MENDAROKO
UDALA

Paloma Iribar Zulaica (1. guztira 1)
Trabajadora Social / Gizarte languntzailea
Sinaduraren data: 08/04/2025
HASH: d4cb7f0340891fb6935e67bec59f66be

MENDAROKO EGUNEKO ZENTRO ETA APARTAMENTU BABESTUEN ZERBITZUAK EMATEKO ADMINISTRAZIO-KONTRATUA ESLEITZEKO BALDINTZA TEKNIKOEN AGIRIA	**PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS PARA LA ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO ADMINISTRATIVO DE PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE CENTRO DE DIA, Y APARTAMENTOS TUTELADOS DE MENDARO**

AURKIBIDEA

1. Xedea

2. Zerbitzuen helburu orokorra

3. Zerbitzu motak eta plaza kopurua:

3.1. Laguntza behar duten adinekoentzako eguneko zentroa.
3.2. Adinekoentzako tutoretzapeko apartamentuak.

4. Zerbitzuen zehaztapenak:

4.1. Laguntza behar duten adinekoentzako eguneko zentroa.
4.2. Adinekoentzako tutoretzapeko apartamentuak.

5. Zerbitzuen egun kopurua eta ordutegia:

5.1. Laguntza behar duten adinekoentzako eguneko zentroa.
5.2. Adinekoentzako tutoretzapeko apartamentuak.

6. Sarrera:

6.1. Laguntza behar duten adinekoentzako eguneko zentroa.
6.2. Adinekoentzako tutoretzapeko apartamentuak.

7. Plazen sailkapena eta araubide ekonomikoa.

8. Egokitze-aldia eta gorabeherak.

9. Giza baliabideak eta antolamendua.

10 Funtzionamendu- eta koordinazio-araubidea.

11. Kokapena

12. Instalazioak, ekipamendua eta mantentze-lanak

.

INDICE

1. Objeto

2. Finalidad general de los servicios

3. Tipos de servicios y número de plazas:

3.1. Centro de día para personas mayores dependientes.
3.2. Apartamentos tutelados para personas mayores.

4. Especificaciones de los servicios:

4.1. Centro de día para personas mayores dependientes.
4.2. Apartamentos tutelados para personas mayores.

5. Número de días y horario de los servicios:

5.1. Centro de día para personas mayores dependientes.
5.2. Apartamentos tutelados para personas mayores.

6. Ingreso:

6.1. Centro de día para personas mayores dependientes.
6.2. Apartamentos tutelados para personas mayores.

7. Clasificación de plazas y régimen económico:

8. Período de adaptación e incidencias

9. Recursos humanos y organización:

10. Régimen de funcionamiento y coordinación.

11. Localización

12. Instalaciones, equipamiento y mantenimiento

Baliozkotze Kod.: 5DXGWCT5XQXNFHFTNAEMW6GRR
Egiaztatzeko: https://mendaro.egoitzaelektronikoa.eus/
esPublico Gestiona plataformatik elektronikoki sinatutako dokumentua | 1. orrialdea, guztira 17

MENDAROKO
UDALA

1. HELBURUA	**1. OBJETO**
Agiri honen xedea da Mendaroko eguneko zentroaren eta tutoretzapeko apartamentuen zerbitzua kudeatzeko lehiaketan bete beharreko baldintza teknikoak finkatzea:	El presente pliego tiene por objeto fijar las condiciones técnicas que han de regir en el concurso para la gestión del servicio del centro de día y los apartamentos tutelados de Mendaro:
2. ZERBITZUEN HELBURU OROKORRA	**2. FINALIDAD GENERAL DE LOS SERVICIOS**
Kontratu honetako zerbitzu guztien helburu orokorra erabiltzaileei arreta pertsonalizatua ematea da, haien banakako beharrei erantzunez. Arreta hori parte-hartzean, aukeratzeko gaitasunean eta ingurunea kontrolatzean oinarrituko da, eta eguneroko bizitzako jarduerak gaitasun kognitibo, linguistiko, funtzional eta psiko-sozialen garapenaren motor gisa erabiliko dira, instituzionalizazioak sor dezakeen mendekotasun-egoeraren balizko larriagotze-ondorioak saihesteko .	El objeto general de todos los servicios de este contrato es la atención personalizada a las personas usuarias atendiendo a sus necesidades individuales. Esta atención se centrará en la participación, la capacidad de elección y el control del entorno, y las actividades de la vida cotidiana se utilizarán como motor del desarrollo de las capacidades cognitivas, lingüísticas, funcionales y psico-sociales para evitar los posibles efectos de agravamiento de la situación de dependencia que pueda generar la institucionalización
Zerbitzu guztiak honako printzipio orokor hauetan oinarrituko dira: normalizazioa, autonomia, parte-hartzea, integrazioa, arreta pertsonalizatua, globaltasuna eta profesionalizazioa.	La prestación de todos los servicios estará basada en los siguientes principios generales: normalización, autonomía, participación, integración, atención personalizada, globalidad y profesionalización.
Jarduerak helburu hauek izango dituzte:	Las actuaciones estarán dirigidas a:
a) Erabiltzaileak	a) Las personas usuarias
• Autonomia pertsonalerako eta harremanetarako gaitasunerako ahalmenak garatu eta mantenduko dira, esku hartzeko programen eta inguruneak sortzeko programen bidez, erabakiak hartzeko garaian garatzeko eta parte hartzeko aukerak emango dizkietenak, horiek gauzatzeko beharrezko laguntzarekin.	• Se desarrollarán y mantendrán sus potencialidades de autonomía personal y capacidad de relación, por medio de programas de intervención y creación de entornos, que les proporcionen oportunidades de desarrollo y participación en la toma de decisiones con el apoyo necesario para su ejecución.
• Artatutako pertsonak behar dituen zaintza, arreta, segurtasun eta abarreko alderdi guztietan emango eta eskainiko da euskarria.	• Se dará y ofrecerá soporte en todos aquellos aspectos de cuidado, atención, seguridad, etc., que precise la persona atendida.
• Artatutako pertsonen narriadura fisiko eta psikikoa aurreikusiko da, zentroko eta komunitateko jardueretan parte har dezaten (azken hori, bereziki, ostatu balioaniztunen erabiltzaileen kasuan).	• Se prevendrá el posible deterioro físico y psíquico de las personas atendidas, propiciando su participación en las actividades del centro y de la comunidad (este último, en especial, en el caso de las pers...

Bermozketa Kod.: 5DXGWQ5XQNFHFTNAEMW6GRR
Egiaztapena: https://mendaro.egoitzaelektronikoa.eus/
esPublico Gestiona plataformatik elektronikoki sinatutako dokumentua | 2. orrialdea, guztira 17

