

**2025 ETA 2026ko SAN MARTZIAL JAIETARAKO HARIA  
BANDERATXOEKIN HORNITU, JARRI, MANTENDU, BIRJARRI ETA  
DESMUNTATZEKO KONTRATAZIOA**

**-KLAUSULA ADMINISTRATIBO BEREZIEN PLEGUA -  
- Prozedura Irekia erraztua -**

**CONTRATACIÓN DEL SUMINISTRO, COLOCACIÓN,  
MANTENIMIENTO, REPOSICION Y DESMONTAJE DE HILO CON  
BANDERINES PARA LAS FIESTAS PATRONALES DE SAN MARCIAL  
2025 y 2026**

**- PLIEGO DE CLAUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES -  
- Procedimiento Abierto simplificado -**

**ARLO SUSTATZAILEA/ ÁREA PROMOTORA: OBRA, MANTENTZE ETA AZPIEGITURA ARLOA /  
AREA DE OBRAS, MANTENIMIENTO E INFRAESTRUCTURAS.  
EXPEDIENTE KODEA/ CÓDIGO EXPEDIENTE: 2025ZAUN0013**

1.- KONTRATUAREN XEDEA:  
**2025 ETA 2026ko SAN MARTZIAL  
JAIETARAKO HARIA BANDERATXOEKIN  
HORNITU, JARRI, MANTENDU, BIRJARRI  
ETA DESMUNTATZEKO KONTRATAZIOA**

**CPV Kodeak:**

35821000-5  
50000000-5  
45255400-3

2.- ESLEIPEN PROZEDURA:  
**Prozedura Ireki Erraztua**

**Lizitazio elektronikoa**

3.- ESPEDIENTEA IZAPIDETZEKO ERA:  
**Arrunta**

4.- LIZITAZIOAREN OINARRIZKO  
AURREKONTUA ETA KONTRATUAREN  
BALIO ZENBATETSIA:

**Modu orientagarrian eta muga gisa, SPKLak  
309.1 artikuluko 2. paragrafoak ezarritakoaren**

1.- OBJETO DEL CONTRATO:  
**CONTRATACIÓN DEL SUMINISTRO,  
COLOCACIÓN, MANTENIMIENTO,  
REPOSICION Y DESMONTAJE DE HILO CON  
BANDERINES PARA LAS FIESTAS  
PATRONALES DE SAN MARCIAL 2025 y 2026**

**Códigos CPV:**

35821000-5  
50000000-5  
45255400-3

2.- PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN:  
**Procedimiento Abierto Simplificado**

**Licitación electrónica**

3.-TRAMITACIÓN DEL EXPEDIENTE:  
**Ordinaria**

4.- PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÓN Y  
VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO:

**Con carácter orientativo y máximo, sin perjuicio  
de lo establecido en el art. 309.1 párrafo 2º de la**

**kalterik gabe, lizitazioaren oinarritzko aurrekontuaren zenbatekoa da:**

**Guztira: 40.656 euro, 33.600 euro + 7.056 euro (21%-ko B.E.Z.) banakatuta.**

Honako lizitazio mota ezartzen da:

- Plastikozko 50 metroko banderatxo zuri-gorri-beltzeko poltsa hornitzeko unitate didaktikoa, 20x30 cm-ko tartarekin, 10 metroko soketan josita (80 banderatxo/poltsa - 16 unitate/soka), jartzea, mantentzea, birjartzea eta desmuntatzea barne: 67,76 euro, 56,00 eurotan + 11,76 euro (% 21eko BEZa) banakatuta.

Guztira 300 unitate (zenbatetsiak) beharko direla kalkulatzeko da.

Enpresa lizitatzailerak kopuru horretatik beherako eskaintza eginez hobetu ahal izango dute, zenbateko zehatz eta finkoa proposatuz.

Nolanahi ere, lizitazioaren **oinarritzko aurrekontua errespetatu beharko da**, eta beherantz berdindu edo hobetu ahal izango da.

SPKLeko 100.2 artikuluan xedatutakoa jarraiki, lizitaziorako oinarritzko aurrekontuaren banakapena honako hau da:

**LCSP, el presupuesto base de licitación asciende a la cantidad de:**

**Total: 40.656 euros, desglosado en 33.600 euros + 7.056 euros (I.V.A. del 21%).**

Se establece el siguiente tipo de licitación:

- UD de Suministro de bolsa de 50 metros de banderines en plástico blanco - rojo - negro intercalados de 20x30 cm cosidos en cuerdas de 10 metros (80 banderines/bolsa - 16 uds/cuerda), incluyendo la colocación, el mantenimiento, reposición y desmontaje: 67,76 euros, desglosado en 56,00 euros + 11,76 euros (I.V.A. del 21%).

Se estima un total de 300 unidades.

Las empresas licitadoras podrán mejorar a la baja en sus ofertas, consignando una cantidad concreta y determinada.

Se deberá **respetar, en todo caso, el presupuesto base de licitación**, pudiéndolo igualar o mejorar a la baja.

A los efectos de lo establecido en el art. 100.2 de la LCSP, el desglose del presupuesto base de licitación es el siguiente:

| <b>Kostu mota /Tipo de coste</b>                                                    | <b>% kostu-egiturean /<br/>% en la estructura<br/>de coste</b> | <b>Zenbatekoa kostu<br/>motaren arabera /<br/>Importe por tipo de<br/>coste</b> |
|-------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
| Kostu zuzenak / <i>Costes directos</i>                                              | 85%                                                            | 14.280,00 €                                                                     |
| Zeharkako kostuak / <i>Costes indirectos</i>                                        | 5%                                                             | 840,00 €                                                                        |
| Industria etekina / <i>Beneficio industrial</i>                                     | 10%                                                            | 1.680,00 €                                                                      |
| <b>Urteko Kostua / Coste anual</b>                                                  | <b>100%</b>                                                    | <b>16.800,00 €</b>                                                              |
| BEZ / <i>IVA</i>                                                                    | 21%                                                            | 3.528,00 €                                                                      |
| <b>Guztira urteko kostua / Total coste anual</b>                                    |                                                                | <b>20.328,00 €</b>                                                              |
| <b>Guztira kostua kontratuaren hasierako iraupena/ Total coste duración inicial</b> |                                                                | <b>40.656,00 €</b>                                                              |

**KONTRATUAREN BALIO ZENBATETSI: 67.200 euro, BEZ gabe.**

Honako kopuru hauetan banatuak:

**VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO: 67.200 euros, IVA no incluido.**

Desglosado en los siguientes conceptos:

- Hasierako iraupena: 33.600,00 €  
 - Aurreikusitako 33.600,00 €  
 luzapenak:  
 - Kontratu aldaketak: Ez dira aurreikusten.

- Duración inicial: 33.600,00 €  
 - Prórrogas previstas: 33.600,00 €  
 - Posibles modificaciones: No se prevén.

#### 5.- KONTRATUAREN IRAUPENA ETA LUZAPENAK:

-Hasierako iraupena: Kontratuak bi (2) urteko iraupena izango du, eta 2025eko eta 2026ko San Martzial Jaiei dagokien aldia hartuko du barnean.

#### 5.- DURACIÓN DEL CONTRATO Y PRÓRROGAS:

-Duración inicial: La duración del contrato será de dos (2) años, y el plazo de ejecución comprenderá el periodo correspondiente a las Fiestas Patronales de San Marcial de 2025 y 2026

-Luzapenak: Urteko bi (2) luzapen aukera: 2027ko eta 2028ko Herriko jaiak.

-Prórrogas: Posibilidad de dos (2) prórrogas anuales: Fiestas Patronales de 2027 y 2028.

#### 6.- PRESTAZIOA EGITEKO EPEA:

Kontratua 2025eko (edo dagokion urteko) ekainaren 1ean hasiko da.

#### 6.- PLAZO DE EJECUCIÓN:

La fecha de inicio de la ejecución del contrato será el 1 de junio de 2025 (o año respectivo).

Konpromiso hauek bete beharko dira:

Se deberán cumplir los siguientes compromisos:

Material-hornidura ekainaren lehen astean egin beharko da.

El suministro de material deberá realizarse dentro de la primera semana del mes de junio.

Hornitutako hariaren eta banderatzoen muntaketa jaietako programa hasi baino 3 egun lehenago amaitu beharko da.

El montaje del hilo y los banderines suministrados deberá haberse finalizado 3 días antes del inicio del programa de fiestas patronales.

Hariaren eta banderen desmuntaketa jaiak amaitu eta hurrengo egunean hasiko da, eta uztailleko lehen astean amaituta egon beharko du.

El desmontaje del hilo y los banderines comenzará al día siguiente del fin de las fiestas patronales y deberá estar finalizado dentro de la primera semana del mes de julio.

#### 7. KONTRATISTEN ERREGISTROAN INSKRIBATZEA:

Sektore publikoko kontratuei buruzko Legarean 159.4.a) artikularen arabera, aurkezten diren lizitatzaille guztiek Sektore Publikoko Lizitatzailen eta Enpresa Sailkatuen Erregistro Ofizialean edo Euskal Autonomia Erkidegoko Lizitatzailen eta Enpresa Sailkatuen Erregistroan izena eman beharko dute, eskaintzak aurkezteko epea amaitzen denerako, konkurrentzia mugatzen ez bada betiere.

#### 7. INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO DE CONTRATISTAS:

De conformidad con el artículo 159.4 a) LCSP, todos los licitadores que se presenten deberán estar inscritos en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público o en el Registro de Licitadores y Empresas Clasificadas de la Comunidad Autónoma de Euskadi, en la fecha final de presentación de ofertas siempre que no se vea limitada la concurrencia.

Halaber, onargarritzat joko da lizitatzailerean proposamena, dagokion erregistroan izena emateko eskaera eta horretarako behar den dokumentazioa aurkeztu dituela egiaztatzen duena, baldin eta eskaera eskaintzak

También se considerará admisible la proposición del licitador que acredite haber presentado la solicitud de inscripción en el correspondiente Registro junto con la documentación preceptiva para ello, siempre que tal solicitud sea de fecha

aurkezteko azken eguna baino lehenagokoa bada.

Inskribatzeko betebeharra kasu hauetan baino ez da salbuetsiko: konkurrentzia mugatua dagoenean eta SPKLren 77-78 artikuluetan tipifikatutako kasuetan (espainiarrak ez diren enpresak, etab.).

Lehia mugatutzat joko da, eta, beraz, inskripzioaren salbuespena egingo da, baldin eta hiru lizitatzailerik gutxiago iristen badira esleipen-proposamenaren fasera.

8.- BEHIN-BEHINEKO BERMEA: Ez da eskatzen.

9.- BEHIN BETIKO BERMEA: oinarritzko lizitazio-aurrekontuaren %5ari dagokiona, BEZ kenduta.

10.- ESPEDIENTEA IKUSGAI JARTZEA: OBRA, MANTENTZE ETA AZPIEGITURA ARLOko udal bulegoetan eta Irungo Udalaren web orrian ([www.irun.org](http://www.irun.org)).

11.- PROPOSAMENAK AURKEZTEKO EPEA: 15 egun naturaleko epean lizitazio-iragarkia Irungo Udaleko Kontratugile Profilean ([www.irun.org](http://www.irun.org)) argitaratzen den hurrengo egunetik kontatzen hasita.

Epea 14:00etan amaituko da.

12.- ALDAERAK  
Ez dira onartzen.

13.- KAUDIMENA

11. klausulako gutxieneko dokumentazioa aurkeztu beharko dute.

14.- ESLEIPEN IRIZPIDEAK:

**I. BALIO-JUDIZIOARI LOTUTAKO IRIZPIDEAK (25 puntu gehi.):**

- A) Materialak instalatzeko, muntatzeko eta desmuntatzeko, eta mantentzeko eta birjartzeko plana: 15 puntu.
- B) Eragin, arrisku eta segurtasun-neurri nagusien azterketa: 10 puntu.

anterior a la fecha final de presentación de las ofertas.

La obligación de inscripción sólo se exceptuara en los casos en los que se aprecie una concurrencia limitada y en los casos tipificados de los artículos 77-78 de la LCSP (empresas no españolas, etc.).

Se entenderá limitada la concurrencia, y por lo tanto, se exceptuará de la inscripción, cuando tres o menos licitadores lleguen a la fase de propuesta de adjudicación.

8.- GARANTÍA PROVISIONAL: No se exige.

9.- GARANTÍA DEFINITIVA: 5% del presupuesto base de licitación, excluido el IVA.

10.- EXPOSICIÓN DEL EXPEDIENTE: Dependencias municipales del AREA DE OBRAS, MANTENIMIENTO E INFRAESTRUCTURAS y página web del Ayuntamiento de Irun ([www.irun.org](http://www.irun.org)).

11.- PLAZO DE PRESENTACIÓN DE PROPOSICIONES: 15 días naturales desde el día siguiente a la publicación del anuncio en el Perfil de Contratante del Ayuntamiento de Irun ([www.irun.org](http://www.irun.org)).

El plazo finalizará a las 14:00 horas.

12.- VARIANTES  
No se admiten.

13.- SOLVENCIA

Deberán aportar la documentación mínima de la cláusula 11.

14.- CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN:

**I. CRITERIOS SUJETOS A JUICIO DE VALOR (Máx. 25 puntos):**

- A) Plan de instalación, montaje y desmontaje de los materiales, y mantenimiento y reposición: 15 puntos.
- B) Estudio de las principales afecciones, riesgos y medidas de seguridad: 10 puntos.

**II. IRIZPIDE AUTOMATIKOAK (75 puntu):**

- A) **Prezio unitarioa: 70 puntu.**
- B) **Horniketa jasangarriko materiala erabiltzea: 5 puntu.**

**II. CRITERIOS AUTOMÁTICOS (75 puntos):**

- A) **Precio unitario: 70 puntos.**
- B) **Empleo de material de suministro sostenible: 5 puntos.**



## KLAUSULAK

### 1. ERREGIMEN JURIDIKOA.

1.-Kontratu hau mixtoa da hornidura eta zerbitzuetakoa, eta Sektore Publikoko Kontratuen azaroak 8ko 9/2017 Legearen 18. artikulua aurreikusitakoaren arabera hornidura bezala tramitatuko da, hornidura delako (SPKLren 16. art.) eginbehar nagusia. Administrazio-kontratua izango da, eta herri-administrazioek kontratazioetarako erabiltzen dituzten printzipio komunak arabera arautuko da, eta beti ere kontratazioa publikoaren arloan Europako erkidegoen zuzenbideak zehaztutako printzipio komunak arabera.

Aurreko paragrafoan ezarritakoarekin bat etorritik, ondorengo hauek izango dira kontratua arautuko dutenak:

1.- Baldintza administratibo berezien plegu hau eta baldintza teknikoaren plegua.

2.- Lizitazioa eta kontratua egiterakoan eta bi horiek garatzen diren bitartean indarrean egongo diren toki-araubideko nahiz herri-administrazioen kontratuetako legeak eta arauak zehaztutako kontratazio-arauek.

Zehazki, honako arau hauek aplikatuko dira: 7/1985 Legea, apirilaren 2koa, toki-araubidearen oinarriak arautzen dituena; 781/1986 Errege Lege Dekretua, apirilaren 18koa, toki-araubidearen arloan indarrean dauden xedapenen testua bategina onesten duena; azaroaren 14ko 3/2011 Errege Lege Dekretua, Sektore Publikoko Kontratuen azaroak 8ko 9/2017 Legea (aurrerantzean SPKL); eta honako hau izango da arauak zehaztutako xedapena: 817/2009 Errege Dekretua, maiatzaren 8koa, Sektore Publikoko Kontratuen Legea partzialki garatzen duena, eta 1098/2001 Errege Dekretua, urriaren 12koa, herri-administrazioen Kontratuen Legearen Erregelamendua onesten duena, aurrekoak kontratuetan ez diren neurrian.

3.- Administrazio-zuzenbideko gainontzeko arauak.

2.- Zuzenbide pribatuko arauak zuzenbide osagarri

## CLÁUSULAS

### 1ª.- RÉGIMEN JURÍDICO.

1.- El presente contrato, considerado como mixto de suministro y servicio, se tramita como suministro, según lo dispuesto en el artículo 18 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por ser el suministro (art. 16 LCSP) la prestación principal. Tendrá carácter administrativo y se regirá por los principios comunes a la contratación de las Administraciones Públicas y, en cualquier caso, por los del Derecho de las Comunidades Europeas relativos a la contratación pública.

Conforme a lo establecido en el párrafo anterior, el contrato se regirá:

1º.- Por el presente Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares y el pliego de prescripciones técnicas.

2º.- Por las normas sobre contratación contenidas en las disposiciones legales y reglamentarias, de Régimen Local y de Contratos de las Administraciones Públicas vigentes al celebrarse la licitación y el contrato, y durante el desarrollo de ambos.

En particular serán de aplicación la Ley 7/1.985, de 2 de abril, reguladora de las Bases de Régimen Local, el R.D. Legislativo 781/1.986, de 18 de abril, por el que se aprueba el Texto Refundido de las Disposiciones Vigentes en Materia de Régimen Local, la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público (en adelante LCSP) y, como disposiciones reglamentarias, el Real Decreto 817/2.009, de 8 de mayo, de desarrollo parcial de la Ley de Contratos del Sector Público y el R.D. 1.098/2.001, de 12 de octubre, por la que se aprobaba el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, vigente en lo que no se oponga a las anteriores.

3º.- Por las demás normas de Derecho Administrativo.

2.- Las normas de Derecho Privado serán aplicables

gisa erabiliko dira, kontratua interpretatu, bete edo iraungitzerako garaian eta kontratua indarrean dagoen bitartean zalantzak sortu eta zalantza horiek ezin direnean argitu aurreko paragrafoan aipatutako xedapenen bidez. Edonola ere, zuzenbide pribatuko arauak aplikatzeko, administrazioaren eskumenak kontuan hartu beharko dira.

