Elorrioko udala

ADMINISTRAZIO-KLAUSULA PARTIKULARREN AGIRIA
ELORRIOKO UDALAREN INSTALAZIOETARAKO ETA BULEGOETARAKO EDARI BEROAK, EDARI HOTZAK, ETA ZIZKA-MIZKAK SALTZEKO MAKINEN ZERBITZUA KONTRATATZEKO

I. KONTRATUAREN ALDERDI OROKORRAK ETA KONFIGURAZIOA

1. KONTRATUAREN XEDEA

Baldintza-agiri honetan oinarrituta egingo den kontratuaren xedea izango da honako zerbitzu hau ustiatzea: **EDARI BEROAK, EDARI HOTZAK, ETA ZIZKA-MIZKAK SALTZEKO MAKINEN ZERBITZUA** ELORRIOKO UDALAREN INSTALAZIOETARAKO ETA BULEGOETARAKO**, Preskripzio Teknikoen Agirian, agiri honetan eta kontratuaren esleipendunak egiten duen eskaintzan jasotako baldintzetan.**

CPV kode nagusia: 42933300-8 – produktuak banatzeko makina automatikoak.

Zerbitzuaren ezaugarriek ez dute ahalbidetzen loteen identifikazioa egitea.

2. KONTRATATZEKO PREMIAREN JUSTIFIKAZIOA ETA KONTRATUAREN ARDURADUNA

Kontratu hau egiten da Elorrioko udalaren instalazioetarako eta bulegoetarako edari beroak, edari hotzak, eta zizka-mizkak saltzeko makinen zerbitzu eguneratu bat edukitzeko premia dagoelako. Kontratuaren arduraduna Elorrioko Udaleko kiroletako teknikaria izango da.

3. GAUZATZEKO EPEA.

Kontratua guztira BI URTErako izango da, kontratua sinatzen den egunaren biharamunetik lehenengo baliodun egunetik hasita, eta beste urte batez luzatu ahal izango da, , guztira HIRU URTE gainditu barik.

Edozein modutan, luzapena kontratazio-organoarekin adostuko da eta esleipendunarentzat derrigorrezkoa izango da, beti ere, aurreabisua kontratuaren epea amaitzen den eguna baino bi hilabete lehenago egiten bada.

Kontratatutako enpresa berandutze-egoeran dagoela ulertuko da aipatutako epea igaro denean, Administrazioak aldez aurretik ohartarazpenik egiteko beharra ez duelarik.

Aurreko apartatuetan ezarritakoa gorabehera, kontratuaren mugaegunean zerbitzu honen jarraipena bermatuko duen kontratu barria formalizatu ez bada, kontratazio-organoarentzat aurreikusten ezinezkoak ziren eta adjudikazio-prozeduran gertatu diren gertakarietatik heldu diren gorabeheren ondorioz, eta interes publikoko arrazoiak daudenean prestazioa ez eteteko, kontratu hau luzatu ahal izango da kontratu barria egikaritzen hasten den arte, eta nolanahi ere, gehienez ere bederatzi hilabetez, kontratuaren gainerako baldintzak aldatu gabe; horretarako baldintza izango da, betiere, kontratu barrirako lizitazio-iragarkia jatorrizko kontratua amaitzeko data baino gutxienez ere hiru hilabete lehenago argitaratu izana.

4. KONTRATUAREN PREZIOA

Enpresa esleipendunek beren zerbitzuak zuzenean erabiltzaileengatik kobratuz jasoko dute prezio zehatza. Hau da, enpresa esleipendunek zuzenean jasoko dute kontratu honen bidez instalatuko diren makinetatik lortutako dirua, eta Elorrioko Udalak ez du beste preziorik ordaindu beharko. Horretarako, esleipendunak esleipenean berak eskainitako prezioak errespetatu beharko ditu, betiere kontratazio-organo honek eskatutako gehieneko prezioak errespetatzen eta ezarritako baldintza teknikoei kalterik egin gabe.

5. KONTRATUAREN BALIO ZENBATETSIA

Kasu honetan, kontratuak izan dezakeen merkatu potentziala zenbatesteko, azken urteko (2024) batez besteko kontsumoa aztertu da. Hala ere, prezioaren atalean adierazitakoa gogorarazten da. Hau da, enpresa adjudikaziodunek zuzenean kobratuko dute kontratu honen bidez instalatuko diren makinetatik lortutako dirutik, eta Elorrioko Udalak ez du prezio gehigarririk ordaindu beharko.

	GUZTIRA	"A" KAFE MAKINA	"B" KAFE MAKINA	BAZKARI MAKINA
2024 urtea (BEZ 10% barne)	2.376,61 €	800,20 €	504,50 €	1.071,91 €
2024 urtea (Bez kanpo)	2.138,95 €	720,18 €	454,05 €	964,72 €

Kontratu honen oinarrizko aurrekontua (BEZa barne) 4.753,22 eurokoa da, kontratuaren bi urteak barne.

Oinarrizko aurrekontua BEZ barne. 2 urte.	2.376,61 € x 2 urte=	4.753,22 €
OINARRIZKO AURREKONTUA (BEZ barne)		**4.753,22 €**

Kontratuaren balio zenbatetsia (BEZik gabe) 6.416,85 eurokoa da. Zehazki, kontratuaren balio zenbatetsia kalkulatzeko, kontzeptu guztiengatik ordaindu beharreko gehieneko balioa hartu da kontuan, BEZik gabe, luzapenak barne.

Oinarrizko aurrekontua BEZ kanpo. 2 urte.	2.138,95 € x 2 urte=	4.277,90 €
Prórroga BEZ gabe. 1 urte	2.138,95 € x 1 urte=	2.138,95 €
Aldaketa		0 €
BALIO ZENBATETSIA (BEZ kanpo)		**6.416,85 €**

6. FINANTZAKETA

Kontratu hau egikaritzeko ez da Udalaren finantzaketarik behar izango.

7. PREZIOAK BERRIKUSTEA

Kontratuaren ezaugarriak direla eta, ez da aplikagarria izango prezioen berrikuspena.

Ordea, alde biek adostuta, salgaien prezioen tarifak aldatu ahal izango dira.

8. BERMEAK

Behin-behineko bermea:

Ez da eskatuko.

Behin betiko bermea eta berme osagarria:

Kontratu honen ezaugarri bereziak ikusita, kontratuaren enpresa adjudikaziodunak, bere gain hartutako betebeharrak betetzen direla bermatzeko, behin betiko berme bat eta berme osagarri bat eratu beharko ditu, guztira 427,78 eurokoa.

Aipatutako bermea ezartzeko epea 10 egun baliodunekoa izango da, eskaintza hoberena aurkeztu duen enpresa lizitatzaileak errekerimendua jaso-egunaren biharamunetik hasita, eta azaroaren 8ko Sektore Publikoko Kontratuen 9/2017 Legearen 108 artikuluan ezarritako

bitartekoetatik edozeinen bidez ezarri ahal izango da. Salbuespena da eskudirutan ezarri gura den kasurako, kasu honetan Elorrioko Udalaren edozein kontu korrontetan sartu beharko da.

Bermea osorik edo zati bat itzultzeko, Sektore Publikoko Kontratuen Legearen testu bateginaren 111 artikuluak xedatutakoa jarraituko da, berme-epea amaituta eta esleipendunak dena delako kontratua behar bezala bete ondoren.

II.- KONTRATATZEKO PROZEDURA

9. ESLEITZEKO PROZEDURA

Kontratu honen esleipena prozedura ireki sinplifikatu bidez egingo da, SPKLaren 156 artikuluaren 1etik 6ra doazen apartatuetan aurreikusitakoari jarraituz, zeinen izapidetzean aipatutako Legeak jasotzen dituen jarduketak eta garatzeko arauetan xedatutakoak jarraituko diren.

10. LIZITAZIO ELEKTRONIKOA

Lizitazio hau bitarteko elektroniko bidez izapidetuko da, azaroaren 8ko 9/2017 Legearen, Sektore Publikoko Kontratuena, xedapenak jarraituz. Ondorioz, Udalak lizitatzaileekin izango duen harremana bitarteko elektroniko bidez egingo da.

11. JAKINARAZPENAK ETA ABISUAK

Espediente honekin lotutako jakinarazpen eta abisu guztiak bitarteko elektroniko bidez egingo dira, honako prozesu honen arabera:

1) Lizitatzaileen eskura jartzea.
2.) Sarrera jakinarazpenaren edo abisuaren edukira.

Epeak zenbatzen hasiko dira jakinarazpenaren abisua egiten denetik (jakinarazpenaren xedea egun berean kontratatzailearen profilean argitaratzen bada), edo jakinarazpena jasotzen den unetik (ekintza egun berean argitaratzen ez bada kontratatzailearen profilean).

Jakinarazpena eskuragarri jarritako egunetik egutegiko hamar egun igarota, hartzaileak onartzen edo atzera botatzen ez badu, amaitutzat joko da, eta jakinarazpenaren izapidea betetzat emongo da.

12. KONTRATATZEKO GAITASUNA

Kontratazio-prozedura honetan parte hartu ahal izango dute gaitasun juridiko eta jarduteko ahalmen osoa duten pertsona natural edo juridikoek kaudimen ekonomiko, finantzario eta

tekniko edo profesionala egiaztatzen badituzte eta Sektore Publikoko Kontratuen Legearen testu bateginaren 71. artikuluan kontratatzeko aurreikusitako debekuetan sartuta ez badaude. Kaudimena 17 klausulak aipatzen dituen baliabideen bidez egiaztatu eta ebaluatuko da.

Era berean, norberak egin dezake edo baimendutako pertsona batek ordezkatu dezake horretarako emondako ahalorde askietsi bidez. Pertsona juridiko baten ordez horren kideren batek parte hartzen duenean, dokumentuen bidez justifikatu beharko du horretarako gaitua dagoela. Bai kasu batean, bai bestean, aipatutako kontratatzeko ezintasun arrazoiak eragiten diote ordezkariari.

Pertsona horiek, halaber, kontratu honen xede den jarduera edo prestazioa egiteko eska daitekeen enpresa-gaitasuna edo gaitasun profesionala izan beharko dute.

13. ESLEIPEN-IRIZPIDEAK:

Kontratuaren esleipenerako oinarri izango diren balorazio-irizpideak eta haztapena honako hauek dira:

1) Balio-judizio baten mendeko esleipen-irizpideak: 49 puntu gehienez.
2) Hautemate automatikorako esleipen irizpideak: 51 puntu gehienez.

1) Balio-judizio baten mendeko esleipen-irizpideak: 49 puntu gehienez (B gutun-azal elektronikoan sartu behar da).

Puntuak era honetara lortuko dira:

Memoria orotara 49 puntu. (B gutun-azalean sartu behar da)

Gehienez 34 punturekin baloratuko da ustiapena egiteko era, makinen ezaugarriak, makinen inpaktu ekologikoa (eraginkortasun energetikoa, jangaiek sortzen duten hondakina,…) eta eskaintzen diren produktuak, zeinetan kafeak eta bidezko merkataritzako jakiek eta osasungarriagoak diren produktuek lehentasuna izango duten). Era berean, kiroldegirako makinen instalazioa hobetzeko proposamenak baloratuko dira, zehazki, makinak klaustratzeko eta hondakinetarako elementuak sartzeko proposamenak. Halaber, klaustroan Udalaren errotulazioa sartzeko aukera baloratuko da.

Gehienez ere 10 puntu emango zaizkie Bidezko Merkataritzako edota nekazaritza ekologikoko produktuak barne hartzen dituzten proposamenei. Atal hau baloratzeko, eskaini beharreko produktuen karta osoa hartuko da kontuan, eta karta horretan oinarrituta egingo da produktu mota horiei buruzko balorazioa.

Gehienez 5 puntu emango zaizkie emakumeen eta gizonen arteko berdintasun eraginkorrerako jarduera eta neurri espezifikoak jasotzen dituzten proposamenei. Neurri edo jarduketa horiek aurkeztutako memoria teknikoan jasoko dira.

Atal honetan 24,5 puntu lortu beharko dira gutxienez. Bestela, lizitatzailea lizitazio-prozesutik baztertuta geratuko da.

2) Hautemate automatikorako esleipen irizpideak: 51 puntu gehienez. (C gutun-azalean sartuko da).

2.2.- Produktuen prezioen-tarifa: 51 puntu. (C gutun-azalean sartu behar da)
Hautatutako eta baldintza-agiri honetako III. eranskinean zerrendatu diren 15 produktuen prezioekin lotutako balorazioa egingo da, honako formula honen arabera.

Puntuazio handiena hautatutako 15 produktuen salmenta-prezioaren baturatik lortutako zenbatekorik baxuenari emango zaio, eta gainerako eskaintzen puntuazioa kalkulatzeko formula da zatiduraren emaitza biderkatu egiten dela preziorik baxuenaren eta baloratzen den lizitazioaren prezioen baturaren artean. Hau da,

Pl=Ob/Ol x 51

Non:

Pl: Lizitatzailearen puntuazioa.

Ob: Eskaintza baxuena.

Ol: Lizitatzailearen eskaintza.

14. KONTRATAZIO MAHAIA

Elorrioko Udaleko Kontratazio-Mahai Iraunkorra honako kideek osatuko dute: http://www.elorrio.eus/eu-ES/Udala/Idazkaritza/Kontratatzailearen_profila/Orrialdeak/Mesasdecontratacion.aspx.

15. EPEA ETA ESKAINTZAK AURKEZTEKO EZAUGARRIAK, ETA BALDINTZA-AGIRIAK IKUSTEA

Lizitazio hau Udal honetako kontratatzailearen profilean iragarriko da, Euskadiko Kontratazio Publikoaren Plataforman dagoena.

Eskaintzak aipatutako Plataformaren bitartez aurkeztu beharko dira, iragarkia argitaratu eta hurrengo egunetik hasita egutegiko hurrengo 15 egunen barruan, azken egunaren arratsaldeko 2ak aurretik.

Udal honen kontratatzailearen profilera helbide honen bidez sartu ahal izango da: https://www.elorrio.eus/es-ES/Ayuntamiento/Secretaria/Perfil_contratante/Paginas/default.aspx

Leku horretan bertan, baldintza-agiriak eta dokumentazio osagarria eskuratu ahal izango dira. Aplikatu beharreko eskuliburua hemen dago eskuragarri:
https://www.elorrio.eus/_layouts/15/Docs/Manual_licitacion.pdf

Eskaintzak aurkezteko, lizitatzaileek honako artxibo hau deskargatu ahal izango dute helbide honetan:
https://egoitza.elorrio.eus/kontratazioa/licitacion/oferta/asistenteInscripcion?numexpediente=B032-2025-00017

Lizitatzaileek baldintza-agirien edo agiri osagarrien gaineko informazio gehigarria eskatu duten kasuan, eskaintzak aurkezteko azken eguna baino hiru egun lehenago eskatu dutenei bialduko zaie, aipatutako epea iraungi baino sei egun lehenago, gutxienez, eskatu badute.

Lizitazio prozedura honetan aipatutako bide elektronikoen bitartez aurkezten ez diren eskaintzak ez dira onartuko. Honetarako, beharrezkoa izango da Euskadiko Kontratazio Publikoaren Plataformako edo Sektore Publikoko Kontratazioaren Plataformako erabiltzailea.

Kasua bada eskaintza bat osatzen duten agirietako edozein ezin dela ondo ikusi, inguruabarraren gaineko jakinarazpena egin ondoren 24 orduko epean lizitatzaileak aukera izango du akatsa emoten duen fitxategian sartutako agiria formatu digitalean aurkezteko. Geroago aurkeztutako agirian ezingo da eskaintzan sartutako jatorrizkoaren gainean inolako aldaketarik egin. Kontratazio-organoak egiaztatzen badu agirian aldaketak egin direla, ez da kontuan hartuko lizitatzailearen eskaintza.

Proposamenak Administrazio-Klausula Partikularren Agirian aurreikusitakora doituko dira, eta proposamena aurkezteak lizitatzaileak klausula edo baldintza guztiak onartzen dituela esan gurako du, inolako salbuespenik ez erreserbarik gabe.

Lizitatzaile bakoitzak ezingo du proposamen bat baino gehiago aurkeztu, aldaerak onartzearen kaltetan barik. Ezingo du ezta ere proposamena sinatu aldi baterako enpresa batekin edo aldi baterako enpresa baten baino gehiagotan agertu. Arau hauek hausteak baztartzea ekarriko du lizitatzaileak sinatutako eskaintza guztiak.
Informazio publikoa eskuratzeari buruz indarrean dagoen legerian eta SPKLren esleipenaren publizitateari eta hautagai-zerrenda eta lizitazioei emon beharreko informazioari buruzko xedapenetan xedatutako alde batera utzi gabe, hautagaiek konfidentzialtzat jo ahal izango dute eskaintzak egitean haiek emondako informazioaren zati bat, bereziki sekretu tekniko edo

komertzialei eta alderdi konfidentzialei buruzkoa. Udalak ezingo du informazio hau zabaldu lizitatzailearen baimenik barik.

16. PROPOSAMENAK AURKEZTEKO ERA

Lizitatzaileek hiru gutun-azal elektroniko aurkeztuko dituzte. Gutun-azal hauek lizitatzaileak edo ordezkatzen duen pertsonak sinatuta egongo dira eta bakoitzaren barruan gutun-azal bakoitzerako klausula honetan zehazten den edukia sartuko da.

"A" GUTUN-AZAL ELEKTRONIKOA: GAITASUNA ETA KAUDIMENA KONTRATATZEKO.

Gutun-azal honen barruan honako agiri hauek sartuko dira:

a) Gaitutako posta elektronikoaren helbidea.
Gaitutako posta elektroniko helbide bat zehaztuko da, IV. Eranskina, SPKLaren hamabosgarren xedapen gehigarrian xedatutakoarekin bat. Helbide honetan egingo dira kontratazio-espediente honekin lotutako jakinarazpenak.

b) Lizitatzailearen erantzukizunpeko adierazpena.
Adierazpen honetan lizitatzaileak Administrazioarekin kontratatzeko legeak ezartzen dituen baldintza guztiak betetzen dituela esango du, eta baita baldintza-agiri honetan kontratua lortu ahal izateko betebeharrak, eta bereziki 12 eta 17 klausuletan zehazten direnak. Adierazpena Europako Kontratazio Agiri Bakarrean (EKAB) egingo da. Hau betetzeko argibideak agiri honen I. eranskinean daude. Nolanahi ere, kontratazio-organoak edo mahaiak komenigarria dela ikusten badu, prozedura ondo amaituko dela bermatzeko, esleipen-proposamena emon aurretik edozein momentutan lizitatzaileei eskatu ahal izango die, kontratuaren esleipenduna izateko ezarritako baldintzak betetzen dituztela egiaztatzen duten agiriak aurkezteko.

c) Aldi Baterako Enpresa-Elkartea (ABEE) osatzen duen operadore ekonomikoen kasuan, kide bakoitzak bere erantzukizunpeko adierazpena aurkeztu beharko du. Era berean, kontratuaren esleipendun izanez gero ABEE formalki eratzeko konpromisoa aurkeztu beharko dute, eta ABEEa osatzen dutenen izenak, inguruabarrak eta partaidetza zehaztu beharko dituzte.

d) SKPLaren 75. artikuluak xedatzen duenarekin bat, lizitatzaileak beste erakunde batzuetako kaudimena eta bitartekoak oinarritzat hartzen baditu, horietako bakoitzak, baita, aurkeztu beharko du erantzukizunpeko adierazpena.

e) Loteka banatuz gero, kaudimen-baldintza desberdinekin, erantzukizunpeko adierazpen bat aurkeztuko da kaudimen-baldintza berberak aplikatzen zaizkion lote edo lote-multzo bakoitzeko.

Legean eta baldintza-agiri honetan eskatzen diren nortasun-, gaitasun- eta kaudimen-betekizunak betetzen diren ala ez proposamenak aurkezteko epea amaitzean ikusiko da.

"B" GUTUN-AZAL ELEKTRONIKOA "JUDIZIO-BALIO BATEN ARABERA HAZTATUKO DIREN IRIZPIDEAK."

Gutun-azal honetan sartuko dira balio-judizio baten mende geratzen den balorazio-irizpidearekin lotutako agiriak, agiri honetako 13. klausulan agertzen direnak.

"C" GUTUN-AZAL ELEKTRONIKOA.- BALORAZIO AUTOMATIKO IRIZPIDEAK

Gutun-azal honen barruan eskaintza ekonomikoa sartuko da III. eranskinaren ereduaren arabera.

17. AURKEZTUTAKO DOKUMENTAZIOA ZABALTZEA ETA TRATATZEA, ENPRESAK HAUTATZEA ETA ESKAINTZAK BALORATZEA

Proposamenak aurkezteko epea itxita honako jarduketa hauek egingo dira:

1º. **"A" GUTUN-AZAL ELEKTRONIKOA ZABALTZEA**

Kontratazio-mahaiak "A" gutun-azala bide elektroniko bidez zabalduko du, eta bertan aurkitzen dituen agirien gaineko kalifikazioa emongo du.

SPKLaren 141.2 artikuluak xedatzen duena betez, Kontratazio-mahaiak aurkeztutako agirietan zuzendu daitezkeen akatsak daudela ikusten badu, dagozkien lizitatzaileei jakinaraziko die eta akatsak zuzentzeko hiru egutegiko egun emongo dizkie.

Akatsak zuzentzeko lizitatzaileei egindako jakinarazpenak Elorrioko Udalaren kontratatzailearen profilean argitaratuko dira, hala nola, Euskadiko Kontratazio Publikoaren Plataforman.

2º. **"B" GUTUN-AZAL ELEKTRONIKOA ZABALTZEA**

"B" gutun-azalean aurkeztutako dokumentazioa, balio-judizio baten mende geratzen diren irizpideekin lotuta, kontratatzailearen profilean 48 orduko aurrerapenarekin argitaratutako egunean eta orduan zabalduko da. Ondore hauetarako, dokumentazio honetan akatsak edo omisioak zuzentzea beharrezkoa balitz, kontratazio-mahaiak gehienezko sei egun balioduneko epea emongo du maiatzaren 8ko 817/2009 ED, urriaren 3eko Sektore

Publikoko Kontratuen 30/2007 Legearen zati baten garapena egiten duena, 27. artikuluaren arabera.

3º. "C" GUTUN-AZALA ZABALTZEA

"B" gutun-azala zabaldu eta bertan aurkitutako dokumentazioa baloratu ondoren, Kontratazio-Mahaiak "C" gutun-azala zabalduko du, Elorrioko Udalaren kontratatzailearen profilean iragarritako lekuan, egunean eta orduan. Honetarako, eta gutun-azal honetako dokumentazioan akatsik zuzendu beharrik balego edo zerbait falta izango balitz, Mahaiak gehienez sei egun balioduneko epea emongo du zuzenketak egiteko, 817/2009 Errege Dekretuaren 27. artikuluak xedatzen duena betez.

Saio honetan eskaintza bakoitzean balio-judizio baten mende dauden irizpideei emondako balorazioa jakinaraziko da.

4º. ESKAINTZEN SAILKAPENA

Irizpide guztiak baloratu ondoren, Kontratazio-mahaiak aurkeztutako proposamenak sailkatuko ditu lehenengo lekuan puntu gehien lortu dituena jarriz atzetik gainerako guztiak joango dira lortutako puntuen arabera, eta egin beharreko jarduketak egin ondoren esleipenerako proposamena egingo dio Kontratazio-Organoari.

Kontratuaren esleipen-proposamenak ez du eskubiderik sortuko proposatutako lizitatzailearentzat, horiek Udalaren aurrean ez baititu lortuko kontratua formalizatzen ez den bitartean.

Egiten den guztia aktetan jasoko da eta aktak, derrigorrean egin beharko direnak, espedientean sartuko dira.

5º. ERREKERIMENDUA LEHENENGO SAILKATUARI

Aurreko jardunak eginda, kontratazio-zerbitzuek lehen sailkatuari eskatuko diote errekerimendua egiten zaion egunaren biharamunetik hasita hamar egun balioduneko epean jarraian zehazten diren jardunak egitea edo zehazten diren agiriak aurkeztea:

a) Parte-hartzailearen edo honen ordezkariaren Nortasun Agiri Nazionalaren fotokopia. Gainera, beste pertsona edo erakunde baten izenean ari bada, ahalorde notariala, Udalak askietsia.

b) Eskatzailea pertsona juridikoa denean, eratze-edo aldatze-eskritura, kasuan-kasuan, behar bezala inskribatuta Merkataritza Erregistroan eta identifikazio fiskalaren zenbakia, aplikagarria zaion merkataritza-legeriarekin bat, inskribapena eska daitekeenean. Hau, beharrezkoa ez balitz, jarduteko gaitasuna jarduera arautzeko arauak batzen dituen eratze-eskritura bidez egiaztatuko da, edo agiri, estatutu edo sortze-ekitaldi bidez, eta hala behar izanez gero, dagokion erregistro ofizialean inskribatuta egon beharko du.

Europar Batasuneko estatu kideetako enpresaburu ez espainiarrak direnean enpresa duten estatuko legediaren arabera erregistroan inskribatuta daudela egiaztatu beharko dute. Inskripziorik aurkeztu ezin den kasuan zinpeko aitorpena edo ziurtagiria aurkeztuko dute, aplikagarriak diren komunitateko xedapenekin bat.

Gainerako enpresa atzerritarrek jarduteko gaitasuna enpresa kokatuta dagoen lurralde eremuari dagokion estatuan Espainiako Misio Diplomatiko Iraunkorraren edo Bulego Kontsularraren txostena aurkeztu beharko dute.

c) Jarduera Ekonomikoen gaineko Zergan urtean eskatutako alta kontratuaren xedeari dagokion epigrafean, edo ordaindutako azken kuotaren ordainagiria gainerako kasuetan, eta aipatutako zergan baja ez duela eskatu aitortzen duen aitorpen arduratsua kasu bietan.

d) Behin betiko bermea ezarri izanaren egiaztagiria.

e) Kasu honetan SPKLaren 75.2 artikuluak aurreikusten duenarekin bat, lizitatzaileari beharrezko baliabideak emongo dizkioten erakundeen konpromisoa.

f) Kontratu hau gauzatzeko erabili behar dituen baliabideen konpromisoan zehaztutako baliabideak benetan dituela egiaztatzen duen dokumentazioa SPKLaren 76.2 artikuluak xedatzen duenarekin bat.

Aipatutako baldintza hauek funtsezko kontratu-betebehartzat hartzen dira; beraz, SPKLren 76.2 artikuluan aurreikusitakoaren babesean, ez-betetzea kontratua suntsiarazteko arrazoitzat hartu ahal izango da, 211.1.f) artikuluan adierazitako ondorioetarako.

g) Kaudimena egiaztatzea SPKLaren 87.1 b) eta 90.2 artikuluetan xedatutako bitartekoen bidez. Kontratu hau eskuratu ahal izateko eska daitezkeen gutxieneko kaudimen-baldintzak honako hauek dira:

- **Kaudimen ekonomikoa eta finantzarioa:** Aseguru-poliza bat izatearen egiaztagiria, 600.000 euroko gutxieneko berme-mugarekin, eta ordaindu izanaren

ordainagiriarekin. Poliza honek kontratu honetatik erator daitezkeen arriskuak estaliko ditu, eta bereziki, erantzukizun zibila hirugarrenei enpresa esleipendunaren pertsonalak, enplegatuek eta noizbehinkako mendekoek eragindako kalteak baita ere, makineriak eta erabiltzen duen ekipoak, hala nola, egiten dituen lanak esleitu bitartean egiten dituenetatik eratorritakoak.

- Kaudimen tekniko eta profesionala: Edari beroak, edari hotzak eta zizka-mizkak saltzeko makinen prestazio-kontratuarekin lotutako ziurtagiria, azken hiru urteetakoa izango da eta lortutako zenbatekoak eta data agertu beharko dira.

Ez dira onartuko, aipatutako hiru urteetan antzeko 10 makina banatzaile instalatu dituela egiaztatzen ez duen enpresen proposamenik.

Kontratazio-organoaren mendeko zerbitzuek eskatzen diotenean, eskainitako zerbitzuak edo egindako beharrak, eskumena duen organoak egindako ziurtagiri bidez edo honek bisatutako agiri bidez egiaztatuko dira hartzailea sektore publikoko erakundea izan bada; hartzailea subjektu pribatua bada, honek egindako ziurtagiri bidez egiaztatuko da, eta hala egiten ez denean lizitatzailearen adierazpena aurkeztuko da zerbitzuak bete dituela egiaztatzen duten agiriekin batera.

h) Zenbait enpresaburuk lizitazioan Aldi Baterako Enpresen Elkartea eratuz parte hartzen badu, bakoitzak bere gaitasun eta kaudimena egiaztatu beharko du, aurreko puntuetan xedatutakoekin bat. Halaber, proposamenean ABEEren kide bakoitzak egingo lukeen xedearen zatia azalduko da, guztien kaudimen-baldintzak zehaztu eta egiaztatzeko.

i) Zerga betebeharretan eta Gizarte Segurantzan egunean egotearen egiaztagiriak.

j) Atzerriko enpresen kasuan, kontratuaren ondorioz sor daitezkeen zuzeneko eta zeharkako gorabehera guztietarako edozein mailatan Espainiako auzitegi eta epaitegien jurisdikzioa betetzearen aitorpena. Nolanahi ere, uko egingo diote eskaintzailearen atzerriko jurisdikzio-foruari.

Bestalde, a), eta b) ataletan zehaztutako inguruabarrak baita egiaztatu daitezke Euskal Autonomia Erkidegoko Lizitatzaileen eta Enpresa Sailkatuen Erregistro Ofizialaren, Estatuko Lizitatzaileen eta Enpresa Sailkatuen egiaztagiri bidez, edo baita Europar Batasuneko sailkapen-ziurtagiri bidez, dena Zerbitzu Publikoetako Kontratuen Legearen 96 eta 97 artikuluek xedatzen dutenarekin bat. Aurreko paragrafoan aipatutako egiaztagiriak elektronikoak izan daitezke.

Errekerimendua emondako epearen barruan behar moduan bete ezean, lizitatzaileak egindako eskaintzan atzera egin duela ulertuko da, eta kasu honetan dokumentazio bera sailkatuen zerrendako hurrengo lizitatzaileari eskatuko zaio, sailkapen ordena jarraituta.

Aipatutako errekerimendua egin ondoren aurkeztutako dokumentazioan zuzendu daitezkeen akatsak ikusiko balira, egutegiko hiru eguneko epea emongo da akatsak zuzentzeko, eta hala jakinaraziko zaio lizitatzaileari, eta Udalaren kontratatzailearen profilean argitaratuko da.

18. ESLEIPENA ETA FORMALIZAZIOA

Udal-funtsen kontu-hartzailetzak gastu-konpromisoa fiskalizatu ondoren, kontratazio-organoak kontratuaren esleipena erabakiko du lehenengo sailkatuari eskatutako dokumentazioa jaso eta hurrengo bost egun baliodunen barruan SPKLaren 150.3 artikuluak xedatutakoarekin bat.

Esleipenaren jakinarazpena lizitatzaile guztiei egingo zaie eta Udalaren kontratatzailearen profilean argitaratuko da.

Esleipenaren jakinarazpenean zehazten den epean, 15 egun baliodunen barruan, ez gehiago, esleipenduna Elorrioko udaletxean agertu beharko da kontratua administrazio dokumentuan formalizatzeko.

Kontratua burutuko da administrazio-agiria formalizatu ondoren. Agiri hori lizitazioaren baldintzei lotuko zaio estu-estu, eta nahikoa titulu izango da edozein erregistro publikotan sartzeko. Nolanahi ere, kontratistak kontratua eskritura publikoan jasotzea eskatu ahal izango du, eta kasu honetan sortuko liratekeen gastuak berak ordainduko ditu.

19. KONTRATUA EZ EGITEKO ERABAKIA ETA ADJUDIKAZIO-PROZEDURAN ATZERA EGITEA

SPKLaren 152 artikuluak xedatzen duenarekin bat, kontratazio-organoak behar bezala justifikatuta dauden interes publikoko arrazoiengatik soilik hartu ahalko du kontratua ez adjudikatzeko edo ez egiteko erabakia. Adjudikazio-prozeduran ere atzera egin ahal izango du kontratua prestatzeko arauetan edo esleipenerako prozedura arautzen duten arauetan zuzendu ezin daitekeen arau-hausteren bat ikusi denean. Bai kontratua ez egiteko erabakia,

bai prozeduran atzera egitekoa kontratua formalizatu aurretik egin beharko dira, eta aipatutako artikuluan ezarritako betebeharrekin bat.

III Kontratua egikaritzea

20. KONTRATUA EGIKARITZEKO ERREGIMEN OROKORRA

Kontratua esleipendunaren arrisku eta menturara egingo da, baldintza-agiri honetako klausulek aurreikusten dutena jarraiki, eta kasu honetan, espedienteari lotutako zehaztasun teknikoen arabera, eta Udalaren zuzendaritza, ikuskaritza eta kontrol pean, ahalmen hauek idatziz, zein ahoz emongo dituenak.

Kontratistari edo bere mendeko pertsonei egotz dakizkiekeen egintzen edo ez-egiteen ondorioz kontratuaren martxa ona arriskuan jartzen bada, Administrazioak, kontratua behar bezala betetzeko edo berrezartzeko, beharrezkotzat ikusten dituen neurriak hartzea eskatu ahal izango du.

SPKLaren 202.1 artikuluak aurreikusten duenarekin bat, kontratu hau burutzeko izaera sozialeko, laneko, etiko, ingurumeneko edo beste mota bateko honako baldintza berezi hauek eskatuko dira:

- Lizitatzaileek kontratua egikaritzeko atxiki behar dituzten giza baliabideak edota baliabide materialak identifikatu behar dituzte. Lizitatzaileek emon egin beharko dituzte kontratuaren xederako pertsonal erantzulearen izenak eta lanbide-gaitasuna:
- Esleipendunak, kontratua indarrean dagoen aldian hitzarmen kolektiboan jasotako soldata ordaindu beharko du, betiere beharginari dagokion lanbide-kategoriaren arabera, eta ordaintzekoa den soldata ezin izango da, inola ere, soldata hura baino txikiagoa izan.
- Enpresa lizitatzaileek esleipena jasoz gero, kontratuaren xede den jardueran arituko diren langileei aplikatuko dizkien hitzarmen kolektiboa zein izango den zehaztu beharko dute, eta behin kontratua esleitu eta gero langileei benetan aplikatuko zaizkien lan-baldintzei buruz eskatzen zaien informazio guztia eman beharko dute.
- Kontuan izanik, Elorrioko Udalean beharrerako hizkuntza euskara dela, esleipendunak Udalarekin izango dituen idatzizko eta ahozko hartu-emonak, gutxienez, euskaraz izango dira, hau da, kontratuak, fakturak, txostenak, bilerak, kontsultak eta beste batzuk.

  Kontratistak, kontratu honen xede den dokumentazioa euskaraz aurkeztu beharko du, gutxienik.

  Esleipendunak, administrazioaren hizkuntza araudiaren arabera jokatuko du kontratu honen xede den aktuazio guztietan; ondorioz, bermatu egin beharko du enpresak administrazioarekin izango dituen ahozko eta idatzizko harremanak, bardin, euskaraz edo gaztelaniaz garatuko dituela, administrazioari dagokion lan hizkuntzaren arabera.

Aipatutako baldintza hauek funtsezko kontratu-betebehartzat hartzen dira; beraz, SPKLren 201 artikuluan aurreikusitakoaren babesean, ez-betetzea kontratua suntsiarazteko arrazoitzat hartu ahal izango da, 211.1.f) artikuluan adierazitako ondorioetarako.

21. LAN- ETA SOZIAL- ETA GARDENTASUN-ARLOAK / BERDINTASUNA / HIZKUNTZA GAIETAKOAK

Kontratua gauzatzeko baldintza berezi hauek ezartzen dira, Sektore Publikoko Kontratuen azaroaren 8ko 9/2017 Legearen 202. artikuluan ezarritakoaren arabera:

a) Laneko, gizarteko eta gardentasuneko betebeharrak, eta laneko segurtasun eta osasunekoak.

Kontratista behartuta dago lan, Gizarte Segurantza eta laneko segurtasun eta osasunaren alorrean indarrean dagoen araudia betetzera. Halaber, behartuta dago honako hauek betetzera: azaroaren 29ko 1/2013 Legegintzako Errege Dekretua, desgaitasuna duten pertsonen eskubideei eta haien gizarteratzeari buruzko Lege Orokorraren Testu Bategina onartzekoa; Emakume eta Gizonen Berdintasun Eragingarrirako martxoaren 22ko 3/2007 Lege Organikoa; Lan Arriskuen Prebentziorako 31/1995 Legea; urtarrilaren 17ko 39/1997 Errege Dekretua, Prebentzio Zerbitzuen Araudia, hala nola kontratua egikaritzen den bitartean promulgatzen diren arauak.

Kontratista kontratuaren denbora guztian behartuta geratzen da aplikatu behar duen hitzarmena kolektiboko arauak eta baldintzak betetzera.

Enpresa lizitatzaileek esleipena jasoz gero, kontratuaren xede den jardueran arituko diren langileei aplikatuko dizkien hitzarmen kolektiboa zein izango den zehaztu beharko dute.

Halaber, apirilaren 7ko 3/2016 Legearen, Zenbait Klausula Sozial Kontratazio Publikoan Sartzekoa, 5.2 artikuluak xedatzen duenarekin bat, kontratuaren adjudikazioduna behartuta dago, eskatu eta gero, Administrazioari informazio guztia emotera, legeak xedatzen dituen, hala nola udal eremuan emoten diren arauetako betebeharrak betetzeko.

Ez da inolako lan-loturarik egongo kontratua gauzatzeko erabiliko diren behargineen eta Elorrioko Udalaren artean, izan ere, kontratua berariaz dago enpresa esleipendunaren zuzendaritza- eta antolaketa-boterearen mende, legez ezarritako esparru eta agindu guztietan, eta, beraz, enpresa hori da kasuan aplikatu beharreko lege-xedapen guztiak betetzera behartuta dagoen bakarra, bereziki kontratazioaren, Gizarte Segurantzaren, laneko arriskuen prebentzioaren eta tributuen arloei dagokienez, behargin horiek ez baitute inola ere Elorrioko Udalarekin lotura juridiko-laboralik izango, legez edota kontratuz Udalari dagozkion kontrol- eta ikuskapen-ahalmenak alde batera utzita.

b) BERDINTASUNA

Kontratazio-prozeduratik kanpo geratuko dira 9/2017 SPKL Legeak, Berdintasunerako 3/2007 Lege Organikoak, eta Martxoaren 16ko 1/2023 Legegintzako Dekretuak, Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako eta Emakumeen aurkako Indarkeria Matxistarik Gabeko Bizitzetarako Legearen testu bategina onartzen duenak, ezarritako kontratatzeko debekua duten pertsonak eta

enpresak, horien artean, berdintasun-plan bat izateko betebeharra ez betetzea (201/2020 Errege Dekretua), langile guztien ordainsari-erregistroa ez izatea (902/2020 Errege Dekretua), langileen eskubideen aurkako delituek eragindakoak, laneratzearen eta aukera-berdintasunaren arloko arau-hauste larriengatik zehapen Irmoa izatea, edo lan-arloko edo gizarte-arloko arau-hauste oso larria izatea, lan-arriskuen prebentzioaren arloko arau-hausteak bame.

Lizitatzaile guztiek erantzukizunpeko adierazpena aurkeztu beharko dute, eta, bertan, adierazi beharko dute ez daudela kontratatzeko debeku horietako batean ere sartuta, eta berariaz adierazi beharko dute enpresak 50 langile edo gehiago baditu, enpresako plantillarentzako berdintasun-plan bat egin eta aplikatu duela; eta, esleipena egin ondoren, publikoa bada sarearen esteka erraztuko du, edo planaren kopia, publikoa ez bada.

Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako eta Emakumeen aurkako Indarkeria Matxistarik Gabeko Bizitzetarako Legearen testu bategina onartzen duen Martxoaren 16ko 1/2023 Legegintzako Dekretuan, Emakumeen eta Gizonen Berdintasun Eraginkorrerako Martxoaren 22ko 3/2007 Lege Organikoan, urriaren 14ko 901/2020 Errege Dekretuan (enpresetako berdintasun-planak) eta emakumeen eta gizonen onen ordainsari-berdintasune ordainsari-berdintasunerako urriaren 13ko 902/2020 Errege Dekretuan ezarritako printzipioak eta betebeharrak beteko dira. Zehazki, kontratuaren xedearekin bat baldin badator:

-Kontratua gauzatzean, dokumentazio, publizitate, irudi edo material guztiek hizkuntzaren erabilera ez-sexista egin beharko dute, emakumeen irudi diskriminatzaileak edo estereotipo sexistak saihestu beharko dituzte, eta, hala badagokio, berdintasunaren, presentzia orekatuaren, aniztasunaren, erantzukidetasunaren eta genero-rol eta identitate aniztasunaren balioak dituen irudia sustatu beharko dute.

- Esleipendunak kontratu-eremuan emakumeen eta gizonen egoera aztertuko du, eta desberdintasunik antzematen badu, horiek zuzentzeko neurriak proposatuko ditu. Era berean, dagokion guztietan, esleipendunak ebaluazio-adierazleak eta mekanismoak prestatu beharko ditu, kontratua amaitutakoan emakumeengan eta gizonengan eta berdintasunerako bidean izan duen benetako eragina aztertzeko.

- Kontratua gauzatzean, kontratatutako enpresak edo azpikontratak emakumeen eta gizonen arteko berdintasuna bermatuko du tratuari, enplegurako sarbideari, lanbide-sailkapenari, sustapenari, iraunkortasunari, prestakuntzari, iraungitzeari, ordainsariei, lanaren kalitateari eta egonkortasunari, eta lanaldiaren iraupenari eta antolamenduari dagokienez.

- Era berean, kontratua gauzatzen den bitartean, kontratatutako enpresak edo azpikontratak beharrezko neurriak mantenduko ditu, kontratua gauzatzen ari diren pertsonen bizitza pertsonala, lana eta familia bateragarri egiteko.

- Gainera, kontratatutako enpresak edo azpikontratak sexu-jazarpena eta sexuagatiko jazarpena prebenitzeko neurriak izango dituela bermatuko da, kontratua gauzatzeari atxikitako langileei dagokienez. Sexu-jazarpenari eta sexuan oinarritutako jazarpenari aurrea hartzeko eta aurre egiteko protokoloak lan-eremuko indarkeria- eta diskriminazio-mota horiek prebenitzeko, sentsibilizatzeko eta, hala badagokio, berme guztiekin eteteko premiari erantzuten dio, bai eta indarrean dagoen legeria betetzeari ere, bereziki Emakumeen eta Gizonen Berdintasun Eragingarrirako Martxoaren 22ko 3/2007 Lege Organikoaren 48. artikulua eta urriaren 13ko 901/2020 Errege Dekretua, berdintasun-planak eta horien erregistroa arautzen dituena eta laneko hitzarmen eta akordio kolektiboak erregistratu eta gordailatzeari buruzko maiatzaren 28ko 713/2010 Errege Dekretua aldatzen duena, bai eta Lan-arriskuen Prebentzioari buruzko

azaroaren 8ko 31/1995 Legearen 14. artikulua ere. Beraz, langile kopurua edozein dela ere, langileen legezko ordezkariekin negoziatu ondoren, sexu-jazarpena eta/edo sexuagatiko jazarpena prebenitzeko eta horiei aurre egiteko prozedura edo protokolo bat hartzeko betebeharra du.

22. KONTRATISTAREN ERANTZUKIZUNA KONTRATUA GAUZATZEN ARI DEN BITARTEAN HIRUGARRENEI SORTUTAKO KALTEENGATIK

Sektore Publikoko Kontratuen Legearen testu bateginaren 196 artikuluak xedatzen duenarekin bat kontratista izango da kontratua gauzatzeko egingo dituen eragiketen ondorioz hirugarren batzuei eragindako kalte eta galeren erantzulea. Aseguru-poliza bat izatearen egiaztagiria, 600.000 euroko gutxieneko berme-mugarekin, eta ordaindu izanaren ordainagiriarekin. Poliza honek kontratu honetatik erator daitezkeen arriskuak estaliko ditu, eta bereziki, erantzukizun zibila hirugarrenei enpresa esleipendunaren pertsonalak, enplegatuek eta noizbehinkako mendekoek eragindako kalteak baita ere, makineriak eta erabiltzen duen ekipoak, hala nola, egiten dituen lanak esleitu bitartean egiten dituenetatik eratorritakoak.

23. KONTRATUAREN ALDAKETAK

Administrazioak, interes publikoko arrazoiak daudenean, SPKLaren 205 artikuluak aurreikusten dituen inguruabarretako bat dagoenean kontratua aldatzeko aukera izango du, Sektore Publikoko Kontratuen Legearen 203, 206 eta 207 artikuluak xedatzen dutenarekin bat, horrekin lizitazioaren eta esleipenaren baldintza funtsezkoenak aldatzen ez badira.

Aipatutako aldaketak egiten badira kontratistak derrigorrean bete beharko ditu.

24. IZAERA PERTSONALEKO DATUAK BABESTEA

Kontratazio hau gauzatu ahal izateko behar izango balitz izaera pertsonaleko datuak erabiltzea, kontratistak Datuak Babesteko Erregelamendu Orokorretik ondorioztatzen diren betebeharrak bete beharko ditu, hala nola, Sektore Publikoko Kontratuen Legearen testu bateginaren Hogeita bosgarren Xedapen Gehigarritik ondorioztatzen direnak abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoarekin, Datu Pertsonalak Babestekoa eta Eskubide Digitalak Bermatzekoa, esleipendunaren betebeharrak, “tratamenduaren arduradun” gisa, batuko dituen dokumentua formalizatuz.

25. PRESTAZIOA JASOTZEA ETA BERME-EPEA

Kontratuaren xedearen prestazioa amaitzen denetik gehienez, hilabeteko epean harrera- edo adostasun-egintza formal eta positiboa egingo da.

Berme-adia bi hilabetekoa izango da eta kontratuaren amaiera egunetik zenbatuko da.

26. ZIGOR-ARAUBIDEA

Ez betetzea izango da honako kasu hauetan:

1.- Kontratua egikaritzeko epeak ez betetzea:

Berari egotz dakizkiokeen arrazoiengatik kontratista kontratuaren gauzatze-epearekiko atzeratu bada, bai guztizko epean edo baita epe partzialetan, administrazioak aukeran izango du, edo kontratua suntsiaraztea, bermea galduz, edo zigorrak ezartzea proportzio honetan: kontratuaren prezioaren 1.000 euro bakoitzeko 0,60 euro, eguneko.

Atzerapenarengatik zigorrak kontratuaren prezioaren 100eko 5en multiplora iristen diren bakoitzean, kontratazio-organoak ahalmena izango du kontratua ebazteko edo zigor berriak jarriz gauzatzen jarraitzeko.

2.- Prestazioak zati batean gauzatzea

Berari egotz dakizkiokeen arrazoiengatik kontratistak kontratuan definitutako prestazioen zati bat betetzen ez duenean, Administrazioak bi aukera izango ditu: ebaztea, ezarritako bermea galduz, edo zigorrak jartzea kontratuaren prezioaren 1.000 euro bakoitzeko 0,60 euro, eguneko.

Atzerapenarengatik zigorrak kontratuaren prezioaren 100eko 5en multiplora iristen diren bakoitzean, kontratazio-organoak ahalmena izango du kontratua ebazteko edo zigor berriak jarriz gauzatzen jarraitzeko.

3.- Beste ez betetze batzuk: arinak, larriak edo oso larriak:

a) Ez betetze arinak:

Ez betetze arinak izango dira:

1.- Zerbitzuak behin eta berriz ez emotea (beharren kalitateari, baliabide nahikorik ez izateari, materialaren egoera eta mantentze-lanei, beharrak gauzatzeko erritmoari, Udalak zuzendaritza-ikuskaritza- eta kontrol-eskumenak baliatuz emondako aginduak ez betetzeari, lan-programa aldatzeari eta abarri buruz) eta urte natural bakoitzean 4 aldiz baino gehiagotan zigortu ez izana.

2.- Erabiltzaileekin adeitasunik eza.

3.- Baldintza-agiri honetan edo baldintza teknikoen agirian ezarritako beste edozein ez betetze, larritzat edo oso larritzat jo ez bada.

b) Ez betetze larriak:

Ez betetze larriak izango dira:

1.- Kontratistak ez betetzea aplikatu beharreko legezko edo erregelamenduzko xedapenetan, indarreko hitzarmenean, eskatutako aseguruetan, segurtasun-elementu eta –neurrietan, lan-betebeharretan, Gizarte Segurantzan eta segurtasun- eta higiene-arloetan eta abarretan ezarritako baldintzak, zerbitzuari atxikitako beharginei eta makineriari dagokienez.

2.- Kontratistak baldintza-agirietan edo berak egindako proposamenean jasotako gainerako baldintzak ez betetzea.

3.- Zerbitzuak behin eta barriz ez emotea.

4.- Osasunarekin lotutako aginduak ez betetzea edo egoera osasungaitzak, arriskutsuak edo deserosoak saihesteko emondako aginduak ez betetzea, kontratistari formalki jakinarazi ondoren eta bete ez dituenean.

5.- Kontratistari emondako aginduak behin eta barriz ez betetzea, zerbitzuak emoteko antolamenduari, moduari eta araubideari dagokienez, edo hondatutako dagoen funtsezko materiala ez berrezartzea edo konpontzea.

6.- Udalak esleipenaren xede diren zerbitzuak ikuskatzeko eta kontrolatzeko zereginaren aurrean oztopoak jartzea edo kontra agertzea.

7.- Bi ez betetze arin egitea.

c) Ez betetze oso larriak

Ez betetze oso larriak izango dira:

1.- Zerbitzuak emoteko moduari iruzur egitea, bitarteko egokiak edo eskatutako funtsezko elementuak erabili barik, edo zerbitzuari atxikitako materialen bat desagertzea.

2.- Zerbitzuari atxikitako materialak, aldez aurreko Udalaren baimenik barik, zerbitzu publikotik kanpoko helburu edo objektuetara bideratzea, edozein modalitate edo tituluren pean.

3.- Enpresa kontratistak edo bertako beharginek edozein ordainsari edo mesede jasotzea partikularren edo zerbitzuaren erabiltzaileen eskutik.

4.- Udalaren aurretiazko berariazko baimen barik Udalaren kontratatutako zerbitzua osorik edo zati bat lagatzeko, errentan emoteko, eskualdatzeko edo azpikontratatzeko debekua Ez betetzea edozein modalitate edo titulu pean.

5.- Bi ez betetze larri egitea.

d) Zigorrak

- a) Ez betetze oso larriak kontratuaren ebazpenarekin zigortuko dira.
- b) Ez betetze larriak 200,1 € eta 300,00 € bitarteko isunekin zigortuko dira.
- c) Ez betetze arinak 200,00 € bitarteko isunekin zigortuko dira.

4.- Zigorrak ezartzeko prozedura

Zigorrak ezarri aurretik kontratistari entzunaldia emongo zaio.

Behin zigorrak ezarrita, alkatearen edo honek eskuordetuko duen organoaren onespenarekin exekutiboak izango dira, eta kobratuko dira Udalak egin behar dituen ordainketa-zenbatekoetatik kenduta, eta hau ezinezkoa balitz, behin betiko bermetik kobratuko dira. Azken kasu honetan, fidantzaren zenbatekoa 15 eguneko epean itzuli beharko da.

27. KONTRATUA SUNTSIARAZTEKO ARRAZOIAK

Kontratua suntsiarazteko arrazoiak azaroaren 8ko 9/2017 Legearen, Sektore Publikoko Kontratuena, 211 eta 313 artikuluetan jasotakoak dira.

Elorrioko Udalak aproposak uste dituen bideak erabiliko ditu zerbitzua hitzartu moduan emoten dela egiaztatzeko.

28. KONTRATUA LAGATZEA

Kontratuaren lagapena egiteko aukera egongo da 9/2017 Legearen, Sektore Publikoko Kontratuei buruzkoa, 214 artikuluaren muga eta baldintzen barruan.

29. AZPIKONTRATAZIOA

Lagapen hau Sektore Publikoko Kontratuen Legearen 215 artikuluak xedatzen duenarekin bat eta baldintza berberekin itundu ahalko du kontratistak hirugarrenekin, prestazioaren parte bat emoteko, esleipen-prezioaren % 40eko gehienera arte.

Azpikontratuak egiten badira, esleipendunak Administrazioari idatziz jakinaraziko dio azpikontratatu behar duela, eta azpikontratatutako enpresak kontratuaren zer zati egin behar dituen.
Gainera, kontratistak Udalari emon behar dizkio azpikontratistaren izena, harremanetarako datuak eta legezko ordezkaria, hala nola egikaritu behar duen kontratuaren zatia egikaritzeko gaitasuna duela.
Edozein modutan, esleipendunak kontratuaren egikaritzearekin lotutako erantzukizun osoa bere gain hartuko du Udalaren aurrean, balegoz, azpikontratisten betetzea barne, gizarte- edo lan-arloetako betebeharrak barne.

IV.- IZAERA, ARAUBIDE JURIDIKOA ETA JURISDIKZIO ESKUDUNA

30. IZAERA ETA KONTRATUAREN ARAUBIDE JURIDIKOA

Plegu honetan oinarrituta sinatuko den kontratuak izaera administratiboa izango du, eta baldintza-agiri honek eta espedientea osatzen duen gainerako dokumentazio teknikoak arautuko dute. Baldintza-agiri honetan aurreikusi ez denerako azaroaren 8ko 9/2017 Legera, Sektore Publikoko Kontratuena, joko da, eta honen kontra ez doan guztian honako hauetara joko da: urriaren 12ko 1098/2001 Errege Dekretuz onartutako Herri Administrazioetako Kontratuen Legearen Erregelamendu Orokorrera; maiatzaren 8ko 817/2009 Errege Dekretura, urriaren 30eko 30/2007 Sektore Publikoko Kontratuen Legearen zati bat garatzen duena; eta Herri Administrazioetako kontratazioetan aplikatzekoak diren gainerako arauetara.

Kontraesana balego Administrazioko Klausula Partikularren Agiri honen eta espedientea osatzen duten gainerako agirien artean, baldintza-agiriak jasotzen duena aginduko du.

31. ADMINISTRAZIOAREN PRERROGATIBAK

Administrazioari honako prerrogatiba hauek dagozkio: kontratuak interpretatzea, eta kontratua betetzerakoan sortzen diren zalantzak ebaztea, interes publikoko arrazoiak direla-eta kontratuak aldatzea, kontratua betearazteko kontratistari egotz dakizkion erantzukizuna deklaratzea, kontratuok suntsiarazteko erabakia hartzea eta honen ondorioak zehaztea

Sektore Publikoko Kontratuen Legearen testu bateginak eta Herri Administrazioetako Kontratuen Legearen Erregelamendu Orokorrak ezarritako mugen barruan eta betekizunei eta ondorioei lotuta.

32. JURISDIKZIO ESKUDUNA

Kontratu honen ondorioz sor daitezkeen auzi eztabaidagarriak kontratazio-organoak ebatziko ditu. Kontratazio-organoak hartutako erabakiak bide administratiboa amaituko dute, eta zuzenean aurkaratu ahal izango dira Administrazioarekiko Auzietako Jurisdikzioaren aurrean. Edozein modutan, errekurtso berezia tartekatzeko aukera ere egongo da azaroaren 8ko 9/2017 Legeak, Sektore Publikoetako Kontratuena, 44tik 60ra doazen artikuluetan araututakoa jarraiki edo urriaren 1eko 39/2015 Legean, Herri Administrazioen Araubide Juridikoarena, araututako edozein.

Elorrion, 2025eko apirilaren 29an.

ANEXO I. MODELO DE DECLARACIÓN SOBRE EL CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS PARA CONTRATAR

INCORPORAR EL DOCUMENTO EUROPEO ÚNICO DE CONTRATACIÓN (DEUC), PARA CUYA CUMPLIMENTACIÓN SE DEBERÁN SEGUIR LAS SIGUIENTES INSTRUCCIONES

Para poder cumplimentar el Anexo referido a la Declaración responsable mediante el modelo normalizado Documento Europeo Único de Contratación se deberá seguir los siguientes pasos:

1.- Descargar en su equipo el fichero DEUC.xml que se encuentra disponible en la Plataforma de Contratación del Sector Público - pestaña anexos de la presente licitación.

2.- Abrir el siguiente enlace: https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd

3.- Seleccionar el idioma *«español»*.

4.- Seleccionar la opción «*soy un operador económico*».

5.- Seleccionar la opción «*importar un DEUC*».

6.- Cargar el fichero DEUC.xml previamente descargado en el equipo (paso 1).

7.- Seleccionar el país y pinchar *«siguiente»*.

8.- Cumplimentar los apartados del DEUC correspondientes.

9.- Imprimir y firmar el documento.

10.- Este documento debidamente cumplimentado y firmado se deberá presentar junto con el resto de la documentación de la licitación, de acuerdo con lo establecido en los pliegos que rigen la convocatoria y dentro del plazo fijado en la misma.

11.- En caso de que se trate de un contrato con varios lotes, deberá cumplimentar una declaración para cada lote por el que licite.

12.- Cuando se concurra a la licitación agrupado en una UTE, se deberá cumplimentar un documento por cada una de las empresas que constituyan la UTE.

13.- En caso de que la licitadora acredite la solvencia necesaria para celebrar el contrato basándose en la solvencia y medios de otras entidades, independientemente de la naturaleza jurídica que se tenga respecto a ellas, se deberá cumplimentar un documento por la empresa licitadora y otro por la empresa cuyos medios se adscriben.

II. ERANSKINA.

PROPOSAMEN EKONOMIKOAREN EREDUA

Nik, ... jauna/andrea, helbidea ...…… dudanak, ……. PK, NAN ……., tel.:…… , e-posta ……. gaitasun juridiko eta ahalmen osoz jarduteko, nire izenean (edo ……ren ordezkapenean ……..n helbidea duenak, eta NAN edo IFZ, pertsona fisikoa edo juridikoa bada ……zk), Elorrioko Udalak honako kontratazio honetarako ……..deitutako prozeduraren barri dudala,

ADIERAZPENA

1) Baldintza Teknikoen Agiria, Administrazio-Klausula Partikularren Agiria eta kontratua arautuko duten gainerako agiriak ezagutzen eta osotasunean onartzen ditudala.

2) Ordezkatzen dudan enpresak zabaltzeko, instalatzeko eta funtzionatzeko indarrean dagoen legediak eskatzen dituen betebehar eta obligazio guztiak betetzen dituela.

3).- Borondatez onesten dudala gardentasun instituzionala ematea lizitazio-, esleitze- eta gauzatze-prozesuen ondorioz sortzen diren datu guztiei, kontratuaren amaierara arte.

4) Ordezkatzen dudan enpresak ez duela administrazio-bidean, lan-bidean edo zigorbidean berdintasun eskubidea urratzeagatik eta sexuan oinarritutako bereizkeriari egiteagatik zehazpen irmorik.

5) Ordezkatzen dudan elkarteak, Betetzen dituela Martxoaren 16ko 1/2023 Legegintzako Dekretuaren, Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako eta Emakumeen Aurkako Indarkeria Matxistarik gabe Bizitzeko Legearen testu bateginak ezarritako betebehar guztiak.

Elorrio, 20.... (e)ko .....ren .....(e)(a)n.

Sinadura

III ERANSKINA

PREZIOEN TARIFA
ELORRIOKO UDALAREN INSTALAZIOETARAKO ETA BULEGOETARAKO EDARI BEROAK, EDARI HOTZAK, ETA ZIZKA-MIZKAK SALTZEKO MAKINEN ZERBITZUA USTIATZEKO KONTRATUARENAK

	PRODUKTOA **PRODUCTO**	**PREZIOA bakoitzeko** **PVP unitario**
1.	Kafea Café	
2.	Esnea Leche	
3.	Txokolatea Chocolate	
4.	Infusioak Infusiones	
5.	Kafe bereziak Cafés especiales	
6.	Ura 50 zl. Agua 50 cl.	
7.	Zumoak Zumos	
8.	Freskagarriak 33 zl. Refrescos 33 cl.	
9.	Edari isotonikoak Bebidas isotónicas	
10.	Fruitu Lehorrak Frutos secos	
11.	Patatak eta antzerakoak Patatas y similares	
12.	Gailetak eta txokolatinak Galletas y chocolatinas	
13.	Sandwich-ak Sandwich	
14.	Entsaladak Ensaladas	
15.	Gozokiak Golosinas	

IV. eranskina. GAITUTAKO POSTA ELEKTRONIKOAREN HELBIDEA

Nik, _____ jauna/andrea, helbidea _____ dudanak ____PK_____, _____NAN zenbakia, eta honako telefono zenbaki hau _____, gaitasun juridikoa eta jarduteko gaitasun osoa dudala nire izenean (edo _____ ordezkapenean aritzeko, helbidea _____ duenak, PK_____, eta honako telefono zenbaki hau duenak, _____eta NAN edo IFZ_____ (pertsona fisikoa edo juridikoa bada) Elorrioko Udalak _____ kontratatzeko egin duen deialdiaren barri dudala, eta gaitutako helbide honako posta elektroniko hau dudala_____

Elorrio, 20.... (e)ko .....ren .....(e)(a)n.

Elorrioko udala

PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MAQUINAS EXPENDEDORAS DE BEBIDAS CALIENTES, BEBIDAS FRIAS Y SNACKS EN LAS INSTALACIONES Y OFICINAS DEL AYUNTAMIENTO DE ELORRIO

I. ASPECTOS GENERALES Y CONFIGURACIÓN DEL CONTRATO

1. OBJETO DEL CONTRATO

El contrato que en base al presente pliego se realice tendrá por objeto la explotación del **SERVICIO DE MAQUINAS EXPENDEDORAS DE BEBIDAS CALIENTES, BEBIDAS FRIAS Y SNACKS EN LAS INSTALACIONES Y OFICINAS DEL AYUNTAMIENTO DE ELORRIO,** en las condiciones determinadas en el Pliego de Prescripciones Técnicas, en el presente Pliego y en la oferta que resulte adjudicataria del contrato.

Codificación CPV principal: 42933300-8 - Máquinas automáticas distribuidoras de productos

Las características del servicio no permiten la identificación de lotes.

2. JUSTIFICACIÓN DE LA NECESIDAD DE CONTRATAR Y RESPONSABLE DEL CONTRATO

El presente contrato obedece a la necesidad de disponer de un servicio actualizado de máquinas expendedoras de bebidas calientes, bebidas frías y snacks en las instalaciones y oficinas del ayuntamiento de Elorrio. El Responsable del contrato será el Técnico de Deportes del Ayuntamiento de Elorrio.

3. PLAZO DE EJECUCIÓN

El plazo total de ejecución de la prestación será de **DOS AÑOS**, contado a partir del siguiente día hábil al de la firma del contrato, siendo susceptible de prórroga por otro periodo de UN AÑO, sin que la duración total del mismo pueda exceder de TRES AÑOS.

En todo caso, la prórroga deberá de ser acordada por el órgano de contratación y será obligatoria para la empresa contratista, siempre que el preaviso se produzca al menos con dos meses de antelación a la finalización del plazo de duración del contrato.

La empresa contratada se entenderá incursa en mora por el transcurso del plazo citado, no siendo necesaria intimación previa por parte de la Administración.

No obstante lo establecido en los apartados anteriores, cuando al vencimiento del contrato no se hubiera formalizado el nuevo contrato que garantice la continuidad de la prestación de este servicio como consecuencia de incidencias resultantes de acontecimientos imprevisibles para el órgano de contratación producidas en el nuevo procedimiento de adjudicación, y existan razones de interés público para no interrumpir la prestación, se podrá prorrogar el presente contrato hasta que comience la ejecución del nuevo contrato, por un periodo máximo de nueve meses, sin modificar las restantes condiciones del contrato, y siempre que el anuncio de licitación del nuevo contrato se haya publicado con una antelación mínima de tres meses respecto de la fecha de finalización de este contrato.

4. PRECIO DEL CONTRATO

Las empresas adjudicatarias percibirán su precio cierto mediante el abono por sus servicios directamente de las personas usuarias. Es decir, las empresas adjudicatarias cobrarán directamente del dinero obtenido de las maquinas que se instalarán mediante este contrato, sin que el Ayuntamiento de Elorrio tenga que abonar ningún precio más adicional. Para ello, en todo caso, la adjudicataria deberá respetar los precios ofertados por ella misma en la adjudicación, siempre que se respeten los precios máximos exigidos por este órgano de contratación y sin perjuicio de las condiciones técnicas establecidas.

5. PRESUPUESTO BASE Y VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO

En este caso, a efectos de estimar el mercado potencial que puede tener el lote se ha analizado el consumo medio del último año 2024. No obstante, se recuerda lo señalado en el apartado del precio. Es decir, las empresas adjudicatarias cobrarán directamente del dinero obtenido de las maquinas que se instalarán mediante este contrato, sin que el Ayuntamiento de Elorrio tenga que abonar ningún precio más adicional.

	TOTAL	MAQUINA DE CAFE "A"	MAQUINA DE CAFE "B"	MAQUINA DE COMIDA
Año 2024 (Iva 10% incluido)	2.376,61 €	800,20 €	504,50 €	1.071,91 €
Año 2024 (Iva excluido)	2.138,95 €	720,18 €	454,05 €	964,72 €

El **presupuesto base (Iva incluido) de este contrato asciende a 4.753,22 €** que incluye los dos años del contrato.

Presupuesto base IVA INCLUIDO. 2 años.	2.376,61 € x 2 años=	4.753,22 €
PRESUPUESTO BASE (IVA incluido)		**4.753,22 €**

El valor estimado (IVA excluido) del contrato asciende a 6.416,85 € euros. En concreto, para el cálculo del valor estimado del contrato, se ha tenido en cuenta el máximo valor pagadero por todos los conceptos, IVA excluido, incluidas prórrogas.

Presupuesto base sin IVA. 2 años.	2.138,95 € x 2 años=	4.277,90 €
Prórroga sin IVA. 1 año	2.138,95 € x 1 años=	2.138,95 €
Modificación		0 €
VALOR ESTIMADO (IVA excluido)		**6.416,85 €**

6. FINANCIACION

La ejecución del presente contrato no exige financiación del Ayuntamiento.

7. REVISIÓN DE PRECIOS

Dadas las características del contrato no es aplicable al mismo la revisión de precios.
De común acuerdo entre las partes, sin embargo, podrán modificarse las tarifas de precios de los productos a vender.

8. GARANTÍAS

Garantía provisional:

No se exige.

Garantía definitiva y complementaria:

Vistas las características especiales de este contrato, la empresa adjudicataria del contrato, a fin de garantizar el cumplimiento de las obligaciones contraídas, está obligada a constituir una **garantía definitiva y una garantía complementaria que ascenderá al importe de 427,78 euros**.

El plazo para la constitución de la citada garantía será de diez días hábiles contados a partir del siguiente a aquel en que la empresa licitadora que haya presentado la mejor oferta hubiera recibido el requerimiento, y podrá constituirse en cualquiera de los medios establecidos en el artículo 108 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, con la salvedad de que las constituidas en metálico deberán de ser ingresadas en cualquiera de las cuentas corrientes del Ayuntamiento de Elorrio.

La devolución de la garantía, tanto total como parcial en su caso, se realizará de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 111 de la referida Ley de Contratos del Sector Público, una vez vencido el plazo de garantía y cumplidas por la empresa adjudicataria todas sus obligaciones contractuales.

II.- PROCEDIMIENTO PARA CONTRATAR

9. PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN

La adjudicación del presente contrato se realizará por procedimiento abierto, de acuerdo con lo previsto en el artículo 156, apartados 1 a 6 de la LCSP, en cuya tramitación se seguirán las actuaciones recogidas en la citada Ley y sus normas de desarrollo.

10. LICITACIÓN ELECTRÓNICA

La presente licitación se tramitará por medios electrónicos, de conformidad con las disposiciones de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público. Consecuentemente, la relación del Ayuntamiento con las licitadoras se llevará a cabo también por tales medios.

11. NOTIFICACIONES Y COMUNICACIONES

Todas las notificaciones y comunicaciones relativas a este expediente se realizarán de forma electrónica, siguiendo para ello el siguiente proceso:

1º) **Puesta a disposición de las licitadoras.**
2º) **Acceso al contenido de la notificación o comunicación.**

Los plazos comenzarán a contar desde el aviso de notificación (si el acto objeto de la notificación se publica el mismo día en el perfil de contratante), o desde la recepción de la notificación (si el acto no se publica el mismo día en el perfil de contratante).

Transcurridos diez días naturales desde la puesta a disposición de la notificación, si la licitadora no la acepta o la rechaza, se considerará expirada y se dará por cumplido formalmente el trámite de notificación.

12. APTITUD PARA CONTRATAR

Podrán tomar parte en este procedimiento de contratación las personas naturales o jurídicas que se hallen en plena posesión de su capacidad jurídica y de obrar; posean la necesaria solvencia económica, financiera y técnica o profesional y no estén incursas en ninguna de las prohibiciones para contratar establecidas en el artículo 71 de la LCSP. La solvencia se acreditará y evaluará de acuerdo con los medios establecidos en la cláusula 17.

Asimismo, podrán hacerlo, por sí o representadas por persona autorizada, mediante poder bastante otorgado al efecto. Cuando en representación de una persona jurídica concurra alguna de sus personas miembros, deberá justificar documentalmente que está facultada para ello. Tanto en uno como en otro caso, a la persona representante le afectan las causas de incapacidad para contratar citadas.

Dichas personas deberán contar, asimismo, con la habilitación empresarial o profesional que, en su caso, sea exigible para la realización de la actividad o prestación objeto del presente contrato.

13. CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN

Los criterios de valoración de las ofertas que han de servir de base para la adjudicación del contrato y la ponderación que se les atribuye son los siguientes:

1) Criterios de adjudicación dependientes de un juicio de valor: 49,00 puntos máximo.
2) Criterio de adjudicación de apreciación automática: 51,00 puntos máximo.

1) Criterios de adjudicación dependientes de un juicio de valor: 49,00 puntos máximo (A incluir en el sobre electrónico B).

La puntuación se obtendrá del siguiente modo:

Memoria técnica sobre la explotación y organización del servicio: 49 puntos en total (a incluir en el sobre B)
Se valorará hasta 34 puntos la forma de llevar a cabo la explotación, las características de las máquinas, su impacto ecológico (eficiencia energética, tipo de residuo generado por los consumibles….), y los productos que se oferten, donde se priorizarán el café, y los productos que resulten más saludables. Asimismo, se valorarán las propuestas de mejora de la instalación de las máquinas destinadas al Polideportivo, concretamente, las propuestas para el enclaustrado de las

máquinas y la incorporación de elementos para los desechos. También se valorará la posibilidad de incorporar rotulación del Ayuntamiento en dicho enclaustrado.

Se concederán hasta un máximo de 10 puntos a las propuestas que incluyan productos de Comercio Justo y/o de agricultura ecológica. Para realizar la valoración de este apartado se tendrá en cuenta la totalidad de la carta de productos a ofertar, en base a la cual se realizará la mencionada valoración sobre este tipo de productos.

Se concederán hasta un máximo de 5 puntos a las propuestas que incluyan actuaciones y medidas específicas para la igualdad efectiva entre mujeres y hombres. Estas medidas o actuaciones vendrán recogidas en la memoria técnica presentada.

En este apartado deberán de obtenerse al menos 24,5 puntos. En caso contrario, la licitadora quedará rechazada del proceso de licitación.

2) Criterios de adjudicación de apreciación automática: 51 puntos máximo. (A incluir en el sobre electrónico C).

2.1.- Tarifa de precios de los productos: 51 puntos. (a incluir en sobre C)

Se valorará en relación a los precios ofrecidos para los 15 productos seleccionados y relacionados en el **anexo III** del presente pliego de condiciones, conforme al siguiente criterio:

Se otorgará la máxima puntuación al importe más bajo obtenido de la suma del precio de venta de los 15 productos seleccionados y la puntuación del resto de las ofertas se desprende de la fórmula de multiplicar el resultado del cociente entre la suma del precio más baja y la suma de los precios de la licitación que se valora. Esto es,

Pl= Ob/Ol x 51

Donde:

Pl: Puntuación licitador

Ob: Oferta más baja

Ol: Oferta licitador que se valora

14. MESA DE CONTRATACIÓN

La Mesa de Contratación permanente del Ayuntamiento de Elorrio está compuesta por los siguientes miembros:

https://www.elorrio.eus/eu-ES/Udala/Idazkaritza/Kontratatzailearen_profila/Orriak/Mesasdecontratacion.aspx

15. PLAZO Y CARACTERÍSTICAS DE LA PRESENTACIÓN DE PROPOSICIONES, Y ACCESO A LOS PLIEGOS

La presente licitación será anunciada en el perfil de contratante de este Ayuntamiento, alojado en la Plataforma de Contratación Pública de Euskadi.

Las proposiciones deberán presentarse electrónicamente a través de la citada Plataforma, durante el plazo de 15 días naturales, contado a partir del siguiente a aquel en que aparezca el referido anuncio, hasta las 14:00 horas del último día del plazo señalado.

El acceso al perfil de contratante de este Ayuntamiento se podrá llevar a cabo a través de la siguiente dirección:
https://www.elorrio.eus/es-ES/Ayuntamiento/Secretaria/Perfil_contratante/Paginas/default.aspx

En este mismo lugar se podrá tener acceso a los pliegos y a la documentación complementaria.
El manual aplicación está disponible en:
https://www.elorrio.eus/_layouts/15/Docs/Manual_licitacion.pdf

Para la presentación de las ofertas los licitadores podrán descargarse en esta dirección el siguiente archivo:
https://egoitza.elorrio.eus/kontratazioa/licitacion/oferta/asistenteInscripcion?numexpediente=B032-2025-00017

En este mismo lugar se podrá tener acceso a los pliegos y a la documentación complementaria.

La información adicional sobre los pliegos o sobre la documentación complementaria que, en su caso, soliciten las licitadoras será facilitada en el plazo de tres días antes de la fecha límite fijada para la recepción de proposiciones, siempre que la solicitud haya sido realizada al menos seis días antes del vencimiento del plazo de recepción de las proposiciones señalado anteriormente.

En el presente procedimiento de licitación no se admitirán ofertas que no sean presentadas a través de los medios electrónicos descritos. A estos efectos, es requisito necesario ser usuario registrado de la Plataforma de Contratación Pública de Euskadi o de la Plataforma de Contratación del Sector Público.

En el caso de que cualquiera de los documentos de una oferta no pueda visualizarse correctamente, se permitirá que, en un plazo máximo de 24 horas desde que se le notifique dicha circunstancia, la licitadora presente en formato digital el documento incluido en el fichero erróneo.

El documento presentado posteriormente no podrá sufrir ninguna modificación respecto al original incluido en la oferta. Si el Órgano de Contratación comprueba que el documento ha sufrido modificaciones, la oferta de la licitadora no será tenida en cuenta.

Las proposiciones deberán ajustarse a lo previsto en este Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares, y su presentación supone, por parte la licitadora, la aceptación incondicionada de dichas cláusulas o condiciones, sin salvedad ni reserva alguna.

Cada licitadora no podrá presentar más de una proposición, sin perjuicio de la admisión de variantes. Tampoco podrá suscribir propuesta alguna en unión temporal de empresas si lo ha hecho individualmente, ni figurar en más de una unión temporal. La infracción de estas normas dará lugar a la no admisión de todas las proposiciones suscritas por la licitadora.
Sin perjuicio de lo dispuesto en la legislación vigente en materia de acceso a la información pública y de las disposiciones de la LCSP relativas a la publicidad de la adjudicación y a la información que debe darse a las candidaturas y a las licitadoras, estas podrán designar, como confidencial, parte de la información facilitada por ellas al formular las ofertas, en especial la relativa a secretos técnicos o comerciales y a los aspectos confidenciales. El Ayuntamiento no podrá divulgar esta información sin consentimiento de la respectiva licitadora.

16. FORMA DE PRESENTACIÓN DE LAS PROPOSICIONES

Las licitadoras deberán presentar tres sobres electrónicos, firmados por la licitadora o persona que lo represente, y con el contenido que, para cada uno de ellos, se especifica en esta cláusula.

SOBRE ELECTRÓNICO «A» .- «CAPACIDAD Y SOLVENCIA PARA CONTRATAR »

Este sobre contendrá los siguientes documentos:

a) Dirección de correo electrónico habilitada.
Designación de una dirección de correo electrónico habilitada en el **Anexo IV**, de conformidad con lo dispuesto en la disposición adicional decimoquinta de la LCSP, en la que se realizarán las notificaciones derivadas de este expediente de contratación.

b) Declaración responsable de la licitadora.
En esta declaración la licitadora indicará que cumple las condiciones establecidas legalmente para contratar con la Administración, así como los requisitos para acceder al contrato establecidos en este pliego y, en particular, en las cláusulas 12 y 17 del mismo. La declaración se ajustará al formulario del Documento Europeo Único de Contratación (DEUC), para cuya cumplimentación se pueden seguir las instrucciones que aparecen en el **Anexo I** de este Pliego. No obstante, el Órgano o la Mesa de Contratación, en orden a garantizar el buen fin del procedimiento, podrán recabar, en cualquier momento anterior a

la adjudicación, que las licitadoras aporten documentación acreditativa del cumplimiento de las condiciones referidas en este pliego para ser adjudicataria del contrato.

c) En el caso de operadores económicos que concurran en unión temporal de empresas (UTE), cada uno de los integrantes deberá aportar su propia Declaración responsable. Igualmente, deberán aportar el compromiso de constituir formalmente la UTE caso de resultar adjudicatarias del contrato, y deberán especificar los nombres, circunstancias y participación de cada uno de ellos en dicha UTE.

d) En los casos en que, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 75 de la LCSP, la licitadora se base en la solvencia y medios de otras entidades, cada una de ellas también deberá presentar una Declaración responsable.

e) En el caso de división por lotes, con distintos requisitos de solvencia, se aportará una Declaración responsable por cada lote o grupo de lotes al que se apliquen los mismos requisitos de solvencia.

La concurrencia de los requisitos de personalidad, capacidad y solvencia exigidos en la Ley y en este pliego será apreciada a la finalización del plazo de presentación de las proposiciones.

SOBRE ELECTRÓNICO «B».- «CRITERIOS DE VALORACIÓN MEDIANTE JUICIO DE VALOR»

Este sobre contendrá los documentos referidos a los criterios cuya valoración depende de un juicio de valor, señalados en la cláusula 13 de este Pliego.

SOBRE ELECTRÓNICO «C».- «CRITERIOS DE VALORACIÓN AUTOMÁTICA»

Este sobre contendrá la Proposición económica ajustada a los modelos incorporados en el **Anexo III.**

17. APERTURA Y TRATAMIENTO DE LA DOCUMENTACIÓN PRESENTADA, SELECCIÓN DE EMPRESAS Y VALORACIÓN DE OFERTAS

Vencido el plazo de presentación de proposiciones se llevarán a cabo las siguientes actuaciones:

1º. APERTURA DEL SOBRE ELECTRÓNICO «A»

La Mesa llevará a cabo la apertura electrónica del sobre «A» y calificará la documentación incluida en el mismo.

En aplicación del artículo 141.2 de la LCSP, si la Mesa observase defectos subsanables en los documentos presentados, lo comunicará a las licitadoras afectadas, concediéndoles un plazo de tres días naturales para que puedan subsanar tales defectos.

Además, las solicitudes de subsanación que se comuniquen a las licitadoras se anunciarán también en el perfil de contratante del Ayuntamiento y en la Plataforma de Contratación Pública de Euskadi.

2º. APERTURA DEL SOBRE ELECTRÓNICO «B»

La documentación presentada en el sobre «B», comprensiva de los criterios que dependen de un juicio de valor, será abierta en el lugar, día y hora que se publique en el perfil de contratante, al menos con 48 horas de antelación. A estos efectos, si resultara precisa la subsanación de errores u omisiones en esta documentación la Mesa concederá para efectuarla un plazo máximo de seis días hábiles, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 27 del RD 817/2009, de 8 de mayo, por el que se desarrolla parcialmente la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público.

3º. APERTURA DEL SOBRE «C»

Tras la apertura y valoración de la documentación contenida en el sobre «B», la Mesa de Contratación llevará a cabo la apertura del sobre «C», en el lugar, día y hora que se anuncie en el perfil de contratante del Ayuntamiento. A estos efectos, si resultara precisa la subsanación de errores u omisiones en esta documentación, la Mesa concederá, asimismo, para efectuarla un plazo máximo de seis días hábiles, en aplicación, por analogía, del artículo 27 del citado RD 817/2009.

En este acto se dará a conocer la valoración asignada a los criterios dependientes de un juicio de valor en cada oferta.

4º. CLASIFICACIÓN DE LAS OFERTAS

Una vez valorados todos los criterios, la Mesa de Contratación procederá a la clasificación de las proposiciones presentadas por orden decreciente y, tras las actuaciones que correspondan, elevará la propuesta de adjudicación del contrato al Órgano de Contratación.

La propuesta de adjudicación del contrato no creará derecho alguno a favor de la licitadora propuesta, que no los adquirirá, frente a la Administración, mientras no se haya formalizado el contrato.

De todo lo actuado se dejará constancia en el expediente mediante las correspondientes actas que deberán extenderse necesariamente.

5º. REQUERIMIENTO AL PRIMER CLASIFICADO

Realizadas las actuaciones anteriores, los servicios de contratación requerirán a la primera oferta clasificada para que, dentro del plazo de diez días hábiles, a contar desde el siguiente a aquel en que hubiera recibido el requerimiento, realice las actuaciones o aporte los documentos que se señalan a continuación:

a) Fotocopia del Documento Nacional de Identidad del participante o su representante. Además, en el caso de que se actúe en representación de otra persona o entidad, poder notarial, el cual será bastanteado por este Ayuntamiento.

b) Cuando la licitadora sea una persona jurídica, escritura de constitución o modificación, en su caso, debidamente inscrita en el Registro Mercantil y número de identificación fiscal, cuando la inscripción fuera exigible conforme a la legislación mercantil que le sea aplicable. Si no lo fuere, la acreditación de la capacidad de obrar se realizará mediante la escritura o documento de constitución, estatutos o acto fundacional en el que constaren las normas por las que se regula su actividad, inscritos, en su caso, en el correspondiente Registro oficial.

Cuando se trate de empresas no españolas de Estados miembros de la Unión Europea, deberán acreditar su inscripción en el registro procedente de acuerdo con la legislación del Estado donde estén establecidos o mediante la presentación de una Declaración responsable o un certificado, de acuerdo con las disposiciones comunitarias de aplicación.

Las demás empresas extranjeras deberán acreditar su capacidad de obrar con informe de la Misión Diplomática Permanente de España en el Estado correspondiente o de la Oficina Consular en cuyo ámbito territorial radique el domicilio de la empresa.

c) Acreditación de estar dado de alta en el IAE, en el epígrafe que corresponda al objeto del contrato, mediante la presentación del alta, si se refiere al ejercicio corriente, o del último recibo del IAE, en los demás casos, acompañada en ambos supuestos de una Declaración responsable de no haberse dado de baja en la matrícula del referido impuesto.

d) Acreditación de haber constituido la garantía definitiva.

e) Aportación, en su caso, del compromiso de las entidades que prestarán los recursos necesarios a la licitadora, de acuerdo con lo previsto en el artículo 75.2 de la LCSP.

f) Documentación justificativa, en su caso, de que dispone efectivamente de los medios que se hubiese comprometido a dedicar o adscribir a la ejecución del contrato, conforme al artículo 76.2 de la LCSP.

Las citadas condiciones tienen el carácter de obligación contractual esencial, por lo que, al amparo de lo previsto en el artículo 76.2 de la LCSP, su incumplimiento podrá ser considerado causa de resolución del contrato a los efectos señalados en el artículo 211.1.f) de la citada Ley.

g) Acreditación de la solvencia por los medios establecidos en los artículos 87.1, letra b), y 90.2 LCSP. Los requisitos mínimos de solvencia exigibles para acceder a este contrato son los siguientes:

- **Solvencia económica y financiera:** Justificante de la disposición de una póliza de seguros, con límite mínimo de garantía de 600.000 €, y justificante del pago de la misma, que cubra los riesgos inherentes al contrato y en especial a la responsabilidad civil en que pueda incurrir por los daños causados a terceras personas y derivados de actos del personal del empresa adjudicataria, de sus empleados y dependientes permanentes u ocasionales, de la maquinaria y equipo que emplee, así como, a consecuencia de los trabajos realizados durante la prestación del servicio objeto de la adjudicación.

- Solvencia técnica y profesional: Certificado de un contrato de prestación de máquinas expendedoras de bebidas calientes, bebidas frías y snacks, realizado en los últimos tres años, incluyendo los importes obtenidos, así como la fecha de realización del mismo.

No serán admitidas las propuestas de las empresas licitadoras que no acrediten la instalación de al menos 10 máquinas expendedoras similares, en los mencionados tres años.

Cuando le sea requerido por los servicios dependientes del órgano de contratación los servicios o trabajos efectuados se acreditarán mediante certificados expedidos o visados por el órgano competente, cuando el destinatario sea una entidad del sector público; cuando la destinataria sea una entidad privada, mediante un certificado expedido por este o, a falta de este certificado, mediante una declaración de la licitadora acompañado de los documentos obrantes en poder de la misma que acredite la realización de la prestación.

h) En el caso de que varias empresas acudan a la licitación constituyendo una Unión Temporal de Empresas, cada una de las que la componen deberá acreditar su capacidad y su solvencia conforme a lo establecido en los puntos anteriores. Igualmente, indicarán en la proposición la parte del objeto que cada miembro de la UTE realizaría, con el fin de determinar y comprobar los requisitos de solvencia de todas ellas.

i) Acreditación del cumplimiento y de estar al corriente con sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social.

j) Para las empresas extranjeras, declaración de someterse a la jurisdicción de los juzgados y tribunales españoles de cualquier orden, para todas las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir del contrato, con renuncia, en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponder al licitante.

Las circunstancias señaladas en las anteriores letras a) y b) podrán acreditarse mediante una certificación del Registro de Licitadores y Empresas Clasificadas de Euskadi, del Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado o mediante un certificado comunitario, todo ello conforme a lo establecido en los artículos 96 y 97 de la LCSP. Los certificados mencionados en este apartado podrán ser expedidos electrónicamente.

De no cumplimentarse adecuadamente el requerimiento en el plazo señalado, se entenderá que la licitadora ha retirado su oferta, y se procederá en ese caso a recabar la misma documentación a la licitadora siguiente, por el orden en que hayan quedado clasificadas las ofertas.

Si la documentación presentada tras el requerimiento referido en este apartado adoleciese de defectos subsanables, se concederá un plazo de tres días naturales para su subsanación, lo que se comunicará directamente a la licitadora, y será también anunciado en el perfil de contratante del Ayuntamiento.

18. ADJUDICACIÓN Y FORMALIZACIÓN

Previa fiscalización del compromiso del gasto por la Intervención, el Órgano de Contratación acordará la adjudicación del contrato dentro de los cinco días hábiles siguientes a la recepción de la documentación requerida al primer clasificado, en aplicación de lo preceptuado por el artículo 150.3 de la LCSP.

La adjudicación será notificada a todas las licitadoras y se publicará en el perfil de contratante de esta Institución.

En el plazo que se señale en la notificación de la adjudicación, que no podrá exceder de 15 días hábiles, la adjudicataria deberá comparecer en esta Administración para formalizar el contrato en documento administrativo.

El contrato se perfeccionará mediante su formalización en documento administrativo que se ajuste con exactitud a las condiciones de la licitación, y dicho documento constituirá título suficiente para acceder a cualquier registro público. No obstante, el contratista podrá solicitar que el contrato se eleve a escritura pública, en cuyo caso correrán de su cargo los correspondientes gastos.

19. DECISIÓN DE NO CELEBRAR EL CONTRATO Y DESISTIMIENTO DEL PROCEDIMIENTO

De acuerdo con lo previsto en el artículo 152 de la LCSP, el Órgano de Contratación, por razones de interés público debidamente justificadas, podrá adoptar la decisión de no adjudicar o celebrar el contrato. También podrá desistir del procedimiento cuando aprecie una infracción no subsanable de las normas de preparación del contrato o de las normas reguladoras del procedimiento de adjudicación. Tanto la decisión de no celebrar el contrato como el desistimiento del procedimiento deberán llevarse a cabo antes de la formalización del contrato, y de acuerdo con los requisitos establecidos en el referido artículo.

III. EJECUCIÓN DEL CONTRATO

20. RÉGIMEN GENERAL DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO

El contrato se ejecutará a riesgo y ventura del contratista; con sujeción a las cláusulas contenidas en el presente pliego y, en su caso, a las especificaciones técnicas unidas al expediente; y bajo la dirección, inspección y control de la Administración, quien ejercerá estas facultades tanto por escrito como verbalmente.

Cuando por actos u omisiones imputables a la contratista, o a personas de ella dependientes, se comprometa la buena marcha del contrato, la Administración podrá exigir la adopción de las medidas que estime necesarias para conseguir o restablecer el buen orden en su ejecución.

De acuerdo con lo previsto en el artículo 202.1 de la LCSP, para la ejecución de este contrato se exigirán las siguientes condiciones especiales de ejecución de carácter social, laboral, ético, medioambiental o de otro tipo:

- Las licitadoras deben identificar los medios personales y/o materiales a adscribir a la ejecución del contrato. Asimismo deberán incluir los nombres y cualificación profesional del personal responsable de ejecutar la prestación objeto del contrato.
- La adjudicataria deberá, a lo largo de toda la ejecución del contrato, abonar el salario recogido en el convenio colectivo de aplicación según la categoría profesional que le corresponda a la persona trabajadora, sin que en ningún caso el salario a abonar pueda ser inferior a aquel.
- Las licitadoras deberán indicar el convenio colectivo que será de aplicación al personal que realice la actividad objeto del contrato en el caso de resultar adjudicatarias, y deberán facilitar cuanta información se requiera sobre las condiciones de trabajo que, una vez adjudicado el contrato, se apliquen a esos trabajadores y trabajadoras.
- Considerando que la lengua de trabajo del Ayuntamiento se desarrolla en euskera, las relaciones tanto verbales como escritas (contratos, facturas, informes, reuniones, consultas, …) de la empresa adjudicataria con el Ayuntamiento se llevarán a cabo, al menos, en euskera.

  La empresa contratista deberá de presentar, al menos, en euskera la documentación escrita objeto del contrato.

  La empresa adjudicataria actuará conforme a la normativa lingüística de la administración, en todas las actuaciones objeto del contrato; y por tanto deberá garantizar que las relaciones tanto verbales como escritas de la empresa con la administración se desarrollarán indistintamente en euskera o en castellano, según la lengua de trabajo que corresponda utilizar a la administración.

Las citadas condiciones tienen el **carácter de obligación contractual esencial**, por lo que, al amparo de lo previsto en el artículo 201 de la LCSP, su incumplimiento podrá ser considerado causa de resolución del contrato a los efectos señalados en el artículo 211.1.f) de la citada Ley.

21. OBLIGACIONES LABORALES Y SOCIALES Y DE TRANSPARENCIA / IGUALDAD / MATERIA LINGÜÍSTICA

Se establecen las siguientes condiciones especiales de ejecución del contrato, de acuerdo con lo establecido en el artículo 202 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público:

a) Obligaciones laborales, sociales y de transparencia y de Seguridad y Salud en el Trabajo.

La contratista está obligada al cumplimiento de la normativa vigente en materia laboral, de seguridad social y de seguridad y salud en el trabajo. Asimismo, está obligado al cumplimiento del Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley General de derechos de las personas con discapacidad y de su inclusión social, de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres, de la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, sobre Prevención de Riesgos Laborales, y del Reglamento de los Servicios de

Prevención, aprobado por Real Decreto 39/1997, de 17 de enero, así como de las normas que se promulguen durante la ejecución del contrato.

La empresa contratista está obligada a cumplir durante todo el periodo de ejecución del contrato las normas y condiciones fijadas en el convenio colectivo de aplicación.

Las licitadoras indicarán el convenio Colectivo de aplicación a los trabajadores y trabajadoras que realicen la actividad objeto del contrato, en el caso de resultar adjudicataria.

Asimismo, de conformidad con lo establecido en el artículo 5.2 de la Ley 3/2016 de 7 de abril, para la inclusión de determinadas cláusulas sociales en la contratación pública, la adjudicataria del contrato está obligada a suministrar a la Administración, previo requerimiento, toda la información necesaria para el cumplimiento de las obligaciones previstas en la citada norma así como en aquellas normas que se dicten en el ámbito municipal.

No existirá vinculación laboral alguna entre el personal que se destine a la ejecución del contrato y el Ayuntamiento de Elorrio, por cuanto aquél queda expresamente sometido al poder direccional y de organización de la empresa adjudicataria en todo ámbito y orden legalmente establecido y siendo, por tanto, ésta la única responsable y obligada al cumplimiento de cuantas disposiciones legales resulten aplicables al caso, en especial en materia de contratación, Seguridad Social, prevención de riesgos laborales y tributaria, por cuanto dicho personal en ningún caso tendrá vinculación jurídico-laboral con el Ayuntamiento de Elorrio, y ello con independencia de las facultades de Control e Inspección que legal y/o contractualmente correspondan al mismo.

b) Igualdad

Se excluirán del procedimiento de contratación las personas y empresas que incurran en prohibición de contratar establecida por la ley 9/2017 LCSP, Ley Orgánica de igualdad 3/207, y el decreto legislativo 1/2023, de 16 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la ley para la igualdad de mujeres y hombres y vidas libres de violencia machista contra las mujeres; entre ellas, no cumplir con la obligación, en su caso, de contar con un plan de igualdad (real decreto 901/2020), no contar con el registro retributivo de toda la plantilla (real decreto 902/2020), las motivadas por delitos contra los derechos de las personas trabajadoras, por sanción firme por infracción grave en materia de integración laboral y de igualdad de oportunidades, o por infracción muy grave en materia laboral o social incluidas las infracciones en materia de prevención de riesgos laborales, de violencia machista o de igualdad de mujeres y hombres.

Todas las licitadoras deberán presentar una declaración responsable manifestando que no se hallan incursas en ninguna de las citadas prohibiciones para contratar, y de manera expresa deberán señalar que en el caso de que la empresa cuente con 50 o más personas trabajadoras, ha elaborado y aplicado un plan de igualdad para la plantilla de la empresa, aportando tras la adjudicación el enlace en la red si es público o aportando una copia en caso de que no lo sea.

Se cumplirán los principios y obligaciones establecidos en el Decreto Legislativo 1/2023, de 16 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley para la Igualdad de Mujeres y Hombres y Vidas Libres de Violencia Machista contra las Mujeres, en la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres, así como el Real Decreto 901/2020, de 14 de

octubre (planes de igualdad en las empresas) y el Real Decreto 902/2020, de 13 de octubre, para la igualdad retributiva de mujeres y hombres. En concreto, siempre que sea pertinente con el objeto del contrato**:**

-En la ejecución del contrato toda la documentación, publicidad, imagen o materiales deberán hacer un uso no sexista del lenguaje, evitar cualquier imagen discriminatoria de las mujeres o estereotipos sexistas y fomentar, en su caso, una imagen con valores de igualdad, presencia equilibrada, diversidad, corresponsabilidad, y pluralidad de roles e identidades de género.

-La adjudicataria realizará un análisis de la situación de mujeres y hombres en el ámbito contractual y si detecta desigualdades propondrá medidas para corregirlas. Del mismo modo, siempre que sea pertinente, la adjudicataria deberá elaborar indicadores y mecanismos de evaluación que permitan analizar el impacto real en mujeres y hombres y en el camino hacia la igualdad una vez finalizado el contrato

-En la ejecución del contrato, la empresa o subcontrata contratada garantizará la igualdad entre mujeres y hombres en cuanto al trato, acceso al empleo, clasificación profesional, promoción, permanencia, formación, extinción, retribuciones, calidad y estabilidad laboral, duración y ordenación de la jornada laboral.

-Asimismo, durante la ejecución del contrato, la empresa o subcontrata contratada mantendrá las medidas necesarias para facilitar la conciliación de la vida personal, laboral y familiar de las personas adscritas a la ejecución

-Además, se garantizará que la empresa o subcontrata contratada, disponga de medidas para prevenir el acoso sexual y el acoso por razón de sexo en relación con el personal adscrito a la ejecución del contrato. El protocolo para la prevención y actuación frente al acoso sexual y el acoso por razón de sexo responde a la necesidad de prevenir, sensibilizar y, en su caso, atajar con todas las garantías estas formas de violencia y discriminación en el ámbito laboral, así como de cumplir con la legalidad vigente, especialmente con el artículo 48 de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres y el Real Decreto 901/2020, de 13 de octubre, por el que se regulan los planes de igualdad y su registro y se modifica el Real Decreto 713/2010, de 28 de mayo, sobre registro y depósito de convenios y acuerdos colectivos de trabajo, así como con el artículo 14 de la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de prevención de riesgos laborales. Por lo tanto, independientemente de su número de personas trabajadoras, tiene la obligación de adoptar, en su caso previa negociación con la representación legal de las personas trabajadoras, un procedimiento o protocolo para prevenir y actuar frente al acoso sexual y/o por razón de sexo.

22. RESPONSABILIDAD DE LA CONTRATISTA POR LOS DAÑOS CAUSADOS A TERCERAS PERSONAS DURANTE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO

De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 196 de la LCSP, la adjudicataria será responsable de los daños y perjuicios que se causen como consecuencia de las operaciones que requiera la ejecución del contrato. A tal efecto, se aportará póliza de seguros, con límite mínimo de garantía de 600.000 €, y justificante del pago de la misma, que cubra los riesgos inherentes al contrato y en especial a la responsabilidad civil en que pueda incurrir por los daños causados a terceras personas y derivados de actos del personal del empresa adjudicataria, de sus empleados y dependientes permanentes u

ocasionales, de la maquinaria y equipo que emplee, así como, a consecuencia de los trabajos realizados durante la prestación del servicio objeto de la adjudicación.

