BALDINTZA ADMINISTRATIBO PARTIKULARREN PLEGUA

BOST INSTALAZIO FOTOVOLTAIKO HORNITU, INSTALATU ETA MARTXAN JARTZEA

AURKIBIDEA

I. KAPITULUA - KONTRATUAREN EDUKIA

1.- KONTRATUAREN XEDEA ETA BETEBEHARRAK
2.- KONTRATATZEKO PROZEDURA
3.- KONTRATUAREN BALIO ESTIMATUA
4. - LIZITAZIO-OINARRIAREN AURREKONTUA
5.- KONTRATUAREN PREZIOA
6.- ORDAINTZEKO ERA
7.- PREZIOAK BERRAZTERTZEA
8.- KREDITUA EGOTEA
9.- KONTRATUA BURUTZEKO EPEA
10.- BEHIN BETIKO FIDANTZA
11.- KONTRATATZAILEAREN PROFILA

II. KAPITULUA.- KONTRATATZEKO PROZEDURA

12.- KAUDIMEN EKONOMIKO ETA FINANTZARIOA
13.- GAITASUN TEKNIKO EDO PROFESIONALA
14.- LIZITAZIOAN PARTE HARTZEKO AURKEZTU BEHARREKO DOKUMENTAZIOA
15.- PROPOSAMENAK AURKEZTEA
16. LIZITAZIOAN BALORATUKO DIREN ALDERDIAK
17.- DOKUMENTUAK KALIFIKATZEA ETA PROPOSAMENAK IREKITZEA
18.- ADJUDIKAZIOA
19.- ESKAINTZEN BALIOAK NORMALAK BAINO BAXUEGIAK IZATEA

III. KAPITULUA.- KONTRATUA SINATZEA ETA OBRAK EGITEA

20.- KONTRATUAREN IRAUPENA ETA OBRAK EGITEKO EPEA
21.- ZUZENDARI FAKULTATIBOA ETA KONTRATUAREN ERANTZULEA
22.- SEGURTASUN ETA OSASUN ARLOKO KOORDINATZAILEA
23.- LANEKO SEGURTASUN ETA OSASUN PLANA
24.- OBRAK SEINALEZTATZEA
25.- KONTRATATZEKO BALDINTZA BEREZIAK
26.- AZPIKONTRATAZIOA
27.- OBRAK EGITEA ETA IKUSKATZEA

28.- LANAK ORDAINTZEA ETA PREZIOAK BERRAZTERTZEA
29.- KONTRATUAREN ALDAKETAK
30.- KONTRATUAREN LAGAPENA (ZESIOA)
31.- PENALIZAZIOAK
32.- BERME-EPEA ETA FIDANTZA-ITZULERA
33.- EZKUTUKO AKATSENGATIKO ERANTZUKIZUNA
34.- ADMINISTRAZIOAREN PRERROGATIBAK ETA JURISDIKZIO ESKUDUNA
35.- KONTRATUA AMAITZEKO ARRAZOIAK

IV. KAPITULUA.- IZAERA ETA ARAUBIDE JURIDIKOA

36.- IZAERA ETA ARAUBIDE JURIDIKOA

V. KAPITULUA.- HIZKUNTZA-IRIZPIDEAK ETA GIZARTE-IRIZPIDEAK

37.- UDALEKO HIZKUNTZA-IRIZPIDEAK BETETZEA
38.- LAN-, GIZARTE- ETA GARDENTASUN-IZAERAKO BALDINTZA BEREZIAK BETETZEA

VI.KAPITULUA.- KONTRATU HONETARAKO BERARIAZKO ARAU-AURREIKUSPENAK, HFP/1030/2021 AGINDUA APLIKATZEAREN ONDORIOZKOAK

BOST ESTALKI EGUZKI-PLAKA FOTOVOLTAIKOZ HORNITU ETA HORIEK INSTALATZEKO BALDINTZA ADMINISTRATIBO PARTIKULARREN PLEGUA

Trantsizio Ekologikorako eta Erronka Demografikorako Ministerioak finantzatua, Berreskuratze, Eraldaketa eta Erresilientzia Planaren esparruan (Europar Batasunak finantzatua – Next Generation EU), *ENERGIA-ITURRI BERRIZTAGARRIEN BIDEZKO AUTOKONTSUMOARI ETA BILTEGIRATZEARI ETA BIZITEGI-SEKTOREAN SISTEMA TERMIKO BERRIZTAGARRIAK EZARTZEARI LOTUTAKO PIZGARRI-PROGRAMAren* barruan.

I. KAPITULUA - KONTRATUAREN EDUKIA

1.- KONTRATUAREN XEDEA ETA BETEBEHARRAK

Kontratu honen xedea da udal-titulartasuneko eraikinetako bost estalki eguzki-plaka fotovoltaikoz hornitu eta horiek instalatzea, Ekitermik S.coop. Pequeña (F75034942) enpresak egindako memoria teknikoaren eta baldintza agiri teknikoetan jasotako eran.

Kontrau hau hiru sorta hauez osatuta dago:

- 1.Sorta: Martinez de Iralako eta Oxirondo Azokako instalazioak.
- 2.Sorta: Labegaraieta, Angiozar (pilotalekua) eta Osintxuko instalazioak (pilotalekua).

Berariaz kontrakoa adierazten ez bada, agiri honetako klausulak lote guztiei aplikatuko zaizkie.

Sorteei dagokienez, honako alderdi hauek hartu behar dira kontuan:

- Lizitatzaile batek honako sorta hauetan aurkez dezake eskaintza: bi (2).
- Esleipen-irizpideak berberak dira sorta guztietarako. Sorta bakoitzeko eskaintza bat aurkeztuko da, eta balorazioa bereizita egingo da.
- Plegu honen 10. atalean ezarritako gordailatu beharreko bermea sorta bakoitzeko egingo da.
- Sorta baten baino gehiagoren esleipendun izanez gero, instalazioa amaitzeko zehaztutako 90 eguneko epea hura formalizatu eta hurrengo egunean hasten da; hau da, sorta bat edo bat baino gehiago lizitatzaile bakar bati esleitu bazaizkio ere, 90 eguneko epea sorta bakoitzari dagokio, sortari dagokion kontratua sinatu eta hurrengo egunetik zenbatzen da.
- Sorta bakarra esleitu ahal izango da lizitatzaile bakoitzeko, sortaren bat hutsik geratzen denean izan ezik, hori balorazioaren ondoriozko ordenaren arabera esleituko baita. Sorta bakoitzeko eskaintzarik onena adieraziko da. Lote batean baino gehiagotan lizitatzaile baten eskaintzak onuragarriagoak badira, horietako bat aukeratu beharko du. Hala ere, lehenik eta behin, nahi duena sorta aukeratu ahal izango du, eta, jarraian zehaztutako kasuan, lote bat baino gehiago esleitu ahal izango zaizkio (adibide gisa):
    - *1. lotea: X enpresa (lehenengo), Y enpresa (bigarren).*
    - *2. lotea: X. enpresa.*

  X enpresak 1. lotea aukeratu du lehenik. 2. lotea hutsik geratuko da, ezin izango zaiolako X enpresari esleitu (1. lotea esleitu baitzaio). Beraz, 2. lotea X. enpresari esleituko litzaioke.

Sektore Publikoko Kontratuen Legearen (SPKL) 62. artikuluan aurreikusitakoaren eraginetarako, **Kontratuaren Arduraduna** klima aldaketa eta energía trantsiziorako teknikaria da.

CPV: 09331000-8 Eguzki-plakak / 09331200-0 Eguzki-modulu fotovoltaikoak

Espediente zenbakia: 2025KOOB0001

Kontratu hau Trantsizio Ekologikorako eta Erronka Demografikorako Ministerioak finantzatu du, Berreskuratze, Eraldaketa eta Erresilientzia Planaren esparruan (Europar Batasunak finantzatua – Next Generation EU). Zehazki, kontratu hau zati batean EVEk diruz lagundu du, autokontsumoari eta biltegiratzeari lotutako pizgarri-programaren barruan, energia berriztagarrien iturriekin, baita sektore erresidentzialean berriztagarrien sistema termikoen ezarpenarekin ere, berreskuratze, eraldaketa eta erresilientzia planaren esparruan (2021eko urriaren 1eko deialdia, BOPV N 197), ENERGIA-ITURRI BERRIZTAGARRIEN BIDEZKO AUTOKONTSUMOARI ETA BILTEGIRATZEARI ETA BIZITEGI-SEKTOREAN SISTEMA TERMIKO BERRIZTAGARRIAK EZARTZEARI LOTUTAKO PIZGARRI-PROGRAMAren barruan.

2.- KONTRATATZEKO PROZEDURA

Kontratatzeko prozedura irekia eta arrunta da, irizpide-aniztasunez.

3.- KONTRATUAREN BALIO ESTIMATUA

Kontratuaren balio zenbatetsia, loteka, honako hau da:

1. LOTEA: 176.050,26 euro (% 21eko BEZa kanpo)

2. LOTEA: 208.444,89 euro (% 21eko BEZa kanpo)

GUZTIRA: 384.195,37 euro (% 21eko BEZa kanpo)

Kostuen banakapena proiektuan dago jasota.

4. - LIZITAZIO-OINARRIAREN AURREKONTUA

Lotekako lizitazioaren oinarria honako hau da:

1. LOTEA: 213.020,82 euro (% 21eko BEZa barne)

2. LOTEA: 251.855,32 euro (% 21eko BEZa barne)

GUZTIRA: 464.876,4 euro (% 21eko BEZa barne)

5.- KONTRATUAREN PREZIOA

Kontratuaren prezioa, loteka, honakoa da:

1. LOTEA: 176.050,26 euro (% 21eko BEZa kanpo)

2. LOTEA: 208.444,89 euro (% 21eko BEZa kanpo)

Prezioaren barne daude, adibide gisa soilik, hornidurarako eta hala badagokio, instalaziorako beharrezkoak diren gastu guztiak: garraioa, enbalajea, muntaketa gastuak, homologazio

teknikoari eta instalazio-prozesuan eragiten duten beste zeregin guztiei dagozkion kostu guztiak, bai eta dokumentazio-, homologazio-, legeztatze- eta baimentze-izapideen ondoriozko gastu guztiak ere; horiez gain, prezioaren barruan sartuko dira baimenak lortzearekin lotutako zergak eta kostuak, eta edozein fiskalitate-arlotako zerga guztiak. Hau da, udalak plegu honetan berariaz bere gain hartu ez dituen gastu guztiak.

Lizitatzaileek prezioa hobetu ahal izango dute. Ezingo da, inolaz ere, prezio altuagorik eskaini. Adjudikazio-hartzailea BEZa ordaintzetik salbuetsita egongo balitz, behar bezala justifikatu beharko du eta kopuru hori ez da eskaintzan sartuko. Adjudikazio-hartzaileak eskainitako prezioa ordainduko da.

6- ORDAINTZEKO ERA

Ordainketa egin ahal izateko, aldez aurretik obra-zuzendaritzak, balego, eta obraren arduraduna den udal-teknikariak sinatutako obra-ziurtagiria aurkeztu beharko da, betiere Sektore Publikoko Kontratuei buruzko azaroaren 8ko 9/2017 Legearen 198. artikuluan legez aurreikusitako epeen barruan.

Enpresa kontratistak faktura(k) formatu elektronikoan aurkeztuko d(it)u, Gipuzkoako Fakturen Sarrera Puntu Orokorraren bidez (FSPOe) (https://www.gfaegoitza.net/SarreraPuntua), Udal Aurrekontuaren Exekuzio Arauan xedatutakoaren arabera, 25/2013 Legea betez (25/2013 Legea, abenduaren 27koa, Sektore Publikoan faktura elektronikoa bultzatu eta fakturen kontularitzako erregistroa sortzen duena).

Unitate organikoen DIR3 kodeak:

Bergarako Udala:

- Organo kudeatzailea: EL01200744
- Unitate izapidetzailea: EL01200744
- Kontu-hartzailetzako bulegoa: EL01200744

7.- PREZIOAK BERRAZTERTZEA

Ez dagokio prezio-berraztertzerik, Sektore Publikoko Kontratuen Legearen 103. artikuluaren arabera.

8.- KREDITUA EGOTEA

Kontratu hau aldez aurretik izapidetzen da, Sektore Publikoko Kontratuei buruzko azaroaren 8ko 9/2017 Legearen hirugarren xedapen gehigarriak jasotzen duen bezala; izan ere, haren finantzaketa Trantsizio Ekologikorako eta Erronka Demografikorako Ministerioari eskatutako eta emandako diru-laguntza baten mende dago, Berreskurapen, Eraldaketa eta Erresilientzia Planaren esparruan (Europar Batasunak finantzatua – Next Generation EU) kokatzen dena. Horrela, kontratu honen esleipena dagokion kontratua finantzatu behar duten baliabideak benetan finkatzearen baldintza etengarriaren mende geratzen da.

Kontratu hau finantzatzen duen dirulaguntzari dagokionez, ekainaren 29ko 477/2021 Errege Dekretua 2021eko ekainaren 30eko Estatuko Aldizkari Ofizialean (155. zk.) argitaratuz, autonomia-erkidegoei eta Ceuta eta Melilla hiriei laguntzak zuzenean ematea onartzen duena

autokontsumoari eta energia-iturri berriztagarrien bidezko biltegiratzeari lotutako pizgarrien programak gauzatzeko, bai eta egoitza-sektorean sistema termiko berriztagarriak ezartzeko ere, Berreskuratze, Eraldatze eta Erresilientzia Planaren esparruan, arau bereziak ezarri ziren, oinarri arautzaile gisa, autonomia-erkidegoei eta Ceuta eta Melillako autonomia-erkidegoei dirulaguntzak zuzenean emateko, bai eta laguntza horien banaketa eta entregatzea ere, aipatutako Errege Dekretuaren V. eranskinean adierazitako zenbatekoetan eta baldintzetan. 2021eko urriaren 1ean, Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian (EHAA, 197. zk.), EEEko zuzendari nagusiaren ebazpena argitaratu zen. Ebazpen horren bidez, autokontsumoari eta energia berriztagarrien iturriekin biltegiratzeari lotutako pizgarrien programaren oinarri arautzaileak onartu, deitu eta argitaratu ziren, bai eta bizitegi-sektorean sistema termiko berriztagarriak ezartzeari buruzkoak ere, Berreskuratze, Eraldaketa eta Erresilientzia Planaren (aurrerantzean, "Programa" edo "Laguntza-programa") esparruan. 2023ko uztailaren 12an, EEEko zuzendari nagusiaren ebazpen bidez, itzuli beharrik gabeko laguntza eman zitzaion Bergarako Udalari, Bergarako Udalak egindako eskaerari jarraiki.

9.- KONTRATUA BURUTZEKO EPEA

Hornidura abian jartzeko eta prestazioa emateko epea **ez da 90 egun naturaletik gorakoa** izango, kontratua sinatu eta hurrengo egunetik zenbatzen hasita. Sorta baten baino gehiagoren esleipendun izanez gero, instalazioa amaitzeko zehaztutako 90 eguneko epea hura formalizatu eta hurrengo egunean hasten da; hau da, sorta bat edo bat baino gehiago lizitatzaile bakar bati esleitu bazaizkio ere, 90 eguneko epea sorta bakoitzari dagokio, sortari dagokion kontratua sinatu eta hurrengo egunetik zenbatzen da.

Probak amaitu eta martxan jarri ondoren, instalazioaren harrera egingo da. Hala ere, harrera-akta ez da sinatuko hornidurako sistema eta elementu guztiek gutxienez 240 orduz jarraian behar bezala funtzionatu dutela egiaztatu arte. Kontratatutako enpresa berandutza egoeran dagoela joko da aipatutako epeak igarotakoan, eta Administrazioak ez du aldez aurretik errekerimendurik egin beharrik izango. Instalazioa egin eta jaso ondoren, enpresa esleipenduna urtebetez arduratuko da (harrera-aktatik aurrera) zuzentzaileaz.

10.- BEHIN BETIKO BERMEA

Ez dagokio behin-behineko bermerik eratzea.

Kontratazio-organoak, Sektore Publikoko Kontratuen azaroaren 8ko 9/2017 Legearen 145. artikuluak xedaturikoarekin bat, eskaintzarik onena aurkeztu duen lizitatzaileari errekerimendua luzatuko dio, eskainitako **azken prezioaren %5eko behin betiko bermea – BEZa kanpo -** eratzeko gehienez ere 10 egun balioduneko epean, errekerimendua jaso eta hurrengo egunetik zenbatzen hasita. Udalak ofizioz egiaztatuko du eratu izana.

Lizitatzaile batek **lote batean baino gehiagotan** eskaintza hobea aurkeztu badu, horietako bakoitzerako berme bereiziak jarri beharko ditu.

Bermeak Udal-diruzaintzan jarri beharko dira eta Sektore Publikoko Kontratuen azaroren 8ko 9/2017 Legearen 108. artikuluak xedaturiko eran. Bermea eskudirutan gordailutzea erabakitzen bada, bermearen zenbatekoa honako kontu korronte honetan sartuko da: Kutxabank ES94 2095 5070 79 1061075569. Kontzeptuan espedientearen zenbakia eta kontratuaren xedea aipatu beharko dira.

Kontratua **aldatzearen** ondorioz, haren balioak aldaketak izaten baditu, **bermea berriz egokitu** egingo da. Hori egiteko hamabost eguneko epea egongo da, kontratua aldatzeko ebazpenaren jakinarazpena esleipendunari egiten zaion egunetik zenbatzen hasita. Hori guztia Sektore Publikoko Kontratuen Legearen 109.3 artikuluan xedatutakoarekin bat etorriz egingo da.

