GOBERNANTZA PUBLIKO ETA AUTOGOBERNU SAILA
Baliabide Orokorren Zuzendaritza
Artxibo, Liburutegi eta Argitalpen Zerbitzua

DEPARTAMENTO DE GOBERNANZA PÚBLICA Y AUTOGOBIERNO
Dirección de Recursos Generales
Servicio de Archivo, Biblioteca y Publicaciones

LIBURUXKA INPRIMATZEKO ETA AZALEZTATZEKO PLEGUAK

ONDOKO LIBURUA MAKETATZEKO,, INPRIMATZEKO ETA AZALEZTATZEKO BALDINTZEN PLEGUA

PLIEGOS PARA LA IMPRESIÓN Y ENCUADERNACIÓN DE FOLLETO

PLIEGO DE BASES TÉCNICAS PARA LA MAQUETACIÓN, IMPRESIÓN Y ENCUADERNACIÓN DEL LIBRO

Colección Beca de Investigación José Ignacio Ruiz Olabuenaga Ikerketa Beka Bilduma

4. BOLUMENA: EUSKAL AUTONOMIA ERKIDEGOKO BIZTANLERIAREN HAUTESKUNDE-PORTAERAREN AZTERKETA (2005-2020)./ VOLUMEN 4: ANÁLISIS DEL COMPORTAMIENTO ELECTORAL DE LA POBLACIÓN DE LA COMUNIDAD AUTÓNOMA DEL PAÍS VASCO (2005-2020).

Lan zk.: Trabajo:

54/25

Sail sustatzailea: **LEHENDAKARITZA**
Kategoria: **2**
Lana burutzeko epea: **EGUTEGIAN ZEHAZTEN DENA**
Ale-kopurua: 310 ale
Gehienezko prezioa BEZA barne (% 4): **7.000 €.**
Kontratu zk.: **KM/2023/040/115**

Departamento promotor: **LEHENDAKARITZA**
Categoría: **2**
Plazo máximo de ejecución: **SEGÚN CALENDARIO**
Cantidad: 310 ejemplares
Precio máximo IVA incluido (4%): **7.000 €.**
Nº de contrato: **KM/2023/040/115**

KONTRATUAREN XEDEA

Egin beharreko lana hauxe da: maketazioa egin eta liburua inprimatu eta azaleztatu.

OBJETO DEL CONTRATO

El trabajo consiste en realizar la maquetación, imprimir y encuadernar el libro.

EZAUGARRI NAGUSIAK

MAKETAZIOA:

140 orrialde izango dira, 16 taula, 9 grafika (emandako excel dokumentu batetik egingo dira). Bi zutabetan maketatuko da, ele bitan, bildumaren 3.zenbakiaren diseinuan oinarrita. Esleipendunak paperean aurkeztuko du lehenengo 10 orrialdeen diseinuaren proba, onartua edo aldatua izan dadin. Estalkiaren bi diseinu-aukera ere aurkeztuko ditu, esleipendunak emandako irudia edo irudiak barne har ditzaketenak. Maketaren hurrengo probak digitalki aurkeztuko dira (pdf baxua).

Sail sustatzaileak eta AZNk behin betiko maketa onartu ondoren, inprimatu eta koadernatu egingo da.

CARACTERÍSTICAS GENERALES

MAQUETACIÓN:

Serán 140 páginas que incluyen 16 tablas, 9 gráficas (se elaborarán a partir del documento excel que contiene los datos). Se maquetará en bilingüe en dos columnas, siguiendo el diseño del nº3 de la colección. El adjudicatario presentará en papel la prueba del diseño de las 10 primeras páginas para que sea aprobada o modificada. Presentará también dos opciones de diseño de la cubierta que puede incluir imagen o imágenes que deberán ser aportadas por el adjudicatario. Las siguientes pruebas de la maqueta se presentarán en digital (PDF baja).

Una vez aprobada por el Departamento promotor y por el SCP la maqueta definitiva, se procederá a su impresión y encuadernación.

LIBURUA:

Neurriak: 170 x 240 mm.

Orrialde kopurua: 140 + azalak

Azaleztapena: Paper-azalez, hariz josita eta 16 orrialdeko koadernotan kolatua, hegalik gabe.

