PROZEDURA IREKI BIDEZ ORIOKO UDALARENTZAT % 100 IBILGAILU ELEKTRIKOZ HORNITZEKO KONTRATUA ESLEITZEKO ADMINISTRAZIO-KLAUSULA BEREZIEN AGIRIA

Prozedura: Irekia

Tramitazioa: Arrunta

I.-XEDAPEN OROKORRAK

1. KONTRATUAREN XEDEA

1.1 Kontratuaren xedearen deskribapena

Plegu honen arabera egiten den kontratuaren xedea Orioko Udalerako ibilgailu % 100 elektrikoak hornitzea izango da. Ibilgailuak berriak izango dira. berariazko klausula administratiboen pleguan eta preskripzio teknikoen pleguan ezarritakoaren arabera gauzatuko da kontratua.Balioetsitako memoria eta udal-teknikarien jarraibideen araberakoa.

Kontratuaren helbururako CPV- 2008 corres-pondiente nomenklaturaren kodifikazioa:

1. lotea: 34114200-1 Polizia-automobilak.
2. Lotea: 34111000-8 Udal kanpinerako automobila
3. lotea: 34144750-0 Udal Brigadarako ibilgailua

Kontratua Administrazio Agiri Partikularren eta Preskripzio Teknikoen Pleguaren arabera gauzatuko da. Baldintza-agiri horiek kontraktualak izango dira. Hauek dira kontratuarekin ase nahi diren beharrak:

1. lotea: udaltzainentzako ibilgailua

Orioko Udaltzaingoak bere ibilgailua edukitzeko zuen kontratua iraungi egin da eta beharrezkoa da Udaltzaingoarentzako ibilgailu bat hornitzea. Esperientzia kontuan hartuta, ibilgailu bat erostea erabaki da, zerbitzurako aukera egokiena delakoan.

2. lotea: kanpinaren mantentze-lanetarako ibilgailua

Gaur egungo ibilgailuak 15 urte inguru ditu eta bizitza baliagarriaren amaierara iritsi denez, ibilgailu berri bat erosi behar da.
3. lotea: Udal Brigadarako ibilgailua

PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES PARA LA ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO DE SUMINISTRO DE VEHÍCULOS 100% ELÉCTRICOS PARA EL AYUNTAMIENTO DE ORIO MEDIANTE PROCEDIMIENTO ABIERTO

Procedimiento: Abierto

Tramitación: Ordinaria

I.-DISPOSICIONES GENERALES

1. OBJETO DEL CONTRATO

1.1 Descripción del objeto del contrato
El contrato que en base al presente pliego se realice, tendrá por objeto el suministro de vehículos 100% eléctricos para el Ayuntamiento de Orio. Los vehículos serán nuevos.
El contrato se ejecutará de conformidad con lo dispuesto en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares, en el Pliego de Prescripciones Técnicas, la memoria valorada y con sujeción a las directrices de los/las técnicos/as municipales.

Codificación de la nomenclatura CPV- 2008 correspondiente al objeto del contrato:

Lote 1- 34114200-1 Automóviles de Policías.
Lote 2.- 34111000-8 Automovil para el Camping municipal
Lote 3- 34144750-0 Vehiculo para la Brigada Municipal

El contrato se ejecutará según el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares y el Pliego de Prescripciones Técnicas que tendrán carácter contractual.
Las necesidades que se pretende satisfacer con el contrato son:

Lote 1: vehículo para la policía municipal

El Contrato mediante el cual la policía municipal de Orio tenía su vehículo ha caducado y es necesario proveer de un vehículo para la Policía municipal. Teniendo en cuenta la experiencia, se ha optado por la compra de un vehículo como alternativa más adecuada para el servicio.

Lote 2: vehículo para el mantenimiento del camping

El vehículo actual tiene 15 años aproximadamente y ya ha llegado al final de su vida útil, por lo que es necesaria la compra de un nuevo vehículo.

Lote 3: Vehículo para la Brigada Municipal

Kamioneta ireki bat, gutxi gorabehera 25 urte dituen egungo kamionetaren ordez.

Bestalde, hornidura horretan kontuan izan behar da 4/2019 Legea, otsailaren 21ekoa, Euskal Autonomia Erkidegoko Jasangarritasun Energetikoari buruzkoa. Lege horren 21. artikuluaren 2. puntuan ezartzen denez, Euskal Autonomia Erkidegoko administrazio publikoek erositako ibilgailu guztiek (% 100) ordezko erregaiak erabili beharko dituzte. Kontratuaren xedea 3 unitate elektriko (% 100 elektrikoak) erostea da, udalerriari zerbitzu egokiagoa emateko eta udal-sailak beharrezko baliabideekin hornitzeko.
Definitutako kontratua hornidura-kontratutzat jotzen da, Sektoreko Kontratuei buruzko azaroaren 8ko 9/2017 Legearen 16. artikuluaren arabera. Publikoa, Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2014ko otsailaren 26ko 2014/23/EB eta 2014/24/EB zuzentarauen transposizioa egiten duena Espainiako ordenamendu juridikora.

1.2. Kontratuaren xedea lotetan banatzea

Aurreikusitako hornidura 3 lotetan banatzen da:

1. lotea: udaltzainentzako ibilgailua

2. lotea: kanpinaren mantentze-lanetarako ibilgailua

3. lotea: Udal Brigadarako ibilgailua

Lizitatzaileek proposatutako lote batera edo guztietara aurkezteko aukera izango dute.

2.- ARAUBIDE JURIDIKOA

Egingo den kontratua hornikuntzako kontratu modura sailkatzen da, eta honako arau eta lege hauen menpe garatuko da: azaroaren 8ko 9/2017 Legea, Sektore Publikoko Kontratuena (17 artikulua); 1098/2001 Errege Dekretua, Administrazio Publikoen Kontratuen Legearen Erregelamendua onartzen duena, horrek indarrean dirauen bitartean; maiatzaren 8ko 817/2009 Errege Dekretua, Sektore Publikoko Kontratuei buruzko urriaren 30eko 30/2007 Legearen zati bat garatzen duena; edo horiek ordezkatuko dituzten erregelamenduzko arauak, eta Administrazio-klausula Partikularren Agiri honetan jasotako klausulak. Espediente arrunta tramitatuko da, kontratua

Una camioneta abierta en sustitución de la actual camioneta que tiene aproximadamente 25 años.

Por otra parte, en esta provisión hay que tener en cuenta la Ley 4/2019, de 21 de febrero, de Sostenibilidad Energética de la Comunidad Autónoma Vasca. Dicha Ley establece en el punto 2 de su artículo 21 que todos los vehículos adquiridos por las Administraciones Públicas de la Comunidad Autónoma del País Vasco (100%) deberán utilizar combustibles alternativos.
El objeto del contrato es la adquisición de 3 vehículos, 100% eléctricos, para dar un servicio más adecuado a la localidad y para dotar con los recursos necesarios a los distintos departamentos municipales.
El contrato definido tiene la calificación de contrato de suministro, de acuerdo con el artículo 16 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014.

1.2. División en lotes del objeto del Contrato

El Suministro previsto se divide en 3 lotes:

Lote 1: vehículo para la policía municipal

Lote 2: vehículo para el mantenimiento del camping

Lote 3: vehículo para la Brigada Municipal

Los licitadores podrán optar por presentarse a uno o a todos los lotes propuestos.

2.- RÉGIMEN JURÍDICO

La contratación a realizar se tipifica como contrato de Suministro de conformidad con lo establecido en el artículo 17 de la Ley 9/2017 de 8 de noviembre de Contratos del Sector Público (en adelante LCSP), quedando sometida a dicha Ley, así como al Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, aprobado por Real Decreto 1098/2001, en tanto continúe vigente, y al Real Decreto 817/2009 , de 8 de mayo, por el que se desarrolla parcialmente la Ley 30/2007 de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público, o a las normas reglamentarias que los sustituyan (en adelante normativa de desarrollo de la LCSP), y a las

prozedura ireki bidez esleitzeko, Sektore Publikoko Kontratuen Legeak 156 artikuluan xedatutakoaren arabera.

cláusulas contenidas en el presente Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares Se tramita expediente ordinario para la adjudicación del contrato mediante procedimiento abierto, según lo dispuesto en el artículo 156, de la LCSP

3.- KONTRATAZIO-ORGANOA

Sektore Publikoko Kontratuen Legeak 2. Xedapen Gehigarrian xedatutakoaren arabera, Alkatetzak izango du kontratazio hau egiteko ahalmena. Kontratazio-organo horrek du administrazio-kontratua esleitzeko ahalmena, eta, horrenbestez, bere eskumenekoak izango dira honakoak ere: kontratua interpretatzea; kontratuan sortzen diren zalantzak argitzea; kontratua aldatzea; eta kontratua amaitzea. Horiek guztiak bat datoz araudi aplikagarriarekin. Horiei buruz hartutako akordioak betearaztekoak izango dira, nahiz eta enpresa esleipendunak eskubidea izango duen akordio horiek jurisdikzio eskudunaren aurrean inpugnatzeko.

3.- ÓRGANO DE CONTRATACIÓN

Por razón de lo dispuesto en la Disposición Adicional 2ª la LCSP, la competencia para la presente contratación corresponde a Alcaldía . El mencionado órgano tiene facultad para adjudicar el correspondiente contrato administrativo y, en consecuencia, ostenta las prerrogativas de interpretarlo, resolver las dudas que ofrezca su ejecución, modificarlo y acordar su resolución, con sujeción a la normativa aplicable. Los acuerdos que a este respecto dicte serán ejecutivos, sin perjuicio del derecho de la empresa adjudicataria a su impugnación ante la jurisdicción competente.

