**BALDINTZA TEKNIKOAK, GIPUZKOAKO FORU ALDUNDIKO GUNEA: EMAKUMEEN ETA GIZONEN BERDINTASUNAREN ARLOKO ELKARRIZKETARAKO ETA PARTE HARTZEKO ESPAZIOARI LAGUNTZA TEKNIKOA EMATEA KONTRATATZEKO**

## 1. SARRERA

Gipuzkoako Foru Aldundiko Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako Organoaren funtzioen artean daude, Gipuzkoako Foru Aldundiaren eta Gipuzkoako mugimendu feminista eta emakumeen elkarte mugimenduaren arteko elkarrizketa politikoetarako espazioak sortu eta bultzatzea eta, bertan burutzen den lana indartzeko beharrezko egoerak sortzea, *2/2015 Foru Arauak, emakumeen eta gizonen berdintasunerakoak*, 8.3.k) artikuluan ezartzen duen bezala. Halaber, *1/2023, martxoaren 16koa, Legegintzako Dekretuak onartutako Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako eta Emakumeen Aurkako Indarkeria Matxistarik gabe Bizitzeko Legearen testu bateginaren* 10.2.i) artikuluak ezartzen du, foru- eta toki-administrazioen funtzioen artean daudela, erakunde publiko zein pribatuekin harremanak finkatzea eta partaidetza eta lankidetzarako bideak ezartzea, baldin eta erakundeon xedeek edo eginkizunek emakumeen eta gizonen berdintasuna erdiesten laguntzen badute.

Gainera, 2/2015 Foru Arauak, emakumeen eta gizonen berdintasunerakoak, 15.1 artikuluan ezartzen du, beren izaera edo funtzioak direla eta, emakumeen eta gizonen berdintasuna lortzen laguntzen duten entitate publiko eta pribatuekin partaidetzarako eta lankidetzarako harremanak eta bideak ezarri ahal izateko, Gipuzkoako Lurralde Historikoan solaskidetza politikorako esparru parte hartzaile bat egongo dela, bertan mugimendu feministarekin eta berdintasunaren aldeko emakume elkarteekin hartu-emanak edukitzeko, eta, era horretan, helburu bikoitza lortzeko: emakumeengan eragina duten foru politiken eta berdintasuna sustatzeko berariazko politiken osaketan, aplikazioan, jarraipenean eta ebaluazioan parte

**CONDICIONES TECNICAS PARA LA CONTRATACION DE LA ASISTENCIA TÉCNICA A GUNEA: ESPACIO DE INTERLOCUCIÓN Y PARTICIPACIÓN EN MATERIA DE IGUALDAD DE MUJERES Y HOMBRES DE LA DIPUTACIÓN FORAL DE GIPUZKOA**

## 1. INTRODUCCIÓN

El Órgano para la Igualdad de mujeres y hombres de la Diputación Foral de Gipuzkoa tiene entre sus funciones la de crear e impulsar espacios de interlocución política entre la Diputación Foral de Gipuzkoa y el movimiento feminista y asociativo de mujeres de Gipuzkoa y crear las condiciones necesarias para el fortalecimiento del trabajo que en éste se desarrolla, tal como se establece en la *Norma Foral 2/2015, para la igualdad de mujeres y hombres*, en su artículo 8.3.k); asimismo, en el artículo 10.2.i) del *texto refundido de la Ley para la Igualdad de Mujeres y Hombres y Vidas Libres de Violencia Machista contra las Mujeres, aprobado por Decreto Legislativo 1/2023, de 16 de marzo* se establece que entre las funciones de las administraciones forales y locales corresponde el establecimiento de relaciones y cauces de participación y colaboración con entidades públicas y privadas que en razón de sus fines o funciones contribuyan a la consecución de la igualdad de mujeres y hombres.