Baldintza Teknikoen Agirian produktuen bermerako ezarritako epeei eragin gabe, kontratuaren berme-epea sei (6) hilabetekoa izango da, mantentze prebentiboa eta zuzentzailea amaitzen denetik zenbatzen hasita. Behin betiko bermea osorik edo zati batean itzuliko da, esleipendunak kontratu-betebeharrak egunean dituen kontuan hartuta. Itzulketa hori Sektore Publikoko Kontratuen Legearen 111. artikuluan ezarritakoaren arabera egingo da.

11.- KONTRATATZAILEAREN PROFILA

Plegu honetan xedatutakoaren arabera, Kontratatzailearen Profilean kontratu honi buruz argitaratuko den informazioa honako helbide elektronikoan eskuratu ahal izango da: www.bergara.eus.

II. KAPITULUA - KONTRATATZEKO PROZEDURA

12.- KAUDIMEN EKONOMIKO ETA FINANTZARIOA

Kontratu honi aplikatu ez zaionez Sektore Publikoko Kontratuen Legearen 77. artikuluan jasotako sailkapenaren betekizuna, eskaintzaileek kaudimen ekonomiko eta finantzarioa egiaztatu beharko dute baldintza agiri hauen 18.atalean zehaztutako eran.

13.- GAITASUN TEKNIKO EDO PROFESIONALA

Eskaintzaileek gaitasun teknikoa eta/edo profesionala egiaztatu beharko dute, gutxienez, baldintza agiri hauen 18.atalean zehaztutako eran (sorta bakoitzarentzat).

Ondoren zehazten da eskatutako gaitasuna **ordeztu ahal** izango duen enpresa-sailkapena:

- Taldea: I Instalakuntza elektrikoak
- Azpitaldea: 9 Prestakuntza espezifikorik gabeko instalazio elektrikoak
- Kategoria: 2

14.- LIZITAZIOAN PARTE HARTZEKO AURKEZTU BEHARREKO DOKUMENTAZIOA

Lizitazioan parte hartzeko proposamenak soil-soilik **baliabide elektronikoak** erabiliz aurkeztuko dira. Proposamenak hiru fitxategi elektronikotan aurkeztuko dira:

- 1. fitxategi elektronikoa: Dokumentazio administratiboa.
- 2. fitxategi elektronikoa: Dokumentazio teknikoa, balio-judizio baten menpeko kuantifikazioa duten adjudikazio-irizpideei buruzkoa.
- 3. fitxategi elektronikoa: Dokumentazio ekonomikoa, eta automatikoki baloratu daitezkeen adjudikazio-irizpideei buruzko dokumentazioa.

Fitxategi elektroniko bakoitzaren barruan, berriz, ondorengo agiriak sartu beharko dira:

- <u>1. fitxategi elektronikoa</u>

1. fitxategi elektronikoaren barruan agiri hauek sartuko dira:

a) **Europako Kontratazio Dokumentu Bakarra (DEUC)**. DEUCen formulario normalizatua helbide elektroniko honetan eskura daiteke:

https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=es .

Halaber, udalaren Kontratatzailearen Profilean XML formatua eskura daiteke, lizitatzaileek DEUC betetzeko inportatu ahal izateko.

b) **Aldi Baterako Enpresaburuen Elkarte** bat eratzeko konpromisoa (**ABEE**), hala dagokionean. Bi enpresa edo gehiago lizitazio batera joaten badira ABEE moduan eratzeko konpromisoarekin, deklarazio bat gehitu beharko da adieraziz hori izenpetzen duten enpresaburuen izenak eta inguruabarrak, bakoitzaren partaidetza zein den, eta, esleipendun ateraz gero, konpromisoa hartzen dutela formalki Aldi Baterako Elkarte bat eratzeko. Agiri hori elkartea osatzen duten enpresa guztien ordezkariek sinatu beharko dute. Horrelakoetan, enpresa bakoitzak bere DEUC aurkeztu beharko du.

c) **Atzerriko enpresen** deklarazioa. Atzerriko enpresek deklarazio bat aurkeztu beharko dute adieraziz Espainiako arlo guztietako epaitegi edo auzitegien menpe jarriko direla kontratuarekin zuzen edo zeharka zerikusia duten gorabehera guztietarako, eta, hala dagokionean, uko egiten diotela lizitatzaileari legokiokeen atzerriko jurisdikzio-foruari.

d) Posta elektronikoko helbide bat jakinarazpenen abisuak, errekerimenduak edo eskaerak egiteko, datuak argitzeko, dokumentazio osagarria emateko edo akats konpongarriak daudela jakinarazteko. (**I. eranskina**)

e) **Azpikontratatzea**: Lizitatzaileek eskaintzan adierazi beharko dute kontratuaren zatiren bat azpikontratatzea aurreikusten duten eta zein, eta zehaztu egin beharko dute horren zenbatekoa eta lana egingo duten azpikontratisten izena edo enpresa-profila –gaitasun profesional edo teknikoaren baldintzen arabera zehaztuz– (Sektore Publikoko Kontratuen Legearen 215-2a) artikulua).

f) **Desgaitasunaren kuotak eta berdintasun-plana** betetzeari buruzko zinpeko aitorpena. 50 langile edo gehiagoko enpresen kasuan, langileen % 2k desgaitasunen bat izan behar dute eta horren konpromisoa hartu beharko dute bere gain. 50 langile edo gehiagoko enpresek, aurrekoaz gain, berdintasun-plan bat izan beharko dute eta hori betetzeko konpromisoa hartu beharko dute bere gain (**II. Eranskina**).

g) Lizitatzaileen dokumentu eta datu **konfidentzialen** aitorpena. Enpresa lizitatzaileek adierazi egin beharko dute, hala badagokio, aurkeztutako dokumentu administratibo, tekniko eta datuetatik zeintzuk diren, beraien ustez, konfidentzialtzat hartu beharrekoak. Gainera, gorabehera hau argi eta garbi islatu beharko da (gaininprimatuta, ertzean idatzita edo beste edozein eratan) halakotzat hartutako dokumentuan bertan. Enpresa lizitatzaileek aurkeztutako dokumentuak eta datuak konfidentzialtzat jo daitezke baldin eta hirugarren pertsona edo erakundeei ezagutaraztea haien interes komertzial legitimoen aurkakoa izan badaiteke edo enpresen arteko lehia leialari kalte egin badiezaioke. Horrelako adierazpenik aurkezten ez bada, ulertuko da ez dagoela izaera hori duten dokumentu edo daturik. (**III. Eranskina**)

Kontratazio Mahaiak edozein unetan justifikazio dokumentala eskatu ahal izango die lizitatzaileei, beren erantzukizunpean baldintzak betetzen dituztela adierazi dutena egiaztatzeko.

Lizitatzaileak gehienez ere bost egun balioduneko epean aurkeztu beharko du eskatu zaion dokumentazioa –errekerimendua jasotzen denetik kontatzen hasita–.Errekerimendua aipatutako epearen barruan betetzen ez bada, ulertuko da lizitatzaileak eskaintza erretiratu egin duela, eta prozeduratik kanporatua izango da.

- <u>2. fitxategi elektronikoa</u> (balio judizio bidez baloratu beharreko irizpideak)

Fitxategi elektroniko honetan aurkeztuko da 16.atalean jasotakoa.

Inoiz ez da sartuko fitxategi elektroniko honetan proposamen ekonomikoa, ezta berme epearen hobekuntzari dagokiona. Sartuz gero, **lizitatzailea prozedura honetatik kanpo geratuko** da, eta ez da irekiko 3. fitxategi elektronikoa.

- <u>3. fitxategi elektronikoa</u> (formulen aplikazio bidez baloratu beharreko irizpideak, I. Eranskinaren arabera)

Fitxategi elektroniko honetan aurkeztuko da formulen aplikazio bidez baloratu beharreko irizpideei lotutako **IV.Eranskina**; alegia, 16.atalean zehaztutako proposamen ekonomikoari eta berme epea handitzeari dagokiona.

Inoiz ez da sartuko fitxategi elektroniko honetan 2. fitxategi elektronikoan sartu beharreko dokumentazioa. Dokumentu horietatik edozein sartuz gero 3. fitxategi elektronikoan, agiri horiek ez dira baloratuko.

Lizitatzaile bakoitzak proposamen bakar bat aurkeztu ahal izango du. Norbaitek bat baino gehiago aurkeztuko balu, denak atzera botako dira.

15.- PROPOSAMENAK AURKEZTEA

Lizitazioan parte hartzeko proposamenak baliabide elektronikoak soilik erabiliz aurkeztuko dira, Kontratatzailearen Profilean argitaratutako lizitazio-iragarkian adierazitako epearen barruan **(HOGEITA SEI (26) EGUN NATURAL),** lizitazio-iragarkia Kontratatzailearen Profilean argitaratu eta hurrengo egunetik zenbatzen hasita, baina betiere azken egunean **13:00ak arte** bakarrik aurkeztu ahal izango dira. Epea larunbata, igande edo jaiegun batean bukatzen bada, hurrengo laneguneko eguerdiko 13:00etan bukatuko da epea.

Proposamenak isilpekoak izango dira, eta isilpekotasun hori bermatzeko baliabideak jarriko dira proposamenak ireki arte. Proposamenak elektronikoki aurkezteko behar diren informazioa eta zehaztapen teknikoak (data zifratzea eta baliozkotzea barne) Euskadiko Kontratazio Publikoaren Plataforman daude (www.contratación.euskadi.eus). Zerbitzu horiek erabiltzeak honako hau suposatzen du:

1.- Lizitatzaileak eskaintzak telematikoki prestatzea eta aurkeztea.

2.- Sistemak eskaintzen zaintza elektronikoa egitea.

3.- Dokumentazioa irekitzea eta ebaluatzea plataformaren bidez egitea. Eskaintzak baliabide elektronikoen bidez bidaliz gero, bi fasetan bidali ahal izango dira: lehenik eta behin, eskaintzaren aztarna elektronikoa transmitituko da, eta hura jasotakoan ulertuko da ondorio

guztietarako eskaintza aurkeztu dela; eta, ondoren, gehienez ere 24 orduko epean, eskaintza bera bidali daiteke. Bigarren bidalketa hori adierazitako epean egiten ez bada, eskaintza erretiratu egin dela ulertuko da.

Eskaintzaren aztarna elektronikoa datu-multzo bat da, eta datu horien sortze-prozesuak bermatzen du datu horiek lotuta gelditzen direla ziurtasun osoz eskaintza horren edukiarekin; horrenbestez, datu-multzoak eskaintzaren edukian gerta daitezkeen aldaketak atzeman ditzake eta, horrela, eskaintzaren integritatea bermatzen du.

Espedienteari erantsi beharreko agirien kopia elektronikoek administrazio-prozedura erkidearen arloan indarrean dagoen legerian horretarako ezarrita dagoena bete beharko dute, eta legerian bertan ezarritako ondorioak izango dituzte.

Erabiltzaileentzako Arreta Zentroa, Telefonoa: 945 016 298

Interneteko helbidea: http://www.contratacion.euskadi.eus

Posta elektronikoko helbidea: laguntzakpe@euskadi.eus

Ezkutukoak izango dira proposamenak, eta horiek aurkezteak esan nahi du baldintzarik gabe onartzen duela lizitatzaileak plegu honetan aurreikusitako guztia.

Lizitatzaileek ezin izango dute aurkeztu aldagairik edo alternatibarik, baina bai aurkeztu ditzakete bidezkotzat jotako hobekuntzak.

16. LIZITAZIOAN BALORATUKO DIREN ALDERDIAK

Kontratu hauen adjudikazioa prozedura irekiaren bidez egingo da.

Administrazioak ahalmen osoa izango du kontratua bere iritzian abantailarik onenak eskaintzen dituen proposamenari adjudikatzeko, eta horretarako, eskaintza ekonomikoak ez du zertan erabakigarria izan. Era beran, lizitazioa edo sortaren bat hutsik utzi ahal izango du.

Aurkeztutako eskaintzak baloratzeko orduan, irizpide hauek hartuko dira kontuan:

1.- Memoria teknikoa (40 puntu arte)

2.- Proposamen ekonomikoa (60 puntu arte)

Balio-judizio baten menpe dauden balorazio-irizpideak (B fitxategi elektronikoan)

1.- Memoria teknikoa (40 puntura arte)

Gehienez, 40 puntu emango zaizkio egokientzat jotzen den proiektuari. Instalakuntzaren beharrak eta ezaugarriak ongi identifikatzea balioetsiko da, eta horri aurre egiteko proposaturiko konponbide teknikoak. Zehazki, lizitatzaileak lanak gauzatzeko proposatzen dituen memoria, metodologia edota eraikuntza – metodoak mahai gaineratuko ditu.

Ondoren deskribatzen dira jaso beharreko azpi-irizpideak:

1.1.- Instalatu beharreko ekipoaren ezaugarri teknikoak (0-20 puntu):

Modulu fotovoltaikoen, inbertitzaileen eta egituraren ezaugarri teknikoak baloratuko dira. Horretarako, hornitu beharreko produktuen fitxa teknikoak aurkeztu beharko dira. Hornitu beharreko plaken fitxa teknikoak aurkezten ez badira, lizitatzailea lizitaziotik kanpo geratuko da.

Ekipoek eskatzen diren zehaztapen teknikoen gainean dituzten hobekuntzak zehaztuko dira, baita instalazioaren edo haren elementuen berritzailetzat jotzen diren alderdiak ere (panelen eraginkortasuna, zelula fotovoltaikoen teknologia, etab.). Horretaz gain, EKTa betetzearen analisia eta aurrezpen ekonomikoaren analisia ere baloratuko dira (ezingo delarik C fitxategi elektronikoan txertatu beharreko informaziorik jaso).

Panel fotovoltaikoei dagokienez, kontuan hartuko da merkatuan finkatutako ospe handiko markakoak izatea, Kontratatzailearen Profilean argitaratutako Baldintza Teknikoen Agirian eta Memorian adierazitakoen baliokideak. Espero diren ekoizpenak kontuan hartu beharko dira, proposatutako materialen arabera, PVGIS aplikazioaren edo antzekoaren bidez. Egiturari dagokionez, materiala, panel fotovoltaikorako loturen tipologia eta panelak instalatu beharreko estalkien tipologiak hartuko dira kontuan.

Graduazio honekin:

- Modu zehatzagoan, xehekatuagoan eta justifikatuagoan egiten diren proposamenek mereziko dituzte esleituta duten puntuazio-tartearen goiko aldeko puntuak (14-20 puntu).

- Proposamen zehaztugabeek edo nahasienek, edo eskatzen direnei egokitzen ez direnei, puntuazio-tartearen punturik baxuenak (0-6 puntu) mereziko dituzte.

- Bien arteko bitarteko proposizioek, logikoa denez, dagokion urkilaren tarteko puntuak mereziko dituzte (7-13 puntu).

1.2.- Lanak gauzatzeko eta programatzeko proposamena (0-15 puntu):

Hornidura eta instalazioa gauzatzeko proposamenaren xehetasun-maila baloratuko da. Instalatu beharreko potentziaren eta erabili beharreko osagaien justifikazioa baloratuko da, instalazio fotovoltaikoaren produkzioan eragina izan dezaketen faktoreak kontuan hartuta.

Atal honek lanen programa xehatua jaso beharko du, obra gauzatzeko plangintza jaso eta garatuko duena eta proposatutako gauzatze-epea adieraziko duena. Programa horrek garatu beharreko jarduera guztiak jasoko ditu, eta, gutxienez, barra-diagrama gisa aurkeztuko da, faseak adierazteko. Egikaritze-planaren epe partzialek bat etorri beharko dute ezarritako epe orokorrarekin, eta bat etorri beharko dute kontratua gauzatzeko epearekin.

Era berean, programa horrekin batera, faseen azalpen-memoria aurkeztuko da, eta proposatutako ordenaren arabera obraren garapena baldintzatzen duten edo kritikoak diren lanak edo faseak adieraziko dira, behar bezala gauzatzeko.

Graduazio honekin:

- Modu zehatzagoan, xehekatuagoan eta justifikatuagoan egiten diren proposamenek mereziko dituzte esleituta duten puntuazio-tartearen goiko aldeko puntuak (10-15 puntu).

- Proposamen zehaztugabeek edo nahasienek, edo eskatzen direnei egokitzen ez direnei, puntuazio-tartearen punturik baxuenak (0-4 puntu) mereziko dituzte.

- Bien arteko bitarteko proposizioek, logikoa denez, dagokion urkilaren tarteko puntuak mereziko dituzte (5-9 puntu).

1.3 Kalitate eta ingurumenaren kudeaketa. (0-5 puntu)

Pleguaren xede den instalazioa diseinatu eta gauzatzeko aurkezten den Ingurumen Kalitate eta Kudeaketako Planaren proposamenaren azterketa xehatua baloratuko da, eraikitze-prozesuei eta hondakinak kudeatzeko beharrei buruzko erreferentzia zehatzekin, estalkia desmuntatu eta muntatzeko lanei dagokienez. Bereziki baloratuko da enpresa lizitatzaileek obra gauzatzean ingurumen-kudeaketako jardunbide egokiak sistematikoki aplikatzeko gaitasun teknikoa egiaztatzea.

Formulen aplikazio bidez automatikoki baloratu daitezkeen irizpideak (C fitxategi elektronikoan)

2.- Eskaintza ekonomikoa: 60 puntu arte.