3.- Erabat teknikoak diren gaitan izan ezik, plegu honetako xedapen guztiak espedienteari lotutako gainontzeko aukerako baldintzen gaitetik egongo dira.

como Derecho supletorio para resolver las cuestiones a que puedan dar lugar la interpretación, efectos, cumplimiento y extinción del contrato, que no puedan ser deducidas por las disposiciones citadas en el párrafo anterior; en todo caso, la aplicación de las normas de Derecho Privado no podrá hacerse con olvido de las prerrogativas de la Administración.

3.- Salvo en las materias estrictamente técnicas, el presente Pliego prevalecerá en todas sus disposiciones sobre el resto de las condiciones facultativas en su caso unidas al expediente.

## **2. KONTRATUAREN XEDEA.**

1.- Kontratu honen xedea da 2025 ETA 2026ko SAN MARTZIAL JAIETARAKO HARIA BANDERATXOEKIN HORNITU, JARRI, MANTENDU, BIRJARRI ETA DESMUNTATZEA, aurrekontuaren eta preskripzio teknikoen pleguan ezarritako baldintza teknikoen arabera.

2.- Kontratuaren xedeak lote bakarra du.

3.- Ez da onartuko eskaintza alternatiboen proposamenik.

## **3.- HORNIDURA GAUZATZEKO LEKUA ETA EPEA.**

1.- Kontratu honen xede diren gauzak hornitzeko lekuak hauek izango dira BTParen I. Eranskinean ezarritakoak.

Eskatutako ondasunen hornidura eta instalazioa BTPn deskribatutako baldintzetan egingo da.

2.- Hornidurak, Udalak dituen beharren arabera egingo dira kontratuak dirauen bitartean. Bere kasuan, gerta daiteke aurreikusitako kopuru osoa behar ez izatea, eta horrek ez dio esleipendunari indemnizaziorik jasotzeko eskubidea emango. Modu berean, eta horretarako obligaziorik ez duen arren, Administrazioak eskatu ahal izango du eta esleipendunak atenditu, egoki irizten badu, jatorrizko zerrendan jasotako gauzen antzeko edo familiakoren bat hornitzea. Kasu honetan, gauza horien prezioa, kontratuko bi aldeek artean

## **2ª.- OBJETO DEL CONTRATO.**

1.- El objeto de este contrato es el SUMINISTRO, COLOCACIÓN, MANTENIMIENTO, REPOSICION Y DESMONTAJE DE HILO CON BANDERINES PARA LAS FIESTAS PATRONALES DE SAN MARCIAL 2025 y 2026, con arreglo al presupuesto y a las condiciones técnicas establecidas en el pliego de prescripciones técnicas.

2.- El objeto de este contrato viene configurado como un único lote.

3.- No se admitirá la propuesta de ofertas alternativas.

## **3ª.- LUGAR Y PLAZO DE EJECUCIÓN DEL SUMINISTRO.**

1.- Los lugares de suministro de los bienes objeto del contrato serán los establecidos en el Anexo I del PPT.

El suministro e instalación de los bienes solicitados se realizará en los términos descritos en el PPT.

2.- Los suministros se realizarán en función de las necesidades municipales durante la vigencia del contrato. En su caso, el Ayuntamiento podrá no requerir el suministro de todas las unidades estimadas, y ello sin derecho a indemnización alguna para el adjudicatario. Del mismo modo, y no estando obligada a ello, la Administración podrá requerir, y el adjudicatario atender, si lo estima oportuno, el suministro de bienes similares o de la familia de los comprendidos en el listado original. En este caso, el precio de los mismos será

adostutakoa izango da.

3.- Kontratuaren iraupena karatularen 5. Paragrafoan agertzen dena da.

Epe hau luzatu ahal izango da karatularen 5. paragrafoan hala zehazten bada SPKLen 29. artikuluan ezarritako egoera eta eskakizunen arabera.

Luzapena Kontratazio organoak erabakiko du eta kontratugilearentzat nahitanahiezkia izango da, beti ere kontratuaren iraupen epea bukatu baina bi hilabete lehenagotik adierazten bada.

Nolanahi ere, luzapena berariaz onartu behar da.

#### 4.- AURREKONTU-LIZITAZIO MOTA.

Kontratuaren gehieneko aurrekontu zenbatetsia eta lizitazio-mota karatulado 4. atalean ezarritakoak dira. Lizitazioaileek kopuru horretatik behera dagoen eskaintza egin dezakete, bestelako kopuru zehatz bat proposatuz.

Gehieneko aurrekontuaren zenbateko hau orientagarria da, SPKLaren 309.1 artikuluko 2. paragrafoak ezarritakoaren kalterik gabe, eta aldatu egin daiteke esleipenaren prezioaren eta betetzen gauzatutako unitateen arabera.

Lizitazioaileek egiten dituzten proposamenetan, ulertuko da ondorio guztietarako sartuta daudela kontrata-prezioak ez ezik, kontzeptu ezberdinak zergapetzen dituzten era guztietako zergak ere. Hala ere, Balio Erantsiaren Gainerako Zergak banakatua agertu beharko du eskaintzetan, kontratuari bere arautegi arautzailearen arabera aplikagarri zaizkion tipoa eta zenbatekoa adieraziz.

#### 5.- FINANTZAKETA.

Kontratuaren prezioa ordaintzeko, aurrekontuko kontsignazio egokia eta nahikoa dago.

Aurtengo ekitaldian, honako kontularitza dokumentu honen kargura: A-1163/2025, 1.0610.210.01.153.42 aurrekontu aplikazioa.

establecido de mutuo acuerdo por ambas partes contratantes.

3.- La duración del contrato será la fijada en el apartado 5 de la carátula.

Este plazo contractual será prorrogable si así se establece en el apartado 5 de la carátula de conformidad con las circunstancias y requisitos establecidos en el artículo 29 de la LCSP.

La prórroga se acordará por el órgano de contratación y será obligatoria para el contratista, siempre que su preaviso se produzca con dos meses de antelación a la finalización del plazo de duración del contrato.

En todo caso la prórroga deberá ser aprobada de forma expresa.

#### 4ª.- PRESUPUESTO-TIPO DE LICITACIÓN.

El presupuesto base de licitación y el tipo de la licitación son los que se establecen en el apartado nº 4 de la carátula, cantidades que los licitadores podrán mejorar a la baja en sus ofertas, consignando una cantidad concreta y determinada.

Este presupuesto máximo tiene carácter orientativo, sin perjuicio de lo establecido en el art. 309.1 párrafo 2º de la LCSP, pudiendo variar en función del precio de adjudicación y de las unidades efectivamente ejecutadas.

En las propuestas que formulen los licitadores se entenderán incluidos, a todos los efectos, no sólo los precios de la contrata, sino también las cuotas correspondientes a los tributos de toda índole que graven a los diversos conceptos. El Impuesto sobre el Valor Añadido, no obstante, deberá figurar de manera desglosada en las ofertas, indicando tipo e importe aplicable al contrato conforme a su normativa reguladora.

#### 5ª.- FINANCIACIÓN.

Para sufragar el precio del contrato hay consignación presupuestaria adecuada y suficiente.

En este ejercicio, con cargo al documento contable A-1163/2025, aplicación presupuestaria 1.0610.210.01.153.42 REP. MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN. VÍAS PÚBLICAS del año

Bestalde, eragindako aurrekontuetan behar adina kreditu jartzeko konpromisoa hartu du eskumena duen organoak.

en curso.

Asimismo, el órgano competente se compromete a reservar los créditos oportunos en los presupuestos que resulten afectados.

## **6.- ORDAINTZEKO MODUA.**

Kontratuaren prezioa urteko ordainketa bakarren ordainduko da, lan osoa entregatu eta jaso ondoren. Aurretik, enpresa esleipendunak dagokion faktura aurkeztu beharko du, eta indarrean dauden xedapenetan ezarritako izapideak beteta eduki.

Abenduaren 27ko 25/2013 Legeak xedatzen duenaren arabera, faktura elektronikoa emateko derrigortuta dauden entitateek fakturak Irungo Udaleri formatu elektronikoa bidali beharko dizkiote Gipuzkoako Foru Aldundiaren Faktura Elektronikoen Sarrera Puntu Orokorren bidez, (<https://www.gfaegoitza.net/SarreraPuntua>), Irungo Udala atxikia baitago, horretarako Irungo Udalaren DIR3 kodeak erabiliz.

1. Kontabilitate Bulegoa: L01200454
2. Organo kudeatzailea: L01200454
3. Unitate izapidetzailea: L01200454

## **7.- KONTRATISTAREN ESKUBIDEAK ETA OBLIGAZIOAK.**

1.- Prezioa kobratzeko eskubidea, seigarren klausularen arabera izango da.

2.- Kontratatistak honako betebeharrak berezi hauek ditu, Plegu honetan jasotako eta arau osagarriak aplikatzeak ezarritako betebeharrak gain:

- a) Banderinak kontratuan zehaztutako denboran eta lekuetan entregatu, ipini, mantendu eta desmuntatuko ditu, preskripzio teknikoaren eta administrazio-klausulen arabera, eta haien interpretaziorako administrazioak kontratatari emandako jarraibideak kontuan hartuta. Era berean, ezin izango du kontratua, osorik edo neurri batean, beste pertsona baten esku utzi administrazioaren baimen espresurik gabe.

## **6ª.- FORMA DE PAGO.**

El precio del contrato se abonará en un pago único al año, previa entrega y recepción de conformidad de la totalidad del trabajo y previa presentación por la empresa adjudicataria de la factura correspondiente y el cumplimiento de los trámites establecidos en las disposiciones vigentes.

Las entidades obligadas a la emisión de factura electrónica conforme a lo dispuesto en la Ley 25/2013, de 27 de diciembre, deberán remitir sus facturas al Ayuntamiento de Irún en formato electrónico a través del Punto General de Entrada de Facturas Electrónicas de la Diputación Foral de Gipuzkoa (<https://www.gfaegoitza.net/SarreraPuntua>), al que el Ayuntamiento de Irún está adherido, utilizando los códigos DIR3 del Ayuntamiento:

1. Oficina Contable: L01200454
2. Órgano Gestor: L01200454
3. Unidad Tramitadora: L01200454

## **7ª.- DERECHOS Y OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA.**

1.- El derecho a la percepción del precio se ajustará a lo dispuesto en la cláusula 6ª.

2.- Además de las contenidas en este Pliego y de las que resulten de la aplicación de las normas supletorias, son especiales obligaciones del contratista las siguientes:

- a) Entregar, colocar, mantener y desmontar los bienes objeto del suministro en el tiempo y lugar fijados en el contrato y de conformidad con las prescripciones técnicas y cláusulas administrativas, y con las instrucciones dadas por la Administración para su interpretación, no pudiendo ceder, en todo o en parte, el contrato a otra persona sin autorización expresa de la Administración.

- b) Behin-betiko bermea zehaztutako epean jarriko du, eta bidezkoa denean, osagarria.
- c) Esleipen-jardueran zehaztutako epean formalizatuko du kontratua.
- d) Kontratuaren iraupen osoan administrazio publikoekin kontratatzeak gaitasuna mantentzea bermatu beharko du. Hamabost eguneko epean emango du etor litezkeen ezintasun eta bateraezintasunen berri.
- e) Lizitazioaren eta kontratuaren ondorioz sortutako gastu guztiak ordainduko ditu; honakoak besteak beste: prentsan azaldutako iragarkiak, fidantzen eraketa, eta, hala behar badu, kontratua eskritura publikoan bere kopiekin formalizatzea.
- f) Lan Legeria, Gizarte Segurantzza eta Hitzarmen Kolektiboen alorrean dauden xedapen guztiak beteko ditu, eta baita 31/1995 Legea (Laneko Arriskuen Prebentziorako Legea) eta lege hori garatzen duten errege-dekretuetan jasotako guztia (bereziki langileentzako prestakuntza-ekintzei eta babes-ekipo indibidualen hornidurari dagokienean), eta zerga-alorreko xedapenak ere bai. Horrenbestez, udal-korporazioak eta lanen Zuzendaritzak ez dute inolako ardurarik izango xedapen horiek ez betetzetik etor litezkeen erantzukizunetan.
- g) Lanak egiterakoan nahiz bere obligazioak betetzerakoan Udalarri eta hirugarrenei eragindako kalte guztiak ordainduko ditu.
- h) Egiten dituen lanen eta emaniko prestazio eta zerbitzuen kalitate teknikoaren erantzukizuna izango du, eta baita kontratuaren exekuzioan hutsegiteak eta okerrak gertatzeagatik, metodo ez egokiak erabiltzeagatik edo behar bezala ez jarduteagatik administrazioak edo hirugarren pertsonak izan ditzaketen ondorioen erantzukizuna ere.
- b) Haber constituido la garantía definitiva en el plazo señalado y complementaria cuando fuese procedente.
- c) Formalizar el contrato en el plazo igualmente señalado en el acto de adjudicación.
- d) Garantizar el mantenimiento de su capacidad para contratar con las administraciones públicas durante toda la vigencia de este contrato, obligándose a notificar en el plazo de quince días las incapacidades o incompatibilidades que hubieran podido sobrevenir.
- e) Pagar todos los gastos que se originen a consecuencia de la licitación y del contrato, entre otros, a título enunciativo, los causados por anuncios en prensa, constitución de fianzas y, en su caso, formalización del contrato en escritura pública con sus copias.
- f) Cumplir cuantas disposiciones se hallen vigentes en materia de Legislación Laboral, Seguridad Social, Convenios Colectivos, y todo lo comprendido en la Ley 31/1995, de Prevención de Riesgos Laborales y en los Reales Decretos que la desarrollan (especialmente en lo relativo a acciones formativas para el personal y dotación de equipos de protección individual), así como en materia tributaria, quedando la Corporación Municipal y la Dirección de los trabajos totalmente liberada de cualquiera responsabilidad que pudiera derivarse del incumplimiento de aquéllas.
- g) Indemnizar todos los daños que se causen al Ayuntamiento y a terceros como consecuencia de los trabajos, así como los producidos en cumplimiento de sus obligaciones.
- h) Responsabilizarse de las pérdidas, averías o perjuicios ocasionados en los bienes antes de su entrega a la Administración, salvo que ésta hubiere incurrido en mora al recibirlos, así como de los vicios o defectos que se pongan de manifiesto durante el plazo de garantía.

i) Lanak egiterakoan nahiz bere obligazioak betetzerakoan Udalari eta hirugarren pertsonen eragiten dizkien kalte guztiak indemnitzatzea.

j) 50 langile edo gehiagoko enpresen kasuan, honako hauek bete beharko dituzte:

-Enplegatuen % 2 gutxienez desgaitasunen bat duten langileak izatea, Desgaitasuna duten pertsonen eskubideei eta haien gizarteratzeari buruzko Lege Orokorraren testuategina onartzen duen azaroaren 29ko 1/2013 Legegintzako Errege Dekretuaren 42. artikulua arabera, erregelamenduz zehazten diren baldintzetan.

-Berdintasun-plan bat izateko betebeharra, Emakumeen eta Gizonen Berdintasun Eragingarriko martxoaren 22ko 3/2007 Lege Organikoaren 45. artikuluan xedatutakoaren arabera, eta dagokion lan-erregistroan inskribatu beharko dute.

k) Hornidura emateko edota garraiatzeko gastuak onartzea.

l) Euskal Autonomia Erkidegoko hizkuntza ofizialtasun bikoitzari buruzko xedapen guztiak betetzea, eta, bereziki, Irungo Udalean Euskararen Erabilera Normalizatzeko Planean horrelako kontratuarako adierazitakoa. Araudi hori lizitatzailen eskura dago Udal honen kontratatzaile-profilean ([www.irun.org](http://www.irun.org)). Kontratatzailearen eta kontratistaren arteko harremanetan euskara erabiliko da normalean. Besteak beste, ondorengoak beteko da:

-Normalean, administrazio kontratugilearekin euskara erabiliko da kontratuak eragiten dituen harremanetan. Kontratuak gauzatzeari begira, honela ulertuko da «normalean euskara erabiliko da» esaldia:

a) Ahozko komunikazioetan, euskaraz dakiten langileek euskaraz egingo dute, hasiera batean, kontratuak gauzatzeko zereginak direla-eta administrazio kontratu-egilearekin harremanetan jartzen direnean.

Administrazio kontratu-egilea euskaraz zuzentzen bazaio kontratuak gauzatzen ari den langile bati, eta horrek hizkuntza behar bezala menderatzen ez badu, kontratuak gauzatzeko ardura duen enpresak berehala jarri beharko ditu euskara behar bezain ondo dakiten

i) Indemnizar todos los daños que se causen al Ayuntamiento y a terceros como consecuencia de los trabajos, así como los producidos en cumplimiento de sus obligaciones.

j) En el caso de empresas de 50 o más trabajadores, deberán cumplir:

-El requisito de que al menos el 2% de sus empleados sean trabajadores con discapacidad, de conformidad con el artículo 42 del Real Decreto legislativo 1/2013, de 29 de noviembre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley General de derechos de las personas con discapacidad y de su inclusión social, en las condiciones que reglamentariamente se determinen.