Además, la *Norma Foral 2/2015, para la igualdad de mujeres y hombres*, en su artículo 15.1, establece que, a fin de que se lleve a cabo el establecimiento de relaciones y cauces de participación y colaboración con entidades públicas y privadas que, en razón de sus fines o funciones, contribuyan a la consecución de la igualdad de mujeres y hombres, habrá en el Territorio Histórico de Gipuzkoa un espacio participativo efectivo de interlocución política con representantes del movimiento feminista y asociativo de mujeres por la igualdad, con el doble objetivo de: articular su participación en la elaboración, aplicación, seguimiento y evaluación de las políticas forales generales que afectan a las mujeres y de las específicas en la

hartzea; eta, emakumeen autonomia eta jabekuntza sustatzea, bizitza publikoaren, kulturalaren, ekonomikoaren eta sozialaren alderdi guztietan herritartasun aktiboaren jardunbideak indartuz.

Azkenik, Berdintasunerako 2/2015 Foru Arauak, hirugarren xedapen gehigarrian, foru arauaren jarraipenari eta ebaluazioari buruzkoan, foru arauaren Jarraipen eta Ebaluazio Batzorde bat sortzea ezartzen du; era berean, ezartzen du batzorde hori 2/2015 Foru Arauaren 15. artikuluan aurreikusitako emakumeen eta gizonen arteko berdintasunerako elkarrizketa sozialerako egituran parte hartzen duten ordezkarien % 50ak osatuta egon beharko duela gutxienez.

promoción de la igualdad; y, para promover la autonomía y el empoderamiento de las mujeres, fortaleciendo sus prácticas de ciudadanía activa en todos los ámbitos de la vida pública, cultural, económica y social.

Por último, la *Norma Foral 2/2015 para la Igualdad*, en su disposición adicional tercera, sobre su seguimiento y evaluación, establece la creación de una Comisión de Seguimiento y Evaluación de la norma foral, y, también establece, que dicha comisión estará conformada, al menos en un 50%, por representantes de la estructura de interlocución social para la igualdad de mujeres y hombres prevista en el artículo 15 de la *Norma Foral 2/2015 para la Igualdad*.

Hori guztia betez, **GUNEA** sortu zen, **Gipuzkoan berdintasunerako elkarrizketa eta partaidetza espazioa**, eta bere funtzionamendua zehaztu zen GUNEAko partaideen parte hartzearen bitartez, partaidetza eta elkarrizketa errazteko helburuarekin.

Erakunde lizitatzaileek funtzionamendu eredua aurkitu ahal izango dute Berdintasunerako Organoaren webgunean, azken gehikuntzekin. (https://www.gipuzkoa.eus/eu/web/berdintasuna)

Nolanahi ere, GUNEAren funtzionamenduak malgua izan nahi du, garatzen diren hausnarketa-prozesuen arabera moldatzeko helburuarekin, eta espazioan bertan hautemandako beharretara eta hobekuntzetara egokituz.

Dando cumplimiento a todo ello se crea **GUNEA, espacio para la interlocución y participación para la igualdad en Gipuzkoa** y se define su funcionamiento a través de la participación de las participantes de GUNEA, con el objetivo de facilitar la participación y la interlocución.

Las entidades licitantes podrán encontrar en la página web del Órgano para la Igualdad el modelo de funcionamiento con sus últimas incorporaciones. (https://www.gipuzkoa.eus/es/web/berdintasuna)

En cualquier caso, el funcionamiento de GUNEA tiene voluntad de ser flexible, con el objetivo de adecuarse a los procesos de reflexión que se desarrollen, adaptándose a las necesidades y mejoras detectadas en el propio espacio.

## 2. KONTRATUAREN XEDEA

Kontratuaren xedea da GUNEAn emango diren prozesuak proposatu, erraztu, dinamizatu eta sistematizatzea, aurrez zehaztutako funtzionamendu ereduaren arabera, espazioak berak zehaztutako erronkak betetzeko helburuarekin.

## 2. OBJETO DEL CONTRATO

El objeto del contrato es diseñar, facilitar, dinamizar y sistematizar los procesos que se den en GUNEA, bajo el modelo de funcionamiento previamente definido, con el fin de cumplir los objetivos que el propio espacio defina.

### 3. EGINKIZUNAK

Laguntza teknikoak **oinarrizko bost funtzio** bete beharko ditu:

- GUNEAren lan prozesuak diseinatzea, Espazio Komunen helburuak, lan-ildoak eta (in)formazio espazioak koherentziaz integratuz.