MENDAROKO
UDALA

	usuarias de Alojamientos Polivalentes).
b) Erabiltzaileen familiak: • Familiei arreta emateko programak garatuko dira, haien parte-hartzea erraztuz eta artatutako pertsonarekiko harremana sustatuz. • Laguntza emozionala, instrumentala eta informaziokoa emango zaie, artatutako pertsonarekin modu egokienean erlazionatu ahal izateko.	b) Las familias de las personas usuarias: • Se desarrollarán programas de atención a las familias, facilitando su participación y fomentando la relación con la persona atendida. • Se pondrá a su disposición el apoyo emocional, instrumental, y de información que les permita relacionarse, de la forma más adecuada, con la persona atendida.
c) Komunitatea Zentro bakoitza, bertako profesionalak eta zerbitzuak erreferentzia-ardatz izango dira ingurune komunitarioarentzat, mendekotasunaren arretari dagokionez, eta, horretarako, komunitateari irekitako jarduerak sustatu beharko ditu. Helburu horiek betetzeko, zentroak hainbat zerbitzutan banatu dira, eta zerbitzu horiek modulatu egin daitezke, taldeei modu independentean funtzionatzea ahalbidetzeko, eta denboran etengabeko arreta eskaintzeko, pertsona bakoitzaren premietara egokitua une bakoitzean. Gainera, zerbitzu bakoitzak erabiltzen duten pertsonen sustapen eta garapen pertsonal eta sozialerako gune bat izan beharko du, moduluen eta haien gizarte-ingurunearen arteko erlazio-prozesuak sortuko dituena, eta gizarteak arreta berezi mota hori behar duten pertsonei buruz duen pertzepzioan eragin positiboa izango duena.	c) La comunidad: Cada centro, sus profesionales y servicios serán ne je de referencia para el entorno comunitario en lo que se refiere a la atención de la dependencia, para lo que deberá fomentar actividades abiertas a la comunidad. Para cumplir con estos objetivos los centros se han distribuido en distintos servicios, que a su vez pueden modularse, para permitir a los grupos funcionar de una forma independiente, y ofrecer una atención continua en el tiempo y adecuada en cada momento al tipo de necesidades que presenta cada persona. Además, cada servicio deberá ser un espacio de promoción y desarrollo personal y social de las personas que lo utilizan, que genere procesos de interrelación entre los distintos módulos y su entorno social, e influya positivamente en la percepción que la sociedad tiene de las personas que precisan este tipo de atenciones especiales.
d) Hizkuntza Zerbitzua erabiltzaileen eta euren familien hizkuntza eskubideak betez eman nahi dela.	d) Idioma Se respetaran los derechos linguisticos de las personas usuaria y sus familias
3. ZERBITZU MOTA ETA PLAZA KOPURUA Zentro, zerbitzu eta modalitate bakoitzean aurreikusitako gehieneko plaza kopurua: **Zerbitzua:** Mendekotasun egoeran dauden adinekoentzako **EGUNEKO ZENTROA** **EGUNEKO ZENTROKO PLAZA KOPURUA**	**3. TIPOS DE SERVICIOS Y NUMERO DE PLAZAS** El número máximo de plazas previstas en cada centro, servicio y modalidad: **Servicio: CENTRO DE DÍA** para personas mayores en situación de dependencia.

Baliozkotze Kod.: 5DXGWCT5XQ2THFTNAEMW6GRR
Egiaztapena: https://mendaro.egoitzaelektronikoa.eus/
esPublico Gestiona plataformatik elektronikoki sinatutako dokumentua | 3. orrialdea, guztira 17

MENDAROKO
UDALA

◊ Gehieneko okupazioa: 15

◊ Modalitatea: lanegunetan, astelehenetik ostiralera

Zerbitzua: APARTAMENTU BABESTUAK (adineko pertsonak)

APARTAMENTU BABESTUETAKO PLAZA-KOPURUA

- Gehieneko eskaintza: 6 plaza
- Apartamentu kopurua: 3

3.1 LAGUNTZA BEHAR DUTEN ADINEKOENTZAKO EGUNEKO ZENTROA.

Definizioa:

Eguneko zentroaren helburu orokorra da mendekotasun egoeran dauden adinekoei eta beren familiei arreta egokia ematea, haien autonomia erraztuz eta bizi kalitatea hobetuz.

Helburu Espezifikoak

- Pertsonen eta haien familien premiei erantzutea, haien autonomia hobetzeko programa egokien bidez.
- Mendeko adineko pertsona bere etxean eta bere ohiko ingurunean egon dadin ahalbidetzea.
- Erabiltzaileen familiei arreta eta bizi kalitatea hobetzeko behar duten laguntza eta aholkularitza eskaintzea.

Zerbitzuaren hartzaileak

Eguneko zentroa indarrean dagoen balorazio eskalaren arabera Gizarte Politiketako Departamentuak mendekotasun egoera aitortua duten 65 urtetik gorako pertsonei zuzendua dago, batez ere, edo 60 urtetik gorakoei baldin eta desgaitasuna duten pertsonak badira.

Erabiltzaileek bete beharreko betekizun orokor eta espezifikoak Gipuzkoako Lurralde Historikoan mendekotasun egoeran dauden pertsonak egoitza zerbitzuetan eta eguneko zentroetan sartzeko

Nº DE PLAZAS EN CENTRO DE DÍA

◊ Ocupación máxima: 15
◊ Modalidad: laborables de lunes a viernes

Servicio: APARTAMENTOS TUTELADOS para personas mayores

Nº DE PLAZAS EN APARTAMENTOS TUTELADOS

- Ocupación máxima: 6 plazas
- Numero de apartamentos: 3

3.1 CENTRO DE DÍA PARA PERSONAS MAYORES DEPENDIENTES.

Definición:

El servicio de centro de día tiene como objetivo general prestar una atención adecuada a las personas mayores en situación de dependencia y a sus familias favoreciendo su autonomía y mejorando su calidad de vida.

Objetivos Específicos

- Atender las necesidades de las personas y sus familias mediante programas adecuados para mejorar su autonomía.
- Posibilitar la permanencia de la persona mayor dependiente en su domicilio y en su entorno habitual.
- Ofrecer a las familias de las personas usuarias el apoyo y asesoramiento necesario para lograr una mejora en la atención y en su calidad de vida.

Personas destinatarias del servicio

El centro de día estará principalmente destinado a personas mayores de 65 años calificadas por el Departamento de Políticas Sociales como personas en situación de dependencia en base a la escala de valoración vigente o bien 60 años en el caso de las personas con discapacidad.

Los requisitos generales y específicos que deberán reunir las personas usuarias serán los definidos en el Decreto Foral 7/2015, de 24 de marzo, por el que se regula el régimen de acceso a los serv

Balioztatze-Kod.: 5DXGW0T5X0XNHFTAGMW6GRR
Egiaztapena: https://mendaro.egoitzaelektronikoa.eus/
esPublico Gestiona plataformatik elektronikoki sinatutako dokumentua | 4. orrialdea, guztira 17

MENDAROKO
UDALA

araubidea arautzen duen martxoaren 24ko 7/2015 Foru Dekretuan (GAO 2015/03/30), edo hura ordezkatzeko araudian zehazten dira.

Hasiera batean eguneko zentroak Mendaron eta Elgoibarren bizi diren erabiltzaileei lehentasuna emango dien arren, aldameneko beste udalerri batzuetan bizi diren erabiltzaileak esleitu ahal izango zaizkio, hau da, azpieskualde berean bizi direnak, enpresa esleipendunarentzat baldintza ekonomiko berdinetan. Horretarako, esleipendunak garraio-zerbitzua bermatu beharko du.

Nolanahi ere, Gizarte Politiketako Sailak zentroari esleitutako plaza-kopurua aldatu ahal izango du, bai eta garraio-zerbitzua emateko azpieskualde-eremua aldatu ere.

Esleipendunak plaza horiei dagokienez egin nahi duen edozein erabilera eta/edo kudeaketa Gizarte Politiketako Sailak eta Mendaroko Udalak berariaz baimendu beharko du.

3.2. ADINEKOENTZAKO TUTORETZAPEKO APARTAMENTUAK.

Definizioa

Tutoretzapeko apartamentuek izaera integratzailea, prebentiboa eta asistentziala dute, eta apartamentu horietan bizi diren pertsonen oinarrizko behar pertsonalei, terapeutikoei eta soziokulturalei arreta ematen zaie.

Egonaldi luzeko edo erabilera iraunkorreko eta, salbuespen gisa, intentsitate txikiko aldi baterako ostatu-zerbitzua da, tutoretza, bitartekotza, gizarte-laguntza eta gainbegiratze eginkizunak betetzeko langileen laguntza duten adinekoentzat, baita, hala badagokio, arreta pertsonala eta etxekoa ere.

Helburu espezifikoak

- Erabiltzaileei ingurune komunitarioan egon daitezen erraztea.
- Autonomia pertsonala hobetzea, mantentzea eta/edo autonomiaz moldatzea ahalbidetzen duten

residenciales y de centro de día para personas en situación de dependencia en el Territorio Histórico de Gipuzkoa (BOG 30/03/2015), o normativa que le sustituya.

Aunque en un principio el centro de día atenderá preferentemente a personas usuarias residentes en Mendaro y Elgoibar, se le podrán asignar personas usuarias residentes en otros municipios colindantes, entendidas como tales quienes residan en la misma subcomarca, en idénticas condiciones económicas para la empresa adjudicataria. A tal efecto la adjudicataria deberá garantizar el servicio de transporte.

