ERRENTERIAKO JESUS GURIDI KALEKO 11. ZENBAKIAN DAGOEN LOKALA ENKANTE BIDEZ BESTERENTZEKO ADMINISTRAZIO KLAUSULA BEREZIEN AGIRIA

PLIEGO DE CLAUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES PARA LA ENAJENACIÓN MEDIANTE SUBASTA DE UN LOCAL SITA EN LA CALLE JESUS GURIDI 11 DE ERRENTERIA

EZAUGARRIAK

1.- XEDEA: Errenteriako Jesus Guridi kaleko 11. zenbakian dagoen lokal bat enkante bidez besterentzea.

2.- PROZEDURA: Enkantea. Eskaintza ekonomikorik onena.

3.- LIZITAZIO TIPOA: 173.698,00 €, Ondare Eskualdaketen gaineko zerga gabe.

4.- ESLEIPEN IRIZPIDEAK: Esleipen irizpide bakarra, prezio onena.

5.- BERMEA: Esleipenaren zenbatekoaren %5, BEZaren edo zerga baliokidearen zenbatekoa kenduta.

6.-ESPEDIENTEA JENDE AURREAN JARTZEA: Udal bulegoak, Kontratazioa eta Ondarea (Herriko Plaza z/g – 2. solairua) eta Errenteriako Udalaren web orria (www.errenteria.eus)

7.- PROPOSAMENAK AURKEZTEKO EPEA: HOGEI (20) egun baliodun, iragarkia Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratu eta biharamunetik hasita. Epea epe horretako azken eguneko 14:00etan amaituko da.

CARACTERÍSTICAS

1.- OBJETO: Enajenación mediante subasta de un local sita en la Calle Jesus Guridi 11 de Errenteria.

2.- PROCEDIMIENTO: Subasta. Mejor oferta económica.

3.- TIPO DE LICITACIÓN: 173.698,00 €, impuesto Transmisiones Patrimoniales no incluido.

4.- CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN: Único criterio de adjudicación, mejor precio.

5.- GARANTÍA: 5% del importe de adjudicación, excluido, en su caso, el importe del IVA o impuesto equivalente.

6.- EXPOSICIÓN DEL EXPEDIENTE: Dependencias municipales, Contratación y Patrimonio (Herriko Plaza s/n – Planta 2ª) y página web del Ayuntamiento de Errenteria (www.errenteria.eus)

7.- PLAZO DE PRESENTACIÓN DE PROPOSICIONES: VEINTE (20) días hábiles a partir del siguiente al de la publicación del anuncio en el Boletín Oficial de Gipuzkoa. El plazo finalizará las 14:00 horas del último día de tal plazo.

ESKUebe94363-36b4-478b-8cd6-dd584ab5f7f8

JESUS GURIDI KALEKO 11. ZENBAKIAN DAGOEN LOKALA ENKANTE BIDEZ BESTERENTZEKO ADMINISTRAZIO KLAUSULA BEREZIEN AGIRIA

I. KAPITULUA.- XEDAPEN OROKORRAK

1. KONTRATUAREN XEDEA

Plegu honen helburua da Errenteriako Udalaren jabetzakoa den Jesus Guridi 11 kaleko ondasun higiezinaren besterentzea arautzea.

CPV: 70123100-0

Kontratu honen xedea lote bakar bat da.

2.- HIGIEZINAREN OINARRIZKO DATUAK

Udal honek interesa du aipatu udal jabetzako lokala besterentzeko. Hona hemen lokalaren deskripzioa eta ezaugarriak:

Helbidea: Jesus Guridi kalea 11

DESKRIPZIOA: URBANOA BAT ZENBAKIA. - Beheko solairuko lokala, HIRUROGEIGARREN BLOKEKOA.

Azalera: Berrehun eta berrogeita hemezortzi metro eta lau dezimetro karratu (258,4 m2).

Mugak: iparraldean, poligono honetako berrogeita hemeretzigarren zenbakiko eraikina; ekialdean eta hegoaldean, eraikinaren muga orokorrak; mendebaldean, etxola eta ataria.

Kuota: Ehuneko zazpi oso eta laurogeita lau ehunen.

Inskripzioa: Donostiako 3. Jabetza Erregistroan, 16.244 finka legez, artxiboko 957 liburukiko 170 folioan, Errenteriako Udaleko 274 liburuan, 1. inskripzioa.

AZALERA: 258,4 m2

PLIEGO DE CLAUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES PARA LA ENAJENACIÓN MEDIANTE SUBASTA DE UN LOCAL SITA EN LA CALLE JESUS GURIDI 11

CAPITULO I.- DISPOSICIONES GENERALES

1.- OBJETO DEL CONTRATO.

El presente pliego tiene por objeto regular la enajenación del bien inmueble en la calle Jesus Guridi 11, propiedad del Ayuntamiento de Errenteria.

CPV: 70123100-0

El objeto de este contrato viene configurado como un único lote.

2.- DATOS BÁSICOS DEL INMUEBLE

Este Ayuntamiento se halla interesado en la enajenación del mencionado local de propiedad municipal corresponde con la siguiente descripción y características:

Dirección: Calle Jesus Guridi 11

DESCRIPCIÓN: URBANA. NUMERO UNO. - Local de la planta baja, del BLOQUE NUMERO SESENTA.

Extensión: Doscientos cincuenta y ocho metros cuatro decímetros cuadrados (258,4 m2).

Linderos: Norte con edificio número cincuenta y nueve de este mismo Polígono; Este y Sur, con linderos generales del edificio y por Oeste con poche y portal.

Cuota: Siete enteros ochenta y cuatro centésimas por ciento.

Inscripción: Registro de la Propiedad nº 3 de Donostia-San Sebastián, finca 16.244, al folio 170 del Tomo 957 del archivo, libro 274 del Ayuntamiento de Errenteria, inscripción 1ª.

SUPERFICIE: 258,4 m2

ESKUebe94363-36b4-478b-8cd6-dd584ab5f7f8

ELEMENTU KOMUNAK ETA GASTU OROKORRAK: elementu komunetako portzentaje bat dagokio eta blokeko gastuen ehuneko 7,84 , eta atariko, eskailerako eta igogailuko gastuak ordaintzetik salbuetsita egongo da, ez baitu sarbiderik.

ELEMENTOS COMUNES Y GASTOS GENERALES: le corresponde un porcentaje en los elementos comunes y para los gastos generales del bloque de un 7,84 por ciento, estando exento en los gastos de portal, escaleras, ascensor, por no tener acceso.

TITULUA: Donostiako 3. Jabetza Erregistroan, 16.244. finkan, artxiboko 957. liburukian, 170. folioan, Errenteriako Udaleko 274. liburuan, 1. inskripzioan.

TITULO: Registro de la Propiedad nº 3 de Donostia-San Sebastián, finca 16.244, al folio 170 del Tomo 957 del archivo, libro 274 del Ayuntamiento de Errenteria, inscripción 1ª.

HIRIGINTZA INFORMAZIOA (indarrean dagoen plangintzaren arabera):

Sailkapena: Bizileku gunea

Kalifikazioa: Zabalgunea

INFORMACIÓN URBANÍSTICA (según planeamiento vigente):

Clasificación: Zona residencial

Calificación: Ensanche

3.- HIGIEZINAREN EZAUGARRIEN ETA BALDINTZEN EZAGUTZA.

Gorputz zehatz gisa hartzen den lokalak ondare-izaera du, eta ez du kargarik eta inposaketarik. Beraz, ez dago inolako erreklamaziorik gehienez edo gutxiagotan dauden ezberdintasunengatik, ezta eraikuntza garestitu dezaketen baldintza topografiko edo geologikoen ondorioz ere.

Lokalean Hiri Antolamendurako Plan Orokorrak baimendutako erabilerak gara daitezke. Kontuan izan behar da jarduera horiek gauzatzeko ez dela nahikoa erabilera egokia izatea, eta, horrez gain, lokalak nahitaezko baimen guztiak izatea, hirigintza-arauetan, udal-ordenantzetan, sektoreko araudian, irisgarritasunarenean eta abarretan haietariko bakoitzerako baldintza espezifikoak betez.

Prozedura honetan parte hartze hutsak berekin ekarriko du lizitatzaileek aldez aurretik eta osorik ezagutzea besterentzen diren higiezinen ezaugarri guztiak, bai beren baldintza fisiko eta juridikoei dagokienez, bai eta ondorengo

3.- CONOCIMIENTO DE LAS CARACTERÍSTICAS Y DE LAS CONDICIONES DEL INMUEBLE.

El local que se entregará como cuerpo cierto, tiene carácter patrimonial, hallándose libre de cargas, gravámenes y arrendamientos, por lo que no cabe reclamación alguna en razón de diferencias de superficie en mas o en menos, ni como consecuencia de las condiciones geológicas, topográficas o análogas que puedan encarecer la construcción.

En el local se puede desarrollar los usos autorizados por el Plan General de Ordenación Urbana, ha de tenerse en cuenta que para llevar a término estas posibles actividades, no solamente basta con que el uso sea apto, sino también que el local disponga de todas las autorizaciones preceptivas en cumplimiento de las condiciones específicas para cada una de ellas en las propias Normas Urbanísticas, ordenanzas municipales, normativa sectorial, de accesibilidad, etc.