- GUNEAn egingo diren bilerak eta martxan jarriko diren lan prozesuak erraztea, Espazio Komunari nahiz sortuko diren lan-ildoei eta (in)formazio espazioei dagokienez.

- GUNEA ordezkatzeko abian jartzen diren prozesuak erraztea, ahal dela Berdintasunerako 2/2015 Foru Arauaren Jarraipen eta Ebaluazio Batzordean, eta, hala adosten bada, Foru Aldundiaren edo beste erakunde batzuen beste lan eremu batzuetan, betiere funtzionamendu ereduan adostutako GUNEAren ordezkaritza esparrua betez.

- GUNEAn garatuko diren lan prozesuak eta horietatik eratorritako edukiak modu ordenatuan sistematizatzea.

- Berdintasunerako Organoarekin koordinatzea, ildoak jaso, proposamenak egiaztatu eta GUNEAko funtzionamendua eta edukiak elkarrekin sortzeko.

Aldi berean, funtzio horiek **jarduera eta zeregin hauek** barne hartzen dituzte:

***1.-*** *GUNEAren* ***lan prozesuak diseinatzea,*** *Espazio Komunen helburuak, lan-ildoak eta (in)formazio espazioak koherentziaz integratuz.*

1.1.- Irekitzeko eta ixteko Espazio Komunetan landu beharreko edukiak proposatzea eta diseinatzea.

1.2.- GUNEAren lan-ildoen prozesuak

### 3. FUNCIONES

La asistencia técnica deberá desarrollar **cinco funciones fundamentales**:

- Diseñar los procesos de trabajo de GUNEA, integrando coherentemente los objetivos de los Espacios Comunes, las líneas de trabajo y los espacios de (in)formación.

- Facilitar las reuniones y los procesos de trabajo que se pongan en marcha en GUNEA, tanto a nivel del Espacio Común, como de las líneas de trabajo que se generen y de los espacios de (in)formación.

- Facilitar los procesos que se pongan en marcha con la finalidad de representar a GUNEA, preferentemente en la Comisión de Seguimiento y Evaluación de la Norma Foral 2/2015 para la Igualdad y, si así se acuerda, en otros espacios de trabajo de la Diputación Foral u otras organizaciones, cumpliendo siempre el marco en materia de representatividad de GUNEA, acordado en el modelo de funcionamiento.

- Sistematizar de manera ordenada los procesos de trabajo que se den en GUNEA y los contenidos que se deriven de los mismos.

- Coordinarse con el Órgano para la Igualdad, para recoger directrices, contrastar propuestas y construir conjuntamente el funcionamiento y los contenidos de GUNEA.

Estas funciones, a su vez, incluyen **las siguientes actividades y tareas**:

***1.- Diseñar los procesos de trabajo*** *de GUNEA, integrando coherentemente los objetivos de los Espacios Comunes, las líneas de trabajo y los espacios de (in)formación.*

1.1.- Proponer y diseñar los contenidos a abordar en los Espacios Comunes de apertura y cierre.

1.2.- Diseñar los procesos de las líneas de

diseinatzea, espazioak berak zehaztutako beharretara eta helburuetara egokituta.

1.3.- Berdintasuneko foru-politiketan GUNEAren parte-hartzea aberasteko ekintzak proposatzea eta diseinatzea, Berdintasunerako IV Foru Planaren (2025-2027) jarraipena eta ebaluazioari lehentasuna emanaz.

1.4.- Edukiak eta, hala badagokio, eduki horiek eman ditzaketen adituak proposatzea.

1.5.- GUNEAn adituen parte-hartzea kudeatzea: kontaktuak egitea, edukiak kudeatzea, kudeaketa logistikoak egitea eta kostuak ordaintzea.

1.6.- GUNEAko parte-hartzea, lan prozesuak eta jarduerak hobetzeko elementuak identifikatzea, proposatzea eta diseinatzea, espazioaren beraren eskaerei erantzunez.

