IGORREKO UDALA
iFK: P-4810700G
udala@igorre.net
Tfnoak. 946315384
Elexalde 1- 48140 Igorre (Bizkaia)
www.igorre.net
Faxa. 946315455

IGORREKO GAZTERIAREN PROIEKTUA ESLEITZEKO BALDINTZA TEKNIKOEN AGIRIA

I. I. KLAUSULA- KONTRATUAREN XEDEA.

Espediente honetan oinarrituta egiten den kontratuak haur eta gazteentzako euskarazko zerbitzuen kudeaketa integraleko zerbitzua izango du xede, ondoren azalduko diren definizioarekin, ezaugarriekin eta helburuekin bat etorriz.

Baldintza Teknikoen Agiri honetan, kontratazio honi buruzko Baldintza Berezien Agirian eta aurkeztutako eskaintzan ezarritako eskakizun eta baldintzen arabera emango da zerbitzua. Baldintzok alderdi kontratugileen eskubide eta betebeharrak ekarriko dituzte.

I. II. KLAUSULA- PROGRAMAREN DEFINIZIOA.

Euskarazko GAZTELEKU programa aisialdiko alternatiba soziohezitzailea da 12 eta 18 urteko nerabeentzat, eta, aldi berean, bi taldetan banatzen da (12-15 urte eta 16-18 urte).

Euskarazko GAZTEAK programa aisialdiko gizarte- eta hezkuntza-aukera bat da 12 eta 21 urte bitarteko nerabe eta gazteentzat.

Bi programa horiek gizarte- eta hezkuntza-ekintzako ildo berekoak dira, eta elkarrekin lotu behar dira beren definiziotik bertatik, eta dinamizazio-programa baten bidez jarduera integral bat lortu nahi dute, garapen pertsonala, sozializazioa eta biztanleria-sektore horrentzat interesgarriak diren proiektuak eta ekimenak abian jartzea erraztuko duena.

III. KLAUSULA- PROGRAMAREN OINARRIZKO HELBURUAK.

Hauek dira zerbitzua gauzatzean gauzatu beharreko helburuak:

- Haurrei eta gazteei topaketa-, aisialdi- eta jolas-espazioak ahalbidetzea, pertsonen arteko harremana errazteko.
- Talde horientzako jarduera-programa espezifiko bat garatzeko zentro dinamizatzaileak izatea.
- Erabiltzaileen aisialdirako ohitura osasungarriak eta balio pertsonal positiboak sustatzea.

• Haurrak eta gazteak udalerriko bizitza soziokulturalean integratzen laguntzea eta nortasun eta autonomia pertsonalaren sentimendua garatzea.

• Aisia- eta jolas-jardueretan euskararen erabilera sustatzea, adingabeen arteko ohiko komunikazio-bide gisa.

•Proposatzen diren helburu eta ekintza guztietan aukera-berdintasuna sustatzea, zeharkakoa.

• Bizikidetzaren, berdintasunaren, kulturartekotasunaren eta ingurumenarekiko errespetuaren balioak sustatzea.

IV. KLAUSULA - METODOLOGIA.

Proposatu beharreko lan-metodologia kontzeptu psikopedagogikoen arabera bideratuko da: dibertsioa, jarduera, parte-hartzea, pertsonalizazioa, sormena, ikuspegi kritikoa, integrazioa, aniztasuna eta desberdinei arreta ematea.

Gainera, kontuan hartuko dira, zeharka, aukera-berdintasunaren, kulturartekotasunaren, euskararen erabileraren eta sustapenaren, ingurumen-hezkuntzaren eta bizikidetzarako hezkuntzaren balio metodologikoak.

V. KLAUSULA- HARTZAILEAK.

Zerbitzua 12 eta 21 urte bitarteko pertsonei zuzenduta dago. Erreferentzia gisa, hauek dira hartzaileak:

- **GAZTELEKUA:** 12 eta 18 urte bitarteko gazteak.
- **GAZTEAK:** 12-21 urteko gazteak.

Hala ere, tartea irekita gera daiteke beste adin-talde batzuentzat, Igorreko Udalak hala eskatuz gero.

Edukiera gainditzen bada edo eskaerei erantzuteko giza baliabide gehiago behar badira, enpresak kudeaketa-ereduak proposatuko dizkio Udalari, zerbitzuak behar bezala funtziona dezan.

