| | | |
|---|---|---|
| IBARRAKO UDALA<br>GIPUZKOA · EUSKAL HERRIA | **Espedientea:** / Expediente: | Kontratazio administratiboa: prozedura irekia<br>**2024WKPI0008** |
| | **Sarrera-erregistroa.:** / Registro de entrada: | |
| | **Titularra:** / Titular: | IBARRAKO UDALA |
| | **Arduraduna:** / Responsable: | OBRA ETA ZERBITZUAK |
| | **Gaia:** / Asunto: | IBARRAKO HILERRIAN LURPERATZEKO, LURPETIK ATERATZEKO, HILERRIA GARBITZEKO ETA MANTENTZEKO ZERBITZUA |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **KONTRATU MOTA**<br>TIPO DE CONTRATO: | **ZERBITZU KONTRATUA** | | |
| **PROZEDURA**<br>PROCEDIMIENTO: | **IREKI SINPLIFIKATUA (art 159)** | | |
| **IZAPIDEA**/TRAMITACION: | **OHIKOA**/ORDINARIA | | |
| **CONTRATO SUJETO A REGULACIÓN ARMONIZADA** | SÍ ☐ | N | X |
| **CONTRATO SOMETIDO A RECURSO ESPECIAL ERREKURTSO BEREZIPEKO KONTRATUA** | SÍ ☐ | N | x |

**IBARRAKO HILERRIAN LURPERATZEKO, LURPETIK ATERATZEKO, HILERRIA GARBITZEKO ETA MANTENTZEKO ZERBITZUA KONTRATZEKO BALDINTZA PARTIKULARREN AGIRIA.**

**Prozedura ireki sinplifikatua**

**----------**

PLIEGO DE CLAUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES PARA LA CONTRATACION DEL SERVICIO DE INHUMACIÓN, EXHUMACIÓN, VIGILANCIA, LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO DEL CEMENTERIO DE DE IBARRA
Procedimiento abierto simplificado

| | | |
|---|---|---|
| IBARRAKO UDALA<br>GIPUZKOA · EUSKAL HERRIA | **Espedientea:** / Expediente: | Kontratazio administratiboa: prozedura irekia<br>**2024WKPI0008** |
| | **Sarrera-erregistroa.:** / Registro de entrada: | |
| | **Titularra:** / Titular: | IBARRAKO UDALA |
| | **Arduraduna:** / Responsable: | OBRA ETA ZERBITZUAK |
| | **Gaia:** / Asunto: | IBARRAKO HILERRIAN LURPERATZEKO, LURPETIK ATERATZEKO, HILERRIA GARBITZEKO ETA MANTENTZEKO ZERBITZUA |

**AURKIBIDEA /** INDICE


1.Kontratuaren xedea
2.Kontratatzeko beharraren justifikazioa
3.Kontratuaren iraupena
4.Esleipenaren aurrekontua eta kontratuaren balio aurreikusia
5.Kontratuaren finantzazioa
6.Ordainketaren erregimena
7.Prezioen berrikuspena
8.Bermeak
9.Jardunbidea eta esleipen modua
10.Lizitazio Elektronik oa
11.Jakinarazpenak eta komunikazioak
12.Kontratatzeko gaitasuna
13.Kontratua esleitzeko irizpideak
14.Kontratazio mahaia
15. Kaudimen: ekonomiko finantzieroa
16 Kaudimen tekniko eta profesionala
17. Kontratua burutzeko baldintza bereziak
18. Eskaintzak aurkezteko ezaugarriak, epeak eta pleguetara aukera izatea
19. Eskaintzak aurkezteko modua
20.Aurkeztutako dokumentuen irekiera eta tratamendua, enpresen hautaketa eta eskaintzen balorazioa
21.Esleipena eta formalizazioa
22.Kontratua ez egitea erabakitzea eta prozedura bertan behera uztea
23.Kontratuaren egikaritzaren erregimen orokorra
24.Kontratistaren lan arloko betebeharrak
25. Langileen subrogazioa
26.Kontratistaren erantzukizuna hirugarrenekiko, kontratuaren exekuzioaren baitan kalteak sortzean
27.Kontratua aldatzea
28.Izaera pertsonaleko datuen babesa
29.Zerbitzua jaso eta bermearen epea
30.Kontratistari ezar dakizkiokeen zigorrak eginbeharrak ez betetzeagatik.
31.Kontratua amaitzeko arrazoiak
32.Kontratua lagatzea
33.Azpikontratazioa
34.Kontratuaren hizkuntza-irizpideak
35.Kontratuaren izaera eta erregimen juridikoa
36. Udalaren eskumenak

1.Objeto del contrato
2.Justificación de la necesidad de contratar
3.Periodo de Contrato
4.Presupuesto de licitación y valor estimado del contrato
5.-Financiación del contrato
6.Régimen de pagos
7.Revisión de precios
8.Garantias
9.Procedimiento y forma de adjudicación
10.Licitación electrónica
11.Notificaciones y comunicaciones
12.Aptitud para contratar
13.Criterios de adjudicación
14.Mesa de Contratación
15. Solvencia: económica financiera
16. Solvencia tecnica y profesional
17. Condiciones especiales de conratacion
18.Plazo y características de la presentación de proposiciones, y acceso a los pliegos
19. Forma de presentación de las proposiciones
20.Apertura y tratamiento de la documentación presentada, selección de empresas y valoración de ofertas
21.Adjudicación y formalización
22.Decisión de no celebrar el contrato y desistimiento del procedimiento
23.Régimen general de la ejecución del contrato
24.Obligaciones laborales del contratista
25. Subrogación del personal
26.Responsabilidad del contratista por los daños causados a terceros durante la ejecución del contrato.
27.Modificación del contrato
28.Protección de datos de carácter personal
29.Recepción de la prestación y plazo de garantía
30..Penalidades al contratista por incumplimiento
31.Causas de resolución del contrato
32.Cesión del contrato
33 Subcontratación
34. Requerimientos lingüísticos del contrato
35.Naturaleza y régimen jurídico del contrato
36.Prerrogativas de la Administración

37.Eskumena duen jurisdikzioa

37.Jurisdicción competente

**IBARRAKO HILERRIAN LURPERATZEKO, LURPETIK ATERATZEKO, HILERRIA GARBITZEKO, ZAINTZEKO ETA MANTENTZEKO ZERBITZUA KONTRATZEKO BALDINTZA PARTIKULARREN AGIRIA.**

**PLIEGO DE CLAUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES PARA LA CONTRATACION DEL SERVICIO DE INHUMACIÓN, EXHUMACIÓN, VIGILANCIA, LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO DEL CEMENTERIO DE DE IBARRA**

## I.KONTRATUAREN ALDERDI OROKORRAK ETA OSAERA

## I.ASPECTOS GENERALES Y COMPOSICION DEL CONTRATO.

### 1. KONTRATUAREN XEDEA

### 1. OBJETO DEL CONTRATO

Kontratu honen xedea da Ibarrako udal-titulartasuneko hilerrian lurperatu, hobitik atera, garbitu eta mantentzeko zerbitzua ematea, zerbitzua behar bezala eta egoki ematen dela bermatzeko beharrezkoak diren lan guztiak barne.

El objeto de este contrato será la prestación del servicio de inhumación, exhumación, limpieza y mantenimiento del cementerio de titularidad municipal de Ibarra incluyendo todas las labores necesarias para garantizar una adecuada y correcta prestación del servicio.

Kontratazioa Agiri Tekniko honetan ezarritako errekerimendu eta baldintzen arabera egingo da, Sektore Publikoko Kontratuei buruzko azaroaren 8ko 9/2017 Legean eta zerbitzuari aplikagarri zaion hileta araudian ezarritakoa betez (202/2004 Dekretua, urriaren 19koa, Euskal Autonomia Erkidegoko Hilotzen Sanitate-alderdiei buruzko Erregelamendua onartzen duena).

La contratación se efectuará según los requerimientos y condiciones que se estipulan en el presente Pliego Técnico, cumpliendo con lo establecido en la Ley 9/2017 de 8 de noviembre de Contratos del Sector Público y con la normativa de Policía Mortuoria que le es de aplicación al servicio (Decreto 202/2004, de 19 de octubre, por el que se aprueba el Reglamento de sanidad mortuoria de la Comunidad Autónoma del País Vasco).

Zerbitzuak honako arloetan emango dira:

- Hilobiratzeak (hobira sartu eta hobitik atera)
- Hilobitik ateratzea lagatzea iraungi delako (leku faltagatik behar izanez gero).
- Zerbitzuaren erabiltzaileari arreta.
- Mantentze-lanak eta garbiketa.
- Plegu hauetan azaldutako lan zehatzak.
- Udal teknikariak beharrezkoak ikusten dituen lanak hilerriaren mantentze eta funtzionamendu egokia bermatzeko.

Los servicios a prestar abarcarán las siguientes áreas:

- Inhumación y exhumación.
- Exhumaciones por caducidad de cesión (en caso de necesidad por falta de espacio).
- Atención al usuario del servicio.
- Mantenimiento y limpieza.
- Trabajos específicos indicados en los presentes pliegos.
- Trabajos que pueda indicar el técnico municipal que sirvan para garantizar el correcto funcionamiento y mantenimiento del cementerio.

CPV kodea:

- 98371100-5 hilerriko zerbitzuak
- 98371111-5 hilerria mantentzeko zerbitzuak

Código CPV:

- 98371100-5 servicios de cementerio
- 98371111-5 servicios de mantenimiento de cementerio

Kontratuak zerbitzu kontratu administratibo izaera du, azaroaren 8ko 9/2017 Sektore Publikoko Legearen 25. artikuluaren eta 17 artikuluaren arabera.

Kontratu hau lote bakarrean esleituko da, ezin baitira loteak zatitu arrazoi honengatik: zerbitzu hau ezin da loteka lizitatu (alde batetik, hileta-zerbitzuak eta, bestetik, mantentze-lanak), hileta-zerbitzuak hobiak behar bezala garbitzeko zerbitzua behar baitu, hobiak lurpetik atera ondoren. Beraz, zerbitzu osoa enpresa bati esleitu behar zaio.

El contrato tiene la naturaleza de contrato administrativo de servicios, art. 25 y 17 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, del Sector Público.

Este contrato se adjudicará únicamente en un solo lote, la causa por la que no se puede efectuar división de lotes es la siguiente: relación estrecha entre el servicio funerario y la limpieza de los nichos (en la ejecución de exhumación e inhumación se debe realizar la limpieza de los nichos por motivos de salubridad). Por lo tanto, es preciso adjudicar el servicio completo a una empresa.

## 2. KONTRATATZEKO BEHARRAREN JUSTIFIKAZIOA.

Ibarrako Udala legez behartuta dago Ibarrako hilerria ehorzteko, lurpetik ateratzeko, zaintzeko, garbitzeko eta mantentzeko zerbitzua eskaintzera. Gaur egun, zerbitzua emateko langile kualifikatuak kontratatu behar dira, Udalak ez baitu langile kualifikaturik (giza baliabide eta baliabide material nahikorik) lan horiek egiteko, eta, horregatik, ezinbestekoa da zerbitzua kanpora ateratzea.

## 2. JUSTIFICACION DE LA NECESIDAD DE CONTRATAR

El Ayuntamiento de Ibarra está obligado por ley a ofrecer el servicio de inhumación, exhumación, vigilancia, limpieza y mantenimiento del cementerio municipal. Actualmente para la ejecución del servicio es preciso contratar a una empresa puesto que el Ayuntamiento no dispone de personal cualificado (insuficiencia de medios personales y materiales) para efectuar dichos trabajos.

## 3. KONTRATUAREN IRAUPENA

Prestazioaren epea, guztira, **4 urtekoa** izango da.

## 3. PERIODO DEL CONTRATO

El plazo total de la prestación será de **4 años.**

## 4. ESLEIPENAREN AURREKONTUA ETA KONTRATUAREN BALIO AURREIKUSIA

Orientabide gisa eta gehienez ere, SPKLren 309.1 artikuluko 2. paragrafoan ezarritakoaren arabera, lizitazioaren oinarrizko aurrekontua honako hau da:

## 4. PRESUPUESTO DE LICITACION Y VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO.

Con carácter orientarivo y máximo, sin perjuicio de lo establecido en el art. 309.1 párrafo 2 de la LCSP, el presupuesto base de licitación asciende a la cantidad de:

**A) MANTENTZE-LANAK**

- Garbiketa eta mantentze-lanak astean, 2 langile astean 2 orduz … … … ……..4.600,00 €

- Lorezaintza (urtean 9 ebakialdi, inausketak eta Bideak mantentzea … … …… 3.600,00 €

- Konponketa txikiak … … … … … ……. 600,00 €

**A) TRABAJOS DE MANTENIMIENTO**

- Limpieza y mantenimiento por semana, 2 operarios 2 horas/semana……..4.600,00 €

- Jardineria (9 cortes al año, podas y mantenimiento de caminos…… 3.600,00 €

- Pequeñas reparaciones…… 600,00 €

- Makinak, arropa, NBEak, produktuak, gasolioa … … … … … … … … … … … … … ……....3.500,00 €

- Beste batzuk … … … … … … …….. 400,00 €
12.700,00 €

-Gastu orokorrak eta mozkina (%19) …... .2.413,00 €

Guztira … … … ……..... 15.113,00 €

- % 21eko BEZa..... 3.173,73 €

**Mantentze-lanak guztira……...18.286,73 €**

- Maquinaria, ropa, EPIs, productos, gasoil……3.500,00 €

- Otros……400,00 €
12.700,00 €

- Gastos genereales y beneficio…...……2.413,00 €

Total…….....15.113,00 €

- IVA 21%.....3.173,73 €

**TOTAL trabajos de mantenimiento…..18.286,73 €**

**B) HILETA-LANAK**

Atal honen zenbatekoa azken lau urteetan lurperatu eta lurpetik atera diren gorpuen arabera kalkulatzen da. Hauek dira (prezioak, BEZik gabe):

2021……..…..….5.330 €
2022……...….6.630 €
2023……...….6.935 €
2024……...…4.300 €

Agiri honetan hileta-zerbitzuetarako kontuan hartu beharreko urteko prezioa (BEZ gabe)……..….7.000 €

- % 21BEZ ..... 1.470 €

**Hileta-zerbitzuak guztira……..…….. 8.470 €**

**B) TRABAJOS FUNERARIOS**

El importe de este apartado se calcula en base a las inhumaciones y exhumaciones que se han realizado en los últimos cuatro años, que son (precios sin IVA):

2021……..……5.330 €
2022……6.630 €
2023……6.935 €
2024……4.300 €

Precio anual a considerar en este pliego para servicios funerarios(sinIVA):……...7.000 €

- IVA21%.....1.470 €

**TOTAL Servicios funerarios……..…… 8.470 €**

**C) GORPUAK LURPETIK ATERATZEA, LAGAPENA IRAUNGI DELAKO**

H kaletik hobiak atera daitezkeela uste da, 23 horma-hobi baitira…. ……23 x 200 €……..4.600 €
- % 21eko BEZa..... 966 €

Iraungitzeagatik lurpetik ateratzea, guztira... 5.566 €
Kostua 4 urteetan zatituta … … … … …..**1.391,50 €**

**Urteko guztizko lizitazioaren prezioa (mantentzea + hileta-zerbitzuak + hobitik ateratzea lagapena iraungitzeagatik) 18.286,73 + 8.470,00 + 1.391,50= 28.148,23 €**

**C) EXHUMACIONES POR CADUCIDAD DE CESIÓN**

Se estima que se podría realizar la exhumación de la calle H, que son 23 nichos X 200 €…….....4.600 €
- IVA 21%.....966 €

TOTAL exhumaciones por caducidad ……. 5.566 €
Dividido el coste en los 4 años……..**1.391,50 €**

**PRECIO LICITACION TOTAL ANUAL (mantenimiento + servicios funerarios + exhumación por caducidad de cesión) 18.286,73 + 8.470,00 + 1.391,50= 28.148,23 €**

| **KONTRATUA GUZTIRA (BEZ BARNE):** | **TOTAL PRECIO DEL CONTRATO (IVA INC.):** |
|---|---|

**28.148,23 € x 4 urte = 112.592,92 €**

KONTRATUAREN BALIO ZENBATETSIA: 98.652 €

* Balio zenbatetsia kontzeptuaren barruan sartzen da: kontratuaren iraupena, kontratuaren aldaketa posibleak (kontratuaren ehorzketa zerbitzuen prezioaren %20ra arte), **BEZik gabe**.

