Bergarako Udala

ESKU-HARTZE SOZIOHEZITZAILEA ETA PSIKOSOZIALERAKO ZERBITZUA KONTRATATZEKO PROZEDURA IREKIA ARAUTZEKO BALDINTZEN PLEGUA

I- KONTRATUAREN EDUKIA

1.- XEDEA

Kontratu honen xedea da Esku-hartze soziohezitzailea eta psikosozialerako zerbitzua, Baldintza Agiri Teknikoetan jasotako baldintzetan. Arrazoizko txostenean jasota eta arrazoituta dagoen bezalaxe, kontratuak sorta bakarra dauka.

Sektore Publikoko Kontratuen Legearen (SPKL) 62. artikuluan aurreikusitakoaren eraginetarako, **Kontratuaren Arduraduna** Udaleko Gizarte Zerbitzuen arduraduna da.

CPV: 85300000-2 Gizarte-laguntzako zerbitzuak eta horiei lotutako zerbitzuak.

Espediente zenbakia: 2025KOZB0003

2.- EPEA

Kontratuak **urte bateko** iraupena izango du. Kontratua indarrean sartuko da **establezimendua Bergaran** izatea egiaztatzen duen dokumentazioa aurkeztu eta horren egokitasuna egiaztatzen den hurrengo egun baliodunetik kontatzen hasita. Establezimendua Bergaran izatea egiaztatuko da kontratua adjudikatu eta **gehienez jota hilabete bateko epean.**

Hala ere, kontratua beste urte batez luzatu ahal izango da, gehienez **guztira bi (2)** urte izan arte. Esleipendunak aukera izango du jakiteko, aldez aurretik eskaera eginda eta kontratua bukatu baino 3 hilabete lehenago, ea Udalak kontratua luzatzeko edo ez luzatzeko asmoa duen.

Luzapena kontratazio organoak erabakiko du eta kontratugilearentzat nahitaezkoa izango da, betiere kontratuaren iraupen epea bukatu baino bi hilabete lehenagoko aurrerapenaz adierazten bada. Bestela, luzapena berariaz adostu beharko da.

3.- KONTRATUAREN PREZIOA

Kontratuaren urteko prezioa honako hau izango da: **196.543,36 euro urteko** (%10eko BEZa kanpo).

Prezioak zerbitzua emateko behar diren gastu guztiak barne-hartzen ditu. Informazio gisa: kontratazioak, Gizarte Segurantzako kotizazioak, administrazio-kostuak, langileen dietak, material inbentariaezina... Halaber, prezioaren barruan sartzen dira norbera babesteko ekipamenduak, langileen desplazamendu gastuak, langileei zuzendutako prestakuntza, hau da, udalak plegu honetan berariaz estaltzen ez dituen gastu guztiak. Halaber, **prezio horretan sartuta dago adjudikazio-hartzaileak zerbitzuari atxiki**

beharko establezimenduaren gastua ere (barne egonik zerbitzua emateko beharrezko ekipamendu, altzari eta bestelako hornidurak, zerga eta tasak…).

Lizitatzaileek **prezioa hobetu ahal izango dute**. Ezingo da, inolaz ere, prezio altuagorik eskaini. Adjudikazio-hartzailea BEZa ordaintzetik salbuetsita egongo balitz, behar bezala justifikatu beharko du eta kopuru hori ez da eskaintzan sartuko. Adjudikazio-hartzaileak eskainitako prezioa ordainduko da.

4.- KONTRATUAREN BALIO ESTIMATUA ETA LIZITAZIOAREN AURREKONTU OINARRIA

Kontratuaren balio estimatua: **393.086,72 eurokoa** da (BEZ kanpo).

Lehenengo urtekoa: 196.543,36 euro

Luzapena (urte 1): 196.543,36 euro

Guztira: 393.086,72 euro

Lizitazioaren oinarrizko aurrekontua: 216.197,70 (BEZ barne)

Sektore Publikoko Kontratuei buruzko azaroaren 8ko 9/2017 Legearen 100.2 artikuluan zehaztutako ondorioetarako, aurrekontua honela banatzen da:

AURREKONTUAREN BANAKETA EUROTAN/URTEKO		
KONTZEPTUA		**ZENBATEKOA**
ZUZENEKO KOSTUAK	**Pertsonal gastuak***	163.678,54 €
ZEHARKAKO KOSTUAK		14.997,24 €
ETEKIN INDUSTRIALA		17.867,58 €
BEZ (%10)		19.654,34 €
GUZTIRA LIZITAZIOAREN OINARRIZKO AURREKONTUA URTEKO		216.197,70 €

* Erreferentziazko Hitzarmen Kolektiboa: 2023-2025 urteetarako Esku Hartze Sozialari buruzko Gipuzkoako IV Lan Hitzarmena (20100025012011 kodea).

Hori horrela, lizitazioko oinarrizko aurrekontua honakoa da:

Lizitazio tipoa guztira: 196.543,36 €

BEZ (%10): 19.654,34€

GUZTIRA: 216.197,70 €

5.- FINANTZAKETA

Aurrekontu-gaietan eskumena duen organoak diru nahikoa dagoela egiaztatu du eta konpromisoa hartzen du kontratu honen eragina izan dezaketen hurrengo ekitaldi ekonomikoetako aurrekontuetan kontratua finantzatzeko behar adina kreditu erreserbatzeko.

Aurrekontu-partida: 1 3500.227.231.70.99 2025 (BK 549)

6. - ORDAINTZEKO ERA

Adjudikazio-hartzaileak **hileroko faktura elektronikoa** aurkeztuko du. Fakturarekin batera, honako agiri hauek aurkeztu beharko dira nahitaez:

- Langileak izanez gero, Udalari fakturatzen zaizkion hileko soldatak haiei ordaindu izanaren agiriak, eta aurreko hileko RNT (Relación nominal de trabajadores) eta RLCak (Recibo de Liquidación de Cotizaciones) eta horien ondorioz Gizarte Segurantzari ordainketa egin izanaren agiriak. Autonomoa izanez gero, Gizarte Segurantzari kuota ordaindu izanaren agiria.

Faktura onartu eta gero, indarrean dagoen araudiak zehaztutako epean eta eran egingo da ordainketa.

Udalbatzaren akordioaren bidez onartu ziren Bergarako Udalari faktura elektronikoak bidaltzeko baldintzak. Bertan erabakitakoaren arabera, faktura elektroniko hauek “Facturae” formatuan eman beharko dira (Horri dagokionez, “Facturae” formatuak une bakoitzean erabilgarri dituen bertsioei buruzko informazioa Udalgida web-orrian kontsultatu ahal izango da (www.gipuzkoa.eus helbidean).

Unitate organikoen **DIR3 Kodeak** honakoak dira:

Bergarako Udala

Organo kudeatzailea: EL01200744

Unitate izapidetzailea: EL01200744

Kontabilitate bulegoa: EL01200744

7. PREZIOAK BERRIKUSTEA

Ez da preziorik berrikusiko.

8.- BERMEAK

Ez dagokio behin-behineko bermerik eratzea.

Kontratazio-organoak, Sektore Publikoko Kontratuen azaroaren 8ko 9/2017 Legearen 145. artikuluak xedaturikoarekin bat, eskaintzarik onena aurkeztu duen lizitatzaileari errekerimendua luzatuko dio, eskainitako **azken prezioaren %5eko behin betiko bermea – BEZa kanpo -** eratzeko gehienez ere 10 egun balioduneko epean, errekerimendua jaso eta hurrengo egunetik zenbatzen hasita.Udalak ofizioz egiaztatuko du eratu izana.

Bermeak Udal-diruzaintzan jarri beharko dira eta Sektore Publikoko Kontratuen azaroren 8ko 9/2017 Legearen 108. artikuluak xedaturiko eran. Bermea eskudirutan gordailutzea erabakitzen bada, bermearen zenbatekoa honako kontu korronte honetan sartuko da: Kutxabank ES94 2095 5070 79 1061075569. Kontzeptuan espedientearen zenbakia eta kontratuaren xedea aipatu beharko dira.

Kontratua **aldatzearen** ondorioz, haren balioak aldaketak izaten baditu, **bermea berriz egokitu** egingo da. Hori egiteko hamabost eguneko epea egongo da, kontratua aldatzeko ebazpenaren jakinarazpena esleipendunari egiten zaion egunetik zenbatzen hasita. Hori guztia Sektore Publikoko Kontratuen Legearen 109.3 artikuluan xedatutakoarekin bat etorriz egingo da.

Berme-epea amaitzen denean (**lau hileko** epea, hartze-agiritik zenbatzen hasita), adjudikazio-hartzaileari bermea itzuliko zaio, osorik edo –bidezkoa bada– zati batean, baldin eta adjudikazio-hartzaileak kontratuko betebehar guztiak beteta baditu. Itzulketa hori Sektore Publikoko Kontratuen Legearen 111. artikuluan ezarritakoari jarraituz egingo da.

II. KONTRATATZEKO PROZEDURA

9.- ADJUDIKATZEKO PROZEDURA ETA MODUA

Kontratu honen adjudikazioa prozedura irekiaren bidez egingo da.

Administrazioak ahalmen osoa izango du kontratua bere iritzian abantailarik onenak eskaintzen dituen proposamenari adjudikatzeko, eta horretarako, eskaintza ekonomikoak ez du zertan erabakigarria izan. Era beran, lizitazioa hutsik utzi ahal izango du.

Aurkeztutako eskaintzak baloratzeko orduan, irizpide hauek hartuko dira kontuan:

1.- Memoria teknikoa (50 puntu arte)

- Metodologia eta gauzatze proposamena (23 puntu arte)
- Zerbitzuaren ebaluazio sistema eta jarraipena (10 puntu arte)
- Koordinazioa (10 puntu arte)
- Genero ikuspegiaren txertaketa memoria teknikoan (7 puntura arte)

2.- Sexu jazarpenari eta sexu arrazoiagatiko jazarpenari aurre egiteko protokoloaren osotasuna eta eraginkortasuna (5 puntu arte)

3.- Bestelako dokumentuak (10 puntura arte)

- Erabiltzaileei, familiei eta parte hartzen duten profesionalei arreta protokoloak (5 puntu arte)

- Asebetetze inkesta (5 puntu arte)

4.- Eskaintza ekonomikoa (35 puntura arte)

Balio-judizio baten menpe dauden balorazio-irizpideak (B fitxategi elektronikoan)

1.- Memoria teknikoa (50 puntura arte)

Balio judizio baten menpe dagoen balorazio irizpide gisa, lizitatzaileak memoria teknikoa aurkeztu beharko du honako atalekin:

- Metodologia eta exekuzio proposamena (23 puntu arte): Zerbitzua exekutatzeko metodologia aurkeztu beharko du enpresak. Esku-hartzearen faseak azaldu eta kasuak bideratzeko estrategiak, baliabideak zein tresnak (txosten ereduak) azaleratu beharko ditu lizitatzaileak. Halaber, zailtasun eta urgentziak nola bideratuko diren jasoko da atal honetan.

- Zerbitzuaren ebaluazio sistema eta jarraipena (10 puntu arte): plegu teknikoan jasotakoa oinarri eta gutxiengo baldintza izanda, ebaluazio, jarraipen eta kontrol sistema garatuko du lizitatzaileak.

- Koordinazioa (10 puntu arte): Esku-hartzean parte hartzen duten eragileekin (Udala, ikastetxeak, osasun sistema, kale hezitzaileak…) koordinazio eta komunikazio proposamena deskribatuko du lizitatzaileak. Komunikaziorako baliabide teknikoak jaso beharko ditu eskaintzak.

- Genero ikuspegiaren txertaketa memoria teknikoan: baloratuko da genero ikuspegia txertatzea memoria tekniko osoan zehar. (7 puntura arte)

Memoria teknikoak honako **ezaugarri zein mugak** izango ditu:

- Arestian aipatutako formatua errespetatu beharko da; hots, memoria teknikoak hiru (3) atal izango ditu, bakoitza azpi-irizpide bati dagokiolarik (genero ikuspegiaren txertaketaren azpirizpideak ez du izango atal propiorik).

- DIN A4 formatuko gehienez 20 orrialde izango ditu.

- Arial 12 formatuan.

- Ezkerreko marjina 3 zm. Eskumakoa 3 zm. Beheko marjina 2zm, eta goikoak 2 zm.

-Ez dira zenbatuko eskaintza ulertzen laguntzeko diren azala eta aurkibidea. Bai zenbatuko dira, ordea, grafiko, taula edo bestelako irudiak dituzten orrialdeak. Txosten ereduek ere ez dute eraginik izango orri kopuruaren mugan.

Orrialde kopurua gaindituko balitz, **20.orrialdetik aurrerakoa ez da baloratuko.** Halaber, aipatu formatua edo egitura ez errespetatzeak lizitatzaileen arteko tratu-berdintasunean

eragin badezake, Kontratazio Mahaiak erabaki dezake, proportzionaltasun printzipioan oinarritua, **7 puntura arteko penalizazioa** aplikatzea.

2.- Sexu jazarpenari eta sexu arrazoiagatiko jazarpenari aurre egiteko protokoloaren osotasuna eta eraginkortasuna (5 puntu arte)**:** Bergarako Udalean zerbitzua emango duten langileekiko sexu-jazarpenaren eta sexuan oinarritutako jazarpenaren aurkako neurriak izatetik haratago, neurrien egokitasuna eta eraginkortasuna baloratuko da, baita neurri horiek langileei informatzeko erabiliko diren metodo zein tresnak ere.

3.- Bestelako dokumentuak (10 puntura arte)

- Erabiltzaileei, familiei eta parte hartzen duten profesionalei arreta protokoloak (5 puntu arte). Esku-hartzearen barruan ematen diren egoera desberdinei erantzuteko zein prozedura jarraituko duen azalduko du lizitatzaileak.

