UNIVERSIDAD DEL PAÍS VASCO/EUSKAL HERRIKO UNIBERTSITATEKO GIPUZKOAKO CAMPUSEKO SUTEEN AURKAKO INSTALAZIOEN MANTENTZE INTEGRALA KONTRATATZEKO BALDINTZA TEKNIKOEN AGIRIA

PLIEGO DE CONDICIONES TÉCNICAS PARA LA CONTRATACIÓN DEL MANTENIMIENTO INTEGRAL DE LAS INSTALACIONES DE PROTECCIÓN CONTRA INCENDIOS DEL CAMPUS DE GIPUZKOA DE LA UNIVERSIDAD DEL PAÍS VASCO/EUSKAL HERRIKO UNIBERTSITATEA

I.- KONTRATUAREN XEDEA

Kontratuaren xedea da UPV/EHUren Gipuzkoako Campuseko suteen aurka babesteko instalazioen mantentze integraleko zerbitzua ematea haien funtzionamendu segurua, zuzena eta etengabea bermatzeko eta Suteen aurkako Instalazioen Araudia eta horri buruz indarrean dagoen gainerako arauak betetzeko asmoz.

I.- OBJETO DEL CONTRATO

El objeto del contrato es la prestación del servicio de mantenimiento integral de las instalaciones de protección contra incendios del Campus de Gipuzkoa de la UPV/EHU, a fin de asegurar su seguro, correcto y continuo funcionamiento, cumplir el Reglamento de Instalaciones de protección contra incendios y el resto de normativa vigente al respecto.

II. KONTRATUAREN XEDE DIREN INSTALAZIOEN KOKAPENA

I. Eranskinean Gipuzkoako Campuseko Ikastegien kokapena eta mantendu beharreko instalazioen gutxi gorabeherako zerrenda adierazi da. Mantentze kontratuaren xede diren instalazioetan, bildutzat hartzen dira haien ekipo eta elementu guztiak, suaren aurkako ateak barne, baita haien funtzionamendu eta kontrol egokirako beharreko litzatekeen beste edozein ere, beraien arteko konexioa barne dela.

II.- LUGARES DE UBICACIÓN DE LAS INSTALACIONES OBJETO DEL CONTRATO

En el Anexo I se indica la ubicación de los Centros del Campus de Gipuzkoa y la correspondiente relación orientativa de instalaciones a mantener. En las instalaciones objeto del contrato se entienden incluidos todos sus equipos y elementos, incluidas las puertas cortafuegos, así como cualquier otro que fuese necesario para su correcto funcionamiento o control, incluyendo la conexión entre ellos.

III.- MANTENTZE INTEGRALAREN XEDEAREN ZEHAZTAPENA

Enpresa kontratistak jarraian adierazitako zerbitzuak emateko konpromisoa hartuko du:

1.-Suteak antzeman, jakinarazi eta itzaltzeko instalazioen **prebentziozko mantentzea**, adibidez:

- Suteak antzeman eta jakinarazteko sistema automatikoak.
- Suteak jakinarazteko eskuzko sistemak.
- Suteen aurkako ura hornitzeko sistemak.
- Kanpoko ur-harguneak, su-itzalgailuak eta suteetako ur-hargune hornituak (SUHak).
- Zutabe lehorrak eta itzaltzeko sistema finkoak.
- Karbono monoxidoa antzemateko sistema automatikoak.
- Suaren aurkako ateak.

Suteak antzemateko sistemarekin lotuta daudenez, mantentze integral horretan suaren aurkako ateak sartu dira; haien elementuaen funtzionamendu egokiaren prebentziozko azterketei dagokienez (sei hilean behin egingo dira, gutxienez).

II. Eranskinean egin beharreko gutxieneko mantentze programa deskribatu da, lanegunetan ohiko lanaldian (8:00etatik 19:00etara) garatuko dena, eta ikastegietako ohiko funtzionamenduari eragitea eragotziko da.

Mantentze horrek instalazioen eta elementuen berrikuspenak egitea ekarriko du, programatutako jarduerak, funtzionamendu-parametroen harrera, neurketak eta egiaztapenak, arauketak eta abar

III.- CONCRECIÓN DEL MANTENIMIENTO INTEGRAL

La empresa contratista se compromete a las prestaciones que se señalan a continuación:

1.-**Mantenimiento preventivo** de instalaciones de detección, alarma y extinción de incendios, tales como:

- Sistemas automáticos de detección y alarma de incendios.
- Sistemas manuales de alarma de incendios.
- Sistemas de abastecimiento de agua contra incendios.
- Hidrantes exteriores, extintores de incendio, bocas de incendio equipadas (BIEs).
- Columnas secas y sistemas fijos de extinción.
- Sistemas automáticos de detección de monóxido de carbono.
- Puertas cortafuegos.

Debido a su relación con el sistema de detección de incendios se han incluido las puertas cortafuegos en este mantenimiento integral, en cuanto a revisiones preventivas mínimamente semestrales del correcto funcionamiento de sus elementos.

En el Anexo II se describe el programa de mantenimiento mínimo a efectuar, el cual se desarrollará durante la jornada ordinaria de trabajo (de 8.00 a 19:00) en días laborales, evitando la interferencia en el normal funcionamiento de los centros.
Este mantenimiento consistirá en la realización de revisiones de las instalaciones y sus elementos componentes, ejecutando las actividades programadas, toma de parámetros de funcionamiento, mediciones y comprobaciones, regulaciones, etc., conforme a un sistema

gauzatuta aldian-aldian gauzatzeko programatu diren zereginak planifikatzeko sistemaren arabera, instalazioen funtzionamendu eta egoera onak epe laburrera, ertainera eta luzera lortzeko asmoz.