4.- KONTRATATZEKO GAITASUNA ETA KAUDIMENA

Zuzenbidezko eta jarduteko gaitasuna daukaten pertsona fisiko zein juridikoek hartu ahal izango dute parte kontratazio-jardunbide honetan, baldin eta euren kaudimen ekonomiko, finantzario eta tekniko edo profesionala frogatzen badituzte, eta kontratatzeko debekuren bat ez badute, Sektore Publikoko Kontratuen Legeak 71 artikuluan adierazitako arrazoiak direla eta. Pertsona juridikoak esleipendun izan daitezke, soil-soilik euren prestazioak jardueraren xede, helburu edo arloan sartuta badaude eta euren estatutu edo fundazio-arauetan hala jasota badago. Gainera, kontratua behar bezala betetzeko beharrezkoa den antolakuntza edukiko du (nahikoa langile eta materialekin). Era berean, pertsona fisiko edo juridikoek beren kabuz edo ahalorde askietsiaren bidez baimendutako ordezkarien bitartez kontratatu ahal izango dute. Pertsona juridikoen ordezkariek agiri bidez frogatu beharko dute ordezkari izateko ahalmena dutela. Kasu batean zein bestean, kontratatzeko gaitasunik eza dakarten arrazoiak ordezkariari ere aplikatuko zaizkio. Prozedura tramitatzen ari den bitartean eta esleipena egin baino lehen enpresa lizitatzailearen nortasun juridikoa amaitzen bada (fusioagatik, zatiketagatik edo bere enpresa-ondarea eskualdatzeagatik), orduan honako hauetako batek hartuko du prozeduran hark zuen lekua: sozietate bereganatzaileak, fusioaren ondorioz sortutakoak, zatiketaren onuradunak edo ondarea bereganatu duenak, baldin eta kontratatzeko gaitasuna izan eta hartarako inolako debekurik ez badu eta sailkapena eta/edo

4.- CAPACIDAD Y SOLVENCIA PARA CONTRATAR

Podrán tomar parte en este procedimiento de contratación las personas naturales o jurídicas que se hallen en plena posesión de su capacidad jurídica y de obrar, acrediten su solvencia económica, financiera y técnica o profesional y no estén incursas en ninguna de las prohibiciones para contratar establecidas en el artículo 71 de la LCSP. Las personas jurídicas sólo podrán ser adjudicatarias de contratos cuyas prestaciones estén comprendidas dentro de los fines, objeto o ámbito de actividad que, a tenor de sus estatutos o reglas fundacionales, les sean propios, y deberán disponer de una organización con elementos personales y materiales suficientes para la debida ejecución del contrato. Asimismo, podrán hacerlo por sí o representadas por persona autorizada, mediante poder bastante otorgado al efecto. Cuando en representación de una persona jurídica concurra algún miembro de la misma, deberá justificar documentalmente que está facultado para ello. Tanto en uno como en otro caso, al representante le afectan las causas de incapacidad para contratar citadas. Si durante la tramitación del procedimiento y antes de la adjudicación se produce la extinción de la personalidad jurídica de la empresa licitadora por fusión, escisión o por la transmisión de su patrimonio empresarial, le sucederá en su posición en el procedimiento la sociedad absorbente, la resultante de la fusión, la beneficiaria de la escisión o la adquirente del patrimonio, siempre que reúna las condiciones de capacidad y ausencia de

kaudimena duela egiaztatzen badu, betiere esleipen prozeduran parte hartzeko plegu hauetan eskatutako baldintzetan.

5.-KONTRATUAREN GAUZATZE EPEA

Kontratuaren xede diren hornidurak gehienez HAMAR (10) HILABETEKO epean entregatuko dira, kontratua sinatzen den egunetik zenbatzen hasita. Lizitatzaileek epe hori hobetu ahal izango dute. Hornitutako ondasunen jasotze-akta egingo da, eta dagokion organoak onartu beharko du.

Enpresa kontratatua atzerapeneko eraginpean dagoela ulertuko da, epe muga amaitu eta 10 egun naturaleko epean, eta organo kontratatzaileak ez du aldez aurretik agindurik eman beharrik izango.

6.- AURREKONTUA. LIZITAZIO OINARRIA

Kontratu honen modalitatearekin bat etorriz, lizitazioari gehienezko prezio hauek ezarri zaizkio:

- Lote 1: 50.000€ BEZ -a barne
- Lote 2: 39.930€ BEZ -a barne
- Lote 3: 90.750€ BEZ -a barne

Lizitazioaren oinarria orotara 180.680€-koa BEZ-a barne izango da.

7.- FINANTZIAZIOA

Kontratuaren prezioa ordaintzeko finantziazioa aurreikusita dago udal aurrekontuan. Halaber, Udalak konpromisoa hartu du zerbitzu honek eragindako hurrengo ekitaldietako aurrekontuetan ere behar adina kreditu jartzeko.
Partidak:
1 1000.684.01.432.20 2025
1 0401.684.01.153.41 2025
1 0200.684.01.132.10 2025

8.- NOLA ORDAINDU

Hornidura amaitzean ordainduko da prezioa, dagokion ordainketa aurkeztu ondoren. faktura, horniketaren arduradunak gainbegiratu eta

prohibiciones de contratar y acredite la clasificación y/o solvencia en las condiciones exigidas en este Pliego para participar en el procedimiento de adjudicación.

5.- PLAZO DE EJECUCIÓN

La entrega de los suministros objeto del contrato se efectuará en el plazo máximo DIEZ (10) MESES contado desde la fecha de firma del contrato. Dicho plazo podrá ser mejorado por las licitadoras.
De los bienes suministrados se levantará la correspondiente acta de recepción, que se someterá a la aprobación del órgano correspondiente.

La empresa contratada se entenderá incursa en mora por el transcurso 10 días naturales del plazo citado, no siendo necesaria intimación previa por parte del órgano contratante.

6.- PRESUPUESTO-TIPO DE LICITACIÓN

De acuerdo con la modalidad del presente contrato, se establecen los siguientes precios tipo de licitación máximos:

- Lote 1: 50.000€ IVA incluido
- Lote 2: 39.930€ IVA incluido
- Lote 3: 90.750€ IVA Incluido

La cuantía total de la base de licitación sera: 180.680€ IVA incluido.

7.- FINANCIACIÓN

Para sufragar el precio del contrato hay prevista financiación con cargo al presupuesto municipal. Así mismo, el Ayuntamiento se compromete a reservar los créditos oportunos en los presupuestos de los ejercicios futuros que resulten afectados.

Partidas:

1 1000.684.01.432.20 2025
1 0401.684.01.153.41 2025
1 0200.684.01.132.10 2025

8.- FORMA DE PAGO

El pago del precio se realizará a la finalización del suministro, previa presentación de la correspondiente factura, la cual será supervisada y contrastada

egiaztatuko duena, eta, hala badagokio, organo eskudunak onetsia.
Faktura onartu ondoren, Kontratuen azaroaren 8ko 9/2017 Legearen 198. artikuluan aurreikusitako legezko epeen barruan ordainduko da. Sektore Publikokoak.
Kontratistak formatu elektronikoan aurkeztu beharko du faktura, Gipuzkoako Fakturen Sarrera Puntu Orokorraren (PGEFe) bidez (https: // www.gfaegoitza.net/SarreraPuntua), Udalaren Aurrekontua Betearazteko Arauan xedatutakoaren arabera, 2013ko abenduaren 27ko 25/2013 Legea betez, faktura elektronikoa bultzatzekoa eta Zerbitzu Publikoan fakturen kontularitza-erregistroa sortzekoa.
Unitate organikoen DIR3 kodeak:
Orioko Udala:

Organo kudeatzailea: L01200610

Unitate tramitatzailea: L01200610

Kontabilitate bulegoa: L01200610

9.- PREZIOAK BERRIKUSTEA.

Kontratuaren prezioak ez dira berrikusiko.

10.-BERMEAK

Eskaintza ekonomiko onena aurkeztu duen enpresa lizitatzaileak, errekerimendua egin eta hurrengo egunetik kontatzen hasita, 10 egun balioduneko epea izango du berme bat eratzeko, hain zuzen ere, esleipenaren zenbatekoaren % 5ekoa (BEZ gabe). Sektore Publikoko Kontratuen Legeak 108.1. artikuluan ezarritako moduetako edozeinetan jarri ahalko da berme hori. Bermea dirutan jartzen bada, zenbatekoa Kutxabanken sartuko da ES-48 2095/5176/89/1060001376 zenbakiko kontu korrontean, eta abonu-agiriaren kopia bat eramango da Diruzaintzara. Horrekin batera kontu korronte baten zenbakia ere aurkeztuko da, bermea itzultzean dirua bertan sartzeko. Bermea osorik edo, halakorik bada, zati bat, Sektore Publikoko Kontratuen Legeak 111. artikuluan xedatutakoarekin bat etorriz itzuliko da, berme-epea bukatutakoan eta esleipendunak kontratuko obligazioak bete ondoren.

II.- KONTRATUAREN ESLEIPENA

11.-ESLEITZEKO PROZEDURA

por parte de la persona responsable del suministro y, si procede, aprobada por el órgano competente.
Una vez aprobada la factura, ésta será abonada dentro de los plazos legalmente previstos en el artículo 198 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público.
La contratista deberá presentar la factura en formato electrónico, a través del Punto General de Entrada de Facturas de Gipuzkoa (PGEFe) (https: //www.gfaegoitza.net/SarreraPuntua), según lo dispuesto en la Norma de Ejecución Presupuestaria Municipal, en cumplimiento de la Ley 25/2013, de 27 de diciembre, de impulso de la factura electrónica y creación del registro contable de facturas en el Sector Público.

Códigos DIR3 de las unidades orgánicas:

Ayuntamiento de Orio:

- Órgano gestor: L01200610
- Unidad tramitadora: L01200610
- Oficina contable: L01200610

9- REVISIÓN DE PRECIOS.

Los precios de contratación no serán objeto de revisión.

10.-GARANTÍAS

La empresa licitadora que haya presentado la oferta más ventajosa deberá acreditar, en el plazo de 10 días hábiles desde el día siguiente a aquél en que haya sido requerido para ello, la constitución de una garantía de un 5% del importe de adjudicación, excluido el IVA. Las garantías podrán constituirse en cualquiera de los medios establecidos en el artículo 108.1 de la LCSP. En caso de constituirse en metálico, el importe de la garantía se ingresará en la cuenta corriente número ES-48 2095/5176/89/1060001376 de Kutxabank, entregando una copia del abonaré en la Tesorería junto a un número de cuenta corriente donde se desee que se ingrese la devolución de la garantía. La devolución de la garantía, tanto total como parcial en su caso, se realizará de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 111 de LCSP, una vez vencido el plazo de garantía y cumplidas por la persona adjudicataria todas sus obligaciones contractuales.

II.- ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO

11.- PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN

Kontratu hau prozedura ireki bidez esleituko da. Kontratuaren esleipena egiteko honako balorazio irizpideak hartuko dira oinarritzat, bakoitzak duen garrantzi eta haztapenaren arabera beheraka ordenatuta:

Proposamenak baloratzeko eta eskaintzarik onena murrizteko, esleipen-irizpideen aniztasuna hartuko da kontuan, kalitate-prezio erlazio onenaren arabera.

A. Automatikoki kuantifikatu daitezkeen irizpideak (C gutun-azalean sartu beharrekoak)100 PUNTU

A.1) .- Proposamen ekonomikoa.... 70 puntu

ERANSKINAREN arabera aurkeztuko da III
Lizitazio-prezioaren berdina den eskaintza batek 0 puntu jasoko ditu. Prezioa gehien murrizten duen eskaintzak 70 puntu jasoko ditu. Gainerako eskaintzak honako formula bidez puntuatuko dira:

P = MO* Pmax/OV

Non,

P lortutako puntuazioa da,baloratzen den eskaintza.