Eskaintza ekonomikoan prezioaren eskaintza egingo da (sortaka). Gehieneko prezioak honakoak dira:

1. LOTEA: 176.050,26 euro (% 21eko BEZa kanpo)

2. LOTEA: 208.444,89 euro (% 21eko BEZa kanpo)

60 puntu emango zaizkio prezio merkeena eskaintzen duen proposamenari eta gainontzeko proposamenen puntuazioa formula honetatik aterako da: prezio merkeena duen eskaintzaren eta baloratzen den lizitatzailearen eskaintzaren arteko zatiketa egin, eta emaitza hori biderkatu irizpideari aplikatu dakizkiokeen puntuen kopuru osoaz. Hau da:

LP = ET/LE x 60

LP: lizitatzailearen puntuazioa

ET: eskaintzarik txikiena

LE: lizitatzailearen eskaintza

17.- DOKUMENTUAK KALIFIKATZEA ETA PROPOSAMENAK IREKITZEA

1. **“A” FITXATEGI ELEKTRONIKOA IREKITZEA ETA BARRUAN DARAMAN DOKUMENTAZIOA KALIFIKATZEA**

Eskaintzak aurkezteko epea amaitu eta gero, A fitxategi elektronikoa irekiko da, eta dokumentuak badaudela egiaztatuko da; bestela, konpontzeko izapidea egingo du Kontratazio Mahaiak. Mahaiak, aurkeztutako agiriak kalifikatu ondoren eta, hala badagokio, antzemandako akatsak edo ez-eginak zuzendutakoan, zehaztuko du zein diren aukeraketa irizpideei egokitzen zaizkien enpresak eta berariaz adieraziko du nortzuk onartu dituen lizitazioan, nortzuk geratu diren kanpoan eta zergatik geratu diren kanpoan.

2. “B” FITXATEGI ELEKTRONIKOA IREKITZEA

"B" fitxategi elektronikoa proposamenak aurkezteko epea amaitu eta hurrengo osteguneko 10:15ean irekiko da, aldez aurretik kontratatzailearen profilean beste data bat zehaztu ezean.

Hasierako deialdi honen mantentzea edo, kasu, aldaketak argitara emango dira Kontratatzailearen Profilean (www.bergara.eus), baina jakinarazpenetarako egoki jotzen den beste edozein bide ere erabili ahal izango da.

Egintza horretan berariazko adierazpena egingo da mahaiak proposamenei emandako kalifikazioari buruz eta lizitaziora onartu direnak identifikatuko dira, baita baztertu direnak ere, eta kasu horretan baztertzeko arrazoiak azalduko dira.

3. “C” FITXATEGI ELEKTRONIKOA JENDAURREAN IREKITZEA

“B” fitxategi elektronikoa ireki eta barruko dokumentazioa baloratu ondoren “C” fitxategi elektronikoa irekiko da jendearen aurrean, Kontratatzailearen Profilean (www.bergara.eus) adierazitako egun eta orduan.

“C” fitxategi elektronikoa ireki baino lehen, eskaintza bakoitzean balio-irizpide baten menpe dauden irizpideei eman zaien balorazioa jakinaraziko da modu orokorrean. Xehetasun handiagoarekin jasoko da Kontratazio Mahaiko akta, Kontratatzailearen Profilean argitaratuko dena.

4. ESKAINTZAK SAILKATZEA

Behin irizpide guztiak baloratu ondoren, aurkeztutako proposamenak Mahaiak sailkatu egingo ditu (puntuazio handienekotik gutxienekora) eta kontratua adjudikatzeko proposamena bideratuko du, gehienez ere 2 hilabeteko epean.

Kontratazio-mahaia honako hauek osatuko dute:

LEHENDAKARIA:

· Bergarako Udaleko alkate-lehendakaria, edo hark eskuordetuko duena.

MAHAIKIDEAK:

· Kontu-hartzailea, edo hark eskuordetuko duena.

. Udaleko idazkaria, edo hark eskuordetuko duena

. Kontratazio-teknikaria; Kontratazio Mahaian idazkari-lanak egingo ditu.

Mahaiaren bileretan parte hartu ahal izango dute Udalean erantzukizun teknikoa duten pertsonek, Mahaiak aholkularitza emateko hala eskatzen duenean. Mahaiak, halaber, bidezko iritzitako txosten tekniko guztiak ere eskatu ahal izango ditu.

18.- ESKAINTZA ONURAGARRIENAREN AITORTZA ETA ADJUDIKAZIOA

Lehenagoko ekintzak egin eta gero, eskaintzarik onena aurkeztu duen lizitatzaileari eskatuko zaio ondoren adierazten den dokumentazioa entregatu dezala –originalak edo kopia konpultsatuak aurkeztuz– hamar eguneko balioduneko epean –errekerimendua jaso duen egunaren biharamunetik kontatzen hasita–, kontratazio-mahaiak baloratu eta kalifikatu dezan:

Lehenagoko ekintzak egin eta gero eskaintzarik onena aurkeztu duen lizitatzaileari Alkatetzatik eskatuko zaio ondoren adierazten den dokumentazioa entregatu dezala hamar laneguneko epean, errekerimendua jaso duen egunaren biharamunetik hasita:

- Lizitatzailearen edo haren ordezkariaren Nortasun Agiri Nazionalaren fotokopia. Gainera, beste pertsona edo erakunde baten ordezkari gisa jardunez gero, nahikoa ahalorde izan beharko du horretarako.

  Lizitatzailea pertsona juridikoa denean, eratzeko edo, hala badagokio, aldatzeko eskritura, Merkataritza Erregistroan behar bezala inskribatua, eta identifikazio fiskaleko zenbakia, inskripzioa aplikatzekoa zaion merkataritza-legeriaren arabera galdagarria denean. Hala ez bada, jarduteko gaitasuna egiaztatzeko, eraketa-eskritura edo -dokumentua, estatutuak edo sorrera-egintza aurkeztu beharko dira, jarduera arautzen duten arauak jasota, eta, hala badagokio, dagokion erregistro ofizialean inskribatuta.

  Adierazitako inguruabarrak egiaztatzeko, Euskal Autonomia Erkidegoko Kontratisten eta Enpresa Sailkatuen Erregistro Ofizialaren edo Estatuko Lizitatzaileen eta Enpresa Sailkatuen Erregistro Ofizialaren ziurtagiria aurkeztu beharko da. Ziurtagiri horrekin batera, lizitatzailearen erantzukizunpeko adierazpena aurkeztu beharko da, ziurtagirian jasotako inguruabarrak aldatu ez direla adierazteko.

- **Kaudimen ekonomikoa**:

  Irizpidea: Negozioen urteko bolumenak, azken hiru urteetako ekitaldi hoberenari dagokiona, kontratuak hartzen duen eremuan, sorta bakoitzeko lizitazioko oinarrizko aurrekontuaren zenbatekoa gainditu beharko du:

  - 1. LOTEA: 176.050,26 euro (% 21eko BEZa kanpo)

  - 2. LOTEA: 208.444,89 euro (% 21eko BEZa kanpo)

  Egiaztatzeko bidea: Lizitatzailearen kaudimen ekonomikoa nahikoa dela egiaztatzeko, kasu bakoitzerako erregelamendu bidez zehazten diren ziurtagiriak eta dokumentuak aurkeztu beharko dira, honako hauen artean: banku-ziurtagiria, edo, urteko kontuak eta enpresaburuaren adierazpena, enpresaren negozio-bolumen osoa adierazita. Nolanahi ere, Sektore Publikoko Lizitatzaileen eta Enpresa Sailkatuen Erregistro Ofizialean inskribatuta egoteak enpresaburuaren kaudimen ekonomiko eta finantzarioaren baldintzak egiaztatuko ditu, erregistro horretan adierazitakoaren arabera eta kontrakorik frogatu ezean.

- **Kaudimen teknikoa**:

Irizpidea: Gehienez ere azken hiru (3) urteetan zehar kontratuaren xedea osatzen dutenen izaera bereko edo antzeko hornidura nagusien zerrenda; horien urteko zenbateko metatua kontratuaren lizitazio oinarrizko aurrekontuaren berdina edo handiagoa izan beharko da:

- 1. LOTEA: 176.050,26 euro (% 21eko BEZa kanpo)
- 2. LOTEA: 208.444,89 euro (% 21eko BEZa kanpo)

Egiaztatzeko bidea: Egindako horniduren zerrenda biltzen duen aitorpena aurkeztu beharko du, zenbatekoa, data eta hartzaile zehatza adieraziz. Era berean, lizitatzaileak adierazpen hori egiaztatu beharko du, gauzatze onaren ziurtagiriak aurkeztuta, hartzailea administrazio publikoa denean. Hartzailea subjektu pribatua bada, hark emandako ziurtagiri baten bidez egiaztatuko da, edo, ziurtagiri hori ez badago, enpresaburuaren adierazpen baten bidez, eta enpresaburuaren esku dauden eta prestazioa egin dela egiaztatzen duten dokumentuak erantsi.

Kontratu honetan, kontratuaren xedea plaka fotovoltaikoak instalatzea da; beraz, justifikatu beharreko obra zein hornidura kontratuak horren izaera berekoak edo antzekoak izango dira.

- **Lanbide-arriskuengatiko erantzukizun zibileko** asegurua duela egiaztatu beharko du eskaintza onuragarriena aurkeztu duen lizitatzaileak. Aseguruak gutxienez **300.000 euroko** estaldura izango du–. Egiaztagiri horrekin batera, kontratuaren iraupen osoan zehar asegurua mantentzeko konpromisoa ere aurkeztu beharko du.
- Lizitatzaileak kontratuaren zatiren bat hirugarrenei **azpikontratatzeko** asmoa badu, aurreikusitako azpikontratistak, emango duen zerbitzuaren azalpen laburra eta orotara lizitatzaileak eman beharreko zerbitzuari dagozkion ehunekoak zerrendatu beharko ditu.
- **Ekonomi Jardueren gaineko Zergan (EJZ)**, kontratu-xedeari dagokion epigrafean hain zuzen ere, alta emanda egotearen egiaztagiria, uneko ekitaldian bertan hartua badu, edo EJZren azken ordainagiria gainerako kasuetan; eta kasu bietan ere, zerga horren matrikulan baja eman ez izanari buruzko erantzukizun-adierazpena aurkeztuko du.
- **V.Eranskina:** laneko arriskuen prebentzioari buruzkoa.
- **VI.Eranskina**: MRR funtsen kontura finantzatutako kontratuen erantzukizunpeko adierazpenak, Berreskuratze, Eraldaketa eta Erresilientzia Planaren esparruan.
- Plegu honetako zehaztutako **behin betiko bermea** gordailupean uztea.

Halaber, informatzen da Udalak, 39/2015 Legeko 53.1d) artikuluari jarraiki, kasuan kasuko Administrazioaren eskutik, honako datu hauek eskuratuko dituela ofizioz, eta hala, eskaintza onuragarriena aurkeztu duen lizitatzaileak ez dituela honako datu hauek egiaztatu beharko:

- **Zerga betekizunetan zein Gizarte Segurantzarekikoetan** egunean egoterari buruzko ziurtagiriak. SPKLko 771.1d), 140.1 a) eta 150.2 artikuluek ezarritakoari jarraiki, honako Administrazio hauengandik eskuratuko dira datuak:

  - Gipuzkoako, Arabako eta Bizkaiko Foru Ogasuna.

- Gizarte Segurantza.

**Hori horrela izanda, zergak aipatu Lurralde Historikoetan ordaintzen ez dituzten lizitatzaileek ziurtagiri positiboak aurkeztu beharko dituzte.

- **Lizitatzailearen gaitasun juridikoa eta haren ordezkarien datuak** (Euskal Autonomia Erkidegoko Enpresa Sailkatuen Erregistro Ofizialean). Eskaintza onuragarriena aurkeztu duen lizitatzailea erregistro horretan inskribaturik ez badago, enpresaren gaitasuna egiaztatzeko eratze edo aldaketa eskritura, hala dagokionean, Merkataritza Erregistroan behar bezala inskribaturik dagoela ziurtatzeko egiaztagiria eta identifikazio fiskaleko zenbakia. Hala ez bada, eraketaren, estatutuen edo fundazio-egintzaren eskritura edo agiria aurkeztuko du, jarduteko gaitasuna duela frogatzeko. Agiri hori erregistro ofizial egokian inskribatuta egongo da, hala behar denean, eta bertan agertuko dira lizitatzailearen jarduera zuzentzen duten arauak. Lizitatzaileak bere izenean jardun badu, nortasun-agiri nazionala edo dagokion estatuko baliokidea aurkeztu beharko du.

- Bergarako Udalarekiko betebeharretan egunean egotea.

Adierazitako epe horretan errekerimendua zuzen bete ezean, lizitatzaileak eskaintza erretiratu egin duela ulertuko da, eta hurrengo lizitatzaileari eskatuko zaio dokumentazio bera, betiere eskaintzen sailkapenaren hurrenkerari jarraituz.

19.- ESKAINTZEN BALIOAK NORMALAK BAINO BAXUEGIAK IZATEA

Eskaintzak neurrigabeak edo anormalak direla-eta proposamenak ezin litezkeela bete uste izateko kontuan hartuko diren mugak hauek dira:

Eskaintza ekonomikoa, aurkeztutako eskaintzen batezbesteko aritmetikoarekiko, % 20tik behera jaistea.

Neurrigabekotzat edo anormaltzat jotako proposamenei Sektore Publikoko Kontratuen Legearen 149. artikulua aplikatuko zaie.

Azaroaren 9ko Sektore Publikoko Kontratuen 9/2017 Legearen 107.2 artikuluaren arabera, adjudikazio-hartzailearen eskaintza hasiera batean anormaltzat jotzeko presuntzioaren barruan sartu bada, ezarri beharko duen guztizko bermea izango da eskainitako bukaerako prezioaren ehuneko hamarra (% 10).

Adjudikazio-hartzailearen erruagatik kontratua formalizatu gabe geratzen bada, Udalak bertan behera utzi ahal izango du kontratua, interesdunari entzun eta gero, eta adjudikazio-hartzaileak eragindako kalte-galerak ordaindu beharko ditu.

III. KAPITULUA.- KONTRATUA SINATZEA ETA EXEKUZIOA

20.- KONTRATUAREN IRAUPENA ETA EXEKUZIORAKO EPEA

Kontratua formalizatzeko, Sektore Publikoko Kontratuen Legearen 153. artikuluan jasotakoaren arabera egin beharko da. Horrenbestez, kontratuen formalizazioa argitaratu egin beharko da, dagokion kontratuarekin batera, gehienez ere hamabost eguneko epean –kontratua sinatzen denetik–, kontratazio-organoaren Kontratatzailearen Profilean (154-1 art.).

Kontratuaren iraupena eta exekuzio epea 9.atalean zehaztutakoa da.

Obren tokiaren egiaztapena (zuinketa-akta) hilabete bateko epean egingo dute –kontratua sinatzen denetik aurrera– obra-egilea den enpresaren ordezkariak, obra-zuzendariak edo Bergarako Udalak izendatutako teknikariak. Obrak hasi aurretik, enpresa adjudikazio-hartzaileak lantokia irekitzeari buruzko jakinarazpena eta baliabide prebentiboaren izendapena aurkeztu beharko ditu udaletxean.

Adjudikazio-hartzaileak ordaindu beharko du lana iragartzeko bi iragarki-kartel egitearena. Kartel hori udal zerbitzu teknikoek ezarritako jarraibideen arabera egin beharko du.

21.- ZUZENDARI FAKULTATIBOA ETA KONTRATUAREN ERANTZULEA

Administrazioak zuzendari fakultatibo bat izendatu dezake, eta hura izango da kontratuaren xede den obra zuzen egiten dela egiaztatzeko, koordinatzeko, zaintzeko eta ikuskatzeko arduraduna; eta adjudikazio-hartzaileari egokituko zaizkio, berriz, lanetako zuzeneko zuzendaritzaren berezko ardurak eta baita burututako obra eta bertan utzitako materialak kontrolatu eta zaintzearenak ere.

Kontratu-arduradunaren eskumenak zuzendari fakultatiboak izango ditu, eta Bergarako Udalak kontratatuko du; beraz, hura kontratatzeko gastuak udalaren kontura izango dira.

22.- SEGURTASUN ETA OSASUN ARLOKO KOORDINATZAILEA

Bergarako Udalak erabakiko du zein enpresa izango den segurtasun eta osasunaren koordinazioaren zuzendari eta arduraduna, eta era berean udalak bere gain hartuko ditu kontrataziotik eratorritako gastuak.

23.- LANEKO SEGURTASUN ETA OSASUN PLANA

Adjudikazio-hartzaileak Segurtasun eta Osasun Plan bat egingo du, eta bertan ikertu, aztertu, garatu eta osatuko dira segurtasun eta osasun azterlanean edo oinarrizko azterlanean jasotako aurreikuspenak. Plan horretan sartuko dira, horrelakorik balegokio, kontratistak proposatu ditzakeen prebentzio-neurri alternatiboen proposamenak, dagokion justifikazio teknikoarekin; hala ere, neurri horiek ezingo dute ekarri azterlanean edo oinarrizko azterlanean aurreikusitako babes-mailen murrizketarik.

Segurtasun eta Osasun Plana, dagokion segurtasun eta osasunaren arloko koordinatzailearen txostenarekin batera, kontratazio-organoari bidaliko zaio, onartua izan dadin lanak hasi baino lehen.

24.- OBRAK SEINALEZTATZEA

Kontratistak, bere kargura, honako seinale hauek ipini beharko ditu: obraren sarbidea adieraztekoak, lanetan dagoen eremuan zirkulazioa adieraztekoak, eta lanak direla-eta egon daitezkeen balizko arrisku-puntuak adieraztekoak, bai eremu horretan, bai inguru mugakideetan, bai inguru hurbiletan.

