Bergarako Udala

HONAKO HORNIDURA HAU KONTRATATZEKO ETA PROZEDURA IREKIA ARAUTZEKO BALDINTZEN PLEGUA:

AGORROSINGO KIROL GUNEAREN FITNESS ETA PISU LIBREEN GELARAKO EKIPAMENDUAREN EROSKETA ETA HORREN MANTENUA

I- KONTRATUAREN EDUKIA

1.- XEDEA

Kontratu honen xedea da Agorrosingo kirol gunearen fitness eta pisu libreen gelarako ekipamenduaren erosketa eta horren mantenua, Baldintza Agiri Teknikoetan jasotako baldintzetan. Arrazoizko txostenean jasota eta arrazoituta dagoen bezalaxe, kontratuak sorta bakarra dauka.

Sektore Publikoko Kontratuen Legearen (SPKL) 62. artikuluan aurreikusitakoaren eraginetarako, **Kontratuaren Arduraduna** Udaleko Kirol Zerbitzuko arduraduna da.

CPV: 37420000-8 Gimnasioen ekipamendua

Espediente zenbakia: 2024KOHS0003

2.- ENTREGA EPEA ETA KONTRATUAREN IRAUPENA

Baldintza Agiri Teknikoetan eta hari lotutako eranskinetan zehaztutako ekipamenduaren entrega 15 eguneko epean egin beharko da abuztuaren 26tik aurrera zenbatzen hasita.

Behin entregatuta, hornitutako ondasunei dagokien harrerako akta egingo da, eta dagokion organoak onetsi beharko du. Kontratista berandutze egoeran egongo da epe hori igaroz gero, eta Administrazioaren aldetik ez da ohartarazi beharrik izango.

Harrera akta izenpetu eta hurrengo egun naturaletik aurrera egongo da indarrean mantenuari dagokion zerbitzua bost urtez.

3.- KONTRATUAREN PREZIOA

Kontratuaren prezioa honakoa da: 190.082,64 euro (BEZ gabe).

Prezioaren barne daude hornidurarako eta hala badagokio, instalaziorako beharrezkoak diren gastu guztiak; adibide gisa soilik batzuk aipatzearren: garraioa, enbalajea, muntaketa gastuak, homologazio teknikoari eta instalazio-prozesuan eragiten duten beste zeregin guztiei dagozkion kostu guztiak, bai eta dokumentazio-, homologazio-, legeztatze- eta baimentze-izapideen ondoriozko gastu guztiak ere; horiez gain, prezioaren barruan sartuko dira baimenak lortzearekin lotutako zergak eta kostuak, mantenu zerbitzuari lotutako desplazamenduak eta edozein fiskalitate-arlotako zerga guztiak. Hau da, udalak plegu honetan berariaz bere gain hartu ez dituen gastu guztiak.

ESKUa742e41a-9250-4891-af29-a4fe57a4cdd0

Bergarako Udala

Lizitatzaileek **prezioa hobetu ahal izango dute**. Ezingo da, inolaz ere, prezio altuagorik eskaini. Adjudikazio-hartzailea BEZa ordaintzetik salbuetsita egongo balitz, behar bezala justifikatu beharko du eta kopuru hori ez da eskaintzan sartuko. Adjudikazio-hartzaileak eskainitako prezioa ordainduko da.

4.- KONTRATUAREN BALIO ESTIMATUA ETA LIZITAZIOAREN AURREKONTU OINARRIA

Kontratuaren balio estimatua: 190.082,64 eurokoa da (BEZ kanpo).

Lizitazioaren oinarrizko aurrekontua: 230.000 eurokoa da (BEZ barne)

Lizitazio tipoa guztira: 190.082,64 €

BEZ (%21): 39.917,35 €

GUZTIRA: 230.000 €

Kontratuaren xedea eratzen duen horniduraren prezioa zuzeneko kostuz eratuta dago bereziki. Ondorioz, ez dagokio Sektore Publikoko Kontratuei buruzko azaroaren 8ko 9/2017 Legearen 100.2 artikuluan xedatutako aurrekontuaren banaketa egitea.

5.- FINANTZAKETA

Aurrekontu-gaietan eskumena duen organoak diru nahikoa dagoela egiaztatu du honako aurrekontu partidan: 1.3320.622.342.10.01. 2024 (2125).

6. - ORDAINTZEKO ERA

Horniketa eta instalazio-lanak amaitu ondoren, eta behin kontratuaren arduradunak horniduraren hartze-agiria izenpetu ostean, enpresa adjudikazio-hartzaileak dagokion **faktura elektronikoa** aurkeztu beharko du. Faktura onartu eta gero, indarrean dagoen araudiak zehaztutako epean eta eran egingo da ordainketa.

Udalbatzaren akordioaren bidez onartu ziren Bergarako Udalari faktura elektronikoak bidaltzeko baldintzak. Bertan erabakitakoaren arabera, faktura elektroniko hauek “Facturae” formatuan eman beharko dira (Horri dagokionez, “Facturae” formatuak une bakoitzean erabilgarri dituen bertsioei buruzko informazioa Udalgida web-orrian kontsultatu ahal izango da (www.gipuzkoa.eus helbidean).

Unitate organikoen **DIR3 Kodeak** honakoak dira:

- Organo kudeatzailea: EL01200744
- Unitate izapidetzailea: EL01200744
- Kontabilitate bulegoa: EL01200744

7. PREZIOAK BERRIKUSTEA

ESKUa742e41a-9250-4891-af29-a4fe57a4cdd0

Bergarako Udala

Ez da preziorik berrikusiko.

8.- BERMEAK

Ez dagokio behin-behineko bermerik eratzea.

Kontratazio-organoak, Sektore Publikoko Kontratuen azaroaren 8ko 9/2017 Legearen 145. artikuluak xedaturikoarekin bat, eskaintzarik onena aurkeztu duen lizitatzaileari errekerimendua luzatuko dio, eskainitako **azken prezioaren %5eko behin betiko bermea – BEZa kanpo -** eratzeko gehienez ere 10 egun balioduneko epean, errekerimendua jaso eta hurrengo egunetik zenbatzen hasita.Udalak ofizioz egiaztatuko du eratu izana.

Bermeak Udal-diruzaintzan jarri beharko dira eta Sektore Publikoko Kontratuen azaroren 8ko 9/2017 Legearen 108. artikuluak xedaturiko eran. Bermea eskudirutan gordailutzea erabakitzen bada, bermearen zenbatekoa honako kontu korronte honetan sartuko da: Kutxabank ES94 2095 5070 79 1061075569. Kontzeptuan espedientearen zenbakia eta kontratuaren xedea aipatu beharko dira.

Kontratua **aldatzearen** ondorioz, haren balioak aldaketak izaten baditu, **bermea berriz egokitu** egingo da. Hori egiteko hamabost eguneko epea egongo da, kontratua aldatzeko ebazpenaren jakinarazpena esleipendunari egiten zaion egunetik zenbatzen hasita. Hori guztia Sektore Publikoko Kontratuen Legearen 109.3 artikuluan xedatutakoarekin bat etorriz egingo da.

Adjudikazio-hartzaileak egindako **eskaintzan proposatutako berme-epea amaitzen** denean, adjudikazio-hartzaileari bermea itzuliko zaio, osorik edo –bidezkoa bada– zati batean, baldin eta adjudikazio-hartzaileak kontratuko betebehar guztiak beteta baditu. Bermeari dagokionean eskaintzarik egiten ez bada, Baldintza Agiri Teknikoetan jasotako gutxieneko berme epea hartuko da kontuan. Itzulketa hori Sektore Publikoko Kontratuen Legearen 111. artikuluan ezarritakoari jarraituz egingo da.

II. KONTRATATZEKO PROZEDURA

9.- ADJUDIKATZEKO PROZEDURA ETA MODUA

Kontratu honen adjudikazioa prozedura irekiaren bidez egingo da.

Administrazioak ahalmen osoa izango du kontratua bere iritzian abantailarik onenak eskaintzen dituen proposamenari adjudikatzeko, eta horretarako, eskaintza ekonomikoak ez du zertan erabakigarria izan. Era beran, lizitazioa hutsik utzi ahal izango du.

Aurkeztutako eskaintzak baloratzeko orduan, irizpide hauek hartuko dira kontuan:

1.- Eskainitako produktuen balorazio teknikoa (40 puntu arte)

2.- Memoria teknikoa:
- 2.1.- Mantentze zerbitzuaren planteamendua (20 puntu arte)
- 2.2.- Gimnasioen antolaketa fisikoaren proposamena (10 puntu arte)

3.- Proposamen ekonomikoa (20 puntu arte)

ESKUa742e41a-9250-4891-af29-a4fe57a4cdd0

4.- Hobekuntza: ordezko piezak eskuragarri izateko konpromisoaren hobekuntza (10 puntura arte)

Balio-judizio baten menpe dauden balorazio-irizpideak (B fitxategi elektronikoan)

1.- Eskainitako produktuen balorazio teknikoa (40 puntura arte)

Eskainitako produktu guztien erresistentzia, diseinua, funtzionalitateak eta egokitasuna baloratuko dira. Lizitatzaileak eskaini beharreko fitxa teknikoak aurkeztu beharko ditu. Eskainitako produktuen fitxa teknikoak ez aurkeztea baztertzeko arrazoia izango da, eta ezin izango da zuzendu.

Atal honetan gutxienez 20 puntu atera beharko ditu lizitatzaileak. 20 puntu lortu ezean, lizitaziotik kanpo geldituko da.

2.- Memoria teknikoa: 30 puntu arte

Lizitatzaileak memoria teknikoa aurkeztu beharko du. Memoria tekniko horrek honako bi atal hauek izango ditu:

2.1.- Mantentze zerbitzuaren planteamendua (20 puntu arte): Baldintza Agiri Teknikoetan ezarritakoetatik haratago, mantentze prebentibo zein zuzentzailearen proposamena aurkeztuko du lizitatzaileak. Mantentze zerbitzu horren kalitatea, maiztasunak, eraginkortasuna, eta komunikazio kanalaren zein jarraipenerako sistemaren egokitasuna baloratuko da.

2.2.- Gimnasioen antolaketa fisikoaren proposamena (10 puntu arte): lizitatzaileak proposamena aurkeztuko du. horren egokitasuna baloratuko da. Horretarako, planoa aurkeztu beharko du.

Memoria teknikoak honako **ezaugarri zein mugak** izango ditu:

- DIN A4 formatuko gehienez 20 orrialde izango ditu. Arial 12 letra tipoarekin.

- Ez dira zenbatuko eskaintza ulertzen laguntzeko diren azala eta aurkibidea. Bai zenbatuko dira, ordea, grafiko, taula edo bestelako irudiak dituzten orrialdeak, baita eranskinak ere. Ez dira zenbatuko gimnasioaren antolaketa fisikoari dagozkion planoak.

Orrialde kopurua gaindituko balitz, **20.orrialdetik aurrerakoa ez da baloratuko**. Halaber, formatua ez errespetatzeagatik 5 puntura arteko penalizazioa ekar lezake.

Atal honetan gutxienez 15 puntu lortu beharko ditu lizitatzaileak. 15 puntu lortu ezean, lizitaziotik kanpo geldituko da.

SPKLaren 146.artikuluari jarraiki, balio judizioen menpe dauden balorazio irizpideen guztizko ponderazioak formularen bidez baloratuko den irizpidearena baino handiagoa

ESKUa742e41a-9250-4891-af29-a4fe57a4cdd0

denez, **Adituen Batzordea** eratzen da aurkeztutako eskaintza teknikoa baloratzeko. Kideak honako hauek dira:

- Idazkaritzako Administrazio Orokorreko Teknikaria
- Hirigintzako Arkitekto Teknikoa
- Elgoibarko Udaleko Kirol Zerbitzu burua

Formulen aplikazio bidez automatikoki baloratu daitezkeen irizpideak (C fitxategi elektronikoan)

3.- Eskaintza ekonomikoa: 20 puntu arte.

Eskaintza ekonomikoan guztizko prezioaren eskaintza egingo da. Gehieneko prezio honakoa da: 190.082,64 euro (BEZ kanpo).