- MO da aurkeztutako eskaintzarik onena (baxuena).

- OV da baloratu beharreko eskaintza

- PMAX Gehieneko puntuazioa.

Lizitatzaileek nahitaez adierazi beharko dute, partida independente gisa, Administrazioak jasan beharreko Balio Erantsiaren gaineko Zergaren zenbatekoa.
.

A-2 Hobekuntzak 10 puntu

-Ibilgailuarekin aplikazio mugikor bidez komunikatzea, kokapenerako, porruak irekitzeko, matxura-mezuak jasotzeko eta autonomia-adierazlerako: 5 puntu

- Aldapan abiarazteko asistentzia-sistema: 2 puntu.

- Oinezkoen detektagailuarekin aurrez talka egiteko laguntza-sistema: 3 puntu

La adjudicación del presente contrato se realizará por procedimiento abierto Los criterios que han de servir de base para la adjudicación del contrato, relacionados por orden decreciente de importancia y por la ponderación que se les atribuye, son los siguientes:

Para la valoración de las proposiciones y la determinación de la mejor oferta se atenderá a una pluralidad de criterios de adjudicación en base a la mejor relación calidad-precio.

A. Criterios cuantificables de forma automática (a incluir en el sobreC: 100 PUNTOS

A.1).- Proposición económica….70 puntos

Se presentará de conformidad al ANEXO III

Una oferta igual al precio de licitación establecido recibirá 0 puntos. La oferta que reduzca en mayor medida el precio recibirá 70 puntos. El resto de ofertas, se puntuarán mediante las siguiente fórmula:

P = MO* Pmax/OV
Donde,

P es la puntuación obtenida por la oferta que se valora.

- MO es la mejor oferta presentada (la más baja).

- OV es la oferta a valorar.

- PMAX es la puntuación máxima posible.

Las licitadoras deberán indicar obligatoriamente, como partida independiente, el importe del Impuesto sobre el Valor Añadido que deba soportar la Administración.

A-2 Mejoras propuestas10 puntos

- Comunicación con el vehículo mediante aplicación movil, para ubicación, apertura de puertas, recepción de mensajes de avería e indicador de autonomía 5 puntu

- Sistema de asistencia de arranque en cuesta: 2 puntos

-Sistema de asistencia de precolisión con detector de peatones: 3 puntos

A.3.- Ga-rantia epea luzatzeko proposamena..... 10 puntu gehienez

Baldintza-agirian finkatutako berme-epea luzatzea baloratuko da, honela:

- Berme-epea 3 urtera luzatzea..... 2 puntu
- Berme-epea 4 urtera luzatzea..... 4 puntu
- Berme-epea 5 urtera luzatzea..... 6 puntu
- Berme-epea 6 urtera luzatzea..... 8 puntu
- Berme-epea 7 urtera luzatzea..... 10 puntu

III. ERANSKINAREN arabera aurkeztuko da, eskaintza ekonomikoarekin batera.

A.4.- Hornikuntza epea murriztea..... 10 puntu gehienez

Entrega-epea baldintza-agirian ezarritako gehienekora murriztea baloratuko da, honela:

- Hilabete bateko murrizketa..... 2,5 puntu
- 2 hilabeteko murrizketa..... 5 puntu
- 3 hilabeteko murrizketa..... 7,5 puntu
- 4 hilabeteko murrizketa..... 10 puntu

III. ERANSKINAREN arabera aurkeztuko da, eskaintza ekonomikoarekin batera.

Eskaintza anormalki baxuak

Eskaintzen izaera anormala zehazteko orduan, urriaren 12ko 1098/2001 Errege Dekretuaren 85. artikuluan ezarritakoari jarraituko zaio. Sektore Publikoko Kontratuen Legearen Erregelamendu Orokorra onartzen duena. Ezarritako parametroak aplikatuz, horietakoren bat anormaltasun-presuntzioan sartuta badago, lizitatzaileei 5 egun balioduneko epea emango zaie eskaintza hori baldintza horietan egikaritzeko aukera ematen dieten arrazoiak behar bezala justifikatzeko, Sektore Publikoko Kontratuei buruzko azaroaren 8ko 9/2017 Legearen 149.4 artikuluan horri buruz adierazitako irizpideekin bat etorriz. Lege horren bidez, Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2014ko otsailaren

A.3.- Propuesta de ampliación del plazo de garantía……..10 puntos máximo

Se valorará la ampliación del plazo de garantía sobre el fijado en el pliego, de la siguiente manera:

- Ampliación del plazo de garantía a 3 años……..2 puntos
- Ampliación del plazo de garantía a 4 años……4 puntos
- Ampliación del plazo de garantía a 5 años……..6 puntos
- Ampliación del plazo de garantía a 6años…….. 8 puntos
- Ampliación del plazo de garantía a 7 años..... 10 puntos

Se presentará de conformidad al ANEXO III, junto con la oferta económica.

A.4.- Reducción del plazo de entrega……10 puntos máximo

Se valorará la reducción del plazo de entrega respecto al máximo fijado en el pliego, de la siguiente manera:

- Reducción en 1 mes…….. 2,5 puntos
- Reducción en 2 meses……. 5 puntos
- Reducción en 3 meses…….. 7,5 puntos
- Reducción en 4 meses…….. 10 puntos

Se presentará de conformidad al ANEXO III, junto con la oferta económica.

Ofertas anormalmente bajas

A la hora de determinar el carácter anormal de las ofertas se atenderá a lo que establece el artículo 85 del Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre, por el que se aprueba el Reglamento General de la Ley de Contratos del Sector Público.
Cuando en aplicación de los parámetros establecidos, alguna de ellas esté incursa en presunción de anormalidad, se concederá a los licitadores afectados un plazo de 5 días hábiles para que puedan presentar una justificación adecuada de las circunstancias que les permiten ejecutar dicha oferta en esas condiciones, con los criterios que se señalan al respecto en el artículo 149.4 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español

26ko 2014/23/EB eta 2014/24/EB Zuzentarauen transposizioa egiten da Espainiako ordenamendu juridikora. Justifikazioak jaso ondoren, Mahaiak txosten tekniko bat egingo du, oro har, kontratuaren baldintza teknikoen agiria, proiektua edo azterketa ekonomikoa egin duen funtzionarioari, edo, oro har, guztiei, lizitatzaileak bere eskaintzari eutsi ahal izateko argudiatu dituen arrazoiak zehatz-mehatz aztertzeko.

Nolanahi ere, kontratazio-organoek atzera botako dituzte eskaintzak, baldin eta ezohiko baja, azpikontratazioari buruzko araudia urratzen dutelako edo ingurumen, gizarte edo lan arloan, estatuan edo nazioartean aplikatzekoak diren betebeharrak betetzen ez dituztelako, indarrean dauden sektoreko hitzarmen kolektiboak ez betetzea barne.

Eskaintza neurrigabetzat sailkatu zaien alderdi kontratisten justifikazioak eta horiek aztertzen dituen udalaren txosten teknikoa ikusita, Kontratazio Mahaiak kontratazio-organoari proposatuko dio eskaintza onartzeko edo baztertzeko arrazoiak emanez. Eskaintzen balorazioan ez dira sartuko neurriz kanpokotzat jotako proposamenak edo Sektore Publikoko Kontratuei buruzko azaroaren 8ko 9/2017 Legearen 149. artikuluan ezarritako prozedurari jarraitu arte (lege horren bidez, Espainiako ordenamendu juridikora Europeoko Parlamentuaren eta Kontseilua 2014/23/EB eta 2014/24/EB, 26 (e) ko otsailaren (e) (a) n eta, hala badagokio, eskaintzaren bideragarritasuna justifikatuta egongo da.

Anormaltasun-presuntzioan sartuta egon den enpresa kontratuaren hartzailea izan bada, kontratazio-organoa arduratuko da kontratua behar bezala betearazteaz, kontratatutako lanen kalitatea murriztu gabe.

12. ESKAINTZEN AURKEZPENA

Kontratazio honen espedientea, bai eta horrekin batera doan dokumentazio teknikoa ere, udaletxeko Bulego Teknikoan aztertu ahal izango da, bulegoak jendearentzat irekita dauden ordutegian (08:30 - 14:30), kontratuaren iragarkia Orioko Udalaren webguneko (www.orio.eus) kontratatzailearen profilean argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera kontatzen hasita egun baliodun guztietan, harik eta eskaintzak aurkezteko epea bukatzen den arte. Agiriak eta dokumentazio osagarria ere, balego, bertan izango da eskuragarri.

las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014. Recibidas las justificaciones, la Mesa solicitará un informe técnico, generalmente al funcionario que haya realizado el pliego de prescripciones técnicas, el proyecto o el estudioeconómico del contrato, o a todos en conjunto, que analice detalladamente las motivaciones que haya argumentado la parte licitadora para poder mantener su oferta.
En todo caso, los órganos de contratación rechazarán las ofertas si comprueban que son anormalmente bajas porque vulneran la normativa sobre subcontratación o no cumplen las obligaciones aplicables en materia medioambiental, social o laboral, nacional o internacional, incluyendo el incumplimiento de los convenios colectivos sectoriales vigentes.
A la vista de las justificaciones de las partes contratistas cuya oferta haya sido clasificada como desproporcionada y del informe técnico municipal que las analice, la Mesa de Contratación, propondrá al órgano de contrataciónmotivadamente la admisión de la oferta o su exclusión. En la valoración de las ofertas no se incluirán las proposiciones declaradas desproporcionadas o anormales hasta tanto no se hubiera seguido el procedimiento establecido en el art 149 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español lasDirectivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de y, en su caso, resultara justificada la viabilidad de la oferta.

Cuando la empresa que hubiese estado incursa en presunción de anormalidad hubiera resultado adjudicataria del contrato, el órgano de contratación velará por la adecuada ejecución del contrato, sin que se produzca una merma en la calidad de los trabajos contratados.

12.- PRESENTACIÓN DE PROPOSICIONES

El expediente de esta contratación, así como la documentación técnica unida al mismo, podrá ser examinado en la Oficina Técnica de este Ayuntamiento en horario de apertura al público de las oficinas (8:30 – 14:30 horas), todos los días hábiles a partir del día siguiente a aquel en que aparezca publicado el anuncio de licitación en el Perfil del Contratante del Ayuntamiento de Orio (www.orio.eus) y hasta el vencimiento del plazo de presentación de proposiciones. Asimismo, el acceso a los pliegos y a la documentación complementaria, en su caso, podrá realizarse a través del mismo.