Zenbatekoa: (15.113 €+7.000 € x 1,2 + 1.150) x 4 urte= 98.652 €

Sektore Publikoko Kontratuei buruzko azaroaren 8ko 9/2017 Legearen 100.2 artikuluan xedatutakoaren arabera (aurrerantzean, SPKL), lizitazio-prezioan kontzeptu hauek sartzen dira: lan-arriskuen prebentzioa, garraioa, kontratistaren gastu orokorrak, mozkin industriala, kalitate-kontrola, hondakinen kudeaketa eta kontratua gauzatzeko beharrezkoak diren gastuak.

## 5. KONTRATUAREN FINANTZAZIOA

Kontratu honetarako finantzaketa dago, uneko urteko aurrekontuaren kargura. Halaber, organo eskudunak konpromisoa hartzen du ukitutako aurrekontuetan kreditu egokiak erreserbatzeko.

Ibarrako Udalak, **zerbitzu hori kontratatzeko**, honako aurrekontu-partida hau du 2025eko aurrekontuan:

**1 06.164.00.227.99 2025 (157)**

## 6. ORDAINKETAREN ERREGIMENA

Kontratuaren prezioaren ordainketa egingo da dagokion faktura aurkeztuta, 25/2013 legeak ezarritako moduan:

Fakturak elektronikoko aurkeztu beharko dira, abenduaren 27ko 25/2013 legeak, faktura elektronikoa sustatu eta Sektore publikoko fakturen kontu-erregistroari buruzkoak, ezarritako kasuetan.

Hileko faktura bakarra aurkeztuko da.

**28.148,23 €x 4 años = 112.592,92 €**

VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO: 98.652 €

*Valor estimado se engloba dentro del concepto: duración del contrato, posibles modificaciones del contrato (hasta un 20% del precio de los servicios funerarios del contrato), **sin IVA.**

Importe: (15.113 € + 7.000 € x 1,2 + 1.150) x 4 años = 98.652 €

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 100.2 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público (en adelante LCSP), en el precio de licitación se incluyen los siguientes conceptos: prevención de riesgos laborales, transporte, gastos generales del contratista, beneficio industrial, control de calidad, gestión de residuos y gastos necesarios para la ejecución del contrato.

## 5. FINANCIACION DEL CONTRATO

Existe financiación para el presente contrato con cargo al presupuesto del año en curso. Asimismo, el órgano competente se compromete a reservar los créditos oportunos en los presupuestos que resulten afectados.

El Ayuntamiento de Ibarra para **la contratación del presente servicio** cuenta en su presupuesto del año 2025 con la siguiente partida presupuestaria:

**1 06.164.00.227.99 2025 (157)**

## 6. REGIMEN DE PAGO

El pago del precio del contrato se realizará mediante la presentación de la correspondiente factura, en los términos establecidos en la Ley 25/2013:

Las facturas deberán presentarse por vía electrónica, en los supuestos previstos en la Ley 25/2013, de 27 de diciembre, de Promoción de la Factura Electrónica y Registro de Cuentas de Facturas del Sector Público.

Se presentará una única factura mensual.

Fakturak bi zati izango ditu:

A) hilerria mantentzeari dagokion zenbatekoa, hau da, urteko esleipen-prezioa, 12 hilekotan banatuta.

B) Hilabete horretan egindako ehorzketei eta lurpetik ateratzeei dagokien zenbatekoa, zerbitzu-mota bakoitzerako esleitutako prezioaren arabera.

Faktura hori Udalak izendaturiko teknikariak gainbegiratu eta baimenduko du.

Ordainketa, egingo da indarrean dagoen legediaren arabera, zerbitzua ematen denetik eta enpresa adjudikazio hartzaileak jarritako kontu korrontean, beti ere aurrez dagokion faktura aurkeztu ondoren.

Fakturazio elektronikorako datuak:

IZENA: Ibarrako Udala
IFZ: P2004500A
HELBIDEA: San Bartolome 2, 20400 IBARRA
BULEGOA: L01200420
ORGANO KUDEATZAILEA: L01200420
IZAPIDE- UNITATEA: L01200420

**7. PREZIOAK BERRIKUSTEA**

Kontratu honetan ez da preziorik berrikusiko SPKLaren 103.1 art.aren arabera.

**8. BERMEAK**

Kontratuaren adjudikazioduna, hartutako obligazioen betetzea bermatzeko, behartuta dago behin betiko berme bat ezartzera, adjudikazio-prezioaren % 5 hain zuzen, BEZ kanpo. Bermea kalkulartzeko mantenimiendu lanen urteko prezioa bider kontratuaren epealdia kontutan hartuko da.

4 urte x urteko mantenimendu lanen eskaintza prezioa eta honi %5a aplikatuko zaio.

La factura constará de dos partes:

A) Importe correspondiente al mantenimiento del cementerio, es decir, el precio de adjudicación anual, dividido en 12 mensualidades.

B) El importe correspondiente a las inhumaciones y exhumaciones realizadas en dicho mes, según el precio adjudicado para cada tipo de servicio.

Dicha factura será supervisada y autorizada por el técnico designado por el Ayuntamiento.

El pago se realizará, de acuerdo con la legislación vigente, desde la prestación del servicio y en la cuenta corriente habilitada por la empresa adjudicataria, previa presentación de la correspondiente factura.

Datos de facturación electrónica:

NOMBRE: Ayuntamiento de Ibarra
CIF: P2004500A
DIRECCIÓN: San Bartolomé 2, 20400 Ibarra
OFICINA: L01200420
ÓRGANO GESTOR: L01200420
UNIDAD DE TRAMITACIÓN: L01200420

**7. REVISON DE PRECIOS**

En el presente contrato no se revisará ningún precio de acuerdo con el art. 103.1 LCSP**.**

**8. GARANTIAS**

La adjudicataria del contrato, para garantizar el cumplimiento de las obligaciones contraídas, está obligada al establecimiento de una garantía definitiva del 5% del precio de final ofertado, IVA excluido. La garantía se aplicará al precio total anual de trabajo de mantenimientos multiplicado por los años que se efectuará el servicio.

4 años x precio anual ofertado en trabajos de mantenimiento y se le aplicará el 5%.

Berme hori errekerimendu bidez esaten den unean ezarri beharko da (21.3 klausulan adierazi bezala) eta SPKLak 108 art.an ezarritako edozein modutan jar daiteke. Jarri izana egiaztatzeko edozein bitarteko elektroniko, informatiko nahiz telematiko erabil daiteke. Baldintza hori bete ezean lizitatzaileari egotzi dakiokeen arrazoiengatik, administrazioak ez du bere alde adjudikatuko.

Esta garantía deberá establecerse en el momento que se determine mediante requerimiento (tal y como se indica en la cláusula 21.3) y podrá depositarse en cualquiera de las formas previstas en el art. 108 LCSP. La instalación podrá verificarse por cualquier medio electrónico, informático o telemático. En caso de incumplimiento de este requisito, imputable al licitador, la Administración no procederá a su adjudicación a su favor.

Bermea, guztizko edo partziala, itzultzea edo ezeztatzea azaroaren 8ko 9/2017 legearen arabera egingo da (111 art), behin berme aldia igaro ondoren, eta adjudikaziodunak kontratu-obligazio guztiak (plegu administratibo eta teknikoetan ezarritakoak) bete ondoren.

La devolución o cancelación de la garantía, total o parcial, se realizará conforme a la Ley 9/2017, de 8 de noviembre (art. 111), una vez transcurrido el período de garantía y cumplido por la adjudicataria todas las obligaciones contractuales establecidas en los pliegos administrativos y técnicos.

## II KONTRATATZEKO PROZEDURA

## II PROCEDIMIENTO DE CONTRATACION

### 9. JARDUNBIDEA ETA ESLEIPEN MODUA

### 9.PROCEDIMIENTO Y FORMA DE ADJUDICACION

Kontratu honen esleipena prozedura ireki sinplifikatu bidez egingo da, SPKLaren arabera, eta lege horretan nahiz garapen araudian jasotakoa jarraituko da (159 artikuluen arabera)

La adjudicación del presente contrato se realizará por el procedimiento abierto simplificado, de acuerdo con la LCSP, y se regirá por lo dispuesto en dicha Ley y en su normativa de desarrollo (artículo 159).

### 10. LIZITAZIO ELEKTRONIKOA

### 10. LICITACION ELECTRONICA

Lizitazio hau bitarteko elektronikoen bidez egingo da derrigorrez, azaroaren 8ko SPKLaren arabera. Beraz, Ibarrako udalaren eta lizitatzaileen arteko harremana ere bide horietatik egingo da.

La presente licitación se realizará por medios electrónicos conforme a la LCSP de 8 de noviembre. Por tanto, la relación entre el Ayuntamiento de Ibarra y los licitadores también se hará por estas vías.

### 11. JAKINARAZPEN ETA KOMUNIKAZIOAK

### 11. NOTIFICACIONES Y COMUNICACIONES

Espediente honi loturiko jakinarazpen eta komunikazio oro elektronikoki egingo da, ondorengo prozesuari jarraikiz:

Toda notificación y comunicación relacionada con este expediente se realizará electrónicamente, siguiendo el siguiente proceso:

1) **Hartzailearen eskura jartzea**
2) **Jakinarazpen edo komunikazioaren edukirako sarbidea**

**1) Puesta a disposición del destinatario**
**2) Acceso al contenido de la notificación o comunicación**

Epeak jakinarazpena egiten denetik hasiko dira kontatzen (baldin eta jakinarazpenaren xedea egun berean argitaratzen bada kontratatzailearen profilean) edo jakinarazpena jasotzen denetik hasita

Los plazos comenzarán a contarse desde la notificación (si el objeto de la notificación se publica el mismo día en el perfil del contratante) o desde la

(baldin eta egintza ez bada egun berean argitaratzen kontratatzailearen profilean)

recepción de la notificación (si el acto no se publica el mismo día en el perfil del contratante)

Jakinarazpena eskura jarri denetik bost egun igaro ondoren, hartzaileak onartzen ez badu edo uko egiten badio bukatutzat emango da eta jakinarazpen tramitea egintzat.

Transcurridos cinco días desde la puesta a disposición de la notificación, si el destinatario no la acepta o renuncia, se dará por finalizado el trámite de notificación.

## 12. KONTRATATZEKO GAITASUNA

## 12. CAPACIDAD PARA CONTRATAR

Kontratazio Prozedura honetan parte hartu ahal izango dute jarduteko gaitasun juridikoa duten pertsona natural nahiz juridikoek , beren kaudimen ekonomiko, finantzario tekniko edo profesionala izan eta Sektore Publikoko Kontratuen Legeak 71 art.an ezarritako kontratatzeko debekuetan ez daudenak.

Podrán participar en el presente procedimiento de contratación las personas naturales o jurídicas con capacidad jurídica de obrar, que tengan solvencia económica, financiera técnica o profesional, y que no se encuentren incursas en las prohibiciones de contratar establecidas en el artículo 71 de la Ley de Contratos del Sector Público.

Halaber, beren kabuz edo horretarako gaitasun nahikoa duen baimendutako pertsonak ordezkatuta egin dezakete. Pertsona juridiko baten ordezkari gisa bertako kide bat aurkezten bada, horretarako gaitua dagoela dioen egiaztagiria aurkeztuko du. Batean nahiz bestean, aipaturiko kontratatzeko ezintasun zioek eragiten diote ordezkariari.

Asimismo, podrán hacerlo por sí mismos o representando a una persona autorizada que tenga capacidad suficiente para ello, aportando documento acreditativo de estar habilitada para ello en el caso de que en representación de una persona jurídica se presente un miembro de la misma. En ambos casos, el representante se ve afectado por las causas de incapacidad para contratar.

Pertsona horiek, halaber, jarduera edo kontratu honen helburua gauzatzeko beharrezko den enpresa gaitzea edo lanbidekoa izango dute.

Estas personas tendrán, asimismo, la habilitación profesional o empresarial necesaria para llevar a cabo el objeto de esta actividad o contrato.

## 13. KONTRATUA ESLEITZEKO IRIZPIDEAK

## 13. CRITERIOS DE ADJUDICACION DEL CONTRATO

Honako hauek dira kontratuaren oinarri izango diren eskaintzak baloratzeko irizpideak eta ezarriko zaien ponderazioa:

Los criterios de valoración de las ofertas en que se basará el contrato y su ponderación serán los siguientes:

| **1.- FORMULA MATEMATIKOEN ARABERAKO IRIZPIDEAK: Gehienez 100 puntu** | **1.- CRITERIOS SEGÚN FÓRMULAS MATEMÁTICAS: 100 puntos máximo** |
|---|---|
| Hauek dira balorazio automatikorako nahiz formuletarako erabiliko diren irizpideak: | Los criterios que se utilizarán tanto para la valoración automática como para las fórmulas son los siguientes: |
| Formulen bidez kuantifika daitezkeen alderdiei dagozkien irizpideak | Criterios que se corresponden con aspectos cuantificables por fórmulas |

| | | |
|---|---|---|
| IBARRAKO UDALA<br>GIPUZKOA · EUSKAL HERRIA | **Espedientea:** / Expediente: | Kontratazio administratiboa: prozedura irekia<br>**2024WKPI0008** |
| | **Sarrera-erregistroa.:** / Registro de entrada: | |
| | **Titularra:** / Titular: | IBARRAKO UDALA |
| | **Arduraduna:** / Responsable: | OBRA ETA ZERBITZUAK |
| | **Gaia:** / Asunto: | IBARRAKO HILERRIAN LURPERATZEKO, LURPETIK ATERATZEKO, HILERRIA GARBITZEKO ETA MANTENTZEKO ZERBITZUA |

**IRIZPIDEA:**

**A)MANTENTZE-LANETARAKO PROPOSAMEN EKONOMIKOA: 65 puntu, gehienez.**

Eskaintzarik merkeenari puntuaziorik altuena emango zaio, eta zero puntu lizitazio-prezioari. Gainerako eskaintzen puntuazioa formula honen bidez lortuko da: eskaintza ekonomiko baxuenaren eta baloratzen den lizitatzailearen eskaintzaren arteko zatiduraren emaitza bider irizpideari aplikatu beharreko puntu guztien kopurua, hau da,

$$\frac{Ob \times z}{Ol}$$

Ob eskaintza ekonomikorik baxuena da, eta Ol, berriz, baloratzen den lizitatzailearen eskaintza. Z da irizpide honetan aplikatu beharreko punturik gehien.

* Lizitazio-prezioa (BEZik gabe): 15.113,00 €

**B) LAGAPENAREN IRAUNGITZEAGATIIK HOBITIK ATERATZE KOLEKTIBOAREN PROPOSAMEN EKONOMIKOA (hobitik ateratze bakoitzaren prezioa puntuatuko da): 5 puntu, GEHIENEZ**

Eskaintzarik merkeenari puntuaziorik altuena emango zaio, eta zero puntu lizitazio-prezioari. Gainerako eskaintzen puntuazioa formula honen bidez lortuko da: eskaintza ekonomiko baxuenaren eta baloratzen den lizitatzailearen eskaintzaren arteko zatiduraren emaitza bider irizpideari aplikatu beharreko puntu guztien kopurua, hau da,

$$\frac{Ob \times z}{Ol}$$

Ob eskaintza ekonomikorik baxuena da, eta Ol, berriz, baloratzen den lizitatzailearen eskaintza. Z da irizpide honetan aplikatu beharreko punturik gehien.