- Asebetetze inkesta (5 puntu arte)

Protokoloak edota asebetetze inkestaren eredua aurkeztu beharko du lizitatzaileak. Puntuazio guztia emateko, edukia bera baloratuko da; hau da, protokoloak edo asebetetze inkesta izate hutsak ez du suposatzen puntu guztiak lortzea, horien egokitasuna eta eraginkortasuna baloratuko da.

Aipatu irizpideen (B fitxategi elektronikoa) puntuazio OSOAREN % 50 lortzen ez duten proposamenak kanpoan gelditzuko dira, eta, horren ondorioz, ez zaie beren C fitxategi elektronikoa irekiko.

SPKLaren 146.artikuluari jarraiki, balio judizioen menpe dauden balorazio irizpideen guztizko ponderazioak formularen bidez baloratuko den irizpidearena baino handiagoa denez, **Adituen Batzordea** eratzen da aurkeztutako eskaintza teknikoa baloratzeko. Kideak honako hauek dira:

- Idazkaritzako Administrazio Orokorreko Teknikaria
- Gazteria, Hezkuntza eta Partaidetza zerbitzuko teknikaria
- Berdintasun teknikaria

Formulen aplikazio bidez automatikoki baloratu daitezkeen irizpideak (C fitxategi elektronikoan)

4.- Eskaintza ekonomikoa: 35 puntu arte

Eskaintza ekonomikoan urteko prezioaren eskaintza egingo da. Gehieneko prezio honakoa da: 196.543,36 euro (BEZ kanpo)

35 puntu emango zaizkio urteko prezio merkeena eskaintzen duen proposamenari eta gainontzeko proposamenen puntuazioa formula honetatik aterako da: prezio merkeena duen eskaintzaren eta baloratzen den lizitatzailearen eskaintzaren arteko zatiketa egin, eta emaitza hori biderkatu irizpideari aplikatu dakizkiokeen puntuen kopuru osoaz. Hau da:

LP = ET/LE x 35

LP: lizitatzailearen puntuazioa

ET: eskaintzarik txikiena

LE: lizitatzailearen eskaintza

Eskaintza ekonomikoa baloratzeko prezioa **BEZik gabe** hartuko da kontuan.

Halaber, lizitatzaileak aplikatu beharreko **hitzarmen kolektiboa** adierazi beharko du.

Eskaintza ekonomikoak egokia izan beharko du bereziki dagokion hitzarmen kolektiboa aplikatzearen ondoriozko kostu guztiak asetzeko. **Eskaintza batek balio anormalak edo neurriz kanpokoak** barne hartzen dituela joko da honako kasu hauetan:

- Lizitatzaile bakarra badago eta prezioa baino txikiagoa bada, ehuneko 25 unitate baino gehiagotan.
- Bi lizitatzaile edo gehiago daudenean, aurkeztutako eskaintzen batez besteko aritmetikoa baino 10 unitate portzentual baino gutxiago dutenak.

Neurriz kanpokotzat edo anormaltzat jo daitekeen proposamen bat identifikatzen denean, Sektore Publikoko Kontratuen Legearen 149. artikuluan ezarritakoaren arabera, hiru egun balioduneko epea emango da eskaintzaren bideragarritasuna justifikatzeko.

10. PROPOSAMENAK AURKEZTEA

Gaitasun juridiko eta jarduteko gaitasuna duten pertsona fisiko zein juridikoek parte hartu ahal izango dute kontratazio-jardunbide honetan, baldin eta kaudimen ekonomiko, finantzario eta tekniko edo profesionala egiaztatzen badute, eta Sektore Publikoaren Kontratuen Legearen 71. artikuluan zehazten diren kontratatzeko debekuren bat ez badute.

Halaber, nork bere kabuz edo baimendutako ordezkariaren bitartez jardun ahal izango dute. Ordezkarien kasuan berariaz emandako ahalorde askietsia erabili beharko dute. Pertsona juridiko baten izenean horko kide bat datorrenean, agiri bidez justifikatu beharko du ahalmena duela horretarako. Bi kasuetan ere, kontratatzeko gaitasunik eza dakarten arrazoiak, gorago aipatutakoak, ordezkariari ere aplikatu behar zaizkio.

Gainera, lizitatzaileek helburu izan behar dute kontratu honen helburuarekin zuzeneko lotura duten ekintzak egitea, eta kontratua behar bezala betetzeko nahiko elementu pertsonal eta material daukan antolaketa talde bat eduki behar dute.

Proposamenen aurkezpena bitarteko **elektronikoak** erabilita soilik egingo da, Kontratugilearen profilean argitaratutako lizitazio-iragarkian adierazitako epearen barruan - **HAMABOST (15) EGUN NATURALEKO** epean, lizitazio iragarkia Kontratugilearen profilean argitaratzen den egunaren biharamunetik zenbatzen hasita, azken egunean soilik aukera izanda **13:00ak** arte aurkezteko. Epe-bukaerako eguna larunbat, igande edo jaiegun suertatuz gero, hurrengo laneguneko 13:00ak arte luzatuta gelditzen da.

Proposamenak elektronikoki aurkezteko informazio eta zehaztasun teknikoak, baita dataren zifratze eta balidatzea ere, Euskadiko Kontratazio Publikoaren Plataformaren barruan sartuta daude (www.contratación.euskadi.eus)

Zerbitzu horiek erabiltzeak ondokoa esan nahi du:

Bergarako Udala

1.- Lizitatzaileak modu telematikoan prestatu eta aurkeztu behar dituela bere eskaintzak.

2.- Sistemak egingo duela eskaintzen zaintza elektronikoa.

3.- Plataformaren bitartez irekiko eta ebaluatuko dela dokumentazioa. Eskaintzak bitarteko elektronikoz bidaltzea bi fasetan egin ahalko da: lehenik, eskaintzaren aztarna elektronikoa igorriko da – hori jasotzearekin egintzat joko da aurkezpena ondorio guztietarako -, eta, ondoren, eskaintza bera 24 orduko epean, gehienez ere. Bigarren igorpen hori ez bada adierazitako epean egiten, eskaintza erretiratutzat joko da.

Eskaintzaren aztarna elektronikoa datu-multzo bat da zeinak eskaintzaren edukiarekin argi eta garbi lotzea bermatzen duen, eta eskaintzaren edukian egon daitezkeen aldaketak detektatzea ahalbidetzen, hala haren osotasuna bermatuz. Espedientean txertatu beharreko dokumentuen kopia elektronikoek bete egin beharko dute ondorio horretarako indarrean dagoen administrazio prozedura erkidearen alorreko legedia, bertan ezarritako guztiekin.

- Erabiltzaileen Laguntza Zentroaren telefono zenbakia: 945 016 298

- Interneteko helbidea: http://www.contratacion.euskadi.eus

- Posta elektronikoko helbidea: laguntzakpe@euskadi.eus

Ezkutukoak izango dira proposamenak, eta horiek aurkezteak esan nahi du baldintzarik gabe onartzen duela lizitatzaileak plegu honetan aurreikusitako guztia. Lizitatzaileek ezin izango dute aurkeztu aldagairik edo alternatibarik.

Hiru **fitxategi elektroniko** aurkeztuko ditu lizitatzaileak, bakoitzean dagokion dokumentazioa txertatuko delarik. Dokumentuek sinatuta egon beharko dute.

"A" Fitxategi elektronikoan, "KONTRATATZEKO GAITASUNA ETA KAUDIMENA" izenburupean, ondorengo dokumentu hauek sartuko dira:

1. **Europako Kontratazio Dokumentu Bakarra** (DEUC). DEUCen formulario normalizatua helbide elektroniko honetan eskura daiteke: https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=es .

   Halaber, udalaren Kontratatzailearen Profilean PDF formatuan eta XML formatuan eskura daiteke, lizitatzaileek DEUC betetzeko inportatu ahal izateko.

2. **Kaudimen teknikoa**:

   Irizpidea: Azken hiru urteetako urte onenean kontratuaren xede diren zerbitzu edo lan nagusien izaera bera edo antzekoa duten zerbitzuak eman izana. Zerbitzuen zenbatekoa, data eta hartzailea adieraziko dira, publikoa zein pribatua izan. Urte bateko epearen baturak kontratu honen lizitazioaren oinarrizko aurrekontuaren %70a (137.580,35 euro BEZ gabe) gainditu beharko du, gutxienez.

   Egiaztatzeko bidea: Adierazpen bat aurkeztu beharko du emandako zerbitzuen zerrendarekin, zenbatekoa, data eta hartzaile zehatza adieraziz. Halaber, exekuzio onaren ziurtagiriak aurkeztu beharko ditu lizitatzaileak. A fitxategi elektronikoan aurkeztu ezean, eskaintza onuragarriena aitortu ostean aurkeztu beharko ditu, 12.5 atalean xedatutako dokumentazioarekin batera.

Halaber, eta azpikontratatzeko asmoa izango balu, deskribapen horri gehitu beharko zaio azpikontratatu nahi duen zatia.

3. **Aldi Baterako Enpresaburuen Elkarte bat eratzeko konpromisoa** (ABEE), hala dagokionean. Bi enpresa edo gehiago lizitazio batera joaten badira ABEE moduan eratzeko konpromisoarekin, deklarazio bat gehitu beharko da adieraziz hori izenpetzen duten enpresaburuen izenak eta inguruabarrak, bakoitzaren partaidetza zein den, eta, esleipendun ateraz gero, konpromisoa hartzen dutela formalki Aldi Baterako Elkarte bat eratzeko. Agiri hori elkartea osatzen duten enpresa guztien ordezkariek sinatu beharko dute. Horrelakoetan, enpresa bakoitzak bere DEUC aurkeztu beharko du.

4. **Atzerriko enpresen deklarazioa**. Atzerriko enpresek deklarazio bat aurkeztu beharko dute adieraziz Espainiako arlo guztietako epaitegi edo auzitegien menpe jarriko direla kontratuarekin zuzen edo zeharka zerikusia duten gorabehera guztietarako, eta, hala dagokionean, uko egiten diotela lizitatzaileari legokiokeen atzerriko jurisdikzio foruari.

5. **Posta elektronikoko helbide bat jakinarazpen elektronikoaren abisua** bidaltzeko, baita errekerimenduak edo eskaerak egiteko, datuak argitzeko, dokumentazio osagarria emateko edo akats konpongarriak daudela jakinarazteko ere (I.Eranskina)

6. **Desgaitasunaren kuotak eta berdintasun-plana** betetzeari buruzko zinpeko aitorpena. 50 langile edo gehiagoko enpresen kasuan, langileen % 2k desgaitasunen bat izan behar dute eta horren konpromisoa hartu beharko dute bere gain. 50 langile edo gehiagoko enpresek, aurrekoaz gain, berdintasun-plan bat izan beharko dute eta hori betetzeko konpromisoa hartu beharko dute bere gain (II. Eranskina).

7. **Lizitatzaileen dokumentu eta datu konfidentzialen aitorpena**. Enpresa lizitatzaileek adierazi egin beharko dute, hala badagokio, aurkeztutako dokumentu administratibo, tekniko eta datuetatik zeintzuk diren, beraien ustez, konfidentzialtzat hartu beharrekoak. Gainera, gorabehera hau argi eta garbi islatu beharko da (gaininprimatuta, ertzean idatzita edo beste edozein eratan) halakotzat hartutako dokumentuan bertan. Enpresa lizitatzaileek aurkeztutako dokumentuak eta datuak konfidentzialtzat jo daitezke baldin eta hirugarren pertsona edo erakundeei ezagutaraztea haien interes komertzial legitimoen aurkakoa izan badaiteke edo enpresen arteko lehia leialari kalte egin badiezaioke. Horrelako adierazpenik aurkezten ez bada, ulertuko da ez dagoela izaera hori duten dokumentu edo daturik. (III. Eranskina)

Lizitatzaileak gehienez ere hiru egun balioduneko epean aurkeztu beharko du zuzenketa eraginetarako eskatu zaion dokumentazioa –errekerimendua jasotzen denetik kontatzen hasita–. Errekerimendua aipatutako epearen barruan betetzen ez bada, ulertuko da lizitatzaileak eskaintza erretiratu egin duela eta prozeduratik kanporatua izango da.

"B" Fitxategi elektronikoan, gutxienez 9. atalean (**BALIO-JUDIZIO BATEN MENPE DAUDEN BALORAZIO-IRIZPIDEAK)** zehaztutako atal guztiak garatu beharko dira.

Inoiz ez da sartuko fitxategi honetan proposamen ekonomikoa edo balorazio irizpide objektiboei dagokien informazioa. Sartuz gero, lizitatzailea prozedura honetatik kanpo geratuko da eta ez da irekiko bere “C” fitxategia.

“C” Fitxategi elektronikoan, **FORMULEN APLIKAZIO BIDEZ BALORATU BEHARREKO IRIZPIDEEI DAGOKION ESKAINTZA** sartuko da, IV.Eranskina erabilita.

Ez da sartuko fitxategi honetan “B” fitxategian sartu beharreko dokumentazioa. Horietako dokumentuetakoren bat “C” fitxategian sartuz gero ez da baloratuko.

11. KONTRATAZIO-MAHAIA

Kontratazio-mahaia honako hauek osatuko dute:

LEHENDAKARIA:

- Bergarako Udaleko alkate-lehendakaria, edo hark eskuordetuko duena.

MAHAIKIDEAK:

- Kontu-hartzailea, edo hark eskuordetuko duena.
- Udaleko idazkaria, edo hark eskuordetuko duena.
- Zerbitzu Orokorretako eta Kontratazioko Teknikaria, Kontratazio Mahaiko Idazkari lanak egingo ditu.

