

SOROSPEN ETA HAINBAT KIROL ZERBITZU KONTRATATZEKO PROZEDURA IREKIA ARAUTZEKO BALDINTZEN PLEGUA

I- KONTRATUAREN EDUKIA

1.- XEDEA

Kontratu honen xedea da Bergarako Udal Kirol Zerbitzuak eskaintzen dituen zerbitzu hauen prestazioa:

- Lehorreko eta uretako jarduera, ikastaro eta beste ekintzak ematea.
- Sorosle eta zaintza lanak egitea.

Kontratua sorta bakarrean eratzen da, arrazoizko txostenean jasotakoan oinarrituta.

Sektore Publikoko Kontratuaren Legearen (SPKL) 62. artikuluan aurreikusitakoaren eraginetarako, **Kontratuaren Arduraduna** Udaleko Kirol Zerbitzuko arduraduna da.

CPV: 92620000-3 - Kirolekin lotutako zerbitzuak

Espediente zenbakia: 2023KOZB0004

Zerbitzu honen prestazioa Udalaren beharren arabera izango da (**33.Xedapen Gehigarriaren arabera**). Hori horrela, prezio unitarioak zehazten dira, eta aldi berean, gehieneko aurrekontu zenbatetsia, aipatu Xedapen Gehigarrian jasotzen den bezalaxe. Udala ez da konprometitzen aurreikusitako gehieneko aurrekontuan jasotako zenbatekoa ordaintzera. Bergararren beharren arabera eskatuko da zerbitzua, eta emandako zerbitzuaren arabera ordainduko dio Udalak adjudikazio-hartzaileari.

2.- EPEA

Kontratuak **urte bateko** iraupena izango du, 2024ko urtarrilaren 2tik zenbatzen hasita. Hala ere, kontratua beste urte batez luzatu ahal izango da, **gehienez guztira 2** urte izan arte. Esleipendunak aukera izango du jakiteko, aldezturik eskaera eginda eta kontratua bukatu baino 3 hilabete lehenago, ea Udalak kontratua luzatzeko edo ez luzatzeko asmoa duen.

Luzapena kontratazio organoak erabakiko du eta kontratugilearentzat nahitaezkoa izango da, betiere kontratuaren iraupen epea bukatu baino bi hilabete lehenagoko aurrerapenaz adierazten bada. Bestela, luzapena berariaz adostu beharko da.

3.- KONTRATUAREN PREZIOA

Kontratuak hainbat prezio unitario ditu:

- Monitoretza: 42,15 euro (%21eko BEZa kanpo).
- Sorospena: 41,52 euro (%21eko BEZa kanpo).

Prezioaren barne daude zerbitzua emateko beharrezkoak diren gastu guztiak; adibide gisa soilik: kontratazioak, Gizarte Segurantzako kotizazioak, administrazio-kostuak, langileen dietak, material inbentariaezina... Halaber, barne daude Babes Indibidualerako Ekipoak, langileei zuzendutako formakuntza, lizitatzailak eskaintako hobekuntzak...; hau da, udalak plegu honetan berariaz bere gain hartu ez dituen gastu guztiak.

Lizitatzailleek **prezioak hobetu ahal izango dituzte**. Ezingo da, inolaz ere, prezio altuagorik eskaini. Adjudikazio-hartzailea BEZa ordaintzetik salbuetsita egongo balitz, behar bezala justifikatu beharko du eta kopuru hori ez da eskaintzan sartuko. Adjudikazio-hartzaileak eskainitako prezioa ordainduko da.

4.- KONTRATUAREN BALIO ESTIMATUA ETA LIZITAZIOAREN AURREKONTU OINARRIA

Kontratuaren balio estimatua: 1.487.603,3 eurokoa da (BEZ kanpo).

Lehenengo urtekoa: 619.834,71 euro

Luzapenak (1 urte): 619.834,71 euro

Aldakuntza (%20) guztira: 247.933,88 euro

Guztira: 1.487.603,3 euro

Aurreikusitako gehieneko aurrekontua: 750.000 (BEZ barne)

Sektore Publikoko Kontratuei buruzko azaroaren 8ko 9/2017 Legearen 100.2 artikuluan zehaztutako ondorioetarako, aurrekontua honela banatzen da:

AURREKONTUAREN BANAKETA EUROTAN/URTEKO		
KONTZEPTUA		ZENBATEKOA
ZUZENENKO KOSTUAK	Pertsonal gastuak*	549.852,91 €
ZEHARKAKO KOSTUAK		49.586,77 €
ETEKIN INDUSTRIALA		20.395,04 €
BEZ (%21)		130.165,28 €
GUZTIRA LIZITAZIOAREN OINARRIZKO AURREKONTUA URTEKO		750.000 €

* Erreferentziazko Hitzarmen Kolektiboa: 2023-2027 urteetarako Gipuzkoako Titulartasun Publikoko Kirol Instalazioen hitzarmen kolektiboa (220002765012010 kodea).

Hori horrela, aurreikusitako gehieneko aurrekontua honakoa da:

Lizitazio tipoa guztira: 619.834,71 €

BEZ (%21): 130.165,28€

GUZTIRA: 750.000 €

5.- FINANTZAKETA

Zerbitzuaren exekuzio materiala 2024. urtean hasiko dela ikusirik, eta Sektore Publikoko Kontratuen Legeko 117.2 artikuluari jarraiki, aurrekontu-gaietan eskumena duen organoak diru nahikoa egongo delako konpromisoa hartu du kontratu honen eragina izan dezaketen hurrengo ekitaldi ekonomikoetako aurrekontuetan kontratua finantzatzeko behar adina kreditu erreserbatzeko. Esleipena kontratua finantzatu behar duten baliabide nahikoak izatearen menpe dago.

6. - ORDAINTZEKO ERA

Adjudikazio-hartzaileak hileroko faktura aurkeztuko du. Fakturarekin batera, honako agiri hauek aurkeztu beharko dira nahitaez:

- Langileak izanez gero, Udalarik fakturatzen zaizkion hileko soldatak haiei ordaindu izanaren agiriak, eta aurreko hileko RNT (Relación nominal de trabajadores) eta RLCak (Recibo de Liquidación de Cotizaciones) eta horien ondorioz Gizarte Segurantzari ordainketa egin izanaren agiriak. Autonomia izanez gero, Gizarte Segurantzari kuota ordaindu izanaren agiria.

Faktura onartu eta gero, indarrean dagoen araudiak zehaztutako epean eta eran egingo da ordainketa.

Udalbatzaren akordioaren bidez onartu ziren Bergarako Udalarik faktura elektronikoak bidaltzeko baldintzak. Bertan erabakitakoaren arabera, faktura elektroniko hauek "Facturae" formatuan eman beharko dira (Horri dagokionez, "Facturae" formatuak une bakoitzean erabilgarri dituen bertsioei buruzko informazioa Udalgida web-orrian kontsultatu ahal izango da (www.gipuzkoa.eus helbidean).

Unitate organikoen **DIR3 Kodeak** honakoak dira:

Bergarako Udala

Organo kudeatzailea: EL01200744

Unitate izapidetzailea: EL01200744

Kontabilitate bulegoa: EL01200744

7. PREZIOAK BERRIKUSTEA

Ez da preziorik berrikusiko.

8.- BERMEAK

Ez dagokio behin-behineko bermerik eratzea.

Kontratazio-organoak, Sektore Publikoko Kontratuen azaroaren 8ko 9/2017 Legearen 145. artikulua xedaturikoarekin bat, eskaintzarik onena aurkeztu duen lizitatzailerari errekerimendua luzatuko dio, eskainitako **aurreikusitako gehieneko aurrekontuaren %5eko behin betiko bermea –BEZa kanpo–** eratzeko gehienez ere 10 egun balioduneko epean, errekerimendua jaso eta hurrengo egunetik zenbatzen hasita. Hala, 619.834,71 euroko bermea aurkeztu beharko du lizitatzailerak. Udalak ofizioz egiaztatuko du eratu izana.

Bermeak Udal-diruzaintzan jarri beharko dira eta Sektore Publikoko Kontratuen azaroren 8ko 9/2017 Legearen 108. artikulua xedaturiko eran. Bermea eskudirutan gordailutzea erabakitzen bada, bermearen zenbatekoa honako kontu korrante honetan sartuko da: Kutxabank ES94 2095 5070 79 1061075569. Kontzeptuan espedientearen zenbakia eta kontratuaren xedea aipatu beharko dira.

Kontratua **aldatzearen** ondorioz, haren balioak aldaketak izaten baditu, **bermea berriz egokitu** egingo da. Hori egiteko hamabost eguneko epea egongo da, kontratua aldatzeko ebazpenaren jakinarazpena esleipendunari egiten zaion egunetik zenbatzen hasita. Hori guztia Sektore Publikoko Kontratuen Legearen 109.3 artikuluan xedatutakoarekin bat etorritik egingo da.

Berme-epea amaitzen denean (**lau hileko** epea, hartze-agiritik zenbatzen hasita), adjudikazio-hartzaileari bermea itzuliko zaio, osorik edo –bidezkoa bada– zati batean, baldin eta adjudikazio-

hartzaileak kontratuko betebeharrak guztiak beteta baditu. Itzulketarako hori Sektore Publikoko Kontratuen Legearen 111. artikuluan ezarritakoari jarraituz egingo da.

II. KONTRATATZEKO PROZEDURA

9.- ADJUDIKATZEKO PROZEDURA ETA MODUA

Kontratu honen adjudikazioa prozedura irekiaren bidez egingo da.

Administrazioak ahalmen osoa izango du kontratua bere iritzian abantailarik onenak eskaintzen dituen proposamenari adjudikatzeko, eta horretarako, eskaintza ekonomikoak ez du zertan erabakigarria izan. Era beran, lizitazioa hutsik utzi ahal izango du.

Aurkeztutako eskaintzak baloratzeko orduan, irizpide hauek hartuko dira kontuan:

- 1.- Eskaintza teknikoa (40,5 puntu arte)
 - 1.1.- Zerbitzuaren antolaketa eta kudeaketa egitasmoa (18 puntu arte)
 - 1.2.- Udal kirol zerbitzuarekin koordinazioa (12,5 puntu arte)
 - 1.3.- Igeriketa ikastaroetan ebaluazioa (10 puntu arte)
- 2.- Berdintasun irizpidea (5 puntura arte)
- 3.- Hobekuntzak (3,5 puntura arte)
- 4.- Eskaintza ekonomikoa (51 puntura arte)

Balio-judizio baten menpe dauden balorazio-irizpideak (B fitxategi elektronikoan)

1.- Eskaintza teknikoa: 40,5 puntu arte

Balio judizio baten menpe dagoen balorazio irizpide gisa, lizitatzailerak memoria teknikoa aurkeztu beharko du honako atalekin:

- Zerbitzuaren antolaketa eta kudeaketa egitasmoa (18 puntu arte): lizitatzailerak langileria antolaketa, kontrol sistemak eta neurri zuzentzaileak aurkeztuko ditu. Horretaz gain, zerbitzua emateko era (helburuak, metodologia, ikastaro berriak txertatzeko aukera, planifikazioak...) mahai gaineratuko du.. (12 orrialde gehienez). Udal kirol zerbitzu hobea lortzeko bestelakoak ere proposatu ahal izango ditu. (2 orrialde gehienez)
- Udal kirol zerbitzuarekin koordinazioa (12,5 puntu arte): Udalarekin izango dituen hartu-emanetarako antolaketa eredu bat zehaztuko du lizitatzailerak, honako atal hauetan desglosatuta eta gehieneko orrialde kopuru hauekin:
 - Udalarekin komunikatzeko era (2 orrialde gehienez)
 - Koordinazio plana: bilerak eta txostenak. Bilera motak eta bilera bakoitzaren edukia ere azalduko du. (6 orrialde gehienez).
 - Udal kirol zerbitzuarekin koordinazioa hobea lortzeko bestelakoak (2 orrialde gehienez)
- Igeriketa eskolaren antolaketa (10 puntu arte): Garrantzi berezia emango zaio igeriketa ikastaroari; antolaketa, metodologia, helburuak, edukiak eta ebaluaketari buruzko proposamena aurkeztuko du lizitatzailerak. Bertan, ezarritako helburuen betetze maila nola gauzatuko den adieraziko da. Ebaluazio fitxa, zein bestelako eranskinak txertatu ahal izango dira. Eranskin hauek ez dute orri kopuruetan eraginik izango. (6 orrialde gehienez)

Eskaintza teknikoak honako ezaugarri zein mugak izango ditu:

- Arestian aipatutako formatua errespetatu beharko da; hots, eskaintza teknikoak hiru (3) atal izango ditu, atal bakoitza azpi irizpide bakoitzari dagokiolarik. Halaber, udal kirol zerbitzuarekin koordinazioari dagokionean, honek hiru azpiatal izango ditu.
- DIN A4 formatuko gehienez aipatu orrialdeak errespetatu beharko ditu. Aipatu orrialde-mugatik haratago ez da baloratuko.
- Arial 12 formatuan, tarte 1,15. Formatua ez errespetatzeak 10 puntura arteko penalizazioa ekar lezake.
- Ez dira zenbatuko eskaintza ulertzen laguntzeko diren azala eta aurkibidea. Bai zenbatuko dira, ordea, grafiko, taula edo bestelako irudiak dituzten orrialdeak. Ez dira zenbatuko ebaluazio fitxak zein bestelako eranskinak.

2.- Berdintasun irizpidea: 5 puntu arte.

Bergarako Udalean zerbitzua emango duten langileekiko sexu-jazarpenaren eta sexuan oinarritutako jazarpenaren aurkako neurriak hartzea edo izatea. Neurrien egokitasuna eta eraginkortasuna baloratuko da, baita neurri horiek langileei informatzeko erabiliko diren metodo zein tresnak ere.