La mera participación en este procedimiento implicará el conocimiento previo y completo por parte de las personas licitadoras de todas las características de los inmuebles que se enajenan, tanto por lo que se refiere a sus propias condiciones físicas y jurídicas, como a las

ESKUebe94363-36b4-478b-8cd6-dd584ab5f7f8

aprobetxamendurako aukerei dagokienez ere. Beraz, adjudikaziodunak ezingo du alegatu kontratuaren baliozkotasunean eta Udalaren erantzukizunean eragina izan dezakeen ezkutuko akatsik edo akatsik dagoenik, saltzaile gisa.

4. ERREGIMEN JURIDIKOA

Plegu honek lokala enkante bidez besterentzea arautuko duten baldintza juridiko, administratibo eta ekonomikoak arautzen ditu, irizpide hauen arabera:

• Prozedura: Irekia
• Tramitazioa: Arrunta
• Modua: Enkantea. Eskaintza ekonomikorik onena.

Finkak jabetza-erregimenean salerosteko kontratu honek izaera pribatua du (art. 9.2 SPKL), eta, beraz, jurisdikzio zibila izango da aldeen artean salmenta-kontratuari buruz sor daitezkeen eztabaidak konpontzeko eskuduna.

Hala ere, kontratua prestatzeko eta esleitzeko ebazpenak egintza juridiko bereizgarriak dira, eta administrazioarekiko auzien jurisdikzioan aurkaratu ahal izango dira.

Kontratuaren prestakuntza eta esleipena honako hauek arautuko dute:

- Plegu honetako klausulak.

- Administrazio publikoen ondarea arautzen duen legeria, azaroaren 3ko 33/2003 Legea, toki-erakundeei aplikatzekoa zaien guztian.

- Toki Erakundeen Ondasunei buruzko legeria espezifikoa (Toki Erakundeen Ondasunei buruzko Araudia, ekainaren 13ko 1372/1986 Errege Dekretua).

- Sektore Publikoko Kontratuei buruzko legeria: 9/2017 Legea, azaroaren 8koa, Sektore Publikoko Kontratuena.

posibilidades de su ulterior aprovechamiento, sin que, consecuentemente, pueda la persona adjudicataria alegar la existencia de error o de vicios ocultos que puedan afectar a la validez del contrato y a la responsabilidad del Ayuntamiento, como parte vendedora, por ningún concepto.

4. RÉGIMEN JURÍDICO

El presente Pliego regula las condiciones jurídicas, administrativas y económicas que regirán la enajenación mediante subasta del local mencionado, conforme a los siguientes criterios:

- Procedimiento: Abierto
- Tramitación: Ordinaria
- Forma: Subasta. Mejor oferta económica.

Este contrato de compraventa de fincas en régimen de propiedad, tiene carácter privado (art. 9.2 LCSP) y, por lo tanto, será la jurisdicción civil la competente para resolver las posibles controversias entre las partes sobre el contrato de venta.

No obstante, las resoluciones sobre la preparación y adjudicación del contrato son actos jurídicos separables y podrán ser impugnados ante el orden jurisdiccional contencioso-administrativo.

La preparación y adjudicación del contrato se regirán por:

- Las cláusulas contenidas en este Pliego.

- La legislación que regula el Patrimonio de las Administraciones Públicas, Ley 33/2003, de 3 de noviembre, en lo que resulta de aplicación a las Entidades Locales.

- La legislación específica sobre Bienes de las Entidades Locales (Reglamento de Bienes de las Entidades Locales, Real Decreto 1372/1986, de 13 de junio).

- La legislación de Contratos del Sector Público: Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público

ESKUebe94363-36b4-478b-8cd6-dd584ab5f7f8

Kontratua prestatu eta esleitzeko egintzetan, kontratazio organoak ahalmena izanen du interpretatzeko, sortzen dituen zalantzak argitzeko, aldatzeko eta ebazteko. Kontratazio-organoak interpretatzeko, aldatzeko eta suntsiarazteko dituen eskumenak baliatuz ematen dituen erabakiak berehala betearazi beharrekoak izango dira.

En los actos de preparación y adjudicación del contrato, el órgano de contrataciones se reserva la potestad de interpretar, resolver las dudas que ofrezca, modificar y resolver. Los acuerdos que dicte el órgano de contratación en el ejercicio de sus prerrogativas de interpretación, modificación y resolución, serán inmediatamente ejecutivos.

Hala ere, kontratua prestatzeari eta esleitzeari buruzko ebazpenak egintza juridiko bereizgarriak dira, eta administrazioarekiko auzien jurisdikzioan aurkaratu ahal izango dira.

No obstante, las resoluciones sobre la preparación y la adjudicación del contrato son actos jurídicos separables y podrán ser impugnados ante el orden jurisdiccional contencioso-administrativo.

Besterentzeak direla-eta egiten diren kontratuak salerosketako kontratu pribatutzat hartuko dira.

Los contratos que se celebren como consecuencia de las enajenaciones correspondientes tendrán la consideración de contratos privados de compraventa.

5. LIZITAZIO TIPOA. KONTRATUAREN PREZIOA ETA ZERGAK, NOTARIO- ETA ERREGISTRO-GASTUAK ETA BESTELAKO GASTU POSIBLEAK.

5. TIPO DE LICITACIÓN. PRECIO DEL CONTRATO E IMPUESTOS, GASTOS NOTARIALES, REGISTRALES Y OTROS POSIBLES GASTOS.

Gutxieneko edo irteerako lizitazio oinarria **EHUN ETA HIRUROGEITA HAMAHIRU MILA SEIEHUN ETA LAUROGEITA HAMAZORTZI EURO-koa (173.698,00€)** izango da, ondare Eskualdaketen gaineko Zerga sartu gabe.

Se fija como tipo de licitación mínimo o de salida la cantidad de **CIENTO SETENTA Y TRES MIL SEISCIENTOS NOVENTA Y OCHO EUROS (173.698,00€),** impuesto Transmisiones Patrimoniales no incluido.

Aipatutako kopurua Udal Zerbitzu Teknikoen txostenean egindako balorazioaren arabera ezartzen da.

La cantidad indicada se establece según valoración realizada en el informe de los Servicios Técnicos Municipales.

Lizitazio-tasa gorantz hobetu daiteke, ez baita onartuko ezarritako tasa baino txikiagoa duen eskaintzarik.

El tipo de licitación puede mejorarse al alza, ya que no se admitirán ofertas con un tipo inferior al establecido.

Lizitatzaileek lizitatzaile horren gainean egiten dituzten eskaintza ekonomikoak eta adjudikazioaren zenbatekoa kontratuaren exekuzioa karga dezakeen edozein tribututik kanpo geratuko dira.

Las ofertas económicas que sobre el mismo formulen las personas licitadoras, así como la cantidad por la que se adjudique, se entenderán con exclusión de cualesquiera tributos que puedan gravar la ejecución del contrato.

Salmentari dagozkion zergak esleipendunaren kontura izango dira, lurren balio-gehitzearen gaineko udal-zerga (gainbalioa) izan ezik.

Los impuestos que graven o se refieran a la venta serán a cargo de la persona adjudicataria, excepto el impuesto municipal sobre el incremento del valor de los terrenos (plusvalía).

ESKUebe94363-36b4-478b-8cd6-dd584ab5f7f8

Notariotzako eta erregistroko gastuak adjudikaziodunaren kontura izango dira.

Kontratu honen xede den salmenta prezio altxatukoa da, eta ez neurri-unitatekoa; beraz, Kode Zibilaren 1.471. artikuluan xedatutakoaren arabera, ez da prezio-igoerarik edo -jaitsierarik izango, saltzen den lokalean edukiera handiagoa edo txikiagoa izan arren.

6-. LIZITAZIOARI BURUZKO PUBLIZITATEA

Jesus Guridi kaleko 11 zenbakian dagoen lokalaren enkanterako deialdi honen iragarkia Errenteriako Udalaren Kontratazio Profilean eta Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratuko da, Gipuzkoako Lurralde Historikoaren Ondareari buruzko uztailaren 9ko 8/1996 Foru Arauaren 45. artikuluan xedatutakoa betez.

Aldi berean, udaletxeko iragarki taulan argitaratuko da.

II. KAPITUA.- KONTRATAZIOA

7.- ESLEITZEKO PROZEDURA ETA MODUA. ESLEITZEKO IRIZPIDEA

Kontratua prozedura irekiaren eta enkante publikoaren bidez esleituko da.

Proposamenak baloratu eta eskaintzarik onena zein den erabakitzeko, adjudikazio-irizpide bakarra hartuko da kontuan, preziorik onena zein den:

Bakarra: Lizitazioaren prezioa 100 puntu arte.

Proposamen ekonomikoa horrela hartuko da kontuan:

Balorazioari dagokionez, diru gehien eskaintzen duen proposamenari emango zaio puntuaziorik altuena, eta gainerako eskaintzak proportzionalki baloratuko dira.

Pn = Pmax x (TL – Vn) / (TL – Vmin)

Los gastos notariales y registrales correrán a cuenta y cargo de la adjudicataria.

La venta que constituye el objeto de este contrato lo es por precio alzado y no por unidad de medida, por lo que, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 1.471 del Código Civil, no tendrá lugar aumento o disminución del precio, aunque resulte mayor o menor cabida en el local que se vende.

6.- PUBLICIDAD DE LA LICITACIÓN

El anuncio de la presente convocatoria de subasta del local sito en la calle Jesús Guridi n.º 11 se publicará en el Perfil de Contratación del Ayuntamiento de Errenteria y en el Boletin Oficial de Gipuzkoa, en disposición del artículo 45 del 8/1996 Norma Foral, de 9 de julio, del Patrimonio del Territorio Histórico de Gipuzkoa.

A su vez, se publicará en el tablón de anuncios del ayuntamiento.

