HAZI FUNDAZIOAREN BARNEKO ETA KANPOKO HAUTAKETA-PROZESUETAN LAGUNTZA-ZERBITZUAK KONTRATATZEKO BALDINTZA TEKNIKOEN AGIRIA

Aurkibidea

1. Sarrera 2

2. Xedea 2

3. Zerbitzuen irismena 3

3.1. Egungo eredua berrikustea eta hautaketa-prozesuetarako deialdiaren oinarrien dokumentu estandar berri bat egitea. 3

3.2. Laguntza barneko eta kanpoko hautaketa-prozesu bakoitzean. 3

4. Zaintza eta konfidentzialtasuna 6

5. Kontratua indarrean dagoen bitartean egin beharreko hautaketa-prozesuen estimazioa ... 6

6. Erakunde esleipendunaren lantaldea 6

6.1. Gutxieneko lantaldearen definizioa eta ezaugarriak 6

6.2. Lantaldearen eraketa eta moldaketa 7

7. Jarraipenerako, kontrolerako eta ikuskapenerako mekanismoak 8

8. Zerbitzua ematea 8

9. Erantzuteko denbora. 9

10. Lanen jabetza adimenduna 9

11. Berdintasuna 9

1. Sarrera

HAZI Fundazioa (aurrerantzean, HAZI) Euskal Autonomia Erkidegoko sektore publikoko fundazio publikoa da, sektore publiko instrumentaltzat jotzen da Euskal Sektore Publikoari buruzko maiatzaren 12ko 3/2022 Legearen ondorioetarako, eta administrazio publikoa ez den botere esleitzailetzat, Sektore Publikoko Kontratuei buruzko azaroaren 8ko 9/2017 Legearen ondorioetarako.

HAZIren xedeetako bat da (estatutuetako 3. artikulua) lehiakortasuna, jasangarritasuna eta berrikuntza bultzatzea, sustatzea eta garatzea bere jarduera-eremuaren barruan, eta barnean hartuko ditu lehen sektorea (nekazaritza, abeltzaintza, arrantza eta basogintza), landa- eta itsasertz-ingurunea eta elikagaien industria, eta horiek balioesten eta natura- eta kultura-ondareari eusten lagunduko du. Halaber, politika publikoen integrazioaren bidez, honako hauek lortzea da bere ikuspegiaren ezaugarria:

a) Euskadiko elikadura-kaltearen eta basoen lehiakortasun, jasangarritasun, garapen eta berrikuntza-gaitasun handiagoa;
b) eta landa- eta itsasertz-inguruneko pertsonen bizi-kalitatea hobetzea, eta lurraldeari eta natura- eta kultura-balioei eustea.

Hori esanda, helburu horiek betetzeko, talde motibatu eta kualifikatu bat izan behar da, Eusko Jaurlaritzaren eta sektorearen beharrak ondo ezagutzen dituena. Ildo horretan, hautaketa-prozesuak funtsezkoak dira fundazioaren zeregin, funtzio eta helburu guztiak betetzeko gai den taldea eratzeko.

Euskal Enplegu Publikoari buruzko abenduaren 1eko 11/2022 Legean ezarritakoa betez egin behar dira hautaketa-prozesuak, eta, bereziki, berdintasun-, merezimendu- eta gaitasun-printzipioak errespetatuz, bai eta publizitate eta lehia askeko printzipioak ere.

Adierazitako guztiagatik, HAZIko Zuzendaritzak kanpoko enpresa aditu baten laguntza izatea erabaki du lanpostuak betetzeko hautaketa-prozesuetarako.

HAZIk badu HAZIn lanpostuak betetzeko protokolo bat, eta horixe emango zaio enpresa esleipendunari. Enpresa esleipendunari HAZIren emakumeen eta gizonen berdintasunerako plana ere emango zaio.

2. Xedea

Deialdi honen xedea da kontratu honek irauten duen urteetan zehar gertatzen diren HAZIko lanpostuak betetzeko prozesuetan laguntza-zerbitzuak kontratatzea, bai barne-hautaketaren bidez, bai kanpo-hautaketaren bidez.

Zerbitzua langileak hautatzean datza, bai barne-fasean, bai kanpo-fasean, publizitate-, konkurrentzia-, berdintasun-, merezimendu- eta gaitasun-printzipioak beteko direla erabat bermatuta, bai eta tratu- eta aukera-berdintasunaren printzipioa zentzu zabalenean (bereziki genero-ikuspegiarekin) ere, hautagaiekiko erabateko errespetuzko tratua bermatuz eta konfidentzialtasun-printzipioak eta datu pertsonalak babesteko araudia zorrotz betez. Hori guztia behar bezala egiaztatu beharko da eskaintzan.