* Lizitazio-prezioa (BEZik gabe): 200 €

*** Zerbitzu horren barruan egongo litzateke gorpuzkiak hezurtegi komunera eramatea, familiak hala eskatzen badu.**

**CRITERIO:**

**A) PROPUESTA ECONÓMICA TRABAJOS DE MANTENIMIENTO: HASTA 65 puntos.**

Se otorgará la máxima puntuación a la oferta más económica y cero puntos al precio de licitación, siendo la puntuación del resto de las ofertas la que se desprende de la fórmula de multiplicar el resultado del cociente entre la oferta económica más baja y la oferta del licitador que se valora por el número total de puntos aplicables al criterio, esto es,

$$\frac{Ob \times Z}{Ol}$$

Donde Ob es la oferta económica más baja y Ol es la oferta del licitador que se valora, siendo Z el número máximo de puntos a aplicar en el criterio que nos ocupa.

*Precio de licitación (sin IVA): 15.113,00 €

**B) PROPUESTA ECONÓMICA SERVICIOS EXHUMACIÓN COLECTIVA POR CADUCIDAD DE CESIÓN (se puntua el precio de cada exhumación): HASTA 5 puntos**

Se otorgará la máxima puntuación a la oferta más económica y cero puntos al precio de licitación, siendo la puntuación del resto de las ofertas la que se desprende de la fórmula de multiplicar el resultado del cociente entre la oferta económica más baja y la oferta del licitador que se valora por el número total de puntos aplicables al criterio, esto es,

$$\frac{Ob \times Z}{Ol}$$

Donde Ob es la oferta económica más baja y Ol es la oferta del licitador que se valora, siendo Z el número máximo de puntos a aplicar en el criterio que nos ocupa.

*Precio de licitación (sin IVA): 200 €

***En este servicio estaría incluido el traslado de restos al osario común, si así lo solicita la familia.**

## C)HILETA ZERBITZUEN PROPOSAMEN EKONOMIKOA: 22 pt. Gehienez

Gehieneko puntuazioa (puntu 1 zerbitzu-mota bakoitzari) zerbitzu-mota bakoitzaren eskaintzarik merkeenari emango zaio, eta zero puntu lizitazio-prezioari. Gainerako eskaintzen puntuazioa formula honetatik ateratzen da: eskaintza ekonomiko baxuenaren eta baloratzen den lizitatzailearen eskaintzaren arteko zatiduraren emaitza bider irizpideari aplikatu beharreko puntu guztiak, hau da,

$$\frac{Ob \times z}{Ol}$$

Ob eskaintza ekonomikorik baxuena da, eta Ol, berriz, baloratzen den lizitatzailearen eskaintza. Z da irizpide honetan aplikatu beharreko punturik gehien.

*Lizitazio-prezioak (BEZik gabe):

1. Hobian ehorztea ……. 275 €….. gehienez 2 puntu
2. Hobian ehorztea jai egunetan…300 €…..gehienez 1 puntu
3. Panteoian ehorztea …275 €…...gehienez 2 puntu
4. Panteoian ehorztea jai egunetan……...300 €……...gehienez 1 puntu.
5. Kolunbarioan ehorztea…95 €..…gehienez 2 puntu
6. Hondarrak/errautsak nitxoan sartzea……200 €….gehienez 2 puntu
7. Hondarrak/errautsak panteoian sartzea……200 €… gehienez 2 puntu
8. Hobitik ateratzea ……. 300 €….. gehienez 2 puntu
9. Panteoitik ateratzea …300 €…. gehienez 2 puntu
10. Gorpuzki bat baino gehiago panteoitik ateratzea (bakoitzeko) ……....230 €…….gehienez 2 puntu
11. Kolunbariotik ateratzea.100 €.gehienez 2 puntu
12. Lurpetik ateratzea ….. 3**2**0 €… .gehienez 2 puntu

## D) BERDINTASUN PLANA IZATEA: 4 puntu

Enpresak berdintasun plana izateak……...4 puntu

## C) PROPUESTA ECONÓMICA SERVICIOS FUNERARIOS: HASTA 22 puntos

Se otorgará la máxima puntuación (1 punto a cada tipo de servicio) a la oferta más económica de cada tipo de servicio y cero puntos al precio de licitación, siendo la puntuación del resto de las ofertas la que se desprende de la fórmula de multiplicar el resultado del cociente entre la oferta económica más baja y la oferta del licitador que se valora por el número total de puntos aplicables al criterio, esto es,

$$\frac{Ob \times Z}{Ol}$$

Donde Ob es la oferta económica más baja y Ol es la oferta del licitador que se valora, siendo Z el número máximo de puntos a aplicar en el criterio que nos ocupa.

*Precios de licitación (sin IVA):

1. Inhumación en nicho…….275 €…..hasta 2 pts
2. Inhumación nicho festivos…300 €….hasta 1 pts

3. Inhumación en panteón……275 €…..hasta 2 pts
4. Inhumación panteón festivo…300 €...hasta 1 pts

5. Inhumación en columbario…..95 €….hasta 2 pts
6. Introducción de restos/cenizas en nicho ……..…200 € …...hasta 2 pts
7. Introducción de restos/cenizas en panteón……200 €……hasta 2 pts
8. Exhumación de nicho……..300 €….hasta 2 pts
9. Exhumación de panteón……300 €..…hasta 2 pts
10. Exhumación de panteón de más de un resto (por cada uno)……...230 €…..hasta 2 pts
11. Exhumación de columbario…100 €....hasta 2 pts
12. Exhumación de tierra…..…...320 €….hasta 2 pts

## D) DISPONER DE UN PLAN DE IGUALDAD: 4 puntos

Si la empresa dispone de plan de igualdad..4 puntos

**E) PLANTILLAN EMAKUMEAK KONTRATATZEA: 4 puntu**

Plantillaren %25 arte emakumeak badira……1 puntu

Plantillaren %26tik %50 arte emakumeak badira……2 puntu

Plantillaren %50 baino gehiago emakumeak badira……4 puntu

**E) CONTRATACION DE MUJERES EN LA PLANTILLA: HASTA 4 PUNTOS**

Hasta 25% de la plantilla de la empresa sean mujeres……..……1 punto
Del 26% al 50% de la plantilla de la empresa sean mujeres……...2 puntos

Más del 50% de la plantilla sean mujeres…….……..4 puntos

**2 .- BALIO-IRITZIEN ARABERAKO IRIZPIDEAK: EZ DAGo**

Prozedura honetan ez da balioesten balio-iritzien irizpideen balorazioa**.**

**14. KONTRATAZIO MAHAIA**

Kontratazio Mahaia kontratazio Mahai iraunkorreko kideek osatuko dute (udalbatzak onartua 2019ko uztailaren 9ko bilkuran eta GAOn argitaratua 2019ko uztailaren 17an)

**15. KAUDIMEN EKONOMIKO ETA FINANTZARIOA**

Hurrengo pleguaren bidez prozedura ireki sinplifikatu baten oinarriak arautzen dira, eta 159.4.a) **Prozedura erraztuaren bidez egindako lizitazioetara aurkezten diren lizitatzaile guztiek Sektore Publikoko Lizitatzaileen eta Enpresa Sailkatuen Erregistro Ofizialean edo dagokion autonomia-erkidegoko erregistro ofizialean inskribatuta egon beharko dute, eta ekonomia- eta finantza-kaudimena zuzenean egiaztatuko da**.

Autonomia-erkidego bateko Lizitatzaileen Erregistroko inskripzioak inguruabar berberak egiaztatuko ditu, autonomia-erkidego horrekin, autonomia-erkidego horren lurralde-eremuko toki-erakundeekin eta autonomia-erkidego baten edo bestearen mendeko sektore publikoko gainerako ente, organismo edo erakundeekin kontratatzeari dagokionez**.**

**2.- CRITERIOS DE JUICIO DE VALOR: NO EXISTEN**

En este procedimiento no se estima la valoración de criterios de juicio de valor.

**14. MESA DE CONTRATACION**

La Mesa de Contratación estará integrada por los miembros de la Mesa de Contratación Permanente (aprobada por el Pleno en sesión celebrada el 9 de julio de 2019 y publicada en el BOG el 17 de julio de 2019)

**15. SOLVENCIA ECONOMICA Y FINANCIERA**

En atención a que mediante el siguiente pliego se regulan las bases de un procedimiento abierto simplificado, y a tenor de lo regulado en el art. 159.4.a**) todos los licitadores que se presenten a licitaciones realizadas a través del procedimiento simplificado deberán estar inscritos en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público, o en el Registro Oficial de la Comunidad Autónoma correspondiente, quedará directamente acreditada la solvencia económica y financiera.**

La inscripción en el Registro de Licitadores de una Comunidad Autónoma acreditará idénticas circunstancias a efectos de la contratación con la misma, con las entidades locales incluidas en su ámbito territorial, y con los restantes entes, organismos o entidades del sector público dependientes de una y otras.

Lizitatzaileen erregistroen edukiaren froga erregistroaren ardura duen organoaren ziurtagiri bidez egingo da; ziurtagiri hori bitarteko elektroniko, informatiko edo telematikoen bidez eman ahal izango da. Ziurtagirietan, enpresaburua zerrendan inskribatzea edo ziurtagiria ematea ahalbidetu duten erreferentziak adierazi beharko dira, bai eta, hala badagokio, lortutako sailkapena ere.

## 16. KAUDIMEN TEKNIKO -PROFESIONALA

Kaudimen teknikoa eta profesionala egiaztatzeko, agiri hauek aurkeztu beharko dira:

A) **Azken hiru urteetan (2022, 2023, 2024)** kontratuaren xede diren zerbitzuen izaera bera edo antzekoa duten zerbitzu nagusien zerrenda aurkeztu beharko da, eta bertan zenbatekoa, data eta hartzailea adierazi beharko dira.

Jasotzailea sektore publikoko erakunde bat bada, eskudun organoak bisatutako edo egiaztatutako agirien bitartez kreditatu beharko dira egindako zerbitzuak; jasotzailea subjektu pribatua bada, horrek emandako ziurtagirien bidez; halakorik ez bada, enpresaburuaren deklarazioaren bidez, prestazioa egin dela egiaztatzen duten agiriekin batera; hala badagokio, agintaritza eskudunak zuzenean jakinarazi beharko dizkio kontratazio-organoari ziurtagiri horiek.

Gutxienez, **azken hiru urteetako izaera** bereko edo antzeko kontratuak (**CPV 98371100-5 eta 98371111-5) gauzatu izana justifikatu beharko da.**

B) Gaitasun teknikoa egiaztatzeko, halaber, **azken hiru urteetan egindako zerbitzu nagusien zerrenda aurkeztu beharko da, kontratua osatzen dutenen izaera berekoa, baldin eta zerbitzu horien urteko zenbateko metatua, exekuzio handieneko urtean,**

La prueba del contenido de los Registros de Licitadores se efectuará mediante certificación del órgano encargado del mismo, que podrá expedirse por medios electrónicos, informáticos o telemáticos. Los certificados deberán indicar las referencias que hayan permitido la inscripción del empresario en la lista o la expedición de la certificación, así como, en su caso, la clasificación obtenida

## 16. SOLVENCIA TECNICA PROFESIONAL

La solvencia técnica y profesional deberá acreditarse mediante la presentación de la siguiente documentación:

A) Presentando una relación de los principales servicios realizados de igual o similar naturaleza que los que constituyen el objeto del contrato en el **curso de los tres últimos años (2022,2023, 2024),** en la que se indique el importe, fecha y el destinatario.

Los servicios efectuados se acreditarán mediante certificados expedidos o visados por el órgano competente, cuando el destinatario sea una entidad del sector público; cuando el destinatario sea un sujeto privado, mediante un certificado expedido por éste o, a falta de este certificado, mediante una declaración del empresario acompañado de los documentos obrantes en poder del mismo que acrediten la realización de la prestación; en su caso, estos certificados serán comunicados directamente al órgano de contratación por la autoridad competente.

Como mínimo deberá justificarse la ejecución de contratos de igual o similar naturaleza (**CPV 98371100-5 Y 98371111-5) de los tres últimos años.**

B) También se podrá acreditar la solvencia técnica mediante la relación de los **principales servicios efectuados en los tres últimos años, de igual naturaleza que los que constituyen el contrato cuyo importe anual acumulado en el año de mayor ejecución sea igual o superior al**

**kontratuaren batez besteko urtekoaren % 70ekoa edo gehiagokoa bada, hau da, 19.704 eurokoa edo gehiagokoa bada.**

## 17. KONTRATUA BURUTZEKO BALDINTZA BEREZIAK (exekuzio baldintzak)

1. **BALDINTZA** ( 202 art. aren arabera)

Kontratua gauzatzeko aldi osoan, enpresa kontratistak nahitaez egin behar du bere kasa ez jaistea, salbu eta enpresaren eta langileen ordezkarien arteko berariazko akordiorik badago.
Langileak, enpresak eta langileek kontratua hobetzeko sinatutako itunen arabera egindako kontratuko langileei une bakoitzean dagozkien lan-baldintzak, enpresak eta langileen ordezkariek kontratu horretan zehar akordio espliziturik egin ezean. **Aplikatzekoa den sektoreko hitzarmen kolektiboan ezarritako baldintzak bete beharko dira. Ibarrako Udalak baldintzak betetzen direla berrikusi ahal izango du eta, horretarako, dagozkion TC1 eta TC2 agiriak eskatu ahal izango ditu**

**2. BALDINTZA:**

Kontratua gauzatzeko aldi osoan, enpresa kontratistak lantokian segurtasuna eta osasunaren babesa bermatu behar ditu.

Baldintza horiek kontratu-betebeharrak dira; beraz, SPKLren 201. artikuluaren arabera, horiek ez betetzeak kontratua suntsiaraztea ekar dezake, 211.1.f) artikuluaren arabera.

**3.BALDINTZA**

Kontratua gauzatzeko aldi osoan, enpresa kontratistak agiri honen 34. apartatuan ezarritako hizkuntza-eskakizunak bete beharko ditu, Euskadiko Toki Erakundeei buruzko 2/2016 Legearen 7.8 artikuluan eta Euskadiko toki-erakundeetan hizkuntza ofizialen erabilera instituzionala eta administratiboa normalizatzeari buruzko azaroaren 19ko 179/2019 Dekretuan ezarritakoa bermatzeko eta betetzeko.

**70% de la anualidad media del contrato, es decir que sea igual o superior a 19.704 €.**

## 17.CONDICIONES ESPECIALES DE CONTRATACION (condiciones de ejecución)

**REQUISITO 1** : (en base al art 202)

Durante todo el periodo de ejecución del contrato, la empresa contratista está obligada a no reducir unilateralmente, salvo acuerdo explícito entre la empresa y los representantes de los trabajadores y trabajadoras, las condiciones de trabajo que en cada momento correspondan a los trabajadores y trabajadoras del contrato celebrado conforme a los pactos suscritos entre la empresa y los trabajadores y trabajadoras para la mejora del mismo, salvo acuerdo explícito entre la empresa y los representantes de los trabajadores y trabajadoras, a lo largo del mismo**. Se deberá cumplir con las condiciones establecidas en el Convenio Colectivo Sectorial de aplicación. El Ayuntamiento de Ibarra podrá revisar que se cumplan los requisitos y para ello solicitara los documentos TC1 y TC2 oportunos.**

**REQUISITO 2:**

Durante todo el periodo de ejecución del contrato, la empresa contratista está garantizar la seguridad y la protección de la salud en el lugar de trabajo

Las citadas condiciones tienen el carácter de obligaciones contractuales, por lo que, de acuerdo con el artículo 201 de la LCSP, su incumplimiento puede dar lugar a la resolución del contrato de acuerdo con el artículo 211.1.f).

