



2025SCON0003

KONTRATU MOTA:
TIPO DE CONTRATO:

ZERBITZUA
SERVICIO

PROZEDURA:
PROCEDIMIENTO:

IREKIA
ABIERTO

IZAPIDEA:
TRAMITACIÓN:

OHIKOA
ORDINARIA

ERREGULAZIO
HARMONIZATUKO KONTRATUA:
CONTRATO SUJETO A
REGULACIÓN ARMONIZADA:

EZ
NO

ERREKURTSO BEREZIA:
RECURSO ESPECIAL:

BAI
SÍ

**ORDIZIAKO UDALERRIAN ARLO SOZIOHEZITZAILEAN ETA PSIKOSOZIALEAN ESKU-
HARTZEKO ZERBITZUEN KONTRATAZIOA
ADMINISTRAZIO- KLAUSULA ZEHATZEN AGIRIA.
Prozedura irekia**

CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE INTERVENCIÓN SOCIOEDUCATIVA Y PSICOSOCIAL
EN EL MUNICIPIO DE ORDIZIA
PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES
Procedimiento abierto



2025SCON0003

1.- KONTRATUAREN XEDEA:

Kontratu honen xedea da, Ordiziako udalerrian esku-hartze sozioedukatibo eta psikosoziala egiteko zerbitzua garatzea, Udaleko Gizarte Zerbitzuen ezarritako gidalerroen arabera.

CPV Kodea:

- 85300000-2: Gizarte-laguntzako zerbitzuak eta horiei lotutakoak (nagusia).
- 85311300-5: Haurrei eta gazteei eskainitako gizarte-ongizateko zerbitzuak.

2.- ESLEIPEN PROZEDURA:

Prozedura IREKIA

3.- ESPEDIENTEA IZAPIDETZEKO ERA:

Tramitazio ARRUNTA

Lizitazio elektronikoa

4.- LIZITAZIOAREN OINARRIZKO AURREKONTUA, LIZITAZIO MOTA ETA KONTRATUAREN BALIO ZENBATETSIA:

4.1.- LIZITAZIOAREN OINARRIZKO AURREKONTUA

Lizitaziorako oinarrizko aurrekontua eta lizitazio-motaren zenbatekoa da:

Guztira: 520.282,88 euro, 472.984,44 euro + 47.298,44 euro (%10 B.E.Z) banakatuta.

1.- OBJETO DEL CONTRATO:

El objeto del presente contrato es el desarrollo del servicio de intervención socioeducativa y psicosocial en el municipio de Ordizia, bajo las directrices generales del Departamento de Bienestar Social.

Código CPV:

- 85322000-2: Programa de acción municipal (principal).
- 85311300-5: Servicios de bienestar social proporcionados a niños y jóvenes.

2.- PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN:

Procedimiento ABIERTO

3.-TRAMITACIÓN DEL EXPEDIENTE:

Tramitación ORDINARIA

Licitación electrónica

4.- PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÓN, TIPO DE LICITACIÓN Y VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO:

4.1.- PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÓN

El presupuesto base y tipo de licitación asciende a la cantidad de:

Total: 520.282,88 euros, desglosado en 472.984,44 euros + 47.298,44 euros (I.V.A. del 10%).



Enpresa lizitatzailaiek beren eskaintzak beherantz hobetu ahal izango dituzte, kopuru zehatz eta zehatz batzuk kontsignatuz. Horri dagokionez, eskaintzak I. eranskinean ezarritako ereduaren arabera aurkeztu beharko dituzte.

SPKLeko 100.2 artikuluan xedatutakoa jarraiki, lizitaziorako oinarritzko aurrekontuaren banakapena honako hau da:

2025SCON0003
Las empresas licitadoras podrán mejorar a la baja en sus ofertas, consignando unas cantidades concretas y determinadas. A este respecto, deberán presentar sus ofertas de acuerdo con el modelo establecido en el Anexo I.

A los efectos de lo establecido en el artículo 100.2 de la LCSP, el desglose del presupuesto base de licitación es el siguiente:

Kostu mota /Tipo de coste	1. urtea 1º año	2. urtea 2º año	Guztira Total
Lansariak/ Costes salariales	203.872,60 €	203.872,60 €	407.745,20 €
Gastu orokorrak / Gastos generales (%10)	20.387,26 €	20.387,26 €	40.774,52
Industria etekina / Beneficio industrial (%6)	12.232,36 €	12.232,36 €	24.464,72
Kostu totala / Coste total	236.492,22 €	236.492,22 €	472.984,44 €
BEZ / IVA (%10)	23.649,22 €	23.649,22 €	47.298,44 €
Guztira (BEZ barne) / Total (con IVA)	260.141,44 €	260.141,44 €	520.282,88 €

* Lan-kostuak kalkulatzeko, Gipuzkoako Gizarte Esku-hartzearen 2023-2025 urteetarako IV. Hitzarmen Kolektiboa erabili da erreferentzia gisa (GAO 2024ko apirilaren 15a).

* Para el cálculo de los costes laborales se ha utilizado como referencia el IV convenio colectivo de Intervención Social de Gipuzkoa para los años 2023-2025. (BOG 15 de abril de 2024).

4.3.- KONTRATUAREN BALIO ZENBATETSIA:

709.476,66 euro, BEZ gabe.

Honako kopuru hauetan banatuak:

- Hasierako iraupena: 472.984,44 €.
- Aurreikusitako luzapenak (1): 236.492,22 €.
- Kontratu aldaketak: Ez dira aurreikusten.

5.- KONTRATUAREN IRAUPENA:

Kontratuaren iraupena 2 urtekoa izango da.

4.3.- VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO:

709.476,66 euros, IVA no incluido.

Desglosado en los siguientes conceptos:

- Duración inicial: 472.984,44 €.
- Prórrogas previstas (1): 236.492,22 €.
- Posibles modificaciones: No se prevén.

5.- DURACIÓN DEL CONTRATO:

La duración del contrato será de 2 años.



2025SCON0003

6.- LUZAPENAK:

Urtebeteko luzapen bat.

6.- PRÓRROGAS:

Una prórroga de un año.

7.- PRESTAZIOA EGITEKO EPEA:

Kontratua gauzatzeko epea 2025/07/01ean hasiko da.

Kontratua ezin bada goian adierazitako eguna baino lehen formalizatu, kontratua formalizatu eta hurrengo egunean hasiko da gauzatzeko epea.

7.- PLAZO DE EJECUCIÓN:

El plazo de ejecución comenzará el día 01/07/2025.

Si no fuera posible formalizar el contrato antes de la fecha anteriormente indicada, el plazo de ejecución comenzará el día siguiente a la formalización del contrato.

8.- BEHIN-BEHINEKO BERMEA:

Ez da eskatzen.

8.- GARANTÍA PROVISIONAL:

No se exige.

9.- BEHIN BETIKO BERMEA:

Adjudikazioaren zenbatekoaren %5ari dagokiona, BEZ kenduta.

9.- GARANTÍA DEFINITIVA:

5% del importe adjudicado, excluido el IVA.

10.- ESPEDIENTEA IKUSGAI JARTZEA:

Udal bulegoetan eta Ordiziako Udalaren web orrian (www.ordizia.eus).

10.- EXPOSICIÓN DEL EXPEDIENTE:

Dependencias municipales y página web del Ayuntamiento de Ordizia (www.ordizia.eus).