Kontratuaren indarraldian enkargatutako zerbitzuak enpresa kontratistak amaitu beharko ditu, eta kontratu honen kargura fakturatuko dira.

Lana HAZI Fundazioko gerentziaren, antolaketa-garapenaren eta pertsonen arloaren zuzendaritzapean egingo da.

3. Zerbitzuen irismena

Hautaketa-prozesuetako aholkularitzan, honako lan nagusi hauek identifika daitezke (eskatutako dokumentu guztiak EAEko bi hizkuntza ofizialetan egin beharko dira, euskaraz eta gaztelaniaz):

3.1. Egungo eredua berrikustea eta hautaketa-prozesuetarako deialdiaren oinarrien dokumentu estandar berri bat egitea.

HAZIko zuzendaritzak lanpostuak betetzeko prozesuetarako deialdiaren oinarrien dokumentu estandarra emango die enpresa lizitatzaileei. Enpresak aztertu egingo du eta deialdiaren oinarrien eredu estandar berri bat proposatuko du. Agiri hori Baldintza Teknikoen Agiri honen eranskin gisa dago.

HAZIko zuzendaritzak deialdiaren oinarrien eredua onartuko du, enpresa esleipendunak proposatutako ereduan oinarrituta.

HAZIko hautaketa protokoloa aldatzen bada, deialdiaren oinarriak aldatzeko eta protokolo berrira egokitzeko eskatuko zaio enpresari.

3.2. Laguntza barneko eta kanpoko hautaketa-prozesu bakoitzean.

Hautaketa-prozesu mota hauek aurreikusten dira:

- Aldi baterako lanpostuetarako barne-hautaketa.
- Aldi baterako lanpostuetarako kanpo-hautaketa.
- Lanpostu mugagabeetarako barne-hautaketa.
- Lanpostu mugagabeetarako kanpo-hautaketa.

HAZIko zuzendaritzari dagokio:

- Lanpostua betetzea onartzea.
- Epaimahaiaren osaera onartzea.
- Lan-batzordea prozesuan parte hartzera gonbidatzea.
- Hautagaitza proposatu ondoren, aukeratutako pertsona lanpostuan sartzeko barne-izapideak.

Epaimahaia osatzen duten HAZIko pertsonei dagokie:

- Enpresa esleipendunak proposatutako deialdiaren oinarriak onartzea.
- Azken elkarrizketa egitea. Horretarako, enpresa esleipendunaren laguntza izango dute.
- Enpresa esleipendunak proposatutako merezimenduen balorazioa onartzea.
- Idatzizko proba prestatzea, beharrezkoa denean.
- Idatzizko proba zuzentzea.
- Enpresa esleipendunak proposatutako aktaren zirriborroak edo txostenak onartzea.
- Prozesua ixtea eta erreferentziako lanpostuan kontratatuko den pertsona proposatzea, edo, hala badagokio, prozesua hutsik uztea.
- Prozesuan parte hartzen duten pertsonak lan-poltsan sartzea onartzea.

Enpresa esleipenduna epaimahaiko kide izango da, hitzarekin baina botorik gabe.

Enpresa esleipendunaren laguntzako zeregin espezifikoak, HAZIk eskatuta eta prozesu bakoitzaren arabera, honako hauek izan daitezke:

- Deialdiaren barne-onarpeneko fasean laguntzea.
- Deialdiaren oinarrien zirriborroa prestatzea.
- Deialdiaren oinarriak bidaltzea argitaratzeko, zuzendaritzak baimentzen duenean. Barne-kanaletan (HAZIren intraneta) eta kanpokoetan (HAZIren webgunea, HAZIren sare sozialak, Lanbide, IVAP, hala badagokio...) argitaratzeko beharrezkoak diren dokumentuak prestatuko dira. Zuzendaritzak emango dizkio enpresa esleipendunari argitalpena bidaltzeko kontaktuak.
- Deialdiaren iragarkia egitea.
- Iragarkia, oinarriekin batera, enpresa esleipendunaren bitartekoetan argitaratzea.
- Hautagaitzak jasotzea.
- Jasotako dokumentazioa aztertzea.
- Jasotako alegazioei erantzutea.
- Hautagaiei prozesuaren egoeraren berri ematea.
- Hautagaiekiko komunikazioa prozesuaren hasieratik amaierara arte:
    - Komunikazioak euskaraz eta/edo gaztelaniaz egingo dira, hautagaiak hala eskatuta, guztiek bermatuta izan dezaten EAEko bi hizkuntza ofizialen erabilera.