**REQUISITO 3**

Durante todo el periodo de ejecución del contrato, la empresa contratista deberá de cumplir con los requisitos linguisticos establecidos en el apartado 34 del presente pliego en haras de garantizar y cumplir con lo estipulado en la Ley 2/2016 Ley de Instituciones Locales de Euskadi art 7.8 y el Decreto 179/2019 de 19 de noviembre, sobre normalización del uso institucional y

administrativo de las lenguas oficiales en las instituciones locales de Euskadi

**Kontratatzeko baldintza berezi horiek kontratu-betebehar funtsezkotzat hartuko dira.**

**Estas condiciones especiales de contratación, tendrán carácter de obligaciones contractractuales esenciales.**

**Kontratua gauzatzeko baldintza berezi horietakoren bat betetzen ez bada, 211.f artikuluaren arabera, kontratuaren betebehar nagusiaren ez-betetzetzat joko da, eta kontratua suntsiarazteko arrazoia izango da.**

**En los supuestos de incumplimiento de alguna de estas condiciones especiales de ejecución, en virtud del artículo 211.f, se considerará incumplimiento de la obligación principal del contrato siendo causa de resolución del contrato.**

## 18. ESKAINTZAK AURKEZTEKO EZAUGARRIAK, EPEAK ETA PLEGUETARA AUKERA IZATEA.

## 18. CARACTERISTICAS DE PRESENTACION DE OFERTAS, PLAZOS Y POSIBILIDADES DE ACCESO A LOS PLIEGOS

Lizitazio hau Euskadiko Kontratazio Publikoaren Plataforman eta udal-kontratatzailearen profilean argitaratuko da.

La presente licitación se publicará en la Plataforma de Contratación Pública de Euskadi y en el perfil de contratante municipal

Euskaraz edo gaztelaniaz idatzitako **proposamenak elektronikoki** aurkeztu beharko dira aipatutako plataformaren bidez. Proposamenak aurkezteko epea **hamabost egunekoa** izango da, kontratuaren lizitazio-iragarkia kontratatzailearen profilean argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera.

Las proposiciones, redactadas en euskera o castellano deberán **presentarse electrónicamente** a través de la citada Plataforma. El plazo de presentación de proposiciones será **de quince días** contados desde del día siguiente al de la publicacion del anuncio de licitación del contrato en el perfil de contratante.

Udal honetako kontratatzailearen profilean sartzeko, honako helbide hau erabili ahal izango da: www.ibarra.eus. Toki horretan bertan, pleguak eta dokumentazio osagarria eskuratu ahal izango dira.

El acceso al perfil de contratante de este Ayuntamiento se podrá llevar a cabo a través de la siguiente dirección: www.ibarra.eus En este mismo lugar se podrá tener acceso a los pliegos y a la documentación complementaria.

Lizitatzaileek baldintza-agiriei edo, hala badagokio, dokumentazio osagarriari buruz eskatzen duten informazio gehigarria proposamenak jasotzeko ezarritako epemuga baino sei egun lehenago emango da, baldin eta eskaera proposamenak jasotzeko epea amaitu baino 12 egun lehenago egin bada gutxienez.

La información adicional sobre los pliegos o sobre la documentación complementaria que, en su caso, soliciten los licitadores será facilitada en el plazo de seis días, antes de la fecha límite fijada para la recepción de proposiciones, siempre que la solicitud haya sido realizada al menos 12 días antes del vencimiento del plazo de recepción de las proposiciones señalado anteriormente.

SPKLren 136.2 eta 3 artikuluetan xedatutakoaren arabera, baldintza-agiriei edo dokumentazio osagarriari buruzko informazio gehigarria ezin izan bada adierazitako epeetan eman, edo eskaintzak

De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 136.2 y 3 de la LCSP, cuando la información adicional sobre los pliegos o sobre la documentación complementaria no haya podido ser facilitada en los plazos indicados, así

lekuan bertan bisita egin ondoren edo baldintza-agiriari erantsitako dokumentazioa in situ kontsultatu ondoren soilik egin badaitezke, eskaintzak jasotzeko epea luzatu egingo da hautagaiek egokitzat jotzen duten denbora. Ukitutakoek behar duten informazio guztia izan dezakete.

como cuando las ofertas solamente puedan realizarse después de una visita sobre el terreno o previa consulta *in situ* de la documentación adjunta al pliego, el plazo para la recepción de ofertas se prorrogará el tiempo que se considere conveniente para que los candidatos afectados puedan tener conocimiento de toda la información necesaria para formular las ofertas.

**Lizitazio-prozedura honetan ez da onartuko deskribatutako bitarteko elektronikoen bidez aurkezten ez den eskaintzarik. Horretarako, ezinbestekoa da Euskadiko Kontratazio Publikoko Plataformaren edo Sektore Publikoko Kontratazio Plataformaren erabiltzaile erregistratua izatea.**

**En el presente procedimiento de licitación no se admitirán ofertas que no sean presentadas a través de los medios electrónicos descritos. A estos efectos, es requisito necesario ser usuario registrado de la Plataforma de Contratación Pública de Euskadi o de la Plataforma de Contratación del Sector Público.**

Eskaintza bateko edozein dokumentu ezin bada behar bezala ikusi, lizitatzaileak formatu digitalean aurkeztu ahal izango du okerreko fitxategian sartutako dokumentua, egoera hori jakinarazten zaionetik gehienez ere 24 orduko epean. Geroago aurkeztutako dokumentuak ezingo du inolako aldaketarik izan eskaintzan jasotako jatorrizkoaren aldean. Kontratazio-organoak egiaztatzen badu dokumentuak aldaketak izan dituela, lizitatzailearen eskaintza ez da kontuan hartuko.

En el caso de que cualquiera de los documentos de una oferta no pueda visualizarse correctamente, se permitirá que, en un plazo máximo de 24 horas desde que se le notifique dicha circunstancia, el licitador presente en formato digital el documento incluido en el fichero erróneo. El documento presentado posteriormente no podrá sufrir ninguna modificación respecto al original incluido en la oferta. Si el Órgano de Contratación comprueba que el documento ha sufrido modificaciones, la oferta del licitador no será tenida en cuenta.

Proposamenak Administrazio Klausula Berezien Agiri honetan aurreikusitakora egokitu beharko dira, eta horiek aurkezteak esan nahi du lizitatzaileak baldintzarik gabe onartzen dituela klausula edo baldintza horiek, salbuespenik eta erreserbarik gabe, eta baimena ematen diola kontratazio-mahaiari eta kontratazio-organoari Euskadiko Lizitatzaileen eta Enpresa Sailkatuen Erregistroan dauden datuak kontsultatzeko.

Las proposiciones deberán ajustarse a lo previsto en este Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares, y su presentación supone, por parte del licitador, la aceptación incondicionada de dichas cláusulas o condiciones, sin salvedad ni reserva alguna, así como la autorización a la Mesa y al Órgano de Contratación para consultar los datos obrantes en el Registro de Licitadores y Empresas Clasificadas de Euskadi.

Lizitatzaile bakoitzak proposamen bakarra aurkeztu ahal izango du, aldaerak onartzeari kalterik egin gabe. Aldi baterako enpresa-elkartean ere ezingo du proposamenik sinatu, baldin eta banaka egin badu, eta aldi baterako elkarte batean baino gehiagotan ere ezingo da egon. Arau horiek hautsiz gero, lizitatzaileak izenpetutako proposamen guztiak ez dira onartuko.

Cada licitador no podrá presentar más de una proposición, sin perjuicio de la admisión de variantes. Tampoco podrá suscribir propuesta alguna en unión temporal de empresas si lo ha hecho individualmente, ni figurar en más de una unión temporal. La infracción de estas normas dará lugar a la no admisión de todas las proposiciones suscritas por el licitador.

Informazio publikoa eskuratzeari buruz indarrean dagoen legerian xedatutakoa eta SPKLren esleipenaren publizitateari eta hautagaiei eta lizitatzaileei eman beharreko informazioari buruzko xedapenak alde batera utzi gabe, hautagaiek konfidentzialtzat jo ahal izango dute eskaintzak egitean haiek emandako informazioaren zati bat, bereziki sekretu tekniko edo komertzialei eta alderdi konfidentzialei buruzkoa. Udalak ezin izango du informazio hori zabaldu lizitatzailearen baimenik gabe.

Sin perjuicio de lo dispuesto en la legislación vigente en materia de acceso a la información pública y de las disposiciones de la LCSP relativas a la publicidad de la adjudicación y a la información que debe darse a los candidatos y a los licitadores, estos podrán designar, como confidencial, parte de la información facilitada por ellos al formular las ofertas, en especial la relativa a secretos técnicos o comerciales y a los aspectos confidenciales. El Ayuntamiento no podrá divulgar esta información sin consentimiento del respectivo licitador.

**19. ESKAINTZAK AURKEZTEKO MODUA.**

Lizitatzaileek gutunazal elektroniko bakarra aurkeztu beharko dute honako izenburu honekin: **IBARRAKO HILERRIAREN MANTENTZE ZERBITZUA** lizitatzailek edo ordezkariak sinatuak eta klausula bakoitzean zehazten den edukiarekin.

Proposamenak aurkezteko epea 15 egun baliodunekoa izango da, lizitazio-iragarkia kontratatzailearen profilean argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera.

**GUTUNAZAL ELEKTRONIKO "BAKARRA"**

Gutunazal honek agiri hauek izango ditu:

a) **Helbide elektroniko gaitua**.

Helbide elektroniko gaitu bat izendatuko da, SPKLaren hamabosgarren xedapen gehigarriari jarraikiz, eta bertan egingo dira kontratazio espediente honekin loturiko jakinarazpena.

b) **Lizitatzailearen erantzukizuneko adierazpena**.

Aitorpen honetan lizitatzaileak adieraziko du betetzen dituela administrazioarekin kontratatzeko baldintza guztiak eta baita plegu honetan ezarritako kontratura heltzeko baldintzak ere. **Aitorpen hori Kontrataziorako Europako Agiri Bakarraren (DEUC**) formularioa betez egingo da , eta horretarako plegu honetako I Eranskinean ageri diren jarraibideak erabil daitezke.

**19. FORMA DE PRESENTACION DE OFERTAS**

Los licitadores deberán presentar **un único sobre con titulo "SERVICIO DE MANTENIMIENTO CEMENTERIO DE IBARRA"** electrónico, firmado por el licitador o persona que lo represente, y con el contenido que, se especifica en esta cláusula.

El plazo de presentación de proposiciones será de 15 días hábiles a contar desde el siguiente día a la publicación del anuncio de licitación en el perfil del contratante.

**SOBRE ELECTRÓNICO «UNICO» .-**

Este sobre contendrá los siguientes documentos:

a) **Dirección de correo electrónico habilitada**.

Designación de una dirección de correo electrónico habilitada, de conformidad con lo dispuesto en la disposición adicional decimoquinta de la LCSP, en la que se realizarán las notificaciones derivadas de este expediente de contratación.

**b) Declaración responsable del licitador.**

En esta declaración el licitador indicará que cumple las condiciones establecidas legalmente para contratar con la Administración, así como los requisitos para acceder al contrato establecidos en este pliego y, en particular**. La declaración se ajustará al formulario del Documento Europeo Único de Contratación (DEUC),** para cuya cumplimentación se pueden seguir las instrucciones que aparecen en el Anexo I de este pliego.

1. Elkartea baliozki eratua dagoela eta bere xede sozialaren arabera, lizitaziora aurkez daitekeela; eta, aitorpenaren sinatzaileak baduela ordezkaritza aski proposamena haren izenean aurkezteko

1. Que la sociedad está válidamente constituida y que conforme a su objeto social puede presentarse a la licitación, así como que el firmante de la declaración ostenta la debida representación para la presentación de la proposición y de aquella.

2. Dagokion sailkapena duela edota, kasua bada, kaudimen ekonomiko, finantzario eta tekniko edo profesionala badituela, pleguak eskatutakoaren arabera eta ondoko art.ak aipatzen duen Europako agiri bakarraren eredu normalizatuaren arabera.

2. Que cuenta con la correspondiente clasificación, en su caso, o que cumple los requisitos de solvencia económica, financiera y técnica o profesional exigidos, en las condiciones que establezca el pliego de conformidad con el formulario normalizado del documento europeo único de contratación a que se refiere el artículo siguiente.

3. Ez dagoela kontratatzera galarazten duen inolako baldintzetan ezta zabalkundez ere, lege honen 71.3 art.aren arabera.

3. Que no está incursa en prohibición de contratar por sí misma ni por extensión como consecuencia de la aplicación del artículo 71.3 de esta Ley.

4. Sektore Publikoko Enpresa Sailkatuen eta Lizitatzaileen Erregistro Ofizialeko inskripzio-ziurtagiria aurkeztu beharko da (Euskal Autonomia Erkidegokoa edo Espainiako Estatukoa), SPKLren 96.1, 96.2 eta 96.3 artikuluen esparruan.

   Dena den, Kontratazio Mahaiak edo Organoak prozedura egoki bideratzeko, adjudikazio aurreko edozein unetan eska diezaieke lizitatzaileei egiaztatze agiriak aurkezteko, benetan plegu honetako baldintzak betetzen dituztela egiaztatzeko.

4. Se deberá de presentar el certificado de inscripción en el Registro Oficial de Empresas Clasificadas y Licitadoras del Sector Público (de la Comunidad Autónoma de Euskadi o del Estado Español) en el marco de los artículos 96.1, 96.2 y 96.3 de la LCSP

   No obstante, el Órgano o la Mesa de Contratación, en orden a garantizar el buen fin del procedimiento, podrá recabar, en cualquier momento anterior a la adjudicación, que los licitadores aporten documentación acreditativa del cumplimiento de las condiciones referidas en este pliego para ser adjudicatario del contrato.

c) Baldin eta operadore ekonomikoek Aldi Baterako Enpresa Elkartea (ABEE) osatzen badute, horietako bakoitzak bere erantzukizuneko aitorpena aurkeztu beharko du. Horrez gain ABEE formalki eratzeko konpromisoa aurkeztuko dute adjudikaziodun suertatuz gero, eta izenak, egoerak eta bakoitzaren parte-hartzea ABEEn zehaztu.

c)En el caso de operadores económicos que concurran en unión temporal de empresas (UTE), cada uno de los integrantes deberá aportar su propia Declaración responsable. Igualmente, deberán aportar el compromiso de constituir formalmente la UTE caso de resultar adjudicatarios del contrato, y deberán especificar los nombres, circunstancias y participación de cada uno de ellos en dicha UTE.

d) SPKLaren 75a art.aren arabera, lizitatzailea beste entitateen kaudimen eta bitartekoetan

d)En los casos en que, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 75 de la LCSP, el licitador se base en la solvencia y medios de otras entidades,

oinarritzen bada, haietako bakoitzak ere bere erantzukizuneko aitorpena aurkeztu beharko du.

cada una de ellas también deberá presentar una Declaración responsable.

e) Aurreko a)letrak jasotako erantzukizun adierazpenaz gain, enpresa atzerritarrek, kontratua Espainian burutzekotan, enpresen Espainiako auzitegi eta epaitegien jurisdikzioaren menpe daudela dioen aitorpena aurkeztuko du eta, kontratuan sor daitekeen edozein gorabeheretarako, eta kasua bada, lizitatzaileari dagokion atzerriko jurisdikzioari uko eginez.

e)Además de la declaración responsable a que se refiere la letra a) anterior, las empresas extranjeras, en los casos en que el contrato vaya a ejecutarse en España, deberán aportar una declaración de sometimiento a la jurisdicción de los juzgados y tribunales españoles de cualquier orden, para todas las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir del contrato, con renuncia, en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponder al licitante.

f) Aurreko atalek aipatzen dituzten kontratatzeko gaitasun, kaudimen eta debeku ezari dagozkion baldintzak eskaintzak aurkezteko epea amaitu baino lehen bete beharko dira eta kontratua perfekzionatzean mantendu.

f)Las circunstancias relativas a la capacidad, solvencia y ausencia de prohibiciones de contratar a las que se refieren los apartados anteriores, deberán concurrir en la fecha final de presentación de ofertas y subsistir en el momento de perfección del contrato.