CAPITULO II. - CONTRATACIÓN

7.- PROCEDIMIENTO, FORMA DE ADJUDICACIÓN. CRITERIO DE ADJUDICACIÓN

El contrato se adjudicará mediante procedimiento abierto y por subasta pública.

Para la valoración de las proposiciones y la determinación de la mejor oferta se atenderá a un solo criterio de adjudicación, que será el mejor precio:

Único: Precio de licitación hasta 100 puntos

La propuesta económica se tendrá en cuenta de la siguiente manera:

A efectos de valoración, se otorgará la puntuación más alta a la propuesta que oferte mayor cantidad económica y el resto de ofertas se valorarán proporcionalmente.

Pn = Pmax x (TL – Vn) / (TL – Vmin)

ESKUebe94363-36b4-478b-8cd6-dd584ab5f7f8

non,

P_n eskaintzak lortutako puntuazioa da.

P_{max} irizpide honen baitan eman daitekeen puntuazio gorena da.

TL gutxieneko prezioa da.

V_n ebaluatu beharreko eskaintzaren balioa irizpide honi dagokionez.

V_{min} Udalarentzat onuragarriena den balioa, hau da, goian aipatutako kasuetan, onartutako eskaintzen batez bestekoa hobetzen duen eskaintza teorikoa edo erreala.

Bi proposamen edo gehiagoren zenbatekoa berdina bada, proposamenak aurkezteko epearen barruan berea aurkeztu duen lizitatzailearen alde egingo da esleipen proposamena

8. KONTRATATZEKO GAITASUNA

Kontratazio-prozedura honetan parte hartu ahal izango dute gaitasun juridiko osoa eta jarduteko gaitasun osoa duten pertsona natural edo juridikoek, eta SPKLren 71. artikuluan ezarritako kontratatzeko debekuetako batean ere sartuta ez daudenek.

Era berean, beren kabuz edo baimendutako pertsona batek ordezkatuta egin ahal izango dute, horretarako emandako ahalorde askietsiaren bidez. Pertsona juridiko baten izenean bertako kideren bat aurkezten denean, horretarako ahalmena duela egiaztatu beharko du agiri bidez. Bai kasu batean, bai bestean, ordezkariari kontratatzeko ezintasun kausa horiek eragiten diote.

Prozedura izapidetzen den bitartean eta adjudikazioa egin aurretik, bat-egitearen, zatiketaren edo enpresa-ondarearen eskualdatzearen bidez lizitatzen duenaren nortasun juridikoa iraungitzen bada, ondorengo sozietateak

donde,

P_n es la puntuación obtenida por la oferta.

P_{max} es la puntuación máxima a asignar con el presente criterio.

TL es el precio mínimo.

V_n es el valor para el presente criterio de la oferta a evaluar.

V_{min} es el valor más favorable para el Ayuntamiento entendido como la oferta teórica o real que mejore en los supuestos más arriba mencionados la media de las ofertas admitidas.

En caso de que la cuantía de dos o más proposiciones sea idéntica, la propuesta de adjudicación se realizará a favor de la persona licitadora que, dentro del plazo de presentación de proposiciones, haya presentado la suya en primer lugar.

8. CAPACIDAD PARA CONTRATAR

Podrán tomar parte en este procedimiento de contratación las personas naturales o jurídicas que se hallen en plena posesión de su capacidad jurídica y de obrar y no estén incusas en ninguna de las prohibiciones para contratar establecidas en el artículo 71 LCSP.

Así mismo, podrán hacerlo por sí o representadas por persona autorizada, mediante poder bastante otorgado al efecto. Cuando en representación de una persona jurídica concurra algún miembro de la misma, deberá justificar documentalmente que está facultado para ello. Tanto en uno como en otro caso, al representante le afectan las causas de incapacidad para contratar citadas.

Si durante la tramitación del procedimiento y antes de la adjudicación se produce la extinción de la personalidad jurídica de quien licite por fusión, escisión o por la transmisión de su patrimonio empresarial, le sucederá en su posición en el procedimiento la sociedad resultante o persona adquirente del patrimonio, siempre

ESKUebe94363-36b4-478b-8cd6-dd584ab5f7f8

edo ondarea eskuratzen duen pertsonak ordezkatuko du prozeduran, betiere kontratatzeko gaitasun-baldintzak betetzen baditu eta kontratatzeko debekurik ez badu parte hartzeko eskatzen diren baldintzen sailkapena eta/edo kaudimena egiaztatzen baditu.

Enpresari batek baino gehiagok elkarrekin lehiatu nahi badute, aldi baterako enpresa-elkarte bat (ABEE) sortu ahal izango dute. Kasu horretan, enpresaburuek betebehar solidarioa izango dute Administrazioaren aurrean, eta ordezkari edo ahaldun bakar bat izendatu beharko dute, kontratutik sortutako eskubideak erabiltzeko eta betebeharrak betetzeko ahalorde askietsiak izango dituena, kontratua amaitu arte.

9.- PROPOSAMENAK: AGIRIAK ETA PROPOSAMENAK.

Proposamenak isilpekoak izango dira eta, horretarako, izaera hori bermatzeko bitartekoak jarriko dira lizitazio publikoa egin bitartean. Lizitatzaileak proposamena aurkezten duenean, inolako salbuespenik gabe oso-osorik onartzen ditu agiri honetako eta kontratuko beste agirietako klausulak, eta erantzukizunez aitortzen du zuzenak direla aurkeztutako datu guztiak.

Lizitatzaile bakoitzak proposamen bakar bat aurkez dezake. Era berean, ezingo du taldean —beste lizitatzaile batzuekin batera— proposamenik sinatu baldin eta dagoeneko bakarka aurkeztu badu, eta ezingo du, ezta ere, lizitatzaile talde bat baino gehiagoren barne egon. Adierazitako arau hauek hausten badira, hark aurkeztutako proposamen guztiak onartu gabe geldituko dira automatikoki.

Aurkezpena modu presentzialean egiten bada, proposamenak **bi gutun-azal itxitan aurkeztuko dira. Azalean identifikatu egingo dira, helburu duten lizitazioa adierazita; lizitatzailearen edo hau ordezkatzen duen pertsonaren sinadura izango dute, lizitatzailearen izen-abizenak edo enpresaren izena adierazita.**

que reúna las condiciones de capacidad y ausencia de prohibiciones de contratar en las condiciones exigidas en este Pliego para participar en el procedimiento de adjudicación.

Cuando varios empresarios estén interesados en concurrir conjuntamente podrán crear una unión temporal (UTE). En este caso, los empresarios quedarán obligados solidariamente ante la Administración y deberán nombrar un representante o apoderado único de la unión con poderes bastantes para ejercitar los derechos y cumplir las obligaciones que del contrato se deriven hasta la extinción del mismo.

9.- PROPOSICIONES: DOCUMENTACIÓN Y PROPUESTAS.

Las proposiciones serán secretas y para ello, se arbitrarán los medios que garanticen tal carácter hasta el momento de la licitación pública. Su presentación presume la aceptación incondicional de las cláusulas de este Pliego y, en general, del resto de los documentos contractuales, sin salvedad alguna, así como la declaración responsable de la exactitud de todos los datos presentados.

Cada persona licitadora no podrá presentar más que una sola proposición. Tampoco podrá suscribir ninguna propuesta en agrupación con otros si lo ha hecho individualmente, ni figurar en más de una agrupación de licitadores. La infracción de estas normas dará lugar automáticamente a la no admisión de todas las proposiciones por ella presentadas.

En caso de que se procede a la presentación de manera presencial, las proposiciones se presentarán en **dos sobres cerrados, identificados en su exterior, con indicación de la licitación a la que concurran y firmados por la persona licitadora o persona que la represente, e indicación del nombre y apellidos o razón social de la empresa**.

ESKUebe94363-36b4-478b-8cd6-dd584ab5f7f8

Telematikoki aurkezten badira, bi fitxategi elektronikotan aurkeztuko dira, kontratazio-plataformaren bidez (www.contratacion.euskadi.eus), bakoitzari dagokion dokumentazioarekin.

Gutun-azaletan edo artxibo elektronikoetan agiri hauek sartuko dira:

1.- 1. GUTUN-AZALA EDO ARTXIBO ELEKTRONIKOA: "JARDUTEKO GAITASUNA"

"JARDUTEKO GAITASUNA" izenburuko gutun-azalean jarraian adierazten diren agiri hauek sartu behar dira, hauek zerrendatzen dituen aurkibide batekin batera:

A) Jarduteko gaitasuna egiaztatzen duten agiriak:

Jarduteko gaitasuna honela egiaztatutako da:

- Lizitatzailea pertsona fisikoa bada, Nortasun Agiri Nazionala edo horren baliokidea den dokumentua aurkeztuta.

- Pertsona juridikoa bada, Merkataritza Erregistroan inskribatutako eraketa edo aldaketa eskritura aurkeztuta, baldintza hori betetzea merkataritza gaietako legeriaren arabera beharrezkoa denean. Merkataritza Erregistroan inskribatzea nahitaezkoa ez bada, jarduteko gaitasuna egiaztatuko da Erregistro Ofizialean inskribaturiko eraketa edo aldaketa eskritura, estatutuak edo sorrera agiria aurkeztuta. Hor, jasota egongo dira jarduera arautzen duten araudiak; eta, hala badagokio, Erregistro Ofizialean inskribatuta egongo dira. Halaber, identifikazio fiskaleko zenbakia aurkeztuko da (IFK).