11.- PROPOSAMENAK AURKEZTEKO EPEA:

15 egun.

11.- PLAZO DE PRESENTACIÓN DE PROPOSICIONES:

15 días.

12.- ALDAERAK

Ez dira onartzen.

12.-VARIANTES

No se admiten.

13.- ESLEIPEN IRIZPIDEAK:

I. BALIO-JUDIZIOARI LOTUTAKO IRIZPIDEAK (Gehienez 49 puntu):

Proposamen teknikoa

a.- Eskaini beharreko zerbitzu desberdinen egitura eta antolaketa: 8

13.- CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN:

I. CRITERIOS SUJETOS A JUICIO DE VALOR (Máximo 49 puntos):

Propuesta técnica

a.- Estructura y organización de los diferentes servicios a prestar: 8 puntos.

puntu.

b.- Esku-hartzea oinarrituko den xede eta printzipioak: 2 puntu.

c.- Eskaini behar diren zerbitzu desberdinen helburuak: 5 puntu.

d.- Zerbitzu bakoitzaren esku hartzearen metodologia: 7 puntu.

e.- Giza baliabideak: antolaketa, funtzioak, lanak: 5 puntu.

f.- Maila desberdinetan koordinazioa: 5 puntu.

g.- Ebaluazio, kontrol eta hobekuntzarako sistemak: 5 puntu.

h.- Komunikaziorako baliabide teknikoak erabiltzaileekin, profesionalekin...: 4 puntu.

i.- Genero ikuspegia txertatzea proiektuan: 4 puntu.

j.- Proposatutako hobekuntzak: 4 puntu.

- Erabiltzaileei, familiei eta parte hartzen duten profesionalei arreta protokoloak: puntu 1.
- Erabiltzaileei asebetetze maila jakiteko galdeketa: puntu 1.
- Zerbitzu berriztatzaile eta esperimentalen sustapena: puntu 1.
- Laneko eta lan baldintzetako hobekuntzak: puntu 1.

b.- Objeto y principios en los que se basará la intervención: 2 puntos.

c.- Objetivos de los diferentes servicios a prestar: 5 puntos.

d.- Metodología de intervención de cada servicio: 7 puntos.

e.- Recursos humanos: organización, funciones, tareas: 5 puntos.

f.- Coordinación a diferentes niveles: 5 puntos.

g.- Sistemas de evaluación, control y mejora: 5 puntos

h.- Medios técnicos de comunicación con usuarios, profesionales...: 4 puntos.

i.- Integración de la perspectiva de género en el proyecto: 4 puntos.

j.- Mejoras propuestas: 4 puntos.

- Protocolos de atención a usuarios, familias y profesionales participantes: 1 punto.
- Cuestionarios de satisfacción de usuarios: 1 punto.
- Promoción de servicios innovadores y experimentales: 1 punto.
- Mejoras en las condiciones de trabajo y trabajo: 1 punto.

II. IRIZPIDE AUTOMATIKOAK (Gehienez 51 puntu):

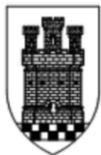
- a) Prezioa: 27 puntu.
- b) Arreta protokoloak. 24 puntu.

II. CRITERIOS AUTOMÁTICOS (Máximo 51 puntos):

- a) Precio: 27 puntos.
- b) Protocolos de actuación: 24 puntos.

AURKIBIDEA / INDICE

1.- ARAUBIDE JURIDIKOA.....	3
1 ^a .- RÉGIMEN JURÍDICO.....	3
2.- KONTRATUAREN XEDEA.....	4
2 ^a .- OBJETO DEL CONTRATO.....	4
3.- KONTRATUAREN IRAUPENA ETA KONTRATUA GAUZATZEKO EPEA.....	4
3 ^a .- DURACIÓN DEL CONTRATO Y PLAZO DE EJECUCION DE LA PRESTACIÓN.....	4
4.- LIZITAZIORAKO OINARRIZKO AURREKONTUA.....	5
4 ^a .- PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÓN.....	5
5.- FINANTZAKETA.....	5
5 ^a .- FINANCIACIÓN.....	5
6.- ORDANTZEKO MODUA.....	6
6 ^a .- FORMA DE PAGO.....	6
7.- KONTRATISTAREN ESKUBIDEAK ETA OBLIGAZIOAK.....	6
7 ^a .- DERECHOS Y OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA.....	6
8.- ADMINISTRAZIOAREN ESKUBIDEAK ETA OBLIGAZIOAK.....	8
8 ^a .- DERECHOS Y OBLIGACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN.....	8
9.- BERMEAK.....	9
9 ^a .- GARANTÍAS.....	9
10.- LIZITAZIOAREN PUBLIZITATEA.....	10
10 ^a .- PUBLICIDAD DE LA LICITACION.....	10
11.- PARTE HARTZEKO AHALMENA.....	10
11 ^a .- CAPACIDAD PARA CONCURRIR.....	10
12.- PROPOSAMENEN AURKEZPENEA.....	14
12 ^a .- PRESENTACION DE PROPOSICIONES.....	14
13.- PROPOSAMENEN EDUKIA.....	15
13 ^a .- CONTENIDO DE LAS PROPOSICIONES.....	15
14.- KONTRATAZIO MAHAIA ETA PROPOSAMENAK IREKITZEA.....	18
14 ^a .- MESA DE CONTRATACION Y APERTURA DE PROPOSICIONES.....	18
15.- ESLEITZEKO IRIZPIDEAK.....	20
15 ^a .- CRITERIOS DE ADJUDICACION.....	20
16.- KONTRATUA ESLEITZEA ETA ESLEIPENA JAKINARAZTEA.....	23
16 ^a .- ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO Y NOTIFICACIÓN DE LA ADJUDICACIÓN.....	23
17.- KONTRATUAREN FORMALIZAZIOA.....	26
17 ^a .- FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.....	26
18.- KONTRATUA EGIKARITZEA.....	27
18 ^a .- EJECUCIÓN DEL CONTRATO.....	27
19.- KONTRATUAREN EXEKUZIO BALDINTZA BEREZIAK.....	28
19 ^a .- CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO.....	28
20.- SUBROGAZIOA LAN KONTRATUETAN.....	30
20 ^a .- SUBROGACIÓN EN CONTRATOS LABORALES.....	30
21.- AZPIKONTRATAZIOA.....	31
21 ^a .- SUBCONTRATACIÓN.....	31
22.- ZEHAPENEN ARAUBIDEA.....	31
22 ^a .- RÉGIMEN DE PENALIDADES.....	31
23.- BERMEALDIA.....	34
23 ^a .- PLAZO DE GARANTÍA.....	34
24.- PREZIOEN BERRIKUSPENEA.....	34
24 ^a .- REVISION DE PRECIOS.....	34
25.- KONTRATUAREN ALDAKETA.....	34
25 ^a .- MODIFICACION DEL CONTRATO.....	34
26.- KONTRATUA SUNTSIARAZTEA.....	35
26 ^a .- RESOLUCION DEL CONTRATO.....	35
27.- ERREKURTZOEN ARAUBIDEA.....	35



Ordiziako Udala

2025SCON0003

27ª.- RÉGIMEN DE RECURSOS.....	35
28.- KONTRATAZIO PROZEDURAN ERABILI BEHARREKO KOMUNIKABIDEAK.....	37
28ª.- MEDIOS DE COMUNICACIÓN A UTILIZAR EN EL PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN.	37
29.- KONFIDENTZIALITASUNA ETA DATUEN BABESA.....	37
29º- CONFIDENCIALIDAD Y PROTECCIÓN DE DATOS.	37

KLAUSULAK

1.- ARAUBIDE JURIDIKOA.