Mahaiaren bileran parte hartu ahal izango dute, aholkularitza-eginkizunetarako, Mahaiak eskatutako udal teknikari arduradun guztiek. Mahaiak, halaber, bidezko iritzitako txosten tekniko guztiak ere eskatu ahal izango ditu.

12. AGIRIAK SAILKATZEA ETA PROPOSAMENAK IREKITZEA

Proposamenak aurkezteko epea amaitutakoan honako jarduketa hauek egingo dira:

1. “A” FITXATEGI ELEKTRONIKOA IREKITZEA ETA BARRUAN DARAMAN DOKUMENTAZIOA KALIFIKATZEA

Eskaintzak aurkezteko epea amaitu eta gero, A fitxategi elektronikoa irekiko da, eta dokumentuak badaudela egiaztatuko da; bestela, konpontzeko izapidea egingo du Kontratazio Mahaiak. Mahaiak, aurkeztutako agiriak kalifikatu ondoren eta, hala badagokio, antzemandako akatsak edo ez-eginak zuzendutakoan, zehaztuko du zein diren aukeraketa irizpideei egokitzen zaizkien enpresak eta berariaz adieraziko du nortzuk onartu dituen lizitazioan, nortzuk geratu diren kanpoan eta zergatik geratu diren kanpoan.

2. “B” FITXATEGI ELEKTRONIKOA IREKITZEA

"B" fitxategi elektronikoa proposamenak aurkezteko epea amaitu eta hurrengo osteguneko 10:15ean irekiko da, aldez aurretik kontratatzailearen profilean beste data bat zehaztu ezean.

Hasierako deialdi honen mantentzea edo, kasu, aldaketak argitara emango dira Kontratatzailearen Profilean (www.bergara.eus), baina jakinarazpenetarako egoki jotzen den beste edozein bide ere erabili ahal izango da.

Egintza horretan berariazko adierazpena egingo da mahaiak proposamenei emandako kalifikazioari buruz eta lizitaziora onartu direnak identifikatuko dira, baita baztertu direnak ere, eta kasu horretan baztertzeko arrazoiak azalduko dira.

3. "C" FITXATEGI ELEKTRONIKOA JENDAURREAN IREKITZEA

"B" fitxategi elektronikoa ireki eta barruko dokumentazioa baloratu ondoren "C" fitxategi elektronikoa irekiko da jendearen aurrean, Kontratatzailearen Profilean (www.bergara.eus) adierazitako egun eta orduan.

"C" fitxategi elektronikoa ireki baino lehen, eskaintza bakoitzean balio-irizpide baten menpe dauden irizpideei eman zaien balorazioa jakinaraziko da modu orokorrean. Xehetasun handiagoarekin jasoko da Kontratazio Mahaiko akta, Kontratatzailearen Profilean argitaratuko dena.

4. ESKAINTZAK SAILKATZEA

Behin irizpide guztiak baloratu ondoren, aurkeztutako proposamenak Mahaiak sailkatu egingo ditu (puntuazio handienekotik gutxienekora) eta kontratua adjudikatzeko proposamena bideratuko du, gehienez ere 2 hilabeteko epean.

5. LEHEN SAILKATUARI ERREKERIMENDUA EGITEA

Lehenagoko ekintzak egin eta gero eskaintzarik onena aurkeztu duen lizitatzaileari Alkatetzatik eskatuko zaio ondoren adierazten den dokumentazioa entregatu dezala hamar laneguneko epean, errekerimendua jaso duen egunaren biharamunetik hasita:

- **Kaudimen ekonomikoa**:
    - Irizpidea: Negozioen urteko bolumena, azken hiru urteetako ekitaldi hoberenari dagokiona, kontratuak hartzen duen eremuan, lizitazioaren oinarrizko aurrekontua baino handiago izatea (196.543,36 euro BEZarekin).
    - Egiaztatzeko bidea: Lizitatzailearen kaudimen ekonomikoa nahikoa dela egiaztatzeko, kasu bakoitzerako erregelamendu bidez zehazten diren ziurtagiriak eta dokumentuak aurkeztu beharko dira, honako hauen artean: banku-ziurtagiria, edo, urteko kontuak eta enpresaburuaren adierazpena, enpresaren negozio-bolumen osoa adierazita. Nolanahi ere, Sektore Publikoko Lizitatzaileen eta Enpresa Sailkatuen Erregistro Ofizialean inskribatuta egoteak enpresaburuaren kaudimen ekonomiko eta finantzarioaren baldintzak egiaztatuko ditu, erregistro horretan adierazitakoaren arabera eta kontrakorik frogatu ezean.
- **Lanbide-arriskuengatiko erantzukizun zibileko** asegurua duela egiaztatu beharko du eskaintza onuragarriena aurkeztu duen lizitatzaileak. Aseguruak gutxienez **150.000 euroko** estaldura izango du–. Egiaztagiri horrekin batera, kontratuaren iraupen osoan zehar asegurua mantentzeko konpromisoa ere aurkeztu beharko du.
- Lizitatzaileak kontratuaren zatiren bat hirugarrenei **azpikontratatzeko** asmoa badu, aurreikusitako azpikontratistak, emango duen zerbitzuaren azalpen laburra eta orotara lizitatzaileak eman beharreko zerbitzuari dagozkion ehunekoak zerrendatu beharko ditu.

- **Ekonomi Jardueren gaineko Zergan (EJZ)**, kontratu-xedeari dagokion epigrafean hain zuzen ere, alta emanda egotearen egiaztagiria, uneko ekitaldian bertan hartua badu, edo EJZren azken ordainagiria gainerako kasuetan; eta kasu bietan ere, zerga horren matrikulan baja eman ez izanari buruzko erantzukizun-adierazpena aurkeztuko du.
- **Datuen Babeserako Eragile-kontratua** (V.Eranskina), orrialde guztietan sinatuta eta beteta.
- **Laneko arriskuen prebentzioari buruzko** VI.Eranskina eta harekin lotutako dokumentazioa.
- Kontratuaren exekuziorako beharrezkoa den **establezimendua Bergaran** izatea egiaztatzen duen dokumentazioa. Ez bada fase honetan egiaztatzen, kontratua adjudikatu eta gehienez jota hilabete bateko epean aurkeztu beharko da.
- Plegu honetako 8.atalean zehaztutako **behin betiko bermea** gordailupean uztea.

Halaber, informatzen da Udalak, 39/2015 Legeko 53.1d) artikuluari jarraiki, kasuan kasuko Administrazioaren eskutik, honako datu hauek eskuratuko dituela **ofizioz,** eta hala, eskaintza onuragarriena aurkeztu duen **lizitatzaileak ez dituela honako datu hauek egiaztatu beharko**:

- **Zerga betekizunetan zein Gizarte Segurantzarekikoetan egunean** egoterari buruzko ziurtagiriak. SPKLko 771.1d), 140.1 a) eta 150.2 artikuluek ezarritakoari jarraiki, honako Administrazio hauengandik eskuratuko dira datuak:
  - Gipuzkoako, Arabako eta Bizkaiko Foru Ogasuna.
  - Gizarte Segurantza.

**Hori horrela izanda, zergak aipatu Lurralde Historikoetan ordaintzen ez dituzten lizitatzaileek ziurtagiri positiboak aurkeztu beharko dituzte.

- Lizitatzailearen **gaitasun juridikoa** eta haren **ordezkarien datuak** (Euskal Autonomia Erkidegoko Enpresa Sailkatuen Erregistro Ofizialean). Eskaintza onuragarriena aurkeztu duen lizitatzailea erregistro horretan inskribaturik ez badago, enpresaren gaitasuna egiaztatzeko eratze edo aldaketa eskritura, hala dagokionean, Merkataritza Erregistroan behar bezala inskribaturik dagoela ziurtatzeko egiaztagiria eta identifikazio fiskaleko zenbakia. Hala ez bada, eraketaren, estatutuen edo fundazio-egintzaren eskritura edo agiria aurkeztuko du, jarduteko gaitasuna duela frogatzeko. Agiri hori erregistro ofizial egokian inskribatuta egongo da, hala behar denean, eta bertan agertuko dira lizitatzailearen jarduera zuzentzen duten arauak. Lizitatzaileak bere izenean jardun badu, nortasun-agiri nazionala edo dagokion estatuko baliokidea aurkeztu beharko du.

- **Bergarako Udalarekiko betebeharretan** egunean egotea.

Adierazitako epe horretan errekerimendua zuzen bete ezean, lizitatzaileak eskaintza erretiratu egin duela ulertuko da eta hurrengo lizitatzaileari eskatuko zaio dokumentazio bera, betiere eskaintzen sailkapenaren hurrenkerari jarraituz.

13. ADJUDIKAZIOA ETA KONTRATUA

Adjudikazioa, gehienez ere, lizitatzaileak dokumentazioa aurkeztu eta hurrengo 5 egun baliodunetan gauzatuko da, betiere lizitatzaileak adierazitako dokumentazioa aurkeztu badu eta behin betiko bermea jarri badu.

Adjudikazioa gehienez ere 15 eguneko epean argitaratuko da –behin betiko adjudikazioa egin eta hurrengo egunetik kontatzen hasita–.

Eskaintza anormaltzat edo neurriz gainekotzat jotzen denean eskaintzaileari (edo eskaintzaileei, hala dagokionean) entzun egingo zaio eta dagokion zerbitzuak aholkularitza teknikoa egin beharko du.

Kasu horretan, lizitatzaileak emandako arrazoiak eta eskatutako txostenak aintzat hartuta, kontratazio-organoak proposamenik onuragarriena egiten duen lizitatzaileari egingo dio adjudikazioa, baldin eta Administrazioaren esanetan lanak egoki egiteko gaitasuna badu; bestela anormaltzat edo neurriz gainekotzat jotzen ez den proposamenaren alde egingo da adjudikazioa.

Sektore Publikoko Kontratuen Legearen 152. artikuluaren arabera, kontratua burutzeari edo jardunbide honi uko egiten bazaio, adjudikazioak lizitatzaileei eragindako gastuak konpentsatzeko Administrazioak zehaztuko ditu gastuok, lizitatzaileei entzunaldia eman eta gastuak justifikatu ondoren.

Kontratuaren formalizazioari dagokionean, Sektore Publikoko Kontratu Legearen 153.3 artikuluari jarraiki, kontratua ez da formalizatuko adjudikazioa gauzatu eta **15 egun baliodun** igaro arte jakinarazpena bidaltzen den hurrengo egunetik kontatzen hasita.

Adjudikazio-hartzailearen erruagatik kontratua formalizatu gabe geratzen bada, udalak bertan behera utzi ahal izango du kontratua, interesduna entzun eta gero, eta honek kalte-ordainak ordaindu beharko ditu.

III. KONTRATUA GAUZATZEA

14. KONTRATUA GAUZATZEA

Kontratua beteko da zurrun eta zorrotz jarraituta baldintza ekonomiko-administratiboen eta teknikoen pleguek diotenari, eta edozein kasutan ere, udal ordezkariek kontratistari agiri horiek diotena burutzeko edo interpretatzeko orduan idatziz emandako jarraibideei.

Kontratistak izango du egindako lanen eta emandako prestazio eta zerbitzuen kalitate teknikoaren erantzukizuna eta baita kontratua betetzerakoan egiten dituen hutsegite eta akatsek, erabiltzen dituen metodo ezegokiek edo ateratzen dituen konklusio okerrek Administrazioarentzat edo beste norbaitentzat izan ditzaketen ondorioen erantzukizuna ere. Kontratistak berari egotz dakizkiokeen ekintzengatik hirugarrenei egiten zaizkien kalteen kalte-ordainak ordainduko ditu.

Kontratistak bete egin beharko ditu kontratu honen xede diren zerbitzuak emateko une bakoitzean indarrean dauden arau guztiak.

Kontratu-hartzailea derrigortuta dago kontratua burutzeko epea betetzera; berandutzak ez du eskatzen udalak aurretik ohartarazi beharrik.

Kontratista, prestazioa emateko, derrigortuta dago kontratua zuzen betetzeko beharrezkoak diren bitarteko laguntzaile guztiak eta ekipoa jartzera, kontratuan bertan hitzartutako epeetan.

Kontratu hau burutuko duten langileei dagokienez, enpresa kontratistak bere gain hartzen du edozein enpresabururi dagokion zuzendaritza-botereaz baliatzeko obligazioa. Bereziki, ondoko betebehar hauek hartuko ditu bere gain: ordainsariak negoziatzea eta ordaintzea; baimenak, lizentziak eta opor-egunak ematea; lan-arriskuen prebentzio alorrean legez dauden betebeharrak betetzea; diziplina-zehapenak ezartzea –hala egitea dagokionean–; Gizarte Segurantzaren alorreko obligazioak betetzea –kotizazioen ordainketa eta prestazio-ordainketa barne–; eta baita enplegatuaren eta enplegatzailearen arteko lan-kontratutik sortzen diren gainontzeko eskubide eta obligazio guztiak ere.

Enpresa kontratistak, gutxienez, koordinatzaile tekniko bat edo arduradun bat izendatu beharko du, bere plantillan integratua, eta beste batzuen artean obligazio hauek izango ditu:

A.- Kontratuarekin zerikusia duten gauza guztietarako kontratistaren pertsonalak Administrazioarekin egin behar duen edozein komunikazio jaso eta emateko orduan, beti izango da koordinatzailearen, teknikariaren edo horretarako izendatu den solaskidearen bidez.

B.- Enpresaren lan-arauak betetzen direla kontrolatzea, batik bat pertsonala lanlekura joan behar denean edo oporrak hartzen dituenean; kontratatutako zerbitzuaren eskaintza ez nahasarazteko.

C.- Kontratua egitera atxiki diren enplegatuek kontratuari atxikita segitzen ez dutenean, Administrazioari horren berri eman behar zaio, bereziki haiek zeuzkaten lan-bitartekoak modu egokiagoan kudeatu ahal izateko.

