sanmarkos
Mankomunitatea

San Marko Mankomunitatearen eremuan ehunen gaikako bilketa eta kudeaketa zerbitzua

Espediente-zenbakia: 02/2025

Preskripzio teknikoen agiria

I. TITULUA. ALDERDI OROKORRAK

1. XEDEA

Agiri honen xedea da San Marko Mankomunitatearen eremuan arropa eta bestelako ehunak gaika biltzeko zerbitzua kontratatzeko oinarri izango diren baldintza tekniko batzuk zerrendatzea.

Ustiapena Baldintza Teknikoen Agiri honetan zehaztutakoari eta lehiaketaren xede den zerbitzua esleitzeko kontratuaren bidez zehaztutakoari hertsiki lotuta egingo da.

2. LURRALDE-EREMUA

Agiri honetan definitutako lanak San Marko Mankomunitatea osatzen duten 10 udalerrietara zabalduko dira (Astigarraga, Donostia, Errenteria, Hernani, Lasarte-Oria, Lezo, Oiartzun, Pasaia, Urnieta, Usurbil).

II. TITULUA. LEHIAKETAREN XEDE DIREN LANAK EGITEKO DESKRIBAPENA ETA BALDINTZA TEKNIKOAK

Jarraian, egin beharreko lan nagusiak definitzen dira, hau da, lehiaketaren xede den zerbitzuan bete beharreko gutxienekoak, lizitatzaileek beren eskaintzak egiteko oinarri izango direnak.

3.- ZERBITZUAREN DESKRIBAPENA

Ehunen gaikako bilketa-zerbitzuak barne hartuko ditu herritarrek bide publikoan horretarako jarritako edukiontzietan utzitako materiala bildu, berreskuratze-zentrora garraiatu, eta, ondoren, ehunak berreskuratu eta/edo birziklatu ondoren egin beharreko eragiketa guztiak, bai eta eragiketa horietan sor daitezkeen balorizatu ezin diren hondakinak behar bezala kudeatu ere.

Zerbitzu horrekiko solidarioki, esleipendunak beste bilketa-lan batzuk egin beharko ditu, hala nola edukiontziak bide publikoan entregatzea, jartzea eta birjartzea, mantentzea, eta plegu honetan zehaztuko diren beste lan batzuk.

4.- JARDUTEKO IRIZPIDEAK ETA ZERBITZUA GAUZATZEKO MODUA

Enpresa lizitatzaileei dagokie proposatutako zerbitzua egiteko sistemarik eraginkorrenak proposatzea. Zerbitzua antolatzeko proiektua zehatz-mehatz definituko dute, ibilbideak, ibilgailuak, langileak eta biltzeko eta tratatzeko metodologia definituz. Horretarako, baldintza hauek bete beharko dituzte:

ESKU45e19c23-0c19-45fb-9286-9fa70c81b85e

4.1.- Bildu beharreko hondakinak.

Bildu beharreko hondakinak ehunezko hondakinak eta etxeko hondakinak dira, erabiltzaileek bide publikoan jarritako edukiontzietan edo etorkizunean horrelako materiala biltzeko ezar daitezkeen bestelako zerbitzuetan (arropa, oinetakoak, osagarriak, mantak, izarak, etab.) uzten dituztenak.

4.2.- Bilketa-modalitatea.

Ehungintza eskuz edo mekanizatuta jasoko da, edo, hala badagokio, lizitatzaileek beren eskaintzetan proposatu eta justifikatzen duten beste modalitate baten bidez, eta ondoren Mankomunitateko Zerbitzu Teknikoek onartuko dute.

4.3.- Erabiltzaile kopurua eta bildu beharreko hondakin kopurua.

San Marko Mankomunitatean bizi diren herritarren multzoa da zerbitzua ematen den erabiltzaile-eremua, gutxi gorabehera 319.000 biztanle. Gaur egun, bide publikoan 128 edukiontzi daude, eta kopuru hori handitu edo murriztu ahal izango da, kontratuan zehar zerbitzuaren beharren arabera, beherago adierazten den bezala.

Salbuespen gisa, stockak kentzeko saltokien eta biltegien abisuei ere erantzun beharko zaie, Mankomunitateko zerbitzu teknikoek horren berri izan eta baimena eman ondoren.

Kontratua indarrean dagoen bitartean, San Marko Mankomunitateak zerbitzua hasteko erabiltzen den edukiontzien hasierako hornidura % 20 arte igotzeko eskatu ahal izango du, baina horrek ez du ekarriko kontratuaren prezioa igotzerik.
Era berean, eta kontratuan zehar justifikatutako zerbitzu-arrazoiengatik, edukiontzien kopurua murriztu ahal izango da, kontratuaren prezioa aldatu gabe.

Modu positiboan baloratuko da lizitatzaileek erabiltzaileek ezohiko kantitate handiak uztera joateko zentro baimenduak izatea, bide publikoan edukiontziek gainezka egin ez dezaten.

Bildutako hondakin kopuruari dagokionez, erreferentzia gisa, hauek dira zerbitzuaren azken urteetan bildutako kopuruak:

2022. urtea: 1.174.217 kg.
2023. urtea: 1.185.496 kg.
2024. urtea: 1.232.613 kg.

4.4.- Bilketaren maiztasuna eta ordutegiak.

Edukiontziak husteko gutxieneko maiztasuna plegu honen I. eranskinean ezarritakoa da.

Hasierako hustuketa-maiztasun horiek aldatu egin beharko dira kontratuaren indarraldian zehar, edukiontzien betetze-abiadurara egokitzeko, eta, beharrezkoa izanez gero, handitu egin beharko dira, saturazio-egoerak saihesteko eta edukiontzietan gordetzeko ahalmena etengabe izateko, kontratuaren prezioa igo gabe.

Horrela, zerbitzua hasi ondoren, esleipendunak proposatutako edukiontzi bakoitzaren maiztasunak, egunak eta ordutegiak aurkeztu beharko dizkie Mankomunitateko Zerbitzu Teknikoei, hiru hilabete baino gutxiagoko epean, edukiontzien betetze-mailaren eta benetako erabileraren arabera.

ESKU45e19c23-0c19-45fb-9286-9fa70c81b85e

Esleipendunak horien betetze-mailaren etengabeko jarraipena egin beharko du kontratua indarrean dagoen bitartean, hustuketa-maiztasuna horien betetze-abiadurara egokitzeko, eta, beharrezkoa izanez gero, maiztasunak handitu beharko ditu, saturazio-egoerak saihesteko eta edukiontzietan gordailutzeko ahalmena etengabe edukitzeko, lehen adierazi bezala, kontratuaren prezioa handitu gabe.

Esleipendunak une oro jakinarazi beharko die Mankomunitateko Zerbitzu Teknikoei maiztasun-gehikuntzak eta bilketan gerta daitezkeen aldaketak.

Bestalde, erregulartasuna beharrezkoa denez bilketa honetan, lizitatzaileek berariaz zehaztu beharko dute jaiegunetan programatutako bilketetarako aurreikusitako konponbidea.

Era berean, beren eskaintzetan jaso beharko dituzte puntako sorkuntza-aldiak estaltzeko egin asmo dituzten errefortzuak, denboraldi-aldaketarekin batera aldian-aldian gertatzen direnak. Edukiontzien betetzea kontrolatzeko irtenbide teknologikoak eskaini ahal izango dira, herritarrek bilketa modu intentsiboan erabiltzen dutenean gainezkatzeak eta gabeziak saiheste aldera.
Kontratua indarrean dagoen bitartean bildu beharreko arropa-kopuruak gora egin dezakeela aurreikusi beharko dute lizitatzaileek, sortzaileen kopurua handitzearen ondorioz (urbanizazio berriak, jarduera sortzaile berriak, etab.) edo arropa berreskuratzeko indizea handitzearen ondorioz. Esleipena egin ondoren, esleipendunak ez du horren ondoriozko kalte-ordainik jasotzeko eskubiderik izango.

Herritarrei ahalik eta eragozpen txikiena sortzeko, bilketa-zerbitzuak 08:00etatik aurrera hasi beharko dira.

Bestalde, esleipendunak 12 orduko epea izango du edukiontzi beteen abisuei erantzuteko, igandeak eta jaiegunak barne.

4.5.- Bilketa-lanak gauzatzea.

Bilketa-taldeak ehun-hondakinen edukiontziak hustuko ditu ezarritako bilketa-egutegiaren arabera, edozein dela ere edukiontzi bakoitzak husteko unean izan dezakeen betetze-maila.

Era berean, erabilitako arropa biltzeko ekipoak edukiontzien inguruan, dela edukiontzien gainean, dagoen edozein hondakin kenduko du, dela lurrean. Erabilitako arropa bada, edukiontzietan utzitako gainerako arroparekin batera jasoko da. Beste edozein hondakin bada, jaso eta hurbilen dagoen etxeko hondakinen edukiontzian utziko da.

Edukiontziak manipulatzen diren bitartean bide publikora isurtzen diren hondakinak berehala erretiratuko dituzte bilketa-taldeko langileek, edo bestela, bideak garbitzeko udal-zerbitzuak inplikatzen ez baditu.

Bilketarako ibilgailuak edozein likido edo hondar solido isurtzen badu istripuz, berehala garbituko du eragindako eremua.

Mankomunitateko zerbitzu teknikoek esleipendunari jakinarazten badiote ehunezko hondakinak daudela edukiontzietatik kanpo edo horien ondoan, esleipendunak 12 orduko epea izango du, abisua jasotzen duenetik zenbatzen hasita, botatakoa jasotzeko.

ESKU45e19c23-0c19-45fb-9286-9fa70c81b85e

4.6.- Hondakinen garraioa. Bildutako materiala berreskuratzea, birziklatzea eta ezabatzea.

