Bergarako Udala

BALDINTZA TEKNIKOEN PLEGUA, LIZITAZIO-PROZEDURA IREKIAREN BIDEZ HONAKO ZERBITZU HAUEK KONTRATATZEKO: GIZARTE- ETA HEZKUNTZA-ARLOAN ETA ARLO PSIKOSOZIALEAN ESKU HARTZEKO ZERBITZUA, BABESGABETASUN-EGOERAN DAUDEN ADINGABE ETA FAMILIEI ETA GIZARTE-BAZTERKERIA ARRISKUAN DAUDEN HELDUEI ZUZENDUTA

AURKIBIDEA

1. TESTUINGURUAN KOKATZEA

2. XEDEA

3. EDUKIA

- 3.1. Zerbitzuen helburuak
- 3.2. Zerbitzuaren hartzaileak
- 3.3. Eskaini beharreko zerbitzuak
- 3.4. Koordinazioa
- 3.5. Esparru geografikoa

4. JARDUERA PROZEDURA

- 4.1. Zerbitzuaren mendekotasuna
- 4.2. Zerbitzuaren prestazioa
- 4.3. Esku-hartzearen mailak
- 4.4. Esku-hartzearen prozedura

5. LANTALDE TEKNIKOA

- 5.1. Antolamendua
- 5.2. Osaera

6. LANEKO ORDUTEGIA ETA EGUTEGIA

7. LANGILEEN PRESTAKUNTZA

8. BALIABIDE MATERIALAK

9. BARRUKO ETA KANPOKO KOMUNIKAZIOAK ETA IRUDI KORPORATIBOA

10. HIZKUNTZAKO, BERDINTASUNEKO ETA LAN ARRISKUEN PREBENTZIOKO BALDINTZAK

10.1- Hizkuntza-irizpideak

10.1.1.- Zerbitzua emango duten langileen euskara-gaitasuna

10.1.2.- Zerbitzu-hizkuntza, erabilera herritarrekin

10.1.3.- Bergarako Udalarekiko harremanak

10.1.4.- Jarraipena

Bergarako Udala

10.2- Berdintasun-irizpideak

10.3- Lan Arriskuen Prebentzioko irizpideak

11. INFORMAZIOAREN KONFIDENTZIALTASUNA

12. SEXU-DELITUEN BERARIAZKO ZIGOR-AURREKARIEN ZIURTAGIRIA

13.- ZERBITZUAREN EBALUAZIO-, JUSTIFIKAZIO- ETA KONTROL-SISTEMAK

Bergarako Udala

BALDINTZA TEKNIKOEN PLEGUA, LIZITAZIO-PROZEDURA IREKIAREN BIDEZ HONAKO ZERBITZU HAUEK KONTRATATZEKO: GIZARTE- ETA HEZKUNTZA-ARLOAN ETA ARLO PSIKOSOZIALEAN ESKU HARTZEKO ZERBITZUA, BABESGABETASUN-EGOERAN DAUDEN ADINGABE ETA FAMILIEI ETA GIZARTE-BAZTERKERIA ARRISKUAN DAUDEN HELDUEI ZUZENDUTA

1.- TESTUINGURUAN KOKATZEA

Gizarte Zerbitzuen Euskal Sistema arreta-sare publiko antolatua da, erantzukizun publikokoa, eta pertsona, familia eta talde guztien gizarteratzearen, autonomiaren eta ongizatearen alde egitea du xede, eta sustatzeko, prebenitzeko, babesteko eta laguntzeko eginkizunak betez gauzatu nahi du xede hori, funtsean pertsonei eta harremanei dagozkien prestazio eta zerbitzuen bidez.

Gizarte Zerbitzuen Euskal Sistemaren helburuak honako hauek dira:

Pertsonen autonomia sustatzea eta mendekotasun-egoerek pertsonei eta familiei eragiten dizkieten beharrizanei aurrea hartu eta erantzutea.

Babesgabetasun-egoerek eragiten dituzten beharrizanei aurrea hartu eta erantzutea.

Bazterketa-egoerei aurrea hartu eta erantzutea eta pertsonak, familiak eta taldeeak gizarteratu daitezen sustatzea.

Larrialdi-egoerek eragiten dituzten pertsonen eta familien beharrizanei aurrea hartu eta erantzutea.

Gizarte Zerbitzuei buruzko abenduaren 5eko 12/2008 Legeak, 22. artikuluan, Gizarte Zerbitzuen Euskal Sistemako Prestazio eta Zerbitzuen Katalogoa ezartzen du. Katalogo horretan jasota daude euskal administrazio publikoek eskaini behar dituzten prestazio ekonomikoak eta zerbitzuak, eta administrazio bakoitzaren eskumenak zehazten ditu.

Gizarte Zerbitzuen euskal sistemako prestazioen eta zerbitzuen zorroa arautzen duen 2015eko urriaren 6ko Dekretuak, 33. artikuluan, Gizarte Zerbitzuen Euskal Sistemako Prestazioen eta Zerbitzuen Katalogoko zerbitzuen eta prestazio ekonomikoen antolaketa zehazten du. Bigarren atalean, 1.3 puntuan, esaten du udalek eskumena izango dutela **gizarte- eta hezkuntza-arloan eta arlo psikosozialean esku hartzeko zerbitzua** bermatu eta emateko.

Halaber, kontuan eduki behar dira:

- 3/2018 Lege Organikoa, abenduaren 5ekoa, Datu Pertsonalak Babestekoa eta eskubide digitalak bermatzekoa.
- 64/2004 Dekretua, apirilaren 6koa, Euskal Autonomia Erkidegoko gizarte zerbitzuen erabiltzaileen eta profesionalen eskubide eta betebeharrena.
- 12/2008 Legea, abenduaren 5ekoa, Gizarte Zerbitzuei buruzkoa.
- 185/2015 dekretua, urriaren 6koa, Gizarte Zerbitzuen Euskal Sistemaren prestazio eta zerbitzuen zorroari buruzkoa.
- 13/2008 Legea, Familiei Laguntzekoa.
- 152/2017 Dekretua, maiatzaren 9koa, Euskal Autonomia Erkidegoan haurrak eta nerabeak zaintzeko eta babesteko udal- eta lurralde-mailako gizarte-zerbitzuetan arrisku- eta desanparo-egoeren larritasuna balioesteko Balora tresnaren eguneraketa onesten duena. Dekretu horrek eransten du tresnaren testua,

eta nahitaez erabili beharko dute Euskal Autonomia Erkidegoan haurrak eta nerabeak zaintzeko eta babesteko udaleko eta lurraldeko gizarte zerbitzuek.

- 385/2013 Dekretua, uztailaren 16koa, Gizarte Bazterkeria Balioesteko tresna onartzen duena.
- 39/2006 Legea, abenduaren 14koa, Autonomia pertsonala sustatzeari eta mendekotasun-egoeran dauden pertsonak zaintzeari buruzkoa.
- 4/2005 Legea, otsailaren 18koa, Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerakoa.
- 1/2016 Legea, apirilaren 7koa, Adikzioen eta Droga Mendekotasunen gaineko Arreta Integralari buruzkoa.
- 2/2024 LEGEA, otsailaren 15ekoa, Haur eta Nerabeena

Eta beste edozein xedapen, etorkizunean arau hauek aldatu edo garatuko dituztenak.

Gizarte- eta hezkuntza-arloan eta arlo psikosozialean esku hartzeko zerbitzua eskaintzeko, plegu hauek xede dituzten zerbitzuen esparrua arautzen duten xedapen guztiak aplikatuko dira.

2.- XEDEA

Kontratu honen xedea da, alde batetik, **Bergara** udalerrian **gizarte- eta hezkuntza-arloan eta arlo psikosozialean esku hartzeko zerbitzua** garatzea, Udaleko Gizarte Zerbitzuen Departamentuak ikuskatuta, koordinatuta eta hark ezarritako gidalerroen arabera.