***2.-** GUNEAn egingo diren **bilerak** eta martxan jarriko diren **lan prozesuak erraztea**, Espazio Komunari nahiz sortuko diren lan-ildoei eta (in)formazio espazioei dagokienez.*

2.1.- Deialdiak egitea eta bileretako aktak jasotzea.

2.2.- Bileretako dinamikak eta lan prozesuak erraz ditzaketen dokumentuak egitea.

2.3.- Parte hartze aktibo, inklusibo, orekatu eta positibo bat ahalbidetzen dituzten edukiak, metodologiak, dinamikak eta bestelako elementuak diseinatu eta taldeari eskaintzea.

***3.- GUNEA ordezkatzeko** abian jartzen diren prozesuak erraztea, ahal dela Berdintasunerako 2/2015 Foru Arauaren Jarraipen eta Ebaluazio Batzordean, eta, hala adosten bada, Foru Aldundiaren edo beste erakunde batzuen beste*

trabajo de GUNEA, adecuándose a las necesidades y los objetivos definidos por el propio espacio.

1.3.- Proponer y diseñar acciones para enriquecer la participación de GUNEA en las políticas forales de igualdad, dando prioridad al seguimiento y evaluación del IV Plan Foral de Igualdad (2025-2027).

1.4.- Proponer contenidos y, en su caso, a personas expertas que puedan impartir esos contenidos.

1.5.- Gestionar la participación de personas expertas en GUNEA: efectuar los contactos, la gestión de los contenidos, las gestiones logísticas y el abono de los costes.

1.6.- Identificar, proponer y diseñar elementos de mejora en la participación, los procesos de trabajo y las actividades de GUNEA, respondiendo a las demandas del propio espacio.

***2.- Facilitar las reuniones y los procesos de trabajo** que se pongan en marcha en GUNEA, tanto a nivel del Espacio Común, como de las líneas de trabajo que se generen y de los espacios de (in)formación.*

2.1.- Efectuar las convocatorias y recoger las actas de las reuniones.

2.2.- Elaborar documentos que puedan facilitar las dinámicas de las reuniones y los procesos de trabajo.

2.3.- Diseñar y poner a disposición del grupo contenidos, metodologías, dinámicas y otro tipo de elementos, que posibiliten una participación activa, inclusiva, equilibrada y positiva.

***3.-** Facilitar los procesos que se pongan en marcha con la finalidad de **representar a GUNEA**, preferentemente en la Comisión de Seguimiento de la Norma Foral 2/2015 para la Igualdad y, si así se acuerda, en otros espacios*

*lan eremu batzuetan, betiere funtzionamendu ereduan adostutako GUNEAren ordezkaritza esparrua betez.*

3.1.- *Berdintasunerako 2/2015 Foru Arauaren* Jarraipen eta Ebaluazio Batzordean GUNEAko kideen ordezkaritza eta parte-hartzearen harira sor daitezkeen lan espazioak dinamizatzea.

3.2.- Parte-hartzaileek GUNEAn, *Berdintasunerako 2/2015 Foru Arauaren* Jarraipen eta Ebaluazio Batzordean, parte hartzea erraztuko duten dokumentuak sortzea.

3.3.- Beste lan eremu batzuetako gonbidapenen aurrean, GUNEAk nola hartuko duen parte proposatzea, funtzionamendu ereduan ezarritako esparruari jarraituz.

3.4.- GUNEAn ematen diren lan eremuak dinamizatzea, beste eremu batzuetan parte hartu ahal izateko eta parte-hartze hori errazteko behar diren dokumentuak egitea.

***4.-** GUNEAn izango diren lan prozesuak eta horietatik eratorritako edukiak modu ordenatuan **sistematizatzea**.*

4.1.- Barne izaerako amaiera-memoria edo txosten bat burutzea. Egindako lan-ildoen eta saio (in)formatiboen edukia jasoko du, eta baita GUNEAren funtzionamendu orokorraren inguruko informazioa ere, ondorioak eta hobetzeko proposamenak barne.

4.2.- Amaierako memoria edo txosten argitaragarria egitea, zikloan zehar egindako lana laburbilduta jasoko duena.