Horretaz gain, bere kontura jarri beharko ditu obrak identifikatzeko kartelak, zuzendaritza fakultatiboak emandako jarraibideen arabera.

25.- KONTRATATZEKO BALDINTZA BEREZIAK

Kontratistak zein azpikontratistek kontratua gauzatzeko baldintza berezi hauek bete beharko dituzte:

Sozialak: Kontratu honek bete egin beharko ditu indarrean dauden lege-, erregelamendu- eta hitzarmen-xedapen guztiak (lan-arlokoak, gizarte-segurantzakoak eta laneko segurtasun eta osasunari buruzkoak).

Genero berdintasuna:

Enpresa esleipendunak modu eraginkorrean bermatu eta egiaztatu beharko du kontratua gauzatzen duen plantillarentzat ez dagoela ordainsari-diskriminaziorik emakumeen eta gizonen artean balio eta/edo lanbide-kategoria bereko lana egitean. Ez betetze hori kontratua suntsiarazteko arrazoitzat hartuko da.

Kontratua formalizatu eta hilabetera, enpresa esleipendunak agiri hauek aurkeztu beharko ditu:

- Ordainsariak erregistratzeko tresna, Emakumeen eta gizonen arteko ordainsari-berdintasunari buruzko urriaren 13ko 902/2020 Errege Dekretuaren arabera.

Edo bestela: erantzukizunpeko adierazpena, kontratua gauzatzera atxikitako kontratatutako pertsonen izenen zerrenda, sexuaren arabera bereizita eta zenbakituta, haien lanbide-kategoria eta oinarrizko soldata gehi bakoitzaren osagarriak adierazita. Halaber, enpresa kontratistaren altan dauden langileen txostena (ITA) eta kotizazio-datuen txostena (IDC).

- Plantillan 50 pertsona baino gehiago dituzten enpresen kasuan, ordainsari-auditoretzaren kopia bat erantsiko da, 902/2020 Errege Dekretuaren arabera.

Bestelako betetze baldintzak (NEXT Generation diru-laguntzekin lotuta):

Kontratua Europar Batasuneko Berreskuratze eta Erresilientzia Funtsak finantzatzen duenez, honako hauek ere exekuzio-baldintza berezitzat hartuko dira:

a) Interes Gatazkarik Ezaren Deklarazioa beteta aurkeztea.

b) Kontratistari eta balizko azpikontratistei ezartzen zaizkien betebehar espezifikoak.

c) “Ingurumenari kalte nabarmenik ez eragitea” (do not significant harm- DNSH) printzipioaren erabateko errespetua

Kontratua gauzatzeko baldintza guztiak kontratua gauzatzean parte hartzen duten azpikontratista guztiei ere eskatuko zaizkie.

Lizitatzaileek, esleipendun izanez gero, kontratuaren xede den jarduera gauzatuko duten langileei aplikatzeko hitzarmen kolektiboa zein den adierazi beharko dute.

Era berean, kontratua esleitu eta gero, derrigortuta egongo dira langileei egiazki ezartzen zaizkien lan-baldintzei buruz eskatutako informazio guztia ematera.

Kontratua gauzatu bitartean, iraunaldi osoan zehar, adjudikazio-hartzaileak hitzarmen kolektibo aplikagarrian jasotzen den lansaria ordaindu beharko du, langileari dagokion kategoria profesionalaren arabera, eta ordaindu beharreko lansaria inola ere ez da hura baino txikiagoa izango.

Baldintza hori ez betetzea kontratua suntsiarazteko kausa izango da.

26.- AZPIKONTRATAZIOA

Lanak azpikontratatuz gero, azpikontratazioa egokitu egin beharko zaio 9/2017 Legeak (azaroaren 9koa, Sektore Publikoko Kontratuena) 215, 216 eta 217. artikuluetan ezarritakoari, eta baita indarrean egon daitekeen legediaren gainontzeko zehaztapenek ezarritakoari ere. Horren xehetasuna proposamenean sartu beharko da, 1. fitxategi elektronikoan.

27.- OBRAK EGITEA ETA IKUSKATZEA

Obrak egiterakoan estu-estu jarraituko dira klausula administratibo partikularren plegu honetan, baldintza teknikoen pleguan eta plegu horren oinarri den proiektuan zehaztutakoak eta baita, proiektua interpretatuz, obra zuzendaritzak kontratistari idatziz eman diezazkiokeen jarraibideak ere. Jarraibide horiek ere, kontratistarentzat, derrigor bete beharrekoak izango dira.

Plegu honen bidez adjudikatzen diren obrak egitean inolako kalterik, okerrik edo istripurik izanez gero, kontratistarena izango da horien erantzukizuna. Erantzukizun hori garantia-epea betetakoan amaituko da. Ondorio horretarako, Erantzukizun Zibileko poliza aurkeztu beharko dute, plegu honetako 17 artikuluan jasotakoari jarraituz.

Bergarako Udalak bere teknikarien bitartez lanen martxa ikuskatzeko eta zaintzeko ahalmena izango du.

28.- LANAK ORDAINTZEA ETA PREZIOAK BERRAZTERTZEA

Obren adjudikazio-hartzaile den kontratistak benetan egin dituen obren ordainketa jasotzeko eskubidea du, aurrez adostutako prezioen arabera, hartarako onartu den proiektu teknikoari jarraituz eta organo kontratatzaileak baimendutako aldaketekin.

Horrela, kontratistak obra-ziurtagiriak eman beharko ditu, eta horiek, aurrez Lurralde Batzorde Informatzaileak oniritzia emanda, organo aginpidedunaren onarpena beharko dute. Ordainketa ondorengo 30 egunetan egingo da.

Lanen exekuzioa kontratistaren gain eta kontura burutuko da, eta kontratistak ez du kalte-ordainik jasotzeko eskubiderik izango obretan galera, matxura edo kalteak izaten baditu, ezinbesteko kasuetan izan ezean, eta betiere bere arduragabekeriagatik ez izatekotan.

Ez da egongo prezio-eguneraketarik.

29.- KONTRATUAREN ALDAKETAK

Herri-onurako arrazoiak direla-eta, Bergarako Udalak kontratua aldatzea izango du Sektore Publikoko Kontratuen Legearen 205. artikuluan jasotako egoeraren bat gertatzen bada, eta betiere lizitazioaren eta adjudikazioaren funtsezko baldintzak aldatzen ez baditu.

30.- KONTRATUAREN LAGAPENA (ZESIOA)

Kontratu honetatik eratorritako eskubideak eta betebeharrak hirugarren bati laga ahal izango dizkio adjudikazio-hartzaileak baldin eta betetzen badira Sektore Publikoko Kontratuen Legearen 214. artikuluan zehaztutako kasuak eta baldintzak.

31.- PENALIZAZIOAK

Azaroaren 9ko Sektore Publikoko Kontratuaren 9/2017 Legearen 193. artikuluaren arabera, kontratistak, berari lepora dakizkiokeen arrazoiengatik, epe osoa igarotakoan burutu gabe baditu epe horretan egin beharreko lanak, Administrazioak bi aukera izango ditu, kasua aztertu ondoren: kontratuari amaiera ematea; edo obrak burutu arte berandutzen den egun bakoitzeko diru-zigorra ezartzea, BEZik gabeko kontratu-prezioaren 1.000 euroko 0,60 euroko proportzioan.

Atzerapenagatiko zigorren guztizko zenbatekoak BEZik gabeko kontratu-prezioaren ehuneko 5aren multiploren bat jotzen duen bakoitzean, kontratazio-organoak aukera izango du kontratua bertan behera uzteko edo zigor gehiago ezarri eta burutzapenean aurrera egin dadila erabakitzeko.

32.- BERME-EPEA ETA BERMEA ITZULTZEA

Obrak bukatu ondoren, obra-harrera egingo da, azaroaren 9ko Sektore Publikoko Kontratuen 9/2017 Legearen 111-5 artikuluaren arabera. Bermea itzuliko da, ofizioz zein adjudikazio-hartzailearen eskariz, adjudikazio-hartzaileak lizitazioan eskainitako bermea amaitzen denean. Bermea zenbatzen hasiko da obra-harrera egiten denetik aurrera.

Itzulpenaren erabakia hartu beharko da eta interesatuari jakinarazi beharko zaio berme-epea bukatu eta bi hilabeteko epean.

33.- EZKUTUKO AKATSENGATIKO ERANTZUKIZUNA

Berme-epea bukatu ondoren, obra aurri-egoeran suertatzen bada eraikuntzan eragindako ezkutuko akatsengatik, kontratistak erantzun egin beharko die hamabost urteko epean zehar sortutako kalte eta galerei –obra-harrera egiten denetik kontatzen hasita–.

34.- ADMINISTRAZIOAREN PRERROGATIBAK ETA JURISDIKZIO ESKUDUNA

Azaroaren 9ko Sektore Publikoko Kontratuen 9/2017 Legean jasotako mugen barruan eta betiere bertan ezartzen diren baldintzen eta ondorioen menpe, kontratazio-organoak eskumena du kontratu administratiboak interpretatzeko, kontratuok betetzean sor daitezkeen zalantzak argitzeko, interes publikoko arrazoiengatik horiek aldatzeko, kontratua gauzatzetik kontratistari egotzi dakiokeen erantzukizuna aitortzeko, kontratua eteteko, kontratuari amaiera emateko, eta amaiera horren eraginak zehazteko.

Era berean, kontratazio-organoak ahalmena du kontratua gauzatzen den bitartean kontratisten jarduketak ikuskatzeko, lege honek kontratu-mota bakoitzarentzat ezarritako ondorio eta mugekin (azaroaren 9ko Sektore Publikoko Kontratuen 9/2017 Legeak 190. artikuluan).

Dagozkion erabakiek amaiera emango diote bide administratiboari, eta hartzen diren unetik bertatik bete beharrekoak izango dira.

Kasu horietan entzun egingo zaio kontratistari.

35.- KONTRATUA AMAITZEKO ARRAZOIAK

Kontratua amaitzeko arrazoiak dira azaroaren 9ko Sektore Publikoko Kontratuen 9/2017 Legearen 211. eta 245. artikuluetan jasotakoak.

IV. KAPITULUA.- IZAERA ETA ARAUBIDE JURIDIKOA

36.- IZAERA ETA ARAUBIDE JURIDIKOA

Plegu honek eta beroni erantsitako agiri guztiek kontratu-izaera izango dute. Plegu honen eta gainontzeko kontratu-dokumentu horietako edozeinen artean kontraesanik balego, plegu hau nagusituko da.

Nahiz eta ez ezagutu kontratuaren klausuletako zehaztapen guztiak, edo gainontzeko kontratu-agiriak, edo hitzartutakoa betetzeko aplikagarri diren jarraibideak edo araudia, horrela izanda ere, horrek ez du adjudikazio-hartzailea salbuesten haiek bete behar izatetik.

Adjudikazioa prozedura irekiaren bidez egingo da, azaroaren 8ko Sektore Publikoko Kontratuen 9/2017 Legearen (aurrerantzean SPKL) 156. artikuluan aurreikusitakoaren arabera.

Kontratu honek administrazio-izaera du eta plegu honen arabera gertatu eta adjudikatuko da, eta horren araberako ondorioak eta amaiera izango ditu. Bertan zehazten ez den guztiari dagokionez, honako hauek izango dira aplikagarri: azaroaren 8ko Sektore Publikoko Kontratuen 9/2017 Legea –Europako Legebiltzarraren eta Kontseiluaren 2014/23/UE eta 2014/24/UE zuzentarauak (2014ko otsailaren 26koak) Espainiako ordenamendu juridikora egokitzen dituena–; maiatzaren 8ko 817/2009 Errege Dekretua –Sektore Publikoko Kontratuei buruzko urriaren 30eko 30/2007 Legearen zati bat garatzen duena; eta urriaren 12ko 1099/2001 Errege Dekretua –Herri Administrazioen Kontratuei buruzko Legearen Araudi Orokorra onartzen duena–, eta indarrean egon daitekeena 817/2009 Errege Dekretua indarrean sartu ondoren; eta, era osagarrian, administrazio-zuzenbidearen gainontzeko arauak aplikatuko dira eta, halakorik ezean, zuzenbide pribatukoak.

Kontratu honen ondorioz aldeen artean sor daitezkeen gai eztabaidagarriak erabakitzeko eskuduna Administrazioarekiko Auzietarako Ordena Jurisdikzionala izango da, azaroaren 8ko Sektore Publikoko Kontratuen 9/2017 Legearen 27-1 artikuluan xedatutakoaren arabera.

V. KAPITULUA.- HIZKUNTZA-IRIZPIDEAK ETA GIZARTE-IRIZPIDEAK

37.- UDALEKO HIZKUNTZA-IRIZPIDEAK BETETZEA

Enpresa adjudikazio-hartzaileak jarraitu egin beharko ditu Bergarako Udalak Euskararen Erabilera Sustatzeko Planean jasotako hizkuntza-irizpideak; bereziki, hizkuntza paisaiako elementuei dagokienez (errotulu, argibide, herritarrentzako oharrak...).

Horrenbestez, elementu horiek euskaraz jarriko dira piktogramaz lagunduta, piktogramaren bitartez ulergarriak direnean. Halaber, euskara hutsean jarriko dira mezuak ezagunak edo berez ulergarriak direnean: euskaraz eta gaztelaniaz antzekoak direlako etab.

Aurreko bi kasu horiek gertatzen ez badira, ele bietan jarriko dira (euskaraz eta gaztelaniaz) euskarari lehentasuna emanez, bai kokalekuaren aldetik, bai neurriaren aldetik.

Halaber, euskarazko testuen egokitasuna zaindu beharko da eta horretarako Udaleko Euskara Zerbitzuaren aholkularitza eskatu ahal izango da.

Udalaren ohiko lan-hizkuntza euskara izanik, kontratatutako enpresaren eta udalaren arteko harreman administratiboak euskaraz bideratuko dira normalean, bai ahoz eta bai idatziz.

Udaleko Bulego Teknikoa eta, behar izanez gero, Euskara Zerbitzua arduratuko dira hizkuntza-irizpideon gaineko zehaztasunak azaltzeaz eta betetzearen jarraipena egiteaz.

38.- LAN-, GIZARTE- ETA GARDENTASUN-IZAERAKO BALDINTZA BEREZIAK BETETZEA

Kontratu honek bete egin beharko ditu indarrean dauden lege-, erregelamendu- eta hitzarmen-xedapen guztiak –lan-arlokoak, gizarte-segurantzakoak eta laneko segurtasun eta osasunari buruzkoak–, eta, bereziki, Gipuzkoako Eraikuntzaren eta Obra Publikoen Hitzarmen Kolektiboa –betiere uneoro Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratutako azken testuari dagokionean–.

Enpresa adjudikazio-hartzaileak lanak hasi baino lehen aurkeztu egin beharko du bertan parte hartuko duten langileen zerrenda, eta baita enpresa azpikontratatuei dagozkien kideen zerrenda ere; eta egiaztatu egin beharko dute Gipuzkoako Eraikuntzaren eta Obra Publikoen Hitzarmen Kolektiboaren menpe daudela.

Era berean, 19/2013 Legeak (abenduaren 9koa, gardentasunari, informazio publikoa eskuratzeko bideari eta gobernu onari buruzkoa) 4. artikuluan jasotakoaren arabera, kontratuaren adjudikazio-hartzailea behartuta dago administrazioari behar den informazio guztia ematera –hark errekeritu ondoren–, arau horretan bertan edo udal eremuan onartu daitezkeen arauetan ezarritako betebeharrak bete ahal izateko.

VI.KAPITULUA.- KONTRATU HONETARAKO BERARIAZKO ARAU-AURREIKUSPENAK, HFP/1030/2021 AGINDUA APLIKATZEAREN ONDORIOZKOAK

Kontratazio publikoari buruzko arau orokorrez gain, **kontratua Europar Batasuneko Berreskuratze eta Erresilientzia Funtsak finantzatzen badu**, kontratu hau PRTRren berariazko kudeaketa-printzipioen mende geratuko da, eta printzipio horiek honako hauek izango dira:

<u>Iruzurraren aurkako neurriak aplikatzea</u>

Bergarako Udalak, Irailaren 29ko HFP/1030/2021 Aginduaren 6. artikuluak, Berreskuratze, Eraldaketa eta Erresilientzia Planaren kudeaketa-sistema taxutzen duenari jarraiki, Iruzurraren Aurkako Plana egin du. Dokumentu hori Udalbatzak onartu zuen 2022ko apirilaren 25ean egindako osoko bilkuran. Bergarako Udaleko webgunean, zehazki kontratatzailearen profilaren atalean, jasota dago.

Esparru horretan, baldintza-agiri honetan aipatzen den lizitazioan parte hartzeak berekin dakar lizitatzaileek eta ondorengo esleipendunak beren gain hartzea planean xedatutakoa.

Interes-gatazkarik ez dagoela adieraztea (IGEDA). VI.Eranskina.

Aipatutako arauaren 6.5 i) artikuloaren arabera, kontratu honetan parte hartzen dutenek nahitaez sinatu behar dute Interes Gatazkarik Ez dagoela dioen Adierazpena (IGEDA). Halaber, JCCEren 2021eko abenduaren 23ko Instrukzioak adierazten du betebehar hori honako esku-hartzaile hauei ezartzen zaiela:

a.- Kontratazio-organoaren titularra.

b.- Kontratuko baldintza teknikoak edo administrazio-klausulak idazten parte hartzen dutenak

c.- Kontratazio-mahaiko kideak edo aditu-batzordeko kideak

d.- Balorazio-txostenak egiten dituzten teknikariak

e.- Kontratista

f.- Azpikontratistak

a) letratik d) letrara bitartean aipatutako esku-hartzaileek lizitazio-espedientea izapidetzen ari diren bitartean esku hartu ahala egingo dute deklarazio hau.