Eta bestetik, zerbitzu honen adjudikazioa arautzea:

- Gizarte- eta hezkuntza-arloan eta arlo psikosozialean esku hartzea, babesgabetasun eta gizarte-bazterketa arriskuan dauden pertsonei zuzenduta.
- Adingabeak zein adinez nagusiak izan.
- Esku-hartzea bakarka, familian, taldeka edota komunitate mailan egin ahal izango da.
- Beraz, esku-hartzeak etxebizitzan zein komunitate-ingurune irekian garatu ahal izango dira.

3.- EDUKIA

3.1.- Zerbitzuaren helburuak

Babesgabetasun eta bazterkeria-arrisku egoeran daudenen kasuan, zerbitzuaren helburuak dira:

- Detekzio goiztiarrerako bideak eta tresnak garatzea.
- Esku-hartze goiztiarrerako bideak, programak eta baliabideak lantzea.
- Ekintza prebentiboak, hezkuntza arlokoak eta terapeutikoak garatzea.

3.2.- Zerbitzuaren hartzaileak

- Babesgabetasun eta gizarte-bazterkeria arriskuan edo/eta indarkeria matxista jasatze egoeran dauden herriko pertsonei zuzentzea. Adingabeak zein adinez nagusiak izan.
- Bergarako komunitate barruko eragileak, profesionalak (irakasleak, osasun arloko eragileak, aisialdian lan egiten duten eragileak, eta abar).
- Gizarte Zerbitzuen Departamentuko profesionalak.

3.3.- Eskaini beharreko zerbitzuak

Zerbitzu honen bitartez eskaini beharko diren lehentasunezko programa edo jarduerak honako hauek izango dira:

A) <u>Babesgabetasun eta bazterkeria kasuen detekzio goiztiarrerako bideak eta tresnak garatzea:</u>

- Gizarte-eragileek babesgabetasun eta gizarte-bazterkeriako arrisku-egoeren inguruko detekzio goiztiarra egiteko, gai horiei buruzko informazio, sentsibilizazio, formazio, aholkularitza eta identifikaziorako tresnak garatzea.

B) <u>Babesgabetasun eta bazterkeria kasuen esku-hartze goiztiarrerako bideak, programak eta baliabideak lantzea:</u>

- Gizarte-eragileei aipatutako egoerak prebenitzeko eta esku hartzeko aholkularitza ematea.
- Gizarte Zerbitzuen Departamentuko profesionalei laguntza teknikoa ematea. Gainbegiratze teknikoa egingo da, bai kasuena, bai beste erakunde batzuekiko koordinazioarena.
- Prestakuntza espezifikoari dagokionez, oinarrizko gizarte-zerbitzuetako lantaldeak egoki irizten dionean, enpresa adjudikaziodunari eskatuko zaio prestakuntza egiteko eta partekatzeko.
- Udal/komunitate zerbitzu guztiei aholkularitza teknikoa eta orientazioa ematea, beharraren arabera.

C) <u>Babesgabetasun eta bazterkeriako arrisku-egoeran dauden kasuekin ekintza prebentiboak, hezkuntza arlokoak eta terapeutikoak garatzea</u>

- Kasuak eta egoerak zehaztea eta baloratzea.
- Esku-hartze plana zehaztea.
- Egoeraren kontzientzia hartzen laguntzea.
- Egoera hobetzeko beharrezkoak diren aldaketak zehaztea.
- Oinarrizko beharrak ezagutzea, ohitura osasungarriak bultzatzea, eta garapen pertsonala bideratzea, norberaren gaitasunak edota ingurukoak landuz.
- Gune seguruak bultzatzea, ardurak eta erantzukizunak landzea, eredu positiboak bultzatzea.

- Erresilientzia lantzea.
- Egokiak ez diren ohiturak, jokaerak, jokamoldeak, sentimenduak eta jarrerak gutxitzea, eta egokiagoak diren beste batzuengatik ordezkatzea.
- Familian, komunitatean eta gizartean elkarbizitza egokia eta autonomia garatzeko, jarrerak, trebetasunak, ezagutzak, jarraibide eta abileziak lantzea.
- Aurrez aipatutako ekintza guztiak garatzerako orduan, berdintasun-ikuspuntua eta intersekzionalitatea bermatzea
- Indarkeria matxista kasuetan, emakumeen ahalduntzearen ikuspuntua bermatzea

3.4.- Koordinazioa:

- Gizarte zerbitzuetako profesionalekin.
- Kasuak edota egoerak eskatzen dituen eragile guztiekin (kale-hezitzaileak, kirol, berdintasun, kultura, osasun, hezkuntza eta beste hainbat arlotako eragileak).

3.5.- Esparru geografikoa

Jardueraren esparru geografikoa Bergara udalerria da, inguruko hiriguneak ere kontuan hartuta (Angiozar, Osintxu, Ubera…).

4.- JARDUTEKO PROZEDURA

4.1 Zerbitzuaren mendekotasuna

Kontratatutako zerbitzua Gizarte Zerbitzuen Departamentuaren menpe egongo da, eta garatu behar diren prestazioak koordinatzea eta gainbegiratzea dagokio saileko departamentuko arduradun teknikoari.

4.2. Zerbitzuaren prestazioa

Adjudikazio-hartzaileak zerbitzua eskaintzeko gune bat jarri beharko du.

Pertsonei arreta eskainiko zaie enpresa adjudikazio-hartzaileak zerbitzua eskaintzeko jarritako gunean, udal egoitzetan, etxebizitzetan, inguru irekian, komunitatean edo esku-hartzea dagokion pertsonak parte hartzen duen testuinguruetan.

4.3. Esku-hartzearen mailak

Zerbitzuak bakarkako, familiako eta taldeko esku-hartzeak egin behar ditu, eta esparru familiarrean edo komunitarioan garatu ahal izango dira.

4.4. Esku-hartzearen prozedura

Enpresa adjudikazio-hartzaileak zerbitzuan integratutako prestazio guztiak garatuko ditu.

Bergarako Udala

Gizarte Zerbitzuen Departamentuko langileek bideratzen dituzten pertsona guztiak artatuko ditu, eta bere gain hartuko ditu gizarte- eta hezkuntza-arloan eta arlo psikosozialean planteatu den esku-hartzearen helburuak. Honi buruz eskatzen zaizkion balorazioak eta txostenak ere egin beharko ditu.

Jarraitu beharreko jarduera-protokoloa Gizarte Zerbitzuetako Euskal Sisteman esku hartzeko oinarrizko prozeduran oinarritzen da. 12/2008 Legean (abenduaren 5ekoa, Gizarte Zerbitzuei buruzkoa) eta 185/2015 Dekretuan (urriaren 6koa, Gizarte Zerbitzuetako Euskal Sistemaren prestazio eta zerbitzuen zorroari buruzkoa) ezarrita dago prozedura hori.

- Udaleko Gizarte Zerbitzuetako profesionalena da beharra jaso eta balorazioa egiteko ardura. Hala ere, enpresa adjudikazio-hartzaileak eginkizun horiek bere gain hartu beharko ditu, Udaleko Gizarte Zerbitzuetako lan-kargak edo kasuen urgentziak hala eskatzen duenean.
- Balorazioa egiten duenak Arreta Pertsonalizaturako Plana egingo du, esku-hartze arloak eta helburuak eta behar duen programa/zerbitzuak finkatuz.
- Kontratatutako lantaldeko profesionalek adostutako esku-hartze plana zehaztu eta aurrera eramango dute.
- Lantaldeko profesionalei eta kasua dagokion Gizarte Zerbitzuetako profesionalari dagokie esku-hartzearen eta adostutako helburuen jarraipena eta ebaluazioa egitea.

Prozesu guztian, kontuan izango dira alderdi hauek:

- Egin behar den esku-hartze zuzena. Esku-hartzearen xede den pertsonak parte hartu eta ados egon beharko du Arreta Pertsonalaren Planaren diseinuarekin eta markatutako helburuekin (profesional ezberdinen koordinazio-, laguntza- eta aurkezpen-bileretan parte hartuz...).
- Esku-hartzeen deribazio, jarraipen eta amaierako txostenak egitea, babesgabetasun- eta bazterkeria-egoeren balorazio-txostenak egitea.
- Kasuetan esku hartzen duten eta kasuak gainbegiratzen dituzten profesional desberdinen arteko koordinazioa.
- Esku-hartze komunitarioa eta taldekoa.
- Genero- eta ahalduntze-ikuspegia.