Hitzartutakoa burutzeari dagokionez, kontratuak duen termino horietako edozein ez ezagutzeak, kontratuaren zati diren dokumentu erantsiak ez ezagutzeak edo Administrazioak onartu dituen mota guztietako Baldintzak edo arauak, jarraibideak edo aginduak ez ezagutzeak, ez du salbuesten kontratista kontratua betetzeko duen bere obligazio horretatik.

Kontratu-hartzailearen arriskuz eta zoriz egingo da kontratua.

Kontratua udalaren zuzendaritzaren, ikuskapenaren eta kontrolaren pean burutuko da, eta honek idatziz nahiz ahoz erabili ahal izango ditu ahalmen horiek.

Bergarako Udalak zerbitzuaren zuzendaritza orokorrari dagokionean dituen eskumen orokorrez gain, kontratua behar bezala gauzatzeko jarraibide orokorrak zerbitzu horren ardura daraman teknikariaren bidez emango dira, besterik jakinarazten ez bada behintzat.

Kontratu-hartzaileari edo haren agindupekoei egotz dakiekeen egite edo ez-egiteren baten ondorioz Bergarako Udalak uste badu kontratua behar bezala burutzea kolokan dagoela, kontratua behar bezala burutu dadin beharrezkotzat jotzen dituen neurriak har daitezela agindu ahal izango du.

15. KONTRATISTAREN LANEKO BETEBEHARRAK

Enpresa kontratu-hartzaileak bete egin behar ditu lan arloan, Gizarte Segurantzaren arloan eta laneko segurtasun eta higienearen arloan indarrean dauden

lege-xedapenak; eta aipatutakoak bete ezean, Bergarako Udala salbuetsita gelditzuko da horren inguruko edozein erantzukizunetatik. Era berean, behartuta dago, dagokion neurrian, honako hauek ere betetzera: azaroaren 29ko 1/2013 Legegintzako Errege Dekretua (Desgaitasuna duten pertsonen eskubideei eta haien gizarteratzeari buruzko Lege Orokorraren Testu Bategina onartu zuena); martxoaren 22ko 3/2007 Lege Organikoa (Emakumeen eta gizonen berdintasun eragingarrirakoa); azaroaren 8ko 31/1995 Legea (Lan Arriskuen Prebentzioari buruzkoa); Prebentzio Zerbitzuen Erregelamendua (urtarrilaren 17ko 39/1997 Errege Dekretuaren bidez onartutakoa) eta era berean, kontratua gauzatzen den bitartean promulgatuko daitezkeen araudiak aipatutakoen inguruan edo beste batzuk direla.

Lan Arriskuen Prebentzioari buruzko araudiari dagokionean, Udalak aukera izango du, kontratuaren exekuzioan edozein unetan, adjudikazio-hartzaileari lan arriskuen prebentzioaren arloan bete beharrekoak bete izana egiaztatzeko egiaztagiriak. Eskaera jaso eta hurrengo egun baliodunetik kontatzen hasita, adjudikazio-hartzaileak 10 eguneko epea izango du dokumentazioa aurkezteko.

2023-2025 urteetarako Esku Hartze Sozialari buruzko Gipuzkoako IV Lan Hitzarmenak (20100025012011 kodea) berariaz aurreikusten du langileen subrogazioa. Sektore Publikoko Kontratuen Legeak xedatutako eta lizitatzaileentzat interesekoa izan daitekeen informazioa eskuragarri dago Gizarte Zerbitzuen Sailean.

16. KONTRATUA GAUZATZEKO BALDINTZA BEREZIAK eta KONTRATUAREN FUNTSEZKO BETEBEHARRAK

Kontratistak zein azpikontratistek kontratua gauzatzeko baldintza berezi hauek bete beharko dituzte:

Sozialak: Kontratu honek bete egin beharko ditu indarrean dauden lege-, erregelamendu- eta hitzarmen-xedapen guztiak, lan-arlokoak, gizarte-segurantzakoak eta laneko segurtasun eta osasunari buruzkoak.

Kontratua gauzatu bitartean, kontratistak hitzarmen kolektibo aplikagarrian jasotzen den lansaria ordaindu beharko du gutxienez, langileari dagokion kategoria profesionalaren arabera, eta ordaindu beharreko lansaria inola ere ez da hura baino txikiagoa izango. Enpresaburuaren eta langileen artean akordioren bat balego, hura errespetatu beharko du enpresak.

Datuen babesari buruzkoa: kontratu honek bete egin behar ditu datuen babesari buruzko estatuko eta Europar Batasuneko araudia, baita eragile kontratuan ezarritako xedapenak ere.

Lan Arriskuen Prebentzioari buruzkoa: kontratu honek bete egin behar ditu lan arriskuen prebentzioari buruzko estatuko eta Europar Batasuneko araudia, baita Bergarako Udalak agindutako babes neurriak ere. Halaber, Udalak eskatutako informazioa zehaztutako epean ematea exekuzioko baldintza berezia izango da.

Hizkuntzari buruzkoa: gauzatzeko baldintza berezia da baldintza agiri teknikoetan jasotako hizkuntza klausularen betetzea.

Klausula horiek betetzea kontratuaren **funtsezko betebeharra** da; beraz, horiek ez betetzea kontratua suntsiarazteko arrazoia izango da. Halaber, funtsezko betebehar izaera dute honakoek:

- Eskaintza tekniko zein ekonomikoan proposatutakoak betetzea.

- Kontratuaren exekuziorako beharrezkoa den establezimendua Bergaran izatea eta plegu teknikoetan zehaztutako ezaugarriak betetzea.

- Hizkuntza irizpidean zehaztutako hizkuntza profila.

17.- BAIMEN, LIZENTZIA ETA AUTORIZAZIOEN KUDEAKETARI BURUZKO BETEBEHARRAK

Kontratistak zerbitzua hasi eta gauzatzeko beharrezkoak diren eta ezein erakunde publiko zein pribaturen arauetan xedatuta dauden baimen, lizentzia eta autorizazioak kudeatzeko betebeharra izango balu Bergarako udalari horretarako behar dituen dokumentuak eskatuko dizkio.

18- SEGURTASUNA ETA OSASUNA

Kontratistak, kontratuaren xede diren zerbitzuak ematearen arloan, segurtasunaren eta osasunaren erantzulea den heinean, arau juridiko eta tekniko aplikagarriak beteko ditu.

Bergarako Udalak eskubidea izango du kontratua indarrean dagoen bitartean prebentzioaren arloan egokitzat jotzen duen dokumentazioa eskatzeko.

19. KONTRATISTAREN ERANTZUKIZUNA, KONTRATUA BURUTZERAKOAN BESTE BATZUEI KALTEAK ERAGITEN BADIZKIE

Kontratistaren ardura izango da zerbitzua burutzearen ondorioz sor litezkeen kalteak eta galerak bere gain hartzea, Sektore Publikoko Kontratuen Legearen 196. artikuluan xedatutakoarekin bat etorriz.

20. KONTRATUA ALDATZEA

Zerbitzuaren nolakotasunari erreparatuta, zerbitzuari atxiki beharreko langileren bati aldi baterako ezintasun baja aitortzen zaion kasuetan, adjudikazio-hartzaileak ez du berau ordezkatuko lehenengo hilabetean, eta saiakera berezia egingo du dituen baliabide pertsonalekin beharrak asetu zein bestelako lan edo egiteko batzuk egiteko. Bide horretan, lehenengo 15 egun naturaletan ez ordezkatzeak ez du eraginik izango kontratuaren prezioan. 15. egunetik haratagoko bajen kasuan, ezintasuna aitortu zaion langileari dagokion gastuari erreparatuta prezioa doituko da. Hartara, adjudikazio-hartzaileak kostua justifikatu eta Udalaren oniritzia beharko du faktura aurkeztu aurretik. Ezintasuna laneko kontingentziagatikoa bada, prezioaren doikuntza lehenengo egunetik egingo da.

Baldintza-orrietan aurreikusi ez diren aldaketak bakarrik egin ahal izango dira baldin eta behar bezala justifikatzen bada 205. artikuluan aipatutako inguruabarren bat gertatzen dela.

21. KONTRATUAREN LAGAPENA (ZESIOA)

Kontratu honetatik eratorritako eskubideak eta betebeharrak hirugarren bati laga ahal izango dizkio adjudikazio-hartzaileak baldin eta betetzen badira Sektore Publikoko Kontratuen Legearen 214. artikuluan zehaztutako kasuak eta baldintzak.

22. DATU PERTSONALEN BABESA

Kontratua gauzatzeko arduradunen, ordezkarien edo harremanetarako pertsonen datu pertsonalak une bakoitzean indarrean dagoen datu pertsonalak babesteko araudiaren arabera tratatuko dira. Emandako datu pertsonalen tratamenduaren helburua hau da: kontratuak gauzatzeko udalak egiten dituen administrazio-kontratazioko deialdietara eskaintzak aurkezterakoan jasotako informazio pertsonala kudeatzea.

Datuen tratamendua honako hauek legitimatzen dute: Datuak Babesteko Erregelamendu Orokorraren 6.1.e) eta c) artikuluek, eta Sektore Publikoko Kontratuei buruzko azaroaren 8ko 9/2017 Legeak.

Datuen hartzaileak legez ezarritakoak eta tratamendu honen esparruan aplikatzekoak direnak dira.

Eragindako pertsonek beraien eskubideak baliatu ahal izango dituzte nork bere datuak eskuratzeko, zuzentzeko, ezabatzeko, mugatzeko edo haien aurka egiteko, bai eta datu-babesaren alorreko araudiaren arabera aplikagarri diren gainontzeko eskubideak baliatu ere, tratamenduaren arduradunaren aurrean: Bergarako Udala.

Kontratazio honen bitartez datu pertsonalak eskuratuko balira, kontratistak Sektore Publikoko Kontratuen Legearen Hogeita Bosgarren Xedapen Gehigarritik datozen eginbeharrak bete beharko ditu: Datu Pertsonalen Babeserako abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoari eta horren garapen-araudiari buruz.

Kontratistak udalaren jarraibideen arabera tratatuko ditu kontratua dela-eta eskuratzen dituen datu pertsonal automatizatuak eta ez ditu aplikatuko, ez erabiliko bertan agertzen den xedea ez den beste baterako, eta ez dizkie beste pertsona batzuei jakinaraziko, ezta kontserbatzeko ere.

Kontratuaren prestazioa amaitu ondoren, tratatutako datu pertsonalak udalari eman beharko zaizkio, baita tratatzeko moduko datu pertsonalak dituen edozein euskarri edo dokumentu ere.

Enpresa adjudikazio-hartzaileak, kontratuaren baldintzak urratuz, beste xede baterako bideratu, jakinarazi edo erabiltzen baditu datuak, orduan tratamenduaren erantzuletzat ere hartuko da, eta egin izan ditzakeen arau-hausteez erantzungo du.

Kontratu honen bidez ezagutu ditzaketen datuei buruz enpresa kontratista eta bere langileak espresuki behartuta daude datu guztiak zeharo isilpean mantentzera (datu pertsonalak barne).

23. KONTRATISTAREN EZ-BETETZEAK, ETA EZ-BETETZEENGATIK KONTRATISTARI EZARRI BEHARREKO ZIGORRAK

Honako hauek ez-betetzeak dira:

Prestazioen burutzapen partziala dela-eta

Kontratistak, berari lepora dakizkiokeen arrazoiengatik, kontratuan ezarritako prestazioen exekuzio partziala betetzen ez badu, Bergarako Udalak bi aukera ere izango ditu: kontratua

bertan behera utzi eta bermea bereganatzea, edo egun bakoitzeko penalizazioak ezartzea, egunean 0,60 euroko proportzioan, kontratuaren prezioaren 1.000 euro bakoitzeko.

Atzerapenagatiko zigorren guztizko zenbatekoak kontratuaren prezioaren ehuneko 5aren multiploren bat jotzen duen bakoitzean, kontratazio-organoak aukera izango du kontratua bertan behera uzteko edo zigor gehiago ezarri eta burutzapenean aurrera egin dadila erabakitzeko.

2.- Beste ez-betetze batzuk (arinak, larriak eta oso larriak) eta penalizazioak:

a) <u>Ez-betetze arinak:</u>

- Plegu honetan jasotako arau orokor eta zehatzak ez betetzea, ez-betetze larri edo oso larritzat jotzen ez direnean.

- Zerbitzuak ematen hasteko zehaztutako egutegi eta ordutegiarekiko gehienez ere ordubeteko atzerapena izatea, hilabete bakoitzean bi aldiz baino gehiago, edo urte bakoitzean hamar aldiz baino gehiago.

- Udalari jakinarazi gabe zerbitzua etetea, edozein dela arrazoia, eta betiere ez denean gertatzen 3 aldiz baino gehiago urte natural bakoitzean.

- Zerbitzua ematen duten langileek uniformetasun-falta edo -eskasia izatea; jantzigintzan erabilitako materiala dela-eta, egoera edo itxura eskasa dutelako; eta betiere kontratu-hartzaileak akatsok 48 orduko epean zuzentzen dituenean —antzemandako akatsa jakinarazten zaionetik kontatzen hasita—.

- Zerbitzuaren hartzaileekin adeitsu ez izatea.

- Arduraduna aurkitu ezinik ibiltzea, betiere ez denean gertatzen 4 aldiz baino gehiago urte natural bakoitzean.

- Kontratu-hartzaileak informaziorik ez bidaltzea, edo aurrez agiri bakoitzarentzat zehaztutako epeetan aurkeztu beharreko parteak edo txostenak atzerapenez bidaltzea; betiere gertatzen ez denean 4 aldiz baino gehiago urte natural bakoitzean.

b) <u>Ez-betetze larriak:</u>

- Kontratuaren xede den zerbitzua emateko moduari dagokionez, teknikari arduradunak edo haren ordezkoak emandako aginduak edo plegu honetan ezarritakoak behin eta berriz bete gabe uztea. Bi hilabetean zehar birritan edo urtebetean lau aldiz errepikatzea hartuko da errepikapentzat.

