

KONTRATU MOTA: TIPO DE CONTRATO:	ZERBITZUA SERVICIO
PROZEDURA: PROCEDIMIENTO:	IREKIA ABIERTO
IZAPIDEA: TRAMITACIÓN:	OHIKOA ORDINARIA
CONTRATO SUJETO A REGULACIÓN ARMONIZADA: ERREGULAZIO HARMONIZATUKO KONTRATUA:	SÍ BAI
RECURSO ESPECIAL ERREKURTSO BEREZIA	SÍ BAI

**ORDIZIAKO UDAL ERAIKINAK ETA LOKALAK GARBITZEKO ZERBITZUAREN KONTRATAZIOA
ADMINISTRAZIO- KLAUSULA ZEHATZEN AGIRIA.**

Prozedura irekia

CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE LIMPIEZA DE EDIFICIOS Y LOCALES MUNICIPALES DE
ORDIZIA

PLIEGO DE CLAUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES

Procedimiento abierto

1.- KONTRATUAREN XEDEA:

Ordiziako udal eraikinak eta lokalak garbitzeko zerbitzuaren kontratazioa.

CPV Kodea:

- 90911200-8: Eraikinen garbiketa.

2.- ESLEIPEN PROZEDURA:

Prozedura IREKIA

3.- ESPEDIENTEA IZAPIDETZEKO ERA:

Tramitazio ARRUNTA

Lizitazio elektronikoa

4.- LIZITAZIOAREN OINARRIZKO AURREKONTUA, LIZITAZIO MOTA ETA KONTRATUAREN BALIO ZENBATETSIA:

4.1.- LIZITAZIOAREN OINARRIZKO AURREKONTUA

Lizitazioaren oinarritzko aurrekontua honako hau da:

Guztira: 702.513,68 euro, 580.589,82 euro + 121.923,86 euro (%21eko B.E.Z) banakatuta.

SPKLeko 100.2 artikuluan xedatutakoa jarraiki, lizitaziorako oinarritzko aurrekontuaren banakapena IV. eranskinean xehatzen da, eta ondorengo taulan laburbiltzen da:

1.- OBJETO DEL CONTRATO:

Limpieza de edificios y locales municipales de Ordizia

Código CPV:

- 90911200-8: Limpieza de edificios.

2.- PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN:

Procedimiento ABIERTO

3.-TRAMITACIÓN DEL EXPEDIENTE:

Tramitación ORDINARIA

Licitación electrónica

4.- PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÓN, TIPO DE LICITACIÓN Y VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO:

4.1.- PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÓN

El presupuesto base de licitación asciende a la cantidad de:

Total: 702.513,68 euros, desglosado en 580.589,82 euros + 121.923,86 euros (I.V.A. del 21%)

A los efectos de lo establecido en el art. 100.2 de la LCSP, el desglose del presupuesto base de licitación se detalla en el Anexo IV, y se resume en el siguiente cuadro:

Kostu mota /Tipo de coste	Zenbatekoa 2025 Importe 2025	Zenbatekoa 2026 Importe 2026	GUZTIRA TOTAL
Kostu zuzenak / Costes directos			
Lansariak/ Salarios	225.846,00 €	234.428,15 €	460.274,15 €
Material Hornikuntza / suministro material	13.550,76 €	14.065,69 €	27.616,45 €
Zeharkako kostuak / Costes indirectos			
Gastu orokorrak / Gastos generales (%13)	31.121,58 €	32.304,20 €	63.425,78 €
Industria etekina / Beneficio industrial (% 6)	14.363,81 €	14.909,63 €	29.273,44 €
Kostu totala / Coste total	284.882,15 €	295.707,67 €	580.589,82 €
BEZ / IVA (%21)	59.825,25 €	62.098,61 €	121.923,86 €
Guztira / Total	344.707,40 €	357.806,28 €	702.513,68 €

* Lan kostuen kalkulurako, 2019-2026 urteetarako Gipuzkoako Eraikin eta Lokalen Garbikuntzaren Hitzarmena (20000785011981 kodea) hartu da kontuan (GAO: 2024/01/10).

* Para el cálculo de los costes laborales se ha utilizado como referencia el Convenio colectivo de Limpieza de Edificios y Locales de Gipuzkoa para los años 2019-2026 (código 20000785011981, BOG: 10/01/2024).

4.3.- KONTRATUAREN BALIO ZENBATETSIA:

638.648,80 euro, BEZ gabe. Honako kopuru hauetan banatuak:

- Hasierako iraupena: **580.589,82 €**

- Aurreikusitako luzapenak: **Ez dira aurreikusten.**

- Kontratu aldaketak (%10): **58.058,98 €.**

5.- KONTRATUAREN IRAUPENA:

Kontratuak bi urteko iraupena izango du.

6.- LUZAPENAK:

Ez.

7.- PRESTAZIOA EGITEKO EPEA:

Prestazioa egiteko epea kontratua formalizatzen den hurrengo egunean hasiko da.

4.3.-VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO:

638.648,80 euros, IVA no incluido. Desglosado en los siguientes conceptos:

- Duración inicial: **580.589,82 €.**

- Prórrogas previstas: **No se prevén.**

- Posibles modificaciones (%10): **58.058,98 €.**

5.- DURACIÓN DEL CONTRATO:

El contrato tendrá una duración de dos años.

6.- PRÓRROGAS:

No.

7.- PLAZO DE EJECUCIÓN:

El plazo de ejecución comenzará el día siguiente a la formalización del contrato.

8.- BEHIN-BEHINEKO BERMEA:

Ez da eskatzen.

9.- BEHIN BETIKO BERMEA:

Adjudikazioaren zenbatekoaren %5ari dagokiona, BEZ kenduta.

10.- ESPEDIENTEA IKUSGAI JARTZEA:

Udal bulegoetan eta Ordiziako Udalaren web orrian (www.ordizia.eus).

11.- PROPOSAMENAK AURKEZTEKO EPEA:

30 egun.

12.- ALDAERAK

Ez dira onartzen.

13.- ESLEIPEN IRIZPIDEAK:

I. BALIO-JUDIZIOARI LOTUTAKO IRIZPIDEAK (Gehienez 49 puntu):

MEMORIA TEKNIKOA

a) Proposamen teknikoa (15 puntu, gehienez):

- Zerbitzuaren antolamendua: beharrezko orduen kalkuluak, errendimenduak, langileen banaketa zentroa eta ordu-kopurua zentro bakoitzeko.

b) Lanen kontrola (12 puntu, gehienez):

- Kalitatea eta zerbitzua kontrolatzeko sistemak eta tresnak, jarraipen-txostenak, egindako lanaren egiaztapena, kanpo-ikuskaritza eta kexen ebazpena.

c) Lanaren plangintza (14 puntu, gehienez):

8.- GARANTÍA PROVISIONAL:

No se exige.

9.- GARANTÍA DEFINITIVA:

5% del importe adjudicado, excluido el IVA.

10.- EXPOSICIÓN DEL EXPEDIENTE:

Dependencias municipales y página web del Ayuntamiento de Ordizia (www.ordizia.eus).

11.- PLAZO DE PRESENTACIÓN DE PROPOSICIONES:

30 días.

12.-VARIANTES

No se admiten.

13.- CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN:

I. CRITERIOS SUJETOS A JUICIO DE VALOR (Máximo 49 puntos):

MEMORIA TÉCNICA

a) Propuesta técnica (máximo 15 puntos):

- Organización del servicio: cálculo de horas necesarias, rendimientos, distribución del personal por centro y número de horas por centro.

b) Control de los trabajos (hasta 12 puntos):

- Sistemas e instrumentos de control de calidad y servicio, informes de seguimiento, verificación del trabajo realizado, inspección externa y resolución de quejas.

c) Planificación del trabajo (hasta 14 puntos):

- Lanaren plangintza (ohiko egoeretan eta ustekabeko egoerei, larrialdiei, osasun-alertei, pandemiei eta abarri erantzuteko gaitasunean).

- Planificación del trabajo (en situaciones habituales y en capacidad de respuesta a situaciones imprevistas, emergencias, alertas sanitarias, pandemias, etc.).

d) Ezaugarri teknikoak (8 puntu, gehienez):

- Garbiketaren ezaugarri teknikoak, zentro eta gainazal moten arabera.

d) Características técnicas (hasta 8 puntos):

- Características técnicas de limpieza según tipo de centro y superficie.

II. IRIZPIDE AUTOMATIKOAK (Gehienez 51 puntu):

- a) **Prezioa: 31 puntu, gehienez.**
b) **Ezaugarri tekniko eta ingurumenekoak: 20 puntu.**

b.1) Definitutako arrisku-esaldiekin sailkatu gabeko beste garbiketa-produktu batzuen ehunekoa (erabiltzen diren produktu guztiekiko):

- %75a baino gehiago: 4 puntu.
- %50a baino gehiago: 2 puntu.
- %25a baino gehiago: 1 puntu.

b.2) I. motako ekoetiketaren baten baldintzak betetzen dituzten komuneko papera eta lehorgailuak erabiltzea : 2 puntu.

b.3) Plastiko birziklatuko zabor-poltsa motak erabiltzea: 2 puntu.

b.4) I. motako ekoetiketaren baten baldintzak betetzen dituzten eskuetako xaboia erabiltzea: 2 puntu.

b.5) Ingurumena Kudeatzeko Sistemaren ziurtagiria (EMAS, ISO 14001, Ekoscan edo antzekoa) garbiketa-zerbitzurako (ez enpresa lizitatzailaren bulegoetarako edo beste jarduera batzuetarako): 6 puntu.

b.6) Edukiera handiko ontzietan laneko ontziak edo kontzentratuak kargatzeko erabiltzen diren lehentasunezko 4 produktuen (erabilera anitzeko garbitzailea,

II. CRITERIOS AUTOMÁTICOS (Máximo 51 puntos):

- a) **Precio: Máximo 31 puntos.**
b) **Características técnicas y ambientales: 20 puntos.**

b.1) Porcentaje de otros productos de limpieza no clasificados con las frases de peligro definidas sobre el total de productos utilizados:

- Más del 75%: 4 puntos.
- Más del 50%: 2 puntos.
- Más del 25%: 1 punto.

b.2) Uso de papel higiénico y secadores que cumplan los requisitos de alguna ecoetiqueta de tipo I: 2 puntos.

b.3) Utilización de tipos de bolsas de basura de plástico reciclado: 2 puntos.

b.4) Uso de jabón de manos que cumpla los requisitos de alguna ecoetiqueta tipo I: 2 puntos.

b.5) Certificación del Sistema de Gestión Ambiental (EMAS, ISO 14001, Ekoscan o similar) para el servicio de limpieza (no para las oficinas de la empresa licitadora u otras actividades): 6 puntos.

b.6) Porcentaje de los 4 productos prioritarios utilizados para la carga de envases de trabajo o concentrados en recipientes de gran capacidad (limpiador



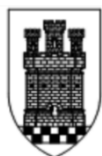
2024SCON0005

zorua garbitzekoa, kristal-garbitzailea eta
zeramika-gainazalen garbitzailea)
ehunekoa:

- %100a: 4 puntu.
- %75a baino gehiago: 3puntu.
- %50a baino gehiago: 2 puntu.
- %25a baino gehiago: 1 puntu.

multiusos, fregado de suelo, limpiacristales
y limpiador de superficies cerámicas):

- 100%: 4 puntos.
- Más del 75%: 3 puntos.
- Más del 50%: 2 puntos.
- Más del 25%: 1 punto.



AURKIBIDEA / INDICE

1.- ARAUBIDE JURIDIKOA.....	3
1ª.- RÉGIMEN JURÍDICO.....	3
2.- KONTRATUAREN XEDEA.....	4
2ª.- OBJETO DEL CONTRATO.....	4
3.- KONTRATUAREN IRAUPENA ETA KONTRATUA GAUZATZEKO EPEA.....	4
3ª.- DURACIÓN DEL CONTRATO Y PLAZO DE EJECUCION DE LA PRESTACIÓN.....	4
4.- LIZITAZIORAKO OINARRIZKO AURREKONTUA.....	5
4ª.- PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÓN.....	5
5.- FINANTZAKETA.....	5
5ª.- FINANCIACIÓN.....	5
6.- ORDAINTZEKO MODUA.....	6
6ª.- FORMA DE PAGO.....	6
7.- KONTRATISTAREN ESKUBIDEAK ETA OBLIGAZIOAK.....	7
7ª.- DERECHOS Y OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA.....	7
8.- ADMINISTRAZIOAREN ESKUBIDEAK ETA OBLIGAZIOAK.....	9
8ª.- DERECHOS Y OBLIGACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN.....	9
9.- BERMEAK.....	10
9ª.- GARANTÍAS.....	10
10.- LIZITAZIOAREN PUBLIZITATEA.....	11
10ª.- PUBLICIDAD DE LA LICITACION.....	11
11.- PARTE HARTZEKO AHALMENA.....	11
11ª.- CAPACIDAD PARA CONCURRIR.....	11
12.- PROPOSAMENEN AURKEZPENA.....	14
12ª.- PRESENTACIÓN DE PROPOSICIONES.....	14
13.- PROPOSAMENEN EDUKIA:.....	14
13ª.- CONTENIDO DE LAS PROPUESTAS:.....	14
14.- KONTRATAZIO MAHAIA ETA PROPOSAMENAK IREKITZEA.....	19
14ª.- MESA DE CONTRATACION Y APERTURA DE PROPOSICIONES.....	19
15.- ESLEITZEKO IRIZPIDEAK.....	20
15ª.- CRITERIOS DE ADJUDICACION.....	20
16.- KONTRATUA ESLEITZEA ETA ESLEIPENA JAKINARAZTEA.....	24
16ª.- ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO Y NOTIFICACIÓN DE LA ADJUDICACIÓN.....	24
17.- KONTRATUAREN FORMALIZAZIOA.....	27
17ª.- FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.....	27
18.- KONTRATUA EGIKARITZEA.....	28
18ª.- EJECUCIÓN DEL CONTRATO.....	28
19.- KONTRATUAREN EXEKUZIO BALDINTZA BEREZIAK.....	29
19ª.- CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO.....	29
20.- ENPRESA KONTRATISTEK BETE BEHARREKO GUTXIENeko LAN-BALDINTZEI BURUZKO KLAUSULA SOZIALA.....	31
20ª.- CLÁUSULA SOCIAL REFERENTE A LAS CONDICIONES LABORALES MÍNIMAS DE LAS EMPRESAS CONTRATISTAS.....	31
21.- SUBROGAZIOA LAN KONTRATUETAN.....	31
21ª.- SUBROGACIÓN EN CONTRATOS LABORALES.....	31
22.- ERANTZUKIZUN ZIBILEKO ASEGURUA.....	32
22ª.- SEGURO DE RESPONSABILIDAD CIVIL.....	32
23.- AZPIKONTRATAZIOA.....	33
23ª.- SUBCONTRATACIÓN.....	33
24.- ZEHAPENEN ARAUBIDEA.....	33
24ª.- RÉGIMEN DE PENALIDADES.....	33
25.- BERMEALDIA.....	36

25ª.- PLAZO DE GARANTÍA.....	36
26.- PREZIOEN BERRIKUSPENA.....	36
26ª.- REVISION DE PRECIOS.	36
27.- KONTRATUAREN ALDAKETA.	36
27ª.- MODIFICACION DEL CONTRATO.	36
28.- KONTRATUA SUNTSIARAZTEA.....	38
28ª.- RESOLUCION DEL CONTRATO.	38
29.- ERREKURTSOEN ARAUBIDEA.....	38
29ª.- RÉGIMEN DE RECURSOS.....	38
30.- KONTRATAZIO PROZEDURAN ERABILI BEHARREKO KOMUNIKABIDEAK.	40
30ª.- MEDIOS DE COMUNICACIÓN A UTILIZAR EN EL PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN...40	

KLAUSULAK

1.- ARAUBIDE JURIDIKOA.

1.- Kontratu hau zerbitzuak emateko da, Sektore Publikoko Kontratuen Legea onesten duen, azaroak 8ko 9/2017 Legearen 17. artikulua aurreikusitakoaren arabera. Administrazio-kontratua izango da, eta herri-administrazioek kontratazioetarako erabiltzen dituzten printzipio komunen arabera arautuko da, eta beti ere kontratazioa publikoaren arloan Europako erkidegoen zuzenbideak zehaztutako printzipio komunen arabera.

Aurreko paragrafoan ezarritakoaren arabera, honako hauek izango dira kontratua arautuko dutenak:

- 1.- Klausula Administratibo Berezien Plegu hau eta Preskripzio Teknikoen Plegua.
- 2.- Lizitazioa eta kontratua egiterakoan eta bi horiek garatzen diren bitartean indarrean dauden Toki Araubideko nahiz Herri Administrazioetako Kontratuetakoa legezko eta arauzko xedapenetan jasotako kontratazio-arauak.

Zehazki, honako arau hauek aplikatuko dira: 7/1985 Legea, apirilaren 2koa, toki-araubidearen oinarriak arautzen dituen; 781/1986 Errege Lege Dekretua, apirilaren 18koa, toki-araubidearen arloan indarrean dauden xedapenen testua bategina onesten duena; azaroaren 8ko 9/2017 Legea, Sektore Publikoko Kontratuen Legea onesten duena (aurrerantzean, SPKL); eta honako hau izango da arauzko xedapena: 817/2009 Errege Dekretua, maiatzaren 8koa, SPKL partzialki garatzen duena, eta 1098/2001 Errege Dekretua, urriaren 12koa, herri-administrazioen Kontratuen Legearen Erregelamendua onesten duena, aurrekoei kontra egiten ez dien neurrian.

CLÁUSULAS

1ª.- RÉGIMEN JURÍDICO.

1.- El presente contrato, considerado como de servicios, según lo dispuesto en el artículo 17 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, por la que se aprueba la Ley de Contratos del Sector Público, tendrá carácter administrativo y se registrará por los principios comunes a la contratación de las Administraciones Públicas y, en cualquier caso, por los del Derecho de las Comunidades Europeas relativos a la contratación pública.

Conforme a lo establecido en el párrafo anterior, el contrato se registrará:

- 1º.- Por el presente Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares y el Pliego de Prescripciones Técnicas.
- 2º.- Por las normas sobre contratación contenidas en las disposiciones legales y reglamentarias, de Régimen Local y de Contratos de las Administraciones Públicas vigentes al celebrarse la licitación y el contrato, y durante el desarrollo de ambos.