- Enpresa lizitatzaileak, kontratua indarrean dagoen bitartean, hizkera ez-sexista erabili beharko du edozein komunikazio eta/edo behin betiko dokumentu idatzi edo digitaletan. Era berean, datuak sexuaren arabera bereizi beharko ditu sortzen diren pertsonei buruzko edozein estatistikatan, hori guztia Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako otsailaren 18ko 4/2005 Legearen 2.3 artikuluaren babesean, bertan adierazten baitira errespetatu beharreko printzipio orokorrak.

- Merezimenduak baloratzeko proposamena.
- Proba psikoteknikoak, hala badagokio (diseinua eta egitea).
- Aurretiazko elkarrizketa pertsonalak egitea. Ibilbidearen, gaitasunen eta motibazioaren balorazioa, HAZIri hautagaitza egokiak eskaintzeko, kopuruari eta eskatutako profilera egokitzeari dagokienez.
- Azken elkarrizketan parte hartzea, epaimahaiak eskatuta.
- Fase bakoitzean baliozkotze-bilerak egitea esleipendunaren eta HAZIren artean.
    - Txostenak egitea eta aurkeztea: Txosten horietan, besteak beste, honako hauek jaso beharko dira: Prozesuaren fase guztiak,
    - Aurkeztutako hautagaitzak, generoaren arabera segmentatuta,
    - Hautatzeko edo baztertzeko irizpideak, baita
    - Aholkularitza-enpresaren azken fasean elkarrizketatutako hautagai bakoitzaren puntuazioa ere.

  Epaimahaiak onartu beharko ditu txosten horiek.

- Prozesuaren arabera komenigarria den antzeko beste edozein.

- Epea: Hautaketa-prozesuak egiteko epea sei astetik zortzi astera bitartekoa izango da, lanpostuen profilak zabaltzen direnetik kontatzen hasita. Hala ere, enpresa kontratatzaileek behar bereziren bat izanez gero, esleipendunak epe horiek murriztu beharko ditu.
- Hautaketaren bermea: Enpresa esleipendunak hautaketa-prozesu berri bati ekin beharko dio berriro, botere esleitzailearentzako kargurik gabe, baldin eta aurreko prozesuan hautatutako pertsonak probaldia gainditzen ez badu edo, edozein arrazoi dela-eta, baja hartzen badu lanean hasi eta lehenengo 12 hilabeteetara arte, betiere hala eskatzen bazaio. Era berean, erakunde esleipendunak beste hautaketa-prozesu bat hasi beharko du botere esleitzailearentzako kargurik gabe, baldin eta, lehen prozesua egin ondoren, ez badago eskatutako baldintzak betetzen dituen hautagairik, edo bidalitako hautagaitzak ez badatoz bat eman beharreko zerbitzu profesionalekin.

4. Zaintza eta konfidentzialtasuna

Kontratazio-espediente honetatik eratorritako hautaketa-prozesuen auditoretza- eta kontrol-eskakizunak betetzeko, kontratatutako zerbitzutik eratorritako dokumentazio guztia enpresa esleipendunak gorde beharko du 5 urtez, hautatutako pertsona benetan plantillan sartzen den egunetik zenbatzen hasita. Betebehar hori ez da amaituko epe hori agortu arte, nahiz eta erakunde kontratatzailearen eta enpresa esleipendunaren arteko kontratuzko harremana amaitu. Betebehar hori betetzen ote den egiaztatzeko, erakunde kontratatzaileak kontrolak eta/edo egiztapenak egin ahal izango ditu bere bitartekoekin edo hirugarrengoen bidez, eta, halaber, enpresa esleipendunaren betebeharra izango da kontrol eta/edo egiaztapen horiek ahalbidetzea. Betebehar hori betetzen ez dela hautematen bada, enpresa esleipendunarekin egindako kontratua suntsiaraziko da .

5. Kontratua indarrean dagoen bitartean egin beharreko hautaketa-prozesuen estimazioa

Kontratua indarrean dagoen bitartean hautaketa-prozesu hauek egitea **estimatzen** da:

- 2024: urtea: 9 eta 18 artean.
- 2025: urtea: 9 eta 18 artean.

Estimatutako hautaketa-prozesuen kopuruak aldaketak izan ditzake, antolakuntza-beharren eta ekitaldi bakoitzeko aurrekontuen egoeraren arabera. Langileak hautatzeko zerbitzuak HAZIk eskatuko ditu eta ez du inolako betebeharrik izango gutxieneko zerbitzuak eskatzeko. Nolanahi ere, kontratua esleitzeak eta formalizatzeak ez du esan nahi enpresa esleipendunak esleipenaren zenbateko osoa kobratzeko eskubidea duenik, izan ere, aurrekontuak fakturazio aldakorra du, eta enpresa kontratatzaileak behar bezala eskaini dituen zerbitzuen emaitzen araberakoa da.