- Osasun arloko aginduei jaramonik ez egitea edo publikoarentzat osasungaitz, arriskutsu edo gogaikarri diren egoerak ekiditeko Alkatetzatik emandako aginduak ez betetzea.

- Kontratistarentzat gasturik sortu gabe zerbitzuaren detaileen inguruan aldaketak egiteko Udalak hartutako erabakiak ez betetzea.

- Udalak emandako edo adostutako zerbitzuaren ordutegia/egutegia hiru aldiz ez betetzea.

- Antzemandako akatsak zuzentzeko udalak emandako aginduak justifikaziorik gabe bete gabe uztea.

- Bi ez-betetze arin egitea 6 hilabeteko epean.

c) <u>Ez-betetze oso larriak:</u>

- Zerbitzua eskaintzerakoan akats edo irregulartasun nabarmenak izatea, pleguan, kontratuan edo Udalak emandako aginduetan ezarritako baldintzetan ez-betetze larri edo arina ez denean.

- Kontratu-hartzaileak edo bere langileek zerbitzuko erabiltzaileengandik edo partikularrengandik edozein lansari edo oparirik jasotzea

- Plegu hauetan jasotako betebehar bat ez betetzea *oso larritzat* kalifikatuta dagoenean pleguotan.

- 6 hilabeteko epean ez-betetze larri bat baino gehiago egitea.

d) Penalizazioak

Arestian araututako ez-betetzeek honako penalizazio hauek izan ditzakete:

- Ez-betetze arinak: 60 eurotik 125 eurora.

- Ez-betetze larriak: 126 eurotik 300 eurora.

- Ez-betetze oso larriak: 301 eurotatik 450 eurotara.

Erabakia berehala betearaztekoa izango da; eta diru-kopuru horiek kobratzeko, kontratistari egin behar zaizkion ordainketetatik –ordainketa osotik zein zatikakoetatik– dagozkion kenketak egingo zaizkio, eta aipatutako ziurtagiri horietatik ezin bazaio kenketarik egin, ezarrita duen bermetik kenduko zaio.

Edozein kasutan ere, penalizazioak ezarri aurretik, enpresa adjudikazio-hartzaileari entzunaldia emango zaio.

24. KONTRATUA BERTAN BEHERA LAGATZEKO ARRAZOIAK

Kontratua bertan behera uzteko arrazoiak hauek izango dira:

- Urte bateko epean bi arau-hauste oso larri egitea.

- Dokumentazio faltsua aurkeztea.

- Betebehar laboralak, tributukoak edo Gizarte Segurantzakoak ez betetzea.

- Bi aldeek 3 hilabeteko aurrerapenarekin hala adostuz gero.

- Sektore Publikoko Kontratuen Legearen 211. eta 313. artikuluetan jasotakoak.

Kontratua adjudikazio-hartzaileari egotzi dakiokeen arrazoiren batengatik eteten bada, ezarritako behin betiko fidantza galduko du.

25. ADMINISTRAZIOAREN PRERROGATIBAK

Administrazioari dagokio kontratua interpretatzea, kontratuan sor daitezkeen zalantzak ebaztea, herri-onurako arrazoiengatik kontratua aldatzea, kontratuari amaiera ematea eta amaiera horren ondorioak zehaztea, Sektore Publikoaren Kontratuen Legean eta Herri Administrazioen Kontratuei buruzko Legearen Erregelamendu Orokorrean ezarritako muga, baldintza eta ondorioei eutsiz.

IV.- IZAERA, ARAUBIDE JURIDIKOA ETA JURISDIKZIO ESKUDUNA

26. IZAERA ETA ARAUBIDE JURIDIKOA

Bergarako Udala

Plegu honen arabera egingo den kontratuak izaera administratiboa izango du, eta bertan xedatzen ez den guztirako ondoko arauei jarraitu beharko zaie:

- Toki Jaurbideko Oinarrien 7/1985 Legea, apirilaren 2koa, eta 781/1986 Errege Dekretu Legegilea, apirilaren 18koa, Toki Jaurbidearen alorrean indarrean dauden xedapenen Testu Bateratua onartzen duena.
- 9/2017 Legea, azaroaren 8koa, Sektore Publikoko Kontratuen Legea onartzen duena; eta lege horrek xedatzen duenaren aurka ez doazenean:
- 817/2009 Errege Dekretua, maiatzaren 8koa, Sektore Publikoko Kontratuen 30/2007 Legea zati batean garatzen duena.
- Administrazio Publikoaren Kontratuen Legeko Erregelamendu Orokorra, urriaren 12ko 1098/2001 Errege Dekretuaren bitartez onartua.
- Eta besterik ezean, zuzenbide administratiboko bestelako xedapenak, eta halakorik ezean, zuzenbide pribatukoak.

27. JURISDIKZIO ESKUDUNA

Kontratutik sortzen diren auziak Administrazioarekiko auzien jurisdikzioaren menpe egongo dira.

28. KONTRAESANA DOKUMENTAZIOAREN ARTEAN

Kontratatzailearen profilean argitaratzen diren agiri teknikoen, arrazoizko txostenaren, administrazio-agirien edo gainerako agirien artean desadostasunik balego, Baldintza Administratibo Zehatzen Pleguko xedapenak gailenduko dira.

DILIGENTZIA: Jasota gera dadila Esku-hartze soziohezitzailea eta psikosozialerako zerbitzua gauzatzeko Baldintza Administratibo Zehatzen Agiri hau 2025eko martxoaren 24ko dekretu baten bidez onartutakoa dela.

Bergaran, sinadura elektronikoaren datan.

IDAZKARIA

Bergarako Udala

PLIEGO DE CLÁUSULAS REGULADORAS DEL PROCEDIMIENTO ABIERTO PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE INTERVENCIÓN SOCIOEDUCATIVA Y PSICOSOCIAL

I- CONTENIDO DEL CONTRATO

1.- OBJETO

El presente contrato tiene por objeto la prestación del servicio de Intervención socioeducativa y psicosocial, en los términos recogidos en los Pliegos Técnicos. Tal y como consta y se justifica en el informe razonado, el contrato consta de un único lote.

A efectos de lo previsto en el artículo 62 de la LCSP, la persona **Responsable del Contrato** es el Responsable de Servicios Sociales.

CPV: 85300000-2 Servicios de asistencia social y servicios conexos

Número de expediente: 2025KOZB0003

2.- PLAZO

La duración del contrato será de **un año**. El contrato entrará en **vigor** a partir del día hábil siguiente a aquel en que se presente la documentación que acredite la existencia y disponibilidad del **establecimiento en Bergara** y se acredite su idoneidad. La disponibilidad del establecimiento en Bergara se acreditará en el **plazo máximo de un mes** desde la adjudicación del contrato.

No obstante, el contrato podrá prorrogarse por un año más hasta un máximo **total** de **dos (2)** años. El adjudicatario podrá conocer, previa solicitud y con 3 meses de antelación a la finalización del contrato, si el Ayuntamiento tiene intención de prorrogar o no el contrato.

La prórroga se acordará por el órgano de contratación y será obligatoria para el empresario, siempre que su preaviso se produzca al menos con dos meses de antelación a la finalización del plazo de duración del contrato. En caso contrario, deberá acordarse expresamente la prórroga.

3.- PRECIO DEL CONTRATO

El precio anual del contrato es el siguiente: **196.543,36 euros anuales** (sin el 10% de IVA).

El precio comprende todos los gastos necesarios para la prestación del servicio. A título meramente enunciativo: contrataciones, cotizaciones a la Seguridad Social, costes administrativos, dietas de personal, material no inventariable… Asimismo, el precio incluye los Equipos de Protección Individual, gastos de desplazamiento de los/las trabajadores/as, formación dirigida a los trabajadores/as, es decir, todos aquellos gastos que no estén expresamente cubiertos por el Ayuntamiento en este pliego. Asimismo, se incluye en este precio el gasto del establecimiento (incluidos los equipamientos, mobiliario, electricidad y demás suministros necesarios para la prestación del servicio, impuestos y tasas) que la adjudicataria deba adscribir al servicio.

Las licitadoras podrán **mejorar el precio**. En ningún caso se podrá ofrecer un precio más alto. Si el adjudicatario estuviese exento del pago del IVA, deberá justificarlo debidamente y esta cantidad no se incluirá en la oferta. Se abonará el precio ofertado por la adjudicataria.

4.- VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO y PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÓN

Valor estimado de contrato: 393.086,72 euros (sin IVA).

Primera anualidad: 196.543,36 euros.

Prórroga (1 año): 196.543,36 euros

Total: 393.086,72 euros

Presupuesto base de licitación: **216.197,70(IVA incluido)**

A los efectos previstos en el artículo 100.2 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, el presupuesto se distribuye de la siguiente manera:

PRESUPUESTO DESGLOSADO EUROS/AÑO		
CONCEPTO		**INPORTE**
COSTES DIRECTOS	**Gastos personal***	163.678,54 €
COSTES INDIRECTOS		14.997,24 €
BENEFICIO INDUSTRIAL		17.867,58 €
IVA (10%)		19.654,34 €
TOTAL PRESUPUESTO BASE LICITACIÓN / AÑO		216.197,70 €

*Convenio Colectivo de referencia: Convenio Colectivo de referencia: IV Convenio Laboral de Intervención Social de Gipuzkoa para los años 2023-2025 (código 20100025012011).

Así, el presupuesto base de licitación es el siguiente:

Tipo de licitación: 196.543,36 €

IVA (%10): 19.654,34€

TOTAL: 216.197,70 €

5.- FINANCIACIÓN

El órgano competente en materia de presupuestos constata la existencia de fondos suficientes y se compromete a reservar crédito suficiente para financiar el contrato en los presupuestos de los ejercicios económicos siguientes que pudieran resultar afectados por el presente contrato.

Partida presupuestaria: 1 3500.227.231.70.99 2025 (BK 549)

6.- FORMA DE PAGO

La adjudicataria presentará **mensualmente** una **factura electrónica**. La factura deberá ir acompañada obligatoriamente de la siguiente documentación:

- En el caso de trabajadores, justificantes de pago de los salarios mensuales facturados al Ayuntamiento, RNT (Relación nominal de trabajadores) y RLC (Recibo de Liquidación de Cotizaciones) del mes anterior y los correspondientes justificantes de pago a la Seguridad Social. En caso de ser autónomo/a, documento acreditativo del abono de la cuota a la Seguridad Social.

Una vez aprobada la factura, esta será abonada dentro del plazo y forma que corresponda conforme a la normativa vigente.

Mediante acuerdo en pleno de la Corporación Municipal se aprobaron las condiciones de la remisión de las facturas electrónicas destinadas al Ayuntamiento de Bergara. Según lo dispuesto en el mismo, estas facturas electrónicas deberán emitirse en el formato «Facturae» (La información relativa a las versiones del formato «Facturae» admisibles en cada momento se encontrará disponible en la página web de Udalgida, ubicada en la dirección de internet www.gipuzkoa.eus).

Los **Códigos DIR3** de la unidad orgánica son los siguientes:

Bergarako Udala

Órgano gestor: EL01200744

Órgano tramitador: EL01200744

Órgano contable: EL01200744

7.- REVISIÓN DE PRECIOS

No cabe revisión de precios.

8.- GARANTÍAS

No procede la constitución de garantía provisional.

El órgano de contratación requerirá al licitador que haya presentado la mejor oferta, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 145 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, para que dentro del plazo de diez (10) días hábiles, a contar desde el siguiente a aquel en que hubiera recibido el requerimiento, constituya **garantía definitiva** del **5% del precio final ofertado, excluido el IVA**. El Ayuntamiento verificará de oficio su constitución.

Las garantías se depositarán en la Tesorería Municipal y se podrán prestar conforme al artículo 108 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público. En caso de que se optase por depositar la garantía en efectivo, el importe de la garantía se ingresará en la siguiente cuenta corriente: KUTXABANK ES94 2095 5070 79 1061075569. Se deberá hacer mención en el concepto al número de expediente y al objeto de contrato.

Cuando a consecuencia de la **modificación** del contrato, experimente variación el precio del mismo, se **reajustará** la garantía en el plazo de quince días, contados desde la fecha en que se notifique al adjudicatario la resolución de la modificación del contrato, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 109.3 de la LCSP.

Finalizado el plazo de garantía (**cuatro meses** a contar desde el acta de recepción), se procederá a la devolución total o parcial de la garantía al adjudicatario, si éste estuviere al corriente en el cumplimiento de las obligaciones contractuales. Dicha devolución se efectuará de conformidad con lo establecido en el artículo 111 de la Ley de Contratos del Sector Público.

II. PROCEDIMIENTO PARA CONTRATAR

9.- PROCEDIMIENTO Y FORMA DE ADJUDICACIÓN

La adjudicación del presente contrato se realizará por procedimiento abierto.

La Administración tendrá plena facultad para adjudicar el contrato a la proposición que, a su juicio, resulte más ventajosa, sin atender necesariamente al valor económico de la misma. Así mismo, podrá declarar desierta la licitación.