En todo caso el Departamento de Políticas Sociales podrá modificar el número de plazas asignadas al centro, así como la modificación del ámbito subcomarca en la prestación del servicio de transporte.

Cualquier uso y/o gestión que pretenda realizar la adjudicataria respecto a aquellas plazas deberá ser previamente solicitada por aquélla ser autorizada de forma expresa por el Departamento de Políticas Sociales y el Ayuntamiento de Mendaro.

3.2. APARTAMENTOS TUTELADOS PARA ERSONAS MAYORES.

Definición

Los apartamentos tutelados tienen un carácter integrador, preventivo y asistencial donde se provee de atención a las necesidades personales básicas, terapéuticas y socioculturales de las personas que habitan en el ellas.

Es un servicio municipal de alojamiento de larga estancia o de uso permanente y excepcionalmente temporal de baja intensidad, destinado a personas mayores que cuenta con apoyo de personal para ejercer las funciones de tutelaje, mediación- intermediación, acompañamiento social y supervisión, así como en su caso, atención personal y doméstica.

Objetivos Específicos

- Facilitar la permanencia de las personas usuarias en el entorno comunitario.
- Mejorar su grado de autonomía, mantenerl

Baliozkotze Kod.: 5DXGWCT5XQXNFHTNAEMW0GH
Egiaztapena: https://mendaro.egoitzaelektronikoa.eus/esPublico Gestiona plataformatik elektronikoki sinatutako dokumentua | 5. orrialdea, guztira 17

MENDAROKO
UDALA

trebetasunak eta gaitasunak kaltetzea prebenitzea.
- Isolamendu-egoerak saihestea.
- Segurtasun-sentimendua bultzatzea
- Ostatu-alternatibak ematea halakorik ez duten pertsonei.
- Beste zerbitzu batzuen esku-hartzea eska dezaketen premia-egoerak antzematea.

Zerbitzuaren hartzaileak

Oro har, hauek izan daitezke ostatu-zerbitzu horren erabiltzaileak:

- 65 urtetik gorakoak izatea.
- I. graduko mendekotasun-egoeran egotea, Gizarte Zerbitzuen Euskal Sistemaren esparruan.
- Ostatu-alternatiba bat behar dute, egonaldi luzekoa edo iraunkorra (salbuespenez, aldi baterakoa), ostatu egokirik ez dutelako, irisgarritasun- eta/edo bizigarritasun-baldintzetan, eta/edo bizikidetza- edo bakardade-arazoak dituztelako (gizarte-isolamendua).
- Laguntza behar dutenak harreman-trebetasunak mantentzeko edo garatzeko, bizitza autonomoa komunitate-ingurunean izateko eta, hala badagokio, eguneroko bizitzako jarduerak egiteko.
- Osasun-erakundeetan edo erakunde soziosanitarioetan etengabeko asistentzia eskatzen duen osasun-egoerarik ez izatea.
- Ez baztertu dagokion tratamendua, gaixotasun infekto-kutsakor bat edo buruko gaixotasun bat izanez gero.
- Salbuespen gisa, ostatu-zerbitzu honen hartzaile ere izan daitezke 60 urte edo gehiagoko pertsonak, mendekotasun-arriskuan dauden pertsonak (BVD 23-24), baldin eta Deba Kosta Eremuko adinekoentzako ostatu-zerbitzua arautzen duen Erregelamenduaren 6. artikuluan ezarritako gainerako baldintzak betetzen badituzte.

.**4. ZERBITZUEN ZEHAZTAPENAK:**

Eman beharreko zerbitzuak I eta II. eranskinetan jasotako zerbitzu-zerrendan zehazten dira.

Era berean, III. eranskinean zerrendatutako funtsezko prozesuetarako eta jardun-eremuetarako ezarritako zehaztapenak eta jardunbide egokiak bete beharko dira, eguneko zentroko zerbitzu bati aplikatzekoak diren

prevenir el deterioro de las habilidades y capacidades que permiten su desenvolvimiento autónomo.
- Evitar situaciones de aislamiento.
- Favorecer su sentimiento de seguridad.
- Proporcionar alternativas de alojamiento a personas que no disponen de estas.
- Detectar situaciones de necesidad que pudieran requerir la intervención de otros servicios.

Personas destinatarias del servicio

Con carácter general podrán ser personas usuarias de este servicio de alojamiento:

- Sean mayores de 65 años.
- Se encuentren en situación de dependencia Grado I, en el marco del Sistema Vasco de Servicios Sociales.
- Requieran una alternativa de alojamiento, de larga estancia o permanente (excepcionalmente, temporal) por carecer de una alternativa de alojamiento adecuada, en condiciones de accesibilidad y/o habitabilidad, y/o tener problemas de convivencia o soledad (aislamiento social)

- Precisen de apoyos para mantener o desarrollar habilidades relacionales que posibiliten su vida autónoma en el entorno comunitario y, en su caso, para realizar actividades de la vida diaria.
- No presenten un estado de salud que requiera asistencia continuada en instituciones sanitarias o sociosanitarias.
- No rechacen el tratamiento que corresponda, en caso de padecer una enfermedad infectocontagiosa y/o una enfermedad mental.
- Excepcionalmente, también podrán ser destinatarias de este servicio de alojamiento, personas de 60 o más años, personas en situación de riesgo de dependencia (BVD 23-24) q que cumplan con el resto de los requisitos establecidos artículo 6 del Reglamento regulador del Servicio Municipal de alojamiento para personas mayores Área Deba-Kosta.

4. **ESPECIFICACIONES DE LOS SERVICIOS**

Los servicios a prestar se detallan en la relación de servicios recogidos en el Anexo I y II.

Asimismo, deberán cumplirse las especificacion

Baliozkotze Kod.: 5YXGWCT5XQXMFHPTNAEMWGG4
Egiaztapena: https://mendaro.egoitzaelektronikoa.eus/
esPublico Gestiona plataformatik elektronikoki sinatutako dokumentua | 6. orrialdea, guztira 17

MENDAROKO
UDALA

heinean.

5 . EGUN KOPURUA, ORDUTEGIA ETA ARRETA MODALITATEAK

5.1. MENDEKOTASUN EGOERAN DAUDEN ADINEKOENTZAKO EGUNEKO ZENTROA

Egun-kopurua:

Zerbitzua astelehenetik ostiralera bitarteko egunak hartzen ditu, jaiegunak izan ezik, urteko hilabete guztietan. Beraz, benetako zerbitzu-egunen kopurua lan-egutegi ofizialaren mende egongo da plaza guztietarako.

Ordutegia:

Arreta-orduen kopuruak, oro har, egunean gutxienez 7 orduko iraupena izango du, eta gutxieneko horretatik kanpo geratuko da erabiltzaileak etxera joateko eta etortzeko garraioan ematen duten denbora, eta 08:00etatik 20:00etara emango da.

Zentroan sartzeko eta irteteko ordutegiak garraio-zerbitzuaren arabera zehaztuko dira

5.2 ADINEKOENTZAKO TUTORETZAPEKO APARTAMENTUAK.

Mendaroko adinekoentzako ostatu-zerbitzua modalitate honetan emango da:

- Tutoretzapeko apartamentuak: 3 etxebizitza autonomo, erabilera fakultatiboko apartamentu eta zerbitzu komunen diseinu funtzionalarekin.

6. SARBIDEA

Erabiltzaileek bete beharreko baldintzak, balorazioa eta plaza hartzeko prozedura erabiltzaile eta zerbitzu bakoitzarentzako dagokion erakundean indarrean dagoen araudiaren arabera egingo da.

Plaza bat hutsik geratzen den momentuan, itxaron zerrendaren bidez esleituko da, zerbitzuaren beharra eta hutsik geratu den plazaren ezaugarriak izango direlarik sarrerako baimena erabakiko dutenak. Zentzu honetan esleipendunak izendatutako

buenas prácticas establecidas para los procesos clave y ámbitos de actuación enumerados en el anexo III, aplicables a un servicio de centro de día.