- Jabe erkidegoa bada, honakoak aurkeztu beharko dira: IFZ; sortze-agiria, eta Batzar Nagusiaren erabakia, erkidegoaren izenean diharduen pertsonaren ordezkaritza egiaztatzen duena eta erosteko ahala ematen duena .

B) Atzerriko lizitatzaileak: pertsona fisikoak edo

En caso de que se presenten telemáticamente, los mismos se presentaran en dos archivos electrónicos diferenciados, a través de la plataforma de contratación (www.contratacion.euskadi.eus) con la documentación correspondiente a cada uno de ellos.

Los sobres o archivos electrónicos contendrán los documentos que a continuación se especifican:

1.- SOBRE O ARCHIVO ELECTRÓNICO N.º 1: "CAPACIDAD DE OBRAR"

En este sobre titulado "CAPACIDAD DE OBRAR" se deberán incluir los documentos que seguidamente se relacionan, así como un índice en el que se relacionen todos ellos:

A) Documentos acreditativos de la capacidad de obrar

La capacidad de obrar se acreditará mediante:

- Si quien licita fuera persona física, mediante la presentación del Documento Nacional de Identidad o documento que haga sus veces.

- Si fuera persona jurídica, mediante la presentación de escritura de constitución y/o modificación inscrita en el Registro Mercantil, cuando este requisito fuese exigible conforme a la legislación mercantil que le sea aplicable. Si no lo fuere, la acreditación de la capacidad de obrar se realizará mediante escritura o documento de constitución, de modificación, estatutos o acto fundacional, en el que consten las normas por las que se regula su actividad, inscritos, en su caso, en el correspondiente Registro oficial. Asimismo, presentará el número de identificación fiscal (NIF).

- Si fuera una comunidad de Propietarios, deberá presentar el número de identificación fiscal (NIF), el acta fundacional y el acuerdo de la Junta General que acredita la representación de quien actúa en su nombre y que permite realizar la compra.

B) Las personas físicas o empresas licitadoras

ESKUebe94363-36b4-478b-8cd6-dd584ab5f7f8

enpresak.

Jarduteko gaitasuna honela egiaztatutako da:

- Lizitatzailea atzerriko pertsona fisikoa bada, Nortasun Agiri Nazionalaren edo pasaportearen baliokidea den dokumentua aurkeztuta.

- Espainia ez den Europar Batasuneko estatu kideren bateko enpresa lizitatzaileen jarduteko gaitasuna honela egiaztatuko da: enpresak ezarrita dauden estatuko legediaren arabera dagokien erregistroko inskripzioa aurkeztuta, edo, bestela, zinpeko aitorpena edo ziurtagiri bat erregelamenduz ezarritakoaren arabera aurkeztuta, aplikagarriak diren Europar Batasuneko xedapenak kontuan hartuta.

- Gainerako lizitatzaile atzerritarrek honela egiaztatu behar dute jarduteko gaitasuna: dagokien estatuan Espainiako diplomaziako misio iraunkorrak edo enpresaren helbidea kokatuta dagoen lurralde eremuko kontsuletxeko bulegoak egindako txostenaren bidez.

- Pertsona fisiko nahiz juridiko atzerritarrek berariazko adierazpen bat aurkeztuko dute eta, adierazpen horretan, adieraziko dute kontratutik zuzenean edo zeharka etor litezkeen gorabehera guztietarako Espainiako edozein motatako epaitegi eta auzitegiren mende jartzen direla eta, hala badagokio, lizitatzaileari atzerrian egokitu dakiokeen jurisdikzio foruari uko egiten diotela.

C) Ordezkaritza egiaztatzeko dokumentazioa

Beste norbaiten izenean agertu edo eskaintzak sinatzen dituztenek Nortasun Agiriaren edo harenordezko dokumenturen baten kopia aurkeztu behar dute, eta behar adinako ahalorde askietsia dutela egiaztatu. Ordezkatua pertsona juridikoa denean, ahalordea Merkataritza Erregistroan inskribatuta egon behar da. Alabaina, egintza zehatz baterako ahalordea bada, ez da Merkataritza Erregistroan inskribatuta egon beharko, beti ere Merkataritza Erregistroaren Erregelamenduaren 94.1 artikuluan xedatutakoaren

extranjeras.

La capacidad de obrar se acreditará mediante:

- Si quien licita fuera persona física extranjera, mediante la presentación del documento equivalente al DNI o pasaporte.

- La capacidad de obrar de las empresas licitadoras no españolas que sean nacionales de Estados miembros de la Unión Europea se acreditará por su inscripción en el registro procedente de acuerdo con la legislación del Estado donde están establecidos, o mediante la presentación de una declaración jurada o un certificado, en los términos que se establezcan reglamentariamente, de acuerdo con las disposiciones comunitarias de aplicación.

- Los demás licitadores extranjeros deberán acreditar su capacidad de obrar con informe de la Misión Diplomática Permanente de España en el Estado correspondiente o de la Oficina Consular en cuyo ámbito territorial radique el domicilio de la empresa.

- Tanto las personas físicas como las personas jurídicas extranjeras aportarán una declaración expresa de someterse a la jurisdicción de los juzgados y tribunales españoles de cualquier orden, para todas las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir en el contrato, con renuncia, en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponder al licitante.

C) Documentos acreditativos de la representación

Quienes comparezcan o firmen proposiciones en nombre de otra persona, presentarán copia del DNI, o documento que haga sus veces, así como poder bastante al efecto. Si la representada fuera persona jurídica, el poder deberá estar inscrito en el Registro Mercantil. No obstante, si se trata de un poder para un acto concreto no será necesaria la inscripción en el Registro Mercantil, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 94.1 del Reglamento del Registro Mercantil.

ESKUebe94363-36b4-478b-8cd6-dd584ab5f7f8

arabera.

D) Berariazko eta erantzukizunpeko adierazpena

Erantzukizunpeko adierazpen berariazkoa, **II. ERANSKIN** gisa doan ereduaren araberakoa, zeinaren bidez ziurtatuko baita ez dagoela zortzigarren klausulan aipatzen diren kontratatzeko debekuen eraginpean.

***Lizitatzaile batzuk batera aurkeztuz gero:**

Haietako bakoitzak aurreko paragrafoan eskatutako agiriak aurkeztu behar ditu, eta, horretaz gain, erosketa jabekidetzan egiteko konpromisoa jasotzen duen idatzia. Idazki horretan hauek adieraziko dira: lizitatzaile guztien izenak eta gorabeherak; jabekidetzan bakoitzak izango duen partaidetza-ehunekoa, eta pertsona baten izendapena, ordezkari edo bitartekari gisa jardun dezan, zeinak prozedurak irauten duen bitartean guztien ordezkaritza osoa izango baitu.

2.- 2. GUTUN-AZALA EDO ARTXIBO ELEKTRONIKOA: "PROPOSAMEN EKONOMIKOA"

Gutun-azal horretan proposamen ekonomikoa jasoko da, **I. ERANSKINEAN** agertzen den ereduari jarraituz idatzia eta lizitatzaileak edo haren ordezkariak sinatua. Salerosketa prezio gisa eskainitako balioa adieraziko da.

Zenbakiz eta letraz adierazitako zenbatekoak ez badira berdinak, letraz adierazitakoa hobetsiko da.

Eskaintzaren bat lizitazioaren oinarrizko aurrekontua baino txikiagoa bada, ezarritako eredua nabarmen aldatzen badu, proposamenaren zenbatekoan akats nabarmena badakar, edo lizitatzaileak onartzen badu proposamena bideraezina egiten duen akatsa edo funtsik eza duela, kontratazio-mahaiak baztertu egingo du, ebazpen arrazoitu baten bidez. Aitzitik, ereduko hitz batzuk aldatzea edo ez aipatzea, batak edo besteak zentzua aldatzen ez badu, ez da nahikoa

D) Declaración expresa y responsable

Conforme al modelo que se incluye como **ANEXO II,** de no incurrir en ninguna de las prohibiciones de contratar recogidas en la cláusula octava.

***En el caso de que varias personas licitadoras concurrieran conjuntamente:**

Deberán presentar, todas y cada una de ellas, los documentos exigidos en el apartado anterior, además de un escrito de compromiso de compra en copropiedad, en el que se indicarán: los nombres y circunstancias de todas ellas, los porcentajes de participación de cada una en la copropiedad y la designación de una persona que actúe como representante o interlocutora y que durante el procedimiento ha de ostentar la plena representación de todas.

2.- SOBRE O ARCHIVO ELECTRÓNICO N.º 2: "PROPOSICIÓN ECONÓMICA"

Este sobre contendrá la proposición económica, redactada conforme al modelo que figura en el **ANEXO I,** firmada por la persona licitadora o quien le represente, y expresará el valor ofertado como precio de la compraventa.

En caso de diferencia entre el importe consignado en cifras y en letras, se estará a lo indicado en letra.

Si alguna proposición fuera inferior al presupuesto base de licitación, variara sustancialmente el modelo establecido, o comportase error manifiesto en el importe de la proposición, o existiese reconocimiento por parte del licitador de que adolece de error o inconsistencia que la hagan inviable, será desechada por la mesa de contratación, en resolución motivada. Por el contrario, el cambio u omisión de algunas palabras del modelo, con tal que lo uno o la otra no altere su sentido, no será

ESKUebe94363-36b4-478b-8cd6-dd584ab5f7f8

arrazoi izango proposizioa baztertzeko.

Proposamena enpresa talde batek egiten duenean, hura osatzen duten guztiek sinatu beharko dute proposamena, zuzenean edo ordezkari baten bitartez.

causa bastante para el rechazo de la proposición.