5.- LANTALDE TEKNIKOA

5.1.- Antolamendua

Zerbitzuaren adjudikazio-hartzaileak, plegu honetan aurreikusitako zerbitzuak ahalik eta modurik onenean eman ahal izateko, antolamendu-mailako egitura aurreikusi beharko du, erabiltzaileen bizi-kalitatea hobetzea izango da helburu nagusia, eta horren emaitzak agerikoak izan beharko dira.

Plegu honetan zehaztutako zerbitzu bakoitzak beharrezko langile, azpiegitura eta ekipamendu kopurua izango du, era horretan, araudi aplikagarrian xedatutako gutxienekoak betez, zerbitzuak bermatzeko.

Koordinatzaile bat egongo da, lantaldea eta zerbitzuak kudeatzeko.

Lantaldeak beharrezkoa duen prestakuntza izango du, bete behar diren zerbitzuak eta eginkizunak modu egokian gauzatzeko.

Lantaldearen antolaketa aurkeztu beharko du eskaintzan, langile bakoitzaren eginkizunak zehaztuz, zuzeneko arretari zein zeharkakoari dagokionez.

Bergarako Udaleko Gizarte Zerbitzuen Departamentuak izango du kontratatutako zerbitzuen jarraipena eta kontrola egiteko ardura: horretarako, zehaztutako mekanismoak erabiliko dituzte, eta jarduerak etengabe ikuskatu.

5.2. Osaera

Enpresa adjudikazio-hartzaileak beharrezko diren giza baliabideak izan beharko ditu zerbitzua modu egokian eskaintzeko, langile horiek sortutako kostu guztiak bere gain hartuz, eta inondik inora ez dute Udalarekin lotura administratiborik izango. Udalak ez du enpresaren eta haren langileen arteko harremanen ondoriozko inolako erantzukizunik izango.

Lantalde adjudikazio-hartzaileak behar diren giza baliabideak ziurtatu beharko ditu, Bergarako Udalari eskaintzen dion zerbitzuaren arreta zuzena eta zeharkakoa emateko eta jarraipen egokia egiteko.

Honela osatuta egongo da zerbitzua garatzeko zuzenean lan egingo duen lantaldea:

- 2 hezitzailez osatuta egongo da, eta sexuaren araberako ordezkaritza orekatua bermatuko da.
    - Profesionalek giza eta gizarte zientzien arloko **titulazioa** izan beharko dute (gizarte-hezkuntza, gizarte-lana, psikologia, psikopedagogia, pedagogia…).
    - Babesgabetasun eta bazterketako arrisku-egoeran dauden pertsonekin egindako esku-hartzeetan **gutxienez urtebeteko esperientzia** egiaztatua.
    - Euskara-maila: C1 (Europako Erreferentzia Markoaren araberakoa).
    - Urtean eskaini beharreko orduak bi langileren lanaldi osoari dagozkionak izango dira, esku-hartze sozialari buruzko Gipuzkoako hitzarmen kolektiboan ezarritakoaren arabera.

- Psikologo - psikoterapeuta bat:
    - Psikologian lizentziatua edo graduatua izatea.
    - Euskara-maila: C1 (Europako Erreferentzia Markoaren araberakoa).
    - Familia Terapian formazioa izango du.
    - Familia arloko esku-hartzean gutxienez urtebeteko esperientzia egiaztatua.
    - Urtean eskaini beharreko ordu-kopurua lanaldi osoari dagokion ordu-kopurua izango da, esku-hartze sozialari buruzko Gipuzkoako hitzarmen kolektiboan ezarritakoaren arabera.

Enpresa adjudikazio-hartzaileak, dituen giza baliabideen bitartez, honako hau bermatuko du:

- Lantaldeko arduradun bat, esku-hartzean ari diren lantaldeko kideei aholkularitza eta orientazio eman eta gainbegiraketa egingo diena (hezitzaileak, psikologoa, gizarte zerbitzuetako profesionalak eta beste edozein profesional).
- Figura hori enpresakoa izango da, baina ez da Bergarako lantaldekoa izango.
- Figura honek goi-mailako ikasketak eduki beharko ditu, eta esperientzia egiaztatua, gutxienez hiru urtekoa, gizarte- eta hezkuntza-arloan eta arlo psikosozialean lantaldeak gainbegiratu eta koordinatzen.
- Lan horietarako, hilean 20 orduko lana izango du arduradunak.

Proposamen teknikoa aurkeztuko da, eta hor zehaztuko dira esleipendun zerbitzuko profesional bakoitzari dagozkion eginkizunak eta ordutegia.

6.- LANEKO ORDUTEGIA ETA EGUTEGIA

Pertsonari arreta goiz eta/edo arratsaldeko ordutegian eskainiko zaio, pertsonaren edo familiaren ezaugarrien eta esku-hartzearen arloaren eta helburuen arabera.

Prestazioen ordutegia egin beharreko esku-hartzeen araberakoa izango da.

Ordutegia malgua izango da, dauden beharren araberakoa.

Salbuespen modura, zerbitzua larunbatetan eskainiko da, egoeraren behar bereziei erantzuna emateko.

Urtarriletik abendura eskainiko da gizarte- eta hezkuntza-arloan eta arlo psikosozialean esku hartzeko zerbitzua. Urteko egutegia erakundearekin adostuko dute, eta gutxieneko presentzia bat izango dute zerbitzuan urte osoan zehar, abuztua barne.

7.- LANGILEEN PRESTAKUNTZA

Enpresak lantaldea osatzen duten langileei zuzendutako urteko Prestakuntza Plana aurkeztu beharko du.

Modu positiboan baloratuko da prestakuntza-plan horretan langileei genero-berdintasunarekin eta indarkeria matxistaren prebentzioarekin edota detekzioarekin lotutako formakuntzak eskaintzea (aurrez gaiarekin lotutako prestakuntza zehatzik ez badute).

8.- BALIABIDE MATERIALAK

Bergarako Udalak proiektu honetako ekintza batzuk aurrera eramateko 6.000 euroko aurrekontu bat izango du urtero (Diru horren erabilera zuritu egin beharko du enpresa adjudikazio-hartzaileak Udalaren aurrean). Aurrekontu hori ekintzek gizonen eta emakumeen artean eragin orekatua izan dezaten bermatzeko moduan banatuko da.

Adjudikazio-hartzaileak zerbitzuari honakoa atxiki beharko dio:

- Enpresa adjudikazio-hartzaileak jarriko du zerbitzua eskaintzeko gune egoki bat.

- Zerbitzua garatzeko guneak zerbitzua eskaintzeko behar dituen oinarrizko altzariak, telefonoa, ordenagailuak eta materialak eduki beharko ditu.
- Gune horrek gutxieneko banaketa eta azalera hau eduki beharko du:
    - Lanerako bulegoak.
    - Banakako elkarrizketak egiteko bulego bat.
    - Taldeko ekintzak burutzeko espazioa.
    - 90 m^2-ko gutxieneko azalera.
    - Guneak pertsona guztien irisgarritasuna bermatuko du.
- Kokapena: Gunea Bergarako erdigunean (udaletxetik arrasto zuzen bat finkatuta kilometro batera) egon **beharko da, herritarrak oinez joan ahal izan daitezen, eta irisgarritasun-irizpideak bermatu beharko ditu (atxikita doa distantzia zehazten duen planoa).**
- Gizarte- eta hezkuntza arloan eta arlo psikosozialean esku hartzeko beharrezko material didaktikoa, pedagogikoa, juridikoa...
- Zerbitzua behar bezala ematea bermatuko duten ekipo eta programa informatikoak.
- Zerbitzura zuzenean edo zeharka lotuta dauden profesional guztien eta Gizarte Zerbitzuen Departamentuko langileen artean komunikazioa bermatuko duten komunikazio eta jarraipenerako baliabide teknikoak (langileentzat mugikorrak, posta elektronikoa…).
- Zerbitzuaren enpresa adjudikazio-hartzaileak bere gain hartu beharko ditu erabiltzaileei arreta egokia emateko beharrezko beste edozein material eta zerbitzuren gastuak, profesionalaren garraio-gastuak barne, baldin eta beharrezkoa balitz herritik kanpora egin beharreko akonpainamendua.