-Con la obligación de contar con un plan de igualdad conforme a lo dispuesto en el artículo 45 de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres, y que deberán inscribir en el Registro laboral correspondiente.

k) Asumir los gastos de entrega o de transporte del suministro.

l) Cumplir todas las disposiciones relativas a la doble oficialidad lingüística de la Comunidad Autónoma del País Vasco y específicamente lo señalado para este tipo de contratos en el Plan de Normalización del Uso del Euskera en el Ayuntamiento de Irun. Esta normativa se halla a disposición de los licitadores en el perfil de contratante de este Ayuntamiento ([www.irun.org](http://www.irun.org)). Se cumplirá, entre otros, lo siguiente:

-Generalmente, con la administración contratante se usará el euskera en las relaciones generadas por el contrato. En cuanto a la ejecución del contrato, se entenderá de la siguiente manera la frase “generalmente se usará el euskera”:

a) En las comunicaciones orales, las y los trabajadores que conocen el euskera hablarán en euskera, en un principio, cuando con motivo de las tareas relacionadas con la ejecución del contrato se pongan en contacto con la administración contratante. Si la administración contratante se dirige en euskera a un trabajador o una trabajadora que está ejecutando el contrato, y si esta persona no domina suficientemente el idioma, la empresa

langileak edo bitartekoak, kontratuaren ondorioz administrazioarekin izan beharreko harremanak euskaraz gauza daitezzen.

b) Komunikazio idatziak euskaraz eta gaztelaniaz egingo dira, salbu eta igorleak eta hartzaileak euskara hutsean egitea erabakitzen badute.

responsable de la ejecución del contrato deberá poner inmediatamente trabajadores y trabajadoras que conocen correctamente el euskera o los medios necesarios, para que las relaciones que se tengan con la administración como consecuencia del contrato sean en euskera.

b) Las comunicaciones escritas serán en euskera y en castellano, salvo en los casos en que el emisor y el receptor decidan que sean exclusivamente en euskera.

-Kontratuak herritarrei zerbitzu eman beharra edo haiekin harremanetan jarri beharra badakar, kontratua gauzatzeko erabiltzaileekin edo pertsonekin idatziz zein ahoz egin behar diren hartu-emanetan, erabiltzaileak edo hirugarrenak hautatzen duen hizkuntza erabili behar du enpresa esleipendunak. Berariaz inolako aukerarik egiten ez bada, kontratuaren esleipena duen enpresak pertsona fisikoei eta juridikoei egiten dizkien era guztietako jakinarazpen eta komunikazioak hizkuntza ofizial bietan egingo dira, fakturak eta salerosketako bestelako agiriak barne. Hala ere, herritarrak edozein unetan erabil dezake hizkuntza aukeratzeko eskubidea eta, ondorioz, nahi duenean eskatu ahal izango du hizkuntza ofizialeko bakar bat erabiltzea. Nolanahi ere, zerbitzuaren hartzaileek zerbitzua, informazioa eta komunikazioa uneoro euskaraz jasotzeko behar diren bitarteko materialak eta langileak jarri beharko ditu kontratistak.

-Si el contrato conlleva la realización de un servicio para la ciudadanía o la necesidad de ponerse en contacto con los y las ciudadanas, en las relaciones tanto escritas como orales que para la ejecución del contrato se vayan a tener con las y los usuarios o con las personas, la empresa adjudicataria empleará la lengua elegida por la persona usuaria o por el tercero. Si no se ha elegido expresamente ninguna lengua, todas las notificaciones y comunicaciones que la empresa adjudicataria del contrato realice a las personas físicas o jurídicas se efectuarán en las dos lenguas oficiales, incluidas facturas y otros documentos de compraventa. De todas maneras, el o la ciudadana podrá ejercer en cualquier momento su derecho de elección de la lengua, y por lo tanto, en cualquier momento podrá solicitar que se emplee exclusivamente una de las lenguas oficiales.

De cualquier manera, el contratista deberá disponer de los medios materiales y personales necesarios para que la o el receptor del servicio pueda recibir en todo momento el servicio, la información o la comunicación en euskera.

-Enpresa esleipendunak hizkuntza bietan eskainiko ditu erabilera-eskuliburuak eta kontratuaren xede diren ondasun eta produktuei buruzko dokumentazioa, softwareetako testuzko eta soinuuzko interfazeak barne, beti ere merkatuan horretarako aukera balego edo teknikoki egin baldin badaiteke.

-La empresa adjudicataria ofrecerá en los dos idiomas los manuales de uso y la documentación referente a los bienes y productos objeto del contrato, incluidos los interfaces de texto y audio de los softwares, siempre que en el mercado haya oportunidad para ello y técnicamente sea posible.

## **8.- ADMINISTRAZIOAREN ESKUBIDEAK ETA OBLIGAZIOAK.**

1.- Kontratuaren ikuskapena Udalak egingo du bere langile teknikoen bidez. Udalak, lana modu eraginkorrean betetzeko behar diren jarraibideak eman ahal izango dizkio kontratistari, kontratua

## **8ª.- DERECHOS Y OBLIGACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN.**

1.- La inspección del contrato corresponde al Ayuntamiento a través de su personal técnico, quien podrá dictar las instrucciones necesarias al contratista para su eficaz cumplimiento, con base



arautzen duten klausulak oinarritzat hartuta, eta alkateak dituen goragoko mailako zuzendaritza-eta ikuskaritza-ahalmenei kalterik egin gabe.

2.- Zehaztutako kopuruak ordaintzeko obligazioa du Administrazioak, seigarren klausulan xedaturikoaren arabera.

## **9.- BERMEAK.**

### **1.- Behin behineko bermea:**

SPKLen 106 artikuluan ezarritakoaren arabera, salbuespen izaeraz eta espedientearen behar bezala arrazoituta kontratu honetarako behin behineko bermea eskatuko balitz, bere kopurua karatulako 8. Atalean ezarritakoa izango litzateke.

### **2.- Behin betiko bermea**

SPKLen 145. artikulua ezarritakoaren arabera eskaintzarik hoberena aurkezten duen lizitatzailerak behin betiko bermea jarri beharko du Udalaren Kutxan, oinarritzako lizitazio-aurrekontuaren %5ari dagokiona, BEZ kenduta.

Berme hori jartzeko epea 7 laneguneko izango da, bermea jartzeko eskakizuna jasotzen duen egunaren biharamunetik kontatzen hasita.

Jarritako bermea itzultzeko eskatu ahal izango du esleipendunak, kontratua egikaritzen amaitutakoan eta, bere kasuan, bermealdia amaitu denean.

SPKLen 108. artikuluan baimendutako edozein modutan (esku-diruz, Zor Publikoko balioez, abalez edo kauzio aseguruaz) eta indarrean dagoen legeriak araututako baldintzetan eman ahal izango dira bermeak.

## **10.- LIZITAZIOAREN PUBLIZITATEA.**

Lizitazio honi dagokion iragarkia Irungo Udaleko Kontratugile Profilean ([www.irun.org](http://www.irun.org)) argitaratuko da.

## **11.- PARTE HARTZEKO AHALMENA.**

1.- Lizitazio honetan parte hartu ahal izango dute gaitasun juridikoa eta jarduteko gaitasuna duten eta

en las cláusulas contractuales y sin perjuicio de las superiores facultades de dirección e inspección del Alcalde.

2.- La Administración vendrá obligada al abono de las cantidades establecidas según lo dispuesto en la cláusula sexta.

## **9ª.- GARANTÍAS.**

### **1.- La garantía provisional**

De conformidad con lo previsto en el art. 106 de LCSP, si excepcionalmente y de forma justificada en el expediente se exige para el presente contrato la constitución de una garantía provisional, su importe será el que figure en el apartado 8 de la carátula.

### **2.- Garantía definitiva**

El licitador que presente la mejor oferta de conformidad con lo dispuesto en el art. 145 de LCSP, deberá constituir en la Caja de la Corporación una garantía definitiva por un importe equivalente al 5% del presupuesto base de licitación, excluido el IVA.

El plazo para su constitución será de 7 días hábiles contados desde el día siguiente a aquel en que hubiese recibido el requerimiento al efecto.

El adjudicatario podrá instar la devolución de la garantía depositada una vez finalizada la ejecución del contrato y transcurrido, en su caso, el plazo de garantía.

Las garantías podrán constituirse de cualquiera de las formas admitidas en el artículo 108 de la LCSP (metálico, valores de Deuda Pública, aval o seguro de caución) y en las condiciones permitidas por la legislación vigente.

## **10ª.- PUBLICIDAD DE LA LICITACION.**

El anuncio de la presente contratación será objeto de publicación en el Perfil de Contratante del Ayuntamiento de Irun ([www.irun.org](http://www.irun.org)).

## **11ª.- CAPACIDAD PARA CONCURRIR**

1.- Podrán concurrir a esta licitación las personas naturales o jurídicas que se hallen en plena

kaudimen ekonomiko, finantzario eta teknikoaren duten pertsona natural edo juridiko guztiek baldin eta SPKLen 71. artikuluan zehaztutako kontratatzeak debekuen kasuen baten barnean ez badaude.

Enpresaburuek, halaber, kontratuaren objektu den jardura edo prestazioa gauzatzeko beharrezkoa den enpresaedo lanbide-gaikuntza izan beharkodute, hala badagokio.

2.- Enpresari batzuk lizitazioan batera parte hartzeko interesatuta daudenean, aldi baterako enpresa elkartea sortu ahal izango dute horretarako. Hori eskritura publikoan formalizatu beharrik ez da izango, harik eta esleipena bere alde egiten den arte. Kasu horretan, enpresariak solidarioki behartuta egongo dira Administrazioaren aurrean, eta elkarrearen ordezkari edo apoderatu bakarra izendatu beharko dute, eta horrek kontratutik eratorritzen diren eskubideak gauzatzeko eta obligazioak betetzeko adinako ahalmenak izango ditu, kontratua amaitzen den arte.

3.- Eskatutako klasifikazioa, kaudimena eta kontratua exekutatzeak baldintzak:

### 3.1. ERREGISTROAN INSKRIPZIOA ETA KLASIFIKAZIOA

#### 3.1.1 KONTRATISTEN ERREGISTROAN INSKRIPZIOA

Sektore publikoko kontratuei buruzko Legearen 159.4.a) artikulua araberak, aurkeztzen diren lizitatuak guztiek Sektore Publikoko Lizitatuak eta Enpresa Sailkatuen Erregistro Ofizialean edo Euskal Autonomia Erkidegoko Lizitatuak eta Enpresa Sailkatuen Erregistroan izena eman beharko dute, eskaintzak aurkezteko epea amaitzen denerako, konkurrentzia mugatzen ez bada betiere.

Halaber, onargarritzat joko da lizitatuaren proposamena, dagokion erregistroan izena emateko eskaera eta horretarako behar den dokumentazioa aurkeztu dituela frogatzen duena, baldin eta eskaera eskaintzak aurkezteko azken eguna baino lehenagokoa bada. Inguruabar hori frogatzeko, kasuan kasuko erregistroak emandako eskabidea jaso izanaren adierazpena eta aginduzko dokumentazioa aurkeztu izanaren eta zuzentzeko errekerimendurik jaso ez izanaren erantzukizuneko aitortzea aurkeztuko dira.

posesión de su capacidad jurídica y de obrar, dispongan de solvencia económica, financiera y técnica y no estén comprendidas en ninguno de los casos de prohibición de contratar señalados en el 71 de la LCSP.

Los contratistas deberán contar asimismo, con la habilitación empresarial o profesional que, en su caso, sea exigible para la realización de las prestaciones que constituyan el objeto del contrato

2.- Cuando varios empresarios estén interesados en concurrir conjuntamente a la licitación podrán constituir una unión temporal al efecto, sin que sea necesaria la formalización de la misma en escritura pública hasta que se haya efectuado la adjudicación en su favor. En este caso, los empresarios quedarán obligados solidariamente ante la Administración y deberán nombrar un representante o apoderado único de la unión con poderes bastantes para ejercitar los derechos y cumplir las obligaciones que del contrato se deriven hasta la extinción del mismo.

3.- Clasificación, solvencia y condiciones de ejecución del contrato exigidas:

### 3.1. INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO Y CLASIFICACIÓN

#### 3.1.1 INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO DE CONTRATISTAS

De conformidad con el artículo 159.4 a) LCSP, todos los licitadores que se presenten deberán estar inscritos en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público o en el Registro de Licitadores y Empresas Clasificadas de la Comunidad Autónoma de Euskadi, en la fecha final de presentación de ofertas siempre que no se vea limitada la concurrencia.

También se considerará admisible la proposición del licitador que acredite haber presentado la solicitud de inscripción en el correspondiente Registro junto con la documentación preceptiva para ello, siempre que tal solicitud sea de fecha anterior a la fecha final de presentación de las ofertas. La acreditación de esta circunstancia tendrá lugar mediante la aportación del acuse de recibo de la solicitud emitido por el correspondiente Registro y de una declaración responsable de haber aportado la documentación

Inskribatzeko betebeharra kasu hauetan baino ez da salbuetsiko: konkurrentzia mugatua dagoenean eta SPKLren 77-78 artikuluetan tipifikatutako kasuetan (espainiarrak ez diren enpresak, etab.).

Lehia mugatutzat joko da, eta, beraz, inskripzioaren salbuespena egingo da, baldin eta hiru lizitatzailerik ez gutxiago iristen badira esleipen-proposamenaren fasea.

Sektore Publikoko Lizitatzailerik eta Enpresa Sailkatuen Erregistro Ofizialean edo Euskal Euskal Autonomia Erkidegoko Lizitatzailerik eta Enpresa Sailkatuen Erregistroan izena ematen duten lizitatzailerik ez dute aurkeztu beharko, bertan jasotakoaren arabera eta kontrako frogarik ez badago, kontratatze baldintzak (nortasuna eta jarduteko gaitasuna, ordezkaritza, profesional edo enpresa gisa duten gaikuntza, kaudimen ekonomiko eta finantzarioa, eta sailkapena) betetzen dituztela egiaztatze frogagirik, ezta erregistroan jasota utzi beharreko kontratatze debekuren baten pean ez daudela egiaztatze frogagirik ere.

Sektore publikoko kontratuei buruzko Legearen 139.1. artikulua arabera, proposamenik aurkezteak berekin dakar Sektore Publikoko Lizitatzailerik eta Enpresa Sailkatuen Erregistro Ofizialean, Euskal Autonomia Erkidegoko Lizitatzailerik eta Enpresa Sailkatuen Erregistroko edo Europar Batasuneko kide den estatu bateko operadore ekonomikoaren zerrenda ofizialeko datuak kontsultatzeko baimena ematea Kontratazio Mahaiari eta Organoari.

### 3.1.2. KLASIFIKAZIOA

Lizitazio zehatz honetan, ez da sailkapen zehatzik ezarri, izan ere, kontratuaren xedeari dagokion CPV kodea kontuan hartuta, ez dago APKLEOn araututako indarreko sailkapen barruan.

## 3.2. KAUDIMENA

Prozedura erraztua denez, eta ez denez klasifikazio

preceptiva y de no haber recibido requerimiento de subsanación.

La obligación de inscripción sólo se exceptuara en los casos en los que se aprecie una concurrencia limitada y en los casos tipificados de los artículos 77-78 de la LCSP (empresas no españolas, etc.).

Se entenderá limitada la concurrencia, y por lo tanto, se exceptuará de la inscripción, cuando tres o menos licitadores lleguen a la fase de propuesta de adjudicación.

La inscripción en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público o en el Registro de Licitadores y Empresas Clasificadas de la Comunidad Autónoma de Euskadi eximirá a los licitadores inscritos, a tenor de lo en él reflejado y salvo prueba en contrario, de la presentación en las convocatorias de contratación de las condiciones de aptitud del empresario en cuanto a su personalidad y capacidad de obrar, representación, habilitación profesional o empresarial, solvencia económica y financiera, y clasificación, así como de la acreditación de la no concurrencia de las prohibiciones de contratar que deban constar en aquél.

De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 139.1 LCSP, la presentación de las proposiciones supone la autorización a la mesa y al órgano de contratación para consultar los datos recogidos en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público, o en el Registro de Licitadores y Empresas Clasificadas de la Comunidad Autónoma de Euskadi o en las listas oficiales de operadores económicos en un Estado miembro de la Unión Europea.

### 3.1.2. CLASIFICACIÓN

En este caso concreto, no se ha establecido una clasificación específica dado que atendiendo al código CPV correspondiente al objeto del contrato, éste no está incluido en el ámbito de clasificaciones vigentes reguladas en el RGLCAP.

## 3.2. SOLVENCIA

Al tratarse de un procedimiento simplificado, y

zehatzik eskatzen, lizitatuzaileek eskaintzak aurkezteko fasean egindako adierazpenaren arabera kontratatzeke daukan kaudimen ekonomikoa, finantzarioa eta teknikoak egiaztatzeke honako dokumentazioa aurkeztu beharko dute:

### 3.2.1. KAUDIMEN EKONOMIKO ETA FINANTZARIOA.

\* Lizitatuzailearen kontratatu nahi den eremuari dagokion urteko negozio bolumena azkeneko hiru urteetako bolumen handieneko urteari dagokiona, **25.200 euro** edo handiagokoa izan behar du.

Lizitatuzailearen edo hautagaiaren negozioen urteko bolumena bere urteko kontuen bidez, onartuak eta Merkataritza Erregistroan jasoak, egiaztatuko da, eta bestela, inskribatuta egon behar dueneko Erregistro Ofizialean jasota dauden kontuen bitartez. Merkataritza Erregistroan inskribatu gabeko enpresari indibidualek beren urte negozioen bolumena Merkataritza Erregistroak legeztatutako inbentario-liburuen eta urteko kontuen bitartez egiaztatuko dute.

### 3.2.2. KAUDIMEN TEKNIKOA

\* Azkeneko hiru urteetan kontratuaren xede diren izaera bereko edo antzeko hornidura nagusien zerrenda, zenbatekoa, datak eta horiek norentzako egin diren, publiko edo pribatuarentzako, aipatuz.