Legeak eta plegu honek eskatzen dituen gaitasun eta kaudimen baldintzak egiaztatzeko une erabakigarria proposamenak aurkezteko epea amaitu aurrekoa izango da.

El momento decisivo para apreciar la concurrencia de los requisitos de personalidad, capacidad y solvencia exigidos en la Ley y en este pliego será el de finalización del plazo de presentación de las proposiciones.

Kontratazio Mahaiak baztertu egingo ditu aztertutako eta onartutako dokumentazioarekin bat ez datozen proposamenak, lizitazioaren oinarrizko aurrekontua gainditzen dutenak edo ezarritako eredua funtsean aldatzen dutenak.

La Mesa de Contratación rechazará las proposiciones que no se ajusten a la documentación analizada y aprobada, superen el presupuesto base de licitación o modifiquen sustancialmente el modelo establecido.

## 20. AURKEZTUTAKO DOKUMENTUEN IREKIERA ETA TRATAMENDUA, ENPRESEN HAUTAKETA ETA ESKAINTZEN BALORAZIOA

## 20 APERTURA Y TRATAMIENTO DE LA DOCUMENTACION PRESENTADA, SELECCIÓN DE EMPRESAS Y VALORACION DE OFERTAS

Proposamenak aurkezteko epea igaro ondoren honako jarduketak burutuko dira:

Vencido el plazo de presentación de proposiciones se llevarán a cabo las siguientes actuaciones:

### 1. GUTUN-AZALA IREKITZEA

### 1. APERTURA DEL SOBRE

Mahaiak gutun-azala elektronikoki irekiko du, eta gutun-azalean sartutako agiriak SPKLren 159. artikuluan xedatutakoaren arabera kalifikatuko ditu.

La Mesa llevará a cabo la apertura electrónica del sobre y calificará la documentación incluida en el mismo en atención a lo estipulado en el artículo 159 de la LCSP.

SPKLren 141.2 artikulua aplikatuz, mahaiak ikusten badu konpon daitezkeen akatsak daudela

En aplicación del artículo 141.2 de la LCSP, si la Mesa observase defectos subsanables en los

aurkeztutako dokumentuetan, eragindako lizitatzaileei jakinaraziko die, eta hiru egun naturaleko epea emango die akats horiek konpon ditzaten.

documentos presentados, lo comunicará a los licitadores afectados, concediéndoles un plazo de tres días naturales para que puedan subsanar tales defectos.

Gainera, lizitatzaileei jakinarazten zaizkien zuzenketa-eskaerak Udalaren kontratatzaile-profilean eta Euskadiko Kontratazio Publikoaren Plataforman iragarriko dira.

Además, las solicitudes de subsanación que se comuniquen a los licitadores se anunciarán también en el perfil de contratante del Ayuntamiento y en la Plataforma de Contratación Pública de Euskadi.

Ondorio horietarako, dokumentazio horretako akatsak edo omisioak zuzendu behar badira, Mahaiak, halaber, sei egun balioduneko epea emango du horretarako, aipatutako 817/2009 Errege Dekretuaren 27. artikulua analogiaz aplikatuz.

A estos efectos, si resultara precisa la subsanación de errores u omisiones en esta documentación, la Mesa concederá, asimismo, para efectuarla un plazo máximo de seis días hábiles, en aplicación, por analogía, del artículo 27 del citado RD 817/2009.

## 2.ESKAINTZAK SAILKATZEA.

## 2.CLASIFICACIÓN DE LAS OFERTAS

Irizpide guztiak balioesten direnean, Mahaiak aurkeztutako proposamenak sailkatuko ditu garrantziaren arabera eta esleipen-proposamena aurkeztuko dio esleipena egin behar duen kontratazio-organoari.

Una vez valorados todos los criterios, la Mesa de Contratación procederá a la clasificación de las proposiciones presentadas por orden decreciente y, tras las actuaciones que correspondan, elevará la propuesta de adjudicación del contrato al Órgano de Contratación.

Kontratua esleitzeko proposamenak ez du eskubiderik sortzen proposatutako lizitatzailearen alde, eta, beraz, hark ez du eskubiderik eskuratuko Administrazioaren aurrean harik eta kontratua formalizatzen ez den arte.

La propuesta de adjudicación del contrato no creará derecho alguno a favor del licitador propuesto, que no los adquirirá, frente a la Administración, mientras no se haya formalizado el contrato.

SPKLTBaren 159. artikuluan xedatutakoaren arabera, eskaintza anormaltzat edo neurriz gainekotzat jotzen denean lizitatzaileari (edo lizitatzaileei, hala dagokienean) entzungo zaio, eta dagokion zerbitzuaren aholkularitza teknikoa egin beharko du. Kasu honetan, lizitatzaileak emandako arrazoiak eta txostenak aintzat hartuta, Kontratazio Organoak ekonomikoki proposamenik onuragarriena egiten duen lizitatzaileari egingo dio esleipena, beti ere, Administrazioaren lanak egiteko gaitasuna duela.

Al amparo de lo previsto en el artículo 159 de la LCSP, cuando se identifique una o varias proposiciones que puedan ser consideradas anormalmente bajas, la declaración del carácter anormalmente bajo de las ofertas requerirá la previa audiencia del licitador o, en su caso, licitadores que las hayan presentado y el asesoramiento técnico del servicio correspondiente. En este caso, el Órgano de Contratación, a la vista de la justificación efectuada por el licitador y de los informes solicitados, acordará la adjudicación a favor de la oferta más ventajosa que se estime pueda ser cumplida a satisfacción de la Administración.

Aitzitik, kontratazio-organoak eskaintza ezin dela bete uste badu balio anormal edo neurrigabeak

Si por el contrario el Órgano de Contratación estimase que la oferta no puede ser cumplida como

dituelako, sailkapenetik baztertuko du eta ekonomikoki proposamenik onuragarrienaren aldeko esleipena egingo du, proposamenak sailkatu diren ordenari jarraiki.

Egindako guztia espedientean jasoko da, dagozkion akten bidez. Akta horiek nahitaez egin beharko dira.

consecuencia de la inclusión de bajas anormales, la excluirá de la clasificación y acordará la adjudicación a favor de la mejor oferta, de acuerdo con el orden en que hayan sido clasificadas.

De todo lo actuado se dejará constancia en el expediente mediante las correspondientes actas que deberán extenderse necesariamente.

**ERREKERIMENDUA, LEHEN SAILKATUARI**

Aurreko pausoak eman ostean, errekerimendua jaso eta hurrengo egunetik aurrera kontatzen hasita **zazpi egun balioduneko** epean, lehen sailkatuari honako ekintzak egin ditzala eskatuko zaio:

a. Parte hartzaile edo honen ordezkariaren Nortasun Agiriaren fotokopia . Beste pertsona edo entitate baten izenean ari bada, gainera, notario ahalmena, zeina udal honek askietsiko duen.

b. Lizitatzailea pertsona juridikoa bada, eraketa edo aldaketa eskritura Merkataritza-Erregistroan izen emanda eta nortasun fiskalaren zenbakia, aplikagarri zaion merkataritza legearen arabera izen ematea derrigorrezko denean. Hala ez bada, jarduteko gaitasuna egiaztatuko da eskritura edo eraketa agiri bidez, estatutu edo fundazio egintza bidez, eta bertan azalduko dira jarduera arautzeko arauak, inskribatuak, hala badagokio, dagokion Erregistro Ofizialean.

c. Enpresariak ez badira Europa Batasuneko Estatu kideetako espainiarrak, beren inskripzioa egiaztatu beharko dute dagokien erregistroan eta dauden estatuko legeriaren arabera edo erantzukizuneko aitorpen baten bidez edo ziurtagiri baten bidez, aplikagarri diren komunitateko xedapenei jarraikiz.

d. Gainerako enpresari atzerritarrek beren obratzeko gaitasuna egiaztatuko dute dagokion estatuan dagoen Espainiako Diplomazia Iraunkorreko Misioaren

**REQUERIMIENTO AL PRIMER CLASIFICADO**

Dados los pasos anteriores, en el plazo de **7 días hábiles** contados a partir del día siguiente al de la recepción del requerimiento, se requerirá al primer clasificado para que realice las siguientes acciones:

a. Fotocopia del Documento Nacional de Identidad del participante o de su representante. Cuando actúe en nombre de otra persona o entidad, además, facultad notarial que este Ayuntamiento bastará.

b. Si el licitador fuera persona jurídica, escritura de constitución o modificación inscrita en el Registro Mercantil y número de identidad fiscal, cuando la inscripción sea obligatoria conforme a la ley mercantil que le sea aplicable. En caso contrario, la capacidad de obrar se acreditará mediante escritura o documento fundacional, estatutario o fundacional en el que consten las normas reguladoras de la actividad, inscritas, en su caso, en el Registro Oficial correspondiente.

c. Si los empresarios no son españoles de Estados miembros de la Unión Europea, deberán acreditar su inscripción en el registro correspondiente y de acuerdo con la legislación nacional de que se trate o mediante una declaración responsable o un certificado, de conformidad con las disposiciones comunitarias aplicables.

d. Los demás empresarios extranjeros acreditarán su capacidad de obrar mediante informe de la Misión de Diplomacia Permanente de España en el Estado

txostenaren bidez edo kontsul bulegoaren bidez, enpresaren helbidea dagoen lurraldea kontuan izanda.

correspondiente o a través de la oficina consular, según el territorio en que radique el domicilio de la empresa.

e. JEZn alta emanda dagoen ziurtagiria, kontratuari dagokion atalean, alta agiriaren bidez, baldin eta ekitaldi horri badagokio edo azken JEZ ordainagiria, gainerako kasuetan; betiere, bi kasuetan erantzukizuneko adierazpenarekin batera, zerga horren matrikulan baja ez duela eman dioena.

e. Certificado de alta en el IAE, en el apartado correspondiente al contrato, mediante documento de alta, si corresponde a ese ejercicio o recibo del último IAE, en los demás casos, junto con la declaración responsable de no haberse dado de baja en la matrícula de dicho impuesto.

f. Egindako lanak eskumeneko organoak egindako edo ikus-onetsitako ziurtagiri bidez egiaztatuko dira baldin eta hartzailea sektore publikoko entitatea bada; subjektu pribatua bada hartzailea, honek egindako ziurtagiria edo bestela, enpresariaren aitorpena prestazioa egin dela dioten agiriekin batera; ziurtagiri horiek zuzenean jakinaraziko zaizkio kontratazio organoari eskumeneko agintaritzaren bidez.

f. Los trabajos realizados se acreditarán mediante certificación expedida o visada por el órgano competente cuando el destinatario sea una entidad del sector público, o cuando el destinatario sea un sujeto privado, acompañada de la certificación expedida por éste o de la declaración del empresario de haber realizado la prestación, que será comunicada directamente al órgano de contratación por la autoridad competente.

g. Enpresa sortu berria bada edo 3 urte baino gutxiago baditu, kaudimen teknikoa egiaztatuko da langileen aitorpenaren bidez egiaztagiriekin batera eta makinaria, materiala eta hornidura honetarako ekipo teknikoaren zerrendarekin.

g. Si la empresa es de nueva creación o tiene menos de 3 años, la solvencia técnica se acreditará mediante la declaración de personal junto con la documentación acreditativa y la relación de maquinaria, material y equipo técnico para este suministro.

h. Lizitatzaile asko, Aldi Baterako Enpresa – Elkartea osatuz aurkezten badira , bakoitzak egiaztatu beharko du aurreko ataletan azaldutako gaitasun eta kaudimena eta horrez gain konpromisoa formalki Aldi baterako Enpresa-elkartea osatzekoa adjudikazio-hartzaile suertatuz gero. Proposamenean, horrez gain, elkartearen alde bakoitzak kontratuko zein zati beteko duen argituko dute, bakoitzaren kaudimen baldintzak aztertze aldera.

h. En el caso de que un número importante de licitadores se presenten en unión temporal de empresas, cada uno de ellos deberá acreditar la capacidad y solvencia descritas en los apartados anteriores, así como el compromiso formal de constituir una UTE en caso de resultar adjudicatario. En la propuesta, además, se aclarará qué parte del contrato cumplirá cada una de las partes de la asociación, con el fin de analizar las condiciones de solvencia de cada una de ellas.

i. Atzerriko enpresen kasuan, edozein eratako espainiar epaitegi eta auzitegiren menpe jartzeko aitortza, kontratutik sor daitezkeen

i. En el caso de empresas extranjeras, la declaración de someterse a cualquier tipo de juzgado y tribunal español para aclarar

edozein gorabehera argitzeko. Hala badagokio, lizitatzaileari dagokion atzerritar jurisprudentziari uko egingo lioke.

cualquier circunstancia que pueda surgir del contrato. En su caso, rechazaría la jurisprudencia extranjera correspondiente al licitador.

j. Zerga-betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekikoak beterik dituela frogatzen duten agiriak aurkeztea edo kontratazio-organoari egoera hori horrela dela ziurtatzeko modu zuzena lortzeko baimena ematea.

j. La presentación de la documentación acreditativa del cumplimiento de las obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social o la autorización al órgano de contratación para obtener la correcta acreditación de dicha situación.

k. Plegu teknikoaren 11. atalean ezarritako hizkuntza-betebeharrak betetzen direla egiaztatzen duten agiriak aurkeztea.

k. La presentación de la documentación acreditativa del cumplimiento de las obligaciones linguisticas estipuladas en el apartado 11 del pliego técnico.

a. Eskatutako maila egiaztatzen duen hizkuntza-titulazioa.

- Pleguetan eskatutako hizkuntza-gaitasunaren maila justifikatzen duen titulu egokiaren bidez egiaztatzen ez bada, enpresa lizitatzaileak kontratu honen zerbitzuarekin zerikusia duten langileak izendatu beharko ditu plegu teknikoaren 11. atalean aipatutako proba egokia egiteko.

a. Titulación linguistica que acredite en nivel requerido.

- En el caso de falta de acreditación mediante titulo pertinente que justifique el nivel de competencia linguistica exigida en los pliegos, la empresa licitadorá deberá de designar a los trabajadores que tengan relación con el servicio de este contrato, para proceder a realizar la prueba oportuna mencionada en el apartado 11 del pliego técnico.

l.Behin betiko bermea eratu izanaren egiaztagiria aurkeztea.

l. Presentación de la acreditación de la constitución de la garantía definitiva.

m. Lanbide-arriskuetarako erantzukizun zibileko aseguru bat dagoela egiaztatzen duen agiria aurkeztea. Aseguru horren zenbatekoa lizitazio-iragarkian eskatutakoaren berdina edo handiagoa izango da (140.000 €).

m. Presentación de justificante de existencia de un seguro de resposabilidad civil por riesgos profesionales por importe igual o superior al exigido en el anuncio de licitación (140.000 €)

Goian aipaturiko a., b., e., f., g. eta j. letretako baldintzak egiazta daitezke Euskadiko Lizitatzaile eta Enpresa Sailkatuen Erregistroko egiaztagiri bidez , Estatuko Lizitatzaile eta enpresa Sailkatuen Erregistroko egiaztagiri bidez edo komunitate ziurtagiri bidez; hori guztia SPKLaren 96 eta 97 art.en arabera. Ziurtagiri horiek elektronikoko ere egin daitezke.

Las condiciones señaladas en los apartados a., b., e., f., g. y j. podrán acreditarse mediante certificación del Registro de Licitadores y Empresas Clasificadas de Euskadi, del Registro de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado o mediante certificación comunitaria, todo ello de conformidad con los artículos 96 y 97 de la LCSP. Estos certificados también pueden realizarse por vía electrónica.

Errekerimendu hori bete ezean emandako epean, lizitatzaileak bere eskaintza erretiratu duela ulertuko

En caso de incumplimiento de dicho requerimiento, en el plazo concedido, se entenderá que el licitador

da, eta dokumentazio berdina hurrengo lizitatzaileari eskatuko zaio, eskaintzak sailkatu diren hurrenkeraren arabera.