Hasiera batean, jasotako materialak esleipendunak bere eskaintzan proposatzen duen sailkapen- eta manipulazio-plantan garraiatu eta deskargatuko dira, salbu eta Mankomunitateak berariaz beste instalazio bat adierazten badu, izan litezkeen SCRAPak indarrean jartzearen eta Gipuzkoako CPR (Berrerabilpenerako Prestatzeko Zentroa) berria abian jartzearen ondorioz. Edonola ere, guztiz debekatuta dago material horiek beste edozein puntutan deskargatzea, Mankomunitateak berariazko baimena eman ezean. Horretarako, lizitatzaileek hondakin ez-arriskutsuen garraiolariaren baimena izan beharko dute. Baimen horren kopia erantsi beharko zaio eskaintzari eranskin gisa, eta haren eguneratzeak kontratuan zehar.

Lizitatzaileek beren eskaintzetan zehaztu beharko dute nola erantzungo dieten Estatuko lurraldearen barruko hondakinen lekualdaketa arautzen duen ekainaren 2ko 553/2020 Errege Dekretuan jasotako eskakizunei. Zehazki, honako hauek zehaztu eta erantsi beharko dituzte eranskin gisa:

- Lekualdatze-operadorea nor izango den izendatzeko proposamena eta, hala badagokio, lekualdaketaren xede den EHZrako negoziatzaile edo agente gaitzailearen baimena.
- Tratamendu-instalazioan hondakina onartu ondoren, Mankomunitateari B zatia entregatzeko proposatutako arauak eta operatibak eskatutako identifikazio-dokumentuak (aurrerantzean, IZ) nork egingo dituen.
- Nola proposatzen duten ibilgailu guztiak behar bezala dokumentatuta daudela bermatzea (dagokion IZarekin), 553/2020 Errege Dekretuaren ondorioetarako.

Bildutako material guztia, inpropioa den edozein mota barne, esleipendunaren esku geratuko da, eta esleipendunak berreskuratze- eta birziklatze-prozesuan sor daitezkeen betebeharrak, eskubideak eta erantzukizunak bere gain hartuko ditu. Kudeaketa hori modu egokian egin beharko da, ekonomia zirkular baterako hondakin eta lurzoru kutsatuei buruzko apirilaren 8ko 7/2022 Legeak, Euskadiko Ingurumen Administrazioari buruzko abenduaren 9ko 10/2021 Legeak, eta gainerako ingurumen-araudiak ezarritako lehentasun-ordenaren arabera.

Eskaintzek bildutako materialerako aurreikusitako kudeaketaren deskribapen xehatua jaso beharko dute, berrerabiltzera, birziklatzera, balorizatzera eta ezabatzera bideratuko diren gutxi gorabeherako ehunekoak adierazita. Deskribapen horrek barne hartuko ditu materiala manipulatu, sailkatu eta tratatuko duten planten ezaugarri nagusiak, bai eta azken helmugak eta abar ere, jasotakoaren kudeaketa integrala bermatzeko. Fluxu-diagrama bat erantsiko dute. Bertan, argi eta garbi adieraziko dira bilketatik hasi eta azken helmugara arte egingo diren eragiketa guztiak (trazabilitatea). Zati hori dokumentatzeko, lizitatzaileek honako dokumentazio hau aurkeztu beharko dute (kaudimen tekniko gisa edo eranskin gisa, zehazten denaren arabera):

- Instalazio guztien ingurumen-baimenak, bai bitarteko tratamenduko instalazioenak, bai azken tratamenduko instalazioenak, baldin eta bildutako hondakinaren zirkuituan sartzen badira. Ezinbestekoa da instalazio horiek, baita tartekoak ere, kontratu honen xede den EHZrako baimenduta egotea. (ABBAren 10. ataleko C.2) atalean jasotakoaren arabera eskatuko da hori **kaudimen tekniko** gisa).

ESKU45e19c23-0c19-45fb-9286-9fa70c81b85e

- Ehungintzaren tratamenduaren ondorioz sortutako hondakin guztiak identifikatzea, EHZ mailan, eta bakoitzari emango zaion ingurumen-tratamendua espezifikatzea (eranskin gisa).
- Lizitatzaileak proposatutako ehungintza tratatzeko instalazioen eta kontratu honen zatikiaren tratamenduaren ondorioz sortutako hondakin guztiak kudeatzeko beste instalazio batzuen artean sinatutako tratamendu-kontratuak (eranskin gisa).

Plegu honetan baimendutakoetan aipatzen den EHZ 200110 da.

Erabiltzaileek edukiontzietan utzitako hondakinaren jabetza San Marko Mankomunitatearena da, eta esleipendunari lagako zaio, zerbitzuaren kudeaketa orokorraren barruan. Alde batera utzi gabe etorkizuneko hitzarmenetan adosten dena, izan litezkeen SCRAPak indarrean jartzearen eta Gipuzkoako CPR (Berrerabilpenerako Prestakuntza Zentroa) berria abian jartzearen ondorioz.

Hasiera batean, jasotako material guztia, beraz, esleipendunaren jabetzakoa izango da, eta bere gain hartuko ditu berreskuratze- eta birziklatze-prozesuan sor daitezkeen betebeharrak, eskubideak eta erantzukizunak.

Bestalde, lizitatzaileek eskaintzen azterketa ekonomikoan jaso beharko dituzte ehungintzako materiala berreskuratzeak, birziklatzeak edo ondoren kudeatzeak ustiapen-kontura ekar ditzakeen onura ekonomikoak, zerbitzuaren kostu orokorra eta bideragarritasuna murrizteko. Alde horretatik, kontuan hartu beharko dute ezabatze-kostuak esleipendunak ordaindu beharko dituela.

4.7.- Edukiontziak jartzea eta antzeko beste lan batzuk.

Esleipendunak bere baliabideekin arduratu beharko du edukiontziak ezarritako lekuetan jartzeaz.

Era berean, esleipendunak edukiontziak mugitu beharko ditu (birkokapenak, entrega berriak, erretiratzeak, birjarpenak, etab.), zerbitzuaren funtzionamendu egokirako beharrezkoak diren heinean.

Era berean, instalatutako edukiontzi guztiak osorik garbitu eta mantendu beharko ditu, erabiltzeko eta garbitzeko baldintza ezin hobeetan manten daitezen, erabiltzaileentzat arriskutsuak izan ez daitezen.

Horretarako, programazio xehatua aurkeztu beharko dute. Bertan, mantentze prebentiboaren barruan egin beharreko eragiketa guztiak jasoko dira, erabili beharreko bitartekoak, zereginak, maiztasunak eta abar zehaztuz.

Garbiketa-lanak, ahal dela, egunez egingo dira, ez 08:00ak baino lehen, ez 22:00ak baino lehen, eta asteburu eta jaiegunetan, ez 09:00ak baino lehen, ezta 20:00ak baino geroago ere, bizilagunei eragozpenik ez sortzeko.

Edukiontzien kanpoaldea garbitzeaz eta edukiontzien kokalekuaren higieneaz eta apainduraz arduratuko da, gutxienez hiru hilean behin. Maiztasun hori gorabehera, Mankomunitateko Zerbitzu Teknikoek eskatuta, esleipendunak garbitu egin beharko ditu garbiketen artean zikinkeria-zantzu nabariak dituzten edukiontziak, eta horrek ez du

ESKU45e19c23-0c19-45fb-9286-9fa70c81b85e

esleipen-prezioan inolako igoerarik ekarriko. Mantentze-lan horren barruan sartzen da pintadak, grafitiak, publizitate-kartelak eta abar kentzea.

Lizitatzaileek jarduketa-denborak zehaztuko dituzte, anomalia detektatzen edo jakinarazten denetik hura artatzen den arte. Epe horiek mantentze zuzentzaileari dagozkionak ere barne hartuko dituzte.

Era berean, esleipendunak edukiontzien parkea erabiltzeko egoera onean mantentzeko beharrezkoak diren prebentzio- eta zuzenketa-lan guztiak antolatu eta gauzatu beharko ditu.

Prebentziozko mantentze-lanetarako programa bat ezarri beharko da, egin beharreko lan guztiak zehaztuz, hala nola, ikuskapen-aldiak, kontrolatu beharreko puntuak eta abar. Atal honetan sartuko da gutxi irakurtzen diren edo hondatuta dauden edukiontzien itsasgarriak ordeztea.

Gerora sortutako premien ondorioz programatu gabeko mantentze-lan zuzentzaileen kasuan, berehala hasi beharko dira, matxura detektatu edo jakinarazi denetik ahalik eta denbora laburrenean, eta inoiz ez 24 ordutik gora.

Mantentze-lanak “in situ” egin ahal izango dira, hau da, edukiontziak dauden tokian bertan, baldin eta bide publikoan oztoporik sortzen ez badute. Ezin badira puntuan bertan egin, edukiontzia enpresa esleipendunaren instalazioetara eraman beharko da, eta ordezkatu egin beharko da. Horretarako, enpresa esleipendunak edukiontzien stock bat izan beharko du, eta enpresa lizitatzaileek beren eskaintzetan kuantifikatu beharko dute.

Esleipendunak bere gain hartuko ditu mantentze-lan desegokien ondorioz sor daitezkeen erantzukizunak; hau da, bere eskaintzan aurkeztutako prebentziozko mantentze-lanen eta mantentze-lan zuzentzaileen programa ez betetzea, Mankomunitateak hala eskatuta.

Aurreko puntuetan adierazitako baldintza guztiak kontuan hartuta, lizitatzaileek xehetasun guztiekin definitu beharko dute antolaketa-proiektua, bitartekoak eta langileak, eta gutxienez honako puntu hauek garatu beharko dituzte:

- ✓ Biltzeko ekipoak deskribatzea: ibilgailuak eta langileak.
- ✓ Behar bezala justifikatutako bilketa-ibilbideak eta hustu beharreko edukiontziak.
- ✓ Zerbitzuen egutegia eta ordutegiak.
- ✓ Esleipendunaren instalazio finkoetan eskuragarri dauden erreserbako ibilgailuak eta matxura- edo geldialdi-egoeretarako aurreikusitako jarduketa-plana.
- ✓ Beste hondakin batzuk egonez gero garatuko den jarduteko plana.
- ✓ Edukiontziak jartzeko, mugitzeko, garbitzeko eta mantentzeko aurreikusitako tresneria deskribatzea.
- ✓ Erabili beharreko garbiketa-produktuak eta ordezko piezen stocka deskribatzea.
- ✓ Zerbitzua hobeto deskribatzeko behar diren datu guztiak.