En particular serán de aplicación la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases de Régimen Local, el R.D. Legislativo 781/1986, de 18 de abril, por el que se aprueba el Texto Refundido de las Disposiciones Vigentes en Materia de Régimen Local, la Ley 9/2017, de 8 de noviembre por la que se aprueba la Ley de Contratos del Sector Público (en adelante, LCSP) y, como disposiciones reglamentarias, el Real Decreto 817/2009, de 8 de mayo, de desarrollo parcial de la LCSP y el R.D. 1098/2001, de 12 de octubre, por la que se aprobaba el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, vigente en lo que no se oponga a las anteriores.

3.- Administrazio-zuzenbideko gainerako arauak.

2.- Zuzenbide pribatuko arauak zuzenbide osagarri gisa erabiliko dira, kontratua interpretatu, bete edo iraungitzerako garaian eta kontratua indarrean dagoen bitartean zalantzak sortu eta zalantza horiek aurreko paragrafoan aipatutako xedapenen bidez argitu ezin direnean. Edonola ere, zuzenbide pribatuko arauak aplikatzeko, kontuan hartu beharko dira administrazioaren eskumenak.

3.- Erabat teknikoak diren gaietan izan ezik, plegu honetako xedapen guztiak espedienteari lotutako gainerako aukerako baldintzen gaineratik egongo dira.

2.- KONTRATUAREN XEDEA.

1.- Kontratu honen xedea da **Ordiziako udal eraikinak eta lokalak garbitzeko** lanak egitea, aurrekontuaren eta preskripzio teknikoen pleguan ezarritako baldintza teknikoen arabera.

- **CPV Kodea:** 90911200-8: Eraikinen garbiketa.

2.- Kontratuaren xedeak lote bakarra du.

3.- Ez da onartuko eskaintza alternatiboen proposamenik.

4.- Lanen aurkezpena preskripzio teknikoen pleguan xedatutakoaren arabera egin beharko da.

3.- KONTRATUAREN IRAUPENA ETA KONTRATUA GAUZATZEKO EPEA.

1.- Kontratuaren iraupena karatularen 5. paragrafoan agertzen dena da.

3º.- Por las demás normas de Derecho Administrativo.

2.- Las normas de Derecho Privado serán aplicables como Derecho supletorio para resolver las cuestiones a que puedan dar lugar la interpretación, efectos, cumplimiento y extinción del contrato, que no puedan ser deducidas por las disposiciones citadas en el párrafo anterior; en todo caso, la aplicación de las normas de Derecho Privado no podrá hacerse con olvido de las prerrogativas de la Administración.

3.- Salvo en las materias estrictamente técnicas, el presente pliego prevalecerá en todas sus disposiciones sobre el resto de las condiciones facultativas en su caso unidas al expediente.

2ª.- OBJETO DEL CONTRATO.

1.- El objeto del presente contrato es la realización de los trabajos **de Limpieza de edificios y locales municipales de Ordizia** con arreglo al presupuesto y a las condiciones técnicas establecidas en el pliego de prescripciones técnicas.

- **Código CPV:** 90911200-8: Limpieza de edificios.

2.- El objeto de este contrato viene configurado como un único lote.

3.- No se admitirá la propuesta de ofertas alternativas.

4.- La presentación de los trabajos deberá ceñirse a lo dispuesto en el pliego de prescripciones técnicas.

3ª.- DURACIÓN DEL CONTRATO Y PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN.

1.- La duración del contrato será la fijada en el apartado 5 de la carátula.

Epe hau luzatu ahal izango da karatularen 6. paragrafoan hala zehazten bada SPKLen 29. artikuluan ezarritako egoera eta eskakizunen arabera.

Este plazo contractual será prorrogable si así se establece en el apartado 6 de la carátula de conformidad con las circunstancias y requisitos establecidos en el artículo 29 de la LCSP.

2.- Prestazioa egiteko epea kontratua formalizatzen den hurrengo egunean hasiko da.

2.- El plazo de ejecución comenzará el día siguiente a la formalización del contrato.

4.- LIZITAZIORAKO OINARRIZKO AURREKONTUA.

4ª.- PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÓN.

Kontratuaren gehieneko aurrekontu zenbatetsia karatulako 4. atalean ezarritakoa da. Lizitatzailleek kopuru horretatik behera dagoen eskaintza egin dezakete, bestelako kopuru zehatz bat proposatuz.

El presupuesto base de licitación es el que se establecen en el apartado nº4 de la carátula, cantidad que los licitadores podrán mejorar a la baja en sus ofertas, consignando una cantidad concreta y determinada.

Lizitatzailleek egiten dituzten proposamenetan, ulertuko da ondorio guztietarako sartuta daudela kontrata-prezioak ez ezik, kontzeptu ezberdinak zergapetzen dituzten era guztietako zergak ere. Hala ere, Balio Erantsiaren Gaineko Zergak banakatua agertu beharko du eskaintzetan, kontratuari bere arautegi arautzailearen arabera aplikagarri zaizkion tipoa eta zenbatekoa adieraziz.

En las propuestas que formulen los licitadores se entenderán incluidos, a todos los efectos, no sólo los precios de la contrata, sino también las cuotas correspondientes a los tributos de toda índole que graven a los diversos conceptos. El Impuesto sobre el Valor Añadido, no obstante, deberá figurar de manera desglosada en las ofertas, indicando tipo e importe aplicable al contrato conforme a su normativa reguladora.

5.- FINANTZAKETA.

5ª.- FINANCIACIÓN.

Egin beharreko kontratuaren gastuari aurre egiteko kreditu egokia eta nahikoa dago. Ekitaldi honetako kontratu-gastuak aurrekontu-partida hauen kontura finantzatuko dira:

Existe crédito adecuado y suficiente para hacer frente al gasto del contrato a realizar. Los gastos del contrato del presente ejercicio se financiarán con cargo a las siguientes partidas presupuestarias:

1 227.01.164.00.0232 2024 3355 GARBIKETA. HILERRIA
1 227.01.311.20.0235 2024 3361 GARBIKETA. KOMUNAK
1 227.01.323.20.0112 2024 3362 GARBIKETA. URDANETA IKASTETXEA
1 227.01.337.10.0109 2024 5237 GARBIKETA ZUHAIZTI ZENTROA
11 227.01.933.00.0330 2024 4763 GARBIKETA. JAKES ETXEA
1 227.01.933.00.0331 2024 3375 GARBIKETA. ETXEBIZITZA

1 227.01.164.00.0232 2024 3355 GARBIKETA. HILERRIA
1 227.01.311.20.0235 2024 3361 GARBIKETA. KOMUNAK
1 227.01.323.20.0112 2024 3362 GARBIKETA. URDANETA IKASTETXEA
1 227.01.337.10.0109 2024 5237 GARBIKETA ZUHAIZTI ZENTROA
11 227.01.933.00.0330 2024 4763 GARBIKETA. JAKES ETXEA
1 227.01.933.00.0331 2024 3375 GARBIKETA. ETXEBIZITZA

1 227.01.933.00.0332 2024 4771 GARBIKETA. DORREA
 1 227.01.933.00.0333 2024 4778 GARBIKETA. KALE NAGUSIA 26
 1 227.01.933.00.0334 2024 4787 GARBIKETA. KALE NAGUSIA 24
 1 227.01.933.00.0336 2024 4803 GARBIKETA. GAZTELEKUA
 1 227.01.933.00.0337 2024 4808 GARBIKETA. D'ELIKATUZ
 1 227.01.933.00.0338 2024 4813 GARBIKETA. ALUMALAN
 1 227.01.933.00.0339 2024 4820 GARBIKETA. BONBERI ZAHARRA
 1 227.99.933.00.0335 2024 4794 GARBIKETA. BARRENA ERAIKINA

1 227.01.933.00.0332 2024 4771 GARBIKETA. DORREA
 1 227.01.933.00.0333 2024 4778 GARBIKETA. KALE NAGUSIA 26
 1 227.01.933.00.0334 2024 4787 GARBIKETA. KALE NAGUSIA 24
 1 227.01.933.00.0336 2024 4803 GARBIKETA. GAZTELEKUA
 1 227.01.933.00.0337 2024 4808 GARBIKETA. D'ELIKATUZ
 1 227.01.933.00.0338 2024 4813 GARBIKETA. ALUMALAN
 1 227.01.933.00.0339 2024 4820 GARBIKETA. BONBERI ZAHARRA
 1 227.99.933.00.0335 2024 4794 GARBIKETA. BARRENA ERAIKINA

Halaber, organo eskudunak konpromisoa hartzen du dagozkion kredituak erreserbatzeko eragindako aurrekontuetan.

Asimismo, el órgano competente se compromete a reservar los créditos oportunos en los presupuestos que resulten afectados.

6.- ORDAINTZEKO MODUA.

Kontratuaren prezioa hilabeteko ordainketa partzialen bitartez ordainduko da. Aurretik, enpresa esleipendunak dagokion faktura aurkeztu beharko du, eta indarrean dauden xedapenetan ezarritako izapideak beteta eduki. Horretarako, eraikin bakoitzerako faktura bat igorri beharko da, plegu teknikoan l. Eranskinean ezarritakoaren arabera.

Abenduaren 27ko 25/2013 Legeak xedatzen duenaren arabera, faktura elektronikoa emateko derrigortuta dauden entitateek fakturak Ordiziako Udalari formatu elektronikoan bidali beharko dizkiote Gipuzkoako Foru Aldundiaren Faktura Elektronikoen Sarrera Puntu Orokorren bidez, (<https://www.gfaegoitza.net/SarreraPuntua>), Ordiziako Udala atxikitua baitago, horretarako Ordiziako Udalaren DIR3 kodeak erabiliz:

6ª.- FORMA DE PAGO.

El precio del contrato se abonará mensualmente mediante pagos parciales, previa presentación por la empresa adjudicataria de la factura correspondiente y el cumplimiento de los trámites establecidos en las disposiciones vigentes. A tal efecto, se emitirá una factura por cada edificio, según lo establecido en el Anexo I del Pliego de prescripciones técnicas.

Las entidades obligadas a la emisión de factura electrónica conforme a lo dispuesto en la Ley 25/2013, de 27 de diciembre, deberán remitir sus facturas al Ayuntamiento de Ordizia en formato electrónico a través del Punto General de Entrada de Facturas Electrónicas de la Diputación Foral de Gipuzkoa (<https://www.gfaegoitza.net/SarreraPuntua>), al que el Ayuntamiento de Ordizia está adherido, utilizando los códigos DIR3 del Ayuntamiento:

Erakunde kontratatzailea / Entidad contratante	Ordizia Udala / Ayuntamiento de Ordizia		
Kontratazio-organoa / <i>Órgano de contratación</i>	Alkatetza / <i>Alcaldía</i>	DIR 3	L01200760
Kontabilitate Bulegoa / <i>Oficina contable</i>	Ogasun eta Finantza / <i>Hacienda y Finanzas</i>	DIR 3	L01200760
Unitate tramitatzailea / <i>Unidad tramitadora</i>	Hirigintza Saila / <i>Área de Urbanismo</i>	DIR 3	L01200760

7.- KONTRATISTAREN ESKUBIDEAK ETA OBLIGAZIOAK.

1.- Prezioa kobratzeko eskubidea seigarren klausulan xedatutakoaren arabera izango da.

2.- Kontratatzaileak honako betebeharrak bete behar ditu, Plegu honetan eta arau osagarrietan jasotakoez gainera:

a) Kontratuaren xedeko lanak egikaritu behar ditu, eta pertsonalki egingo ditu, kontratua ezarritako klausulak eta haren oinarria den proiektua zorrotz bete, eta Udal Teknikari eskudunaren aginduetara. Era berean, ezin izango du kontratua, osorik edo neurri batean, beste pertsona baten esku utzi administrazioaren baimen espezialik gabe.

b) Behin-betiko bermea zehaztutako epean jarriko du, eta bidezkoa denean, osagarria.

c) Esleipen-egintzan zehaztutako epean formalizatuko du kontratua.

d) Kontratuaren indarraldi osoan administrazio publikoekin kontratatzeko gaitasuna mantentzea bermatuko du, eta behartuta egongo da etor litezkeen ezintasun eta bateraezintasunen berri ematera hamabost eguneko epean.

7ª.- DERECHOS Y OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA.

1.- El derecho a la percepción del precio se ajustará a lo dispuesto en la cláusula sexta.

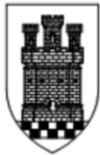
2.- Son especiales obligaciones del contratista, además de las contenidas en el presente pliego y en normas complementarias, las siguientes:

a) Ejecutar los trabajos objeto del contrato y llevarlos a cabo personalmente y con estricta sujeción a las cláusulas estipuladas en el contrato y al proyecto que sirve de base al mismo y a las órdenes del Técnico Municipal competente, no pudiendo ceder, en todo o en parte, el contrato a otra persona sin autorización expresa de la Administración.

b) Haber constituido la garantía definitiva en el plazo señalado y complementaria cuando fuese procedente.

c) Formalizar el contrato en el plazo igualmente señalado en el acto de adjudicación.

d) Garantizar el mantenimiento de su capacidad para contratar con las administraciones públicas durante toda la vigencia de este contrato, obligándose a notificar en el plazo de quince días las incapacidades o incompatibilidades que hubieran podido sobrevenir.



e) Lizitazioaren eta kontratuaren ondorioz sortutako gastu guztiak ordainduko ditu, besteak beste: iragarkiek sortutakoak, fidantzen eraketakoak, eta, hala dagokionean, kontratua eskritura publikoan bere kopiekin formalizatzekoak.

f) Lan Legeriaren, Gizarte Segurantzaren eta Hitzarmen Kolektiboen alorrean dauden xedapen guztiak beteko ditu, eta baita 31/1995 Legea (Lan Arriskuak Prebenitzeko Legea) eta lege hori garatzen duten Errege Dekretuetan jasotako guztia (bereziki langileentzako prestakuntza-ekintzei eta babes-ekipo indibidualen hornidurari dagokienez), eta, halaber, zerga-alorreko xedapenak ere beteko ditu. Bestalde, Udal Korporazioak eta lanen Zuzendaritzak ez dute inolako erantzukizunik hartuko, xedapen horiek ez betetzeagatik etor litezkeen erantzukizunetan.

g) Kontratua egikaritzekoan, eta bermealdia bukatzen den arte, antzeman daitezkeen akatsen erantzukizuna izango du.

h) Kontratua gauzatzeko beharrezko diren jardueren ondorioz Udalari eta hirugarrenei eragindako kalteak ordaindu beharko ditu, SPKLen 196. Artikuluak ezarritakoaren arabera.

i) Euskal Autonomia Erkidegoko hizkuntza-ofizialtasun bikoitzari buruzko xedapen guztiak eta Ordiziako Udalean Euskararen Erabilera Sustatzeko eta Normalizatzeko Udal Ordenantzan adierazitakoa betetzea. Araudi hori lizitazaitleen eskura dago udal honen webgunean (www.ordizia.eus).

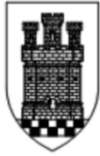
e) Pagar todos los gastos que se originen a consecuencia de la licitación y del contrato, entre otros, a título enunciativo, los causados por anuncios, en prensa, constitución de fianzas y, en su caso, formalización del contrato en escritura pública con sus copias.

f) Cumplir cuantas disposiciones se hallen vigentes en materia de Legislación Laboral, Seguridad Social, Convenios Colectivos, y todo lo comprendido en la Ley 31/1995, de Prevención de Riesgos Laborales y en los Reales Decretos que la desarrollan (especialmente en lo relativo a acciones formativas para el personal y dotación de equipos de protección individual), así como en materia tributaria, quedando la Corporación Municipal y la Dirección de los trabajos totalmente liberada de cualquiera responsabilidad que pudiera derivarse del incumplimiento de aquéllas.

g) Responsabilizarse de los defectos que en la ejecución puedan advertirse y hasta que se cumpla el plazo de garantía.

h) Indemnizar los daños y perjuicios que se causen al Ayuntamiento y a terceros como consecuencia de las operaciones que requiera la ejecución del contrato, de conformidad con lo establecido en el artículo 196 de la LCSP.

i) Cumplir todas las disposiciones relativas a la doble oficialidad lingüística de la Comunidad Autónoma del País Vasco y lo señalado en la Ordenanza Municipal para la Promoción y Normalización del Uso del Euskera del Ayuntamiento de Ordizia. Esta normativa se halla a disposición de los licitadores en la página web de este Ayuntamiento (www.ordizia.eus).



j) Datu pertsonalen babesari buruz indarrean dagoen araudia betetzea. Horri dagokionez, enpresa esleipendunak kontratatutako zerbitzuei buruz ezagutzen dituen datu guztiak isilpekoak dira, eta isilpean gorde beharko dira. Esleipendunak kalte-ordaina eman beharko die Udalari eta isiltasun profesionalaren betebeharra hausteagatik kalte eta galerak jasan dituzten pertsonen. Esleipendunak kontratua betetzeko beharrezkoak diren datu pertsonalak erabiltzen baditu, datu horiek erabiliko ditu Kontseiluaren 2016ko apirilaren 27ko 2016/678 (EB) Erregelamenduaren xedapenak kontuan hartuta (erregelamendu hori pertsona fisikoen babesari, datu pertsonalen tratamenduari eta datu horien zirkulazio askeari buruzkoa da), eta hura garatzen duen araudia kontuan hartuta.

Enpresa esleipendunak ezin izango ditu datu pertsonalak aplikatu edo erabili, baldin eta kontratuan agertzen ez den beste helburu baterako eskuratzen baditu, eta ezingo dizkie beste pertsona batzuei laga, ezta zaintzeko ere.

Behin kontratu-prestazioa beteta, tratatutako datu pertsonalak Udalari eman beharko zaizkie.

k) Urtero Baldintza teknikoaren agiriaren aipatutako auditoretza txostena aurkeztea.

l) Aurreko enpresa esleipendunaren lan-kontratuetan subrogatzea, plegu honetan eta dokumentazio osagarrian ezarritako baldintzetan.

8.- ADMINISTRAZIOAREN ESKUBIDEAK ETA OBLIGAZIOAK.

1.- Udalari dagokio kontratuaren ikuskapena egitea bere langile teknikoaren bidez. Horiek jarraibideak eman ahal izango dizkiote

j) Cumplir con la normativa en vigor sobre protección de datos. A este respecto, son confidenciales todos los datos que la empresa adjudicataria conozca de los servicios contratados, debiendo mantener su debido secreto. El adjudicatario deberá indemnizar al Ayuntamiento y a las personas que hayan sufrido daños y perjuicios por infracción del deber de silencio profesional. En el caso de que el adjudicatario utilice datos de carácter personal necesarios para el cumplimiento del contrato, los utilizará teniendo en cuenta las disposiciones del Reglamento (UE) 2016/678 del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas, el tratamiento de datos personales y la libre circulación de estos datos, y teniendo en cuenta la normativa que lo desarrolla.