En la valoración de las ofertas presentadas se tendrán en cuenta los siguientes criterios:

1.- Memoria técnica (hasta 50 puntos)

- Metodología y propuesta de ejecución (hasta 23 puntos)
- Sistema de evaluación y seguimiento del servicio (hasta 10 puntos)
- Coordinación (hasta 10 puntos)
- Integración de la perspectiva de género en la memoria técnica (hasta 7 puntos)

2.- Integridad y eficacia del protocolo contra el acoso sexual y por razón de sexo (hasta 5 puntos)

3.- Otros documentos (hasta 10 puntos)

- Protocolos de atención a usuarios, familias y profesionales participantes (hasta 5 puntos)

- Encuesta de satisfacción (hasta 5 puntos)

4.- Oferta económica (hasta 35 puntos)

Criterios cuya cuantificación depende de un juicio de valor (Archivo electrónico B)

1.- Memoria técnica (hasta 50 puntos)

Como criterio de valoración sometido a juicio de valor, la licitadora deberá presentar una memoria técnica con los siguientes apartados:

- Metodología y propuesta de ejecución (hasta 23 puntos): La licitadora deberá presentar la metodología de ejecución del servicio. La licitadora deberá exponer las fases de la intervención y exponer las estrategias, recursos e instrumentos (informes tipo) para la derivación de casos. Asimismo, en este apartado se recogerá la forma en que se encauzarán las dificultades y urgencias.

- Sistema de evaluación y seguimiento del servicio (hasta 10 puntos): la licitadora desarrollará el sistema de evaluación, seguimiento y control en base a lo recogido en el pliego técnico.

- Coordinación (hasta 10 puntos): La licitadora describirá la propuesta de coordinación y comunicación con los agentes implicados en la intervención (Ayuntamiento, centros educativos, sistema sanitario, educadores de calle...). La oferta deberá contener los medios técnicos de comunicación.

- Integración de la perspectiva de género en la memoria técnica: se valorará la integración de la perspectiva de género a lo largo de toda la memoria técnica. (hasta 7 puntos)

La **memoria técnica** tendrá las siguientes características y limitaciones:

- Se deberá respetar el formato anteriormente mencionado, es decir, la memoria técnica constará de tres (3) apartados, cada uno de los cuales corresponde a cada subcriterio (el subcriterio de la perspectiva de género no tendrá apartado propio)

- Tendrá un máximo de 20 páginas en formato DIN A4.

- En Arial 12, rango 1,15.

- Margen izquierdo 3 cm. Derecho 3 cm. Margen inferior 2cm y superior 2cm

- No se contabilizarán la portada y el índice que faciliten la comprensión de la oferta. Sí se contabilizarán las páginas que contengan gráficos, tablas u otras imágenes. Los modelos de informe tampoco influirán en el límite del número de páginas.

Si se superase el número de páginas, **no se valorará la que exceda de la página 20**. Asimismo, cuando la memoria no respete el formato o estructura citada y su incumplimiento pudiera afectar a la igualdad de trato entre los licitadores, la Mesa de Contratación podrá acordar, sobre la base del principio de proporcionalidad, la aplicación de una **penalización de hasta 7 puntos**.

2.- Integridad y eficacia del protocolo para hacer frente al acoso sexual y al acoso por razón de sexo (hasta 5 puntos): más allá de la mera tenencia o disposición de medidas contra el acoso sexual y por razón de sexo con el personal que preste sus servicios en el Ayuntamiento de Bergara, se valorará la idoneidad y eficacia de las medidas, así como los métodos e instrumentos que se utilizarán para informar a los trabajadores de dichas medidas.

3.- Otros documentos (hasta 10 puntos)

- Protocolos de atención a usuarios, familias y profesionales participantes (hasta 5 puntos). El licitador explicará el procedimiento que seguirá para responder a las diferentes situaciones que se den en el marco de la intervención.

- Encuesta de satisfacción (hasta 5 puntos)

La licitadora deberá presentar protocolos o modelo de encuesta de satisfacción. Para la puntuación total se valorará el propio contenido, es decir, el mero hecho de disponer o presentar protocolos o encuestas de satisfacción no supone la obtención de todos los puntos, se valorará su idoneidad y eficacia.

Las proposiciones que no alcancen el 50% de la puntuación TOTAL de estos los criterios definidos (archivo electrónico B) quedarán excluidas de la licitación sin que proceda la apertura del archivo electrónico C.

De conformidad con el artículo 146 de la LCSP, dado que la ponderación del criterio de valoración sometido a juicio de valor tiene una ponderación superior a la del criterio que se valorará mediante la fórmula, se constituye la **Comité de Expertos** para la valoración del proyecto presentado. Los miembros son los siguientes:

- Técnica de Administración General de Servicios Generales.
- Técnica del Servicio de Juventud, Participación y Educación.
- Técnica de Igualdad.

Criterios susceptibles de valoración automática mediante aplicación de fórmulas (Archivo electrónico C)

4.- Oferta económica: hasta 35 puntos

La oferta económica consistirá en una oferta de precio anual. El precio máximo es de 196.543,36 euros (IVA no incluido).

Se otorgarán 35 puntos a la propuesta que ofrezca el precio anual más bajo, siendo la puntuación del resto de proposiciones el resultado de dividir la oferta de precio más

económico entre la oferta de la licitadora que se está valorando, y multiplicar el resultado por la cantidad total de puntos aplicables. Es decir,

LP = ET/LE x 35

LP: puntuación del licitador

ET: mejor oferta

LE: oferta del licitador

El precio de valoración de la oferta económica se tendrá en cuenta **sin IVA.**

Asimismo, la licitadora deberá declarar el **convenio colectivo** que resulte aplicable.

La oferta económica deberá ser la adecuada para cubrir en particular todos los costes derivados de la aplicación del convenio colectivo correspondiente. Se considera que una **oferta incluye valores anormales o desproporcionados** en los siguientes casos:

- Si sólo hay una licitadora y la oferta es inferior al precio en más de 25 por ciento de unidades
- Cuando existan dos o más licitadores que tengan menos de 10 unidades porcentuales que la media aritmética de las ofertas presentadas.

Cuando se identifique una proposición que pueda considerarse desproporcionada o anormal, de acuerdo con lo establecido en el artículo 149 de la Ley de Contratos del Sector Público, se concederá un plazo de tres días hábiles para justificar la viabilidad de la oferta.

10. PRESENTACIÓN DE PROPOSICIONES

Podrán participar en este procedimiento de contratación las personas físicas o jurídicas con capacidad jurídica y de obrar que acrediten su solvencia económica, financiera y técnica o profesional y no se encuentren incursas en alguna de las prohibiciones de contratar previstas en el artículo 71 de la Ley de Contratos del Sector Público.

Asimismo, podrán actuar por cuenta propia o a través de representante autorizado. En el caso de representantes deberán hacer uso del poder bastante otorgado al efecto. Cuando en nombre de una persona jurídica venga un miembro de la misma, deberá justificar documentalmente su capacidad para ello. En ambos casos, las causas de incompetencia para contratar a que se refiere el apartado anterior serán de aplicación al representante.

Además, los licitadores deberán tener por objeto la realización de acciones directamente relacionadas con el objeto del presente contrato y contar con un equipo organizativo con elementos personales y materiales suficientes para la correcta ejecución del mismo.

Las proposiciones para tomar parte en la licitación se presentarán utilizando exclusivamente **medios electrónicos**, dentro del plazo señalado en el anuncio de licitación publicado en el Perfil de Contratante, - **QUINCE (15) DÍAS NATURALES**, a contar desde el día siguiente a la fecha de publicación del anuncio de licitación en el Perfil de Contratante, teniendo posibilidad el último día de presentar las proposiciones hasta la

13:**00**. En caso de que el plazo finalice en sábado, domingo o festivo, se entenderá prorrogado hasta las 13:00 horas del siguiente día laborable.

Las proposiciones serán secretas y se arbitrarán los medios que garanticen tal carácter hasta el momento de apertura de las proposiciones. La información y las especificaciones técnicas necesarias para la presentación electrónica de las proposiciones, incluido el cifrado y la validación de la fecha, se encuentran alojadas en la Plataforma de Contratación Pública de Euskadi (www.contratación.euskadi.eus). La utilización de estos servicios supone:

1.- La preparación y presentación de ofertas de forma telemática por el licitador.

2.- La custodia electrónica de ofertas por el sistema.

3.- La apertura y evaluación de la documentación a través de la Plataforma. El envío por medios electrónicos de las ofertas podrá hacerse en dos fases, transmitiendo primero la huella electrónica de la oferta, con cuya recepción se considerará efectuada su presentación a todos los efectos, y después la oferta propiamente dicha en un plazo máximo de 24 horas. De no efectuarse esta segunda remisión en el plazo indicado, se considerará que la oferta ha sido retirada.

Se entiende por huella electrónica de la oferta el conjunto de datos cuyo proceso de generación garantiza que se relacionan de manera inequívoca con el contenido de la oferta propiamente dicha, que permiten detectar posibles alteraciones del contenido de ésta, garantizando su integridad. Las copias electrónicas de los documentos que deban incorporarse al expediente, deberán cumplir con lo establecido a tal efecto en la legislación vigente en materia de procedimiento administrativo común, surtiendo los efectos establecidos en la misma.

- Centro de Atención a usuarios Teléfono: 945 016 298
- Dirección de internet: *http://www.contratacion.euskadi.eus*
- Dirección de correo electrónico: laguntzakpe@euskadi.eus

Las proposiciones serán secretas y su presentación implica la aceptación incondicional por parte de la licitadora de todo lo establecido en el presente pliego. Las licitadoras no podrán presentar variantes o alternativas.

La licitadora presentará **tres archivos electrónicos**. En cada archivo se indica el nombre de la empresa, el nombre y apellidos de quien firma la propuesta y en nombre de quién firma, debiendo estar firmados los tres archivos.

El Archivo Electrónico "A", con el subtítulo **"CAPACIDAD PARA CONTRATAR Y SOLVENCIA"**, contendrá los siguientes documentos:

1. **Documento Europeo Único de Contratación (DEUC)**. El formulario normalizado del DEUC se halla disponible en la siguiente dirección electrónica: https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=es .

   Asimismo, en el Perfil de Contratante de este Ayuntamiento se puede obtener el DEUC en formato XML para su cumplimentación por parte de las empresas licitadoras, así como en formato PDF.

2. **Solvencia técnica**:

Bergarako Udala

Criterio: Relación de los principales servicios o trabajos realizados de igual o similar naturaleza que los que constituyen el objeto del contrato en el mejor año de los tres últimos, en el que se indique el importe, la fecha y el destinatario del servicio, público o privado. El importe anual acumulado deberá superar como mínimo el 70% del presupuesto base de licitación del presente contrato (137.580,35 euros).

Medio de acreditación: Deberá presentar una declaración con la relación de los servicios realizados, en el que se indique el importe, fecha y destinatario concreto. Asimismo, el licitador deberá presentar certificados de buena ejecución. En caso de no presentarse en el archivo electrónico A, deberá presentar dichos justificantes una vez declarada la oferta más ventajosa, junto con la documentación relacionada en el apartado 12.5 del presente pliego.

Asimismo, y en el caso de que la licitadora tuviera intención de subcontratar, deberá añadirse a esta descripción la parte que pretenda subcontratar.

3. **Compromiso de constitución de Unión Temporal de Empresas** (UTE), en su caso. Cuando dos o más empresas acudan a una licitación con el compromiso de constituirse en Unión Temporal, se deberá aportar una declaración indicando los nombres y circunstancias de los/as empresarios/as que la suscriban, la participación de cada uno/a de ellos/as y que asumen el compromiso de constituirse formalmente en Unión Temporal en caso de resultar adjudicatarias. El citado documento deberá estar firmado por los/as representantes de cada una de las empresas componentes de la unión. En estos casos, cada una de las empresas deberá presentar su DEUC.

4. **Declaración de empresas extranjeras**. Las empresas extranjeras deberán aportar una declaración de sometimiento a la jurisdicción de los juzgados y tribunales españoles de cualquier orden, para todas las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir del contrato, con renuncia, en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponder a la licitadora.

5. Una dirección de correo electrónico para remitir **el aviso de notificaciones electrónicas**, así como para requerimientos o solicitudes de aclaración, documentación complementaria o comunicación de existencia de vicios subsanables (Anexo I)

6. Declaración responsable para el cumplimiento de las **cuotas de discapacidad y el plan de igualdad**. Las empresas de 50 o más trabajadores y trabajadoras deberán comprometerse a cumplir el requisito de que el 2% de sus empleadas y empleados sean personas con discapacidad. Las empresas de 50 o más personas empleadas, además de lo anterior, deberán comprometerse a cumplir con la obligación de contar con un plan de igualdad (Anexo II).

7. Declaración de los documentos y datos de las licitadoras de **carácter confidencial**. Las empresas licitadoras tendrán que indicar, si es el caso, qué documentos administrativos y técnicos y datos presentados son, a su parecer, constitutivos de ser considerados confidenciales. Adicionalmente, esta circunstancia deberá reflejarse (sobreimpresa, al margen o de cualquier otra forma) en el propio documento señalado como tal. Los documentos y datos presentados por las empresas licitadoras pueden ser considerados de carácter confidencial cuando su divulgación a terceras personas o entidades pueda ser contraria a sus intereses comerciales legítimos o perjudicar la competencia leal

entre empresas. De no aportarse esta declaración se presumirá que ningún documento o dato posee dicho carácter. (Anexo III)

La licitadora deberá presentar la documentación requerida en un plazo máximo de tres días hábiles a contar desde la recepción del requerimiento para la subsanación. De no cumplimentarse adecuadamente el requerimiento en el plazo señalado, se entenderá que la licitadora ha retirado su oferta y será excluida del procedimiento.

El archivo electrónico "B" deberá desarrollar al menos todos los apartados relatados en el punto 9 *(***CRITERIOS CUYA CUANTIFICACIÓN DEPENDE DE UN JUICIO DE VALOR***)*

Nunca se deberá introducir en este archivo electrónico la proposición que debe incluirse en el archivo electrónico C. En caso de hacerlo, la licitadora será excluida del procedimiento y no se abrirá el archivo electrónico "C".