San Marko Mankomunitateak, zerbitzuarentzat interesgarriak diren arrazoiak direla eta, eskubidea du emandako eremua eta/edo zerbitzua handitzeko edo murrizteko, mankomunitateari zerbitzua egikaritzea eskatzen dioten udalen arabera. Kasu horretan, esleipendunak dagokion konpentsazioa jasotzeko eskubidea izango du, eskainitako prezio unitarioen arabera.

5.- EDUKIONTZIAK

ESKU45e19c23-0c19-45fb-9286-9fa70c81b85e

Kontratistak San Marko Mankomunitatearen esku jarriko ditu zerbitzu hori emateko behar diren edukiontziak kontratuan zehar, eta horiei dagozkien gastu guztiak bere gain hartuko ditu, birjarpena barne.

Edukiontzien lagapena kontratua amaitzen denean amaituko da, baita izan ditzaketen luzapenena ere.

Lagatako edukiontziek ez badituzte betetzen edukiontziak jasotzeko gutxieneko baldintzak, kontratistari jarraibide egokiak emango zaizkio antzemandako akatsak zuzen ditzan eta bere betebeharrak bete ditzan horretarako ezartzen den epean, eta ez dira lanak jasoko jarraibide horiek bete arte.

Lizitatzaileek, zerbitzuaren memoria teknikoetan, proposatutako edukiontziaren eredua adieraziko dute, horien ezaugarriak barne (erabilitako materialak, neurriak, gaitasunak, etab.). Gutxienez honako zehaztapen tekniko hauek bete beharko dituzte:

- Egitura sendokoak, korrosioaren aurka behar bezala tratatuta egongo dira, hura osatzen duten elementu guztiak barne.

- Deskargatzeko sarrera-ateak sarraila edo segurtasun-gailu bat izango du gutxienez, manipulatzea saihesteko.

- Edukiontzi bakoitzak hondakinak sartzeko aho bat edo bi izango ditu.

- Edukiontzien kolorea bi aldeek adostuko dute, Mankomunitateak eta esleipendunak, eta gordailatu beharreko hondakin motari, ezkutuei edo Mankomunitatearen eta enpresa esleipendunaren logotipoei buruzko informazioa eramango dute, Mankomunitateak onartu ondoren. Beharrezkoa izanez gero, segurtasun-banda islatzaile batzuk eta harrapatzeko balizko arriskuei edo bestelakoei buruzko abisuak ere jasoko dira.

- Hondakina sartzeko gutxienez aho bat izango dute aurrealdean, buxadurak saihesteko diseinatua. Era berean, materiala ateratzea eragozteko moduko diseinua izango du.

- Sarrera-ahoen diseinuak istripu-arriskuen aurrean behar besteko bermea izango du.

- Edukiontzien edukiera erabilgarria gutxienez 1000 litrokoa izango da.

Kontratistaren erantzukizuna izango dira edukiontziei dagokienez honako betebehar hauek:

- Edukiontzien hasierako hedapena egitea, gaur egun edukiontzia dagoen puntuetan kokatuz, eta gaur egungoak kentzearekin koordinatzea.

- Kontratua gauzatzeko aldian bide publikoan edukiontzi berriak jartzea, beharrezkoa bada, aurretik ezarritakoaren arabera.

- Kontratua amaitzean edukiontziak kentzea.

Zerbitzua hasi eta gehienez ere bi hilabeteko epean, esleipendunak horien gps koordenatuak bidali beharko ditu, .KML, .SHP edo formatu baliokide batean,

ESKU45e19c23-0c19-45fb-9286-9fa70c81b85e

Mankomunitatearen webgunean txertatu ahal izateko. Fitxategi horrek eguneratuta egon beharko du kontratuan zehar.

III. TITULUA. LANGILEAK

6.- LANGILEAK

Kontratistak une oro izango ditu zerbitzua emateko behar diren langileak, baldintza teknikoen agiri honetan eta aurkeztutako eskaintzan deskribatutako jarraibide eta zehaztapenekin bat etorriz.

Zerbitzuaren arduradun nagusia kontrataren alderdi guztietan erabakiak hartzeko gaitasun nahikoa duen pertsona bat izango da. Pertsona horrek harreman zuzena izango du Mankomunitateko Zerbitzu Teknikoekin.

Kontratistak behar diren giza baliabideak izan beharko ditu kontratuaren xede den zerbitzua une oro eraginkortasunez gauzatzen dela ziurtatzeko, eta aldi baterako gertakizunak estali beharko ditu, hala nola gaixotasunagatiko edo istripuagatiko bajak, baimenak, sindikatu-lanak, oporrak eta behar bezala justifikatutako beste arrazoi batzuk, baita ustekabeko bajak eta absentismoa ere. Langileen absentzia edo baja horiek berehala bete beharko ditu kontratistak.

Aurrekoa kontuan hartuta, lizitatzaileek, beren proposamenetan, kontratatutako zerbitzuak eraginkortasunez egiteko behar diren langileak aurreikusteko proposamen bat aurkeztu beharko dute, bai eta langileak ordezkatzeko plan bat ere.

Langile guztiek behar bezala identifikatuta egon beharko dute zerbitzuen segurtasunari dagokionez, eta identifikazio-sistema eraginkorrena proposatu beharko dute.

Zorrotz beteko dira Laneko Arriskuen Prebentzioari buruzko azaroaren 8ko 31/1995 Legea, Prebentzio Zerbitzuen Erregelamendua onartzen duen urtarrilaren 17ko 39/1997 Errege Dekretua, Enpresa-jardueren koordinazioari buruzko 31/1995 Legearen 24. artikulua garatzen duen urtarrilaren 30eko 171/2004 Errege Dekretua eta Laneko Segurtasun eta Osasunarekin lotutako gainerako legeak.

Mankomunitateak behar diren zaintza-neurriak hartuko ditu esleipendunak eska dakizkiokeen prebentzio-betebeharrak betetzen dituela egiaztatzeko.

Kontratistak Gizarte Segurantzari, lan-istripuei eta PFEZari buruzko lan-betebehar guztiak bete beharko ditu. Alde horretatik, esleipendunak urtean behin bidali beharko dizkio Mankomunitateari, urtearen hasieran, Ogasun Publikoarekiko eta Gizarte Segurantzarekiko betebeharrak egunean dituela egiaztatzen duten egiaztagiriak.

Greba edo enpresa-gatazka izanez gero, San Marko Mankomunitateak edo beste erakunde eskudun batzuek ezartzen dituzten gutxieneko zerbitzuak onartu eta gauzatu beharko ditu enpresak.

San Marko Mankomunitateak ez du harreman juridikorik, lan-harremanik edo bestelakorik izango esleipendunaren langileekin, ez kontratua indarrean dagoen bitartean, ez eta kontratua amaitzean ere. Esleipendunaren kontura izango dira lehiaketa honen ondorioz sortzen diren betebehar, kalte-ordain eta erantzukizun guztiak.

ESKU45e19c23-0c19-45fb-9286-9fa70c81b85e

Informazio gisa, agiri teknikoen **V. eranskinean** erantsi da gaur egun zerbitzuari atxikita dagoen kontratistak emandako langileen zerrenda. Esleipendunaren betebeharra izango da orain arteko eskubide sozial, laboral eta ekonomiko guztiak aitortzea, langileen estatutuaren, indarreko hitzarmen kolektiboaren eta aplikatu beharreko gainerako legeriaren arabera.

IV. TITULUA. IBILGAILUAK

7.- IBILGAILUAK

Esleipendunak zerbitzua behar bezala emateko beharrezkoak diren baliabide material guztiak jarri beharko ditu.

Zerbitzua gauzatzeko baliabide materialek une oro bermatuko dute baliabide horiek behar besteko tartearekin emango direla, lan-plana unean-unean gauzatzeko eta gerta litezkeen ustekabeak konpontzeko.

Era berean, ibilgailuek garraio-araudian ezarritako baimenak eta txartelak izango dituzte.

Kontratari atxikitako baliabide material guztiak San Marko Mankomunitatearen zerbitzura jarriko dira lanaldi partzialean, hau da, zerbitzua ematen den uneetan bakarrik.

Lizitatzaileek, beren eskaintzetan, zerbitzuetan erabili beharreko material mugikorra adieraziko dute, eta argi eta garbi adieraziko dute zer den zerbitzuak behar bezala emateko beharrezko materiala eta erreserbako materiala, hau da, normalean zerbitzuan egon gabe ere, noizbehinka matxura edo errefortzua dela-eta zerbitzukoak ordezkatzeko erabiliko dena.

Erabili beharreko material mugikorra zerbitzuaren eskakizunetarako egokiena izango da.

Zerbitzurako material guztia lizitatzaileek deskribatu beharko dute, ahalik eta informazio gehien lortzeko beharrezkotzat jotzen dituzten datu guztiekin. Bereziki baloratuko dira ibilgailuen gas- eta zarata-isuriak murrizteko neurriak.

Bide publikoan lan egiten duten ibilgailu guztiek ondo ikusteko moduan egon behar dute, eta gaikako bilketarako ematen duten zerbitzuarekin identifikatu behar dira, gutxienez. Nahitaezko segurtasun-sistemak izango dituzte, ondo ikusteko moduan egongo dira, eta behar diren seinaleztapen-sistemak izango dituzte, hobeto detektatzeko eta oinezkoentzako eta ibilgailuen trafikoarentzako arriskuak saihesteko.

Lizitatzaileek zerbitzuaren eskura jarriko diren instalazioen zerrenda aurkeztuko dute, hala nola bulegoak, tailerrak, garajeak, biltegiak, etab., gela osagarriak barne (komunak, aldagelak, etab.), Laneko Segurtasun eta Higieneari buruzko indarreko araudian xedatutakoaren arabera.