20 puntu emango zaizkio prezio merkeena eskaintzen duen proposamenari eta gainontzeko proposamenen puntuazioa formula honetatik aterako da: prezio merkeena duen eskaintzaren eta baloratzen den lizitatzailearen eskaintzaren arteko zatiketa egin, eta emaitza hori biderkatu irizpideari aplikatu dakizkiokeen puntuen kopuru osoaz. Hau da:

LP = ET/LE x 20

LP: lizitatzailearen puntuazioa

ET: eskaintzarik txikiena

LE: lizitatzailearen eskaintza

Eskaintza ekonomikoa baloratzeko prezioa **BEZik gabe** hartuko da kontuan.

Halaber, lizitatzaileak aplikatu beharreko **hitzarmen kolektiboa** adierazi beharko du.

Eskaintza ekonomikoak egokia izan beharko du bereziki dagokion hitzarmen kolektiboa aplikatzearen ondoriozko kostu guztiak asetzeko. **Eskaintza batek balio anormalak edo neurriz kanpokoak** barne hartzen dituela joko da honako kasu hauetan:

- Lizitatzaile bakarra badago eta prezioa baino txikiagoa bada, ehuneko 25 unitate baino gehiagotan.
- Bi lizitatzaile edo gehiago daudenean, aurkeztutako eskaintzen batez besteko aritmetikoa baino 10 unitate portzentual baino gutxiago dutenak.

Neurriz kanpokotzat edo anormaltzat jo daitekeen proposamen bat identifikatzen denean, Sektore Publikoko Kontratuen Legearen 149. artikuluan ezarritakoaren arabera, hiru egun balioduneko epea emango da eskaintzaren bideragarritasuna justifikatzeko

4.- Hobekuntza: ordezko piezak eskuragarri izateko konpromisoaren hobekuntza: 10 puntura arte.

Baldintza Agiri Teknikoetan jaso dagoenaren arabera, adjudikazio hartzaileak konpromisoa hartzen du ordezko piezak eskuragarri izateko 5 urtetan. Urte gehigarriak baloratuko dira, modu honetan:

ESKUa742e41a-9250-4891-af29-a4fe57a4cdd0

- 6 urteko konpromisoa: 2 puntu.
- 7 urteko konpromisoa: 4 puntu.
- 8 urteko konpromisoa: 6 puntu.
- 9 urteko konpromisoa: 8 puntu.
- 10 urteko konpromisoa: 10 puntu.

Konpromisoa IV. eranskinean jaso beharko da.

10. PROPOSAMENAK AURKEZTEA

Gaitasun juridiko eta jarduteko gaitasuna duten pertsona fisiko zein juridikoek parte hartu ahal izango dute kontratazio-jardunbide honetan, baldin eta kaudimen ekonomiko, finantzario eta tekniko edo profesionala egiaztatzen badute, eta Sektore Publikoaren Kontratuen Legearen 71. artikuluan zehazten diren kontratatzeko debekuren bat ez badute.

Halaber, nork bere kabuz edo baimendutako ordezkariaren bitartez jardun ahal izango dute. Ordezkarien kasuan berariaz emandako ahalorde askietsia erabili beharko dute. Pertsona juridiko baten izenean horko kide bat datorrenean, agiri bidez justifikatu beharko du ahalmena duela horretarako. Bi kasuetan ere, kontratatzeko gaitasunik eza dakarten arrazoiak, gorago aipatutakoak, ordezkariari ere aplikatu behar zaizkio.

Gainera, lizitatzaileek helburu izan behar dute kontratu honen helburuarekin zuzeneko lotura duten ekintzak egitea, eta kontratua behar bezala betetzeko nahiko elementu pertsonal eta material daukan antolaketa talde bat eduki behar dute.

Proposamenen aurkezpena bitarteko **elektronikoak** erabilita soilik egingo da, Kontratugilearen profilean argitaratutako lizitazio-iragarkian adierazitako epearen barruan – **HOGEITA HAMAR (30) EGUN NATURALEKO** epean, lizitazio iragarkia Kontratugilearen profilean argitaratzen den egunaren biharamunetik zenbatzen hasita, azken egunean soilik aukera izanda **13:00ak** arte aurkezteko. Epe-bukaerako eguna larunbat, igande edo jaiegun suertatuz gero, hurrengo laneguneko 13:00ak arte luzatuta gelditzen da.

Proposamenak elektronikoki aurkezteko informazio eta zehaztasun teknikoak, baita dataren zifratze eta balidatzea ere, Euskadiko Kontratazio Publikoaren Plataformaren barruan sartuta daude (www.contratación.euskadi.eus)

Zerbitzu horiek erabiltzeak ondokoa esan nahi du:

1.- Lizitatzaileak modu telematikoan prestatu eta aurkeztu behar dituela bere eskaintzak.

2.- Sistemak egingo duela eskaintzen zaintza elektronikoa.

3.- Plataformaren bitartez irekiko eta ebaluatuko dela dokumentazioa. Eskaintzak bitarteko elektronikoz bidaltzea bi fasetan egin ahalko da: lehenik, eskaintzaren aztarna elektronikoa igorriko da – hori jasotzearekin egintzat joko da aurkezpena ondorio guztietarako -, eta, ondoren, eskaintza bera 24 orduko epean, gehienez ere. Bigarren igorpen hori ez bada adierazitako epean egiten, eskaintza erretiratutzat joko da.

Eskaintzaren aztarna elektronikoa datu-multzo bat da zeinak eskaintzaren edukiarekin argi eta garbi lotzea bermatzen duen, eta eskaintzaren edukian egon daitezkeen aldaketak detektatzea ahalbidetzen, hala haren osotasuna bermatuz. Espedientean txertatu beharreko dokumentuen kopia elektronikoek bete egin beharko dute ondorio horretarako

ESKUa742e41a-9250-4891-af29-a4fe57a4cdd0

indarrean dagoen administrazio prozedura erkidearen alorreko legedia, bertan ezarritako guztiekin.

- Erabiltzaileen Laguntza Zentroaren telefono zenbakia: 945 016 298
- Interneteko helbidea: http://www.contratacion.euskadi.eus
- Posta elektronikoko helbidea: laguntzakpe@euskadi.eus

Ezkutukoak izango dira proposamenak, eta horiek aurkezteak esan nahi du baldintzarik gabe onartzen duela lizitatzaileak plegu honetan aurreikusitako guztia. Lizitatzaileek ezin izango dute aurkeztu aldagairik edo alternatibarik.

Hiru **fitxategi elektroniko** aurkeztuko ditu lizitatzaileak, bakoitzean dagokion dokumentazioa txertatuko delarik. Dokumentuek sinatuta egon beharko dute.

"A" Fitxategi elektronikoan, "KONTRATATZEKO GAITASUNA ETA KAUDIMENA" izenburupean, ondorengo dokumentu hauek sartuko dira:

a. **Europako Kontratazio Dokumentu Bakarra** (DEUC). DEUCen formulario normalizatua helbide elektroniko honetan eskura daiteke: https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=es .

   Halaber, udalaren Kontratatzailearen Profilean PDF formatuan eta XML formatuan eskura daiteke, lizitatzaileek DEUC betetzeko inportatu ahal izateko.

b. **Aldi Baterako Enpresaburuen Elkarte bat eratzeko konpromisoa** (ABEE), hala dagokionean. Bi enpresa edo gehiago lizitazio batera joaten badira ABEE moduan eratzeko konpromisoarekin, deklarazio bat gehitu beharko da adieraziz hori izenpetzen duten enpresaburuen izenak eta inguruabarrak, bakoitzaren partaidetza zein den, eta, esleipendun ateraz gero, konpromisoa hartzen dutela formalki Aldi Baterako Elkarte bat eratzeko. Agiri hori elkartea osatzen duten enpresa guztien ordezkariek sinatu beharko dute. Horrelakoetan, enpresa bakoitzak bere DEUC aurkeztu beharko du.

c. **Atzerriko enpresen deklarazioa**. Atzerriko enpresek deklarazio bat aurkeztu beharko dute adieraziz Espainiako arlo guztietako epaitegi edo auzitegien menpe jarriko direla kontratuarekin zuzen edo zeharka zerikusia duten gorabehera guztietarako, eta, hala dagokionean, uko egiten diotela lizitatzaileari legokiokeen atzerriko jurisdikzio foruari.

d. **Posta elektronikoko helbide bat jakinarazpen elektronikoaren abisua** bidaltzeko, baita errekerimenduak edo eskaerak egiteko, datuak argitzeko, dokumentazio osagarria emateko edo akats konpongarriak daudela jakinarazteko ere (I.Eranskina)

e. **Desgaitasunaren kuotak eta berdintasun-plana** betetzeari buruzko zinpeko aitorpena. 50 langile edo gehiagoko enpresen kasuan, langileen % 2k desgaitasunen bat izan behar dute eta horren konpromisoa hartu beharko dute bere gain. 50 langile edo gehiagoko enpresek, aurrekoaz gain, berdintasun-plan bat izan beharko dute eta hori betetzeko konpromisoa hartu beharko dute bere gain (II. Eranskina).

f. **Lizitatzaileen dokumentu eta datu konfidentzialen aitorpena**. Enpresa lizitatzaileek adierazi egin beharko dute, hala badagokio, aurkeztutako

ESKUa742e41a-9250-4891-af29-a4fe57a4cdd0

dokumentu administratibo, tekniko eta datuetatik zeintzuk diren, beraien ustez, konfidentzialtzat hartu beharrekoak. Gainera, gorabehera hau argi eta garbi islatu beharko da (gaininprimatuta, ertzean idatzita edo beste edozein eratan) halakotzat hartutako dokumentuan bertan. Enpresa lizitatzaileek aurkeztutako dokumentuak eta datuak konfidentzialtzat jo daitezke baldin eta hirugarren pertsona edo erakundeei ezagutaraztea haien interes komertzial legitimoen aurkakoa izan badaiteke edo enpresen arteko lehia leialari kalte egin badiezaioke. Horrelako adierazpenik aurkezten ez bada, ulertuko da ez dagoela izaera hori duten dokumentu edo daturik. (III. Eranskina)

Lizitatzaileak gehienez ere hiru egun balioduneko epean aurkeztu beharko du zuzenketa eraginetarako eskatu zaion dokumentazioa –errekerimendua jasotzen denetik kontatzen hasita–. Errekerimendua aipatutako epearen barruan betetzen ez bada, ulertuko da lizitatzaileak eskaintza erretiratu egin duela eta prozeduratik kanporatua izango da.

"B" Fitxategi elektronikoan, gutxienez 9. atalean (**BALIO-JUDIZIO BATEN MENPE DAUDEN BALORAZIO-IRIZPIDEAK)** zehaztutako atal guztiak garatu beharko dira.

Inoiz ez da sartuko fitxategi honetan proposamen ekonomikoa edo balorazio irizpide objektiboei dagokien informazioa. Sartuz gero, lizitatzailea prozedura honetatik kanpo geratuko da eta ez da irekiko bere “C” fitxategia.

“C” Fitxategi elektronikoan, **FORMULEN APLIKAZIO BIDEZ BALORATU BEHARREKO IRIZPIDEEI DAGOKION ESKAINTZA** sartuko da, IV.Eranskina erabilita.

Ez da sartuko fitxategi honetan “B” fitxategian sartu beharreko dokumentazioa. Horietako dokumentuetakoren bat “C” fitxategian sartuz gero ez da baloratuko.

11. KONTRATAZIO-MAHAIA

Kontratazio-mahaia honako hauek osatuko dute:

LEHENDAKARIA:

- Bergarako Udaleko Alkateordea, edo hark eskuordetuko duena.

MAHAIKIDEAK:

- Kontu-hartzailea, edo hark eskuordetuko duena.
- Udaleko idazkaria, edo hark eskuordetuko duena.
- Zerbitzu Orokorretako eta Kontratazioko Teknikaria, Kontratazio Mahaiko Idazkari lanak egingo ditu.