Aipatu irizpideen (B fitxategi elektronikoa) puntuazio OSOAREN % 50 lortzen ez duten proposamenak kanpoan geldituko dira, eta, horren ondorioz, ez zaie beren C fitxategi elektronikoa irekiko.

Formulen aplikazio bidez automatikoki baloratu daitezkeen irizpideak (C fitxategi elektronikoan)

3.- Hobekuntza: 3,5 puntura arte.

Baldintza agiri hauetako IV. Eranskinean honako hauetako zein hobekuntza eskaintzen dituen adierazi beharko du lizitatzailleak. Hobekuntzak ez dira fakturatuko, alegia, horien kostuak adjudikazio-hartzaileak hartuko ditu bere gain. Hobekuntza bakoitza aurrera eramateko konpromisoak puntuatuko du:

- Hiruhileko bakoitzean kirol zerbitzuei zein sorospenari buruzko hitzaldi, sustapen ikastaro edo formakuntza saio bat ematea. 20 ordu/urteko. Hizlariak ahozko C1 euskara maila duela egiaztatu beharko du adjudikazio-hartzaileak Baldintza Agiri Teknikoetan jasotako eran. Halaber, euskarriak euskaraz edo elebitan (saioaren hartzailearen arabera) beharko dute izan. Hitzaldiaren hizkuntza eta formatua Udalarekin adostuko da. Pprestakuntza orduak 20 ordu horietatik kanpo egongo dira, alegia, 20 ordu horiek hitzaldi, ikastaro edo formakuntzen iraupenari egiten die erreferentzia. (2,5 puntu)
- Gimnasioko erabiltzaileen pisua, koipea... neurtzea eta jarraipena egitea (1 puntu).

4.- Eskaintza ekonomikoa: 51 puntura arte.

Eskaintza ekonomikoan prezio unitarioen eskaintza egingo da. Prezioaren jaitzieraren balorazioa formula berarekin egingo bada ere, prezio unitario bakoitzak bere ponderazioa izango du, eskaintza ekonomikoak guztira 51 puntuko ponderazioa duelarik. Prezio unitario maximoak (BEZ gabe) honakoak dira:

- Monitoretza: 42,15 euro (Ponderazioa: 26 puntu arte).
- Sorospena: 41,52 euro (Ponderazioa: 25 puntu arte).

Eskaintzak honako formularen bidez baloratuko dira:

$$Vi = Bi/Max (Bs, Bmax) \times Vmax$$

Non:

Vmax: Prezioaren irizpidearengatik eman daitekeen gehieneko puntuazioa.

Vi: Eskaintza bakoitzari esleitutako puntuazio edo balorazioa.

Bmax: Lizitazioan aurkeztutakoen artean egindako gehieneko beherapena.

Bi: Eskaintza bakoitzari dagokion beherapena.

Bs: %5eko beherapena

Max (Bs, Bmax): adierazitako bien arteko gehieneko balioa

Eskaintza ekonomikoa baloratzeko prezioa **BEZik gabe** hartuko da kontuan.

Halaber, lizitatzailleak aplikatu beharreko **hitzarmen kolektiboa** adierazi beharko du.

Eskaintza ekonomikoak egokia izan beharko du bereziki dagokion hitzarmen kolektiboa aplikatzearen ondoriozko kostu guztiak asetzeko. **Eskaintza batek balio anormalak edo neurritz kanpokoak** barne hartzen dituela joko da honako kasu hauetan:

- Lizitatzaille bakarra badago, eskaintza prezioa baino txikiagoa bada 25 unitate portzentual baino gehiagotan.
- Bi lizitatzaille edo gehiago daudenean, aurkeztutako eskaintzen batezbesteko aritmetikoa 10 unitate portzentual baino gehiago beheratzen dutenak.

Neurritz kanpokotzat edo anormaltzat jo daitekeen proposamen bat identifikatzen denean, Sektore Publikoko Kontratuen Legearen 149. artikuluan ezarritakoaren arabera, hiru egun balioduneko epea emango da eskaintzaren bideragarritasuna justifikatzeko.

10. PROPOSAMENAK AURKEZTEA

Gaitasun juridiko eta jarduteko gaitasuna duten pertsona fisiko zein juridikoek parte hartu ahal izango dute kontratazio-jardunbide honetan, baldin eta kaudimen ekonomiko, finantzario eta tekniko edo profesionala egiaztatzen badute, eta Sektore Publikoaren Kontratuen Legearen 71. artikuluan zehazten diren kontratatze debekuren bat ez badute.

Halaber, nork bere kabuz edo baimendutako ordezkariaren bitartez jardun ahal izango dute. Ordezkarien kasuan berariaz emandako ahalorde askietsia erabili beharko dute. Pertsona juridiko baten izenean horko kide bat datorrenean, agiri bidez justifikatu beharko du ahalmena duela horretarako. Bi kasuetan ere, kontratatze gaitasunik eza dakarten arrazoiak, gorago aipatutakoak, ordezkariari ere aplikatu behar zaizkio.

Gainera, lizitatzailleek helburu izan behar dute kontratu honen helburuarekin zuzeneko lotura duten ekintzak egitea, eta kontratua behar bezala betetzeko nahiko elementu pertsonal eta material daukan antolaketa talde bat eduki behar dute.

Proposamenen aurkezpena bitarteko **elektronikoak** erabilita soilik egingo da, Kontratugilearen profilean argitaratutako lizitazio-iragarkian adierazitako epearen barruan – **HOGEITA HAMABOST EGUN (35) NATURALEKO** epean, lizitazio iragarkia Kontratugilearen profilean argitaratzen den egunaren biharamunetik zenbatzen hasita, azken egunean soilik aukera izanda **13:00ak** arte aurkezteko. Epe-bukaerako eguna larunbat, igande edo jaiegun suertatuz gero, hurrengo laneguneko 13:00ak arte luzatuta gelditzen da.

Proposamenak elektronikoki aurkezteko informazio eta zehaztasun teknikoak, baita dataren zifratze eta balidatzea ere, Euskadiko Kontratazio Publikoaren Plataformaren barruan sartuta daude (www.contratacion.euskadi.eus)

Zerbitzu horiek erabiltzeak ondokoa esan nahi du:

- 1.- Lizitatzailleak modu telematikoan prestatu eta aurkeztu behar dituela bere eskaintzak.
- 2.- Sistemak egingo duela eskaintzen zaintza elektronikoa.
- 3.- Plataformaren bitartez irekiko eta ebaluatuko dela dokumentazioa. Eskaintzak bitarteko elektronikoz bidaltzea bi fasetan egin ahalko da: lehenik, eskaintzaren azterna elektronikoa igorriko da – hori jasotzearekin egintzat joko da aurkezpenera ondorio guztietarako–, eta, ondoren, eskaintza bera 24 orduko epean, gehienez ere. Bigarren igorpen hori ez bada adierazitako epean egiten, eskaintza erretiratutzat joko da.

Eskaintzaren azterna elektronikoa datu-multzo bat da zeinak eskaintzaren edukiarekin argi eta garbi lotzea bermatzen duen, eta eskaintzaren edukian egon daitezkeen aldaketak detektatzea ahalbidetzen, hala haren osotasuna bermatuz. Espedientean txertatu beharreko dokumentuen kopia elektronikoek bete egin beharko dute ondorio horretarako indarrean dagoen administrazio prozedura erkidearen alorreko legedia, bertan ezarritako guztiekin.

- Erabiltzaileen Laguntza Zentroaren telefono zenbakia: 945 016 298
- Interneteko helbidea: <http://www.contratacion.euskadi.eus>
- Posta elektronikoko helbidea: laguntzakpe@euskadi.eus

Ezkutukoak izango dira proposamenak, eta horiek aurkezteak esan nahi du baldintzarik gabe onartzen duela lizitatzailleak plegu honetan aurreikusitako guztia. Lizitatzailleek ezin izango dute aurkeztu aldagairik edo alternatibarik.

Hiru **fitxategi elektroniko** aurkeztuko ditu lizitatzailleak, bakoitzean dagokion dokumentazioa txertatuko delarik. Dokumentuek sinatuta egon beharko dute.

"A" Fitxategi elektronikoan, "KONTRATATZEKO GAITASUNA ETA KAUDIMENA" izenburupean, ondorengo dokumentu hauek sartuko dira:

- a) **Europako Kontratazio Dokumentu Bakarra** (DEUC). DEUCen formulario normalizatua helbide elektronikoa honetan eskura daiteke: <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=es> .

Halaber, udalaren Kontratatzailearen Profilean PDF formatuan eta XML formatuan eskura daiteke, lizitatzailleek DEUC betetzeko inportatu ahal izateko.

b) Kaudimen teknikoak:

- a. Irizpidea: Azken hiru urteetako urte onenean kontratuaren xede diren zerbitzu edo lan nagusien izaera bera edo antzekoa duten zerbitzuak eman izana. Zerbitzuen zenbatekoa, data eta hartzailea adieraziko dira, publikoa zein pribatua izan. Urte bateko epearen baturak kontratu honen lizitazioko oinarritzko aurrekontua gainditu beharko du, gutxienez (750.000 euro urteko BEZ barne).
- b. Egiaztatze bidea: Adierazpen bat aurkeztu beharko du emandako zerbitzuen zerrendarekin, zenbatekoa, data eta hartzaile zehatza adieraziz. Halaber, exekuzio onaren ziurtagiriak aurkeztu beharko ditu lizitatzailleak. Ziurtagiriak A fitxategi elektronikoan aurkeztu ezean, eskaintza onuragarriena aitortu eta 10 eguneko epean aurkeztu beharko ditu egiaztapen horiek.

Halaber, eta azpikontratatzeko asmoa izango balu, deskribapen horri gehitu beharko zaio azpikontratatu nahi duen zatia.

- c) **Aldi Baterako Enpresaburuaren Elkarte bat eratzeko konpromisoa** (ABEE), hala dagokionean. Bi enpresa edo gehiago lizitazio batera joaten badira ABEE moduan eratzeko konpromisoarekin, deklarazio bat gehitu beharko da adieraziz hori izenpetzen duten enpresaburuaren izenak eta inguruabarrak, bakoitzaren partaidetza zein den, eta, esleipendun ateraz gero, konpromisoa hartzen dutela formalki Aldi Baterako Elkarte bat eratzeko. Agiri hori elkarte osatzen duten enpresa guztien ordezkariak sinatu beharko dute. Horrelakoetan, enpresa bakoitzak bere DEUC aurkeztu beharko du.
- d) **Atzerriko enpresen deklarazioa**. Atzerriko enpresek deklarazio bat aurkeztu beharko dute adieraziz Espainiako arlo guztietako epaitegi edo auzitegien menpe jarriko direla kontratuarekin zuzen edo zeharka zerikusia duten gorabehera guztietarako, eta, hala dagokionean, uko egiten diotela lizitatzailari legokiokkeen atzerriko jurisdikzio foruari.
- e) **Posta elektronikoko helbide bat jakinarazpen elektronikoaren abisua** bidaltzeko, baita errekerimenduak edo eskaerak egiteko, datuak argitzeko, dokumentazio osagarria emateko edo akats konpongarriak daudela jakinarazteko ere (I. Eranskina).
- f) **Desgaitasunaren kuotak eta berdintasun-plana** betetzeari buruzko zinpeko aitorpena. 50 langile edo gehiagoko enpresen kasuan, langileen % 2k desgaitasunen bat izan behar dute eta horren konpromisoa hartu beharko dute bere gain. 50 langile edo gehiagoko enpresek, aurrekoaz gain, berdintasun-plan bat izan beharko dute eta hori betetzeko konpromisoa hartu beharko dute bere gain (II. Eranskina).
- g) **Lizitatzailaren dokumentu eta datu konfidentzialen aitorpena**. Enpresa lizitatzailarek adierazi egin beharko dute, hala badagokio, aurkeztutako dokumentu administratibo, tekniko eta datuetatik zeintzuk diren, beraien ustez, konfidentzialtzat hartu beharrekoak. Gainera, gorabehera hau argi eta garbi islatu beharko da (gaininprimatuta, ertzean idatzita edo beste edozein eratan) halakotzat hartutako dokumentuan bertan. Enpresa lizitatzailarek aurkeztutako dokumentuak eta datuak konfidentzialtzat jo daitezke baldin eta hirugarren pertsona edo erakundeei ezagutaraztea haien interes komertzial legitimoen aurkakoa izan badaiteke edo enpresen arteko lehia leialari kalte egin badiezaioke. Horrelako adierazpenik aurkezten ez bada, ulertuko da ez dagoela izaera hori duten dokumentu edo daturik. (III. Eranskina)

Lizitatzailak gehienez ere hiru egun balioduneko epean aurkeztu beharko du zuzenketa eraginetarako eskatu zaion dokumentazioa –errekerimendua jasotzen denetik kontatzen hasita–. Errekerimendua aipatutako epearen barruan betetzen ez bada, ulertuko da lizitatzailak eskaintza erretiratu egin duela eta prozeduratik kanporatua izango da.

"B" Fitxategi elektronikoan, gutxienez 9. atalean (**BALIO-JUDIZIO BATEN MENPE DAUDEN BALORAZIO-IRIZPIDEAK**) zehaztutako atal guztiak garatu beharko dira.

Inoiz ez da sartuko fitxategi honetan proposamen ekonomikoa edo balorazio irizpide objektiboek dagokien informazioa. Sartuz gero, lizitatzaila prozedura honetatik kanpo geratuko da eta ez da irekiko bere "C" fitxategia.

"C" Fitxategi elektronikoan, FORMULEN APLIKAZIO BIDEZ BALORATU BEHARREKO IRIZPIDEEI DAGOKION ESKAINTZA sartuko da, IV. Eranskina erabilita.

Ez da sartuko fitxategi honetan "B" fitxategian sartu beharreko dokumentazioa. Horietako dokumentuetakoren bat "C" fitxategian sartuz gero ez da baloratuko.

11. KONTRATAZIO-MAHAIA

Kontratazio-mahaia honako hauek osatuko dute:

LEHENDAKARIA:

- Bergarako Udaleko alkate-lehendakaria, edo hark eskuordetuko duena.