V. TITULUA. KONTROL-SISTEMAK ETA BESTE XEDAPEN BATZUK

8.- KONTROL-SISTEMAK

Proposatutako antolamenduaren barruan, lizitatzaileek gailu arin batzuk aurreikusi beharko dituzte, San Marko Mankomunitateak eskatutako datu guztiak garaiz eman ahal

ESKU45e19c23-0c19-45fb-9286-9fa70c81b85e

izateko, egindako lanak justifikatzeko eta kontratatutako zerbitzuari buruz eta zerbitzuaren ustiapenarekin zerikusia duen edozein alderdiri buruz egokitzat jotzen dituen kontrolak behar bezala egiteko. Gailu eta sistema horiek bateragarriak izango dira Mankomunitateak eskura dituenekin, informatikoak zein bestelakoak izan.

Esleipendunak, gainera, behar diren baliabideak izan beharko ditu une oro komunikazio-sistema arin eta eraginkor bat bermatzeko bilketa-zerbitzuen zuzendaritzaren eta Mankomunitateko Zerbitzu Teknikoen artean.

Kontratatutako zerbitzua Mankomunitatearen ikuskapenaren eta zaintzaren mende egongo da etengabe, bere zerbitzu teknikoen bidez, eta zerbitzu horiek egokitzat jotzen dituzten azterketak egin ahal izango dituzte edozein unetan eta lekutan. Egindako ikuskapenaren arabera, kontratistak nahitaez bete beharreko agindu eta jarraibide zehatzak eman ahal izango ditu Mankomunitateak.

Esleipendunak hileko txosten osoa eta xehatua aurkeztu beharko du hilabete bakoitzeko lehen astean, aurreko hilabetean egindako lanak justifikatzeko eta bertan gertatutako gorabehera edo gorabehera aipagarrien berri izateko. **Hileko txosten hori** telematikoki emango da, Excel formatuan, eta gutxieneko edukia honako hau izango da:

- Edukiontzi bakoitzean jasotako kiloei buruzko infornazioa, dagokion DI-ari erreferentzia eginez eta erabilitako ibilgailuaren matrikularen identifikazio.

- Udalerri bakoitzeko kiloen batukaria.

- Aurreko hilean egindako jarduerak, bilketetatik harago (garbiketak, mantentze-lanak, edukiontziak jartzea).

Hileroko txosten hori aurkeztea ezinbesteko baldintza izango da Mankomunitateak hilabete horri dagokion hileroko ziurtagiria ordain dezan.

Bildutako ehun-hondakina, oinetakoak eta berrerabil daitezkeen gainerako hondakinak osorik kudeatuko direla bermatuko da, berrerabiltzeak eta birziklatzeak nahitaez jaso beharreko hautaketa, sailkapena eta tratamendua barne.

Hiru hilean behin, esleipendunak Identifikazio Agiriak, IA, B zatia entregatuko ditu, 553/2020 Errege Dekretuan aurreikusitako hondakin tratatuaren onarpenarekin. IA igortzea exekuzio-baldintza berezitzat hartuko da, eta hala jasotzen da karatulako 2. paragrafoan.

Bilketa horretatik datozen materialak EBren barruan edo EBtik kanpo mugaz gaindi bidaltzen badira, administrazioaren baimen eta/edo informazio guztiak izan beharko dira, hondakinen lekualdatzeari buruzko 1013/2006 Erregelamendua aldatzen duen 2014ko maiatzaren 14ko 660/2014 (EE) Erregelamenduan xedatutakoaren arabera. Erregelamendu hori agintari eskudunek onartu beharko dute, hala behar izanez gero. Araudi hau behar bezala betetzeko dokumentazioa hiru hilean behin entregatu beharko zaio mankomunitateari kontratua gauzatzen den bitartean, eta ez da beharrezkoa izango aldez aurretik errekerimendurik egitea.

Mankomunitateak eskatu ahal izango du jasotako kopuruen eta/edo benetan gauzatutako ibilbideen xehetasun hori bere kudeaketa digitaleko sistemarekin bateragarriak diren formatuetan ematea, edo kontratistak datuak plataforma espezifiko batean sartzea.

Urtero memoria bat aurkeztu beharko du, gehienez ere hilabete bateko epean, urte

ESKU45e19c23-0c19-45fb-9286-9fa70c81b85e

naturala amaitu ondoren. Memorian honako hauek jasoko dira:

- Berreskuratutako eta birziklatutako kopuruen hileko datuen laburpena, guztira eta gordailu-puntuka.

- Gordailu-puntuen zerrenda eguneratua, urtean izan daitezkeen altak eta bajak adierazita, eta fitxategi bat formatu digitalean edukiontzi guztien geolokalizazioarekin.

- Bildutako materiala berrerabiltzeko eta berreskuratzeko zikloari buruzko informazio guztia.

- Herritarren informazio- eta kontzientziazio-arloan egindako jardueren laburpena.

Era berean, memorian, kontratu honen xede den hondakin guztiaren xede-plantaren edo planten deskribapen laburra azaldu beharko da. Atal honetan, ehun-hondakinez eta oinetakoez gain, edukiontzi honetan bil daitezkeen gainerako hondakinak ere sartzen dira, baita desegokitzat eta arbuiotzat har daitezkeenak ere. Kontratua gauzatzean bildutako hondakinen tratamenduari (lekua eta modalitateak) buruz memoria teknikoan zehaztutakoa aldatzen bada, aldez aurretik idatziz jakinarazi beharko zaie mankomunitateko zerbitzu teknikoei. Hasierako eskaintza funtsean aldatzen bada eta/edo interes publikoko arrazoiengatik, atzera bota ahal izango dute.

Kontratistak edozein unetan erakutsi beharko ditu San Marko Mankomunitateak eskatzen dizkion agiri guztiak, eta, bereziki, gizarte-aseguruei, lan-istripuei, aseguru-polizei, instalazioei eta materialari buruzkoak, eta, oro har, Mankomunitatearen erantzukizun subsidiarioa saihesteko jarduketa guztiak baimendu beharko ditu.

Azkenik, esleipenduna arduratuko da nahitaezko hondakinen identifikazio-dokumentuak kontrolatzeaz eta lekualdaketak sortzeaz, eta Mankomunitateari garaiz eta behar bezala entregatzeaz, lekualdaketak amaitu ondoren. Horretarako, Mankomunitateak beharrezkoak diren baimenak emango ditu esleipendunak lekualdatze-operadore gisa jardun ahal izan dezan.

VII. TITULUA. BESTE GOGOETA BATZUK

9.- HIRUGARRENEI ERAGINDAKO KALTEAK

Esleipenduna izango da kontratua gauzatzeak eskatzen dituen eragiketen ondorioz hirugarrenei eragiten dien edozein kalteren edo galeren erantzulea. Horregatik, lan-arloan, segurtasun eta higienearen arloan eta ibilgailuen trafikoaren arloan indarrean dagoen ordenamenduak eskatzen dituen aseguruak alde batera utzita edo horien osagarri, lizitatzaileek dagozkien kalte-aseguruen poliza-proiektuak aurkeztu beharko dituzte beren eskaintzetan, eta berariaz aipatu beharko dituzte arrisku-estaldurak, primak, kalte-ordainak eta zerbitzuaren balizko gorabeherei aurre egiteko sartu behar diren gainerako alderdiak, Mankomunitate honen erantzukizun subsidiarioa saihestuz.

10.- ZERBITZUARI BURUZKO BESTE GAI BATZUK

Debekatuta dago esleipendunaren ardurapeko langileek bildutako materiala bilatzea, hautatzea edo beste edozein manipulazio egitea.

ESKU45e19c23-0c19-45fb-9286-9fa70c81b85e

Esleipendunaren kargura dauden langileek aurki ditzaketen baliozko objektuak Mankomunitateko Zerbitzu Teknikoen esku utzi beharko dira, gero jabeak direla egiaztatzen dutenei itzultzeko.

Zabarkeriaren edo arduragabekeriaren ondorioz edukiontzien barruan objektu pertsonalak, hala nola giltzak, diru-zorroak, erlojuak, bitxiak, era askotako agiriak eta abar, nahi gabe erortzen badira eta oraindik barruan daudela egiaztatzen bada, esleipendunak bere laguntza osoa emango du objektu horiek berreskuratzeko, Mankomunitateko Zerbitzu Teknikoek agintzen duten moduan.

Izpta: Isidro Salaverria Carrera
Mankomunitateko zerbitzuen teknikari arduraduna

ESKU45e19c23-0c19-45fb-9286-9fa70c81b85e

sanmarkos
Mankomunitatea

Servicio de recogida selectiva y gestión de textiles en el ámbito de la Mancomunidad de San Marcos

Núm. expediente: 02/2025

Pliego de Prescripciones Técnicas

TITULO I. ASPECTOS GENERALES

1. OBJETO

Es objeto del presente Pliego enumerar una serie de condiciones técnicas que sirvan de base para la contratación del servicio de recogida selectiva y tratamiento de ropa y otros textiles en el ámbito de la Mancomunidad de San Marcos.

La explotación se efectuará con sujeción estricta a lo especificado en el presente Pliego de Prescripciones Técnicas y a lo que se determine a través del contrato de adjudicación del servicio objeto del concurso.

2. AMBITO TERRITORIAL

Los trabajos definidos en el presente Pliego se extenderán al ámbito territorial de los 10 municipios (Astigarraga, Donostia/San Sebastián, Errenteria, Hernani, Lasarte-Oria, Lezo, Oiartzun, Pasaia, Urnieta, Usurbil) que componen la Mancomunidad de San Marcos.

TITULO II. DESCRIPCIÓN Y CONDICIONES TÉCNICAS DE LA REALIZACIÓN DE LOS TRABAJOS OBJETOS DEL CONCURSO

A continuación, se definen las labores principales a realizar entendiéndose como los mínimos que deberán cumplirse en el servicio objeto del concurso y que servirán de base para la elaboración por parte de los licitadores de sus ofertas.

3.- DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

El servicio de recogida selectiva de textiles comprenderá todas las operaciones a desarrollar desde la recogida del material depositado por los ciudadanos en los contenedores instalados para tal fin en la vía pública, su transporte al centro de recuperación, y la posterior recuperación y/o reciclado del textil, así como la correcta gestión de los residuos no valorizables que puedan generarse en tales operaciones.