Mahaiaren bileran parte hartu ahal izango dute, aholkularitza-eginkizunetarako, Mahaiak eskatutako udal teknikari arduradun guztiek. Mahaiak, halaber, bidezko iritzitako txosten tekniko guztiak ere eskatu ahal izango ditu.

12. AGIRIAK SAILKATZEA ETA PROPOSAMENAK IREKITZEA

Proposamenak aurkezteko epea amaitutakoan honako jarduketa hauek egingo dira:

ESKUa742e41a-9250-4891-af29-a4fe57a4cdd0

Bergarako Udala

1. **“A” FITXATEGI ELEKTRONIKOA IREKITZEA ETA BARRUAN DARAMAN DOKUMENTAZIOA KALIFIKATZEA**

Eskaintzak aurkezteko epea amaitu eta gero, A fitxategi elektronikoa irekiko da, eta dokumentuak badaudela egiaztatuko da; bestela, konpontzeko izapidea egingo du Kontratazio Mahaiak. Mahaiak, aurkeztutako agiriak kalifikatu ondoren eta, hala badagokio, antzemandako akatsak edo ez-eginak zuzendutakoan, zehaztuko du zein diren aukeraketa irizpideei egokitzen zaizkien enpresak eta berariaz adieraziko du nortzuk onartu dituen lizitazioan, nortzuk geratu diren kanpoan eta zergatik geratu diren kanpoan.

2. **“B” FITXATEGI ELEKTRONIKOA IREKITZEA**

"B" fitxategi elektronikoa proposamenak aurkezteko epea amaitu eta hurrengo osteguneko 10:15ean irekiko da, aldez aurretik kontratatzailearen profilean beste data bat zehaztu ezean.

Hasierako deialdi honen mantentzea edo, kasu, aldaketak argitara emango dira Kontratatzailearen Profilean (www.bergara.eus), baina jakinarazpenetarako egoki jotzen den beste edozein bide ere erabili ahal izango da.

Egintza horretan berariazko adierazpena egingo da mahaiak proposamenei emandako kalifikazioari buruz eta lizitaziora onartu direnak identifikatuko dira, baita baztertu direnak ere, eta kasu horretan baztertzeko arrazoiak azalduko dira.

3. **“C” FITXATEGI ELEKTRONIKOA JENDAURREAN IREKITZEA**

“B” fitxategi elektronikoa ireki eta barruko dokumentazioa baloratu ondoren “C” fitxategi elektronikoa irekiko da jendearen aurrean, Kontratatzailearen Profilean (www.bergara.eus) adierazitako egun eta orduan.

“C” fitxategi elektronikoa ireki baino lehen, eskaintza bakoitzean balio-irizpide baten menpe dauden irizpideei eman zaien balorazioa jakinaraziko da modu orokorrean. Xehetasun handiagoarekin jasoko da Kontratazio Mahaiko akta, Kontratatzailearen Profilean argitaratuko dena.

4. **ESKAINTZAK SAILKATZEA**

Behin irizpide guztiak baloratu ondoren, aurkeztutako proposamenak Mahaiak sailkatu egingo ditu (puntuazio handienekotik gutxienekora) eta kontratua adjudikatzeko proposamena bideratuko du, gehienez ere 2 hilabeteko epean.

5. **LEHEN SAILKATUARI ERREKERIMENDUA EGITEA**

Lehenagoko ekintzak egin eta gero eskaintzarik onena aurkeztu duen lizitatzaileari Alkatetzatik eskatuko zaio ondoren adierazten den dokumentazioa entregatu dezala hamar laneguneko epean, errekerimendua jaso duen egunaren biharamunetik hasita:

1. **Kaudimen ekonomikoa**:

ESKUa742e41a-9250-4891-af29-a4fe57a4cdd0

Bergarako Udala

Irizpidea: Negozioen urteko bolumenak, azken hiru urteetako ekitaldi hoberenari dagokiona, kontratuak hartzen duen eremuan, lizitazioaren oinarrizko aurrekontua gainditu beharko du: 230.000 euro BEZarekin.

Egiaztatzeko bidea: Lizitatzailearen kaudimen ekonomikoa nahikoa dela egiaztatzeko, kasu bakoitzerako erregelamendu bidez zehazten diren ziurtagiriak eta dokumentuak aurkeztu beharko dira, honako hauen artean: banku-ziurtagiria, edo, urteko kontuak eta enpresaburuaren adierazpena, enpresaren negozio-bolumen osoa adierazita. Nolanahi ere, Sektore Publikoko Lizitatzaileen eta Enpresa Sailkatuen Erregistro Ofizialean inskribatuta egoteak enpresaburuaren kaudimen ekonomiko eta finantzarioaren baldintzak egiaztatuko ditu, erregistro horretan adierazitakoaren arabera eta kontrakorik frogatu ezean.

2. **Kaudimen teknikoa**:

   a) Irizpidea: Gehienez ere azken hiru (3) urteetan zehar kontratuaren xedea osatzen dutenen izaera bereko edo antzeko hornidura nagusien zerrenda; horien urteko zenbateko metatua kontratuaren lizitazioaren oinarrizko aurrekontuaren berdina edo handiagoa izan beharko da: 230.000 euro BEZa barne.

   b) Egiaztatzeko bidea: Egindako horniduren zerrenda biltzen duen aitorpena aurkeztu beharko du, zenbatekoa, data eta hartzaile zehatza adieraziz. Era berean, lizitatzaileak adierazpen hori egiaztatu beharko du, gauzatze onaren ziurtagiriak aurkeztuta, hartzailea administrazio publikoa denean. Hartzailea subjektu pribatua bada, hark emandako ziurtagiri baten bidez egiaztatuko da, edo, ziurtagiri hori ez badago, enpresaburuaren adierazpen baten bidez, eta enpresaburuaren esku dauden eta prestazioa egin dela egiaztatzen duten dokumentuak erantsi.

   Kontratu honetan, kontratuaren xedea kirol ekipamendua hornitzea da; beraz, justifikatu beharreko hornidurak izaera berekoak edo antzerakoak direla.

3. **Lanbide-arriskuengatiko erantzukizun zibileko** asegurua duela egiaztatu beharko du eskaintza onuragarriena aurkeztu duen lizitatzaileak. Aseguruak gutxienez **150.000 euroko** estaldura izango du–. Egiaztagiri horrekin batera, kontratuaren iraupen osoan zehar asegurua mantentzeko konpromisoa ere aurkeztu beharko du.

4. Lizitatzaileak kontratuaren zatiren bat hirugarrenei **azpikontratatzeko** asmoa badu, aurreikusitako azpikontratistak, emango duen zerbitzuaren azalpen laburra eta orotara lizitatzaileak eman beharreko zerbitzuari dagozkion ehunekoak zerrendatu beharko ditu.

5. **Ekonomi Jardueren gaineko Zergan (EJZ)**, kontratu-xedeari dagokion epigrafean hain zuzen ere, alta emanda egotearen egiaztagiria, uneko ekitaldian bertan hartua badu, edo EJZren azken ordainagiria gainerako kasuetan; eta kasu bietan ere, zerga horren matrikulan baja eman ez izanari buruzko erantzukizun-adierazpena aurkeztuko du.

6. Plegu honetako 8.atalean zehaztutako **behin betiko bermea** gordailupean uztea.

ESKUa742e41a-9250-4891-af29-a4fe57a4cdd0

Halaber, informatzen da Udalak, 39/2015 Legeko 53.1d) artikuluari jarraiki, kasuan kasuko Administrazioaren eskutik, honako datu hauek eskuratuko dituela **ofizioz,** eta hala, eskaintza onuragarriena aurkeztu duen **lizitatzaileak ez dituela honako datu hauek egiaztatu beharko**:

- **Zerga betekizunetan zein Gizarte Segurantzarekikoetan egunean** egoterari buruzko ziurtagiriak. SPKLko 771.1d), 140.1 a) eta 150.2 artikuluek ezarritakoari jarraiki, honako Administrazio hauengandik eskuratuko dira datuak:

  - Gipuzkoako, Arabako eta Bizkaiko Foru Ogasuna.

  - Gizarte Segurantza.

**Hori horrela izanda, zergak aipatu Lurralde Historikoetan ordaintzen ez dituzten lizitatzaileek ziurtagiri positiboak aurkeztu beharko dituzte.

- Lizitatzailearen **gaitasun juridikoa** eta haren **ordezkarien datuak** (Euskal Autonomia Erkidegoko Enpresa Sailkatuen Erregistro Ofizialean). Eskaintza onuragarriena aurkeztu duen lizitatzailea erregistro horretan inskribaturik ez badago, enpresaren gaitasuna egiaztatzeko eratze edo aldaketa eskritura, hala dagokionean, Merkataritza Erregistroan behar bezala inskribaturik dagoela ziurtatzeko egiaztagiria eta identifikazio fiskaleko zenbakia. Hala ez bada, eraketaren, estatutuen edo fundazio-egintzaren eskritura edo agiria aurkeztuko du, jarduteko gaitasuna duela frogatzeko. Agiri hori erregistro ofizial egokian inskribatuta egongo da, hala behar denean, eta bertan agertuko dira lizitatzailearen jarduera zuzentzen duten arauak. Lizitatzaileak bere izenean jardun badu, nortasun-agiri nazionala edo dagokion estatuko baliokidea aurkeztu beharko du.

- **Bergarako Udalarekiko betebeharretan** egunean egotea.

Adierazitako epe horretan errekerimendua zuzen bete ezean, lizitatzaileak eskaintza erretiratu egin duela ulertuko da eta hurrengo lizitatzaileari eskatuko zaio dokumentazio bera, betiere eskaintzen sailkapenaren hurrenkerari jarraituz.

13. ADJUDIKAZIOA ETA KONTRATUA

Adjudikazioa, gehienez ere, lizitatzaileak dokumentazioa aurkeztu eta hurrengo 5 egun baliodunetan gauzatuko da, betiere lizitatzaileak adierazitako dokumentazioa aurkeztu badu eta behin betiko bermea jarri badu.

Adjudikazioa gehienez ere 15 eguneko epean argitaratuko da –behin betiko adjudikazioa egin eta hurrengo egunetik kontatzen hasita–.

Eskaintza anormaltzat edo neurriz gainekotzat jotzen denean eskaintzaileari (edo eskaintzaileei, hala dagokionean) entzun egingo zaio eta dagokion zerbitzuak aholkularitza teknikoa egin beharko du.

Kasu horretan, lizitatzaileak emandako arrazoiak eta eskatutako txostenak aintzat hartuta, kontratazio-organoak proposamenik onuragarriena egiten duen lizitatzaileari egingo dio adjudikazioa, baldin eta Administrazioaren esanetan lanak egoki egiteko gaitasuna badu; bestela anormaltzat edo neurriz gainekotzat jotzen ez den proposamenaren alde egingo da adjudikazioa.

ESKUa742e41a-9250-4891-af29-a4fe57a4cdd0

Bergarako Udala

Sektore Publikoko Kontratuen Legearen 152. artikuluaren arabera, kontratua burutzeari edo jardunbide honi uko egiten bazaio, adjudikazioak lizitatzaileei eragindako gastuak konpentsatzeko Administrazioak zehaztuko ditu gastuok, lizitatzaileei entzunaldia eman eta gastuak justifikatu ondoren.

Kontratuaren formalizazioari dagokionean, Sektore Publikoko Kontratu Legearen 153.3 artikuluari jarraiki, kontratua ez da formalizatuko adjudikazioa gauzatu eta **15 egun baliodun** igaro arte jakinarazpena bidaltzen den hurrengo egunetik kontatzen hasita.

Adjudikazio-hartzailearen erruagatik kontratua formalizatu gabe geratzen bada, udalak bertan behera utzi ahal izango du kontratua, interesduna entzun eta gero, eta honek kalte-ordainak ordaindu beharko ditu.

III. KONTRATUA GAUZATZEA

14. KONTRATUA GAUZATZEA

Kontratua beteko da zurrun eta zorrotz jarraituta baldintza ekonomiko-administratiboen eta teknikoen pleguek diotenari, eta edozein kasutan ere, udal ordezkariek kontratistari agiri horiek diotena burutzeko edo interpretatzeko orduan idatziz emandako jarraibideei.