Dokumentu hori ez aurkezteak kontratua formalizatzea eragotziko du, eta ez da perfekzionatuko, SPKLren 36. artikuluak araututakoarekin bat. Halaber, SPKLren 153.4 artikuluan aurreikusitako ondorioak ere ezarriko zaizkio esleipendunari.

<u>Funtsen azken hartzailearen identifikazioa</u>

Aipatutako araudiaren 8. artikuluan aurreikusitakoaren arabera, esleipendunak honako informazio hau eman beharko dio kontratazio-organoari, bai bere enpresari dagokionez, bai izan ditzakeen azpikontratistei dagokienez:

a) Onuradunaren IFZ

b) Pertsona juridikoaren pertsona fisikoaren edo sozietatearen izena

c) Pertsona fisikoaren edo juridikoaren helbide fiskala

d) Parte hartzen duten administrazio publikoen artean datuak lagatzea onartzea, aplikatzekoa den Europako araudian aurreikusitakoa betetzeko (VI.Eranskinean).

e) Erantzukizunpeko adierazpena, PRTR planean ezarritako zeharkako printzipioak betetzeko konpromisoari buruzkoa, kudeatu beharreko eremuari eragin diezaioketenak (VI.Eranskinean).

f) Zerga Administrazioko Estatu Agentziako enpresaburuen, profesionalen eta atxikitzaileen erroldan edo Zerga Administrazioko foru-errolda baliokidean inskribatuta egotearen ziurtagiria; horrek lizitazio-prozeduran parte hartzen den egunean benetan egindako jarduera islatu behar du.

Kontratista nagusiak dokumentazio guzti hau aurkeztu beharko du, aipatutako kontratua formalizatu baino lehen.

Dokumentu hori ez aurkezteak kontratua formalizatzea eragotziko du, eta ez da perfekzionatuko, SPKLren 36. artikuluak araututakoarekin bat. Halaber, SPKLren 153.4 artikuluan aurreikusitako ondorioak ere ezarriko zaizkio esleipendunari.

Azpikontratistei dagokienez, kontratua gauzatzean esku hartu ahala beteko da dokumentuak aurkezteko betebehar hau, eta betiere lanak egiten hasi baino lehen. Kontratuaren arduraduna, kontratu honen ezaugarrien taulan agertzen dena, betebehar hori betetzearen arduraduna izango da. **Azken ordainketa egiteko, enpresa kontratistak dokumentazio hori aurkeztu beharko du bere enpresa azpikontratista guztiei dagokienez.**

Komunikazioa

Kontratu honen esleipendunaren eta, hala badagokio, azpikontratisten komunikazio-jarduketek, betiere hizpide den kontratua Europako funtsez finantzatuko balitz, Espainiako Erresumaren Berreskuratze, Eraldaketa eta Erresilientzia Planaren **logo ofiziala** eramango dute (https://planderecuperación.gob.es/identidad-visual), eta nahitaez bete beharko dira komunikazioaren, goiburuen eta logotipoen arloko konpromisoak, HFP/1030/2021 aginduaren 9. artikuluan jasoak.

Beste betebehar batzuk

Kontratistak betebehar hauek ditu:

- EBko Berreskuratze eta Bizileku Mekanismoaren finantzaketari buruzko betebehar europarrak eta nazionalak betetzea.

- Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren otsailaren 12ko 2021/241 (EB) Erregelamenduan jasotako kontrol- eta auditoretza-neurriak betetzea. Erregelamendu horrek Berreskuratze eta Egoitza Mekanismoa ezartzen du.

- Mekanismoak ezarri beharko ditu hirugarrenek garatu beharreko jarduerek aurreikusitako jarduerak lortzen laguntzen dutela ziurtatzeko, eta hirugarren horiek, hala badagokio, Berreskuratze, Eraldaketa eta Egoitza Planaren jarraipen-adierazleen balioa zehazteko beharrezkoa den informazioa eman dezaten.

- Kontratu honen esparruan egindako jarduketen auditoretza-pista egoki baten mantentze-lanak bere gain hartzen ditu, bai eta euskarri-dokumentazioa mantentzeko betebeharra ere. Informazioa Ogasun Ministerioak ezarritako moduan emango da, estatuko eta Europar Batasuneko araudiarekin bat etorriz.

- Azpian dagoen gastuaren erregulartasuna ziurtatzeko eta iruzurra eta ustelkeria prebenitu, detektatu, jakinarazi eta zuzentzeko, interes-gatazka prebenitzeko eta finantzaketa bikoitza emateko neurriak hartzeko betebeharra.

- Auditoretza-pistaren betekizunak: inbertsio bakoitzaren eta funtsen azken jasotzaile bakoitzaren trazabilitatea gordetzeko betebeharra, bai eta helburuak betetzen direla kalkulatu eta jarraitzeko eta adierazleak neurtzeko aukera ematen duen sistema bat izateko betebeharra ere, 2021/241 (EB) Erregelamenduaren 22. artikuluko d) idatz-zatiaren arabera.

- Informazioaren, komunikazioaren eta publizitatearen arloko betebeharrak, 2021/241 (EB) Erregelamenduaren 34. artikuluan eta irailaren 29ko HFP/1030/2021 Aginduaren 9. artikuluan (irailaren 29ko HFP/1030/2021 Agindua, Berreskuratze, Eraldaketa eta Bizileku Planaren kudeaketa-sistema eratzen duena) jasotako neurrien Europako finantzaketari buruzko EEMri buruzkoa. Nahitaez bete behar dira komunikazio, goiburu eta logoen arloko konpromiso guztiak.

- Europako erakundeen kontrol-jarduketen mende jartzea, 2021/241 (EB) Erregelamenduaren 22. artikuluko e) letran ezarritakoaren arabera.

- Dokumentazioa gordetzeari buruzko arauak, Finantza Erregelamenduaren 132. artikuluan xedatutakoaren arabera. EEMk finantzatutako jarduerari lotutako dokumentazioa zaintzea eta kontserbatzea.

- Kontratu honen esleipendunak, kontratua Suspertze, Transformazio eta Erresilientzia Planaren (Next Generation EU) Europako funtsekin finantzatuta egonda, konpromisoa hartzen du HFP/55/2023 Aginduaren xedapenak eta funtsak egikaritzeko, justifikatzeko eta kontrolatzeko MINERVA sisteman ezarritako prozedurak betetzeko, bereziki justifikazio-dokumentazioa aurkezteari, auditoretzei eta finantzaketaren jatorria behar bezala identifikatzeari dagokienez. Esleipendunak ziurtatu beharko du eskatutako dokumentazioa eskuragarri dagoela, eta lankidetzan aritu beharko du agintaritza eskudunek ezarritako auditoretza- eta kontrol-prozesuetan, kontratuaren helburuak betetzen direla bermatzeko.

DILIGENTZIA: Jasota gera dadila Bost instalazio fotovoltaiko hornitu, instalatu eta martxan jartzeko baldintza administratibo zehatzen agiri hau 2025ko otsailaren 18an emandako dekretu baten bidez onartutakoa dela.

Bergaran, sinadura elektronikoaren datan.

IDAZKARIAK

PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES

SUMINISTRO INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DE CINCO INSTALACIONES FOTOVOLTAICAS

ÍNDICE

CAPÍTULO I.- CONTENIDO DEL CONTRATO

1.- OBJETO Y NECESIDADES DEL CONTRATO
2.- PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN
3.- VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO
4.- PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÓN
5.- PRECIO DEL CONTRATO
6.- FORMA DE PAGO
7.- REVISIÓN DE PRECIOS
8.- EXISTENCIA DE CRÉDITO
9.- PLAZO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO
10.- FIANZA DEFINITIVA
11.- PERFIL DE CONTRATANTE

CAPÍTULO II.- PROCEDIMIENTO PARA CONTRATAR

12.- SOLVENCIA ECONÓMICA Y FINANCIERA
13.- SOLVENCIA TÉCNICA Y/O PROFESIONAL
14.- DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR PARA PARTICIPAR EN LA LICITACIÓN
15.- PRESENTACIÓN DE PROPOSICIONES
16. ASPECTOS QUE SE VALORARÁN EN LA LICITACIÓN
17.- CALIFICACIÓN DE DOCUMENTOS Y APERTURA DE PROPOSICIONES
18.- ADJUDICACIÓN
19.- OFERTAS CON VALORES ANORMALMENTE BAJOS

CAPÍTULO III.- FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO Y EJECUCIÓN DE LAS OBRAS.

20.- DURACIÓN DEL CONTRATO Y EJECUCIÓN DE LAS OBRAS
21.- DIRECTOR FACULTATIVO Y RESPONSABLE DEL CONTRATO
22.- COORDINADOR EN MATERIA DE SEGURIDAD Y SALUD
23.- PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
24.- SEÑALIZACIÓN DE LAS OBRAS
25.- CONDICIONES ESPECIALES DE CONTRATACIÓN
26.- SUBCONTRATACIÓN
27.- REALIZACIÓN E INSPECCIÓN DE LAS OBRAS

28.- ABONO DE LAS OBRAS Y REVISIÓN DE PRECIOS
29.- MODIFICACIONES DEL CONTRATO
30.- CESIÓN DEL CONTRATO
31.- PENALIZACIONES
32.- PLAZO DE GARANTÍA Y DEVOLUCIÓN DE LA FIANZA
33.- RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS
34.-PRERROGATIVAS DE LA ADMINISTRACIÓN Y JURISDICCIÓN COMPETENTE
35.- CAUSAS DE RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

CAPÍTULO IV.- NATURALEZA Y RÉGIMEN JURÍDICO

36.- NATURALEZA Y RÉGIMEN JURÍDICO

CAPÍTULO V.- CRITERIOS LINGÜÍSTICOS Y SOCIALES

37.- CUMPLIMIENTO DE LOS CRITERIOS LINGÜÍSTICOS MUNICIPALES
38.-CUMPLIMIENTO DE LAS CONDICIONES ESPECIALES DE CARÁCTER LABORAL, SOCIAL Y DE TRANSPARENCIA

CAPÍTULO VI.- PREVISIONES NORMATIVAS ESPECÍFICAS PARA EL PRESENTE CONTRATO DERIVADAS DE LA APLICACIÓN DE LA ORDEN HFP/1030/2021

PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES PARA LA EJECUCIÓN DEL SUMINISTRO INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DE CINCO INSTALACIONES FOTOVOLTAICAS

Financiado por el Ministerio para la Transición Ecológica y el Reto Demográfico, en el marco del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia (Financiado por la Unión Europea – Next Generation EU), dentro del "PROGRAMA DE INCENTIVOS LIGADOS AL AUTOCONSUMO Y AL ALMACENAMIENTO, CON FUENTES DE ENERGÍA RENOVABLE, ASÍ COMO A LA IMPLANTACIÓN DE SISTEMAS TÉRMICOS RENOVABLES EN EL SECTOR RESIDENCIAL".

CAPÍTULO I.- CONTENIDO DEL CONTRATO

1.- OBJETO Y NECESIDADES DEL CONTRATO

Constituye objeto del contrato el suministro e instalación de placas solares fotovoltaicas en cinco cubiertas de edificios de titularidad municipal, de acuerdo con la memoria técnica redactada por la empresa , Ekitermik S.coop. Pequeña (F75034942) y el pliego técnico.

El contrato consta de tres lotes:

- Lote 1: Instalaciones de Martinez Irala y Mercado Oxirondo.
- Lote 2: Instalaciones de Labegaraieta, Angiozar (frontón) y Osintxu (frontón)

Salvo que se indique lo contrario de manera expresa, las cláusulas del presente Pliego serán aplicables a todos los lotes.

En relación a los lotes, han de tenerse en cuenta los siguientes aspectos:

- El número lotes a los que un mismo licitador puede presentar oferta es el siguiente: dos (2).
- Los criterios de adjudicación son los mismas para todos los lotes. Se presentará una oferta por cada lote, y la valoración se realizará por separado.
- La garantía a depositar establecida en el apartado 10 del presente pliego se realizará por lote.
- En caso de resultar adjudicatario de más de un lote, el plazo de 90 días para finalizar la instalación comienza desde el día siguiente a su formalización; es decir, independientemente de que se le hayan adjudicado un lote o más de uno a un único licitador, el plazo de 90 días se refiere a cada lote y se computa desde el día siguiente a la firma del contrato que corresponda al lote.
- Solo podrá adjudicarse un lote por licitador, salvo en el caso de que alguno de los lotes quedara desierto, el cual será adjudicado en función del orden resultante de la valoración. Se declarará la oferta más ventajosa en cada lote. En caso de que las ofertas de una licitadora resulten más ventajosas en más de un lote, deberá optar por uno de ellos. No obstante, podrá optar en primer término por el que desee, pudiendo ser adjudicataria, de más de un lote en el siguiente caso (a modo de ejemplo):
    - *Lote 1: Empresa X (en primer lugar), Empresa Y (segundo lugar).*

- *Lote 2: Empresa X.*

La empresa X opta por el Lote 1 en primer término. El lote 2 quedaría desierto por no poder ser adjudicado a la empresa X (ya que ya se le ha adjudicado el lote 1). Por tanto, el lote 2 sería adjudicado a la empresa X.

A efectos de lo previsto en el artículo 62 de la LCSP, la **Responsable del Contrato** es el Técnico de Cambio Climático y Transición Energética.

CPV: 09331000-8 Placas solares / 09331200-0 Módulos solares fotovoltaicos

Número de expediente: 2025KOOB0001

El presente contrato ha sido financiado por el Ministerio para la Transición Ecológica y el Reto Demográfico, en el marco del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia (Financiado por la Unión Europea – Next Generation EU). En concreto, este contrato está subvencionado en parte por el EVE dentro del programa de incentivos ligados al autoconsumo y al almacenamiento, con fuentes de energía renovable, así como a la implantación de sistemas térmicos renovables den el sector residencial, en el marco del plan de recuperación, transformación y resiliencia (convocatoria de 1 de octubre de 2021, BOPV N 197), dentro del "PROGRAMA DE INCENTIVOS LIGADOS AL AUTOCONSUMO Y AL ALMACENAMIENTO, CON FUENTES DE ENERGÍA RENOVABLE, ASÍ COMO A LA IMPLANTACIÓN DE SISTEMAS TÉRMICOS RENOVABLES EN EL SECTOR RESIDENCIAL".

2.- PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN

El procedimiento de contratación es abierto ordinario, con pluralidad de criterios.

3.- VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO

El valor estimado del contrato por lotes es el siguiente:

LOTE 1: 176.050,26 euros (21% IVA no incluido)

LOTE 2: 208.144,89 euros (21% IVA no incluido)

TOTAL: 384.195,37 euros (21% IVA no incluido)

El desglose de las costas se encuentra reflejado en el proyecto.

4. - PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÓN

El presupuesto de ejecución por lotes es el siguiente:

LOTE 1: 213.020,82 euros (21% IVA incluido)

LOTE 2: 251.855,32 euros (21% IVA incluido)

TOTAL: 464.876,14 euros (21% IVA incluido)

5.- PRECIO DEL CONTRATO

El precio del contrato, por lotes, es el siguiente:

LOTE 1: 176.050,26 euros (21% IVA no incluido)

LOTE 2: 208.444,89 euros (21% IVA no incluido)

El precio comprende, todos los gastos necesarios para el suministro y, en su caso, para la instalación. Únicamente a título de ejemplo: transporte, embalaje, gastos de montaje, todos los costes correspondientes a la homologación técnica y a todas las demás tareas que afecten al proceso de instalación, así como todos los gastos derivados de los trámites de documentación, legalización y autorización, incluyéndose en el precio los impuestos y costes relacionados con la obtención de autorizaciones y todos los impuestos de cualquier orden fiscal. Es decir, todos aquellos gastos no asumidos expresamente por el ayuntamiento en este pliego.

Las licitadoras podrán mejorar el precio. En ningún caso se podrá ofrecer un precio más alto. Si el adjudicatario estuviese exento del pago del IVA, deberá justificarlo debidamente y esta cantidad no se incluirá en la oferta. Se abonará el precio ofertado por la adjudicataria.

6.- FORMA DE PAGO

El pago se realizará previa presentación de la certificación de obra firmada por la dirección de obra, en su caso, y por el técnico municipal responsable de la obra dentro de los plazos legalmente previstos en el artículo 198 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público.

La empresa contratista presentará la(s) factura(s) en formato electrónico, a través del Punto General de Entrada de Facturas de Gipuzkoa (PGEFe) (https://www.gfaegoitza.net/SarreraPuntua), según lo dispuesto en la Norma de Ejecución Presupuestaria municipal, en cumplimiento de la Ley 25/2013, de 27 de diciembre, de impulso de la factura electrónica y creación del registro contable de facturas en el Sector Público.

Códigos DIR3 de las unidades orgánicas:

Ayuntamiento de Bergara:

- Órgano gestor: EL01200744
- Unidad tramitadora: EL01200744
- Oficina contable: EL01200744

7.- REVISIÓN DE PRECIOS

No procede la revisión de precios de acuerdo con el artículo 103 Ley de Contratos del Sector Público.