Solidariamente a este servicio, el adjudicatario deberá desarrollar otros trabajos afines al de recogida, tales como la entrega, colocación y reposición de contenedores en la vía pública, su mantenimiento, y otras labores que se especificarán a lo largo del presente Pliego.

4.- CRITERIOS DE ACTUACIÓN Y FORMA DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO

Corresponde a las empresas licitadoras proponer los sistemas más eficaces para la realización del servicio propuesto. Definirán con todo detalle el proyecto de organización

ESKU45e19c23-0c19-45fb-9286-9fa70c81b85e

del servicio, definiendo recorridos, vehículos, personal y metodología de recogida y tratamiento. Para ello deberán atender a los siguientes requisitos:

4.1.- Residuos objeto de recogida.

Los residuos objeto de recogida son los residuos textiles y asimilables de procedencia doméstica, depositados por los usuarios en los contenedores instalados en la vía pública, u otros servicios de recogida que se puedan implantar en el futuro para la recogida de este tipo de material: ropa, calzado, complementos, mantas, sábanas, etc.

4.2.- Modalidad de recogida.

La recogida del textil se efectuará de forma manual o mecanizada, o en su caso, mediante otra modalidad que los licitadores propongan y justifiquen en sus ofertas y sea aceptada posteriormente por los Servicios Técnicos de la Mancomunidad.

4.3.- Número de usuarios y cantidad de residuos a recoger.

El ámbito de usuarios al que se destina la prestación del servicio, es el conjunto de ciudadanos que habitan en la Mancomunidad de San Marcos, que se pueden cifrar aproximadamente en 319.000 habitantes. Actualmente existe una dotación de contenedores de 128 unidades implantados en la vía pública, número que podrá aumentar o disminuir en función de las necesidades del servicio a lo largo del contrato, como se indica más abajo.

Excepcionalmente también se deberán atender los avisos de comercios y almacenes para la retirada de stocks, previo conocimiento y autorización de los Servicios Técnicos de la Mancomunidad.

Durante la vigencia del contrato, la Mancomunidad de San Marcos podrá solicitar el incremento de hasta un 20% de la dotación inicial de contenedores con el que se da comienzo el servicio, sin que ello suponga incremento alguno en el precio del contrato.
De la misma forma y por razones de servicio justificadas a lo largo del contrato, podrá reducirse el número de contenedores, sin que ello suponga modificación en el precio del contrato.

Se valorará positivamente que los licitadores dispongan de centros autorizados donde los usuarios que tengan necesidad de desprenderse de cantidades anormalmente altas, puedan dirigirse para su depósito, evitando posibles desbordamientos de contenedores en la vía pública.

Respecto a la cantidad de residuos recogidos y a modo de referencia, estas son las cantidades recogidas en los últimos años de servicio:

Año 2022: 1.174.217 kg.
Año 2023: 1.185.496 kg.
Año 2024: 1.232.613 kg.

4.4.- Frecuencia y horarios de recogida.

La frecuencia mínima de vaciado de los contenedores es la establecida en el Anexo I del presente Pliego.

ESKU45e19c23-0c19-45fb-9286-9fa70c81b85e

Estas frecuencias de vaciado iniciales deberán modificarse a lo largo de la vigencia del contrato para acomodarse a la velocidad de llenado de los contenedores, aumentando si fuera preciso las mismas para evitar situaciones de saturación y mantener permanentemente disponible la capacidad de depósito en los contenedores, sin que ello suponga incremento alguno en el precio del contrato.

Así, comenzado el servicio, el adjudicatario en un plazo inferior a tres meses deberá presentar a los Servicios Técnicos de la Mancomunidad las frecuencias, días y horarios de recogida de cada uno de los contenedores propuestos, en función de sus niveles de llenado y uso real de los mismos en ese momento.

El adjudicatario deberá realizar un seguimiento continuo del nivel de llenado de los mismos a lo largo de la vigencia del contrato, al objeto de acomodar la frecuencia de vaciado a la velocidad de llenado de los mismos, aumentando si fuera preciso las frecuencias para evitar situaciones de saturación y mantener permanentemente disponible la capacidad de depósito en los contenedores, tal y como se indicaba anteriormente, sin que ello suponga incremento alguno en el precio del contrato.

El adjudicatario deberá informar en todo momento a los Servicios Técnicos de la Mancomunidad de los incrementos de frecuencia así como de las posibles variaciones que se produzcan en la recogida.

Por otra parte, tratándose de una recogida en la que la regularidad es necesaria, los licitadores deberán detallar expresamente la solución prevista para las recogidas programadas en días festivos.

Asimismo, deberán reflejar en sus ofertas los refuerzos que tengan previstos realizar para cubrir períodos punta de generación que se producen periódicamente coincidiendo con el cambio de temporada. Se podrán ofertar soluciones tecnológicas de control de llenado de contenedores, en aras a asegurar evitar desbordamientos y carencias en la recogida en momentos de uso intensivo por parte de la ciudadanía.

El eventual incremento de las cantidades de ropa a recoger durante el periodo de vigencia del Contrato, derivado de un aumento del número de generadores (nuevas urbanizaciones, nuevas actividades generadoras etc.) o de un aumento en el índice de recuperación de ropa, deberá ser previsto por los licitadores. Una vez realizada la adjudicación, el adjudicatario no tendrá derecho a indemnización por razón del mismo.

Al objeto de minimizar la molestia a la ciudadanía, los servicios de recogida deberán comenzar a partir de las 8.00 horas.

Por otra parte, el adjudicatario tendrá un plazo de 12 horas para atender avisos de contenedores llenos, incluidos domingos y festivos.

4.5.- Ejecución de los trabajos de recogida.

El equipo de recogida vaciará los contenedores de residuos textiles de acuerdo con el calendario de recogida establecido, con independencia del nivel de llenado que cada contenedor en cuestión pudiera tener en el momento del vaciado.

Asimismo el equipo de recogida de ropa usada retirará cualquier residuo que por el motivo que fuere se encuentre alrededor de los contenedores, ya sea depositado en el suelo o encima de los mismos. Si se trata de ropa usada, ésta será recogida junto con el

ESKU45e19c23-0c19-45fb-9286-9fa70c81b85e

resto de ropa depositada en los contenedores. Si se trata de cualquier otro residuo, será igualmente retirado y depositado en el contenedor de residuos domiciliarios más próximo.

Los residuos que se viertan en la vía pública durante las operaciones de manipulación de los contenedores serán inmediatamente retirados por los operarios que forman el equipo de recogida, o de otra forma alternativa que no implique a los servicios municipales de limpieza viaria.

En el caso de que el vehículo de recogida derramara accidentalmente cualquier líquido o resto sólido, procederá inmediatamente a realizar una limpieza completa de la zona afectada.

Cuando los Servicios Técnicos de la Mancomunidad comuniquen al adjudicatario la existencia de residuos textiles fuera de los contenedores o junto a los mismos, el adjudicatario tendrá un plazo de 12 horas, contadas a partir de la recepción del aviso, para recoger lo depositado.

4.6.- Transporte de los residuos. Recuperación, reciclaje y eliminación del material recogido.

En un principio, los materiales recogidos serán transportados y descargados en la planta de clasificación y manipulación que el adjudicatario proponga en su oferta, salvo que la Mancomunidad indique expresamente otra instalación alternativa como consecuencia de la entrada en vigor de posibles SCRAPs y puesta en marcha del nuevo CPR (Centro de Preparación para la Reutilización) de Gipuzkoa. En cualquier caso, queda totalmente prohibida la descarga de dichos materiales en cualquier otro punto, salvo autorización expresa de la Mancomunidad. Para ello los licitadores deberán contar con la autorización de transportista de residuos no peligrosos correspondiente, cuya copia deberán adjuntar a la oferta como anexo, y sus correspondientes actualizaciones a lo largo del contrato.

Los licitadores deberán detallar en sus ofertas cómo van a dar respuesta a las exigencias recogidas en el Real Decreto 553/2020, de 2 de junio, por el que se regula el traslado de residuos en el interior del territorio del Estado. En particular, deberán detallar y adjuntar como Anexo lo siguiente:

- Propuesta de designación de quién ocupará la figura de Operador de Traslado y la autorización de negociante o agente habilitante para el LER objeto de traslado, en su caso.
- Quién realizará los Documentos de Identificación, en adelante DI, exigidos por la norma y la operativa propuesta para su entrega de la parte B a la Mancomunidad tras la aceptación del residuo en la instalación de tratamiento.
- Cómo proponen garantizar que todos los vehículos vayan correctamente documentados (con el DI correspondiente) a los efectos del RD 553/2020.

La totalidad del material recogido, incluido cualquier tipo de impropio, quedará en propiedad del adjudicatario, que asumirá las obligaciones, derechos y responsabilidades que puedan surgir en el proceso de recuperación y reciclado. Dicha gestión deberá realizarse de manera ambientalmente correcta, con arreglo al orden de prioridad que marca la Ley 7/2022, de 8 de abril, de residuos y suelos contaminados para una economía circular la Ley 10/2021, de 9 de diciembre, de Administración Ambiental de Euskadi, y demás normativa medioambiental.

ESKU45e19c23-0c19-45fb-9286-9fa70c81b85e

Las ofertas deberán incluir una descripción detallada de la gestión prevista para el material recogido, indicando los porcentajes aproximados que prevén destinar a reutilización, reciclaje, valorización y eliminación. Esta descripción incluirá las principales características de las plantas donde se procederá a la manipulación, clasificación y tratamiento del material, los destinos finales, etc., de tal forma que se garantice una gestión integral de lo recogido. Adjuntarán un diagrama de flujo donde se refleje claramente todas las operaciones de tratamiento que se llevarán a cabo desde la recogida hasta su destino final (trazabilidad), incluyendo el destino y operaciones de tratamiento para los residuos generados en el tratamiento del textil. Para documentar esta parte, se exige que los licitadores aporten (como Solvencia técnica o como Anexo, según se especifique) la siguiente documentación:

- Las autorizaciones ambientales de todas las instalaciones, ya sean plantas de tratamiento intermedio o tratamiento final que se incluyan en el circuito del residuo recogido. Es imprescindible que dichas instalaciones, también las intermedias, estén autorizadas para el LER objeto de este contrato. (Esto se pedirá como **solvencia técnica** según lo recogido en el apartado C.2) del apartado 10 del PCAP).