MAHAIKIDEAK:

- Kontuhartzailea, edo hark eskuordetuko duena.
- Udaleko idazkaria, edo hark eskuordetuko duena.
- Zerbitzu Orokorretako eta Kontratazioko Teknikaria, Kontratazio Mahaiko Idazkari lanak egingo ditu.

Mahaiaren bileran parte hartu ahal izango dute, aholkularitza-eginkizunetarako, Mahaiak eskatutako udal teknikari arduradun guztiek. Mahaiak, halaber, bidezko iritzitako txosten tekniko guztiak ere eskatu ahal izango ditu.

12. AGIRIAK SAILKATZEA ETA PROPOSAMENAK IREKITZEA

Proposamenak aurkezteko epea amaitutakoan honako jarduketa hauek egingo dira:

1. “A” FITXATEGI ELEKTRONIKOA IREKITZEA ETA BARRUAN DARAMAN DOKUMENTAZIOA KALIFIKATZEA

Eskaintzak aurkezteko epea amaitu eta gero, A fitxategi elektronikoa irekiko da, eta dokumentuak badaudela egiaztatuko da; bestela, konpontzeko izapidea egingo du Kontratazio Mahaiak. Mahaiak, aurkeztutako agiriak kalifikatu ondoren eta, hala badagokio, antzemandako akatsak edo ez-eginak zuzendutakoan, zehaztuko du zein diren aukeraketa irizpideei egokitzen zaizkien enpresak eta berariaz adieraziko du nortzuk onartu dituen lizitazioan, nortzuk geratu diren kanpoan eta zergatik geratu diren kanpoan.

2. “B” FITXATEGI ELEKTRONIKOA IREKITZEA

"B" fitxategi elektronikoa proposamenak aurkezteko epea amaitu eta hurrengo osteguneko 10:15ean irekiko da, aldezturik Kontratatzaileraren Profilean beste data bat zehaztu ezean.

Hasierako deialdi honen mantentzea edo, kasu, aldaketak argitara emango dira Kontratatzaileraren Profilean (www.bergara.eus), baina jakinarazpenetarako egoki jotzen den beste edozein bide ere erabili ahal izango da.

Egintza horretan berariazko adierazpena egingo da mahaiak proposamenei emandako kalifikazioari buruz eta lizitaziora onartu direnak identifikatuko dira, baita baztertu direnak ere, eta kasu horretan baztertzeko arrazoiak azalduko dira.

3. “C” FITXATEGI ELEKTRONIKOA JENDAURREAN IREKITZEA

"B" fitxategi elektronikoa ireki eta barruko dokumentazioa baloratu ondoren "C" fitxategi elektronikoa irekiko da jendearen aurrean, Kontratatzaileraren Profilean (www.bergara.eus) adierazitako egun eta orduan.

"C" fitxategi elektronikoa ireki baino lehen, eskaintza bakoitzean balio-judizio baten menpe dauden irizpideei eman zaien balorazioa jakinaraziko da modu orokorrean. Xehetasun handiagoarekin jasoko da Kontratazio Mahaiko akta, Kontratatzaileraren Profilean argitaratuko dena.

4. ESKAINTZAK SAILKATZEA

Behin irizpide guztiak baloratu ondoren, aurkeztutako proposamenak Mahaiak sailkatu egingo ditu (puntuazio handienekotik gutxienekora) eta kontratua adjudikatzeko proposamena bideratuko du, gehienez ere 2 hilabeteko epean.

5. LEHEN SAILKATUARI ERREKERIMENDUA EGITEA

Lehenagoko ekintzak egin eta gero eskaintzarik onena aurkeztu duen lizitatzailari Alkatetzatik eskatuko zaio ondoren adierazten den dokumentazioa entregatu dezala hamar laneguneko epean, errekerimendua jaso duen egunaren biharamunetik hasita:

5.1. Kaudimen ekonomikoa:

Irizpidea: Negozioen urteko bolumena, azken hiru urteetako ekitaldi hoberenari dagokiona, kontratuak hartzen duen eremuan, urteko aurreikusitako gehieneko aurrekontua baino handiago izatea (750.000 euro BEZ barne).

Egiaztatzeko bidea: Lizitatzailaren kaudimen ekonomikoa nahikoa dela egiaztatzeko, kasu bakoitzerako erregelamendu bidez zehazten diren ziurtagiriak eta dokumentuak aurkeztu beharko dira, honako hauen artean: banku-ziurtagiria, edo urteko kontuak eta enpresaburuaren adierazpena, enpresaren negozio-bolumen osoa adierazita. Nolanahi ere, Sektore Publikoko Lizitatzailaren eta Enpresa Sailkatuen Erregistro Ofizialean inskribatuta egoteak enpresaburuaren kaudimen ekonomiko eta finantzarioaren baldintzak egiaztatuko ditu, erregistro horretan adierazitakoaren arabera eta kontrakorik frogatu ezean.

5.2. **Lanbide-arriskuengatik erantzukizun zibileko** aseguruua duela egiaztatu beharko du eskaintza onuragarriena aurkeztu duen lizitatzailarek. Aseguruak gutxienez **150.000 euroko** estaldura izango du—. Egiaztatze horrekin batera, kontratuaren iraupen osoan zehar aseguruua mantentzeko konpromisoa ere aurkeztu beharko du.

5.3. Lizitatzailarek kontratuaren zatiren bat hirugarrenei **azpikontratatzeko** asmoa badu, zerrendatu egin beharko ditu aurreikusitako azpikontratistak, emango dituzten zerbitzuen azalpen laburra eta orotara lizitatzailarek eman beharreko zerbitzuari dagozkion ehunekoak.

5.4. **Ekonomi Jardueren gaineko Zergan (EJZ)**, kontratu-xedeari dagokion epigrafean hain zuzen ere, alta emanda egotearen egiaztatzea, uneko ekitaldian bertan hartua badu, edo EJZren azken ordainagiria gainerako kasuetan; eta kasu bietan ere, zerga horren matrikulan baja eman ez izanari buruzko erantzukizun-adierazpena aurkeztuko du.

5.5. **Datuen Babeserako Eragile-kontratua** (V. Eranskina), orrialde guztietan sinatuta eta beteta.

5.6. **Laneko arriskuen prebentzioari buruzko** VI. Eranskina eta harekin lotutako dokumentazioa.

5.7. Plegu honetako 8. atalean zehaztutako **behin betiko bermea** gordailupean uztea.

5.8. Subrogatu beharreko langileez gain bestelako langilerik atxiki behar bazaio zerbitzuari, **sexu delitugileen Erregistro Zentralaren ziurtagiri negatiboa** eta **hizkuntza gaitasunari** dagokion egiaztatzea aurkeztu beharko du, azken hori Baldintza Agiri Teknikoetako hizkuntza klausularen arabera.

Halaber, informatzen da Udalak, 39/2015 Legeko 53.1d) artikuluari jarraiki, kasuan kasuko Administrazioaren eskutik, honako datu hauek eskuratuko dituela **ofizioz**, eta hala, eskaintza onuragarriena aurkeztu duen **lizitatzailleak ez dituela honako datu hauek egiaztatu beharko**:

- **Zerga betekizunetan zein Gizarte Segurantzarekikoetan egunean** egoterari buruzko ziurtagiriak. SPKLko 771.1d), 140.1 a) eta 150.2 artikuluek ezarritakoari jarraiki, honako Administrazio hauengandik eskuratuko dira datuak:

- Gipuzkoako, Arabako eta Bizkaiko Foru Ogasunak.
- Gizarte Segurantza.

****Hori horrela izanda, zergak aipatutako Lurralde Historikoetan ordaintzen ez dituzten lizitatzailleak ziurtagiri positiboak aurkeztu beharko dituzte.**

- Lizitatzaillearen **gaitasun juridikoa** eta haren **ordezkarien datuak** (Euskal Autonomia Erkidegoko Enpresa Sailkatuen Erregistro Ofizialean). Eskaintza onuragarriena aurkeztu duen lizitatzaillea erregistro horretan inskribaturik ez badago, enpresaren gaitasuna egiaztatze eratzeko edo aldaketa eskritura, hala dagokionean Merkataritza Erregistroan behar bezala inskribaturik dagoela ziurtatzeko egiaztagiria, eta identifikazio fiskaleko zenbakia. Hala ez bada, eraketaren, estatutuen edo fundazio-egintzaren eskritura edo agiria aurkeztuko du, jarduteko gaitasuna duela frogatzeko. Agiri hori erregistro ofizial egokian inskribatuta egongo da, hala behar denean, eta bertan agertuko dira lizitatzaillearen jarduera zuzentzen duten arauak. Lizitatzailleak bere izenean jarduten badu, nortasun-agiri nazionala edo dagokion estatuko baliokidea aurkeztu beharko du.

- **Bergarako Udalarekiko betebeharretan** egunean egotea.

Adierazitako epe horretan errekerimendua zuzen bete ezean, lizitatzailleak eskaintza erretiratu egin duela ulertuko da eta hurrengo lizitatzailleari eskatuko zaio dokumentazio bera, betiere eskaintzen saillkapenaren hurrenkerari jarraituz.

13. ADJUDIKAZIOA ETA KONTRATUA

Adjudikazioa, gehienez ere, lizitatzailleak dokumentazioa aurkeztu eta hurrengo 5 egun baliodunetan gauzatuko da, betiere lizitatzailleak adierazitako dokumentazioa aurkeztu badu eta behin betiko bermea jarri badu.

Adjudikazioa gehienez ere 15 eguneko epean argitaratuko da –behin betiko adjudikazioa egin eta hurrengo egunetik kontatzen hasita–.

Eskaintza anormaltzat edo neurritz gaineratutzat jotzen denean eskaintzailleari (edo eskaintzailleei, hala dagokionean) entzun egingo zaio eta dagokion zerbitzuak aholkularitza tekniko egin beharko du.

Kasu horretan, lizitatzailleak emandako arrazoiak eta eskatutako txostenak aintzat hartuta, kontratazio-organoak proposamenik onuragarriena egiten duen lizitatzailleari egingo dio adjudikazioa, baldin eta Administrazioaren esanetan lanak egoki egiteko gaitasuna badu; bestela anormaltzat edo neurritz gaineratutzat jotzen ez den proposamenaren alde egingo da adjudikazioa.

Sektore Publikoko Kontratuen Legearen 152. artikulua arabera, kontratua burutzeari edo jardunbide honi uko egiten bazaio, adjudikazioak lizitatzailleei eragindako gastuak konpentsatzeko Administrazioak zehaztuko ditu gastuok, lizitatzailleei entzunaldia eman eta gastuak justifikatu ondoren.

Kontratuaren formalizazioari dagokionean, Sektore Publikoko Kontratu Legearen 153.3 artikuluari jarraiki, kontratua ez da formalizatuko adjudikazioa gauzatu eta **15 egun baliodun** igaro arte jakinarazpena bidaltzen den hurrengo egunetik kontatzen hasita.

Adjudikazio-hartzailearen erruagatik kontratua formalizatu gabe geratzen bada, udalak bertan behera utzi ahal izango du kontratua, interesduna entzun eta gero, eta honek kalte-ordainak ordaindu beharko ditu.

III. KONTRATUA GAUZATZEA

14. KONTRATUA GAUZATZEA

Kontratua beteko da zurrun eta zorrotz jarraituta baldintza ekonomiko-administratiboen eta teknikoen pleguek diotenari, eta edozein kasutan ere, udal ordezkariak kontratistari agiri horiek diotena burutzeko edo interpretatzeko orduan idatziz emandako jarraibideei.

Kontratistak izango du egindako lanen eta emandako prestazio eta zerbitzuen kalitate teknikoaren erantzukizuna eta baita kontratua betetzerakoan egiten dituen hutsegite eta akatsek, erabiltzen dituen metodo ezegokiek edo ateratzen dituen konklusio okerrekin Administrazioarentzat edo beste norbaitentzat izan ditzaketen ondorioen erantzukizuna ere. Kontratistak berari egotz dakizkiokeen ekintzengatik hirugarrenei egiten zaizkien kalteen kalte-ordainak ordainduko ditu.

Kontratistak bete egin beharko ditu kontratu honen xede diren zerbitzuak emateko une bakoitzean indarrean dauden arau guztiak.

Kontratu-hartzailea derrigortuta dago kontratua burutzeko epea betetzera; berandutzak ez du eskatzen udalak aurretik ohartarazi beharrik.

Kontratista, prestazioa emateko, derrigortuta dago kontratua zuzen betetzeko beharrezkoak diren bitarteko laguntzaile guztiak eta ekipoa jartzera, kontratuan bertan hitzartutako epeetan.

Kontratu hau burutuko duten langileei dagokienez, enpresa kontratistak bere gain hartzen du edozein enpresabururi dagokion zuzendaritza-botereaz baliatzeko obligazioa. Bereziki, ondoko betebeharrak hartuko ditu bere gain: ordainsariak negoziatzea eta ordaintzea; baimenak, lizentziak eta opor-egunak ematea; lan-arriskuen prebentzio alorrean legearen dauden betebeharrak betetzea; diziplina-zehapenak ezartzea –hala egitea dagokionean–; Gizarte Segurantzaren alorreko obligazioak betetzea –kotizazioen ordainketa eta prestazio-ordainketa barne–; eta baita enpleguaren eta enplegatzailearen arteko lan-kontratutik sortzen diren gainontzeko eskubide eta obligazio guztiak ere.

Enpresa kontratistak, gutxienez, koordinatzaile tekniko bat edo arduradun bat izendatu beharko du, bere plantillan integratua, eta beste batzuen artean obligazio hauek izango ditu:

A.- Kontratuarekin zerikusia duten gauza guztietarako kontratistaren pertsonalak Administrazioarekin egin behar duen edozein komunikazio jaso eta emateko orduan, beti izango da koordinatzailearen, teknikariaren edo horretarako izendatu den solaskidearen bidez.