Kontratistak izango du egindako lanen eta emandako prestazio eta zerbitzuen kalitate teknikoaren erantzukizuna eta baita kontratua betetzerakoan egiten dituen hutsegite eta akatsek, erabiltzen dituen metodo ezegokiek edo ateratzen dituen konklusio okerrek Administrazioarentzat edo beste norbaitentzat izan ditzaketen ondorioen erantzukizuna ere. Kontratistak berari egotz dakizkiokeen ekintzengatik hirugarrenei egiten zaizkien kalteen kalte-ordainak ordainduko ditu.

Kontratistak bete egin beharko ditu kontratu honen xede diren zerbitzuak emateko une bakoitzean indarrean dauden arau guztiak.

Kontratu-hartzailea derrigortuta dago kontratua burutzeko epea betetzera; berandutzak ez du eskatzen udalak aurretik ohartarazi beharrik.

Kontratista, prestazioa emateko, derrigortuta dago kontratua zuzen betetzeko beharrezkoak diren bitarteko laguntzaile guztiak eta ekipoa jartzera, kontratuan bertan hitzartutako epeetan.

Kontratu hau burutuko duten langileei dagokienez, enpresa kontratistak bere gain hartzen du edozein enpresabururi dagokion zuzendaritza-botereaz baliatzeko obligazioa. Bereziki, ondoko betebehar hauek hartuko ditu bere gain: ordainsariak negoziatzea eta ordaintzea; baimenak, lizentziak eta opor-egunak ematea; lan-arriskuen prebentzio alorrean legez dauden betebeharrak betetzea; diziplina-zehapenak ezartzea –hala egitea dagokionean–; Gizarte Segurantzaren alorreko obligazioak betetzea –kotizazioen ordainketa eta prestazio-ordainketa barne–; eta baita enplegatuaren eta enplegatzailearen arteko lan-kontratutik sortzen diren gainontzeko eskubide eta obligazio guztiak ere.

Enpresa kontratistak, gutxienez, koordinatzaile tekniko bat edo arduradun bat izendatu beharko du, bere plantillan integratua, eta beste batzuen artean obligazio hauek izango ditu:

A.- Kontratuarekin zerikusia duten gauza guztietarako kontratistaren pertsonalak Administrazioarekin egin behar duen edozein komunikazio jaso eta emateko orduan, beti

ESKUa742e41a-9250-4891-af29-a4fe57a4cdd0

izango da koordinatzailearen, teknikariaren edo horretarako izendatu den solaskidearen bidez.

B.- Enpresaren lan-arauak betetzen direla kontrolatzea, batik bat pertsonala lanlekura joan behar denean edo oporrak hartzen dituenean; kontratatutako zerbitzuaren eskaintza ez nahasarazteko.

C.- Kontratua egitera atxiki diren enplegatuek kontratuari atxikita segitzen ez dutenean, Administrazioari horren berri eman behar zaio, bereziki haiek zeuzkaten lan-bitartekoak modu egokiagoan kudeatu ahal izateko.

Hitzartutakoa burutzeari dagokionez, kontratuak duen termino horietako edozein ez ezagutzeak, kontratuaren zati diren dokumentu erantsiak ez ezagutzeak edo Administrazioak onartu dituen mota guztietako Baldintzak edo arauak, jarraibideak edo aginduak ez ezagutzeak, ez du salbuesten kontratista kontratua betetzeko duen bere obligazio horretatik.

Kontratu-hartzailearen arriskuz eta zoriz egingo da kontratua.

Kontratua udalaren zuzendaritzaren, ikuskapenaren eta kontrolaren pean burutuko da, eta honek idatziz nahiz ahoz erabili ahal izango ditu ahalmen horiek.

Bergarako Udalak zerbitzuaren zuzendaritza orokorrari dagokionean dituen eskumen orokorrez gain, kontratua behar bezala gauzatzeko jarraibide orokorrak zerbitzu horren ardura daraman teknikariaren bidez emango dira, besterik jakinarazten ez bada behintzat.

Kontratu-hartzaileari edo haren agindupekoei egotz dakiekeen egite edo ez-egiteren baten ondorioz Bergarako Udalak uste badu kontratua behar bezala burutzea kolokan dagoela, kontratua behar bezala burutu dadin beharrezkotzat jotzen dituen neurriak har daitezela agindu ahal izango du.

15. KONTRATISTAREN LANEKO BETEBEHARRAK

Enpresa kontratu-hartzaileak bete egin behar ditu lan arloan, Gizarte Segurantzaren arloan eta laneko segurtasun eta higienearen arloan indarrean dauden lege-xedapenak; eta aipatutakoak bete ezean, Bergarako Udala salbuetsita gelditzuko da horren inguruko edozein erantzukizunetatik. Era berean, behartuta dago, dagokion neurrian, honako hauek ere betetzera: azaroaren 29ko 1/2013 Legegintzako Errege Dekretua (Desgaitasuna duten pertsonen eskubideei eta haien gizarteratzeari buruzko Lege Orokorraren Testu Bategina onartu zuena); martxoaren 22ko 3/2007 Lege Organikoa (Emakumeen eta gizonen berdintasun eragingarrirakoa); azaroaren 8ko 31/1995 Legea (Lan Arriskuen Prebentzioari buruzkoa); Prebentzio Zerbitzuen Erregelamendua (urtarrilaren 17ko 39/1997 Errege Dekretuaren bidez onartutakoa) eta era berean, kontratua gauzatzen den bitartean promulgatuko daitezkeen araudiak aipatutakoen inguruan edo beste batzuk direla.

16. KONTRATUA GAUZATZEKO BALDINTZA BEREZIAK eta KONTRATUAREN FUNTSEZKO BETEBEHARRAK

Kontratistak zein azpikontratistek kontratua gauzatzeko baldintza berezi hauek bete beharko dituzte:

ESKUa742e41a-9250-4891-af29-a4fe57a4cdd0

Sozialak: Kontratu honek bete egin beharko ditu indarrean dauden lege-, erregelamendu- eta hitzarmen-xedapen guztiak, lan-arlokoak, gizarte-segurantzakoak eta laneko segurtasun eta osasunari buruzkoak.

Kontratua gauzatu bitartean, kontratistak hitzarmen kolektibo aplikagarrian jasotzen den lansaria ordaindu beharko du gutxienez, langileari dagokion kategoria profesionalaren arabera, eta ordaindu beharreko lansaria inola ere ez da hura baino txikiagoa izango. Enpresaburuaren eta langileen artean akordioren bat balego, hura errespetatu beharko du enpresak.

Klausula horiek betetzea **kontratuaren funtsezko betebeharra** da; beraz, horiek ez betetzea kontratua suntsiarazteko arrazoia izango da. Halaber, funtsezko betebehar izaera du eskaintza tekniko zein ekonomikoan proposatutakoak betetzea.

17.- BAIMEN, LIZENTZIA ETA AUTORIZAZIOEN KUDEAKETARI BURUZKO BETEBEHARRAK

Kontratistak zerbitzua hasi eta gauzatzeko beharrezkoak diren eta ezein erakunde publiko zein pribaturen arauetan xedatuta dauden baimen, lizentzia eta autorizazioak kudeatzeko betebeharra izango balu Bergarako udalari horretarako behar dituen dokumentuak eskatuko dizkio.

18- SEGURTASUNA ETA OSASUNA

Kontratistak, kontratuaren xede diren zerbitzuak ematearen arloan, segurtasunaren eta osasunaren erantzulea den heinean, arau juridiko eta tekniko aplikagarriak beteko ditu.

Bergarako Udalak eskubidea izango du kontratua indarrean dagoen bitartean prebentzioaren arloan egokitzat jotzen duen dokumentazioa eskatzeko.

19. KONTRATISTAREN ERANTZUKIZUNA, KONTRATUA BURUTZERAKOAN BESTE BATZUEI KALTEAK ERAGITEN BADIZKIE

Kontratistaren ardura izango da zerbitzua burutzearen ondorioz sor litezkeen kalteak eta galerak bere gain hartzea, Sektore Publikoko Kontratuen Legearen 196. artikuluan xedatutakoarekin bat etorriz.

20. KONTRATUA ALDATZEA

Kontratua aldatzeko kausarik ez da aurreikusten.

Baldintza-orrietan aurreikusi ez diren aldaketak bakarrik egin ahal izango dira baldin eta behar bezala justifikatzen bada 205. artikuluan aipatutako inguruabarren bat gertatzen dela.

21. KONTRATUAREN LAGAPENA (ZESIOA)

Kontratu honetatik eratorritako eskubideak eta betebeharrak hirugarren bati laga ahal izango dizkio adjudikazio-hartzaileak baldin eta betetzen badira Sektore Publikoko Kontratuen Legearen 214. artikuluan zehaztutako kasuak eta baldintzak.

ESKUa742e41a-9250-4891-af29-a4fe57a4cdd0

Bergarako Udala

22. DATU PERTSONALEN BABESA

Kontratua gauzatzeko arduradunen, ordezkarien edo harremanetarako pertsonen datu pertsonalak une bakoitzean indarrean dagoen datu pertsonalak babesteko araudiaren arabera tratatuko dira. Emandako datu pertsonalen tratamenduaren helburua hau da: kontratuak gauzatzeko udalak egiten dituen administrazio-kontratazioko deialdietara eskaintzak aurkezterakoan jasotako informazio pertsonala kudeatzea.

Datuen tratamendua honako hauek legitimatzen dute: Datuak Babesteko Erregelamendu Orokorraren 6.1.e) eta c) artikuluek, eta Sektore Publikoko Kontratuei buruzko azaroaren 8ko 9/2017 Legeak.

Datuen hartzaileak legez ezarritakoak eta tratamendu honen esparruan aplikatzekoak direnak dira.

Eragindako pertsonek beraien eskubideak baliatu ahal izango dituzte nork bere datuak eskuratzeko, zuzentzeko, ezabatzeko, mugatzeko edo haien aurka egiteko, bai eta datu-babesaren alorreko araudiaren arabera aplikagarri diren gainontzeko eskubideak baliatu ere, tratamenduaren arduradunaren aurrean: Bergarako Udala.

Kontratazio honen bitartez datu pertsonalak eskuratuko balira, kontratistak Sektore Publikoko Kontratuen Legearen Hogeita Bosgarren Xedapen Gehigarritik datozen eginbeharrak bete beharko ditu: Datu Pertsonalen Babeserako abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoari eta horren garapen-araudiari buruz.

Kontratistak udalaren jarraibideen arabera tratatuko ditu kontratua dela-eta eskuratzen dituen datu pertsonal automatizatuak eta ez ditu aplikatuko, ez erabiliko bertan agertzen den xedea ez den beste baterako, eta ez dizkie beste pertsona batzuei jakinaraziko, ezta kontserbatzeko ere.

Kontratuaren prestazioa amaitu ondoren, tratatutako datu pertsonalak udalari eman beharko zaizkio, baita tratatzeko moduko datu pertsonalak dituen edozein euskarri edo dokumentu ere.

Enpresa adjudikazio-hartzaileak, kontratuaren baldintzak urratuz, beste xede baterako bideratu, jakinarazi edo erabiltzen baditu datuak, orduan tratamenduaren erantzuletzat ere hartuko da, eta egin izan ditzakeen arau-hausteez erantzungo du.

Kontratu honen bidez ezagutu ditzaketen datuei buruz enpresa kontratista eta bere langileak espresuki behartuta daude datu guztiak zeharo isilpean mantentzera (datu pertsonalak barne).

23. KONTRATISTAREN EZ-BETETZEAK, ETA EZ-BETETZEENGATIK KONTRATISTARI EZARRI BEHARREKO ZIGORRAK

Honako hauek ez-betetzeak dira:

Prestazioen burutzapen partziala dela-eta

Kontratua burutzeko **epeak ez betetzea**: Kontratistak, berari lepora dakizkiokeen arrazoiengatik, kontratua burutzeko epe osoa igarotakoan burutu gabe baditu egin beharreko lanak, Administrazioak bi aukera izango ditu: kontratua bertan behera utzi eta bermea bereganatzea, edo egun bakoitzeko penalizazioak ezartzea.