La empresa adjudicataria no podrá aplicar o utilizar datos de carácter personal cuando los obtenga con una finalidad distinta a la que figura en el contrato y no podrá cederlos a otras personas ni siquiera para su custodia.

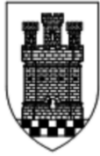
Una vez cumplida la prestación contractual, los datos personales tratados deberán ser facilitados al Ayuntamiento.

k) Presentar anualmente el informe de auditoría mencionado en el pliego de prescripciones técnicas.

l) Subrogarse en los contratos laborales de la anterior empresa adjudicataria en las condiciones establecidas en el presente pliego y en la documentación complementaria.

8ª.- DERECHOS Y OBLIGACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN.

1.- La inspección del contrato corresponde al Ayuntamiento a través de su personal técnico, quien podrá dictar las instrucciones



kontratistari, betiere lana modu eraginkorrean betetze aldera, kontratua arautzen duten klausulak oinarritzat hartuta eta alkateak dituen maila goragoko zuzendaritza- eta ikuskaritza-ahalmenen kalterik gabe.

2.- Administrazioa behartuta egongo da seigarren klausulan xedatutakoaren arabera ezarritako kopuruak ordaintzera.

9.- BERMEAK.

1.- Behin behineko bermea

SPKLen 106 artikuluan ezarritakoaren arabera, salbuespen izaeraz eta espedientean behar bezala arrazoituta kontratu honetarako behin behineko bermea eskatuko balitz, bere kopurua karatulako 8. Atalean ezarritakoa izango litzateke.

2.- Behin betiko bermea

SPKLen 145. artikulua ezarritakoaren arabera eskaintzarik hoberena aurkezten duen lizitatzailleak behin betiko bermea jarri beharko du Udalaren Kutzan, eskainitako azken prezioaren %5ari dagokiona, BEZ kenduta.

Berme hori jartzeko epea 10 egun baliodunekoa izango da, bermea jartzeko eskakizuna jasotzen duen egunaren biharamunetik kontatzen hasita.

Jarritako bermea itzultzeko eskatu ahal izango du esleipendunak, kontratua egikaritzen amaitutakoan eta, bere kasuan, bermealdia amaitu denean.

SPKLen 108. artikuluan baimendutako edozein modutan (esku-diruz, Zor Publikoko balioez, abalez edo kauzio aseguru) eta indarrean dagoen legeriak araututako baldintzetan eman ahal izango dira bermeak.

necesarias al contratista para su eficaz cumplimiento, con base en las cláusulas contractuales y sin perjuicio de las superiores facultades de dirección e inspección del alcalde.

2.- La Administración vendrá obligada al abono de las cantidades establecidas según lo dispuesto en la cláusula sexta.

9ª.- GARANTÍAS.

1.- Garantía provisional

De conformidad con lo previsto en el art. 106 de LCSP, si excepcionalmente y de forma justificada en el expediente se exige para el presente contrato la constitución de una garantía provisional, su importe será el que figure en el apartado 8 de la carátula.

2.- Garantía definitiva

El licitador que presente la mejor oferta de conformidad con lo dispuesto en el art. 145 de LCSP, deberá constituir en la Caja de la Corporación una garantía definitiva por un importe equivalente al 5% del precio final ofertado, excluido el IVA.

El plazo para su constitución será de 10 días hábiles contados desde el día siguiente a aquel en que hubiese recibido el requerimiento al efecto.

El adjudicatario podrá instar la devolución de la garantía depositada una vez finalizada la ejecución del contrato y transcurrido, en su caso, el plazo de garantía.

Las garantías podrán constituirse de cualquiera de las formas admitidas en el artículo 108 de la LCSP (metálico, valores de Deuda Pública, aval o seguro de caución) y en las condiciones permitidas por la legislación vigente.

10.- LIZITAZIOAREN PUBLIZITATEA.

Lizitazio honi dagokion iragarkia Europar Batasuneko Aldizkari Ofizialean zein Ordiziako Udaleko Kontratugile Profilean (www.ordizia.eus) argitaratuko da.

11.- PARTE HARTZEKO AHALMENA.

1.- Lizitazio honetan parte hartu ahal izango dute gaitasun juridikoa eta jarduteko gaitasuna duten eta kaudimen ekonomiko, finantzario eta teknikoak duten pertsona natural edo juridiko guztiek baldin eta SPKLen 71. artikuluan zehaztutako kontratatzeke debekuen kasuren baten barnean ez badaude.

2.- Enpresari batzuk lizitazioan batera parte hartzeko interesatuta daudenean, aldi baterako enpresa elkartea sortu ahal izango dute horretarako. Hori eskritura publikoan formalizatu beharrik ez da izango, harik eta esleipena bere alde egiten den arte. Kasu horretan, enpresariak solidarioki behartuta egongo dira Administrazioaren aurrean, eta elkartearen ordezkari edo apoderatu bakarra izendatu beharko dute, eta horrek kontratutik eratortzen diren eskubideak gauzatzeko eta obligazioak betetzeko adinako ahalmenak izango ditu, kontratua amaitzen den arte.

11.1.- KAUDIMENA

Lizitatzailerik ondoren zehazten diren kaudimen ekonomiko eta finantzarioa eta kaudimen tekniko edo profesionaleko baldintzak eduki beharko dituzte.

Eskaintzarik hoberena aurkezten duen lizitatzailerik bere kaudimen ekonomikoa, finantzarioa eta teknikoa egiaztatu beharko du, plegu honetako 16. klausulan zehaztutako moduan.

10ª.- PUBLICIDAD DE LA LICITACION.

El anuncio de la presente licitación será objeto de publicación en el Diario Oficial de la UE, así como en el Perfil de Contratante del Ayuntamiento de Ordizia (www.ordizia.eus).

11ª.- CAPACIDAD PARA CONCURRIR.

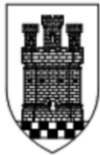
1.- Podrán concurrir a esta licitación las personas naturales o jurídicas que se hallen en plena posesión de su capacidad jurídica y de obrar, dispongan de solvencia económica, financiera y técnica y no estén comprendidas en ninguno de los casos de prohibición de contratar señalados en el 71 de la LCSP.

2.- Cuando varios empresarios estén interesados en concurrir conjuntamente a la licitación podrán constituir una unión temporal al efecto, sin que sea necesaria la formalización de esta en escritura pública hasta que se haya efectuado la adjudicación a su favor. En este caso, los empresarios quedarán obligados solidariamente ante la Administración y deberán nombrar un representante o apoderado único de la unión con poderes bastantes para ejercitar los derechos y cumplir las obligaciones que del contrato se deriven hasta la extinción de este.

11.1.- SOLVENCIA

Las empresas licitadoras deberán tener las condiciones mínimas de solvencia económica y financiera y profesional o técnica que se determinan a continuación.

La licitadora que presente la mejor oferta deberá acreditar su solvencia económica, financiera y técnica conforme a lo establecido en la cláusula 16 de este pliego.



11.1.1.- KAUDIMEN EKONOMIKO ETA FINANTZARIOA.

a.- Lizitatzaillearen **kontratatu nahi den eremuari dagokion urteko negozio bolumena** azkeneko hiru urteetako bolumen handieneko urteari dagokiona. Urteko gutxieneko bolumena kontratuaren urteko batez besteko balioa baino 1,5 aldiz handiagoa izango da (BEZa kanpo). Hau da:

$$290.294,91 \text{ €} \times 1,5 = \mathbf{435.442,37 \text{ €}}$$

b.-Urteko kontuak onartzeko betekizuna iraungita duen azken ekitaldi ekonomikoa ixtean, **ondare garbiak, edo aktiboen eta pasiboen arteko ratioak, 435.442,37€**-koa edo hortik gorakoa izan beharko du.

Kaudimen ekonomiko eta finantzarioa Merkataritza Erregistroan edo dagokion erregistro ofizialean aurkeztutako urteko kontuen bidez egiaztatuko da: Kontuak erregistro ofizialetan aurkeztera behartuta ez dauden enpresaburuek, egiaztatzeko ordezkoko bide gisa, behar bezala legeztatutako kontabilitate liburuak aurkeztu ahal izango dituzte.

11.1.2.- KAUDIMEN TEKNIKOA

a.- **Azkeneko hiru urteetan kontratuaren xede diren izaera bereko edo antzeko zerbitzu nagusien zerrenda**, zenbatekoa, datak eta horiek norentzako egin diren, publiko edo pribatuarentzako, aipatuz. Enpresariak gauzatutako zerbitzuen eta kontratuaren xede diren zerbitzuen arteko loturarako irizpidetzat hartuko da sailkapen azpitalde berekoak izatea, kontratua kokatuta balego arautegian ezartzen direnetako batean, eta hala ez balitz, CPV sailkapenaren barnean dagozkien kodeetan lehenengo hiru digituen artean dagoen berdintasuna.

11.1.1.- SOLVENCIA ECONÓMICA Y FINANCIERA:

a.- **Volumen anual de negocios en el ámbito al que se refiera el contrato**, referido al mejor ejercicio dentro de los tres últimos disponibles. El volumen mínimo anual exigido será de 1,5 veces el valor medio anual (IVA excluido) del contrato. Esto es:

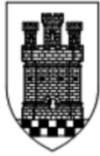
$$290.294,91 \text{ €} \times 1,5 = \mathbf{435.442,37 \text{ €}}$$

b.- **Patrimonio neto, o bien ratio entre activos y pasivos**, al cierre del último ejercicio económico para el que esté vencida la obligación de aprobación de cuentas anuales por importe igual o superior a **435.442,37€**.

La solvencia económico-financiera se acreditará mediante cuentas anuales presentadas en el Registro Mercantil o en el Registro oficial que corresponda. Los/as empresarios/as no obligados/as a presentar las cuentas en Registros oficiales podrán aportar, como medio alternativo de acreditación, los libros de contabilidad debidamente legalizados.

11.1.2.- SOLVENCIA TÉCNICA

a.- **Relación de los principales servicios realizados de igual o similar naturaleza que los que constituyen objeto del contrato en el curso de los tres últimos años** que incluya importe, fechas y el destinatario, público o privado, de los mismos. Se tomará como criterio de correspondencia entre los servicios ejecutados por el empresario y los que constituyen el objeto del contrato la pertenencia al mismo subgrupo de clasificación, si el contrato estuviera encuadrado en alguno de los establecidos reglamentariamente, y en caso contrario la igualdad entre los tres primeros dígitos de los respectivos códigos CPV.



Aldi horretan, gutxienez kontratu bat gauzatu behar izan da espediente honen xede berarekin edo antzekoarekin, eta kontratuaren urteko batez besteko balioaren % 70eko aurrekontua izan behar du gutxienez. Hau da:

$$290.294,91 \text{ €} \times \%70 = \mathbf{203.206,44 \text{ €}}$$

Kontratazio organoaren menpe dauden zerbitzuak eskatu ahal izango dio egindako zerbitzuak edo lanak egiaztatzea organo eskudunak egin edo ontzat emandako ziurtagirien bitartez, hartzailea sektore publikoko erakunde bat denean; hartzailea subjektu pribatua denean, honek egindako ziurtagiri baten bitartez edo, ziurtagiri horren faltan, enpresariak eginiko aitortpenaren bitartez; bere kasuan, ziurtagiri hauek zuzenean kontratazio organoari igorriko dizkio eskumena duen agintaritzak.

Zerrendan adierazitako zerbitzuen artean hartzailea sektore publikoko erakunde bat izan denetan egindako egikaritza egokiaren ziurtagiriak zuzenean kontratazio organoari igorri ahal izango dizkio zerbitzuak kontratatu dituen erakundeak.

b.- Lizitatzailleak bere kaudimenaren egiaztapena osatu beharko du, eskaintzan zehaztutako giza baliabideak edo baliabide materialak kontratua gauzatzeko atxikitze konpromisoaren bidez.

11.1.3.- KLASIFIKAZIOA

Aurreko klausuletan eskatzen den kaudimenaren orde, sailkapen hau ezarri ahal izango da (773/2015 Errege Dekretuaren arabera emandako sailkapena):

- Taldea: U
- Azpitaldea: 1
- Kategoría: 2

En ese período, la licitadora debe haber ejecutado, al menos, un contrato con el mismo o similar objeto al del presente expediente, y que haya tenido un presupuesto, al menos, equivalente al 70% del valor medio anual del contrato. Es decir:

$$290.294,91 \text{ €} \times 70\% = \mathbf{203.206,44 \text{ €}}$$

Los servicios dependientes del órgano de contratación podrán requerirle que los servicios o trabajos efectuados se acrediten mediante certificados expedidos o visados por el órgano competente, cuando el destinatario sea una entidad del sector público; cuando el destinatario sea un sujeto privado, mediante un certificado expedido por éste o, a falta de este certificado, mediante una declaración del empresario; en su caso, estos certificados serán comunicados directamente al órgano de contratación por la autoridad competente.

Los certificados de buena ejecución de los servicios incluidos en la relación cuyo destinatario fue una entidad del sector público podrán ser comunicados directamente al órgano de contratación por la entidad contratante de los servicios.

b.- El licitador deberá completar la acreditación de su solvencia mediante el compromiso de adscribir a la ejecución del contrato los medios personales o materiales detallados en la oferta.

11.1.3.- CLASIFICACIÓN

Se podrá sustituir la solvencia exigida en las cláusulas anteriores por la clasificación que se indica a continuación (clasificación otorgada de acuerdo con Real Decreto 773/2015):

- Grupo: U
- Subgrupo: 1
- Categoría: 2

Eskatutako sailkapena izanez gero, EKAB agiriaren II. zatia A atalean adierazi beharko da.

En el caso de que se disponga de la clasificación solicitada, deberá indicarse la misma, en la sección A de la parte II del DEUC.

12.- PROPOSAMENEN AURKEZPENA.

12ª.- PRESENTACIÓN DE PROPOSICIONES.

Proposamenak aurkezteko epea 30 egun naturalekoa izango da, lizitazio-iragarkia Europar Batasuneko Argitalpenen Bulegora bidaltzen den egunetik kontatzen hasita.

El plazo para presentar las proposiciones será de 30 días naturales, contados desde la fecha de envío del anuncio de licitación a la Oficina de Publicaciones de la Unión Europea.

Proposamenak ondorengo moduan aurkeztu beharko dira:

Las proposiciones deberán realizarse del siguiente modo:

1.- Proposamenak **lizitazio elektronikorako plataformaren bitartez** aurkeztuko dira: www.contratacion.euskadi.eus

1.- A través de la **plataforma de licitación electrónica** www.contratacion.euskadi.eus.

2.- Dokumentazioa nahiz jakinarazpenak eta komunikazioak bidaltzeko, jarraitu egin beharko zaio baldintza-agiri honetako **III. eranskinean** jasotakoari.

2.- El envío de la documentación, así como las notificaciones y comunicaciones, se ajustarán a lo recogido en el **Anexo III** de este pliego.

3.- Fitxategiak izendatuko dira hurrengo klausulan adierazitako atalak kontuan hartuta (proposamenen edukia), eta BAT, BI eta HIRU gutun-azal elektronikoetan sartuko dira.

3.- Los archivos se nombrarán teniendo en cuenta los distintos apartados señalados en la cláusula siguiente (contenido de las proposiciones) y se incluirán en los sobres electrónicos UNO, DOS y TRES.

4.- Eskaintzak isil-gordekoak izango dira; horregatik, behar adina neurri hartuko da lizitazioa jendaurrean egin arte eskaintzak sekretuak izatea ziurtatzeko.

4.- Las proposiciones serán secretas y, para ello, se arbitrarán los medios que garanticen tal carácter hasta el momento de la licitación pública.

13.- PROPOSAMENEN EDUKIA:

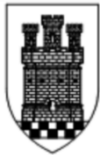
13ª.- CONTENIDO DE LAS PROPUESTAS:

1.- Proposamenak hurrengo klausuletan adierazten diren gutun-azal elektronikoetan aurkeztuko ditu lizitatzailerak edo lizitatzaileraren ordezkari diharduen pertsonak.

1.- Las proposiciones se presentarán en los sobres electrónicos que se indican en las cláusulas siguientes, por la licitadora o persona que ostente su representación.

2.- Artxibo elektroniko bakoitzean, aparteko orri edo fitxategi batean, gutun-azalaren edukia jasoko da, zenbakiz adierazita (HAKLEO, 80.1 artikulua).

2.- En el interior de cada sobre electrónico se hará constar en hoja o fichero independiente su contenido, enunciado numéricamente (art.80.1 RGLCAP).



Ordiziako Udala

2024SCON0005

BAT zbkiko GUTUN-AZAL ELEKTRONIKOAK "GAITASUNA ETA KAUDIMENA" titulua izango du, eta honako dokumentu hau jasoko da bertan:

1.- Erantzukizunpeko adierazpena, Kontratazioarako Agiri Europar Bakarra (KAEB) ereduaren arabera.

KAEBen galdetegi normalizatua elektronikoki betetzeko eskuragarri dago honako web helbide honetan: <https://visor.registrodelicitadores.gob.es/espd-web/filter?lang=es>

Lizitatuzaileek IV. ataleko II, III zatiak, α atala, eta VI. atala bakarrik bete behar dituzte. Ondorio horietarako, Estatuko Ondare Zuzendaritza Nagusiaren 2016ko apirilaren 6ko Ebazpenean jasotako orientabideak jarraitu behar dituzte, haren bidez argitaratu baita Kontratazio publikorako Zuzentzarau berrian (2016ko apirilaren 8ko EAOn argitaratua) aurreikusitako Kontratazioarako Agiri Europar Bakarraren erabilerari buruzko Kontratazio Administrazioaren Kontsultarako Batzordearen Gomendioa.

Lizitatuzaileek ez dute beren azpikontratista izan daitezkeenak baztertzeko arrazoiei buruzko informazioa emateko obligaziorik.

Enpresa lizitatuzaileak eskatutako dokumentuak dituela eta baliozkoak direla egiaztatu beharko du esleipendun gisa proposatuz gero edo horretarako eskaera eginez gero (prozeduraren edozein unetan haren garapen egokia bermatzeko beharrezkoa denean).

2.- Aldi baterako Enpresen Elkarte (AEE):

Hainbat enpresa aldi baterako enpresa elkarte gisa aurkezten badira lizitazio honetara, enpresari horietako bakoitzak

SOBRE ELECTRÓNICO Nº UNO, titulado "CAPACIDAD Y SOLVENCIA" y en el mismo se incluirá el siguiente documento:

1.- Declaración responsable conforme al modelo de Documento Europeo Único de Contratación (DEUC).

