Bergarako
Udala

BALDINTZA TEKNIKOEN PLEGUA

BIDEGORRIAREN LAUGARREN FASEAN –GIPUZKOAKO FORU ALDUNDIAK URTEAGA KALEAN BIDEGORRIARI AMAIERA EMANGO DION PUNTUTIK AUTOBUS GELTOKIAREN ONDOAN DAGOEN BIDEGORRIKO PUNTURA ARTEKOA– OBRAK EGITEA (TARTEA: SAN ANTONIOKO BIRIBILGUNETIK -3. FASE AMAIERATIK- URTEAGA KALEAREN URBANIZAZIO AMAIERARA)

BALDINTZA TEKNIKOEN PLEGUA

i. KONTRATUAREN XEDEA
II. PROIEKTUAREN EDUKIA
III. HIRIGINTZA-EGOERA
VI. EXEKUZIO-EPEA
V. BERME-EPEA
VI. AURREKONTUA
VII. PROIEKTUAREN ZUINKETA ETA LURSAILAREN ERABILGARRITASUNA
VIII. LANEKO SEGURTASUN ETA OSASUN PLANA
XI. LAN-ARRISKUEN PREBENTZIOA
X. KONTRATUAREN ALDAKETAK
XI. OBRAK BURUTZEKO BALDINTZAK
XII. HIZKUNTZA IRIZPIDEAK

Bergarako Udala

I. KONTRATUAREN XEDEA

Kontratuaren xedea da bidegorriaren laugarren fasean –Gipuzkoako Foru Aldundiak urteaga kalean bidegorriari amaiera emango dion puntutik autobus geltokiaren ondoan dagoen bidegorriko puntura artekoa– obrak egitea (tartea: San Antonioko biribilgunetik -3. fase amaieratik- Urteaga kalearen urbanizazio amaierara), betiere "Zetabi Arkitektura Bulegoa SLP" arkitektura enpresak idatzitako proiektu teknikoaren arabera.

Sektore Publikoko Kontratuen Legearen 28. artikuluan dioenari jarraituz, obretako exekuzio-proiektuan dagoen memorian honako hauek justifikatu dira: erakundearen xedeak; kontratuaren bidez bete beharreko premia administratiboen izaera eta hedadura; premiak asetzera begira xedearen eta edukiaren egokitasuna; eta kontuan hartutako beste edozein motatako faktoreak.

Plegu tekniko honen eta exekuzio-proiektuaren artean kontraesanik egonez gero, exekuzio-proiektua gailenduko da.

CPV kodea: 45233252-0

II. PROIEKTUAREN EDUKIA

Proiektuaren dokumentuak hauek dira:

MEMORIAREN AURKIBIDEA

MEMORIA

Memoria deskribitzailea

Eraikuntza-memoria

EKT justifikazioa

Irisgarritasuna

1 eranskina

Kalitate kontrolaren plana

2 eranskina

Hondakinen kudeaketa

3 eranskina

Seinalizazioa

4 eranskina

Azterlan luminikoa

5 eranskina

AURREKONTUA

Aurrekontuaren laburpena

Aurrekontu xehatua

Prezioen taula

BALDINTZEN PLEGUA

PLANOAK

III. HIRIGINTZA-EGOERA

Bergarako Hiri Antolamenduko Plan Orokorrak behin betiko onarpena jaso zuen 2009ko maiatzaren 26ko Bergarako Udalbatzaren osoko bilkuran, eta 2009ko uztailaren 27an argitaratu zen Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean.

Obraren jarduketa-eremua Bergarako Hiri Antolamenduko Plan Orokorraren A-11; A-12 eta A-16 eremuetan dago, eta hiri-lurzoru finkatu gisa sailkatuta dago.

Proiektua bat dator kokapen horretako eremurako indarrean dagoen hirigintza-araudiarekin.

IV. EXEKUZIO-EPEA

Obrak egiteko epea hiru hilabetetan bukatuko da –zuinketa-akta sinatzen denetik kontatzen hasita–.

V. BERME-EPEA

Obrak bukatu ondoren, obra-harrera egingo da, azaroaren 8ko Sektore Publikoko Kontratuen 9/2017 Legearen 111-5 artikuluaren arabera, eta 6 hilabeteko berme-epea irekiko da azken egiaztapena egin baino lehen. Azken egiaztapena onartu ondoren, ezarritako fidantza itzuliko da, salbu eta enpresa adjudikazio-hartzaileak beste berme-eperen bat eskaintzen badu; horrelakoetan, abalaren ezarpena eta itzulpena berme horri egokituko zaio.

Itzulpenaren erabakia hartu beharko da eta interesatuari jakinarazi beharko zaio berme-epea bukatu eta bi hilabeteko epean.

Berme-epean zehar obrak zaintzeko sortzen diren gastu guztiak kontratistaren kontura izango dira, eta kontzeptu horrengatik ez du inolako kalte-ordainik kobratzeko eskubiderik izango. Dena den, halabeharrak sorturiko kalteak salbuetsiko dira, horiek udalak ordainduko baititu, nahiz eta udalak eskumena izango duen kontratistari exijitzeko konponketa-lanak egin ditzan.

Bergarako Udala

VI. AURREKONTUA

Proiektuaren aurrekontua ondoren zehazten da eta bertan sarturik dago, halaber, honako hauetatik sorturiko kostua: Segurtasun eta Osasun Azterlana, Kalitate Kontrolaren Programa eta Hondakinak Kudeatzeko Azterlana.

KAPITULUA	LABURPENA		EUROAK	EUROAK %
1	T-4 URTEAGA		102.376,27	96,37
1.01	ERAISPENAK ETA DESMONTAJEAK	18.573,07		
1.02	EGITURAK ETA SOLERAK	21.471,92		
1.03	BIDE-ZORUAK	24.321,11		
1.04	BARANDAK ETA DEFENTSAK	2.223,45		
1.05	INSTALAZIOAK	27.246,60		
1.06	MARGOA ETA SEINALIZAZIOA	8.540,12		
2	KALITATE KONTROLA		758,53	0,71
3	HONDAKINAK		1.525,00	1,44
4	SEGURTASUNA ETA OSASUNA		1.576,27	1,48
	EXEKUZIO MATERIALA, GUZTIRA		**106.236,07**	
	13,00% Gastu Orokorrak	13.810,69		
	6,00% Etekin Industriala.....	6.374,16		
	BATUKETA G.O eta E.I		20.184,85	
	KONTRATA BIDEZKO EXEKUZIOAREN AURREKONTUA.....		**126.420,92**	
	%21,00 BEZ.....		26.548,39	
	GUZTIRA		**152.969,31**	

Kontrata edo lizitazio-oinarriaren bidezko exekuzio-aurrekontua –gastu orokorren eta industria-etekinaren % 19 eta BEZaren % 21 barne– honako diru-kopurua da: 152.969,31 euro.

VII. PROIEKTUAREN ZUINKETA ETA LURSAILAREN ERABILGARRITASUNA

Obren tokiaren egiaztapena (zuinketa-akta) 15 eguneko epean egingo dute –kontratua sinatzen denetik aurrera– obrak egingo dituen enpresaren ordezkariak, obra-zuzendariak edo Bergarako Udalak izendatutako teknikariak. Obrak hasi aurretik, enpresa adjudikazio-hartzaileak lantokia irekitzeari buruzko jakinarazpena eta baliabide prebentiboaren izendapena aurkeztu beharko ditu udaletxean.

Lursailen eskuragarritasuna: Lanak udal jabari publikoko lursailetan egingo dira.

VIII. LANEKO SEGURTASUN ETA OSASUN PLANA

Adjudikazio-hartzaileak Segurtasun eta Osasun Plan bat egingo du, eta bertan ikertu, aztertu, garatu eta osatuko dira segurtasun eta osasun azterlanean edo oinarrizko azterlanean jasotako aurreikuspenak. Plan horretan sartuko dira, horrelakorik balegokio, kontratistak proposatu ditzakeen prebentzio-neurri alternatiboen proposamenak, dagokion justifikazio teknikoarekin; hala ere, neurri horiek ezingo dute ekarri azterlanean edo oinarrizko azterlanean aurreikusitako babes-mailen murrizketarik.

Segurtasun eta Osasun Plana, dagokion segurtasun eta osasunaren arloko koordinatzailearen txostenarekin batera, kontratazio-organoari bidaliko zaio, onartua izan dadin lanak hasi baino lehen.

IX. LAN-ARRISKUEN PREBENTZIOA

Obrak hasi baino hamabost egun aurretik, obren kontratista adjudikazio-hartzaileak udalari bidali beharko dio plegu honen I. Eranskina sinatua ("Bergarako Udalari bidali beharreko Laneko Arriskuen Prebentzioari buruzko dokumentazioa") eta bertan jasotako dokumentazioa.

X. KONTRATUAREN ALDAKETAK

Herri-onurako arrazoiak direla-eta, Bergarako Udalak kontratua aldatzea izango du Sektore Publikoko Kontratuen Legearen 205. artikuluan jasotako egoeraren bat gertatzen bada, eta betiere lizitazioaren eta adjudikazioaren funtsezko baldintzak aldatzen ez baditu.

XI. OBRAK BURUTZEKO BALDINTZAK

Obrak egoki gauzatzen diren bitartean, proiektuaren neurketetan aurreikusitako eta benetan gauzatutako unitate-kopuruen artean alderik balego eta horren eraginez aldaketak sortuko balira, aldaketa horiek onartu egingo dira baldin eta eragindako gastua ez bada kontratuaren prezioaren % 20tik gorakoa eta, betiere, udal zerbitzu teknikoekin eta zuzendaritza fakultatiboarekin adostuta eta kontratazio-organoak onartu ondoren.

XI.1. Lanak hasi aurretik

a.- Udalari aurrez eskatu beharko zaio, bost (5) eguneko aurrerapenarekin, lursailaren gainean lerrokadurak eta sestrak seinaleztatzea, dagokion "Obraren Zuinketa Egiaztapena" egiteko, eta hori dagozkion aktan eta planoan geratuko da jasota. Udalak zehaztuko du ekintza hori zein egunetan eta ordutan egingo den. Eskabidearekin batera aurkeztu behar den zuinketa-planoa udal kartografia digitalaren Erpin Topografikoen araberakoa izango da.

b.- Babes-hesia jarri beharko da. Horretarako, krokis bat aurkeztu beharko da eta bertan grafikoki adieraziko da zein den okupatuko den lurzoru publikoaren eremua. Hesiaren antolamenduak, dimentsioak eta ezaugarriek Udaleko Zerbitzu Teknikoen oniritzia izan beharko dute, eta baita oinezkoentzako pasabideen eta saihesbideen soluzioek ere. Obra dela-eta, behin-behineko elementuak babestea eta seinaleztatzea bat etorriko dira apirilaren 11ko 68/2000 Dekretuaren II. Eranskinaren 4.3. artikuluak ezarritakoarekin, irisgarritasunari buruzkoa dena. Edonola ere,

behin-behineko oinezkoentzako ibilbideak oztoporik gabeko 1,50 metroko pasabidea bermatuko du gutxienez.

c.- Obren eraginez berriro jarri edo aldatu behar badira azpiegitura-sareren bat, arketa, arketa-tapa edo hustubideren bat, edo hiri-altzarietako, argiteriako, lorategietako, zoladurako edo urbanizazioko beste elementu osagarriren bat, horiek obran jarri baino lehen Udaleko Zerbitzu Teknikoen oniritzia lortu beharko da.

d.- Kontratista behartuta egongo da jabeari plan bat aurkeztera, non azalduko den nola egingo dien aurre obran sortuko diren eraikitze- eta eraiste-hondakinei buruz dituen eginbeharrei. Behin plana zuzendaritza fakultatiboak onartutakoan eta jabetzak ere ontzat hartu ondoren, obraren kontratu-dokumentuen baitako bat izatera pasatuko da.

Obrei ekin aurretik aldez aurretik aurreikusiriko sarbideak eta zabortegiak adieraziko dira, bai eta hirigunean obra dela-eta izan daitezken trafiko-aurreikuspenak ere.

XI.2. Lanen iraunaldian zehar

a.- Obrak ezingo dira eten, gehienez ere, hamabost (15) egunetik gora.

b.- Ezingo da hondakinik bota baimendu gabeko zabortegietan; berariaz debekatuta dago.

c.- Langileen, oinezkoen eta eraikin mugakideen segurtasuna bermatzeko beharrezkoak diren neurriak hartuko dira, Laneko Segurtasun eta Osasunaren arloan indarrean den araudiarekin bat. Horrenbestez, obra hesi bidez babestuko da lanek iraun bitartean. Igarobide publikoetako muga diren lekuetan handik igarotzea ziurtatu eta onartu egin beharko zaie bai ibilgailuei bai oinezkoei, eta, horretarako, ahaleginak egin beharko dira eraginak ahalik eta txikienak eta denbora laburrenean izan daitezen, eta beharrezkoa balitz baliabide laguntzaileak erabiliko dira oinezkoak seguru igaro daitezen.

d.- Kontagailu bat jarri beharko da, obrak irauten duen bitartean ur-kontsumoa neurtu dezan. Ildo honetan, enpresa adjudikazio-hartzaileak egindako kontsumoa ordaindu beharko du, eta baita obra gauzatzean izango dituen beste hornidura-zerbitzuetatik eratorritako kostuak ere (gasa, elektrizitatea, etab.).

e.- Zamalanetarako maniobrek ez dute eragotziko bideetako trafikoa. Horrela, kaleko zirkulazioa une baterako ixteko beharra egongo dela aurreikusten badute, udalari behar besteko aurrerapenarekin jakinarazi beharko diote. Dena den, aldi baterako ibi bat eman ahal izango da, udalari dagokion eskabidea egin ondoren.

f.- Babes-hesiaren gainean, espazio publikotik ondo ikusteko moduko tokian, bi errotulu edo kartel jarriko dira, udal zerbitzu teknikoekin adostuta.

XI.3.- Obrak amaitutakoan

Erretiratu egin beharko dituzte soberan geratu diren material guztiak, hesiak eta eraikuntzako gainerako elementu laguntzaileak. Horrez gain, garbitu, berrezarri edo konpondu beharko ditu zoladurak, hoditeriak edo obrak eragindako beste hirigintza-elementu guztiak.

XI.4.- Azpikontratazioa

Lanak azpikontratatuz gero, azpikontratazioa egokitu egin beharko zaio 9/2017 Legeak (azaroaren 8koa, Sektore Publikoko Kontratuena) 215., 216. eta 217. artikuluetan ezarritakoari, eta baita indarrean egon daitekeen legediaren gainontzeko zehaztapenek ezarritakoari ere. Horren xehetasuna proposamenean sartu beharko da, 1. fitxategi elektronikoan.

Nolanahi ere, eta urriaren 26ko 13/2009 Errege Lege Dekretuak 17.5 artikuluan xedatutakoarekin bat etorriz, kontratistek gehienez ere 30 egun naturaleko epean ordaindu beharko diete azpikontratistei horien ardurapean utzitako prestazioengatik hitzartutako prezioa, betiere azpikontratistak edo hornitzaileak faktura eman eta kontratista nagusiak onartzen duen egunetik kontatzen hasita.

Kontratistak azpikontrataziorako baldintzak beteko ez balitu, hain zuzen ere Sektore Publikoko Kontratu Legearen 210.2 artikuluan ezarri direnak, edo azpikontrataziorako ezarritako gehieneko muga berezia, 210.3 artikuluan ezarritako zigorra jarriko da, honakoari jarraiki:

- Ordainketa oso edo partzial gisa kontratistari ordaindu behar zaizkion diru-kopuruak gutxituz kobratuko da, edo bermearen kontura, SPKLaren 196.8 artikuluaren arabera.
- Arau orokor gisa, diru-kopurua azpikontratuaren zenbatekoaren % 5 izango da, salbu eta kontratazio-organoak, arrazoiturik, arau-haustea larria edo oso larria dela jotzen duenean; halakoetan, % 10 edo legezko gehieneko % 50 izan daitezke, hurrenez hurren. Ez-betetzea errepikatuz gero, kontuan hartu ahal izango da larritasuna baloratzeko.

XII. HIZKUNTZA IRIZPIDEAK

Enpresa adjudikazio-hartzaileak jarraitu egin beharko ditu Bergarako Udalak Euskararen Erabilera Sustatzeko Planean jasotako hizkuntza-irizpideak; bereziki, hizkuntza paisaiako elementuei dagokienez (errotulu, argibide, herritarrentzako oharrak...).

Horrenbestez, elementu horiek euskaraz jarriko dira piktogramaz lagunduta, piktogramaren bitartez ulergarriak direnean. Halaber, euskara hutsean jarriko dira mezuak ezagunak edo berez ulergarriak direnean: euskaraz eta gaztelaniaz antzekoak direlako etab.

Aurreko bi kasu horiek gertatzen ez badira, ele bietan jarriko dira (euskaraz eta gaztelaniaz) euskarari lehentasuna emanez, bai kokalekuaren aldetik, bai neurriaren aldetik.

Halaber, euskarazko testuen egokitasuna zaindu beharko da eta horretarako Udaleko Euskara Zerbitzuaren aholkularitza eskatu ahal izango da.

Udalaren ohiko lan-hizkuntza euskara izanik, kontratatutako enpresaren eta udalaren arteko harreman administratiboak euskaraz bideratuko dira normalean, bai ahoz eta bai idatziz.

Udaleko Bulego Teknikoa eta, behar izanez gero, Euskara Zerbitzua arduratuko dira hizkuntza-irizpideon gaineko zehaztasunak azaltzeaz eta betetzearen jarraipena egiteaz.

Kontratu honek bete egin beharko ditu indarrean dauden lege-, erregelamendu- eta hitzarmen-xedapen guztiak –lan-arlokoak, gizarte-segurantzakoak eta laneko segurtasun eta osasunari buruzkoak–, eta, bereziki, Gipuzkoako Eraikuntzaren eta Obra Publikoen Hitzarmen Kolektiboa –betiere uneoro Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratutako azken testuari dagokionean–.

Enpresa adjudikazio-hartzaileak lanak hasi baino lehen aurkeztu egin beharko du bertan parte hartuko duten langileen zerrenda, eta baita enpresa azpikontratatuei dagozkien kideen zerrenda ere; eta egiaztatu egin beharko dute Gipuzkoako Eraikuntzaren eta Obra Publikoen Hitzarmen Kolektiboaren menpe daudela.

Bergarako Udala

Era berean, 19/2013 Legeak (abenduaren 9koa, gardentasunari, informazio publikoa eskuratzeko bideari eta gobernu onari buruzkoa) 4. artikuluan jasotakoaren arabera, kontratuaren adjudikazio-hartzailea behartuta dago administrazioari behar den informazio guztia ematera –hark errekeritu ondoren–, arau horretan bertan edo udal eremuan onartu daitezkeen arauetan ezarritako betebeharrak bete ahal izateko.

DILIGENTZIA: Jasota gera dadin bidegorriaren laugarren fasean –Gipuzkoako Foru Aldundiak Urteaga kalean bidegorriari amaiera emango dion puntutik autobus geltokiaren ondoan dagoen bidegorriko puntura artekoa– obrak egitea (tartea: San Antonioko biribilgunetik -3. fase amaieratik- Urteaga kalearen urbanizazio amaierara), baldintza teknikoen plegu hau 2025eko martxoaren 17an emandako dekretu baten bidez onartutakoa dela.

Bergaran, 2025eko martxoaren 17an

IDAZKARIAK

BERGARAKO UDALA
AYUNTAMIENTO DE BERGARA
SECRETARIA
IDAZKARITZA

I. ERANSKINA:

BERGARAKO UDALARI BIDALI BEHAR ZAION LAN ARRISKUEN PREBENTZIO ARLOKO DOKUMENTAZIOA:

LANGILEEI BURUZKO DOKUMENTAZIOA

1.- Lan egingo duten langileen zerrenda, norberaren NAN zenbakiarekin.

2.- Lan arriskuen ebaluazioa eta ekintza zuzentzaileen planifikazioa, lanpostu bakoitzeko betea.

3.- Langileei entregatutako arriskuen eta prebentzio-neurrien informazioa.

4.- Langileei emandako prestakuntza.

5.- Norbera Babesteko Ekipamenduak entregatzea (beharrezkoak direnak eta homologatuak).

6.- Gai direla adierazten duten agiri medikoak. Prebentzio-zerbitzuan eginak eta enpresa medikuak sinatuta osasun-zaintzaren baitan.

7.- Lan-ekipamenduak erabiltzen badituzte, lan-ekipamenduen zerrenda eta horiek erabiliko dituzten langileen zerrenda (eskuzko erremintak, erreminta elektrikoak eta lan-ekipamenduak). CE marka izango dute edo OCA bitartez 1215/97 Errege Dekretura egokituko dira.

8.- Kasuan kasu, baliabide prebentiboaren izendapena.

ENPRESARI BURUZKO DOKUMENTAZIOA

1.- Enpresa adjudikazio-hartzailean lan arriskuen prebentziorako harremanetarako pertsona zein den zehaztu.

2.- Antolakuntza prebentiboaren modalitatea azken ordainketarekin.

3. Mutuarekin egindako elkartze-hitzarmenaren poliza, edo Gizarte Segurantzarekin, kasuan kasu. Azken ordainketa erantsi.

4.-Erantzukizun zibileko asegurua, azken ordainketaren ordainketa-agiriaren kopiarekin.

5.- Hitzarmen kolektiboak horrela badio, istripu-asegurua, azken ordainketaren justifikazioarekin. Beharrezkoa ez bada, espresuki adieraziko da bidaltzen den dokumentazioan.

6.-Udalean lan egingo duten guztien TC1 eta TC2. Langile kontratatu berrien TA2. Autonomoen kasuan, Gizarte Segurantzan ordainketak eguneratuak dituenaren ziurtagiria. Aldizka informazio hori bidaltzea eskatuko da.

7.-Ogasun eta Gizarte Segurantzako ordainketetan egunean daudela ziurtatu (salbu eta adjudikazioa adjudikazio-prozedura baten ondorioz jaso bada; kasu horietan aurretik aurkeztu behar izan dutelako dokumentazioa).

8.-Eraikuntza-obra batean lan egiten duten enpresek REAko ziurtagiria erantsi beharko dute.

OHARRAK:

A) Dokumentazioa finkatutako epeetan bidaliko da.

B) Azpikontratazioa gero egingo balitz, dokumentazio osagarria aurkeztu beharko da; langileen aldaketa dagoenean ere, dokumentazio osagarria aurkeztu beharko da.

C) Bergarako Udalean itundutako zerbitzuak betetzeko kontratistak egindako azpikontratazioak jakinarazi egin beharko ditu eta azpikontratazioak dauzkan mugak eta araudia bete beharko du (30/2007 Legea, Sektore Publikoko Kontratuena; 32/2006 Legea, eraikuntzako sektorean azpikontratazioa arautzen duena; 1109/2007 Errege Dekretua, 32/06 Legea garatzen duena;

Bergarako Udala

43/2009 Legea, abenduaren 29koa, Langileen Estatutuaren 42., 43. eta 81. artikuluak berregiten dituena; eta abar).

D) Enpresa adjudikazio-hartzailearen langileek kontratuaren exekuzioan zehar izandako altak eta bajak eta istripuak jakinaraziko dizkio Bergarako Udalari.

E) Bergarako Udalak eskubidea izango du kontratua/lana/obra indarrean dagoen bitartean prebentzioaren arloan egokitzat jotzen duen dokumentazioa eskatzeko.

F) Enpresa adjudikazio-hartzaileak bere funtzioen garapenean aplikagarri dituen arau juridiko eta tekniko guztiak beteko ditu.

G) Ez-betetzeek lanen geldiera ekar dezakete.

Izena eta abizenak:

Kargua:

Sinadura:

Enpresaren zigilua:

Data:

Dokumentu hau sinatuta bidali, beste dokumentazioarekin batera.

Bergarako Udala

PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS

EJECUCIÓN DE LAS OBRAS DE LA CUARTA FASE DEL BIDEGORRI ENTRE EL FINAL DEL BIDEGORRI EN LA CALLE URTEAGA A EJECUTAR POR LA DIPUTACIÓN FORAL DE GIPUZKOA Y EL BIDEGORRI ACTUAL JUNTO A LA ESTACIÓN DE AUTOBUSES (TRAMO: DE LA ROTONDA DE SAN ANTONIO (FINAL FASE 3) AL FINAL DE LA CALLE URTEAGA)

PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS

I. OBJETO DEL CONTRATO
II. CONTENIDO DEL PROYECTO
III. SITUACIÓN URBANÍSTICA
VI. PLAZO DE EJECUCIÓN
V. PLAZO DE GARANTÍA
VI. PRESUPUESTO
VII. REPLANTEO DEL PROYECTO Y DISPONIBILIDAD DEL TERRENO
VIII. PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
XI. PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES
X. MODIFICACIONES DEL CONTRATO
XI. CONDICIONES PARA LA EJECUCIÓN DE LAS OBRAS
XII. CRITERIOS LINGÜÍSTICOS

Bergarako Udala

I. OBJETO DEL CONTRATO

Constituye objeto del contrato la ejecución de las obras de la cuarta fase del bidegorri entre el final del bidegorri en la calle Urteaga a ejecutar por la Diputación Foral de Gipuzkoa y el bidegorri actual junto a la estación de autobuses (tramo: de la rotonda de San Antonio (final fase 3) al final de la calle Urteaga), de acuerdo con el proyecto técnico redactado por la empresa de arquitectura "Zetabi Arkitektura Bulegoa SLP".

En la Memoria contenida en el proyecto de ejecución de las obras se justifican, conforme a lo señalado en el artículo 28 de la Ley de Contratos del Sector Público, los fines institucionales, la naturaleza y extensión de las necesidades administrativas a satisfacer mediante el contrato, la idoneidad de su objeto y contenido para satisfacerlas, así como los factores de todo orden tenidos en cuenta.

En caso de discordancia del presente pliego técnico y el proyecto de ejecución prevalecerá este último.

Código CPV: 45233252-0

II. CONTENIDO DEL PROYECTO

Los documentos del proyecto son los siguientes:

ÍNDICE DE LA MEMORIA

MEMORIA

Memoria descriptiva

Memoria constructiva

Cumplimiento CTE

Accesibilidad

Anexo 1

Plan de control de calidad

Anexo 2

Gestión de residuos

Anexo 3

Señalización

Anexo 4

Iluminación

Anexo 5

PRESUPUESTO

Resumen de presupuesto

Presupuesto detallado

Cuadro de precios

PLIEGO DE CONDICIONES

PLANOS

III. SITUACIÓN URBANÍSTICA

El Plan General de Ordenación Urbana de Bergara fue aprobado definitivamente en sesión plenaria del ayuntamiento de Bergara de 26 de mayo de 2009 y se publicó en el Boletín Oficial de Gipuzkoa de 27 de julio de 2009.

El ámbito de actuación de la obra se sitúa en suelo urbano, en las Areas A-11; A-12 y A-16 del Plan General de Ordenación Urbana de Bergara.

El Proyecto se adecua a la normativa urbanística vigente para el ámbito en el que se encuentra.

IV. PLAZO DE EJECUCIÓN

El plazo de ejecución de las obras finalizará en el plazo de tres meses desde la firma del acta de replanteo.

V. PLAZO DE GARANTÍA

Una vez concluidas las obras, se procederá a la recepción de las mismas, de acuerdo con el artículo 111-5 de la Ley de Contratos del Sector Público 9/2017, de 8 de noviembre, estableciéndose un plazo de garantía de 6 meses para su posterior comprobación. Una vez aprobada la comprobación, se procederá a la devolución del aval constituido. Salvo que la empresa adjudicataria ofrezca otro plazo de garantía, en cuyo caso la recepción y devolución del aval se ajustará a la misma

Bergarako Udala

El acuerdo de devolución deberá adoptarse y notificarse al interesado en el plazo de dos meses desde la finalización del plazo de garantía

Todos los gastos que se ocasionen por la conservación de las obras durante el período de garantía serán de cuenta de la contratista no teniendo derecho a ninguna indemnización por este concepto. Se exceptúan los daños ocasionados en la obra por fuerza mayor, que serán soportados por el ayuntamiento, si bien ésta tendrá la facultad de exigir a la contratista que realice las obras de reparación.

VI. PRESUPUESTO

El presupuesto del proyecto se detalla a continuación y en el mismo se incluye también el costo derivado del Plan de Seguridad y Salud, del Programa de Control de Calidad y Estudio de Gestión de Residuos.

CAPITULO	RESUMEN		EUROS	%
1	T.4 URTEAGA		102.376,27	96,37
-01.01	-DERRIBOS Y DESMONTAJES	18.573,07		
-01.02	-ESTRUCTURAS Y SOLERAS	21.471,92		
-01.03	-FIRMES	24.321,11		
-01.04	-BARANDILLAS Y DEFENSAS	2.223,45		
-01.05	-INSTALACIONES	27.246,60		
-01.06	-PINTURA Y SEÑALIZACIÓN	8.540,12		
2	CONTROL DE CALIDAD		758,53	0,71
3	RESIDUOS		1.525,00	1,44
4	SEGURIDAD Y SALUD		1.576,27	1,48
	TOTAL EJECUCIÓN MATERIAL		106.236,07	
	13,00 % Gastos generales	13.810,69		
	6,00 % Beneficio industrial	6.374,16		
	SUMA DE G.G. y B.I.		20.184,85	
	21,00 % I.V.A.		26.548,39	
	TOTAL PRESUPUESTO CONTRATA		152.969,31	
	TOTAL PRESUPUESTO GENERAL		152.969,31	

Asciende el presupuesto general a la expresada cantidad de CIENTO CINCUENTA Y DOS MIL NOVECIENTOS SESENTA Y NUEVE EUROS con TREINTA Y UN CÉNTIMOS

El presupuesto de ejecución por contrata o base de licitación, incluido el 13% de Gastos Generales + 6% de Beneficio Industrial y el 21% de IVA, asciende a la cantidad de 152.969,31 €.

VII. REPLANTEO DEL PROYECTO Y DISPONIBILIDAD DEL TERRENO

La comprobación del replanteo de las obras se realizará dentro del plazo de 15 días a partir de la formalización del contrato, por el representante de la empresa ejecutora, por el director de las obras o facultativo designado por el Ayuntamiento de Bergara. La empresa adjudicataria deberá presentar en el ayuntamiento, antes del inicio de las obras, la comunicación referente a la apertura del centro de trabajo y el nombramiento de recurso preventivo.

Disponibilidad de los terrenos: Las obras se realizarán en terrenos de dominio público municipal.

VIII. PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

La adjudicataria elaborará un Plan de Seguridad y Salud en el trabajo en el que se analicen, estudien, desarrollen y complementen las previsiones contenidas en el estudio de seguridad y salud o en el estudio básico. En dicho plan se incluirán, en su caso, las propuestas de medidas alternativas de prevención que la contratista proponga con la correspondiente justificación técnica, que no podrán implicar disminución de los niveles de protección previstos en el estudio o estudio básico.

El Plan de Seguridad y Salud, con el correspondiente informe del coordinador en materia de seguridad y salud, se elevará para su aprobación por el órgano de contratación antes del inicio de la obra.

IX. PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES

Quince días antes del inicio de las obras la contratista adjudicataria de las obras deberá remitir al ayuntamiento el Anexo 1 del pliego "Documentación de Prevención de Riesgos Laborales a remitir al Ayuntamiento de Bergara" firmado y la documentación recogida en el mismo.

X. MODIFICACIONES DEL CONTRATO

El Ayuntamiento de Bergara podrá modificar el contrato por razones de interés público cuando concurra alguna de las circunstancias previstas en el artículo 205 de la Ley de Contratos del Sector Público y siempre que con ello no se alteren las condiciones esenciales de la licitación y adjudicación.

XI. CONDICIONES PARA LA EJECUCIÓN DE LAS OBRAS

Durante la correcta ejecución de las obras se admitirán aquellas modificaciones que se produzcan por variación del número de unidades realmente ejecutadas sobre las previstas en las mediciones del proyecto, siempre que no representen un gasto superior al 20% del precio del contrato, y que sea previamente consensuados con los servicios técnicos municipales y a la dirección facultativa y sea aprobada por el órgano de contratación.

XI.1. Antes del inicio de las obras

a.- Deberá solicitarse al ayuntamiento, con una antelación de cinco (5) días, el señalamiento de alineaciones y rasantes sobre el terreno, para realizar la "Comprobación del Replanteo de la Obra", la cual quedará reflejada en la correspondiente acta y plano. El ayuntamiento fijará el día y hora en que haya de tener efecto dicho acto. El plano de replanteo a presentar junto con la solicitud estará referida a los Vértices Topográficos de la cartografía digital municipal.

b.- Deberá colocarse la valla protectora. A estos efectos deberá aportarse un croquis en el que se grafiará el ámbito de suelo público objeto de ocupación. La disposición, dimensión y características de la valla, así como la solución de pasos peatonales y desvíos, deberá obtener el visto bueno de los Servicios Técnicos Municipales. La protección y señalización de elementos provisionales motivados por la obra se ajustarán a lo establecido en el art. 4.3. del ANEJO II del Decreto 68/2000, de 11 de abril, sobre condiciones de accesibilidad. En todo caso, el itinerario peatonal provisional garantizará un paso mínimo libre de obstáculos de 1,50 metros.

c.- En el caso de que las obras afecten a la reposición o modificación de redes de infraestructuras, arquetas, tapas de arquetas, sumideros, elementos de mobiliario urbano, luminarias, jardinería, pavimentación, u otros elementos componentes de la urbanización, con antelación a la puesta en obra de los mismos se deberá obtener la conformidad de los Servicios Técnicos Municipales.

d.-La contratista estará obligada a presentar a la propiedad un plan que refleje cómo llevará a cabo las obligaciones que le incumban en relación con los residuos de construcción y demolición que se vayan a producir en la obra. El plan, una vez aprobado por la dirección facultativa y aceptado por la propiedad, pasará a formar parte de los documentos contractuales de la obra.

Se deberá indicar previamente al inicio de las obras los puntos de acceso y vertederos previstos, así como una previsión de los tráficos generados en el caso urbano con motivo de la obra.

XI.2. En el transcurso de las obras

a.- La interrupción máxima de las obras no podrá ser superior a quince (15) días.

b.- Se prohíbe expresamente depositar los escombros en vertederos no autorizados.

c.- Se adoptarán las medidas necesarias tendentes a observar la seguridad de operarios, viandantes y edificios colindantes, conforme a la normativa vigente de Seguridad y Salud en el Trabajo. En este sentido se protegerá la obra durante el transcurso de la misma mediante un vallado. En zonas lindantes con vías públicas de paso habrá que asegurar y permitir el mismo, tanto a vehículos como a peatones, intentando que las afecciones sean las mínimas y durante el menor tiempo posible y usando si es preciso medios auxiliares que garanticen el paso seguro de peatones.

d.-Deberá disponerse un contador que afore el consumo de agua durante el transcurso de la obra. En este sentido, la empresa adjudicataria deberá abonar el consumo realizado, al igual que los costes derivados de los diferentes servicios de suministros de las que se provea en la ejecución de la obra (gas, electricidad, etc.).

e.- Las maniobras de carga y descarga no deberán entorpecer el desarrollo del tráfico viario debiendo avisarse con la suficiente antelación al ayuntamiento en el supuesto de que se prevea la necesidad de cerrar momentáneamente la circulación de la calle. En cualquier caso la concesión de un vado temporal podrá otorgarse tras efectuar la consiguiente solicitud al ayuntamiento.

f.- Se dispondrá sobre la valla de protección, en lugar visible desde el espacio público dos rótulos o carteles, de acuerdo con los servicios técnicos municipales.

XI.3.- Finalizadas las obras

Deberá retirar todos los materiales sobrantes, andamios y vallas y demás elementos auxiliares de la construcción. Reponer, limpiar o reparar el pavimento, arbolado conducciones y cuantos otros elementos urbanísticos hubiesen resultado afectados por la obra.

XI.4.- Subcontratación

La subcontratación de las obras se ajustará a lo establecido en los artículos 215, 216 y 217 de la Ley de Contratos del Sector Público 9/2017, de 9 de noviembre y demás determinaciones que pueda establecer la legislación vigente. El detalle del mismo deberá incorporarse en la propuesta -archivo electrónico 1-.

En todo caso, y de conformidad con lo que dispone el artículo 17.5 del Real Decreto-Ley 13/2009, de 26 de octubre, los contratistas deberán abonar a los subcontratistas el precio pactado por las prestaciones cuya realización les hayan encomendado en el plazo máximo de 30 días naturales, computado desde la fecha de aprobación por la contratista principal de la factura emitida por el subcontratista o suministrador.

Cuando la contratista incumpla las condiciones para la subcontratación establecidas en el artículo 210.2 de la Ley de Contratos del Sector Público o el límite máximo especial establecido para la subcontratación se impondrá la penalidad regulada en el artículo 210.3, con sujeción a lo siguiente:

- Se hará efectiva mediante deducción de las cantidades que, en concepto de pago total o parcial, deban abonarse a la contratista, o sobre la garantía, conforme al artículo 196.8 de la LCSP.
- Como regla general, su cuantía será un 5% del importe del subcontrato, salvo que, motivadamente, el órgano de contratación estime que el incumplimiento es grave o muy grave, en cuyo caso podrá alcanzar hasta un 10% o hasta el máximo legal del 50%, respectivamente. La reiteración en el incumplimiento podrá tenerse en cuenta para valorar la gravedad.

XII. CRITERIOS LINGÜÍSTICOS

La empresa adjudicataria deberá cumplir los criterios lingüísticos que el Ayuntamiento de Bergara tiene establecidos en el Plan para la Promoción del Uso del Euskera, especialmente en lo que respecta al paisaje lingüístico (rótulos, carteles, informaciones públicas,...).

Por tanto, dichos elementos se colocarán en euskera acompañados de pictogramas, cuando mediante el pictograma se entienda el mensaje. Se pondrán, asimismo, en euskera cuando el mensaje sea de por sí entendible: léxico similar en euskera y castellano, etc.

Cuando no se den los dos casos anteriores, se colocarán en bilingüe (euskera y castellano) dando prioridad al euskera, tanto con la ubicación como con las medidas.

Bergarako Udala

Asimismo, se deberá cuidar la corrección de los textos en euskera, para lo cual se podrá solicitar asesoramiento en el Servicio Municipal de Euskera.

La lengua de trabajo habitual en el ayuntamiento es el euskera, de modo que las relaciones administrativas entre la empresa contratada y el ayuntamiento se harán normalmente en euskera, tanto las orales como las escritas.

La Oficina Técnica Municipal y, si fuera preciso, el Servicio de Euskera se responsabilizarán de explicar los pormenores relacionados con estos criterios lingüísticos, así como de realizar el seguimiento de su cumplimiento.

Este contrato se halla sujeto al cumplimiento de las disposiciones legales, reglamentarias y convencionales vigentes en materia laboral, seguridad social, y seguridad y salud en el trabajo y, en particular, al último texto existente en cada momento del Convenio Colectivo de la Construcción y Obras Públicas de Gipuzkoa publicado en el Boletín Oficial de Gipuzkoa.

La empresa adjudicataria deberá presentar previamente al inicio de las obras la relación de los trabajadores que van a tomar parte en el ejercicio de las mismas, así como los miembros que corresponden a las empresas subcontratistas y deberán acreditar que se acogen al Convenio Colectivo de la Construcción y Obras Públicas de Gipuzkoa.

Asimismo, de conformidad con lo establecido en el artículo 4 de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información y buen gobierno, la adjudicataria del contrato está obligada a suministrar a la Administración, previo requerimiento, toda la información necesaria para el cumplimiento de las obligaciones previstas en la citada norma, así como en aquellas normas que se dicten en el ámbito municipal.

DILIGENCIA: Para hacer constar que este pliego de prescripciones técnicas para la ejecución de las obras de la cuarta fase del bidegorri entre el final del bidegorri en la calle Urteaga a ejecutar por la Diputación Foral de Gipuzkoa y el bidegorri actual junto a la estación de autobuses (tramo: de la rotonda de San Antonio (final fase 3) al final de la calle Urteaga), ha sido aprobado mediante decreto emitido el día 17 de marzo de 2025.

Bergara, a 17 de marzo de 2025

LA SECRETARIA

BERGARAKO UDALA
AYUNTAMIENTO DE BERGARA
SECRETARIA
IDAZKARITZA

ANEXO I:

DOCUMENTACIÓN DE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES A REMITIR AL AYUNTAMIENTO DE BERGARA:

DOCUMENTACIÓN DEL PERSONAL TRABAJADOR

1.- Relación de personal con número de DNI que desempeñará sus funciones.

2.- Evaluación de riesgos laborales y planificación de acciones correctoras cumplimentada por cada puesto de trabajo.

3.- Información de riesgos y medidas preventivas entregadas a los trabajadores.

4.- Formación impartida a los trabajadores.

5.- Entrega de equipos de protección individual (los necesarios y homologados).

6.- Certificados médicos de aptitud. Realizados en servicio de prevención y firmado por médico de empresa dentro de la vigilancia de la salud.

7.- En caso de utilización de equipos de trabajo, se adjuntara relación de Equipos de Trabajo y personal que hará uso de ellos (herramientas manuales, herramientas eléctricas y equipos de trabajo). Serán con marcado CE o adecuados al RD 1215/97 mediante OCA.

8.- En su caso, designación de recurso preventivo.

DOCUMENTACIÓN DE EMPRESA

1.- Especificar la persona de contacto en la empresa adjudicataria para prevención de riesgos laborales.

2.- Modalidad de organización preventiva con último pago.

3. Póliza asociación a Mutua, o con la Seguridad Social, en su caso. Adjuntar último pago.

4.- Seguro de responsabilidad civil con copia del último recibo de pago.

5.- Si procede por convenio colectivo, seguro de accidentes con justificante del último pago. Si no es obligatorio, se indicará expresamente en la documentación remitida.

6.- TC1 y TC2 de todo el personal que trabaje en el ayuntamiento. Personal reciente contratación TA2. En el caso de autónomos, certificado de estar al corriente en pagos a la Seguridad Social. Periódicamente se solicitará se remita ésta información.

7.- Acreditar estar al día en el pago a Hacienda y la Seguridad Social (salvo en los casos en los que sea adjudicataria por medio de procesos de adjudicación en cuyo caso ya se habrán presentado dichos documentos).

8.- Las empresas que trabajen en una obra de construcción deberán adjuntar el certificado de REA.

NOTAS:

A) La documentación será remitida dentro de los plazos indicados.

B) Si luego se subcontratase se deberá presentar documentación complementaria, caso de sustitución del personal también se deberá de presentar documentación complementaria.

C) La contratista está obligada a comunicar las subcontrataciones que realice para desempeñar servicios concertados con el Ayuntamiento de Bergara, además de cumplir con las limitaciones y normativa al respecto (Ley 30/2007 de 30 de octubre de contratos del sector público, Ley 32/2006 reguladora de la subcontratación en el sector de la construcción, RD 2209/2007 de 24 de agosto

Bergarako Udala

por el que se desarrolla la Ley 32/06, Ley 43/2009 de 29 de diciembre que reforma la de los artículos 42, 43 y 81 del ET, etc.).

D) Se comunicarán al ayuntamiento las altas y bajas y los accidentes del personal de la empresa adjudicataria durante la ejecución del contrato.

E) El Ayuntamiento de Bergara se reserva el derecho a solicitar la documentación que en materia preventiva estime oportuno durante la vigencia del contrato/trabajo/obra.

F) La empresa adjudicataria cumplirá con las normas jurídicas y técnicas que le sean de aplicación en el ejercicio de sus funciones.

G) Los incumplimientos pueden dar lugar a la paralización de trabajo.

Nombre-Apellidos:

Cargo:

Firma:

Sello de la empresa:

Fecha:

Remitir firmado este documento conjuntamente con el resto de la documentación.