B.- Enpresaren lan-arauak betetzen direla kontrolatzea, batik bat pertsonala lanlekura joan behar denean edo oporrak hartzen dituenetan; kontratatutako zerbitzuaren eskaintza ez nahasarazteko.

C.- Kontratua egitera atxiki diren enplegatuek kontratuari atxikita segitzen ez dutenean, Administrazioari horren berri eman behar zaio, bereziki haiek zeuzkaten lan-bitartekoak modu egokiagoan kudeatu ahal izateko.

Hitzartutakoa burutzeari dagokionez, kontratuak duen termino horietako edozein ez ezagutzeak, kontratuaren zati diren dokumentu erantsiak ez ezagutzeak edo Administrazioak onartu dituen mota guztietako Baldintzak edo arauak, jarraibideak edo aginduak ez ezagutzeak, ez du salbuesten kontratista kontratua betetzeko duen bere obligazio horretatik.

Kontratu-hartzailearen arriskuz eta zoriz egingo da kontratua.

Kontratua udalaren zuzendaritzaren, ikuskapenaren eta kontrolaren pean burutuko da, eta honek idatziz nahiz ahoz erabili ahal izango ditu ahalmen horiek.



Bergarako Udalak zerbitzuaren zuzendaritza orokorrari dagokionean dituen eskumen orokorreaz gain, kontratua behar bezala gauatzeko jarraibide orokorrak zerbitzu horren ardura daraman teknikariaren bidez emango dira, besterik jakinarazten ez bada behintzat.

Kontratu-hartzaileari edo haren agindupekoei egotz dakiekeen egite edo ez-egiteren baten ondorioz Bergarako Udalak uste badu kontratua behar bezala burutzea kolokan dagoela, kontratua behar bezala burutu dadin beharrezkotzat jotzen dituen neurriak har daitezela agindu ahal izango du.

15. KONTRATISTAREN LANeko BETEBEHARRAK

Enpresa kontratu-hartzaileak bete egin behar ditu lan arloan, Gizarte Segurantzaren arloan eta laneko segurtasun eta higienearen arloan indarrean dauden lege-xedapenak; eta aipatutakoak bete ezean, Bergarako Udala salbuetsita geldituko da horren inguruko edozein erantzukizunetik. Era berean, behartuta dago, dagokion neurrian, honako hauek ere betetzera: azaroaren 29ko 1/2013 Legegintzako Errege Dekretua (Desgaitasuna duten pertsonen eskubideei eta haien gizarteratzeari buruzko Lege Orokorraren Testu Bategina onartu zuena); martxoaren 22ko 3/2007 Lege Organikoa (Emakumeen eta gizonen berdintasun eragingarriakoa); azaroaren 8ko 31/1995 Legea (Lan Arriskuen Prebentzioari buruzkoa); Prebentzio Zerbitzuen Erregelamendua (urtarrilaren 17ko 39/1997 Errege Dekretuaren bidez onartutakoa) eta era berean, kontratua gauzatzen den bitartean promulgatuko daitezkeen araudiak aipatutakoen inguruan edo beste batzuk direla.

Kontratuaren arduradunak edozein unetan eskatu ahal izango du lizitatzailleek beraien erantzukizunpean adierazi dituzten baldintzak betetzen direla justifikatzeko agiriak (hala nola lan-kontratua).

2023-2027 urteetarako Gipuzkoako Titulartasun Publikoko Kirol-Instalazioen hitzarmen kolektiboak berariaz aurreikusten du langileen **subrogazioa**. Sektore Publikoko Kontratuen Legeak xedatutako eta lizitatzailleentzat interesekoa izan daitekeen informazioa eskuragarri jartzen da Kontratatzaillearen Profilean.

16. KONTRATUA GAUZATZEKO BALDINTZA BEREZIAK eta KONTRATUAREN FUNTSEZKO BETEBEHARRAK

Kontratatistak zein azpikontratatistek kontratua gauatzeko baldintza berezi hauek bete beharko dituzte:

Sozialak: Kontratu honek bete egin beharko ditu indarrean dauden lege-, erregelamendu- eta hitzarmen-xedapen guztiak, lan-arlokoak, gizarte-segurantzakoak eta laneko segurtasun eta osasunari buruzkoak.

Kontratua gauzatu bitartean, kontratatistak hitzarmen kolektibo aplikagarrian jasotzen den lansaria ordaindu beharko du gutxienez, langileari dagokion kategorian profesionalaren arabera, eta ordaindu beharreko lansaria inola ere ez da hura baino txikiagoa izango. Enpresaburuaren eta langileen artean akordioaren bat balego, hura errespetatu beharko du enpresak.

Datuen babesari buruzkoa: kontratu honek bete egin behar ditu datuen babesari buruzko estatuko eta Europar Batasuneko araudia, baita eragile kontratuan ezarritako xedapenak ere.

Lan Arriskuen Prebentzioari buruzkoa: kontratu honek bete egin behar ditu lan arriskuen prebentzioari buruzko estatuko eta Europar Batasuneko araudia, baita Bergarako Udalak agindutako babes neurriak ere. Halaber, Udalak eskatutako informazioa zehaztutako epean ematea exekuzioko baldintza berezia izango da.

Berdintasunari buruzkoa: Kontratua gauzatzean sortzen diren agiri, publizitate, komunikazio, irudi edo material guztietan, hizkuntzaren eta irudien erabilera inklusiboa eta ez-sexista erabili beharko da, emakumeen diskriminazioa edo estereotipo sexistak eragiten dituen

edozein irudi saihestuz, eta berdintasunaren, presentzia orekatuaren, aniztasunaren, erantzunkidetasunaren eta rol eta genero-identitateen pluraltasunaren balioak dituen irudia sustatu beharko da.

Txosten edo memorian, balego, datuak desagregatuak aurkeztu beharko ditu. Datu desagregatuak aurkezteaz gain, genero irakurketa egin beharko du.

Hizkuntzari buruzkoa: gauzatzeko baldintza berezia da baldintza agiri teknikoetan jasotako hizkuntza klausularen betetzea (besteak beste, gaitasun lingüistikoa).

Klausula horiek betetzea kontratuaren **funtsezko betebeharra** da; beraz, horiek ez betetzea kontratua suntsiarazteko arrazoia izango da. Halaber, funtsezko betebeharrak izaera dute honakoek:

- Eskaintza tekniko zein ekonomikoan proposatutakoak betetzea.
- Zerbitzu honetarako kontratatutako langile berriek sexu delitugileen Erregistro Zentralaren ziurtagiri negatiboa izatea eta berau egiaztatzea.

17.- BAIMEN, LIZENTZIA ETA AUTORIZAZIOEN KUDEAKETARI BURUZKO BETEBEHARRAK

Kontratatutak zerbitzua hasi eta gauzatzeko beharrezkoak diren eta ezein erakunde publiko zein pribatuen arautan xedatuta dauden baimen, lizentzia eta autorizazioak kudeatzeko betebeharra izango balu Bergarako udalari horretarako behar dituen dokumentuak eskatuko dizkio.

18- SEGURTASUNA ETA OSASUNA

Kontratatutak, kontratuaren xede diren zerbitzuak ematearen arloan, segurtasunaren eta osasunaren erantzulea den heinean, arau juridiko eta tekniko aplikagarriak beteko ditu.

Bergarako Udalak eskubidea izango du kontratua indarrean dagoen bitartean prebentzioaren arloan egokitzen jotzen duen dokumentazioa eskatzeko.

19. KONTRATISTAREN ERANTZUKIZUNA, KONTRATUA BURUTZERAKOAN BESTE BATZUEI KALTEAK ERAGITEN BADIZKIE

Kontratatutaren ardura izango da zerbitzua burutzearen ondorioz sor litezkeen kalteak eta galerak bere gain hartzea, Sektore Publikoko Kontratuen Legearen 196. artikuluan xedatutakoarekin bat etorriz.

20. KONTRATUA ALDATZEA

Kontratua aldatzeko honako kausak aurreikusten dira:

- Udalaren borondatearen menpe ez dauden arrazoiengatik, kirol zerbitzuko erabiltzaileen zerbitzu-eskaera handitzeagatik edo ordutegia aldatzeagatik, urteko aurrekontua gehienez % 20 handitu ahal izango da.
- Kirol zerbitzuei buruz araudia aldatzea edo garatzea, eta ondorioz, zerbitzuak emateko udal eskumenak aldatzea edo zerbitzuak emateko era aldatzea.

Ez da aldatetatzat hartuko prestazioa behar bezala gauzatu bitartean kontratuan aurreikusitako unitate-kopuruz gain benetan gauzatutako unitate-kopuruan bakarrik gertatzen den aldaketa. Unitate horiek likidazioan jaso ahal izango dira, baldin eta aurreikusitako gehieneko aurrekontuaren ehuneko 10etik gorako gastu-gehikuntzarik eragiten ez badute.



Baldintza-orrietan aurreikusi ez diren aldaketak bakarrik egin ahal izango dira baldin eta behar bezala justifikatzen bada 205. artikuluan aipatutako inguruabarren bat gertatzen dela.

21. KONTRATUAREN LAGAPENA (ZESIOA)

Kontratu honetatik eratorritako eskubideak eta betebeharrak hirugarren bati laga ahal izango dizkio adjudikazio-hartzaileak baldin eta betetzen badira Sektore Publikoko Kontratuen Legearen 214. artikuluan zehaztutako kasuak eta baldintzak.

22. DATU PERTSONALEN BABESA

Kontratua gauzatzeko arduradunen, ordezkarien edo harremanetarako pertsonen datu pertsonalak une bakoitzean indarrean dagoen datu pertsonalak babesteko araudiaren arabera tratatuko dira. Emandako datu pertsonalen tratamenduaren helburua hau da: kontratuak gauzatzeko udalak egiten dituen administrazio-kontratazioko deialdietara eskaintzak aurkezterakoan jasotako informazio pertsonala kudeatzea.

Datuen tratamendua honako hauek legitimatzen dute: Datuak Babesteko Erregelamendu Orokorren 6.1.e) eta c) artikuluek, eta Sektore Publikoko Kontratuei buruzko azaroaren 8ko 9/2017 Legeak.

Datuen hartzaileak legez ezarritakoak eta tratamendu honen esparruan aplikatzekoak direnak dira.

Eragindako pertsonak beraien eskubideak baliatu ahal izango dituzte nork bere datuak eskuratzeko, zuzentzeko, ezabatzeke, mugatzeko edo haien aurka egiteko, bai eta datu-babesaren alorreko araudiaren arabera aplikagarri diren gainontzeko eskubideak baliatu ere, tratamenduaren arduradunaren aurrean: Bergarako Udala.

Kontratazio honen bitartez datu pertsonalak eskuratuko balira, kontratistak Sektore Publikoko Kontratuen Legearen Hogeita Bosgarren Xedapen Gehigarritik datozen eginbeharrak bete beharko ditu: Datu Pertsonalen Babeserako abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoari eta horren garapen-araudiari buruz.

Kontratistak udalaren jarraibideen arabera tratatuko ditu kontratua dela-eta eskuratzen dituen datu pertsonal automatizatuak eta ez ditu aplikatuko, ez erabiliko bertan agertzen den xedea ez den beste baterako, eta ez dizkie beste pertsona batzuei jakinaraziko, ezta kontserbatzeko ere.

Kontratuaren prestazioa amaitu ondoren, tratatutako datu pertsonalak udalari eman beharko zaizkio, baita tratatzeko moduko datu pertsonalak dituen edozein euskarri edo dokumentu ere.

Enpresa adjudikazio-hartzaileak, kontratuaren baldintzak urratuz, beste xede baterako bideratu, jakinarazi edo erabiltzen baditu datuak, orduan tratamenduaren erantzuleztat ere hartuko da, eta egin izan ditzakeen arau-hausteez erantzungo du.

Kontratu honen bidez ezagutu ditzaketen datuei buruz enpresa kontratista eta bere langileak espresuki behartuta daude datu guztiak zeharo isilpean mantentzera (datu pertsonalak barne).

23. KONTRATISTAREN EZ-BETETZEAK, ETA EZ-BETETZEENGATIK KONTRATISTARI EZARRI BEHARREKO ZIGORRAK

Honako hauek ez-betetzeak dira:

Prestazioen burutzapen partziala dela-eta

Kontratistak, berari lepora dakizkiokeen arrazoiengatik, kontratuan ezarritako prestazioen exekuzio partziala betetzen ez badu, Bergarako Udalak bi aukera ere izango ditu: kontratua bertan behera utzi eta

bermea bereganatzea, edo egun bakoitzeko penalizazioak ezartzea, egunean 0,60 euroko proportzioan, kontratuaren prezioaren 1.000 euro bakoitzeko.

Atzerapenagatiko zigorren guztizko zenbatekoak kontratuaren prezioaren ehuneko 5aren multiploren bat jotzen duen bakoitzean, kontratazio-organoak aukera izango du kontratua bertan behera uzteko edo zigor gehiago ezarri eta burutzapenean aurrera egin dadila erabakitzeko.