Lizitazioan parte hartzeko proposamenak bi artxibo elektronikotan (A eta C) aurkeztuko dira, guztiak ere lizitatzaileak sinatuak. Artxibo elektronikoetan adieraziko da artxiboaren izendapena eta legenda hau:"PROPOSAMENA ORIOKO UDALARENTZAT % 100 IBILGAILU ELEKTRIKOZ HORNITZEKO KONTRATUA ESLEITZEKO PROZEDURAN PARTE HARTZEKO"

Artxibo elektronikoen izenak hauek dira:

- «A» artxibo elektronikoa: Administrazioagiriak.

- «C» artxibo elektronikoa: Proposamen ekonomikoa eta automatikoki kuantifika daitezkeen agiriak.

Artxibo elektroniko bakoitzean sartu behar diren agiriek originalak edo kautotutako kopiak izan behardute, indarrean dagoen legeriaren arabera. Artxibo bakoitzean agiri hauek sartu behar dira, zenbakiz zerrendatuta:

"A" artxibo elektronikoaren azpititulua "ADMINISTRAZIO-AGIRIAK" izango da, eta dokumentu hauek izango ditu barruan:

a) Lizitatzailearen erantzukizunpeko adierazpena, administrazioarekin kontratatzeko legez ezarriko baldintzak betetzen dituela adierazten duena. Erantzukizunpeko adierazpena Europako Kontratazio Agiri Bakarraren (EKAB) arabera aurkeztuko da. EKAB formulario normalizatua eskuragarri dago era elektronikoan betetzeko weborri honetan:

https://visor.registrodelicitadores.gob.es/espd-web/filter?lang=es

*ALDI BATERAKO ENPRESA ELKARTEAK

Enpresa bat baino gehiago lehiatzen badira aldi baterako enpresa-elkartea eratuz, elkartea osatzen duen empresa bakoitzak egiaztatu beharko du bere nortasuna, gaitasuna eta kaudimena, eta bakoitzak aurkeztu beharko du erantzukizunpeko adierazpena.

Aurreko paragrafoan aipatutako adierazpen horren edo horien osagarri gisa, aldi baterako elkartearen parte diren enpresen konpromiso bat aurkeztuko da. Hor adieraziko dute Sektore Publikoko Kontratuen Legearen 69. artikuluaren 3 atalean eskatutakoaren arabera egingo de la aldi baterako elkartea

.

Las proposiciones para tomar parte en la licitación se presentarán en dos archivos electrónicos (A y C), firmados por la licitadora, en los que se hará constar la denominación del archivo electrónico y la leyenda

"PROPOSICIÓN PARA TOMAR PARTE EN LA CONTRATACIÓN POR PROCEDIMIENTO ABIERTO: SUMINISTRO DE VEHÍCULOS 100% ELÉCTRICOS PARA EL AYUNTAMIENTO DE ORIO"

Los archivos serán los siguientes:

-Archivo electrónico «A»: Documentación Administrativa.

— Archivo electrónico «C»: Proposición Económica y Documentación Cuantificable de Forma Automática.

Los documentos a incluir en cada archivo deberán ser originales o copias autentificadas, conforme a la Legislación en vigor. Dentro de cada archivo, se incluirán los siguientes documentos así como una relación numerada de los mismos:

El archivo electrónico "A" se subtitulará

"DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA" y contendrá los siguientes documentos:

a) Declaración Responsable de la partelicitadora indicativa del cumplimiento de las condiciones establecidas legalmente para contratar con la Administración. La declaración responsable se presentará conforme al Documento Europeo único de Contratación (DEUC). El formulario normalizado del DEUC está disponible para ser rellenado electrónicamente en la siguiente dirección web:

https://visor.registrodelicitadores.gob.es/espd-web/filter?lang=es

* UTE

Si varias empresas concurren constituyendo una unión temporal, cada una de las que la componen deberá acreditar su personalidad capacidad y solvencia, debiendo todas y cada una presentar la correspondiente declaración responsable.

Adicionalmente a la declaración o declaraciones a que se refiere el párrafo anterior se aportará el compromiso de constituir la unión temporal por parte de los empresarios que sean parte de la misma de conformidad con lo exigido en el apartado 3 del artículo 69 de la LCSP.

*EMPRESAS EXTRANJERAS

*ATZERRIKO ENPRESAK

Sektore Publikoko Kontratuen Legearen 67 eta 68 artikuluek aurreikusitako moduan egiaztatu beharko dute atzerriko enpresek beren gaitasuna.

Erantzukizunpeko adierazpenaz gain, atzerriko enpresek kontratuarekin zuzenean edo zeharkazerikusia duten gorabehera guztietarako Espainiako epaitegi edo auzitegien menpe jarriko direla adierazten duen agiria aurkeztuko dute, eta uko egingo diotela, hala behar badute, empresa lizitatzaileei legokiekeen atzerriko jurisdikzio foruari.

b) Posta elektronikoko helbidea, argitzeko errekerimenduak edo eskaerak, dokumentazio osagarria eta/edo zuzendu daitezkeen akatsak daudela jakinarazteko (II. eranskineko ereduaren arabera).

Las empresas extranjeras deberán acreditar su capacidad en la forma prevista en los artículos 67 y 68 de la LCSP.

Además de la declaración responsable, deberán aportar una declaración de sometimiento a la jurisdicción de los juzgados o tribunales españoles de cualquier orden, para todas las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir del contrato con renuncia, en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponder a la empresa licitante.

b)Dirección de correo electrónico para efectuar los requerimientos o solicitudes de aclaraciones, documentación complementaria y/o la comunicación de existencia de vicios subsanables (según modelo del Anexo II)

“C” artxibo elektronikoaren azpititulua hauxe izango da: “PROPOSAMEN EKONOMIKOA” (adjudikazio-irizpideetako A.1, A.2 eta A.3); eta honako agiri hauek bilduko ditu: a) Eskaintza ekonomikoa eta gainerako irizpide automatikoak:

III.ERANSKINEAN datorren ereduarenarabera osatutako adierazpena.

Kopuruetan edo portzentajeetan baloratzekoa den irizpideari buruzko eskaintza ekonomikoa sartuko da, hain zuzen, plegu honetako 10.1. atalean adierazitakoa. Plegu hauen III. eranskineko ereduaren araberako eskaintza ekonomikoa aurkeztuko da. Ez da onartuko ereduaren arabera idatzi ez den proposamen ekonomikorik. Prezioen eskaintzaren banakatzean atzeman daitezkeen akats aritmetikoak konpontzeko, oinarrizko prezioaren eta BEZ kopuru aplikagarriaren zifrak hartuko dira baliozkotzat eta ofizioz egingo dira guztizko prezioa lortzeko dagozkion kalkuluak

El archivo electrónico “C” se subtitulará “PROPOSICION ECONOMICA” (A.1, A.2 y A.3 de los criterios de adjudicación) y contendrá los siguientes documentos: a) Oferta económica y demás criterios cuantificables de forma automática:

Declaración ajustada al modelo que se adjunta en el ANEXO III

Se incluirá la proposición económica relativa al criterio valorable en cifras o porcentajes al que se refiere el apartado 10.1. de este pliego. La proposición se ajustará al modelo establecido en el anexo III del presente Pliego. No se admitirá ninguna proposición económica que no venga redactada conforme al modelo exigido. Los errores aritméticos que se detecten en el desglose de la oferta de precios se resolverán tomando como válidas las cifras referidas al precio base y al tipo de IVA aplicable, efectuándose de oficio los cálculos correspondientes para obtener el precio total.

Eskaintzak iragarkia Orioko Udaleko kontratatzailearen profilean eta Eusko Jaurlaritzako Kontrazio Plataforman argitaratu eta hurrengo egunetik kontatzen hasita **30 egun naturaleko** epean.
Baldin eta epearen azkeneko eguna larunbata, igandea edo jaieguna bada, hurrengo egun baliodunera arte luzatuko da epea. Eskaintzak Euskal Autonomia Erkidegoko bi hizkuntza ofizialetako batean idatzita aurkeztu beharko dira. Lizitatzaile bakoitzak proposamen bakarra aurkeztu ahal izango du, nahiz eta aldaera edo alternatibak onartuko diren. Bakarrik aurkeztu bada, ezingo du beste batzuekin aldi baterako enpresa-elkartea

Las proposiciones se presentarán, durante el plazo de **30 días naturales**, contados a partir del siguiente a aquel en que aparezca el referido anuncio en el Perfil del Contratante del Ayuntamiento de Orio, y en la plataforma de Contratación del Gobierno Vasco.
En el supuesto de que el último día del plazo coincidiera en sábado, domingo o festivo, se trasladará al día siguiente hábil. Las proposiciones deberán presentarse redactadas en cualquiera de los dos idiomas oficiales de la Comunidad Autónoma del País Vasco. Cada persona licitadora no podrá presentar más de una proposición, sin perjuicio de que se admita la presentación de soluciones variantes o alternativas: No se podrá presentar ninguna propuesta en unión temporal con otros si se ha efectuado individualmente, o figurar en más de

eratuta beste eskaintzarik aurkeztu, ezta aldi baterako enpresa-elkarte batean baino gehiagotan agertu ere. Lizitatzaileek agiriei edo, egonez gero, dokumentazio osagarriari buruzko informazio gehigarria eskatzen badute, informazio hori eskaintzak jasotzeko jarritako epemugaren aurreko sei egunen barruan emango zaie, baldin eskaera hori eskaintzak jasotzeko aurrez adierazitako epea bukatu baino gutxienez zortzi egun lehenago egiten badute.

Proposamenak aurkezteko lekua:

Derrigor eta soilik: Eusko Jaurlaritzako Kontratazio Plataforman

http://www.contratacion.euskadi.eus

13.- AGIRIAK SAILKATZEA, ENPRESAK HAUTATZEA ETA PROPOSAMENAK IREKITZEA

Proposamenak aurkezteko epea amaitu ondoren, kontratazio-mahaia bilduko da, eta epe eta modu egokian jasotako dokumentazioa sailkatuko du ("A" artxiboa). Hori egiteko Herri Administrazioetako Kontratuen Legearen Erregelamendu Orokorreko 81. artikulua eta hurrengoak jarraituko dira. Aurkeztutako dokumentazioa sailkatu ondoren eta, horrelakorik balego, ikusitako akats edo hutsuneak zuzendu eta gero, mahaiak zehaztu egingo du zein enpresak betetzen dituzten plegu hauetan finkatutako hautaketa-irizpideak, eta espresuki adieraziko du nortzuk izan diren lizitazioan onartuak, baztertuak eta bazterketaren arrazoiak. Nolanahi ere, zerrenda hori guztien aurrean irakurriko da «C» artxiboa (formula bidez ebaluatu daitezkeen irizpideak) irekitzeko jendaurreko egintzan. Hori egin ondoren, "C" artxiboak ireki (formula bidez ebaluatzeko irizpideak), eta barruan sartuta dauden eskaintza ekonomikoak irakurriko dira. "C" artxibboak irekitzeko jendaurreko egintza Orioko Udaleko kontratatzailearen profilean adierazitako toki eta egunean izango da. Kontratazio-mahaiari beharrezko iruditzen bazaio, "C" artxiboak udal teknikariei bidaltzea erabaki dezake, haiek azter ditzaten eta formula aritmetikoen bitartez ebaluatzekoak diren irizpideei buruzko txostena egin dezaten. Gero, Kontratazio-mahaiak kontratuaren adjudikazio-proposamena aurkeztuko dio alkatetzari.

una unión temporal. La información adicional sobre los pliegos o sobre la documentación complementaria que, en su caso, soliciten los licitadores será facilitada en el plazo de seis días antes de la fecha límite fijada para la recepción de proposiciones, siempre que la solicitud haya sido realizada al menos ocho días antes del vencimiento del plazo de recepción de las proposiciones señalado anteriormente.