9.- BARRUKO ETA KANPOKO KOMUNIKAZIOAK ETA IRUDI KORPORATIBOA.

Oro har, plegu honen xede eta helburu diren jarduerei aipamena egiten dieten jakinarazpenetan, Bergarako Udala - Gizarte Zerbitzuen Departamentua izena agertu beharko da.

Horrez gain, zerbitzuaren identifikazio- edo seinaleztapen-elementu guztietan, paper-gauzetan, txostenetan eta irudia eraman dezaketen gainerako euskarrietan, Bergarako Udalak - Gizarte Zerbitzuen Departamentuak definitutako irudi identifikagarria islatuko da.

10.- HIZKUNTZA, BERDINTASUN ETA LAN ARRISKUEN PREBENTZIOKO BALDINTZAK

10.1- Hizkuntza-irizpideak

Bergarako Udalak indarrean dauka euskararen erabilera bultzatzeko plana. Bestalde, EAEko herri administrazioetan euskararen erabilera normalizatzeko prozesua arautzen duen apirilaren 15eko 86/1997 Dekretuak, 18. Artikuluan, administrazioetako normalizazio-planek

jaso behar dituzten gutxieneko edukiak zehazten ditu eta, horien artean, ondorengoa agertzen da:

> *"18 d) Kontratazio-arloan erabiliko diren neurriak; batez ere, hirugarren batzuek herritarrekin harreman zuzena duten zerbitzu publikoak eskaintzen dituztenean, dagokion administrazioak berak bete behar lituzkeen antzeko hizkuntz baldintzak berma daitezen."*

Horiek guztiak erreferentziatzat hartuta, kontratazio honetan ondorengo irizpideak kontuan hartu beharko dira euskarari dagokionez:

10.1.1.- Zerbitzua emango duten langileen euskara-gaitasuna

Bergarako Udalarekin eta hirugarrenekin harremana izango duten neurrian, enpresa adjudikazio-hartzaileko langileek Bergarako Udalak berak bete behar lituzkeen pareko baldintzak bermatu beharko dituzte euskarazko gaitasunei dagokienez. Hori dela-eta, eman beharreko zerbitzuen izaera kontuan izanik, jardueran parte hartuko duten hezitzaile eta psikologoak C1 gaitasun-maila (Europako Erreferentzia Markoaren araberakoa) egiaztatu beharko dute euskarari dagokionez.

Behin-behineko adjudikazioa egin eta 10 egun baliodunen barruan, enpresak egiaztatu egin beharko du zerbitzua emango duten pertsonek badutela eskatutako hizkuntza-gaitasuna.

Hizkuntza-gaitasuna egiaztatzeko, honako bi bideak erabili ahal izango dira:

- Zerbitzua eman behar du(t)en pertsonak/ek eskatutako hizkuntza-gaitasuna dauka(te)la ziurtatzen duen agiria aurkeztea, edo
- Bergarako Udalak erabakitako froga egitea.

Era berean, enpresa kontratatu ondoren zerbitzua emango duen pertsona berririk sartuko balitz, horiek ere euskara-gaitasuna egiaztatu beharko dute.

10.1.2.- Zerbitzu-hizkuntza, erabilera herritarrekin

Kontratuaren xede den prestazioaren ezaugarriak kontuan hartuta (bereziki adin txikikoekin eta gazteekin lan egingo denez), ohiko zerbitzu-hizkuntza euskara izango da, ahal den guztietan. Betiere, herritarren hizkuntza-eskubideak bermatuko dira.

Adibidez, herritarrekiko ahozko harremanetan (lehen hitza, telefonoz, erantzungailuan, aurrez aurrekoan, bozgorailutik, bileretan…) euskararen erabilera bultzatuko da. Eta era guztietako jakinarazpen eta komunikazio idatziak ere (inprimakiak, oharrak, abisuak, ordutegiak, fakturak…) euskaraz egingo dira hartzaileak euskara ulertzen duen guztietan eta, behar izanez gero, euskaraz eta gaztelaniaz, euskarazkoari lehentasuna emanez.

10.1.3.- Bergarako Udalarekiko harremanak

Enpresa adjudikazio-hartzaileak Bergarako Udalaren hizkuntza-araudiaren arabera jokatuko du kontratuaren xede diren jarduera guztietan; eta, beraz, enpresak Udalarekin dituen ahozko zein idatzizko harremanak euskaraz izango dira, bai bilerak, txostenak, fakturak eta abar.

10.1.4.- Jarraipena

Hizkuntza-baldintzen betetze-mailaren jarraipena: Bergarako Udaleko Gizarte Zerbitzuek egingo dute finkatutako hizkuntza-baldintzak betetzen diren egiaztatzeko jarraipena,

gainerako baldintzen jarraipena egiten duten modu eta epe berdinetan, eta horren berri emango diote Euskara Zerbitzuari. Ondoren, Euskara Zerbitzuak bere balorazioa egingo du, oniritzia emanez edo neurri zuzentzaileak proposatuz.

10.2- Berdintasun irizpideak

Oro har, komunikaziorako erabiltzen diren materialetan, honako baldintzak bete beharko ditu: hizkuntza modu ez-sexistan erabiltzea; emakumeenganako edozein irudi diskriminatzaile nahiz estereotipo sexista saihestea, eta berdintasun-balioak, presentzia orekatua, aniztasuna, erantzunkidetasuna eta rol-aniztasuna eta genero-identitateak jasoko dituen irudia sustatzea (Emakumeen eta Gizonen Berdintasunari buruzko 4/2005 Legean ezarritako printzipioari jarraituz).

Kontratistak generoaren ikuspegia kontuan izan beharko du kontratua egikaritzean sortzen diren txosten, idatzi, datu-bilketa, estatistika eta abarretan. Urteko txostenak jaso egin beharko du kontratazioak generoan izandako eragina. Sexuen arabera banatutako datu eta adierazleak erabiliko dira, aplikatutako berdintasun-neurrien eragina ebaluatu ahal izateko.

Horrez gain, ez da zerbitzuaren baitan inongo jarrera matxistarik onartuko.

10.3- Lan arriskuen prebentzioko irizpideak

Enpresa adjudikazio-hartzaileak bete egin behar ditu Lan Arriskuen Prebentzioari buruzko 31/1995 Legeak.

Lan Arriskuen Prebentzioari buruzko 31/1995 Legeari jarraiki, prebentzioaren arloko betetze agiri hauek aurkeztu beharko dira:

a) Kontratua sinatu eta zerbitzua ematen hasi aurretik:
   I. Enpresaren dokumentuak:
      - Bergarako Udalarentzat lan egingo duten langileen zerrenda (NAN, izen-abizenak eta kalifikazio profesionala).
   II. Langileen dokumentuak:
      - Langileen prestakuntza- eta informazio-ziurtagiriak (Bere lanpostuari buruz, Lan-arriskuen Prebentzioari buruzko Legearen 18. eta 19. artikuluak).
      - Esku hartzen duten langileen gaitasun medikoaren ziurtagiria.

b) Jarduera hasi ondoren eta gauzatzen den bitartean, honako betebeharrak izango ditu adjudikazio-hartzaileak:
   - Udal langileekin lankidetzan aritzea prebentzio-lanetan eta, bereziki, larrialdietan.
   - Prebentzio-arloan garrantzitsua den edozein aldaketa jakinaraztea jardueran zehar.
   - Bergarako Udalari jakinaraztea kontratatutako zerbitzua gauzatzean izandako lan istripuak edota konkurrenteen ondorioz gertatzen badira.
   - Legez arriskutsutzat jotzen diren jardueren kasuan, segurtasun-arauak eta laneko jarraibideak jakinaraztea.

- Laneko arriskuen prebentzioari buruzko araudia betetzen laguntzen duen beste edozein jarduera.

Udalak aukera izango du, kontratuaren exekuzioan edozein unetan, adjudikazio-hartzaileari arestian aipatutako egiaztagiriak eskatzeko.