8.- EXISTENCIA DE CRÉDITO

El presente contrato se tramita con carácter previo, tal y como recoge la disposición adicional tercera de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, cuya financiación depende de una subvención solicitada y concedida al Ministerio para la Transición Ecológica y el Reto Demográfico, que se enmarca en el Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia

(financiado por la Unión Europea – Next Generation EU). Así, la adjudicación de este contrato queda supeditada a la condición suspensiva de la efectiva fijación de los recursos que han de financiar el correspondiente contrato.

En relación a la la subvención que financia el presente contrato, mediante la publicación en el Boletín Oficial del Estado nº 155, de fecha 30 de junio de 2021, el Real Decreto 477/2021, de 29 de junio, por el que se aprueba la concesión directa a las comunidades autónomas y a las ciudades de Ceuta y Melilla de ayudas para la ejecución de diversos programas de incentivos ligados al autoconsumo y al almacenamiento con fuentes de energía renovable, así como a la implantación de sistemas térmicos renovables en el sector residencial, en el marco del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia, se establecieron las normas especiales, con el carácter de bases reguladoras, para la concesión directa de ayudas, en forma de subvenciones, a las comunidades autónomas y cuidades de Ceuta y Melilla, así como su distribución y entrega a las mismas, en las cuantías y términos que figuran en el Anexo V del citado Real Decreto y que para el caso de la Comunidad Autónoma de Euskadi asciende a 37.173.437,00 Euros. El día 1 de octubre de 2021 se publicó en el Boletín Oficial del País Vasco (BOPV) número 197, la Resolución del Director General del EVE por la que se procede a la aprobación, convocatoria y publicación de las Bases Reguladoras del programa de incentivos ligados al autoconsumo y al almacenamiento, con fuentes de energía renovable, así como a la implantación de sistemas térmicos renovables en el sector residencial, en el marco del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia, en adelante “Programa” o “Programa de Ayudas”.

El 12 de julio de 2023 se concedió por Resolución del Director General del EVE una ayuda a fondo perdido a Bergarako Udala en virtud de la solicitud cursada por Bergarako udala.

9.- PLAZO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

La puesta en funcionamiento y efectiva prestación del suministro no superará el plazo **máximo de 90 días naturales** contados a partir del día siguiente de la firma del contrato. En caso de resultar adjudicatario de más de un lote, dicho plazo de 90 días comienza con su formalización; es decir, independientemente de que se le hayan adjudicado un lote o más de uno, el plazo de 90 días se refiere a cada lote y se computa desde el día siguiente a la firma del contrato que corresponda al lote.

Concluidas las pruebas y la puesta en marcha se procederá a la recepción de la instalación. No obstante, el Acta de Recepción no se firmará hasta haber comprobado que todos los sistemas y elementos que forman parte del suministro han funcionado correctamente durante un mínimo de 240 horas seguidas. La empresa contratada se entenderá incursa en mora por el transcurso del plazo citado, no siendo necesaria intimación previa por parte de la Administración. Una vez realizada y recepcionada la instalación, la empresa adjudicataria se encargará durante un año (desde el acta de recepción) tanto del mantenimiento preventivo como del correctivo de las instalaciones solares.

10.- GARANTÍA DEFINITIVA

No procede la constitución de garantía provisional.

El órgano de contratación requerirá al licitador que haya presentado la mejor oferta, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 145 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, para que dentro del plazo de diez (10) días hábiles, a contar desde el siguiente a aquel en que hubiera recibido el requerimiento, constituya **garantía definitiva** del

5% del precio final ofertado, excluido el IVA. El Ayuntamiento verificará de oficio su constitución.

En caso de que una licitadora haya presentado mejor oferta en **más de un lote,** deberá depositar garantías diferenciadas para cada uno de ellos.

Las garantías se depositarán en la Tesorería Municipal y se podrán prestar conforme al artículo 108 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público. En caso de que se optase por depositar la garantía en efectivo, el importe de la garantía se ingresará en la siguiente cuenta corriente: KUTXABANK ES94 2095 5070 79 1061075569. Se deberá hacer mención en el concepto al número de expediente y al objeto de contrato.

Cuando a consecuencia de la **modificación** del contrato, experimente variación el precio del mismo, se **reajustará** la garantía en el plazo de quince días, contados desde la fecha en que se notifique al adjudicatario la resolución de la modificación del contrato, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 109.3 de la LCSP.

Sin perjuicio de los plazos de garantía de los productos establecidos en el Pliego de Condiciones Técnicas, el **plazo de garantía del contrato será de seis (6) meses** desde la finalización del mantenimiento preventivo y correctivo. La garantía definitiva será devuelta, de forma total o parcial, en función de si la adjudicataria estuviere al corriente en el cumplimiento de las obligaciones contractuales. Dicha devolución se efectuará de conformidad con lo establecido en el artículo 111 de la Ley de Contratos del Sector Público.

11.- PERFIL DE CONTRATANTE

La información relativa al presente contrato que, de acuerdo con lo dispuesto en este pliego, vaya a ser publicada a través del Perfil de Contratante podrá ser consultada en la siguiente dirección electrónica: www.bergara.eus.

CAPÍTULO II.- PROCEDIMIENTO PARA CONTRATAR

12.- SOLVENCIA ECONÓMICA Y FINANCIERA

Al no aplicarse al presente contrato el requisito de clasificación establecido en el artículo 77 de la Ley de Contratos del Sector Público, los oferentes deberán acreditar la solvencia económica de acuerdo con lo recogido en el apartado 18 del presente pliego.

13.- SOLVENCIA TÉCNICA Y/O PROFESIONAL

Los oferentes deberán acreditar la solvencia técnica de acuerdo con lo recogido en el apartado 18 del presente pliego.

A continuación, se detalla la clasificación empresarial que **puede** sustituir a la solvencia exigida (para cada lote):

- Grupo: I Instalaciones eléctricas

- Subgrupo: 9 Instalaciones eléctricas sin cualificación específica

- Categoría: 2

14.- DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR PARA PARTICIPAR EN LA LICITACIÓN

Las proposiciones para tomar parte en la licitación se presentarán utilizando exclusivamente **medios electrónicos**. Las propuestas se presentarán en tres archivos electrónicos:

- Archivo electrónico 1: Documentación Administrativa.
- Archivo electrónico 2: Documentación Técnica relativa a los criterios de adjudicación cuya cuantificación dependa de un juicio de valor.
- Archivo electrónico 3: Documentación Económica y documentación relativa a los criterios de adjudicación evaluables de forma automática.

En cada archivo electrónico se colocará la documentación que a continuación se detalla:

- <u>Archivo electrónico 1</u>

El Archivo electrónico 1 contendrá los siguientes documentos:

a) **Documento Europeo Único de Contratación (DEUC)**. El formulario normalizado del DEUC se halla disponible en la siguiente dirección electrónica:

"https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=es".

Asimismo, en el Perfil del Contratante de este ayuntamiento está disponible el formato XML que podrá ser importado para la cumplimentación del DEUC por los licitadores.

b) Compromiso de constitución de **Unión Temporal de Empresarios** (**UTE**), en su caso. Cuando dos o más empresas acudan a una licitación con el compromiso de constituirse en Unión Temporal, se deberá aportar una declaración indicando los nombres y circunstancias de los empresarios que la suscriban, la participación de cada uno de ellos y que asumen el compromiso de constituirse formalmente en Unión Temporal, caso de resultar adjudicatarios. El citado documento deberá estar firmado por los representantes de cada una de las empresas integrantes de la Unión. En estos casos, cada una de las empresas deberá presentar su DEUC.

c) Declaración de **empresas extranjeras**. Las empresas extranjeras deberán aportar una declaración de sometimiento a la jurisdicción de los juzgados y tribunales españoles de cualquier orden, para todas las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir del contrato, con renuncia, en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponder al licitador.

d) Una dirección de correo electrónico para efectuar los avisos de notificaciones, requerimientos o solicitudes de aclaración, documentación complementaria o comunicación de existencia de vicios subsanables. (**Anexo I**)

e) **Subcontratación**: los licitadores deberán indicar en la oferta la parte del contrato que tengan previsto subcontratar, señalando su importe, y el nombre o el perfil empresarial, definido por referencia a las condiciones de solvencia profesional o técnica, de los subcontratistas a los que se vaya a encomendar su realización (artículo 215-2 a) de la Ley de Contratos del Sector Público.

f) Declaración responsable para el cumplimiento de las **cuotas de discapacidad y el plan de igualdad**. Las empresas de 50 o más trabajadores y trabajadoras deberán comprometerse a cumplir el requisito de que el 2% de sus empleadas y empleados sean personas con discapacidad. Las empresas de 50 o más personas empleadas, además de lo anterior, deberán comprometerse a cumplir con la obligación de contar con un plan de igualdad (**Anexo II**).

g) Declaración de los documentos y datos de las licitadoras de **carácter confidencial**. Las empresas licitadoras tendrán que indicar, si es el caso, qué documentos administrativos y técnicos y datos presentados son, a su parecer, constitutivos de ser considerados confidenciales. Adicionalmente, esta circunstancia deberá reflejarse (sobreimpresa, al margen o de cualquier otra forma) en el propio documento señalado como tal. Los documentos y datos presentados por las empresas licitadoras pueden ser considerados de carácter confidencial cuando su divulgación a terceras personas o entidades pueda ser contraria a sus intereses comerciales legítimos o perjudicar la competencia leal entre empresas. De no aportarse esta declaración se presumirá que ningún documento o dato posee dicho carácter. (**Anexo III**)

La Mesa de Contratación podrá en cualquier momento solicitar la justificación documental del cumplimiento de las condiciones sobre las que los licitadores hubieran declarado responsablemente su cumplimiento.

El licitador deberá presentar la documentación requerida en un plazo máximo de cinco días hábiles a contar desde la recepción del requerimiento. De no cumplimentarse adecuadamente el requerimiento en el plazo señalado, se entenderá que el licitador ha retirado su oferta y será excluido del procedimiento.

- <u>Archivo electrónico 2</u> (criterios a valorar mediante juicio de valor)

En el presente archivo electrónico se presentará la documentación que se referencia en el apartado 16.

Nunca se deberá introducir en este archivo electrónico la proposición económica, tampoco la oferta de ampliación del plazo de garantía. En caso de hacerlo, **la licitadora será excluida** del procedimiento y no se abrirá el Archivo electrónico 3.

- <u>Archivo electrónico 3</u> (criterios valorables mediante la aplicación de fórmulas, según Anexo I)

En este fichero electrónico se presentará el **Anexo IV** relativo a los criterios a valorar mediante la aplicación de fórmulas, esto es, la propuesta económica y la propuesta para la ampliación del plazo de garantía definidos en el apartado 16 .

No se deberá introducir en este archivo electrónico la documentación correspondiente al Archivo electrónico 2. En caso de introducir alguno de dichos documentos en el Archivo electrónico 3, éstos no serán valorados.

Cada licitador/a podrá presentar una única proposición. En caso de presentar más de una, se retirarán todas.

15.- PRESENTACIÓN DE PROPOSICIONES

Las proposiciones para tomar parte en la licitación se presentarán utilizando exclusivamente **medios electrónicos**, dentro del plazo señalado en el anuncio de licitación publicado en el Perfil de Contratante, - **VEINTISÉIS (26) DÍAS NATURALES**, a contar desde el día siguiente a la fecha de publicación del anuncio de licitación en el Perfil de Contratante, teniendo posibilidad el último día de presentar las proposiciones hasta la **13**:**00**. En caso de que el plazo

finalice en sábado, domingo o festivo, se entenderá prorrogado hasta las 13:00 horas del siguiente día laborable.

Las proposiciones serán secretas y se arbitrarán los medios que garanticen tal carácter hasta el momento de apertura de las proposiciones. La información y las especificaciones técnicas necesarias para la presentación electrónica de las proposiciones, incluido el cifrado y la validación de la fecha, se encuentran alojadas en la Plataforma de Contratación Pública de Euskadi (www.contratación.euskadi.eus). La utilización de estos servicios supone:

1.- La preparación y presentación de ofertas de forma telemática por el licitador.

2.- La custodia electrónica de ofertas por el sistema.

3.- La apertura y evaluación de la documentación a través de la Plataforma. El envío por medios electrónicos de las ofertas podrá hacerse en dos fases, transmitiendo primero la huella electrónica de la oferta, con cuya recepción se considerará efectuada su presentación a todos los efectos, y después la oferta propiamente dicha en un plazo máximo de 24 horas. De no efectuarse esta segunda remisión en el plazo indicado, se considerará que la oferta ha sido retirada.

Se entiende por huella electrónica de la oferta el conjunto de datos cuyo proceso de generación garantiza que se relacionan de manera inequívoca con el contenido de la oferta propiamente dicha, que permiten detectar posibles alteraciones del contenido de ésta, garantizando su integridad. Las copias electrónicas de los documentos que deban incorporarse al expediente deberán cumplir con lo establecido a tal efecto en la legislación vigente en materia de procedimiento administrativo común, surtiendo los efectos establecidos en la misma.

Centro de Atención a usuarios Teléfono: 945 016 298

Dirección de internet: https://www.contratacion.euskadi.eus/inicio/

Dirección de correo electrónico: laguntzakpe@euskadi.eus

Las proposiciones serán secretas y su presentación implica la aceptación incondicional por parte de la licitadora de todo lo establecido en el presente pliego.

Las licitadoras no podrán presentar variantes o alternativas, aunque sí podrán proponer cuantas mejoras consideren oportunas.

16. ASPECTOS QUE SE VALORARÁN EN LA LICITACIÓN

La adjudicación de los presentes contratos se realizará por procedimiento abierto.

La Administración tendrá plena facultad para adjudicar el contrato a la proposición que, a su juicio, resulte más ventajosa, sin atender necesariamente al valor económico de la misma. Así mismo, podrá declarar desierta la licitación o alguno de los lotes.

En la valoración de las ofertas presentadas se tendrán en cuenta los siguientes criterios:

1.- Memoria técnica (hasta 40 puntos)

2.- Propuesta económica (hasta 60 puntos)

En caso de que una licitadora opte por presentarse a más de un lote, deberá presentar un

Criterios cuya cuantificación depende de un juicio de valor (Archivo electrónico B)

1.- Memoria técnica (hasta 40 puntos)

Las empresas licitadoras deberán presentar una **Memoria técnica** que desarrolle la prestación exigida en el Pliego de condiciones técnicas y contenga los sub-criterios (4) descritos a continuación.

1.1. Características técnicas del equipo a instalar (0-20 puntos):

Se valorarán las características técnicas de los módulos fotovoltaicos, los inversores y la estructura. Para ello, se deberán presentar las fichas técnicas de los productos a suministrar. En caso de que no se presenten las fichas técnicas de las placas a suministrar, la licitadora será excluida de la licitación.

Se detallarán las mejoras que presentan los equipos sobre las especificaciones técnicas exigidas, así como aquellos aspectos de la instalación o sus elementos que se consideren innovadores (eficiencia de panel, tecnología de las células fotovoltaicas, etc.). También se valorará el análisis del cumplimiento de CTE y análisis de ahorro económico (sin que suponga revelar el precio ofertado en el fichero electrónico C).

En relación con los paneles fotovoltaicos, se tendrá en cuenta que sean de una marca de reconocido prestigio, asentada en el mercado, equivalentes a las señaladas en el Pliego de Condiciones Técnicas y Memoria publicadas en el Perfil de Contratante. Se deberá contemplar las producciones esperadas de acuerdo con los materiales propuestos mediante la aplicación PVGIS o similar. En cuanto a la estructura, se tendrá en cuenta el material, la tipología de las sujeciones para el panel fotovoltaico y las tipologías de la cubiertas objeto de instalación de paneles.

Con la siguiente graduación:

- Las proposiciones que se formulen de modo más preciso, detallado y justificado, merecerán los puntos de la parte alta de la horquilla de puntuación que tienen asignada (14 -20 puntos).

- Las proposiciones más imprecisas o confusas o menos ajustadas a lo referido, merecerán los puntos más bajos de la horquilla de puntuación que tienen asignada (0-6 puntos).
- Las proposiciones intermedias entre ambas merecerán, lógicamente, los puntos intermedios de la horquilla correspondiente (7-13 puntos)

1.2. Propuesta de ejecución y programación de los trabajos (0-15 puntos):

Se valorará el nivel de detalle de la propuesta de ejecución del suministro e instalación. Se valorará la justificación de potencia a instalar y componentes a emplear considerando factores que puedan afectar a la producción de la instalación fotovoltaica.

Este apartado deberá recoger el programa de trabajos detallado que contemple y desarrolle la planificación de la ejecución de la obra y que demuestre el plazo de ejecución propuesto. Dicho programa contendrá todas las actividades que sea preciso desarrollar y se presentará como mínimo como un diagrama de barras expresivo de las distintas fases. Los plazos

parciales del plan de ejecución deberán ser acordes al plazo global establecido, y concordante con el plazo para la materialización del contrato.

Asimismo, dicho programa se acompañará con una memoria explicativa de las diferentes fases y se indicarán aquellos trabajos o fases que sean críticos y/o condicionen el desarrollo de la obra según el orden propuesto, para su correcta materialización.

Con la siguiente graduación:

- Las proposiciones que se formulen de modo más preciso, detallado y justificado, merecerán los puntos de la parte alta de la horquilla de puntuación que tienen asignada (10 -15 puntos).

- Las proposiciones más imprecisas o confusas o menos ajustadas a lo referido, merecerán los puntos más bajos de la horquilla de puntuación que tienen asignada (0-4 puntos).

- Las proposiciones intermedias entre ambas merecerán, lógicamente, los puntos intermedios de la horquilla correspondiente (5-9 puntos)

1.3. Sistema de monitorización (0- 5 puntos).

Se valorará el sistema de monitorización propuesto para la adquisición y transmisión de datos y se especificará exactamente todas las funcionalidades del sistema de monitorización.