Programa bereziak, irteerak eta txangoak matrikulazio-kanpainen mende egongo dira, eta erabiltzaileek ordainduko dituzte, Udalak zehazten dituen prezioen arabera.

VI. KLAUSULA- KOKAPENA

Udaletxearen behealdean dagoen Gaztelekua jolas- eta kultura-gune bat da, non nerabeek eta gazteek topagune, harreman, parte-hartze, jolas eta aisialdirako espazio eta denbora propioa duten.

Gaztelekua erabiltzaileen interesei erantzuteko ekipatuta dago, dinamizazio programa baten bidez. Instalazioak bisitatzeko aukera emango zaie hala eskatzen duten enpresei.

Deskribatutako lokalak eta oinarrizko materiala daude. Funtzionamendu eta mantentze gastuak (ura, garbiketa, argia) Udalaren kontura izango dira. Esleipendunaren ardura izango da utzitako instalazioak eta materialak egoera onean mantentzea eta horretarako beharrezko neurriak ezartzea. Lokaletan kalteak gertatuz gero, berehala jakinaraziko zaio Udaleko arduradunari (kultura-teknikaria).

VII. KLAUSULA.- PROGRAMEN DESKRIBAPENA, EGUTEGIA ETA ORDUTEGIA:

Aurrez ezarritako ordutegi eta egutegi guztiak aldatu ahal izango dira Udalak eskatuta, zerbitzuaren beharren arabera.

Gaztelekua doakoa izango da zerbitzu honen hartzaileentzat.

Zerbitzuaren ordutegia aldatu ahal izango da, bi aldeak ados jarrita, eta horrek ez du baldintza-pleguetan aldaketarik eragingo, betiere zerbitzuaren urteko ordu-kopuru osoa aldatzen ez bada. Urteko ordu-kopuru hori 1.415 ordukoa izango da gehienez, eta aparteko orduen poltsa bat egiteko aukera egongo da (urtean 109 ordu baino gutxiago) sor daitezkeen salbuespenezko egoerak betetzeko (zerbitzuaren eskaera handitzeagatik egiten diren txangoetan edo jarduera berezietan aparteko begiraleak kontratatu behar izana badago, hezkuntza bereziko langileak behar dituzten haurrei arreta emateko aparteko begiraleak kontratatu behar izana badago, edo Udalak zehazten dituen beste inguruabar batzuk behar badira).

PROGRAMA MOTA	ORDUAK/URTEAN
Oinarria	1415
Berezia	109
GUZTIRA	**1524**

Programa guztiek dute oinarrizko zerbitzu bat eta kontziliazio-programa berezi bat oporraldietan. Jarraian, horietako bakoitza deskribatuko dugu:

PROGRAMA MOTAK:

Oinarrizko programa:

- GAZTELEKUA: Euskarazko alternatiba sozioedukatiboa 12-18 urteko nerabeentzat, bi adin-taldetan banatuta (12-15 urte eta 16-18 urte). Programa hau ostiral arratsalde eta asteburuetan garatuko da, kolektiboaren beharretara egokituz.
- GAZTEAK: Euskarazko informazio-, aholkularitza-, orientazio- eta aisialdi-zerbitzua, 12 eta 21 urte bitarteko nerabe eta gazteentzat, baita ostiral arratsaldeetan eta asteburuetan planifikatutako jarduerekin ere.

Programa berezia:

- Irteerak eta txangoak barne hartzen ditu, matrikulazio-kanpainen araberakoak eta erabiltzaileentzako kostu gehigarriarekin, Udalak ezarritako prezioen arabera.
- Egiten badira bakarrik fakturatuko da. Bestela, enpresak alternatiba bat eskaini beharko du, edo oinarrizko programa baino ez du eman beharko, eta zerbitzu horren orduak baino ez ditu fakturatuko.

7.1. OINARRIZKO PROGRAMA:

A) GAZTELEKUA

Hartzaileak: 12 eta 18 urte bitarteko gazteak. Enpresak zerbitzuak eskuratzeko modua proposatuko du.

• Egutegia: Zerbitzua irailetik uztailera bitartean emango da.