Kontratazio organoaren menpe dauden zerbitzuak eskatu ahal izango dio egindako zerbitzuak edo lanak egiaztatzea organo eskudunak egin edo ontzat emandako ziurtagirien bitartez, hartzailea sektore publikoko erakunde bat denean; hartzailea subjektu pribatua denean, honek egindako ziurtagiri baten bitartez edo, ziurtagiri horren faltan, enpresariak eginiko aitorpenaren bitartez; bere kasuan, ziurtagiri hauek zuzenean kontratazio organoari igorriko dizkio eskumena duen agintaritzak.

debido a que no se exige una clasificación específica, los licitadores deberán acreditar la siguiente solvencia económica, financiera y técnica, conforme a la declaración efectuada en la fase de presentación de ofertas, mediante la aportación de la siguiente documentación:

### 3.2.1. SOLVENCIA ECONÓMICA Y FINANCIERA.

\* **Volumen anual de negocios en el ámbito al que se refiera el contrato**, referido al mejor ejercicio dentro de los tres últimos disponibles por importe igual o superior a: **25.200 euros**.

El volumen anual de negocios del licitador o candidato se acreditará por medio de sus cuentas anuales aprobadas y depositadas en el Registro Mercantil, si el empresario estuviera inscrito en dicho Registro, y en caso contrario por las depositadas en el Registro Oficial en que deba estar inscrito. Los empresarios individuales no inscritos en el Registro Mercantil acreditarán su volumen anual de negocios mediante sus libros de inventarios y cuentas anuales legalizados por el Registro Mercantil.

### 3.2.2. SOLVENCIA TÉCNICA

\* **Relación de los principales suministros realizados de igual o similar naturaleza que los que constituyen objeto del contrato en el curso de los tres últimos años** que incluya importe, fechas y el destinatario, público o privado, de los mismos.

Los servicios dependientes del órgano de contratación podrán requerirle que los servicios o trabajos efectuados se acrediten mediante certificados expedidos o visados por el órgano competente, cuando el destinatario sea una entidad del sector público; cuando el destinatario sea un sujeto privado, mediante un certificado expedido por éste o, a falta de este certificado, mediante una declaración del empresario; en su caso, estos certificados serán comunicados directamente al órgano de contratación por la autoridad competente.

Gutxieneko baldintza izango da egikaritze handieneko urtean pilatutako urteko zenbatekoa **11.760 euro** kontratuaren xede diren horniduren izaera bereko edo antzekoetan. Enpresariak gauzatutako zerbitzuen eta kontratuaren xede diren zerbitzuen arteko loturarako irizpidetzat hartuko da sailkapen azpitalde berekoak izatea, kontratua kokatuta balego arautegian ezartzen direnetako batean, eta hala ez balitz, CPV sailkapenaren barnean dagozkien kodeetan lehenengo hiru digituen artean dagoen berdintasuna.

Zerrendan adierazitako zerbitzuen artean hartzailea sektore publikoko erakunde bat izan denetan egindako egikaritze egokiaren ziurtagiriak zuzenean kontratazio organoari igorri ahal izango dizkio zerbitzuak kontratatutak dituen erakundeak.

**\*Lanak egiteko garaian edukiko duen makinaria, materiala eta ekipo teknikoak aipatzen duen aitorpena, eta bidezkoak diren egiaztagiriak erantsiko zaizkio.**

**\* Kontratista enpresa berria baldin bada, halakotzat hartuta bost urtetik behera dituen, ez da aplikagarria hornidura kopuru jakin bat egiteari buruzkoa.**

Beraz, ondoren aipatutako bitartekoen bidez egiaztatuko da kaudimen teknikoak:

**\*Lanak egiteko garaian edukiko duen makinaria, materiala eta ekipo teknikoak aipatzen duen aitorpena, eta bidezkoak diren egiaztagiriak erantsiko zaizkio.**

### 3.3. KONTRATUA EXEKUTATZEKO BALDINTZAK

\* Ez da zehazten kontratua gauzatzeko neurririk.

## 12.- PROPOSAMENEN AURKEZPENA.

Lizitatzailleek honela aurkeztu beharko dituzte

El requisito mínimo será que el importe anual acumulado en el año de mayor ejecución sea igual o superior a **11.760 euros** en suministros de igual o similar naturaleza que los que constituyen el objeto del contrato, tomando como criterio de correspondencia entre los servicios ejecutados por el empresario y los que constituyen el objeto del contrato la pertenencia al mismo subgrupo de clasificación, si el contrato estuviera encuadrado en alguno de los establecidos reglamentariamente, y en caso contrario la igualdad entre los tres primeros dígitos de los respectivos códigos CPV.

Los certificados de buena ejecución de los servicios incluidos en la relación cuyo destinatario fue una entidad del sector público podrán ser comunicados directamente al órgano de contratación por la entidad contratante de los servicios.

**\* Declaración indicando la maquinaria, material y equipo técnico del que se dispondrá para la ejecución de los trabajos, a la que se adjuntará la documentación acreditativa pertinente.**

**\* Cuando el contratista sea una empresa de nueva creación, entendiéndose por tal aquella que tenga una antigüedad inferior a cinco años, no es aplicable lo relativo a la ejecución de un número determinado de suministros.**

Por tanto, su solvencia técnica se acreditará por los medios indicados a continuación:

**\*Declaración indicando la maquinaria, material y equipo técnico del que se dispondrá para la ejecución de los trabajos, a la que se adjuntará la documentación acreditativa pertinente.**

### 3.3. CONDICIONES DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

\*No se especifica ninguna medida para la ejecución del contrato.

## 12<sup>a</sup>.- PRESENTACION DE PROPOSICIONES.

La presentación de ofertas por parte de los

beren eskaintzak:

- 15 egun naturaleko epean lizitazio-iragarkia Irungo Udaleko Kontratugile Profilean ([www.irun.org](http://www.irun.org)) argitaratzen den hurrengo egunetik kontatzen hasita..
- Era honetan:

1.- Proposamenak [www.contratacion.euskadi.eus](http://www.contratacion.euskadi.eus) lizitazio elektronikorako plataformaren bitartez aurkeztuko dira.

2.- Dokumentazioa nahiz jakinarazpenak eta komunikazioak bidaltzeko, jarraitu egin beharko zaio baldintza-agiri honetako **III. Eranskinean** jasotakoari.

3.- Fitxategiak izendatuko dira hurrengo klausulan adierazitako atalak kontuan hartuta (proposamenen edukia), eta BAT eta BI gutun-azal elektronikoetan sartuko dira.

4.- Eskaintzak isil-gordekoak izango dira; horregatik, behar adina neurri hartuko da lizitazioa jendaurrean egin arte eskaintzak sekretuak izatea ziurtatzeko.

### **13.- PROPOSAMENEN EDUKIA:**

1.- Proposamenak hurrengo klausuletan adierazten diren gutun-azal elektronikoetan aurkeztuko ditu lizitatzailerak edo lizitatzaileraren ordezkari diharduen pertsonak.

2.- Artxibo elektroniko bakoitzean, aparteko orri edo fitxategi batean, gutun-azalaren edukia jasoko da, zenbakiz adierazita (HAKLEO, 80.1 artikulua).

**BAT zbkiko GUTUN-AZAL ELEKTRONIKOA:** “ERANTZUKIZUNPEKO ADIERAZPENA ETA IRIZPIDE EZ-AUTOMATIKOEN ESKAINTZA” titulua izango du, eta honako dokumentu hau jasoko da bertan:

1. **Erantzukizunpeko adierazpena**, plegu honen I. eranskineko ereduaren arabera.

Prozedura behar bezala aurrera eramateko beharrezkoa denean, Kontratazio Organo edo Mahaia egiaztagiriz guztiak edo zati bat aurkezteko

licitadores deberá realizarse en:

- El plazo límite de 15 días naturales desde el día siguiente a la publicación del anuncio en el Perfil de Contratante del Ayuntamiento de Irun ([www.irun.org](http://www.irun.org)).
- Del siguiente modo:

1.- A través de la **plataforma de licitación electrónica** [www.contratacion.euskadi.eus](http://www.contratacion.euskadi.eus).

2.- El envío de la documentación, así como las notificaciones y comunicaciones, se ajustarán a lo recogido en el **Anexo III** de este pliego.

3.- Los archivos se nombrarán teniendo en cuenta los distintos apartados señalados en la cláusula siguiente (contenido de las proposiciones) y se incluirán en los sobres electrónicos UNO y DOS.

4.- Las proposiciones serán secretas y, para ello, se arbitrarán los medios que garanticen tal carácter hasta el momento de la licitación pública.

### **13ª.- CONTENIDO DE LAS PROPOSICIONES:**

1.- Las proposiciones se presentarán en los sobres electrónicos que se indican en las cláusulas siguientes, por la licitadora o persona que ostente su representación.

2.- En el interior de cada sobre electrónico se hará constar en hoja o fichero independiente su contenido, enunciado numéricamente (art.80.1 RGLCAP).

**SOBRE ELECTRÓNICO Nº UNO** titulado “**DE DECLARACIÓN RESPONSABLE Y OFERTA DE CRITERIOS NO AUTOMÁTICOS**” y en el mismo se incluirá el siguiente documento:

**1.- Declaración responsable** realizada conforme al modelo establecido en el anexo I al presente pliego.

El órgano o la Mesa de contratación podrá pedir a los licitadores que presenten la totalidad o una parte de los documentos justificativos, cuando

eskatu ahalko die lizitatzaleei, baldin eta uste badu arrazoizko zalantzak daudela adierazpenaren indarraldi edo fidagarritasunari buruz, kontratua esleitu aurretik betiere.

## 2. Aldi baterako enpresa elkarteak

Zenbait enpresaburu aldi baterako enpresa elkarte baten barruan aurkeztzen badira, erantzukizunpeko adierazpen bat aurkeztu beharko du bakoitzak, plegu honen I. eranskineko ereduaren arabera.

Gainera, aldi baterako enpresa elkartean parte hartzekoak diren enpresaburuek aldi baterako enpresa elkartearen eratzeko **konpromisoa** hartu beharko dute, Sektore publikoko kontratuei buruzko Legearen 69.3. artikuluaaren arabera, eta enpresa elkarteek kontratua iraungi arte iraun beharko dute gutxienez.

Konpromiso hori hartzeko idatzia elkartearen eratzeko enpresa guztiek sinatu beharko dute, eta honako hauek adierazi beharko ditu: aldi baterako enpresa elkarte bakoitza eratuko dutenen izenak eta zirkunstantziak, elkartearen kide bakoitzaren partaidetza eta kontratuaren esleipendun gertatuz gero aldi baterako enpresa elkartearen formalki eratzeko konpromisoa.

## 3. Eskeintza-Irizpide ez-automatikoei buruzko dokumentazioa:

**Memoria/Dosiera, honako hauek jasoko dituen:**

### A) Materialak instalatzeko, muntatzeko eta desmuntatzeko eta mantentzeko eta birjartzeko plana.

Dekorazio-elementuak muntatzeko eta desmuntatzeko plangintzari buruzko informazioa, lanen antolamendua, datak eta iraupenak definituta, lanak egiteko modua deskribatuta, lanak egiteko modua zehaztuta, eta horiek lortzeko beharrezkoak diren giza baliabideak, makineria eta tresneria zehaztuta, baita mantentzearen eta birjartzearen maiztasunak eta ezaugarriak eta instalazioen ikuskapenak/berrikuspenak ere.

### B) Eragin, Arrisku Eta Segurtasun-Neurri Nagusien Azterketa.

Bide-erabiltzaileen gaineko eragin nagusiei

consideren que existen dudas razonables sobre la vigencia o fiabilidad de la declaración, cuando resulte necesario para el buen desarrollo del procedimiento y, en todo caso, antes de adjudicar el contrato.

## 2.- Uniones Temporales de Empresarios.

En el supuesto en que varios empresarios concurren agrupados en una unión temporal, cada empresa participante aportará la declaración responsable conforme al modelo del anexo I al pliego.

Asimismo, deberá aportarse el **compromiso** de constituir la unión temporal por parte de los empresarios que sean parte de la misma de conformidad con lo exigido en el apartado 3 del artículo 69 LCSP, con una duración que será coincidente, al menos, con la del contrato hasta su extinción.

En el escrito de compromiso se indicará: los nombres y circunstancias de los que la constituyan; la participación de cada uno de ellos, así como la asunción del compromiso de constituirse formalmente en unión temporal en caso de resultar adjudicatarios del contrato. El citado documento deberá estar firmado por los representantes de cada una de las empresas que componen la unión.

## 3.-Oferta-Documentación de los criterios no automáticos:

**Memoria / Dossier que contenga lo siguiente:**

### A) Plan de instalación, montaje y desmontaje de los materiales, y mantenimiento y reposición.

Información relativa a la planificación del montaje y desmontaje de los elementos decorativos, definiendo organización de los trabajos, fechas, duraciones, describiendo la forma de ejecutar los trabajos, especificando la forma de ejecutar los trabajos, concretando los medios humanos, maquinaria y equipos necesarios para su consecución, así como a las frecuencias y características del mantenimiento y reposición, y a las inspecciones/revisiones de las instalaciones.

### B) Estudio de las principales afecciones, riesgos y medidas de seguridad.

Información relativa a las principales afecciones a los usuarios de las vías, tanto de los viandantes

buruzko informazioa, bai oinezkoena, bai bereziki zirkulazioaren zirkulazioarena, baita erabiltzaileek eta langileek izango dituzten arriskuei eta ezarri beharreko segurtasun-neurri nagusiei buruzkoa ere. Era berean, lantokiaren seinaleztapen- eta balizamotak zehaztuko dira, kokapenaren arabera.

**Artxibo honetan ez da beste dokumenturik sartu behar.**

**BI zbkidun GUTUN-AZAL ELEKTRONIKOA:**  
**"IRIZPIDE AUTOMATIKOEN**  
**ESKAINZA."**

Gutun azal honen barruan sartuko da:

1.- **Proposamen ekonomikoa** plegu honen **II. Eranskineko** ereduaren arabera idatzia; ez da onartuko hutsunerik, akatsik edo marradurarik duen eskaintzarik, Administrazioak hura aztertzeo funtsezkoa den ezer argi eta garbi jakitea eragozten badu betiere.

2.- Hornidura jasagarriko materiala eskainiz gero, birziklatze- eta ekoizpen-prozesuetatik datozen hornidura-materialen erabileraren egiaztagiria, ziurtagiri bidez edo lizitatzailaren erantzukizunpeko adierazpen bidez, hornitu beharreko materialaren dokumentazio teknikoarekin batera, etiketa energetikoak eta ekoizpenerako erabilitako tekniken zehaztapenak barne.

*\* Proposamenen bat ez badator bat aztertzen eta onartzen den dokumentazioarekin, lizitazioaren oinarritzko aurrekontua gainditzen badu, nabarmen ezberdina bada ereduaren aldean, ageriko akats bat badu zenbatekoari dagokionez edo bideraezin bihurtzen duen akats edo ahulgumeren bat badu aurkeztzen duen lizitatzailaren esanetan, Kontratazio Mahaiak baztertu egingo du, ebazpen arrazoitu baten bidez. Ereduko hitz batzuk aldatzea edo ez jartzea, ordea, ez da izango nahikoa proposamenak baztertzeko, haien zentzua aldatzen ez bada betiere.*

**\*\*Proposamenek bereiz adieraziko dute balio erantsiaren gaineko zergaren zenbatekoa.**

**\*\*\*Prezioen eskaintzaren banakatzearan antzeman daitezkeen akats aritmetikoak konpontzeko,**

como especialmente a la circulación del tráfico, así como a los riesgos a los que se verán expuestos los usuarios como los propios trabajadores y a las principales medidas de seguridad a establecer, definiendo a su vez los tipos de señalización y balizamiento del lugar de trabajo en función de las ubicaciones.

**En este archivo no deberá incluirse ningún otro documento.**

**SOBRE ELECTRÓNICO Nº DOS titulado:**  
**"DE OFERTA DE CRITERIOS**  
**AUTOMÁTICOS".**

Dentro de este sobre, se incluirá:

1.- La **proposición económica** que se presentará redactada conforme al modelo fijado en el **Anexo II** al presente pliego, no aceptándose aquellas que contengan omisiones, errores o tachaduras que impidan conocer claramente lo que la Administración estime fundamental para considerar la oferta.

2.- En el caso de ofrecer el empleo de material de suministro sostenible, acreditaciones, mediante certificados o declaración responsable del licitador, del uso de materiales de suministro procedentes de procesos de reciclado y de producción, acompañados de documentación técnica del material a suministrar, incluyendo etiquetas energéticas y especificaciones de las técnicas empleadas para la producción.

*\*Si alguna proposición no guardase concordancia con la documentación examinada y admitida, excediese del presupuesto base de licitación, variase sustancialmente el modelo establecido, comportase error manifiesto en el importe de la proposición, o existiese reconocimiento por parte del licitador de que adolece de error o inconsistencia que la hagan inviable, será desechada por la Mesa de contratación mediante resolución motivada, sin que sea causa bastante para el rechazo el cambio u omisión de algunas palabras del modelo si ello no altera su sentido.*

**\*\*En la proposición se indicará como partida independiente el importe del Impuesto sobre el Valor Añadido.**

**\*\*\* Los errores aritméticos que se detecten en el desglose de la oferta de precios se resolverán**

oinarrizko prezioaren eta BEZ kopuru aplikagarriaren zifrak hartuko dira baliozkotzat eta ofizioz egingo dira guztizko prezioa lortzeko dagozkion kalkuluak.

tomando como válidas las cifras referidas al precio base y al tipo de IVA aplicable, efectuándose de oficio los cálculos correspondientes para obtener el precio total.

#### **14.- KONTRATAZIO MAHAIA ETA PROPOSAMENEN IREKIERA.**

1. Udalbatzak 2009ko uztailaren 29ko osoko bilkuran kontratazio prozedurak arautzeko onartutako udal arautegiaren arabera eratuko da Kontratazio Mahaia. Mahaiko hasierako kideen izen-abizenak eta ondorengo aldaketak Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratu dira, baita Irungo Udalaren webgunean, [www.irun.org](http://www.irun.org) helbidean, kontratatzailearen profilari buruzko orrialdean.