Adjudikazio-hartzaileak dokumentazioa aurkezteko 10 egun balioduneko epea izango du –eskaera jaso eta hurrengo egun baliodunetik kontatzen hasita–.

11.- INFORMAZIOAREN KONFIDENTZIALTASUNA

Kontratazioak esleipendunari datu pertsonaletara sartzeko modua ematen dionez, eta horien tratamenduaren erantzulea erakunde kontratatzailea denez, esleipenduna izango da datu horien tratamenduaren **eragilea**. Hala, eragile-kontratua izenpetu beharko du Bergarako Udalarekin, 3/2018 Lege Organikoak jasotzen duen bezala (3/2018 Lege Organikoa, abenduaren 5ekoa, Datu Pertsonalak Babestekoa eta Eskubide Digitalak Bermatzekoa).

12.- SEXU-DELITUEN BERARIAZKO ZIGOR-AURREKARIEN ZIURTAGIRIA

Umeak babesteko uztailaren 28ko 26/2015 Legeak eta Boluntariotzaren urriaren 14ko 45/2015 Legeak aldatzen duen Adingabekoaren babes juridikoaren urtarrilaren 15eko 1/1996 Lege Organikoa betez, sexu-delituen berariazko zigor-aurrekarien ziurtagiriak aurkeztu behar dira, haien eginkizunak betetzeko adingabekoekin lan egiten duten zerbitzuetako langile guztiei buruzkoak.

13.- ZERBITZUAREN EBALUAZIO, JUSTIFIKAZIO ETA KONTROL SISTEMAK

Zerbitzuaren ebaluazioa egiteko maiztasun zehatzik ez da finkatzen, baina inoiz ez dira hilean behin baino gehiagokoak eta urtean behin baino gutxiagokoak izango.

Enpresa adjudikazio-hartzaileak zerbitzuaren ebaluazio-, justifikazio- eta kontrol-proposamena egingo du aurkeztu beharko duen txosten teknikoan.

Behin proposamena balioetsi ondoren, enpresa adjudikazio-hartzailearekin adostuko da aurkeztu beharreko dokumentazioa, garatuko diren ebaluazio-mailen arabera:

- Kontratuaren garapen orokorraren ebaluazioa
- Zerbitzuaren metodologiaren eta antolakuntzaren ebaluazioa
- Landutako kasuen eraginkortasunaren ebaluazioa
- Orduen banaketa
- Kasu bakoitzari eskainitako orduak
- Kasu bakoitzarekin egindako koordinazio-orduak
- Eragileekin egindako orduak
- Gizarte Zerbitzuekin egindako orduak
- Txosten-kopurua
- Deribazioak

Bergarako Udala

- Aldatu/hobetu beharreko arloen proposamenak
- Etab.

Xabier Legorburu Igartua

Gizarte Zerbitzuetako Arduraduna

DILIGENTZIA: Jasota gera dadila Esku-hartze soziohezitzailea eta psikosozialerako zerbitzua gauzatzeko Baldintza Teknikoen Agiri hau 2025eko martxoaren 24ko dekretu baten bidez onartutakoa dela.

Bergaran, sinadura elektronikoaren datan.

IDAZKARIA

Bergarako Udala

PLIEGO DE CLÁUSULAS TÉCNICAS PARA LA CONTRATACIÓN, MEDIANTE PROCEDIMIENTO ABIERTO DE LICITACIÓN, DEL SERVICIO DE INTERVENCIÓN SOCIOEDUCATIVA Y PSICOSOCIAL DIRIGIDO A MENORES Y FAMILIAS EN SITUACIÓN DE DESPROTECCIÓN Y A PERSONAS ADULTAS EN RIESGO DE EXCLUSIÓN SOCIAL

ÍNDICE

1. CONTEXTUALIZACIÓN

2. OBJETO

3. CONTENIDO

- 3.1. Objetivos del servicio
- 3.2. Población destinataria del servicio
- 3.3. Servicios a prestar
- 3.4. Coordinación
- 3.5. Ámbito geográfico

4. PROCEDIMIENTO DE ACTUACIÓN

- 4.1. Dependencia del servicio
- 4.2. Prestación del servicio
- 4.3. Niveles de intervención
- 4.4. Procedimiento de intervención

5. EQUIPO TÉCNICO

- 5.1. Organización
- 5.2. Composición

6. HORARIO Y CALENDARIO LABORAL

7. FORMACIÓN DEL PERSONAL

8. RECURSOS MATERIALES

9. COMUNICACIÓN INTERNA Y EXTERNA, E IMAGEN CORPORATIVA

10. REQUISITOS LINGÜÍSTICOS, DE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES Y DE IGUALDAD

10.1- Criterios lingüísticos

10.1.1.- Capacitación en euskera del personal que vaya a prestar el servicio

10.1.2.- Lengua de servicio, su uso con la ciudadanía

10.1.3.- Relaciones con el Ayuntamiento de Bergara

10.1.4.- Seguimiento

10.2- Criterios de igualdad

10.3- Criterios de Prevención de Riesgos Laborales

11. CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACIÓN

12. CERTIFICADO DE ANTECEDENTES PENALES ESPECÍFICO SOBRE DELITOS SEXUALES

13.- SISTEMA DE EVALUACIÓN, JUSTIFICACIÓN Y CONTROL DEL SERVICIO

Bergarako Udala

PLIEGO DE CLÁUSULAS TÉCNICAS PARA LA CONTRATACIÓN, MEDIANTE PROCEDIMIENTO ABIERTO DE LICITACIÓN, DEL SERVICIO DE INTERVENCIÓN SOCIOEDUCATIVA Y PSICOSOCIAL DIRIGIDO A MENORES Y FAMILIAS EN SITUACIÓN DE DESPROTECCIÓN Y A PERSONAS ADULTAS EN RIESGO DE EXCLUSIÓN SOCIAL

1.- CONTEXTUALIZACIÓN

El Sistema Vasco de Servicios Sociales constituye una red pública articulada de atención, de responsabilidad pública, cuya finalidad es favorecer la integración social, la autonomía y el bienestar social de todas las personas, familias y grupos, desarrollando una función promotora, preventiva, protectora y asistencial, a través de prestaciones y servicios de naturaleza fundamentalmente personal y relacional.

Los objetivos del Sistema Vasco de Servicios Sociales son los siguientes:

Promover la autonomía personal y prevenir y atender las necesidades personales y familiares derivadas de la dependencia.

Prevenir y atender las necesidades originadas por las situaciones de desprotección.

Prevenir y atender situaciones de exclusión y promover la integración social de personas, familias y grupos.

Prevenir y atender las necesidades personales y familiares originadas por situaciones de emergencia.

La Ley 12/2008, de 5 de diciembre, de Servicios Sociales, establece en su artículo 22 el Catálogo de Prestaciones y Servicios del Sistema Vasco de Servicios Sociales, identificando las prestaciones económicas y los servicios que han de ofrecer las administraciones públicas vascas, determinando así mismo las competencias de cada administración.

El decreto que regula la cartera de prestaciones y servicios del sistema vasco de servicios sociales, aprobado el 6 de octubre de 2015, en su artículo 33, define la organización de los servicios y prestaciones económicas del Catálogo de Prestaciones y Servicios del Sistema Vasco de Servicios Sociales. En su apartado segundo, punto 1.3, dice que los ayuntamientos serán competentes para la provisión y prestación del servicio de intervención socioeducativa y psicosocial.

También deben ser considerados:

- La Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y Garantía de los Derechos Digitales.
- El Decreto 64/2004, de 6 de abril, de Derechos y Obligaciones de las personas usuarias y profesionales de los servicios sociales en la Comunidad Autónoma del País Vasco.
- La Ley 12/2008, de 5 de diciembre, de Servicios Sociales.
- El Decreto 185/2015, de 6 de octubre, de Cartera de Prestaciones y Servicios del Sistema Vasco de Servicios Sociales.
- La Ley 13/2008, de Apoyo a las Familias.
- El Decreto 152/2017, de 9 de mayo –por el que se aprueba la actualización del Instrumento para la valoración de la gravedad de las situaciones de riesgo y desamparo en los Servicios Sociales Municipales y Territoriales de Atención y

Protección a la Infancia y Adolescencia en la Comunidad Autónoma del País Vasco (Balora)–, anexa el texto que será de uso obligatorio por parte de los servicios sociales municipales y territoriales de atención y protección a la infancia y adolescencia en la Comunidad Autónoma del País Vasco.