• **Ordutegia:**

- ostiraletan 17:00etatik 22:00etara (12-15 urte bitartekoak 17:00-19:30 eta 16-18 urte bitartekoak 19:30-22:00)
- larunbatetan 17:00etatik 22:00etara (12-15 urte bitartekoak 17:00-19:30) eta (16-18 urte bitartekoak 19:30-22:00)
- igandeetan 17:00etatik 21:00etara (12-15 urte bitartekoak 17:00-19:00) eta (16-18 urte bitartekoak 19:00-21:00)

Hala ere, aurrez ezarritako ordutegi eta egutegi guztiak aldatu ahal izango dira, Udalak eskatuta, zerbitzuaren beharren arabera.

• **Giza baliabideak:** Lehentasuna emango zaio bi sexuetako esku-hartze talde bati, identifikazio-eredu – maskulino eta femenino – positiboetan oinarritutako eguneroko harremanak antolatzeko.

Langileek euskara izango dute lehentasunezko eta ohiko hizkuntza, bai antolatutako jardueretan, bai lokalaren erabiltzaileekiko harremanetan. Beraz, beharrezkoa izango da bi hizkuntza ofizialetan adierazpen- eta harreman-gaitasun osoa izatea.

Zerbitzu horrek egonkortasuna lortu nahi du urtean zehar, eskaintzen diren programak alde batera utzita, eta, beraz, subrogazioaren xede den "oinarrizko taldea" izango du. Oinarri-taldea honako hauek osatzen dute:

- Koordinatzaile 1
- Monitore bat

B) GAZTEAK:

• **Hartzaileak:** 12-21 urteko gazteak.

Hala ere, tartea irekita gera daiteke beste adin-talde batzuentzat, Igorreko Udalak hala eskatuz gero. Era berean, aurrez ezarritako ordutegi eta egutegi guztiak aldatu ahal izango dira Udalak eskatuta, zerbitzuaren beharren arabera.

• Egutegia: Zerbitzua irailetik uztailera bitartean emango da.

• **Ordutegia:**

- Ostiraletan, 19:30etik 20:30era
- larunbatetan 19:30etik 20:30era
- igandeetan 19:30etik 20:30era

Hala ere, aurrez ezarritako ordutegi eta egutegi guztiak aldatu ahal izango dira, Udalak eskatuta, zerbitzuaren beharren arabera.

- **Giza baliabideak:** Lehentasuna emango zaio bi sexuetako esku-hartze talde bati, identifikazio-eredu – maskulino eta femenino – positiboetan oinarritutako eguneroko harremanak antolatzeko.

Langileek euskara izango dute lehentasunezko eta ohiko hizkuntza, bai antolatutako jardueretan, bai lokalaren erabiltzaileekiko harremanetan. Beraz, beharrezkoa izango da bi hizkuntza ofizialetan adierazpen- eta harreman-gaitasun osoa izatea.

Zerbitzu horrek egonkortasuna lortu nahi du urtean zehar, eskaintzen diren programak alde batera utzita, eta, beraz, subrogazioaren xede den "oinarrizko taldea" izango du. Oinarri-taldea honako hauek osatzen dute:

- Koordinatzaile 1
- Monitore bat:

Gazteak koordinatzailearen eta monitorearen figura

Oinarrizko zerbitzua	47 aste	
	Talde osoak 15 minutu izango ditu egunero aurretik eta 15 minutu ondoren.	Ostirala, larunbata eta igandea
Bidaiak	Bidaia 1 (5 eguneko egonaldia udalerritik kanpo, 12 urtetik 21 urtera. 2 talde egin beharko dira (gehienez 20 pertsona) adin tarte bakoitzerako bidaia bat planifikatzeko; bata 12-16 urtekoa eta bestea 17-21 urtekoa.	
Irteerak	2 irteera (Aste Santua eta gabonak)	
Ekintzak	Ihauteriak, Jaiak, Inbiu, Arimaren gaua, Gabonak (Olentzero eta Errege egune), ….	
Ezohiko irekiera	Aste Santua eta gabonak	
Irailean zerbitzua martxan jartzea		

Barne-lana, jarduerak prestatzea, materiala erostea, kanpainak, zabalkundea, lankidetza beste eragile eta udal ekitaldi batzuekin (astearte eta ostegunetan 17:00etatik 19:00etara)

Langileen eginkizunak:

• **Gazteak koordinatzailearen figura**: gazteak artatzen diren bitartean, monitore-koordinatzaileek zuzenean egingo dute lan gazteekin, eta, beraz, begirale gazteen ratioari dagokionez zenbatuko dira. Beste koordinazio-lan batzuk ordutegi horretatik kanpo egingo dira.

- Zerbitzuan izena ematea eta erabiltzaileen jarraipena egitea.
- Matrikulazioa eskatzen duten programetan izena ematea, inprimakiak, paperezko jakinarazpenak edo jakinarazpen informatikoak, datuen kudeaketa, familien kontsultak eta Udalak zehaztutako prezioen kobrantza, zerrendak, jakinarazpenen bidalketa, ordainketen kontrola.
- Jarduerak eta ekipoak enpresa esleipendunaren jarraibideei jarraituz koordinatzea.
- Eguneroko ebaluazio- eta informazio-fitxak betetzea, jarduerak garatzean gertatzen diren gorabehera guztiei buruzkoak.
- Zentroak eta haien baliabideak antolatzea, girotzea eta dinamizatzea, eta ekipamendua eta materiala zaintzea.
- Arreta eta informazio indibidualizatua ematea eskatzen duten zerbitzuen erabiltzaile gazteen arduradunei, haien bilakaerari buruz.
- Aurrekontua eskatzea, ikastetxeetako material berriztagarri eta suntsikorra erosi eta birjartzea, eta programatutako jarduerak egiteko kudeaketak eta ordainketak egitea.
- Programak bertan egotea eta abian jartzea, enpresa esleipendunak ezarritako jarraibideen arabera.
- Espazioa kontserbatzea, antolatzea eta mantentzea.
- Jarduera zehatzak programatzea, enpresa esleipendunaren jarraibideen arabera.
- Egindako jarduerak ebaluatzea eta hobetzeko proposamenak egitea.
- Zerbitzua irekitzea eta ixtea
- Zentroei eta haien jarduerei buruzko informazioa eta zabalkundea, parte hartzera animatuz: hileko pdf-a egitea zerbitzuko jarduerekin, telefono-abisuekin eta -mezuekin edo sor daitezkeen beste euskarri eta programa batzuen bidez.
- Udalari helaraztea eta jakinaraztea, zentroak mantentzeko, behar bezala garbitzeko eta berotzeko.
- Aurrekoez gain, zehazten diren kategoria bertsuko guztiak.

Gaztelekuko begiralea:

-Programak agertzea eta abian jartzea, enpresak eta koordinatzaileek emandako jarraibideak kontuan hartuta.

-Espazioa kontserbatzea, antolatzea eta mantentzea.

-Jarduera zehatzak programatzea eta garatzea, enpresaren eta koordinatzaileen jarraibideen arabera.

-Egindako jardueren ebaluazioa eta hobekuntza-proposamenak.

-Erabiltzaileentzako arreta pertsonalizatua.

-Erabiltzaileen arduradunentzako arreta pertsonalizatua.

-Zerbitzua irekitzea eta ixtea.

-Aurrekoez gain, zehazten diren kategoria bertsuko guztiak.

Langileen betekizunak:

- **Monitore koordinatzailea:**

- Titulazioa: Astialdiko zuzendaria eta gizarte eta hezkuntza arloarekin lotutako unibertsitate mailako erdi mailako titulazioa (irakasletza, gizarte hezkuntza, haur hezkuntza...).
- Arlo horretan aitortutako esperientzia, hau da, gutxienez bi urtez haur eta gazteentzako animazioaren koordinazioan lan egin izana.
- EGA edo baliokidea.

- **Monitorea:**

- Titulazioa: Aisialdiko begiralea eta hezkuntza, gizarteratze edo animazioko erdi-mailako modulua.
- Arlo horretan esperientzia aitortua izatea, hau da, begirale gisa lan egin izana gutxienez urtebetez udalaren haur edo gazteentzako programetan.
- Behar bereziak dituzten eta laguntza espezifikoa behar duten gazteei arreta emateko begiraleen kasuan, enpresak zehaztutako protokoloak jarri beharko dira martxan, eta, beharrezkoa izanez gero, begirale horiei prestakuntza osagarria eskaini beharko zaie.
- EGA edo baliokidea.

Begirale guztiek enpresaren bidez entregatu beharko dute Sexu Delitugileen Erregistro Zentralaren ziurtagiri negatiboa.

7.1. UZTARTZEKO PROGRAMA BEREZIA.

Enpresa esleipendunak jarduera berezien programa bat eskainiko du honako kasuistika

hauetarako:

A) GAZTELEKU/GAZTEAK:

A1.- Gabonetako eta Aste Santuko oporraldia:

Lokalaren irekierak urteko gainerako egunetako ordutegi bera izango du eta bi irteera egingo dira: bata Gabonetan eta bestea Aste Santuan.

Irteeren programazioa:

- 2 irteera. Bat Gabonetan eta bat Aste Santuan.
- Jardueren ordutegia: 09:00etatik 16:30era

Langile guztiek ordu erdiko prestakuntza izango dute.

- Irteera bakoitzeko gehienezko plaza kopurua: 50 plaza.
- Eguneko gutxieneko plaza-kopurua: 15 plaza

OHARRA: gutxieneko plazetara iritsi ezean, beste irteera edo jarduera bat planifikatu beharko da.

Jardueran matrikula egin aurreko sarrera.

- Giza baliabideak. Oinarrizko taldeaz gain, errefortzuko langilerik behar izanez gero, aparteko begiraleak kontratatzeko aparteko ordu-poltsa bat izango da, kudeaketa-taldeak (alkateak, zinegotziak eta kultura-teknikariak) onartu ondoren.

A2.- Ekitaldi eta jai bereziak:

- Egitaraua: Arimen gaua, Inauteriak, etab.
- Jardueraren ordutegia: jarduera egiteko zehazten den ordutegia.

Langile guztiek ordu erdiko prestakuntza izango dute.

Jardueran matrikula egin aurreko sarrera.

- Giza baliabideak. Oinarrizko taldeaz gain, behar izanez gero, aparteko begiraleak kontratatzeko aparteko ordu-poltsa bat izango da, kudeaketa-taldeak (alkateak, zinegotziak eta kultura-teknikariak) onartu ondoren.

A3.- Bidaia: 5 eguneko egonaldia udalerritik kanpo:

Talde dinamizatzaileak 5 eguneko bidaia bat egingo du.

- Iraupena: uztaileko lehen astea, 5 egun.
- Programa: pentsio osoko egonaldiaz gain, eguneroko jardueren programa bat aurkeztu beharko da, uretako, kiroletako eta bizikidetzako jarduerak garatzeko. Kontzeptu horietarako (ostatua, garraioa, mantenua eta jarduera-programa) gehienez **7.500 euro + BEZa** bideratuko dira.

- Jardueraren ordutegia: irteerak 09:00etan, itzulera bosgarren egunean 19:00etan.
- Gehienezko plaza kopurua: 40 plaza.
- Gutxieneko plaza kopurua: 15 plaza.

OHARRA: gutxieneko plazetara iritsi ezean, beste irteera edo jarduera bat planifikatu beharko da.
Jardueran matrikula egin aurreko sarrera.

- Giza baliabideak. Oinarrizko taldeaz gain, behar izanez gero, aparteko begiraleak izateko aparteko ordu-poltsa bat ere izango da, kudeaketa-taldeak onartu ondoren (alkatea, zinegotzia eta Kultura eta Kiroletako teknikaria).

VIII. KLAUSULA- PROGRAMAZIOAN SARTU BEHARREKO MATERIALAK ETA JARDUERAK:

• Material suntsikorra, hala nola kartoi meheak, oihalak, pinturak, folioak eta antzeko beste batzuk.

• Material berriztagarria, hala nola jokoak, joko elektronikoak eta antzeko beste batzuk.

• Kartelak, liburuxkak, komunikazio-orriak eta antzekoak inprimatzea.

• Eguberrietako, Aste Santuko eta abarreko programa berezietarako sarrerak erostea, zerbitzuak hala eskatzen duenean.

• Programazioan jarduera osagarriak kontratatzea: haurrentzako edo gazteentzako ikuskizunak, tailer bereziak, zinema edo zerbitzuak eskatzen dituen antzeko beste batzuk.

• Unean-unean indarrean dauden osasun-neurriak betetzeko behar den material guztia emango da.

Jardueretan erabilitako material guztia enpresa esleipendunak jarriko du, eta Udalak urtean 1.000,00 euroko aurreikuspena egingo du, Lizitaziorako Oinarrizko Aurrekontuaren barruan.

IX. KLAUSULA- ENPRESAREN BETEKIZUN OROKORRAK:

Enpresa esleipendunak garatu beharreko oinarrizko proiektuarekin eta jarduera bereziekin bat datorren erantzukizun zibileko eta istripuetako aseguru bat izan beharko du, gutxienez 600.000 eurokoa.

Gainera, Laneko Arriskuen Prebentziorako Plan bat ezarri dela egiaztatu beharko da.

X. KLAUSULA- ENPRESAREN BETEBEHARRAK ZERBITZUAREN KUDEAKETARI ETA HAINBAT KANPAINA ETA PROGRAMA ABIAN JARTZEARI DAGOKIONEZ:

Esleipenduna zerbitzuak koordinatu eta dinamizatzeaz arduratuko da, eta jarduerak programatzeaz, abian jartzeaz, garatzeaz eta ebaluatzeaz arduratuko da, lizitazio horretan onartutako proiektuaren arabera eta, hala badagokio, Udalak zehazten dituen jarraibideak kontuan hartuta.

Esleipendunak programazioak eskatzen dituen berezitasunei buruzko prestakuntza emango die begiraleei, eta lantaldeen funtzionamendu egokia bermatuko du. Era berean, ekainaren 4ko 8/2021 Lege Organikoak, haurrak eta nerabeak indarkeriaren aurka osoki babestekoak, jasotzen duen bezala, zerbitzuari atxikitako langileek prestakuntza jaso beharko dute. Prestakuntza horrek honako hauek jasoko ditu gutxienez:

a) Lege honetan aipatzen den indarkeria-mota ororen prebentzioan eta detekzio goiztiarrean heztea.

b) Indarkeria-zantzuak antzeman ondoren egin beharreko jarduerak.

c) Interneten segurtasunari eta erabilera seguruari eta arduratsuari buruzko prestakuntza espezifikoa, erabilera intentsiboari eta jokabide-nahasmenduak sortzeari buruzko gaiak barne.

d) Haurrei eta gazteei tratu ona ematea.

e) Arrisku-faktoreak eta indarkeriaren aurreko esposizio eta zaurgarritasun handiagoa identifikatzea.

f) Bigarren mailako biktimizazioa saihesteko mekanismoak.

g) Genero-rolek eta -estereotipoek haurrek eta nerabeek jasaten duten indarkerian duten eragina.

Era berean, zerbitzuari atxikita lan egiten dutenek prestakuntza espezifikoa jaso beharko dute desgaitasuna duten haur eta nerabeen gaitasun eta gaitasunei behar bezala erantzuteko, haur eta nerabe horien kirol inklusiboa sustatzeko eta garatzeko.

Begiraleei hezkidetzari buruzko prestakuntza emango zaie, eguneroko lanean genero-ikuspegia behar bezala txerta dezaten.

Kanpaina bereziak:

1.- Hilabete lehenago, gutxienez, aurreproiektu bat aurkeztuko zaio Udalari, onar dezan.

2. Matrikulazio-kanpaina egingo da, eta behin betiko proiektua emango zaio Udalari, bai eta izen-emate kopurua eta aurrekontua ere, beharrezkoa izanez gero, begiraleen kopurua handitzeko.

3. Abian jarritako jarduera, garapena eta ebaluazioa egingo dira.

Ebaluazioak:

Nolanahi ere, ebaluazioak egiteko neurtu beharreko adierazleak zehaztuko dira.

Zerbitzuaren funtzionamenduari buruzko hileroko ebaluazioak emango dira, honako datu hauek barne: asistentzia-datuak, gorabeherak, egindako jardueren balorazioa, erabiltzaileen eta haien familien gogobetetze-mailari buruzko datuak. Datuak sexuaren arabera bereizita jasoko dira beti. Era berean, jarduera berezien balorazioa emango da.

XI. KLAUSULA- ENPRESAREN FINANTZA-BETEBEHARRAK:

- Hilean behin, zerbitzuaren funtzionamendu orokorrari dagozkion zenbatekoak fakturatuko ditu enpresak.
- Kontratuan sartutako aparteko orduak kontzeptu bereizi gisa fakturatuko dira, Udalak matrikulazio-kanpainen arabera onartu ondoren.
- Fakturekin batera, kontratatutako langile guztiei Gizarte Segurantzan alta emandako OTak entregatuko ditu.

XII. KLAUSULA- ENPRESAREN BETEBEHARRAK PUBLIZITATEARI, KASU BEREZIEI ETA LOTUTAKO BESTE JARDUERA BATZUEI DAGOKIENEZ:

Enpresa esleipendunaren kontura izango dira zerbitzuen eta egiten diren kanpainen publizitatea, baita hilero pdf bat eta horren zabalkundea ere. Paperean eta postontzietan banatuko dira, baita

informatikoki ere, Ludotekatik Gaztelekura igarotzen diren pertsonak gonbidatzeko zerbitzuak irekitzeko. Gainerako informazioa (hileko PDFa eta beste komunikazio batzuk) udalaren webgunean argitaratuko da, mugikorreko mezuen edo antzekoen bidez. Publizitate horretan, sistematikoki zainduko da hizkuntzaren eta irudien erabilera ez-sexista.

Udalerriko 12 eta 21 urte bitarteko biztanle guztiei zuzenduko zaizkie, eta, nolanahi ere, ahalik eta zabalena eta irismen handienekoa dela ziurtatu beharko da. Halaber, enpresa esleipendunaren kargura egongo dira kartelak, familiekiko eta zerbitzuaren erabiltzaileekiko komunikazioa eta publizitateari lotutako antzeko ekintzak.

Premia bereziak dituzten gazteen kasuan, zerbitzu hori eskatzaileei emango zaie, kultura-zinegotzigoaren buru den pertsonak, Udaleko kultura-teknikariek eta Mankomunitateko gizarte-langileak osatutako batzordeak hartzen duen erabakiaren arabera, eta dagokion medikuak emandako txostena erantsiko da, aparteko begirale baten beharra azaltzeko. Eskaerak aztertu ondoren, batzorde horrek zehaztuko du zenbat ordu, egun eta zer jardueratan artatu beharko diren pertsona horiek, eta horretarako ratio egokia zein izango den. Halaber, begiralea kontratatuko dela justifikatzeko txosten bat emango da, hasieran kontratatutakoaren zerbitzu zabaldu gisa. Ordu horien fakturazioa epigrafe bereizi batean egingo da, aparteko orduen poltsa baten kargura.

Enpresak kasu horietarako jarduera-protokoloa egingo du, gazte horiek ikastetxean duten hezkuntza-tratamendua kontuan hartuta, eta begiraleari irakatsiko dio adingabeari lagunduko diola zerbitzuko jardueretan parte hartzen duen bitartean.

XIII. KLAUSULA- FUNTZIONAMENDUAREN KONTROLA:

Zerbitzuaren jarraipena zerbitzuen proposamenean zehaztu beharreko ekintzen bidez egingo da. Lehen bilera lizitazioa hasi aurretik egingo da, eta esleipendunaren langile teknikoez gain, Udaleko arduradunak ere sartuko dira bertan.

Era berean, bilera horretan, proposatutako ebaluazio-sistema zehaztu beharko da, eta, bertan, zerbitzuen erabiltzaileak ez ezik, tutoreak ere sartu beharko dira; adingabeak direnez, familiak izango dira zerbitzuaren hartzaileak.

Jarduera-protokoloetan erabiltzaileei eta familiei egindako gogobetetze-inkestak sartuko dira, enpresa esleipendunak egingo dituenak.

Enpresa esleipendunak eguneko, asteko eta hileko kontrol-fitxen proposamenak egingo ditu, bai

eta familiek eta erabiltzaileek bete beharreko zerbitzua baloratzeko ereduak ere.

Ebaluazio gisa, irailetik uztailera bitarteko hileko memoria bat emango da, programa berezi bakoitzeko bat eta udako programetako beste bat. Bertaratzeak, gorabeherak, egin den programazioaren balorazioa eta erabiltzaileen eta familien gogobetetze-maila jasoko dituzte.

XIV. KLAUSULA- PROIEKTUA:

Enpresa esleipendunak proiektu bat aurkeztu beharko du kontratuaren xede diren puntu guztiak garatzeko, eta proposamen metodologiko bat aurkeztu beharko du. Enpresa esleipenduna behartuta egongo da aurkezten duen proiektua abian jartzera, bere ezaugarri eta hobekuntza guztiekin.

Udalak beretzat gordetzen du proposamen edo espezifikazioren bat ordezteko edo baliogabetzeko eskubidea, proposamena baloratu ondoren hala irizten badio.

XV. KLAUSULA- ONARPENA

Igorreko Udalerako haur eta gazteentzako euskarazko zerbitzuen kudeaketa integralerako zerbitzua kontratatzeko baldintza teknikoen agiri hau eta honekin batera doan Baldintza Berezien Agiria (eranskin banaezina) ikusita, Igorreko Udaleko Kontratazio Organoak onespena eman dio.