Prebentziozko mantentze-lan horietan gauzatutako lanek ez dute fakturazio gehigarririk sorraraziko.

Halaber, programazioak, planoak eta suteen aurkako instalazioen funtzionamendu zuzenerako beharrezkoa den guztia Campuseko kontrol-zentroan dagoen ordenagailuan eguneratu eta mantendu beharko dira: Ordenagailuak Ikastegi guztietako planoak biltzen dituen Kudeaketa Grafikoko programa (TG Notifier) bat du.

UPV/EHUko langileei zuzendutako urteko prestakuntza-ekintzak ematea ere barne hartzen du.

Berrikuspen lanetan elementu matxuratuak edo apurtuak ordezkatu edo osagai berriak jarri beharra agertzen denean, enpresak zuzentzeko mantentzearen zerbitzurako ezarritako araubideari helduko dio.

2.-Zuzentzeko mantentze lanak mantentzearen xede diren instalazioetan agertzen diren eta zerbitzua ematen hastean hautatzen diren UPV/EHUko langileek edo, aldez aurreko mantentzearen berrikuspenen ondoren, enpresako langileek jakinarazten dituzten elementu hondatuak ordeztea eta/edo matxurak eta arazoak konpontzea ekarriko du.

Enpresak beharrezko elementu berriak instalatuko ditu, abisu, debeku, betebehar, suteen aurkako borroka eta sorospen seinaleak barne. Hori guztia egingo da, aplikatu beharreko UNE arauen eta indarreko gainerako arauen arabera.

Halaber, zuzentzeko mantentzearen zerbitzuak barne hartuko ditu ikastegiek sistemen programazioan aldaketak egiteko abisuak, suaren aurkako ateak konpontzea eta, zaharberrikuntza obren ondorioz beharrezkoa denean, aurretik dauden instalazioak desmuntatu eta ondoren muntatzeko abisuak, baita haiek simulazioetara bertaratzea ere.

Instalazioak gelditzea dakarten berrikuspenak, konponketak edo aldaketak Unibertsitatearekin kasuan kasu adostutako ordutegietan gauzatuko dira. Larunbat, igande edo jaiegunetan gauzatu behar badira, horrek ez dio kostu osagarririk ekarriko UPV/EHUri.

Elementu hondatuak ordezteko eta berriak instalatzeko, UPV/EHUk hautatutako arduradunak emandako aldeko txostena beharko da. Lan parteen ikus-onespenak ez du inolaz ere aipaturiko baimena lortzeko beharra ordezkatuko.

Elementu suntsikorrak eta konponketetan erabilitako ordezko piezak berriak eta homologatuak izango dira, ezaugarri berdinak edo hobeak izango dituzte eta eskainitako prezioen arabera fakturatuko dira.

de planificación de tareas, programadas para ser llevadas a cabo regularmente, con la finalidad de lograr el buen funcionamiento y estado de las instalaciones, a corto, medio y largo plazo.

Los trabajos ejecutados en este mantenimiento preventivo no originarán facturación adicional.

Asimismo, se incluye la actualización y mantenimiento de las correspondientes programaciones, planos y todo lo necesario para el correcto funcionamiento de las instalaciones de protección contra incendios en el ordenador PC situado en el centro de Control del Campus: el PC cuenta con un programa de Gestión Gráfica (TG Notifier) con los planos de todos los Centros.

Tambien comprende la impartición de acciones formativas anuales dirigidas al personal de la UPV/EHU.

Cuando, en las labores de revisión, se ponga de manifiesto la necesidad de reposición de elementos averiados o rotos o la necesidad de instalación de nuevos, la empresa se atendrá al régimen establecido para el servicio de mantenimiento correctivo.

2.-El Mantenimiento correctivo consistirá en la sustitución de elementos deteriorados y/o reparación de averías y anomalías de las citadas instalaciones objeto del mantenimiento, que sean manifestadas por el personal de la UPV/EHU que se designe al inicio de la prestación del servicio o, tras las revisiones de mantenimiento preventivo, por el personal de la empresa.

La empresa instalará los nuevos elementos que sean necesarios, incluyendo la señalización de advertencia, prohibición, obligación, lucha contra incendios y de salvamento o socorro; todo ello de acuerdo con las normas UNE aplicables y con el resto de la normativa vigente.

Asimismo, el servicio de mantenimiento correctivo incluirá los avisos de los centros para realizar cambios de programación de los sistemas, el arreglo de puertas cortafuegos, así como los avisos de desmontaje y posterior montaje de instalaciones existentes cuando sea necesario, a causa de obras de reforma, así como cuando se requiera su asistencia a simulacros.

Las revisiones, reparaciones o sustituciones que impliquen una parada de las instalaciones serán realizadas durante los horarios acordados en cada caso con la Universidad. En caso de que deban ser ejecutadas en sábados, domingos o festivos, no supondrán un coste adicional para la UPV/EHU.

Para la sustitución y/o reposición de elementos deteriorados, o la instalación de nuevos, se deberá contar con el informe favorable del responsable designado por la UPV/EHU. El visado de los partes de trabajo no sustituirá, en ningún caso, la necesidad de obtención de la citada autorización.

Los elementos fungibles y repuestos empleados en las reparaciones serán nuevos, homologados, de características iguales o superiores y se facturarán de acuerdo a los precios ofertados.