2.- Beste ez-betetze batzuk (arinak, larriak eta oso larriak) eta penalizazioak:

a) Ez-betetze arinak:

1. Plegu honetan jasotako arau orokor eta zehatzak ez betetzea, ez-betetze larri edo oso larritzat jotzen ez direnean.

b) Ez-betetze larriak:

2. Kontratuaren xede den zerbitzua emateko moduari dagokionez, teknikari arduradunak edo haren ordezkioak emandako aginduak edo plegu honetan ezarritakoak behin eta berriz bete gabe uztea. Bi hilabetean zehar birritan edo urtebetean lau aldiz errepikatzea hartuko da errepikapentzat.
3. Osasun arloko aginduei jaramonik ez egitea edo publikoarentzat osasungaitz, arriskutsu edo gogaikarri diren egoerak ekiditeko Alkatetzatik emandako aginduak ez betetzea.
4. Kontratastarentzat gasturik sortu gabe zerbitzuaren detaileen inguruan aldaketak egiteko Udalak hartutako erabakiak ez betetzea.
5. Udalak emandako edo adostutako zerbitzuaren ordutegia/egutegia hiru aldiz ez betetzea.
6. Saioren bat ez ematea bere osotasunean.
7. Antzemandako akatsak zuzentzeko udalak emandako aginduak justifikaziorik gabe bete gabe uztea.
8. Bi ez-betetze arin egitea 6 hilabeteko epean.

c) Ez-betetze oso larriak:

9. Zerbitzua eskaintzerakoan akats edo irregulartasun nabarmenak izatea, pleguan, kontratuan edo Udalak emandako aginduetan ezarritako baldintzetan ez-betetze larri edo arina ez denean.
10. Kontratu-hartzaileak edo bere langileek zerbitzuko erabiltzaileengandik edo partikularrengandik edozein lansari edo oparirik jasotzea
11. Plegu hauetan jasotako betebeharrak bat ez betetzea oso larritzat kalifikatuta dagoenean pleguotan.
12. 6 hilabeteko epean ez-betetze larri bat baino gehiago egitea.

d) Penalizazioak

Arestian araututako ez-betetzeek honako penalizazio hauek izan ditzakete:

- Ez-betetze arinak: 60 eurotik 125 eurora.
- Ez-betetze larriak: 126 eurotik 300 eurora.
- Ez-betetze oso larriak: 301 eurotik 450 eurotara.

Erabakia berehala betearaztekoa izango da; eta diru-kopuru horiek kobratzeko, kontratatari egin behar zaizkion ordainketetatik –ordainketa osotik zein zatikakoetatik– dagozkion kenketak egingo zaizkio, eta aipatutako ziurtagiri horietatik ezin bazaio kenketarik egin, ezarrita duen bermetik kenduko zaio.

Edozein kasutan ere, penalizazioak ezarri aurretik, enpresa adjudikazio-hartzaileari entzunaldia emango zaio.

24. KONTRATUA BERTAN BEHERA LAGATZEKO ARRAZOIAK

Kontratua bertan behera uzteko arrazoiak hauek izango dira:

- Urte bateko epean bi arau-hauste oso larri egitea.
- Dokumentazio faltua aurkeztea.
- Betebehar laboralak, tributukoak edo Gizarte Segurantzakoak ez betetzea.
- Bi aldeek 3 hilabeteko aurrerapenarekin hala adostuz gero.
- Sektore Publikoko Kontratuen Legearen 211. eta 313. artikuluetan jasotakoak.

Kontratua adjudikazio-hartzaileari egotzi dakioken arrazoiaren batengatik eteten bada, ezarritako behin betiko fidantza galduko du.

25. ADMINISTRAZIOAREN PRERROGATIBAK

Administrazioari dagokio kontratua interpretatzea, kontratuan sor daitezkeen zalantzak ebaztea, herri-onurako arrazoiengatik kontratua aldatzea, kontratuari amaiera ematea eta amaiera horren ondorioak zehaztea, Sektore Publikoaren Kontratuen Legean eta Herri Administrazioen Kontratuei buruzko Legearen Erregelamendu Orokorrean ezarritako muga, baldintza eta ondorioei eutsiz.

IV.- IZAERA, ARAUBIDE JURIDIKOA ETA JURISDIKZIO ESKUDUNA

26. IZAERA ETA ARAUBIDE JURIDIKOA

Plegu honen arabera egingo den kontratuak izaera administratiboa izango du, eta bertan xedatzen ez den guztirako ondoko arauei jarraitu beharko zaie:

- Toki Jaurbideko Oinarrien 7/1985 Legea, apirilaren 2koa, eta 781/1986 Errege Dekretu Legegilea, apirilaren 18koa, Toki Jaurbidearen alorrean indarrean dauden xedapenen Testu Bateratua onartzen duena.
- 9/2017 Legea, azaroaren 8koa, Sektore Publikoko Kontratuen Legea onartzen duena; eta lege horrek xedatzen duenaren aurka ez doazenean:
 - 817/2009 Errege Dekretua, maiatzaren 8koa, Sektore Publikoko Kontratuen 30/2007 Legea zati batean garatzen duena.
 - Administrazio Publikoaren Kontratuen Legeko Erregelamendu Orokorra, urriaren 12ko 1098/2001 Errege Dekretuaren bitartez onartua.
- Eta besterik ezean, zuzenbide administratiboko bestelako xedapenak, eta halakorik ezean, zuzenbide pribatukoak.

27. JURISDIKZIO ESKUDUNA

Kontratutik sor daitezkeen auziak Administrazioarekiko auzien jurisdikzioaren menpe egongo dira.



28. KONTRAESANA DOKUMENTAZIOAREN ARTEAN

Kontratatzailereen profilean argitaratzen diren agiri teknikoen, arrazoizko txostenaren, administrazio-agirien edo gainerako agirien artean desadostasunik balego, Baldintza Administratibo Zehatzen Pleguko xedapenak gailenduko dira.

DILIGENTZIA: Jasota gera dadila Sorospen eta hainbat kirol zerbitzuren prestazioa gauzatzeko Baldintza Administratibo Zehatzen Agiri hau 2023ko irailaren 27ko dekretu baten bidez onartutakoa dela.

Bergaran, sinadura elektronikoaren datan

IDAZKARIA

PLIEGO DE CONDICIONES REGULADORAS DEL PROCEDIMIENTO ABIERTO PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE SOCORRISMO Y OTROS SERVICIOS DEPORTIVOS

I- CONTENIDO DEL CONTRATO

1.-OBJETO

Constituye objeto del presente contrato la prestación de los siguientes servicios que son ofertados por el Servicio Municipal de Deportes de Bergara:

- Prestación de actividades, cursos y otras actuaciones tanto en agua como en seco.
- Realización de trabajos de socorrismo y vigilancia.

El contrato se constituye en un único lote, en base a lo recogido en el informe razonado.

A efectos de lo previsto en el artículo 62 de la LCSP, la persona **Responsable del Contrato** es la persona responsable del Servicio Municipal de Deportes.

CPV: 92620000-3 – Servicios vinculados a deportes

Expediente nº: 2023KOZB0004

La prestación de este servicio dependerá de las necesidades del Ayuntamiento (**conforme a la Disposición Adicional 33**). Así pues, se determinan los precios unitarios y, al mismo tiempo, el presupuesto máximo estimado, tal y como se recoge en la citada Disposición Adicional. El ayuntamiento no se compromete a abonar la cantidad recogida como presupuesto máximo estimado. El servicio se solicitará en función de las necesidades de la población bergaresa y el ayuntamiento se lo abonará a la adjudicataria en función del servicio prestado.

2.- PLAZO

El contrato tendrá una duración de **un año** a contar desde el 2 de enero de 2024. No obstante, el contrato podrá ser prorrogado anualmente un año más, hasta un **máximo total de 2** años. La adjudicataria podrá conocer, previa solicitud y con 3 meses de antelación a la finalización del contrato, si el ayuntamiento tiene intención de prorrogar o no el contrato.

La prórroga será acordada por el órgano de contratación y tendrá carácter obligatorio para la contratante, siempre que se manifieste con dos meses de antelación a la finalización del plazo de duración del contrato. En caso contrario, deberá acordarse expresamente la prórroga.

3.- PRECIO DEL CONTRATO

Precios unitarios del contrato:

- Monitoría: 42,15 euros (21% de IVA aparte).
- Socorrismo: 41,52 euros (21% de IVA aparte).

El precio comprende todos los gastos necesarios para la prestación del servicio; a título meramente enunciativo: contrataciones, cotizaciones a la Seguridad Social, costes administrativos, dietas de personal, material no inventariable... Asimismo, se incluyen los Equipos de Protección Individual, la formación dirigida al personal, mejoras propuestas por la licitadora..., es decir, todos aquellos gastos que no hayan sido expresamente asumidos por el ayuntamiento en este pliego.

Las licitadoras **podrán mejorar los precios**. En ningún caso podrán ofertarse precios superiores. Si la adjudicataria estuviese exenta del pago del IVA, deberá justificarlo debidamente y esta cantidad no se incluirá en la oferta. Se abonará el precio ofertado por la adjudicataria.

4.- VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO y PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÓN

Valor estimado del contrato: 1.487.603,3 euros (IVA aparte).

El del primer año: 619.834,71 euros

La prórroga (1 año): 619.834,71 euros

Variación (20 %) en total: 247.933,88 euros

Total: 1.487.603,3 euros

Presupuesto máximo estimado: 750.000 (IVA incluido)

A los efectos previstos en el artículo 100.2 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, el presupuesto se distribuye de la siguiente manera:

PRESUPUESTO DESGLOSADO EUROS/AÑO		
CONCEPTO		IMPORTE
COSTES DIRECTOS	Gastos personal*	549.852,91 €
COSTES INDIRECTOS		49.586,77 €
BENEFICIO INDUSTRIAL		20.395,04 €
IVA (21 %)		130.165,28 €
TOTAL PRESUPUESTO BASE LICITACIÓN POR AÑO		750.000 €

* Convenio Colectivo de Referencia: Convenio colectivo de Instalaciones Deportivas de Titularidad Pública de Gipuzkoa para los años 2023-2027 (código 220002765012010).

Así pues, el presupuesto máximo estimado es el siguiente:

Tipo de licitación en total: 619.834,71 €

IVA (21 %): 130.165,28€

TOTAL: 750.000 €

5.- FINANCIACIÓN

En vista de que la ejecución material del servicio se iniciará en el año 2024, y de conformidad con el artículo 117.2 de la Ley de Contratos del Sector Público, el órgano competente en materia de presupuestos se compromete a reservar en los presupuestos de los ejercicios económicos sucesivos que puedan resultar afectados por el presente contrato el crédito necesario para su financiación. La adjudicación queda condicionada a la existencia de los recursos suficientes necesarios para la financiación del contrato.

6. - FORMA DE PAGO

La adjudicataria presentará mensualmente una factura, acompañada necesariamente de los siguientes documentos:

- En caso de contar con personal empleado, documentos acreditativos del pago mensual de sus salarios, que se facturan al ayuntamiento, RNT (Relación nominal de trabajadores) y RLCs (Recibo de Liquidación de Cotizaciones) del mes anterior, y los documentos acreditativos de haber efectuado los pagos correspondientes a la Seguridad Social. En caso de ser autónomo/a, documento acreditativo del abono de la cuota a la Seguridad Social.

Una vez aprobada la factura, el pago se realizará en el plazo y forma establecidos por la normativa vigente.

Mediante acuerdo en Pleno de la Corporación Municipal se aprobaron las condiciones de remisión de las facturas electrónicas destinadas al Ayuntamiento de Bergara. Según lo dispuesto en el mismo, estas facturas electrónicas deberán emitirse en el formato «Facturae» (La información relativa a las versiones del formato «Facturae» admisibles en cada momento se encontrará disponible en la página web de Udalgida, ubicada en la dirección de internet www.gipuzkoa.eus).

Los **Códigos DIR3** de las unidades orgánicas son los siguientes

Ayuntamiento de Bergara

Órgano gestor: EL01200744

Unidad tramitadora: EL01200744

Oficina contable: EL01200744

7. REVISIÓN DE PRECIOS

No cabe revisión de precios.

8.- GARANTÍAS

No procede la constitución de garantía provisional.

El órgano de contratación de conformidad con lo dispuesto en el artículo 145 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, requerirá a la licitadora que haya presentado la mejor oferta para que dentro del plazo de máximo de 10 días hábiles, a contar desde el siguiente a aquel en que hubiera recibido el requerimiento, constituya una **garantía definitiva del 5 % del presupuesto máximo estimado, excluido el IVA**. El ayuntamiento verificará de oficio su constitución.

Las garantías se depositarán en la Tesorería Municipal y se podrán prestar conforme al artículo 108 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público. En caso de que se optase por depositar la garantía en efectivo, el importe de la garantía se ingresará en la siguiente cuenta corriente: Kutxabank ES94 2095 5070 79 1061075569. Se deberá hacer mención en el concepto al número de expediente y al objeto de contrato.

Cuando a consecuencia de la **modificación** del contrato, experimente variación el precio del mismo, **se reajustará la garantía** en el plazo de quince días, contados desde la fecha en que se notifique a la adjudicataria la resolución de la modificación del contrato, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 109.3 de la LCSP.

Finalizado el plazo de garantía (**de cuatro meses**, a contar desde el acta de recepción), se procederá a la devolución –total o en su caso parcial– de la garantía a la adjudicataria, si ésta estuviere al corriente en el cumplimiento de las obligaciones contractuales. Dicha devolución se

efectuará de conformidad con lo establecido en el artículo 111 de la Ley de Contratos del Sector Público.

II. PROCEDIMIENTO PARA CONTRATAR

9.- PROCEDIMIENTO Y FORMA DE ADJUDICACIÓN

La adjudicación del presente contrato se realizará por procedimiento abierto.

La Administración tendrá plena facultad para adjudicar el contrato a la proposición que, a su juicio, resulte más ventajosa, sin atender necesariamente al valor económico de la misma. Así mismo, podrá declarar desierta la licitación.

En la valoración de las ofertas presentadas se tendrán en cuenta los siguientes criterios:

- 1.- Oferta técnica (hasta 40,5 puntos)
 - 1.1- Plan de organización y gestión del servicio (hasta 18 puntos)
 - 1.2.- Coordinación con el Servicio Municipal de Deportes (hasta 12,5 puntos)
 - 1.3.- Evaluación en los cursos de natación (hasta 10 puntos)
- 2.- Criterio de igualdad (hasta 5 puntos)
- 3.- Mejoras (hasta 3,5 puntos)
- 4.- Oferta económica (hasta 51 puntos)

Criterios cuya cuantificación depende de un juicio de valor (En el archivo electrónico "B"):

1.- Oferta técnica: hasta 40,5 puntos.