2. Kontratazio Mahaiak irekiko ditu proposamenak dakartzaten gutun azalak, 145. artikuluaen arabera dagokion ordenan, pleguak finkatzen dituen esleipen irizpideak balioztatzeko aplikatu beharreko metodoaren arabera.

Kontratazio Mahaiaren jarduna lizitatzailerik beren eskaintzak egiteko aurkeztu beharreko gutun azalen arabera izango da.

3. Lizitatzailerik bi gutun-azal aurkeztu behar badituzte, prozeduraren barruan balio iritzi bidez kuantifikatzeko esleipen irizpideak finkatzen direlako, erantzukizunpeko adierazpena eta balio iritzi bidez balioztatzeko irizpideen eskaintza dakartzan gutun azala irekiko du Kontratazio Mahaiak. Gutun azal horretako dokumentazioa Kontratazio Organoko zerbitzu teknikoei helaraziko zaie, txostena egin dezaten.

Lizitatzailerik aurkezten duten adierazpena kalifikatuko du Mahaiak.

4. Behar bezain goiz, kontratatzailearen profilari buruzko orrialdean, Kontratazio Organoak argitaratuko du noiz izango den automatikoki baloragarri diren irizpideen eskaintzak irekitzeko eta irakurtzeko jendaurreko ekitaldia.

Ekitaldi horretan, Mahaiak adieraziko du zer proposamen onartu diren, zer proposamen baztertu diren eta zergatik baztertu diren baztertutako proposamenak; jakinaraziko du nola balioztatu dituen balio iritzi bidez balioztatzeko esleipen irizpideak; eta automatikoki baloragarri diren

#### **14ª.- MESA DE CONTRATACION Y APERTURA DE PROPOSICIONES.**

1.- La Mesa de Contratación estará constituida según lo previsto en la Reglamenteo Municipal regulador de los Procedimientos de Contratación, aprobado en sesión plenaria de 29 de julio de 2009. La composición nominal inicial y sus sucesivas modificaciones han sido publicadas en el Boletín Oficial de Gipuzkoa y en el perfil de contratante del Ayuntamiento de Irun ([www.irun.org](http://www.irun.org)).

2.- La apertura de los sobres conteniendo la proposición se hará por el orden que proceda de conformidad con lo establecido en el artículo 145 en función del método aplicable para valorar los criterios de adjudicación establecidos en el pliego. La apertura se hará por la mesa de contratación.

La actuación de la mesa de contratación se adaptará en función de los sobres que el licitador deba presentar al formular su oferta, en base a lo indicado en la cláusula anterior.

3.- En aquellos casos en los que el licitador deba presentar dos sobres, por contemplarse criterios de adjudicación cuya cuantificación dependa de un juicio de valor, la Mesa de contratación procederá a la apertura del sobre que contiene la declaración y la oferta de criterios valorables mediante juicio de valor. La documentación que contenga este sobre, se remitirá para su informe a los servicios técnicos del órgano de contratación.

En la misma sesión, la mesa procederá a calificar la declaración presentada por los licitadores.

4.- El órgano de contratación publicará, con la debida antelación, en el perfil de contratante, la fecha de celebración del acto público de apertura y lectura de las ofertas de criterios valorables automáticamente.

La mesa, en este acto público, indicará las proposiciones que han sido admitidas, las que han sido rechazadas y las causas de inadmisión de estas últimas. Asimismo se dará a conocer la valoración asignada a los criterios de adjudicación valorables mediante juicio de valor, y por último se procederá

irizpideen eskaintzak irekiko eta irakurriko ditu.

Jendaurreko ekitaldia amaitutakoan, bilera berean, eskaintzak ebaluatuko eta sailkatuko ditu Mahaiak. Aurrez, honelakorik bada, pleguak finkatzen dituen eskakizunak betetzen ez dituzten eskaintzak baztertuko ditu.

Ustez anormala den eskaintzarik identifikatzen bada, 149. artikulua arautzen duen prozedurari jarraituko dio Mahaiak, baina lizitatzailerik dagokion jakinarazpena bidali eta bost egun balioduneko epea izango dute gehienez ere beren eskaintzak justifikatzeko.

5. Kontratua esleitzeko proposamena egingo du Mahaiak, puntuaziorik onena lortzen duen hautagaiaren alde, eta, Lizitatzailerik eta Enpresa Sailkatuen Erregistroan, zera egiaztatuko du esleipendun izateko proposatzen duen lizitatzailerik dagokionez: enpresa behar bezala eratu izana; proposamenaren sinatzaileak eskaintza egiteko ahalorde askietsia izatea; enpresa dagokion bezala sailkatuta egotea edo, bestela, kaudimen ekonomiko, finantzario eta tekniko izatea; eta kontratatze inongo debekuren pean ez egotea.

Gainera, kontratua esleitzeko beharrezkoa den dokumentazioa aurkezteko eskatuko dio puntuaziorik onena ateratzen duen enpresari, baita, dagokionean, Lizitatzailerik Erregistroan ez dagoen beste edozein dokumentu, plegu honen 16. klausulak finkatzen dituen baldintzetan.

## 15.- ESLEITZEKO IRIZPIDEAK.

Honako irizpide hauek kontuan hartuko dira esleipena erabakitzeko:

### I. BALIO-JUDIZIOARI LOTUTAKO IRIZPIDEAK (Gehi. 25 puntu)

#### A) Materialak instalatzeko, muntatzeko eta desmuntatzeko, eta mantentzeko eta birjartzeko plana: 15 puntu.

Materialak instalatzeko, muntatzeko eta desmuntatzeko plana baloratuko da, eta lanak egiteko modua deskribatuko da, horretarako behar diren giza baliabideak, ibilgailuak eta makineria eta ekipak

a la apertura y lectura de las ofertas de criterios valorables automáticamente.

Finalizado el acto público, en la misma sesión, la mesa procederá previa exclusión, en su caso, de las ofertas que no cumplan los requerimientos del pliego, a evaluar y clasificar las ofertas.

En el supuesto de que se identifiquen ofertas que se encuentran incursas en presunción de anormalidad, la mesa seguirá el procedimiento previsto en el artículo 149, si bien el plazo máximo que puede conferirse al licitador para que justifique su oferta no podrá superar los 5 días hábiles, desde la fecha del envío de la correspondiente comunicación.

5.- Posteriormente, la mesa realizará la propuesta de adjudicación a favor del candidato con mejor puntuación. En relación con el licitador propuesto como adjudicatario, la mesa comprobará en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas que la empresa está debidamente constituida, el firmante de la proposición tiene poder bastante para formular la oferta, ostenta la solvencia económica, financiera y técnica o, en su caso la clasificación correspondiente y no está incurso en ninguna prohibición para contratar.

Asimismo la mesa requerirá a la empresa que ha obtenido la mejor puntuación, la documentación necesaria para la adjudicación y, en su caso, cualquier otra documentación que no esté inscrita en el Registro de Licitadores, en los términos establecidos en la cláusula 16 del presente pliego.

## 15ª.- CRITERIOS DE ADJUDICACION

La adjudicación se resolverá de acuerdo a los siguientes criterios:

### I. CRITERIOS SUJETOS A JUICIO DE VALOR (Máx. 25 puntos)

#### A) Plan de instalación, montaje y desmontaje de los materiales, y mantenimiento y reposición: 15 puntos.

Se valorará el Plan de instalación, montaje y desmontaje de los materiales describiendo la forma de ejecutar los trabajos, especificando los medios humanos, vehículos y maquinaria y equipos necesarios para su consecución, así

zehaztuta, bai eta mantentze-lanen eta birjarpenen maiztasuna eta ezaugarriak ere, preskripzio teknikoan agirian zehaztutakoaren arabera, eta instalazioen ikuskapenak/berrikuspenak adierazita.

**B) Eragin, arrisku eta segurtasun-neurri nagusien azterketa: 10 puntu.**

Baloratu egingo da errepideetako erabiltzaileen gaineko eragin nagusien azterketa, bai eta lanak egiten diren bitartean erabiltzaileentzat eta langileentzat dauden arriskuena eta ezarri beharreko segurtasun-neurri nagusia ere, eta, era berean, lantokiaren seinaleztapen- eta baliza-motak zehaztuko dira, kokalekuen arabera.

Blio judizioari lotutako irizpideen balorazioan **gutxienez 13 puntu** lortzea beharrezkoa izango da lizitazioan jarraitzeko.

**I. IRIZPIDE AUTOMATIKOAK (Gehi. 75 puntu)**

**A) Precio unitario: 70 puntu.**

Balorazioa egingo da eskaintza hoberenari puntuazio altuena emanez, beti ere, onartutako eskaintzen gain honek suposatzen badu:

- Lizitatzailerik bakarra bada, gutxienez lizitazio-motaren %10eko hobekuntza.
- Bi lizitatzailerik izanik, bata bestearengana gutxienez %40eko hobekuntza.
- Gutxienez hiru lizitatzailerik izanik, onartutako eskaintzen bata bestekoaren gutxienez %40eko hobekuntza. Bataz bestekoa eskaintza hoberena eta txarrena kontuan hartu gabe kalkulatu da.

Gainontzeko eskaintzen balorazioa proportzionalki egingo da, ondoren deskribatzen den formula matematikoa erabiliz, lizitazio-mota berdintzen duen eskaintzari zero puntu eman arte.

$$P_n = P_{\max} \times \frac{TL - V_n}{TL - V_{\min}}$$

non,

$P_n$  eskaintzak lortutako puntuazioa da.

como las frecuencias y características del mantenimiento y reposición, conforme a lo especificado en el Pliego de Prescripciones Técnicas, y las inspecciones/revisiones de las instalaciones.

**B) Estudio de las principales afecciones, riesgos y medidas de seguridad: 10 puntos.**

Se valorará el estudio de las principales afecciones a los usuarios de las vías, así como de los riesgos que para los mismos y los propios trabajadores exista durante la ejecución de los trabajos, y de las principales medidas de seguridad a establecer, definiendo a su vez los tipos de señalización y balizamiento del lugar de trabajo en función de las ubicaciones.

Se requerirá un **mínimo de 13 puntos** en la valoración de los criterios sujetos a juicio de valor para continuar en la licitación.

**I. CRITERIOS AUTOMÁTICOS (Máx. 75 puntos)**

**A) Precio unitario: 70 puntos.**

La valoración se realizará otorgando la máxima puntuación a la mejor de las ofertas siempre que suponga, al menos, sobre las ofertas admitidas:

- Cuando exista un único licitador, una mejora de al menos en un 10% el tipo de licitación.
- Cuando existan dos licitadores, que una mejore al menos en un 40% a la otra.
- Cuando existan tres o más licitadores, una mejora de al menos en un 40% la media de las ofertas admitidas, calculada ésta excluyendo la mejor y la peor de ellas.

La puntuación del resto de ofertas se hará proporcionalmente, conforme a la fórmula matemática que se describe a continuación, hasta llegar a los cero puntos en el caso de que la oferta iguale el tipo de licitación.

$$P_n = P_{\max} \times \frac{TL - V_n}{TL - V_{\min}}$$

donde,

$P_n$  es la puntuación obtenida por la oferta.

$P_{\max}$  irizpide honen baitan eman daitekeen puntuazio gorena da.  
TL lizitazio-mota da.  
 $V_n$  ebaluatu beharreko eskaintzaren balioa irizpide honi dagokionez.  
 $V_{\min}$  Udalarentzat onuragarriena den balioa da; alegia, onartutako eskaintzen batezbestekoa arestian aipatutako egoeretan eta portzentajeetan hobetzen duen eskaintza teoriko edo erreala.

$P_{\max}$  es la puntuación máxima a asignar con el presente criterio.  
TL es el tipo de licitación.  
 $V_n$  es el valor para el presente criterio de la oferta a evaluar.  
 $V_{\min}$  es el valor más favorable para el Ayuntamiento entendido como la oferta teórica o real que mejore en los supuestos y porcentajes más arriba mencionados la media de las ofertas admitidas.

## B) Horniketa jasagarriko materiala erabiltzea: 5 puntu

Birziklatze-prozesuetatik datozen hornidura-materialen erabilera egiaztatzea (2,5 puntu).

Ekoizpenerako etiketatze edo ziurtagiri ekologikoko sistemaren bat, produktuaren ingurumen-adierazpena (PIA) eta ingurumen-aztarna murrizteko sistemaren bat duten metodoak edo teknikak erabiltzen dituzten hornidura-materialen erabilera egiaztatzea (2,5 puntu).

Ez dira baloratuko egiaztatzen ez badira.

### \*Anormalki baxuak diren eskaintzak

Neurriz kanpoko edo anormaltzat hartuko dira Administrazio Publikoetako Kontratuen Legearen Araudi Orokorraren (urriaren 12ko 1098/2001 Errege Dekretuaren) 85. artikulua araberak halakotzat hartu beharrekoak ere.

## 16.- KONTRATUA ESLEITZEA ETA ESLEIPENA JAKINARAZTEA.

### 1. Eskaintzen sailkapena eta esleipen proposamena.

Eskaintzak baloratutakoan, Kontratazio mahaiak Kontratazio organoari bidaliko dio, aktarekin batera, dagokion esleipen proposamena. Hartan beheranzko hurrenkeran antolatutako agertuko dira eskaintzak, aurreko klausulan ezarritako esleipen irizpideak aplikatuta haietako bakoitzari emandako puntuazioa barne, eta kalitate-prezioa erlazio hoberena duen eskaintza bereizita.

### 2. Eskaintzarik hoberena aurkeztu duen lizitaztaileak aurretiazko baldintzak betetzen dituela arrazoitzen duen dokumentazioaren

## B) Empleo de material de suministro sostenible: 5 puntos.

Acreditación de uso de materiales de suministro procedentes de procesos de reciclado (2,5 puntos).

Acreditación de uso de materiales de suministro que para su producción se empleen métodos o técnicas que cuenten con algún sistema de etiquetado o certificado ecológico, declaración ambiental de producto (DAP) y de reducción de huella ambiental (2,5 puntos).

No se valorarán si no quedan acreditados.

### \*Ofertas anormalmente bajas.

Se consideraran como desproporcionadas o anormales las ofertas conforme a lo indicado en el art. 85 del Reglamento General de la Ley de contratos de las Administraciones Públicas (R.D. 1098/2001, de 12 de octubre).

## 16ª.- ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO Y NOTIFICACIÓN DE LA ADJUDICACIÓN.

### 1. Clasificación de ofertas y propuesta de adjudicación:

Una vez valoradas las ofertas, la Mesa de contratación remitirá al órgano de Contratación, junto con el acta, la correspondiente propuesta de adjudicación en la que figurarán ordenadas las ofertas de forma decreciente incluyendo la puntuación otorgada a cada una de ellas por aplicación de los criterios de adjudicación establecidos en la cláusula anterior e identificando la oferta que tenga mejor relación calidad-precio.

### 2. Presentación de documentación justificativa del cumplimiento de requisitos previos por el licitador que haya presentado la mejor oferta.

## aurkezpena.

1. Enpresa Sektore Publikoko Lizitatzailleen eta Enpresa Sailkatuen Estatuko Erregistro Ofizialean edo Euskal Autonomia Erkidegoko Lizitatzailleen eta Enpresa Sailkatuen Erregistroan dagoenean:

Jakinarazpen elektroniko bidez, jakinarazpena bidali eta zazpi (7) egun balioduneko epean hauek aurkezteko eskatuko dio Mahaiak puntuaziorik onena ateratzen duen enpresari erregistroan jasota ez dauden inguruabarrak egiaztatzen dituzten agiriak aurkezteko.

Sektore Publikoko Lizitatzailleen eta Enpresa Sailkatuen Erregistroko inskripzioaren ziurtagiriak PKLren 87.2 eta 96. artikuluetan eta SPKL neurri batean garatzen duen maiatzaren 8ko 817/2009 Errege Dekretuaren 19. artikuluan aurreikusitako ondorioak izango ditu.

Horrela bada, lizitatzailleak erantzukizunpeko adierazpen bat aurkeztu beharko du, non azalduko den ziurtagirian adierazitako zirkunstantziak ez direla aldatu.

2. Enpresa ez dagoenean Sektore Publikoko Lizitatzailleen eta Enpresa Sailkatuen Estatuko Erregistroan edo Euskal Autonomia Erkidegoko Lizitatzailleen eta Enpresa Sailkatuen Erregistroan:

Esleipen-proposamena erabaki ondoren, errekerimendua egingo zaio SPKLren 145 artikulua ezarritakoaren arabera eskaintza hoberena aurkeztu duen lizitatzailleari (edo esleipendun izateko proposatzen den aldi baterako enpresa elkarteko enpresa guztiei, dagokion kasuan), jakinarazpena bidali eta zazpi (7) egun balioduneko epean, ondorengo dokumentazioa aurkez dezan:

a) Lizitatzaillearen nortasuna egiaztatzeko dokumentuak:

- Lizitatzaillea pertsona juridikoa bada, nortasuna Osaera, edo hala badagokio, aldaketa eskritura bidez egiaztatuko da, baldintza hori eskatzen den kasuetan. Bestela, osaera dokumentua, estatutuak edo sortze ekintza aurkeztu beharko du jarduera arautzen duten arauak jasota, dagokion Erregistro

1. Si la empresa está inscrita en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público o en el Registro de Licitadores y Empresas Clasificadas de la Comunidad Autónoma de Euskadi:

La Mesa procederá a requerir a la empresa que ha obtenido la mejor puntuación, mediante comunicación electrónica, para que presente en el plazo de siete (7) días hábiles a contar desde el envío de la comunicación a presentar los documentos acreditativos de las circunstancias cuya inscripción no consta en el registro.

El certificado de inscripción en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público tendrá los efectos previstos en los artículos 87.2 y 96 de la LCSP y en el 19 del Real Decreto 817/2009, de 8 de mayo, por el que se desarrolla parcialmente la LCSP.