Se facturarán exclusivamente los materiales sustituidos que

Bermealditik kanpo dauden eta ordezten diren materialak baino ez dira fakturatuko.

Enpresa kontratistak bere gain hartuko ditu zerbitzua ematetik ondorioztatutako laneskuaren eta joan-etorrien gastuak, gastuak, hori zenbat alditan eskatzen den kontuan hartu gabe.

Eskainitako prezio unitarioek joan-etorriak, laneskua, langileen dietak eta material suntsikorrak (adibidez, zinta isolatzailea, bridak, eztainuak edo torlojuak) barne hartuko dituzte.

Laneskuaren eta joan-etorrien kostuak ez dira inola ere kobratuko.

UPV/EHUk bakarrik hartuko ditu bere gain laneskuaren gastuak (joan-etorriak barne), sutea eta bandalismo ekintzak egotekotan; gastu horiek eskainitako prezioen arabera fakturatuko dira.

IV.- ARAUDI APLIKAGARRIA

Berrikuspen lanak, gutxienez, Suteen aurkako instalazioen Araudia onartzen duen maiatzaren 22ko 513/12017 Errege Dekretua bai eta haren ondorengo aldaketak baita aplikatu beharreko gainerako araudiaren arabera egingo dira.

Araudi horretan aldizkako berrikuspenak egin behar dituzten ekipoak, gailuak eta sistemak zehaztu dira. III. Eranskinean zehaztutako berrikuspen horiek enpresa adjudikazioduneko langile gaituek egin beharko dituzte.

Maiatzaren 22ko 513/2017 Errege Dekretuan jasotako UNE arauak, bete beharrekoak, bai eta gerora argitaratuko eta bete beharrekoak diren beste UNE arau batzuk ere.

Seinaleztapenari dagokionez, honako araudi hau bete beharko da:

- Abisu seinaleak: 485/1997 ED eta UNE 23- 033-81
- Debeku seinaleak: 485/1997 ED eta UNE 23- 033-81
- Betebehar seinaleak: 485/1997 ED
- Suteen aurkako eskuzko instalazioetako seinaleak: 485/1997 ED; UNE 23033-1; UNE 23035-1:2003; UNE 23035-2:2003 eta UNE 23-035-04:2003
- Ebakuazio seinaleak: 485/1997 ED; UNE 23-034:1988; UNE 23035-1:2003; UNE 23035-2:2003 eta UNE 23-035-04:2003

V.- ENPRESA KONTRATISTAREN BETEBEHARRAK

<u>Legezko betebehar teknikoak:</u>

- Kontratu honen xede diren instalazioei aplikatu beharreko indarreko arau guztiak betetzen direla bermatzea, agiri honetan berariaz adierazitako zein adierazi gabeko mantentze edo segurtasun eragiketei dagokienez.

se encuentren fuera del período de garantía.

La empresa contratista asumirá los gastos de mano de obra y de desplazamiento derivados de la prestación del servicio, con independencia de las veces que éste sea solicitado.

Los precios unitarios ofertados incluyen los desplazamientos, mano de obra, dietas de los trabajadores y materiales fungibles (tales como cinta aislante, bridas, estaños o tornillería).

Los costes de mano de obra y desplazamiento no se repercutirán en ningún caso.

La UPV/EHU tan sólo asumirá gastos de mano de obra (desplazamiento incluido) en los supuestos de incendio y actos de vandalismo; estos gastos se facturarán de acuerdo con los precios ofertados.

IV.- NORMATIVA APLICABLE

Las labores de revisión se atendrán, como mínimo, al Real Decreto 513/2017, de 22 de mayo, por el que se aprueba el Reglamento de instalaciones de protección contra incendios, así como las modificaciones posteriores del mismo y resto de normativa que resulte de aplicación.

En dicho reglamento se determinan los equipos, aparatos y sistemas que deben pasar revisiones periódicas. Dichas revisiones especificadas en el Anexo III deberán ser realizadas por personal especializado de la empresa contratista.

Normas UNE recogidas en el Real Decreto 513/2017, de 22 de mayo, de obligado cumplimiento, así como aquellas otras normas UNEs de publicación posterior y que también sean de obligado cumplimiento.

En lo que respecta a la señalización, se deberá cumplir la siguiente normativa:

- Señales de advertencia: R.D. 485/1997 y UNE 23-033-81
- Señales de prohibición: R.D. 485/1997 y UNE 23- 033-81
- Señales de obligación: R.D. 485/1997
- Señales relativas a las instalaciones manuales de protección contra incendios: R.D. 485/1997; UNE 23033-1; UNE 23035-1:2003; UNE 23035-2:2003 y UNE 23-035-04:2003
- Señales de evacuación: R.D. 485/1997; UNE 23-034:1988; UNE 23035-1:2003; UNE 23035-2:2003 y UNE 23-035-04:2003

V.- OBLIGACIONES DE LA EMPRESA CONTRATISTA

<u>Obligaciones técnico legales</u>:

- Garantizar el cumplimiento de toda la normativa vigente aplicable a cada una de las instalaciones objeto de este contrato, en cuanto a operaciones de mantenimiento o seguridad, estén o no recogidas específicamente en este pliego.

- Instalazioak osorik edo zati batean aldatzea ekar dezakeen araudiaren edozein aldaketa jakinaraztea Unibertsitateari.

- Unibertsitateari aholku teknikoak ematea instalazioen mantentze, konponketa, modernizazio eta segurtasun zerbitzuei buruz eta Administrazioen eta erakunde ofizialen eskaeren aurrean eskatzen dituen kontu guztietan.