5. NÚMERO DE DÍAS, HORARIO Y MODALIDADES DE ATENCIÓN

5.1. CENTRO DE DIA PARA PERSONAS MAYORES EN SITUACION DE DEPENDENCIA

Número de días:

El servicio se prestará de lunes a viernes excepto los días festivos, todos los meses del año. Por tanto, el número de días de servicio efectivo estará sujeto al calendario laboral oficial para todas las plazas.

Horario:

El número de horas de atención tendrá, con carácter general, una duración mínima diaria de 7 horas, quedando fuera de este mínimo el tiempo que los usuarios dediquen al transporte de ida y vuelta al domicilio, que se concederá entre las 08:00 y las 20:00 horas.

Los horarios de entrada y salida del centro se determinarán en función del servicio de transporte.

5.2. APARTAMENTOS TUTELADOS PARA PERSONAS MAYORES.

El Servicio de alojamiento para personas mayores DE Mendaro se prestará en la siguiente modalidad:

- Apartamentos Tutelados: 3 viviendas autónomas con un diseño funcional de apartamento y servicios comunes, de uso facultativo.

6 . ACCESO

Los requisitos de las personas usuarias, la valoración y el procedimiento de acceso a las plazas se realizará conforme a lo establecido en la normativa vigente de la institución competente en cada tipo de usuario y servicio.
En el momento en que se produzca una vacante se asignará a través de la lista de espera, siendo

Baliozkotze kodea: 3PXGVCT5XQXNFHFTNAEMV6GHE
Egiaztapena: https://mendaro.egoitzaelektronikoa.eus/
esPublico Gestiona plataformatik elektronikoki sinatutako dokumentua | 7. orrialdea, guztira 17

MENDAROKO
UDALA

erabiltzaileak onartzeko konpromezua dauka, indarrean dagoen prozeduraren arabera.
Erabiltzaile izaera berrikusi ahal izango da, eta baldintza hori galdu egingo da hasierako baldintzak aldatu badira.

7. PLAZEN SAILKAPENA

Erakunde eskudunak, ondorio ekonomikoetarako, plazen sailkapen hau aitortuko du:

• Plaza okupatua pertsona bati esleitutako plaza, zerbitzuan hasten den egunetik aurrera. Indarrean dagoen tarifaren baliokidea den kobrantza-eskubidea sortzen du

• Gordetako plaza: esleitutako eta bete gabeko plaza, oporraldiengatik, ospitalean egoteagatik edo antzeko beste egoera batengatik. Plazaren erreserba 7. egunetik aurrera aplikatuko da, gehienez ere hiru hilabetez. Horrela, lehenengo 6 egunetan indarrean dagoen tarifaren % 100 fakturatuko da, eta zazpigarren egunetik aurrera tarifaren % 75

• Bete gabeko plaza: Inori esleitu gabeko plaza.

- Eguneko zentroan ez du inolako eskubide ekonomikorik sortzen.
- Tutoretzapeko apartamentuak eskubide ekonomikoak sortzen ditu garbiketagatik, apartamentua okupatu gabe balego.

8. EGOKITZAPEN-ALDIA ETA GORABEHERAK:

a)Egokitzapen-aldia:

Egokitzapen-alditzat hartuko da erabiltzailea eguneko zentroko zerbitzurako eta ostatu-zerbitzurako sartu eta hurrengo laurogeita hamar egun naturalek osatzen dutena.

Aldi horretan pertsona jakin bati zentroan arreta ematea eragozten duten inguruabarrak antzemanez gero, enpresa esleipendunak erakunde eskudunari jakinarazi beharko dio, justifikazio-txosten baten bidez, eta horri buruz hartzen den ebazpena loteslea izango da.

- Zaintza eta Gizarte Politiketako Departamentuari, eguneko zentroko zerbitzuan.

necesidad del servicio y las características de la plaza vacante las que determinarán la autorización del ingreso, comprometiéndose la adjudicataria a proceder a la admisión de las personas usuarias designadas, de acuerdo con el procedimiento vigente.
La condición de persona usuaria podrá ser revisada, y esta condición se pierde si han variado las condiciones iniciales.

7. CLASIFICACIÓN DE LAS PLAZAS

La institución competente reconocerá a efectos económicos la siguiente clasificación de plazas:

• Plaza ocupada: plaza asignada a una persona desde el día en que se produce su incorporación al Servicio. Genera un derecho de cobro equivalente a la tarifa vigente.

• Plaza reservada: plaza asignada y no ocupada a causa de periodos de vacaciones, internamiento en centro hospitalario u otra circunstancia de índole similar. Se aplicará la reserva de plaza a partir del 7º día durante un máximo de tres meses. Así durante los primeros 6 días de no asistencia se facturará el 100% de la tarifa vigente y a partir del séptimo día el 75% de la misma.

• Plaza sin ocupar: Plaza no adjudicada a ninguna persona.

- Centro de Día, no genera ningún derecho económico.

- El apartamento tutelado genera derechos económicos por limpieza si el apartamento estuviera desocupado.

8**. PERIODO DE ADAPTACIÓN E INCIDENCIAS**

a) Periodo de adaptación:

Se considerará período de adaptación el constituido por los noventa días naturales siguientes al ingreso de la persona usuaria para el servicio de centro de día y para el servicio de alojamiento.

Si durante dicho período se apreciasen circunstancias que impidan la atención en el centro a determi

Baliozkotze kodea: 3DXGWCT5XQXNFHFTNAEMW6GRR
Egiaztatzea: https://mendaro.egoitzaelektronikoa.eus/
esPublico Gestiona plataformatik elektronikoki sinatutako dokumentua | 8. orrialdea, guztira 17

MENDAROKO
UDALA

- Mendaroko Udalari, ostatu-zerbitzuan.

b)Gorabeherak

Enpresa esleipendunak Mendaroko Udalari eta Zaintza eta Gizarte Politiketako Sailari jakinaraziko dizkie zerbitzuan erabiltzaileen altei, behin betiko bajei edo aldi baterako bajei dagokienez gertatzen diren gorabeherak, gorabehera horiek gertatzen diren egunaren ondorengo bi egunen barruan.

Aldi baterako bajatzat hartuko dira, eta, beraz, plaza erreserbatzeko eskubidea sortuko dute, erabiltzailea ospitale batean sartzeagatik edo antzeko beste egoera batzuengatik gertatzen diren bajak, Gizarte Politikako Departamentuak halakotzat jotzen dituenak.

Behin betiko bajatzat hartuko dira erabiltzailearen heriotzagatik edo borondatezko bajagatik, edo Zaintza eta Gizarte Politikako Departamentuak aintzat hartutako beste inguruabar batzuengatik horrela kalifikatutakoak.

Zerbitzuaren garapenari eragiten dion beste edozein gorabehera (erabiltzailearen profil-aldaketak, harreman-gatazkak, kuotak ez ordaintzea, garraio-zerbitzuko zailtasunak) ere epe laburrenean jakinarazi beharko da.

9. GIZA BALIABIDEAK ETA ANTOLAKETA:

a)Langile-zuzkidura:

Eguneko zentro bakoitzak langileak, azpiegitura eta zerbitzuak izango ditu. Kontratistak, bere aldetik, aurreikusitako zerbitzuak ahalik eta hobekien emateko behar den antolamendu-egitura aurreikusi beharko du, eta bizi-kalitatea hobetzea izango da oinarrizko helburua, zerbitzuen erabiltzaileei dagozkien emaitzekin.

Kontratistak, gutxienez, mendeko adinekoentzako eguneko zentroei buruzko urriaren 17ko 202/2000 Dekretuaren I.8 eranskinean ezarritako langile-ratioak betetzen direla bermatu beharko du. Era berean, zerbitzuak modulutan antolatu beharko ditu, banakako arreta eta gainbegiratze egokia ahalbidetzeko, segurtasun-alderdiak autonomiarekin, hautatzeko

persona, la empresa adjudicataria, deberá ponerlo en conocimiento de la institución competente mediante informe justificativo, siendo vinculante la resolución que al respecto se adopte.
- Al Departamento de Cuidados y Políticas Sociales en el Servicio de Centro de día.
- Al ayuntamiento de Mendaro en el servicio de alojamiento.

b) Incidencias

La empresa adjudicataria notificará al Ayuntamiento de Mendaro y al Departamento de Cuidados y Políticas Sociales las incidencias que se produzcan en el servicio, relativas a altas, bajas definitivas o temporales de las personas usuarias dentro de los dos días siguientes a la fecha en que se produzcan.