1.- Kontratu hau zerbitzuak emateko da, Sektore Publikoko Kontratuen Legea onesten duen, azaroak 8ko 9/2017 Legearen 17. artikulua aurreikusitakoaren arabera. Administrazio-kontratua izango da, eta herri-administrazioek kontratazioetarako erabiltzen dituzten printzipio komunen arabera arautuko da, eta beti ere kontratazioa publikoaren arloan Europako erkidegoen zuzenbideak zehaztutako printzipio komunen arabera.

Aurreko paragrafoan ezarritakoaren arabera, honako hauek izango dira kontratua arautuko dutenak:

1.- Klausula Administrazio Berezien Plegu hau eta Preskripzio Teknikoen Plegua.

2.- Lizitazioa eta kontratua egiterakoan eta bi horiek garatzen diren bitartean indarrean dauden Toki Araubideko nahiz Herri Administrazioetako Kontratuetakoa legeak eta arauak xedapenetan jasotako kontratazio-arauak.

Zehazki, honako arau hauek aplikatuko dira: 7/1985 Legea, apirilaren 2koa, toki-araubidearen oinarriak arautzen dituena; 781/1986 Errege Lege Dekretua, apirilaren 18koa, toki-araubidearen arloan indarrean dauden xedapenen testu bategina onesten duena; azaroaren 8ko 9/2017 Legea, Sektore Publikoko Kontratuen Legea onesten duena (aurrerantz, SPKL); eta honako hau izango da arauak xedapena: 817/2009 Errege Dekretua, maiatzaren 8koa, SPKL partzialki garatzen duena, eta 1098/2001 Errege Dekretua, urriaren 12koa, herri-administrazioen Kontratuen Legearen Erregelamendua onesten duena, aurrekoek kontra egiten ez dien neurrian.

2025SCON0003

CLÁUSULAS

1ª.- RÉGIMEN JURÍDICO.

1.- El presente contrato, considerado como de servicios, según lo dispuesto en el artículo 17 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, por la que se aprueba la Ley de Contratos del Sector Público, tendrá carácter administrativo y se regirá por los principios comunes a la contratación de las Administraciones Públicas y, en cualquier caso, por los del Derecho de las Comunidades Europeas relativos a la contratación pública.

Conforme a lo establecido en el párrafo anterior, el contrato se regirá:

1.- Por el presente Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares y el Pliego de Prescripciones Técnicas.

2.- Por las normas sobre contratación contenidas en las disposiciones legales y reglamentarias, de Régimen Local y de Contratos de las Administraciones Públicas vigentes al celebrarse la licitación y el contrato, y durante el desarrollo de ambos.

En particular serán de aplicación la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases de Régimen Local, el R.D. Legislativo 781/1986, de 18 de abril, por el que se aprueba el Texto Refundido de las Disposiciones Vigentes en Materia de Régimen Local, la Ley 9/2017, de 8 de noviembre por la que se aprueba la Ley de Contratos del Sector Público (en adelante, LCSP) y, como disposiciones reglamentarias, el Real Decreto 817/2009, de 8 de mayo, de desarrollo parcial de la LCSP y el R.D. 1098/2001, de 12 de octubre, por la que se aprobaba el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, vigente en lo que no se oponga a las anteriores.



2025SCON0003

3.- Administrazio-zuzenbideko gainerako arauak.

3.- Por las demás normas de Derecho Administrativo.

2.- Zuzenbide pribatuko arauak zuzenbide osagarri gisa erabiliko dira, kontratua interpretatu, bete edo iraungitzerako garaian eta kontratua indarrean dagoen bitartean zalantzak sortu eta zalantza horiek aurreko paragrafoan aipatutako xedapenen bidez argitu ezin direnean. Edonola ere, zuzenbide pribatuko arauak aplikatzeko, kontuan hartu beharko dira administrazioaren eskumenak.

2.- Las normas de Derecho Privado serán aplicables como Derecho supletorio para resolver las cuestiones a que puedan dar lugar la interpretación, efectos, cumplimiento y extinción del contrato, que no puedan ser deducidas por las disposiciones citadas en el párrafo anterior; en todo caso, la aplicación de las normas de Derecho Privado no podrá hacerse con olvido de las prerrogativas de la Administración.

3.- Erabat teknikoak diren gaietan izan ezik, plegu honetako xedapen guztiak espedienteari lotutako gainerako aukerako baldintzen gainetik egongo dira.

3.- Salvo en las materias estrictamente técnicas, el presente pliego prevalecerá en todas sus disposiciones sobre el resto de las condiciones facultativas en su caso unidas al expediente.

2.- KONTRATUAREN XEDEA.

1.- Kontratu honen xedea da, Ordiziako udalerrian esku-hartze sozioedukatibo eta psikosoziala egiteko zerbitzua garatzea, Udaleko Gizarte Zerbitzuen ezarritako gidalerroen arabera.

2ª.- OBJETO DEL CONTRATO.

1.- El objeto del presente contrato es el desarrollo del servicio de intervención socioeducativa y psicosocial en el municipio de Ordizia, bajo las directrices generales del Departamento de Bienestar Social.

CPV Kodea:

- 85300000-2: Gizarte-laguntzako zerbitzuak eta horiei lotutakoak (nagusia).
- 85311300-5: Haurrei eta gazteei eskainitako gizarte-ongizateko zerbitzuak.

Código CPV:

- 85322000-2: Programa de acción municipal (principal).
- 85311300-5: Servicios de bienestar social proporcionados a niños y jóvenes.

2.- Kontratuaren xedeak lote bakarra du.

2.- El objeto de este contrato viene configurado como un único lote.

3.- Ez da onartuko eskaintza alternatiboen proposamenik.

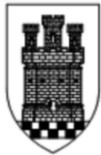
3.- No se admitirá la propuesta de ofertas alternativas.

3.- KONTRATUAREN IRAUPENA ETA KONTRATUA GAUZATZEKO EPEA.

1.- Kontratuaren hasierako iraupena karatularen 5. paragrafoan agertzen dena da.

3ª.- DURACIÓN DEL CONTRATO Y PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN.

1.- La duración inicial del contrato será la fijada en el apartado 5 de la carátula.



Ordiziako Udala

Epe hau luzatu ahal izango da karatularen 6. paragrafoan hala zehazten bada SPKLen 29. artikuluan ezarritako egoera eta eskakizunen arabera.

Luzapena Kontratazio organoak erabakiko du eta kontratugilearentzat derrigorrezkoa izango da, beti ere kontratuaren iraupen epea bukatu baina bi hilabete lehenagotik adierazten bada.

Nolanahi ere, luzapena berariaz onartu behar da.

2.- Kontratua gauzatzeko epea 2025/07/01ean hasiko da.

Kontratua ezin bada goian adierazitako eguna baino lehen formalizatu, kontratua formalizatu eta hurrengo egunean hasiko da gauzatzeko epea.

4.- LIZITAZIORAKO OINARRIZKO AURREKONTUA.

Kontratuaren lizitaziorako oinarritzko aurrekontua karatulako 4. atalean ezarritakoa da. Lizitatzailleek kopuru horretatik behera dagoen eskaintza egin dezakete, bestelako kopuru zehatz bat proposatuz.

Enpresa lizitatzailleek egiten dituzten proposamenetan, ondorio guztietarako, kontrataren prezioak ez ezik, kontzeptuak zergapetzen dituzten tributu guztiei dagozkien kuotak ere sartuta daudela ulertuko da. Hala ere, Balio Erantsiaren gaineko Zerga banakatuta agertu beharko da eskaintzetan, eta kontratuari aplikatu beharreko tasa eta zenbatekoa adierazi beharko dira, araudi erregulatzailearen arabera.

5.- FINANTZAKETA.

Egin beharreko kontratuaren gastuari aurre egiteko kreditu egokia eta nahikoa dago. Ekitaldi honetako kontratu-gastuak aurrekontu-partida hauen kontura finantzatzeko dira:

2025SCON0003

Este plazo contractual será prorrogable si así se establece en el apartado 6 de la carátula de conformidad con las circunstancias y requisitos establecidos en el artículo 29 de la LCSP.

La prórroga se acordará por el órgano de contratación y será obligatoria para la contratista, siempre que su preaviso se produzca con dos meses de antelación a la finalización del plazo de duración del contrato.

En todo caso la prórroga deberá ser aprobada de forma expresa.

2.- El plazo de ejecución comenzará el día 01/07/2025.

Si no fuera posible formalizar el contrato antes de la fecha anteriormente indicada, el plazo de ejecución comenzará el día siguiente a la formalización del contrato.

4ª.- PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÓN.

El presupuesto base de licitación es el que se establece en el apartado nº4 de la carátula, cantidad que las licitadoras podrán mejorar a la baja en sus ofertas, consignando una cantidad concreta y determinada.

En las propuestas que formulen las empresas licitadoras se entenderán incluidos, a todos los efectos, no sólo los precios de la contrata, sino también las cuotas correspondientes a los tributos de toda índole que graven a los diversos conceptos. El Impuesto sobre el Valor Añadido, no obstante, deberá figurar de manera desglosada en las ofertas, indicando tipo e importe aplicable al contrato conforme a su normativa reguladora.

5ª.- FINANCIACIÓN.

Existe crédito adecuado y suficiente para hacer frente al gasto del contrato a realizar. Los gastos del contrato del presente ejercicio se financiarán con cargo a las siguientes partidas presupuestarias:



1.227.99.231.00.0104

Halaber, organo eskudunak konpromisoa hartzen du dagozkion kredituak erreserbatzeko eragindako aurrekontuetan.

6.- ORDAINTZEKO MODUA.

1.- Kontratuaren prezioa hileroko ordainduko da, dagokion faktura aurkeztu ondoren.

2.- Abenduaren 27ko 25/2013 Legeak xedatzen duenaren arabera, faktura elektronikoa emateko derrigortuta dauden entitateek fakturak Ordiziako Udalari formatu elektronikoa bidali beharko dizkiote Gipuzkoako Foru Aldundiaren Faktura Elektronikoen Sarrera Puntu Orokorren bidez, (<https://www.gfaegoitza.net/SarreraPuntua>), Ordiziako Udala atxikitua baitago, horretarako Ordiziako Udalaren DIR3 kodeak erabiliz:

2025SCON0003
1.227.99.231.00.0104

Asimismo, el órgano competente se compromete a reservar los créditos oportunos en los presupuestos que resulten afectados.

6ª.- FORMA DE PAGO.

1.- El precio del contrato se abonará mensualmente, previa presentación de la factura correspondiente.

2.- Las entidades obligadas a la emisión de factura electrónica conforme a lo dispuesto en la Ley 25/2013, de 27 de diciembre, deberán remitir sus facturas al Ayuntamiento de Ordizia en formato electrónico a través del Punto General de Entrada de Facturas Electrónicas de la Diputación Foral de Gipuzkoa (<https://www.gfaegoitza.net/SarreraPuntua>), al que el Ayuntamiento de Ordizia está adherido, utilizando los códigos DIR3 del Ayuntamiento:

Erakunde kontratatzailea / Entidad contratante	Ordizia Udala / Ayuntamiento de Ordizia		
Kontratazio-organoa / <i>Órgano de contratación</i>	Alkatetza / <i>Alcaldía</i>	DIR 3	L01200760
Kontabilitate Bulegoa / <i>Oficina contable</i>	Ogasun eta Finantza	DIR 3	L01200760
Unitate tramitatzaila / <i>Unidad tramitadora</i>	Hirigintza Saila / <i>Área de Urbanismo</i>	DIR 3	L01200760

7.- KONTRATISTAREN ESKUBIDEAK ETA OBLIGAZIOAK.

1.- Prezioa kobratzeko eskubidea seigarren klausulan xedatutakoaren arabera izango da.

2.- Kontratatzaileak honako betebeharrak berezi hauek ditu, Plegu honetan eta arau osagarrietan jasotakoez gainera:

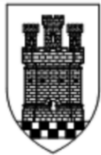
a) Kontratuaren xedeko lanak egikaritu dituzte, eta pertsonalki egingo dituzte, kontratua ezarritako klausulak eta haren oinarria den proiektua zorrotz betez, eta Udal Teknikari

7ª.- DERECHOS Y OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA.

1.- El derecho a la percepción del precio se ajustará a lo dispuesto en la cláusula sexta.

2.- Son especiales obligaciones de la contratista, además de las contenidas en el presente pliego y en normas complementarias, las siguientes:

a) Ejecutar los trabajos objeto del contrato y llevarlos a cabo personalmente y con estricta sujeción a las cláusulas estipuladas en el contrato y al proyecto que sirve de base al



Ordiziako Udala

eskudunaren aginduetara. Era berean, ezin izango du kontratua, osorik edo neurri batean, beste pertsona baten esku utzi administrazioaren baimen espresik gabe.

b) Behar den kasuetan, behin-betiko bermea zehaztutako epean jarriko du, eta bidezkoa denean, osagarria.

c) Esleipen-egintzan zehaztutako epean formalizatuko du kontratua.

d) Kontratuaren indarraldi osoan administrazio publikoekin kontratatze gaitasuna mantentzea bermatuko du, eta behartuta egongo da etor litezkeen ezintasun eta bateraezintasunen berri ematera hamabost eguneko epean.

e) Lizitazioaren eta kontratuaren ondorioz sortutako gastu guztiak ordainduko ditu, besteak beste: iragarkiek sortutakoak, fidantzen eraketakoak, eta, hala dagokionean, kontratua eskritura publikoan bere kopiekin formalizatzeak.

f) Lan Legeriaren, Gizarte Segurantzaren eta Hitzarmen Kolektiboen alorrean dauden xedapen guztiak beteko ditu, eta baita 31/1995 Legea (Lan Arriskuak Prebenitzeko Legea) eta lege hori garatzen duten Errege Dekretuetan jasotako guztia (bereziki langileentzako prestakuntza-ekintzei eta babes-ekipo indibidualen hornidurari dagokienez), eta, halaber, zerga-alorreko xedapenak ere beteko ditu. Bestalde, Udal Korporazioak eta lanen Zuzendaritzak ez dute inolako erantzukizunik hartuko, xedapen horiek ez betetzeagatik etor litezkeen erantzukizunetan.

g) Kontratua egikaritzekoan, eta bermealdia bukatzen den arte, antzeman daitezkeen akatsen erantzukizuna izango du.

h) Kontratua gauzatzeko beharrezko diren jardueren ondorioz Udalari eta hirugarrenei eragindako kalteak ordaindu beharko ditu,

2025SCON0003

mismo y a las órdenes del/la Técnico/a Municipal competente, no pudiendo ceder, en todo o en parte, el contrato a otra persona sin autorización expresa de la Administración.

b) Haber constituido la garantía definitiva, siempre que fuera precisa, en el plazo señalado y complementaria cuando fuese procedente.

c) Formalizar el contrato en el plazo igualmente señalado en el acto de adjudicación.

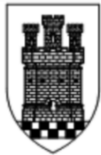
d) Garantizar el mantenimiento de su capacidad para contratar con las administraciones públicas durante toda la vigencia de este contrato, obligándose a notificar en el plazo de quince días las incapacidades o incompatibilidades que hubieran podido sobrevenir.

e) Pagar todos los gastos que se originen a consecuencia de la licitación y del contrato, entre otros, a título enunciativo, los causados por anuncios, en prensa, constitución de fianzas y, en su caso, formalización del contrato en escritura pública con sus copias.

f) Cumplir cuantas disposiciones se hallen vigentes en materia de Legislación Laboral, Seguridad Social, Convenios Colectivos, y todo lo comprendido en la Ley 31/1995, de Prevención de Riesgos Laborales y en los Reales Decretos que la desarrollan (especialmente en lo relativo a acciones formativas para el personal y dotación de equipos de protección individual), así como en materia tributaria, quedando la Corporación Municipal y la Dirección de los trabajos totalmente liberada de cualquiera responsabilidad que pudiera derivarse del incumplimiento de aquéllas.

g) Responsabilizarse de los defectos que en la ejecución puedan advertirse y hasta que se cumpla el plazo de garantía.

h) Indemnizar los daños y perjuicios que se causen al Ayuntamiento y a terceros como consecuencia de las operaciones que



Ordiziako Udala

2025SCON0003

SPKLen 196. artikulua ezarritakoaren arabera.

requiera la ejecución del contrato, de conformidad con lo establecido en el artículo 196 de la LCSP.

i) Euskal Autonomia Erkidegoko hizkuntza-ofizialtasun bikoitzari buruzko xedapen guztiak eta Ordiziako Udalean Euskararen Erabilera Sustatzeko eta Normalizatzeko Udal Ordenantzan adierazitakoa betetzea. Araudi hori lizitatzailen eskura dago udal honen webgunean (www.ordizia.eus). Horretaz gain, Baldintza Teknikoen Agirian hizkuntza baldintzen inguruan xedatutakoa kontuan hartu beharko da.

i) Cumplir todas las disposiciones relativas a la doble oficialidad lingüística de la Comunidad Autónoma del País Vasco y lo señalado en la Ordenanza Municipal para la Promoción y Normalización del Uso del Euskera del Ayuntamiento de Ordizia. Esta normativa se halla a disposición de los licitadores en la página web de este Ayuntamiento (www.ordizia.eus). Asimismo, deberá observarse lo establecido sobre las condiciones lingüísticas en el Pliego de Condiciones Técnicas.

j) Udaleko Marka Korporatiboa aplikatzea kontratatutako zerbitzuaren elementu guztietan (paperak, bulegoak, ibilgailuak, instalazioak, etab.); horretarako, aurretik, Udalaren Antolakuntza eta Kalitate Zerbitzuarekin kontsultatu beharko da.

j) Aplicar la Marca Corporativa del Ayuntamiento en todos y cada uno de los elementos (papelería, oficinas, vehículos, instalaciones, etc.) propios del servicio contratado, debiendo previamente consultar con el Servicio de Organización y Calidad del Ayuntamiento.

k) Datuak babesteari buruz indarrean dagoen araudia betetzea, Kontseiluaren 2016ko apirilaren 27ko 2016/678 (EB) Erregelamenduan, pertsona fisikoen babesari, datu pertsonalen tratamenduari eta datu horien zirkulazio askeari buruzkoan, jasotako xedapenekin bat etorritik, eta hura garatzen duen araudia kontuan hartuta. Era berean, Plegu honetako 29. atalean ezarritakoa bete beharko da.

k) Cumplir con la normativa en vigor sobre protección de datos, de acuerdo con las disposiciones contenidas en el Reglamento (UE) 2016/678 del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas, el tratamiento de datos personales y la libre circulación de estos datos, y la normativa que lo desarrolla. Asimismo, se deberá observar lo establecido en el apartado 29º de este Pliego.

l) Dagozkion ebaluazio-txostenak aurkeztea, baldintza teknikoen pleguan ezarritakoaren arabera.

l) Presentar los informes de evaluación correspondientes, conforme a lo establecido en el pliego de condiciones técnicas.

m) Aurreko enpresa esleipendunaren lan kontratuetan subrogatzea, plegu honetan eta dokumentazio osagarrian ezarritako baldintzetan.

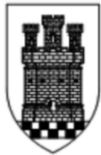
m) Subrogarse en los contratos laborales de la anterior empresa adjudicataria en las condiciones establecidas en el presente pliego y en la documentación complementaria.

8.- ADMINISTRAZIOAREN ESKUBIDEAK ETA OBLIGAZIOAK.

8ª.- DERECHOS Y OBLIGACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN.

1.- Udalari dagokio kontratuaren ikuskapena egitea bere langile teknikoen bidez. Horiek

1.- La inspección del contrato corresponde al Ayuntamiento a través de su personal técnico,



Ordiziako Udala

jarraibideak eman ahal izango dizkiote kontratistari, betiere lana modu eraginkorrean betetze aldera, kontratua arautzen duten klausulak oinarritzat hartuta eta alkateak dituen maila goragoko zuzendaritza- eta ikuskaritza-ahalmenen kalterik gabe.

2.- Administrazioa behartuta egongo da seigarren klausulan xedatutakoaren arabera ezarritako kopuruak ordaintzera.

9.- BERMEAK.

1.- Behin behineko bermea:

SPKLen 106 artikuluan ezarritakoaren arabera, salbuespen izaeraz eta espedienteen behar bezala arrazoituta kontratu honetarako behin behineko bermea eskatuko balitz, bere kopurua karatulako 8. Atalean ezarritakoa izango litzateke.

2.- Behin betiko bermea

SPKLen 145. artikulua ezarritakoaren arabera eskaintzarik hoberena aurkezten duen lizitatzailerak behin betiko bermea jarri beharko du Udalaren Kutxan, eskaintako azken prezioaren %5ari dagokiona, BEZ kenduta.

Berme hori jartzeko epea 10 egun baliodunekoa izango da, bermea jartzeko eskakizuna jasotzen duen egunaren biharamunetik kontatzen hasita.

Jarritako bermea itzultzeko eskatu ahal izango du esleipendunak, kontratua egikaritzen amaitutakoan eta, bere kasuan, bermealdia amaitu denean.

SPKLen 108. artikuluan baimendutako edozein modutan (esku-diruz, Zor Publikoko balioez, abalez edo kauzio aseguru) eta indarrean dagoen legeriak araututako baldintzetan eman ahal izango dira bermeak.

2025SCON0003

quien podrá dictar las instrucciones necesarias al contratista para su eficaz cumplimiento, con base en las cláusulas contractuales y sin perjuicio de las superiores facultades de dirección e inspección del alcalde.

2.- La Administración vendrá obligada al abono de las cantidades establecidas según lo dispuesto en la cláusula sexta.

9ª.- GARANTÍAS.

1.- La garantía provisional

De conformidad con lo previsto en el art. 106 de LCSP, si excepcionalmente y de forma justificada en el expediente se exige para el presente contrato la constitución de una garantía provisional, su importe será el que figure en el apartado 8 de la carátula.

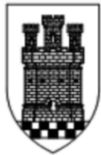
2.- Garantía definitiva

La licitadora que presente la mejor oferta de conformidad con lo dispuesto en el art. 145 de LCSP, deberá constituir en la Caja de la Corporación una garantía definitiva por un importe equivalente al 5% del precio final ofertado, excluido el IVA.

El plazo para su constitución será de 10 días hábiles contados desde el día siguiente a aquel en que hubiese recibido el requerimiento al efecto.

La adjudicataria podrá instar la devolución de la garantía depositada una vez finalizada la ejecución del contrato y transcurrido, en su caso, el plazo de garantía.

Las garantías podrán constituirse de cualquiera de las formas admitidas en el artículo 108 de la LCSP (metálico, valores de Deuda Pública, aval o seguro de caución) y en las condiciones permitidas por la legislación vigente.



Ordiziako Udala

2025SCON0003

10.- LIZITAZIOAREN PUBLIZITATEA.

Lizitazio honi dagokion iragarkia Ordiziako Udaleko Kontratugile Profilean (www.ordizia.eus) argitaratuko da.

10ª.- PUBLICIDAD DE LA LICITACION.

El anuncio de la presente contratación será objeto de publicación en el Perfil del Contratante del Ayuntamiento de Ordizia. (www.ordizia.eus).

11.- PARTE HARTZEKO AHALMENA.

1.- Lizitazio honetan parte hartu ahal izango dute gaitasun juridikoa eta jarduteko gaitasuna duten eta kaudimen ekonomiko, finantzario eta teknikoa duten pertsona natural edo juridiko guztiek baldin eta SPKLen 71. artikuluan zehaztutako kontratatzeke debekuen kasuren baten barnean ez badaude.

11ª.- CAPACIDAD PARA CONCURRIR.

1.- Podrán concurrir a esta licitación las personas naturales o jurídicas que se hallen en plena posesión de su capacidad jurídica y de obrar, dispongan de solvencia económica, financiera y técnica y no estén comprendidas en ninguno de los casos de prohibición de contratar señalados en el 71 de la LCSP.

2.- Enpresaburu batzuk lizitazioan batera parte hartzeko interesa dutenean, aldi baterako elkarte bat eratu ahal izango dute horretarako, eta ez da beharrezkoa izango hura eskritura publikoan formalizatzea, harik eta haien aldeko esleipena egin arte. Kasu horretan, enpresaburuek betebeharrak solidarioa izango dute Administrazioaren aurrean, eta elkarartearen ordezkari edo ahaladun bakar bat izendatu beharko dute, kontratatutik eratorritako eskubideak baliatzeko eta betebeharrak betetzeko ahalorde askietsiekin, kontratua amaitu arte.

2.- Cuando varios empresarios estén interesados en concurrir conjuntamente a la licitación podrán constituir una unión temporal al efecto, sin que sea necesaria la formalización de esta en escritura pública hasta que se haya efectuado la adjudicación en su favor. En este caso, los empresarios quedarán obligados solidariamente ante la Administración y deberán nombrar un representante o apoderado único de la unión con poderes bastantes para ejercitar los derechos y cumplir las obligaciones que del contrato se deriven hasta la extinción de este.

11.1.-KAUDIMENA

Lizitatzailleek ondoren zehazten diren kaudimen ekonomiko eta finantzarioa eta kaudimen tekniko edo profesionaleko baldintzak eduki beharko dituzte.

11.1.-SOLVENCIA

Los licitadores deberán tener las condiciones mínimas de solvencia económica y financiera y profesional o técnica que se determinan a continuación.

Eskaintzarik hoberena aurkeztzen duen lizitatzailleak bere kaudimen ekonomikoa, finantzarioa eta teknikoa egiaztatu beharko du, plegu honetako 16. klausulan zehaztutako moduan.

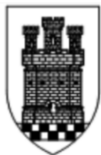
El licitador que presente la mejor oferta deberá acreditar su solvencia económica, financiera y técnica conforme a lo establecido en la cláusula 16 de este pliego.

11.1.1.- KAUDIMEN EKONOMIKO ETA FINANTZARIOA.

a.- Lizitatzaillearen kontratatutako nahi den eremuari dagokion urteko negozio bolumena azkeneko hiru urteetako bolumen

11.1.1.- SOLVENCIA ECONÓMICA Y FINANCIERA.

a.- Volumen anual de negocios en el ámbito al que se refiera el contrato, referido al mejor ejercicio dentro de los tres últimos



Ordiziako Udala

handieneko urteari dagokiona. Urteko gutxieneko bolumena kontratuaren urteko batez besteko balioa baino handiagoa izango da (BEZa kanpo), hau da: **236.492,22 €**.

b.- Urteko kontuak onartzeko betekizuna iraungita duen azken ekitaldi ekonomikoa ixtean, **ondare garbiak, edo aktiboen eta pasiboen arteko ratioak, 236.492,22 €-koa** edo hortik gorakoa izan beharko du.

Lizitatzaillearen edo hautagaiaren kaudimen ekonomiko eta finantzarioa bere urteko kontuen bidez, onartuak eta Merkataritza Erregistroan jasoak, egiaztatuko da, eta bestela, inskribatuta egon behar dueneko Erregistro Ofizialean jasota dauden kontuen bitartez. Merkataritza Erregistroan inskribatu gabeko enpresari indibidualek beren urte negozioen bolumena Merkataritza Erregistroak legeztatutako inbentario-liburuen eta urteko kontuen bitartez egiaztatuko dute.

11.1.2.- KAUDIMEN TEKNIKOA

Enpresariaren kaudimen tekniko edo profesionala egiaztatzeko ondorengo bitartekoak erabiliko dira:

a.- **Azkeneko hiru urteetan kontratuaren xede diren izaera bereko edo antzeko zerbitzu nagusien zerrenda**, zenbatekoa, datak eta horiek norentzako egin diren, publiko edo pribatuarentzako, aipatuz. Enpresariak gauzatutako zerbitzuen eta kontratuaren xede diren zerbitzuen arteko loturarako irizpidetzat hartuko da sailkapen azpitalde berekoak izatea, kontratua kokatuta balego arautegian ezartzen direnetako batean, eta hala ez balitz, CPV sailkapenaren barnean dagozkien kodeetan lehenengo hiru digituen artean dagoen berdintasuna.

Aldi horretan, gutxienez kontratu bat gauzatu behar izan da espediente honen xede berarekin edo antzekoarekin, eta kontratuaren

2025SCON0003

disponibles. El volumen mínimo anual exigido será igual al valor medio anual (IVA excl.) del contrato. Esto es: **236.492,22 €**.

b.- **Patrimonio neto, o bien ratio entre activos y pasivos**, al cierre del último ejercicio económico para el que esté vencida la obligación de aprobación de cuentas anuales por importe igual o superior a **236.492,22 €**.

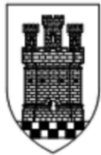
La solvencia económico-financiera del licitador o candidato se acreditará por medio de sus cuentas anuales aprobadas y depositadas en el Registro Mercantil, si el empresario estuviera inscrito en dicho Registro, y en caso contrario por las depositadas en el Registro Oficial en que deba estar inscrito. Los empresarios individuales no inscritos en el Registro Mercantil acreditarán su volumen anual de negocios mediante sus libros de inventarios y cuentas anuales legalizados por el Registro Mercantil.

11.1.2.- SOLVENCIA TÉCNICA

La solvencia técnica o profesional del empresario/a deberá acreditarse por los siguientes medios:

a.- **Relación de los principales servicios realizados de igual o similar naturaleza que los que constituyen objeto del contrato en el curso de los tres últimos años** que incluya importe, fechas y el destinatario, público o privado, de los mismos. Se tomará como criterio de correspondencia entre los servicios ejecutados por el empresario y los que constituyen el objeto del contrato la pertenencia al mismo subgrupo de clasificación, si el contrato estuviera encuadrado en alguno de los establecidos reglamentariamente, y en caso contrario la igualdad entre los tres primeros dígitos de los respectivos códigos CPV.

En ese período, la licitadora debe haber ejecutado, al menos, un contrato con el mismo o similar objeto al del presente



Ordiziako Udala

urteko batez besteko balioaren %70ko aurrekontua izan behar du gutxienez. Hau da:

$$236.492,22\text{€} \times 70\% = 165.544,55\text{€}$$

Kontratazio organoaren menpe dauden zerbitzuak eskatu ahal izango dio egindako zerbitzuak edo lanak egiaztatzea organo eskudunak egin edo ontzat emandako ziurtagirien bitartez, hartzailea sektore publikoko erakunde bat denean; hartzailea subjektu pribatua denean, honek egindako ziurtagiri baten bitartez edo, ziurtagiri horren faltan, enpresariak eginiko aitortzenaren bitartez; bere kasuan, ziurtagiri hauek zuzenean kontratazio organoari igorriko dizkio eskumena duen agintaritzak.

Zerrendan adierazitako zerbitzuen artean hartzailea sektore publikoko erakunde bat izan denetan egindako egikaritza egokiaren ziurtagiriak zuzenean kontratazio organoari igorri ahal izango dizkio zerbitzuak kontratatatu dituen erakundeak.

b.- BALIABIDEAK ATXIKITZEA:

Lizitatzailerak bere kaudimenaren egiaztapena osatu beharko du, kontratua gauzatzeko eskaintzan zehaztutako giza baliabideak edo baliabide materialak atxikitze konpromisoaren bidez.

1.- Alde horretatik, gutxienez, honako pertsona hauek osatutako talde teknikoa duela egiaztatzea beharko du:

- **3 Gizarte hezitzaile edo gizarte langile:**
 - Profesionalek Gizarte eta Giza Zientzien arloko goi edo erdi mailako titulazioa izan beharko dute, hala nola, gizarte-langileak, gizarte-hezitzaileak edo gizarte-integratzaileak. Horretarako, 2023-2025 urteetarako Gipuzkoako Eskuhartze Sozialeko IV. Hitzarmen Kolektiboan "2" talderako definitutako titulazioak hartuko

2025SCON0003

expediente, y que haya tenido un presupuesto al menos equivalente al 70% del valor medio anual del contrato. Es decir:

$$236.492,22\text{€} \times 70\% = 165.544,55\text{€}$$

Los servicios dependientes del órgano de contratación podrán requerirle que los servicios o trabajos efectuados se acrediten mediante certificados expedidos o visados por el órgano competente, cuando el destinatario sea una entidad del sector público; cuando el destinatario sea un sujeto privado, mediante un certificado expedido por éste o, a falta de este certificado, mediante una declaración del empresario; en su caso, estos certificados serán comunicados directamente al órgano de contratación por la autoridad competente.

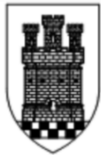
Los certificados de buena ejecución de los servicios incluidos en la relación cuyo destinatario fue una entidad del sector público podrán ser comunicados directamente al órgano de contratación por la entidad contratante de los servicios.

b.- ADSCRIPCIÓN DE MEDIOS:

El licitador deberá completar la acreditación de su solvencia mediante el compromiso de adscribir a la ejecución del contrato los medios personales o materiales detallados en la oferta.

1.- En este sentido, deberá acreditar que cuenta con un equipo técnico compuesto, al menos, por las siguientes personas:

- **3 educadoras sociales o trabajadoras sociales:**
 - Los/las profesionales deberán tener una titulación media o superior del ámbito de las ciencias humanas y sociales, tales como trabajadores sociales, educadores sociales o integradores sociales. A tal efecto, se tomarán como válidas las titulaciones definidas para el grupo "2" en el IV Convenio Colectivo de



Ordiziako Udala

dira baliozkotzat.

- Adin txikikoekin eta bazterketa egoeran dauden pertsonekin egindako esku hartzeetan gutxienez urtebeteko esperientzia egiaztatua.
- Urtean eskaini beharreko orduak bat %100, bat %85 eta beste bat %65 jardunaldian izango dira.

- **Psikologo - psikoterapeuta bat edo bi:**

- Psikologoaren Elkargo Ofizialean kolegiatuta egon beharko du.
- Familia Terapiaren formazioa izango du.
- Familia esku hartzean gutxienez 1 urteko esperientzia egiaztatuta.
- Urtean eskaini beharreko orduak lanaldi osoko ordu kopurua izango da. Terapeuta bakar batek jardunaldi osoan edo biek %50 jardunaldira osatu ahalko dute.

- **Koordinatzailea,** zeinak hurrengoak bete behar dituen:

- Giza Zientzietan erdi mailako edo goi mailako titulazioa izatea.
- Gutxienez urtebeteko esperientzia izatea eskuhatze soziohezitzaile eta psikosozialeko programen koordinazioan.
- Urtero egin beharreko orduen guztizkoa %50ekoa izango da.

Hizkuntzak: zerbitzua emango duten pertsonen C1 maila edo baliokidea dutela egiaztatu beharko dute

Halaber, zerbitzua ematen duten pertsonen **Sexu Delitugileen Erregistro Zentralaren ziurtagiri negatiboa** eduki eta aurkeztu beharko dute.

2025SCON0003

Intervención Social de Gipuzkoa para los años 2023-2025.

- Experiencia acreditada en intervenciones socioeducativas con personas menores de edad y con personas en situación de exclusión social de al menos un año.
- El número total horas a realizar anuales será de uno al 100%, otro al 85 % y otro al 65 % de jornada

- **Un/una o dos psicólogo/a – psicoterapeuta** que deberá de:

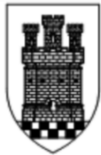
- Estar colegiado en el Colegio Oficial de Psicólogos.
- Tener formación en terapia familiar.
- Acreditar una experiencia en intervención familiar mínima de 1 años
- El número total horas a realizar será de una jornada laboral completa. Lo podrá cubrir un único terapeuta a jornada completa o dos a media jornada.