ESKUa742e41a-9250-4891-af29-a4fe57a4cdd0

Ekipamenduaren entrega epea (15 egunekoa) betetzen ez den egun bakoitzeko **200 euroko** zigorra ezarriko zaio. Atzerapenagatiko zigorren guztizko zenbatekoak kontratuaren prezioaren ehuneko 5aren multiploren bat jotzen duen bakoitzean, kontratazio-organoak aukera izango du kontratua bertan behera uzteko edo zigor gehiago ezarri eta burutzapenean aurrera egin dadila erabakitzeko.

Erabakia berehala betearaztekoa izango da; eta diru-kopuru horiek kobratzeko, kontratistari egin behar zaizkion ordainketetatik –ordainketa osotik zein zatikakoetatik– dagozkion kenketak egingo zaizkio, eta aipatutako ziurtagiri horietatik ezin bazaio kenketarik egin, ezarrita duen bermetik kenduko zaio.

Edozein kasutan ere, penalizazioak ezarri aurretik, enpresa adjudikazio-hartzaileari entzunaldia emango zaio.

24. KONTRATUA BERTAN BEHERA LAGATZEKO ARRAZOIAK

Kontratua bertan behera uzteko arrazoiak, Sektore Publikoko Kontratuen Legearen 211. eta 306. artikuluetan ezarritakoak dira, eta erabaki hori kontratazio-organoak hartuko du, ofizioz edo kontratistaren eskariz, kontratistari entzun egingo zaiola bermatuta eta 2017ko SPKLren 213. eta 307. artikuluetan xedaturiko baldintzetan eta hor aurreikusitako ondorioekin.

Kontratua, kontratistari egotz dakiokeen arrazoiren batengatik suntsituko balitz, hari, behin betiko bermea bahituko zaio; Administrazioari egindako kalte-galerak bahitu den bermearen kopuru horretatik gorakoak balira, hortik lekizkiokeen kalte-ordainen kalterik gabe.

25. ADMINISTRAZIOAREN PRERROGATIBAK

Administrazioari dagokio kontratua interpretatzea, kontratuan sor daitezkeen zalantzak ebaztea, herri-onurako arrazoiengatik kontratua aldatzea, kontratuari amaiera ematea eta amaiera horren ondorioak zehaztea, Sektore Publikoaren Kontratuen Legean eta Herri Administrazioen Kontratuei buruzko Legearen Erregelamendu Orokorrean ezarritako muga, baldintza eta ondorioei eutsiz.

IV.- IZAERA, ARAUBIDE JURIDIKOA ETA JURISDIKZIO ESKUDUNA

26. IZAERA ETA ARAUBIDE JURIDIKOA

Plegu honen arabera egingo den kontratuak izaera administratiboa izango du, eta bertan xedatzen ez den guztirako ondoko arauei jarraitu beharko zaie:

- Toki Jaurbideko Oinarrien 7/1985 Legea, apirilaren 2koa, eta 781/1986 Errege Dekretu Legegilea, apirilaren 18koa, Toki Jaurbidearen alorrean indarrean dauden xedapenen Testu Bateratua onartzen duena.
- 9/2017 Legea, azaroaren 8koa, Sektore Publikoko Kontratuen Legea onartzen duena; eta lege horrek xedatzen duenaren aurka ez doazenean:

ESKUa742e41a-9250-4891-af29-a4fe57a4cdd0

- 817/2009 Errege Dekretua, maiatzaren 8koa, Sektore Publikoko Kontratuen 30/2007 Legea zati batean garatzen duena.
- Administrazio Publikoaren Kontratuen Legeko Erregelamendu Orokorra, urriaren 12ko 1098/2001 Errege Dekretuaren bitartez onartua.

- Eta besterik ezean, zuzenbide administratiboko bestelako xedapenak, eta halakorik ezean, zuzenbide pribatukoak.

27. JURISDIKZIO ESKUDUNA

Kontratutik sortzen diren auziak Administrazioarekiko auzien jurisdikzioaren menpe egongo dira.

28. KONTRAESANA DOKUMENTAZIOAREN ARTEAN

Kontratatzailearen profilean argitaratzen diren agiri teknikoen, arrazoizko txostenaren, administrazio-agirien edo gainerako agirien artean desadostasunik balego, Baldintza Administratibo Zehatzen Pleguko xedapenak gailenduko dira.

DILIGENTZIA: Jasota gera dadila Agorrosingo kirol gunearen fitness eta pisu libreen gelarako ekipamenduaren erosketa eta horren mantenua gauzatzeko Baldintza Administratibo Zehatzen Agiri hau 2024ko martxoaren 18an onartutakoa dela.

Bergaran, sinadura elektronikoaren datan.

IDAZKARIA

ESKUa742e41a-9250-4891-af29-a4fe57a4cdd0

Bergarako Udala

PLIEGOS DE CONDICIONES REGULADORAS DEL PROCEDIMIENTO ABIERTO PARA LA CONTRATACIÓN DEL SIGUIENTE SUMINISTRO: ADQUISICIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPAMIENTO PARA LA SALA DE FITNESS Y PESOS LIBRES DEL CENTRO DEPORTIVO AGORROSIN

I- CONTENIDO DEL CONTRATO

1.-OBJETO

Constituye objeto del presente contrato la adquisición y mantenimiento de equipamiento para la sala de fitness y pesos libres del centro deportivo Agorrosin, en las condiciones recogidas en los Pliegos de Condiciones Técnicas. Tal y como consta y se justifica en el informe razonado, el contrato se constituye en un único lote.

A efectos de lo previsto en el artículo 62 de la Ley de Contratos del Sector Público (LCSP), la persona **Responsable del Contrato** es la persona responsable del Servicio Municipal de Deportes.

CPV: 37420000-8 Equipo de gimnasio

Expediente nº: 2024KOHS0003

2.- PLAZO DE ENTREGA Y DURACIÓN DEL CONTRATO

La entrega del equipamiento detallado en los Pliegos Técnicos de Condiciones y en sus anexos se deberá realizar en un plazo 15 días a partir del 26 de agosto.

Una vez realizada la entrega de los bienes suministrados se levantará la correspondiente acta de recepción, que se someterá a la aprobación del órgano correspondiente. La empresa contratada se entenderá incursa en mora por el transcurso del plazo citado, no siendo necesaria intimación previa por parte de la Administración.

El correspondiente servicio de mantenimiento permanecerá vigente durante cinco años a partir del día natural siguiente al de la suscripción del acta de recepción.

3.- PRECIO DEL CONTRATO

El precio del contrato es de 190.082,64 euros (excluido el IVA).

El precio comprende todos los gastos necesarios para el suministro y, en su caso, para la instalación; a título meramente enunciativo, por ejemplo: transporte, embalaje, gastos de montaje, todos los costes correspondientes a la homologación técnica y a todas las demás tareas que afecten al proceso de instalación, así como todos los gastos derivados de los trámites de documentación, homologación, legalización y autorización, incluyéndose en el precio los impuestos y costes relacionados con la obtención de autorizaciones, los desplazamiento relacionados con el servicio de mantenimiento y todos los impuestos de cualquier orden fiscal. Es decir, todos aquellos gastos no asumidos expresamente por el ayuntamiento en este pliego.

ESKUa742e41a-9250-4891-af29-a4fe57a4cdd0

Las licitadoras **podrán mejorar el precio.** En ningún caso podrán ofertarse precios superiores. Si la adjudicataria estuviese exenta del pago del IVA, deberá justificarlo debidamente y esta cantidad no se incluirá en la oferta. Se abonará el precio ofertado por la adjudicataria.

4.- VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO y PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÓN

Valor estimado del contrato: 190.082,64 euros (IVA aparte).

Presupuesto base de licitación: 230.000 euros (IVA incluido)

Tipo de licitación en total: 190.082,64 €

IVA (21%): 39.917,35 €

TOTAL: 230.000 €

El precio del suministro objeto del contrato lo conforma especialmente su coste directo. En consecuencia, no procede realizar el desglose de presupuesto contemplado en el artículo 100.2 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público.

5.- FINANCIACIÓN

El órgano competente en materia presupuestaria ha constatado la existencia de fondos suficientes en la partida presupuestaria 1.3320.622.342.10.01. 2024 (2125).

6. - FORMA DE PAGO

Una vez finalizado el suministro y las obras de instalación, y firmado por el responsable del contrato el documento de recepción del suministro, la empresa adjudicataria deberá presentar la correspondiente **factura electrónica.** Una vez aprobada la factura, el pago se realizará en el plazo y forma establecidos por la normativa vigente.

Mediante acuerdo del Pleno de la Corporación Municipal se aprobaron las condiciones de la remisión de las facturas electrónicas destinadas al Ayuntamiento de Bergara. Según lo dispuesto en el mismo, estas facturas electrónicas deberán emitirse en el formato «Facturae» (La información relativa a las versiones del formato «Facturae» admisibles en cada momento se encontrará disponible en la página web de Udalgida, ubicada en la dirección de internet www.gipuzkoa.eus).

Los **Códigos DIR3** de las unidades orgánicas son los siguientes:

- Órgano gestor: EL01200744
- Unidad tramitadora: EL01200744
- Oficina contable: EL01200744

7. REVISIÓN DE PRECIOS

ESKUa742e41a-9250-4891-af29-a4fe57a4cdd0

No cabe revisión de precios.

8.- GARANTÍAS

No procede la constitución de garantía provisional.

El órgano de contratación, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 145 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, requerirá a la licitadora que haya presentado la mejor oferta para que dentro del plazo máximo de 10 días hábiles –a contar desde el siguiente a aquel en que hubiera recibido el requerimiento– constituya una **garantía definitiva del 5 % del precio** final ofertado, excluido el IVA. El ayuntamiento verificará de oficio su constitución.

Las garantías se depositarán en la Tesorería Municipal, conforme a lo dispuesto por el artículo 108 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público. En caso de que se optase por depositar la garantía en efectivo, el importe de la garantía se ingresará en la siguiente cuenta corriente: Kutxabank ES94 2095 5070 79 1061075569. Se deberá hacer mención en el concepto al número de expediente y al objeto de contrato.

Cuando a consecuencia de la **modificación** del contrato, experimente variación el precio del mismo, **se reajustará la garantía** en el plazo de quince días, contados desde la fecha en que se notifique a la adjudicataria la resolución de la modificación del contrato, todo ello de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 109.3 de la Ley de Contratos del Sector Público.

Transcurrido el plazo de garantía propuesto en la oferta realizada por la adjudicataria, ésta será restituida, total o parcialmente, si procede, siempre que éste haya cumplido todas las obligaciones contractuales. En el caso de que no se realicen ofertas en relación con la garantía, se tendrá en cuenta el plazo mínimo de garantía recogido en los Pliegos Técnicos. Dicha devolución se efectuará de conformidad con lo establecido en el artículo 111 de la Ley de Contratos del Sector Público.

II. PROCEDIMIENTO PARA CONTRATAR

9.- PROCEDIMIENTO Y FORMA DE ADJUDICACIÓN

La adjudicación del presente contrato se realizará por procedimiento abierto.

La Administración tendrá plena facultad para adjudicar el contrato a la proposición que, a su juicio, resulte más ventajosa, sin atender necesariamente al valor económico de la misma. Así mismo, podrá declarar desierta la licitación.

En la valoración de las ofertas presentadas se tendrán en cuenta los siguientes criterios:

1.- Valoración técnica de los productos ofertados (hasta 40 puntos)

2.- Memoria técnica:
- 2.1.- Planteamiento del servicio de mantenimiento (hasta 20 puntos)
- 2.2.- Proposición de organización física de los gimnasios (hasta 10 puntos)

ESKUa742e41a-9250-4891-af29-a4fe57a4cdd0

3.- Proposición económica (hasta 20 puntos)

4.- Mejora: mejora del compromiso de disponibilidad de repuestos (hasta 10 puntos)

Criterios cuya cuantificación depende de un juicio de valor (en el archivo electrónico “B”)

1.- Valoración técnica de los productos ofertados (hasta 40 puntos)

Se valorará la resistencia, diseño, funcionalidades e idoneidad de todos los productos ofertados. La licitadora deberá presentar las fichas técnicas a ofrecer. La no presentación de las fichas técnicas de los productos ofertados sera causa de exclusión y no será subsanable.