- Decreto 385/2013, de 16 de julio, por el que se aprueba el Instrumento de Valoración de la Exclusión Social.
- Ley 39/2006, de 14 de diciembre, de Promoción de la Autonomía Personal y Atención a las personas en situación de dependencia.
- La Ley 4/2005, de 18 de febrero, para la Igualdad de Mujeres y Hombres.
- La Ley 1/2016, de 7 de abril, de Atención Integral de Adicciones y Drogodependencias.
- La ley 2/2024, de 15 de febrero, de Infancia y Adolescencia.

Y cualquier otra disposición que en el futuro modifique o desarrolle estas normas.

Para la prestación del Servicio de Intervención Socioeducativa y Psicosocial, se aplicarán todas las disposiciones legales que regulen el ámbito de los servicios que son objeto de estos pliegos.

2.- OBJETO

Constituye objeto de este contrato, por una parte, el desarrollo del **Servicio de Intervención Socioeducativa y Psicosocial en el municipio de Bergara**, bajo la supervisión, coordinación y directrices del Departamento Municipal de Servicios Sociales.

Y por otra parte, la regulación de la adjudicación del servicio de:

- Intervención socioeducativa y psicosocial dirigida a personas que se encuentren en situación de riesgo de desprotección y exclusión social.
- Tanto personas menores como mayores de edad.
- Pudiendo realizarse la intervención a nivel individual, familiar, grupal y/o comunitario.
- Pudiendo realizarse, por ello, tanto en la vivienda como en un entorno comunitario abierto.

3.- CONTENIDO

3.1.- Objetivos del servicio

Los objetivos del servicio son, en los casos de situación de riesgo de desprotección y exclusión:

- Desarrollar vías y recursos para su detección precoz
- Elaborar vías, programas y recursos para una intervención precoz
- Desarrollas acciones preventivas, educativas y terapéuticas

Bergarako Udala

3.2.- Población destinataria del servicio

- Destinarlo a personas del municipio en situación de riesgo de desprotección y exclusión social y/o violencia machista. Tanto personas menores como mayores de edad.
- Agentes y profesionales dentro de la comunidad de Bergara (profesorado, agentes de salud, agentes que trabajan en el ámbito del tiempo libre, etc.).
- Profesionales del Departamento de Servicios Sociales.

3.3.- Servicios a prestar

Los programas o actuaciones prioritarias a prestar a través de este servicio serán los siguientes:

A) Desarrollar vías y recursos para la detección precoz de situaciones de desprotección y exclusión:

- En relación con las situaciones de riesgo de desprotección y exclusión social, desarrollar instrumentos de información, sensibilización, formación, asesoramiento e identificación, para su detección precoz por parte de los/las agentes sociales.

B) <u>Elaborar vías, programas y recursos para una intervención precoz de situaciones de desprotección y exclusión</u>

- Asesoramiento a los/las agentes sociales sobre prevención e intervención en dichas situaciones.
- Apoyo técnico a los profesionales del Departamento de Servicios Sociales. Se realizará una supervisión técnica, tanto de los casos, como de la coordinación con otras instituciones.
- En cuanto a la formación específica, cuando el equipo de Servicios Sociales de Base lo estime oportuno, se solicitará a la empresa adjudicataria la elaboración y puesta en común de la formación.
- Asesoramiento técnico y orientación, en función de las necesidades, a todos los servicios municipales/comunitarios.

D) <u>Desarrollar acciones preventivas, educativas y terapéuticas con personas que se encuentren en situación de riesgo de desprotección y exclusión</u>

- Determinar y valorar los casos y situaciones
- Definir el plan de intervención
- Ayudar a tomar conciencia de la situación
- Determinar los cambios necesarios para la mejora de la situación
- Aflorar las necesidades básicas, fomentar hábitos saludables y promover el desarrollo personal, trabajando sobre las capacidades personales y/o del entorno.

- Impulsar ámbitos seguros, trabajar sobre los compromisos y las responsabilidades, fomentar modelos positivos
- Trabajar la resiliencia
- Disminuir los hábitos, comportamientos, conductas, ideas y sentimientos inadecuados, sustituyéndolos por otros más adecuados.
- Trabajar sobre actitudes, aptitudes, conocimientos, directrices y habilidades para el desarrollo de la autonomía y una convivencia adecuada en la familia, la comunidad y la sociedad.
- Garantizar la perspectiva de igualdad y la interseccionalidad en el desarrollo de todas las acciones mencionadas anteriormente.
- Garantizar la perspectiva del empoderamiento de las mujeres en los casos de la violencia machista.

3.4.- Coordinación:

- Con los/as profesionales de los servicios sociales
- Con todos/as los/as agentes implicados en cada caso o situación (educadores/as de calle, agentes de deportes, igualdad, cultura, salud, educación, etc.)

3.5.- Ámbito geográfico

El ámbito geográfico de actuación es el municipio de Bergara, incluyendo los núcleos urbanos periféricos (Angiozar, Osintxu, Ubera...).

4.- PROCEDIMIENTO DE ACTUACIÓN

4.1 Dependencia del servicio

El servicio contratado dependerá directamente del Departamento de Servicios Sociales, correspondiendo la coordinación y supervisión de las prestaciones a desarrollar a la responsable técnica del área del departamento.

4.2. Prestación del servicio

El/La adjudicatario/a deberá establecer un espacio para la prestación del servicio.

La atención a las personas se prestará en el espacio establecido por la empresa adjudicataria para la prestación del servicio, en las dependencias municipales, en los domicilios, en entornos abiertos, en comunidad o en los contextos en los que tome parte la persona objeto de intervención.

4.3. Niveles de intervención

El servicio debe articular intervenciones individuales, familiares y grupales, pudiendo las mismas desarrollarse en el ámbito familiar o en uno comunitario.

4.4. Procedimiento de intervención

La empresa adjudicataria desarrollará la totalidad de las prestaciones integradas en el servicio. Deberá atender a cuantas personas sean remitidas por el personal del Departamento de Servicios Sociales, asumiendo los objetivos de intervención socioeducativa y psicosocial que se plantee. Así como elaborar las valoraciones e informes que al respecto se soliciten.

El protocolo de actuación a seguir tiene como base el procedimiento básico de intervención en el Sistema Vasco de Servicios Sociales, establecido en la Ley 12/2008 (de 5 de diciembre, de Servicios Sociales) y en el Decreto 185/2015 (de 6 de octubre, de cartera de prestaciones y servicios del Sistema Vasco de Servicios Sociales).

- Las personas profesionales de los Servicios Sociales municipales son las responsables de recoger y realizar la valoración de la necesidad. Sin embargo, la empresa adjudicataria deberá asumir estas funciones cuando la carga de trabajo de los Servicios Sociales Municipales o la urgencia de los casos así lo requieran.
- La persona que realice la valoración se encargará también de realizar el Plan de Atención Personalizada, estableciendo las áreas y objetivos de intervención y el tipo de programa/servicios que precisa.
- Las personas profesionales del equipo contratado elaborarán y llevarán a cabo el plan de intervención acordado.
- Corresponderá a las personas profesionales del equipo y a la profesional de Servicios Sociales referente del caso realizar el seguimiento y evaluación de la intervención y de los objetivos acordados.

Durante todo el proceso, se tendrá en cuenta:

- La intervención directa a realizar, con la participación y acuerdo de la persona objeto de intervención en el diseño del Plan de Atención Personal y en los objetivos marcados (participando en las reuniones de coordinación, acompañamiento y presentación de diferentes profesionales...).
- Elaboración de informes de derivación y seguimiento e informes finales de intervención, informes de valoración de situaciones de desprotección o exclusión.
- Coordinación de los distintos profesionales que trabajan en la intervención y supervisión de los casos.
- Intervención comunitaria y grupal.
- Perspectiva de género y de empoderamiento.