23. MODIFICACIONES DEL CONTRATO

La Administración podrá modificar el contrato por razones de interés público, cuando concurra alguna de las circunstancias previstas expresamente en el artículo 205 de la LCSP, de conformidad con lo preceptuado en los artículos 203, 206 y 207 de la misma Ley y siempre que con ello no se alteren las condiciones esenciales de la licitación y adjudicación.

Las posibles modificaciones referidas anteriormente serán obligatorias para el contratista.

24. PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL

En el caso de que la contratación implique acceder a datos de carácter personal, el contratista deberá cumplir las obligaciones derivadas del Reglamento General de Protección de Datos, así como las derivadas de la disposición adicional vigesimoquinta de la LCSP en relación con la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y Garantía de los Derechos Digitales, formalizando documento que recoja las obligaciones de la adjudicataria como "Encargada de tratamiento".

25. RECEPCIÓN DE LA PRESTACIÓN Y PLAZO DE GARANTÍA

En el plazo máximo de un mes desde que finalice la prestación objeto del contrato se producirá el acto formal y positivo de recepción de esta.

Se establece un plazo de garantía de dos meses, que comenzará a partir de la fecha de finalización del contrato.

26. RÉGIMEN DE PENALIDADES

Tendrán consideración de incumplimiento:

1.- No cumplir los plazos de ejecución del contrato:

Si la empresa contratista, por causas imputables a la misma, hubiese incurrido en demora respecto del cumplimiento del plazo de ejecución del contrato, tanto del plazo total como, en su caso, de los plazos parciales, la Administración podrá optar indistintamente por la resolución del mismo, con pérdida de la garantía, o por la imposición de las penalidades diarias en la proporción de 0,60 euros por cada 1.000 euros del precio del contrato.

Cada vez que las penalidades por demora alcancen un múltiplo del 5 por 100 del precio del contrato, el Órgano de Contratación estará facultado para proceder a la resolución del mismo o acordar la continuidad de su ejecución con imposición de nuevas penalidades.

2.- De la ejecución parcial de las prestaciones

Cuando la empresa contratista, por causas imputables a la misma, hubiere incumplido la ejecución parcial de las prestaciones definidas en el contrato, la Administración podrá optar, así mismo, por su resolución, con pérdida de la garantía, o por la imposición de las penalidades diarias en la proporción de 0,60 euros por cada 1.000 euros del precio del contrato.

Cada vez que las penalidades por demora alcancen un múltiplo del 5 por 100 del precio del contrato, el Órgano de Contratación estará facultado para proceder a la resolución del mismo o acordar la continuidad de su ejecución con imposición de nuevas penalidades.

3.- Otros incumplimientos: leves, graves o muy graves:

a) Incumplimientos leves:

Se considerarán incumplimientos leves:

1.- La imperfección no reiterada en la prestación de los servicios (relativo tanto a la calidad de los trabajos, insuficiencia de medios, estado y mantenimiento del material, ritmo de ejecución de los trabajos, incumplimiento de órdenes del Ayuntamiento en el ejercicio de sus atribuciones de Dirección, Inspección y Control, alteración en el programa de trabajo, etc) y que no haya sido penalizada más de 4 veces en cada año natural.

2.- La descortesía con las personas usuarias.

3.- Cualquier otro incumplimiento de lo establecido en este pliego o en el de condiciones técnicas, que no haya sido calificado como grave o muy grave.

b) Incumplimientos graves

Se considerarán incumplimientos graves:

1.- El incumplimiento por parte de la contratista de las condiciones establecidas por las disposiciones legales o reglamentarias aplicables, convenio vigente, seguros exigidos, medio ambiente, elementos y medidas de seguridad, obligaciones laborales, de Seguridad Social, y de seguridad e higiene, etc., respecto al personal y maquinaria afectos al servicio.

2.- El incumplimiento por la contratista de cualquiera de las demás condiciones recogidas en los pliegos o en su propia oferta.

3.- La imperfección reiterada en la prestación de los servicios.

4.- La inobservancia de las prescripciones sanitarias o el incumplimiento de las órdenes sobre evitación de situaciones insalubres, de peligrosidad o incomodidad, una vez apercibida formalmente la contratista y no haberlas ésta cumplido.

5.- La desobediencia reiterada de las órdenes dadas a la contratista en lo que se refiere a la ordenación, forma y régimen de prestación de los servicios, o no reponer o reparar el material esencial en mal estado.

6.- La resistencia o negativa al ejercicio de la función fiscalizadora y controladora por el Ayuntamiento de los servicios objeto de la concesión.

7.- La comisión de dos incumplimientos leves.

c) Incumplimientos muy graves

Se considerarán incumplimientos muy graves:

1.- Fraude en la forma de prestación de los servicios, no utilizando los medios adecuados o elementos esenciales exigidos, o desaparición de alguno de los materiales adscritos al servicio.

2.- Destinar a fines u objetos ajenos al servicio público los materiales adscritos al servicio, bajo cualquier modalidad o título, sin la previa autorización del ayuntamiento.

3.- Percibir la empresa contratista o sus empleados/as cualquier remuneración o merced de personas particulares o usuarias del servicio.

4.- Incumplir la prohibición de ceder, subarrendar, traspasar o subcontratatar, en todo o en parte, el servicio contratado, bajo cualquier modalidad o título sin previa autorización expresa del ayuntamiento.

5.- La comisión de dos incumplimientos graves.

d) Penalizaciones

- a) Los incumplimientos muy graves serán penalizados con la resolución del contrato.
- b) Los incumplimientos graves serán penalizados con multas desde 200,01 euros a 300 euros.
- c) Los incumplimientos leves serán penalizados con multas de hasta 200 euros.

4.- Procedimiento de aplicación de las penalizaciones

Previamente a la imposición de las penalizaciones se dará audiencia a la contratista.

Una vez fijadas las penalizaciones, éstas serán ejecutivas con la aprobación de la Alcaldía u órgano en quien delegue, y el cobro de las mismas se efectuará descontando la cantidad de los pagos que ha de efectuar el ayuntamiento o, de no ser ello posible, contra la fianza definitiva. En este último caso, el importe de la fianza deberá ser reintegrado en un plazo de 15 días.

27. CAUSAS DE RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Constituyen causas de resolución del contrato de servicios las establecidas en los artículos 211 y 313 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público.

El Ayuntamiento utilizará las vías que considere oportunas para comprobar que el servicio se dispensa según lo acordado.

28. CESIÓN DEL CONTRATO

El contrato podrá ser objeto de cesión con los límites y requisitos del artículo 214 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público.

29. SUBCONTRATACIÓN

De conformidad con lo establecido en el artículo 215 de la Ley de Contratos del Sector Público, y sometido al cumplimiento de los requisitos exigidos, la empresa adjudicataria podrá concertar con terceros la realización parcial del contrato, hasta un máximo del 40% del precio de adjudicación.

La celebración de los subcontratos estará sometida a que la empresa contratada dé conocimiento por escrito a la Administración del subcontrato a celebrar, con indicación de las partes del contrato a realizar por la empresa subcontratada.
Además, la empresa contratista deberá de aportar a la administración la identidad, datos de contacto y representante legal del subcontratista, así como la justificación de la aptitud de este para ejecutar la parte del contrato que vaya a realizar.
En cualquier caso, la empresa adjudicataria asumirá la total responsabilidad de la ejecución del contrato frente al Ayuntamiento, incluido el cumplimiento por las empresas subcontratistas, si las hubiera, de las obligaciones en materia social o laboral.

IV.- NATURALEZA, RÉGIMEN JURÍDICO Y JURISDICCIÓN COMPETENTE

30. NATURALEZA Y RÉGIMEN JURÍDICO DEL CONTRATO

El contrato que en base a este pliego se realice tendrá carácter administrativo, y se regirá por el presente pliego y el resto de la documentación técnica que lo acompaña. En todo lo no previsto en él se estará a lo dispuesto en la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público y, en todo lo que no se oponga a la citada Ley, se aplicará lo establecido en el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, aprobado por Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre; en el Real Decreto 817/2009, de 8 de mayo, por el que se desarrolla parcialmente la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público; y en las demás normas que, en su caso, sean de aplicación a la contratación de las Administraciones Públicas.

En caso de contradicción entre el presente Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares y el resto de la documentación técnica unida al expediente, prevalecerá lo dispuesto en este Pliego.

31. PRERROGATIVAS DE LA ADMINISTRACIÓN

Corresponden a la Administración las prerrogativas de interpretar el contrato, resolver las dudas que ofrezca su cumplimiento, modificarlo por razones de interés público, declarar la responsabilidad imputable al contratista a raíz de la ejecución del contrato, suspender su ejecución, acordar su resolución y determinar los efectos de esta, dentro de los límites y con sujeción a los requisitos y efectos establecidos en la LCSP, así como en el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

32. JURISDICCIÓN COMPETENTE

Las cuestiones controvertidas que puedan derivarse del presente contrato serán resueltas por el Órgano de Contratación, cuyos acuerdos pondrán fin a la vía administrativa y podrán ser impugnados directamente ante la jurisdicción contencioso-administrativa, sin perjuicio de la interposición, si así procediese, del recurso especial en materia de contratación regulado por los artículos 44 a 60 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, o cualquiera de los regulados en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

En Elorrio, a 29 de abril de 2025

ANEXO I. MODELO DE DECLARACIÓN SOBRE EL CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS PARA CONTRATAR

INCORPORAR EL DOCUMENTO EUROPEO ÚNICO DE CONTRATACIÓN (DEUC), PARA CUYA CUMPLIMENTACIÓN SE DEBERÁN SEGUIR LAS SIGUIENTES INSTRUCCIONES

Para poder cumplimentar el Anexo referido a la Declaración responsable mediante el modelo normalizado Documento Europeo Único de Contratación se deberá seguir los siguientes pasos:

1.- Descargar en su equipo el fichero DEUC.xml que se encuentra disponible en la Plataforma de Contratación del Sector Público - pestaña anexos de la presente licitación.

2.- Abrir el siguiente enlace: https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd

3.- Seleccionar el idioma *«español»*.

4.- Seleccionar la opción «*soy un operador económico*».

5.- Seleccionar la opción «*importar un DEUC*».

6.- Cargar el fichero DEUC.xml previamente descargado en el equipo (paso 1).

7.- Seleccionar el país y pinchar *«siguiente»*.

8.- Cumplimentar los apartados del DEUC correspondientes.

9.- Imprimir y firmar el documento.

10.- Este documento debidamente cumplimentado y firmado se deberá presentar junto con el resto de la documentación de la licitación, de acuerdo con lo establecido en los pliegos que rigen la convocatoria y dentro del plazo fijado en la misma.

11.- En caso de que se trate de un contrato con varios lotes, deberá cumplimentar una declaración para cada lote por el que licite.

12.- Cuando se concurra a la licitación agrupado en una UTE, se deberá cumplimentar un documento por cada una de las empresas que constituyan la UTE.

13.- En caso de que la licitadora acredite la solvencia necesaria para celebrar el contrato basándose en la solvencia y medios de otras entidades, independientemente de la naturaleza jurídica que se tenga respecto a ellas, se deberá cumplimentar un documento por la empresa licitadora y otro por la empresa cuyos medios se adscriben.

ANEXO II. MODELO DE DECLARACION RESPONSABLE

D/Dª ..... con domicilio en ....., CP ....., DNI nº ....., teléfono .....,e-mail ....., en plena posesión de su capacidad jurídica y de obrar, en nombre propio (o en representación de ..... con domicilio en ....., CP ....., teléfono ....., y DNI o NIF (según se trate de persona física o jurídica) nº .....), enterado del procedimiento convocado por ....., para la contratación de .....,

DECLARO

1º) Que conozco el Pliego de Prescripciones Técnicas, el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares y demás documentación que ha de regir el presente contrato, que expresamente asumo y acato en su totalidad.

2º) Que la empresa a la que represento cumple con todos los requisitos y obligaciones exigidos por la normativa vigente para su apertura, instalación y funcionamiento.

3º) Que acepto voluntariamente dar transparencia institucional a todos los datos derivados del proceso de licitación, adjudicación y ejecución hasta la finalización del contrato.

4º) Que la empresa a la que represento no tiene sanción firme por vulnerar el derecho a la igualdad en vía administrativa, laboral o penal y por incurrir en discriminación por razón de sexo.

5º) Que la empresa a la que represento cumple con las obligaciones establecidas en el Decreto Legislativo 1/2023, de 16 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley para la Igualdad de Mujeres y Hombres y Vidas Libres de Violencia Machista contra las mujeres

En ....., a ..... de ..... de 20.....

Firma

ANEXO III

TARIFA DE PRECIOS RELATIVOS AL CONTRATO PARA LA EXPLOTACION DEL SERVICIO DE MAQUINAS EXPENDEDORAS DE BEBIDAS CALIENTES, BEBIDAS FRIAS Y SNACKS EN LAS INSTALACIONES Y OFICINAS DEL AYUNTAMIENTO DE ELORRIO.

	PRODUKTOA **PRODUCTO**	**PREZIOA bakoitzeko** **PVP unitario**
1.	Kafea Café	
2.	Esnea Leche	
3.	Txokolatea Chocolate	
4.	Infusioak Infusiones	
5.	Kafe bereziak Cafés especiales	
6.	Ura 50 zl. Agua 50 cl.	
7.	Zumoak Zumos	
8.	Freskagarriak 33 zl. Refrescos 33 cl.	
9.	Edari isotonikoak Bebidas isotónicas	
10.	Fruitu Lehorrak Frutos secos	
11.	Patatak eta antzerakoak Patatas y similares	
12.	Gailetak eta txokolatinak Galletas y chocolatinas	
13.	Sandwich-ak Sandwich	
14.	Entsaladak Ensaladas	
15.	Gozokiak	

	Golosinas	

ANEXO IV. DIRECCIÓN DE CORREO ELECTRÓNICO HABILITADA

D/Dª ..... con domicilio en ....., CP ....., DNI nº ....., teléfono ....., en plena posesión de su capacidad jurídica y de obrar, en nombre propio (o en representación de ..... con domicilio en ....., CP ....., teléfono ....., y DNI o NIF (según se trate de persona física o jurídica) nº .....), enterado del procedimiento convocado por ....., para la contratación de ....., señalo como dirección de correo electrónico habilitada.....,

En ....., a ..... de ..... de 20.....

Firma