La licitadora deberá obtener en este apartado un mínimo de 20 puntos. Si no obtiene 20 puntos, quedará fuera de la licitación.

2.- Memoria técnica: hasta 30 puntos.

La licitadora deberá presentar una memoria técnica. Dicha Memoria Técnica comprenderá los siguientes dos apartados:

2.1.- Planteamiento del servicio de mantenimiento (hasta 20 puntos): Más allá de lo establecido en los Pliegos Técnicos, la licitadora presentará una propuesta de mantenimiento tanto preventivo como correctivo. Se valorará la calidad, frecuencias, eficacia y adecuación del canal de comunicación y del sistema de seguimiento de este servicio de mantenimiento.

2.2.- Proposición de organización física de los gimnasios (hasta 10 puntos): la licitadora presenta una propuesta. Se valorará su idoneidad. Para ello deberá presentar un plano.

La memoria técnica tendrá las siguientes características y limitaciones:

- Tendrá una extensión máxima de 20 páginas en formato DIN A4. Con tipo de letra Arial 12.

- No se computarán la portada ni el índice, que permiten una mejor comprensión de la oferta. Sí se computarán las páginas que contengan gráficos, tablas u otras figuras, así como los anexos. No se computarán los planos correspondientes a la organizcación física del gimnasio.

Si se sobrepasara el número de páginas, no se valorará a partir de la página **20.** Así mismo, en caso de no respetar el formato, ello podría suponer una penalización de hasta 5 puntos.

La licitadora deberá obtener en este apartado un mínimo de 15 puntos. Si no obtiene 15 puntos, quedará fuera de la licitación.

ESKUa742e41a-9250-4891-af29-a4fe57a4cdd0

Bergarako Udala

De acuerdo con el artículo 146 de la LCSP, dado que la ponderación total de los criterios de valoración sometidos a juicio de valor es superior a la del criterio que se valorará mediante fórmula, se constituye un Comité Experto para valorar la oferta técnica presentada, con los siguientes miembros:

- Técnica de Administración General de Secretaría
- Arquitecto técnico de urbanismo
- Jefe del Servicio de Deportes del Ayuntamiento de Elgoibar

Criterios evaluables automáticamente mediante aplicación de fórmulas (en fichero electrónico "C").

3.- Oferta económica: hasta 20 puntos.

La oferta económica consistirá en realizar una oferta del precio total. El precio máximo será de 190.082,64 euro (sin IVA).

La proposición que ofrezca el precio más económico obtendrá 20 puntos, siendo la puntuación del resto de proposiciones el resultado de dividir la oferta de precio más económico entre la oferta de la licitadora que se está valorando, y multiplicar el resultado por la cantidad total de puntos aplicables al criterio. Es decir,

PL = OE / OL x 20

PL: puntuación de la licitadora

OE: oferta más económica

OL: oferta de la licitadora

Al valorar la oferta económica se tomará en cuenta el precio sin IVA.

Así mismo, la licitadora deberá declarar el convenio colectivo que se debe aplicar.

La oferta económica deberá ser especialmente adecuada para cubrir todos los costes derivados de la aplicación del convenio colectivo correspondiente. **Se considera que una oferta incluye valores anormales o desproporcionados** en los siguientes casos:

- Si sólo hay una licitadora y la oferta es inferior al precio en más de 25 unidades porcentuales.
- Cuando existan dos o más licitadoras, las que rebajen en más de 10 unidades porcentuales la media aritmética de las ofertas presentadas.

Cuando se identifique una proposición que pueda considerarse desproporcionada o anormal, de acuerdo con lo establecido en el artículo 149 de la Ley de Contratos del Sector Público, se concederá un plazo de tres días hábiles para justificar la viabilidad de la oferta.

4.- Mejora: mejora del compromiso de disponibilidad de repuestos: hasta 10 puntos.

ESKUa742e41a-9250-4891-af29-a4fe57a4cdd0

Tal y como se recoge en los Pliegos Técnicos, la adjudicataria se compromete a disponer de repuestos durante 5 años. Se valorarán los años adicionales, de esta forma:

- Compromiso de 6 años: 2 puntos
- Compromiso de 7 años: 4 puntos
- Compromiso de 8 años: 6 puntos
- Compromiso de 9 años: 8 puntos
- Compromiso de 10 años: 10 puntos

El compromiso deberá recogerse en el Anexo IV.

10. PRESENTACIÓN DE PROPOSICIONES

Podrán tomar parte en este procedimiento de contratación las personas naturales o jurídicas que se hallen en plena posesión de su capacidad jurídica y de obrar, acrediten su solvencia económica, financiera y técnica o profesional y no estén incursas en ninguna de las prohibiciones para contratar establecidas en el artículo 71 de la Ley de Contratos del Sector Público.

Asimismo, podrán hacerlo por sí o representadas por persona autorizada. En caso de actuar a través de representante, deberán presentar poder bastante otorgado al efecto. Cuando en representación de una persona jurídica concurra algún miembro de la misma, deberá justificar documentalmente que está facultado para ello. Tanto en uno como en otro caso, a la persona representante también le afectan las causas de incapacidad para contratar citadas anteriormente.

Además, las licitadoras deberán tener como objetivo la realización de actividades relacionadas directamente con el objeto del presente contrato, y contar con un equipo de organización con suficientes elementos personales y materiales para el cumplimiento del contrato en la debida forma.

Las proposiciones se presentarán utilizando exclusivamente medios electrónicos, dentro del plazo señalado en el anuncio de licitación publicado en el Perfil de Contratante – TREINTA (30) DÍAS NATURALES, a contar desde el día siguiente a la fecha de publicación del anuncio de licitación en el Perfil de Contratante–, teniendo en cuenta que el último día de presentación de proposiciones sólo se podrán presentar hasta las 13:00 horas. En caso de que el plazo finalice en sábado, domingo o festivo, se entenderá prorrogado hasta las 13:00 horas del siguiente día laborable.

La información y las especificaciones técnicas necesarias para la presentación electrónica de las proposiciones, incluido el cifrado y la validación de la fecha, se encuentran alojadas en la Plataforma de Contratación Pública de Euskadi (www.contratación.euskadi.eus).

La utilización de estos servicios supone:

1.- La preparación y presentación de ofertas de forma telemática por el licitador.

2.- La custodia electrónica de ofertas por el sistema.

3.- La apertura y evaluación de la documentación a través de la plataforma. El envío por medios electrónicos de las ofertas podrá hacerse en dos fases, transmitiendo primero la huella electrónica de la oferta, con cuya recepción se considerará efectuada su presentación a todos los efectos, y después la oferta propiamente dicha en un plazo

ESKUa742e41a-9250-4891-af29-a4fe57a4cdd0

máximo de 24 horas. De no efectuarse esta segunda remisión en el plazo indicado, se considerará que la oferta ha sido retirada.

Se entiende por huella electrónica de la oferta el conjunto de datos cuyo proceso de generación garantiza que se relacionan de manera inequívoca con el contenido de la oferta propiamente dicha, que permiten detectar posibles alteraciones del contenido de ésta, garantizando su integridad. Las copias electrónicas de los documentos que deban incorporarse al expediente, deberán cumplir con lo establecido a tal efecto en la legislación vigente en materia de procedimiento administrativo común, surtiendo los efectos establecidos en la misma.

- Centro de Atención a personas o entidades usuarias, teléfono: 945 016 298
- Dirección de internet: http://www.contratacion.euskadi.eus
- Dirección de correo electrónico: laguntzakpe@euskadi.eus

Las proposiciones serán secretas y su presentación implica la aceptación incondicional por parte de la licitadora de todo lo establecido en el presente pliego. Las licitadoras no podrán presentar variantes o alternativas.

La licitadora presentará tres archivos electrónicos, incluyendo en cada uno de ellos la documentación correspondiente. Los documentos deberán estar firmados.

El archivo electrónico "A", con el subtítulo **"CAPACIDAD PARA CONTRATAR Y SOLVENCIA",** ***contendrá los siguientes documentos:***

a. **Documento Europeo Único de Contratación** (DEUC). El formulario normalizado del DEUC se halla disponible en la siguiente dirección electrónica: https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=es .

   Asimismo, en el Perfil de Contratante de este ayuntamiento se puede obtener el DEUC en formato PDF y XML para su importación y cumplimentación por parte de las empresas licitadoras.

b. **Compromiso de constitución de Unión Temporal de Empresas (**UTE), en su caso. Cuando dos o más empresas acudan a una licitación con el compromiso de constituirse en Unión Temporal, se deberá aportar una declaración indicando los nombres y circunstancias de los/as empresarios/as que la suscriban, la participación de cada uno/a de ellos/as y que asumen el compromiso de constituirse formalmente en Unión Temporal en caso de resultar adjudicatarias. El citado documento deberá estar firmado por los representantes de cada una de las empresas integrantes de la Unión. En estos casos, cada una de las empresas deberá presentar su DEUC.

c. **Declaración de empresas extranjeras.** Las empresas extranjeras deberán aportar una declaración de sometimiento a la jurisdicción de los juzgados y tribunales españoles de cualquier orden, para todas las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir del contrato, con renuncia, en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponder a la licitadora.

d. **Una dirección de correo electrónico donde remitir el aviso de notificaciones electrónicas,** así como para requerimientos o solicitudes de aclaración, documentación complementaria o comunicación de existencia de vicios subsanables (Anexo I).

ESKUa742e41a-9250-4891-af29-a4fe57a4cdd0

e. **Declaración responsable sobre cumplimiento de las cuotas de discapacidad y el plan de igualdad.** Las empresas de 50 o más personas trabajadoras deberán comprometerse a cumplir el requisito de que el 2% de sus empleadas y empleados sean personas con discapacidad. Las empresas de 50 o más personas trabajadoras, además de lo anterior, deberán comprometerse a cumplir con la obligación de contar con un plan de igualdad (Anexo II).

f. **Declaración de los documentos y datos de las licitadoras de carácter confidencial.** Las empresas licitadoras tendrán que indicar, si es el caso, qué documentos administrativos y técnicos y datos presentados son, a su parecer, constitutivos de ser considerados confidenciales. Adicionalmente, esta circunstancia deberá reflejarse (sobreimpresa, al margen o de cualquier otra forma) en el propio documento señalado como tal. Los documentos y datos presentados por las empresas licitadoras pueden ser considerados de carácter confidencial cuando su divulgación a terceras personas o entidades pueda ser contraria a sus intereses comerciales legítimos o perjudicar la competencia leal entre empresas. De no aportarse esta declaración se considerará que ningún documento o dato posee dicho carácter. (Anexo III)

La licitadora deberá presentar la documentación requerida para la subsanación en un plazo máximo de tres días hábiles a contar desde la recepción del requerimiento. De no cumplimentarse adecuadamente el requerimiento en el plazo señalado, se entenderá que la licitadora ha retirado su oferta y será excluida del procedimiento.

El archivo electrónico "B" deberá desarrollar al menos todos los apartados relatados en el punto 9 **(CRITERIOS CUYA CUANTIFICACIÓN DEPENDE DE UN JUICIO DE VALOR).**

Nunca se deberá introducir en este archivo electrónico la proposición económica ni información sobre criterios objetivos de valoración. En caso de hacerlo, la licitadora será excluida de este procedimiento y no se abrirá su sobre "C".

En el archivo electrónico "C", se introducirá **la OFERTA CORRESPONDIENTE A LOS CRITERIOS A VALORAR MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FÓRMULAS,** conforme al Anexo IV.

No se introducirá en este archivo electrónico la documentación que ha de introducirse en el archivo electrónico "B". En caso de incluir alguno de dichos documentos en el archivo "C", no será valorado.

11. MESA DE CONTRATACIÓN

La mesa de contratación tendrá la siguiente composición:

PRESIDENTE:

- · Teniente de Alcaldía del Ayuntamiento de Bergara, o persona en quien delegue.

VOCALES:

- La interventora, o persona en quien delegue.

ESKUa742e41a-9250-4891-af29-a4fe57a4cdd0

- La Secretaria del Ayuntamiento, o persona en quien delegue;
- El técnico de Servicios Generales y Contratación, que realizará las labores de Secretaría de la Mesa de Contratación.

Podrá asistir a la reunión de la Mesa todo el personal responsable técnico municipal que la Mesa solicite para realizar funciones de asesoramiento. La Mesa podrá a su vez solicitar todos los informes técnicos que crea convenientes.

12. CLASIFICACIÓN DE DOCUMENTOS Y APERTURA DE PROPOSICIONES

Vencido el plazo de presentación de proposiciones se llevarán a cabo las siguientes actuaciones:

1. APERTURA DEL ARCHIVO ELECTRÓNICO "A" Y CALIFICACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN QUE CONTIENE

Concluido el plazo de presentación de ofertas, se procederá a la apertura del archivo electrónico "A", verificándose que constan los documentos o, en caso contrario, realizando el trámite de subsanación. La Mesa, una vez calificada la documentación presentada y subsanados, en su caso, los defectos u omisiones observados, procederá a determinar las empresas que se ajustan a los criterios de selección, con pronunciamiento expreso sobre las admitidas a la licitación, las rechazadas y sobre las causas de su rechazo.

2. APERTURA DEL ARCHIVO ELECTRÓNICO "B"

La apertura del archivo electrónico "B" se realizará a las 10:15 horas del jueves siguiente a la finalización del plazo de presentación de proposiciones, salvo que previamente se especifique otra fecha en el Perfil de Contratante.

El mantenimiento de esta convocatoria inicial o las modificaciones que puedan darse se publicarán en el Perfil de Contratante (www.bergara.eus), aunque podrá utilizarse cualquier otro medio que se considere adecuado para su notificación.

Dicho acto se iniciará con un pronunciamiento expreso sobre la calificación de las proposiciones efectuadas por la mesa, identificando las admitidas a licitación, las rechazadas y, en este caso, las causas de su rechazo.

3. APERTURA PÚBLICA DEL ARCHIVO ELECTRÓNICO "C"

Tras la apertura y valoración de la documentación contenida en el archivo electrónico "B", se llevará a cabo la apertura pública del archivo electrónico "C" en el día y hora que se indique en el Perfil de Contratante (www.bergara.eus).

Con anterioridad a la apertura del archivo electrónico "C", se dará a conocer, de forma general, la valoración asignada a los criterios dependientes de un criterio de valor en cada oferta. Con mayor detalle se recogerá el acta de la Mesa de Contratación, que se publicará en el Perfil de Contratante.

4. CLASIFICACIÓN DE LAS OFERTAS

ESKUa742e41a-9250-4891-af29-a4fe57a4cdd0

Una vez valorados todos los criterios, la Mesa procederá a la clasificación de las proposiciones presentadas, por orden decreciente, y elevará la propuesta de adjudicación, en el plazo máximo de 2 meses.

5. REQUERIMIENTO A LA PRIMERA CLASIFICADA

Realizadas las actuaciones anteriores, desde Alcaldía se requerirá a la licitadora que haya presentado la mejor oferta para que, dentro del plazo de diez días hábiles –a contar desde el siguiente a aquél en que hubiera recibido el requerimiento–, entregue la siguiente documentación:

1. **Solvencia económica:**

   Criterio: Que el volumen anual de negocios correspondiente al mejor ejercicio delo últimos tres años en el ámbito del contrato sea superior al presupuesto base de licitación: 230.000 euros con IVA.

   Medio de acreditación: La solvencia económica de la licitadora se acreditará mediante la presentación de los certificados y documentos que reglamentariamente se determinen en cada caso, entre los que se incluirá el certificado bancario o, las cuentas anuales y declaración del empresario/a en la que se indique el volumen total de negocios de la empresa. En todo caso, la inscripción en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público acreditará las condiciones de solvencia económica y financiera del empresario/a, de acuerdo con lo señalado en dicho registro y salvo prueba en contrario.

2. **Solvencia técnica:**

   Criterio: Relación de los principales suministros de igual o similar naturaleza que constituyan el objeto del contrato durante un máximo de tres (3) años, cuyo importe anual acumulado sea igual o superior al presupuesto base de licitación del contrato: 230.000 euros IVA incluido.

   Medio de acreditación: Deberá presentar una declaración con la relación de los suministros realizados, en el que se indique el importe, fecha y destinatario concreto. Asimismo, la licitadora deberá acreditar dicha declaración mediante la presentación de certificados de buena ejecución cuando el destinatario sea la Administración Pública. Cuando el destinatario sea un sujeto privado, se acreditará mediante un certificado expedido por éste o, en su defecto, mediante una declaración del empresario, adjuntando los documentos que obran en poder del empresario que acrediten la realización de la prestación.

   El objeto del presente contrato es el suministro de equipamiento deportivo, por lo que los suministros a justificar son de la misma o similar naturaleza.

3. La licitadora que haya presentado la oferta más ventajosa deberá acreditar la existencia de un seguro de **responsabilidad civil por riesgos profesionales,** con una cobertura mínima de **150.000** euros. Dicha acreditación deberá ir acompañada del compromiso de mantenimiento del seguro durante toda la duración del contrato.

ESKUa742e41a-9250-4891-af29-a4fe57a4cdd0

4. En caso de que la licitadora tenga intención de **subcontratar** alguna parte del contrato a terceros, deberá enumerar los subcontratistas previstos, los servicios que prestarán y los porcentajes que correspondan respecto a la totalidad del servicio a prestar.

5. Acreditación de situación de alta en el **Impuesto sobre Actividades Económicas (IAE),** en el epígrafe que corresponda al objeto del contrato, mediante la presentación del alta, si se refiere al ejercicio corriente, o del último recibo del IAE, en los demás casos, acompañada en ambos supuestos de una declaración responsable de no haberse dado de baja en la matrícula del referido impuesto.

6. 6.- Depósito de la **garantía definitiva** establecida en el apartado 8 del presente pliego.

Asimismo, se informa que el ayuntamiento, de acuerdo con el artículo 53.1d) de la Ley 39/2015, recabará **de oficio** los siguientes datos desde la Administración que corresponda, de forma que la licitadora que haya presentado la oferta más **ventajosa no deberá acreditar los siguientes datos**:

- Certificados de estar al corriente en sus **obligaciones tributarias y con la Seguridad Social.** De conformidad con lo dispuesto en los artículos 771.1d), 140.1 a) y 150.2 de la LCSP, los datos se obtendrán de las siguientes Administraciones:

  - Haciendas forales de Guipúzcoa, Álava y Bizkaia.

  - Seguridad Social.

** En este sentido, las licitadoras que no tributen en dichos Territorios Históricos deberán presentar certificaciones positivas.

- **Capacidad jurídica** de la licitadora y **datos de sus representantes** (en el Registro Oficial de Empresas Clasificadas de la Comunidad Autónoma del País Vasco). En el caso de que la licitadora que haya presentado la oferta más ventajosa no esté inscrita en dicho registro, deberá presentar escritura de constitución o modificación que acredite la capacidad de la empresa, en su caso certificado de estar debidamente inscrito en el Registro Mercantil, y número de identificación fiscal. En caso contrario, aportará la escritura o documento de constitución, estatutos o acto fundacional que acredite su capacidad de obrar, donde consten las normas por las que se regula su actividad, e inscritos, en su caso, en el correspondiente Registro oficial. La licitadora que actúe en su propio nombre deberá presentar su documento nacional de identidad o el documento equivalente del estado correspondiente.

- Estar al corriente **en sus obligaciones para con el Ayuntamiento de Bergara.**

De no cumplimentarse adecuadamente el requerimiento en el plazo señalado, se entenderá que la licitadora ha retirado su oferta, procediéndose en ese caso a recabar la misma documentación a la licitadora siguiente, por el orden en que hayan quedado clasificadas las ofertas.

13. ADJUDICACIÓN Y CONTRATO

ESKUa742e41a-9250-4891-af29-a4fe57a4cdd0

La adjudicación definitiva se realizará en un plazo máximo de 5 días hábiles desde que se presente la documentación, siempre y cuando la licitadora haya presentado la documentación indicada y haya depositado la fianza definitiva establecida.

La adjudicación se publicará en un plazo máximo de 15 días, a contar desde el día siguiente a la adjudicación definitiva.

La declaración del carácter desproporcionado o anormal de las ofertas requerirá la previa audiencia de la licitadora o, en su caso, licitadoras que las hayan presentado y el asesoramiento técnico del servicio correspondiente.

En ese caso, el Órgano de Contratación, a la vista de la justificación efectuada por la empresa licitadora y de los informes solicitados, acordará la adjudicación a favor de la proposición más ventajosa, si en opinión de la Administración cuenta con capacidad suficiente para realizar los trabajos adecuadamente; en caso contrario, se realizará la adjudicación a favor de la proposición que no resulte desproporcionada o anormal.

Al amparo de lo previsto en el artículo 152 de la Ley de Contratos del Sector Público, en caso de renuncia a la celebración del contrato o desistimiento de este procedimiento, la compensación de los gastos que la adjudicación haya ocasionado a las empresas licitadoras será fijada por esta Administración previa audiencia y justificación de aquéllos.

En cuanto a la formalización del contrato, de conformidad con el artículo 153.3 de la Ley de Contratos del Sector Público, el contrato no se formalizará hasta transcurrir 15 días hábiles desde el día siguiente al de la remisión de la comunicación de la adjudicación.

En el caso de falta de formalización del contrato por causas imputables a la empresa adjudicataria, el ayuntamiento podrá acordar la resolución del mismo, previa audiencia de la interesada, que deberá indemnizar por los daños y perjuicios causados.

III. EJECUCIÓN DEL CONTRATO

14. EJECUCIÓN DEL CONTRATO

El contrato se realizará con estricta sujeción a lo establecido en los pliegos de condiciones económico-administrativas y técnicas y, en todo caso, conforme a las instrucciones que, para su ejecución o interpretación, dieran los/as representantes municipales por escrito a la empresa contratista.

La empresa contratista será responsable de la calidad técnica de los trabajos que desarrolle y de las prestaciones y servicios realizados, así como de las consecuencias que se deduzcan para la Administración o para terceros de las omisiones, errores, métodos inadecuados o conclusiones incorrectas en la ejecución del contrato. La empresa contratista abonará las indemnizaciones por daños causados a terceros por las actuaciones que se le puedan atribuir.

La empresa contratista deberá cumplir todas las normas vigentes en cada momento para la prestación de los servicios objeto de este contrato.

La empresa contratista está obligada a cumplir el plazo de ejecución del contrato, sin que haya de mediar aviso previo del ayuntamiento por demora.

ESKUa742e41a-9250-4891-af29-a4fe57a4cdd0

La empresa contratista está obligada a destinar todos los recursos complementarios y equipamientos precisos para la prestación del servicio en los plazos convenidos en el contrato.

Respecto al personal que ejecutará este contrato, la empresa contratista asume la obligación de utilizar la potestad directiva que corresponde a toda persona empresaria. En particular, asumirá la negociación y pago de los salarios, la concesión de permisos, licencias y vacaciones, las obligaciones legales en materia de prevención de riesgos laborales, la imposición –cuando proceda– de sanciones disciplinarias, las obligaciones en materia de Seguridad Social, incluido el abono de cotizaciones y el pago de prestaciones, así como cuantos derechos y obligaciones se deriven de la relación contractual entre empleado/a y empleador/a.

La empresa contratista deberá designar al menos una persona como coordinadora técnica o responsable –integrada en su propia plantilla– que tendrá entre sus obligaciones las siguientes:

A.- La recepción y transmisión de cualquier comunicación que el personal de la empresa contratista deba realizar a la Administración en relación con la ejecución del contrato se realizará a través de la persona coordinadora, técnica o interlocutora designada al efecto.

B.- Controlar el cumplimiento de las normas laborales de la empresa, en particular en materia de asistencia del personal al lugar de trabajo y disfrute de vacaciones, de manera que no se perturbe la prestación del servicio contratado.

C.- Informar a la Administración de las personas empleadas por la contratista que dejen de estar adscritas a la ejecución del contrato, en especial a los efectos de poder gestionar adecuadamente los medios de trabajo de que aquellas hubieran dispuesto.

En relación con la ejecución de lo pactado, el desconocimiento del contrato en cualquiera de sus términos, de los documentos anejos que forman parte del mismo o de las instrucciones, o pliegos o normas de toda índole aprobadas por la Administración, no eximirá a la contratista de la obligación de su cumplimiento.

La ejecución del contrato se realizará a riesgo y ventura de la empresa contratista.

La ejecución del contrato se desarrollará bajo la dirección, inspección y control del ayuntamiento, quien ejercerá estas facultades tanto oralmente como por escrito.

Sin perjuicio de las prerrogativas generales del Ayuntamiento de Bergara en lo que a la dirección general del servicio se refiere, el otorgamiento de instrucciones generales para la ejecución y buen fin del contrato se realizará a través del técnico o técnica encargado/a de dicho servicio, salvo notificación en contra.

Cuando, a juicio del Ayuntamiento de Bergara, por actos u omisiones imputables al contratista o a personas de él dependientes se comprometa la buena marcha del contrato, el ayuntamiento podrá exigir la adopción de las medidas que estime necesarias para la correcta ejecución del mismo.

15. OBLIGACIONES LABORALES DE LA CONTRATISTA

La empresa contratista está obligada al cumplimiento de las disposiciones legales vigentes en materia laboral, de Seguridad Social y de seguridad e higiene en el trabajo, quedando el Ayuntamiento de Bergara exonerado de responsabilidad por dicho incumplimiento. Asimismo, en la medida que le corresponde, está obligada al

ESKUa742e41a-9250-4891-af29-a4fe57a4cdd0

cumplimiento del Real Decreto Legislativo 1/2013 –de 29 de noviembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley General de Derechos de las Personas con Discapacidad y de su Inclusión Social–, de la Ley Orgánica 3/2007 –de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres–, de la Ley 31/1995 –de 8 de noviembre, sobre Prevención de Riesgos Laborales–, y del Reglamento de los Servicios de Prevención –aprobado por Real Decreto 39/1997ko, de 17 de enero–, así como de las normas que en relación con lo dicho u otras se promulguen durante la ejecución del contrato.

16. CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCIÓN y OBLIGACIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

Deberán ser cumplidas tanto por el contratista como por los respectivos subcontratistas las siguientes condiciones especiales de ejecución:

De tipo social: El presente contrato se halla sujeto al cumplimiento de las disposiciones legales, reglamentarias y convencionales vigentes y que resulten de aplicación en materia laboral, de Seguridad Social y de seguridad y salud en el trabajo.

La empresa contratista deberá, a lo largo de toda la ejecución del contrato, abonar como mínimo el salario recogido en el convenio colectivo de aplicación según la categoría profesional que corresponda a la persona trabajadora, sin que en ningún caso el salario a abonar pueda ser inferior a aquel. En caso de haber un acuerdo entre empresario/a y personal trabajador, la empresa deberá respetarlo.

El cumplimiento de estas cláusulas es un **requisito esencial del contrato**, por lo que su incumplimiento será causa de resolución del contrato. Así mismo, tiene carácter de requisito esencial el cumplimiento de los términos propuestos en la oferta técnica y económica.

17.- OBLIGACIONES RELATIVAS A LA GESTIÓN DE PERMISOS, LICENCIAS Y AUTORIZACIONES

En caso de que la empresa contratista estuviera obligada a gestionar los permisos, licencias y autorizaciones establecidas en las normas de cualquier organismo público o privado que sean necesarias para el inicio y ejecución del servicio, solicitará al Ayuntamiento de Bergara los documentos que sean necesarios para ello.

18- SEGURIDAD Y SALUD

Al ser la empresa contratista responsable de la seguridad y salud en el ámbito de la prestación de los servicios objeto del contrato, cumplirá con las normas jurídicas y técnicas que sean de aplicación.

El Ayuntamiento de Bergara se reserva el derecho a solicitar la documentación que en materia preventiva estime oportuno durante la vigencia del contrato.

19. RESPONSABILIDAD DE LA CONTRATISTA POR DAÑOS CAUSADOS A TERCEROS DURANTE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO

ESKUa742e41a-9250-4891-af29-a4fe57a4cdd0

La contratista será responsable de los daños y perjuicios que deriven de la prestación del servicio, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 196 de la Ley de Contratos del Sector Público.

20. MODIFICACIÓN DEL CONTRATO

No se prevén causas de modificación del contrato.

Las modificaciones no contempladas en los pliegos de condiciones únicamente podrán admitirse en caso de justificarse convenientemente la concurrencia de alguna de las circunstancias establecidas en el artículo 205.

21. CESIÓN DEL CONTRATO

Los derechos y obligaciones dimanantes del presente contrato podrán ser cedidos por el adjudicatario a un tercero siempre que se cumplan los supuestos y los requisitos establecidos en el artículo 214 de la Ley de Contratos del Sector Público.

22. PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL

Los datos personales de los/as responsables, representantes o personas de contacto para la ejecución del contrato serán tratados conforme a la normativa de protección de datos personales vigente en cada momento. La finalidad del tratamiento de los datos personales aportados es la gestión de la información personal relativa a la presentación de ofertas a las convocatorias de contratación administrativa para la ejecución de contratos realizadas por el ayuntamiento.

El tratamiento de datos se encuentra legitimado por el artículo 6.1.e) y c) del Reglamento General de Protección da Datos y la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos de Sector Público.

Los/as destinatarios/as de los datos son los/as establecidos/as legalmente y de aplicación en el ámbito de este tratamiento.

Las personas afectadas, respecto a sus datos personales, podrán ejercer los derechos de acceso, rectificación, supresión, limitación y oposición, y demás derechos que resulten aplicables conforme a la normativa en materia de protección de datos, ante la persona o entidad responsable del tratamiento: Ayuntamiento de Bergara.

En el caso de que la presente contratación implique el acceso a datos de carácter personal, la contratista deberá cumplir las obligaciones derivadas de la Disposición Adicional Vigésima Quinta de la Ley de Contratos del Sector Público: Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales, y su normativa de desarrollo.

La empresa contratista tratará los datos automatizados de carácter personal que obtenga por razón del contrato conforme a las instrucciones del ayuntamiento y no los aplicará o utilizará con fin distinto al que figura en el mismo, ni los comunicará, ni siquiera para su conservación, a otras personas.

Una vez cumplida la prestación contractual, los datos de carácter personal tratados deberán ser entregados al ayuntamiento, al igual que cualquier soporte o documento en que conste algún dato de carácter personal objeto de tratamiento.

ESKUa742e41a-9250-4891-af29-a4fe57a4cdd0

En el caso de que la empresa adjudicataria destine los datos a otra finalidad, los comunique o los utilice incumpliendo las estipulaciones del contrato, será considerada también, responsable de tratamiento, respondiendo de las infracciones en que hubiera incurrido.

La empresa contratista y su personal quedan expresamente obligados a mantener absoluta confidencialidad sobre los datos (incluidos los de carácter personal) que pudieran conocer con ocasión del contrato.

23. INCUMPLIMIENTOS DE LA CONTRATISTA Y PENALIDADES A LA CONTRATISTA POR INCUMPLIMIENTO

Tendrán consideración de incumplimiento:

De la ejecución parcial de las prestaciones

Incumplir los plazos de ejecución del contrato: Si la empresa contratista, por causas imputables a la misma, hubiese incurrido en demora respecto del cumplimiento del plazo de ejecución del contrato, tanto del plazo total como, en su caso, de los plazos parciales, la Administración podrá optar indistintamente por la resolución del mismo, con pérdida de la garantía, o por la imposición de las penalidades diarias en la proporción 0,20 por cada 1.000 euros del precio del contrato.

Se penalizará con 200 euros por cada día de incumplimiento del plazo de entrega del equipamiento (15 días). Cada vez que las penalidades por demora alcancen un múltiplo del 5 por 100 del precio del contrato, el Órgano de Contratación estará facultado para proceder a la resolución del mismo o acordar la continuidad de su ejecución con imposición de nuevas penalidades.

El acuerdo será inmediatamente ejecutivo y se hará efectivo mediante deducción de las cantidades que, en concepto de pago total o parcial, deban abonarse a la empresa contratista o sobre la garantía que en su caso se hubiese constituido, cuando no puedan deducirse de las mencionadas certificaciones.

En todo caso, previamente a la imposición de penalizaciones se dará audiencia a la empresa adjudicataria.

24. MOTIVOS DE RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Las causas de resolución del contrato son las establecidas en los artículos 211 y 306 de la Ley de Contratos del Sector Público, acuerdo que adoptará el órgano de contratación, de oficio o a instancia del contratista, con garantía de audiencia al contratista y en los términos y con los efectos previstos en los artículos 213 y 307 de la LCSP de 2017.

Si el contrato se resolviera por causa imputable al contratista, se le incautará la garantía definitiva, sin perjuicio de las indemnizaciones que procedan si los daños y perjuicios causados a la Administración fueran superiores a la cuantía de la garantía embargada.

25. PRERROGATIVAS DE LA ADMINISTRACIÓN

ESKUa742e41a-9250-4891-af29-a4fe57a4cdd0

Bergarako Udala

Corresponden a la Administración las prerrogativas de interpretar el contrato, resolver las dudas que ofrezca su cumplimiento, modificarlo por razones de interés público, acordar su resolución y determinar los efectos de ésta, dentro de los límites y con sujeción a los requisitos y efectos establecidos en la Ley de Contratos del Sector Público, así como en el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

IV.- NATURALEZA, RÉGIMEN JURÍDICO Y JURISDICCIÓN COMPETENTE

26. NATURALEZA Y RÉGIMEN JURÍDICO

El contrato que en base a este pliego se realice tendrá carácter administrativo, y en todo lo no previsto en él se estará a lo dispuesto en:

- La Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, y el Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, por el que se aprueba el Texto Refundido de las disposiciones vigentes en materia de Régimen Local.
- La Ley 9/2017, de 8 de noviembre, por la que se aprueba la Ley de Contratos del Sector Público, y en aquello que no se oponga a lo establecido en esta ley:
  - El Real Decreto 817/2009, de 8 de mayo, que desarrolla en parte la Ley 30/2007 de Contratos del Sector Público.
  - El Reglamento General de la Ley de Contratos de la Administración Pública, aprobado mediante Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre.
- Y supletoriamente regirán el resto de disposiciones del derecho administrativo y, en su defecto, las disposiciones del derecho privado.

27. JURISDICCIÓN COMPETENTE

Las cuestiones litigiosas que se deriven del contrato se entenderán sometidas a la jurisdicción contencioso-administrativa.

28. CONTRADICCIÓN EN LA DOCUMENTACIÓN

En caso de discrepancia entre el Pliego de Condiciones Técnicas, el informe razonado, el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares, o demás documentos que se publiquen en el Perfil de Contratante, prevalecerán las disposiciones del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

DILIGENCIA: Que conste que el presente Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares para la adquisición y mantenimiento de equipamiento para sala de fitness y pesos libres del complejo deportivo de Agorrosin será aprobado el 18 de marzo de 2024.

ESKUa742e41a-9250-4891-af29-a4fe57a4cdd0

Bergara, a la fecha de la firma electrónica

IDAZKARIA

EKS | CSV: **ESKUa742e41a-9250-4891-af29-a4fe57a4cdd0**

Egiaztatu dokumentu honen osotasuna eta sinadura hurrengo URL edo QR kodean sartuz: https://uzt.gipuzkoa.eus?De=07410

Compruebe la integridad y firma de este documento, accediendo a la siguiente URL o código QR: https://uzt.gipuzkoa.eus?De=07410