Azala: 4+0 tintatan inprimatua, 300 grs./m^2-ko kartoi mehe iztukatuaren gainean eta matean plastifikatuta (Torras-eko Invercote edo antzekoa).

Barrua: 4 + 4 tinta iztukatutako paperaren gainean 120gr.

Argitalpen Zerbitzu Nagusian, **ARGITALPENA NON ETA NOLA ENTREGATU** atalean zehazten diren 10 laginak ematean, aldi berean **aipatutako papera erostearen albarana edo fakturaren kopia eman behar da .**

LIBRO:

Tamaño: 170 x 240 mm.

Páginas previstas: 140 + cubiertas

Encuadernación: Rústica, cosido al hilo y encolado en cuadernillos de 16 páginas, sin solapas.

Cubierta: impresa a 4+0 tintas en cartulina estucada de 300 gr/m^2 (Invercote de Torras o similar). Plastificado mate.

Interior: 4 + 4 tintas sobre papel estucado 120gr

Cuando se entreguen en el Servicio Central de Publicaciones los 10 ejemplares que se indican en el apartado ***LUGAR Y MODO DE ENTREGA DE LA PUBLICACIÓN***, se entregará **conjuntamente copia del albarán o factura correspondiente a la compra de este papel**.

LANA BURUTZEKO ENTREGATZEN DEN MATERIALA

- Barrua inprimatzeko Word bat , irudiak PNG formatuan eta grafiken datuak dituen excel dokumentua.
- Bildumaren 3.zenbakiaren ale bat eredu gisa.

MATERIAL QUE SE ENTREGA PARA LA REALIZACIÓN DEL TRABAJO

- Archivo con el contenido del libro: el interior en formato Word, las imágenes en formato PNG, y un documento Excel con los datos de las gráficas.
- Un ejemplar del nº 3 de la colección que sirva como modelo.

OHARRAK

1. JATORRIZKO MATERIALAK ARGITALPEN ZERBITZU NAGUSIAN ORRAZ DAITEZKE.
2. Administrazioak gehiegizko ale-kopurua bere gain hartuko ez duenez, ale-kopuruak eskatutakoarekin bat etorri beharko du.
3. Eskaintzak nahitaez lizitazio elektronikoko plataforman aurkeztu behar dira, aurkezten den txantiloia betez eta sinatuz, PDF formatuan.

   EGUNA: 2025/05/09

   ORDUA: 10:00
4. Argitalpenak **140** orrialde izango dituela aurreikusi da; hortaz, prezioa orrialde kopuru horren arabera kalkulatuko da eta, gainera, **+/- 4 orrialde** bakoitzeko prezioa ere adieraziko da. Materialak goian adierazitakoak izango dira.
5. Adjudikaziodunak honako hauek aurkeztu beharko ditu: barruko aldearen zianografikoak/ploterra eta inprimatzaileari eredutzat balio izango dion azalaren koloreko proba.

OBSERVACIONES

1. SE PODRÁN REVISAR LOS ORIGINALES EN EL SERVICIO CENTRAL DE PUBLICACIONES.
2. Se deberá ajustar la tirada porque la Administración no se hace cargo de la demasía.
3. La presentación de ofertas ha de hacerse obligatoriamente en la plataforma de licitación electrónica, cumplimentando la plantilla que se presenta y firmándola, en formato PDF.

   FECHA: 09/05/2025

   HORA: 10:00 h
4. El precio se consigna en base al cálculo de **140** páginas, que es previsible tenga la publicación y se consignara precio para **+/- 4 páginas**. Los materiales serán los detallados en la página anterior.
5. Se deberá entregar por parte del adjudicatario: cianográficos/plóter del interior del libro y prueba de color de la cubierta, con la suficiente calidad para que le sirva de guía al impresor.

LAN EGUTEGIA

CALENDARIO DE TRABAJO

Presentación1ª Prueba *1.probak aurkezteko*	*Revisión del SCP* *Argitalpen Zerbitzuak berrikusteko*	*2ª Prueba* *2.probak aurkezteko*	*2ª Revisión* *2. berrikuspenag*	*Presentación de plotters* *Plotterrak aurkezteko*	*Revisión del SCP* *Argitalpen Zerbitzuak berrikusteko*	*Revisión del Departamento* *Sailak berrikusteko*	*Impresión y entrega de libros* *Liburuak inprimatzeko eta entregatzeko*
4 egun/ días	4 egun/días	3 egun/días	3 egun/días	3 egun/días	1 egun/día	1 egun/días	15 egun/días

ARGITALPENA NON ETA NOLA ENTREGATU

- **10** ale emango dira Argitalpen Zerbitzu Nagusian, egutegian adierazitako datan. Halaber, azken jatorrizko maketa entregatuko da, irekia eta iturriekin eta estekekin paketatua, bai eta PDF bat ere, web-orri baterako, estalkia eta markagailuak dituena.

- Teknikariak argitalpena onartu ondoren, gainontzeko aleak, ondoko biltegian entregatuko dira:

  - GUPOST
    Avenida de los Huetos, 50, pabellón 48
    01010 Vitoria-Gasteiz
    Tel. 945 14 34 26
    Ordutegia: 7:30etatik 14:30era arte

- Lanak europaletetan entregatuko dira (120x80cm). Kutxek ez dute 15 kilo baino gehiago pisatuko, eta tamaina edukiari egokituko zaio, liburuek barruan dantza egin ez dezaten.

- Kutxak honela etiketatuko dira: argitalpenaren izenburua eta kutxako ale-kopurua.

- Argitalpena biltegiren batera eraman aurretik, albarana Ainhoa Perez de Viñaspreri bidaliko zaio (a-perezvinaspre@euskadi.eus). Albaran horretan datu hauek jasoko dira: palet-kopurua, palet bakoitzeko kutxa-kopurua eta kutxako ale-kopurua.

LUGAR Y MODO DE ENTREGA DE LA PUBLICACIÓN

- Se entregarán **10** ejemplares en el Servicio Central de Publicaciones en la fecha indicada en el Calendario, También se entregará la última maqueta original, en abierto y empaquetada con sus fuentes y sus links, así como un PDF para Web con cubierta y marcadores.

- Una vez aprobada la edición por el técnico responsable o la asistencia técnica responsable, el resto se entregará en:

  - GUPOST
    Avenida de los Huetos, 50, pabellón 48
    01010 Vitoria-Gasteiz Tel. 945 14 34 26
    Ordutegia: 7:30etatik 14:30era arte

- Los trabajos se entregarán siempre en europalets (120x80cm). Las cajas pesarán máximo 15 kg cada una y su tamaño se ajustará a su contenido de manera que los libros no bailen en su interior

- Las cajas deben de venir etiquetadas con los siguientes datos: Titulo de la publicación y número de ejemplares por caja.

- Antes de la entrega del material se enviará a Ainhoa Perez de Viñaspre (a-perezvinaspre@euskadi.eus) un albarán indicando número de palets, número de cajas por palet y número de ejemplares por caja.

FAKTURAZIOA

Faktura originala sail honen izenean egin eta ondoko pertsonari bidali beharko zaio:

Saila: Lehendakaritza. IFK S4833001C
Izena: Oscar Fernández Santana
Helbide postala: Navarra 2,
01007 – Vitoria-Gasteiz

Organo kudeatzailea: A16007421 Azterlanen Zuzendaritza
Unitate bideratzailea: A16007424 – Zerbitzu Zuzendaritza
Kontabilitate bulegoa: A16007243- Kontrol Ekonomikoko Bulegoa
E-maila: oscar-fdez@euskadi.eus
Telefonoa: 945 018064

Fakturaren kopia bat, Argitalpen Zerbitzu Nagusira bidali beharko da ondoko helbide elektroniko honetara:

mb-larraza@euskadi.eus

FACTURACIÓN

La factura original se realizará para el siguiente departamento y se enviará a esta persona:

Departamento: Lehendakaritza. CIF S4833001C
Nombre: Oscar Fernández Santana
Dirección postal: Navarra 2
01007 – Vitoria-Gasteiz

Órgano gestor: A16007421 – Dirección de Estudios.
Unidad tramitadora: A16007424 - Dirección de Servicios
Unidad Contable: A16007243- Oficina de Control Económico
E-mail: oscar-fdez@euskadi.eus
Teléfono: 945 018064

Se hará llegar una **copia de la factura** al Servicio Central de Publicaciones a la siguiente dirección electrónica:

mb-larraza@euskadi.eus