6. Erakunde esleipendunaren lantaldea

6.1. Gutxieneko lantaldearen definizioa eta ezaugarriak

Enpresa esleipendunak harremanetarako pertsona bat izendatu beharko du eta hori izango da kontratuaren arduradunarekin izan beharreko komunikazio guztiez arduratuko dena.

Enpresa esleipendunak profil profesional hauek esleitu beharko ditu gutxienez kontratuan:

Funtzioa	Profila/Esperientzia	Titulazioa

Proiektuaren zuzendaria	8 urteko esperientzia gutxienez hautaketa-prozesuen kudeaketan. 8 urte horietan, gutxienez 30 hautagaiko 10 hautaketa-prozesu izan beharko ditu koordinatuta.	Arlo humanistikoko, psikologiako edo enpresen kudeaketako lizentziatura edo unibertsitate-gradua egiaztatu beharko du edo giza baliabideen arloko masterra.
Aholkulari seniorra	5 urteko esperientzia gutxienez hautaketa-prozesuen kudeaketan. 5 urte horietan, gutxienez 30 hautagaiko 10 prozesutan parte hartutakoa izan beharko da.	Arlo humanistikoko, psikologiako edo enpresen kudeaketako lizentziatura edo unibertsitate-gradua egiaztatu beharko du edo giza baliabideen arloko masterra.

Kontratatutako zerbitzuak eskaintzeko euskararen erabilera ohikoa izango da. Horregatik, derrigorrezko baldintza izango da **plegu honetan identifikatutako kontratua gauzatzeko esleitutako langile batek gutxienez** (zuzendaria edo aholkularia) euskarazko C1 titulua izatea, Hizkuntzentzako Erreferentea den Europako Esparru Komunaren eta 297/2010 Dekretuaren arabera (EHAA 219. zk., 2010eko azaroaren 15ekoa).

Nolanahi ere, kontratuaren esleipendun gisa proposatutako lizitatzaileari esleitu aurretik eskatuko zaio egiaztatzea, aurretik egin ez badu.

6.2. Lantaldearen eraketa eta moldaketa

Lanak exekutatzeko kontratua formalizatu ostean osatu beharreko lantaldea esleitutako eskaintzan ageri diren eta, ondorioz, lizitazioan baloratutako osagarriek osatu beharko dute.

Esleitu ondoren ikusiz gero baliabidea ez datorrela bat proposamen teknikoan eskainitakoarekin, prozedura honakoa izango da, betiere enpresa esleipendunak justifikazio idatzia, xehea eta nahikoa aurkezten badu, aldaketaren arrazoia azalduz:

- Enpresa esleipendunak ordezkatu nahi den pertsonaren kualifikazio tekniko berdina edo handiagoa duen ordezko pertsona edo pertsonak aurkeztea.
- Kontratuaren arduradunak ordezko pertsona edo pertsonak onartzea.

Enpresa esleipendunak lantaldeko pertsonetako bat aldatzea proposatzen badu, idatziz eskatu beharko du hamabost egun lehenago eta baldintza hauek bete beharko ditu:

- Idatzizko justifikazioa, xehea eta nahikoa, aldaketaren arrazoia azalduz.
- Ordezkatu nahi den pertsonaren kualifikazio tekniko berdina edo handiagoa duen ordezko pertsona edo pertsonen aurkeztea.
- Kontratuaren arduradunak ordezko pertsona edo pertsonak onartzea.

Langileak ordezkatzeagatik lan ingurura eta egin beharreko lanetara egokitzeko egon daitezkeen balizko eragozpenak kostu gehigarririk gabeko gainjartze-aldien bidez zuzendu beharko dira, beharrezkoa den denbora guztian zehar.

7. Jarraipenerako, kontrolerako eta ikuskapenerako mekanismoak

Kontratuaren Arduradun gisa izendatutako pertsona arduratuko da kontratuaren jarraipena eta kontrola egiteaz eta plegu honetan eta dagokion eskaintzetan deskribatutako irismenak betetzen direla ikuskatzeaz. Arduradunaren jarraibideak derrigorrez bete beharko ditu esleipendunak.