Tendrán la consideración de bajas temporales, y por tanto originarán un derecho de reserva de plaza, aquellas bajas que se produzcan como consecuencia del ingreso del usuario en un centro hospitalario u otras circunstancias de índole similar, así consideradas por el Departamento de Política Social.

Tendrán la consideración de bajas definitivas las así calificadas por el fallecimiento o la baja voluntaria de la persona usuaria, o por otras circunstancias consideradas por el Departamento de Cuidados y Política Social.

Cualquier otro tipo de incidencia (cambios de perfil de la persona usuaria, conflictos relacionales, impagos de cuotas, dificultades en el servicio de transporte) que afecte al desarrollo del servicio deberá también ser comunicada en el menor plazo de tiempo.

9. RECURSOS HUMANOS Y ORGANIZACIÓN:

a) Dotación de personal:

En centro rural polivalente contará con personal, infraestructura y servicios. Por su parte, el contratista deberá prever la estructura organizativa necesaria para la mejor prestación de los servicios previstos, teniendo como objetivo básico la mejora de la calidad de vida con los resultados correspondientes a las personas usuarias de los servicios.

Baiezkoa da kopia: 3PXGWCT5XQXNFHFTNAEMW6GRR
Egiaztapena: https://mendaro.egoitzaelektronikoa.eus/
esPublico Gestiona plataformatik elektronikoki sinatutako dokumentua | 9. orrialdea, guztira 17

MENDAROKO
UDALA

aukerekin eta erabakiak hartzearekin uztartuta.

9.1 Zentroko arduraduna.

Enpresa esleipendunak izendatutako arduraduna gutxienez 8 orduz joango da zentrora astean, zentroaz arduratzeko.

9.2 Prestakuntza

Langile guztiek izan beharko dute centroko zerbitzuak modu egokian eman ahal izateko behar den prestakuntza.

Enpresak beharrezko baldintzak ezarriko ditu zerbitzuari atxikitako langileek etengabeko birziklatzea jaso dezaten
.
Enpresa lizitatzaileak zerbitzua garatzeko behar diren langileak kontratatzeko hautaketa-plana deskribatu beharko du bere eskaintzan.

9.3 Langileen ratioa

Nahitaezko zuzeneko zerbitzua
Eskaintzek, gutxienez, honako asistentzia-kategoria hauek izan beharko dituzte nahitaez:

- Geriatriako laguntzailea (gerokultorea, zaintzailea...)
    - ◊ Gizarte Lanean diplomaduna.
    - ◊ Esku-hartze psikosoziala (psikologoa, terapeuta okupazionala...)

Esleipendunak bermatu beharko du, gutxienez, mendekotasuna duten adinekoentzako eguneko zentroei buruzko urriaren 17ko 202/2000 Dekretuaren I.8 eranskinean ezarritako langileen ratioak betetzen direla. Era berean, zerbitzuak moduluka antolatu beharko ditu, arreta eta gainbegiratze indibidualizatua ahalbidetzeko, segurtasunarekin, hautagarritasunarekin eta erabakiak hartzearekin lotutako alderdiak konbinatuz.

- Zuzeneko arretako langileen 1/6ko ratioa, mendetasun-maila ertain-handia duten erabiltzaileekiko.

- Zuzeneko arretako langileen 1/9ko ratioa,

El contratista deberá garantizar, al menos, el cumplimiento de los ratios de personal establecidos en el anexo I.8 del Decreto 202/2000, de 17 de octubre, de centros de día para personas mayores dependientes. Asimismo, deberá organizar los servicios en módulos que permitan una atención individualizada y una supervisión adecuada, combinando los aspectos de seguridad con la autonomía, las posibilidades de selección y la toma de decisiones.

9.1 Persona responsable del Centro

La persona responsable nombrada por la empresa adjudicataria acudirá al Centro mínimamente durante 8 horas semanales para encargarse del centro.

9.2 Formación

Todo el personal deberá tener la formación necesaria para poder prestar de una forma adecuada los servicios del centro.

La empresa establecerá las condiciones necesarias para que el personal adscrito al servicio reciba un reciclaje continuo.
La empresa licitadora deberá describir en su oferta, el plan de selección que regirá en la contratación de personal necesario para el desarrollo del servicio

9.3 Ratios de personal

Servicio directo obligatorio
Las ofertas deberán contar obligatoriamente como mínimo con las siguientes categorías de personal asistencial:
- Auxiliar de geriatría (gerocultor/a, cuidador/a...)
- Persona Diplomada o Graduada en Trabajo Social.
- Intervención psicosocial (psicóloga, terapeuta ocupacional…)

La adjudicataria deberá garantizar como mínimo el cumplimiento de las ratios de personal establecidos en el anexo I.8 del Decreto 202/2000, de 17 de octubre, sobre centros de día para personas mayores dependientes. Asimismo, deberá organizar los diferentes servicios por módulos, de forma que permita la atención y supervisión individualizada, combinando aspectos relacionados con la seguridad co

Baliozkotze kodea: 5DXGWCT5-QXQXNFHFTNAEMW6GR
Egiaztapena: https://mendaro.egoitzaelektronikoa.eus/
esPublico Gestiona plataformatik elektronikoki sinatutako dokumentua | 10. orrialdea, guztira 17

MENDAROKO
UDALA

mendekotasun-maila arina duten erabiltzaileei dagokienez.
- Zuzeneko arretako langileen 1/5eko ratioa, dementzia diagnostikatu zaien adinekoei dagokienez.

Asistentzia-beharrei erantzuteko zuzeneko arretako langiletzat definitzen da honako hauek osatzen dutena: zaintzaileak, osasun-langileak, jarduera-monitoreak eta gizarte-laneko langileak. Laguntza-ratioa kalkulatzeko, boluntarioak eta ikasleak ezin izango dira inola ere zuzeneko arretako langile gisa zenbatu

Gainera, zentro bakoitzean erdi-mailako edo goi-mailako tituludun pertsona bat izendatu beharko da, arduradun gisa jardungo duena eta Gipuzkoako Foru Aldundiko Zaintza eta Gizarte Politiketako Departamentuarekin eta Mendaroko Udalarekin solaskide izango dena.

9.4 Langileen hizkuntza gaitasuna

Administrazioarekin eta hirugarrenekin harremana duten neurrian, kontratatutako enpresako langileek administrazioak berak bete behar lituzkeen pareko baldintzak bermatu beharko dituzte, hizkuntza-gaitasunei dagokienez; horregatik, eman beharreko zerbitzuen izaera kontuan izanik,

Lanpostuak	Europako Erreferentzia markoa	
	Idatziz	Ahoz
Zuzendaria	C1	C1
Psikologoa	C1	C1
Erizaina	C1	C1
Gizarte langilea	C1	C1
Begiralea	B1	B2

Kontratua esleitu aurretik egiaztatu beharko du enpresak zerbitzua emango duten pertsonek badutela eskatutako hizkuntza-gaitasuna. Era berean, enpresa kontratatu eta geroago zerbitzua emango duen pertsona berririk sartuko balitz, horiek ere eskatutako hizkuntza-gaitasuna egiaztatu beharko dute.

autonomía, la elegibilidad y la toma de decisiones

- Ratio de 1/6 de personal de atención directa con respecto a las personas usuarias con grado moderado-alto de dependencia.

- Ratio de 1/9 de personal de atención directa con respecto a las personas usuarias con grado leve de dependencia.
- Ratio de 1/5 de personal de atención directa con respecto a las personas mayores diagnosticadas de demencia.
Se define como personal de atención directa para cubrir necesidades asistenciales, el integrado por: personal cuidador, personal sanitario, monitores de actividades, y el personal de trabajo social. En ningún caso se podrán computar como personal de atención directa, a efectos de cálculo de ratio asistencial, a personas voluntarias ni estudiantes.