El formulario normalizado del DEUC está disponible para ser rellenado electrónicamente en la siguiente dirección web:

<https://visor.registrodelicitadores.gob.es/espd-web/filter?lang=es>

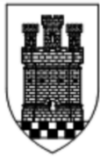
Las empresas licitadoras deberán rellenar únicamente las partes II, III, el apartado α de la parte IV y la parte VI. A estos efectos se deberán seguir las orientaciones contenidas en la Resolución de 6 de abril de 2016, de la Dirección General del Patrimonio del Estado, por la que se publica la Recomendación de la Junta Consultiva de Contratación Administrativa sobre la utilización del Documento Europeo Único de Contratación previsto en la nueva Directiva de contratación pública (publicada en el BOE del 8 de abril de 2016).

Las licitadoras no están obligados a facilitar información relativa a los motivos de exclusión por parte de sus posibles subcontratistas.

La empresa licitadora deberá acreditar la posesión y validez de los documentos exigidos en caso de ser propuesta como adjudicataria o de ser requerida para ello (en cualquier momento del procedimiento cuando resulte necesario para garantizar el buen desarrollo de este).

2.- Unión Temporal de Empresas (UTE):

En todos los supuestos en que varios empresarios concurren agrupados en una unión temporal, se aportará una declaración



erantzukizunpeko adierazpena aurkeztuko du, eta kontrataziorako agiri europar bakarreko galdetegian kasu horietarako eskatutako informazioa emango da bertan.

A.E.E. eratzeko konpromezua: Aurreko paragrafoak aipagai duen adierazpen horren edo horien osagarri gisa, parte hartu behar duten enpresariak aldi baterako enpresa elkarte SPKLen 69. artikulua 3. atalean eskatutakoaren arabera **osatzeko konpromisoa** aurkeztuko da (AEEko partaide guztiek sinatutako idatzia).

****Atzerriko enpresak:**

Atzerriko enpresek, SPKLen 67. eta 68. artikuluek aurreikusitako moduan egiaztatu beharko dute beren gaitasuna.

Erantzukizunpeko adierazpenaz gainera, atzerriko enpresek, kontratua Espainian gauzatu behar bada, zuzenean edo zeharka, kontratutik etor litezkeen gorabehera guztietarako edozein eratako epaitegi eta auzitegi espainiarren jurisdikzioaren pean geratzen direla adierazten duen agiria aurkeztuko dute, eta uko egingo diote, hala behar badu, legokiekeen atzerriko jurisdikzio foruari.

3.- Kontratazio organoak edo kontratazio mahaiak, edozein unetan, dokumentu bidezko justifikazioa eskatu ahal izango dute, lizitatzailleak, erantzukizunpeko adierazpen bitartez, betetzen dituztela adierazitako baldintzei buruz. Lizitatzailleak behar besteko epea izango du dokumentazio eskatua aurkezteko.

Epe hori ezingo da 10 egun baliodunetik gorakoa izan, errekerimendua jaso eta biharamunetik kontatzen hasita. Errekerimendua ez bada behar bezala aurkeztu aipatu epean, ulertuko da lizitatzailleak kendu egin duela bere

responsable por cada empresa participante en la que figurará la información requerida en estos casos en el formulario del documento europeo único de contratación.

Compromiso de constitución de UTE: Adicionalmente a la declaración o declaraciones a que se refiere el párrafo anterior se aportará el compromiso de constituir la unión temporal por parte de los empresarios que sean parte de la misma de conformidad con lo exigido en el apartado 3 del artículo 69 de la LCSP (documento que deberá estar firmado por todos los componentes de la UTE).

**** Empresas extranjeras:**

Las empresas extranjeras deberán acreditar su capacidad en la forma prevista en los artículos 67 y 68 de la LCSP.

Además de la declaración responsable, las empresas extranjeras, en los casos en que el contrato vaya a ejecutarse en España, deberán aportar una declaración de sometimiento a la jurisdicción de los juzgados y tribunales españoles de cualquier orden, para todas las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir del contrato, con renuncia, en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponder al licitante.

3.- El órgano de contratación o la mesa de contratación podrán, en cualquier momento, solicitar la justificación documental del cumplimiento de las condiciones sobre las que las licitadoras hubieran declarado responsablemente su cumplimiento.

La licitadora deberá presentar la documentación requerida en un plazo suficiente que no podrá ser superior a 10 días hábiles, a contar desde el día siguiente al de la recepción del requerimiento. De no cumplimentarse adecuadamente el

eskaintza eta, horrenbestez, prozeduratik kanpo geratuko da.

Artxibo honetan ez da beste dokumenturik sartu behar.

BI zbkidun GUTUN-AZAL ELEKTRONIKOA "BALIO JUDIZIO BIDEZ BALORAGARRI DEN DOKUMENTAZIOA" titulua izango du, eta honako dokumentu hauek sartuko dira bertan:

Egin beharreko lanen azalpen-memoria. Bertan, preskripzio teknikoen pleguan ezarritakoa betetzen dela justifikatuko da, eta zehazki, honako hau jasoko du:

a) Proposamen teknikoa:

Zerbitzuaren antolamendua: beharrezko orduen kalkuluak, errendimenduak, langileen banaketa zentroa eta ordu-kopurua zentro bakoitzeko.

b) Lanen kontrola:

Kalitatea eta zerbitzua kontrolatzeko sistemak eta tresnak, jarraipen-txostenak, egindako lanaren egiaztapena, kanpo-ikuskaritza eta kexen ebazpena.

c) Lanaren plangintza:

Lanaren plangintza (ohiko egoeretan eta ustekabeko egoerei, larrialdiei, osasun-alertei, pandemiari eta abarri erantzuteko gaitasunean).

d) Ezaugarri teknikoak:

Garbiketaren ezaugarri teknikoak, zentro eta gainazal moten arabera

Artxibo honetan ezingo da agertu beste gutun-azalan (eskaintza ekonomikoa eta gainerako irizpide automatikoei dagokiona) joan beharko lukeen daturik.

requerimiento en el plazo señalado, se entenderá que la licitadora ha retirado su oferta y será excluida del procedimiento.

En este archivo no deberá incluirse ningún otro documento.

SOBRE ELECTRÓNICO Nº DOS, titulado: "DOCUMENTACIÓN VALORABLE MEDIANTE JUICIOS DE VALOR" e incluirá:

Memoria explicativa de los trabajos a realizar. En la misma se justificará el cumplimiento de lo establecido en el pliego de prescripciones técnicas y, en concreto, se hará constar lo siguiente:

a) Propuesta técnica:

Organización del servicio: cálculo de horas necesarias, rendimientos, distribución del personal por centro y número de horas por centro.

b) Control de los trabajos:

Sistemas e instrumentos de control de calidad y servicio, informes de seguimiento, verificación del trabajo realizado, inspección externa y resolución de quejas.

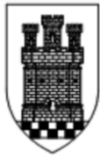
c) Planificación del trabajo:

Planificación del trabajo (en situaciones habituales y en capacidad de respuesta a situaciones imprevistas, emergencias, alertas sanitarias, pandemias, etc.).

d) Características técnicas:

Características técnicas de limpieza según tipo de centro y superficie.

En este sobre no deberá incluirse ningún dato que deba ir en el sobre siguiente (relativo a la proposición económica y a los criterios automáticos).



MEMORIA TEKNIKOAN DERRIGORREAN BETETZEKO IRIZPIDEAK:

Irizpide hauei dagokionez, aurkezten diren testu idatzi guztien idazkerak ondoko parametroak bete beharko dituzte:

-Dokumentazioaren gehieneko luzera (azalak, aurkibideak, grafikoak, argazkiak, diagramak... kontuan hartu gabe): 30 orrialde.

-Letra mota eta neurria: Arial 11

-Lerroarte: 1,15.

Ez dira baloratuko orri kopuru horiek gainditzen dituzten edukiak.

HIRU zbkidun GUTUN-AZAL ELEKTRONIKOA "ESKAINZA EKONOMIKOA ETA FORMULA BIDEZ BALORATZEKO DOKUMENTAZIOA"

titulua izango du, eta honako dokumentu hauek sartuko dira bertan:

1.- Plegu honen **I. Eranskinean** jasotako **Proposamen Eredua**, behar bezala beteta.

2.- Egin beharreko lanen aurrekontu xehatua, kapituluka banakatuta.

3.- Formulen bidez balora daitezkeen irizpideen dokumentazioa eta egiaztagiriak.

Bigarren eta hirugarren gutun-azaletako dokumentazioari buruzko oharra:

**Proposamenen bat ez badator bat aztertzen eta onartzen den dokumentazioarekin, lizitazioaren oinarritzko aurrekontua gainditzen badu, nabarmen ezberdina bada ereduaren aldean, ageriko akats bat badu zenbatekoari dagokionez edo bideraezin bihurtzen duen akats edo ahulguneren bat badu aurkezten duen lizitatzaileraren esanetan, Kontratazio Mahaia baztertu egingo du, ebazpen arrazoitu baten bidez. Ereduko hitz batzuk*

CRITERIOS DE OBLIGADO CUMPLIMIENTO EN LA MEMORIA TÉCNICA:

La memoria técnica que se presente deberá redactarse cumpliendo los siguientes parámetros:

- Extensión máxima documentación (sin considerar portadas, índices, gráficos, fotografías, diagramas...): 30 páginas.

- Tipo de letra y tamaño: arial 11.

- Interlineado: 1,15.

No se valorarán los contenidos que superen este número de páginas.

SOBRE ELECTRÓNICO Nº TRES, titulado: "OFERTA ECONÓMICA Y DOCUMENTACIÓN VALORABLE MEDIANTE FÓRMULAS".

Incluirá los siguientes documentos:

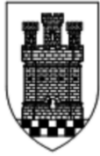
1º.- Modelo de Proposición recogido en el **Anexo I** a este pliego de condiciones, debidamente cumplimentado.

2º.- Presupuesto detallado por capítulos de los trabajos a realizar.

3º.- Documentación y justificantes de los criterios valorables mediante fórmulas.

Observaciones en relación con la documentación en los sobres segundo y tercero:

**Si alguna proposición no guardase concordancia con la documentación examinada y admitida, excediese del presupuesto base de licitación, variase sustancialmente el modelo establecido, comportase error manifiesto en el importe de la proposición, o existiese reconocimiento por parte del licitador de que adolece de error o inconsistencia que la hagan inviable, será desechada por la Mesa de contratación mediante resolución*



aldatzea edo ez jartzea, ordea, ez da izango nahikoa proposamenak baztertzeko, haien zentzua aldatzen ez bada betiere.

***Prezioen eskaintzaren banakatzearantz eman daitezkeen akats aritmetikoak konpontzeko, oinarritzko prezioaren eta BEZ kopuru aplikagarriaren zifrak hartuko dira baliozkotzat eta ofizioz egingo dira guztizko prezioa lortzeko dagozkion kalkuluak.*

14.- KONTRATAZIO MAHAIA ETA PROPOSAMENAK IREKITZEA.

1. Kontratazio Mahaia 2023ko otsailaren 13ko 29 zenbakidun Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratutakoaren arabera eratuko da, 2023ko urtarrilaren 26ko osoko bilkuran onartu zen bezalaxe. Hasierako osaera eta aldaketak Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean eta Ordiziako Udalaren kontratatzailearen profilean argitaratu dira.

2.- Proposamenak ireki aurretik, eskaintzaren BAT zbkidun GUTUN-AZALEAN aurkeztutako dokumentuak kalifikatuko ditu Mahaiak.

Lizitatzailerik aurreko klausulan eskatutako dokumentu guztiak sartuko dituzte aurkeztutako dokumentazioaren gutun-azalean, eta ez da onargarria izango dokumentu horiek berak beste lizitazio baterako erabiltzea, nahiz eta beste lizitazio horretako plikak irekitzeko ekitaldia aldi berean egin.

Mahaiak konpondu litezkeen akatsak ikusiko balitu aurkeztutako dokumentazioan, hiru eguneko epea emango du, lizitatzailerik akatsa zuzen dezan. Horretarako errekerimenduak posta elektronikoa "gaituaren" bidez egingo dira lehentasunez, enpresak lizitazioan aurkeztu duen dokumentazioan aipatutako helbidera zuzenduta.

motivada, sin que sea causa bastante para el rechazo el cambio u omisión de algunas palabras del modelo si ello no altera su sentido.

***Los errores aritméticos que se detecten en el desglose de la oferta de precios se resolverán tomando como válidas las cifras referidas al precio base y al tipo de IVA aplicable, efectuándose de oficio los cálculos correspondientes para obtener el precio total.*

14ª.- MESA DE CONTRATACION Y APERTURA DE PROPOSICIONES.

1.- La Mesa de Contratación estará constituida según lo publicado en el boletín oficial de Gipuzkoa nº29 del 13 de febrero de 2023, aprobado en sesión plenaria de 26 de enero de 2023. La composición nominal inicial y sus sucesivas modificaciones han sido publicadas en el Boletín Oficial de Gipuzkoa y en el perfil de contratante del Ayuntamiento de Ordizia (www.ordizia.eus).

2.- Con carácter previo a la apertura de las proposiciones, la Mesa procederá a la calificación de los documentos presentados en el SOBRE Nº UNO de la oferta.

Los licitadores incluirán en los sobres de documentación que presenten todos los documentos exigidos en la cláusula anterior, no siendo admisible la remisión por los mismos al presentado para concurrir a otra licitación, aun cuando el acto de apertura de las plicas correspondientes a la misma se celebre de forma simultánea.

Si la Mesa observare defectos subsanables en la documentación presentada, dará un plazo de tres días para que el licitador subsane el error. Los requerimientos a estos efectos se efectuarán mediante correo electrónico "habilitado", indicado por la empresa en la documentación presentada a la licitación.

3.- Kontratazio Mahaiak Ordiziako Udaletxeko bulegoetan irekiko ditu BI ZBKIDUN GUTUN-AZALAK Kontratazioko profilean aipatzen den egunean.

Ekitaldi horretan, onartutzat eman diren eskaintzen BI ZBKIDUN GUTUN-AZALA bakarrik irekiko da (balio judizio bidez baloratuko den dokumentazioa).

Hasierako deialdi hau mantentzea nahiz balizko aldaketak argitara emango dira kontratugilearen profilean (www.ordizia.eus), jakinarazteko egoki iritzitako beste edozein moduren kalterik gabe.

4.- BI ZBKIDUN GUTUN-AZALEAN jasotako atalei dagokien eskaintza baloratu ondoren, Kontratazio Mahaiak eskaintzen HIRU ZBKIDUNA (eskaintza ekonomikoa) irekiko du ekitaldi publikoan. Ekitaldi horretarako deialdia ere kontratugilearen profilean argitaratuko da (www.ordizia.eus), jakinarazteko egoki iritzitako beste edozein moduren kalterik gabe.

5.- Azkenik, Mahaiak kontratazio-organoari aurkeztuko dio esleipen-proposamena.

6.- Kontratazio Mahaiak edozein unetan eskatu ahal izan ditu enpresek aurkeztutako dokumentazioa aztertzeko edo eskaintzak baloratzeko beharrezko direla iritzitako txosten teknikoak eta juridikoak.

15.- ESLEITZEKO IRIZPIDEAK.

Honako irizpide hauek kontuan hartuko dira esleipena erabakitzeko:

3.- La Mesa de Contratación, procederá a la apertura del SOBRE Nº DOS en las oficinas del Ayuntamiento de Ordizia, en el plazo indicado en el Perfil del Contratante.

En este acto únicamente se procederá a la apertura del SOBRE Nº DOS (documentación valorable mediante juicios de valor) relativo a las ofertas que se declaren admitidas.

Tanto el mantenimiento de esta convocatoria inicial como sus posibles modificaciones serán objeto de publicidad a través del perfil de contratante www.ordizia.eus, sin perjuicio de cualquier otro modo de notificación que se estime oportuno.

4.- Una vez valorada la oferta relativa a los apartados recogidos en el SOBRE Nº DOS, la Mesa de Contratación procederá en acto público a la apertura del SOBRE Nº TRES (oferta económica) de las ofertas. La convocatoria para este acto será asimismo objeto de publicidad en el perfil de contratante (www.ordizia.eus), sin perjuicio de cualquier otro medio de notificación que se estime oportuno.

5.- Finalmente la Mesa elevará al órgano de contratación su propuesta de adjudicación.

6.- La Mesa podrá solicitar en cualquier momento los informes técnicos y jurídicos que considere necesarios para el análisis de la documentación aportada por las empresas y para la valoración de las ofertas.

15ª.- CRITERIOS DE ADJUDICACION

La adjudicación se resolverá de acuerdo con los siguientes criterios:

I. BALIO-IRITZIEI LOTUTAKO IRIZPIDEAK (Gehienez 49 puntu).

MEMORIA TEKNIKOA

a) Proposamen teknikoa (15 puntu, gehienez):

- Zerbitzuaren antolamendua: beharrezko orduen kalkuluak, errendimenduak, langileen banaketa zentroa eta ordu-kopurua zentro bakoitzeko.

b) Lanen kontrola (12 puntu, gehienez):

- Kalitatea eta zerbitzua kontrolatzeko sistemak eta tresnak, jarraipen-txostenak, egindako lanaren egiaztapena, kanpo-ikuskaritza eta kexen ebazpena.

c) Lanaren plangintza (14 puntu, gehienez):

- Lanaren plangintza (ohiko egoeretan eta ustekabeko egoerei, larrialdiei, osasun-alertei, pandemiei eta abarri erantzuteko gaitasunean).

d) Ezaugarri teknikoak (8 puntu, gehienez):

- Garbiketaren ezaugarri teknikoak, zentro eta gainazal moten arabera.

Irizpide honen balorazioan **gutxienez 24,5 puntu** lortzea beharrezkoa izango da lizitazioan jarraitzeko.

II. IRIZPIDE AUTOMATIKOAK (Gehienez 51 puntu):

A) Prezioa: 31 puntu.

Eskaintzen balorazioa proportzionalki egingo da, ondoren deskribatzen den formula matematikoa erabiliz:

I. CRITERIOS SUJETOS A JUICIO DE VALOR (Max. 49 puntos)

MEMORIA TÉCNICA

a) Propuesta técnica (máximo 15 puntos):

- Organización del servicio: cálculo de horas necesarias, rendimientos, distribución del personal por centro y número de horas por centro.

b) Control de los trabajos (hasta 12 puntos):

- Sistemas e instrumentos de control de calidad y servicio, informes de seguimiento, verificación del trabajo realizado, inspección externa y resolución de quejas.

c) Planificación del trabajo (hasta 14 puntos):

- Planificación del trabajo (en situaciones habituales y en capacidad de respuesta a situaciones imprevistas, emergencias, alertas sanitarias, pandemias, etc.).

d) Características técnicas (hasta 8 puntos):

- Características técnicas de limpieza según tipo de centro y superficie.

Se requerirá un **mínimo de 24,5 puntos** en la valoración de este criterio para continuar en la licitación.

II. CRITERIOS AUTOMÁTICOS (Máximo 51 puntos):

A) Precio: 31 puntos.

La puntuación de las ofertas se hará proporcionalmente, conforme a la fórmula matemática que se describe a continuación:

$$P_n = P_{\max} \times \frac{TL - V_n}{TL - V_{\min}}$$

non,

P_n eskaintzak lortutako puntuazioa da.
 $P_{\max}$ irizpide honen baitan eman daitekeen puntuazio gorena da.
 TL lizitazio-prezioa da.
 V_n eskaintzaren balioa da.
 $V_{\min}$ Udalarentzat balio onuragarriena duen eskaintzaren balioa da

***Anormalki baxuak diren eskaintzak**

1.- Anormalki baxuak diren eskaintzak izango dira honako kasu hauetan daudenak:

1. Lizitatzailerik bakar batek parte hartuta, lizitazioaren oinarriko aurrekontua baino ehuneko 25 unitate txikiagoa denean.
2. Bi lizitatzailerik aurkezten direnean, beste eskaintza baino ehuneko 20 gutxiago dituen.
3. Hiru lizitatzailerik daudenean, aurkeztutako eskaintzen batez besteko aritmetikoa baino ehuneko 10 gutxiago. Hala ere, batez besteko hori zenbatzeko ez da kontuan hartuko zenbatekorik handiena duen eskaintza, batez besteko hori baino ehuneko 10 unitate handiagoa denean. Nolanahi ere, portzentajezko 25 unitatetik gorako baja neurriz kanpokotzat joko da.
4. Lau lizitatzailerik edo gehiago daudenean, aurkeztutako eskaintzen batez besteko aritmetikoa baino ehuneko 10 gutxiago. Hala ere, horien artean batezbesteko hori gainditzen duten eskaintzak badaude portzentajezko 10 unitatetan baino gehiagotan, batezbesteko berri bat kalkulatu da adierazitako kasuan

$$P_n = P_{\max} \times \frac{TL - V_n}{TL - V_{\min}}$$

donde,

P_n es la puntuación obtenida por la oferta.
 $P_{\max}$ es la puntuación máxima asignable con el presente criterio.
 TL es el precio de licitación.
 V_n es el valor de la oferta.
 $V_{\min}$ es el valor de la oferta más favorable para el Ayuntamiento.

***Ofertas anormalmente bajas.**

1.- Se considerarán ofertas anormalmente bajas, aquellas que se encuentren en los siguientes supuestos:

1. Cuando, concurriendo un solo licitador, sea inferior al presupuesto base de licitación en más de 25 unidades porcentuales.
2. Cuando concurren dos licitadores, la que sea inferior en más de 20 unidades porcentuales a la otra oferta.
3. Cuando concurren tres licitadores, las que sean inferiores en más de 10 unidades porcentuales a la media aritmética de las ofertas presentadas. No obstante, se excluirá para el cómputo de dicha media la oferta de cuantía más elevada cuando sea superior en más de 10 unidades porcentuales a dicha media. En cualquier caso, se considerará desproporcionada la baja superior a 25 unidades porcentuales.
4. Cuando concurren cuatro o más licitadores, las que sean inferiores en más de 10 unidades porcentuales a la media aritmética de las ofertas presentadas. No obstante, si entre ellas existen ofertas que sean superiores a dicha media en más de 10 unidades porcentuales, se procederá al cálculo de una nueva

ez dauden eskaintzekin soilik. Nolanahi ere, gainerako eskaintzak hiru baino gutxiago badira, batez besteko berria zenbateko txikieneko hiru eskaintzen gainean kalkulatu da.

media sólo con las ofertas que no se encuentren en el supuesto indicado. En todo caso, si el número de las restantes ofertas es inferior a tres, la nueva media se calculará sobre las tres ofertas de menor cuantía.

2.- Eskaintza bat anormalki baxua dela uste den kasuan, kanporatua izan daiteke, SPKLen 149 artikuluan ezarritako prozedura jarraitu ondoren.

2.- En los casos en que se presuma que una oferta resulta anormalmente baja podrá ser excluida, previa tramitación conforme a lo establecido en el artículo 149 de la LCSP.

B) Ezaugarri tekniko eta ingurumenekoak: 20 puntu.

B) Características técnicas y ambientales: 20 puntos.

b.1) Definitutako arrisku-esaldiekin sailkatu gabeko beste garbiketa-produktu batzuen ehunekoa (erabiltzen diren produktu guztiekiko):

b.1) Porcentaje de otros productos de limpieza no clasificados con las frases de peligro definidas sobre el total de productos utilizados:

- %75a baino gehiago: 4 puntu.
- %50a baino gehiago: 2 puntu.
- %25a baino gehiago: 1 puntu.

- Más del 75%: 4 puntos.
- Más del 50%: 2 puntos.
- Más del 25%: 1 punto.

b.2) I. motako ekoetiketaren baten baldintzak betetzen dituzten komuneko papera eta lehorgailuak erabiltzea : 2 puntu.

b.2) Uso de papel higiénico y secadores que cumplan los requisitos de alguna ecoetiqueta de tipo I: 2 puntos.

b.3) Plastikoko birziklatuko zabor-poltsa motak erabiltzea: 2 puntu.

b.3) Utilización de tipos de bolsas de basura de plástico reciclado: 2 puntos.

b.4) I. motako ekoetiketaren baten baldintzak betetzen dituzten eskuetako xaboia erabiltzea: 2 puntu.

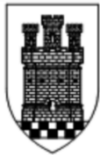
b.4) Uso de jabón de manos que cumpla los requisitos de alguna ecoetiqueta tipo I: 2 puntos.

b.5) Ingurumena Kudeatzeko Sistemaren ziurtagiria (EMAS, ISO 14001, Ekoscan edo antzekoa) garbiketa-zerbitzurako (ez enpresa lizitatzailaren bulegoetarako edo beste jarduera batzuetarako): 6 puntu.

b.5) Certificación del Sistema de Gestión Ambiental (EMAS, ISO 14001, Ekoscan o similar) para el servicio de limpieza (no para las oficinas de la empresa licitadora u otras actividades): 6 puntos.

b.6) Edukiera handiko ontzietan laneko ontziak edo kontzentratuak kargatzeko erabiltzen diren lehentasunezko 4 produktuen (erabilera anitzeko garbitzailea, zorua garbitzeko, kristal-garbitzailea eta zeramika-gainazalen garbitzailea) ehunekoa:

b.6) Porcentaje de los 4 productos prioritarios utilizados para la carga de envases de trabajo o concentrados en recipientes de gran capacidad (limpiador multiusos, fregado de suelo, limpiacristales y limpiador de superficies cerámicas):



- %100a: 4 puntu.
- %75a baino gehiago: 3puntu.
- %50a baino gehiago: 2 puntu.
- %25a baino gehiago: 1 puntu.

16.- KONTRATUA ESLEITZEA ETA ESLEIPENA JAKINARAZTEA.

16.1 Eskaintzen sailkapena eta esleipen proposamena.

Eskaintzak baloratutakoan, Kontratazio mahaiak Kontratazio organoari bidaliko dio, aktarekin batera, dagokion esleipen proposamena. Hartan beheranzko hurrenkeran antolatuak agertuko dira eskaintzak, aurreko klausulan ezarritako esleipen irizpideak aplikatuta haietako bakoitzari emandako puntuazioa barne, eta kalitate-prezioa erlazio hoberena duen eskaintza berezita.

16.2 Eskaintzarik hoberena aurkeztu duen lizitatzailerak aurretiazko baldintzak betetzen dituela arrazoitzen duen dokumentazioaren aurkezpena

1.- Esleipen-proposamena erabaki ondoren, errekerimendua egingo zaio SPKLen 145 artikularen ezarritakoaren arabera eskaintza hoberena aurkeztu duen lizitatzaileri, hamar (10) egun balioduneko epean, errekerimendua jaso ondorengo egunetik kontatuta, ondorengo dokumentazioa aurkez dezan:

a) Lizitatzaileraren nortasuna egiaztatzeko dokumentuak:

- Lizitatzailera pertsona juridikoa bada, nortasuna Osaera, edo hala badagokio, aldaketa eskritura bidez egiaztatuko da, baldintza hori eskatzen den kasuetan. Bestela, osaera dokumentua, estatutuak edo sortze ekintza aurkeztu beharko du jarduera arautzen duten arauak jasota, dagokion Erregistro Ofizialean inskribatua, hala behar izanez gero. Pertsona juridikoak bakarrik

- 100%: 4 puntos.
- Más del 75%: 3 puntos.
- Más del 50%: 2 puntos.
- Más del 25%: 1 punto.

16ª.- ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO Y NOTIFICACIÓN DE LA ADJUDICACIÓN.

16.1 Clasificación de ofertas y propuesta de adjudicación:

Una vez valoradas las ofertas, la Mesa de contratación remitirá al órgano de contratación, junto con el acta, la correspondiente propuesta de adjudicación en la que figurarán ordenadas las ofertas de forma decreciente incluyendo la puntuación otorgada a cada una de ellas por aplicación de los criterios de adjudicación establecidos en la cláusula anterior e identificando la oferta que tenga mejor relación calidad-precio.

16.2 Presentación de documentación justificativa del cumplimiento de requisitos previos por el licitador que haya presentado la mejor oferta.

1.- Una vez acordada la propuesta de adjudicación, se requerirá al licitador que haya presentado la mejor oferta conforme a lo indicado en el art. 145 de la LCSP para que, dentro del plazo de diez (10) días hábiles, a contar desde el siguiente a aquél en que hubiera recibido el requerimiento, presente la siguiente documentación:

a) Documentos acreditativos de la personalidad del licitador:

- Si el licitador fuese persona jurídica la personalidad se acreditará mediante Escritura de constitución o modificación, en su caso, inscrita en el Registro Mercantil, cuando este requisito fuera exigible. Si no lo fuere, deberá aportar documento de constitución, estatutos o acto fundacional en el que consten las normas por las que se regula su actividad, inscritos, en su caso, en

izan daitezke esleipendun beren estatutuen edo sortze arauen arabera dagozkien helburuen eta jardura esparruaren barneko prestazioak jasotzen dituzten kontratuak direnean, eta kontu horrek egiaztatuta egon behar du aurkeztutako dokumentazioan.

- Lizitatzaila pertsona fisikoa bada, Nortasun Agiri Nazionala edo baliokide den dokumentuaren bitartez.

b) Eskaintzaren sinatzailearen ordezkaritza egiaztatzen duen dokumentazioa (pertsona horrek beste pertsona fisiko edo juridiko baten izenean jarduten duenean)

c) Zerga eta Gizarte Segurantzako obligazioak betetzen dituela egiaztatzen duten justifikazio dokumentuak.

d) Ekonomia jardueren gaineko zerga: Ekitaldi honi dagokion alta, edo azken ordainagiria, aipatutako zergaren matrikulan baja eman ez izanari buruzko ardurapeko adierazpenarekin batera, eta, hala badagokio, salbuetsita izanaren gaineko ardurapeko adierazpena.

e) Plegu honetako 11. Klausulan zehaztutako kaudimen ekonomikoa, finantzarioa eta teknikoa egiaztatzeko dokumentazioa.

Kaudimena enpresa-sailkapenaren bidez ere egiaztatu ahal izango da. Horretarako, Ogasun eta Herri Administrazio Ministerioak edo Eusko Jaurlaritzako Ogasun eta Herri Administrazio Sailak emandako sailkapen-ziurtagiria aurkeztu beharko da, agiri honen 11.1.3 atalean zehaztutako talde, azpitalde eta kategorian zerbitzu-kontratista gisa inskribatuta dagoela egiaztatzen duena.

el correspondiente Registro oficial. Las personas jurídicas solo podrán ser adjudicatarias de contratos cuyas prestaciones estén comprendidas dentro de los fines, objeto u ámbito de actividad que a tenor de sus estatutos o reglas fundacionales le sean propios, cuestión que deberá quedar acreditada en la documentación aportada.

- Si el licitador fuera persona física, mediante la presentación del Documento Nacional de Identidad, o documento que haga sus veces.

b) Documentación acreditativa de la representación que ostenta el firmante de la oferta (en caso de que éste actúe en nombre de otra persona, física o jurídica).

c) Documentación justificativa de hallarse al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social.

d) Impuesto sobre Actividades Económicas: alta referida al ejercicio corriente, o último recibo, junto con una declaración responsable de no haberse dado de baja en la matrícula del citado Impuesto y, en su caso, declaración responsable de encontrarse exento.

e) Acreditación de solvencia económica, financiera y técnica indicada en la cláusula 11 de este pliego.

También se podrá acreditar la solvencia a través de la clasificación empresarial. Para ello, deberá presentarse certificado de clasificación expedido por el Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas o por el Departamento de Hacienda y Administración Pública del Gobierno Vasco acreditativo de su inscripción como contratista de servicios dentro del grupo, subgrupo y categoría definidos en el apartado 11.1.3 de este Pliego.

f) Dagokion behin-betiko bermearen aurkezpena.

g) Kontratuaren gauzatzeari baliabideak atxikitze konpromisoa: lizitatuak kontratuaren gauzatzeari eskaintzan zehaztutako baliabide pertsonal edo materialak atxikitze konpromisoaren bidez osatu beharko du bere kaudimenaren egiaztapena.

2.- Hala eta guztiz ere, Euskal Autonomia Erkidegoko Lizitatuak eta Enpresa Sailkatuen Erregistroan izena eman izanaren ziurtagiria aurkeztuz gero, enpresa lizitatuak ez ditu aurkeztu beharko erregistroan inskribatuta dauden inguruabarrak egiaztatzen dituzten agiriak, salbu eta kontrakoa frogatzen bada.

Sektore Publikoko Lizitatuak eta Enpresa Sailkatuen Erregistroko inskripzioaren ziurtagiria aurkezteak SPKLren 87.2 eta 96. artikuluetan eta SPKL neurri batean garatzen duen maiatzaren 8ko 817/2009 Errege Dekretuaren 19. artikuluan aurreikusitako ondorioak izango ditu.

Ziurtagiriekin batera, erantzukizunpeko adierazpen bat aurkeztu beharko da, non azalduko den ziurtagirian adierazitako zirkunstantziak ez direla aldatu.

Lizitatuak eta Enpresa Sailkatuen Erregistroko inskripzioan frogatu beharreko baldintzetako bat jasota agertzen ez denean, enpresak SPKLn ezarritako bitartekoetako bat erabiliz frogatu beharko du.

3.- Udalak ofizioz egingo ditu, betiere ahal den neurrian, atal horietan eskatzen diren alderdi guztiak egiaztatze dagozkion jarduketak. Bestela, aipatutako dokumentazioa aurkezteko eskatuko du.

f) Acreditación de la constitución de la garantía definitiva que sea procedente.

g) Compromiso de adscripción de medios a la ejecución del contrato: el licitador deberá completar la acreditación de su solvencia mediante el compromiso de adscribir a la ejecución del contrato los medios personales o materiales detallados en la oferta.

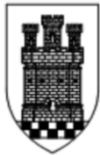
2.- No obstante lo anterior, la presentación del certificado de inscripción en el Registro de Licitadores y Empresas Clasificadas de la Comunidad Autónoma del País Vasco, dispensará a la empresa licitadora, a tenor de lo reflejado y salvo prueba en contrario, de presentar los documentos acreditativos de las circunstancias cuya inscripción consta en el registro.

La presentación del certificado de inscripción en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público tendrá los efectos previstos en los artículos 87.2 y 96 de la LCSP y en el 19 del Real Decreto 817/2009, de 8 de mayo, por el que se desarrolla parcialmente la LCSP.

Los certificados deberán acompañarse de una declaración responsable en la que se manifieste que las circunstancias reflejadas en el certificado no han experimentado variación.

Cuando en la inscripción del Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas no conste alguno de los requisitos que deba acreditar, la empresa deberá justificarlos por alguno de los medios previstos en la LCSP.

3.- El Ayuntamiento practicará de oficio, siempre que sea posible, las actuaciones oportunas para la comprobación de todos los aspectos requeridos en esos apartados. En caso contrario requerirá la aportación de la citada documentación.



4.- Errekerimendua adierazitako epean behar bezala bete ezean, ulertuko da lizitatzailerak kendu egin duela bere eskaintza; kasu horretan, lizitazioko oinarritzko aurrekontuaren %3 ari dagokion zenbatekoa, BEZa kanpo, eskatuko zaio zehapen modura. Kasu horretan dokumentazio bera eskatuko zaio eskaintzak sailkatuta geratu diren ordenaren araberrako hurrengo lizitatzailerari.

16.3 Esleipena

1.- Behin betiko bermea eratu eta aipatutako dokumentazioa aurkeztu ondoren, kontratazio-organoak bost egun balioduneko epean esleitu du kontratua, dokumentazioa jaso eta hurrengo egunetik hasita.

2.- Esleipena motibatua izango da, izangai edo lizitatzailerari jakinaraziko zaie baliabide elektronik bitartez eta, aldi berean, Ordiziako Udalaren kontratugilearen profilean argitaratuko da (www.ordizia.eus).

3.- Jakinarazpenean eta kontratugilearen profilean, Sektore Publikoko Kontratuen, azaroaren 8ko, 9/2017 Legearen 153.3 artikuluen arabera zein epetan formalizatu behar den adieraziko da.

4.- Kontratuaren esleipena honako gehieneko epean egingo da: 15 egun natural, esleitzeko irizpide bakarra prezioa bada, edo bi hilabete, beste irizpiderik ezarri bada, proposamenak ireki ondorengo egunetik kontatuta. Ezarritako epean esleipen-erabakirik ematen ez bada, lizitatzailerak eskubidea izango dute beren eskaintza kentzeko.

17.- KONTRATUAREN FORMALIZAZIOA.

Kontratua dokumentu administratiboan formalizatu beharko da, esleipenaren jakinarazpena lizitatzailerari eta izangaiei

4.- De no cumplimentarse adecuadamente el requerimiento en el plazo señalado, se entenderá que el licitador ha retirado su oferta, procediéndose a exigirles el importe del 3% del presupuesto base de licitación, IVA excluido, en concepto de penalidad. En ese supuesto se procederá a recabar la misma documentación al licitador siguiente, por el orden en que hayan quedado clasificadas las ofertas.