Lugar de Presentación de las Proposiciones:

Necesaria y únicamente en:

Plataforma de Contratación Electrónica de Euskadi

http://www.contratacion.euskadi.eus

13. CALIFICACIÓN DE DOCUMENTOS, SELECCIÓN DE EMPRESAS Y APERTURA DE PROPOSICIONES

Vencido el plazo de presentación de proposiciones, se procederá a clasificar la documentación recibida en tiempo y forma (archivo "A"), procediendo, para ello, como se señala en los artículos 81 y siguientes del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas. Una vez calificada la documentación presentada, y subsanados, en su caso, los defectos u omisiones observados, se procederá a determinar las empresas que se ajustan a los criterios de selección de las mismas determinados en este pliego, con pronunciamiento expreso sobre los admitidos a la licitación, los rechazados y sobre las causas de su rechazo. En todo caso, dicha relación será leída públicamente en el acto de apertura pública del archivo "C" (Criterios cuantificables por fórmulas). La Mesa de Contratación, reunida en ACTO PÚBLICO, comunicará el resultado de la puntuación obtenida por cada empresa licitadora, e informará sobre las proposiciones admitidas, de las rechazadas y causa o causas de inadmisión, procediéndose a continuación a la apertura del archivo "C" (Criterios cuantificables por fórmulas) y a la lectura de las ofertas económicas contenidas en las mismas. El acto público de apertura de los archivos "C" se celebrará en el lugar y fechas indicados en el perfil de contratante del Ayuntamiento de Orio. Si la Mesa de Contratación lo considera necesario acordará la remisión de los archivos "C" para que sean analizados por el personal técnico municipal emitan informe respecto de los criterios evaluables mediante fórmulas aritméticas. La Mesa de Contratación

14. KONTRATUA ESLEITZEA

Eskaintzak ireki eta hurrengo egunetik kontatzen hasita, gehienez ere, bi hilabeteko epean egingo da kontratuaren esleipena. Epe hori igaro eta oraindik esleipenik egin ez bada, lizitatzaileek eskaintzak erretiratzeko eskubidea izango dute. Dena den, esleipena nahitaez egin behar da, baldin eta aurkeztutako eskaintzaren batek administrazio baldintzen agirian eskatutako baldintzak betetzen baditu. Kasu horretan lizitazioa ezingo da hutsik laga. Edonola ere, Sektore Publikoko Kontratuen Legeak 152 artikuluan xedatutakoari jarraiki, kontratazio-organoak, esleipena egin baino lehen, kontratua ez egitea erabaki dezake, herri-onurako arrazoiak direla-eta; edota tramitatutako prozeduran atzera egin dezake, prozedurak akats konponezinak baditu. Kontratuaren esleipenak beti arrazoitua izan behar du, eta parte hartu dutenei jakinaraziko zaie. Aldi berean, kontratazio-organoaren kontratatzailearen profilean ere argitaratuko da. Kontratazio-mahaiak egindako proposamena ikusita, eskaintza ekonomiko onena egiten duen enpresa lizitatzaileari eskatuko zaio ondorengo zirkunstantziei buruzko frogagiriak aurkez ditzala, errekerimendua jaso eta hurrengo egunetik zenbatzen hasita hamar egun balioduneko epean:

a) Lizitatzaileak bere izenean badihardu: nortasun-agiri nazionala. Beste pertsona edo erakunde baten izenean badihardu: nortasun-agiri nazionala eta notario-ahalorde askietsia.

b) Lizitatzailea pertsona juridikoa izanez gero, eratze edo aldaketa eskritura aurkeztuko du, Merkataritza Erregistroan behar bezala inskribatuta, eta identifikazio fiskaleko zenbakia, baldin inskripzioa derrigorrezkoa bada, aplikatu behar zaion merkataritzako legediaren arabera. Hala ez bada, eraketaren, estatutuen edo fundazio-egintzaren eskritura edo agiria aurkeztuko du jarduteko gaitasuna duela frogatzeko. Agiri hori erregistro ofizial egokian inskribaturik egongo da, hala behar denean, eta bertan agertuko dira lizitatzailearen jarduera zuzentzen duten arauak. Enpresariak espainiarrak ez badira baina bai Europako Erkidegokoak, lanbide edo merkataritza erregistro bateko inskripzioaren egiaztagiria aurkeztu beharko dute, beren estatuko legeriak inskribatu beharra ezartzen baldin badie. Edo bestela, zinpeko aitorpen bat edo ziurtagiri bat aurkeztu beharko dute, aplikatzekoak diren erkidegoko xedapenekin bat etorriz.

elevará la propuesta de adjudicación del contrato a la Alcaldía – Presidencia.

14. ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO

La adjudicación del contrato deberá dictarse en el plazo máximo de dos meses a contar desde la apertura de las proposiciones. Transcurrido este plazo sin haberse producido la adjudicación, quienes liciten podrán retirar sus ofertas La adjudicación deberá dictarse en todo caso, siempre que alguna de las ofertas presentadas reúna los requisitos exigidos en el Pliego de cláusulas, no pudiendo en tal caso declararse desierta la licitación. No obstante, en los términos previstos en el artículo 152 de la LCSP, el Órgano de Contratación, antes de dictar la adjudicación, podrá renunciar a celebrar el contrato por razones de interés público, o desistir del procedimiento tramitado, cuando éste adolezca de defectos no subsanables. La adjudicación del contrato, que en todo caso deberá ser motivada, se notificará quienes hayan licitado y, simultáneamente, se publicará en el perfil del contratante del órgano de contratación. A la vista de la propuesta de la Mesa de Contratación, se requerirá a la empresa licitadora que haya presentado la mejor oferta para que, dentro del plazo de diez días hábiles, a contar desde el siguiente a aquél en que hubiera recibido el requerimiento, presente la documentación acreditativa de las siguientes circunstancias:

a) Documento Nacional de Identidad si la empresa licitadora actúa en nombre propio. En el caso de que se actúe en representación de otra persona o entidad, Documento Nacional de Identidad, así como poder bastanteado.

b) Cuando el/la licitador/ra sea una persona jurídica, escritura de constitución o modificación, en su caso, debidamente inscrita en el Registro Mercantil y número de identificación fiscal, cuando la inscripción fuera exigible conforme a la legislación mercantil que le sea aplicable. Si no lo fuere, la acreditación de la capacidad de obrar se realizará mediante la escritura o documento de constitución, estatutos o acto fundacional, en el que constaren las normas por las que se regula su actividad, inscritos, en su caso, en el correspondiente Registro oficial. Cuando se trate de empresarios/as no españolas de Estados miembros de la Unión Europea, deberán acreditar su inscripción en el registro procedente de acuerdo con la legislación del Estado donde estén establecidos o mediante la presentación de una declaración jurada o un certificado, de acuerdo con las disposiciones comunitarias de aplicación.

c) Indarrean dauden xedapenek agindu bezala, zerga-betebeharrak eta Gizarte Segurantzakoak kitatuta daudela egiaztatzen duten agiriak.

d) Jarduera Ekonomikoen gaineko Zergan (JEZ) alta emanda dagoela egiaztatzea, hain zuzen ere, kontratuaren xedeari dagokion epigrafean. Horretarako alta aurkeztuko da, baldin aurtengo ekitaldiari badagokio, edo JEZen azken ordainagiria gainerako kasuetan. Bi kasuetan erantzukizunpeko aitorpena ere aurkeztuko da, adierazteko zerga horren matrikulan ez duela bajarik hartu.

e) Enpresa lizitatzaileak kaudimen ekonomiko, finantzario eta tekniko edo profesionala duela ziurtatu beharko du:
e.1.- Ekonomia- eta finantza-kaudimena lortzeko, lizitatzaileak urteko negozio-bolumena aurkeztu beharko du kontratuaren esparruan. Negozio-bolumen hori azken hiru ekitaldietako ekitaldirik onenari buruzkoa izango da, betiere enpresariaren eratze-dataren edo jardueren hasiera-dataren arabera, eta eskaintzak aurkezteari dagokionez, 100.000 euro edo gehiagoko zenbatekoa izango du. Lizitatzailearen edo hautagaiaren urteko negozio-bolumena Merkataritza Erregistroan onartutako eta gordailututako urteko kontuen bidez egiaztatuko da, baldin eta enpresaburua Erregistro Zuzendaritzan inskribatuta badago, eta, bestela, inskribatuta egon behar duen Erregistro Ofizialean erregistratuta dauden kontuen bidez. Merkataritza Erregistroan inskribatuta ez dauden banako enpresaburuek Salgaien Erregistroak legeztatutako inbentario-liburuen eta urteko kontuen bidez egiaztatuko dute beren negozio-bolumena.

e.2.- Gaitasun teknikoa egiaztatzeko, kontratuaren xede diren eta azken 3 urteetan egin diren hornidura nagusien zerrenda aurkeztu beharko da.
zenbatekoa, datak eta hartzailea (publikoa edo pribatua). Hornigaiak egiaztatzeko, organo eskudunak bisatutako edo emandako ziurtagiriak aurkeztu beharko dira, hartzailea sektore publikoko erakunde bat denean;
hartzailea subjektu pribatua bada, hark emandako ziurtagiri baten bidez edo, ziurtagiririk ezean, erantzukizunpeko adierazpen baten bidez. pertsona edo enpresa-erakundea. Gutxieneko baldintza izango da egiaztatzea azken hiru urteetan gutxienez 100.000 euroko edo gehiagoko hornidura egin duela kontratuaren xedearekin lotuta.

c) Certificaciones acreditativas de hallarse al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes.