- Identificación de todos los residuos generados como consecuencia del tratamiento del textil, a nivel LER, y especificación tratamiento ambiental para cada uno ellos. (como anexo).

- Contratos de Tratamiento firmados entre la instalación de tratamiento del textil propuesto por el licitador y otras instalaciones para la gestión de todos residuos generados como consecuencia del tratamiento de la fracción de este contrato. (como anexo).

El LER referido en las autorizados del presente pliego es el 200110.

La propiedad del residuo depositado por los usuarios en los contenedores es de la Mancomunidad de San Marcos, propiedad que será cedida al adjudicatario dentro de la gestión global del servicio, sin perjuicio de lo que se acuerde en futuros convenios como consecuencia de la entrada en vigor de posibles SCRAPs y puesta en marcha del nuevo CPR (Centro de Preparación para la Reutilización) de Gipuzkoa.

Hasta ese momento, la totalidad del material recogido quedará por tanto en propiedad del adjudicatario, que asumirá las obligaciones, derechos y responsabilidades que puedan surgir en el proceso de recuperación y reciclado.

Por otra parte, los licitadores deberán reflejar en el estudio económico de las ofertas los beneficios económicos que la recuperación, reciclado o posterior gestión del material textil pueda aportar a su cuenta de explotación, al objeto de reducir el coste global del servicio y la viabilidad del mismo. En este sentido, deberán considerar que los costes de la eliminación correrán a cargo del adjudicatario.

4.7- Colocación de contenedores y otros trabajos afines.

El adjudicatario deberá hacerse cargo con sus propios medios de la colocación de los contenedores en las ubicaciones establecidas.

ESKU45e19c23-0c19-45fb-9286-9fa70c81b85e

El adjudicatario estará igualmente obligado a realizar cuantos movimientos de contenedores (reubicaciones, nuevas entregas, retiradas, reposiciones, etc.) sean necesarias para el buen funcionamiento del servicio.

Asimismo estará obligada a realizar la limpieza y el mantenimiento integral de todos los contenedores instalados, al objeto de que se mantengan en perfectas condiciones de uso y limpieza, evitando que supongan un riesgo para los usuarios.

Para ello deberán presentar una programación detallada en la que se incluyan todas las operaciones a realizar dentro del mantenimiento preventivo, especificando los medios a emplear, tareas, frecuencias, etc..

Las operaciones de limpieza se realizarán, preferentemente, en horario diurno, no antes de las 8.00h. ni después de las 22:00h. y los fines de semana y festivos no antes de las 9.00h. ni después de las 20.00h., para evitar molestias añadidas a los vecinos.

Se responsabilizará de la limpieza exterior de los contenedores y de la higiene y ornato del área de ubicación de los mismos con una frecuencia mínima de una vez cada tres meses. Con independencia de dicha frecuencia, a requerimiento de los Servicios Técnicos de la Mancomunidad, el adjudicatario vendrá obligado a efectuar la limpieza de aquellos contenedores que en el período comprendido entre limpiezas presentes signos evidentes de suciedad, sin que ello suponga incremento alguno en el precio de adjudicación. Dentro de este mantenimiento se incluye la eliminación rutinaria de todo tipo de pintadas, grafitis, carteles publicitarios, etc.

Los licitadores definirán los tiempos de actuación, contados desde la detección o comunicación de la anomalía hasta la atención de la misma. Estos plazos también incluirán los correspondientes al mantenimiento correctivo.

Asimismo, el adjudicatario estará obligado a la organización y ejecución de la totalidad de los trabajos de mantenimiento preventivo y correctivo que sean necesarios para mantener el parque de contenedores en perfecto estado de uso.

Deberá establecer un programa para el mantenimiento preventivo en el que queden detalladas todas las operaciones a realizar, tales como períodos de revisiones, puntos a controlar, etc. Se incluirá en este apartado la sustitución de los adhesivos de los contenedores que sean poco legibles o estén deteriorados.

En los casos de mantenimientos correctivos no programados, como consecuencia de necesidades sobrevenidas, las mismas deberán ser iniciadas de forma inmediata y realizadas en el menor tiempo posible desde la detección o comunicación de la avería, y nunca superior a 24h.

Los trabajos de mantenimiento podrán efectuarse “in situ”, es decir, en el propio punto donde estén ubicados los contenedores, siempre y cuando no originen trastorno en la vía pública. En caso de que no puedan realizarse en el propio punto, el contenedor deberá ser trasladado a las instalaciones de la empresa adjudicataria y ser sustituido. Para ello, la empresa adjudicataria deberá tener un stock de contenedores que las empresas licitadoras deberán cuantificar en sus respectivas ofertas.

El adjudicatario asumirá las responsabilidades derivadas que pudieran producirse de un mantenimiento inadecuado, entendiendo como tal, el incumplimiento del programa de

ESKU45e19c23-0c19-45fb-9286-9fa70c81b85e

mantenimiento preventivo y correctivo presentado en su oferta, a discreción de la Mancomunidad.

Teniendo en cuenta todos los condicionantes expresados en los puntos anteriores, los licitadores deberán definir con todo detalle, el proyecto de organización, medios y personal, desarrollando como mínimo los siguientes puntos:

- ✓ Descripción de los equipos de recogida en cuanto a vehículos y personal.
- ✓ Rutas de recogida debidamente justificadas y contenedores objeto de vaciado.
- ✓ Calendario y horarios de los servicios.
- ✓ Vehículos de reserva disponibles en las instalaciones fijas del adjudicatario y plan de actuación previsto para situaciones de avería o parada programada.
- ✓ Plan de actuación en caso de presencia de otros residuos.
- ✓ Descripción de los equipos previstos para la colocación, movimiento de los contenedores, limpieza y mantenimiento.
- ✓ Descripción de los productos de limpieza a emplear y del stock de piezas de repuesto.
- ✓ Cuantos datos sean necesarios para la mejor descripción del servicio.

La Mancomunidad de San Marcos por razones de interés para el servicio se reserva el derecho de aumentar o reducir el ámbito y/o servicio prestado en función de los ayuntamientos que soliciten a la mancomunidad la ejecución del servicio. En tal caso, se modificará el precio del contrato según los precios unitarios detallados en la oferta.

5.- CONTENEDORES

El contratista pondrá a disposición de la Mancomunidad de San Marcos los contenedores necesarios para la prestación de este servicio a lo largo del contrato, haciéndose cargo de todos los gastos correspondientes a los mismos, incluida su reposición.

La cesión de los contenedores finalizará a la finalización del contrato, así como de sus posibles prórrogas.

Si los contenedores cedidos no reúnen las condiciones mínimas necesarias para su recepción, se dictarán al contratista las instrucciones oportunas para que subsane los defectos observados y cumpla sus obligaciones en el plazo que para ello se fije, no procediéndose a la recepción de los trabajos hasta que dichas instrucciones hayan sido cumplimentadas.

Los licitadores indicarán en sus memorias técnicas del servicio el modelo de contenedor propuesto, incluyendo las características de los mismos (materiales empleados, dimensiones, capacidades, etc.). Deberán reunir al menos las siguientes especificaciones técnicas:

- De estructura robusta, estará tratados convenientemente contra la corrosión, incluidos todos los elementos que la componen.

- La puerta de acceso para su descarga dispondrá de al menos una cerradura o dispositivo de seguridad para evitar su manipulación.

- Cada contenedor contará con una o dos bocas de introducción de residuos.

ESKU45e19c23-0c19-45fb-9286-9fa70c81b85e

- El color de contenedores será acordado por ambas partes, Mancomunidad y adjudicatario y llevarán información, aprobada previamente por la Mancomunidad, relativa al tipo de residuo a depositar, escudos o logotipos de la Mancomunidad y de la empresa adjudicataria. También incluirán, caso de ser necesario, unas bandas reflectantes de seguridad y avisos sobre posibles peligros de atrapamiento u otros.

- Contarán para la introducción del residuo de al menos una boca en su parte frontal, diseñada para evitar atascos. Del mismo modo su diseño será tal que impida la extracción del material.

- El diseño de las bocas de introducción contara con la suficiente garantía frente a posibles riesgos de accidentes.

- La capacidad útil de los contenedores será como mínimo de 1000 litros.

Será responsabilidad del contratista las siguientes obligaciones con respecto a los contenedores:

- Realizar el despliegue inicial de los contenedores, ubicándolos en los puntos en los que actualmente existe contenedor, coordinando su colocación con la retirada de los actuales.

- Instalación en la vía pública de nuevos contenedores durante el periodo de ejecución del contrato si es necesario, según lo establecido con anterioridad.

- Retirada de los contenedores a la finalización del contrato.

En el plazo máximo de dos meses desde el comienzo del servicio, el adjudicatario deberá enviar las coordenadas gps de los mismos, en formato .KML, .SHP o equivalente para que puedan ser insertado en la página web de la Mancomunidad. Este fichero tendrá que estar actualizado a lo largo del contrato.

TITULO III. PERSONAL

6.- PERSONAL

El contratista dispondrá en todo momento del personal necesario para prestar el servicio, de acuerdo con las directrices y especificaciones descritas en el presente Pliego de Prescripciones Técnicas, y en la oferta presentada.

Al frente del servicio y como máximo responsable deberá figurar una persona con la suficiente capacidad de toma de decisiones en todos los aspectos de la contrata. Esta persona mantendrá contacto directo con los Servicios Técnicos de la Mancomunidad.

El contratista deberá disponer de los medios humanos necesarios para asegurar en todo momento la eficaz ejecución del servicio objeto del contrato y cubrir eventualidades tales como bajas por enfermedad o accidente, permisos, labores sindicales, vacaciones y otras causas debidamente justificadas, así como todo tipo de bajas imprevistas y absentismo. Dichas ausencias o bajas del personal deberán ser cubiertas de forma inmediata por parte del contratista.