Atal horietan eskaturiko dokumentazioak konpon daitekeen akatsen bat badu, hiru egun naturaleko epea emango zaio zuzentzeko, eta ahori zuzenean jakinaraziko zaio lizitatzaileari eta Ibarrako udaleko kontratatzailearen profilean ere argitaratuko da.

**21.ESLEIPENA ETA FORMALIZAZIOA.**

Kontratazio-organoak proposamenik onuragarriena egiten duen lizitatzaileari egingo dio eskaera jaso eta eta **hurrengo 5 egun baliodunen** barruan, honako dokumentazioa aurkez dezan:

Kontratua sinatzean, egindako jardueraren prebentzio antolakuntzako ereduaren ziurtagiria eta arrisku ebaluazio zehatza aurkeztu beharko ditu derrigorrez.

Ondoren, bi hilabeteko epean, kontratua sinatzen denetik hasita, kontratistak honakoak aurkeztu beharko ditu:

- Langileen osasun ziurtagiria bere lanak burutzeko.
- Ziurtagiria, non jasotzen den langileak jaso duela arriskuei buruzko prestakuntza eta informazioa.
- Banakako Babes ekipoak eman izanaren ziurtagiria (EPI).
- Langileak sinaturiko agiria, non egiaztatzen den langileak jaso duela beharrezko informazio eta prestakuntza lana burutu ahal izateko.
- Lanak egiten dituzten langileen zerrenda.

Kontratazio organoak, eskaturiko dokumentazioa aukeztu eta gero, hurrengo bost lanegunetan esleitu egin beharko du kontratua.

ha retirado su oferta, exigiéndose la misma documentación al licitador siguiente por orden de clasificación de las ofertas.

Si la documentación requerida en estos apartados adoleciera de algún defecto subsanable, se concederá un plazo de tres días naturales para su subsanación, que se comunicará directamente al licitador y se publicará también en el perfil de contratante del Ayuntamiento de Ibarra.

**21.ADJUDICACIÓN Y FORMALIZACION**

El órgano de contratación adjudicará al licitador que realice la proposición más ventajosa dentro de los **5 días habiles** siguientes a la recepción de los documentos.

A la firma del contrato, obligatoriamente, deberá aportar certificación del modelo de organización preventiva de la actividad realizada y evaluación de riesgos detallada.

Posteriormente en el plazo de dos meses desde la firma del contrato, el contratista deberá presentar:

- Certificado médico del personal para el desempeño de sus funciones.
- Certificado en el que conste que el trabajador ha recibido formación e información sobre riesgos.
- Certificado de entrega de equipos de protección individual (EPI).
- Documento firmado por el/la trabajador/a en el que se acredite que el/la trabajador/a ha recibido la información y formación necesaria para el desarrollo de la labor.
- Relación del personal que realiza los trabajos.

El órgano de contratación, previa presentación de la documentación requerida, deberá adjudicar el contrato dentro de los cinco días hábiles siguientes.

Horren berri lizitatzaile guztiei emango zaie eta erakunde honen kontratatzailearen profilean argitaratuko da.

Esta circunstancia se comunicará a todos los licitadores y se publicará en el perfil de contratante de esta entidad.

Kontratua, lizitazioaren baldintzetara zehatz-mehatz egokituko den administrazio-agiri gisa formalizatuz burutuko da eta aipatu agiria nahikoa izango da edozein erregistro publikotan sartzeko. Hala ere, kontratistak kontratua publikoki aurkezteko eskaera egin dezake eta horri dagozkion gastuak bere kontura izango dira.

El contrato se formalizará como documento administrativo que se ajustará estrictamente a las condiciones de la licitación y será suficiente para el acceso a cualquier registro público. No obstante, el contratista podrá solicitar la presentación pública del contrato y los gastos correspondientes serán de su cuenta.

Kontratistari egotzi beharreko arrazoiengatik kontratua ez bada formalizatzen emandako epean, Administrazioak behin betiko bermearen gaineko behin-behineko bermea beregana dezake.

Si el contrato no se formaliza en el plazo concedido por causas imputables al contratista, la Administración podrá asumir la garantía provisional de la garantía definitiva.

Kontratua formalizatu ondoren, kontratatzailearen profilean argitaratuko da.

Una vez formalizado el contrato, se publicará en el perfil del contratante.

**22. KONTRATUA EZ EGITEA ERABAKITZEA ETA PROZEDURA BERTAN BEHERA UZTEA.**

**22. ACORDAR LA NO CELEBRACION DEL CONTRATO Y LA SUSPENSION DEL PROCEDIMIENTO**

SPKLaren 152 art.aren arabera, Kontratazio organoak, interes publikoko ziozko arrazoiak tarteko, erabaki dezake kontratua ez esleitzea edo egitea. Horrez gain, prozedura ezetsi dezake ikusten badu arau-hauste zuzenezina kontratuaren arauetan edo esleitze prozedura arautzeko arauetan. Bai kontratua ez egiteko erabakia bai prozedura ezestekoa, kontratua formalizatu aurretik egin beharko dira eta art. horretan ezarritako baldintzan arabera.

De acuerdo con el artículo 152 de la LCSP, el órgano de contratación, por razones de interés público, podrá acordar la no adjudicación o celebración del contrato. Asimismo, podrá desestimar el procedimiento cuando aprecie infracción injusta en las normas del contrato o en las normas reguladoras del procedimiento de adjudicación. Tanto la decisión de no celebrar el contrato como la desestimatoria del procedimiento deberán realizarse con carácter previo a la formalización del mismo y en los términos y condiciones establecidos en el mismo.

**III KONTRATUA GAUZATZEA**

**III EJECUCION DEL CONTRATO**

**23. KONTRATUAREN EGIKARITZAREN ERREGIMEN OROKORRA**

**23. REGIMEN GENERAL DE LA EJECUCION DEL CONTRATO**

Kontratua gauzatzea kontratistaren arriskura egingo da; Kontratua plegu honetan jasotzen diren baldintzei lotuta egingo da eta hala badagokio, espedienteari loturiko zehaztapen teknikoei, Administrazioaren zuzendaritza, ikuskapen eta kontrolpean, beronek ahalmen hauek gauzatuko baititu idatziz nahiz ahoz.

La ejecución del contrato se realizará al riesgo del contratista, sujeto a las condiciones contenidas en el presente pliego y, en su caso, a las especificaciones técnicas del expediente, bajo la dirección, inspección y control de la Administración, que ejercerá las siguientes facultades, tanto de forma escrita como verbal.

Kontratistari edo honi loturiko pertsonei egotzi daitezkeen ekintza edo akatsengatik kontratuaren martxa eteten bada, Administrazioak beharrezko neurriak hartzeko agindu dezake, ordena berreskuratze aldera.

En caso de suspensión de la marcha del contrato por actos o defectos imputables al contratista o a personas vinculadas al mismo, la Administración podrá ordenar la adopción de las medidas necesarias para recuperar el orden.

SPKLaren 202.1 art.ak aurreikusitakoren arabera, kontratu hau gauzatzeko ondorengo baldintza bereziak eskatuko dira:

De acuerdo con lo previsto en el art. 202.1 LCSP, para la ejecución del presente contrato se exigirán las siguientes condiciones especiales:

- Esleipendunak bete egin beharko ditu indarrean dauden legezko, erregelamenduzko eta hitzarmenezko xedapen guztiak, betiere lan-arloan, Gizarte Segurantzaren arloan eta laneko segurtasunaren eta osasunaren arloan aplikatzekoak badira.
- Kontratuaren iraunaldi osoan, esleipendunak egunean izan beharko ditu bere langileekiko soldata-obligazioak eta Gizarte Segurantzarekikoak.

• El adjudicatario estará obligado al cumplimiento de todas las disposiciones legales, reglamentarias y convencionales vigentes que resulten de aplicación en materia laboral, de Seguridad Social y de seguridad y salud en el trabajo.

• Durante toda la duración del contrato, el adjudicatario deberá estar al corriente en el cumplimiento de las obligaciones salariales y de Seguridad Social para con su personal.

- Kontratua betetzeko aldi osoan zehar, enpresa kontratistak obligazioa du eskanitza aurkezteko unean aplikatu daitekeen lan-hitzarmenaren arabera, edo, hala balitz kasua, lan -hitzarmena hobetzeko enpresaren eta langileen artean izenpetutako itunen arabera egindako kontratuari atxikitako beharginei une bakoitzean dagozkien lan-baldintzak (lanaldi, soldata eta urtkoen egokituak) bere kabuz eta aldebakartasunez ez murrizteko, salbu eta enpresaren eta langileen ordezkarien arteko akordio espliziturien bat ez badago.

• Durante todo el periodo de ejecución del contrato, la empresa contratista está obligada a no reducir unilateralmente, salvo acuerdo explícito entre la empresa y los representantes de los trabajadores y trabajadoras, las condiciones de trabajo que en cada momento correspondan a los trabajadores y trabajadoras del contrato celebrado conforme a los pactos suscritos entre la empresa y los trabajadores y trabajadoras para la mejora del mismo, salvo acuerdo explícito entre la empresa y los representantes de los trabajadores y trabajadoras, a lo largo del mismo.

Aipaturiko baldintzek kontratu betebehar izaera dute, eta beraz, SPKLaren 201 art.aren arabera, berau ez betetzeak ekar dezake kontratua suntsitzea, 211.1.f) art.aren arabera.

Las citadas condiciones tienen el carácter de obligaciones contractuales, por lo que, de acuerdo con el artículo 201 de la LCSP, su incumplimiento puede dar lugar a la resolución del contrato de acuerdo con el artículo 211.1.f).

Zerbitzura loturiko ondasunak ez dira bahitura-gai izango.

Los bienes afectos al servicio no serán objeto de secuestro.

Baldin eta kontratistaren ez-betetzeagatik zerbitzua kaltetzen bada eta bestelako bitartekoez ezin bada konpondu, eta administrazioak erabakitzen badu kontratua ez suntsitzea, orduan administrazioak

Cuando por incumplimiento del contratista se perjudique el servicio y no pueda ser reparado por otros medios, y la Administración decida la no resolución del contrato, la Administración podrá

erabaki dezake bahitzea edo esku-hartzea kaltea desagertu arte. Dena den, kontratistak administrazioari ordaindu beharko dizkio eragindako kalteak.

Administrazioak polizia boterea mantenduko du zerbitzuaren martxa ona ziurtatzeko.

**24.KONTRATISTAREN LAN ARLOKO BETEBEHARRAK**

Kontratistak lanaren, Gizarte Segurantzaren eta laneko segurtasun eta higienearen arloan indarrean dauden legezko xedapenak bete behar ditu. Udalak ez du inolako erantzukizunik izango xedapen horiek betetzen ez badira.

**25 .LANGILEEN SUBROGRAZIOA**

Ez dago.

**26. KONTRATISTAREN HIRUGARRENEKIKO ERANTZUKIZUNA , KONTRATUAREN EXEKUZIOAREN BAITAN KALTEAK SORTZEAN.**

Kontratistaren ardura da zerbitzuaren ondorioz sor litezkeen kalteak eta galerak bere gain hartzea, Sektore Publikoko Kontratuen Legearen 196 artikuluan xedatutakoarekin bat etorriz.

**27. KONTRATUAREN ALDAKETAK**

9/2017 SPKLren 204 eta hurrengo urteetan, hasierako prezioaren % 20ra arteko aldaketak egin ahal izango zaizkio kontratuari, hurrengo 5 urteetan zenbat pertsona hil diren jakin ezin delako, eta familiek gorpuekin zer egin nahi duten ez jakiteagatik (lurperatzea, erraustea …), horrek kontratuari eragiten baitio.

Aldaketak ezingo du ekarri kontratuan aurreikusi gabeko unitate-prezio berririk.

SPKLren 309. artikuluaren arabera, ez da aldaketatzat hartuko prestazioa behar bezala

acordar su secuestro o intervención hasta que desaparezca el daño. En todo caso, el contratista estará obligado a indemnizar a la Administración los daños causados.

La Administración mantendrá el poder policial para asegurar la buena marcha del servicio.

**24. OBLIGACIONES LABORALES DEL CONTRATISTA**

El contratista está obligado al cumplimiento de las disposiciones legales vigentes en materia laboral, de Seguridad Social y de seguridad e higiene en el trabajo. El Ayuntamiento no tendrá responsabilidad alguna en el incumplimiento de estas disposiciones.

**25 .SUBROGACIÓN DEL PERSONAL**

No existe subrogación del personal

**26.RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA FRENTE A TERCEROS POR LOS DAÑOS CAUSADOS EN EL MARCO DE LA EJECUCION DEL CONTRATO**

Corresponde al contratista la asunción de los daños y perjuicios que pudieran derivarse de la obra, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 196 de la Ley de Contratos del Sector Público.

**27. MODIFICACIONES DEL CONTRATO**

A efectos de lo dispuesto en la LCSP 9/2017 en sus art. 204 y siguientes, se advierte que el contrato podrá sufrir modificaciones de hasta un 20% de su precio inicial, motivadas por la imposibilidad de conocer el nº de fallecimientos que habrá en los próximos 5 años, y por desconocer lo que las familias desearán hacer con los cuerpos (inhumar, incinerar…), lo cual afecta al contrato.

La modificación no podrá suponer el establecimiento de nuevos precios unitarios no previstos en el contrato.

En atención al artículo 309 de la LCSP, no tendrá consideración de modificación la variación que durante la correcta ejecución de la prestación se

gauzatzen den bitartean kontratuan aurreikusitako unitateekin alderatuta benetan gauzatutako unitate-kopuruan soilik gertatzen den aldaketa (lurperatzeen eta lurpetik ateratzeen kopurua); horiek likidazioan jaso ahal izango dira, betiere gastuaren igoera kontratuaren prezioaren % 10etik gorakoa ez bada.

**28. DATU PERTSONALEN BABESA**

Kontratazio honen bitartez datu pertsonalak eskuratzen badira, kontratatzaileak SPKLTBaren Hogeita Seigarren Xedapen Gehigarrian adierazitakoak bete beharko ditu, Datuen Babeserako abenduaren 13ko 15/1999 Lege Organikoan eta hori garatzen duten arauetan xedatutakoak biltzen baitira bertan.

Adjudikazioan parte hartzen duten enpresen datu pertsonak, fitxategi batean sartuko dira eta adjudikazioa kudeatzeko erabiliko da. fitxategi hori Ibarrako udalak kudeatuko du. Izangaiek eskubidea dute datuetara sartzeko, horiek ezeztatzeko, aurkaratzeko eta zuzentzeko.

Datu pertsonalek trataera abenduaren 6ko 3/2018 legeak, Datu Pertsonalen Babesari buruzkoak ezarritakoari egingo da eta baita Europako parlamentuaren Erregelamendua (UE 2016/679), Datu Pertsonalen Babesari eta pertsona fisikoen datuen zirkulazio askeari buruzkoa betez.

Zerbitzua esleitu ondoren, kontratua sinatzeaz gain, datu pertsonalak tratatzeko kontratu bat egingo da. Kontratu hori nahitaezkoa izango da bi alderdientzat (bertan adostuko da datuen tratamendua eta zerbitzu horretako betebeharrak).

**29. ZERBITZUA JASO ETA BERMEAREN EPEA ETA BEHIN -BEHINEKO BERMEA**

Ez dago.

**30.KONTRATISTARI EZARRI BEHARREKO ZIGORRAK KONTRATUAREN BALDINTZAK BETETZEN EZ BADITU**

produzca exclusivamente en el número de unidades realmente ejecutadas sobre las previstas en el contrato (nº de inhumaciones, exhumaciones), las cuales podrán ser recogidas en la liquidación, siempre que no representen un incremento de gasto superior al 10% del precio del contrato

**28. PROTECCION DE DATOS PERSONALES**

El acceso a los datos de carácter personal que se realice a través de la presente contratación se regirá por lo dispuesto en la Disposición Adicional vigésima sexta del TRLCSP, que recoge lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos y su normativa de desarrollo.