d) Acreditación de estar dado de alta en el I.A.E., en el epígrafe que corresponda al objeto del contrato, mediante la presentación del alta, si se refiere al ejercicio corriente, o del último recibo del I.A.E, en los demás casos, acompañada en ambos supuestos de una declaración responsable de no haberse dado de baja en la matrícula del referido impuesto.

e) Justificantes de la solvencia económica, financiera y técnica o profesional de la empresa:

e.1.- La solvencia económica y financiera se acreditará mediante la presentación del volumen anual de negocios de la licitadora en el ámbito al que se refiere el contrato, referido al mejor ejercicio dentro de los tres últimos disponibles en función de las fechas de constitución o de inicio de actividades del empresario y de presentación de las ofertas por importe igual o superior 100.000 euros.
El volumen anual de negocios de la licitadora o candidata se acreditará por medio de sus cuentas anuales aprobadas y depositadas en el Registro Mercantil, si la persona empresaria estuviera inscrita en dcho Registro, y en caso contrario por las depositadas en el Registro Oficial en que deba estar inscrita. Los empresarios individuales no inscritos en el Registro Mercantil acreditarán su volumen anual de negocios mediante sus libros deinventarios y cuentas anuales legalizados por el Registro Mercantil.

e.2.- La solvencia técnica se acreditará mediante la relación de los principales suministros de igual o similar naturaleza que los que constituyen el objeto del contrato realizados en los últimos 3 años
que incluya importe, fechas y el destinatario, público o privado, de los mismos. Los suministros efectuados se acreditarán mediante certificados expedidos o visados por el órgano competente, cuando el destinatario sea una entidad del sector público; cuando
el destinatario sea un sujeto privado, mediante un certificado expedido por éste o, a falta de este certificado, mediante una declaración responsable
de la persona o entidad empresarial. Será requisito mínimo acreditar haber realizado en los últimos tres años al menos un suministro relacionado con el objeto del contrato con un importe igual o superior 100.000 euros.

e.3.- Euskal Autonomia Erkidegoko Lizitatzaileen eta Enpresa Sailkatuen Erregistro Ofizialaren, Estatuko Lizitatzaileen eta Enpresa Sailkatuen Erregistro Ofizialaren edo Europar Batasuneko sailkapen-ziurtagiri baten bidez egiaztatu ahal izango dira. SPKLren 97. artikulua. Kasu horretan, ziurtagiriarekin batera lizitatzailearen erantzukizunpeko adierazpen bat aurkeztu beharko da, ziurtagirian jasotako inguruabarrak aldatu ez direla adierazteko. Orioko Udalak esleipenaren egunaren aurreko urtean izapidetutako beste kontratazio-espediente baterako A atalean eskatutako dokumentazioa aurkeztu dutenek ez dute berriro aurkeztu beharko, baldin eta bertan aldaketarik ez badago eta hori erantzukizunpeko adierazpen bidez jasota geratzen bada.

f) Baldintza Teknikoen Agiriko 18 atalean adierazitako hizkuntza-baldintzak betetzen direla ziurtatzea.

g) Behin betiko bermea jarri izanaren frogagiria.

h) 300.000 euroko erantzukizun zibileko aseguru-poliza kontratatuta dagoela egiaztatzea, polizaren eta dagokion ordainagiriaren bidez. Oharra: a), b) eta e) letretan adierazitako zirkunstantziak honela egiaztatu ahal izango dira: Euskal Autonomia Erkidegoko Lizitatzaileen Erregistro Ofizialeko ziurtagiri bidez; Lizitatzaileen eta Enpresa Sailkatuen Estatuko Erregistro Ofizialeko ziurtagiri bidez; edo Europako erkidegoko sailkapeneko ziurtagiri bidez, Sektore Publikoko Kontratuen Legearen 97 artikuluan ezarritakoarekin bat etorriz. Kasu horretan, ziurtagiriarekin batera lizitatzailearen zinpeko aitorpena aurkeztu beharko da, azaltzen duena ziurtagiri horretan adierazitako zirkunstantziek ez dutela inolako aldaketarik izan. Esleipen dataren aurreko urtean Orioko Udalak izapidetutako beste kontratazio-espediente baterako A atalean eskatutako dokumentazioa aurkeztu dutenek ez dute berriz aurkeztu beharrik izango, baldin eta agiri horietan aldaketarik egon ez bada. Zirkunstantzia hori erantzukizunezko aitorpenaren bidez agerraraziko dute. Aurreko hamar eguneko epea bukatu eta hurrengo bost egun baliodunetan egingo da esleipena, betiere lizitatzaileak adierazi zaizkion dokumentuak aurkeztu baditu eta behin betiko bermea jarri badu. Eskakizun horiek zehaztutako epean bete ez direlako, esleipena egin ez bada, beste deialdi bat egin aurretik, esleipena hurrengo lizitatzaileari edo lizitatzaileei esleitzeko aukera du Administrazioak, eskaintzak sailkatu diren hurrenkeraren arabera, betiere

e.3.- podrán acreditarse mediante una certificación del Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas de la Comunidad Autónoma Vasca, del Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado o mediante un certificado comunitario de clasificación conforme a lo establecido en el art. 97 de la LCSP En este caso, deberá acompañarse a la referida certificación una declaración responsable del licitador/ra en la que manifieste que las circunstancias reflejadas en el correspondiente certificado no han experimentado variación. Quienes hubieran presentado la documentación requerida en el apartado A para otro expediente de contratación tramitado por el Ayuntamiento de Orio, dentro del año anterior a la fecha de la adjudicación, quedarán exentos/as de la obligación de presentarla nuevamente, siempre que no hubiera modificaciones en la misma y haciendo constar dicha circunstancia mediante declaración responsable.

f) Acreditar el cumplimiento de los requisitos indicados en la cláusula 18 del presente pliego

g) Justificante de haber constituido la garantía definitiva

h) Acreditación de tener contratada una póliza de seguro de Responsabilidad Civil por importe de 300.000 euros de cobertura, mediante póliza y recibo correspondiente. Las circunstancias señaladas en las anteriores letras a), b) y e) podrán acreditarse mediante una certificación del Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas de la Comunidad Autónoma Vasca, del Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado o mediante un certificado comunitario de clasificación conforme a lo establecido en el art. 97 de la LCSP En este caso, deberá acompañarse a la referida certificación una declaración responsable del licitador/ra en la que manifieste que las circunstancias reflejadas en el correspondiente certificado no han experimentado variación. Quienes hubieran presentado la documentación requerida en el apartado A para otro expediente de contratación tramitado por el Ayuntamiento de Orio, dentro del año anterior a la fecha de la adjudicación, quedarán exentos/as de la obligación de presentarla nuevamente, siempre que no hubiera modificaciones en la misma y haciendo constar dicha circunstancia mediante declaración responsable. La adjudicación se realizará dentro de los cinco días hábiles siguientes a aquél en que expire el plazo de diez días anterior, siempre que la empresa licitadora haya presentado la documentación señalada y constituido la garantía definitiva. Cuando no proceda la

hala egitea posible bada eta esleipendun berria ados badago. Egoera horretan, hamar egun balioduneko epea irekiko da aipatu berri den guztia burutzeko. Sektore Publikoko Kontratuen Legeak 152.2 artikuluan aurreikusten duenari jarraituz, kontratua egiten ez bada, edota esleipenaren aurretik kontratazio-organoak erabakitako prozedura honi uko egiten bazaio, Administrazioak zehaztuko du lizitatzaileei eragindako gastuaren zenbatekoa, aurretik haiekin egon eta justifikazioak entzun ondoren. Aurkeztutako eskaintzak, bai onartutakoak bai ireki gabe baztertutakoak edo ireki ondoren atzera botatakoak, bere espedientean artxibatuko dira. Kontratua esleitu ondoren errekurtsoak jartzeko epea irekiko da. Epe horretan errekurtsorik jarri ez bada, proposamenarekin batera aurkeztutako dokumentazioa interesdunen eskura utziko da. Dokumentazio hori interesdunen eskura jartzen denetik hilabeteko epean (1 hilabete) inork jasotzen ez badu, administrazioak erabaki dezake pertsona edo enpresa lizitatzaileek aurkeztutako dokumentazioa suntsitzea. Kontratua lizitazioaren baldintzetara zehatz-mehatz egokitzen den agiri administratiboan formalizatu behar da; horretarako Udalaren aurrean aurkeztu behar da. Administrazioaren erruagatik kontratua formalizatu gabe geratzen bada, atzerapenak eragindako kalteordainak ordainduko zaizkio enpresa esleipendunari.

15. KONTRATUA FORMALIZATZEA

Lizitazioaren baldintzetara zehatz-mehatz egokitzen den agiri administratiboan formalizatu behar da kontratua, Sektore Publikoko Kontratuen Legeak 153 artikuluan xedatu bezala; horretarako Udalaren aurrean aurkeztu behar da.

III. KONTRATUA BETETZEA

16. KONTRATUAREN ARDURADUNA

adjudicación por no cumplir éste adecuadamente el requerimiento en el plazo señalado, antes de proceder a una nueva convocatoria la Administración podrá efectuar una nueva adjudicación al licitador o licitadores siguientes a aquél, por el orden en que hayan quedado clasificadas sus ofertas, siempre que ello fuese posible y que la nueva empresa adjudicataria haya prestado su conformidad, en cuyo caso se concederá a éste un plazo de diez días hábiles para cumplimentar lo señalado anteriormente. Al amparo de lo previsto en el art. 152.2 de la LCSP, en caso de renuncia a la celebración del contrato o desistimiento de este procedimiento acordado por el órgano de contratación antes de la adjudicación, la compensación de los gastos que la licitación haya ocasionado a quienes hayan licitado será fijada por esta Administración previa audiencia y justificación de aquellos. Las proposiciones presentadas, tanto las declaradas admitidas como las rechazadas sin abrir o las desestimadas una vez abiertas, serán archivadas en su expediente. Adjudicado el contrato y transcurridos los plazos para la interposición de recursos sin que se hayan interpuesto, la documentación que acompaña a las proposiciones quedará a disposición de los y las interesadas. Transcurrido el plazo de 1 mes desde que dicha documentación quede a disposición de los y las interesadas, la Administración podrá disponer sobre la destrucción de la documentación aportada por las personas o empresas licitadoras cuando éstas no hayan procedido a su retirada. El contrato se formalizará en documento administrativo que se ajuste con exactitud a las condiciones de la licitación, debiendo comparecer en el Ayuntamiento para ello. En el caso de falta de formalización del contrato por causas imputables a la Administración, se indemnizará a la empresa adjudicataria de los daños y perjuicios que la demora le pudiera ocasionar.

15. FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO

El contrato se formalizará conforme a lo previsto en el artículo 153 de la LCSP en documento administrativo que se ajuste con exactitud a las condiciones de la licitación, debiendo comparecer en el Ayuntamiento para ello.