8. Zerbitzua ematea

Lanak esleipendunen enpresetan egingo dira, jarraipen-bilerak edo beste noizean behineko zeregin batzuk salbu. Ahal dela aurrez aurrekoak izango dira eta taldeetako kideak HAZIren bulegoetara joan beharko dira edo edozein arrazoi dela eta joan ezin badira, telematikoki egingo da. Nolanahi ere, zereginak modu batera edo bestera egiteko erabakia erakunde kontratatzailearena izango da. Kasu guztietan, balizko proba idatziak eta prozesuaren amaierako elkarrizketak HAZIren edozein egoitzatan edo adierazten zaien lekuan egingo dira.

Enpresa esleipendunak jarriko ditu aurreikusitako jarduerak egiteko beharrezko giza baliabideak eta baliabide materialak, eta harena izango da jarduera horiek modu egokian egitearen erantzukizuna. Langile horiek esleipendunen ardurapekoak izango dira, ez beste inoren mendekoak. Lan arloan indarrean dauden betebeharrak bete beharko dituzte esleipendunek, baita Gizarte Segurantzarekin, laneko arriskuen prebentzioarekin eta haren kargura dauden langileen zerga-betebeharrekin lotutakoak ere.

Enpresa esleipenduna inola ere ez da izango esleipendunak norbere kontura edo besteren kontura kontratatzen dituen eta zuzenean zein zeharka zerbitzuak ematen dituzten langileen enplegu-emailea.

Enpresa esleipendunak emango dizkie langileei haien funtzioak garatzeko behar dituzten tresnak.

Zerbitzua emateko behar diren gastu guztiak eskainitako prezioaren barne daude (ez dira modu bereizian inputatuko HAZIren bulegoetara egindako joan-etorriekin lotutako gastuak, garraio-kostuak, joan-etorrietan igarotako denbora, etab.).

Eskatutako dokumentu guztiak erakunde kontratatzailearen esku uzteko betebeharra izango du esleipendunak, baldin eta dokumentu horiek egitea beharrezkoa edo komenigarria izan bada zerbitzua modu egokian emateko.

9. Erantzuteko denbora.

Erakunde esleipenduna HAZIren bulegoetara joan beharko da, lan-bilera telematiko bat izan beharko du edo idatzizko edozein komunikazio erantzun beharko du, adibidez posta elektroniko bidez. Erantzuteko denbora eskaeraren garrantziaren edo premiaren araberakoa izango da:

- 2 ordu baino gutxiago: oso premiazkoa eta oso garrantzitsua.
- 2 eta 5 ordu artean: premiazkoa eta garrantzitsua:
- 6 eta 24 ordu artean: garrantzitsua, baina ez bereziki premiazkoa.

Akordioaren aurretik lanen egutegi arruntean programatutako bilerei eragin gabe, kontuan izan beharko da egutegian aldaketak egon daitezkeela, jazoeren edo lanen martxaren ondorioz egon daitezkeen balizko aldaketengatik.

10. Lanen jabetza adimenduna

Erakunde esleipendunak kontratua formalizatzean, sortutako produktuen eta osatzen duten osagarrien edo erabilitakoen gainean izan ditzakeen jabetza adimenduneko eskubide guztiak HAZIri emango dizkio modu esklusiboan eta doan.

11. Berdintasuna

Enpresa lizitatzaileek ez dute hizkera sexista erabiliko haien proposamenak egiterako eta aurkezterako garaian. Halaber, kontratua indarrean dagoen bitartean, enpresa esleipendunak hizkera ez sexista erabili beharko du eskuz idatzitako edo digitalki sortutako behin betiko dokumentu guztietan. Halaber, sortzen dituen pertsonei buruzko edozein estatistikatan, datuak sexuaren arabera bereizi beharko ditu. Hori guztia emakumeen eta gizonen berdintasunerako eta emakumeen aurkako indarkeria matxistarik gabe bizitzeko Legearen testu bategina onartzen duen 2023ko martxoaren 16ko 1/2023 Lege Dekretuaren 3. artikuluan aipatzen diren printzipio orokor guztiak errespetatuz.

BARNE-KANPO SUSTAPENERAKO DEIALDIA

1.- ZEREGINA/FUNTZIOAK

Funtzioen kartan ageri den lanpostuaren deskribapenaren arabera.

Erantzukizun-arlo nagusiak:

Funtzioen kartan ageri den lanpostuaren deskribapenaren arabera.

2.- ORDAINSARIA ETA KONTRATU MOTA

3. LANTOKIA.

4.- TRIBUNALA.

5.- PROZESUAREN GARAPENA

6.- BALORATZEKO IRIZPIDEAK

6.1.- Ezinbestekoak eta baztertzaileak.

6.2.- Baloragarriak

- ***Lanpostuarentzako espezifikoak.***
- ***Frogatutako esperientzia.***
- ***Konpetentziak.***
- ***Prestakuntza osagarria eta hizkuntzak.***