Como criterio de valoración sometido a juicio de valor, la licitadora deberá presentar una memoria técnica con los siguientes apartados:

- Plan de organización y gestión del servicio (hasta 18 puntos): la licitadora presentará la organización de su personal trabajador, los sistemas de control y medidas correctoras. Además, expondrá la forma de prestar el servicio (objetivos, metodología, posibilidad de incorporar nuevos cursos, planificaciones...) (máximo 12 páginas). También podrá proponer otros aspectos de cara a lograr un mejor servicio deportivo municipal (máximo 2 páginas).
- Coordinación con el Servicio Municipal de Deportes (hasta 12,5 puntos): La licitadora determinará un modelo organizativo de interlocución con el ayuntamiento, desglosado en los siguientes apartados y con un número máximo de páginas:
 - Forma de comunicación con el ayuntamiento (máximo 2 páginas)
 - Plan de coordinación: reuniones e informes. También explicará los tipos de reuniones y el contenido de cada una de ellas (máximo 6 páginas).
 - Otras aportaciones para una mejor coordinación con el Servicio Municipal de Deportes (máximo 2 páginas).
- Organización de la escuela de natación (hasta 10 puntos): Se dará especial importancia a los cursos de natación; la licitadora presentará una propuesta de organización, metodología, objetivos, contenidos y evaluación, en la que se indicará el modo en que se va a llevar a cabo el grado de cumplimiento de los objetivos establecidos. Se podrán incluir tanto fichas de

evaluación como otros anexos. Estos anexos no afectarán al número de páginas. (máximo 6 páginas).

La memoria técnica tendrá las siguientes características y limitaciones:

- Se deberá respetar el formato anteriormente mencionado, es decir, la oferta técnica constará de tres (3) apartados (...), cada uno de los cuales corresponde a cada subcriterio. Asimismo, en cuanto a la coordinación con el Servicio Municipal de Deportes, constará de tres subsecciones.
- Deberá respetar el máximo de páginas señalado, en formato DIN A4. No se valorará cuanto exceda del límite de páginas mencionado.
- En formato Arial 12, intervalo 1,15. En caso de no respetar el formato, ello podría suponer una penalización de hasta 10 puntos.
- No se computarán la portada ni el índice, que permiten una mejor comprensión de la oferta. Sí se computarán las páginas que contengan gráficos, tablas u otras figuras. No se computarán las fichas de evaluación ni otros anexos.

2.- Criterio de igualdad hasta 5 puntos.

Adopción o existencia de medidas contra el acoso sexual y por razón de sexo hacia el personal que preste sus servicios en el Ayuntamiento de Bergara. Se valorará la idoneidad y eficacia de las medidas, así como los métodos e instrumentos que se utilizarán para informar al personal trabajador.

Quedarán excluidas aquellas propuestas que no alcancen el 50% de la puntuación TOTAL de los citados criterios (fichero electrónico B) y, en consecuencia, no se abrirá su fichero electrónico C.

Criterios susceptibles de valoración automática mediante aplicación de fórmulas (en el archivo electrónico C)

3.- Mejora: hasta 3,5 puntos.

La licitadora deberá indicar en el anexo IV de estos pliegos de condiciones las mejoras que ofrece. Las mejoras no serán facturadas, es decir, sus costes serán asumidos por la adjudicataria. Será puntuado el compromiso de llevar a cabo cada una de las mejoras:

- Impartir cada trimestre una charla, curso de promoción o sesión formativa sobre servicios deportivos y socorrismo 20 horas/año. El/la ponente deberá acreditar el nivel de euskera oral C1 en la forma prevista en los Pliegos Técnicos. Asimismo, los soportes deberán ser en euskera o en bilingüe, en función de la persona destinataria de la sesión. El idioma y formato de la charla se consensuará con el Ayuntamiento. Las horas de preparación estarán fuera de esas 20 horas, es decir, estas 20 horas hacen referencia a la duración de las charlas, cursos o formaciones. (2,5 puntos).
- Medición y seguimiento del peso, grasa... de los usuarios del gimnasio (1 punto).

4.- Oferta económica: hasta 51 puntos.

En la oferta económica se hará una oferta de los precios unitarios.

Aunque la valoración de la rebaja del precio se hará con la misma fórmula, cada precio unitario tendrá su propia ponderación, contando la oferta económica con una ponderación total de 51 puntos. Los precios unitarios máximos (IVA aparte) son los siguientes:

- Monitoría: 42,15 euros (Ponderación: hasta 26 puntos).
- Socorrismo: 41,52 euros (Ponderación: hasta 25 puntos).

Las ofertas se valorarán aplicando la siguiente fórmula:

$$Vi = Bi / \text{Max} (Bs, Bmax) \times Vmax$$

Donde:

Vmax: Puntuación máxima a otorgar por el criterio del precio.

Vi: Puntuación o valoración otorgada a cada oferta.

Bmax: Baja máxima de entre las presentadas a la licitación.

Bi: Baja correspondiente a cada oferta.

Bs: Baja del 5 %.

Max (Bs, Bmax): El valor máximo entre los dos indicados

Al valorar las ofertas económicas se tomarán en cuenta el precio **sin IVA**.

Asimismo, la licitadora deberá declarar el **convenio colectivo** que resulte aplicable.

La oferta económica deberá ser especialmente adecuada para cubrir todos los costes derivados de la aplicación del convenio colectivo correspondiente. Se considera que **una oferta incluye valores anormales o desproporcionados** en los siguientes casos:

- Si sólo hay una licitadora y la oferta es inferior al precio en más de 25 unidades porcentuales.
- Cuando hay dos o más licitadoras, las que rebajen en más de 10 unidades porcentuales la media aritmética de las ofertas presentadas.

Cuando se identifique una proposición que pueda considerarse desproporcionada o anormal, de acuerdo con lo establecido en el artículo 149 de la Ley de Contratos del Sector Público, se concederá un plazo de tres días hábiles para justificar la viabilidad de la oferta.

10. PRESENTACIÓN DE PROPOSICIONES

Podrán tomar parte en este procedimiento de contratación las personas naturales o jurídicas que se hallen en plena posesión de su capacidad jurídica y de obrar, acrediten su solvencia económica, financiera y técnica o profesional y no estén incurso en ninguna de las prohibiciones para contratar establecidas en el artículo 71 de la Ley de Contratos del Sector Público.

Asimismo, podrán hacerlo por sí o representadas por persona autorizada. En caso de actuar a través de representante, deberán presentar poder bastante otorgado al efecto. Cuando en representación de una persona jurídica concurra algún miembro de la misma, deberá justificar documentalmente que está facultado para ello. Tanto en uno como en otro caso, a la persona representante también le afectan las causas de incapacidad para contratar citadas anteriormente.

Además, las licitadoras deberán tener como objetivo la realización de actividades relacionadas directamente con el objeto del presente contrato, y contar con un grupo de organización con suficientes elementos personales y materiales para el cumplimiento del contrato en la debida forma.

Las proposiciones se presentarán utilizando exclusivamente **medios electrónicos**, dentro del plazo señalado en el anuncio de licitación publicado en el Perfil de Contratante –**TREINTA Y CINCO (35) DÍAS NATURALES**, a contar desde el día siguiente a la fecha de publicación del anuncio de licitación en el Perfil de Contratante–, teniendo en cuenta que el último día de presentación de proposiciones sólo se podrán presentar **hasta las 13:00 horas**. En caso de que el plazo finalice en sábado, domingo o festivo, se entenderá prorrogado hasta las 13:00 horas del siguiente día laborable.

La información y las especificaciones técnicas necesarias para la presentación electrónica de las proposiciones, incluido el cifrado y la validación de la fecha, se encuentran alojadas en la Plataforma de Contratación Pública de Euskadi (www.contratacion.euskadi.eus).

La utilización de estos servicios supone:

- 1.- La preparación y presentación de ofertas de forma telemática por la licitadora.
- 2.- La custodia electrónica de ofertas por el sistema.

3.- La apertura y evaluación de la documentación a través de la plataforma. El envío por medios electrónicos de las ofertas podrá hacerse en dos fases, transmitiendo primero la huella electrónica de la oferta, con cuya recepción se considerará efectuada su presentación a todos los efectos, y después la oferta propiamente dicha en un plazo máximo de 24 horas. De no efectuarse esta segunda remisión en el plazo indicado, se considerará que la oferta ha sido retirada.

Se entiende por huella electrónica de la oferta el conjunto de datos cuyo proceso de generación garantiza que se relacionan de manera inequívoca con el contenido de la oferta propiamente dicha, que permiten detectar posibles alteraciones del contenido de ésta, garantizando su integridad. Las copias electrónicas de los documentos que deban incorporarse al expediente, deberán cumplir con lo establecido a tal efecto en la legislación vigente en materia de procedimiento administrativo común, surtiendo los efectos establecidos en la misma.

- Centro de Atención a personas o entidades usuarias, teléfono: 945 016 298
- Dirección de internet: <http://www.contratacion.euskadi.eus>
- Dirección de correo electrónico: laguntzakpe@euskadi.eus

Las proposiciones serán secretas y su presentación implica la aceptación incondicional por parte de la licitadora de todo lo establecido en el presente pliego. Las licitadoras no podrán presentar variantes o alternativas.

La licitadora presentará tres **archivos electrónicos**, incluyendo en cada uno de ellos la documentación correspondiente. Los documentos deberán estar firmados.

El archivo electrónico “A”, con el subtítulo **“CAPACIDAD PARA CONTRATAR Y SOLVENCIA”**, contendrá los siguientes documentos:

- a) **Documento Europeo Único de Contratación (DEUC)**. El formulario normalizado del DEUC se halla disponible en la siguiente dirección electrónica: <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=es>.

Asimismo, en el Perfil de Contratante de este ayuntamiento se puede obtener el DEUC en formato XML para su cumplimentación por parte de las empresas licitadoras, así como en formato PDF.

- b) **Solvencia técnica:**

- a. Criterio: Haber prestado durante el mejor año de los tres últimos años servicios de igual o similar naturaleza que los principales servicios o trabajos objeto del contrato. Se indicará el importe, fecha y destinatario de los servicios, tanto público como privado. La suma del plazo de un año deberá superar, como mínimo, el

presupuesto base de licitación del presente contrato (750.000 euros anuales, IVA incluido).

- b. Medio de acreditación: Deberá presentar una declaración con la relación de los servicios realizados, en el que se indique el importe, fecha y destinatario concreto. Asimismo, la licitadora deberá presentar certificados de buena ejecución. En caso de no presentarse en el archivo electrónico "A", deberá presentar los certificados en un plazo de 10 días desde la declaración de oferta más ventajosa.

Asimismo, y en el caso de que la licitadora tuviera intención de subcontratar, deberá añadirse a la descripción la parte que pretenda subcontratar.

- c) **Compromiso de constitución de Unión Temporal de Empresas (UTE), en su caso.** Cuando dos o más empresas acudan a una licitación con el compromiso de constituirse en Unión Temporal, se deberá aportar una declaración indicando los nombres y circunstancias de los/as empresarios/as que la suscriban, la participación de cada uno/a de ellos/as y que asumen el compromiso de constituirse formalmente en Unión Temporal en caso de resultar adjudicatarias. El citado documento deberá estar firmado por los/as representantes de cada una de las empresas componentes de la unión. En estos casos, cada una de las empresas deberá presentar su DEUC.
- d) **Declaración de empresas extranjeras.** Las empresas extranjeras deberán aportar una declaración de sometimiento a la jurisdicción de los juzgados y tribunales españoles de cualquier orden, para todas las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir del contrato, con renuncia, en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponder a la licitadora.
- e) **Una dirección de correo electrónico para remitir el aviso de notificaciones electrónicas**, así como para requerimientos o solicitudes de aclaración, documentación complementaria o comunicación de existencia de vicios subsanables (Anexo I).
- f) Declaración responsable para el cumplimiento de **las cuotas de discapacidad y el plan de igualdad**. Las empresas de 50 o más trabajadores y trabajadoras deberán comprometerse a cumplir el requisito de que el 2% de sus empleadas y empleados sean personas con discapacidad. Las empresas de 50 o más personas empleadas, además de lo anterior, deberán comprometerse a cumplir con la obligación de contar con un plan de igualdad (Anexo II).
- g) **Declaración de los documentos y datos de las licitadoras de carácter confidencial.** Las empresas licitadoras tendrán que indicar, si es el caso, qué documentos administrativos y técnicos y datos presentados son, a su parecer, constitutivos de ser considerados confidenciales. Adicionalmente, esta circunstancia deberá reflejarse (sobreimpresa, al margen o de cualquier otra forma) en el propio documento señalado como tal. Los documentos y datos presentados por las empresas licitadoras pueden ser considerados de carácter confidencial cuando su divulgación a terceras personas o entidades pueda ser contraria a sus intereses comerciales legítimos o perjudicar la competencia leal entre empresas. De no aportarse esta declaración se considerará que ningún documento o dato posee dicho carácter. (Anexo III)

La licitadora deberá presentar la documentación requerida en un plazo máximo de tres días hábiles a contar desde la recepción del requerimiento para la subsanación. De no cumplimentarse adecuadamente el requerimiento en el plazo señalado, se entenderá que la licitadora ha retirado su oferta y será excluida del procedimiento.

El archivo electrónico "B" deberá desarrollar al menos todos los apartados relatados en el punto 9 (CRITERIOS CUYA CUANTIFICACIÓN DEPENDE DE UN JUICIO DE VALOR).

Nunca se deberá introducir en este archivo electrónico la proposición económica ni información sobre criterios objetivos de valoración. En caso de hacerlo, la licitadora será excluida de este procedimiento y no se abrirá su sobre "C".

En el archivo electrónico "C", se introducirá la **OFERTA CORRESPONDIENTE A LOS CRITERIOS A VALORAR MEDIANTE APLICACIÓN DE FÓRMULAS**, esta última conforme al Anexo IV.