- Prebentziozko mantentze programa betetzen dela adierazten duten dokumentuak gordetzea, honako hauek adierazita, gutxienez: egindako eragiketak, egiaztapenen eta proben emaitza eta ordeztutako elementu akastunak. Oharrak egunean egin, eta ikuskapen zerbitzu eskudunen eskura egongo dira.

- Eskaintza teknikoan eskainitako dokumentazioa, eta, nolanahi ere, kontratuari dagozkion instalazioetako planoak egunean izatea.

- Indarreko araudiaren arabera une bakoitzean eska daitezkeen mantentze liburu guztiak betetzeaz arduratuko da.

- Administrazio erakundeen aurrean aurkeztu behar den dokumentazioa ematea.

- Prozedura honen xede diren instalazioetan egiten diren ikuskapen teknikoetan lagundu eta horietan egotea.

Dokumentuen betebeharrak:

Enpresa kontratistak honako dokumentazio hau eman beharko dio UPV/EHUri, gutxienez:

- Zerbitzuaren hasieran:

Kontratua formalizatu ondoren, enpresa kontratistak hilabeteko epean kontratuaren xede diren instalazioen prebentziozko mantentze lanen programa/egutegia bidaliko du, baita zentro bakoitzean egin beharreko prestakuntza-ekintzen egutegia ere.

- Aldian-aldian:

Enpresa kontratistak abisu guztien bilketa antolatuko du, hala denean, eta lan partean adieraziko ditu, eguna eta ordua, abisuaren jatorria eta horren kalifikazioa adierazita.

Aldez aurreko edo zuzentzeko mantentzearen lan parteek honako alde hauek adieraziko dituzte, gutxienez: eguna eta ordua, berrikusitako elementuak eta egindako eragiketak. Enpresako teknikariak eta Unibertsitateko kide batek sinatuko dituzte, eta Ikastegi bakoitzean emango dira. Enpresa kontratistak UPV/EHUk izendatutako arduradunarí helazariko dio gorabeheren parte hori.

- Hiru hilean behin:

Campusean aurreko hiruhilekoan garatu den jarduera

- Notificar a la Universidad cualquier cambio de normativa que pueda implicar la modificación total o parcial de las instalaciones.

- Asesorar técnicamente a la Universidad en cuantas cuestiones demande sobre los servicios de mantenimiento, reparación, modernización y seguridad de las instalaciones, así como ante los requerimientos de las Administraciones y organismos oficiales.

- Conservar constancia documental del cumplimiento del programa de mantenimiento preventivo, indicando, como mínimo: las operaciones efectuadas, el resultado de las verificaciones y pruebas, y la sustitución de elementos defectuosos que se hayan realizado. Las anotaciones deberán llevarse al día y estarán a disposición de los servicios de inspección competentes.

- Tener al día la documentación ofertada en su propuesta técnica, y, en todo caso, los planos de las instalaciones correspondientes a este contrato.

- Ocuparse del cumplimiento de todos los libros de mantenimiento que sean exigibles en cada momento, de acuerdo con la normativa en vigor.

- Entregar la documentación que deba presentarse ante los organismos administrativos correspondientes.

- Colaborar y estar presente en las inspecciones técnicas correspondientes que se realicen en las instalaciones objeto de este procedimiento.

Obligaciones documentales:

La empresa contratista deberá entregar a la UPV/EHU, como mínimo, la siguiente documentación:

- Al inicio de la prestación:

Una vez formalizado el contrato, en el plazo de un mes, la empresa contratista enviará el programa/calendario de mantenimiento preventivo de las instalaciones objeto del contrato, así como el calendario de acciones formativas a realizar en cada centro.

- Con la periodicidad correspondiente:

La empresa contratista organizará la recogida de todos los avisos, en su caso, reflejándolos en el correspondiente parte de trabajo, señalando día y hora, procedencia del aviso y calificación del mismo.

Los partes de trabajo de mantenimiento preventivo o correctivo contendrán como mínimo: fecha y hora, elementos revisados y operaciones realizadas. Serán firmados por el/la técnico de la empresa y un miembro de la Universidad, entregándose en cada centro. La empresa contratista trasladará dicho parte de incidencias al responsable designado por la UPV/EHU.

- Trimestralmente:

Se presentará trimestralmente un informe que resuma la actividad desarrollada en el campus en el trimestre anterior.

laburbiltzen duen txostena aurkeztuko da hiru hilean behin.

- Urtero:

Enpresak urteko ziurtagiria egingo du, eta bertan adieraziko du une bakoitzean indarrean dagoen araudiak eskatzen duen aldez aurreko mantentze programa bete duela.

Prestakuntza betebeharrak:

- Enpresa kontratistak Ikastegietako administratzaileei eta atezaintzako langileei zuzendutako prestakuntza eta birziklapen ikastaroak emango ditu urtean behin. Ikastaro horiek kontratua gauzatzen hasten denean onetsitako jarduketa protokoloa eta suteen aurkako telefonoguneen funtzionamendua barne hartuko dituzte, gutxienez.

- Halaber, Campuseko segurtasun zerbitzuari zuzendutako urteko ikastaroa emango du, suteen abisuetarako telefonoguneen integrazioa barne hartuko duena.

Bestelako betebeharrak:

- Kontratuak irauten duen bitartean, kontratistak harremanetarako 24 orduko telefono-zenbakia jarriko du Campusaren eskura, kontratuaren xede diren matxuretan edo gorabeheretan jarduteko. UPV/EHUk egindako abisuak erregistratu beharko dira, eguna, ordua, jatorrizko ikastegia eta xedea adierazita.