ESKU45e19c23-0c19-45fb-9286-9fa70c81b85e

Atendiendo a lo anterior, los licitadores en sus propuestas deberán presentar una propuesta de previsión de personal necesario para realizar eficazmente los servicios contratados, así como un plan de sustituciones del personal.

Todo el personal deberá estar perfectamente identificado en orden a la seguridad de los servicios, debiendo proponer el sistema de identificación más eficaz.

Se cumplirá estrictamente la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, sobre prevención de Riesgos Laborales, el Real Decreto 39/1997 de 17 de enero, por el que se aprueba el Reglamento de los Servicios de Prevención, el Real decreto 171/2004, de 30 de enero, por el que se desarrolla el artículo 24 de la Ley 31/1995, en materia de coordinación de actividades empresariales y demás legislación relacionada con la Seguridad y Salud en el Trabajo.

La Mancomunidad adoptará las medidas de vigilancia oportunas para verificar el cumplimiento por parte del adjudicatario de las obligaciones de prevención que le sean exigibles.

El contratista deberá cumplir todas las obligaciones laborales relativas a Seguridad Social, accidentes de trabajo e I.R.P.F. En este sentido, el adjudicatario tendrá que enviar con carácter anual al comienzo del año a la Mancomunidad, justificantes de que se encuentran al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones ante la Hacienda Pública y la Seguridad Social.

En caso de huelga o conflicto de empresa, ésta deberá acatar y llevar a cabo los servicios mínimos que la Mancomunidad de San Marcos u otros organismos competentes establezcan.

La Mancomunidad de San Marcos no tendrá relación jurídica, laboral o de cualquier otro índole con el personal del adjudicatario, durante la vigencia del contrato ni al término del mismo, siendo por cuenta del adjudicatario todas las obligaciones, indemnizaciones y responsabilidades que surgieran con ocasión de éste concurso.

A título informativo, se adjunta en el **Anexo V** de los pliegos técnicos relación del personal facilitada por el actual contratista, adscrito actualmente al servicio. Será obligación del adjudicatario reconocer todos los derechos sociales, laborales y económicos que vinieran disfrutando, de acuerdo con el estatuto de los trabajadores, el convenio colectivo vigente y demás legislación aplicable.

TITULO IV. VEHÍCULOS

7.- VEHÍCULOS

El adjudicatario deberá aportar cuantos medios materiales sean necesarios para la correcta prestación del servicio.

Los medios materiales destinados a la ejecución del servicio asegurarán en todo momento la prestación de los mismos con margen suficiente para llevar a término puntualmente el plan de trabajo y solventar los imprevistos que pudieran producirse.

Del mismo modo los vehículos contarán con las correspondientes permisos y tarjetas establecidas en la normativa de transportes.

ESKU45e19c23-0c19-45fb-9286-9fa70c81b85e

Todos los medios materiales afectos a la contrata serán puestos al servicio de la Mancomunidad de San Marcos a tiempo parcial, es decir, únicamente en los momentos de prestación del servicio.

Los licitadores en sus ofertas indicarán el diverso material móvil a utilizar en los diferentes servicios, expresando con claridad lo que se entiende por material necesario para la correcta prestación de los servicios y material de reserva, es decir, aquél que no estando ordinariamente en servicio, se incluirá con el fin de suplir a los de servicio por causa de avería o refuerzo ocasional.

El material móvil a utilizar será el más adecuado a las exigencias del servicio.

Todo el material destinado al servicio deberá ser descrito por los licitadores, con aportación de cuantos datos crean necesarios a fin de obtener el mejor conocimiento posible de los mismos. Se valorará en especial las medidas encaminadas a reducir las emisiones de gases y ruidos de los vehículos.

Todos los vehículos que trabajen en la vía pública deberán ser perfectamente visibles e identificados al menos con el servicio de recogida selectiva que prestan. Dispondrán de los sistemas de seguridad obligatorios, serán perfectamente visibles y estarán dotados de los sistemas de señalización precisos para su mejor detección y evitación de riesgos para los peatones y el tráfico rodado.

Los licitadores presentarán relación de las instalaciones que se vayan a poner a disposición del servicio, como oficinas, talleres, garajes, almacenes, etc., incluidas las dependencias auxiliares (aseos, vestuarios, etc.), según lo dispuesto en la reglamentación vigente de Seguridad e Higiene en el Trabajo.

TITULO V. SISTEMAS DE CONTROL Y OTRAS DISPOSICIONES

8.- SISTEMA DE CONTROL

Dentro de la organización propuesta, los licitadores deberán prever unos dispositivos ágiles que permitan proporcionar a tiempo todos los datos requeridos por la Mancomunidad de San Marcos en orden a la justificación de los trabajos realizados y para llevar a cabo satisfactoriamente los controles que crea conveniente sobre el servicio contratado y sobre cualquier aspecto relacionado con la explotación del servicio. Estos dispositivos y sistemas serán compatibles con los disponibles por la Mancomunidad, sean informáticos o de otra naturaleza.

El adjudicatario deberá disponer además de los medios necesarios para asegurar en todo momento un sistema de comunicación ágil y eficaz entre la dirección de los servicios de recogida y los Servicios Técnicos de la Mancomunidad.

El servicio contratado estará sometido permanentemente a la inspección y vigilancia de la Mancomunidad a través de sus Servicios Técnicos, quienes podrán realizar las revisiones que estimen oportunas en cualquier momento y lugar. La Mancomunidad podrá dictar, en función de la inspección realizada, órdenes e instrucciones concretas que serán de obligado cumplimiento por el contratista.

El adjudicatario deberá presentar dentro de la primera semana de cada mes informe mensual completo y detallado al objeto de justificar los trabajos realizados en el mes

ESKU45e19c23-0c19-45fb-9286-9fa70c81b85e

inmediatamente anterior y tener conocimiento de cuantas circunstancias o incidencias reseñables hayan tenido lugar en el mismo. Dicho **informe mensual** se entregará telemáticamente, y en formato Excel y su contenido mínimo será el siguiente:

- Kilos recogidos por contenedor con identificación exacta de matrícula de vehículo y DI al que corresponde.

- Sumatorio de kilos por municipio.

- Actuaciones realizadas en el mes anterior más allá de las recogidas (limpiezas, mantenimiento, colocación de contenedores).

La presentación de dicho informe mensual será requisito indispensable para que la Mancomunidad haga efectivo el pago de la certificación mensual correspondiente a dicho mes

Se garantizará que el residuo textil, el calzado y el resto de residuos reutilizables recogidos, será objeto de una gestión integral, incluyendo la selección, la clasificación y el tratamiento que obligatoriamente, deberán contemplar, tanto la reutilización como el reciclaje.

Con carácter trimestral, el adjudicatario entregará los Documentos de Identificación, DI, parte B con la aceptación del residuo tratado previsto en el RD 553/2020. La remisión del DI tendrá consideración de condición especial de ejecución y así queda recogido en el apartado 2 de la carátula.

Cualquier envío transfronterizo, dentro o fuera de la UE, de materiales procedentes de esta recogida deberá de contar con todas las autorizaciones y/o informaciones administrativas según lo dispuesto en el Reglamento (CE) Nº 660/2014 del 14 de mayo de 2014 que modifica el Reglamento Nº 1013/2006 relativo al traslado de residuos, aprobados por las autoridades competentes si fuera necesario. La documentación de correcto cumplimiento de esta normativa deberá de ser entregada trimestralmente a la mancomunidad durante la ejecución del contrato, sin que sea necesario un requerimiento previo.

La mancomunidad podrá exigir que el mencionado detalle de cantidades recogidas y/o recorridos realmente ejecutados sea reportado en formatos compatibles con su sistema de gestión digital o que sea el contratista quien incorpore los datos a una plataforma específica desarrollada para ello.

Anualmente deberá presentar una memoria en el plazo máximo de un mes tras la finalización del año natural que incluya:

- Un resumen de datos mensuales de cantidades recuperadas y recicladas, total y por puntos de depósito.

- Un listado actualizado de los puntos de depósito con indicación de las posibles altas y bajas del año, así como un fichero en formato digital con la geolocalización de todos los contenedores.

ESKU45e19c23-0c19-45fb-9286-9fa70c81b85e

- Toda la información relativa al ciclo de reutilización y recuperación del material recogido.

- Un resumen de actuaciones desarrolladas en materia de información y concienciación ciudadana.

- Un resumen de actuaciones realizadas en materia de limpieza, mantenimiento y colocación de contenedores.

Así mismo, en la memoria, se deberá exponer una breve descripción de la planta o plantas de destino de todo el residuo objeto de este contrato. Este apartado, además del residuo textil y de calzado, engloba al resto de residuos que pudieran recogerse en este contenedor, incluidos aquellos que puedan ser considerados como impropios y como rechazo. Cualquier modificación a lo detallado en la memoria técnica en relación al tratamiento (lugar y modalidades) de los residuos recogidos durante la ejecución del contrato deberá ser objeto de notificación previa por escrito a los Servicios Técnicos de la mancomunidad que podrán rechazarla en caso de modificar sustancialmente la oferta inicial y/o por razones de interés público.

El contratista queda obligado a exhibir en cualquier momento, cuantos documentos le sean solicitados por la Mancomunidad de San Marcos, y en especial, los relativos a seguros sociales, accidentes de trabajo, pólizas de seguros, instalaciones y material, y en general, a permitir todas aquellas actuaciones encaminadas a evitar cualquier responsabilidad subsidiaria de la Mancomunidad.

Por último, el adjudicatario será el responsable del control y de generar los traslados los Documentos de Identificación de Residuos obligatorios, y entregarlos a la Mancomunidad en tiempo y forma una vez finalizados los traslados. Para ello la Mancomunidad otorgará las autorizaciones que sean necesarios para que el adjudicatario pueda ejercer como operador de traslado.