5.- EQUIPO TÉCNICO

5.1.- Organización

La parte adjudicataria del servicio deberá prever la estructura organizativa precisa para poder prestar de forma óptima los servicios previstos en el presente pliego, constituyendo el objetivo principal la mejora de la calidad de vida de las personas usuarias, con resultados visibles.

Cada servicio detallado en el presente pliego contará con el personal, infraestructura y equipamiento suficientes para garantizar los servicios de acuerdo con los mínimos establecidos en la normativa aplicable.

Deberá disponer de una persona coordinadora para gestionar el equipo de trabajo y los servicios.

El personal deberá tener la formación necesaria para poder prestar de forma adecuada los servicios y funciones a realizar.

En la oferta deberá presentar una propuesta de organización del equipo de trabajo, determinando las funciones de cada persona trabajadora, tanto en cuanto a la prestación de atención directa como indirecta.

El Departamento de Servicios Sociales del Ayuntamiento de Bergara será el responsable de realizar el seguimiento y control de los servicios contratados, para lo cual aplicará los mecanismos establecidos y mantendrá una supervisión continua de las actividades.

5.2. Composición

La empresa adjudicataria deberá disponer de los medios humanos necesarios para una correcta prestación del servicio, asumiendo todos los costes derivados de la relación de dependencia de dicho personal, que en ningún caso tendrá vinculación administrativa con el Ayuntamiento, quedando éste exonerado de cualquier responsabilidad que pudiera derivarse de las relaciones entre la empresa y su personal.

El equipo adjudicatario deberá acreditar los recursos humanos necesarios para el desarrollo de la atención directa e indirecta y para el adecuado seguimiento del servicio que ofrece al Ayuntamiento de Bergara.

El equipo que trabajará directamente en el desarrollo del servicio estará compuesto por:

- Dos educadores/as, con representación equilibrada de ambos sexos.
    - Los/Las profesionales deberán poseer **titulación** en el ámbito de las ciencias humanas y sociales (educación social, trabajo social, psicología, psicopedagogía, pedagogía…).
    - Acreditar una **experiencia mínima de un año** en intervenciones con personas en riesgo de desprotección y exclusión.
    - Nivel de euskera C1 (conforme al Marco Europeo de Referencia).
    - El número de horas de prestación por año será el equivalente a la jornada completa de dos personas trabajadoras, de acuerdo con el convenio colectivo de Gipuzkoa de intervención social.

- Un/a psicólogo/a - psicoterapeuta:
    - Estar en posesión de la licenciatura o grado de Psicología.
    - Nivel de euskera C1 (conforme al Marco Europeo de Referencia).

- Tener formación en Terapia Familiar.
- Acreditar una experiencia mínima de un año en intervención familiar.
- El número de horas de prestación por año será el equivalente a la jornada completa, de acuerdo con lo dispuesto en el convenio colectivo de Gipuzkoa de intervención social.

La empresa adjudicataria garantizará, a través de los recursos humanos que posee, lo siguiente:

- Una figura responsable del equipo, que realizará tareas de asesoramiento, orientación y supervisión respecto a los miembros del equipo implicados en la intervención (educadores/as, psicólogo/a, profesionales de los servicios sociales o cualquier otro/a profesional).
- Dicha figura será de la empresa, pero externa al equipo de trabajo de Bergara.
- Esta persona deberá contar con estudios superiores y acreditar una experiencia mínima de tres años en la supervisión y coordinación de equipos de intervención psicosocial y socioeducativa.
- Esta persona responsable, para este cometido, tendrá una dedicación de 20 horas laborables al mes.

Se presentará una propuesta técnica en la que se especifiquen las funciones y el horario de cada profesional adscrito/a al servicio adjudicado.

6.- HORARIO Y CALENDARIO LABORAL

La atención a la persona se le ofrecerá en horario de mañana y/o tarde, en función de las características de la persona/familia y las áreas y objetivos de intervención.

El horario de las prestaciones dependerá de las intervenciones a realizar.

El horario será flexible, conforme a las necesidades existentes.

De manera excepcional, se ofrecerá servicio los sábados, atendiendo a las necesidades específicas de la situación.

El servicio de intervención socioeducativa y psicosocial se ofrecerá de enero a diciembre. El calendario anual se acordará con la institución, con cierta presencia mínima en el servicio durante todo el año, agosto incluido.

7.- FORMACIÓN DEL PERSONAL

La empresa deberá presentar un Plan de Formación anual para el personal que compone su equipo.

Se valorará positivamente que dentro del plan de formación se incluya impartir al personal formación relacionada con la igualdad de género o la prevención y/o detección de violencia machista (si no tienen formación previa específica sobre estos temas).

Bergarako Udala

8.- RECURSOS MATERIALES

El Ayuntamiento de Bergara dispondrá de un presupuesto anual de 6.000 euros para llevar a cabo actuaciones del presente proyecto (cuya utilización estará supeditada a justificación por parte de la empresa adjudicataria ante el Ayuntamiento). Este presupuesto se distribuirá de manera que garantice un impacto de las acciones equilibrado entre hombres y mujeres.

La adjudicataria deberá adscribir al servicio lo siguiente:

- La empresa adjudicataria establecerá un espacio adecuado para la prestación del servicio.
- El espacio destinado al desarrollo del servicio deberá disponer del mobiliario, teléfono, ordenadores y materiales básicos necesarios para la prestación de dicho servicio.
- El espacio dispondrá como mínimo de la siguiente distribución y superficie:
    - Despachos de trabajo
    - Un despacho para entrevistas individuales
    - Un espacio para actividades grupales
    - Contará con una superficie mínima de 90 m^2.
    - El espacio deberá garantizar la accesibilidad de todas las personas
- Localización: Este espacio deberá estar situado en el centro de Bergara (dentro del espacio de un kilómetro en línea recta a partir del edificio del Ayuntamiento), a fin de que **la ciudadanía pueda acudir a pie, debiendo garantizar así mismo los criterios de accesibilidad (se adjunta plano que muestra la distancia)**.
- El material didáctico, pedagógico, jurídico... necesario para la prestación de las intervenciones socioeducativas o psicosociales.
- Los equipos y programas informáticos que garanticen una adecuada prestación del servicio.
- Medios técnicos de comunicación y seguimiento (móviles para el personal, correo electrónico...) que garanticen la comunicación entre las personas profesionales vinculadas directa o indirectamente al servicio y las personas profesionales del Departamento de Servicios Sociales.
- La empresa adjudicataria de este servicio deberá asumir los gastos de cualquier otro tipo de material o servicio necesario para prestar una correcta atención a las personas usuarias, incluidos los gastos de transporte de la persona profesional, cuando sea necesario realizar acompañamientos fuera del municipio.

9.- COMUNICACIÓN INTERNA Y EXTERNA, E IMAGEN CORPORATIVA

Con carácter general, en las comunicaciones que hagan referencia a las actividades objeto de este pliego, deberá hacerse constar el nombre del Ayuntamiento de Bergara - Departamento de Servicios Sociales.

Asimismo, todos los elementos de identificación y señalización del servicio, papelería, informes y demás soportes susceptibles de incorporar imagen reflejarán la identidad visual definida por el Ayuntamiento de Bergara - Departamento de Servicios Sociales.

10.- REQUISITOS LINGÜÍSTICOS, DE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES Y DE IGUALDAD

10.1- Criterios lingüísticos

El Ayuntamiento de Bergara tiene en vigor un plan para el fomento del uso del euskara. Por otro lado, el Decreto 86/1997, de 15 de abril, por el que se regula el proceso de normalización del uso del euskara en las administraciones públicas de la Comunidad Autónoma de Euskadi, establece, en su artículo 18, los contenidos mínimos que los planes de normalización de las administraciones deben recoger, y entre ellas la siguiente:

> *"18.d) Medidas contempladas en materia de contratación, en particular, las tendentes a garantizar que aquellos servicios públicos que conlleven una relación directa con el usuario y se ejecuten por terceros sean prestados a los ciudadanos en condiciones lingüísticas similares a las que sean exigibles para la administración correspondiente."*

Tomando como referencia todo ello, en la presente contratación, y en relación con el euskera, se deberán tomar en cuenta los siguientes criterios:

10.1.1.- Capacitación en euskera del personal que vaya a prestar el servicio

En tanto que deberán mantener relación con el Ayuntamiento de Bergara y con terceras personas, las personas empleadas por la empresa adjudicataria deberán garantizar, en lo que a su competencia lingüística en euskera se refiere, unas condiciones similares a las que sean exigibles al Ayuntamiento de Bergara. Por ello, teniendo en cuenta la naturaleza de los servicios a prestar, las personas educadoras y el/la psicólogo/a que intervengan en la actividad deberán acreditar, en cuanto al euskera, el nivel de competencia C1 del Marco Europeo de Referencia.