III. EJECUCIÓN DEL CONTRATO

16. RESPONSABLE DEL CONTRATO

En el presente contrato, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 62 de la LCSP se designa como

Orioko Udaleko Herrilan, Udaleko Bulego Teknikoko arduraduna izango da kontratu hau gauzatzearen arduraduna, Sektore Publikoko Kontratuen Legearen 62. artikuluan xedatutakoaren arabera.

17. KONTRATUA BETETZEA

Kontratua enpresa esleipendunaren gain eta kontura beteko da, Sektore Publikoko Kontratuen Legeak 197 artikuluan xedatutakoarekin bat etorriz. Kontratua betetzeko, plegu honetan jasotako klausulak eta, halakorik balego, espedienteari erantsitako zehaztapen teknikoak jarraituko dira, eta betiere, Administrazioaren zuzendaritza, ikuskapen eta kontrolpean. Administrazioak idatziz nahiz ahoz erabili ahal izango ditu ahalmen horiek. Enpresa esleipendunari edo bere mendeko pertsonei leporatu ahal zaizkien ekintzengatik edo ez-egiteengatik kontratuaren martxa ona arriskuan jartzen denean, Administrazioak kontratuaren martxa ona lortzeko edo berreskuratzeko beharrezkotzat jotzen dituen neurriak hartzea agindu dezake. Kontratista berari egoztekoak diren arrazoiak tarteko, epea bere osotasunean betetzerakoan berandutu bada, Administrazioak bi aukera izango ditu: a) kontratua bertan behera uztea; edo b) Sektore Publikoko Kontratuen Legearen 192 eta 193. artikuluetan aurreikusitako zigorrak jartzea. Kontratuaren xedea gaizki betetzen denean, kontratazio-organoak zigorrak jarri ahal izango ditu, larritasunaren araberako proportzioan, kontratuaren esleipen-prezioaren % 1etik % 10era bitartean. Kontratazio-organoak jarriko ditu zigor horiek, aurretik dagokion espedientea tramitatu ondoren. Tramitazioan entzunaldia emango zaio enpresa kontratistari eta, halakorik balego, abalemaileari.

18. KONTRATUA GAUZATZEKO BALDINTZA BEREZIAK

18.1. Hizkuntza arloan.

Eskubideak eta betebeharrak euskararen erabileran. Kontratu honek nahitaez bete behar du hizkuntza ofizialtasun bikoitzaren araubidea, Euskal Autonomia Erkidegoko Autonomia Estatutuaren 6. artikuluan ezarria eta Euskararen erabilera normalizatzeko azaroaren 24ko 10/1982 Oinarrizko Legean eta hori garatzen duten arauetan erregulatua, besteak beste, Orioko Udalean eta Udalerrian euskararen erabilera normalizatzeko araudia ematen duen Udal Ordenantza. Enpresa esleipendunak administrazioaren hizkuntz araudiaren arabera jokatuko du, kontratuaren xede diren jarduera guztietan; era berean, enpresak

responsable de la ejecución del contrato a la responsable de la Oficina técnica del Ayuntamiento de Orio.

17.EJECUCIÓN DEL CONTRATO

La ejecución del contrato se realizará a riesgo y ventura de la empresa adjudicataria, con arreglo al artículo 197 de la LCSP El contrato se ejecutará con sujeción a las cláusulas contenidas en el presente pliego y, en su caso, a las especificaciones técnicas unidas al expediente, bajo la dirección, inspección y control de la Administración, quien ejercerá estas facultades tanto por escrito como verbalmente. Cuando por actos u omisiones imputables a la empresa adjudicataria o a personas de ella dependientes se comprometa la buena marcha del contrato, la Administración podrá exigir la adopción de las medidas que estime necesarias para conseguir o restablecer el buen orden en la ejecución del mismo. Cuando la empresa contratista, por causas imputables al mismo, hubiera incurrido en demora respecto al cumplimiento del plazo total, la Administración podrá optar indistintamente por la resolución del contrato o por la imposición de las penalidades previstas en los artículos 192 y 193 de la LCSP En el caso de cumplimiento defectuoso de la prestación objeto del contrato, el órgano de contratación podrá imponer penalidades, en proporción a la gravedad, por importe entre 1% y el 10% del precio de adjudicación del contrato. Estas penalidades se impondrán por el órgano de contratación, previa tramitación del oportuno expediente en que se dará audiencia a la empresa contratista, y en su caso, al avalista.

18. CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCIÓN

18.1. Materia lingüística.

Derechos y obligaciones en el uso del euskera 1.- Este contrato se halla sujeto al régimen de doble oficialidad lingüística establecido por el Estatuto de Autonomía del País Vasco en su artículo 6 y regulado por la Ley 17/1982, de 24 de noviembre, básica de normalización del uso del euskera, y por la normativa que la desarrolla. Se dará cumplimiento, así mismo, de LAS NORMAS ESTABLECIDAS EN LA ORDENANZA MUNICIPAL PARA LA NORMALIZACIÓN DEL EUSKARA EN EL AYUNTAMIENTO Y MUNICIPIO DE ORIO. La empresa adjudicataria actuará de conformidad con las normas lingüísticas que de hecho se apliquen en

administrazioarekin dituen ahozko zein idatzizko harremanak administrazioaren lan hizkuntzaren araberakoak izango dira.

- Administrazio kontratatzailearekin euskara erabiliko da oro har kontratuaren ondorioz sortzen diren harremanetan. Ahozko harremana euskaraz izango da. Kontratatutako enpresan euskara maila egokia duen pertsonarik ez badago, enpresak bitartekoak edo hizkuntza gaitasun nahikoa duten pertsona egokiak jarri beharko ditu administrazioarekin harremanak euskaraz izateko. Idatziak euskaraz edo elebitan idatziko dira, memoriak, txostenak, lan parteak eta fakturak bereziki.

.- Klausula honetako baldintzak kontratuaren funtsezko betebeharrak dira, Sektore Publikoko Kontratuen Legearen ondorioetarako. Hortaz, baldintzok betetzen ez badira, kontratua bukatu daiteke, lege horren 211.1-f) artikuluaren arabera.

- Sektore Publikoko Kontratuen Legearen 62 eta 210. artikuluen arabera, kontratuaren arduradunak ikuskatuko du ea kontratuko hizkuntza-baldintzak betetzen diren, segimendua egingo du, eta horretarako behar diren erabakiak hartuko ditu. Ikuskapena ez da bukaeran bakarrik egingo; aitzitik, jarraitua izango da.

.

19. KONTRATUA ALDATZEA

Behin kontratua burutzen denean, interes publikoak eragindako aldaketak bakarrik sartu ahalko dira, klausula honetan ezarritako kasuetan edo Sektore Publikoko Kontratuen Legearen 205. artikuluan jarritako kasuetan eta mugekin. Kontratuan aldaketak sartu behar direnean, proposamena idatziko dute dagokion departamentuak eta kontratuaren arduradunak, aldaketa arrazoitzen, deskribatzen eta baloratzen duten agiriekin batera. Administrazioak enpresa kontratistari entzunaldia emango dio, aldaketa onartu aurretik. Kontratazio organoak onartu beharko ditu aldaketok; baina, aurretik, Sektore Publikoko Kontratuen Legearen 191 eta 207 artikuluetan aurreikusitako prozedura tramitatuko da eta dokumentu administratiboa formalizatuko da, lege bereko 153. artikuluan xedatutakoaren arabera, behin betiko bermea berregokituta, hala behar bada.

la administración contratante, en todos los cometidos objeto del contrato. Asimismo, las relaciones tanto verbales como escritas de la empresa con la administración se ajustarán a la lengua de trabajo de ésta última.

.-Normalmente se utilizará el euskera con la Administración contratante, en todas aquellas relaciones que se den como consecuencia del contrato. La comunicación oral se realizará en euskera.. Todos los escritos se redactarán en euskera o bilingüe, memorias, informes, partes de trabajo y facturas fundamentalmente.

.-Los requisitos de esta cláusula constituyen obligaciones esenciales del contrato a los efectos de la LCSP, y su incumplimiento puede motivar la resolución del mismo, de conformidad con el artículo 211.1- f) de la citada ley.

- De conformidad con el artículo 62 y 210 de la LCSP, la persona responsable del contrato inspeccionará el cumplimiento condiciones lingüísticas del contrato, hará seguimiento, adoptará las decisiones y dictará las instrucciones necesarias a tal fin. La inspección se realizará no solo a su finalización sino de modo continuado 17.2. Derechos y obligaciones laborales de la empresa adjudicataria

19. MODIFICACIONES DEL CONTRATO

Una vez perfeccionado el contrato, solo se podrán introducir modificaciones por razones de interés público, en los casos previstos en esta cláusula o en los supuestos y con los límites establecidos en art. 205 de la LCSP. Cuando sea necesario introducir modificaciones en el contrato el departamento correspondiente junto con el responsable del contrato redactará la oportuna propuesta, integrada por los documentos que justifiquen, describan y valoren aquella. La aprobación de la modificación por la Administración requerirá la previa audiencia de la empresa contratista. Las modificaciones deberán ser aprobadas por el órgano de contratación previa tramitación del procedimiento previsto en el art. 191 y 207 de la LCSP y formalizarse en documento administrativo con arreglo a lo señalado en el art. 153 de la LCSP, previo reajuste de la garantía definitiva en su caso.

20. KONTRATUA BUKATZEKO ARRAZOIAK

Kontratua bukatzeko arrazoiak izango dira Sektore Publikoko Kontratuen Legearen 211 artikuluan aurreikusitakoak, bai eta lege bereko 306 artikuluan bereziki hornikuntza-kontratuetarako jasotakoak. Kontratua bukatzeko berariazko arrazoia izango da administrazioarekin kontratatzeko betekizunak bat-batean galtzea (kontratatzeko gaitasuna eta kaudimena galtzea eta kontratatzeko debekuren bat izatea), Sektore Publikoko Kontratuen Legean jartzen duen moduan.

21. ADMINISTRAZIOAREN ESKUBIDEAK

Administrazioari honakoak dagozkio: kontratua interpretatzea, kontratuan sor daitezkeen zalantzak argitzea, interes publikoko arrazoiengatik kontratua aldatzea, kontratua amaitzea eta amaiera horren ondorioak zehaztea, Sektore Publikoko Kontratuen Legean eta Herri Administrazioetako Kontratuen Legearen Erregelamendu Orokorrean ezarritako mugen barruan eta horiek zehaztutako baldintza eta ondorioak betez.