Cuando la propuesta se formule por una agrupación de empresas, todas las que la componen habrán de firmar la propuesta directamente o mediante representante.

10.- PROPOSAMENAK AURKEZTEKO EPEA ETA MODUA

10.- PLAZO Y PRESENTACIÓN DE PROPOSICIONES

Proposamenak aurkeztuko dira:

- Telematikoki kontratazio-plataformaren bidez (www.contratacion.euskadi.eus), edo
- Aurrez aurre ZU! Arreta-zerbitzuan (Herriko Plaza z/g).

Las proposiciones se presentarán:

- Telemáticamente a través de la plataforma de contratación (www.contratacion.euskadi.eus), o
- Presencialmente en el servicio de atención ZU! del Ayuntamiento de Errenteria (Herriko Plaza s/n).

Eskaerak aurkezteko epea **HOGEI (20) egun baliodunekoa** izango da, iragarkia Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratu eta hurrengo egunetik kontatzen hasita, eta epe horretako azken eguneko 14:00ak arte egongo da irekita.

El plazo de presentación de las mismas sera de **VEINTE (20) días hábiles** contados a partir del siguiente al de la publicación del anuncio en el Boletín Oficial de Gipuzkoa, y con el límite de hasta las 14:00 horas del último día de tal plazo.

Lizitazio hau, era berean, Errenteriako Udalaren kontratatzailearen profilean iragarriko da.

Esta licitación se anunciará, asimismo, en el perfil de contratante del Ayuntamiento de Errenteria.

Aurkezpena modu aurrez aurre eginez gero, gutun-azalak itxita eta behar bezala sinatuta aurkeztu behar dira, lizitatzaileen izena edo izenak jarrita eta inskripzio honekin: “ERRENTERIAKO JESUS GURIDI KALEKO 11. ZENBAKIAN DAGOEN LOKALA BESTERENTZEKO DEITUTAKO ENKANTE PUBLIKOAN PARTE HARTZEKO PROPOSAMENA”

En caso de que se proceda a la presentación de manera presencial, los sobres se presentarán cerrados y debidamente firmados, figurando en los mismos el nombre o nombres de las personas licitadoras y la inscripción “PROPOSICIÓN PARA TOMAR PARTE EN LA SUBASTA PÚBLICA CONVOCADA PARA LA LA ENAJENACIÓN DEL LOCAL SITO EN LA CALLE JESUS GURIDI 11 DE ERRENTERIA”.

Horrez gain, gutun-azalaren barruan dagoen edukia adieraziko da gutun-azal bakoitzean,honela:

- “1. GUTUN-AZALA: JARDUTEKO GAITASUNA”
- “2. GUTUN-AZALA: PROPOSAMEN EKONOMIKOA”

En cada sobre, se señalará, además su respectivo contenido, con las indicaciones:

- “SOBRE Nº 1: CAPACIDAD DE OBRAR”
- “SOBRE Nº 2: PROPOSICIÓN ECONÓMICA”

Proposamenak jasotzeko epearen ondoren aurkezten badira, ez dira onartuko, nahiz eta jasota egon Correos-en epea amaitu baino lehen entregatu zirela, salbu eta eskaintza postaz bidali

Las proposiciones presentadas con posterioridad al plazo fijado para su recepción no serán admitidas, aunque conste que se entregaron en Correos antes de la finalización del plazo, salvo que se remita al órgano

ESKUebe94363-36b4-478b-8cd6-dd584ab5f7f8

zen egun berean bidali izanaren justifikazioa posta elektronikoz (kontratazioa@errenteria.eus) bidaltzen bazaio kontratazio-organoari. Hala ere, adierazitako datatik hamar egun natural igaro eta proposamena ez bada jaso, proposamena ez da onartuko inola ere.

Proposamenak aurkezteak eskatzen du lizitatzaileak onartu beharko dituela, baldintzarik gabe, baldintza-agiriaren klausulak eta gainerako kontratu dokumentuetakoak. Era berean, aurkeztutako datu guztien zehaztasunaren ardurazko adierazpena ere eskatuko zaio, baita Tokiko Administraziorekin kontrataziorako baldintza guztiak eta bakoitza ere badituela.

11.-KONTRATAZIO MAHAIA ETA PROPOSAMENAK IREKITZEA

Kontratazio Mahaia Sektore Publikoko Kontratuen Legeak aurreikusten duen moduan egongo da eratua. Hasierako eraketa eta etorri diren aldaketak Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean eta Errenteriako Udaleko kontratazio profilean argitaratuak izan dira.

11.1.- "JARDUTEKO GAITASUNA" 1. Gutun-azala edo Artxiboa irekitzea eta aztertzea.

Proposamenak aurkezteko epea amaitu ondoren, Kontratazio Mahaiak 1. GUTUN-AZALA edo ARTXIBO ELEKTRONIKOA ireki eta kalifikatuko du, proposamenak aurkezteko epea amaitu eta hurrengo ostegunean. Egun hori baliogabea bada, hurrengo ostegunera atzeratuko da.

Mahaiak aurkeztutako dokumentazioan zuzen daitezkeen akatsak hautematen baditu, 3 egun balioduneko epea emango dio lizitatzaileari akatsa zuzen dezan. Horretarako errekerimenduak posta elektroniko "gaituaren" bidez egingo dira, enpresak lizitaziora aurkeztutako dokumentazioan adierazitakoaren arabera.

Aurkeztutako agiriak kalifikatu eta, hala badagokio, antzemandako akatsak edo hutsuneak zuzendu

de Contratación por correo electrónico (kontratazioa@errenteria.eus) la justificación de la fecha de remisión de la oferta en el mismo día que se envió por correo. Transcurridos, no obstante, diez días naturales siguientes a la indicada fecha sin haberse recibido la proposición, ésta no será admitida en ningún caso.

La presentación de proposiciones presupone por parte del licitador la aceptación incondicionada de las cláusulas de este Pliego y del resto de los documentos contractuales, así como la declaración responsable de la exactitud de todos los datos presentados, y de que reúne todas y cada una de las condiciones exigidas para la contratación con la Administración Local.

11.- MESA DE CONTRATACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES

La Mesa de Contratación estará constituida según lo previsto en la Ley de Contratos de Sector Público. La composición nominal inicial y sus sucesivas modificaciones han sido publicadas en el Boletín Oficial de Gipuzkoa y en el perfil contratante de Errenteria.

11.1.- Apertura y examen del Sobre o Archivo nº1 "CAPACIDAD DE OBRAR"

Vencido el plazo de presentación de proposiciones, la Mesa de Contratación procederá a la apertura y calificación del SOBRE o ARCHIVO ELECTRÓNICO Nº 1 el siguiente jueves a aquella en que finalice el plazo de presentación de proposiciones. En caso de que ese día resulte inhábil, se pospondrá al siguiente jueves.

Si la Mesa observare defectos subsanables en la documentación presentada, dará un plazo de 3 días hábiles para que el licitador subsane el error. Los requerimientos a estos efectos se efectuarán mediante correo electrónico "habilitado", indicado por la empresa en la documentación presentada a la licitación.

Una vez calificada la documentación presentada, y subsanados, en su caso, los defectos u omisiones

ESKUebe94363-36b4-478b-8cd6-dd584ab5f7f8

ondoren, agiri honetan zehaztutako hautapen-irizpideetara egokituko diren enpresak zehaztuko dira. Halaber, lizitaziorako onartutakoen, baztertutakoen eta baztertzeko arrazoien gaineko berariazko iritzia emango da.

observados, se procederá a determinar las empresas que se ajustarán a los criterios de selección de las mismas determinados en este pliego, con pronunciamiento expreso sobre los admitidos a la licitación, los rechazados y sobre las causas de su rechazo.

11.1.- "PROPOSAMEN EKONOMIKOA" 2. Gutun-azala edo Artxibo elektronikoa irekitzea eta aztertzea.

11.2.- Apertura y examen del Sobre o Archivo electrónico nº2 "PROPOSICIÓN ECONÓMICA"

Garaiz adieraziko den leku, egun eta orduan, Enkante Mahaiak proposamen ekonomikoa jasotzen duen 2. GUTUN-AZALA edo ARTXIBO ELEKTRONIKOA irekiko du, ekitaldi publikoan.

En el lugar, día y hora oportunamente señalados, la Mesa de Contratación en acto público procederá a la apertura del SOBRE o ARCHIVO ELECTRÓNICO Nº 2, que contiene la propuesta económica.

Ekitaldi hori hasteko, mahaiak berariazko adierazpena egingo du proposamenen kalifikazioari buruz, lizitaziorako onartuak eta lizitaziotik kanpo utziak identifikatuz eta horretarako arrazoiak emanez, eta jarraian, Enkante Mahaiak onartutako lizitatzaileen 2. GUTUN-AZALA edo ARTXIBO ELEKTRONIKOAk irekiko ditu eta eskaintza ekonomikoak irakurriko ditu.

Dicho acto se iniciará con un pronunciamiento expreso sobre la calificación de las proposiciones efectuada por la mesa que identifique las admitidas a licitación, las rechazadas y las causas de su rechazo y seguidamente, la mesa de la subasta procederá a la apertura del SOBRE o ARCHIVO ELECTRÓNICO Nº 2 de las personas licitadoras admitidas, dando lectura a las ofertas económicas.

Kontratazio Mahaiak beharrezkotzat jotzen badu, 2. GUTUN-AZALA edo ARTXIBO ELEKTRONIKOAk bidaltzea erabakiko du, udal-teknikariek azter ditzaten eta irizpideei buruzko txostena egin dezaten.

Si la Mesa de Contratación lo considera necesario acordará la remisión de los SOBRES o ARCHIVO ELECTRÓNICO N.º DOS para que sean analizados por los técnicos municipales y emitan informe respecto de los criterios.

Proposamenen bat ez badator bat aztertutako eta onartutako dokumentazioarekin, lizitazioaren gutxieneko prezioa baino txikiagoa bada, partziala bada, ezarritako eredua nabarmen aldatu badu edo proposamenaren zenbatekoan akats adierazgarria egin badu, edo lizitatzaileak onartzen badu hori bideraezin bihurtzen duen akats edo hutsen bat dagoela, Mahaiak baztertu egingo du, arrazoitutako ebazpen baten bidez. Aldiz, ereduko hitz batzuk aldatzea edo kentzea, baldin eta ez badute ereduaren zentzua aldatzen, ez da nahiko arrazoi izango proposamena baztertzeko.

Si alguna proposición no guardase concordancia con la documentación examinada y admitida, fuese inferior al tipo de licitación, fuese parcial, variara sustancialmente el modelo establecido, comportase error manifiesto en el importe de la proposición, o existiese reconocimiento por parte de la persona o empresa licitadora de que adolece de error o inconsistencia que la hagan inviable, será desechada por la Mesa, en resolución motivada. Por el contrario, el cambio u omisión de algunas palabras del modelo, con tal que lo uno o la otra no alteren su sentido, no será causa bastante para el rechazo de la proposición.

ESKUebe94363-36b4-478b-8cd6-dd584ab5f7f8

13.- ENKANTEA ESLEITZEA

Enkante Mahaiak aurkeztu diren eskaintzak ebaluatuko ditu, eta, aktarekin batera, dagokion balorazioa eta adjudikazio-proposamena bidaliko dizkio kontratazio-organoari. Proposamen horretan, eskaintzak beheranzko hurrenkeran ordenatuko dira, baldintza-agirihonen 7. klausulan ezarritako irizpidearen arabera.

Enkantea esleitzeko proposamenak ez du inolako eskubiderik sortzen proposatutako lizitatzailearen alde, eta ez ditu eskuratuko Administrazioaren aurrean, kontratua formalizatu arte.

Kontratazio organoak, eskaintzarik onena aurkeztu duen pertsona edo enpresari errekerimendua egingo dio, **errekerimendua** jasotzen duen egunaren biharamunetik hasita **hamar (10) egun balioduneko epean** honako agiri hauek aurkez ditzan:

a) Zerga betebeharrak eta hala badagokio Gizarte Segurantzarekikoak beteta dituela frogatzen duen dokumentazioa.

b) Ekonomia-jardueren gaineko zergari lotuta dauden jardueretan diharduten enpresek eta persona fisikoek zerga horretan alta emanda daudela eta ordainketan egunean daudela egiaztatzen duen agiria aurkeztu beharko dute, hau da, ordaindutako azken ordainagiria. Eta, horrekin batera, zerga horren matrikulan baja eman ez izanaren erantzukizunpeko adierazpena.

c) Bermea eratu izanaren egiaztagiria. Bermea honako hau izango da: adjudikazio zenbatekoaren % 5a, kanpo utzita, hala badagokio, BEZaren edo pareko zergaren zenbatekoa. Behin betiko bermea, zeinaren xedea baita pertsona edo enpresa adjudikaziodunak agiri honetan jasotako betebeharrak beteko dituela ziurtatzea, SPKL-ko 108. artikuluan ezarritako edozein modutan era daiteke, Sektore Publikoko Kontratuen Legeko Erregelamenduak 55. artikuluan eta hurrengoetan ezarritako baldintzekin.

13.- ADJUDICACIÓN DE LA SUBASTA

La Mesa de Contratación evaluará las ofertas presentadas y remitirá al órgano de contratación junto con el acta, la correspondiente valoración y la propuesta de adjudicación en la que figurarán ordenadas las ofertas de forma decreciente, por aplicación del criterio establecido en la cláusula 7 de este pliego.

La propuesta de adjudicación de la subasta no crea derecho alguno a favor de la licitadora propuesta, que no los adquirirá frente a la Administración, mientras no se haya formalizado el contrato.

El órgano de contratación requerirá a la persona o empresa que haya presentado la mejor oferta para que, dentro del **plazo de diez (10) días hábiles**, a contar desde el siguiente a aquel en que hubiere recibido dicho **requerimiento**, presente:

a) Documentación justificativa de hallarse al corriente de sus obligaciones tributarias y, en su caso, con la Seguridad Social.

b) En el caso de empresas y de personas físicas que ejerzan actividades sujetas al Impuesto sobre Actividades Económicas, documento acreditativo del alta y de estar al corriente en el pago del mismo, aportando al efecto copia del último recibo abonado, a la que se acompañará una declaración responsable de no haberse dado de baja en la matrícula del citado impuesto.

c) Acreditación de haber constituido la garantía, por el 5% del importe de adjudicación, excluido, en su caso, el importe del IVA o impuesto equivalente. La garantía definitiva responderá del cumplimiento por la persona o empresa adjudicataria de las obligaciones contenidas en el presente pliego, podrá constituirse en cualquiera de las formas establecidas en el artículo 108 de la LCSP, con los requisitos establecidos en el artículo 55 y siguientes del RGLCAP.

Cuando se trate de garantía en efectivo, su constitución

ESKUebe94363-36b4-478b-8cd6-dd584ab5f7f8

Bermea esku-diruz eratu behar denean, bermea eratzeko zenbatekoa ES77 2095 5064 87 1061954409 banku-kontuan sartu beharko da, eta diru-sarrera hori egin izana egiaztatzen duenordainagiria erantsi beharko da.

Aurreko atalean adierazitako dokumentazioa behar bezala eta ezarritako epearen barruan aurkezten ez bada, ulertuko da pertsona lizitatzaileak eskaintza erretiratu egin duela, eta, horrenbestez, lizitazioko oinarrizko aurrekontuaren % 3 eskatuko zaio (zergak kanpo) zehapen gisa.

Kasu horretan, dokumentazio bera eskatuko zaio eskaintzen sailkapeneko hurrenkeran jarraian dagoen lizitatzaileari.

Errekerimenduan adierazitako dokumentazioa jaso eta hurrengo bost (5) egun balioduneko epearen barruan adjudikatu beharko du kontratua kontratazio organoak. Ezingo da utzi adjudikatu gabe lizitazio bat, baldin eta baldintza-agirian ageri diren irizpideen arabera onargarria den eskaintza edo proposamenen bat badago.

Kontratua adjudikatu eta errekurtsoak aurkezteko epeak errekurtsorik aurkeztu gabe igarotzen badira, proposamenekin batera aurkeztutako dokumentazioa aurkeztu dutenen esku geldituko da.Kontratua adjudikatzen denetik urtebeteko epea pasatu eta lizitatzaileek beren dokumentazioa jaso ez badute, Administrazioak dokumentazioa suntsitzeari buruzko erabakia hartuko du.

se realizará mediante ingreso en la Cuenta Bancaria ES77 2095 5064 87 1061954409, debiéndose entonces incluir el correspondiente resguardo que acredite dicho depósito.

De no cumplimentarse adecuadamente, y en el plazo establecido, la presentación de la documentación referida en el apartado anterior, se entenderá que la persona licitadora ha retirado su oferta, procediéndose a exigirle el importe del 3 % del presupuesto base de licitación, impuestos excluidos, en concepto de penalidad.

En el supuesto señalado en el párrafo anterior se procederá a recabar la misma documentación a la licitadora siguiente, por el orden en que hayan quedado clasificadas las ofertas.

El órgano de contratación deberá adjudicar el contrato dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la recepción de la documentación señalada en el requerimiento. No podrá declararse desierta una licitación cuando exista alguna oferta o proposición que sea admisible de acuerdo con los criterios que figuren en el pliego.

Adjudicado el contrato y transcurridos los plazos para la interposición de recursos sin que se hayan interpuesto, la documentación que acompaña a las proposiciones quedará a disposición de quienes la hayan presentado. Transcurrido el plazo de un año desde la adjudicación del contrato sin que se haya procedido a su recogida, la Administración dispondrá sobre su destrucción.

III. KAPITULUA.- FORMALIZAZIOA

CAPÍTULO III.- FORMALIZACIÓN

14.- SALEROSKETAREN ESKRITURA PUBLIKOA ETA PREZIOAREN ORDAINKETA.

Kontratua burututa geratuko da adjudikazioaren erabakiarekin, eta ordutik aurrera adjudikazioduna eta Udala lotuta geratuko dira hortik eratorritako ondorio juridiko eta ekonomiko guztietan, eta bereziki, kontratuaren burutzean eta formalizazioan.

14. ESCRITURA PÚBLICA DE COMPRAVENTA Y PAGO DEL PRECIO.

El perfeccionamiento del contrato se producirá por el acuerdo de adjudicación, quedando desde entonces vinculados la adjudicataria y el Ayuntamiento a todos los efectos jurídicos y económicos que se deriven, y en especial en relación con la formalización y cumplimiento del contrato.

ESKUebe94363-36b4-478b-8cd6-dd584ab5f7f8

Kontratu honen xede den jabetza salerosketako eskritura publiko baten bidez eskualdatuko da. Eskritura hori kontratua esleitu eta HIRU (3) HILABETEKO epean egingo da.

La propiedad objeto del presente contrato se transmitirá en virtud de escritura pública de compraventa que se otorgará en el plazo de TRES (3) MESES desde la adjudicación del contrato.