En este supuesto, el licitador deberá presentar una declaración responsable en la que se manifieste que las circunstancias reflejadas en el certificado no han experimentado variación.

2. Si la empresa no está inscrita en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público o en el Registro de Licitadores y Empresas Clasificadas de la Comunidad Autónoma de Euskadi:

Una vez acordada la propuesta de adjudicación, se requerirá al licitador que haya presentado la mejor oferta (o a todas las empresas integrantes de la UTE que haya sido propuesta como adjudicataria, en su caso) conforme a lo indicado en el art. 145 de la LCSP para que, dentro del plazo de siete (7) días hábiles a contar desde el envío de la comunicación, presente la siguiente documentación:

a) Documentos acreditativos de la personalidad del licitador:

- Si el licitador fuese persona jurídica la personalidad se acreditará mediante Escritura de constitución o modificación, en su caso, inscrita en el Registro Mercantil, cuando este requisito fuera exigible. Si no lo fuere, deberá aportar documento de constitución, estatutos o acto fundacional en el

Ofizialean inskribatua, hala behar izanez gero. Pertsona juridikoak bakarrik izan daitezke esleipendun beren estatutuen edo sortze arauen arabera dagozkien helburuen eta jarduera esparruaren barneko prestazioak jasotzen dituzten kontratuak direnean, eta kontu horrek egiaztatuta egon behar du aurkeztutako dokumentazioan.

que consten las normas por las que se regula su actividad, inscritos, en su caso, en el correspondiente Registro oficial. Las personas jurídicas solo podrán ser adjudicatarias de contratos cuyas prestaciones estén comprendidas dentro de los fines, objeto u ámbito de actividad que a tenor de sus estatutos o reglas fundacionales le sean propios, cuestión que deberá quedar acreditada en la documentación aportada.

- Lizitatzaila pertsona fisikoa bada, Nortasun Agiri Nazionala edo baliokide den dokumentuaren bitartez.

- Si el licitador fuera persona física, mediante la presentación del Documento Nacional de Identidad, o documento que haga sus veces.

b) Eskaintzaren sinatzailearen ordezkaritza egiaztatzen duen dokumentazioa (pertsona horrek beste pertsona fisiko edo juridiko baten izenean jarduten duenean)

b) Documentación acreditativa de la representación que ostenta el firmante de la oferta (en caso de que éste actúe en nombre de otra persona, física o jurídica).

c) Zerga eta Gizarte Segurantzako obligazioak betetzen dituela egiaztatzen duten justifikazio dokumentuak.

c) Documentación justificativa de hallarse al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social.

d) Ekonomia jardueren gaineko zerga: Ekitaldi honi dagokion alta, edo azken ordainagiria, aipatutako zergaren matrikulan baja eman ez izanari buruzko ardurapeko adierazpenarekin batera, eta, hala badagokio, salbuetsita izanaren gaineko ardurapeko adierazpena. Enpresak Gipuzkoa, Bizkaia eta Arabako lurralde historikoetatik kanpo aitortzen egin behar baditu, Zerga Administrazioako Estatu Agentziak (ZAEA) emandako ziurtagiria aurkeztu beharko du, zerga-betebeharrak egunean dituela egiaztatzen duena.

d) Impuesto sobre Actividades Económicas: alta referida al ejercicio corriente, o último recibo, junto con una declaración responsable de no haberse dado de baja en la matrícula del citado Impuesto y, en su caso, declaración responsable de encontrarse exento.

Cuando la empresa esté obligada a formular declaraciones fuera de los Territorios Históricos de Gipuzkoa, Vizcaya y Álava deberá presentar el certificado de estar al corriente en las obligaciones tributarias emitido por la Agencia Estatal de Administración Tributaria (AEAT).

e) Eskaintzak aurkezteko fasean egindako adierazpenaren arabera kontratatzeko daukan kaudimen ekonomikoa, finantzarioa eta teknikoa egiaztatzeko plegu honen 11. Klausulan adierazitako moduan.

e) Acreditación de la solvencia económica, financiera y técnica, conforme a la declaración efectuada en la fase de presentación de ofertas, mediante la aportación de la documentación indicada en la cláusula 11 del presente pliego.

f) Dagokion behin-betiko bermearen aurkeztapena.

f) Acreditación de la constitución de la garantía definitiva que sea procedente.

g) Desgaitasuna duten langileen eta berdintasun-planaren ziurtagiriak egiaztatzea:

g) Acreditación de los certificados de trabajadores con discapacidad y plan de igualdad:

1. 50 langile baino gutxiagoko enpresen kasuan, baldintza hori adierazten duen erantzukizunpeko adierazpena aurkeztu beharko dute.

1. En el caso de empresas de menos de 50 trabajadores, deberán aportar una declaración responsable indicando dicha condición.

2. 50 langile edo gehiago dituzten enpresen kasuan, honako agiri hauek aurkeztu beharko dituzte:

2. En el caso de empresas de 50 o más trabajadores, deberán aportar la siguiente documentación:

-Erantzukizunpeko adierazpena, langileen % 2 gutxienez desgaitasuna duten langileak izatearen baldintza betetzen dutela adierazten duena.

-Dagokion lan-erregistroaren ziurtagiria, berdintasun-plan bat dutela adierazten duena.

-Declaración responsable indicando que cumplen el requisito de que al menos el 2% de sus empleados sean trabajadores con discapacidad.

-Certificado del registro laboral correspondiente en el que conste que cuentan con un plan de igualdad.

Dokumentazio hori guztia udal honek izapidetutako beste kontratazio-espeditante batean badago, espediente-kodea adierazi ahal izango da, eta erantzukizunpeko adierazpen bat gehitu, datuak aldatu ez direla adieraziz. Falta den dokumentazioa soilik aurkeztu ahal izango da, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 28.2 artikuluan xedatutakoaren arabera.

Udalak ofizioz egingo ditu, betiere ahal den neurrian, atal horietan eskatzen diren alderdi guztiak egiaztatzeko dagozkion jarduketak. Bestela, aipatutako dokumentazioa aurkezteko eskatuko du.

Errekerimendua adierazitako epean behar bezala bete ezean, ulertuko da lizitatzailerak kendu egin duela bere eskaintza; kasu horretan, lizitazioko oinarritzko aurrekontuaren %3 ari dagokion zenbatekoa (BEZa kanpo) exijituko zaio zehapen modura. Kasu horretan dokumentazio bera eskatuko zaio eskaintzak sailkatuta geratu diren ordenaren arabera hurrengo lizitatzailerari.

### 3. Esleipena

1.- Kasuan kasu, behin betiko bermea jarri eta aipatutako dokumentazioa aurkeztu ondoren, kontratazio-organoak dokumentazioa jaso ondorengo hurrengo bost egun baliodunetan esleitu du kontratua.

2.- Esleipena motibatua izango da, izangai edo lizitatzailerak jakinaraziko zaie baliabide elektronikoa bitartez eta, aldi berean, Irungo Udalaren kontratugilearen profilean argitaratuko da ([www.irun.org](http://www.irun.org)).

3.- Jakinarazpenean eta kontratugilearen profilean, Sektore Publikoko Kontratuen, azaroaren 8ko, 9/2017 Legearen 153.3 artikulua arabera zein etapen formalizatu behar den adieraziko da.

Si toda esta documentación constara en otro expediente de contratación tramitado por este Ayuntamiento, podrán indicar el código de expediente, y añadir una declaración responsable señalando que no han variado los datos, pudiéndose aportar solamente la documentación que faltara en virtud de lo dispuesto en el artículo 28.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

El Ayuntamiento practicará de oficio, siempre que sea posible, las actuaciones oportunas para la comprobación de todos los aspectos requeridos en esos apartados. En caso contrario requerirá la aportación de la citada documentación.

De no cumplimentarse adecuadamente el requerimiento en el plazo señalado, se entenderá que el licitador ha retirado su oferta, procediéndose a exigirles el importe del 3% del presupuesto base de licitación, IVA excluido en concepto de penalidad. En ese supuesto se procederá a recabar la misma documentación al licitador siguiente, por el orden en que hayan quedado clasificadas las ofertas.

### 3. Adjudicación

1.- Una vez constituida, en su caso, la garantía definitiva y aportada la documentación señalada, el órgano de contratación adjudicará el contrato dentro de los cinco días hábiles siguientes a la recepción de la documentación.

2.- La adjudicación será motivada, se notificará a los candidatos o licitadores por medios electrónicos y, simultáneamente, será publicada en el perfil de contratante del Ayuntamiento de Irun ([www.irun.org](http://www.irun.org)).

3.- En la notificación y en el perfil de contratante se indicará el plazo en que debe procederse a su formalización conforme al artículo 153.3 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público.

## 17.- KONTRATUAREN FORMALIZAZIOA.

Kontratua dokumentu administratiboan formalizatu beharko da, esleipenaren jakinarazpena jaso ondorengo hurrengo hamabost egun baliodun baino geroago ez. Nahikoa titulu izango da agiri hori, edozein erregistro publikotara sartzeko. Hala ere, kontratistak kontratua eskritura publiko bihurtzea eskatu ahal izango du, eta bere kargura izango dira horri dagozkion gastuak.

Kontratua formalizatzeko egintza egingo da Idazkaritzak eskatzen duenean.

Formalizatu ondoren osatzen da kontratua.

Kontratuaren formalizazioa, Irungo Udaleko kontratugilearen profilean ([www.irun.org](http://www.irun.org)) argitaratuko da.

## 18.- KONTRATUA GAUZATZEA.

1.- Kontratazio organoak, kontratua esleitzeko ebazpenean, kontratuaren arduraduna izendatuko du. Pertsona horren eginkizuna izango da kontratua betetzen dela ikuskatzea eta beharrezko erabakiak hartu eta jarraibideak ematea, hitzartutako prestazioa behar moduan eta egoki gauzatuko dela ziurtatzearen.

Kontratuaren arduraduna izango da enpresa esleipendunaren eta kontratazio organoaren arteko solaskidea.

2.- Hornidura ezingo da hasi, kontratistak kontratua sinatzen duen arte.

3.- Kontratista behartuta dago kontratua betetzera lanak egiteko finkatuta dagoen epe barruan, baita, bere kasuan, zehaztu diren zatiko epeak. Kontratista berandutzeak ez du Administrazioaren aldetik aurrez abisatu beharra ekarriko. Kontratista, berari egoztekoak diren arrazoiak tarteko, epea bere osotasunean betetzerakoan berandutu egin bada, Administrazioak kontratua suntsitzeko edo Sektore Publikoko Kontratuen azaroak 8ko 9/2017 Legearen 192. eta 193. artikuluek aurreikusitako zigorrak jartzeko erabakia hartu ahal izango du.

4.- Kontratistak kontratua bere “arriku eta kontura”

## 17ª.- FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.

El contrato deberá formalizarse en documento administrativo, no más tarde de los quince días hábiles siguientes a aquél en que se reciba la notificación de la adjudicación. Dicho documento constituye título suficiente para acceder a cualquier registro público. No obstante, el contratista podrá solicitar que el contrato se eleve a escritura pública, corriendo de su cargo los correspondientes gastos.

El acto de formalización del contrato se efectuará a requerimiento de la Secretaría General.

El contrato se perfecciona con su formalización.

La formalización del contrato será publicada en el perfil de contratante del Ayuntamiento de Irún ([www.irun.org](http://www.irun.org)).

## 18ª.- EJECUCIÓN DEL CONTRATO.

1.- El órgano de contratación designará en la resolución de adjudicación del contrato al responsable del contrato, a la que corresponderá supervisar su ejecución y adoptar las decisiones y dictar las instrucciones necesarias con el fin de asegurar la correcta realización de la prestación pactada.

La persona responsable del contrato es la persona interlocutora entre la empresa adjudicataria y el órgano de contratación.

2.- El suministro no podrá comenzar hasta que el contratista haya firmado el contrato.

3.- El contratista está obligado a cumplir el contrato dentro del plazo total fijado para la realización del mismo, así como de los plazos parciales señalados en su caso. La constitución en mora del contratista no precisará intimación previa por parte de la Administración. Cuando el contratista, por causas imputables al mismo, hubiere incurrido en demora respecto al cumplimiento del plazo total, la Administración podrá optar indistintamente por la resolución del contrato o por la imposición de las penalidades previstas en los artículos 192 y 193 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público.

4.- El contrato se entenderá aceptado por el

onartzen duela ulertuko da, testu horren 197. artikulua araberara.

5.- Esleipendunak izango du hornidurak duen kalitate teknikoaren ardura; berak erantzungo du ere, kontratuaren exekuzioan ez-egite, hutsegite, bide akastunak edo ondorio ez egokiengatik.

6. Administrazioari dagokio hornidurak ezarritako ezaugarrien arabera egiten den ala ez zehaztea. Ondasunak ez badaude jasotzeko moduan, harrera aktan bilduko da eta kontratistari ikusitako akatsak konpondu edo adostutakoaren arabera hornidura berria emateko argibide egokiak emango zaizkio. Emandako jarraibideak jasotzen ez diren bitartean ondasunen harrerarik ez da egingo.

#### **19.- KONTRATUA GAUZATZEKO BALDINTZA BEREZIAK.**

SPKLen 202 artikulua araberara, kontratua gauzatze bala berezi bezala ezartzen da honakoa:

Enpresariak Lan Legeria, Gizarte Segurantz, Hitzarmen Kolektiboak, eta Seguratasun eta Osasun arloan (bereziki langileentzako prestakuntza-ekintzei eta babes-ekipo indibidualen hornidurari dagokienez) indarrean dauden xedapen guztiak bete behar ditu.

Kontratua gauzatze baldintza berezi honek funtsezko kontratu obligazio izaera dauka, eta ondorioz, betebeh hori ez betetzea kontratuaren suntsiarazpen arrazoia izango da.

#### **20.- BERMEALDIA.**

Kontratuaren bermealdia kontratuaren iraupenarekin batera amaituko da; hori pasatakoan Administrazioak ez badu eragozpenik jartzen edo bestelako eperik ezartzen ez bada, SPKLen 210. artikuluan ezarritakoari jarraiki, kontratistaren erantzukizuna amaitu egingo da.

Bermealdian ikus daitezkeen balizko akatsen dagokienaz, SPKLen 305. artikuluan ezarritako

kontratista a su "riesgo y ventura", con arreglo al artículo 197 del mismo texto.

5.- La empresa contratista será responsable de la calidad técnica de los suministros realizados, así como de las consecuencias que se deduzcan para la administración o para terceros de las omisiones, errores, métodos inadecuados o conclusiones incorrectas en la ejecución del contrato.

6.- La Administración determinará si los suministros realizados se ajustan a las prescripciones establecidas. Si los bienes no se hallan en estado de ser recibidos, se hará constar así en el acta de recepción y se darán las instrucciones precisas a la persona o empresa contratista para que subsane los defectos observados o proceda a un nuevo suministro de conformidad con lo pactado. No se procederá a la recepción hasta que las referidas instrucciones sean cumplimentadas.

#### **19ª.- CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO.**

De conformidad con el art. 202 de la LCSP, se establece como condición especial de ejecución del contrato la siguiente:

La empresa contratista está obligada al cumplimiento de cuantas disposiciones se hallen vigentes en materia de Legislación Laboral, Seguridad Social, Convenios Colectivos, Seguridad y Salud (especialmente en lo relativo a acciones formativas para el personal y dotación de equipos de protección individual).

Esta condición especial de ejecución del contrato tiene carácter de obligación contractual esencial, por lo que su incumplimiento será causa de resolución del contrato.

#### **20ª.- PLAZO DE GARANTÍA.**

El plazo de garantía terminará con la finalización del contrato, transcurrido el cual sin objeciones por parte de la Administración, salvo los supuestos en los que se establezca otro plazo, según lo dispuesto en el artículo 210 de la LCSP, quedará extinguida la responsabilidad de la contratista.

Respecto a los posibles vicios o defectos observables durante el plazo de garantía se estará a

beteko da.

lo dispuesto en el artículo 305 de la LCSP.

## 21.- AZPIKONTRATAZIOA.

Ez da ezartzen kritikotzat jotzen den zereginik (lanak behar bezala egiten direla bermatzeko erabakigarriak direlako, eta, beraz, ezin direlako azpikontratatu).

## 22.- ZEHAOPENEN ARAUBIDEA.

### 1.- Arau haustek.

Oso larriak, larriak edo arinak izango dira kontratatistak kontratua gauzatzen duen bitartean egiten dituen arau-haustek.

- a) Oso arau hauste larriak izango dira honako hauek:

-Zehaztutako epean zerbitzua ematen ez hastea, edo zerbitzua emateari uztea, ezinbesteko arrazoiak daudenean izan ezik.

-Udalaren baimen espresurik gabe, zerbitzuak, osorik edo neurri batean, beste bati utzi, alokatu edo eskualdatzea.

-Baliabide nahikoak adskribitzeko exijitu diren konpromisoak ez betetzea.

-Kontratua gauzatzeko dauden baldintza bereziak ez betetzea.

-Esleitzeko irizpideei lotuta dauden eskaintzaren ezaugarriak ez betetzea.

-Prestazioaren zaintzaz arduratzen den Zerbitzuko arduradunek emaniko aginduak ez betetzea, lanaren garapenari dagokionez, eta oro har, lan horien prestazioa erregulatzen duten arauak ez betetzea.

-Kontratututako pertsonen gorabeherak zerbitzuaren jasotzaileekin eta herritarrekin orokorki, bai tratu desagokia eman delako eta bai lana behar bezala egin ez delako.

-Bi arau-hauste larri edo gehiago egitea.

- b) Arau hauste larriak izango dira:

-Atzerapen ez sistematikoa, lanak egiterakoan.

-Kontrataturiko langileen eskura Udalak jarritako baliabide materialak eta azpiegiturak behar bezala ez erabiltzea.