Los datos personales de las empresas que participen en la adjudicación se incluirán en un fichero que se utilizará para la gestión de la adjudicación, gestionado por el Ayuntamiento de Ibarra. Los aspirantes tienen derecho a acceder, cancelar, impugnar y rectificar los datos.

El tratamiento de los datos de carácter personal se ajustará a lo establecido en la Ley 3/2018, de 6 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal y en el Reglamento del Parlamento Europeo (UE 2016/679), relativo a la Protección de Datos de Carácter Personal y a la libre circulación de datos de las personas físicas.

Una vez se adjudique el servicio, además de la firma del contrato del mismo, se perfeccionará un contrato de tratamiento de datos de carácter personal, que será obligatorio para las dos partes (donde se acordará el tratamiento de los datos y las obligaciones en este servicio)

**29. RECEPCION DEL SERVICIO Y PLAZO DE LA GARANTIA Y GARANTIA PROVISIONAL**

No existe

**30.PENALIDADES AL CONTRATISTA POR INCUMPLIMINETO**

SPKLaren 192 art.aren baitan, kontratuaren objetuaren betetze ez egokia, konpromisoen ez betezea edo kontratuaren exekuzio baldintzak ez betetzeak penalizazioa ezartzea dakar edo 192.2 art baitan kontraturen azkentzea erabaki dezake Ibarrako Udalak dagokion prozedura jarraituz..

De acuerdo con el art. 192 LCSP, el incumplimiento del objeto del contrato, el incumplimiento de los compromisos o el incumplimiento de las condiciones de ejecución del contrato conlleva la penalización o en base al art. 192.2 el Ayuntamiento de Ibarra podrá acordar la extinción del contrato siguiendo el procedimiento correspondiente.

Kontratu honetan ez betetze oso larritzat joko da:

a- Zerbitzua ematen hasteko atzerapena edo zerbitzua bertan behera uztea, ezinbesteko kasuetan izan ezik.

b- Zerbitzuak osorik edo zati batean lagatzea, azpierrentan ematea edo eskualdatzea, Udalaren berariazko baimenik gabe.

c- Lanak nabarmen modu irregularrean egitea.

d- Prestazioa emateaz arduratzen den zerbitzuko arduradunek lanaren garapenari buruz emandako jarraibideak eta, oro har, zerbitzua emateko arauak ez betetzea.

En este contrato se considerará incumplimiento muy grave:

a- La demora en el comienzo de la prestación del servicio o la cesación en la prestación del mismo, salvo de causas de fuerza mayor.
b- La cesión, subarriendo o traspaso total o parcial de los servicios, sin autorización expresa del Ayuntamiento..
c- La realización de los trabajos de forma manifiestamente irregular.
d- La desobediencia a las instrucciones de los responsables del servicio encargado de la prestación relativas al desarrollo del trabajo, y, en general, a las normas que regulan la prestación de los mismos.

Kontratu honetan, honako hauek hartuko dira ez-betetze larritzat:

e- Kontratatutako langileek zerbitzuaren hartzaileekin eta, oro har, herritarrekin izandako gorabeherak, bai tratu desegokiagatik, bai lana ematerakoan izandako akatsengatik.

f- Zerbitzua emateko behar diren plantilla edo baliabideak ez edukitzea.

g- ehorzketa-lizentziak garaiz ez aurkeztea Udalean, administrazio-espedientean sartzeko.

h- lanak egiteko atzerapen sistematikoa.

i- Udalak zerbitzuari buruz eskatzen duen informazioa ez ematea.

j- Hutsegite arinak behin eta berriz egitea.

En este contrato se considerará incumplimiento grave:

e-Las incidencias del personal contratado con los destinatarios del servicio y el ciudadano en general, tanto por trato incorrecto, como por deficiencia en la prestación del trabajo.

f-No tener la plantilla o los medios necesarios para la prestación del servicio.

g-La no presentación puntual de las licencias de enterramiento, en el Ayuntamiento para incorporar al expediente administrativo

h-El retraso sistemático en la prestación de los trabajos.

i-No facilitar la información que el Ayuntamiento requiera, en relación al servicio

j-La reiteración en la comisión de faltas leves.

Kontratu honetan, ez-betetze arina izango da.

k- Aurrez aurreikusi gabeko gainerako guztiak, baldin eta, nolabait, baldintza-agiri honetan ezarritako baldintzak urratzen badituzte eta zerbitzua ematean kalte larririk eragiten ez badute.

**ZIGORRAK**

Kontratistari zigor hauek ezarri ahal izango zaizkio kontratuaren prezioari:

a) Hutsegite oso larriengatik: urteko gehieneko aurrekontuaren % 5 eta % 10 bitartean.
b) Hutsegite larriengatik: urteko gehieneko aurrekontuaren % 1 eta % 5 bitartean.
c) Falta arinengatik: urteko gehieneko aurrekontuaren % 1era arte.

Hala ere, arau-hauste oso larrien kasuan, Udalak bi aukera izango ditu: zigorrak ezartzea, klausula honetan ezarritakoaren arabera, edo kontratua suntsiarazteko espedientea hastea.

**31. KONTRATUA BERTAN BEHERA UZTEKO ARRAZOIAK**

Kontratua bertan behera uzteko arrazoiak dira azaroaren 8ko 9/2017 Sektore Publikoko Kontratuen Legearen 211 eta 313 art.etan jasotakoak eta plegu honetako 17. Artikuluan ezarritakoak.

**32. KONTRATUA LAGATZEA**

Ez da aurreikusten

**33. AZPIKONTRATAZIOA**

Ez da baimentzen

**34. KONTRATUAREN HIZKUNTZA-IRIZPIDEAK**

Kontratu hau Euskal Autonomia Erkidegoko Estatutuak 6. artikuluan ezarritako eta Euskararen Erabilera Normalizatzeko azaroaren 24ko 10/1982 Oinarrizko Legeak eta hura garatzen duen araudiak araututako hizkuntza-ofizialtasun bikoitzaren

En este contrato se considerará incumplimiento leve.

k-Todas las demás no previstas anteriormente y que, de algún modo, signifiquen detrimento de las condiciones establecidas en este pliego, con perjuicio no grave en la prestación del servicio.

**PENALIDADES**

Las penalidades que se podrán imponer al contratista serán las siguientes, aplicadas sobre el precio del contrato:

a) Por faltas muy graves: del 5% hasta el 10% del presupuesto máximo anual.
b) Por faltas graves: del 1% hasta el 5% del presupuesto máximo anual.
c) Por faltas leves: hasta el 1% del presupuesto máximo anual.

No obstante, en caso de infracciones muy graves, el Ayuntamiento podrá optar entre la imposición de penalidades, según lo establecido en esta cláusula, o el inicio del correspondiente expediente para la resolución del contrato.

**31.CAUSAS DE RESOLUCION DEL CONTRATO**

Son causas de resolución del contrato las recogidas en los artículos 211 y 313 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público y las estipuladas en el artículo 17 del presente pliego.

**32. CESION DEL CONTRATO**

No se prevé

**33. SUBCONTRATACION**

No se permite

**34. CRITERIOS LINGUISTICOS DEL CONTRATO**

Este contrato se halla sujeto al régimen de doble oficialidad lingüística establecido por el Estatuto de Autonomía del País Vasco en su artículo 6° y regulado por la Ley 10/1982, de 24 de noviembre, básica de normalización del uso del euskera, y por la

erregimenari lotuta dago, besteak beste (udal bakoitzak onartuta duen arauaren aipamena).

Euskadiko Toki Erakundeei buruzko apirilaren 7ko 2/2016 Legeak, toki-erakundeek eta udalerriek euskararen erabilerari dagokionez dituzten eskumenak arautzen dituen 7. artikuluan, besteak beste, honako arau hauek ezartzen ditu:

*8. – Herritarren hizkuntza-eskubideek eta euskararen eta gaztelaniaren hizkuntza-ofizialtasunaren erregulazioa betetzeak inolako kalterik izan ez dezaten, indarrean dagoen legeriak onartutako zeharkako kudeaketa-moduren baten bidez zerbitzua emateagatik, toki-erakundeek egindako kontratuetan kasu bakoitzean beharrezkoak diren klausulak jasoko dira; hala, hirugarrenek gauzatzen dituzten zerbitzu publikoetan:*

*a) Kontratuaren xedeak bere izaeragatik eta zerbitzuaren titularra den toki-erakundearen ezaugarriengatik aplikagarri zaion hizkuntza-legeria betetzen badu.*

Hurrengo baldintza-agirietan jasotzen diren hizkuntza-eskakizunak kontratuaren funtsezko betebeharra dira azaroaren 8ko 9/2017 Legearen ondorioetarako, eta horiek ez betetzeak gainerako baldintzen ondorio berberak izan ditzake, hau da, zigorrak aplikatzea edo suntsiaraztea.

Horrenbestez, kontratu honek nahitaez bete behar duenez hizkuntza ofizialtasun bikoitzaren araubidea, zerbitzu hizkuntzak euskara eta gaztelania izango dira.

- Kasu guztietan herritarren hizkuntza eskubideak bermatuko dira.

- Administrazioarekin eta hirugarrenekin harremana duten neurrian, kontratatutako enpresako langileek administrazioak berak bete behar lituzkeen pareko baldintzak

normativa que la desarrolla, entre otros, la ordenanza municipal sobre normas para el fomento y la normalización del uso del euskera de Ibarra probada en 2002.

La ley 2/2016, del 7 de abril, de Instituciones Locales de Euskadi, en su artículo 7 por el que se regula las competencias de las entidades locales y de los municipios respecto al uso del euskera, establece entre otras las siguientes regulaciones:

*8. – A fin de que los derechos lingüísticos de los ciudadanos y el cumplimiento de la regulación de oficialidad lingüística del euskera y el castellano no sufran menoscabo alguno por la prestación del servicio mediante alguno de los modos de gestión indirecta admitidos por la legislación vigente, los contratos celebrados por las entidades locales incluirán las cláusulas que sean precisas en cada supuesto, de modo que en los servicios públicos que se ejecuten por terceros:*

*a) El objeto del contrato cumpla con la legislación lingüística que le resulta aplicable por su propia naturaleza y por las características de la entidad local titular del servicio.*

Los requerimientos lingüísticos que se recogen en los siguientes pliegos de condiciones constituyen una obligación esencial del contrato a los efectos de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre y su incumplimiento puede tener consecuencias idénticas al del resto de condiciones, es decir, la aplicación de penalidades o su resolución.

En consecuencia, y puesto que este contrato se halla sujeto al régimen de doble oficialidad lingüística, el euskera y el castellano serán lenguas de servicio.

- Se garantizarán en todos los casos los derechos lingüísticos de los ciudadanos y ciudadanas.

- En sus relaciones con la administración o con terceros, las personas empleadas por la empresa contratada deben garantizar, en lo que a sus competencias lingüísticas se refiere, unas condiciones similares a las que

bermatu beharko dituzte, hizkuntza gaitasunei dagokienez.

- Errotuluak, abisuak, seinaleak eta gainerako komunikazio orokorrak piktograma baten bidez egingo dira, euskarazko azalpen-mezu batekin batera.

Ezin bada piktograma baten bidez egin, euskaraz egingo dira mezu ezagunak eta ulergarriak direnean.

Aurreko bi kasuak posible ez badira, bi hizkuntzetan egingo dira, eta euskarari emango zaio lehentasuna, administrazioaren adostasunarekin.

- Enpresa esleipendunak euskara eta gaztelania erabili behar ditu eskaintzen duen zerbitzuak sortzen dituen errotulazioetan eta dokumentuetan.

Enpresa esleipendunak administrazio kontratatzailean aplikatzen diren hizkuntza-arauen arabera jardungo du, kontratuaren xede diren zeregin guztietan; horregatik, enpresaren eta administrazioaren arteko ahozko zein idatzizko harremanak azken horren lan-hizkuntzaren araberakoak izango dira.

Hizkuntza-eskakizunen betetze-mailaren jarraipena:

Zerbitzuaren kontratazioa sustatu duen administrazio atalak berak egingo du finkatutako hizkuntza baldintzen betetzearen jarraipena, gainerako baldintzen jarraipena egiten duen modu eta epe berdinetan, eta horren berri emango dio Euskara Zerbitzuari. Ondoren, Euskara Zerbitzuak bere balorazioa egingo du oniritzia edo neurri zuzentzaileak proposatuz.

Sektore Publikoko Kontratuen Legearen testu bategineko (SPKLTB) 52 eta 222 artikuluak jarraiki:

- Kontratuaren arduradunak kontratua nola betetzen den ikuskatuko du, hizkuntza-baldintzak behar bezala betetzen diren jarraipena egin, eta horren inguruan

de hecho se exijan a la administración contratante.

- Los rótulos, avisos, señalizaciones y resto de comunicaciones de carácter general se harán mediante un pictograma, acompañado de un mensaje explicativo en euskera.

Si no resulta posible hacerlo mediante un pictograma, se harán en euskera cuando se trate de mensajes conocidos y comprensibles.

Si los dos casos anteriores no son posibles, se harán de forma bilingüe, dando prioridad al euskera, previa conformidad de la administración.

- La empresa adjudicataria ha de emplear el euskera y el castellano en la rotulación y en los documentos que genere la prestación del servicio que ofrece.

La empresa adjudicataria actuará de conformidad con las normas lingüísticas que de hecho se apliquen en la administración contratante, en todos los cometidos objeto del contrato; por ello, las relaciones tanto verbales como escritas de la empresa con la administración se ajustarán a la lengua de trabajo de ésta última.

Seguimiento del grado de cumplimiento de los requerimientos lingüísticos:

La unidad administrativa promotora del contrato será responsable de hacer un seguimiento del cumplimiento de los requerimientos lingüísticos establecidos en él, de modo análogo al seguimiento del resto de condiciones y en plazos similares, dando cuenta de ello al Servicio de Euskera, quien dará su aprobación o propondrá medidas correctoras.

De conformidad con el artículo 52 y 222 del texto refundido de la Ley de Contratos del Sector Público:

- El responsable del contrato inspeccionará el cumplimiento del contrato, hará seguimiento de la correcta observancia de los requerimientos lingüísticos, y adoptará las

beharrezko erabakiak hartu eta jarraibideak emango ditu.

- Ikuskaritza kontratu bukaeran ez ezik, modu jarraian ere egingo du kontratu-arduradunak, berariaz prestatutako jarraipen euskarriak erabilita, sor daitezkeen hutsegiteak zuzendu ahal izateko.

decisiones y dictará las instrucciones necesarias a tal fin.

- El responsable del contrato realizará la inspección no solo a su finalización, sino de modo continuado, mediante soportes de seguimiento específicos, que peritan corregir los errores que se detecten.

## 35 IZAERA, ERREGIMEN JURIDIKOA ETA JURISDIKZIO ESKUDUNA

**• KONTRATUAREN IZAERA ETA ERREGIMEN JURIDIKOA**

Baldintza-agiri honen arabera egingo den kontratuak administrazio-izaera izango du eta baldintza-agiri honen eta atxikitako gainerako agiri teknikoen arabera burutuko da. Bertan zehazten ez den guztiari dagokionez, hauetan xedatutako arauak beteko dira: Sektore Publikoko Kontratuen Legearen Testu Bateratuak onartzen duen, azaroaren 14ko, 3/2011 Legegintzako Errege Dekretua; Sektore Publikoko Kontratuei buruzko urriaren 30eko 30/2007 Legearen zati bat garatzen duen maiatzaren 8ko 817/2009 Errege Dekretua; urriaren 12ko 1098/200a Errege Dekretuak onartzen duen Herri Administrazioen Kontratuei buruzko Legearen Araudi Orokorra, 3/2011 EDLren aurka ez doan arauetan; eta, hala badagokio, Herri Administrazioen kontratazioan erabili beharreko gainerako arauak.

Administrazio Baldintza Zehatzen Agiri honen eta espedientearekin batera doan dokumentazio teknikoaren artean kontraesanak izanez gero, agiri honetan zehaztutakoa nagusituko da.