Administrazioak adierazitako datan izenpetu beharko du adjudikaziodunak, adjudikatutako kontratua formalizatzeko dokumentua, notarioaren aurrean, eskritura publikoaren bitartez.

La adjudicataria queda obligada a suscribir en la fecha que señale la administración, el correspondiente documento de formalización del contrato adjudicado que será mediante escritura pública ante Notario.

Eskritura Udalak horretarako izendatutako notarioaren aurrean egingo da. Kontratu hau gauzatzean sortzen diren gastu eta zerga guztiak esleipendunak ordaindu beharko ditu.

La escritura se otorgará ante el Notario designado a estos efectos por el Ayuntamiento. Todos los gasto e impuestos que se generen o devenguen por la formalización del presente contrato serán por cuenta de la adjudicataria.

Formalizatzen den eskriturari agiri honen ale bat erantsiko zaio eranskin gisa, pertsona edo enpresa adjudikaziodunak sinatua, eta, horrela, jasota geratuko da adjudikaziodunak baduela horren berri eta ados dagoela; ondorio guztietarako, kontratuaren zatitzat joko da.

A la escritura que se formalice se unirá como anexo un ejemplar del presente pliego, que será firmado por la persona o empresa adjudicataria, dejando constancia con ello de su conocimiento y en prueba de su conformidad, considerándose a todos los efectos parte integrante del contrato.

Eskritura sinatzeko egintzan berean edo eskritura sinatu aurretik, eskainitako prezioa ordainduko du erosleak, eta bere kontura izango dira tasa eta zerga guztiak, notario gastuak eta Jabetza Erregistroko inskripzioa, eta baita ondasuna eskualdatzeko prozedurak sortzen dituen beste edozein gastu ere.

En el mismo acto de la firma de la escritura o con anterioridad al mismo, la parte compradora deberá abonar el precio ofertado, siendo de su cuenta todas las tasas, impuestos, gastos notariales y de inscripción en el Registro de la Propiedad, así como cualquier otro que genere el procedimiento de transmisión del bien.

Halaber, eskualdaketa zergapetzen duten zergak likidatzeko bulegoetan aurkeztu behar du eskritura, eta zerga horiek berak ordainduko ditu, hiri lurren balio gehikuntzaren gaineko zerga izan ezik, halakorik balego.

Igualmente, deberá presentar la escritura en las oficinas liquidadoras de los impuestos que graven la transmisión, siendo de su cuenta el abono de dichos impuestos, excepto el Impuesto sobre el Incremento de Valor de los Terrenos de Naturaleza Urbana, si lo hubiere.

Erosleak konpromisoa hartzen du Donostiako Jabetzaren Erregistroan inskribatu ondoren Udalari eskrituraren kopia emateko.

La parte compradora se compromete a facilitar al Ayuntamiento copia de la escritura una vez inscrita en el Registro de la Propiedad de Donostia-San Sebastián.

Adjudikaziodunari egotz dakizkiokeen arrazoiengatik kontratua adierazitako epean ezin sinatu bada, lizitazioaren oinarrizko aurrekontuaren ehuneko 3ko zenbatekoa eskatuko zaio, BEZik gabe, zigor gisa. Zenbateko hori behin betiko bermearen aurka ordainduko da, baldin eta eratu bada. Kasu horretan, kontratua hurrengo lizitatzaileari esleituko zaio,

Cuando por causas imputables a la persona adjudicataria no pudiere formalizarse el contrato dentro del plazo indicado, se le exigirá el importe del 3 % del presupuesto base de licitación, IVA excluido, en concepto de penalidad, que se hará efectivo en primer lugar contra la garantía definitiva, si se hubiera constituido. En este caso, el contrato se adjudicará al siguiente licitador por el orden

ESKUebe94363-36b4-478b-8cd6-dd584ab5f7f8

eskaintzak sailkatu diren hurrenkeran, baldintza-agiriaren 13.3 atalean ezarritako dokumentazioa aurkeztu ondoren.

Kontratua ez sinatzeko arrazoiak Administrazioari egoztekoak badira, kalte-ordaina emango zaio kontratistari atzerapenak eragin diezazkiokeen kalte-galerengatik.

en que hubieran quedado clasificadas la ofertas, previa presentación de la documentación establecida en el apartado 13 del pliego.

Si las causas de la no formalización fueren imputables a la Administración, se indemnizará al contratista por los daños y perjuicios que la demora le pueda ocasionar.

15.- LEHENTASUNEZ EROSTEKO ETA ATZERA ESKURATZEKO ESKUBIDEAK

Errenteriako Udalak HAMAR (10) urteko epean gordeko ditu, kontratua eskritura publikoan jasotzen denetik aurrera, lehentasunez erosteko eta atzera eskuratzeko eskubideak. Horien indarrez, lehentasuna izango du besterendutako lokala edo horren ondoriozko edozein finka eskuratzeko.

Plegu hauetan jasotako baldintzetan, esleipendunak espresuki adierazi beharko ditu salerosketa-kontratu honen eskrituretan Udalak lehentasunez eskuratzeko aipatutako eskubideak.

LEHENTASUNEZ EROSTEKO ETA ATZERA ESKURATZEKO ESKUBIDEA: Kontratu honen xede den lokala edo finka bat, batzuk edo guztiak inorenganatuz gero, lehentasunez eskuratzeko eskubideak adostu eta Errenteriako Udalaren alde ezarriko dira. Eskubide horiek LEHENTASUNEZ EROSTEKO eta ATZERA ESKURATZEKO eskubideak dira, baldintza eta inguruabar hauetan:

LEHENTASUNEZ EROSTEKO ESKUBIDEA. Lokala edo finka bat edo batzuk geroago besterenduko badira, Errenteriako Udalari era frogagarrian jakinarazi beharko zaio horren berri, eta jakinarazpenean eroslearen edo erosleen izena eta eskualdaketaren prezioa adierazi beharko dira. Errenteriako Udalak hogeita hamar (30) eguneko epea izango du eskubidea gauzatzeko eta lokala erosteko, 5. klausulan aurreikusitako gehienezko salneurrian, behar bezala eguneratuta EAEko urtetik urterako KPIaren arabera, eskualdaketaren urtetik aurrera. Udalak eskubide hori erabiltzen ez badu,

15.- DERECHOS DE TANTEO Y RETRACTO

El Ayuntamiento de Errenteria conservará durante un plazo de DIEZ (10) años a contar desde la elevación del contrato a escritura pública, los derechos de Tanteo y Retracto, en virtud de los cuales tendrá preferencia para adquirir el local enajenado o cualquier finca resultante del mismo.

El adjudicatario se obliga a consignar expresamente en las escrituras del presente contrato de compraventa los mencionados derechos de adquisición preferente del Ayuntamiento en términos recogidos en los presentes Pliegos.

DERECHO DE TANTEO Y DE RETRACTO: En caso de enajenación del local objeto del presente contrato o de una, varias o todas las fincas resultantes, se pactan y establecen a favor del Ayuntamiento de Errenteria Derechos de adquisición preferente consistentes en un derecho de TANTEO y de RETRACTO, bajo las siguientes condiciones y circunstancias:

DERECHO DE TANTEO. Si se va a proceder a una posterior enajenación del local o de una, o varias o todas de las fincas resultantes, se deberá notificar fehacientemente al Ayuntamiento de Errenteria dicha circunstancia, señalándose en la comunicación la identidad del comprador o compradores, y el precio por el que se pretende efectuar la transmisión. El Ayuntamiento de Errenteria dispondrá de un plazo de treinta (30) días para ejercitar el derecho y adquirir el local, por el precio máximo de enajenación previsto en la clausula 5, debidamente actualizado conforme al IPC interanual de la CAPV, a partir del año de transmisión. En caso de que no

ESKUebe94363-36b4-478b-8cd6-dd584ab5f7f8

jakinarazitako prezioan eskualdatu ahal izango da.

ATZERA ESKURATZEKO ESKUBIDEA. Lokala edo ondoriozko finka bat, edo batzuk edo guztiak saltzetik ateratzen den emaitza lehen adierazitako gehienekoa baino handiagoa bada, Errenteriako Udalari jakinarazpen fede-emailea egin gabe, edo Errenteriako Udalari jakinarazpen hori modu frogagarrian egin ondoren, edo jakinarazpen hori jakinarazitakoak ez bezalako baldintzetan egin ondoren -eta eskubidea baino prezio handiagoan -, Errenteriako Udalaren alde honako egintza hauek atzera ezarriko dira:

1.- Epea: Atzera eskuratzeko eskubidea urtebeteko epean gauzatu ahal izango da, adierazitako betebeharraren aurkako eskualdaketa Jabetza Erregistroan inskribatzen den egunetik kontatzen hasita.

2.- Erabiltzeko era: Errenteriako Udalak atzera eskuratzeko eskubidea erabiltzea erabakiz gero, saltzaileari eta erosleari jakinarazi beharko die, eta ondoren atzera eskuratzeko eskritura publikoa egingo da jakinarazpena jaso eta hilabeteko epean.

3.- Prezioa, atzera-eskuratzea egiten denerako. Atzera eskuratzeko eskubidea erabiliz gero, Errenteriako Udalak lokala erosteko erabili ahal izango duen prezioa 5. klausulan aurreikusitako gehienezko besterentze prezioa izango da, behar bezala eguneratua, EAEko urtetik urterako KPIaren arabera, eskualdaketaren urtetik aurrera.

16.- BERMEA ITZULTZEA

Bermea itzuli egingo da, pertsona edo enpresa adjudikaziodunak agiri honetako betebeharrak bete dituela egiaztatu ondoren

17.- KONTRATUAREN LAGAPENA

Proposatutako lizitatzaileak kontratua utzi ahal izango dio hirugarrengo bati, betiere uztearen se ejercite ese derecho por el Ayuntamiento, se podrá transmitir por el precio comunicado.

DERECHO DE RETRACTO. Si el resultante de la venta del local o de una, o varias o todas las fincas resultantes, excediese del máximo antes señalado todo ello sin haberse realizado la notificación fehaciente al Ayuntamiento de Errenteria, o habiéndose realizado dicha notificación fehaciente al Ayuntamiento de Errenteria, o habiéndose realizado dicha notificación se transmita en condiciones distintas a las comunicadas -y por un precio superior al máximo establecido-, se establece a favor del Ayuntamiento de Errenteria un derecho de retracto que se regulará por las siguientes circunstancias:

1.- Plazo: El derecho de retracto se podrá ejercitar en el plazo de un año a computar desde el día en que la transmisión contraria a la obligación señalada se hubiera inscrito en el Registro de la Propiedad.

2.- Forma de ejercicio: Caso de que el Ayuntamiento de Errenteria decida ejercitar su derecho de retracto deberá notificarlo a la parte vendedora y a la compradora, procediéndose posteriormente al otorgamiento de la escritura pública de retracto en el plazo de un mes desde la notificación.

3.- Precio para el caso de ejercitarse el retracto. El precio por el que el Ayuntamiento de Errenteria podrá adquirir el local, caso de ejercicio del retracto, será el precio máximo de enajenación previsto en la cláusula 5 debidamente actualizado conforme al IPC interanual de la CAPV, a partir del año de transmisión.

16.- DEVOLUCIÓN DE LA GARANTÍA

La garantía se devolverá una vez que quede acreditado el cumplimiento por la persona o empresa adjudicataria de las obligaciones contenidas en el presente pliego.

17.- CESIÓN DEL CONTRATO

La persona licitadora propuesta como adjudicataria, podrá ceder el contrato a un tercero, total o parcialmente,

ESKUebe94363-36b4-478b-8cd6-dd584ab5f7f8

hartzaileak kontratuaren adjudikazio-hartzaile izateko baldintzak betetzen baditu, eta aurretiaz kontratazio organoaren idatzizko baimenarekin.

18.- ADMINISTRAZIOAREN ESKUMENAK

Administrazioari dagozkio kontratua interpretatzeko prerrogatibak, kontratua betetzeak sor ditzakeen zalantzak ebaztea, interes publikoko arrazoiak direla-eta kontratua aldatzea, kontratua suntsiaraztea erabakitzea eta suntsiaraztearen ondorioak zehaztea, betiere, SPKLn eta Herri Administrazioen Kontratuen Legearen Erregelamendu Orokorrean ezarritako mugen barruan eta bertan ezarritako baldintzei eta ondorioei lotuta.

siempre que la persona cesionaria cumpla con las condiciones para poder ser adjudicataria del contrato, y previa autorización por escrito del órgano de contratación.

18.- PRERROGATIVAS DE LA ADMINISTRACIÓN

Corresponden a la Administración las prerrogativas de interpretar el contrato, resolver las dudas que ofezca su cumplimiento, modificarlo por razones de interés público, acordar su resolución y determinar los efectos de ésta, dentro de los límites y con sujeción a los requisitos y efectos establecidos en la LCSP, así como en el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

Errenterian, sinaduran agertzen den datan

KONTRATAZIO ETA ONDARE SAILEKO ARDURADUNA

Errenteria, en la fecha de la firma

RESPONSABLE DEL DEPARTAMENTO DE CONTRATACIÓN Y PATRIMONIO

Marta Nicolás Goti

ESKUebe94363-36b4-478b-8cd6-dd584ab5f7f8

ANEXO I - MODELO DE PROPOSICIÓN
I. ERANSKINA - PROPOSAMEN EREDUA

.....andreak/juanak, adinez nagusia, helbidea....., nire izenean (edo .....-ren izenean), helbide soziala....., IFZ....., telefonoa....., fax....., helbide elektronikoa ……..... jakinarazpenetarako.

ADIERAZTEN DU:

1.- Ezagutzen du Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratutako lizitazio iragarkia, **"ERRENTERIAKO JESUS GURIDI KALEKO 11. ZENBAKIAN DAGOEN LOKAL BAT ENKANTE BIDEZ BESTERENTZEA**"ri dagokiona.

2.- Ezagutzen ditu lizitazio oinarria eta administrazio-baldintza partikularren agiria; agiria berariaz onartzen du eta osoki bete egingo du, salbuespenik gabe.

3.- Enkantean parte hartzeko baldintza guztiak betetzen ditu.

4.- Ezagutzen du eta onartzen du aurkezten duen proposamen ekonomikoari dagokion higiezinaren egoera juridikoa eta erregistrokoa, eta baita egoera fisikoa eta urbanistikoa ere.

5.- PROPOSAMEN EKONOMIKO hau aurkezten du adierazitako finkarentzat, BEZik edo ondare eskualdaketen eta egintza juridiko dokumentatuen gaineko zergarik gabe:

D/Dña....., mayor de edad, con domicilio en …....., en nombre propio (o en representación de .....), con domicilio social en ....., C.I.F. ....., teléfono ....., fax……, dirección de correo electrónico …….. a efectos de notificaciones.

DECLARA:

1.- Que ha quedado enterado/a del anuncio publicado en el Boletín Oficial de Gipuzkoa relativo a la "**ENAJENACIÓN MEDIANTE SUBASTA DE UN LOCAL SITO EN LA CALLE JESUS GURIDI 11 DE ERRENTERIA**"

2.- Que conoce el tipo de licitación y el contenido de la totalidad de las cláusulas recogidas en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares, que expresamente asume y acata en su totalidad, sin salvedad o reserva alguna.

3.- Que reúne todos y cada uno de los requisitos exigidos para concurrir a la misma.

4.- Que conoce y acepta la situación jurídica-registral del inmueble al que formula esta propuesta económica, así como su estado urbanístico y físico.

5.- Que presenta la siguiente **PROPUESTA ECONÓMICA** para la finca, IVA o Impuesto de Transmisiones Patrimoniales y Actos Jurídicos Documentos excluido:

ZENBATEKOA (LETRAZ) **IMPORTE (LETRA)**	
ZENBATEKOA (ZENBAKIZ) **IMPORTE (NÚMERO)**	

Eta hala jasota gera dadin, hau sinatzen dut, ……n, ...n

Y para que conste, firmo la presente en …….. ……, en fecha ……

Sin.:_____

Fdo.:_____

ESKUebe94363-36b4-478b-8cd6-dd584ab5f7f8

ANEXO II - MODELO DE DECLARACION RESPONSABLE
II. ERANSKINA - ERANTZUKIZUNPEKO ADIERAZPENAREN EREDUA

.....andreak/juanak, adinez nagusia, helbidea....., nire izenean (edo .....-ren izenean), helbide soziala....., IFZ....., telefonoa....., fax....., helbide elektronikoa …….. jakinarazpenetarako.

ADIERAZTEN DU:

1.- Bai berak, eta —ordezkari bada— baita ordezkatzen duen enpresak ere, ahalmena dute Administrazio Publikoarekin kontratuak egiteko; izan ere, jarduteko gaitasun osoa dute eta ez daude 2017ko azaroaren 8ko 9/2017 Legeak, Sektore Publikoko Kontratuei buruzkoak, 71. artikuluan kontratatzeko debeku gisa aurreikusitako egoeretakoren batean, bertan jasotzen diren zehaztapen eta baldintzen arabera.

2.- Bai berak, eta —ordezkari bada— baita ordezkatzen duen enpresak ere, indarrean dagoen araudiari jarraikiz bete behar diren zerga betebehar guztiak eta Gizarte Segurantzarekiko betebehar guztiak betetzen ditu.

3.- Atzerriko pertsona fisikoa edo enpresa baldin bada:

☐ BAI Espainiako edozein motatako epaitegi eta auzitegiren mende jartzen da eta uko egiten diolizitatzaileari atzerrian egokitu dakiokeen jurisdikzio foruari.

☐ EZ

Eta hala jasota gera dadin, hau sinatzen dut, ……n, ...n

Sin.:_____

D/Dña....., mayor de edad, con domicilio en …....., en nombre propio (o en representación de .....), con domicilio social en ....., , C.I.F. ....., teléfono ....., fax……, dirección de correo electrónico …….. a efectos de notificaciones.

DECLARA:

1.- Que tanto la persona que presenta esta declaración como, en su caso, la empresa a la que representa, está facultada para contratar con la Administración Pública, ya que, teniendo plena capacidad de obrar, no incurre en ninguna de las prohibiciones para contratar señaladas en el artículo 71 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, en los términos y condiciones previstos en la misma.

2.- Que tanto la persona que presenta esta declaración como, en su caso, la empresa a la que representa, se halla al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes.

3.- Si se trata de una persona física o empresa extranjera:

☐ SÍ Y me someto a la jurisdicción y tribunales españoles, renunciando al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponderme.

☐ NO

Y para que conste, firma la presente en …….. ……, a ….. de ……..…….. de 2024

Fdo.:_____

EKS | CSV: **ESKUebe94363-36b4-478b-8cd6-dd584ab5f7f8**
Egiaztatu dokumentu honen osotasuna eta sinadura hurrengo URL edo QR kodean sartuz: https://uzt.gipuzkoa.eus?De=06710
Compruebe la integridad y firma de este documento, accediendo a la siguiente URL o código QR: https://uzt.gipuzkoa.eus?De=06710