Además, en cada centro deberá nombrarse a una persona con titulación media o superior que actuará como responsable y será la interlocutora con el Departamento de Cuidados y Políticas Sociales de la Diputación Foral de Gipuzkoa y el Ayuntamiento de Mendaro.

9.4. Competencia lingüística de los trabajadores

En la medida en que se relacionen con la Administración y con terceros, el personal de la empresa contratada deberá garantizar unas condiciones equivalentes a las que debería cumplir la propia Administración en cuanto a competencias lingüísticas, por lo que dada la naturaleza de los servicios a prestar,

Puestos de trabajo	Marco Europeo de Referencia	
	Escrito	Oral
Director	C1	C1
Psicólogo	C1	C1
Enfermera	C1	C1
Trabajador Social	C1	C1
Monitor	B1	B2

La empresa deberá acreditar con anterioridad

Baliozkotze Kod.: 5PXGWGT5XQXNFHFTNAEMWGGRR
Egiaztapena: https://mendaro.egoitzaelektronikoa.eus/
esPublico Gestiona plataformatik elektronikoki sinatutako dokumentua | 11. orrialdea, guztira 17

MENDAROKO
UDALA

Baldintza Administratibo Berezien Agirian-hizkuntza-exekuzio baldintza espezifikoak jasotzen dira.

9.5 Erreferentziako profesionala

Erabiltzaile bakoitzak erreferentziako profesional bat izango du, eta hark Arreta Plan Indibidualaren edo Erabiltzailea Ardatz duen Arreta Planaren xehetasunak, inguruabar pertsonalak eta pertzepzio subjektiboa ezagutuko ditu. Halaber, hura berrikusteko erabakietan eta prozesuetan aktiboki parte hartuko du.

9.6 .- Greba-kasuetarako aurreikuspenak

Grebarik gertatzen bada, adjudikaziodunak Udalari eta Gipuzkoako Foru Aldundian zerbitzuaren ardura duen departamentuari adieraziko dio grebak nolako eragina izan duen zerbitzuan.
Beste alde batetik, Eusko Jaurlaritzak, dagokion departamentuaren bitartez, idatziz adieraziko ditu zein diren bete beharreko gutxieneko zerbitzuak, eta horiek zehatz-mehatz bete beharko dira. Udalak greba-aldi horri dagozkion kopuruak kendu ahalko ditu epe jakin horretan adjudikaziodunak fakturatu beharreko zenbatekotik, beti ere kontuan hartuta ez-betetzea nolakoa izan den eta nola eragin duen zerbitzuaren ohiko funtzionamenduan.

10. FUNTZIONAMENDU-ARAUDIA ETA MENDAROKO UDALAREKIN ETA GIPUZKOAKO FORU ALDUNDIAREKIKO KOORDINAZIOA.

Enpresa esleipendunak Foru Aldundiko Zaintza eta Gizarte Politiketako Departamentuari eta Mendaroko Udaleko Gizarte Zerbitzuetako Departamentuari jakinaraziko dizkie eguneko zentroan eta apartamentuetan gertatzen diren eta funtzionamenduan eragina duten gorabehera guztiak. Horrela, bajen, plazen erreserben, egindako zerbitzuen eta abarren berri eman beharko du, Foru Aldundiak eta/edo Udalak fakturazioak eta likidazioak egiteko beharrezkotzat jotzen duten guztia.

1.Plazen sailkapena eta araudi ekonomikoa
Plazak honela sailkatuko dira, Zaiantza eta Gizarte Politiketako Departamentuak eta Mendaroko udalak une

adjudicación del contrato que las personas que vayan a prestar el servicio cuentan con la competencia lingüística requerida. Asimismo, en el caso de que se incorporen nuevas personas que presten el servicio con posterioridad a la contratación de la empresa, éstas deberán acreditar la competencia lingüística requerida. En el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares se recogen los requisitos específicos de ejecución lingüística.
9.5 Profesional de referencia

Cada usuario contará con un profesional de referencia que conocerá los detalles, las circunstancias personales y la percepción subjetiva del Plan Individual de Atención o del Plan de Atención al Usuario. Asimismo, participará activamente en las decisiones y procesos para su revisión

9.6 Previsiones en caso de huelga

En caso de huelga, el adjudicatario comunicará al Ayuntamiento y al departamento responsable del servicio en la Diputación Foral de Gipuzkoa la incidencia de la huelga en el servicio.
Por otra parte, el Gobierno Vasco, a través del departamento correspondiente, indicará por escrito cuáles son los servicios mínimos por cubrir, que deberán ser cumplidos de forma precisa. El Ayuntamiento podrá deducir las cantidades correspondientes a dicho periodo de huelga del importe a facturar por el adjudicatario en dicho plazo, teniendo en cuenta la naturaleza del incumplimiento y la incidencia en el funcionamiento normal del servicio

10. RÉGIMEN DE FUNCIONAMIENTO Y COORDINACIÓN CON EL AYUNTAMIENTO DE MENDARO Y LA DIPUTACIÓN FORAL DE GIPUZKOA

La empresa adjudicataria notificará tanto al Departamento de Cuidados y Políticas Sociales de la Diputación Foral como al Departamento de Servicios Sociales del Ayuntamiento de Mendaro todas las incidencias que se produzcan en el centro de día y apartamentos y que afecten al funcionamiento. Así deberá dar parte de las bajas, reservas de plazas, servicios realizados etc., todo aquello que la Diputación Foral y/o el Ayuntamiento consideren necesario para realizar las facturaciones y liquidaciones correspondientes.

Egiaztapena: https://mendaro.egoitzaelektronikoa.eus/ Bertako kodea: 5DXCWCT8XQXNFMTNAEMW6GRR
esPublico Gestiona plataformatik elektronikoki sinatutako dokumentua | 12. orrialdea, guztira 17

MENDAROKO
UDALA

bakoitzean jartzen dituzten parametroetan oinarrituta:

Okupatutako plaza: pertsona bati ematen zaion plaza, zerbitzuan sartzen denetik hasita.
Erreserbatutako plaza: pertsona bati emandako baina okupatu gabeko plaza, edo oporrak direlako, edo ospitalean dagoelako edo antzeko beste zirkunstantzia batean dagoelako.
Okupatu gabeko plaza: inori eman gabeko plaza.

Erregimen ekonomikoa.

- Okupatutako plaza: lehen egunetik sortuko du tarifari dagokion kobrantza eskubidea.
- Erreserbatutako plaza: plazaren erreserba aplikatzen den egunetan zehar indarrean dagoen tarifaren % 75 jasoko du adjudikaziodunak.
- Okupatu gabeko plaza: ez du eskubide ekonomikorik sortzen.

2.- Enpresa adjudikaziodunaren betebeharrak

Zerbitzuak erabiltzen dituzten pertsonek interbentzio kirurgiko bat edo ospitaleko osasun-tratamenduren bat behar dutenean, dagozkien zentroetara eramango dira eta pertsona bakoitzak duen osasun-estaldurak ordainduko ditu gastuak (Osakidetza edo aseguru partikularrek).

Enpresa esleipendunak zentroko arduradun bat izendatuko du, eta bera arduratuko da zentroko jarduera koordinatu eta gainbegiratzeaz. Pertsona horrek Udaleko Gizarte Zerbitzuek izendatutako arduradunarekin koordinatuta egingo du lan, adierazitako moduan eta beharrezko den maiztasunaz.

Ondoren adierazitako gaien inguruan Udalak agintzen dizkion alderdi guztiak betetzeko konpromisoa hartzen du enpresa esleipendunak: Udalaren edo erakundearen identitate-zeinuak, langileen janzkera, kontratuaren barruan egindako jarduera eta zerbitzuen dokumentazioa eta dibulgazioa.

Adjudikaziodunak edozein azterlan edo beste edozein lan egiteko eta argitaratzeko zerbitzuaren bitartez lortutako informazioa erabili nahi badu, aldez aurretik Udalaren baimena beharko du.

1.Clasificación de las plazas y régimen económico
Se reconocerá la siguiente clasificación de plazas, en base a los parámetros que en cada momento establezcan el Departamento de Cuidados y Políticas sociales y el Ayuntamiento de Mendaro:

Plaza ocupada: plaza asignada a una persona desde el momento en que se produce su incorporación al servicio.
Plaza reservada: plaza asignada y no ocupada a causa de períodos de vacaciones, internamiento en centro hospitalario u otra circunstancia de índole similar.

Plaza no ocupada: plaza no asignada a ninguna persona usuaria.

Régimen económico.

- Plaza ocupada: generará un derecho de cobro equivalente a la tarifa vigente desde el primer día.
- Plaza reservada: Durante los días en que se aplique la reserva de plaza la adjudicataria percibirá el 75 % de la tarifa vigente.
- Plaza no ocupada: No genera ningún derecho económico

2.- Obligaciones de la adjudicataria

Cuando las personas usuarias de cualquiera de los servicios precisen ser sometidas a intervenciones quirúrgicas o tratamientos propios de la red sanitaria hospitalaria, serán trasladados a los centros correspondientes con cargo al régimen de cobertura sanitaria de cada persona afectada (Osakidetza o seguros particulares)

La empresa adjudicataria designará a una persona responsable del centro quien coordinará y supervisará toda la actividad del centro. Dicha persona estará en coordinación con la persona responsable designada de Servicios Sociales del Ayuntamiento, en la forma que se indique y con la periodicidad que se estime.

La empresa adjudicataria se obliga a ejecutar las indicaciones del Ayuntamiento en todos aquellos aspectos relacionados con los signos de identidad corporativa o institucional en el edificio, en el vestuario del personal y en la documentación y divulgación que se realice sobre las actividades y servicios que se pre

Baliozkotze kodea: 9DXGWCT5XQXMFHPTNAEMMAOGM
Egiaztapena: https://mendaro.egoitzaelektronikoa.eus/
esPublico Gestiona plataformatik elektronikoki sinatutako dokumentua | 13. orrialdea, guztira 17

MENDAROKO
UDALA

Enpresa esleipendunak baldintza-agiri hauetan eta zerbitzu horien udal-erregelamenduetan xedatutakoaren arabera emango ditu zerbitzuak. Kontratatutako zerbitzuak betetzean eragiten dioten lege-xedapen guztiak betetzen dituela bermatuko du enpresa esleipendunak Enpresa esleipendunak erabiltzaileei euren eskubideak erabiltzeko aukera emango die, eta erreferentziako lege eta arauetan aitortutako eskubideak bermatuko ditu. Enpresa esleipendunak bat etorriko da kalitate, eraginkortasun, kostu ekonomiko eta sozialen irizpideekin, eta bere helburuak ere egokitu egin beharko ditu plangintza eta programazioaren alorrean Udalak dituen jarduera-ildoetara. **Enpresa esleipendunak dokumentu hauek eguneratuta edukiko ditu:** <u>Pertsonekiko esku-hartze indibiduala:</u> - Kontratu indibiduala - Adjudikaziodunak kontratu bat izenpetuko du erabiltzaile bakoitzarekin edo horien legezko ordezkariarekin, gizarte larrialdietako apartamentuetan dauden pertsonekin izan ezik. Kontratu horretan bi aldeek adieraziko dute ados daudela egonaldiaren betebehar eta baldintzekin, eta honako hauek ere sartu edo aipatuko dira: eskubideen eta betebeharren gutuna, eta barne-araudia. - Arreta plan pertsonalizatua. - Espediente indibiduala Erabiltzaile bakoitzeko espediente bat egin, espediente hori zaindu eta denbora guztian eguneratuta edukiko du adjudikaziodunak. Espediente horretan honakoa egongo da: - Sarrera-espedientea: erakunde publikoak plaza kontratatzea erabakitzeko oinarri izan dituen jarduera administratiboak eta txostenak. - Fitxa indibiduala: erabiltzailearen nortasunari buruzko datu pertsonalak eta harremanetarako pertsonaren izena eta telefono-zenbakia (senitartekoa, laguna edo hurbileko pertsona). - Balorazio osoa: historia soziala, pertsona hori	con cargo al contrato. La elaboración y publicación de estudios o cualquier otro trabajo que la adjudicataria desee llevar a cabo utilizando información obtenida como consecuencia de la prestación del servicio necesitará la previa autorización del Ayuntamiento. La empresa adjudicataria prestará los servicios conforme a lo dispuesto en los presentes Pliegos de condiciones, así como en los reglamentos municipales de estos servicios. La empresa adjudicataria garantizará el cumplimiento de todas las disposiciones legales que le afecten en la provisión de los servicios contratados. La empresa adjudicataria deberá facilitar el ejercicio de los derechos de las personas usuarias y garantizará los derechos reconocidos en la legislación y normativas de referencia. La empresa adjudicataria deberá ajustarse a los criterios de calidad, eficacia, coste económico y social, así como adecuar sus objetivos a las líneas de actuación que en materia de planificación y programación establezca el Ayuntamiento **La empresa adjudicataria mantendrá actualizados los siguientes documentos:** <u>En relación a la intervención individual con las personas:</u> - Contrato individual La adjudicataria suscribirá con cada persona usuaria o su representante legal, a excepción de las personas alojadas en los apartamentos de emergencia social, un contrato que exprese el acuerdo de ambos sobre el contenido de la obligación y las condiciones de la estancia, en el que se incluyan y refieran aspectos como carta de derechos y deberes, reglamento de régimen interior. - Plan de atención personalizado - Expediente individual La adjudicataria elaborará, custodiará y mantendrá permanentemente actualizado un expediente individualizado de cada persona usuaria. Dicho expediente contendrá lo siguiente: - El expediente de ingreso, que incluirá las actuaciones administrativas e informes que han determinado la contratación de la plaza por la entidad pública.

Baliozkotze kodea: 5DXGVCT5XQXNFHFTNAEMWAGGR
Egiaztapena: https://mendaro.egoitzaelektronikoa.eus/
esPublico Gestiona plataformatik elektronikoki sinatutako dokumentua | 14. orrialdea, guztira 17

MENDAROKO
UDALA

zentroan sartzeko erabakigarriak izan diren faktoreak, eskatzailearen eta familiaren jarrera, osasunari buruzko datuak (beharrezkoak badira). Balorazio horretan, diagnostikoaz gain, erabiltzaileak behar dituen laguntzak, gustu eta interesak ere agertuko dira.
- Arreta plan indibiduala (gutxienez sei hilabetetik behin eguneratuko da).
- Langileen egunean eguneko liburua: datu aipagarrienak eta egondako gertakariak agertuko dira bertan.
- Erabiltzailea hobeto ezagutzeko kontuan izan beharreko beste datu batzuk, besteak beste, hizkuntza ezagutza.

Orokorrean, zentroari dagokionez:

- Informazio-foiletoa: baliabideak eskaintzen dituen ezaugarri eta zerbitzuei buruzko informazioa emango du.
- Prozesu desberdinei buruzko jarduera-protokoloak.
- Botiken manipulazio, hornidura, biltegiratze, administrazio eta kontrolari buruzko aginduak..

- Zentroko langileen eta erabiltzaileen istripuen erregistroa.
- Emandako janen erregistroa (gutxienez azken hilabetekoa).
- Larrialdi-plana (eskumeneko organoek behar bezala onartutakoa eta dagokion araudiak adierazitako ezaugarriak eta betekizunak dituena).
- Honako jardueren erregistroa: egindako sute-simulazioak; suteetatik babesteko ekipamenduaren ikuskapenak; osasun-ikuskapenak; igogailuen, berogailu-sistemen eta ekipamenduko gainerako elementuen aldizkako ikuskapenak.
- Ikuskapen zerbitzuek egindako txostenen kopia edo aldizkako ebaluazio-txostenak.