En el archivo electrónico "C", se introducirá la **OFERTA CORRESPONDIENTE A LOS CRITERIOS A VALORAR MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FÓRMULAS,** esta última conforme al Anexo IV.

No se introducirá en este archivo electrónico la documentación que ha de introducirse en el archivo electrónico "B". En caso de incluir alguno de dichos documentos en el archivo electrónico "C", no será valorado.

11. MESA DE CONTRATACIÓN

La mesa de contratación tendrá la siguiente composición:

PRESIDENTE:

- Quien ostente la Alcaldía-Presidencia del Ayuntamiento de Bergara, o persona en quien delegue.

VOCALES:

- El/la Interventor/a, o persona en quien delegue.
- La Secretaria del Ayuntamiento, o persona en quien delegue
- Técnico de Servicios Generales y Contratación del Ayuntamiento, que realizará las labores de Secretaría de la Mesa de Contratación.

Podrá asistir a la reunión de la Mesa todo el personal responsable técnico municipal que la Mesa solicite para realizar funciones de asesoramiento. La Mesa podrá a su vez solicitar todos los informes técnicos que crea convenientes.

12. CLASIFICACIÓN DE DOCUMENTOS Y APERTURA DE PROPOSICIONES

Vencido el plazo de presentación de proposiciones se llevarán a cabo las siguientes actuaciones:

1. **APERTURA DEL ARCHIVO ELECTRÓNICO "A" Y CALIFICACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN QUE CONTIENE**

Concluido el plazo de presentación de ofertas, se procederá a la apertura del archivo electrónico A, verificándose que constan los documentos o, en caso contrario, realizando el trámite de subsanación. La Mesa, una vez calificada la documentación presentada y subsanados, en su caso, los defectos u omisiones observados, procederá a determinar las empresas que se ajustan a los criterios de selección, con pronunciamiento expreso sobre las admitidas a la licitación, las rechazadas y sobre las causas de su rechazo.

2. **APERTURA DEL ARCHIVO ELECTRÓNICO "B"**

La apertura del Archivo Electrónico "B" se realizará a las 10:15 horas del jueves siguiente a la finalización del plazo de presentación de proposiciones, salvo que previamente se especifique otra fecha en el perfil del contratante.

El mantenimiento de esta convocatoria inicial o las modificaciones que puedan darse se publicarán en el Perfil de Contratante (www.bergara.eus), aunque podrá utilizarse cualquier otro medio que se considere adecuado para su notificación.

Dicho acto se iniciará con un pronunciamiento expreso sobre la calificación de las proposiciones efectuadas por la mesa, identificando las admitidas a licitación, las rechazadas y, en este caso, las causas de su rechazo.

3. **APERTURA PÚBLICA DEL ARCHIVO ELECTRÓNICO "C"**

Tras la apertura y valoración de la documentación contenida en el archivo electrónico "B", se llevará a cabo la apertura pública del archivo electrónico "C" en el día y hora que se indique en el Perfil de Contratante (www.bergara.eus).

Con anterioridad a la apertura del archivo electrónico C, se dará a conocer, de forma general, la valoración asignada a los criterios dependientes de un juicio de valor en cada oferta. Se recogerá la valoración de forma más detallada en el acta de la Mesa de Contratación, la cual será objeto de publicación en el Perfil de Contratante.

4. **CLASIFICACIÓN DE LAS OFERTAS**

Una vez valorados todos los criterios, la Mesa procederá a la clasificación de las proposiciones presentadas, por orden decreciente, y elevará la propuesta de adjudicación, en el plazo máximo de 2 meses.

5. **REQUERIMIENTO A LA PRIMERA CLASIFICADA**

Realizadas las actuaciones anteriores, desde Alcaldía se requerirá a la licitadora que haya presentado la mejor oferta para que, dentro del plazo de diez días hábiles –a contar desde el siguiente a aquél en que hubiera recibido el requerimiento–, entregue la siguiente documentación:

- **Solvencia económica**:
    - Criterio: Que el volumen anual de negocios correspondiente al mejor ejercicio de los tres últimos años en el ámbito del contrato sea superior al presupuesto máximo anual estimado (196.543,36 euros sin IVA).
    - Medio de acreditación: La solvencia económica del licitador se acreditará mediante la presentación de los certificados y documentos que reglamentariamente se determinen en cada caso, entre los que se incluirá el certificado bancario o, las cuentas anuales y declaración del empresario en la que se indique el volumen total de negocios de la

empresa. En todo caso, la inscripción en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público acreditará las condiciones de solvencia económica y financiera del empresario, de acuerdo con lo señalado en dicho registro y salvo prueba en contrario.

- La licitadora que haya presentado la oferta más ventajosa deberá acreditar la existencia de un **seguro de responsabilidad civil** por riesgos profesionales. El seguro tendrá una cobertura mínima de **150.000 euros**. Dicha acreditación deberá ir acompañada del compromiso de mantenimiento del seguro durante toda la duración del contrato.
- En el caso de que el licitador tenga intención de **subcontratar** alguna parte del contrato a terceros, deberá enumerar los subcontratistas previstos, los servicios que prestarán y los porcentajes que correspondan respecto a la totalidad del servicio a prestar.
- Acreditación de situación de alta en el **Impuesto de Actividades Económicas (IAE)**, en el epígrafe que corresponda al objeto del contrato, mediante la presentación del alta, si se refiere al ejercicio corriente, o del último recibo del IAE, en los demás casos, acompañada en ambos supuestos de una declaración responsable de no haberse dado de baja en la matrícula del referido impuesto.
- **Contrato de encargado de tratamiento de datos**, firmado en todas las páginas (Anexo V)
- Anexo VI y documentación que le debe acompañar relativo a la **prevención de riesgos laborales**.
- Documentación acreditativa de la existencia en Bergara del **establecimiento necesario para la ejecución del contrato**. Si no se acredita en esta fase, deberá presentarse en el plazo máximo de un mes desde la adjudicación del contrato.
- **Garantía definitiva** definida en el apartado 8 del presente pliego.

Asimismo, se informa que el Ayuntamiento, de acuerdo con el artículo 53.1d) de la Ley 39/2015, recabará de oficio los siguientes datos, de forma que la licitadora que haya presentado la oferta más ventajosa no deberá acreditar los siguientes datos:

Estar al corriente en sus obligaciones tributarias y de Seguridad Social. De conformidad con los artículos 771.1d), 140.1 a) y 150.2 de la LCSP, los datos se obtendrán de las siguientes Administraciones:

- Haciendas forales de Guipúzcoa, Álava y Bizkaia.
- Seguridad social.

** En este sentido, las licitadoras que no tributen en dichos Territorios Históricos deberán presentar certificaciones positivas.

Capacidad jurídica de la licitadora y datos de sus representantes (en el Registro Oficial de Empresas Clasificadas de la Comunidad Autónoma del País Vasco). En el caso de que la licitadora que haya presentado la oferta más ventajosa no esté inscrita en dicho registro, deberá presentar escritura de constitución o modificación que acredite la capacidad de la empresa, y en su

caso, certificado de estar debidamente inscrito en el Registro Mercantil, y número de identificación fiscal. En caso contrario, aportará la escritura o documento de constitución, estatutos o acto fundacional que acredite su capacidad de obrar. Este documento estará inscrito, en su caso, en el correspondiente registro oficial, en el que constarán las normas que rigen la actividad de la licitadora. La licitadora que actúe en su propio nombre deberá presentar su documento nacional de identidad o el documento equivalente del estado correspondiente.

Estar al **corriente de los pagos** respecto al Ayuntamiento de Bergara.

De no cumplimentarse adecuadamente el requerimiento en el plazo señalado, se entenderá que la licitadora ha retirado su oferta, procediéndose en ese caso a recabar la misma documentación a la licitadora siguiente, por el orden en que hayan quedado clasificadas las ofertas.

13. ADJUDICACIÓN Y CONTRATO

La adjudicación definitiva se realizará en un plazo máximo de 5 días hábiles desde que se presente la documentación, siempre y cuando la licitadora haya presentado la documentación indicada y haya depositado la fianza definitiva establecida.

La adjudicación se publicará en un plazo máximo de 15 días, a contar desde el día siguiente a la adjudicación definitiva.

La declaración del carácter desproporcionado o anormal de las ofertas requerirá la previa audiencia de la licitadora o, en su caso, licitadoras que las hayan presentado y el asesoramiento técnico del servicio correspondiente.

En este caso, el Órgano de Contratación, a la vista de la justificación efectuada por la empresa licitadora y de los informes solicitados, acordará la adjudicación a favor de la proposición más ventajosa, si en opinión de la Administración, cuenta con la capacidad de realizar los trabajos adecuadamente; en caso contrario, se realizará la adjudicación a favor de la proposición que no resulte desproporcionada o anormal.

Al amparo de lo previsto en el artículo 152 de la Ley de Contratos del Sector Público, en caso de renuncia a la celebración del contrato o desistimiento de este procedimiento, la compensación de los gastos que la adjudicación haya ocasionado a las empresas licitadoras será fijada por esta Administración previa audiencia y justificación de aquéllos.

En cuanto a la formalización del contrato, de conformidad con el artículo 153.3 de la Ley de Contratos del Sector Público, el contrato no se formalizará hasta transcurridos **15 días hábiles** desde el siguiente a la remisión de la notificación de la adjudicación.

En el caso de falta de formalización del contrato por causas imputables a la empresa adjudicataria, el ayuntamiento podrá acordar la resolución del mismo, previa audiencia de la interesada, que deberá indemnizar por los daños y perjuicios causados.

III. EJECUCIÓN DEL CONTRATO

Bergarako Udala

14. EJECUCIÓN DEL CONTRATO

El contrato se realizará con estricta sujeción a lo establecido en los pliegos de condiciones económico-administrativas y técnicas y, en todo caso, conforme a las instrucciones que, para su ejecución o interpretación, dieran los/as representantes municipales por escrito a la empresa contratista.

La empresa contratista será responsable de la calidad técnica de los trabajos que desarrolle y de las prestaciones y servicios realizados, así como de las consecuencias que se deduzcan para la Administración o para terceros de las omisiones, errores, métodos inadecuados o conclusiones incorrectas en la ejecución del contrato. La empresa contratista abonará las indemnizaciones por daños causados a terceros por las actuaciones que se le puedan atribuir.

La empresa contratista deberá cumplir todas las normas vigentes en cada momento para la prestación de los servicios objeto de este contrato.

La empresa contratista está obligada a cumplir el plazo de ejecución del contrato, sin que haya de mediar aviso previo del ayuntamiento por demora.

La empresa contratista está obligada a destinar todos los recursos complementarios y equipamientos precisos para la prestación del servicio en los plazos convenidos en el contrato.

Respecto al personal que ejecutará este contrato, la empresa contratista asume la obligación de utilizar la potestad directiva que corresponde a toda persona empresaria. En particular, asumirá la negociación y pago de los salarios, la concesión de permisos, licencias y vacaciones, las obligaciones legales en materia de prevención de riesgos laborales, la imposición –cuando proceda– de sanciones disciplinarias, las obligaciones en materia de Seguridad Social, incluido el abono de cotizaciones y el pago de prestaciones, así como cuantos derechos y obligaciones se deriven de la relación contractual entre empleado/a y empleador/a.

La empresa contratista deberá designar al menos una persona como coordinadora técnica o responsable –integrada en su propia plantilla– que tendrá entre sus obligaciones las siguientes:

A.- La recepción y transmisión de cualquier comunicación que el personal de la empresa contratista deba realizar a la Administración en relación con la ejecución del contrato se realizará a través de la persona coordinadora, técnica o interlocutora designada al efecto.

B.- Controlar el cumplimiento de las normas laborales de la empresa, en particular en materia de asistencia del personal al lugar de trabajo y disfrute de vacaciones, de manera que no se perturbe la prestación del servicio contratado.

C.- Informar a la Administración de las personas empleadas por la contratista que dejen de estar adscritas a la ejecución del contrato, en especial a los efectos de poder gestionar adecuadamente los medios de trabajo de que aquellas hubieran dispuesto.

En relación con la ejecución de lo pactado, el desconocimiento del contrato en cualquiera de sus términos, de los documentos anejos que forman parte del mismo o de las instrucciones, o pliegos o normas de toda índole aprobadas por la Administración, no eximirá a la contratista de la obligación de su cumplimiento.

La ejecución del contrato se realizará a riesgo y ventura de la empresa contratista.

La ejecución del contrato se desarrollará bajo la dirección, inspección y control del ayuntamiento, quien ejercerá estas facultades tanto oralmente como por escrito.

Sin perjuicio de las prerrogativas generales del Ayuntamiento de Bergara en lo que a la dirección general del servicio se refiere, el otorgamiento de instrucciones generales para la ejecución y buen fin del contrato se realizará a través de la persona técnica responsable encargada de dicho servicio, salvo notificación en contra.

Cuando, a juicio del Ayuntamiento de Bergara, por actos u omisiones imputables al contratista o a personas de él dependientes se comprometa la buena marcha del contrato, el ayuntamiento podrá exigir la adopción de las medidas que estime necesarias para la correcta ejecución del mismo.

15. OBLIGACIONES LABORALES DE LA CONTRATISTA

La empresa contratista está obligada al cumplimiento de las disposiciones legales vigentes en materia laboral, de Seguridad Social y de seguridad e higiene en el trabajo, quedando el Ayuntamiento de Bergara exonerado de responsabilidad por dicho incumplimiento. Asimismo, en la medida que le corresponde, está obligada al cumplimiento del Real Decreto Legislativo 1/2013 –de 29 de noviembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley General de Derechos de las Personas con Discapacidad y de su Inclusión Social–, de la Ley Orgánica 3/2007 –de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres–, de la Ley 31/1995 –de 8 de noviembre, sobre Prevención de Riesgos Laborales–, y del Reglamento de los Servicios de Prevención –aprobado por Real Decreto 39/1997ko, de 17 de enero–, así como de las normas que en relación con lo dicho u otras se promulguen durante la ejecución del contrato.

En cuanto a la normativa de Prevención de Riesgos Laborales, el Ayuntamiento podrá, en cualquier momento de la ejecución del contrato, requerir a la adjudicataria la siguiente documentación que acredite el cumplimiento de las oblgiaciones recogidas en la normativa aplicable. A partir del día hábil siguiente a la recepción de la solicitud, la adjudicataria dispondrá de un plazo de 10 días para presentar la documentación.

El IV Convenio Laboral de Intervención Social de Gipuzkoa para los años 2023-2025 (código 20100025012011) prevé expresamente la subrogación de los trabajadores. La información prevista en la Ley de Contratos del Sector Público y que puede ser de interés para los licitadores está disponible en el Departamento de Servicios Sociales.

16. CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

Deberán ser cumplidas tanto por el contratista como por los respectivos subcontratistas las siguientes condiciones especiales de ejecución:

De tipo **social**: El presente contrato se halla sujeto al cumplimiento de las disposiciones legales, reglamentarias y convencionales vigentes y que resulten de aplicación en materia laboral, de Seguridad Social y de seguridad y salud en el trabajo.

La empresa contratista deberá, a lo largo de toda la ejecución del contrato, abonar el salario recogido en el convenio colectivo de aplicación o que presente, según la categoría profesional que corresponda a la persona trabajadora, sin que en ningún caso el salario a abonar pueda ser inferior a aquel.

Relativa a la **protección de datos**: el presente contrato se halla sujeto al cumplimiento de la normativa nacional y de la Unión Europea en materia de protección de datos. Asimismo, se deberá respetar el clausulado del contrato de encargado presentado.

Relativa a la **prevención de riesgos laborales**: el presente contrato se halla sujeto al cumplimiento de la normativa nacional y de la Unión Europea en materia de prevención de riesgos laborales, así como al cumplimiento de las directrices marcadas al respecto por el Ayuntamiento de Bergara.

Sobre la **lengua**: el cumplimiento de la cláusula lingüística recogida en los pliegos técnicos es una condición especial de ejecución.

El cumplimiento de estas cláusulas es una **obligación esencial** del contrato, por lo que su incumplimiento será causa de resolución del contrato. Asimismo, tienen el carácter de obligaciones esenciales:

- El cumplimiento de la oferta técnica y económica realizada.
- Disponer en Bergara el establecimiento necesario para la ejecución del contrato y cumplir las características especificadas en los pliegos técnicos.
- Perfil lingüístico recogido en la cláusula lingüística.

17.- OBLIGACIONES RELATIVAS A LA GESTIÓN DE PERMISOS, LICENCIAS Y AUTORIZACIONES

En caso de que la empresa contratista estuviera obligada a gestionar los permisos, licencias y autorizaciones establecidas en las normas de cualquier organismo público o privado que sean necesarias para el inicio y ejecución del servicio, solicitará al Ayuntamiento de Bergara los documentos que sean necesarios para ello.

18- SEGURIDAD Y SALUD

Al ser la empresa contratista responsable de la seguridad y salud en el ámbito de la prestación de los servicios objeto del contrato, cumplirá con las normas jurídicas y técnicas que sean de aplicación.

El Ayuntamiento de Bergara se reserva el derecho a solicitar la documentación que en materia preventiva estime oportuno durante la vigencia del contrato.

19. RESPONSABILIDAD DE LA CONTRATISTA POR DAÑOS CAUSADOS A TERCEROS DURANTE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO

La empresa contratista será responsable de los daños y perjuicios que deriven de la prestación del servicio, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 196 de la Ley de Contratos del Sector Público.

20. MODIFICACIÓN DEL CONTRATO

Bergarako Udala

Atendiendo a la naturaleza del servicio, en los casos en que se reconozca la baja por incapacidad temporal de algún trabajador/a a adscribir al servicio, el adjudicatario no la sustituirá durante el primer mes, realizando un especial intento de satisfacer necesidades u otras tareas con los medios personales que disponga. En este sentido, la no sustitución en los primeros 15 días naturales no afectará al precio del contrato. En el caso de bajas superiores al 15º día, se ajustará el precio en función del gasto correspondiente al trabajador/a al que se le haya reconocido la incapacidad. Así, el adjudicatario deberá justificar el coste y contar con el visto bueno del Ayuntamiento antes de presentar la factura. En caso de incapacidad por contingencia laboral, el ajuste del precio se realizará desde el primer día.

Las modificaciones no contempladas en los pliegos de condiciones únicamente podrán admitirse en caso de justificarse convenientemente la concurrencia de alguna de las circunstancias establecidas en el artículo 205.

21. CESIÓN DEL CONTRATO

Los derechos y obligaciones dimanantes del presente contrato podrán ser cedidos por el adjudicatario a un tercero siempre que se cumplan los supuestos y los requisitos establecidos en el artículo 214 de la Ley de Contratos del Sector Público.

22. PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL

Los datos personales de los responsables, representantes o personas de contacto para la ejecución del contrato serán tratados conforme a la normativa de protección de datos personales vigente en cada momento. La finalidad del tratamiento de los datos personales aportados es la gestión de la información personal relativa a la presentación de ofertas a las convocatorias de contratación administrativa para la ejecución de contratos realizadas por el Ayuntamiento.

El tratamiento de datos se encuentra legitimado por el artículo 6.1.e) y c) del Reglamento General de Protección da Datos y la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos de Sector Público.

Los destinatarios de los datos son los establecidas legalmente y que sean de aplicación en el ámbito de este tratamiento

Las personas afectadas podrán ejercer los derechos de acceso, rectificación, supresión, limitación y oposición, y demás derechos que resulten aplicables conforme a la normativa en materia de protección de datos, ante el Responsable del tratamiento: Ayuntamiento de Bergara.

En el caso de que la presente contratación implique el acceso a datos de carácter personal, la contratista deberá cumplir las obligaciones derivadas de la Disposición Adicional Vigésima Quinta de la Ley de Contratos del Sector Público: Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales, y su normativa de desarrollo.

La empresa contratista tratará los datos automatizados de carácter personal que obtenga por razón del contrato conforme a las instrucciones del ayuntamiento y no los aplicará o utilizará con fin distinto al que figura en el mismo, ni los comunicará, ni siquiera para su conservación, a otras personas.

Una vez cumplida la prestación contractual, los datos de carácter personal tratados deberán ser entregados al ayuntamiento, al igual que cualquier soporte o documento en que conste algún dato de carácter personal objeto de tratamiento.

En el caso de que la empresa adjudicataria destine los datos a otra finalidad, los comunique o los utilice incumpliendo las estipulaciones del contrato, será considerada también, responsable de tratamiento, respondiendo de las infracciones en que hubiera incurrido.

La empresa contratista y su personal quedan expresamente obligados a mantener absoluta confidencialidad sobre los datos (incluidos los de carácter personal) que pudieran conocer con ocasión del contrato.

23. INCUMPLIMIENTOS DE LA CONTRATISTA Y PENALIDADES A LA CONTRATISTA POR INCUMPLIMIENTO

Tendrán consideración de incumplimiento:

De la ejecución parcial de las prestaciones

Cuando la empresa contratista, por causas imputables a la misma, hubiere incumplido la ejecución parcial de las prestaciones definidas en el contrato, el Ayuntamiento de Bergara podrá optar, así mismo, por su resolución, con pérdida de la garantía, o por la imposición de las penalidades diarias en la proporción de 0,60 euros por cada 1.000 euros del precio del contrato.

Cada vez que las penalidades por demora alcancen un múltiplo del 5 por 100 del precio del contrato, el Órgano de Contratación estará facultado para proceder a la resolución del mismo o acordar la continuidad de su ejecución con imposición de nuevas penalidades.

Otros incumplimientos (leves, graves o muy graves) y penalizaciones:

a) Incumplimientos leves:

- El incumplimiento de las normas generales y específicas recogidas en el presente pliego, cuando no se consideren incumplimientos graves o muy graves.

- Un retraso máximo de una hora respecto al calendario y horario de inicio de la prestación de servicios, superior a dos veces por mes o diez veces por año.

- Sin comunicación al Ayuntamiento de la interrupción del servicio por cualquier causa y siempre que no se produzca más de 3 veces por año natural.

- La falta o insuficiencia de uniformidad del personal que presta el servicio, por su deficiente estado o aspecto en relación con el material utilizado en la confección, y siempre que las deficiencias sean corregidas por el contratante en el plazo de 48 horas a partir de la notificación del error detectado.

- Descortesía con los destinatarios del servicio.

- La falta de localización del responsable, siempre que no exceda de 4 veces en cada año natural.

- La falta de remisión de información por parte del contratante o el retraso en el envío de partes o informes a presentar en los plazos establecidos previamente para cada uno de los documentos, siempre que no exceda de 4 veces por año natural.

b) Incumplimientos graves:

- En lo que respecta al modo de prestar el servicio objeto del contrato, incumplir reiteradamente las órdenes dadas por la persona técnica responsable o persona que lo sustituya o bien incumplir las prescripciones establecidas en el presente pliego. Se entenderá que existe reiteración cuando se repita en dos ocasiones durante dos meses, o en cuatro ocasiones durante un año.

- La inobservancia de las prescripciones sanitarias o incumplir las órdenes emitidas desde Alcaldía para evitar situaciones insalubres, peligrosas o molestas para el público.

- Incumplir los acuerdos o decisiones municipales sobre variaciones de detalle en el servicio siempre que no supongan gasto para la contratista.

- El incumplimiento (3 veces) del horario/calendario de servicio acordado con el ayuntamiento y que le haya sido entregado por el mismo.

- La desobediencia inexcusable a las órdenes dictadas por el ayuntamiento para subsanar deficiencias detectadas.

- Incurrir en dos incumplimientos leves en un plazo de 6 meses.

c) <u>Incumplimientos muy graves:</u>

- Cometer errores o irregularidades evidentes en la prestación del servicio, siempre que no sea incumplimiento grave o leve de las condiciones establecidas en el pliego, en el contrato o por orden del Ayuntamiento.

- Que la adjudicataria o su personal perciba de los usuarios o particulares del servicio cualquier remuneración o regalo

- Incumplir una obligación recogida en los presentes pliegos, cuando esté calificado en los mismos como *<u>muy grave</u>*.

- Incurrir en más de un incumplimiento grave en un plazo de seis meses.

d) <u>Penalizaciones</u>

Los incumplimientos mencionados podrán conllevar las siguientes penalizaciones:

- Incumplimientos leves: de 60 a 125 euros.
- Incumplimientos graves: de 126 a 300 euros.
- Incumplimientos muy graves: de 301 a 450 euros

El acuerdo será inmediatamente ejecutivo y se hará efectivo mediante deducción de las cantidades que, en concepto de pago total o parcial, deban abonarse a la empresa contratista o sobre la garantía que en su caso se hubiese constituido, cuando no puedan deducirse de las mencionadas certificaciones.

En todo caso, previamente a la imposición de penalizaciones se dará audiencia a la empresa adjudicataria.

<u>24. MOTIVOS DE RESOLUCIÓN DEL CONTRATO</u>

Serán motivos de resolución del contrato:

- Incurrir en dos incumplimientos muy graves en un año.
- La falsedad documental.
- Incumplir sus obligaciones laborales, tributarias y de la Seguridad Social.

- Por acuerdo de ambas partes con 3 meses de antelación.
- Los establecidos en los artículos 211 y 313 de la Ley de Contratos del Sector Público.

En caso de que se resuelva el contrato por causas imputables a la empresa adjudicataria, esta perderá la fianza definitiva depositada.

25. PRERROGATIVAS DE LA ADMINISTRACIÓN

Corresponden a la Administración las prerrogativas de interpretar el contrato, resolver las dudas que ofrezca su cumplimiento, modificarlo por razones de interés público, acordar su resolución y determinar los efectos de ésta, dentro de los límites y con sujeción a los requisitos y efectos establecidos en la Ley de Contratos del Sector Público, así como en el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

IV.- NATURALEZA, RÉGIMEN JURÍDICO Y JURISDICCIÓN COMPETENTE

26. NATURALEZA Y RÉGIMEN JURÍDICO

El contrato que en base a este pliego se realice tendrá carácter administrativo, y en todo lo no previsto en él se estará a lo dispuesto en:

- La Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, y el Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, por el que se aprueba el Texto Refundido de las disposiciones vigentes en materia de Régimen Local.
- La Ley 9/2017, de 8 de noviembre, por la que se aprueba la Ley de Contratos del Sector Público, y en aquello que no se oponga a lo establecido en esta ley:
- El Real Decreto 817/2009, de 8 de mayo, que desarrolla en parte la Ley 30/2007 de Contratos del Sector Público.
- El Reglamento General de la Ley de Contratos de la Administración Pública, aprobado mediante Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre.
- Y supletoriamente regirán el resto de disposiciones del derecho administrativo y, en su defecto, las disposiciones del derecho privado.

27. JURISDICCIÓN COMPETENTE

Las cuestiones litigiosas que se deriven del contrato se entenderán sometidas a la jurisdicción contencioso-administrativa.

28. CONTRADICCIÓN EN LA DOCUMENTACIÓN

En caso de discrepancia entre EL Pliego de Condiciones Técnicas, el informe razonado, el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares, o demás documentos que se

publiquen en el perfil del contratante prevalecerán las disposiciones del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

DILIGENCIA: Para hacer constar que este pliego de cláusulas administrativas particulares para la ejecución del servicio de Intervención socioeducativa y psicosocial ha sido aprobado mediante decreto emitido el día 24 de marzo de 2025.

Bergara, a la fecha de la firma electrónica.

LA SECRETARIA