16.3 Adjudicación

1.- Una vez constituida la garantía definitiva y aportada la documentación señalada, el órgano de contratación adjudicará el contrato dentro de los cinco días hábiles siguientes a la recepción de la documentación.

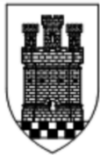
2.- La adjudicación será motivada, se notificará a los candidatos o licitadores por medios electrónicos y, simultáneamente, será publicada en el perfil de contratante del Ayuntamiento de Ordizia (www.ordizia.eus).

3.- En la notificación y en el perfil de contratante se indicará el plazo en que debe procederse a su formalización conforme al artículo 153.3 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público.

4.- La adjudicación del contrato tendrá lugar en el plazo máximo de 15 días naturales -en caso de que el precio sea el único criterio de adjudicación- o dos meses -en caso de que se establezcan otros criterios a contar desde el siguiente a la apertura de las proposiciones. De no dictarse el acuerdo de adjudicación dentro del plazo señalado los licitadores tendrán derecho a retirar su oferta.

17ª.- FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.

El contrato deberá formalizarse en documento administrativo, no antes de que transcurran quince días hábiles desde que



bidali ondorengo hamabost egun baliodun baino lehenago ez. Nahikoa titulu izango da agiri hori, edozein erregistro publikotara sartzeko. Hala ere, kontratistak kontratua eskritura publiko bihurtzea eskatu ahal izango du, eta bere kargura izango dira horri dagozkion gastuak.

Aurreko paragrafoan aurreikusitako epea igaro ondoren, eta kontratuaren formalizazioa etetea eragiten duen errekurtsorik aurkeztu ez bada, kontratazio-organoak errekerimendua egingo dio esleipendunari, kontratua formalizatu dezan, bost eguneko epea baino luzeagoan ez, errekerimendua jaso duen hurrengo egunetik kontatuta. Era berean jokatu da, errekurtsoa erabakitzeako organo eskudunak etendura kentzen duenean.

Formalizatu ondorenosatzen da kontratua.

Kontratuaren formalizazioa, Ordiziako Udaleko kontratugilearen profilean (www.ordizia.eus) eta EBAO-n argitaratuko da.

18.- KONTRATUA EGIKARITZEA.

1.- Kontratazio organoak, kontratua esleitzeko ebazpenean, kontratuaren arduraduna izendatuko du. Pertsona horren eginkizuna izango da kontratua betetzen dela ikuskatzea eta beharrezko erabakiak hartu eta jarraibideak ematea, hitzartutako prestazioa behar moduan eta egoki gauzatuko dela ziurtatzearen.

Kontratuaren arduraduna izango da enpresa esleipendunaren eta kontratazio organoaren arteko solaskidea.

2.- Lanak ezingo dira hasi, kontratistak kontratua sinatzen duen arte.

3.- Kontratista behartuta dago kontratua

se remita la notificación de la adjudicación a los licitadores y candidatos. Dicho documento constituye título suficiente para acceder a cualquier registro público. No obstante, el contratista podrá solicitar que el contrato se eleve a escritura pública, corriendo de su cargo los correspondientes gastos.

Una vez transcurrido el plazo previsto en el párrafo anterior sin que se hubiera interpuesto recurso que lleve aparejada la suspensión de la formalización del contrato, el órgano de contratación requerirá al adjudicatario para que formalice el contrato en plazo no superior a cinco días a contar desde el siguiente a aquel en que hubiera recibido el requerimiento. De igual forma procederá cuando el órgano competente para la resolución del recurso hubiera levantado la suspensión.

El contrato se perfecciona con su formalización.

La formalización del contrato será publicada en el perfil de contratante del Ayuntamiento de Ordizia (www.ordizia.eus) y en el DOUE.

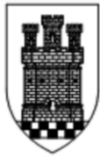
18ª.- EJECUCIÓN DEL CONTRATO.

1.- El órgano de contratación designará en la resolución de adjudicación del contrato al responsable del contrato, a la que corresponderá supervisar su ejecución y adoptar las decisiones y dictar las instrucciones necesarias con el fin de asegurar la correcta realización de la prestación pactada.

La persona responsable del contrato es la persona interlocutora entre la empresa adjudicataria y el órgano de contratación.

2.- Los trabajos no podrán comenzar hasta que el contratista haya firmado el contrato.

3.- El contratista está obligado a cumplir el



betetzera lanak egiteko finkatuta dagoen epe barruan, baita, bere kasuan, zehaztu diren zatiko epeak. Kontratista berandutzeak ez du Administrazioaren aldetik aurrez abisatu beharra ekarriko. Kontratista, berari egoztekoak diren arrazoiak tarteko, epea bere osotasunean betetzerakoan berandutu egin bada, Administrazioak kontratua suntsitzeko edo SPKLen 193. artikuluan aurreikusitako zigorrak jartzeko erabakia hartu ahal izango du.

4.- Kontratistak kontratua bere "arrisku eta kontura" onartzen duela ulertuko da, SPKLen 197. artikuluaaren arabera.

5.- Kontratua gauzatzen hasi aurretik, enpresa kontratistak kontratuaren xede den jarduerarako arriskuen ebaluazioa eta prebentzio-jardueraren plangintza egin izanaren egiaztatzea aurkeztu beharko du, Laneko Arriskuen Prebentzioari buruzko azaroaren 8ko 31/1995 Legean eta enpresa-jardueren koordinazioaren arloan Laneko Arriskuen Prebentzioari buruzko azaroaren 8ko 31/1995 Legearen 24. artikulua garatzen duen urtarilaren 30eko 171/2004 Errege Dekretuan xedatutakoaren arabera.

19.- KONTRATUAREN EXEKUZIO BALDINTZA BEREZIAK.

Kontratuaren exekuziorako baldintza berezi dira:

- Plegu honetako 7. Klausulako i) atalean ezarritako betebeharra hizkuntza ofizialtasun bikoitzari buruzkoa.

Horrez gain, esleipendunak Administrazioarekin eta hirugarrenekin harremana duen neurrian, kontratatutako enpresako langileek administrazioak berak bete beharko lituzkeen pareko baldintzak bermatu beharko dituzte.

contrato dentro del plazo total fijado para la realización de este, así como de los plazos parciales señalados en su caso. La constitución en mora del contratista no precisará intimación previa por parte de la Administración. Cuando el contratista, por causas imputables al mismo, hubiere incurrido en demora respecto al cumplimiento del plazo total, la Administración podrá optar indistintamente por la resolución del contrato o por la imposición de las penalidades previstas en el artículo 193 de la LCSP.

4.- El contrato se entenderá aceptado por el contratista a su "riesgo y ventura", con arreglo al artículo 197 de la LCSP.

5.- Con carácter previo al inicio de la ejecución del contrato, la empresa contratista deberá presentar la acreditación de haber realizado para la actividad objeto del contrato la evaluación de riesgos y la planificación de su actividad preventiva, de conformidad con lo dispuesto en la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales y el Real Decreto 171/2004, de 30 de enero, por el que se desarrolla el artículo 24 de la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales, en materia de coordinación de actividades empresariales.

19ª.- CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO.

Constituyen condiciones especiales de ejecución del contrato:

- Obligación establecida en el apartado i) de la cláusula 7 de este pliego, relativa a la doble oficialidad lingüística.

Además, en la medida en que el adjudicatario se relaciona con la Administración y con terceros, el personal de la empresa contratada deberá garantizar unas condiciones equivalentes a las que debería cumplir la propia Administración.

Kontratuaren xede diren azterlan, txosten, proiektu eta bestelako lanak euskaraz egingo dira.

Enpresa esleipendunak administrazioaren hizkuntz araudiaren arabera jokatu du, kontratuaren xede diren jardura guztietan; eta beraz, enpresak administrazioarekin dituen ahozko zein idatzizko harremanak administrazioaren lan hizkuntzaren arabera izango dira.

- Plegu honetako 7. Klausulako j) atalean ezarritako betebeharrak, pertsonal izaerako datuen tratamenduari buruzkoa.

- Plegu honetako 20. eta 21. klausulan ezarritako betebeharrak, enpresa kontratistek bete beharreko gutxienezko lan-baldintzei buruzkoa.

- Genero ikuspegia:

Enpresa esleipendunak genero-ikuspegia sartu beharko du programatutako jardura eta guztietan, genero-berdintasuna sustatzeko lege ezarritakoarekin bat etorritik, emakumeen eta gizonen beharrak eta interesak kontuan hartuta.

Era berean, hizkuntza- eta irudi-erabilera ez da sexista izango, eta estereotipo sexistarik gabeko materialak eta jarduerak sortuko dira, emakumeen eta gizonen arteko berdintasuna sustatuko dutenak, betiere indarrean dagoen Ordiziako Udalaren Berdintasunerako Planak ezartzen duenarekin bat etorritik.

Horrez gain, genero-ikuspegia txertatzea eta emakumeentzat eta gizonentzat gizarte berdintzaileago eta bidezkoago bat sustatzen laguntzea baloratzen da, xedearekin lotuta.

Betebehar hauetako edozein ez betetzea arau-hauste oso larri izango da.

Los estudios, informes, proyectos y demás trabajos objeto del contrato se realizarán en euskera.

La empresa adjudicataria se regirá por la normativa lingüística de la Administración en todas las actividades objeto del contrato, por lo que las relaciones orales y escritas de la empresa con la Administración dependerán de su lengua de trabajo.

- La obligación establecida en cláusula 7 apartado j) de este pliego, relativa al tratamiento de datos de carácter personal.

- Las obligaciones establecidas en las cláusulas 20 y 21 de este pliego, referente a condiciones laborales mínimas de las empresas contratistas.

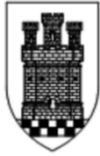
- Perspectiva de género:

La empresa adjudicataria deberá incorporar en todas las actividades la perspectiva de género, según lo establecido legalmente para la promoción de la igualdad de género, en el sentido de tener en cuenta las diferentes necesidades e intereses de mujeres y hombres.

Asimismo, se hará un uso no sexista del lenguaje y de la imagen y creará materiales y actividades libres de estereotipos sexistas y que promuevan la igualdad entre mujeres y hombre, siempre de acuerdo con lo establecido en vigente Plan para la Igualdad del Ayuntamiento de Ordizia.

Aparte de ello, se valora que se incluya la perspectiva de género y redunde en la promoción de una sociedad más igualitaria y justa para mujeres y hombres, en vinculación con el objeto.

El incumplimiento de cualquiera de estas obligaciones será considerado como infracción muy grave.



Ordiziako Udala

2024SCON0005

20.- ENPRESA KONTRATISTEK BETE BEHARREKO GUTXIENeko LAN-BALDINTZEI BURUZKO KLAUSULA SOZIALA.

1.- Kontratu honek lan-arloan, Gizarte Segurantzaren arloan eta laneko segurtasun eta osasunaren arloan indarrean dauden lege-, erregelamendu- eta hitzarmen-xedapenak bete beharko ditu.

2.- Lizitzaileak eskatzen den informazio guztia ematera behartuta egongo dira, behin kontratua esleitu eta gero, langileei benetan aplikatuko zaizkien lan-baldintzei buruz.

3.- Esleipendunak, kontratua gauzatzen den denbora guztian, gutxienez, Karatulako 4. Puntuan aipaturiko Hitzarmen kolektiboan jasotako lan baldintzak aplikatu beharko ditu, zehazki, eta gutxienez, aipatu hitzarmenean jasotako soldata ordaindu beharko dio langileari dagokion lanbide-kategoriaren arabera.

4.- Klausula honetan ezarritako betebeharrak kontratua gauzatzeko baldintza berezi gisa hartuko dira, eta ez-betetzeak kontratua suntsitzea ekar dezake.

21.- SUBROGAZIOA LAN KONTRATUETAN.

Kontratu honen enpresa esleipenduna aurreko enpresaren lekuan subrogatzeko betebeharra ezartzen da, hainbat langileren lan-kontratuei dagokienez.

Langile-zerrenda eta beren egungo kontratuetako baldintzak, egungo enpresa esleipendunak emandako datuak, plegu honen **II. Eranskinean** jasotzen dira, lan kostuen ebaluaketa egin ahal izateko ondorioarako.

20ª.- CLÁUSULA SOCIAL REFERENTE A LAS CONDICIONES LABORALES MÍNIMAS DE LAS EMPRESAS CONTRATISTAS.

1.- El presente contrato se halla sujeto al cumplimiento de las disposiciones legales, reglamentarias y convencionales vigentes y que resulten de aplicación en materia laboral, de Seguridad Social y de seguridad y salud en el trabajo.

2.- Los licitadores o licitadoras estarán obligados a facilitar cuanta información se requiera sobre las condiciones de trabajo que, una vez adjudicado el contrato, se apliquen efectivamente a esos trabajadores y trabajadoras.

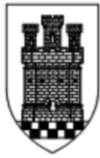
3.- El adjudicatario o adjudicataria deberá, a lo largo de toda la ejecución del contrato, aplicar como mínimo las condiciones laborales del Convenio Colectivo citado en el punto 4º de la Carátula, debiendo abonar, como mínimo, el salario recogido en dicho convenio según la categoría profesional que le corresponda a la persona trabajadora.

4.- Las obligaciones impuestas en esta cláusula tienen la consideración de condición especial de ejecución del contrato, y su incumplimiento podrá dar lugar a la resolución del contrato.

21ª.- SUBROGACIÓN EN CONTRATOS LABORALES.

Se establece la obligación de la empresa adjudicataria de este contrato de subrogarse en la posición de la anterior empresa respecto de los contratos laborales de varios trabajadores.

La relación de trabajadores y las condiciones de sus contratos actuales, datos facilitados por la actual empresa adjudicataria, se recogen en **Anexo II** al presente pliego, a los efectos de permitir la evaluación de los costes laborales.



SPKL-eko 130.6 artikuluan ezarritakoaren arabera, kontratistak obligazioa du subrogatutako langileei ordaindu gabeko soldatak ordaintzeko, eta baita sortutako gizarte-segurantzako kotizazioak ere, nahiz eta kontratua suntsitu eta haiek kontratista berriak subrogatu, obligazio hori ez baitagokio inolaz ere azkeneko horri. Kasu honetan, Administrazioak, aipatutako soldatak ordaindu ez direla egiaztatu ondoren, behar diren kopuruak atxikiko dizkio kontratistari, aipatutako soldata horiek bermatu daitezen, eta ez dio behin betiko fidantza itzuliko soldata horiek ordaindu direla egiaztatzen duen arte.

Subrogazioa gauzatzeko, esleitutako zerbitzu berriaren gestiora eta enpresa berriari aplikagarri zaizkion hitzarmenetara egokitzeko beharrezko eta egokienak diren egokitzapenak egingo dira.

Obligazio hori ezartzeak ez dakar, inola ere, enpresa esleipendunak edo hark azpikontratutako enpresek kontratatutako langileek Ordiziako Udalarekiko lan- edo funtzionariotza loturarik sortzea edo aitortzea.

Klausula honetan ezarritako betebeharrak kontratua gauzatzeko baldintza berezi gisa hartuko dira, eta ez-betetzeak kontratua suntsitzea ekar dezake.

22.- ERANTZUKIZUN ZIBILEKO ASEGURUA

Kontratistak aseguru-poliza hauek sinatu beharko ditu bere kontura:

- Erantzukizun zibileko aseguru, kontratua gauzatzearen ondorioz

De conformidad con lo dispuesto en el art. 130.6 de la LCSP se contempla la obligación del contratista de responder de los salarios impagados a los trabajadores afectados por subrogación, así como de las cotizaciones a la Seguridad social devengadas, aún en el supuesto de que se resuelva el contrato y aquellos sean subrogados por el nuevo contratista, sin que en ningún caso dicha obligación corresponda a este último. En este caso, la Administración, una vez acreditada la falta de pago de los citados salarios, procederá a la retención de las cantidades debidas al contratista para garantizar el pago de los citados salarios, y a la no devolución de la garantía definitiva en tanto no se acredite el abono de éstos

La subrogación se materializará con las adaptaciones que resulten necesarias y más adecuadas para su adecuación a la gestión del nuevo servicio adjudicado y los convenios aplicables a la nueva empresa.

El establecimiento de esta obligación en ningún caso supone la creación o el reconocimiento de vínculo laboral o funcional alguno del personal contratado por la empresa adjudicataria, o por las empresas subcontratadas por ésta, con el Ayuntamiento de Ordizia.

Las obligaciones impuestas en esta cláusula tienen la consideración de condición especial de ejecución del contrato, y su incumplimiento podrá dar lugar a la resolución del contrato.

22ª.- SEGURO DE RESPONSABILIDAD CIVIL

El contratista estará obligado a suscribir a su cargo las pólizas de seguros que se indican a continuación:

- Seguro de responsabilidad civil, que garantice las responsabilidades que

hirugarren pertsoneri eta instalazioei eragindako kalte-galerengatik sor daitezkeen erantzukizunak bermatuko dituen, 600.000 euroko gutxieneko zenbatekoarekin. Estaldura horrek indarrean jarraitu beharko du kontratuak irauten duen bitartean, luzapenak eta bermealdia barne. Ordiziako Udala aseguraturatzat hartuko da hirugarren baten izaera galdu gabe. Aseguru horietan frankiziak edo kanpoan utzitako arriskuak ezartzen badira, enpresa esleipendunak ordainduko ditu horiei dagozkien kalte-ordainak.

puedan derivarse de los daños y perjuicios causados a terceras personas e instalaciones como consecuencia de la ejecución del contrato, por un importe mínimo de 600.000 euros. Esta cobertura deberá mantenerse vigente durante toda la duración del contrato, incluidas las prórrogas y el periodo de garantía. El Ayuntamiento de Ordizia tendrá la consideración de asegurado sin pérdida de la condición de tercero. En el caso de que en dichos seguros se establezcan franquicias o riesgos excluidos, la empresa adjudicataria abonará las indemnizaciones correspondientes.

Polizen ziurtagiria kontratua formalizatu aurretik entregatuko da; beraz, ez da beharrezkoa izango polizak gutun-azalean sartzea.

El certificado de pólizas se entregará antes de la formalización del contrato, por lo que no será necesario incluir las pólizas en ningún sobre.

23.- AZPIKONTRATAZIOA.

Lanak behar bezala egiten direla ziurtatzeko erabakigarriak diren eta, horregatik, azpikontratatu ezin diren zeregin kritikorik ez da ezarri

23ª.- SUBCONTRATACIÓN.

No se han establecido tareas críticas que sean determinantes para asegurar la correcta ejecución de los trabajos, y que, por ello, no se puedan subcontratar.

24.- ZEHAOPENEN ARAUBIDEA.

1.- Arau hausteak.

Oso larriak, larriak edo arinak izango dira kontratistak kontratua gauzatzen duen bitartean egiten dituen arau-hausteak.

a) Oso arau hauste larriak izango dira honako hauek:

-Zehaztutako epean zerbitzua ematen ez hastea, edo zerbitzua emateari uztea, ezinbesteko arrazoiak daudenean izan ezik.

-Udalaren baimen espresorik gabe, zerbitzuak, osorik edo neurri batean, beste bati utzi, alokatu edo eskualdatzea.

24ª.- RÉGIMEN DE PENALIDADES.

1.-Infracciones.

Las infracciones que cometa el adjudicatario en la ejecución de los trabajos se calificarán como muy graves, graves o leves.

a) Tendrán la consideración de infracciones muy graves:

-La demora en el comienzo de la prestación del servicio o la cesación en la prestación de este, salvo causas de fuerza mayor.

-La cesión, subarriendo o traspaso total o parcial de los servicios, sin autorización expresa del Ayuntamiento.

-Plegu honetan ezarritako edozein baldintza edo obligazio ez betetzea, gerora hortik erator daitezkeen egintzen kalterik gabe.

-Baliabide nahikoak adskribatzeko eskatu diren konpromisoak ez betetzea.

-Kontratua gauzatzeko dauden baldintza bereziak ez betetzea.

-Pleguan ezarritako baldintzak eta obligazioak ez betetzea, kalte larria eragin duenean.

-Esleitzeko irizpideei lotuta dauden eskaintzaren ezaugarriak ez betetzea.

-Lanak argi eta garbi gaizki edo modu irregularrean egitea.

-Prestazioaren zaintzaz arduratzen den Zerbitzuko arduradunek emaniko aginduak ez betetzea, lanaren garapenari dagokionez, eta oro har, lan horien prestazioa erregulatzen duten arauak ez betetzea.

-Kontratututako pertsonen gorabeherak zerbitzuaren jasotzaileekin eta herritarrekin orokorki, bai tratu desegokia eman delako eta bai lana behar bezala egin ez delako.

-Udalak, plegu honetako 20. Klausulan ezarritakoaren arabera, esleipendunari eskatzen dion informazioa ez ematea (kontratua esleitu eta gero, kontratuari etxekitako langileei benetan aplikatzen zaizkien lan-baldintzei buruzkoa).

-Bi arau-hauste larri edo gehiago egitea.

b) Arau hauste larriak izango dira:

-Atzerapen ez sistematikoa, lanak egiterakoan.

-El incumplimiento de cualquiera de las condiciones y obligaciones establecidas en este pliego, sin perjuicio de las acciones posteriores que de ello se deriven.

-El incumplimiento de los compromisos de adscripción de medios suficientes que se hayan exigido.

-El incumplimiento de las condiciones especiales de ejecución del contrato.

-El incumplimiento de las condiciones y obligaciones establecidas en el pliego que produzca perjuicio grave.

-El incumplimiento de características de la oferta vinculadas a criterios de adjudicación.

-La realización de los trabajos de forma manifiestamente irregular.

-La desobediencia a las instrucciones de los responsables del Servicio encargado de la vigilancia de la prestación, relativas al desarrollo del trabajo, y, en general, a las normas que regulan la prestación de estos.

-Las incidencias del personal contratado con los destinatarios del servicio y el ciudadano en general, tanto por trato incorrecto, como por deficiencia en la prestación del trabajo.

-No facilitar la información que el Ayuntamiento requiera, de acuerdo con lo dispuesto en la cláusula 20 de este pliego, sobre las condiciones de trabajo que, una vez adjudicado el contrato, se apliquen efectivamente a los trabajadores adscritos al contrato.

-Reiteración de dos o más fracciones graves.

b) Tendrán la consideración de infracciones graves:

-El retraso no sistemático en la prestación de los trabajos.

-Plegu honetan ezarritako edozein baldintza edo obligazio, oso larritzat kalifikatu gabe dagoena, ez betetzea.

-Kontrataturiko langileen eskura Udalak jarritako baliabide materialak eta azpiegiturak behar bezala ez erabiltzea.

- Udalak, plegu honetako 20. Klausulan ezarritakoaren arabera, esleipendunari eskatzen dion informazioa epean edo modu egokian ez ematea (kontratua esleitu eta gero, kontratuari atxekitako langileei benetan aplikatzen zaizkien lan-baldintzei buruzkoa).

-Behin eta berriz akats arinak egitea.

c) Arau hauste arinak izango dira aurreko horietan aurreikusi ez diren gainerako guztiak eta, nolabait ere, baldintza plegu honetan zehaztutako baldintzen kalterako direnean, zerbitzuan kalte larririk eragiten ez badute.

2. Zehapenak.

Honako zehapen hauek jarri ahal izango zaizkio kontratistari:

a) Arau hauste oso larriengatik: kontratuaren adjudikazio-zenbatekoaren %5 (BEZik gabe).

b) Arau hauste larriengatik: kontratuaren adjudikazio-zenbatekoaren %3 (BEZik gabe).

c) Arau hauste arinengatik: kontratuaren adjudikazio-zenbatekoaren %1 (BEZik gabe).

Hala eta guztiz ere, *arau hauste oso larriak* direnean, Udalak erabaki ahal izango du

-El incumplimiento de cualquiera de las condiciones y obligaciones establecidas en este pliego que no sea calificado como muy grave.

-La utilización incorrecta de los medios materiales e infraestructura puestos por el Ayuntamiento a disposición del personal contratado.

- No facilitar en plazo, o no hacerlo de forma correcta, la información que el Ayuntamiento requiera, de acuerdo con lo dispuesto en la cláusula 20 de este pliego, sobre las condiciones de trabajo que, una vez adjudicado el contrato, se apliquen efectivamente a los trabajadores adscritos al contrato.

-La reiteración en la comisión de faltas leves.

c) Tendrán la consideración de infracciones leves todas las demás no previstas anteriormente y que, de algún modo, signifiquen detrimento de las condiciones establecidas en este pliego, con perjuicio no grave en la prestación del servicio.

2.- Penalidades.

Las penalidades que se podrán imponer al contratista serán las siguientes:

a) Por infracciones muy graves: el 5% del Importe de adjudicación del contrato (IVA excluido).

b) Por infracciones graves: el 3% del importe de adjudicación del contrato (IVA excluido).

c) Por infracciones leves: el 1% del importe de adjudicación del contrato (IVA excluido).

No obstante, en caso de infracciones muy graves el Ayuntamiento podrá optar entre la

zehapenak jarriko dituen, klausula honetan aurreikusitakoaren arabera, edo kontratua suntsitzeko dagokion espedienteak hasiko duen.

3. Eskumena eta ordainketa

Zehapen hauek, Kontratuaren erantzuleak proposatuta, Alkatetza-Lehendakaritzak emaniko Ebazpenaren arabera jarriko dira, arau-hauste arinak eta larriak direnean, eta, oso arau-hauste larriak direnean, kontratazio organoak jarriko ditu, aurrez dagokion espedienteak izapidetu ondoren. Kasu horretan kontratistari audientzia emango zaio, eta hala badagokio, abal-emaileari.

Zehapen hauek kontratugileari egin beharreko ordainketetatik kenketa eginez ordainduko dira edo bermetik kenduaz, ordainketetatik kendu ezin direnean.

4.- Kalte ordainen erreklamazioa:

Bermea galtzeak edo zigorren zenbatekoa ordaintzeak ez du eragozten kontratistaren berandutzak edo berari egotzi dagokioken beste arrazoren batengatik eragindako kalte eta galerengatik Administrazioak kalte-ordaina jasotzeko eskubidea izatea.

25.- BERMEALDIA.

SPKLek aurreikusten dituen ondorioetarako, bermealdiak kontratuak irauten duen bitartean iraungo du.

26.- PREZIOEN BERRIKUSPENA.

Kontratu honetan, ez da preziorik berrikusiko.

27.- KONTRATUAREN ALDAKETA.

1.- Behin kontratua burutzen denean, interes publikoko arrazoiengatik bakarrik aldatu ahal izango da, klausula honetan edo SPKL-en

imposición de penalidades, según lo previsto en esta cláusula, o el inicio del correspondiente expediente para la resolución del contrato, o ambas.

3.- Competencia y pago

Estas penalidades se impondrán, a propuesta del responsable del contrato y en virtud de Resolución de la Alcaldía-Presidencia en caso de infracciones leves y graves, y por el órgano de contratación en caso de penalidades muy graves, previa tramitación del oportuno expediente en que se dará audiencia al contratista y, en su caso, al avalista.

Las penalidades se harán efectivas mediante deducción de las cantidades que en concepto de pago deban abonarse al contratista o sobre la garantía cuando no puedan deducirse de los mencionados pagos.

4.- Reclamación de daños:

La pérdida de la garantía o los importes de las penalidades no excluyen la indemnización a que pudiese tener derecho la Administración, por daños y perjuicios originados por la demora u otra causa imputable a la empresa contratista.

25ª.- PLAZO DE GARANTÍA.

A los efectos previstos en la LCSP, el plazo de garantía se extenderá durante toda la duración del contrato.

26ª.- REVISION DE PRECIOS.

Este contrato no está sujeto a revisión de precios.

27ª.- MODIFICACION DEL CONTRATO.

1.- Una vez perfeccionado el contrato, solo se podrán introducir modificaciones por razones de interés público, en los casos

205. artikuluan ezarritako kasuetan eta ezarritako mugekin.

Kontratuan aldaketak sartu behar direnean, kontratuaren zuzendaritzak beharreko proposamena idatziko du, hura justifikatzen, deskribatzen eta baloratzen duten dokumentuekin osatua. Administrazioak aldaketa onartu aurretik enpresa kontratistari entzun beharko zaio. Kontratazio organoak onartu beharko ditu aldaketak, SPKLen 191. eta 207. artikuluetan aurreikusitako prozedura tramitatu eta SPKLen 153. artikuluan xedaturikoaren arabera dokumentu administratiboa formalizatu ondoren, behin betiko bermea berregokituta, hala behar badu.

2.- Prezio unitarioak dituzten kontratuen kasuan, SPKLen 309. artikuluan arabera, ez da aldaketatzat joko prestazioa behar bezala aurrera eramaten den bitartean kontratuan aurreikusitakoen gainetik egiaz gauzatu diren unitateen kopuruan bakarrik gertatzen denean aldaketa hori, eta haiek kitapenean jaso ahal izango dira, baldin eta kontratuaren prezioaren %10 baino gastu igoera handiagoa eragiten ez badute.

3.- Aurreikusitako aldaketak:

Kontratuaren indarraldian eraiki berriak edo erosi berriak diren eraikinak, eta Udal honen esku geratzen diren guztiak, kontratuan sartu ahal izango dira, kontratuaren aldaketa baten bidez, egindako eskaintza ekonomikoaren ondoriozko zerbitzuaren kategoria bakoitzaren baldintza teknikoetan eta orduko prezioan oinarrituta. Kontratuaren zenbatekoa % 10ra arte igo ahal izango da.

Kasu horietan, contratazio organoak erabakitako aldaketak nahitaezkoak izango dira kontratistarentzat.

previstos en esta cláusula o en los supuestos y con los límites establecidos en el artículo 205 de la LCSP.

Cuando sea necesario introducir modificaciones en el contrato, la dirección del contrato redactará la oportuna propuesta, integrada por los documentos que justifiquen, describan y valoren aquella. La aprobación de la modificación por la Administración requerirá la previa audiencia de la empresa contratista. Las modificaciones deberán ser aprobadas por el órgano de contratación, previa tramitación del procedimiento previsto en el art. 191 y 207 de la LCSP y formalizarse en documento administrativo con arreglo a lo señalado en el art. 153 LCSP, previo reajuste de la garantía definitiva en su caso.

2.- En el caso de contratos con precios unitarios, conforme al art. 309 de la LCSP, no tendrán la consideración de modificaciones la variación que durante la correcta ejecución de la prestación se produzca exclusivamente en el número de unidades realmente ejecutadas sobre las previstas en el contrato, las cuales podrán ser recogidas en la liquidación, siempre que no representen un incremento del gasto superior al 10% del precio del contrato.

3.- Modificaciones previstas:

Los edificios de nueva construcción o de nueva adquisición durante la vigencia del contrato, así como todos los que queden a disposición de este Ayuntamiento, podrán incorporarse al mismo, mediante una modificación del contrato, sobre la base de las condiciones técnicas y precio hora de cada categoría del servicio resultante de la oferta económica realizada. El importe del contrato podrá incrementarse hasta en un 10%.

En estos casos, las modificaciones acordadas por el órgano de contratación serán obligatorias para el contratista.

4.- Aldaketek ezin dute kontratuan aurreikusi gabe dauden banakako prezioak ezartzea ekarri.

28.- KONTRATUA SUNTSIARAZTEA.

Kontratua suntsiarazteko arrazoiak izango dira SPKLen 211. artikuluan oro har kontratu administratiboetarako aurreikusitakoak eta, era berean, Lege bereko 313. artikuluan bereziki zerbitzu-kontratu etarako jasotakoak.

Hiritarrei zuzenean emandako zerbitzuen kasuetan, aurretik adierazitakoaz gain kontratua suntsiarazteko arrazoiak izango dira SPKLeko 294. artikuluko c, d, eta f) hizkietan ezarritakoak.

Era berean, kontratua suntsitzeko arrazoi izango da pleguko 19. eta 20. klausuletan jasotako kontratua gauzatzeko baldintza bereziren bat ez betetzea.

29.- ERREKURTSOEN ARAUBIDEA.

1.- SPKLen 44. artikuluan arautzen den **Kontratazio alorreko errekurtsu berezia** jarri ahal izango zaie, aukerako izaeraz, administrazioarekiko auzi-errekurtsua jarri aurretik, honakoei:

a) Lizitazio-iragarkiei, kontratazio hau arautzen duten dokumentuei eta pleguei.

b) Prozedura honetako izapidetze egintzei, betiere horiek zuzenean edo zeharka esleipenean erabakitzen badute, prozedura jarraitu ezina eragiten badute edo eskubide edo interes legitimoetan konpon ezinezko defentsa-gabezia edo kaltea eragiten badute.

c) Esleipen erabakiei.

4.- Las modificaciones no podrán suponer el establecimiento de nuevos precios unitarios no previstos en el contrato.

28ª.- RESOLUCION DEL CONTRATO.

Serán causas de resolución del contrato las previstas en el artículo 211 de la LCSP, así como las recogidas en el artículo 313 de la misma Ley para los contratos de servicios en particular.

En el caso de servicios que conlleven prestaciones directas a favor de la ciudadanía, además de las indicadas también serán causas de resolución las establecidas en los artículos 294, letras c), d) y f) de la LCSP.

Asimismo, será causa de resolución del contrato el incumplimiento de alguna de las condiciones especiales de ejecución del contrato establecida en las cláusulas 19 y 20 de este pliego.

29ª.- RÉGIMEN DE RECURSOS.

1.- Serán susceptibles, con carácter potestativo, del **recurso especial en materia de contratación** regulado en el artículo 44 de la LCSP, previo a la interposición del recurso contencioso-administrativo:

a) Los anuncios de licitación, los pliegos y los documentos contractuales que rigen esta contratación.

b) Los actos de trámite adoptados en este procedimiento, siempre que decidan directa o indirectamente sobre la adjudicación, determinen la imposibilidad de continuar el procedimiento o produzcan indefensión o perjuicio irreparable a derechos o intereses legítimos.

c) Los acuerdos de adjudicación.

d) SPKLen 204. eta 205. artikuluetan xedaturikoa ez betetzean oinarrituriko kontratu aldaketei, aldaketaren ondorioz esleipen berria egin behar zela ulertzeagatik.

2.- Errekurtso hori, hamabost egun balioduneko epean aurkeztu beharko da, lizitazio iragarkia edo errekurritutako egintza kontratugilearen profilean argitaratzen den hurrengo egunetik zenbatuta.

Aurrekoa gorabehera:

- Esleipen prozeduran hartutako izapide-egintzen aurka edo publizitaterik gabeko prozedura aplikatzearen ondoriozko egintza baten aurka jartzen denean, balizko arau-haustearen berri izan den hurrengo egunetik hasiko da zenbatzen.

- Kontratuaren esleipenaren aurka jartzen denean, SPKLen 15. Xedapen Gehigarriaren arabera jakinarazten den hurrengo egunetik hasiko da zenbatzen epea.

3.- Errekurtsoa jartzeko idatzia Herri Administrazioen Administrazio Prozedura Erkideari buruzko urriaren 1eko 39/2015 Legearen 16.4 artikulua jasotako lekuetan aurkeztu ahal izango da. Era berean, kontratazio organoaren erregistroan edo Euskal Autonomi Erkidegoko Kontratuen inguruko Errekurtsoen Administrazio Organoarenean aurkeztu ahal izango da.

Aurreko paragrafoan berariaz adierazitakoak ez beste erregistroetan aurkeztutako idatzia berehala eta ahalik eta azkarren jakinarazi behar zaizkio Auzitegiari.

4.- Prozedura honetan emandako ebazpenaren aurka administrazioarekiko auzi errekurtsoa bakarrik jarri ahal izango

d) Las modificaciones de contrato basadas en el incumplimiento de lo establecido en los artículos 204 y 205 de la LCSP, por entender que la modificación debió ser objeto de una nueva adjudicación.

2.- Este recurso deberá interponerse en el plazo de quince días hábiles, contados a partir del siguiente a aquél en que se haya publicado en el perfil del contratante el anuncio de licitación o el acto impugnado.

No obstante lo anterior:

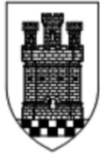
- Cuando se interponga contra actos de trámite adoptados en el procedimiento de adjudicación o contra un acto resultante de la aplicación del procedimiento negociado sin publicidad, el cómputo se iniciará a partir del día siguiente a aquel en que se haya tenido conocimiento de la posible infracción.

- Cuando se interponga contra la adjudicación del contrato el cómputo se iniciará a partir del día siguiente a aquel en que sea notificada la misma de conformidad con lo dispuesto en la Disposición Adicional 15ª de la LCSP.

3.- El escrito de interposición podrá presentarse en los lugares establecidos en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. Asimismo, podrá presentarse en el registro del órgano de contratación o en el del Órgano Administrativo de Recursos Contractuales de la Comunidad Autónoma de Euskadi.

Los escritos presentados en registros distintos de los dos citados específicamente en el párrafo anterior, deberán comunicarse al Tribunal de manera inmediata y de la forma más rápida posible.

4.- Contra la resolución dictada en este procedimiento sólo cabrá la interposición de recurso contencioso-administrativo



Ordiziako Udala

2024SCON0005

da, Administrazioarekiko Auzietako Jurisdikzioa arautzen duen uztailaren 13ko 29/1998 Legean xedatutakoaren arabera.