- **Erantzuteko eta konpontzeko epeak**. Enpresak bermatu beharko du langile adituak bidaliko dituela, **gehienez 1 orduko epean**, **premiazko abisua** egin den campuseko eremura. **Gainerako abisuetan, gehienez 12 orduko epean** bertaratu beharko dira. **Matxurak gehienez 24 orduko epean** konponduko dira, Unibertsitateak abisua egin duenetik. Hori ezinezkoa bada, enpresak dagozkion arrazoiak behar bezala justfikatu beharko ditu. Abisua premiazko izango da pertsonentzat eta/edo ondasunentzat arriskua dagoenean, eta Unibertsitateari dagokio premia interpretatzea.

- Enpresa kontratistak suteen aurkako instalazioetako elementuren bat (konpondu, berriz kargatu, berriz tinbratu, proba hidraulikoa egin eta abarretarako) aldi baterako kendu behar badu, elementu horren ordez, homologatuta dagoen eta ezaugarri berdinak edo hobeak dituen beste bat ezarri beharko da, aurrekoa konpontzen ari den bitartean.

- Enpresa kontratua gauzatzean sor daitezkeen hondakinak kudeatzeaz arduratuko da.

- Enpresak benetako sua duten suteak itzaltzeko prestakuntza ikastaroetan erabiltzeko eskatutako beste su-itzalgailu hornitu beharko dio UPV/EHUri. Kasu horretan, kontratistak su-itzalgailuen errekargaren zenbatekoa fakturatuko du.

- Ekipoak, makinak eta osagaiak fabrikatzaileak edo instalatzaileak emandako zehaztapenen arabera mantendu, eta aurreikusitako balio-bizitza bete

- Anualmente:

La empresa emitirá un certificado anual en el que señale que ha cumplido con el programa de mantenimiento preventivo exigido por la normativa vigente en cada momento.

Obligaciones formativas:

- La empresa contratista impartirá, una vez al año, cursos de formación y reciclaje, dirigidos a los/las administradores/as y personal de conserjería de los centros. Estos cursos incluirán, como mínimo, el protocolo de actuación, aprobado al inicio de la ejecución del contrato, y el funcionamiento de las centralitas antiincendios.

- Igualmente, impartirá un curso anual, dirigido especialmente al servicio de seguridad del campus, que incluirá la integración de las centralitas de alarmas de incendios.

Otras obligaciones:

- Durante la vigencia del contrato la empresa contratista pondrá a disposición del campus un teléfono de contacto de servicio 24 horas, para actuaciones en las averías o incidencias objeto del contrato. Los avisos emitidos por la UPV/EHU deberán quedar registrados, con indicación del día, hora, centro de procedencia y objeto.

- **Plazos de respuesta y resolución.** La empresa debe garantizar el envío de personal competente al edificio del Campus en el que se haya producido un **aviso urgente** en el **plazo máximo de 1 hora**. En el **resto de avisos deberá acudirse en un máximo de 12 horas**. La reparación de las **averías** se finalizará en el plazo máximo de **24 horas** desde que la Universidad hubiese dado el aviso. De no poder ser así, la empresa justificará los motivos. El aviso será urgente cuando haya riesgo para las personas y/o bienes, correspondiendo la interpretación de la urgencia a la Universidad.

- En el supuesto de que la empresa contratista deba retirar temporalmente algún elemento de las instalaciones de protección de incendios (para reparación, recarga, retimbrado, prueba hidráulica, etc.), dicho elemento deberá ser inmediatamente sustituido por otro homologado de características iguales o superiores mientras dure la retirada.

- La empresa contratista será responsable de la gestión de los residuos que puedan generarse en la ejecución del contrato.

- Quedará obligada a suministrar a la UPV/EHU el número de extintores que le solicite para usar en cursos de formación en extinción de incendios con fuego real. En dichos casos, facturará el importe de la recarga de los extintores.

- Los equipos, máquinas y componentes han de mantenerse dentro de las especificaciones dadas por el fabricante o instalador y alcanzar la vida media prevista. Las conducciones, instalaciones auxiliares y sistemas de interconexión mantendrán las características necesarias

beharko dute. Hodiek, instalazio osagarriek eta konexio sistemek ekipoek, makinek eta instalazioek behar bezala funtzionatzeko behar diren ezaugarriak izango dituzte.

- Uneoro ekipoak, makinak eta instalazioak ibiltzeko, berrikusteko eta konpontzeko eskatzen diren segurtasun arau guztiak bete eta aplikatuko dira.

VI. UNIBERTSITATEAREN ETA ENPRESA KONTRATISTAREN ARTEKO HARREMANAK

UPV/EHUren eta enpresa kontratistaren arteko harremanak alderdi bakoitzak izendatutako solaskide bakar baten bidez gauzatuko dira.

Kontratua formalizatu ondoren, gauzatu aurretik, bilera bat egingo da UPV/EHUko ordezkarien eta kontratistaren artean, beharrezkoak diren alderdi guztiak argitzeko, eta Unibertsitateak proposatuta, funtzionamendu-protokolo bat ezarriko da.

Bilera horren ondoren, kontratuaren lehen hilabetearen barruan, kontratistak kontratuaren xede diren instalazioen prebentziozko mantentze lanen programa/egutegia aurkeztuko du, baita zentro bakoitzean egin beharreko prestakuntza-ekintzen egutegia ere.

Lanak egiten diren bitartean, eta gutxienez hiru hilean behin, bilerak egingo dira lanaren egoera eta onartutako epeak bete diren egiaztatzeko. Nolanahi ere, Unibertsitateak egokitzat jotzen dituen bilerak deitu ahal izango ditu zerbitzuak behar bezala garatzeko.

VII.- ZERBITZUA EMATEN LAGUNTZEA KONTRATISTARI

Kontratua indarrean dagoen bitartean, UPV/EHUko zentroek beren instalazioetara sartzeko aukera emango diote enpresa kontratistari, lanak egin ditzan, UPV/EHUko arduradunek aldez aurretik jakinarazita hark aurkeztutako plangintzan adierazitako datak.

UPV/EHUk, halakorik izanez gero, zentroen solairu-planoak emango dizkio kontratistari, dwg formatuan, suteen aurkako elementuei dagokienez. Deskribatutako lanak egiten diren bitartean, enpresa kontratistak aldatu eta eguneratu egin beharko ditu. Eguneratze hori, dwg formatuan, UPV/EHUri entregatuko zaio CD-ROM euskarrian.

VIII.- BERME-EPEA

Matxuraren ondorioz piezak aldatu behar badira, gutxienez hiru urtez egongo dira bermatuta.

Bestalde, enpresa kontratistak egindako lan guztiek gutxienez 3 hilabeteko bermea izango dute.

Donostian, sinadura elektronikoaren datan

para el correcto funcionamiento de equipos, máquinas e instalaciones.

- En todo momento, se observarán y aplicarán todas las normas de seguridad exigidas en el funcionamiento, revisión y reparación de equipos, máquinas e instalaciones.

VI. RELACIONES ENTRE LA UNIVERSIDAD Y LA EMPRESA CONTRATISTA

Las relaciones entre la UPV/EHU y la empresa contratista se llevarán a cabo por medio de un interlocutor único nombrado por cada una de las partes.

Una vez formalizado el contrato, con carácter previo al inicio del mismo, se mantendrá una reunión entre los representantes de la UPV/EHU y la contratista a efectos de clarificar cuantos extremos resulten precisos, estableciéndose, a propuesta de la Universidad, un protocolo de funcionamiento.

Tras esta reunión, dentro del primer mes del contrato, la contratista presentará el programa/calendario de mantenimiento preventivo de las instalaciones objeto del contrato, así como el calendario de acciones formativas a realizar en cada centro.

Durante la ejecución de los trabajos y, con una periodicidad mínima trimestral, se mantendrán reuniones para contrastar el estado del trabajo y el cumplimiento de los plazos aprobados. De cualquier modo, la Universidad podrá convocar aquellas reuniones que estime pertinentes para el buen desarrollo de los servicios.

VII.-APOYO AL CONTRATISTA EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Durante la vigencia del contrato, los Centros de la UPV/EHU facilitarán a la empresa contratista el acceso a sus instalaciones para la realización de los trabajos, previa notificación por parte de los responsables de la UPV/EHU de las fechas señaladas en el planning presentado por la misma.

La UPV/EHU proporcionará a la contratista, siempre que se disponga de ellos, planos de planta en formato dwg de los Centros, con relación de los elementos contra incendios, que deberán ser modificados y actualizados por la empresa contratista durante la realización de los trabajos descritos. Dicha actualización, en formato dwg, será entregada a la UPV/EHU en soporte CD-ROM.

VIII.-PLAZO PARA LA GARANTÍA

En el caso de que por avería sea necesaria la sustitución de piezas, éstas quedarán garantizadas durante tres años, como mínimo.

Por su parte, todos los trabajos realizados por la empresa contratista tendrán una garantía mínima de 3 meses.

En San Sebastián, a la fecha de la firma electrónica

34105313Q MARIA JUNCAL MUNIN (R: Q4818001B)

Firmado digitalmente por 34105313Q MARIA JUNCAL MUNIN (R: Q4818001B)
Fecha: 2025.05.20 13:06:44 +02'00'

Junkal Munín Bengoechea
Gipuzkoako Campuseko gerenteordea
Vicegerenta del Campus de Gipuzkoa

I. ERANSKINA
INSTALAZIOEN GUTXI GORABEHERAKO ZERRENDA DUTEN GAUZATZE LEKUAK

IKASTEGIAK	ANTZEMAN, JAKINARAZI ETA ITZALTZEKO EKIPOAK											
	SUTEAK ANTZEMATEKO ETA JAKINARAZTEKO SISTEMA AUTOMATIKOAK		SU-ITZALGAILUAK				Suteetako ur hargune hornituak		SUTE-AHOAK	Itzaltzeko sistema finkoak: IHINZTA-GAILUAK	PONPAKETA - MULTZOAK	BESTEAK
	ZENTRALA	DETEK-TAGAILUAK	URA	APARRA	CO2	ABC HAUTSA	25 mm-KO SUH	45 mm-KO SUH				
Gipuzkoako Campuseko Errektoreordetza Arriola Pasealekua, 2					2	15						Gas-zentrala INPRO
Kirolak Paseo Manuel Lardizabal 2				1								
Carlos Santamaría Zentroa Elhuyar plaza, 2	4 loturako Notifier ID-3000	132				85	57		6	1	1	CO antzemateko sistema (CO-zentrala CO SENSOR) 2 gunetako sute-zentral Konbentzionala
Ignacio Mª Barriola Zentroa Elhuyar plaza, 1	Notifier AFP-400	168		3	11	79	26					CO antzemateko sistema (central CO COFEM) Gas-zentrala FIDEGAS CA/2 Sute-zental Konbentzionala LLENARI
Joxe Mari Korta Zentroa Tolosa hiribidea, 72	Notifier ID-3000	222		6	14	103	24				1	Gas-zentrala FIDEGAS CA/2 2 Itzaltze automatiko sistema
Materialen Fisikako Zentroa Manuel de Lardizabal Pasalekua, 5	Notifier ID-3000 4 lazos	180			2	31	12				1	1 central de gas FIDEGAS CA/2 2 sistemas de extinción automática (2 central de incendios convencional con extinción)
Elbira Zipitria Zentroa Ondarreta pasealekua, 18	Notifier ID-3000	184		1	9	71	16				1	CO antzemateko sistema (CO-zentrala DURAN) Gas-zentrala FIDEGAS CA/2
Zuzenbide Fakultatea Manuel Lardizabal pasealekua, 2	4 loturako Notifier ID-3000	201		31	24	8	27					Gas-zentrala FIDEGAS ND12R
Campuseko Pabilioia Manuel Lardizabal pasealekua, 2	Notifier ID-50	18		6	1	1						
Kimika Fakultatea Manuel Lardizabal pasealekua, 3	4 loturako Notifier ID-3000	289		78	69	26	20				1	2 gunetako sute-zentral Konbentzionala LLENARI (estalkia)
Informatika Fakultatea Manuel Lardizabal pasealekua, 3	Notifier ID-3000	342	1	44	45	1	18					Gas-zentrala FIDEGAS CA/2 Itzaltze automatiko sistema

Hezkuntza, Filosofia eta Antropologia F. (Eraikin I) Tolosa hiribidea, 70	4 loturako Notifier ID-3000	304	6	70	3	6	10	14				Gas-zentrala FIDEGAS ND12
Psikologia Fakultatea Tolosa hiribidea, 70	Notifier ID-3000	106		50	15	1	17			1		Gas-zentrala FIDEGAS ND12
Ekonomia eta Enpresa Fakultatea. Oñati plaza, 1	4 loturako Notifier ID-3000	318		4	20	57	21					Gas-zentrala FIDEGAS ND12R
Arkitektura G.E.T. Oñati plaza, 2	Notifier ID-3000	97	1	25	12	23	29					Gas-zentrala SEITRON
Hezkuntza, Filosofia eta Antropologia f. (Eraikin II) Oñati plaza, 3	4 loturako Notifier ID-3000	279		25	12	1		23				Gas-zentrala FIDEGAS CA/2
Gipuzkoako Ingeniaritza Eskola Europa plaza, 1	8 loturako Notifier ID3000	624	2	5	49	171	66					CO antzemateko sistema (2 gunetako CO-zentrala CO SENSOR) Gas-zentrala FIDEGAS Gas-zentrala FIDEGAS CA/2 1 sistema control concentración O2
Medikuntza eta Erizaintza Fakultatea J.Beguiristain Dk. pasealekua, 105	ADEMCO ALGORINET	108		3	2	17	10					Gas-zentrala FIDEGAS CA/2
Gipuzkoako Ingeniaritza Eskola. Otaola hiribidea, 29 EIBAR	6 loturako Notifier AM 6000	200	1	1	6	49	16					

*Helbide guztiak Donostiakoak dira, Eibarko Industria Ingeniaritza Teknikoko Eskolakoa izan ezik.

ANEXO I
LUGARES DE EJECUCION CON RELACIÓN ORIENTATIVA DE LAS INSTALACIONES

CENTROS	EQUIPOS DE DETECCIÓN ALARMA Y EXTINCIÓN											
	SISTEMAS AUTOMÁTICOS DE DETECCIÓN Y ALARMA DE INCENDIOS		EXTINTORES DE INCENDIO				Bocas de incendio equipadas		HIDRANTES exteriores	Sistemas Fijos de extinción: ROCIADORES	GRUPOS DE BOMBEO	OTROS
	CENTRAL	DETECTO-RES	HÍDIRICO	ESPUMÓ-GENO	CO2	POLVO ABC	BIE 25 mm	BIE 45 mm				
Vicerrectorado del Campus de Gipuzkoa Paseo Arriola, 2					2	15						1 central GAS INPRO
Sección Deportes Manuel Lardizabal, 2				1								
Centro Carlos Santamaría Plaza Elhuyar, 2	Notifier ID-3000 (4 lazos)	132				85	57		6	1	1	1 sistema de detección CO (central CO CO SENSOR) 1 central de incendios convencional 2 zonas
Centro Ignacio Mª Barriola Plaza Elhuyar, 1	Notifier AFP-400	168		3	11	79	26					1 sistema de detección CO (central CO COFEM) 1 central de gas FIDEGAS CA/2 1 Central incendios convenional LLENARI
Centro Joxe Mari Korta Avda. Tolosa, 72	Notifier ID-3000	222		6	14	103	24				1	1 central de gas FIDEGAS CA/2 2 sistemas de extinción automática
Centro de Física de Materiales Pº Manuel de Lardizabal, 5	Notifier ID-3000 4 lazos	180			2	31	12				1	1 central de gas FIDEGAS CA/2 2 sistemas de extinción automática (2 central de incendios convencional con extinción)
Centro Elbira Zipitria Paseo de Ondarreta, 18	Notifier ID-3000	184		1	9	71	16				1	1 sistema de detección CO (Central CO DURAN) 1 central de gas FIDEGAS CA/2
F. de Derecho Pº Manuel de Lardizabal, 2	Notifier ID-3000 4 lazos	201		31	24	8	27					1 central gas FIDEGAS ND12R
Pabellón del Campus Pº Manuel de Lardizabal, 2	Notifier ID-50	18		6	1	1						
F. de Química Pº Manuel de Lardizabal, 3	Notifier ID-3000 4 lazos	289		78	69	26	20				1	1 central de incendios convencional 2 zonas LLENARI (Cubierta)
F. de Informática Pº Manuel de Lardizabal, 1	Notifier ID-3000	342	1	44	45	1	18					1 central de gas FIDEGAS CA/2 1 sistema de extinción automática
F. de Educación, Filosofía y Antropología (Edificio I) Avda. Tolosa, 70	Notifier ID-3000 4lazos	304	6	70	3	6	10	14				1 central gas FIDEGAS ND12
F. de Psicología Avda. Tolosa, 70	Notifier ID-3000	106		50	15	1	17			1		1 central gas FIDEGAS ND12

F. de Economía y Empresa Plaza de Oñati, 1	Notifier ID-3000 4 lazos	318		4	20	57	21					1 central gas FIDEGAS ND12R
E.T.S. de Arquitectura Plaza de Oñati, 2	Notifier ID-3000	97	1	25	12	23	29					1 central gas SEITRON
F. de Educación, Filosofía y Antropología (Edificio II) Plaza de Oñati, 3	Notifier ID-3000 4 lazos	279		25	12	1		23				1 central de gas FIDEGAS CA/2
E. de Ingeniería de Gipuzkoa Plaza de Europa, 1	Notifier ID3000 8 lazos	624	2	5	49	171	66					1 sistema de detección CO (Central CO 2 zonas CO SENSOR) 1 central de gas FIDEGAS 1 central de gas FIDEGAS CA/2 1 sistema control concentración O2
F. de Medicina y Enfermería Pº Dtor. J.Beguiristain, 105	ADEMCO ALGORINET	108		3	2	17	10					1 central de gas FIDEGAS CA/2
E. de Ingeniería de Gipuzkoa. Eibar. Avda. Otaola, 29 EIBAR	Notifier AM 6000 6 lazos	200	1	1	6	49	16					

*Todas las direcciones son de San Sebastián, excepto la de la Escuela Universitaria de Ingeniería Técnica Industrial de Eibar.

II. ERANSKINA
GUTXIENEKO PREBENTZIOZKO MANTENTZEA

- **Suteen aurka egiteko bitarteko materialen gutxieneko mantentze programari** dagokionez, agiri honek jarraian adierazten diren tauletan ezarritako jardun eta aldizkakotasun araubidera jotzen du: Suteen aurka babesteko instalazioen Araudiaren (513/2017 Eda, maiatzaren 22koa) II. Eranskineko I. eta II. taulak.

- **Karbono monoxidoa antzemateko sistema automatikoen hiru hilean behingo azterketan gutxieneko edukia.**

  Karbono monoxidoa antzemateko sistema automatikoen prebentziozko mantentzean sartuko dira haiek hiru hilean behin aztertzeko eta funtzionamendu egoera egokian mantentzeko betebehar hauek:

  - Lagin gasareki COaren detektagailuen aktibazioa egiaztatzea (50 ppm-tiko gora).
  - Zentralaren programazioa egiaztatzea, aireztapen sistemaren aktibazioa zehazteko (50 ppm-tiko gora).
  - Aktibazio edo maniobra bereziak egiaztatzea.
  - COko zentralaren eta beste ikuskapen sistema batzuen arteko komunikazio a egiaztatzea.
  - COaren detektagailuen datak egiaztatzea. (5 urtetik gora funtzionamenduan egon badira, ordeztu edo berriz kalibratu behar dira).
  - COaren detektagailuen kokapena egiaztatzea (detektagailu konbentzionalek 2,5m-ko altueratik behera egon behar dute). (Detektagailu berezietarako, kontsultatu fabrikatzaileari).

- **Suaren aurkako ateak:** horien elementuen funtzionamendu egokiaren prebentziozko azterketak .

ANEXO II
MANTENIMIENTO PREVENTIVO MÍNIMO

- En cuanto al **Programa de mantenimiento mínimo a efectuar a los medios materiales de lucha contra incendios**, este pliego se remite al régimen de actuaciones y periodicidades establecido en las tablas I y II del Anexo II del Reglamento de Instalaciones de Protección contra Incendios (RD 513/2017, de 22 de mayo).

- **Contenido mínimo de las revisiones trimestrales de los sistemas automáticos de detección de mónoxido de carbono.**

  El mantenimiento preventivo de los sistemas automáticos de detección de monócido de carbono incluirá los siguientes aspectos a revisar trimestralmente y mantener en correcto estado de funcionamiento:

  - Comprobación de activación de detectores de CO con gas de muestra, superior a 50 ppm.
  - Comprobación de programación de la central, para determinar la activación del sistema de ventilación, por encima de 50 ppm.
  - Comprobación de activaciones o maniobras especiales.
  - Comprobación de comunicación de central de CO con otros sistemas de supervisión.
  - Comprobación de fechas de detectores de CO. (Deben ser sustituios o recalibrados, por encima de los 5 años, de funcionamiento).
  - Comprobación de ubicación de detectores de CO (detectores convencionales por debajo de 2,5 mts. De altura). (Detectores especiales, consultar con el fabricante).

- **Puertas cortafuegos:** revisiones preventivas mínimamente semestrales del correcto funcionamiento de sus elementos.