Para la valoración se tendrá en cuenta, además, que la propuesta contemple la facilidad de uso y la cantidad de información disponible (por ejemplo, la producción total, por string, comparativas, tensiones e intensidades, configuración de alarmas...etc.) y que la empresa licitadora incluya en su propuesta además un Plan de formación de uso del sistema para el personal responsable del ayuntamiento.

1.4. Calidad y gestión medioambiental (0-5 puntos):

Se valorará el análisis detallado de la propuesta de Plan de Calidad y Gestión Medioambiental que se presente para el diseño y la ejecución de la instalación objeto del pliego, con referencias concretas a los procesos constructivos y necesidades de gestión de residuos en lo que a los trabajos de desmontaje y montaje de cubierta se refiere. Se valorará especialmente que las empresas licitadoras acrediten capacidad técnica para la aplicación de forma sistemática de buenas prácticas de gestión ambiental en la ejecución de la obra.

<u>Criterios susceptibles de valoración automática mediante aplicación de fórmulas (Archivo electrónico C)</u>

2.- Oferta económica: hasta 60 puntos.

La oferta económica consistirá en una oferta del precio (por lote). El precio máximo es de (sin IVA):

LOTEA 1: 176.050,26 euro (sin 21% de IVA)

LOTEA 2: 208.444,89 euro (sin 21% de IVA)

Se otorgarán 60 puntos a la propuesta que ofrezca el precio más bajo, siendo la puntuación del resto de proposiciones el resultado de dividir la oferta de precio más económico entre la oferta de la licitadora que se está valorando, y multiplicar el resultado por la cantidad total de puntos aplicables. Es decir,

LP = ET/LE x 60

LP: puntuación del licitador

ET: mejor oferta

LE: oferta del licitador

17.- CALIFICACIÓN DE DOCUMENTOS Y APERTURA DE PROPOSICIONES

Vencido el plazo de presentación de proposiciones se llevarán a cabo las siguientes actuaciones:

1. **APERTURA DEL ARCHIVO ELECTRÓNICO "A" Y CALIFICACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN QUE CONTIENE**

Concluido el plazo de presentación de ofertas, se procederá a la apertura del archivo electrónico A, verificándose que constan los documentos o, en caso contrario, realizando el trámite de subsanación. La Mesa, una vez calificada la documentación presentada y subsanados, en su caso, los defectos u omisiones observados, procederá a determinar las empresas que se ajustan a los criterios de selección, con pronunciamiento expreso sobre las admitidas a la licitación, las rechazadas y sobre las causas de su rechazo.

2. **APERTURA DEL ARCHIVO ELECTRÓNICO "B"**

La apertura del Archivo Electrónico "B" se realizará a las 10:15 horas del jueves siguiente a la finalización del plazo de presentación de proposiciones, salvo que previamente se especifique otra fecha en el perfil del contratante.

El mantenimiento de esta convocatoria inicial o las modificaciones que puedan darse se publicarán en el Perfil de Contratante (www.bergara.eus), aunque podrá utilizarse cualquier otro medio que se considere adecuado para su notificación.

Dicho acto se iniciará con un pronunciamiento expreso sobre la calificación de las proposiciones efectuadas por la mesa, identificando las admitidas a licitación, las rechazadas y, en este caso, las causas de su rechazo.

3. **APERTURA PÚBLICA DEL ARCHIVO ELECTRÓNICO "C"**

Tras la apertura y valoración de la documentación contenida en el archivo electrónico "B", se llevará a cabo la apertura pública del archivo electrónico "C" en el día y hora que se indique en el Perfil de Contratante (www.bergara.eus).

Con anterioridad a la apertura del archivo electrónico C, se dará a conocer, de forma general, la valoración asignada a los criterios dependientes de un juicio de valor en cada oferta. Se recogerá la valoración de forma más detallada en el acta de la Mesa de Contratación, la cual será objeto de publicación en el Perfil de Contratante.

4. **CLASIFICACIÓN DE LAS OFERTAS**

Una vez valorados todos los criterios, la Mesa procederá a la clasificación de las proposiciones presentadas, por orden decreciente, y elevará la propuesta de adjudicación, en el plazo máximo de 2 meses.

La mesa de contratación tendrá la siguiente composición:

PRESIDENTE:

· Quien ostente la Alcaldía-Presidencia del Ayuntamiento de Bergara, o persona en quien delegue.

VOCALES:

· El Interventor, o persona en quien delegue.

. La Secretaria del Ayuntamiento, o persona en quien delegue.

. Técnico de contratación, que actuará como Secretario de la Mesa de Contratación.

Podrán asistir a las reuniones de la Mesa las personas con responsabilidad técnica en el Ayuntamiento que la Mesa solicite para realizar funciones de asesoramiento. La Mesa podrá a su vez solicitar todos los informes técnicos que crea convenientes.

18.- DECLARACIÓN DE OFERTA MÁS VENTAJOSA Y ADJUDICACIÓN

Realizadas las actuaciones anteriores se requerirá al licitador que haya presentado la mejor oferta para que, dentro del plazo de diez días hábiles, a contar desde el siguiente a aquél en que hubiera recibido el requerimiento, entregue la siguiente documentación, para su valoración y calificación por la mesa de contratación, mediante originales o copias compulsadas:

- Fotocopia del Documento Nacional de Identidad de la persona licitadora o su representante. Además, en caso de que se actúe en representación de otra persona o entidad, poder bastante al efecto.

  Cuando la licitadora sea una persona jurídica, escritura de constitución o modificación, en su caso, debidamente inscrita en el Registro Mercantil y número de identificación fiscal, cuando la inscripción fuera exigible conforme a la legislación mercantil que le sea aplicable. Si no lo fuere, la acreditación de la capacidad de obrar se realizará mediante la escritura o documento de constitución, estatutos o acto fundacional en el que constaren las normas por las que se regula su actividad, inscritos, en su caso, en el correspondiente Registro oficial.

  Las circunstancias señaladas en las anteriores letras a) y b) podrán acreditarse mediante una certificación del Registro Oficial de Contratistas y Empresas Clasificadas de la Comunidad Autónoma Vasca, o del Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado. A la referida certificación deberá acompañarse una

declaración responsable de la licitadora en la que manifieste que las circunstancias reflejadas en el correspondiente certificado no han experimentado variación.

- **Solvencia económica**:

  Criterio: Volumen anual de negocios, o bien volumen anual de negocios en el ámbito al que se refiera el contrato, referido al mejor ejercicio dentro de los tres (3) últimos disponibles por importe igual o superior al presupuesto base de licitación:

  - 1. LOTE: 176.050,26 euros (sin % 21 IVA)

  - 2. LOTE: 208.444,89 euros (sin % 21 IVA)

  Medio de acreditación: La solvencia económica del licitador se acreditará mediante la presentación de los certificados y documentos que reglamentariamente se determinen en cada caso, entre los que se incluirá el certificado bancario o, las cuentas anuales y declaración del empresario en la que se indique el volumen total de negocios de la empresa. En todo caso, la inscripción en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público acreditará las condiciones de solvencia económica y financiera del empresario, de acuerdo con lo señalado en dicho registro y salvo prueba en contrario.

- **Solvencia técnica**:

  Criterio: Relación de los principales suministros realizados de igual o similar naturaleza que los que constituyen el objeto del contrato en el curso como máximo, los tres (3) últimos años, cuyo importe anual acumulado en el año de mayor ejecución deberá ser igual o superior al presupuesto base de licitación (de cada lote):

  - 1. LOTE: 176.050,26 euros (sin % 21 IVA)

  - 2. LOTE: 208.444,89 euros (sin % 21 IVA)

  Medio de acreditación: Deberá presentar una declaración con la relación de los suministros realizados, en el que se indique el importe, fecha y destinatario concreto. Asimismo, el licitador deberá acreditar dicha declaración con la presentación de certificados de buena ejecución cuando el destinatario sea una Administración Pública. Cuando el destinatario sea un sujeto privado, se acreditará mediante un certificado expedido por este o, a falta de este certificado, mediante una declaración del empresario acompañado de los documentos obrantes en poder del mismo que acrediten la realización de la prestación.

  En el presente contrato, el objeto del contrato se define como instalación de placas fotovoltaicas, por lo que los contratos de obra o suministro a justificar serán de igual o similar naturaleza a ésta.

- La licitadora que haya presentado la oferta más ventajosa deberá acreditar la existencia de un **seguro de responsabilidad civil** por riesgos profesionales. El seguro tendrá una cobertura mínima de **300.000 euros**. Dicha acreditación deberá ir acompañada del compromiso de mantenimiento del seguro durante toda la duración del contrato.

- En el caso de que el licitador tenga intención de **subcontratar** alguna parte del contrato a terceros, deberá enumerar los subcontratistas previstos.
- Acreditación de situación de alta en el **Impuesto de Actividades Económicas (IAE)**, en el epígrafe que corresponda al objeto del contrato, mediante la presentación del alta, si se refiere al ejercicio corriente, o del último recibo del IAE, en los demás casos, acompañada en ambos supuestos de una declaración responsable de no haberse dado de baja en la matrícula del referido impuesto.
- **Anexo V,** relativo a la **prevención de riesgos laborales.**
- **Anexo VI: Declaraciones responsables** en el marco del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia de contratos financiados con cargo a fondos del MRR.
- **Garantía definitiva** definida en el presente pliego.

Asimismo, se informa que el Ayuntamiento, de acuerdo con el artículo 53.1d) de la Ley 39/2015, recabará de oficio los siguientes datos, de forma que la licitadora que haya presentado la oferta más ventajosa no deberá acreditar los siguientes datos:

- **Estar al corriente en sus obligaciones tributarias y de Seguridad Social**. De conformidad con los artículos 771.1d), 140.1 a) y 150.2 de la LCSP, los datos se obtendrán de las siguientes Administraciones:
    - Haciendas forales de Guipúzcoa, Álava y Bizkaia.
    - Seguridad social.

  ** En este sentido, las licitadoras que no tributen en dichos Territorios Históricos deberán presentar certificaciones positivas.
- **Capacidad jurídica de la licitadora y datos de sus representantes** (en el Registro Oficial de Empresas Clasificadas de la Comunidad Autónoma del País Vasco). En el caso de que la licitadora que haya presentado la oferta más ventajosa no esté inscrita en dicho registro, deberá presentar escritura de constitución o modificación que acredite la capacidad de la empresa, y en su caso, certificado de estar debidamente inscrito en el Registro Mercantil, y número de identificación fiscal. En caso contrario, aportará la escritura o documento de constitución, estatutos o acto fundacional que acredite su capacidad de obrar. Este documento estará inscrito, en su caso, en el correspondiente registro oficial, en el que constarán las normas que rigen la actividad de la licitadora. La licitadora que actúe en su propio nombre deberá presentar su documento nacional de identidad o el documento equivalente del estado correspondiente.
- Estar al **corriente de los pagos** respecto al Ayuntamiento de Bergara.

De no cumplimentarse adecuadamente el requerimiento en el plazo señalado, se entenderá que el licitador ha retirado su oferta, procediéndose en ese caso a recabar la misma documentación al licitador siguiente, por el orden en que hayan quedado clasificadas las ofertas.

19.- OFERTAS CON VALORES ANORMALMENTE BAJOS.

Los límites que permitirán apreciar que las proposiciones no pueden ser cumplidas como consecuencia de ofertas desproporcionadas o anormales serán los siguientes:

Oferta económica por debajo del 20% con respecto a la media aritmética de las ofertas presentadas.

A las propuestas que hayan sido consideradas desproporcionadas o anormales se les aplicará el artículo 149 de la Ley de Contratos del Sector Público.

De conformidad con el artículo 107.2 de la Ley de Contratos del Sector Público 9/2017, de 9 de noviembre, si la oferta del adjudicatario hubiera resultado inicialmente incursa en presunción de anormalidad, la garantía total a depositar sería del diez por ciento (10%) del precio final ofertado.

En el caso de falta de formalización del contrato por causas imputables a la empresa adjudicataria, el Ayuntamiento podrá acordar la resolución del mismo, previa audiencia de la interesada, y ésta deberá de indemnizar los daños y perjuicios causados.

CAPÍTULO III.- FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO Y EJECUCIÓN.

20.- DURACIÓN DEL CONTRATO Y EJECUCIÓN

La formalización del contrato deberá realizarse de acuerdo con lo estipulado en el artículo 153 de la Ley de Contratos del Sector Público. Así, la formalización de los contratos deberá publicarse, junto con el correspondiente contrato, en un plazo no superior a quince días tras el perfeccionamiento del contrato en el perfil de contratante del órgano de contratación (art. 154-1).

La duración del contrato y el plazo de ejecución es el determinado en el apartado 9.

La comprobación del replanteo de las obras se realizará dentro del plazo de un mes a partir de la formalización del contrato, por el representante de la empresa ejecutora, por el director de las obras o facultativo designado por el Ayuntamiento de Bergara. La empresa adjudicataria deberá presentar en el Ayuntamiento, antes del inicio de las obras, la comunicación referente a la apertura del centro de trabajo y el nombramiento de recurso preventivo.

El adjudicatario deberá sufragar la realización de dos carteles publicitarios de la obra. El expresado cartel lo deberá realizar siguiendo las directrices establecidas por los servicios técnicos municipales.

21.- DIRECTOR FACULTATIVO Y RESPONSABLE DEL CONTRATO

La Administración podrá designar un Director facultativo responsable de la comprobación, coordinación, vigilancia e inspección de la correcta realización de la obra objeto del contrato, correspondiendo al adjudicatario las responsabilidades inherentes a la dirección inmediata de los trabajos, al control y vigilancia de la obra ejecutada y de los materiales allí depositados.

Las facultades del Responsable del contrato serán ejercidas por el Director facultativo, que será contratado por el Ayuntamiento de Bergara, corriendo por lo tanto de cuenta del mismo los gastos derivados de su contratación.

22.- COORDINADOR EN MATERIA DE SEGURIDAD Y SALUD

El Ayuntamiento de Bergara designará la empresa encargada de dirigir y responsabilizarse de la coordinación de seguridad y salud, asumiendo, igualmente, los gastos derivados de su contratación.

23.- PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

El adjudicatario elaborará un Plan de Seguridad y Salud en el trabajo en el que se analicen, estudien, desarrollen y complementen las previsiones contenidas en el estudio de seguridad y salud o en el estudio básico. En dicho plan se incluirán, en su caso, las propuestas de medidas alternativas de prevención que el contratista proponga con la correspondiente justificación técnica, que no podrán implicar disminución de los niveles de protección previstos en el estudio o estudio básico.

El Plan de Seguridad y Salud, con el correspondiente informe del coordinador en materia de seguridad y salud, se elevará para su aprobación por el órgano de contratación antes del inicio de la obra.

24.- SEÑALIZACIÓN DE LAS OBRAS

El contratista está obligado a instalar, a su costa, las señalizaciones precisas para indicar el acceso a la obra, la circulación en la zona que ocupan los trabajos y los puntos de posible peligro debidos a la marcha de aquellos, tanto en dicha zona como en sus lindes e inmediaciones.

Además, instalará a su costa los carteles de identificación de las obras según las instrucciones de la dirección facultativa.

25.- CONDICIONES ESPECIALES DE CONTRATACIÓN

Deberán ser cumplidas tanto por el contratista como por los subcontratistas las siguientes condiciones especiales de ejecución:

<u>De tipo social</u>: El presente contrato se halla sujeto al cumplimiento de las disposiciones legales, reglamentarias y convencionales vigentes y que resulten de aplicación en materia laboral, de Seguridad Social y de seguridad y salud en el trabajo.

<u>Igualdad de género:</u>

La empresa adjudicataria deberá garantizar y acreditar de manera efectiva para la plantilla que ejecute el contrato que no existe una discriminación retributiva entre mujeres y hombres en la prestación de un trabajo de igual valor y/o categoría profesional. El incumplimiento de la misma tendrá la consideración de causa de resolución del contrato.

Al mes tras la formalización del contrato, la empresa adjudicataria deberá presentar la siguiente documentación:

-Herramienta de registro retributivo conforme al Real Decreto 902/2020, de 13 de octubre, de igualdad retributiva entre mujeres y hombres.

O bien: declaración responsable con la relación nominal con desagregación de sexo y numerada de las personas contratadas adscritas a la ejecución del contrato, con indicación de su categoría profesional y el salario base más los complementos de cada una de ellas. Así como el informe de trabajadores/as en alta (ITA) y el informe de datos de cotización (IDC) de la empresa contratista.

- En el caso de empresas de empresas con más de 50 personas en plantilla se adjuntará una copia de la auditoría retributiva conforme al Real Decreto 902/2020.

Otras condiciones especiales de ejecución (vinculados a las subvenciones NEXT Generation):

En caso de que el contrato sea financiado por el Fondo de Recuperación y Resiliencia de la Unión Europea, también tendrán la consideración de condiciones especiales de ejecución las siguientes:

a) La cumplimentación de la Declaración de Ausencia de Conflicto de Intereses (DACI).

b) Las obligaciones específicas impuestas al contratista y a los eventuales subcontratistas.

c) El pleno cumplimiento del principio de "no causar un perjuicio significativo en el medio ambiente" (principio do not significant harm-DNSH)

Los licitadores deberán indicar el convenio colectivo que será de aplicación a las personas trabajadoras que realicen la actividad objeto del contrato, en el caso de resultar adjudicatarios.

Asimismo, estarán obligados a facilitar cuanta información se requiera sobre las condiciones de trabajo que, una vez adjudicado el contrato, se apliquen efectivamente a esos trabajadores.