- Kexa eta iradokizunen liburua. Esleipendunak erreklamazio-liburu bat eta iradokizun-postontzi bat izango ditu erabiltzaileen eta haien familien eskura, eta prozedura bat ezarriko du kexen eta hartutako neurrien erregistro egokia bermatzeko

Urtero aurkeztu behar dituen agiriak

Era berean, esleipendunak aurreko urteko ebaluazioa

- Una ficha individual que contendrá los datos personales de identificación y el nombre y nº de teléfono de la persona, familiar, amigo o allegado, de contacto.
- Una valoración integral, que contendrá a su vez una historia social, los factores que han determinado el ingreso, la actitud de la persona solicitante y la familia, datos de salud si se precisan. Esta valoración deberá de incluir además del diagnóstico, necesidades de apoyo, gustos e intereses.
- Plan individual de atención. Siendo necesario revisarlo como mínimo semestralmente.
- Un libro diario del personal que contenga los datos más reseñables y que recoja las incidencias acontecidas.
- Otros datos a tener en cuenta para un mejor conocimiento del usuario, entre ellos el conocimiento del idioma.

En general, respecto al centro:

- Folleto informativo: sobre las características y servicios que ofrece el recurso.

- Protocolos de actuación de los diferentes procesos.
- Disposiciones acerca de la manipulación de medicamentos, provisión, almacenamiento, administración y control.
- Registro de accidentes del personal y de las personas usuarias del Centro.
- Registro de las comidas servidas que al menos comprenda el último mes.
- El Plan de Emergencia, debidamente aprobado por los organismos competentes y con las características y requisitos señalados en su correspondiente normativa.
- Registro de los simulacros de incendio realizados y de las revisiones del equipamiento para la prevención de incendios, inspecciones de sanidad, revisión periódica de ascensores, sistemas de calefacción y demás elementos de equipamiento.
- Copia de los informes realizados por los servicios de inspección o informes de evaluación periódicos.
- Libro de reclamaciones y sugerencias. La adjudicataria tendrá a disposición de las personas usuarias y sus familias un libro de reclamaciones y un buzón de sugerencias, y establecerá un procedimiento que garantice un adecuado registro de las quejas y de las medidas adoptadas.

Baliozkotze kodea: 5DXGWCT5XQXNFHFTNMEMM6GR
Egiaztapena: https://mendaro.egoitzaelektronikoa.eus/
esPublico Gestiona plataformatik elektronikoki sinatutako dokumentua | 15. orrialdea, guztira 17

MENDAROKO
UDALA

(urteko memoria) entregatuko du Udaleko Gizarte Zerbitzuetan urte bakoitzeko martxoaren 31 baino lehen, eta gutxienez honako informazio hau jasoko du:

- Egindako esku-hartzeen eta jardueren memoria.
- Eskainitako zerbitzuen ezaugarriak.
- Zerbitzuen antolamendu-sistema eta ordutegiak.
- Erabiltzaileen gogobetetzea ebaluatzea.
- Senideek parte hartzeko eta arreta emateko sistema.
- Jarduteko protokoloak.
- Udalarekin koordinatzeko sistemaren ebaluazioa.
- Gertatutako gertakariak, larrialdiak, eskaerak edo salaketak eta ebazteko moduak.
- Ezarri nahi diren hobekuntzen eta aldaketen proposamena.

Era berean, kontratua gauzatzen den bitartean, esleipendunak VI.. eranskinean adierazitako dokumentazioa aurkeztu beharko du, Foru Aldundiak eta Udalak emandako euskarri eta epeetan.

3**. Estranet eta Gizanet**

Enpresa esleipendunak Mendaroko Udalak eta Zaintza eta Gizarte Politiketako Sailak eskura jarritako informazio-sistemak erabili eta elikatu beharko ditu, batez ere Estranet eta Gizanet sistemak.

11. KOKAPENA.

Mendaroko Eguneko Zentroko eta tutoretzapeko apartamentuen eraikina Azpiligoeta kaleko 32. zenbakian dago.

12 INSTALAZIOAK, EKIPAMENDUA ETA MANTENUA

Kontratistak instalazioaren mantentze- lanak egin behar ditu, eta zehazki:

- Eguneko zentroko gela guztiak garbitzea.
- Zentroaren funtzionamendu onerako ezinbestekoak diren altzari eta elementu guztiak kontserbatzea eta konpontzea,
- Instalazio guztien (berokuntza eta ur bero sanitarioa, suteen aurka babesteko instalazioak, instalazio

Documentación a presentar anualmente

Así mismo, la adjudicataria entregará en los Servicios Sociales Municipales antes del 31 de marzo de cada año, la evaluación del año anterior (memoria anual), conteniendo como mínimo la siguiente información:

- Memoria de las intervenciones y actuaciones llevadas a cabo.
- Características de los servicios ofertados.
- Sistema de organización y horarios de los servicios.
- Evaluación de la satisfacción de las personas usuarias.
- Sistema de participación y atención a familiares.
- Protocolos de actuación.
- Evaluación del sistema de coordinación con el Ayuntamiento.
- Eventualidades, emergencias, solicitudes o denuncias producidas y formas de resolución.
- Propuesta de mejoras y cambios que se pretendan implantar.

Así mismo, la adjudicataria deberá presentar durante la ejecución del contrato la documentación indicada en el anexo V y VI, en los soportes y plazos facilitados tanto por la Diputación Foral como por el Ayuntamiento.

3. Extranet y Gizanet

La empresa adjudicataria deberá utilizar y alimentar los sistemas de información puestos a su disposición por el ayuntamiento de Mendaro y el Departamento de Cuidados y Políticas Sociales, en especial los sistemas de Extranet y Gizanet.

11. LOCALIZACIÓN.

El edificio del Centro de Día y apartamentos tutelados de Mendaro se encuentra en la calle Azpiligoeta , 32.

12. INSTALACIONES, EQUIPAMIENTO Y MANTENIMIENTO

La contratista debe realizar el mantenimiento de la instalación y en concreto:

- Limpieza de todas las dependencias del centro de día.
- Conservación y reparación de todo el mobiliario y de aquellos elementos que resulten indispensables pa

Baliozkotze kodea: 5DXGWCT5-XQXNFHFTNAEMV6GRR
Egiaztatzeko: https://mendaro.egoitzaelektronikoa.eus/
esPublico Gestiona plataformatik elektronikoki sinatutako dokumentua | 16. orrialdea, guztira 17

MENDAROKO
UDALA

elektrikoak…) arauzko mantentze-lanak egitea, baimendutako mantentze- enpresa baten bidez. Udalak edozein unetan eskatu ahal izango du egindako berrikuspenen egiaztagiria. - Kontratua amaitu baino hilabete lehenago, emakidadunak inbentarioaren zuzenketa aurkeztuko dio Udalari, eta, bertan, inbentarioan izandako altak eta bajak adieraziko ditu. - Gainera, kontratistaren kontura izango dira produktu kontsumigarriak eta garbiketa-produktuak - Matxuragatik edo erabilerarik gabe geratzeagatik altzariak eta beste elementu batzuk erabilezin bihurtzen badira, horien ordezkapena Udalaren kontura izango da.	buen funcionamiento del centro. - Realizar el mantenimiento reglamentario de todas las instalaciones (calefacción y agua caliente sanitaria, instalaciones de protección contra incendios, instalaciones eléctricas...) a través de una empresa de mantenimiento autorizada. El Ayuntamiento podrá solicitar en cualquier momento el justificante de las revisiones realizadas. - Con un mes de antelación a la finalización del contrato, la concesionaria presentará ante el Ayuntamiento la rectificación del inventario, con indicación de las altas y bajas que durante su ejecución se han producido. - Además, será a cuenta de la contratista el suministro de los productos consumibles y productos de limpieza. - En caso de que el mobiliario y otros elementos resulten inservibles, por avería o por haber caído en desuso, la sustitución de estos correrá a cuenta del Ayuntamiento

Baliozkotze Kod.: 5DXGWCT5XQXNFHFTNAEMW6GRR
Egiaztapena: https://mendaro.egoitzaelektronikoa.eus/
esPublico Gestiona plataformatik elektronikoki sinatutako dokumentua | 17. orrialdea, guztira 17