-Behin eta berriz akats arinak egitea.

## 21ª.- SUBCONTRATACIÓN.

No se establecen tareas que se consideran críticas (por resultar determinantes para asegurar la correcta realización de los trabajos, y que, por tanto, no puedan ser objeto de subcontratación).

## 22ª.- RÉGIMEN DE PENALIDADES.

### 1.-Infracciones.

Las infracciones que cometa el adjudicatario en la ejecución de los trabajos se calificarán como muy graves, graves o leves.

- a) Tendrán la consideración de infracciones muy graves:

-La demora en el comienzo de la prestación del servicio o la cesación en la prestación del mismo, salvo causas de fuerza mayor.

-La cesión, subarriendo o traspaso total o parcial de los servicios, sin autorización expresa del Ayuntamiento.

-El incumplimiento de los compromisos de adscripción de medios suficientes que se hayan exigido.

-El incumplimiento de las condiciones especiales de ejecución del contrato.

-El incumplimiento de características de la oferta vinculadas a criterios de adjudicación.

-La desobediencia a las instrucciones de los responsables del Servicio encargado de la vigilancia de la prestación, relativas al desarrollo del trabajo, y, en general, a las normas que regulan la prestación de los mismos.

-Las incidencias del personal contratado con los destinatarios del servicio y el ciudadano en general, tanto por trato incorrecto, como por deficiencia en la prestación del trabajo.

-Reiteración de dos o más fracciones graves.

- b) Tendrán la consideración de infracciones graves:

-El retraso no sistemático en la prestación de los trabajos.

-La utilización incorrecta de los medios materiales e infraestructura puestos por el Ayuntamiento a disposición del personal contratado.

c) Arau hauste arinak izango dira aurreko horietan aurreikusi ez diren gainerako guztiak eta, nolabait ere, baldintza plegu honetan zehaztutako baldintzen kalterako direnean, zerbitzuan kalte larririk eragiten ez badute.

## 2. Zehapenak.

Honako zehapen hauek jarri ahal izango zaizkio kontratistari:

- a) Oso arau hauste larriengatik: 1.680 €
- b) Arau hauste larriengatik: 1.008 €
- c) Arau hauste arinengatik: 336 €

Hala eta guztiz ere, *oso arau hauste larriak* direnean, Udalak erabaki ahal izango du zehapenak jarriko dituen, klausula honetan aurreikusitakoaren arabera, edo kontratua suntsitzeko dagokion espedienteak hasiko duen.

## 3. Eskumena eta ordainketa

Zehapen hauek, Kontratuaren erantzuleak proposatuta, Alkatetza-Lehendakariak emaniko Ebazpenaren arabera jarriko dira, arau-hauste arinak eta larriak direnean, eta, oso arau-hauste larriak direnean, kontratazio organoak jarriko ditu, aurrez dagokion espedienteak izapidetu ondoren. Kasu horretan kontratistari audientzia emango zaio, eta hala badagokio, abal-emailuari.

Zehapen hauek kontratugileari egin beharreko ordainketetatik kenketa eginez ordainduko dira edo bermetik kenduaz, ordainketetatik kendu ezin direnean.

## 4.- Kalte ordainen erreklamazioa:

Bermea galtzeak edo zigorren zenbatekoa ordaintzeak ez du eragozten kontratistaren berandutzak edo berari egotzi dagokiokeen beste arrazoiren batengatik eragindako kalte eta galerengatik Administrazioak kalte-ordaina jasotzeko eskubidea izatea.

## **23.- KONTRATISTAREN ONDORENGOTZA**

1.- Enpresen edo haien jarduera adarren batzea, zatiketa, ekarpen edo eskualdatzea gertatuz gero,

-La reiteración en la comisión de faltas leves.

c) Tendrán la consideración de *infracciones leves* todas las demás no previstas anteriormente y que, de algún modo, signifiquen detrimento de las condiciones establecidas en este pliego, con perjuicio no grave en la prestación del servicio.

## 2.- Penalidades.

Las penalidades que se podrán imponer al contratista serán las siguientes:

- a) Por faltas muy graves: 1.680 €
- b) Por faltas graves: 1.008 €
- c) Por faltas leves: 336 €

No obstante, en caso de infracciones *muy graves* el Ayuntamiento podrá optar entre la imposición de penalidades, según lo previsto en esta cláusula, o el inicio del correspondiente expediente para la resolución del contrato.

## 3.- Competencia y pago

Estas penalidades se impondrán, a propuesta del responsable del contrato, en virtud de Resolución de la Alcaldía-Presidencia en caso de infracciones leves y graves, y por el órgano de contratación en caso de penalidades muy graves, previa tramitación del oportuno expediente en que se dará audiencia al contratista y, en su caso, al avalista.

Las penalidades se harán efectivas mediante deducción de las cantidades que en concepto de pago deban abonarse al contratista o sobre la garantía cuando no puedan deducirse de los mencionados pagos.

## 4.- Reclamación de daños:

La pérdida de la garantía o los importes de las penalidades no excluyen la indemnización a que pudiese tener derecho la Administración, por daños y perjuicios originados por la demora u otra causa imputable a la empresa contratista.

## **23ª.- SUCESIÓN EN LA PERSONA DE LA CONTRATISTA**

1.- En los casos de fusión, escisión, aportación o transmisión de empresas o ramas de actividad de

kontratuak jarraitu egingo du kontratua esleitzen zaion entitatearekin, hori subrogatu egingo baita kontratuari darizkion eskubide eta obligazioetan, betiere SPKLren 98. artikuluan eskatzen diren baldintzak betetzen badira. Kontratista enpresen aldi baterako elkarte bat denean, SPKLren 69.8 atalean araututakoari jarraituko zaio.

2. Subrogazioa ezinezkoa bada kontratua eskuratuko duen entitateak beharrezkoak diren kaudimen eta gaitasun baldintzak betetzen ez dituelako, kontratua suntsiarazi egingo da, eta esleipendunaren erruz suntsiarazi dela joko da ondorio guztietarako.

#### **24.- KONTRATUA BESTERI LAGATZEA.**

1.- Kontratuari darizkion eskubideak eta betebeharrak hirugarren bati laga ahal izango dizkio pertsona edo enpresa esleipendunak, betiere lagapen hartzailearen ezaugarri teknikoak edo pertsonalak kontratua esleitzeko arrazoi erabakigarria izan ez badira eta lagapenak merkatuko lehiaren egiazko murrizketa eragiten ez badu.

2.- Kontratatik bere eskubide eta betebeharrak hirugarren bati laga ahal izan diezazkion, SPKLko 214.2ko gutxieneko baldintzak bete beharko dira.

3.- Lagapenak ondorioak izango ditu lagapenaren eskritura publikoa formalizatzen den egunetik aurrera, eta data horretatik aurrera lagapen-hartzailea subrogatuta geratuko da eskubide eta betebeharrak guztietan.

4.- SPKLren 111.4 artikulua arabera, lagatzaileak emandako bermea ez da itzuliko edo ezereztuko harik eta lagapen-hartzailearena formalki eratuta egon arte.

#### **25.- KONTRATUA SUNTSIARAZTEA.**

Kontratua suntsiarazteko arrazoiak izango dira Sektore Publikoko Kontratuaren azaroak 8ko 9/2017 Legearen 211. artikuluan, oro har, kontratu administratiboetarako aurreikusitakoak, baita, hornidura kontratuarako, Lege horren beraren 306. artikuluan jasotakoak ere.

Kontratua suntsiarazteko ondorengo arrazoia ezartzen da espresuki: esleipendunak kontratatze

las mismas continuará el contrato con la entidad a la que se atribuye el contrato, que quedará subrogada en los derechos y obligaciones dimanantes del mismo, si se cumplen las condiciones exigidas en el artículo 98 de la LCSP. Cuando la contratista sea una unión temporal de empresas se estará a lo establecido en el artículo 69.8 de la LCSP.

2.- Si no pudiese producirse la subrogación por no reunir la entidad a la que se atribuya el contrato las condiciones de solvencia necesarias, se resolverá el contrato considerándose a todos los efectos como un supuesto de resolución por culpa de la adjudicataria.

#### **24ª.- CESIÓN DEL CONTRATO**

1.- Los derechos y obligaciones dimanantes del contrato podrán ser cedidos por la persona o empresa adjudicataria a una tercera persona siempre que sus cualidades técnicas o personales no hayan sido razón determinante de la adjudicación del contrato y de la cesión no resulte una restricción efectiva de la competencia en el mercado.

2.- Para que la contratista pueda ceder sus derechos y obligaciones a terceras personas deberán cumplirse los mínimos exigidos en el artículo 214.2 LCSP.

3.- La cesión tendrá efectos desde la fecha de la formalización de la escritura pública de la cesión, quedando el cesionario, desde esta fecha, subrogado en todos los derechos y obligaciones.

4.- Según lo previsto en el art. 111.4 LCSP no se procederá a la devolución o cancelación de la garantía prestada por el cedente hasta que se halle formalmente constituida la del cesionario.

#### **25ª.- RESOLUCIÓN DEL CONTRATO.**

Serán causas de resolución del contrato las recogidas en el artículo 211 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, así como las recogidas en el artículo 306 de la misma Ley para los contratos de suministro en particular.

Se establece como causa expresa de resolución del contrato la pérdida sobrevenida de los requisitos para contratar con la administración (exigencias de

betekizunak galtzea (kontratistaren gaitasuna eta kontratatzeke debeku arrazoia ez izatea), Sektore Publikoko Kontratuen azaroak 8ko 9/2017 Legean ezartzen denaren arabera.

Era berean, kontratua suntsitzeko arrazoi izango da pleguko 19. klausulan jasotako kontratua gauzatzeko baldintza bereziren bat ez betetzea.

capacidad del contratista y no estar incurso en causa de prohibición para contratar), en los términos establecidos en la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público.

Asimismo será causa de resolución del contrato el incumplimiento de alguna de las condiciones especiales de ejecución del contrato establecida en la cláusula 19ª de este pliego.

## **26.- PREZIOEN BERRIKUSPENA.**

Kontratu honetan, ez da preziorik berrikusiko.

## **26ª.- REVISION DE PRECIOS.**

Este contrato no está sujeto a revisión de precios.

## **27.- KONTRATUAREN ALDAKETAK.**

1.- Behin kontratua burutzen denean interes publikoko arrazoiengatik bakarrik aldatu ahal izango da klausula honetan ezarritako kasuetan edo Sektore Publikoko Kontratuen Legea onesten duen, azaroak 9ko 9/2017 Legearen 205. Artikuluan ezarritako kasuetan eta bertan ezarritako mugekin.

Kontratuan aldaketak sartu behar direnean, kontratuaren zuzendaritzak beharreko proposamena idatziko du, hura justifikatzen, deskribatzen eta baloratzen duten dokumentuek osatua. Administrazioak aldaketa onartu aurretik enpresa kontratistari entzun beharko zaio. Kontratazio organoak onartu beharko ditu aldaketak, SPKLen 191. eta 207. artikuluetan aurreikusitako prozedura tramitatu eta SPKLen 153. artikuluan xedaturikoaren arabera dokumentu administratiboa formalizatu ondoren, behin betiko bermea berregokituta, hala behar badu.

2.- Kontratu honek prezio unitarioak balitu, SPKLeko 301. art. dionaren arabera, hornitu beharreko unitate kopurua handitu ahal izango da, kontratuaren hasierako gehieneko aurrekontuaren %10 arte, horretarako ez delarik kontratu aldaketa espedienterik izapidetu behar.

Aldaketek ezin dute kontratuan aurreikusi gabe dauden banakako prezioak ezartzea ekarri.

Kasu horietan, kontratazio organoak erabakitako

## **27ª.- MODIFICACIONES DEL CONTRATO.**

1.- Una vez perfeccionado el contrato, solo se podrán introducir modificaciones por razones de interés público, en los casos previstos en esta cláusula o en los supuestos y con los límites establecidos en el art. 205 de Ley 9/2017, de 9 de noviembre, por la que se aprueba la Ley de Contratos del Sector Público.

Cuando sea necesario introducir modificaciones en el contrato la dirección del contrato redactará la oportuna propuesta, integrada por los documentos que justifiquen, describan y valoren aquella. La aprobación de la modificación por la Administración requerirá la previa audiencia de la empresa contratista. Las modificaciones deberán ser aprobadas por el órgano de contratación, previa tramitación del procedimiento previsto en el art. 191 y 207 de la LCSP y formalizarse en documento administrativo con arreglo a lo señalado en el art. 153 LCSP, previo reajuste de la garantía definitiva en su caso.

2.- En caso de que este contrato se configure con precios unitarios, de conformidad con lo dispuesto en el art. 301 LCSP, se podrá incrementar el número de unidades a suministrar hasta el porcentaje del 10 por ciento del presupuesto máximo inicial del contrato, sin que sea preciso tramitar el correspondiente expediente de modificación.

Las modificaciones no podrán suponer el establecimiento de nuevos precios unitarios no previstos en el contrato.

En estos casos, las modificaciones acordadas por el

aldaketak nahitaezkoak izango dira kontratistarentzat.

órgano de contratación serán obligatorias para el contratista.

## **28.- ERREKURTSOEN ARAUBIDEA.**

1.- Kontratazio honi dagozkion ebazpen eta izapide-egintzei, azken horiek gaiaren oinarria zuzenean edo zeharka erabakitzen badute, prozedura jarraitzeko ezintasuna erabakitzen badute, eskubide eta interes legítimoetan konpon ezinezko defentsa-gabezia edo kaltea eragiten badute, aukerako izaeraz, urriaren leko, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen 39/2015 Legearen bitartez araututako **administrazioarekiko birjarpeneren errekurtsoa** aplikatuko zaie, edo Administrazioarekiko Auziaren Jurisdikzioa arautzen duen uztailaren 13ko 29/1998 Legean araututako **administrazioarekiko auzi errekurtsoren** xede izango dira.

2.- Interesatuak gainerako izapide-egintzen aurkako jarrera alegatu ahal izango dute, prozedurari amaiera emango dion ebazpenean kontuan har dadin.

## **29.- KONTRATAZIO PROZEDURAN ERABILI BEHARREKO KOMUNIKABIDEAK.**

SPKLen 140.1.4. artikuluan eta 15. Xedapen gehigarrian xedaturikoaren arabera, kontratazio prozeduran egin behar diren komunikazioak eta jakinarazpenak baliabide elektronikoen bidez egingo dira (plegu honetako **III. Eranskinean** ezarritakoaren arabera)..

Bitarteko elektronikoen bidezko jakinarazpena errefusatu izan dela ulertuko da, jakinarazpena eskuratzeko moduan jarri eta 10 egun natural igaro direnean horren edukira sartu gabe; eta jakinarazpena Irungo Udalaren egoitza elektronikoa eskuragarri jartzen denean, jakinarazpen betekizuna epe barruan bete dela ulertuko da.

## **28ª.- RÉGIMEN DE RECURSOS.**

1.- Las resoluciones y los actos de trámite relativos a esta contratación, si estos últimos deciden directa o indirectamente el fondo del asunto, determinan la imposibilidad de continuar el procedimiento, producen indefensión o perjuicio irreparable a derechos e intereses legítimos, serán susceptibles, con carácter potestativo, del **recurso administrativo de reposición** regulado en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, o bien ser objeto de **recurso contencioso-administrativo** regulado en la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

2.- La oposición a los restantes actos de trámite podrá alegarse por los interesados para su consideración en la resolución que ponga fin al procedimiento.

## **29.- MEDIOS DE COMUNICACIÓN A UTILIZAR EN EL PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN.**

De conformidad con lo dispuesto en el art. 140.1.4º y en la Disposición Adicional 15ª de la LCSP, las comunicaciones y notificaciones que se vayan a efectuar en el procedimiento de contratación se efectuarán por medios electrónicos (conforme a lo indicado en el **Anexo III** de este pliego)

La notificación por medios electrónicos se entenderá rechazada cuando hayan transcurrido 10 días naturales desde la puesta a disposición de la notificación sin que se acceda a su contenido; y se entenderá cumplida la obligación de notificación en plazo con la puesta a disposición de la notificación en la sede electrónica del Ayuntamiento de Irún.

**I. ERANSKINA: ARDURAPEKO ADIERAZPENA**  
**ANEXO I: DECLARACIÓN RESPONSABLE**

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |                                                                          |               |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--------------------------------------------------------------------------|---------------|
| <b>LIZITATZAILEA / LICITADOR</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  | <b>I.F.K. - I.F.Z. / C.I.F. - N.I.F.</b>                                 |               |
| <b>HELBIDEA / DIRECCIÓN POSTAL</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  | <b>HERRIA (K.P.) / MUNICIPIO (C.P.)</b>                                  | <b>TELEF.</b> |
| <b>KONTRATUAREN XEDEA / OBJETO DEL CONTRATO</b><br><b>2025 ETA 2026ko SAN MARTZIAL JAIETARAKO HARIA</b><br><b>BANDERATXOEKIN HORNITU, JARRI, MANTENDU, BIRJARRI</b><br><b>ETA DESMUNTATZEKO KONTRATAZIOA / CONTRATACIÓN DEL</b><br><b>SUMINISTRO, COLOCACIÓN, MANTENIMIENTO, REPOSICION Y</b><br><b>DESMONTAJE DE HILO CON BANDERINES PARA LAS FIESTAS</b><br><b>PATRONALES DE SAN MARCIAL 2025 y 2026</b> |  | <b>ESPED. KODEA / CÓDIGO</b><br><b>EXPEDIENTE</b><br><b>2025ZAUN0013</b> |               |

Behean sinatzen duenak, jarduteko gaitasun juridiko osoaren jabe dela, eta bere izenean edo lizitatzaillearen izenean,

El abajo firmante en plena posesión de su capacidad jurídica y de obrar, actuando en nombre propio o en representación del licitador,

**BERE ARDURAPEAN ADIERAZTEN DU:**

**DECLARA BAJO SU RESPONSABILIDAD:**

I.- Lizitatzailleak badauzka kontratuaren xedea betetzeko beharrezko diren gaitasun juridikoa eta baliabideak.

