AULESTIKO UDALA

ADMINISTRAZIO KLAUSULA BEREZIEN AGIRIA, IRUZUBI LASAI-GUNEAN UDALAK BERTAN INSTALATUTA DUEN OSTALARITZA-INSTALAZIOEN (txiringitoa) APROBETXAMENDUA ADJUDIKATZEKO

1. Kontratuaren xedea

Kontratuaren xedea hauxe da**: Iruzubi lasai-gunean udalak instalatuta duen ostalaritza-instalazioaren (txiringitoa) aprobetxamendua adjudikatzea**. Kontratuak, **udako denboraldian iraungo du indarrean** eta, Toki Erakundeen Ondasunen Erregelamendua onartzen dauen 1372/1986 Errege Dekretuak (ekainaren 13koa) araututakoari jarraituz, emakida administratibo bidez egingo da.

Kontratua, administrazio-kontratu berezia da, Sektore Publikoko Kontratuei buruzko azaroaren 8ko 9/2017 Legeak 25.b) artikuluaren arabera, Iruzubi lasai guneko erabiltzaileei zerbitzu publiko eta berehalakoa ematea duelako helburu.

2. Proposamenak hautatu eta kontratua esleitzeko prozedura

Kontratua prozedura ireki bidez esleituko da eta interesdunek euren proposamena aurkeztu ahalko dute eta kontratuaren terminoei buruzko negoziazio oro baztertuta dago, Sektore Publikoko Kontratuei buruzko azaroaren 8ko 9/2017 Legearen 156.artikuluaren arabera.

Proposamenen balorazioa egiteko eta ekonomikoki onuragarriena den eskaintza zein dan erabaki ahal izateko, **irizpide bakarra hartuko da aintzat eta da zeinek diru gehiago eskaintzen duen**, Sektore Publikoko Kontratuei buruzko azaroaren 8ko 9/2017 Legearen 145 artikuluaren eta agiri honetako hamabosgarren klausularen arabera.

3. Publizitatea

Kontratuari dagokion informazioa gardena dela eta edozeinen eskuera dagoela bermatzeko, udal honek Kontratatzailearen Profila dauka. Horretarako, webgunean arautzen diren zehaztapenen arabera izango du sarbidea hurrengoko helbidean: www.aulesti.eus

4. Kanona

Lizitazioaren oinarrizko kanona 150,00 euro izango da hilean, BEZ barik, eta hileko lehen bost egunetan ordaindu beharko da udaleko kontu korrontean. BEZa %21a izango da.

5. Kontsumizioen prezioa

Prezioen taula jendaurrean jarri beharko da, kontsumitzaileen eskura dauden produktu guztien zerrendarekin batera.

6. Kontratazio-organoa

Kontratua zenbatekoa den ikusita, eta Sektore Publikoko Kontratuei buruzko azaroaren 8ko 9/2017 Legearen Bigarren Xedapen Gehigarriarekin bat etorrita, kontratua egin eta espedientea izapidetzeko eskumena Alkatearena da. Izan ere, Sektore Publikoko Kontratuei buruzko azaroaren 8ko 9/2017 Legearen Bigarren Xedapen Gehigarriaren arabera alkatea izango da kontratazio-organoa eta berea izango da lan eta hornidura zerbitzuak, zerbitzu publikoak, administrazio-kontratu bereziak eta kontratu pribatuak kudeatzeko eskumena, kontratuaren zenbatekoa lehen ekitaldiko aurrekontuko ohiko baliabideen % 10 gainditzen ez dauenean.

7. Iraupena

Jabari publikoko ondasuna ustiatzeko epea, hau da, **kontratuaren iraupena, esleitzen den hurrengo egunetik hasita 2025eko irailaren 30era bitartekoa izango da, biak barne.**

Ezarritako epe horiek baino arinago zabaldu edota beranduago itxi nahi izan ezkero, udalarekin adostu beharko da eta dagokion errenta ordaindu.

Horretarako, eskaria idatziz egin beharko da udaleko idazkaritzan.

8. Baimenaren kontrola

Udal langileek hitzartutako baldintzen jarraipena egingo dute eta behar diren jarraibideak emango dituzte bermatzeko jarduera behar bezala egiten dela.

Beren eginkizunak betetzeko, udal langileek behar dituzten ikuskapenak egin ahal izango dituzte baimendutako jarduera behar bezala egiten ari dela ziurtatzeko.

9. Emakidadunaren eskubide eta betebeharrak

1. Kontratuaren xede den jabari publiko zatia berak bakarrik eta berea balitz lez erabiltzeko eskubidea, **kioskoaren inguruan dauden zazpi mahaiak barne.**

2. Jarduerarako beharrezkoak diren lizentzia eta baimenak eskuratzea

3. Jarduera kudeatu eta ustiatzea.

4. Agiri honetan ezarritako kanona ordaintzeko betebeharra. Honek esan nahi du, emakidadunak ordaindu beharko dituela ondasunei edo horien erabilera orokorrari edo zerbitzuari eragindako kalteordainak.

5. Erabilitako jabari publiko zatia behar den moduan zaintzeko betebeharra.

6. Kioskoaren ingurua garbi eta txukun zaintzeko betebeharra. Horretarako, eta batez ere asteburuetan, parkean dauden zabor-ontziak hustu beharko dira gainezka egin ez dezaten, eta, horrez gain, ondoan dauden komunak ere garbi mantendu beharko dira, osasungarritasun-baldintzetan.

7. Erabili izandako ondasunak agindutako epean udalaren esku libre uzteko betebeharra, deialdia erabakitzeko eta gauzatzeko ahalmena

udalarena dela aitortuta.

8. **Egunero zabaldu** beharko da, eguraldi txarra ez badago behintzat. Zabaltzen ez denean, udalari jakinarazi beharko zaio.
9. **Bertoko produktuen aldeko aukera egitea** edo, gutxienez be, bertokoak direnak ere eskaintzea.

10. **Udalaren hizkuntza araudiaren arabera jardutea**, zerbitzuko **jarduera guztia euskaraz izatea**, bai ahozkoa, bai idatzizkoa.

11. **Baimendunak bere gain hartuko du lanpostua**. Udalak ez du inola ere bere gain hartuko baimendutako pertsonak bere gain hartutako betebeharren erantzukizuna, ezta hirugarrenei eragiten dizkien kalte edo galerena ere.

12. **Errotuluak, kartelak, seinaleak eta antzeko elementuak euskaraz** egongo dira, Udalak barne erabilera planean zehaztutakori jarraiki. Horretarako, laguntza izango du udalaren aldetik.

8. Udalaren ahalmenak, betebeharrak eta erantzukizuna

— Udalak, epea baino lehen deuseztatu ahalko du kontratua interes publikoko arrazoiak badaude, eragindako kalte-galeren ordaina emanez edo ordainik barik, hala erabakiz gero.
— Udalak, emakidaren xede diren ondasun, instalazio eta eraikinak ikuskatu ahalko ditu edozein momentutan.
— Udalak, jarduera hasi aurretik bertan dauden ondasun, instalazio eta eraikinak ondo daudela konprobatu beharko du.
— Udalak ez du erantzukizunik izango lanpostuan izandako kalteengatik, arrazoia edozein dela ere.

9. Ondasunak itzultzea

Emakidaren aldia amaitzen danean, emakidadunak udalari itzuliko dizkio emakidaren xede izandako ondasunak, kontratuaren arabera behartuta dagoen moduan eta ondo zainduta eta ondo funtzionatzen dutela konprobatuta.

Inbentarioan zehazten diren ondasunak itzuli beharko ditu eta horiek apurtzen badira, beste batzuengatik ordezkatuak izan beharko dira.

10. Emakida amaitzeko kausak

Hona hemen emakida amaitzeko arrazoiak:

— Epea betetzea.
— Emakidaren xede izandako ondasuna desagertzea.
— Ondasunaren *desafekzioa*.
— Emakidadunak uko egitea.
— Udalak ondasuna berreskuratzea.
— Ebazpen judizialez.
— Plegu honetan agertzen diren betebeharrak ez betetzea.

11. Kontratatzeko gaitasuna egiaztatzea

Eskaintza aurkezteko, baldintza hauek bete behar dira: pertsona fisikoa edo juridikoa izan, jarduteko erabateko gaitasuna izan, kontratatzeko debekurik ez izan eta kaudimen ekonomikoa, finantzarioa, teknikoa eta profesionala egiaztatu.

Prozedura honetan parte hartzeko eskabidea aurkezten duenak egunean izan beharko ditu Aulestiko Udalak egindako likidazioen ordainketak eta baita legeak agintzen dituen zerga eta lan betebeharrak bete beharko ditu.

Enpresaburuaren **jarduteko gaitasuna** honetara egiaztatuko da:

a) **Pertsona juridiko** diren enpresaburuek honako dokumenturen bat aurkeztu beharko dute euren jarduteko gaitasuna egiaztatzeko: enpresaren eratze-eskritura edo agiria, estatutuak edota fundazio egintza, euren jarduera arautzen dauen araudia jasota eta, hala badagokio, pertsona juridiko motaren araberako erregistro publikoan inskribatuta egotearen ziurtagiria.

b) **Pertsona fisiko** diren enpresarien jarduteko gaitasuna, berriz, NANa aurkeztuta egiaztatuko da.

2. Sektore Publikoko Kontratuei buruzko azaroaren 8ko 9/2017 Legeak 71. artikuluan aurreikusitako **kontratatzeko debekurik ez** daukatela

egiaztatzea erantzukizunpeko aitorpen bat aurkeztuta egin ahalko da.

3. **Enpresaburuaren kaudimena**:

3.1 **Enpresaburuaren ekonomia- eta finantza- kaudimena** finantza erakunderen batek egindako aitorpen bidez egiaztatu ahalko da edota, halakorik balego, arrisku profesionalengatik kalteordain-aseguruaren justifikazioa aurkeztuta.

3.2. Zerbitzu-kontratuen kasuan, **kaudimen teknikoa** azken hiru urteetan egindako lanen edota emandako zerbitzu garrantzitsuen zerrenda aurkeztuta egiaztatu daiteke, lan edo zerbitzu horren zenbatekoa, datak eta hartzailea (publiko zein pribatu) zein izan dan zehaztuta.

12. Proposamenak aurkeztea

Eskabideak aurkezteko **epea zazpi (6) lan-egun izango da**, deialdi hau udalaren webgunean argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera zenbatzen hasita.
Eskabidea modu presentzialean zein elektronikoan aurkeztu ahal izango da:

- *Modu presentzialean*: Aulestiko udaleko idazkaritzan. Donibane enparantza, 1 48380 Aulesti. **09:00etatik 14:00etara**.
- *Modu elektronikoan:* udaleko egoitza elektronikoan edota lizitazio plataforman.

Lizitatzaile bakoitzak ezin du proposamen bat baino gehiago aurkeztu. Ezta aldi baterako enpresa elkarte baten izenean aurkeztu ere, banaka aurkeztu bada edota enpresa elkarte bat baino gehiagoren barruan aurkeztu bada. Arau hau urratzen duen proposamenik ez da onartuko.

Proposamena aurkeztean, enpresaburuak agiri honetako klausula guztiak onartzen ditu, salbuespenik gabe.

Lizitazioan parte hartzeko proposamenak gutunazal itxi bat izango du, lizitatzaileak sinatuta eta jakinarazpenak zein helbidetan jaso nahi dituen adierazita. Gutunazal kanpoaldean idatziko da hurrengoko izenburu hau: ***Iruzubi lasai gunean udalak instalatuta daukan ostalaritza-instalazioa (txiringitoa) aprobetxamendu pribatiboaren* lizitazioan parte hartzeko proposamena.**

Gutunazalean hurrengoko agiri hauek sartuko dira aurkibide batekin:

A.- DOKUMENTAZIO ADMINISTRATIBOA

a) Enpresaburuaren nortasun juridikoa egiaztatzeko agiriak.

b) Ordezkotza egiaztatzeko agiriak.

c) Erantzukizunpeko adierazpena, Sektore Publikoko Kontratuei buruzko azaroaren 8ko 9/2017 Legearen 71. artikuluan ageri diran debekuetako bat bera ere ez dauela adierazten duena (II. eranskinaren arabera).

Horrez gain, adierazpen horretan zerga betebehar guztiak eta Gizarte Segurantzakoak beteta dituela egiaztatu beharko da. Hala ere, kontratuaren esleipendunak egoera hori egiaztetan duen agiria aurkeztu beharko du kontratua hartu baino lehen.

d) Helbide elektronikoa jakinarazpenetarako.

e) Atzerriko enpresak badira, Espainiako Epaitegi eta Auzitegien Jurisdikziopean jarriko direla adierazten duen agiria, kontratutik zuzenean edo zeharka sortu daitezkeen gorabeherarik egonez gero. Kasu horretan, lizitatzaileak uko egingo dio dagokion atzerriko jurisdikzio foruari.

B.- ESKAINTZA EKONOMIKOA ETA AUTOMATIKOKI KUANTIFIKATU DAITEZKEEN IRIZPIDEAK.

a) Eskaintza ekonomikoa: I. eranskina bete beharko da

13. Balorazio-mahaia

Sektore Publikoko Kontratuei buruzko azaroaren 8ko 9/2017 Legearen Testu Bategineko Bigarren Xedapen Gehigarriak dioenari jarraituz, balorazio-mahaia hurrengoko hauek osatuko dute:

Lehendakaria: alkatea

Bokala I: idazkari-kontuhartzailea

Idazkaria: administraria

Mahaia osatzen duten pertsonak ordezkatuak izan ahal dira ordezkatzen dituzten beste batzuengatik, beti ere aktan horrela agertzen bada.

14. Adjudikazio irizpideak

Proposamenak baloratzeko eta eskaintza onena zein den erabakitzeko, kontuan hartuko da kanon handiena zeinek eskaini duen.

Bi eskatzaile edo gehiagoren arteko berdinketa gertatuz gero, zozketa bidez ebatziko da lizitatzaile interesdunen artean. Zozketa noiz egingo den iragarki-taulan eta udalaren egoitza elektronikoan argitaratuko da.

15. Administrazioaren eskumenak

Kontratazio-organoak, hurrengoko eskumenak izango ditu, Sektore Publikoko Kontratuei buruzko azaroaren 8ko 9/2017 Legearen 190 artikuluaren arabera:

a) Kontratuaren interpretazioa.
b) Kontratua betetzerakoan egon daitezkeen zalantzak erabakitzea.
c) Kontratua aldatzea interes publikoko arrazoiengatik.
d) Kontratua suntsitzea eta horren ondorioak zehaztea.

16. Proposamenak irekitzea

Kontratazio-mahaia, proposamenak aurkezteko epea amaitu eta hurrengo bost egunekoan eratuko da, eta jasotako eskaintzak baloratuko ditu.

17. Behin betiko bermea

Eskaintza ekonomiko onuragarriena egin duen lizitatzaileak 500 euroko bermea eratu duela egiaztatu beharko du.

Bermea, 2017ko SPKLren 108.artikuluan ezarritako edozein eratan jarri ahal izango da.

Ez da bermerik itzuli edo ezereztuko harik eta berme-aldia amaitu eta kontratua behar bezala bete arte.

Berme hau, Sektore Publikoko Kontratuei buruzko azaroaren 8ko 9/2017 Legeak Legearen 110. artikuluan sartutako kontzeptuak beteko direla ziurtatzeko da.

18. Dokumentazioa eskatzea

Kontratazio-mahaiak, aurkeztutako agirietan zuzentzeko moduko akats eta gabeziarik ikusten badu, hiru lan-eguneko epea emango dio gehienez ere lizitatzaileari horiek zuzentzeko.

Judizio-balio baten arabera kuantifikau ahal diren irizpideak eta automatikoki kuantifikatu daitezkeenak baloratu eta gero, kontratazio-mahaiak kontratua eskaintza ekonomiko onenari adjudikatzeko proposamena egingo du.

Kontratazio-mahaiak eskaera egingo dio eskaintzarik onuragarriena aurkeztu duen lizitatzaileari:

1.- Zerga betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekikoak egunean dituela egiaztatzen duen agiriak aurkez ditzan edo kontratazio-mahaiari baimena eman diezaion ziurtagiri horiek zuzenean lortzeko.
2.- Baimenduko den jarduerari dagokion epigrafean jarduera ekonomikoen gaineko zergan (EEI) alta eman izanaren egiaztagiria, alta aurkeztuz, edo EEIren azken ordainagiria, gainerako kasuetan. Horrekin batera, zerga horren matrikulan baja eman ez izanaren erantzukizunpeko adierazpena aurkeztu beharko da. Pertsona ez badago hura aurkeztera

behartuta, erantzukizunpeko adierazpenaren bidez egiaztatuko da inguruabar hori.
3.- Behin betiko bermea: 500 euro
4.- Erantzukizun zibileko aseguruaren poliza (gutxienez, 50.000 euro) eta ordainagiria.

19. Emakidaren formalizazioa

Emakidaren formalizazioa administrazio-agiri batean egingo da hamabost laneguneko epearen barruan, adjudikazioaren jakinarazpen datatik aurrera zenbatuta. Agiri hori nahikoa titulu izango da edozein erregistro publikora heltzeko.

20. Kontratuaren erregimen juridikoa

Kontratu honek izaera administratibo berezia dauka, eta bere prestaketa, adjudikazio, ondorio eta iraungipena Plegu honen xedapenen mende egongo dira. Bestalde, Plegu honek aurreikusteen ez duen kasuetan, hurrengokoa aplikatuko da: Sektore Publikoko Kontratuei buruzko azaroaren 8ko 9/2017 Legeak; osagarri moduan administrazio zuzenbideko gainerako arauak aplikatuko dira eta, hura ezean, zuzenbide pribatuko arauak.

Administrazioarekiko Auzien Jurisdikzioak izango du eskumena kontratu honetan bi aldeen artean sortzen diren eztabaidak ebazteko, Sektore Publikoko Kontratuei buruzko azaroaren 8ko 9/2017 Legearen 27 artikuluarekin bat etorriz.

21. Administrazioaren eskumenak

Administrazioaren eskumena da plegua interpretatzea, plegua betetzean sortzen diren zalantzak argitzea, interes publikoko arrazoiak direla eta plegua aldatzea, kontratua ezeztatzeko erabakia hartzea eta kontratuaren ondorioak zehaztea, beti ere tokiko entitateen ondasunen erregelamenduan eta aplikatzekoak diren gainerako arauetan ezarritako mugak eta ondorioekin.

Aulestin, 2025eko maiatzaren 21ean.

Alkatea,

Izpta.: Irati Urberuaga Aranguena

AULESTIKO UDALA

I. ERANSKINA: ESKAINTZA EKONOMIKOA

Iruzubi lasai-gunean udalak instalatutako ostalaritza-instalazioen (txiringitoa) aprobetxamendua prozedura ireki bidez eta lehiaketa eran eskaintza ekonomiko onenari (zeinek diru gehiago eskaini) adjudikatzeko deitutako lehiaketaren jakinaren gainean nagoela adierazten dut, kontratuaren adjudikaziorako baldintzen plegua ezagutzen dudala eta osorik onartu, eta lizitazioan parte hartu nahi dot:

IZEN-ABIZENAK_____

NAN: _____

ERAKUNDEAREN ORDEZKARIA:

_____

ERAKUNDEAREN IFK:

_____

JAKINERAZPENETARAKO HELBIDEA:

_____

_____

ESKAINTZA EKONOMIKOA (BEZ barik: _____ € BEZ: _____ €

GUZTIRA (BEZ barru) _____ EURO

Aulestin, 2025eko _____ aren _____ (e)an.

Lizitatzailearen sinadura,

AULESTIKO UDALA

II. ERANSKINA. ERANTZUKIZUNPEKO ADIERAZPENA AULESTIKO UDALARI.

Izen-abizenak:.....jn./and.

NANa:.....zk.

Jakinarazpenetarako helbidea:..... herria,

..... kalea, ... zk.

Posta elektronikoaren helbidea:.....

.....enpresaren legezko ordezko gisa.

Enpresaren IFK:..... Egoitza soziala:.....

.....herria,.....kalea,.....zk.,.....PK

Telefono zk.:.....

Faxa: .....

Posta elektronikoaren helbidea: .....

AULESTIKO UDALA

BERE ERANTZUKIZUNPEAN ADIERAZTEN DU:

LEHENENGOA.- Pertsona juridikoa: Ordezkatzen duen enpresak legez eta Aulestiko Udalarekin kontratuak egiteko Administrazio Klausula Partikularren Pleguan eskatzen diren baldintzak betetzen dituela, eta ordezkatzen duen enpresak kontratazio hau egiteko gaitasun juridikoa eta jarduteko gaitasuna duela egiaztatzen duten agiriak dituela. Halaber, hala eskatuz gero, daukan ordezkaritza egiazta dezake, dokumentuen erabilgarritasuna, gaitasuna, baldintzak eta abar esanbidez adieraziz. Agiri horien dokumentazioa (jatorrizkoa edo kopia konpultsatua) Aulestiko Udalak eskatzen duen lizitatzaileak soilik aurkeztuko du, eta hori izango da kontratua esleitzeko proposamena.
Pertsona fisikoa: ez dauka udalarekin kontratuak egiteko inolako eragozpenik.

BIGARRENA.- Ordezkatzen duen enpresak gaitasun osoa duela AULESTIKO IRUZUBI LASAI GUNEKO OSTALARITZA-INSTALAZIOAREN (Txiringitoa) esleipendun izateko, eta kaudimen ekonomiko, finantzario eta tekniko edo profesionaleko betekizunak egiaztatu ahal izango dituela, aipatutako Klausulen Pleguetan eskatzen den moduan.

HIRUGARRENA.- Ordezkatzen duen enpresa ez dago Administrazioarekin kontratatzeko debekuetako batean ere sartuta (SPKLren 65-71 artikuluak).

LAUGARRENA.- Indarrean dagoen legeriak ezarritako zerga-betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekikoak egunean dituela, eta ez duela zorrik Aulestiko udalarekin betearazpen-aldian, eta betetze horien egiaztagiriak dituela.

BOSGARRENA.- Konpromisoa hartzen du baldintza horiek betetzen dituela egiaztatzen duten agiriak aurkezteko, kontratazio-organoak eskatzen dion edozein unetan, eta, nolanahi ere, esleipen-proposamena haren aldekoa bada, jatorrizko agirietan edo fotokopia konpultsatuetan aurkeztuko ditu, esleipena egin aurretik.

SEIGARRENA.- Honako hauek dira lizitazio honetan era guztietako errekerimenduak, komunikazioak eta jakinarazpenak egiteko datuak, Legeak ezarritako ondorio juridikoekin:

AULESTIKO UDALA

Harremanetarako pertsona:

Helbidea:

Herria: PK:

telefonoa: Faxa:

posta elektronikoaren helbidea:

……(e)n, …… (e)ko……ren ……(e)an.

(Enpresaren/pertsonaren sinadura eta zigilua)

AULESTIKO UDALA

III. ERANSKINA. ATZERRIKO ENPRESEK ESPAINIAKO EPAITEGI ETA AUZITEGIEN JURISDIKZIOAREN MENDE DAUDELA ADIERAZTEKO EREDUA.

…….jaunak/andreak,

bere izenean edo honako enpresa honen ordezkari gisa

……,

……NAN zenbakiarekin eta

…… gisa, eta Aulestiko Udalaren kontratu honetan parte hartzeko, honako hau ADIERAZTEN DU, bere erantzukizunpean:

Aulestiko Udalarekin egindako kontratuetatik zuzenean edo zeharka sor daitezkeen gorabehera guztiak Espainiako maila guztietako epaitegi eta auzitegien jurisdikzioaren mende jarriko dituela, eta, hala badagokio, dagokion atzerriko jurisdikzio-foruari berariaz uko egitea.

Eta, horrela jasota gera dadin eta dagozkion ondorioak izan ditzan, adierazpen hau egin da

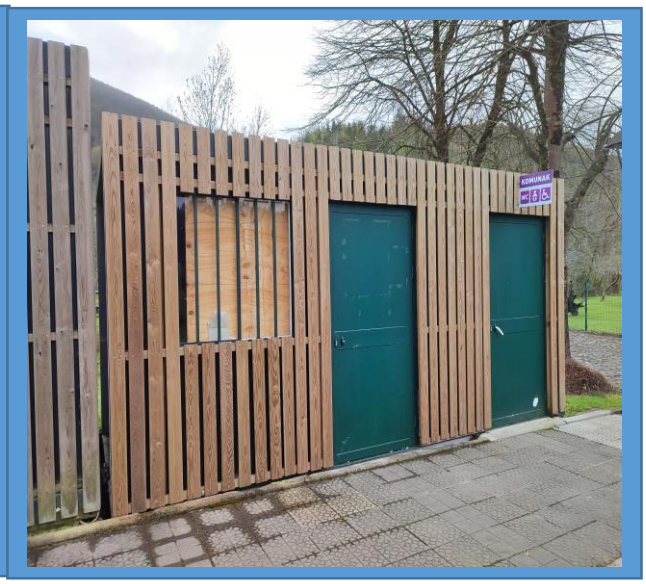
……, (e)n, ……(e)ko ……ren ……. (e)an

1 Oharra: erantzukizunpeko adierazpena egiteko gaitasuna duen pertsona batek sinatu beharko du. Adierazi aitortzaileak enpresan duen ordezkaritza.

AULESTIKO UDALA

IV.-IRUZUBI LASAIGUNEKO OSTALARITZA-INSTALAZIOA (TXIRINGITOA)







AULESTIKO UDALA

V.-TRESNERIAREN INBENTARIOA – 2025

- Mostradoreak
- Plantxa
- 2 Frijigailu
- 5 bonbona
- 33 edalontzi luze
- 3 edalontzi txiki
- 10 ardao kopa
- Tapa 1 eta tortillari buelta ematekoa 1
- 2 pitxer plastikozkoak
- Plastikozko bolak 1
- 2 metalezko bol handi
- 5 metalezko bol txiki
- 2 pala
- Fortaleza tazak
- 5 platertxo handi
- 15 plater sakon
- Esnea berotzeko pitxer 2
- 4 jarleku barrarako
- 4 pintza
- Ogiarentzako aizto 1
- Aizto handi 2
- Eskuzko irabiagailua
- Espatula 1
- Espumadera 1
- Egurrezko paleta 2
- Azeitunak ateratzekoa 1
- 15 aizto txiki
- 24 koilaratxo txiki
- 10 erretilu gris
- 2 erretilu sakon
- Patatak txikitzeko tresna
- Kutxa, kafe tresnak gordetzekoa
- Tabloia kafetera azpirako
- 6 harri labari azpian jartzeko
- Kubitera
- 3 kubitera gris
- Azeituna katiluak 7
- Razioentzako plater biribilak 15
- Razioentzako plater txikiak 6
- Bandeja zuriak 2
- Lapikoa 1
- Saltsentzako pototxoak 16
- Zumoa egiteko tresna
- 2 zartagin
- Letxugak garbitzeko 1
- Metalezko erretilu 1
- 12 sardexka
- 5 koilara
- Musika ekipoa
- Estintore 1
- Kuboa, pala, lanbasa, erratz

AULESTIKO UDALA

Aulestiko Udala. Donibane enparantza 1-48380 Aulesti, Bizkaia Tel.: 94 6279006-Faxa: 94 6279117- P4808100D
Web orria: www.aulesti.eus – E-maila: idazkaria@aulesti.eus