En un plazo de diez (10) días hábiles desde la adjudicación provisional, la empresa deberá acreditar que las personas que van a prestar el servicio cuentan con la capacitación lingüística exigida.

La competencia lingüística podrá acreditarse de estas dos maneras:

- Presentación de un documento que acredite que la(s) persona(s) que prestará(n) el servicio tiene(n) la competencia lingüística exigida, o
- Realización de la prueba que determine el Ayuntamiento de Bergara.

Asimismo, en caso de que, tras contratar a la empresa, se incorporen nuevas personas para la prestación del servicio, estas también deberán acreditar su competencia lingüística en euskera.

10.1.2.- Lengua de servicio, su uso con la ciudadanía

Bergarako Udala

Teniendo en cuenta las características propias de la prestación objeto del contrato (se trabajará principalmente con menores y jóvenes), siempre que sea posible la lengua de servicio habitual será el euskera. No obstante, se garantizarán los derechos lingüísticos de los/as ciudadanos/as.

Por ejemplo, en las relaciones orales con la ciudadanía se impulsará la utilización del euskera (la primera palabra, al teléfono, en el contestador, presencialmente, por altavoz, en las reuniones...). Asimismo, las notificaciones y comunicaciones escritas de todo tipo (formularios, notas, avisos, horarios, facturas…) estarán redactadas en euskera, siempre que la persona receptora lo entienda y, en caso necesario, en euskera y castellano, dando preferencia al euskera.

10.1.3.- Relaciones con el Ayuntamiento de Bergara

La empresa adjudicataria actuará en función de la normativa lingüística del Ayuntamiento de Bergara en todas las actividades objeto del contrato, y, por tanto, las relaciones orales y escritas entre empresa y Ayuntamiento serán en euskera, así como las reuniones, los informes, facturas, etc.

10.1.4.- Seguimiento

Seguimiento del nivel de cumplimiento de las condiciones lingüísticas: Los Servicios Sociales del Ayuntamiento de Bergara realizarán el seguimiento del cumplimiento de las condiciones lingüísticas establecidas, del mismo modo y en los mismos plazos en que realicen el seguimiento del resto de condiciones, y darán cuenta de ello al Servicio de Euskera. A continuación, el Servicio de Euskera realizará su valoración, proponiendo su visto bueno o bien una serie de medidas correctoras.

10.2- Criterios de igualdad

En general, en los materiales utilizados para la comunicación deberán cumplir las siguientes condiciones: realizar una utilización no sexista del lenguaje; evitar cualquier tipo de imagen discriminatoria o estereotipo sexista; y fomentar una imagen que refleje valores de igualdad, presencia equilibrada, pluralidad, corresponsabilidad y diversidad de roles e identidades de género.

La contratista deberá tener en cuenta la perspectiva de género en todos los informes, escritos, recogida de datos, estadísticas, etc. que deriven de la ejecución del contrato. Los informes anuales deberán reflejar la incidencia provocada por la contratación en cuanto al género. Al objeto de evaluar el efecto de las medidas de igualdad aplicadas, se utilizarán datos e indicadores diferenciados por sexos.

Además, dentro del servicio no se admitirá ningún tipo de comportamiento machista.

10.3- Criterios de prevención de riesgos laborales

La empresa adjudicataria está obligada a cumplir las obligaciones establecidas en la Ley 31/1995 de Prevención de Riesgos Laborales.

De conformidad con la Ley 31/1995 de Prevención de Riesgos Laborales, se deberá presentar la siguiente documentación de cumplimiento en materia preventiva:

c) Antes de la firma del contrato y del inicio de la prestación del servicio:

III. Documentación de la empresa:

- Listado del personal que va a prestar sus servicios para el Ayuntamiento de Bergara (DNI, nombre y apellidos y calificación profesional).

IV. Documentación del personal:

- Certificados de formación e información de los/las trabajadores/as (sobre su puesto de trabajo, artículos 18 y 19 de la Ley de Prevención de Riesgos Laborales)
- Certificado de aptitud médica del personal interviniente.

d) Una vez iniciada la actividad y durante su ejecución, la empresa adjudicataria deberá cumplir las siguientes obligaciones:

- Colaborar con el personal municipal en las tareas de prevención y, especialmente, en las emergencias.
- Comunicar cualquier cambio relevante en materia preventiva a lo largo de la actividad.
- Notificar al Ayuntamiento de Bergara los accidentes laborales ocurridos durante la prestación del servicio contratado, ya sea como resultado de la actividad propia o por concurrencia con terceros.
- Comunicar las normas de seguridad e instrucciones de trabajo en el caso de actividades legalmente consideradas como peligrosas.
- Cualquier otra actividad que contribuya al cumplimiento de la normativa de prevención de riesgos laborales.

El Ayuntamiento estará facultado para exigir a la adjudicataria, en cualquier momento de la ejecución del contrato, la documentación acreditativa anteriormente mencionada.

La adjudicataria dispondrá de un plazo de 10 días hábiles –contados a partir del día hábil siguiente a la recepción del requerimiento– para presentar dicha documentación.

11.- CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACIÓN

Dado que la contratación implica el acceso de la adjudicataria a datos de carácter personal, de cuyo tratamiento es responsable la entidad contratante, la adjudicataria será la encargada del tratamiento de dichos datos. Por tanto, deberá suscribir con el Ayuntamiento de Bergara un contrato de encargado, conforme a lo establecido por la Ley Orgánica 3/2018 (de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y Garantía de Derechos Digitales).

12.- CERTIFICADO DE ANTECEDENTES PENALES ESPECÍFICO SOBRE DELITOS SEXUALES

En cumplimiento de la Ley Orgánica 1/1996, de 15 de enero, de Protección Jurídica del Menor, modificada por la Ley 26/2015, de 28 de julio, de Protección de la Infancia, y por la Ley 45/2015, de 14 de octubre, de Voluntariado, se presentarán certificados de antecedentes penales específicos sobre delitos sexuales de todas las personas trabajadoras de los servicios que en el desempeño de sus funciones trabajen en contacto con menores.

Bergarako Udala

13.- SISTEMAS DE EVALUACIÓN, JUSTIFICACIÓN Y CONTROL DEL SERVICIO

No se establece una frecuencia determinada para realizar la evaluación del servicio, pero nunca será de más de una vez al mes ni de menos de una vez al año.

En el informe técnico que la empresa adjudicataria, deberá presentar realizará una propuesta de evaluación, justificación y control del servicio.

Una vez valorada la propuesta, se acordará con la empresa adjudicataria la documentación a presentar en función de los niveles de evaluación a desarrollar:

- Evaluación del desarrollo global del contrato
- Evaluación de la metodología y la organización del servicio
- Evaluación de la eficacia en los casos tratados
- Distribución horaria
- Horas dedicadas a cada caso
- Horas de coordinación con cada caso
- Horas con los agentes
- Horas con los Servicios Sociales
- Número de informes
- Derivaciones
- Propuestas de modificación/mejora
- Etc.

Xabier Legorburu Igartua

Responsable del Departamento de Servicios Sociales

DILIGENCIA: Para hacer constar que este pliego de cláusulas técnicas para la ejecución del servicio de Intervención socioeducativa y psicosocial ha sido aprobado mediante decreto emitido el día 24 de marzo de 2025.

Bergara, a la fecha de la firma electrónica.

LA SECRETARIA