I.- Que el licitador tiene capacidad jurídica y medios suficientes para cumplir con el objeto del contrato.

II.- Lizitatzailleak ETE izateko baldintzak betetzen dituela.

II.- Que el licitador cumple las condiciones de PYME.

**BAI** ☐

**EZ** ☐

**SÍ** ☐

**NO** ☐

III.- Sinatzaileak eskaintza aurkeztzen duen sozietatearen izenean jarduten duela eta kaudimen ekonomiko, finantzario eta tekniko nahikoa duela sozietate horrek, edo bere kasuan, dagokion sailkapena duela, eta jardura egiteko behar besteko baimenak dituela.

III.- Que el firmante ostenta la representación de la sociedad que presenta la oferta, que cuenta con la adecuada solvencia económica, financiera y técnica o, en su caso, la clasificación correspondiente y que cuenta con las autorizaciones necesarias para ejercer la actividad.

IV.- Ez dagoela Sektore Publikoaren Kontratuen Legearen 71. artikulua aitazten dituen kontratatze debeku egoeretatik bakar batean ere.

IV.- Que no está incurso en ninguno de los casos de prohibición para contratar señalados en el artículo 71 del la Ley de Contratos del Sector Público.

V.- Zerga eta Gizarte Segurantzaren obligazioak betetzen dituela, bai eta lan eta gizarte alorrean indarrean dauden xedapenak.

V.- Que está al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y de Seguridad Social y que cumple con las disposiciones vigentes en materia laboral y social.

VI.- Kaudimena kanpoko baliabideen bitartez osatuta dagoela:

VI.- Que se integra la solvencia por medios externos:

**BAI, SPKL legeko 75.2 artikulua** ☐  
**aipatzen duen konpromisoa betez.**

**SÍ, existiendo el compromiso a que se** ☐  
**refiere el artículo 75.2 de la LCSP.**

**EZ** ☐

**NO** ☐

VII.- Lizitatzaillea inskribatuta dagoela Estatuko edo Euskal Autonomia Erkidegoko Lizitatzaillearen eta Enpresa Sailkatuen Erregistroan, eta baiezko kasuan, ziurtagiria ofizioz eransteko baimena ematen duela.

VII.- Que el licitador se encuentra inscrito en el Registro de Licitadores y Empresas Clasificadas de la Comunidad Autónoma de Euskadi o del Estado y autoriza, en caso afirmativo, la incorporación de oficio del certificado.

**BAI** ☐

**EZ** ☐

**SÍ** ☐

**NO** ☐

VIII.- Kontratuaren adjudikazioa eskuratzen badu, bere onspena ematen duela kontratuaren lizitazio-, adjudikazio- eta egikaritze-prozesuetatik ondorioztatuko datu guztiak gardentasun instituzionala emateko, harik eta prozesua amaitzen den arte.

VIII.- Que en el caso de resultar adjudicatario del contrato, manifiesta su conformidad en dar transparencia institucional a todos los datos derivados de los procesos de licitación, adjudicación y ejecución del contrato, hasta su finalización.

IX.- Aurrekoetz gain, Administrazioarekin kontratatze lege ezarritako bestelako baldintza guztiak betetzen dituela. Horri lotuta, baldintza horiek egiaztatze konpromisoa hartzen du eskatzen zaion dokumentazioa aurkeztuz, esleipenduntzat proposatua den kasuan.

IX.- Que, además de las anteriores, cumple con todas las demás condiciones establecidas legalmente para contratar con la Administración. A estos efectos, se compromete a acreditarlas aportando la documentación que le sea requerida en caso de ser propuesto como adjudicatario.

X.- Atzerriko enpresaren kasuan, kontratutik zuzenean edo zeharka sor litezkeen gorabehera guztietarako, Espainiako edozein ordenatako

X.- En caso de empresa extranjera, que se somete a la jurisdicción de los Juzgados y Tribunales españoles de cualquier

epaitegi eta auzitegieta jurisdikzioaren pean jartzen dela, eta bere kasuan, egoki lekiok atzerriko foru jurisdikzionalari uko eginda.

#### DATUEN KONTSULTA

Esleipendun gisa proposatua izatekotan, Irungo Udalak ergetako (Foru Ogasunari) eta Gizarte Segurantzari dagozkion obligazioak betetzen dituen kontsultako ditu. Helburu horretarako beharrezko informazioa lotzen bada, ez da beharrezkoa izango dokumentalki egiaztatzea.

orden, para todas las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir del contrato, con renuncia, en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponderle.

#### CONSULTA DE DATOS

En caso de ser propuesto como adjudicatario, el Ayuntamiento de Irun consultará si el licitador está al corriente de sus obligaciones fiscales (ante Hacienda Foral) y frente a la Seguridad Social. Si obtiene la información necesaria a tal efecto, no resultará necesario acreditarlo documentalente.

#### JAKINARAZPEN ETA KOMUNIKAZIOETARAKO DATUAK

Jakinarazpenak egiteko "erabilgarri" egongo den helbide elektronikoa, SPKL legeko 15. xedapen gehigarrian jasotzen dena kontuan hartuz

#### DATOS PARA NOTIFICACIONES Y COMUNICACIONES

Dirección de correo electrónico "habilitada" para efectuar las notificaciones, de conformidad con lo dispuesto en la Disposición adicional 15ª de la LCSP:

|                                           |
|-------------------------------------------|
| <b>EMAIL:</b>                             |
| <b>HARTZAILEA / PERSONA DESTINATARIA:</b> |

#### SINATZEKO LEGE-GAITASUNA

Dokumentu hau sinatzeko lege-gaitasuna dudala aitortzen dut.

#### FACULTAD LEGAL PARA LA FIRMA

Declaro que estoy facultado legalmente para firmar este documento,

|                                           |                     |                         |
|-------------------------------------------|---------------------|-------------------------|
| <b>IZEN-ABIZENAK / NOMBRE Y APELLIDOS</b> |                     | <b>SINADURA / FIRMA</b> |
| <b>N.A.N. / D.N.I.</b>                    | <b>DATA / FECHA</b> |                         |

## II. ERANSKINA: PROPOSAMEN EREDUA

### ANEXO II: MODELO DE PROPOSICIÓN

“.....  
 jaunak/andreak (NA: .....; udalerria:  
 .....; helbidea:  
 .....; telefono zenbakia:  
 .....; fax zenbakia: .....; helbide elektronikoa: .....),  
 gaitasun juridiko eta jarduteko gaitasun osoaren jabe  
 izanik, bere izenean edo  
 ..... (r)en izenean  
 (IFK/NA: .....; udalerria:  
 .....; helbidea.....; etab.), 2025  
 ETA 2026ko SAN MARTZIAL JAIETARAKO  
 HARIA BANDERATXOEKIN HORNITU, JARRI,  
 MANTENDU, BIRJARRI ETA  
 DESMUNTATZEKO kontratazioa arautzen duen  
 pleguaren eta gainerako baldintzen jakitun, zera  
**JAKINARAZTEN DU:**

I. Ezagutzen ditu klausula administratibo berezien  
 plegua, preskripzio teknikoaren plegua eta  
 espedientearen gainerako dokumentuak, eta osorik  
 onartzen ditu.

II. Esleipendun gertatuz gero, onartutako baldintza  
 pleguaren eskakizun eta baldintzak beteko ditu  
 kontratuaren barruko lanak egiteko, baita  
 espedienteak finkatzen dituen gainerako eskakizun  
 guztiak ere.

III. Lan arloan, zerga arloan Gizarte Segurantzaren  
 arloko lege eta arauak beteko ditu.

IV. Berariaz dioenez, eskaintza prestatzeko, kontuan  
 hartu ditu enplegua eta lan baldintzak babesteko eta  
 laneko arriskuei aurrea hartzeko indarreko  
 xedapenetatik sortzen diren betebeharrak (bereziki,  
 Gipuzkoan aplikatzekoak diren hitzarmen kolektibo  
 sektorialak), baita ingurumena babestekoak ere.

Alde horretatik, dioenez, hitzarmen kolektibo hau  
 aplikatuko zaie esleipendun gertatuz gero  
 kontratuaren barruko jardunean ariko diren langileei:  
 ..... (kodea: ....).

Era berean, Kontratazio Organoari eskatzen zaion

"D./Dña.  
 ....., con  
 DNI nº ....., vecino/a de  
 ....., domicilio en  
 ....., teléfono nº  
 ..... (en su caso, fax nº  
 .....; correo electrónico:  
 .....), en plena posesión de su  
 capacidad jurídica y de obrar, actuando en nombre  
 propio (o en representación de  
 ....., C.I.F./D.N.I.  
 nº....., con domicilio  
 en....., calle -o plaza,  
 ....., etc...) enterado/a del  
 pliego y demás condiciones facultativas que han de  
 regir la contratación DEL SUMINISTRO,  
 COLOCACIÓN, MANTENIMIENTO,  
 REPOSICION Y DESMONTAJE DE HILO CON  
 BANDERINES PARA LAS FIESTAS  
 PATRONALES DE SAN MARCIAL 2025 y 2026  
**HACE CONSTAR:**

I.- Que conoce el pliego de cláusulas administrativas  
 particulares, el pliego de prescripciones técnicas y  
 demás documentos obrantes en el expediente, que  
 expresamente asume y acata en su totalidad.

II.- Que, en caso de resultar adjudicatario, realizará  
 los citados trabajos con sujeción en todo caso a los  
 requisitos y condiciones dispuestos en el pliego  
 aprobado, así como al resto de las condiciones  
 facultativas fijadas en el expediente.

III.- Que se obliga al cumplimiento de lo legislado o  
 reglamentado en materia laboral, tributaria y de  
 Seguridad Social.

IV.- Que manifiesta expresamente haber tenido en  
 cuenta en la elaboración de la oferta las obligaciones  
 derivadas de las disposiciones vigentes en materia de  
 protección del empleo, condiciones de trabajo y  
 prevención de riesgos laborales, en particular los  
 convenios colectivos de aquellos sectores de  
 actividad que resulten de aplicación en Gipuzkoa, y  
 de protección del medio ambiente.

A estos efectos, señala que el convenio colectivo de  
 aplicación a los trabajadores y trabajadoras que  
 realicen la actividad objeto del contrato, en caso de  
 resultar adjudicatario, es el siguiente:

informazio guztia emango dio kontratua esleitutakoan langileei benetan aplikatzen zaizkien lan baldintzei buruz.

.....(Código....)

Igualmente se obliga a facilitar al órgano de contratación cuanta información se requiera sobre las condiciones de trabajo que, una vez adjudicado el contrato, se apliquen efectivamente a esos trabajadores y trabajadoras.

V. Esandako guztiaren arabera, aipatutako hornidura kontratuaren hasierako iraupenerako, hau da, 2 urtetarako egingo du ..... eurotan plastiko zuri-gorri beltzeko 50 metroko poltsa hornitzeko unitate bakoitzeko, tartekatuta, 20x30 cm-koak, 10 metroko soketan josita (80 banderatzko/poltsa - 16 unitate/soka), jartzea, mantentzea, birjartzea eta desmuntatzea barne prezioan egingo du. Honela banakatuko da prezioa:

- Prezioa: ..... €
- Aplikatu beharreko BEZa (% .....):  
..... €

V.- Que se compromete, conforme a todo lo dicho, a ejecutar el suministro referenciado para la duración inicial del contrato de 2 años, en la cantidad de ..... euros/UD de Suministro de bolsa de 50 metros de banderines en plástico blanco - rojo - negro intercalados de 20x30 cm cosidos en cuerdas de 10 metros (80 banderines/bolsa - 16 uds/cuerda), incluyendo la colocación, el mantenimiento, reposición y desmontaje, desglosado de la siguiente manera:

- Precio: ..... €
- IVA aplicable (.....%): ..... €

VI.- Birziklatze-prozesuetatik datozen hornidura-materialen erabilera egiaztatzen duela:

- ☐ BAI  
☐ EZ

VI.- Que acredita el uso de materiales de suministro procedentes de procesos de reciclado:

- ☐ SI  
☐ NO

VII.- Hornidura-materialak erabili direla egiaztatzen du, baldin eta material horiek ekoizteko etiketatze-sistema edo ziurtagiri ekologikoren bat, produktuaren ingurumen-adierazpena (PIA) eta ingurumen-aztarna murrizteko sistemaren bat duten metodoak edo teknikak erabiltzen badira:

- ☐ BAI  
☐ EZ

VII.- Que acredita el uso de materiales de suministro que para su producción se empleen métodos o técnicas que cuenten con algún sistema de etiquetado o certificado ecológico, declaración ambiental de producto (DAP) y de reducción de huella ambiental:

- ☐ SI  
☐ NO

### III. ERANSKINA: LIZITAZIO ELEKTRONIKORAKO JARRAIBIDEAK ANEXO III: INSTRUCCIONES PARA LA LICITACIÓN ELECTRÓNICA

#### **I.- LIZITAZIO ELEKTRONIKORAKO SISTEMA.**

**1. Kontratazio prozeduretako izapideetarako (dokumentuak bidali, kontratuak sinatu, jakinarazpenak jaso...) lizitazio elektronikorako sistema erabiltzeko baldintzak.**

##### **1.1. Baldintza administratiboak:**

- a) Ziurtagiri digital bat izatea, Kontratazio Publikoa Euskadin Plataformak izapide elektronikotarako baimendutako erabilera duena. Gaur egun, honako hauek dira ziurtagiri elektronikorak:
  - BakQ: NAN, pasahitza eta koordinatuak/ SMS kodea
  - Ziurtagiri digitalak (eNAN, herritarren ziurtagiria, erakundearen ordezkaria, etab.)
- b) Egoera hauetako batean egotea:
  - a) Alta emanda egotea eta indarrean dagoen ziurtagiria izatea Euskadiko Lizitatzailen eta Enpresa Sailkatuen Erregistroan.
  - b) Alta emanda egotea lizitazio elektronikorako aldi baterako gaikuntzako sisteman.
  - c) Bi operadore ekonomiko edo gehiago elkarrekin aurkezten badira, formalki aldi baterako enpresa elkarte gisa (ABEE) eratze konpromisoa hartuta, ABEEren konpromisoa aldi baterako gaikuntzako sisteman erregistratuta egon beharko da.

##### **1.2 Baldintza teknikoak:**

Elektronikoki lizitatze baldintza teknikoei buruzko informazioa lotura honetan aurkitu daiteke: <https://www.contratacion.euskadi.eus/informazio-orokorra-lizitazio-elektronikoa/w32-kpelicel/eu/>

**1.3 Lizitazio elektronikorari buruzko zalantzak edo gorabeherak argitzeko zerbitzua:**

#### **I.- SISTEMA DE LICITACIÓN ELECTRÓNICA.**

**1. Requisitos para utilizar el sistema de licitación electrónica para los trámites del procedimiento de contratación (envío de documentos, firma de contrato, recepción de notificaciones...)**

##### **1.1 Requisitos administrativos:**

- a) Disponer de un certificado digital cuyo uso esté autorizado por la Plataforma Contratación Pública de Euskadi a efectos de tramitación electrónica. Actualmente estos certificados electrónicos son los siguientes:
  - BakQ (DNI, contraseña y coordenadas/código SMS)
  - Certificados digitales (eDNI, certificado de ciudadano, certificado de representante de entidad, etc.)
- b) Estar en alguna de estas situaciones:
  - a) Estar dado de alta y disponer certificación vigente en el Registro de Licitadores y Empresas Clasificadas de Euskadi.
  - b) Estar dado de alta en el sistema de habilitación temporal para la licitación electrónica.
  - c) En el caso de que dos o más operadores económicos concurren agrupados con el compromiso de constituirse formalmente en UTE, el compromiso de la UTE deberá estar registrado en el sistema de habilitación temporal

##### **1.2 Requisitos técnicos:**

La información sobre los requerimientos técnicos para licitar electrónicamente se encuentra disponible en el siguiente enlace: <https://www.contratacion.euskadi.eus/informacion-general-licitacion-electronica/w32-kpelicel/es/>

**1.3 Servicio de soporte para resolver dudas o incidencias sobre licitación electrónica:**

-Tel: 945016298

-Ordutegia: 08:00-20:00, astelehenetik ostiralera.

-Tél: 945016298

-Horario: de 08:00-20:00 de lunes a viernes.

## 2. Lizitazio elektroniko sistemara sartzeko modua:

Sistema erabili ahal izateko, atari honetan sartu beharko da: [www.contratacion.euskadi.eus](http://www.contratacion.euskadi.eus)

## 2. Modo de acceso al sistema de licitación electrónica:

Para utilizar el sistema deberá accederse al portal: [www.contratacion.euskadi.eus](http://www.contratacion.euskadi.eus)

## II.- JAKINARAZPEN ETA KOMUNIKAZIO ELEKTRONIKOAK.

Jakinarazpen eta komunikazio elektronikoak Irungo Udalaren egoitza elektronikoaren bidez egingo dira, helbide honetan: <https://sac.irun.org>. Jakinarazpen edo komunikazio bat bidaltzen den bakoitzean, ohar bat bidaliko zaio enpresari, horrek DEUC agirian zehaztutako helbide elektronikora.

## II.- NOTIFICACIÓN Y COMUNICACIÓN ELECTRÓNICAS.

Las notificaciones y comunicaciones por vía electrónica se realizarán a través de la Sede Electrónica del Ayuntamiento de Irun a la que se accederá a través de <https://sac.irun.org>. Cada vez que se envíe una notificación o comunicación, la empresa recibirá aviso del envío a la dirección de correo electrónico que haya facilitado en el DEUC.