No se introducirá en este archivo electrónico la documentación que ha de introducirse en el archivo electrónico "B". En caso de incluir alguno de dichos documentos en el archivo "C", no será valorado.

11. MESA DE CONTRATACIÓN

La mesa de contratación tendrá la siguiente composición:

PRESIDENTE:

- Quien ostente la Alcaldía-Presidencia del Ayuntamiento de Bergara, o persona en quien delegue.

VOCALES:

- La interventora, o persona en quien delegue.
- La Secretaria Municipal, o persona en quien delegue.
- El técnico de Servicios Generales y Contratación, que realizará las labores de Secretaría de la Mesa de Contratación.

Podrá asistir a la reunión de la Mesa todo el personal responsable técnico municipal que la Mesa solicite para realizar funciones de asesoramiento. La Mesa podrá a su vez solicitar todos los informes técnicos que considere convenientes.

12. CLASIFICACIÓN DE DOCUMENTOS Y APERTURA DE PROPOSICIONES

Vencido el plazo de presentación de proposiciones se llevarán a cabo las siguientes actuaciones:

1. APERTURA DEL ARCHIVO ELECTRÓNICO "A" Y CALIFICACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN QUE CONTIENE

Concluido el plazo de presentación de ofertas, se procederá a la apertura del archivo electrónico "A", verificándose que constan los documentos o, en caso contrario, realizando el trámite de subsanación. La Mesa, una vez calificada la documentación presentada y subsanados, en su caso, los defectos u omisiones observados, procederá a determinar las empresas que se ajustan a los criterios de selección, con pronunciamiento expreso sobre las admitidas a la licitación, las rechazadas y sobre las causas de su rechazo.

2. APERTURA DEL ARCHIVO ELECTRÓNICO "B"

La apertura del Archivo Electrónico "B" se realizará a las 10:15 horas del jueves siguiente a la finalización del plazo de presentación de proposiciones, salvo que previamente se especifique otra fecha en el Perfil de Contratante.

El mantenimiento de esta convocatoria inicial o las modificaciones que puedan darse se publicarán en el Perfil de Contratante (www.bergara.eus), aunque podrá utilizarse cualquier otro medio que se considere adecuado para su notificación.

Dicho acto se iniciará con un pronunciamiento expreso sobre la calificación de las proposiciones efectuadas por la mesa, identificando las admitidas a licitación, las rechazadas y, en este caso, las causas de su rechazo.

3. APERTURA PÚBLICA DEL ARCHIVO ELECTRÓNICO “C”

Tras la apertura y valoración de la documentación contenida en el archivo electrónico “B”, se llevará a cabo la apertura pública del archivo electrónico “C” en el día y hora que se indique en el Perfil de Contratante (www.bergara.eus).

Con anterioridad a la apertura del archivo electrónico “C”, se dará a conocer, de forma general, la valoración asignada a los criterios dependientes de un juicio de valor en cada oferta. Con mayor detalle se recogerá el acta de la Mesa de Contratación, que se publicará en el Perfil de Contratante.

4. CLASIFICACIÓN DE LAS OFERTAS

Una vez valorados todos los criterios, la Mesa procederá a la clasificación de las proposiciones presentadas, por orden decreciente, y elevará la propuesta de adjudicación, en el plazo máximo de 2 meses.

5. REQUERIMIENTO A LA PRIMERA CLASIFICADA

Realizadas las actuaciones anteriores, desde Alcaldía se requerirá a la licitadora que haya presentado la mejor oferta para que, dentro del plazo de diez días hábiles –a contar desde el siguiente a aquél en que hubiera recibido el requerimiento–, entregue la siguiente documentación:

5.1. Solvencia económica:

Criterio: Que el volumen anual de negocios correspondiente al mejor ejercicio de los tres últimos años en el ámbito del contrato sea superior al presupuesto máximo anual previsto (750.000 euros, IVA incluido).

Medio de acreditación: La solvencia económica de la licitadora se acreditará mediante la presentación de los certificados y documentos que reglamentariamente se determinen en cada caso, entre los que se incluirá el certificado bancario o las cuentas anuales y declaración del empresario en la que se indique el volumen total de negocios de la empresa. En todo caso, la inscripción en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público acreditará las condiciones de solvencia económica y financiera del empresario, de acuerdo con lo señalado en dicho registro y salvo prueba en contrario.

5.2. La licitadora que haya presentado la oferta más ventajosa deberá acreditar la existencia de un seguro de **responsabilidad civil por riesgos profesionales**, con una cobertura mínima de **150.000 euros**. Dicha acreditación deberá ir acompañada del compromiso de mantenimiento del seguro durante toda la duración del contrato.

5.3. En el caso de que la licitadora tenga intención de **subcontratar** alguna parte del contrato a terceros, deberá enumerar los subcontratistas previstos, los servicios que prestarán y los porcentajes que correspondan respecto a la totalidad del servicio a prestar.

- 5.4. Acreditación de situación de alta en el **Impuesto sobre Actividades Económicas (IAE)**, en el epígrafe que corresponda al objeto del contrato, mediante la presentación del alta, si se refiere al ejercicio corriente, o del último recibo del IAE, en los demás casos, acompañada en ambos supuestos de una declaración responsable de no haberse dado de baja en la matrícula del referido impuesto.
- 5.5. **Contrato de Encargado de Protección de Datos (Anexo V)**, firmado y cumplimentado en todas sus páginas.
- 5.6. Anexo VI y documentación que le debe acompañar relativo a la **prevención de riesgos laborales**.
- 5.7. Depósito de la **garantía definitiva** establecida en el apartado 8 del presente pliego.
- 5.8. En el caso de adscripción al servicio de personal distinto del que deba subrogarse, deberá presentar **certificado negativo del Registro Central de delincuentes sexuales y certificado de aptitud lingüística**, este último conforme a la cláusula lingüística del Pliego de Condiciones Técnicas.

Asimismo, se informa que el Ayuntamiento, de acuerdo con el artículo 53.1d) de la Ley 39/2015, recabará **de oficio** los siguientes datos, **de forma que la licitadora** que haya presentado la oferta más ventajosa **no deberá acreditar los siguientes datos**:

- Certificados de estar al corriente **en sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social**. De conformidad con los artículos 771.1d), 140.1 a) y 150.2 de la LCSP, los datos se obtendrán de las siguientes Administraciones:

- Haciendas forales de Guipúzcoa, Álava y Bizkaia.
- Seguridad Social.

****** En este sentido, las licitadoras que no tributen en dichos Territorios Históricos deberán presentar certificaciones positivas.

- **Capacidad jurídica** de la licitadora y **datos de sus representantes** (en el Registro Oficial de Empresas Clasificadas de la Comunidad Autónoma del País Vasco). En el caso de que la licitadora que haya presentado la oferta más ventajosa no esté inscrita en dicho registro, deberá presentar escritura de constitución o modificación que acredite la capacidad de la empresa, y en su caso, certificado de estar debidamente inscrito en el Registro Mercantil, y número de identificación fiscal. En caso contrario, aportará la escritura o documento de constitución, estatutos o acto fundacional que acredite su capacidad de obrar. Este documento estará inscrito, en su caso, en el correspondiente registro oficial, en el que constarán las normas que rigen la actividad de la licitadora. La licitadora que actúe en su propio nombre deberá presentar su documento nacional de identidad o el documento equivalente del estado correspondiente.

- Estar al corriente en sus **obligaciones para con el Ayuntamiento de Bergara**.

De no cumplimentarse adecuadamente el requerimiento en el plazo señalado, se entenderá que la licitadora ha retirado su oferta, procediéndose en ese caso a recabar la misma documentación a la licitadora siguiente, por el orden en que hayan quedado clasificadas las ofertas.

13. ADJUDICACIÓN Y CONTRATO

La adjudicación definitiva se realizará en un plazo máximo de 5 días hábiles desde que se presente la documentación, siempre y cuando la licitadora haya presentado la documentación indicada y haya depositado la fianza definitiva establecida.

La adjudicación se publicará en un plazo máximo de 15 días, a contar desde el día siguiente a la adjudicación definitiva.

La declaración del carácter desproporcionado o anormal de las ofertas requerirá la previa audiencia de la licitadora o, en su caso, licitadoras que las hayan presentado y el asesoramiento técnico del servicio correspondiente.

En este caso, el Órgano de Contratación, a la vista de la justificación efectuada por la empresa licitadora y de los informes solicitados, acordará la adjudicación a favor de la proposición más ventajosa, si en opinión de la Administración, cuenta con la capacidad de realizar los trabajos adecuadamente; en caso contrario, se realizará la adjudicación a favor de la proposición que no resulte desproporcionada o anormal.

Al amparo de lo previsto en el artículo 152 de la Ley de Contratos del Sector Público, en caso de renuncia a la celebración del contrato o desistimiento de este procedimiento, la compensación de los gastos que la adjudicación haya ocasionado a las empresas licitadoras será fijada por esta Administración previa audiencia y justificación de aquéllos.

En cuanto a la formalización del contrato, de conformidad con el artículo 153.3 de la Ley de Contratos del Sector Público, el contrato no se formalizará hasta transcurrir **15 días hábiles** desde el día siguiente al de la remisión de la comunicación de la adjudicación.

En el caso de falta de formalización del contrato por causas imputables a la empresa adjudicataria, el ayuntamiento podrá acordar la resolución del mismo, previa audiencia de la interesada, que deberá indemnizar por los daños y perjuicios causados.

III. EJECUCIÓN DEL CONTRATO

14. EJECUCIÓN DEL CONTRATO

El contrato se realizará con estricta sujeción a lo establecido en los pliegos de condiciones económico-administrativas y técnicas y, en todo caso, conforme a las instrucciones que, para su ejecución o interpretación, dieran los/as representantes municipales por escrito a la empresa contratista.

La empresa contratista será responsable de la calidad técnica de los trabajos que desarrolle y de las prestaciones y servicios realizados, así como de las consecuencias que se deduzcan para la Administración o para terceros de las omisiones, errores, métodos inadecuados o conclusiones incorrectas en la ejecución del contrato. La empresa contratista abonará las indemnizaciones por daños causados a terceros por las actuaciones que se le puedan atribuir.

La empresa contratista deberá cumplir todas las normas vigentes en cada momento para la prestación de los servicios objeto de este contrato.

La empresa contratista está obligada a cumplir el plazo de ejecución del contrato, sin que haya de mediar aviso previo del ayuntamiento por demora.

La empresa contratista está obligada a destinar todos los recursos complementarios y equipamientos precisos para la prestación del servicio en los plazos convenidos en el contrato.

Respecto al personal que ejecutará este contrato, la empresa contratista asume la obligación de utilizar la potestad directiva que corresponde a toda persona empresaria. En particular, asumirá la negociación y pago de los salarios, la concesión de permisos, licencias y vacaciones, las obligaciones legales en materia de prevención de riesgos laborales, la imposición –cuando proceda– de sanciones disciplinarias, las obligaciones en materia de Seguridad Social, incluido el abono de cotizaciones y el

pago de prestaciones, así como cuantos derechos y obligaciones se deriven de la relación contractual entre empleado/a y empleador/a.

La empresa contratista deberá designar al menos una persona como coordinadora técnica o responsable –integrada en su propia plantilla– que tendrá entre sus obligaciones las siguientes:

A.- La recepción y transmisión de cualquier comunicación que el personal de la empresa contratista deba realizar a la Administración en relación con la ejecución del contrato se realizará a través de la persona coordinadora, técnica o interlocutora designada al efecto.

B.- Controlar el cumplimiento de las normas laborales de la empresa, en particular en materia de asistencia del personal al lugar de trabajo y disfrute de vacaciones, de manera que no se perturbe la prestación del servicio contratado.

C.- Informar a la Administración de las personas empleadas por la contratista que dejen de estar adscritas a la ejecución del contrato, en especial a los efectos de poder gestionar adecuadamente los medios de trabajo de que aquellas hubieran dispuesto.

En relación con la ejecución de lo pactado, el desconocimiento del contrato en cualquiera de sus términos, de los documentos anejos que forman parte del mismo o de las instrucciones, o pliegos o normas de toda índole aprobadas por la Administración, no eximirá a la contratista de la obligación de su cumplimiento.

La ejecución del contrato se realizará a riesgo y ventura de la empresa contratista.

La ejecución del contrato se desarrollará bajo la dirección, inspección y control del ayuntamiento, quien ejercerá estas facultades tanto oralmente como por escrito.

Sin perjuicio de las prerrogativas generales del Ayuntamiento de Bergara en lo que a la dirección general del servicio se refiere, el otorgamiento de instrucciones generales para la ejecución y buen fin del contrato se realizará a través del técnico o técnica encargado/a de dicho servicio, salvo notificación en contra.

Cuando, a juicio del Ayuntamiento de Bergara, por actos u omisiones imputables al contratista o a personas de él dependientes se comprometa la buena marcha del contrato, el ayuntamiento podrá exigir la adopción de las medidas que estime necesarias para la correcta ejecución del mismo.

15. OBLIGACIONES LABORALES DE LA CONTRATISTA

La empresa contratista está obligada al cumplimiento de las disposiciones legales vigentes en materia laboral, de Seguridad Social y de seguridad e higiene en el trabajo, quedando el Ayuntamiento de Bergara exonerado de responsabilidad por dicho incumplimiento. Asimismo, en la medida que le corresponde, está obligada al cumplimiento del Real Decreto Legislativo 1/2013 –de 29 de noviembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley General de Derechos de las Personas con Discapacidad y de su Inclusión Social–, de la Ley Orgánica 3/2007 –de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres–, de la Ley 31/1995 –de 8 de noviembre, sobre Prevención de Riesgos Laborales–, y del Reglamento de los Servicios de Prevención –aprobado por Real Decreto 39/1997ko, de 17 de enero–, así como de las normas que en relación con lo dicho u otras se promulguen durante la ejecución del contrato.