El adjudicatario deberá, a lo largo de toda la ejecución del contrato, abonar el salario recogido en el convenio colectivo de aplicación según la categoría profesional que le corresponda a la persona trabajadora, sin que en ningún caso el salario a abonar pueda ser inferior a aquél.

El incumplimiento de tal condición es causa de resolución del contrato.

26.- SUBCONTRATACIÓN

La subcontratación de las obras se ajustará a lo establecido en los artículos 215, 216 y 217 de la Ley de Contratos del Sector Público 9/2017, de 9 de noviembre y demás determinaciones que pueda establecer la legislación vigente. El detalle del mismo deberá incorporarse en la propuesta –archivo electrónico 1–.

27.- REALIZACIÓN E INSPECCIÓN DE LAS OBRAS

Las obras se realizarán con estricta sujeción a este pliego de cláusulas administrativas particulares, al pliego de condiciones técnicas y al proyecto que sirve de base al mismo y conforme a las instrucciones que, en interpretación de éste, diera al contratista por escrito la dirección de obra, que serán de obligado cumplimiento por el contratista.

Será de cuenta del contratista la responsabilidad derivada de todos los daños, perjuicios y accidentes de cualquier naturaleza que sean ocasionados en la ejecución de las obras, extinguiéndose únicamente esta responsabilidad cuando haya expirado el plazo de garantía de la obra. A tal efecto, deberán presentar la póliza de Responsabilidad Civil de acuerdo a lo señalado en el artículo 17 del presente pliego.

El Ayuntamiento de Bergara se reserva la facultad de inspeccionar y vigilar el curso de las obras a través de sus técnicos.

28.- ABONO DE LAS OBRAS Y REVISIÓN DE PRECIOS

La ejecución de las obras se realizará a riesgo y ventura del contratista, y éste no tendrá derecho a indemnización por causa de pérdidas, averías o perjuicios ocasionados en las obras sino en los casos de fuerza mayor y siempre que no exista actuación imprudente por su parte.

No cabrá la actualización de los precios.

29.- MODIFICACIONES DEL CONTRATO

El Ayuntamiento de Bergara podrá modificar el contrato por razones de interés público cuando concurra alguna de las circunstancias previstas en el artículo 205 de la Ley de Contratos del Sector Público y siempre que con ello no se alteren las condiciones esenciales de la licitación y adjudicación.

30.- CESIÓN DEL CONTRATO

Los derechos y obligaciones dimanantes del presente contrato podrán ser cedidos por el adjudicatario a un tercero siempre que se cumplan los supuestos y los requisitos establecidos en el artículo 214 de la Ley de Contratos del Sector Público.

31.- PENALIZACIONES

De acuerdo con el artículo 193 de la Ley de Contratos del Sector Público 9/2017, de 9 de noviembre, cuando el contratista, por causas imputables al mismo, hubiere incurrido en demora respecto al cumplimiento del plazo total, la Administración podrá optar, atendidas las circunstancias del caso, por la resolución del contrato o por la imposición de las penalidades diarias en la proporción de 0,60 euros por cada 1.000 euros del precio del contrato, IVA excluido.

Cada vez que las penalidades por demora alcancen un múltiplo del 5 por 100 del precio del contrato, IVA excluido, el órgano de contratación estará facultado para proceder a la resolución del mismo o acordar la continuidad de su ejecución con imposición de nuevas penalidades.

32.- PLAZO DE GARANTÍA Y DEVOLUCIÓN DE LA GARANTÍA

Una vez concluidas las obras, se procederá a la recepción de las mismas, de acuerdo con el artículo 111-5 de la Ley de Contratos del Sector Público 9/2017, de 9 de noviembre. La garantía será devuelta, bien de oficio o a instancia del adjudicatario, cuando finalice el plazo de garantía ofrecido por el adjudicatario en la licitación. El plazo de garantía comenzará a contar desde la recepción de la obra.

El acuerdo de devolución deberá adoptarse y notificarse al interesado en el plazo de dos meses desde la finalización del plazo de garantía.

33.- RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

Si la obra se arruina con posterioridad a la expiración del plazo de garantía por vicios ocultos de la construcción, el contratista responderá de los daños y perjuicios que se manifiesten durante el plazo de quince años a contar desde la fecha de la recepción.

34.- PRERROGATIVAS DE LA ADMINISTRACIÓN Y JURISDICCIÓN COMPETENTE

Dentro de los límites y con sujeción a los requisitos y efectos señalados en la Ley de Contratos del Sector Público 9/2017, de 9 de noviembre , el órgano de contratación ostenta la prerrogativa de interpretar los contratos administrativos, resolver las dudas que ofrezca su cumplimiento, modificarlos por razones de interés público, declarar la responsabilidad imputable al contratista a raíz de la ejecución del contrato, suspender la ejecución del mismo, acordar su resolución y determinar los efectos de esta.

Igualmente, el órgano de contratación ostenta las facultades de inspección de las actividades desarrolladas por los contratistas durante la ejecución del contrato, en los términos y con los límites establecidos en la presente Ley para cada tipo de contrato (artículo 190 de la Ley de Contratos del Sector Público 9/2017, de 9 de noviembre)

Los acuerdos correspondientes pondrán fin a la vía administrativa y serán inmediatamente ejecutivos.

En estos casos se dará audiencia al contratista.

35.- CAUSAS DE RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Constituyen causas de resolución del contrato de obras las establecidas en los artículos 211 y 245 de la Ley de Contratos del Sector Público 9/2017, de 9 de noviembre.

CAPÍTULO IV.- NATURALEZA Y RÉGIMEN JURÍDICO

36.- NATURALEZA Y RÉGIMEN JURÍDICO

El presente pliego y demás documentos anexos revestirán carácter contractual. En caso de discordancia entre el presente pliego y cualquiera del resto de documentos contractuales, prevalecerá este pliego.

El desconocimiento de las cláusulas del contrato en cualquiera de sus términos, de los otros documentos contractuales, y de las instrucciones o de la normativa que resulten de aplicación en la ejecución de lo pactado, no exime al adjudicatario de la obligación de cumplirlas.

La adjudicación se realizará mediante procedimiento abierto, a tenor de lo previsto en el artículo 156 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público (en adelante LCSP).

Este contrato tiene carácter administrativo y su preparación, adjudicación, efectos y extinción se regirá por lo establecido en este Pliego, y para lo no previsto en él, será de aplicación la Ley de Contratos del Sector Público 9/2017, de 9 de noviembre, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo

2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014, el Real Decreto 817/2009, de 8 de mayo, por el que se desarrolla parcialmente la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público, y el Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre, por el que se aprueba el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas y esté vigente tras la entrada en vigor del Real Decreto 817/2009, supletoriamente se aplicarán las restantes normas de derecho administrativo y, en su defecto, las normas de derecho privado.

El Orden Jurisdiccional Contencioso-Administrativo será el competente para resolver las controversias que surjan entre las partes en el presente contrato de conformidad con lo dispuesto en el artículo 27-1 de la Ley de Contratos del Sector Público 9/2017, de 9 de noviembre.

CAPÍTULO V.- CRITERIOS LINGÜÍSTICOS Y SOCIALES

37.- CUMPLIMIENTO DE LOS CRITERIOS LINGÜÍSTICOS MUNICIPALES

La empresa adjudicataria deberá cumplir los criterios lingüísticos que el Ayuntamiento de Bergara tiene establecidos en el Plan para la Promoción del Uso del Euskera, especialmente en lo que respecta al paisaje lingüístico (rótulos, carteles, informaciones públicas,...).

Por tanto, dichos elementos se colocarán en euskera acompañados de pictogramas, cuando mediante el pictograma se entienda el mensaje. Se pondrán, asimismo, en euskera cuando el mensaje sea de por sí entendible: léxico similar en euskera y castellano, etc.

Cuando no se den los dos casos anteriores, se colocarán en bilingüe (euskera y castellano) dando prioridad al euskera, tanto con la ubicación como con las medidas.

Asimismo, se deberá cuidar la corrección de los textos en euskera, para lo cual se podrá solicitar asesoramiento en el Servicio Municipal de Euskera.

La lengua de trabajo habitual en el ayuntamiento es el euskera, de modo que las relaciones administrativas entre la empresa contratada y el ayuntamiento se harán normalmente en euskera, tanto las orales como las escritas.

La Oficina Técnica Municipal y, si fuera preciso, el Servicio de Euskera se responsabilizarán de explicar los pormenores relacionados con estos criterios lingüísticos, así como de realizar el seguimiento de su cumplimiento.

38.-CUMPLIMIENTO DE LAS CONDICIONES ESPECIALES DE CARÁCTER LABORAL, SOCIAL Y DE TRANSPARENCIA

Este contrato se halla sujeto al cumplimiento de las disposiciones legales, reglamentarias y convencionales vigentes en materia laboral, seguridad social, y seguridad y salud en el trabajo y, en particular, al último texto existente en cada momento del Convenio Colectivo de la Construcción y Obras Públicas de Gipuzkoa publicado en el Boletín Oficial de Gipuzkoa.

La empresa adjudicataria deberá presentar previamente al inicio de las obras la relación de los trabajadores que van a tomar parte en el ejercicio de las mismas, así como los miembros que corresponden a las empresas subcontratistas y deberán acreditar que se acogen al Convenio Colectivo de la Construcción y Obras Públicas de Gipuzkoa.

Asimismo, de conformidad con lo establecido en el artículo 4 de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información y buen gobierno, el adjudicatario del contrato está obligado a suministrar a la Administración, previo requerimiento, toda la información necesaria para el cumplimiento de las obligaciones previstas en la citada norma, así como en aquellas normas que se dicten en el ámbito municipal.

CAPÍTULO VI. PREVISIONES NORMATIVAS ESPECÍFICAS PARA EL PRESENTE CONTRATO DERIVADAS DE LA APLICACIÓN DE LA ORDEN HFP/1030/2021

Además de las normas generales sobre contratación pública, **en caso de que el contrato sea financiado por el Fondo de Recuperación y Resiliencia de la Unión Europea**, el presente contrato quedará sujeto a los principios de gestión específicos del PRTR, siendo los mismos los siguientes:

Aplicación de medidas antifraude

El Ayuntamiento de Bergara, en aplicación del art. 6 de de la Orden HFP/1030/2021, de 29 de septiembre, por la que se configura el sistema de gestión del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia, ha elaborado el "Plan Antifraude", documento que fue aprobado por el Pleno de la Corporación en sesión celebrada el 25 de abril de 2022. Se encuentra publicado en la web municipal, exactamente en el apartado relativo al perfil de contratante.

En ese marco, la participación en la licitación a que se refiere el presente pliego, supone la asunción por parte de los licitadores y del ulterior adjudicatario del mencionado plan.

Declaración de Ausencia de Conflicto de Intereses (DACI). Anexo VI.

De conformidad con el art. 6.5 i) de la citada norma, es obligatoria la suscripción de una Declaración de Ausencia de Conflicto de Intereses (DACI) por quienes participen en el presente contrato. Asimismo, la Instrucción de 23 de diciembre de 2021 de la JCCE señala que esta obligación se impone a los siguientes intervinientes:

a.- Titular del órgano de contratación

b.- Participantes en la redacción de las prescripciones técnicas o cláusulas administrativas del contrato

c.- Miembros de la Mesa de Contratación o miembros del comité de expertos

d.- Técnicos que elaboren informes de valoración

e.- Contratista

f.- Subcontratistas

Los intervinientes citados en las letras a) a d) lo realizarán a medida que se produzca su intervención durante la tramitación del expediente de licitación.

La falta de presentación de este documento impedirá la formalización del contrato y este no quedará perfeccionado, de conformidad al art. 36 de la LCSP. Asimismo, se aplicarán al adjudicatario las consecuencias previstas en el art. 153.4 de la LCSP.

En lo que respecta a los subcontratistas, la cumplimentación de esta declaración se llevará a cabo a medida que se produzca su intervención durante la ejecución del contrato y en todo caso antes de iniciar la ejecución de los trabajos. La persona responsable del contrato será la persona responsable del cumplimiento de esta obligación.

Identificación del perceptor final de los fondos

De conformidad con lo previsto en el art. 8 de la norma en cuestión, el adjudicatario estará obligado a facilitar al órgano de contratación la siguiente información, tanto en lo que respecta a su empresa como en lo que respecta a sus posibles subcontratistas:

a) NIF del beneficiario

b) Nombre de la persona física o razón social de la persona jurídica

c) Domicilio fiscal de la persona física o jurídica

d) Aceptación de la cesión de datos entre las Administraciones Públicas implicadas para dar cumplimiento a lo previsto en la normativa europea que es de aplicación (en el Anexo VI).

e) Declaración responsable relativa al compromiso de cumplimiento de los principios transversales establecidos en el PRTR y que pudieran afectar al ámbito objeto de gestión (en el Anexo VI).

f) Documentación acreditativa de la Inscripción en el Censo de empresario, profesionales y retenedores de la Agencia Estatal de la Administración Tributaria o censo equivalente de la Administración Tributaria Foral, que debe reflejar la actividad efectivamente desarrollada en la fecha de participación en el procedimiento de licitación.

El contratista principal deberá presentar esta documentación con carácter previo a la formalización del contrato de lo que deberá quedar constancia en el expediente.

La falta de presentación de esta documentación impedirá la formalización del contrato y este no quedará perfeccionado, de conformidad al art. 36 de la LCSP. Asimismo, se aplicarán al adjudicatario las consecuencias previstas en el art. 153.4 de la LCSP.

En lo que respecta a los subcontratistas, la cumplimentación de esta documentación se llevará a cabo a medida que se produzca su intervención durante la ejecución del contrato y en todo caso antes de iniciar la ejecución de los trabajos. El responsable del contrato, identificado en el cuadro de características de este contrato, será la persona responsable del cumplimiento de esta obligación. **El pago final quedará condicionado a que la empresa contratista presente esta documentación en relación a todas las empresas subcontratistas.**

Comunicación

Las actuaciones de comunicación de la entidad adjudicataria del presente contrato y, en su caso, sus subcontratistas, en caso de que el presente contrato fuera financiado con los fondos europeos, incorporarán el **logo oficial** del Plan de Recuperación, Transformación y Resilencia del Reino de España (https://planderecuperación.gob.es/identidad-visual) siendo de obligado cumplimiento el resto de compromisos en materia de comunicación, encabezamientos y logos que se contienen en el art. 9 de la orden HFP/1030/2021.

Otras obligaciones

El contratista tiene las siguientes obligaciones:

- Cumplir las obligaciones europeas y nacionales relativas a la financiación del Mecanismo de Recuperación y Resiliencia de la UE.
- Someterse a las medidas de control y auditoría recogidas en el Reglamento (UE) 2021/241 del Parlamento Europeo y del Consejo de 12 de febrero por el que se establece el Mecanismo de Recuperación y Resiliencia.
- Deberá establecer mecanismos que aseguren que las actuaciones a desarrollar por terceros contribuyen al logro de las actuaciones previstas y que dichos terceros aporten la información que, en su caso, fuera necesaria para determinar el valor de los indicadores de seguimiento del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia.
- Asume el mantenimiento de una adecuada pista de auditoría de las actuaciones realizadas en el marco de este contrato, y la obligación de mantenimiento de la documentación soporte. El suministro de la información se realizará en los términos que establezca el Ministerio de Hacienda de conformidad con la normativa nacional y de la Unión Europea.
- Obligación de aseguramiento de la regularidad del gasto subyacente y de la adopción de medidas dirigidas a prevenir, detectar, comunicar y corregir el fraude y la corrupción, prevenir el conflicto de interés y la doble financiación.
- Requisitos de pista de auditoría: obligación de guardar la trazabilidad de cada una de las inversiones y cada uno de los perceptores finales de los fondos, así como de disponer de un sistema que permita calcular y seguir el cumplimiento de objetivos y medición de indicadores, de conformidad con el artículo 22, letra d) del Reglamento (UE)2021/241.
- Obligaciones en materia de información, comunicación y publicidad contempladas en el artículo 34 del Reglamento (UE)2021/241, relativo al MRR sobre la financiación europea de las medidas incluidas en el Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia, así como en el artículo 9 de la Orden HFP/1030/2021, de 29 de septiembre, por la que se configura el sistema de gestión del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia. Obligado cumplimiento de todos los compromisos en materia de comunicación, encabezamientos y logos mencionados anteriormente.
- Sometimiento a las actuaciones de control de las instituciones europeas en virtud de lo establecido en el artículo 22, letra e) del Reglamento (UE) 2021/241.
- Las normas sobre conservación de la documentación, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 132 del Reglamento Financiero. Custodia y conservación de la documentación vinculada a la actividad financiada por el MRR.

- El adjudicatario del presente contrato, financiado con fondos europeos del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia (Next Generation EU), se compromete a cumplir con las disposiciones de la Orden HFP/55/2023 y con los procedimientos establecidos en el sistema MINERVA para la ejecución, justificación y control de los fondos, en particular en cuanto a la presentación de la documentación justificativa, auditorías y la correcta identificación del origen de la financiación. El adjudicatario deberá asegurar la disponibilidad de la documentación requerida y cooperar en los procesos de

auditoría y control establecidos por las autoridades competentes para garantizar el cumplimiento de los fines del contrato.

DILIGENCIA: Para hacer constar que este pliego de cláusulas administrativas particulares para la el suministro e instalación de placas solares fotovoltaicas en cinco cubiertas de edificios de titularidad municipal ha sido aprobado mediante decreto emitido el día 18 de febrero de 2025.

Bergara, a la fecha de la firma electrónica.

LA SECRETARIA