4.3.- Bisualki erakargarriak eta irakurtzeko errazak diren dokumentuak sortzea (aktak, txostenak, memoriak), GUNEAko partaideen parte hartzea eta elkarrizketa bultzatzeko helburuarekin.

4.4.- Hala badagokio, GUNEAn garatutako lan

*de trabajo de la Diputación Foral u otras organizaciones, cumpliendo siempre el marco en materia de representatividad de GUNEA, acordado en el modelo de funcionamiento.*

3.1.- Dinamizar los espacios de trabajo que puedan surgir al hilo de la representación y participación de las miembros de GUNEA en la Comisión de Seguimiento y Evaluación de la *Norma Foral 2/2015 para la Igualdad.*

3.2.- Elaborar documentos que faciliten la participación de las participantes en GUNEA en la Comisión de Seguimiento y Evaluación de la *Norma Foral 2/2015 para la Igualdad.*

3.3.- Proponer la manera en la que se articulará la participación de GUNEA ante invitaciones de otros espacios de trabajo, siguiendo el marco establecido en el modelo de funcionamiento.

3.4.- Dinamizar los espacios de trabajo que se den en GUNEA para posibilitar la participación en otros espacios y elaborar los documentos necesarios para facilitar dicha participación.

***4.- Sistematizar** de manera ordenada los procesos de trabajo que se den en GUNEA y los contenidos que se deriven de los mismos.*

4.1.- Efectuar una memoria o informe final de carácter interno que recoja los contenidos, vinculados a las líneas de trabajo y sesiones (in)formativas que se hayan efectuado, así como información sobre el funcionamiento general de GUNEA, incluyendo conclusiones y propuestas para su mejora.

4.2.- Elaborar una memoria o informe final publicable, que recoja de manera resumida el trabajo realizado a lo largo del ciclo.

4.3.- Elaborar documentos (actas, informes, memorias) visualmente atractivos, de lectura fácil, con la finalidad de favorecer la difusión del trabajo realizado por las participantes de GUNEA.

4.4.- En su caso, elaborar contenidos en torno a

prozesuen inguruko edukiak prestatzea, web orrirak edo zabalkunderako egokiak diren beste euskarri digital batzuetarako.

*5.- **Berdintasunerako Organoarekin koordinatzea**, ildoak jaso, proposamenak egiaztatu eta GUNEAko funtzionamendua eta edukiak elkarrekin sortzeko*

5.1.- Berdintasunerako Organoarekin beharrezkoak diren bilerak egitea, koordinazio egoki bat mantentzeko helburuarekin.

5.2.- Koordinazio bilerak erraztuko dituzten dokumentuak sortzea.

5.3.- Berdintasunerako Organoarekin egindako koordinazio bilera guztien aktak biltzea.

5.4.- Berdintasunerako Organoarekin batera landu beharreko edukiak proposatzea.

5.5.- Berdintasunerako Organoari laguntzea, Gipuzkoako emakumeen elkarte-sarearen eta sare feministaren inguruan ezagutza eguneratua eta espezializatua sortzen.

los procesos de trabajo desarrollados en GUNEA, para la página web u otros soportes digitales adecuados para la difusión.

*5.- **Coordinarse con el Órgano para la Igualdad,** para recoger directrices, contrastar propuestas y construir conjuntamente el funcionamiento y los contenidos de GUNEA.*

5.1.- Mantener las reuniones que se consideren oportunas con el Órgano para la Igualdad, con la finalidad de mantener la coordinación adecuada.

5.2.- Elaborar documentos que faciliten las reuniones de coordinación.

5.3.- Recoger actas de todas las reuniones de coordinación con el Órgano para la Igualdad

5.4.- Proponer los contenidos a trabajar conjuntamente con el Órgano para la Igualdad.

5.5.- Apoyar al Órgano para la Igualdad en la creación de conocimiento actualizado y especializado en torno al tejido asociativo de mujeres y feminista de Gipuzkoa.

Donostian, 2025eko apirilaren 25ean
En Donostia, a 25 de abril de 2025

Amaia G.

Berdintasun teknikaria / Técnica de Igualdad