La persona encargada del contrato en cualquier momento podrá solicitar la justificación documental del cumplimiento de las condiciones sobre las que las licitadoras hubieran declarado responsablemente su cumplimiento (como el contrato de trabajo).

El convenio colectivo de Instalaciones Deportivas de Titularidad Pública de Gipuzkoa para los años 2023-2027 contempla expresamente la subrogación del personal. En el Perfil de

Contratante se pone a disposición de las licitadoras la información que establece la Ley de Contratos del Sector Público y que puede resultarles de interés.

16. CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCIÓN y OBLIGACIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

Deberán ser cumplidas tanto por el contratista como por los respectivos subcontratistas las siguientes condiciones especiales de ejecución:

De tipo social: El presente contrato se halla sujeto al cumplimiento de las disposiciones legales, reglamentarias y convencionales vigentes y que resulten de aplicación en materia laboral, de Seguridad Social y de seguridad y salud en el trabajo.

La empresa contratista deberá, a lo largo de toda la ejecución del contrato, abonar como mínimo el salario recogido en el convenio colectivo de aplicación según la categoría profesional que corresponda a la persona trabajadora, sin que en ningún caso el salario a abonar pueda ser inferior a aquel. En caso de haber un acuerdo entre empresario/a y personal trabajador, la empresa deberá respetarlo.

Relativa a la protección de datos: el presente contrato se halla sujeto al cumplimiento de la normativa estatal y de la Unión Europea en materia de protección de datos, así como de las disposiciones establecidas en el contrato de encargo.

Relativa a la prevención de riesgos laborales: el presente contrato se halla sujeto al cumplimiento de la normativa estatal y de la Unión Europea en materia de prevención de riesgos laborales, así como de las medidas de protección ordenadas por el Ayuntamiento de Bergara. Asimismo, tendrá carácter de condición especial de ejecución la entrega de la información requerida por el ayuntamiento en el plazo establecido.

Relativa a la igualdad: En todos los documentos, publicidad, comunicaciones, imágenes o materiales que se generen durante la ejecución del contrato, se deberá hacer un uso inclusivo y no sexista del lenguaje y de las imágenes, evitando cualquier imagen que suponga discriminación de las mujeres o estereotipos sexistas, y se deberá promover una imagen con valores de igualdad, presencia equilibrada, diversidad, corresponsabilidad y pluralidad de roles e identidades de género.

En el informe o memoria, si lo hubiere, se deberán presentar los datos desagregados. Además de presentar los datos desagregados, se deberá realizar una lectura de género.

Sobre la lengua: el cumplimiento de la cláusula lingüística recogida en los pliegos técnicos es una condición especial de ejecución (entre otros, la capacidad lingüística).

El cumplimiento de estas cláusulas es una **obligación esencial** del contrato, por lo que su incumplimiento será causa de resolución del contrato. Asimismo, tienen el carácter de obligaciones esenciales:

- El cumplimiento de los términos propuestos en la oferta técnica y económica.
- Que el nuevo personal contratado para este servicio tenga certificado negativo del Registro Central de delincuentes sexuales y lo acredite.

17.- OBLIGACIONES RELATIVAS A LA GESTIÓN DE PERMISOS, LICENCIAS Y AUTORIZACIONES

En caso de que la empresa contratista estuviera obligada a gestionar los permisos, licencias y autorizaciones establecidas en las normas de cualquier organismo público o privado

que sean necesarias para el inicio y ejecución del servicio, solicitará al Ayuntamiento de Bergara los documentos que sean necesarios para ello.

18- SEGURIDAD Y SALUD

Al ser la empresa contratista responsable de la seguridad y salud en el ámbito de la prestación de los servicios objeto del contrato, cumplirá con las normas jurídicas y técnicas que sean de aplicación.

El Ayuntamiento de Bergara se reserva el derecho a solicitar la documentación que en materia preventiva estime oportuno durante la vigencia del contrato.

19. RESPONSABILIDAD DE LA CONTRATISTA POR DAÑOS CAUSADOS A TERCEROS DURANTE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO

La empresa contratista será responsable de los daños y perjuicios que deriven de la prestación del servicio, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 196 de la Ley de Contratos del Sector Público.

20. MODIFICACIÓN DEL CONTRATO

Se prevé la siguiente causa de modificación del contrato:

- En caso de que por razones ajenas a la voluntad municipal, a causa del aumento de la demanda de servicio por parte de las personas usuarias del servicio deportivo o a causa de modificación horaria, el presupuesto anual podrá incrementarse como máximo en un 20%.
- La modificación o desarrollo de la normativa relativa a los servicios deportivos que implique modificación de las competencias municipales de la prestación de servicios o de la forma de prestación de los mismos.

No tendrá la consideración de modificación, la variación que durante la correcta ejecución de la prestación se produzca exclusivamente en el número de unidades realmente ejecutadas sobre las previstas en el contrato, las cuales podrán ser recogidas en la liquidación, siempre que no representen un incremento del gasto superior al 10 por ciento del presupuesto máximo estimado.

Las modificaciones no contempladas en los pliegos de condiciones únicamente podrán admitirse en caso de justificarse convenientemente la concurrencia de alguna de las circunstancias establecidas en el artículo 205.

21. CESIÓN DEL CONTRATO

Los derechos y obligaciones dimanantes del presente contrato podrán ser cedidos por el adjudicatario a un tercero siempre que se cumplan los supuestos y los requisitos establecidos en el artículo 214 de la Ley de Contratos del Sector Público.

22. PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL

Los datos personales de los/as responsables, representantes o personas de contacto para la ejecución del contrato serán tratados conforme a la normativa de protección de datos personales vigente en cada momento. La finalidad del tratamiento de los datos personales aportados es la gestión de la información personal relativa a la presentación de ofertas a las convocatorias de contratación administrativa para la ejecución de contratos realizadas por el ayuntamiento.

El tratamiento de datos se encuentra legitimado por el artículo 6.1.e) y c) del Reglamento General de Protección de Datos y la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos de Sector Público.

Las personas o entidades destinatarias de los datos son las establecidas legalmente y que sean de aplicación en el ámbito de este tratamiento.

Las personas afectadas, respecto a sus datos personales, podrán ejercer los derechos de acceso, rectificación, supresión, limitación y oposición, y demás derechos que resulten aplicables conforme a la normativa en materia de protección de datos, ante la persona o entidad responsable del tratamiento: Ayuntamiento de Bergara.

En el caso de que la presente contratación implique el acceso a datos de carácter personal, la contratista deberá cumplir las obligaciones derivadas de la Disposición Adicional Vigésima Quinta de la Ley de Contratos del Sector Público: Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales, y su normativa de desarrollo.

La empresa contratista tratará los datos automatizados de carácter personal que obtenga por razón del contrato conforme a las instrucciones del ayuntamiento y no los aplicará o utilizará con fin distinto al que figura en el mismo, ni los comunicará, ni siquiera para su conservación, a otras personas.

Una vez cumplida la prestación contractual, los datos de carácter personal tratados deberán ser entregados al ayuntamiento, al igual que cualquier soporte o documento en que conste algún dato de carácter personal objeto de tratamiento.

En el caso de que la empresa adjudicataria destine los datos a otra finalidad, los comunique o los utilice incumpliendo las estipulaciones del contrato, será considerada también, responsable de tratamiento, respondiendo de las infracciones en que hubiera incurrido.

La empresa contratista y su personal quedan expresamente obligados a mantener absoluta confidencialidad sobre los datos (incluidos los de carácter personal) que pudieran conocer con ocasión del contrato.

23. INCUMPLIMIENTOS DE LA CONTRATISTA Y PENALIDADES A LA CONTRATISTA POR INCUMPLIMIENTO

Tendrán consideración de incumplimiento:

De la ejecución parcial de las prestaciones

Cuando la empresa contratista, por causas imputables a la misma, hubiere incumplido la ejecución parcial de las prestaciones definidas en el contrato, el Ayuntamiento de Bergara podrá optar, así mismo, por su resolución, con pérdida de la garantía, o por la imposición de las penalidades diarias en la proporción de 0,60 euros por cada 1.000 euros del precio del contrato.

Cada vez que las penalidades por demora alcancen un múltiplo del 5 por 100 del precio del contrato, el Órgano de Contratación estará facultado para proceder a la resolución del mismo o acordar la continuidad de su ejecución con imposición de nuevas penalidades.

2.- Otros incumplimientos (leves, graves o muy graves) y penalizaciones:

a) Incumplimientos leves:

1. El incumplimiento de las normas generales y específicas recogidas en el presente pliego, cuando no se consideren incumplimientos graves o muy graves.

b) Incumplimientos graves:

2. En lo que respecta al modo de prestar el servicio objeto del contrato, incumplir reiteradamente las órdenes dadas por los/as técnicos/as responsables o quienes les sustituyan o las

prescripciones establecidas en el presente pliego. Se entenderá que existe reiteración cuando se repita en dos ocasiones durante dos meses, o en cuatro ocasiones durante un año.

3. La inobservancia de las prescripciones sanitarias o incumplir las órdenes emitidas desde Alcaldía para evitar situaciones insalubres, peligrosas o molestas para el público.
4. Incumplir los acuerdos o decisiones municipales sobre variaciones de detalle en el servicio siempre que no supongan gasto para la contratista.
5. El incumplimiento, en tres ocasiones, del horario/calendario de servicio acordado con el ayuntamiento y que le haya sido entregado por el mismo.
6. No impartir una sesión completa.
7. La desobediencia inexcusable a las órdenes dictadas por el ayuntamiento para subsanar deficiencias detectadas.
8. Incurrir en dos incumplimientos leves en un plazo de 6 meses.

c) Incumplimientos muy graves:

9. Cometer errores o irregularidades evidentes en la prestación del servicio, siempre que no sea incumplimiento grave o leve de las condiciones establecidas en el pliego, en el contrato o por orden del ayuntamiento.
10. Que la adjudicataria o su personal perciba de personas usuarias del servicio o particulares cualquier remuneración o regalo.
11. Incumplir una obligación recogida en los presentes pliegos, cuando esté calificado en los mismos como muy grave.
12. Incurrir en más de un incumplimiento grave en un plazo de 6 meses.

d) Penalizaciones

Los incumplimientos regulados anteriormente podrán sancionarse con las penalizaciones siguientes:

- Incumplimientos leves: de 60 a 125 euros.
- Incumplimientos graves: de 126 a 300 euros.
- Incumplimientos muy graves: de 301 a 450 euros.

El acuerdo será inmediatamente ejecutivo y se hará efectivo mediante deducción de las cantidades que, en concepto de pago total o parcial, deban abonarse a la empresa contratista o sobre la garantía que en su caso se hubiese constituido, cuando no puedan deducirse de las mencionadas certificaciones.

En todo caso, previamente a la imposición de penalizaciones se dará audiencia a la empresa adjudicataria.

24. MOTIVOS DE RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Serán motivos de resolución del contrato:

- Incurrir en dos incumplimientos muy graves en el plazo de un año.
- La falsedad documental.
- Incumplir sus obligaciones laborales, tributarias y de la Seguridad Social.
- Por acuerdo de ambas partes.
- Los establecidos en los artículos 211 y 313 de la Ley de Contratos del Sector Público.

En caso de que se resuelva el contrato por causas imputables a la empresa adjudicataria, esta perderá la fianza definitiva depositada.

25. PRERROGATIVAS DE LA ADMINISTRACIÓN

Corresponden a la Administración las prerrogativas de interpretar el contrato, resolver las dudas que ofrezca su cumplimiento, modificarlo por razones de interés público, acordar su resolución y determinar los efectos de ésta, dentro de los límites y con sujeción a los requisitos y efectos establecidos en la Ley de Contratos del Sector Público, así como en el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

IV.- NATURALEZA, RÉGIMEN JURÍDICO Y JURISDICCIÓN COMPETENTE

26. NATURALEZA Y RÉGIMEN JURÍDICO

El contrato que en base a este pliego se realice tendrá carácter administrativo, y en todo lo no previsto en él se estará a lo dispuesto en:

- La Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, y el Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, por el que se aprueba el Texto Refundido de las disposiciones vigentes en materia de Régimen Local.
- La Ley 9/2017, de 8 de noviembre, por la que se aprueba la Ley de Contratos del Sector Público, y en aquello que no se oponga a lo establecido en esta ley:
 - El Real Decreto 817/2009, de 8 de mayo, que desarrolla en parte la Ley 30/2007 de Contratos del Sector Público.
 - El Reglamento General de la Ley de Contratos de la Administración Pública, aprobado mediante Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre.
- Y supletoriamente regirán el resto de disposiciones del derecho administrativo y, en su defecto, las disposiciones del derecho privado.

27. JURISDICCIÓN COMPETENTE

Las cuestiones litigiosas que se deriven del contrato se entenderán sometidas a la jurisdicción contencioso-administrativa.

28. CONTRADICCIÓN EN LA DOCUMENTACIÓN

En caso de discrepancia entre el Pliego de Condiciones Técnicas, el informe razonado, el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares, o demás documentos que se publiquen en el Perfil de Contratante, prevalecerán las disposiciones del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

DILIGENCIA: Para hacer constar que este Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares para la prestación del servicio de socorrismo y otros servicios deportivos ha sido aprobado mediante decreto emitido el día 27 de septiembre de 2023.



En Bergara, a la fecha de la firma electrónica
LA SECRETARIA



Egiaztapen Kode Segurua/Código Seguro de Verificación: **ESKU3b294f97-d91d-41f7-bbbf-52e95f5bbd42**

Dokumentu elektroniko honen paperezko kopiaren osotasuna eta sinadura egiaztatzeko, sar ezazu egiaztapen kode segurua egoitza elektronokoan:

<https://uzt.gipuzkoa.eus?De=07410>

Compruebe la integridad y firma de la copia en papel de este documento electrónico, introduciendo el código seguro de verificación en la sede electrónica: <https://uzt.gipuzkoa.eus?De=07410>