TITULO VII. OTRAS CONSIDERACIONES

9.- DAÑOS A TERCEROS

El adjudicatario será responsable de cualquier daño o perjuicio que cause a terceros como consecuencia de las operaciones que requiera la ejecución del contrato. Por ello con independencia o complementariamente a los seguros exigidos por el ordenamiento vigente en materia laboral, de seguridad e higiene y de tráfico de vehículos, los licitadores deberán presentar en sus ofertas los proyectos de pólizas de seguro de daños correspondiente, haciendo mención expresa de las coberturas de riesgo, primas, indemnizaciones y demás aspectos que deban incluirse para afrontar las posibles incidencias del servicio, evitando cualquier responsabilidad subsidiaria de esta Mancomunidad.

10.- OTRAS CUESTIONES RELATIVAS AL SERVICIO

Queda prohibido el rebusco, selección o cualquier otra manipulación del material recogido por parte del personal a cargo del adjudicatario.

Los objetos de valor que el personal a cargo del adjudicatario pueda encontrar deberán ser puestos a disposición de los Servicios Técnicos de la Mancomunidad, para su posterior devolución a quienes acrediten ser sus propietarios.

ESKU45e19c23-0c19-45fb-9286-9fa70c81b85e

Cuando por efecto de un descuido o una imprudencia se produzca la caída involuntaria de objetos personales tales como llaves, carteras, relojes, joyas, documentación de diversa índole etc. dentro de los contenedores y hubiera constancia de que aún permanecen en el interior, el adjudicatario prestará toda su colaboración para permitir la recuperación de tales objetos, en la forma en que dicten los Servicios Técnicos de la Mancomunidad.

Fdo. Isidro Salaverria Carrera
Técnico Encargado de Servicios de la Mancomunidad

ESKU45e19c23-0c19-45fb-9286-9fa70c81b85e

I. ERANSKINA: EDUKIONTZIEN KOKAPENAK / ANEXO I: UBICACIÓN CONTENEDORES

UDALERRIA / MUNICIPIO	KOKAPENA / UBICACIÓN	FRECUENCIA RECOGIDA / BILKETAREN MAIZTASUNA
ASTIGARRAGA	AIOTZATEGI, 18	ASTEAN HIRUTAN / 3 VIAJES SEMANA
	CALLE NAGUSIA	
	CALLE NAGUSIA, 62-64	
	DONOSTIA IBILBIDEA JUNTO RIO	
	JOSEBA BARANDIARAN	
	TRANBIA IBILBIDEA JUNTO AL SUPER DIA	
	POLIDEPORTIVO	ASTEAN BEHIN / 1 VIAJE SEMANA
	PERURENA	
DONOSTIA-SAN SEBASTIAN	HOSPITALES ZORROAGA	ASTEAN BEHIN / 1 VIAJE SEMANA
	HOSPITALES ANOETA	
	FRENTE GASOLINERA MENDIBURU - MARTUTENE	ASTEAN BITAN / 2 VIAJES SEMANA
	GARBIGUNE DE ATOTXA ERREKA	
	PARROQUIA NTRA SENORA DEL ROSARIO	
	AÑORGA-TXIKI	
	AVDA. DE BARCELONA, 19	3 VIAJES SEMANA
	AVDA. DE BARCELONA, 18	
	AVDA. DE NAVARRA	
	AVDA. ZARAUTZ	
	AVDA. MADRID, 6	
	BARATZATEGI, 23	
	BERTS. TXIRRITA PLAZA HARROBIETA	
	BERTSOLARI TXIRRITA-ALTZA	
	C/ ALDAMAR	
	C/ AMEZKETA	
	C/ EGIA – PARQUE CRISTINA ENEA	
	C/ SANCHO EL SABIO	
	C ONDARRETA	
	Pº ONDARRETA	
	DUKE DE MANDAS, JUNTO TIENDA	
	ESTACION DEL NORTE	
	ESTELLA- LIZARRA	
	GARBIGUNE DE GARBERA	
	GOIKOENEA- JULIO MAESO	
	C/ GRAN VIA	
	C/ ISABEL II	
	C.C. ARCO	
	JUAN CARLOS GUERRA-BIDEBIETA	
	JULIO URKIJO 44-BIDEBIETA	
	KARMELO ETXEGARAI	
	LARRAMENDI KALEA	
	LAU HAIZETA-ALTZA	
	MERKEZABAL	
	MIKEL GARDOKI-ATEGORRIETA	
	ORIXE CON ERROTABURU IBAIETA	
	PAGOLA	
	PARROQUIA TODOS LOS SANTOS-INTXAURRONDO	
	PASEO ALTZA N 12 B ALTZA	
	PASEO COLON	
	PASEO LARRATXO 16-ALTZA	
	PASEO MIKELETE-ANTIGUO	
	PASEO SAGASTI EDER-INTXAURRONDO	
	PASEO ZARATEGI 68	
	PASEO SALAMANCA, 2	
	PASEO ZUBIAURRE-INTXAURRONDO	
	PLAZA MARUGANE-ANTIGUO	
	POLIDEPORTIVO PIO BAROJA-ANTIGUO	
	POLIDEPORTIVO BENTA BERRI	
	RESURRECION M.ª AZKUE	
	SECUNDINO ESNAOLA	
	C.C ZUHAITZA	
	SIERRA DE ARALAR JUNTO A OGIBERRI	
	ABIGE ETXEA	HILABETERO / MENSUAL
	PERURENA	
	BALLENEROS - LOCAL	
	COLEGIO SAN IGNACIO	
	COLEGIO SAN IGNACIO - JESUITAS	
	FRANCISCANOS - LOCAL	
	MIREN BIHOTZA - LOCAL	
ERRENTERIA	ATARI EDER 6-AGUSTINAS	ASTEAN HIRUTAN / 3 VIAJES SEMANA
	AVDA. GALTZARABORDA 67 AMBULATORIO	
	AVDA. GALTZARABORDA EROSKI-GALTZA	
	BERAUN JUNTO BAR JUANTXU	
	C/ ANDONI KORTA CENTRO	
	C/ DONOSTI ASTIGARRAGA	
	C/ PASAJES CON OIARTZUN	
	DARIO REGOYOS 10-FANDERIA	
	EROSKI-SANTA CLARA	
	ESTACION RENFE-OLIBET	
	JUAN OLAZABAL FRENTE BAR NORAY	
	MARKOLA 2-AGUSTINAS	
	ORIA FRENTE CARNICERIA	
	SORGINTXULO FRENTE CONTENEDOR- CAPUCHINOS	
	YANCI KALEA, 35	
	URDABURU JUNTO CONTENEDOR- GALTZA	
	SANMARKOSENE	ASTEAN BEHIN / 1 VIAJE SEMANA
	ZAMALBIDE AUZOA	
	POLIDEPORTIVO DE ERRENTERIA	ASTEAN BITAN / 2 VIAJES SEMANA
HERNANI	B ZIKUNAGA	ASTEAN BITAN / 2 VIAJES SEMANA
	ANTZIOLA AUZOA, 32	3 VIAJES SEMANA
	C ELKANO FRENTE AYUNTAMIENTO I	
	C ELKANO FRENTE AYUNTAMIENTO II	
	GARBIGUNE DE HERNANI	
	KARABEL AUZOA	
	ZINKOENEA I	
	ZINKOENEA II	
LASARTE-ORIA	BURUNTZA KALEA 7	ASTEAN BITAN / 2 VIAJES SEMANA
	FERRERIAS	
	PARROQUIA SAN PEDRO	
	PARROQUIA NTRA. SRA. ARANZAZU	
	POLIDEPORTIVO	
	ZONA DEPORTIVA MICHELIN	
LEZO	JAIZKIBEL	ASTEAN HIRUTAN / 3 VIAJES SEMANA
	ZUBITXO KALEA 33	
	BARRIO ALTAMIRA, C/ TOMAS GARBIZU	ASTEAN BEHIN / 1 VIAJE SEMANA
	POLIDEPORTIVO DE LEZO	ASTEAN BITAN / 2 VIAJES SEMANA
OIARTZUN	ALCAMPO	ASTEAN HIRUTAN / 3 VIAJES SEMANA
	BARRIO ALTZIBAR KALE BERRIA	
	BARRIO ARRAGUA AMBULATORIO	
	BARRIO ARRAGUA JUNTO FRONTON	
	BARRIO ITURRIOZ ENTRADA ZUBEROA	
	BARRIO UGALDETXO CAMPO DE FUTBOL	
	CENTRO COMERCIAL CARREFOUR	
	GARBIGUNE DE OIARTZUN	
	PARKING DE OIARTZUN	
PASAIA	C/ ZUMALAKARREGI JUNTO PARROQUIA	ASTEAN HIRUTAN / 3 VIAJES SEMANA
	HERRIKO PLAZA-SAN PEDRO	
	LEZO BIDE 5	
	R . ARRILLAGA 1 JUNTO AMBULATORIO	
	TRINTXERPE	
	PARROQUIA SAN FERMIN-ANTXO	
URNIETA	ETXEBERRI PLAZA	ASTEAN BITAN / 2 VIAJES SEMANA
	IKASTOLA	
	PLAZA AYUNTAMIENTO	
USURBIL	AGINAGA AUZOA	ASTEAN BEHIN / 1 VIAJE SEMANA
	PUNTO EMERGENCIA USURBIL	
	PUNTO EMERGENCIA ZUBIETA	
	GARBIGUNE - Bº PIKAOLA	ASTEAN HIRUTAN / 3 VIAJES SEMANA
	POLIDEPORTIVO DE USURBIL	

EKS | CSV: **ESKU45e19c23-0c19-45fb-9286-9fa70c81b85e**

Egiaztatu dokumentu honen osotasuna eta sinadura hurrengo URL edo QR kodean sartuz: ***https://uzt.gipuzkoa.eus?De=29910***

Compruebe la integridad y firma de este documento, accediendo a la siguiente URL o código QR: ***https://uzt.gipuzkoa.eus?De=29910***

Sinaduren laburpena / Resumen de firmas

Titulua / Título:	2025KONT0002-PPT/PPT ()

Digitalki sinatua:

sanmarkos Mankomunitatea

Isidro Salaverria Carrera
Zerbitzu Teknikaria
Data: 2025/02/07 12:41:11