22. KONTRATUA HIRUGARRENEI LAGATZEA AZPIKONTRATAZIOA

Orioko Udalak berariaz baimendu ezean, esleipendunak ezingo dizkio kontratuaren eskubideak eta betebeharrak beste pertsona edo erakunderen bati laga edo eskualdatu. Halaber, aurretik Udalak espresuki baimendu ezean, esleipendunak ezingo du lanen zati bat hirugarren batekin hitzartu edo azpikontratatu.

23. IZAERA PERTSONALEKO DATUEN BABESA

Enpresa esleipendunak honako erregelamendua bete beharko du: 2016/679 Erregelamendua (EB), 2016ko apirilaren 27koa, Europako Parlamentuarena eta Kontseiluarena, datu pertsonalen tratamenduari eta datu horien zirkulazio askeari dagokienez pertsona fisikoak babesteari buruzkoa, eta 95/46/CE Zuzentaraua indargabetzen duena (Datuak babesteko erregelamendu orokorra).

III.- IZAERA, ARAUBIDE JURIDIKOA ETA JURISDIKZIO ESKUDUNA

20. CAUSAS DE RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Constituyen causas de resolución del contrato las establecidas en los artículos 211 de la LCSP, así como las recogidas en el artículo 306 de la misma Ley para los contratos de suministros en particular. Se establece como causa expresa de resolución del contrato la pérdida sobrevenida de los requisitos para contratar con la administración (exigencias de capacidad de la empresa contratista y no estar incurso en ninguna causa de prohibición de contratar) en los términos establecidos en la LCSP

21. PRERROGATIVAS DE LA ADMINISTRACIÓN

Corresponden a la Administración las prerrogativas de interpretar el contrato, resolver las dudas que ofrezca su cumplimiento, modificarlo por razones de interés público, acordar su resolución y determinar los efectos de ésta, dentro de los límites y con sujeción a los requisitos y efectos establecidos en la LCSP, así como en el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

22. CESIÓN DEL CONTRATO A TERCEROS. SUBCONTRATACIÓN

La entidad adjudicataria no podrá sin previa autorización expresa del Ayuntamiento de Orio, ceder ni traspasar los derechos y obligaciones derivadas del contrato, a otra persona o entidad. La entidad adjudicataria tampoco podrá subcontratar ni concertar con terceros la realización parcial de la prestación, salvo que el Ayuntamiento lo autorice expresamente.

23. PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL

La empresa adjudicataria deberá cumplir lo dispuesto en el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016 relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE.

III.- NATURALEZA, RÉGIMEN JURÍDICO Y JURISDICCIÓN COMPETENTE

24. IZAERA ETA ARAUBIDE JURIDIKOA

Klausulen agiri honen arabera egin behar den kontratua administrazio mailakoa izango da, eta kontratuan bertan zehazten ez den guztiari dagokionez, honako hauek bete beharko dira: a) Sektore Publikoko Kontratuen Legea; b) Herri Administrazioetako Kontratuen Legearen Erregelamendu Orokorra; c) Eta kasuan kasu, Administrazio Publikoen kontratazioan aplika daitezkeen arauak. 2018I1200013 14 Administrazio-klausulen Agiri honen eta espedientearekin batera doan dokumentazio teknikoaren artean kontraesanik izanez gero, agiri honetan zehaztutakoa nagusituko da.

25. JURISDIKZIO ESKUDUNA

Era berean, kontratutik sortzen diren auziak administrazioarekiko auzien jurisdikzioaren menpe egongo dira. Nolanahi ere, bi alderdiek nahi izanez gero, auziak arbitrajearen bitartez konpon daitezke, indarrean dagoen legedian zehaztutakorekin bat etorriz. Kontratua interpretatzetik, aldatzetik, bukatzetik eta horren ondorioetatik sortzen diren auziak kontratazioorganoak ebatziko ditu. Horretarako hartutako akordioek administrazio-bidea agortuko dute. Akordio horien aurka administrazioarekiko auzi-errekurtsoa jarri ahal izango da, jurisdikzio hori arautzen duen legean xedatutakoarekin bat etorriz; dena den, 39/2015 Legeak, urriaren 1ekoak, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearenak, 123 eta 124. artikuluetan aurreikusitakoaren arabera, interesdunek aukerako berraztertze errekurtsoa jarri ahal izango dute.

Errekurtso berezia

Kontratuaren ondorioz sor daitezkeen auziak kontratazio-organoak ebatziko ditu. Organo horren erabakiek amaiera emango diote bide administratiboari, eta zuzenean aurkaratu ahal izango dira administrazioarekiko auzien jurisdikzioan. Horrek ez du baztertzen Sektore Publikoko Kontratuen azaroaren 8ko 9/2017 Legearen 44.etik 60.era bitarteko artikuluetan araututako kontratazioarloko errekurtso berezia aurkeztea. Era berean, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legean araututako edozein errekurtso jarri ahal izango da.

Orio, 2025ko apirilean

24. NATURALEZA Y RÉGIMEN JURÍDICO

El contrato que en base a este pliego se realice, tendrá carácter administrativo y en todo lo no previsto en él se estará a lo dispuesto en la LCSP, así como en el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, y demás normas que, en su caso, sean de aplicación a la contratación de las Administraciones Públicas. En caso de contradicción entre el presente Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares y el resto de la documentación técnica unida al expediente, prevalecerá lo dispuesto en este Pliego.

25. JURISDICCIÓN COMPETENTE

Las cuestiones litigiosas que se deriven del contrato se entenderán sometidas a la jurisdicción contenciosoadministrativa, no obstante lo cual, las partes pueden acordar el sometimiento de sus litigios a arbitraje, conforme a lo establecido en la legislación vigente. Las cuestiones litigiosas surgidas sobre la interpretación, modificación, resolución y efectos del contrato serán resueltas por el órgano de contratación, cuyos acuerdos pondrán fin a la vía administrativa y contra los mismos habrá lugar a recurso contencioso-administrativo, conforme a lo prevista por la Ley reguladora de dicha jurisdicción, sin perjuicio de que los interesados puedan interponer recurso potestativo de reposición, previsto en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015 de 1 de octubre del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Recurso especial

Las cuestiones litigiosas que puedan surgir como consecuencia del contrato serán resueltas por el órgano de contratación, cuyos acuerdos pondrán fin a la vía administrativa y serán directamente impugnables ante la jurisdicción contencioso-administrativa. Ello no excluye la interposición del recurso especial en materia de contratación regulado en los artículos 44 a 60 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público. Asimismo, podrá interponerse cualquiera de los recursos regulados en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Orio, abril 2025

ANEXO I. DEUC

ANEXO II.

D./Dña. ....., mayor de edad, con DNI nº.....actuando en nombre propio o en representación de la(s) empresa(s) ....., mediante la presente designo a efectos de lo dispuesto en el artículo 41 de la Ley 39/2015, como medio preferente a efectos de cualquier notificación que el Ayuntamiento deba realizar con motivo de esta licitación, el siguiente número de teléfono y de dirección de correo electrónico: Teléfono(s): …….. Correo Electrónico…….. Dirección postal:

……. (Empresas) – NIF de la(s) enpresa(s) IFK:

…… (Personas físicas) – DNI del licitador: .....

En ……..a ……de……..de 2025 Fdo:

ANEXO III. PROPUESTA

LOTE X(INDICAR A QUE LOTE SE PRESENTA)

D....., con domicilio en ..... CP....., D.N.I. nº....., teléfono ..... .en plena posesión de su capacidad jurídica y de obrar, en nombre propio (o en representación de ....., con domicilio en ....., teléfono ....., y D.N.I. nº.....), enterado/a del procedimiento convocado por el Ayuntamiento de Orio para el SUMINISTRO DE VEHICULOS ELÉCTRICOS

1º) Que me comprometo a la prestación del citado servicio en los siguientes precios:

..... €, más..... €, correspondientes al.....% de I.V.A, debiendo entenderse comprendidos en el precio todos los conceptos incluyendo los impuestos, gastos, tasas y arbitrios de cualquier esfera fiscal al igual que el beneficio industrial del contratista.

2º Que conozco los Pliegos de Cláusulas Administrativas Particulares y demás documentación que ha de regir el contrato, que expresamente asumo y acato en su totalidad.

3º.- Que cumplo con todos los requisitos y obligaciones exigidos por la normativa vigente para la ejecución del contrato.

4º.- Que asimismo me obligo al cumplimiento de lo legislado o reglamentado en materia laboral y tributaria.

5º.- Que propongo las siguientes Mejoras:

6º.- Que propongo la ampliación del plazo de garantia en:

7º Que propongo un plazo de Suministro de:

En ..... a ..... de ..... de 2025

Fdo:

I. ERANSKINA. DEUC

II. ERANSKINA

..... jaunak/andreak (adinez nagusia; NAN: .....) bere izenean edo ..... enpres(ar)en ordezkari gisa, honako helbide hau izendatzen du, lizitazio hau dela-eta edozein jakinarazpen jasotzeko; eta hori 39/2015 Legeak 41. artikuluan xedatutakoari jarraiki: Telefonoa(k): …….. Helbide elektronikoa: ..... Posta helbidea: ……. (Enpresak) – Enpres(ar)en IFK:

……. (Pertsona fisikoak) – Lizitatzailearen NAN:

...., 2025ko.....ren ….....(e)an sinadura

III. ERANSKINA.PROPOSAMENA X LOTEA (ADIERAZI ZEIN LOTETARA AURKEZTEN DEN).

..... jaunak/andreak (helbidea:.....) PK:....., NAN zk.:....., telefono-zenbakia:....., gaitasun juridiko osoa eta jarduteko gaitasuna du, bere izenean (edo..... ren izenean (helbidea:.....; telefonoa:.....; NAN zk.:.....), eta Orioko Udalak IBILGAILU ELEKTRIKOAK HORNITZEKO deitutako prozeduraren berri du.

1) Zerbitzu hori prezio hauetan emateko konpromisoa hartzen dudala: ..... €, gehi..... €, BEZaren %....., eta prezioan kontzeptu guztiak sartzen direla ulertu behar da, zergak, gastuak, tasak eta edozein zerga-arlotako arielak barne, kontratistaren mozkin industriala bezalaxe.

2. Ezagutzen ditudala Administrazio Klausula Partikularren Agiriak eta kontratua arautuko duten gainerako agiriak, eta berariaz hartzen ditudala nire gain eta men egiten dudala oso-osorik.

3.- Kontratua gauzatzeko indarrean dagoen araudiak eskatzen dituen baldintza eta betebehar guztiak betetzen ditudala.

4.- Era berean, lan eta zerga arloan araututakoa betetzera behartzen dut nire burua.

5.- Hobekuntza hauek proposatzen ditudala:

6.- Honela proposatzen dudala berme-epea luzatzea:

7. Hornidura-epe hau proposatzen dudala:

..... (e) n, 2025ko..... aren..... (e) (a) n.

Sin.: