

Datuak Babesteko Euskal Agintaritzarako administrazio elektronikoko plataforma integral bat hornitzeko eta ezartzeko baldintza teknikoen agiria



Aurkibidea:

1	LIZITAZIOAREN XEDEA	4
2	NORAINOKOA	4
3	ARAU-ESPARRUA	5
4	ESKAKIZUN OROKORRAK	6
5	BERARIAZKO ESKAKIZUNAK	8
5.1	Erregistro Orokorra	8
5.1.1	Ezaugarri orokorrak	8
5.1.2	Erregistro telematikoa	9
5.1.3	Erregistro presentziala	9
5.2	Espediente elektronikoen kudeaketa	10
5.3	Sinadura elektronikoa eta sinadura-euskarri elektronikoa	12
5.4	Jakinarazpen eta komunikazio elektronikoak	13
5.5	Kide anitzeko eta kide bakarreko organoen kudeaketa	14
5.6	Artxibo elektronikoa eta dokumentuen kudeaketa	14
5.7	Egoitza elektronikoa	15
5.8	Salaketen kanala	17
6	INTEGRAZIOAK	17
6.1	Euskal Administrazioako zerbitzuekin integratzea	17
6.2	Estatuko Administrazio Orokorreko zerbitzuekin integratzea	17
6.3	Fakturen erregistroaren mailan integratzea	18
6.4	Beste integrazio batzuk	18
7	PROIEKTUAREN ZUZENDARITZA ETA JARRAIPENA	19
7.1	Proiektuaren zuzendaritza eta burutzapena	19
7.2	Lantaldea	19



8	AURRETIAZKO AZTERKETA, EZARPENA ETA ABIAN JARTZEA	20
8.1	Aurretiazko azterketa	20
8.2	Ezarpena eta konfigurazioa	20
8.3	Integrazio- eta migrazio-zerbitzuak	21
8.4	Abian jartzea	21
9	PRESTAKUNTZA	22
10	EUSKARRIA ETA MANTENTZE-LANA	22
10.1	Euskarria	22
10.2	Mantentze-lana	23
11	KONTRATUAK IRAUTEN DUEN BITARTEAN ESLEIPENDUNAK EMAN BEHAR DUEN DOKUMENTAZIOA	23
12	INSTALAZIOAREN BETEKIZUNAK ETA DATUEN ZAINZA	24
13	BESTE OHAR BATZUK	25
13.1	Konfidentzialtasuna	25
13.2	Zerbitzuaren ordutegia	25
13.3	Datu pertsonalen tratamendua	26
13.3.1	Tratamendu-eragilearen estipulazioak	26
13.3.2	Azpikontartazioekin lotutako tratamendu-azpimandatuak	27
13.4	Kontratua amaitzea	27

1 LIZITAZIOAREN XEDEA

Administrazio publikoak modernizatzeko prozesuaren barruan, eta **Administrazio Publikoaren Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legeak eta Sektore Publikoaren Araubide Juridikoari buruzko urriaren 1eko 40/2015 Legeak** araudiaren aldetik ezartzen dituzten eskakizunak betetze aldera, beharrezkoa da plataforma bat edukitzea, administrazio elektronikoa erabat inplementatzen dela bermatzeko.

Arau horietan ezartzen denaren arabera, administrazio publikoek, nahitaez, bitarteko elektronikoak erabili behar dituzte herritarrekiko harremanetan, baita haien artean dauzkaten harremanetan ere, zerbitzu publikoen efizientzia, gardentasuna eta irisgarritasuna hobetzeko. Era berean, **Sektore publikoak bitarteko elektronikoaren bidez jarduteko eta funtzionatzeko Erregelamendua onartzen duen martxoaren 30eko 203/2021 Errege Dekretuak** helburu du administrazio-efizientzia hobetzea, gardentasuna eta parte-hartzea handitzea, erraz erabiltzeko moduko zerbitzu digitalak bermatzea eta segurtasun juridikoa hobetzea, hori guztia garatzeaz gain.

Egoera halakoa izanik, baldintza-agiri honen xedea da plataforma teknologiko bat kontratatzea, administrazio elektronikoaren arloan indarrean dagoen araudia betetzen dela bermatzeko. Kontratatutako irtenbideak aukera eman behar du administrazio-prozeduren izapidetze elektronikoa egiteko, beste sistema publiko batzuekin konektatzeko eta dokumentu eta espediente elektronikoa modu seguruan kudeatzeko, uneoro elkarreragingarritasunaren, irisgarritasunaren eta segurtasun juridikoaren printzipioak errespetatuz.

Kontratu beharreko plataformak dagoeneko ezarrita dauden zerbitzu elektronikoekiko integrazioa erraztu behar du, eta administrazio-prozesuak kudeatzeko eta automatizatzeko tresna aurreratuak eskura jarri behar ditu, indarrean dagoen araudian ezarritako gidalerroen ildotik.

2 NORAINOKOA

Datuak Babesteko Euskal Agintaritza bere azpiegitura eta funtzionamendu-prozedurak modernizatzeko proiektu batzuetan buru-belarri ari da. 2011n Aholkularitza Juridikoko Unitatearen espedienteak izapidetzeko sistema abian jarri zen, eta sistema horrek mantentze-lan etengabea behar izan du espedienteen izapidetze elektronikoa ahalbidetzeko.

Espedienteen kudeaketa osorik digitalizatzea beharrezkoa dela ikusita, lehiaketa honetan eskatzen den plataforma berriaren bidez, administrazio-espediente guztiak hasieratik artxibo elektroniko bakarreko tresnara transferitu arte formatu elektronikoan kudeatzeko sistema batez hornituko da Datuak Babesteko Euskal Agintaritza; gainera, gizartean eta beste administrazio batzuetan dauzkan mintzakideekiko komunikazio-bideak ere eskura izango ditu.

Orokorrean, plataforma berriak administrazio-dokumentu eta -espedienteak kudeatzeko irtenbide integrala emango du. Indarrean dagoen legeria bete behar duen irtenbide horrek honako hau barnean hartu behar du:

- Administrazio-dokumentuen sarrera- eta irteera-erregistroa.
- Administrazio-dokumentu eta -espedienteen izapideak.
- Ziurtagiri eta sinadura elektronikoaren kudeaketa.
- Izapidetutako informazioaren dokumentu-kudeaketa.

- Hirugarrenetikiko komunikazio eta jakinarazpenen kudeaketa.
- Egoitza elektronikoa.
- Salaketen kanala.
- Kide anitzeko organoen kudeaketa.
- Gardentasunaren ataria.
- Administrazio-elkarreragingarritasuneko zerbitzuekiko integrazioa.

Kontratatu beharreko zerbitzu guztiak –jarraian azalduko diren horiek–, Internet bidezko zerbitzu gisa emango dira, «softwarea zerbitzu gisa» modalitatean (SaaS, sektoreko terminologian), eta Datuak Babesteko Euskal Agintaritzak ez du berariazko inbertsiorik egin behar xede horiek dituen ekipamendu lotua instalatzeko eta hari euskarria emateko. Beraz, enpresa esleipendunaren erantzukizuna izango da beharrezkoa den azpiegitura eskueran jartzea, zerbitzuak behar bezala funtziona dezan.

Enpresa esleipendunak, plataforma abian jartzeari eta gerora zehazten diren administrazio-prozedurak ezartzeari dagokion guztian, lankidetzan aritu beharko du Datuak Babesteko Euskal Agintaritzak ezartzen dituen mintzakideekin.

Plataformak bete behar dituen betekizun funtzional eta teknikoak (horiek baldintza-agiri honetan azalduko dira) oinarritzekoak dira, eta enpresa lizitatzailerik zabaldu eta hobetu ahalko dituzte.

3 ARAU-ESPARRUA

Zehatz-mehatz esateko asmorik gabe, honako arau-esparru hau bete behar da:

- 4/2010 Errege Dekretua, urtarrilaren 8koa, Administrazio Elektronikoaren esparruan Elkarreragingarritasun Eskema Nazionala arautzen duena.
- Elkarreragingarritasun Arau Teknikoak, Elkarreragingarritasun Eskema Nazionala garatzekoak.
- 39/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearena.
- 40/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Sektore Publikoaren Araubide Juridikoarena.
- 203/2021 Errege Dekretua, martxoaren 30ekoa, Sektore publikoak bitarteko elektronikoen bidez jarduteko eta funtzionatzeko Erregelamendua onartzen duena.
- 19/2013 Legea, abenduaren 9koa, gardentasunari, informazio publikoa eskuratzeko bideari eta gobernu onari buruzkoa.
- 2016/679 Erregelamendua (EB), 2016ko apirilaren 27koa, Europako Parlamentuarena eta Kontseiluarena, datu pertsonalen tratamenduari eta datu horien zirkulazio askeari dagokienez pertsona fisikoak babesteari buruzkoa; eta 95/45/CE Zuzentaraua indargabetzen duena (Datuak Babesteko Erregelamendu Orokorra).
- 9/2017 Legea, azaroaren 8koa, Sektore Publikoko Kontratuena, Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2014ko otsailaren 26ko 2014/23/EB eta 2014/24/EB zuzentarauen transposizioa egiten duena Espainiako ordenamendu juridikora, zuzentarau horien bidez definitzen baitira prozedura espezifiko batzuk, esate baterako administrazio-kontratazioarena.

- 3/2018 Lege Organikoa, abenduaren 5koa, Datu Pertsonalak Babesteko eta Eskubide Digitalak Bermatzekoa.
- 6/2020 Legea, azaroaren 11koa, Konfiantzazko zerbitzu elektronikoaren zenbait alderdi arautzekoa.
- 311/2022 Errege Dekretua, maiatzaren 3koa, Segurtasun Eskema Nazionala arautzen duena.
- 16/2023 Legea, abenduaren 21koa, Datuak Babesteko Euskal Agintaritzarena.
- 2/2023 Legea, otsailaren 20koa, arau-hausteei eta ustelkeriaren aurkako borrokari buruzko informazioa ematen duten pertsonak babesteari buruzkoa.

4 ESKAKIZUN OROKORRAK

Kontratatu beharreko plataformak honako eskakizun hauek bete behar ditu:

- Ezarpena.

Enpresa esleipenduna arduratuko da plataforma hornitzeaz, instalatzeaz, probatzeaz eta konfiguratzeaz. Sistema hori konfiguratzean Datuak Babesteko Euskal Agintaritzaren antolaketa-egitura kontuan hartu behar da: helbideak eta zerbitzuak, karguak, erabiltzaileak, eginkizunak... DBEAren antolaketa-egitura hemen kontsultatu ahal da: [«Erakundeari eta antolamenduari buruzko informazioa: nola dagoen osatuta eta bertako pertsona»](#).

- Lan-inguruneak.

Plataformak proba-ingurune bat izango du, baita ekoizpen-ingurune bat ere. Proba-ingurunean eskura izango dira modulu eta funtzio guztiak, eguneratuta, eta ekoizpen-ingurunearekiko loturarik gabe erabat erabiltzeko moduan egongo da.

- Erabiltzaileen kudeaketa.

Plataforman eskura izango da erabiltzaileen kudeaketa bakar bat; horren bidez, eginkizunak, profilak eta sarbide-baimenak definitu ahalko dira, bai plataformako modulu batzuetarako eta besteetarako, bai modulu bakoitzaren funtzioetarako. Baliozkotzea behin bakarrik egin beharko du erabiltzaileak, plataforman baimendutako osagai guztietara sarbidea izateko.

- Ezartzeko eta abian jartzeko laguntza.

Plataforma abian jartzerakoan, enpresa esleipenduneko teknikariek Datuak Babesteko Euskal Agintaritzaren zerbitzuetarako laguntza emango dute, ezarpen-prozesuan sor daitezkeen zalantzak argitu ahal izateko.

- Elebitasuna.

Plataformak euskaraz eta gaztelaniaz funtzionatu beharko du. Erabiltzaileak zein hizkuntzatan lan egin nahi duen aukeratzea izango du.

- Web arkitektura.

Plataformak web arkitekturaren arabera diseinatuta egon behar du; hala, erabiltzaileak Interneteko nabigatzaile baten bidez sartu ahalko dira euren lan-ingurune pertsonalizatura.

- Irudi korporatiboa.

Plataformaren elementu bisualak Datuak Babesteko Euskal Agintaritzaren irudi korporatiboaren arabera egokituko dira.

- Hirugarrenen lizentziak.

Enpresa lizitatzailerak, bere irtenbidearen barruan, ordaindu beharra dakarten lizentzia propioak edo hirugarrenenak eskuratzea proposatzen badu (eskuraketa, mantentze-lana, euskarria), zenbatekoa enpresak berak ordainduko du kontratuak irauten duen bitartean.

- Datuak Babesteko Euskal Agintaritzaren eta beste administrazio publiko batzuen sistemekiko integrazioa.

Enpresa esleipendunak beharrezkoak diren garapenak egingo ditu, plataforma beste aplikazio batzuekin, hau da, Datuak Babesteko Euskal Agintaritzako aplikazioekin zein beste administrazio batzuekin zerbitzuekin elkarreaginean aritu dadin, baldintza-agiri honen 6. apartatuan azaltzen diren baldintzetan.

- Tresna ofimatikoekiko integrazioa.

Sistemak gai izan behar du tresna informatikoen bitartez integartzeko eta txostenak sortzeko. Gutxienez Microsoft Office-rekin eta LibreOffice-rekin integratu beharko da.

- SaaS zerbitzu-modalitatea.

Plataformak Internet bidezko zerbitzu gisa funtzionatuko du (SaaS).

Enpresa esleipendunak bermatu behar du zerbitzu hori emateko erabili behar diren instalazioak Europar Batasunaren lurraldean kokatuta daudela eta informazioa erabiltzeko eta babesteko bermeak eskaintzen dituztela.

- Elkarreagingarritasun Eskema Nazionala (ENI) eta SARA Sarea.

Plataforma ENI arautzen duen 4/2010 Errege Dekretuan eta horren ondoriozko arau teknikoetan ezarritakora egokitu beharko da.

Alde horretatik, enpresa lizitatzailerak SARA sareko presentzia-puntua dela egiaztatu beharko du.

- Segurtasun Eskema Nazionala (ENS).

Enpresa lizitatzailerak egiaztatu beharko du proposatutako plataformak betetzen duela Segurtasuneko Jarraibide Teknikoa onartzen duen 2016ko urriaren 13ko Ebazpenaren VII. apartatuan xedatutakoa, ENSrekin bat etorritik, haren batez besteko kategorian.

- Auditoretza.

Plataformak erabiltzaileen eragiketen trazabilitatea erregistratu beharko du, edozein unetan produktutik bertatik kontsulta daitezkeen jarduera-erregistroen bidez edo informazio hori plataforma ofimatikoetara esportatuz.

- Mugikorretarako aplikazioa.

Plataformak aplikazio mugikor natibo bat izan beharko du, iOS eta Android sistema eragileetarako eskuragarri egongo dena, edozein kokalekutatik kontsultatzeko, baliozkotzeko eta sinatzeko dokumentu-kudeaketa ahalbidetuko duena, gailu mugikorretan irisgarritasuna eta erabilgarritasuna bermatuz. Aplikazioak erabat egokituta egon beharko du gailu horien ezaugarrietara, eta interfaze intuitibo, optimizatu eta erantzugarri bat eskaini beharko du, erabiltzaile-esperientzia efizientea eta arina ziurtatuko duena.

- Datuen babesak.

Plataforma datuen babesaren arloan indarrean dagoen legeriara egokitu beharko da, eta herritarrek beren datu pertsonalei dagokienez dituzten eskubideak erabili ahal izateko prest egon beharko du.

5 BERARIAZKO ESKAKIZUNAK

5.1 Erregistro Orokorra

5.1.1 Ezaugarri orokorrak

Erregistro-moduluak Datuak Babesteko Euskal Agintaritzaren Erregistro Orokorraren funtzioa beteko du, eta administrazio-arloko idatzohar guztiak egiteaz arduratuko da. Hori izango da aurrez aurre edo elektronikoki aurkeztutako dokumentazio guztiaren sarrera- eta irteera-puntua; beraz, erabat integratuta egon beharko du plataformako gainerako moduluekin.

Modulu horrek honako funtzio hauek ahalbidetu behar ditu, besteak beste:

- Dokumentazioa aurrez aurre eta telematikoki onartzea.
- Dokumentazioa beste organo edo partikular batzuei bidaltzea.
- SICRES araudia betetzea (Sarrera eta Irteerako Erregistroen Informazio Bateratuko Sistema). Beste administrazio batzuen erregistro elektronikoen elkarreragingarria izatea, eta, horretarako, SIR azpiegiturarekin integratu ahal izatea (Erregistroen Interkonektatutako Sistema).
- Sarrera- eta irteera-erregistroko zereginen funtzionamendu deszentralizatua eta sailkakoa ahalbidetzea.
- Erregistroko idatzoharrak katalogatzea, eta horretarako:
 - Datuak Babesteko Euskal Agintaritzak onartutako sailkapen-taula erabiltzea.
 - Datuak Babesteko Euskal Agintaritzak onartutako dokumentu-tipologia erabiltzea.
 - Dokumentuak katalogatzea ahalbidetzen duten metadatuak biltzea, eta dokumentu horiek Elkarreragingarritasun Arau Teknikoan zehaztutako estandarretara egokitzea.
- Erregistro-ekitaldiak irekitzeko eta ixteko funtzio bat edukitzea.
- Erregistroko idazpenen data eta ordu ofiziala bermatzea ziurtapen-agintaritza batek emandako denbora-zigilu baten bidez.
- Hirugarrenen kudeaketa bat sartzeko, sarrera- eta irteera-oharrak hari lotu ahal izateko.
- Gaitutako jakinarazpen-zerbitzuekin integratzea: plataformaren sistema propioarekin eta kanpoko integrazioen bitartez eskuragarri daudenekin.
- Ahalordetzeak kudeatzeko sistema bat edukitzea.

- Idazpenak hainbat irizpideren arabera bilatzeko sistema bat edukitzea.
- Aurrez definitutako zerrenda eta txostenak egitea.

5.1.2 Erregistro telematikoa

Erregistro telematikoa Datuak Babesteko Euskal Agintaritzaren egoitza elektronikoan egongo da, eta erregistro horren bidez aurkeztu ahalko dira norbera interesdun den administrazio-espeditenteak izapidetzeko eskabideak, baita jarduketak egin ere. Horretarako, erregistro-moduluak beharrezkoak diren mekanismoak izan beharko ditu, Datuak Babesteko Euskal Agintaritzak kasuistika batzuei eta besteei erantzuteko inprimaki espezifikoak sortu ahal izan ditzan, zeinetan eremu lotuak eta mendekoak agertuko baitira. «[Tratamenduaren arduradunek datu pertsonalen segurtasun-arrakalak jakinaraztea](#)» izeneko atalaren antzeko konplexutasuna duten inprimakiak mekanizatu behar dira.

Enpresa esleipendunak Datuak Babesteko Euskal Agintaritzari lagunduko dio zehazten diren inprimakiak sortzen eta abian jartzen, eta horretarako prestakuntza emango dio.

Erregistro telematikoak gutxienezko funtzio hauek bete beharko ditu:

- Inprimakiaren datuek automatikoki beteko dituzte dagozkien erregistro-idatzoharren eremuak. Inprimaki horiek betetzeko, sistemak izapide hori egiteko laguntza bat izango du.
- Eskabideen dokumentazio osagarria aurkezteko aukera eman beharko du.
- Ahalordedunen edo ordezkarien bitartez idazkiak aurkezteko aukera eman beharko du, eta hori jasota utzi beharko du.
- Inprimakia eta lotutako dokumentazioa bidaltzeko, egin beharreko eragiketaren sinadura elektronikoa eskatuko du sistemak.
- Erregistroko idatzohar bakoitzerako, elektronikoki sinatutako eta zigilatutako egiaztagiria bat eman beharko da automatikoki, idazkia aurkeztu dela egiaztatzeko eta aurkeztutako dokumentu guztien osotasuna eta gaitzespenik eza bermatzeko. Hartu-agiriak sarrera-idazpenean emandako zenbakia jasoko du.
- Identifikazioko eta sinadura elektronikoko eragiketak gutxienez IZENPERen eta Estatuko Administrazio Orokorraren (EAO) zerbitzuen bidez egingo dira.
- Erregistro telematikoak gailu mugikorretatik abian egon beharko du, bai aplikazio mugikor baten bidez, bai web-aplikazio baten bidez.

5.1.3 Erregistro presentziala

Prozesu telematikoan bezala, edozein pertsonak aurrez aurre aurkeztu ahalko ditu, Datuak Babesteko Euskal Agintaritzaren instalazioetan, norbera interesdun den espedienteak izapidetzeko eskabideak, edo espediente horietan jarduketak egin.

Paperezko euskarrian heltzen diren dokumentuak erabat baliozkoa den moduan erregistratuko dira. Horrek esan nahi du dokumentazio hori digitalizatuko dela kopia elektronikoa autentikoa lortzeko. Paperean dagoen dokumentu hori digitalizatuko da, baimendutako funtzionarioaren sinadura elektronikoarekin, hala badagokio, organoaren zigiluarekin eta dokumentu digitalizatuaren benetakotasuna eta originaltasuna bermatuko dituen denbora-zigiluarekin.

Digitalizazio seguruak plataformaren modulu guztietan zeharkakoa izan beharko du, eta haren funtzionamendua ENIn, ENSan eta horiek garatzeko arau teknikoetan xedatutakora egokitu beharko da.

Sisteman biltegitratutako dokumentazioa egoitza elektronikoan hirugarren batek inprimatu edo egiaztatu ahal izan dezan, plataformak Egiaztatze Kode Segurua (CSV) sortzeko sistema bat izango du, kode hori dokumentu elektronikoei eransteko.

Aurrez aurreko erregistroak beste funtzio hauek bete behar ditu:

- Dokumentazioa euskarri elektronikoetan aurkezteko aukera ematea, adibidez kanpoko USB memorietan.
- Erregistro-idatzohar batek hainbat dokumentu izan ditzan ahalbidetzea.
- Digitalizazio segurua duten dokumentuek «kopia autentikoa» dela adierazi beharko dute dokumentuan.
- Idazpenaren hartu-agiriaren inprimaki bat sortu ahalko da; inprimaki horretan, erregistroko idatzoharrari eta erantsitako dokumentazioari buruzko informazioa jasoko da.
- Digitalizatzeko unean, sistemak dokumentu digitalizatuari metadatuak esleitzeko aukera eman behar du.

5.2 Espediente elektronikoaren kudeaketa

Espediente elektronikoaren kudeatzaileak Datuak Babesteko Euskal Agintaritzaren administrazio-espeditentak izapidetuko ditu bizi-ziklo osoan, hasieratik artxibatu arte. 39/2015 eta 40/2015 Legeetan eta 203/2021 Errege Dekretuan xedatutakoaren arabera, espediente elektronikoetarako zehaztutako lege-eskakizun guztiak bete beharko ditu.

Horretarako, tresnak aukera eman beharko du izapidetze librea onartzen duten espediente arautu gabeak edo espediente irekiak definitzeko, bai eta antolakuntza eta lan-fluxuak errazten dituzten administrazio-prozedurak modelatzeko ere. Beraz, plataformak izapidetze-modalitate hauek onartu behar ditu:

- Izapidetze orokorra:
Ez dago fluxugramaren aurretiazko definiziorik, eta izapidegileak erabakiko du zein den egin beharreko hurrengo urratsa, espedientearen egoeraren arabera (dokumentuak sortzea, sinadura elektronikorako bidaltzea, jakinarazpenak bidaltzea, irteera-erregistroa, metadatuak esleitzea...).
- Izapidetze arautua (Workflow):
Kasu horretan, espedientearen kudeatzaileak erabiltzailea gidatuko du egin beharreko hurrengo urratsetan, prozeduraren aurretiazko definizio batean ezarritakoaren arabera.
- Izapidetze mistoa:
Partzialki programatutako prozedura, zeinean aurretiaz definitutako beste jarduera batzuei lotutako diskrezio-jarduera batzuk egon daitezkeela aurreikusten baita.

Prozedurak modelatzeko, sistemak aukera eman beharko du prozesuak eta zereginak diseinatzeko eta konfiguratzeko, prozedura-arauak zehazteko (faseak, izapideak, epeak edo egoerak espediente-mota bakoitzerako...) eta lan-fluxuak definitzeko, adarkatzeak eta izapideak paraleloan eginez.

Bestalde, espedienteak kudeatzeko moduluak ezaugarri hauek izan beharko ditu gutxienez:

- Espediente eta dokumentu elektronikoekin lan egingo du, horien sailkapenerako, antolaketarako, deskribapenerako, kalifikaziorako eta kontsultarako beharrezkoak diren metadatuak barnean direla.

- Espediente bat hastean, sistemak automatikoki sartuko ditu erregistro-idatzoharretik ekarritako datuak.
- Espedienteetara irispidea izateko kontrolak ezarri ahalko dira.
- Espedienteen arteko erlazioak ezarri ahalko dira, baita beste espediente batzuekin lotutako dokumentuetarako irispidea ere.
- Espedienteek prozedurarekin lotutako informazio guztia jasoko dute, eta haien foliatzea elektronikoki sinatutako aurkibide elektroniko baten bidez egingo da, ENIren arau teknikoen arabera.
- Espedienteak esportatzeko aukera emango du.
Beste administrazio batzuek eskatuta, edo behin betiko artxibora eramateko, espediente elektroniko bat edo batzuk bidali behar direnean, jarduera hori Elkarreragingarritasun Arau Teknikoetan ezarritakoaren arabera egingo da.
- Espedienteak inportatzeko aukera emango du.
Plataformak beste administrazio batzuetatik datozen eta Elkarreragingarritasun Arau Teknikoekin bat datozen espedienteak eta dokumentu elektronikoak kargatzea onartuko du.
- Espedienteak edozein datu komun edo berariazkoren bidez bilatzeko sistema bat eskainiko du, eta egindako bilaketei buruzko txosten esportagarriak sortzeko aukera emango du.
- Plataformak sortutako eta espediente batean sartutako dokumentu guztiak PDF/A formatuan gorde behar dira, denboran zehar gordeko direla bermatzeko.
- Aukera emango du zuzenean sistematik kanpo datorren dokumentazio erregistratu gabea espedienteetan sartzeko.
- Kudeatzen den dokumentazio guztia artxibo elektronikoko sistema batean biltegitatu beharko da, eta sistema hori ere baldintza-agiri honen xede da.
- Espedienteko dokumentuak markatu ahalko dira, beste hirugarren batzuek ikus ditzaten edo irispidean izan ditzaten.
- Datuak Babesteko Euskal Agintaritzaren antolaketa-egitura eratzea ahalbidetuko du.
- Izapide bakoitza burutzeko beharrezkoak diren atazak definitzea ahalbidetuko du, baita ataza horiek egiteko arduradunak izendatzea ere.
- Egiteke dauden atazak dituzten erabiltzaileentzat (dokumentua sinatzea, izapidea burutzea...), abisuak sortuko ditu posta elektronikoz eta/edo plataforman.
- Beste erabiltzaile batzuei bidal dakizkiekeen atazak sortzea edo berresleitzea ahalbidetuko du, eta horretarako, hargailuetan abisuak sortuko ditu.
- Mahaigain bat izango du, zeinean kudeatzaileak egin beharreko atazak, abisuak edo alerta guztiak aurkituko dituen.
- Auditoretzak egiteko aukera emango du, erabiltzaileek tresnara irispidea izan dela (espedienteetara eta dokumentaziora) eta tresna erabili dela ziurtatzeko.
- Izapideei lotutako txantiloien katalogo bat eduki beharko du kudeatzaileak, dagokion dokumentazioa sortu ahal izateko.

- Txantiloi guztiek normalizatuta egon beharko dute, eta formatuen eta diseinuaren egitura homogenea mantendu, Datuak Babesteko Euskal Agintaritzaren estilo-eskuliburu korporatibora egokituta.
- Dokumentu elektronikoak sortzeko eskaintako txantiloak aldatu ahalko dituzte erabiltzaileek.
- Honako funtzio hauek egongo dira erabilgarri:
 - Dokumentu-segidak esleitzea, administrazio-espedienteen sailkapen-taularen arabera.
 - Plataforman sartutako dokumentuak deskribatzeko dokumentu-tipologia esleitzea.
 - Espediente eta dokumentuei metadatuak esleitzea (nahitaezkoak eta partikularrak).
- Jakinarazpen elektronikoetarako modulu batekin integratuta egon behar du (hori ere baldintza-agiri honen xede da), herritarrek irispidea izan dutela egiaztatu ahal izateko.
- Datuak Babesteko Euskal Agintaritzako barneko beste sistema batzuekin eta beste administrazio publiko batzuek eskaintako zerbitzuekin integratuta egongo da, baldintza-agiri honen 6. apartatuan azaltzen diren baldintzetan.

5.3 Sinadura elektronikoa eta sinadura-euskarri elektronikoa

Datuak Babesteko Euskal Agintaritzako langileen identifikazioa eta sinadura elektronikoa nahiz espedienteen izapideekin zerikusia duten beste agente batzuen ahalbidetuko duen sistema bat eskatzen da. Horretarako, sistemak honako funtzio hauek izan beharko ditu.

Plataforman erabili beharreko ziurtagiri elektronikoak kudeatzeko:

- Enpresa lizitatzailerak bere eskaintzan sartu beharko du ziurtagiri aitortuak emateko gaitasuna duen konfiantzazko zerbitzu elektronikoaren emaile kualifikatuaren ziurtagiria (ziurtagiri horiek propioak edo lotutako hirugarren batenak izan), eta aldi berean Espainiako Estatutako ziurtapen-zerbitzuen emaileen konfiantzazko zerrendan agertu behar du (<https://sedediatid.mineco.gob.es/Prestadores/Paginas/Inicio.aspx>).
- Enpresa esleipendunak, eskaintako prezioaren barruan, organo-zigiluaren ziurtagiriak eman beharko ditu, tresnan sartzeko beharrezkoak direnak, baita langile publikoaren ziurtagiriak ere, tresnaren erabiltzaile guztientzat. Enpresa lizitatzailerak, eskaintzaren barruan, eskaintako ziurtagirien eta erabilera-baldintza orokorren deskribapen zehatza jaso beharko du.
- Enpresa esleipenduna arduratuko da emandako ziurtagirien altak, bajak eta aldaketak egiteko lan guztiak egiteaz.
- Enpresa esleipendunak, eskaintako prezioaren barruan, «hodeiko» sinadura-sistema duen sinadura elektronikoaren sistema bat eskainiko du. Ziurtagiriak HSM zerbitzari batean zentralizatuta zaintzea izango da sistema horren oinarria.

Plataformak sinadura-euskarri bat izango du, honako ezaugarri hauekin:

- Sinadura elektroniko kualifikatuak egiteko aukera emango du, ziurtagiri aitortu bat eta sinadura sortzeko gailu seguru bat duen web euskarri baten bidez. Nabigatzaileko sinadura-sistema horrek ez du Java applet-ik erabili behar.
- Plataforma osatzen duten moduluekiko zeharkakoa izan behar du.

- Modulu batzuetatik eta besteetatik bidalitako dokumentuak irakurri, baztertu edo sinatzeko aukera emango du.
- Dokumentuak banaka edo modu masiboan tratatzeko aukera emango du.
- Aukera emango du dokumentu bat hainbat pertsonak sekuentzian zein paraleloan sina dezaten.
- Sinadura-zirkuituak konfiguratzea ahalbidetuko du. Sinadura-zirkuituan dokumentu bat sartzen duten erabiltzaileek sinadura-prozesuaren egoera jarraitu ahalko dute.
- Irtenbidea plataforma anitzekoa izango da, eta sinadura gailu mugikorren bidez egiteko aukera emango du. Mugikorretarako aplikazio bat eskuragarri egon behar da (App), gailu mugikorretatik sinatu ahal izateko (IOS eta Android). Sinadura-euskarri horrek HSM zerbitzarian gordetako ziurtagiriak erabiliko ditu.
- Abisu-sistema bat eskaini behar du, bai sinadura-eskaria jasotzen duenarentzat bai bidali duenarentzat.

Ziurtagiri eta sinadura elektronikoak erabiltzeari dagokionez, sistemak honako ezaugarri hauek ere izan behar ditu:

- Plataformatik sinatutako dokumentuek dokumentu elektronikoaren Elkarreragingarritasun Arau Teknikoko zehaztapenak eta Elkarreragingarritasun Eskema Nazionalekoak beteko dituzte.
- Plataformak sortutako eta sinatutako dokumentu guztiek prestatuta egon behar dute epe luzean artxibatuta egoteko, PDF/A estandarraren arabera.
- Herritarrak eta enpresak Datuak Babesteko Euskal Agintaritzaren egoitza elektronikoaren bidez bitarteko elektronikoak erabiliz harremanetan jarri ahal izan daitezen, interesdunen identitatea egiaztatu behar da. Gutxienez IZENPERen eta Estatuko Administrazio Orokorraren plataformak erabiliko dira baliozkotze-zerbitzu horietarako.
- Herritarrak eta enpresak Datuak Babesteko Euskal Agintaritzaren egoitza elektronikoaren bidez jarduketa elektronikoak egin ahal izan ditzaten, IZENPERen edo eta Estatuko Administrazio Orokorraren sinadura elektronikoko sistemak erabiliko dira.
- Plataformaren artxibo-sistemak bermatu behar du denboran zehar osotasuna eta baliozkotasuna zehazten dituzten zigilu eta sinadura elektronikoak (sistemak egindakoak) zaintzen direla.

5.4 Jakinarazpen eta komunikazio elektronikoak

Plataformak jakinarazpenen modulu bat izango du, honako funtzio hauekin:

- Plataformako gainerako moduluekin integratzea, modulu horietan sortutako jakinarazpenak izapidetzeko.
- Datuak Babesteko Euskal Agintaritzaren egoitza elektronikoarekin integratzea, herritarrentzako eta enpresentzako jakinarazpenak eskura jartzeko eta haien jarraipena egiteko.
- Beste administrazio publiko batzuen plataformekin integratzea, herritarrentzako eta enpresentzako jakinarazpenak eskura jartzeko eta haien jarraipena egiteko.

- Posta elektronikoko mezuak konfiguratze eta sortze ahalmena (sinadura egiteke duen dokumentuaren abisua, egiteke dagoen atazaren abisua, epe bat betetzearen abisua eta abar). Mezu horiek interesdunarentzat zein izapidegileentzat izan daitezke.
- Telematikoak ez diren beste jakinarazpen-plataforma batzuekin interkonektatzeko ahalmena, adibidez Correosen «administrazio-jakinarazpenen» zerbitzuarekin.
- Sistemak aukera emango du egindako jarduketaren egoera-aldaketak eta jakinarazpen-ebidentziak jasotzeko. Izapidegileek uneoro kontsultatu ahalko dituzte egin dituzten jakinarazpenen bidalketa- eta harrera-egoerak.
- Sistemak denbora-zigiluko plataforma bat erabili behar du. Elementu horrek bermatuko ditu Datuak Babesteko Euskal Agintaritzaren eta herritarren arteko harreman telematikoetan egindako eragiketa guztien eguna eta ordua.

5.5 Kide anitzeko eta kide bakarreko organoen kudeaketa

Plataformak kide anitzeko organoen bilerak kudeatzeko modulu espezifiko bat izango du. Modulu horrek honako funtzio hauek izango ditu:

- Dagokion organoaren kudeaketarekin lotutako dokumentazio guztia egitea: gai-zerrenda, deialdiak, gai-zerrendako puntu bakoitzarekin lotutako dokumentazioa, erabakiak, aktak, ziurtagiriak eta jakinarazpenak.
- Aukera ematea deialdia eta hari lotutako dokumentazioa bidaltzeko eta horren jarraipena egiteko, telematikoki. Abisuak hainbat kanalen bidez bidaltzeko aukera emango du sistemak.
- Emaizak esportatzeko aukera ematea, informazioa sistematik kanpo landu ahal izateko.
- Organoen jarduketa bakoitza behar bezala sinatuta eta ziurtatuta egongo da.

5.6 Artxibo elektronikoa eta dokumentuen kudeaketa

Plataformak dokumentu-kudeatzaile bat izan beharko du, espediente guztiak (egiten ari direnak eta amaituta daudenak) eta administrazio-dokumentuak aldi baterako artxibatzeko, dagozkien metadatuarekin batera, horiek guztiak behin betiko artxibo elektroniko bakar batera transferitu arte.

Plataformak prozedura irekitzen denetik artxiboaren kudeaketa egin ahal izateko beharrezkoa den azpiegitura eduki behar du.

Dokumentu-kudeatzaileak honako ezaugarri hauek izan behar ditu:

- Plataformako modulu guztietarako tresna horizontala izango da.
- Plataformak berak sortutako dokumentazioa biltegiratuko du, digitalizazio seguruaren bidez lortua edo kanpotik zuzenean plataformari erantsia.
- Hainbat formatutako dokumentazioa biltegiratuko du (irudiak, bideoak, testua...).
- Biltegiratutako dokumentuen osotasuna, autentikotasuna, konfidentzialtasuna, eskuragarritasuna, babesa eta kontserbazioa bermatzeko segurtasun-neurriak izango ditu, baita dokumentuak kontsultatzeko ere, plataformara sartzen direnetik igarotako denbora edozein dela ere.
- Biltegiratutako dokumentu elektronikoaren balio juridikoa bermatuko du.
- CMIS estandararekin bateragarria izango da (edukiak Internet bidez kudeatzeko sistemakiko elkarreragingarritasuna).

Halaber, dokumentuen kudeaketarekin lotutako zereginen artean honako funtzio hauek egon behar dira:

- Espediente elektronikoaren foliatzea Elkarrengarritasun Arau Teknikoaren arabera inplementatzeko bidea ematea, bai espedientearen izapidetzearen amaieran, bai itxiera partzialetarako.
- Transferentzia-paketeak sortzeko aukera ematea, OAIS zehaztapenen arabera. Plataformak gai izan behar du SIP fitxategiak sortzeko, ARCHIVE instalazio batera edo OAIS erreferentzia-ereduaren arabera diseinatutako behin betiko beste artxibo-tresna batera transferitu ahal izateko.
- Dokumentuak bilatzeko sistema bat eskaintzea.
- Datuak Babesteko Euskal Agintaritzaren tresna artxibistikoak konfiguratzeko gaitasuna:
 - Dokumentuak sailkatzeko taula.
 - Metadatuaren hiztegia, dokumentu elektronikoak kudeatzeko Elkarrengarritasun Arau Teknikoaren arabera (e-EMGDE, 2.0 bertsioa).
 - Dokumentu-tipologiaren katalogoa.
 - Kontserbatzeko eta irispidea izateko egutegia.

Sistema ezartzeko unean, Datuak Babesteko Euskal Agintaritzak artxibatzeko eredu bat izan beharko du, zeinaren ezaugarriak honako hauek baitira:

- Prozedura bakoitzean parte hartzen dute dokumentuak identifikatuta eta sailkatuta egotea.
- Dokumentuak sailkatzeko taula bat, zeinak dokumentu-segidak barnean hartuko baititu.
- Dokumentuak dokumentu-segidaren mailan eskura edukitzeko, kontserbatzeko eta irispidean izateko egutegia.
- Ezarri beharreko dokumentu-segidetarako metadatu espezifikoak.

5.7 Egoitza elektronikoa

Plataformak egoitza elektronikoa bat ezartzeko modulu bat izango du; modulu horretan, Datuak Babesteko Euskal Agintaritzak eskaintzen dituen zerbitzu elektronikoetara irispidea izateko aukera emango da. Informazioa eta izapideak eguneko 24 orduetan eta urteko 365 egunetan irispidean izateko gune segurua eratuko du, informazioaren osotasuna, egiazkotasuna, babes juridikoa eta eguneratzea bermatuta. Egoitza elektronikoa elebiduna izan behar du (euskara eta gaztelania), eta erabiltzaileak bidea izango du zein hizkuntzatan lan egin nahi duen aukeratzeko.

Egoitza elektronikoa honako funtzio hauek bete behar ditu:

Egoitza elektronikoaren ziurtagiria

- Egoitza web atari korporatiboko elementu gehigarri gisa agertuko da, eta egoitza elektronikoaren ziurtagiri baten bidez identifikatuta egongo da, egoitza horrekin komunikazio segurua bermatzeko.

Identifikazioa, ahalordetzeak eta sinadura

- Egoitzak kontsultako informazio orokorra eta zerbitzu pertsonalizatuak emango ditu. Horietara modu anonimoan izango da irispidea, edo baliozkotuta, ziurtapen-zerbitzuen konfiantzazko emailak emandako ziurtagiri digitalen bitartez.
- Informazio pertsonalizatura irispidea izateko prozesuak eta sinadura elektronikoko prozesuak IZENPEren edo EAOn zerbitzuen bitartez egingo dira; hain zuzen ere, IZENPEk edo EAOk kontsultatuko dituzte errebokazioen zerrendan.
- Norbaitek beste pertsona fisiko edo juridiko batzuen ordezkari gisa jardun ahal izan dezan, plataformak ahalordetzeen erregistro bat emango du. Erregistro horrek aukera emango du emandako ahalordearen inskripzioa eta interesdunak ordezkariari emango dion ordezkariak kudeatzeko, Datuak Babesteko Euskal Agintaritzaren aurrean haren izenean jardun ahal izan dezan eta kateatutako ordezkariak ahalbidetu ditzan.

Izapideen eta inprimakien katalogoa

- Egoitzak izapideen katalogo bat jarriko du pertsona fisiko eta juridikoen eskura.
- Egoitzak tresna bat izango du izapide horiei lotutako inprimakiak sortzeko eta inprimaki horiek argitaratu eta on-line izapidetzeko.
- Izapide bakoitzerako fitxa bat egongo da eskura, zeinean idazkia/eskabidea aurkezteko baldintzak azalduko baitira.
- Sistemak aukera emango du inprimakiak betetzeko, dokumentazioa ekartzeko –hala ezarritz gero–, elektronikoki sinatzeko eta aurkeztutako edukia legearen arabera egiaztatuko duen hartu-agiria jasotzeko.
- Ezarpen-planean Datuak Babesteko Euskal Agintaritzarekin hitzartzen diren inprimakiak sortu eta konfiguratuko ditu enpresa esleipendunak.

Zerbitzu pertsonalizatuak (kontsultak, jakinarazpenak...)

- Gune batean, identifikazio elektronikoa egin ondoren, pertsona fisiko eta juridikoek jarduketak kontsultatu ahalko dituzte, edo horietan esku hartu ahalko dute, baldin eta jarduketa horietan interesdun badira. Alde horretatik, zera egin ahalko da:
 - Erregistratutako dokumentuetara irispidea izan.
 - Espedienteen izapidetze-egoera kontsultatu.
 - Dokumentuen kopia lortu.
 - Izapidetzen ari diren espedientei dokumentuak erantsi.
 - Jakinarazpen eta komunikazio elektronikoetara irispidea izan.

Plataformak sistema bat izango du, zeinaren bidez interesdun den pertsona fisiko edo juridikoak legezko balio osoa izango duten jakinarazpen elektronikoak jasoko baititu, eta jasota geratuko baita jakinarazpenak transmititu eta jaso izana, jakinarazpen horiek zein datatan egin diren eta nor izan den jakinarazpenen igorlea, baita jakinarazpenen helburua ere.

Zerbitzu orokorrak (iragarki-ohola, CSV...)

- Egoitzak iragarki-ohol bat izango du informazio garrantzitsua argitaratzeko eta informazio hori zein unetan argitaratu den jasota uzteko.
- Egoitzak sistema bat izango du Datuak Babesteko Euskal Agintaritzak egindako dokumentu guztien Egiaztatze Kode Seguruaren (CSV) autentikotasuna egiaztatu ahal izateko.

Web diseinua

- Egoitza elektronikoa Datuak Babesteko Euskal Agintaritzaren irudi korporatiboari egokituko zaio, eta web diseinu moldagarria izango du, edukia gailu batzuetan eta bestetan behar bezala bistaratzeko (ordenagailu pertsonaletan, tabletetan, mugikorretan...).

Estekak

Egoitzak gune bat izango du Datuak Babesteko Euskal Agintaritzaren informazio eta zerbitzuetarako estekekin:

- Kontratatzailearen profila:
Datuak Babesteko Euskal Agintaritzaren atari korporatiboan esteka bat izango du, instituzio horren lizitazioei buruzko informazioa erakusteko.
- Hornitzailearen ataria:
«Hornitzailearen atarirako» esteka bat izango du, enpresek fakturak bidaltzeko eta faktura horien izapideen egoera kontsultatzeko.
- Gardentasunaren ataria:
Gardentasuneko modulu espezifiko bat izango du, informazioa argitaratu ahal izateko, zehazten den adierazle-egituraren arabera (egitura hori edozein unetan aldatu ahalko da).

5.8 Salaketen kanala

Plataformak salaketa anonimoen kanal bat izango du (salaketen kanala SaaS modalitatean, *software as a Service*), 2/2023 Legearen eskakizunak bete ahal izateko. Kanalak Europako 2019/1937 Zuzentaraua, 2/2023 Legea eta datuen babeserako Espainiako araudia betetzeko diseinatuta eta egokituta egon behar du; hala, kanalak komunikazio anonimoak eta konfidentzialak jasateko diseinatuta egon behar du, eta salatzailearekin modu anonimo eta konfidentzialean komunikatzeko aukera eman behar du.

6 INTEGRAZIOAK

Baliabideak optimizatzeko, eta administrazio elektronikoa ezartzearekin lotutako eskakizunetara egokitzeko, enpresa esleipendunak egokiak diren garapenak planteatu eta burutu beharko ditu, honako integrazio hauek egiteko, jarraian azalduko diren baldintzen arabera.

6.1 Euskal Administrazioko zerbitzuekin integratzea

Herritarrek egoitza elektronikoan zerbitzu pertsonalizatuak eskuratzeko identifikazio-sistema gisa, besteak beste IZENPERen identifikazio-tresnak eskaini behar dira.

6.2 Estatuko Administrazio Orokorreko zerbitzuekin integratzea

Sistemak, gutxienez, honako plataforma hauekin integratu behar du:

- SIR – Erregistroen Interkonexiorako Sistemak:

Erregistro-idazpen elektronikoak administrazio publikoen artean trukatzeko aukera ematen duen oinarritzko azpiegitura.

- Cl@ve – Identifikazio- eta sinadura-sistemak:

Egoitza elektronikoan ematen diren zerbitzuei lotutako identifikazio- eta sinadura-prozesuetan autentikatzeko eta sinatzeko plataforma.

- Notific@ – Jakinarazpenen kudeaketa:

Administrazio publikoetan hainbat bide erabiliz (DEHú, adibidez) sortutako jakinarazpenak/komunikazioak emateko modua kudeatzen duen plataforma.

- Apoder@ – Ahalordetzeen erregistro elektronikoa:

Estatuko Administrazio Orokorren Ahalordetzeen Erregistro Elektronikoa kudeatzen duen aplikazioa.

6.3 Fakturen erregistroaren mailan integratzea

Sistemak kontabilitate-tresnarekin integratu behar du, fakturei dagokienez, bai erregistro Orokorrean bai kontabilitate-erregistroan. Gaur egun, Berger-Levrault enpresaren SicalWin tresna erabiltzen da.

6.4 Beste integrazio batzuk

Sistemak API Rest interfazea eduki behar du, etorkizunean integrazioei ekin ahal izateko Datuak Babesteko Euskal Agintaritzaren aplikazio batzuetatik eta besteetatik.

Ematen diren zerbitzuak web zerbitzuen moduan egongo dira inplementatuta, REST (Representational State Transfer) izenekoan oinarritutako arkitektura-eredua erabilita, eta zerbitzu horien gainean eraiki ahalko da estandarrak beteko dituen web zerbitzuen geruza bat (Web Services Interoperability).

Beste irtenbide batzuen integrazioa errazteko (merkatuko irtenbideak zein irtenbide propioak), eguneratutako dokumentazioa egongo da eskura. Dokumentazio horretan bilduko da APIaren (Application Programming Interface) zehaztapenari buruzko informazio guztia, plataformaren elkarreragingarritasuneko arkitekturak eskaintzen dituen baliabideen deskribapena eta plataformaren barruan eskaintzen diren baliabide-eremu batzuk erabiltzeko ereduak kodeak.

REST zerbitzuen eta APIaren bidez, entitatearen edo hirugarren batzuen aplikazioekin hainbat funtzio egon beharko dira erabilgarri, adibidez:

- Espedienteen, erregistroen eta hirugarrenen elkarreragina bideratzea, irakurketa moduan.
- Espedienteekin, liburuekin, sarrerako eta/edo irteerako erregistroekin lotutako dokumentuak erreperatzea, barnean direla dokumentu horrekin lotutako datuak eta metadatuak.
- Espediente eta erregistro osoak esportatzea formatu elkarreragingarri batean.
- Lehendik dauden espediente, erregistro eta hirugarrenen datuak editatzea.
- Espediente, erregistro eta hirugarren berriak sortzeko bidea ematea.
- Gertakarien busa edo mezularitzako sistema baliokide bat, espedienteen, erregistroen, hirugarrenen, sinadura-euskarrien gunetan izapidetze-prozesuen emaitza gisa sortutako informazioa jasoko duena.

7 PROIEKTUAREN ZUZENDARITZA ETA JARRAIPENA

7.1 Proiektuaren zuzendaritza eta burutzapena

Datuak Babesteko Euskal Agintaritzak kontratuaren arduradun bat izendatuko du, zeinak proiektuaren burutzapena gainbegiratu baitu instituzioaren izenean. Halaber, Datuak Babesteko Euskal Agintaritzak beharrezkotzat jotzen dituen beste giza baliabide batzuk izendatu ahaliko ditu, kontratatutako zerbitzuak behar bezala ematen laguntzeko eta behar bezala ematen direla gainbegiratzeko.

Datuak Babesteko Euskal Agintaritzak ez ditu inoiz ere kontrolatu, zuzendu edo antolatuko enpresa esleipendunaren langileak.

Enpresa esleipendunak bere proiektu-burutza propioa izendatuko du. Burutza hori arduratuko da eskatutako zereginak egiteaz, eta Datuak Babesteko Euskal Agintaritzan kontratuaren arduradun denaren mintzakide zuzena izango da. Honako funtzio nagusi hauek izango ditu:

- Lanak antolatu, zuzendu eta kontrolatzea, ezarritako plangintzara eta helburuetara egokituta.
- Datuak Babesteko Euskal Agintaritzarekin elkarriketari eustea eta lantaldea koordinatzea.
- Lan-planak garatzea eta aurrerabideari buruzko aldizkako txostenak egitea.

Datuak Babesteko Euskal Agintaritzaren eta enpresa esleipendunaren arteko komunikazioa bi alderdiek izendatutako mintzakideen artean ezarriko da, batik bat.

7.2 Lantaldea

Proiektua burutzeko, lizitatzailleak proposatu behar du lantalde kualifikatu bat, esleitutako zerbitzuak emateko prestakuntza eta ezagutza egokiak dauzkana.

Lantalde horrek honako ardura hauek izango ditu:

- Datuak Babesteko Euskal Agintaritzarekin adostuta ezarri beharreko administrazio-prozedurak aztertzea.
- Administrazio-prozedurak optimizatzeko hobekuntzak proposatzea.
- Plataforma egokitzea Datuak Babesteko Euskal Agintaritzaren beharrianen arabera.
- Plataformaren funtzionamendu egokia egiaztatzea.
- Datuak Babesteko Euskal Agintaritzaren barneko eta kanpoko beste sistema batzuekiko integrazioak garatzea.
- Sortzen diren gorabeherak konpontzea.
- Datuak Babesteko Euskal Agintaritzako langileei prestakuntza ematea.
- Plataformari mantentze-lana eta euskarria ematea.

Eskaintzan espresuki deskribatu behar da proiektua esleituta duen taldea. Taldeko kide bakoitzarentzat, lanbide-profila zehaztu beharko da: kategoria teknikoa, titulazioa, ikastaroak, antzeko proiektuetan izandako lanbide-esperientzia...

Proposatutako irtenbidean esperientzia duten langile espezializatuek osatu behar dute enpresa esleipendunaren lantaldea.

Enpresa esleipendunak, kontratua esleitzerakoan, egiaztatu beharko du hornitzaileak izendatutako taldea aurkeztutako eskaintzan hitzartutako hori bera dela. Hala ez bada, salbuespen gisa, Datuak

Babesteko Euskal Agintaritzak esleipendunari errekerimendua egin ahalko dio idatzizko justifikazio bat aurkez dezan, zeinean zehaztuko baitira aldaketarako arrazoiak, egon litezkeen hautagai edo ordezkioak, betiere proposamen teknikoan planteatutako profilekin edo goragoko profilekin.

Enpresa lizitatzailerak adierazi behar du ea helburu jakin batzuk lortzeko Datuak Babesteko Euskal Agintaritzaren lantalde batekin lankidetzan aritzea beharrezkoa den. Hala izanez gero, zehaztu beharko ditu talde horretako kideek izan behar dituzten profilak eta ezagutzak.

8 AURRETIAZKO AZTERKETA, EZARPENA ETA ABIAN JARTZEA

8.1 Aurretiazko azterketa

Enpresa esleipendunak Datuak Babesteko Euskal Agintaritzarekin beharrezkoak diren bilerak egingo ditu kontratatutako proiektua aurkezteko, egoera aztertzeke eta instituzioko mintzakideak eta lantaldeak identifikatzeko, haien inplikazioa beharrezkoa balitz planteatutako helburuak lortzeko.

Bilera horiek amaitutakoan, enpresa esleipendunak proiektua ezartzeko plana aurkeztuko du. Plan horren xedea da plana bera abian jartzeko egin beharreko jarduketak zehaztea. Beraz, plan horretan honako hau agertu behar da:

- Datuak Babesteko Euskal Agintaritzaren antolaketa-egituraren eta funtzionamenduaren azterketa eta diagnostikoa.
- Plataforma ezartzeko aholkularitza funtzionala.
- Plataformaren funtzionamendu egokirako eskakizun teknikoak eta segurtasunezkoak.
- Kontratututako zerbitzuak erabili ahal izateko sortu eta instalatu beharreko ziurtagiri elektronikoen xehetasuna.
- Prestakuntza-plana.
- Ezartzeko egutegia.

8.2 Ezarpena eta konfigurazioa

Enpresa esleipenduna arduratuko da plataforma hornitzeaz, konfiguratzeaz, integrazio eta probak egiteaz eta abian jartzeaz, baldintza-agiri honetako eskakizunen arabera, eta ezartzeko planean definitzen direnak egiteaz ere arduratuko da.

Ezartzeko prozesuan erabiltzaileek egin beharreko proben fase bat ere aurreikusten da. Horretarako, enpresa esleipendunak proben plataforma bat jarriko du Datuak Babesteko Euskal Agintaritzaren eskura, behin betiko sistemaren funtzio guztiekin. Proben plataforma horrek abian eta erabilgarri egon beharko du kontratuak irauten duen bitartean.

Konfiguratzeko prozesuaren barruan, Datuak Babesteko Euskal Agintaritzako langileek erabili ahal dituzten prozedura adostuak hedatzeko beharrezkoak diren egokitzapenak egingo ditu enpresa esleipendunak. Zeregin horietako batzuk izango dira plataforma egokitzea Datuak Babesteko Euskal Agintaritzaren antolaketa-egituraren arabera (pertsonak, profilak, eginkizunak, antolaketa-unitateak, karguak eta abar), **egoitza elektronikoan ezarri beharreko inprimakiak sortzea** eta prozedura generikoak/arautuak konfiguratzeko (faseak, pertsonen, zeregin-fluxuen, sinadura-fluxuen esleipena...).

Zehatz-mehatz esateko asmorik gabe, ezarpen-planaren barruan honako prozedura hauek jasoko dira, besteak beste:

- Datuak Babesteko Euskal Agintaritzari (DBEA) komunikatzea datuak babesteko ordezkari izendatutako pertsonak.
- Segurtasun-arrakalak jakinaraztea.
- Eskabideak, idazkiak edo komunikazioak bitarteko elektronikoen bidez aurkeztea.
- Datuak Babesteko Euskal Agintaritzan erreklamazioak aurkezteko prozedura, datuak babesteko arauak urratuz gero.
- Datuak Babesteko Euskal Agintaritzak ematen dituen sariak kudeatzeko prozedurak.

Enpresa esleipendunak probak egingo ditu eta sistemak behar bezala funtzionatzen duela egiaztatuko du.

Inprimakiak sortuz, honako hau lortuko da:

- inprimakiaren fluxua puntu batera edo beste batera bideratzea inprimakiaren beraren galderek jasotzen duten erantzunaren arabera. Adibidez, zenbait aukeren artean erantzun bat hautatu behar den, hautatutako erantzunaren arabera inprimaki batera edo bestera joatea ahalbidetzeko.
- hautapen anitza eginez gero (hautapen bat edo gehiago jaso ahal dituen galdera bat), inprimakia birbideratzea hautatutako erantzunen arabera.

Adibidez, galdera batean a) b) c) d) eta e) hautatu ahal badira,

- a) eta c) aukeratuta inprimakiaren A apartatura joatea.
- a) c) eta e) aukeratuta inprimakiaren fluxu arruntari jarraitzea.
- b) eta c) aukeratuta inprimakiaren B apartatura joatea.
- datak kontrolatzea inprimakiaren beraren barruan, adibidez:
 - data bat gaurko data baino txikiagoa edo berdina izatea.
 - data bat gaurko data baino handiagoa izatea.
 - egunak kalkulatu ahal izatea sartutako data batzuen artean.
- inprimaki batean N elementu gehitzea. Adibidez, entitate baten izena eta IFK behin eta berriz sartu ahal izatea, entitate gehiago sartu nahi izateari utzi arte.
- kontrol-digituak dituzten datuen gaineko kontrolak egitea (adibidez, IFK eta NANA).

8.3 Integrazio- eta migrazio-zerbitzuak

Proiektuan ez dago aurreikusita Datuak Babesteko Euskal Agintaritzako beste aplikazio batzuetatik datuak lehiaketa honen xede den plataformara migratzea. Plataforma abian jarri baino lehenagoko erregistroekin edo administrazio-espedienteekin lotutako informazioa ez da sartuko enpresa esleipendunak garatu beharreko prozedura automatizatuen bitartez, bazter utzita «hirugarrenen datuak»: horien migrazioa DBEAk eskatu ahal izango dio enpresa kontratistari, nahierara.

8.4 Abian jartzea

Plataforma abian jartzerakoan, enpresa esleipenduneko teknikariek orientabiderako laguntza eraginkorra eskainiko diete Datuak Babesteko Euskal Agintaritzako langileei, gutxienez bi astean. Epealdi horretan, lantaldeak Datuak Babesteko Euskal Agintaritzako bulegoetan egon beharko du gutxienez lehenengo lau egunetan. Teknikari horiek zalantzak ebatziko dituzte eta laguntza emango dute plataforma berriaren funtzio batzuk eta besteak lehen aldiz erabiltzean.

Zeregin horietan parte hartzen duten langileek antzeko sistemak abian jartzeko kualifikazio frogagarria eta egiaztatua izan behar dute. Eskaintzaren barruan, babes-lanak egingo dituzten langileak kontuan hartu behar dira.

Hasierako laguntza hori Euskal Autonomia Erkidegoko bi hizkuntza ofizialetan eman beharko da.

9 PRESTAKUNTZA

Sistema behar bezala erabiltzen dela bermatzeko, enpresa lizitatzailerak prestakuntza-plan bat definitu beharko du izapidegileentzat zein Datuak Babesteko Euskal Agintaritzako teknikarientzat.

Plan horrek honako jarduketak hauek deskribatu behar ditu, besteak beste:

- Jardueren kronograma.
- Eman beharreko ikastaroak eta ikastaro horietako bakoitzaren edukia.
- Ikastaro bakoitzaren saio kopurua eta iraupena.

Prestakuntza-jarduerak aurreikusita dauden jarduketa-eginkizunen arabera diseinatuko dira; ahal dela, prestakuntza eman eta berehala jarriko da abian plataforma. Prestakuntza jaso behar dutenak honako hauek dira:

- Datuak Babesteko Euskal Agintaritzako arlo teknologikoko langileak, zeinek plataforma administratzeko eta konfiguratzeko zereginak egin beharko baitituzte. Langile horiek prestakuntza izango dute egindako integrazioei buruz.
- Arlo funtzionaleko langileak, zeinek gai izan behar baitute prozedura berriak definitzeko eta hedatzeko.
- Dokumentu-kudeaketaren arloko langileak, zeinek dokumentuak irispidean izateko eta ebaluatzeko taulak definitu beharko baitituzte, baita ezabaketak baimendu, inplementatutako tresna artxibistikoak moldatu eta abar.
- Espedienteak izapidetzeaz arduratzen diren langileak.

Prestakuntza Datuak Babesteko Euskal Agintaritzan eman beharko da.

Eskuliburuak emango dira, zeinetan jasoko baita plataformako moduluen funtzioak erabiltzeko modua. Gutxienez, izapidegileentzako dokumentazioa eta prestakuntza elebiduna izango da (euskara/gaztelania).

10 EUSKARRIA ETA MANTENTZE-LANA

10.1 Euskarria

Enpresa lizitatzailerak, eskaintzan, kontratatutako zerbitzuen erabilera hobeazina bermatzeko aurreikusita dagoen euskarriaren deskribapena jasoko du. Deskribapen horrek honako ezaugarri hauek izango ditu:

- Euskarriaren egitura eta harremanetarako pertsonak.
- Enpresa esleipendunarekin komunikatzeko bideak.
- Gorabeherak kudeatzeko tresnak (*ticketing*) edo jarraipenerako beste sistema batzuk.

Enpresa esleipendunak euskarri-gune bat izango du gorabeherak komunikatzeko eta plataformaren erabilerari buruzko zalantzak ebazteko, zeina erabilgarri egongo baita gutxienez astelehenetik ostiralera 08:00etatik 15:00etara.

Plataforma abian jartzen ari den bitartean, enpresa esleipendunak euskarria eta laguntza emango dizkio Datuak Babesteko Euskal Agintaritzako langileei, baldintza-agiri honen 8.4 apartatuan azaltzen diren baldintzetan.

Proposamenaren barruan kontuan hartuko dira gorabeheretan zerbitzua emateko mailak, eta horiek honela kategorizatuko dira (erantzuteko eta ebazteko denborak gorabeheraren lehentasunaren mende egongo dira):

- 1. mailako lehentasuna (handia): Zerbitzua galtzea dakartenak.

Gorabeherak erabiltzaile eta prozesu gehienei eragiten die. Plataformaren zati handiena ezin da erabili, eta horrek langileen oinarritzako lanari eragiten dio.

Erantzuna, gehienez, 2 orduko epean eman beharko da; gorabehera ebazteko epea, berriz, 6 lanordukoa izango da (gehienez), abisua jasotzen denetik aurrera.

- 2. mailako lehentasuna (ertaina): Zerbitzua degradatzen dutenak, nahiz eta zerbitzua erabiltzea dagoen.

Gorabeherak hainbat pertsona eta prozesuri eragiten die. Plataforma erabiltzea dago, baina zeregin batzuk ezin dira erabili.

Erantzuna, gehienez, 3 orduko epean eman beharko da; gorabehera ebazteko epea, berriz, 16 lanordukoa izango da (gehienez), abisua jasotzen denetik aurrera.

- 3. mailako lehentasuna (txikia): Gorabeherak ez dute ia eraginik edo eragin oso txikia dute.

Gorabeherak eragin txikia du lanean, pertsona edo prozesu bakar bati eragiten dio, eta plataforma erabiltzen jarraitzea dago.

Erantzuna, gehienez, 4 orduko epean eman beharko da; gorabehera ebazteko epea, berriz, 48 lanordukoa izango da (gehienez), abisua jasotzen denetik aurrera.

10.2 Mantentze-lana

Enpresa esleipenduna arduratuko da plataformaren mantentze-lana egiteaz, baita plataforma garatzeaz eta beste sistema batzuekin integratzeaz ere. Mantentze-laneko zerbitzu horren barruan honako hauek egin behar dira:

- Mantentze-lan prebentiboa: Enpresa esleipendunak plataformaren funtzionamendu egokirako eta segurtasunerako egin behar dituen ekintzak, eskatutako prestazioen arabera.
- Mantentze-lan zuzentzailea eta egokitzailea: Plataformaren jardueran atzematen diren akatsak zuzentzeko aldaketa zehatzak (akatsak, ezkutuko akatsak, erantzuteko denbora luzeegia...), bai eta sistemaren indarraldiari eta legezkotasunari eusteko arau-aldaketetara egindako egokitzapenak ere.

Plataformaren bertsioaren eguneraketak enpresa esleipendunaren ardurapean egongo dira eta mantentze-lanaren kostuan barruan sartu beharko dira.

11 KONTRATUAK IRAUTEN DUEN BITARTEAN ESLEIPENDUNAK EMAN BEHAR DUEN DOKUMENTAZIOA

Kontratuaren xede diren lanen artean, enpresa esleipendunak konpromisoa hartzen du Datuak Babesteko Euskal Agintaritzari dokumentazio guztia emateko, plataforma ezartzeari, konfiguratzeari edo erabiltzeari dagokionez nahiz sistema berria planifikatzeko, kudeatzeko, prestakuntza emateko eta bestelako prozesuei dagokienez.

Dokumentazio guztia formatu elektronikoan emango da, eta, gutxienez, azken erabiltzaileei zuzentzen zaiena euskaraz eta gaztelaniaz aurkeztuko da.

Enpresa esleipendunak honako dokumentazio hau ekarriko dio Datuak Babesteko Euskal Agintaritzari:

- Proiektuaren kudeaketa:
 - Proiektu-plana (faseak, kronograma, aldaketaren kudeaketa...).
 - Ezarpen-plana (kronograma egitea, konfiguratzeko, parametrizatzea eta abian jartzea...).
 - Bileren kudeaketa (deialdiak, gai-zerrendak, bertaratutakoak, aktak...).
 - Proiektuaren jarraipenerako txostenak.
 - Kontratua ixteko plana.
- Prestakuntza:
 - Prestakuntza-plan xehea (eraginpean dauden arloak, edukiak, eman beharreko orduak...).
- Azken erabiltzailearen dokumentazioa:
 - Langileen erabilera-eskuliburuak (moduluak, prozeduren definizioa...).
- Dokumentazio teknikoa:
 - Sistemaren diseinu teknikoa eta arkitektura.
 - Sistema administratzeko eskuliburuak.
 - EAEko eta EAOko administrazio elektronikoko tresnekiko integrazioa (zerbitzuen eta konektoreen azalpena).
 - Datuak Babesteko Euskal Agintaritzaren beste aplikazio batzuekiko integrazioa (zerbitzuen eta konektoreen azalpena).
 - Proba-plana.

Eskaintzan aurkeztutako planak, faseak edo kronogramak edozein izanik ere, proposamen horiek inplementatzean beharrezkoa izango da Datuak Babesteko Euskal Agintaritzarekin ados jartzea.

12 INSTALAZIOAREN BETEKIZUNAK ETA DATUEN ZAINTZA

Enpresa esleipendunak plataformaren funtzionamendu egokirako beharrezkoa den azpiegitura bermatuko dio Datuak Babesteko Euskal Agintaritzari. Horretarako, gutxienez honako ezaugarri hauek izan behar ditu:

- Plataformak Internet bidezko zerbitzu gisa funtzionatuko du (SaaS).
- Zerbitzu hori emateko erabili beharreko instalazioak, eta babes gisa erabili beharrekoak, Europar Batasunean egongo dira.
- Plataformak Uptime Institute izenekoaren Tier III ziurtapen-arauak beteko dituen Datuak Prozesatzeko Zentro batean egon beharko du.
- Sistemaren informazioaren mantentze-lan egokia bermatuko duten segurtasun-kopiak egiteko zein metodologia erabili behar den azalduko du enpresa esleipendunak.

- Kontratututako zerbitzua amaituz gero, enpresa esleipendunak Datuak Babesteko Euskal Agintaritzari itzuliko dizkio dauzkan datu guztiak, eta bere sisteman geratzen direnak suntsitu beharko ditu. Datuak itzultzeko, prozedura seguru bat erabiliko da, Datuak Babesteko Euskal Agintaritzarekin ados jarrita ezarritako formatu batean.
- Enpresa esleipenduna, hodeiko zerbitzuen emaile gisa, tratamendu-eragiletzat hartuko da, abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoaren arabera (Datu Pertsonalak Babestekoa eta Eskubide Digitalak Bermatzeko Legea).
- Plataformak bete behar du ENSk bere kategoria ertainean xedatzen duena; alde horretatik, bermerik handienak eskaini behar ditu biltegiatutako informazioaren erabilgarritasunari, trazabilitateari, osotasunari, autentikotasunari eta konfidentzialtasunari dagokienez.
- Enpresa esleipendunak bermatuko du Datuak Babesteko Euskal Agintaritzak irispidean izango duela bere ardurapeko datuei buruzko jardueraren erregistroa. Horretarako, irispidea erregistratzeko mekanismoak egongo dira, jarduketa horiek monitorizatu eta aztertu ahal izateko.

13 BESTE OHAR BATZUK

13.1 Konfidentzialtasuna

Enpresa esleipendunak, proiektu hau egiteko informazioa eta dokumentazioa irispidean izango duenez, konpromiso hauek hartzen ditu:

- Kontratuak irauten duen bitartean, esleipenaren xede diren lanen ondorioz jasotako materiala eta informazioa konfidentzialtasun osoz tratatzea.
- Informazioa oinarri teknikoen agiri honetan jasotakoez bestelako xede batzuetarako ez erabiltzea.
- Jasotako informazioa hirugarrenentzat ez bikoiztea, kopiatzea, ezagutaraztea, lagatzea edo saltzea, ez zati batean ez osorik, Datuak Babesteko Euskal Agintaritzaren idatzizko baimenik izan gabe.
- Informazioaren segurtasuna (osotasuna, erabilgarritasuna eta konfidentzialtasuna) bermatzeko neurri tekniko eta antolakuntzakoak uneoro mantentzea, informazio hori Datuak Babesteko Euskal Agintaritzak ematen badio edo irispidean badu, eta horrez gain, aldatu edo galdu daitezela edo baimenik gabe trata daitezela edo irispidean egon daitezela eragozteko.
- Bere langileei azaltzea zein betebeharrak dituzten informazioaren konfidentzialtasunari dagokionez, eta konfidentzialtasun hori bete dadila zaintzea.
- Kontratazio-epea amaitutakoan, sistemetan Datuak Babesteko Euskal Agintaritzaren informaziorik badauka, itzultzea.
- Kontratua amaitu ostean ere konfidentzialtasunaren eta lanbide-sekretuaren betebeharrak iraungo duela bermatzea, konfidentzialtasun-betebeharrak iraupen mugagabea izango baitu.

Betebeharrak hori edozein modutan urratzea arau-hauste astuna izango da eta kontratua suntsiarazteko arrazoi izango da, ezertan galarazi gabe egon litezkeen erantzukizun penalak edo beste edozein motatakoak.

13.2 Zerbitzuaren ordutegia

Administrazio elektronikoko plataforma 24x7x365 modalitatean egongo da erabilgarri.

13.3 Datu pertsonalen tratamendua

Lizitatzailleak DBEA tratamendu-arduradun den datu pertsonalak tratatu behar ditu jarraian zehaztuko den moduan.

Hori dela eta, lizitatzailleak tratamendu-eragile gisa jardungo du eta, beraz, bere betebeharra izango da une bakoitzean indarrean dagoen araudia betetzea eta datu pertsonalak behar bezala tratatu eta babestea.

Lizitatzailleak datuak beste xede batekin erabiltzen baditu edo kontratuaren estipulazioak bete gabe komunikatu edo erabiltzen baditu, organo hori ere tratamendu-arduraduntzat joko da, eta modu pertsonalean erantzungo du egin dituen arau-hausteen gainean.

13.3.1 Tratamendu-eragilearen estipulazioak

DBEOren 28. artikuluan ezarrita dagoenaren arabera, lizitatzailleak betebeharrak hauek bete behar ditu, eta hala bermatzen du:

- a) Datu pertsonalak tratatzea kontratu honetan jasota dauden jarraibideen nahiz, hala badagokio, une bakoitzean DBEAk ematen dizkion jarraibideen arabera.
- b) Datu pertsonalak ez erabiltzea, ezta aplikatzea ere, kontratua betearaztea ez den beste helburu baterako.
- c) Datu pertsonalak tratatzea DBEOren 32. artikuluan ezarritako segurtasun-irizpideen eta edukiaren arabera, eta eskura dituen datu pertsonalen konfidentzialtasuna, sekretua eta osotasuna ziurtatzeko beharrezkoak edo komenigarriak diren neurri tekniko eta antolakuntzakoak zaintzea eta hartzea.
- d) Konfidentzialtasunik handiena zaintzea kontratua betearazteko irispidean dituen datu pertsonalei buruz, bai eta datu horien tratamendutik ateratzen direnei buruz ere, edozein euskarritan jaso direla ere. Betebeharrak hori dute tratamenduaren edozein fasetan lizitatzaillearen kontura esku hartzen duten pertsona guztiek; hain zuzen ere, lizitatzaillearen eginkizuna da haren mende dauden pertsonen sekretu-eginbehar horren berri ematea eta eginbehar horri eustea zerbitzugintza amaitutakoan edo zerbitzutik bereizitakoan ere.
- e) Kontratu honen xede diren datu pertsonalak tratatzeko baimendutako pertsonen zerrenda eramatea, eta bermatzea datu pertsonalak tratatzeko baimena duten pertsonen konpromisoa hartzen dutela, berariaz eta idatziz, konfidentzialtasuna errespetatzeko eta dagozkion segurtasun-neurriak hartzeko. Horien gaineko informazioa eman beharko zaie era egokian. Eta DBEAren eskura uztea egiaztatgiri horiek guztiak.
- f) Bermatzea datu pertsonalak babesteari buruzko arloko prestakuntza egokia ematen zaiela datuak tratatzeko baimena duten pertsonen.
- g) Tratamenduaren arduradunaren berariazko baimenik izan ezean, datu pertsonalak hirugarrenei ez komunikatzea (lagatzea), ezta zabaltzea ere, datuok kontserbatzeko ere ez.
- h) Kontratu honetako zerbitzuak ematen amaitu ondoren, konpromisoa hartzen du itzultzeko edo suntsitzeko irispidean izan dituen datu pertsonalak; lizitatzailleak tratamenduaren ondorioz sortutako datu pertsonalak; eta datu horiek agertzen diren euskarri eta dokumentuak, kopiarik gorde gabe, salbu eta legeak edo Europar Batasuneko arau batek datuak kontserbatzea baimentzen edo eskatzen badu. Hala izanez gero, datuak ez dira suntsitu beharko. Hala ere, lizitatzailleak datuak kontserbatu ahalko ditu, tratamenduaren arduradunarekiko harremanetik erantzukizunak eratorri ahal diren denboran. Azken kasu horretan, datu pertsonalak blokeatuta eta gutxieneko denboran kontserbatuko dira, eta epe hori amaitzean modu seguruan eta behin betiko suntsituko dira.
- i) Estatuko edo Europar Batasuneko zuzenbidearen zioz lizitatzailleak datuen nazioarteko transferentzia bat egin behar badu, lege-eskakizun horren berri emango dio DBEAri idatziz, tratamendua egin baino denbora nahikoa lehenago, eta DBEAri aplikatu beharreko lege-eskakizun guztiak beteko direla bermatuko du, salbu eta aplikatu beharreko zuzenbideak debekatzen badu, interes publikoko arrazoi garrantzitsuengatik.

- j) DBEOren 33. artikulua arabera, DBEari berehala eta beranduenez 72 orduko epean jakinaraztea datu pertsonalen segurtasunaren urraketa guztiak (datu pertsonalaren segurtasunaren arrakalak), DBEaren enkarguz jarduten duen tratamenduetan, eta horrez gain gorabehera dokumentatzeko eta komunikatzeko garrantzitsua den informazio guztia edo daukan edo eduki duen informazioaren tratamendurako eta kudeaketarako sistemaren hutsegite guztiak, baldin eta datu pertsonalen segurtasuna, osotasuna edo erabilgarritasuna arriskuan badago, bai eta hitzarmena betearaztean lortutako datu eta informazioak hirugarrenei komunikatzearen ondorioz konfidentzialtasunak jasan ditzakeen urraketa guztiak ere. Lizitatzailerak datu pertsonalen segurtasunaren urraketa jakinaraziko du bere garaian DBEaren web-orrian ezartzen den prozedura erabiliz, hau da, segurtasun-arrakalak jakinarazteko inprimakiaren bidez. Hain zuzen ere, gaur egun honako hau da inprimakia: <https://www.avpd.eus/comunicacion/notificacion-de-brechas-de-seguridad-de-datos-personales/webavpd00-content/es/>
- k) DBEarekin lankidetzan aritza segurtasun-neurrien arloan dauzkan eginbeharrak betetzeko, eta datu-babesaren gaineko eraginaren ebaluazioak egiten laguntzea.
- l) Araudiak hala eskatzen duen kasuetan (ikus DBEOren 30.5 artikulua), DBEaren kontura egindako tratamendu-jardueren erregistroa eramatea, idatziz, baita formatu elektronikoa ere, eta DBEOren 30.2 artikuluan xedatzen denaren arabera. Erregistro horretan, behinik behin, artikulua horretan aipatzen diren inguruabarrak jasoko dira.
- m) Datu pertsonalak babesteko araudia eta erantzukizun aktiboaren eginbearra betetzen dituela frogatzeko ebidentziak edukitzea, eta ebidentzia horiek DBEaren eskura jartzea, hark hala eskatuz gero. Halaber, kontratua indarrean dagoen bitartean, DBEaren eskura jarriko du informazio guztia, baita une bakoitzean egindako ziurtapen eta auditoretza guztiak ere.
- n) Kontratua amaitzean, sekretu-eginbeharrak indarrean jarraituko du, denbora-mugarik gabe, kontratu hori betearaztearekin zerikusia duten pertsona guztientzat.

13.3.2 Azpikontratazioekin lotutako tratamendu-azpimandatuak

Kontratistak hirugarrenekin azpikontratatu nahi badu kontratuaren betearazpena, eta azpikontratistak, kontratatua izanez gero, datu pertsonalak eskuratu behar baditu, kontratistak hori aldeztu aurretik adieraziko dio DBEari, eta datu pertsonalen zer tratamendu dakarren adieraziko dio, DBEak erabaki dezan, hala badagokio, azpikontratazio horri baimena eman ala ez.

Nolanahi ere, azpikontratazioa baimentzeko, baldintza hauek bete behar dira (nahiz eta baldintza horiek bete, DBEari dagokio adostasun hori emateko edo ez emateko erabakia hartzea):

- Azpikontratistak datu pertsonalen tratamendua indarreko legeriara, kontratu honetan jasotakora eta DBEaren jarraibideetara egokitzea.
- Kontratistak eta enpresa azpikontratistak datuak tratatzeko mandatu-kontratu bat formalizatzea, kontratu honetan ezarritako baldintzak bezain murrizgarriak diren baldintzetan. Kontratu hori DBEaren esku jarriko da, eskatzen zaionean, kontratu horren existentzia eta edukia egiaztatzeko.

Kontratistak DBEari jakinaraziko dio beste azpikontratista batzuk kontratatzen badira edo daudenak aldatzen badira, DBEak aukera izan dezan klausula honetan aurreikusitako adostasuna emateko. DBEak erantzuten ez badio kontratistaren eskaerari, horrek esan nahi du aldaketan kontra dagoela.

13.4 Kontratua amaitzea

Kontratuaren lehenengo sei hilabeteetan, enpresa esleipendunak irteerako edo amaierako plan bat aurkeztuko du. Plan horretan, sistemak kudeatzen duen informazioa Datuak Babesteko Euskal Agintaritzak irispidean izan dezakeen formatu batera edo Datuak Babesteko Euskal Agintaritzak izendatutako hirugarren bati traspasatzeko prozesua jasoko da.

Kontratuaren amaierako planean informazioa bildu behar da, gutxienez honako hauek errekupeatzeko:



- Kontratua hasi zenetik egondako sarrerako eta irteerako erregistro guztiak, bai eta hirugarrenen informazioa, txertatutako dokumentuak, sinadura elektronikoak eta abar.
- Plataformaren barruan dauden izapide/prozedura guztiak, bai eta horien barruko jarduketak, txertatutako dokumentazioa, zerikusia duten hirugarrenak eta abar.