## 3**6. ADMINISTRAZIOAREN ESKUMENAK**

Administrazioari dagozkio kontratua interpretatzeko eta kontratua betetzeko orduan sor daitezkeen zalantzak argitzeko, herri interesa dela-eta kontratua aldatzeko, kontratua bertan behera uzteko erabakia hartzeko eta erabaki horren eraginak zehazteko eskumenak; betiere, SPKLak eta Administrazio Publikoen Kontratuen Legearen Erregelamendu orokorrak ezarritako baldintzen eta eraginen barruan.

## 35. NATURALEZA, REGIMEN JURIDICO Y JURISDICCION COMPETENTE

**• NATURALEZA Y REGIMEN JURIDICO DEL CONTRATO**

El contrato que en base a este pliego se realice tendrá carácter administrativo, y se regirá por el presente pliego, el pliego técnico y el resto de la documentación técnica que lo acompaña. En todo lo no previsto en él se estará a lo dispuesto en la siguiente normativa: Real Decreto 3/2011 de 14 de noviembre, aprobada por el Texto Refundido de la Ley de Contratos Del Sector Publico; Real Decreto 817/2009 de 8 de mayo, que desarrolla parcialmente la ley 30/2007 de 30 de octubre de Contratos del Sector Publico; Normativa general sobre la ley de contratacion de la administracion publica, aprobada por el Real Decreto 1098/200 de 12 de octubre, en lo que no se opone a RDL 3/2011; demas normativa a aplicar en la administracion publica en materia de contratación

En caso de contradicción entre el presente Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares y la documentación técnica que acompaña al expediente, prevalecerá lo especificado en el mismo.

## 36. COMPETENCIAS DE LA ADMINISTRACION

Corresponde a la Administración la interpretación del contrato y la resolución de las dudas que puedan surgir en su ejecución, la modificación del mismo por razones de interés público, la resolución del contrato y la determinación de sus efectos, en los términos y con los efectos que establezca la LCSP y el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

## 37. JURISDIKZIO ESKUDUNA

Kontratu honen ondorioz sor daitezkeen gai eztabaidagarriak kontratazio-organoak ebatziko ditu eta organoak erabakitakoek administrazioaren bideari amaiera emango diote, hala badagokio, SPKLTBaren 44. artikulutik 60. artikulura xedatutakoaren arabera, edo Herri Administrazioen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 legeak arauturiko besterik

## 37. JURISDICION COMPETENTE

Las cuestiones controvertidas que se susciten como consecuencia del presente contrato serán resueltas por el órgano de contratación y las acordadas por éste pondrán fin a la vía administrativa conforme a lo dispuesto, en su caso, en los artículos 44 a 60 del TRLCSP o en lo dispuesto en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

# I ERANSKINA

## KONTRATATZEKO ESKAKIZUNAK BETETZEARI BURUZKO ADIERAZPEN EREDUA.

ERANTSI KONTRATAZIORAKO EUROPAKO EREDU BAKARRA (DEUC), ZEINA BETETZEKO JARRAIBIDE HAUEK JARRAITU BEHAR DIREN.

Erantzukizuneko adierazpenari dagokion Eranskina betetzeko Kontrataziorako Europako Eredu Bakarraren arabera, hauek dira jarraibideak:

1.- Zure ekipoan DEUC.xml fitxategia deskargatu, Sektore Publikoaren Kontratazio Plataforman dagoena- Lizitazio honetako eranskinean.

2.- Ireki honako lotura hau: https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd

3.- Aukeratu hizkuntza «español».

4.- Aukeratu aukera hau «soy un operador económico».

5.- Aukeratu «importar un DEUC».

6.- Kargatu fitxategi hau DEUC.xml ekipoan deskargatua aurretik (1 pausoa).

7.- Aukeratu nazioa eta ondoren «siguiente».

8.- Bete DEUC atalak.

9.- Agiria inprimatu eta sinatu.

10.- Agiri hau behar bezala bete eta sinatua gainerako lizitazioaren agiriekin batera aurkeztu beharko da, deialdiaren pleguetan ezarritakoaren arabera eta bertan ezarritako epean.

11.- Sorta askotako kontratazioa bada, sorta bakoitzeko adierazpen bat bete behar da.

12.- ABEE gisa aurkeztuz gero, agiri bat bete behar da parte hartzen duen enpresa bakoitzeko.

13.- Baldin eta lizitatzaileak kaudimena egiaztatzen badu beste entitate batzuen kaudimen eta bitartekoetan oinarrituta, haiekiko izaera juridikoa alde batera utzita, agiri bat bete beharko du enpresa lizitatzaileak eta beste bat bitartekoak atxikitzen dituen enpresak .

……., 2025eko ……..(aren) …….. an

Sinadura

# ANEXO I.

## MODELO DE DECLARACIÓN SOBRE EL CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS PARA CONTRATAR

INCORPORAR EL DOCUMENTO EUROPEO ÚNICO DE CONTRATACIÓN (DEUC), PARA CUYA CUMPLIMENTACIÓN SE DEBERÁN SEGUIR LAS SIGUIENTES INSTRUCCIONES

Para poder cumplimentar el Anexo referido a la Declaración responsable mediante el modelo normalizado Documento Europeo Único de Contratación se deberá seguir los siguientes pasos:

1.- Descargar en su equipo el fichero DEUC.xml que se encuentra disponible en la Plataforma de Contratación del Sector Público - pestaña anexos de la presente licitación.

2.- Abrir el siguiente enlace: https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd

3.- Seleccionar el idioma «español».

4.- Seleccionar la opción «soy un operador económico».

5.- Seleccionar la opción «importar un DEUC».

6.- Cargar el fichero DEUC.xml previamente descargado en el equipo (paso 1).

7.- Seleccionar el país y pinchar «siguiente».

8.- Cumplimentar los apartados del DEUC correspondientes.

9.- Imprimir y firmar el documento.

10.- Este documento debidamente cumplimentado y firmado se deberá presentar junto con el resto de la documentación de la licitación, de acuerdo con lo establecido en los pliegos que rigen la convocatoria y dentro del plazo fijado en la misma.

11.- En caso de que se trate de un contrato con varios lotes, deberá cumplimentar una declaración para cada lote por el que licite.

12.- Cuando se concurra a la licitación agrupado en una UTE, se deberá cumplimentar un documento por cada una de las empresas que constituyan la UTE.

13.- En caso de que el licitador acredite la solvencia necesaria para celebrar el contrato basándose en la solvencia y medios de otras entidades, independientemente de la naturaleza jurídica que se tenga respecto a ellas, se deberá cumplimentar un documento por la empresa licitadora y otro por la empresa cuyos medios se adscriben

En ....., a ..... de ..... de 2025

Firma

## II.-ERANSKINA.
## LIZITATZAILEAREN ERANTZUNKIZUNEKO ADIERAZPENA

Lizitatzailearen datuak
Izen-abizenak:
Helbidea: Posta kodea:
NAN zenbakia: Telefonoa: Helbide elektronikoa:
Zuzenbideko eta jarduteko gaitasun osoarekin.

Ordezkariaren datuak (ordezkaririk egonez gero):
Izen- abizenak: .
Helbidea : Posta kodea: NAN edo IFK:
Telefonoa:

kontratatzeko asmoa adierazten du IBARRAKO HILERRIAN LURPERATZEKO, LURPETIK ATERATZEKO, HILERRIA GARBITZEKO, ZAINTZEKO ETA MANTENTZEKO ZERBITZUA. prozedura ireki sinplifikatu bidezko kontratazioan eta hona hemen nire

ADIERAZPENA:
1.- Adierazten dut betetzen ditugula, administrazioarekin kontratatzeko baldintza guztiak (SPKL 159.4.c) eta baita plegu honetan ezarritako kontratura heltzeko baldintzak ere (12. Puntuko baldintzak betetzen ditut).

2.-Elkartea baliozki eratua dagoela eta bere xede sozialaren arabera, lizitaziora aurkez daitekeela; eta, aitorpenaren sinatzaileak baduela ordezkaritza aski proposamena haren izenean aurkezteko.

3.-Dagokion sailkapena dugula edota, kasua bada, kaudimen ekonomiko, finantzario eta tekniko edo profesionala baditugula, pleguak eskatutakoaren arabera.

4.-Ez dagoela kontratatzera galarazten duen inolako baldintzetan ezta zabalkundez ere, lege honen 71.3 artikuluaren arabera.

5.-Kontratua burutzeko baldintza bereziak betetzen dituela

6.- Baldin eta operadore ekonomikoek Aldi Baterako Enpresa Elkartea (ABEE) osatzen badute, horietako bakoitzak bere erantzukizuneko aitorpena aurkezten dugula beharko du. Horrez gain ABEE formalki eratzeko konpromisoa aurkeztuko dute adjudikaziodun suertatuz gero, eta izenak, egoerak eta bakoitzaren parte-hartzea ABEEn zehaztu.

7.- SPKLaren 75a art.aren arabera, lizitatzailea beste entitateen kaudimen eta bitartekoetan oinarritzen bada, haietako bakoitzak ere bere erantzukizuneko aitorpena aurkeztu beharko du.

8.-Aurreko a)letrak jasotako erantzukizun aitorpenaz gain, enpresa atzerritarrek, kontratua Espainian burutzekotan, enpresen Espainiako auzitegi eta epaitegien jurisdikzioaren menpe daudela dioen aitorpena aurkeztuko du eta, kontratuan sor daitekeen edozein gorabeheretarako, eta kasua bada, lizitatzaileari dagokion atzerriko jurisdikzioari uko eginez.

9.-Erantzunkizun zibileko asegurua dugula (gutxienez 100.000 €)

……., 2025eko ……..(aren) …….. an
Sinadura

# ANEXO II.
# DECLARACION RESPONSABLE DEL LICITADOR

Datos del licitador:
Nombre-apellidos:
Dirección: Código postal:
DNI: Teléfono: Dirección electrónica:
Con pleno derecho y capacidad de obrar

Datos del representante (en caso de que proceda):
Nombre-apellidos:
Dirección: Código postal: DNI o CIF:
Telefono:

Manifiesta su voluntad de participar en la contratación DEL SERVICIO INHUMACION, EXHUMACIÓN, VIGILANCIA, LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO DEL CEMENTERIO DE IBARRA mediante procedimiento abierto simplificado

DECLARA:
1.Que cumplo los requisitos para contratar con la administración (art 159.4 de la LCSP) así como las condiciones establecidas en el pliego (cumplo los requisitos de la cláusula 12).

2.Que la sociedad está válidamente constituida y que conforme a su objeto social puede presentarse a la licitación, así como que el firmante de la declaración ostenta la debida representación para la presentación de la proposición y de aquella.

3.Que cuenta con la correspondiente clasificación, en su caso, o que cumple los requisitos de solvencia económica, financiera y técnica o profesional exigidos, en las condiciones que establezca el pliego.

4.Que no está incursa en prohibición de contratar por sí misma ni por extensión como consecuencia de la aplicación del artículo 71.3 de esta Ley.

5.Que cumple los requisitos especiales para cumplir el contrato.

6.En el caso de operadores económicos que concurran en unión temporal de empresas (UTE), cada uno de los integrantes deberá aportar su propia Declaración responsable. Igualmente, deberán aportar el compromiso de constituir formalmente la UTE caso de resultar adjudicatarios del contrato, y deberán especificar los nombres, circunstancias y participación de cada uno de ellos en dicha UTE.

7.- En los casos en que, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 75 de la LCSP, el licitador se base en la solvencia y medios de otras entidades, cada una de ellas también deberá presentar una Declaración responsable.

8.-Además de la declaración responsable a que se refiere la letra a) anterior, las empresas extranjeras, en los casos en que el contrato vaya a ejecutarse en España, deberán aportar una declaración de sometimiento a la jurisdicción de los juzgados y tribunales españoles de cualquier orden, para todas las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir del contrato, con renuncia, en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponder al licitante.

9.-Que tenemos contratado el Seguro de responsabilidad civil (mínimo 100.000 €)

| | | |
|---|---|---|
| IBARRAKO UDALA<br>GIPUZKOA · EUSKAL HERRIA | **Espedientea:** / Expediente: | Kontratazio administratiboa: prozedura irekia<br>**2024WKPI0008** |
| | **Sarrera-erregistroa.:** / Registro de entrada: | |
| | **Titularra:** / Titular: | IBARRAKO UDALA |
| | **Arduraduna:** / Responsable: | OBRA ETA ZERBITZUAK |
| | **Gaia:** / Asunto: | IBARRAKO HILERRIAN LURPERATZEKO, LURPETIK ATERATZEKO, HILERRIA GARBITZEKO ETA MANTENTZEKO ZERBITZUA |

En ....., a .....de ..... de 2025

# III. ERANSKINA
# PROPOSAMEN EKONOMIKOAREN EREDUA

Izen-abizenak: …….
Helbidea:……
NAN……..Tel: ……Email: …….
Gaitasun juridiko eta jarduteko gaitasun osoa duela, bere izenean (edo..... (e) n ordezkari gisa (helbidea:.....) … … …

# ANEXO III.
# MODELO DE PROPOSICIÓN ECONÓMICA

D..... con domicilio en .....CP....., D.N.I. nº ……....., teléfono....., e-mail ..... en plena posesión de su capacidad jurídica y de obrar, en nombre propio (o en representación de ....., con domicilio en ..... CP....., teléfono ....., y D.N.I. o C.I.F.(según se trate de persona física o jurídica) nº....., deseando participar en la contratación por procedimiento abierto simplificado de SERVICIO DE INHUMACIÓN Y EXHUMACIÓN Y MANTENIMIENTO Y LIMPIEZA DEL CEMENTERIO DE IBARRA, declaro:

1) Que me comprometo a la ejecución del servicio de mantenimiento del cementerio por el precio anual de .....€, más..... €, correspondientes al …… % de I.V.A, debiendo entenderse comprendidos en el precio todos los conceptos incluyendo los impuestos, gastos, tasas y arbitrios de cualquier esfera fiscal al igual que el beneficio industrial del contratista.

2) Que me comprometo a realizar por los siguientes precios los siguientes trabajos funerarios:
- Inhumación en nicho.....€, más..... €, correspondientes al 21 % de I.V.A
- Inhumación en nicho en festivos.....€, más..... €, correspondientes al 21 % de I.V.A
- Inhumación en panteón.....€, más..... €, correspondientes al 21 % de I.V.A
- Inhumación en panteón en festivos.....€, más..... €, correspondientes al 21 % de I.V.A
- Inhumación en columbario.....€, más..... €, correspondientes al 21 % de I.V.A
- Introducción restos/cenizas en nicho.....€, más..... €, correspondientes al 21 % de I.V.A
- Introducción restos/cenizas en panteón.....€, más..... €, correspondientes al 21 % de I.V.A
- Exhumación de nicho.....€, más..... €, correspondientes al 21 % de I.V.A
- Exhumación de panteón.....€, más..... €, correspondientes al 21 % de I.V.A
- Exhumación de panteón de más de un resto (por cada uno). .....€, más..... €, correspondientes al 21 % de I.V.A
- Exhumación de columbario..... €, más..... €, correspondientes al 21 % de I.V.A
- Exhumación de tierra.....€, más..... €, correspondientes al 21 % de I.V.A

- Exhumación colectiva de nichos por caducidad de cesión (aproximadamente 23 nichos) y traslado al osario común, en los casos que así lo requiera la familia. Precio por unidad……..
.....€, más..... €, correspondientes al 21 % de I.V.A

Se entenderán comprendidos en el precio todos los conceptos incluyendo los impuestos, gastos, tasas y arbitrios de cualquier esfera fiscal al igual que el beneficio industrial del contratista.

3) Que conozco el Pliego de Prescripciones Técnicas, el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares y demás documentación que ha de regir el presente contrato, que expresamente asumo y acato en su totalidad.

4) Que la empresa a la que represento, cumple con todos los requisitos y obligaciones exigidos por la normativa vigente para su apertura, instalación y funcionamiento.

En....., a.....de.....de 2025