5.- Interesatuek gainerako tramite-egintzen aurka alegatu ahal izango dute, prozedurari amaiera emango dion ebazpenean kontuan har dadin.

6.-. Klausula honetako lehen atalean jaso gabeko kontratazio honi buruzko gainerako ebazpenei urriaren 1eko, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen 39/2015 Legean arautzen den **administrazioarekiko birjarpen errekurtsua** jarri ahal izango zaie, aukerako izaeraz, edo, bestela, Administrazioarekiko Auzietako Jurisdikzioa arautzen duen uztailaren 13ko 29/1998 Legeak arautzen duen **administrazioarekiko auzi errekurtsuaren** xede izan ahal dira.

30.- KONTRATAZIO PROZEDURAN ERABILI BEHARREKO KOMUNIKABIDEAK.

SPKLen 140.1.4. artikuluan eta 15. Xedapen gehigarrian xedaturikoaren arabera, kontratazio prozeduran egin behar diren komunikazioak eta jakinarazpenak baliabide elektronikoen bidez egingo dira (plegu honetako **III. Eranskinean** ezarritakoaren arabera).

Bitarteko elektronikoen bidezko jakinarazpena errefusatu izan dela ulertuko da, jakinarazpena eskuratzeko moduan jarri eta 10 egun natural igaro direnean horren edukira sartu gabe; eta jakinarazpena Ordiziako Udalaren egoitza elektronikoa eskuragarri jartzen denean, jakinarazpen betekizuna epe barruan bete dela ulertuko da.

conforme a lo dispuesto en la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

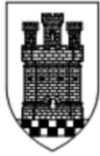
5.- La oposición a los restantes actos de trámite podrá alegarse por los interesados para su consideración en la resolución que ponga fin al procedimiento.

6.-. El resto de las resoluciones relativas a esta contratación no comprendidas en el apartado primero de esta cláusula serán susceptibles, con carácter potestativo, del recurso administrativo de reposición regulado en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, o bien ser objeto de recurso contencioso-administrativo regulado en la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

30ª- MEDIOS DE COMUNICACIÓN A UTILIZAR EN EL PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN.

De conformidad con lo dispuesto en el art. 140.1.4º y en la Disposición Adicional 15ª de la LCSP, las comunicaciones y notificaciones que se vayan a efectuar en el procedimiento de contratación se efectuarán por medios electrónicos, conforme a lo indicado en el **Anexo III** de este pliego.

La notificación por medios electrónicos se entenderá rechazada cuando hayan transcurrido 10 días naturales desde la puesta a disposición de la notificación sin que se acceda a su contenido; y se entenderá cumplida la obligación de notificación en plazo con la puesta a disposición de la notificación en la sede electrónica del Ayuntamiento de Ordizia.



Ordiziako Udala

2024SCON0005

Sinatzailea	Administrazio orokorreko teknikaria Xabier Beñat Vázquez Novo
	Dokumentu hau elektronikoki sinatu da, honen sinesgarritasuna ziurtatzeko jo interneteko orrialde honetara: https://uzt.gipuzkoa.eus/PortalV/r/0/76/AAAAQRVLR.3cm4

I. ERANSKINA: Proposamen-eredua
ANEXO I: Modelo de propuesta

".....
..... jaunak/andreak, NAN:
.....,
hiria:....., helbidea:
.....
....., telefono zk.: (fax zk.:
.....; posta elektronikoa:
.....), jarduteko gaitasun juridiko
osoaren jabe dela, eta ezaguturik Ordiziako
udal eraikinak eta lokalak garbitzeko
zerbitzuaren kontratazioa arautuko duen
baldintza plegua eta gainerako baldintzak, bere
izenean (edo-
(r)en izenean, IFK/NAN
hiria:
helbidea:.....
.., etab.), **JAKINARAZTEN DU:**

I.- Klausula administratibo berezien plegua,
preskripzio teknikoaren plegua eta espedientean
jasota dauden gainerako dokumentuak
ezagutzen ditu eta osorik onartzen ditu.

II.- Esleipendun gertatuz gero, aipatutako lanak
onetsitako baldintza pleguetan zehazten diren
baldintzen arabera eta espedientean
zehaztutako gainerako aukerako baldintzen
arabera beteko ditu beti. Era berean, bere
onespena ematen du kontratuaren lizitazio-
adjudikazio- eta egikaritze-prozesuetatik
ondorioztatuko datu guztiei gardentasun
instituzionala emateko, harik eta prozesua
amaitzen den arte.

III.- Lanaren, zergaren eta Gizarte
Segurantzaren alorretan legeek edo araudiek
xedatzen dutena beteko du.

IV.- Berariaz adierazten du, eskaintza egiteko
garian, kontuan hartu dituela enplegua
babesteko alorrean, lan baldintzen eta laneko
arriskuak prebenitzeko alorrean indarrean
dauden xedapenetatik sortutako betebeharrak,
bereziki Gipuzkoan aplikatzekoak diren
jarduera-sektore haietako hitzarmen kolektiboak
eta ingurumena babestekoak direnak.

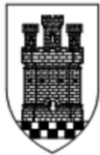
"D. /Dña.
.....,
con DNI nº vecino/a de
....., domicilio en
....., teléfono nº
..... (en su caso, fax nº
.....; correo electrónico:
.....), en plena posesión de
su capacidad jurídica y de obrar, actuando en
nombre propio (o en representación de
....., C.I.F/D.N.I.
nº....., con domicilio
en....., calle -o plaza,
....., etc...) enterado/a
del pliego y demás condiciones facultativas que
han de regir la contratación de los servicios de
limpieza de edificios y locales municipales de
Ordizia, **HACE CONSTAR:**

I.- Que conoce el pliego de cláusulas
administrativas particulares, el pliego de
prescripciones técnicas, y demás documentos
obrantes en el expediente, que expresamente
asume y acata en su totalidad.

II.- Que, en caso de resultar adjudicatario,
realizará los citados trabajos con sujeción en
todo caso a los requisitos y condiciones
dispuestos en el pliego aprobado, así como al
resto de las condiciones facultativas fijadas en
el expediente. Además, manifiesta su
conformidad en dar transparencia institucional a
todos los datos derivados de los procesos de
licitación, adjudicación y ejecución del contrato,
hasta su finalización.

III.- Que se obliga al cumplimiento de lo
legislado o reglamentado en materia laboral,
tributaria y de Seguridad Social.

IV.- Que manifiesta expresamente haber tenido
en cuenta en la elaboración de la oferta las
obligaciones derivadas de las disposiciones
vigentes en materia de protección del empleo,
condiciones de trabajo y prevención de riesgos
laborales, en particular los convenios colectivos
de aquellos sectores de actividad que resulten
de aplicación en Gipuzkoa, y de protección del
medio ambiente.



Ordiziako Udala

2024SCON0005

Ondorio horrekin, adierazten du, esleipendun izanez gero, kontratuaren xede den jarduera burutuko duten langileei aplikatuko zaien hitzarmen kolektiboa ondorengo dela: 2019-2026 urteetarako Gipuzkoako Eraikin eta Lokalen Garbikuntzaren Hitzarmena (20000785011981 kodea, GAO: 2024/01/10).

Era berean, kontratua esleitu ondoren, aipatu langile horiei aplikatuko zaizkien lan baldintzen inguruan eskatuko zaion informazio oro kontratazio organoari ematera behartzen dela

V.- Esandako guztiaren arabera, konpromisoa hartzen du zehaztutako lan horiek egiteko, ...euroko osoko prezioan, honela banakatuta:

- Prezioa: €
- BEZ aplikagarria (%.....): €

Proposamen ekonomiko honekin batera eransten da egin beharreko lanen aurrekontu xehatua.

VI.- Konpromisoa hartzen du definitutako arrisku-esaldiekin sailkatu gabeko garbiketa-produktuen ehunekoa (erabiltzen diren produktu guztiekiko) %XX-(e)koa izatea.

VII.- Konpromisoa hartzen du I. motako ekoetiketaren baten baldintzak betetzen dituzten komuneko papera eta lehorgailuak erabiltzeko: BAI / EZ.

VIII. Konprometitzen da plastiko birziklatuzko zabor-poltsa motak erabiltzera: BAI / EZ.

IX.- Konprometitzen da I. motako ekoetiketaren baten baldintzak betetzen dituzten eskuetako xaboia erabiltzea: BAI / EZ.

X.- Baduela garbiketa zerbitzurako (ez enpresa lizitatzaileraren bulegoetarako edo beste jarduera batzuetarako) Ingurumena Kudeatzeko Sistemaren ziurtagiria: BAI / EZ

XI.- Edukiera handiko ontzietan laneko ontziak edo kontzentratuak kargatzeko erabiltzen diren lehentasunezko 4 produktuen (erabilera

A estos efectos, señala que el convenio colectivo de aplicación a las personas trabajadoras que realicen la actividad objeto del contrato, en caso de resultar adjudicataria, es el siguiente: Convenio colectivo de Limpieza de Edificios y Locales de Gipuzkoa para los años 2019-2026 (código 20000785011981, BOG: 10/01/2024).

Igualmente se obliga a facilitar al órgano de contratación cuanta información se requiera sobre las condiciones de trabajo que, una vez adjudicado el contrato, se apliquen efectivamente a esos trabajadores y trabajadoras.

V.- Que se compromete, conforme a todo lo dicho, a ejecutar los trabajos referenciados en la cantidad total de euros, desglosado de la siguiente manera:

- Precio: €
- IVA aplicable (.....%): €

Se acompaña a la presente proposición económica el presupuesto detallado de los trabajos a realizar.

VI.- Que se compromete a que el porcentaje de productos de limpieza no clasificados con frases de riesgo definidas (sobre el total de productos utilizados) sea del XX%.

VII.- Que se compromete a utilizar papel higiénico y secadoras que cumplan los requisitos de alguna ecoetiqueta tipo I: SI/NO.

VIII. Que se compromete a utilizar tipos de bolsas de basura de plástico reciclado: SI/NO.

IX.- Que se compromete a utilizar jabón de manos que cumplan los requisitos de alguna ecoetiqueta tipo I: SI/NO.

X.- Que dispone del certificado del Sistema de Gestión Ambiental para el servicio de limpieza (no para las oficinas de la empresa licitadora u otras actividades) SI/NO.

XI.- El porcentaje de los 4 productos prioritarios utilizados para la carga de envases de trabajo o concentrados en envases de gran capacidad



2024SCON0005

anitzeko garbitzailea, zorua fregatzakoa, kristal-
garbitzailea eta zeramika-gainazalen
garbitzailea) ehunekoa hau izango da: %XX

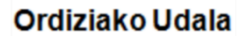
(limpiador/a multiusos, suelo fregado,
limpiacristales y limpiador/a superficies
cerámicas) será del XX%.

Data eta lizitatzaillearen sinadura.

Fecha y firma del licitador.

KONTRATAZIO ORGANOARI ZUZENDUA

DIRIGIDO AL ÓRGANO DE CONTRATACIÓN



II. ERANSKINA: SUBROGATU BEHARREKO LANGILE-ZERRENDA

ANEXO II: RELACIÓN DE TRABAJADORES/AS A SUBROGAR

-1-

III. ERANSKINA: LIZITAZIO ELEKTRONIKORAKO JARRAIBIDEAK
ANEXO III: INSTRUCCIONES PARA LA LICITACIÓN ELECTRÓNICA

I.- LIZITAZIO ELEKTRONIKORAKO SISTEMA.

1. Kontratazio prozeduretako izapideetarako (dokumentuak bidali, kontratuak sinatu, jakinarazpenak jaso...) lizitazio elektronikorako sistema erabiltzeko baldintzak.

1.1. Baldintza administratiboak:

- a) Ziurtagiri digital bat izatea, Kontratazio Publikoa Euskadin Plataformak izapide elektronikoa baimendutako erabilera duena. Gaur egun, honako hauek dira ziurtagiri elektronikoenak:
 - BakQ (NAN, pasahitza eta koordinatuak / SMS kodea
 - Ziurtagiri digitalak (eNAN, herritarren ziurtagiria, erakundearen ordezkaria, etab.)
- b) Egoera hauetako batean egotea:
 - a) Alta emanda egotea eta indarrean dagoen ziurtagiria izatea Euskadiko Lizitatzailen eta Enpresa Sailkatuen Erregistroan.
 - b) Alta emanda egotea lizitazio elektronikorako aldi baterako gaikuntzako sisteman.
 - c) Bi operadore ekonomiko edo gehiago elkarrekin aurkezten badira, formalki aldi baterako enpresa elkarte gisa (ABEE) eratze konpromisoa hartuta, ABEEren konpromisoa aldi baterako gaikuntzako sisteman erregistratuta egon beharko da.

1.2. Baldintza teknikoak:

Elektronikoki lizitatze baldintza teknikoak buruzko informazioa lotura honetan aurkitu daiteke: <https://www.contratacion.euskadi.eus/informazio-orokorra-lizitazio-elektronikoa/w32-kpelice/eu/>

I.- SISTEMA DE LICITACIÓN ELECTRÓNICA.

1. Requisitos para utilizar el sistema de licitación electrónica para los trámites del procedimiento de contratación (envío de documentos, firma de contrato, recepción de notificaciones...)

1.1 Requisitos administrativos:

- a) Disponer de un certificado digital cuyo uso esté autorizado por la Plataforma de Contratación Pública de Euskadi a efectos de tramitación electrónica. Actualmente estos certificados electrónicos son los siguientes:
 - BakQ (DNI, contraseña y coordenadas/código SMS).
 - Certificados digitales (eDNI, certificado de ciudadano, certificado de representante de entidad, etc.).
- b) Estar en alguna de estas situaciones:
 - a) Estar dado de alta y disponer de certificación vigente en el Registro de Licitadores y Empresas Clasificadas de Euskadi.
 - b) Estar dado de alta en el sistema de habilitación temporal para la licitación electrónica.
 - c) En el caso de que dos o más operadores económicos concurren agrupados con el compromiso de constituirse formalmente en UTE, el compromiso de la UTE deberá estar registrado en el sistema de habilitación temporal

1.2 Requisitos técnicos:

La información sobre los requerimientos técnicos para licitar electrónicamente se encuentra disponible en el siguiente enlace: <https://www.contratacion.euskadi.eus/informacion-general-licitacion-electronica/w32-kpelice/es/>

1.3. Lizitazio elektronikoari buruzko zalantzak edo gorabeherak argitzeko zerbitzua:

1.4.

-Tel: 945016298

-Ordutegia: 08:00-20:00, astelehenetik ostiralera.

2. Lizitazio elektronikoko sistemara sartzeko modua:

Sistema erabili ahal izateko, atari honetan sartu beharko da: www.contratacion.euskadi.eus

II.- JAKINARAZPEN ETA KOMUNIKAZIO ELEKTRONIKOAK.

Jakinarazpen eta komunikazio elektronikoak Ordiziako Udalaren egoitza elektronikoaren bidez egingo dira, helbide honetan: www.ordizia.eus. Jakinarazpen edo komunikazio bat bidaltzen den bakoitzean, ohar bat bidaliko zaio enpresari, horrek DEUC agirian zehaztutako helbide elektronikora.

1.3 Servicio de soporte para resolver dudas o incidencias sobre licitación electrónica:

-Tél: 945016298

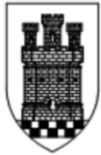
-Horario: de 08:00-20:00 de lunes a viernes.

2. Modo de acceso al sistema de licitación electrónica:

Para utilizar el sistema deberá accederse al portal: www.contratacion.euskadi.eus

II.- NOTIFICACIÓN Y COMUNICACIÓN ELECTRÓNICAS.

Las notificaciones y comunicaciones por vía electrónica se realizarán a través de la Sede Electrónica del Ayuntamiento de Ordizia a la que se accederá a través de www.ordizia.eus. Cada vez que se envíe una notificación o comunicación, la empresa recibirá aviso del envío a la dirección de correo electrónico que haya facilitado en el DEUC.



Ordiziako Udala

2024SCON0005

IV. ERANSKINA: PRESUPUESTO DETALLADO DEL SERVICIO
ANEXO IV: ZERBITZUAREN AURREKONTU XEHATUA

	H/ASTE	H/URTE	€/ORDU	€/ORDU	KOSTUA	gizarte segurantz	KOSTUA AINTZINATASUN MEDIA ETA GIZARTE SEGURANTA BARNE	ZERBITZUAREN KOSTUA 2025	ZERBITZUAREN KOSTUA 2026
garbitzailea		11242,61	13,12	11,61	130.526,66 €	176.211,00 €	199.080,38 €	206.645,43 €	214.497,96 €
gidari- garbitzailea	3,5	173,6	13,16	13,16	2.284,58 €	3.084,18 €	3.084,18 €	3.201,38 €	3.323,03 €
Gainbegiratzaila		152,97	15,66	15,66	2.395,56 €	3.234,00 €	3.234,00 €	3.356,90 €	3.484,46 €
Garbitzaile berezia		200,50	13,16	13,16	2.638,58 €	3.562,08 €	3.562,08 €	3.697,44 €	3.837,94 €
Kristal garbitzailea		485,05	13,16	13,16	6.383,26 €	8.617,40 €	8.617,40 €	8.944,86 €	9.284,76 €
TOTALA ESKU LANA G.S BARNE					144.228,64 €	194.708,66 €	217.578,04 €	225.846,00 €	234.428,15 €
%6 MATERIALEAN HORNIKUNTZA				6% MATERIAL HORNIKUNTZA	8.653,72 €	8.653,72 €	13.054,68 €	13.550,76 €	14.065,69 €
%13 I.I				13% G.G	18.749,72 €	26.437,11 €	29.982,25 €	31.121,58 €	32.304,20 €
%6 G.O				%6 B.I	8.653,72 €	12.201,74 €	13.837,96 €	14.363,81 €	14.909,63 €
%21 BEZa				%21 BEZa	37.860,02 €	50.820,26 €	57.635,12 €	59.825,25 €	62.098,61 €
				GUZTIRA	218.145,81 €	292.821,49 €	332.088,06 €	344.707,40 €	357.806,28 €
%10 GEIHAGO BEZa BARNE		10%						379.178,14 €	393.586,91 €

		€/ORDU 2025	€/ORDU 2026
GARBIKETA OROKORRA ORDUAK GUZTIRA	11242,61	13,62	14,14
Kristalak garbitzea GUZTIRA	485,05	13,55	14,07
Garbiketa berezia GUZTIRA	200,50	13,66	14,18
KONTROL ORDUAK GUZTIRA	152,97	16,26	16,87