- **Un/una coordinador/a,** que deberá:

- Tener una titulación media o superior del ámbito de las ciencias humanas y sociales.
- Experiencia acreditada en coordinación de programas de intervención socioeducativas y psicosocial de al menos un año.
- El número total horas a realizar anuales será de un 50% de jornada.

Idiomas: las personas que prestarán el servicio deberán acreditar la posesión de un nivel C1 de euskera o equivalente.

Asimismo, las personas que presten el servicio deberán disponer y presentar el **Certificado negativo del Registro Central de Delincuentes Sexuales.**



Ordiziako Udala

2.- Horrez gain, kontratua gauzatzeko honako baliabide material hauek atxikitzeko konpromisoa hartu beharko du:

- Zerbitzua behar bezala ematen dela bermatzen duten ekipo eta programa informatikoak.
- Komunikazio- eta kontrol-baliabide teknikoak (mugikorrak langileentzat, posta elektronikoa...), zerbitzuari atxikitako profesionalen eta Gizarte Zerbitzuen saileko profesionalen arteko komunikazioa bermatzeko.

* SPKLren 90.4 artikulua arabera, enpresa sortu berriek b.- irizpidea soilik egiaztatu beharko dute nahitaez. Gainerako enpresek a.- eta b.- irizpideak bete eta egiaztatu beharko dituzte.

12.- PROPOSAMENEN AURKEZPENA.

Lizitatuzaileek honela aurkeztu beharko dituzte beren eskaintzak:

- 15 eguneko epean lizitazio-iragarkia Ordiziako Udaleko Kontratugile Profilean (www.ordizia.eus) argitaratzen den hurrengo egunetik kontatzen hasita. Era honetan:

1.- Proposamenak **lizitazio elektronikorako plataformaren bitartez** aurkeztuko dira www.contratacion.euskadi.eus.

2.- Dokumentazioa nahiz jakinarazpenak eta komunikazioak bidaltzeko, jarraitu egin beharko zaio baldintza-agiri honetako **III. eranskinean** jasotakoari.

3.- Fitxategiak izendatuko dira hurrengo klausulan adierazitako atalak kontuan hartuta (proposamenen edukia), eta BAT, BI eta HIRU gutun-azal elektronikoetan sartuko dira.

4.- Eskaintzak isil-gordekoak izango dira; horregatik, behar adina neurri hartuko da

2025SCON0003

2.- Adicionalmente, deberá comprometerse a adscribir a la ejecución del contrato los siguientes medios materiales:

- Equipos y programas informáticos que garanticen una adecuada prestación del servicio.
- Medios técnicos de comunicación y control (móviles para los trabajadores, correo electrónico...) que garanticen la comunicación entre las personas profesionales adscritas al servicio y los profesionales del departamento de Servicios sociales.

* En virtud del artículo 90.4 de la LCSP, las empresas de nueva creación solo deberán acreditar obligatoriamente el criterio b.-. Las demás empresas deberán cumplir y acreditar los criterios a.- y b.-.

12ª.- PRESENTACION DE PROPOSICIONES.

La presentación de ofertas por parte de los licitadores deberá realizarse en:

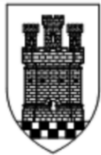
- El plazo límite de 15 días, desde el día siguiente a la publicación del anuncio en el Perfil del Contratante del Ayuntamiento de Ordizia (www.ordizia.eus). Del siguiente modo:

1.- A través de la **plataforma de licitación electrónica** www.contratacion.euskadi.eus.

2.- El envío de la documentación, así como las notificaciones y comunicaciones, se ajustarán a lo recogido en el **Anexo III** de este pliego.

3.- Los archivos se nombrarán teniendo en cuenta los distintos apartados señalados en la cláusula siguiente (contenido de las proposiciones) y se incluirán en los sobres electrónicos UNO, DOS y TRES.

4.- Las proposiciones serán secretas y, para ello, se arbitrarán los medios que garanticen



Ordiziako Udala

lizitazioa jendaurrean egin arte eskaintzak sekretuak izatea ziurtatzeko.

13.- PROPOSAMENEN EDUKIA

1.- Proposamenak hurrengo klausuletan adierazten diren gutun-azal elektronikoetan aurkeztuko ditu lizitatzailleak edo lizitatzaillearen ordezkari diharduen pertsonak.

2.- Artxibo elektronikoko bakoitzean, aparteko orri edo fitxategi batean, gutun-azalaren edukia jasoko da, zenbakiz adierazita (HAKLEO, 80.1 artikulua).

"GAITASUNA ETA KAUDIMENA" IZENENKO BAT ZENBAKIKO GUTUN-AZAL ELEKTRONIKOA. Gutun-azal horretan agiri hau sartuko da:

1.- Erantzukizunpeko adierazpena, Kontratatziorako Agiri Europar Bakarra (KAEB) ereduaren arabera.

KAEBen galdetegi normalizatua elektronikoki betetzeko eskuragarri dago honako web helbide honetan:
<https://visor.registrodelicitadores.gob.es/espd-web/filter?lang=es>

Lizitatzailleak IV. ataleko II, III zatiak, α atala, eta VI. atala bakarrik bete behar dituzte. Ondorio horietarako, Estatuko Ondare Zuzendaritza Nagusiaren 2016ko apirilaren 6ko Ebazpenean jasotako orientabideak jarraitu behar dituzte, haren bidez argitaratu baita Kontratazio publikorako Zuzentarau berrian (2016ko apirilaren 8ko EAOn argitaratua) aurreikusitako Kontratatziorako Agiri Europar Bakarraren erabilerari buruzko Kontratazio Administrazioaren Kontsultarako Batzordearen Gomendioa.

Lizitatzailleak ez dute beren azpikontratista izan daitezkeenak baztertzeko arrazoiei buruzko informazioa emateko obligaziorik.

Enpresa lizitatzailleak eskatutako

2025SCON0003

tal carácter hasta el momento de la licitación pública.

13ª.- CONTENIDO DE LAS PROPOSICIONES

1.- Las proposiciones se presentarán en los sobres electrónicos que se indican en las cláusulas siguientes, por la licitadora o persona que ostente su representación.

2.- En el interior de cada sobre electrónico se hará constar en hoja o fichero independiente su contenido, enunciado numéricamente (artículo 80.1 RGLCAP).

SOBRE ELECTRÓNICO Nº UNO, titulado "CAPACIDAD Y SOLVENCIA" y en el mismo se incluirá el siguiente documento:

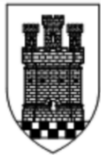
1.- Declaración responsable conforme al modelo de Documento Europeo Único de Contratación (DEUC).

El formulario normalizado del DEUC está disponible para ser rellenado electrónicamente en la siguiente dirección web:
<https://visor.registrodelicitadores.gob.es/espd-web/filter?lang=es>

Los licitadores deberán rellenar únicamente las partes II, III, el apartado α de la parte IV y la parte VI. A estos efectos se deberán seguir las orientaciones contenidas en la Resolución de 6 de abril de 2016, de la Dirección General del Patrimonio del Estado, por la que se publica la Recomendación de la Junta Consultiva de Contratación Administrativa sobre la utilización del Documento Europeo Único de Contratación previsto en la nueva Directiva de contratación pública (publicada en el BOE del 8 de abril de 2016).

Los licitadores no están obligados a facilitar información relativa a los motivos de exclusión por parte de sus posibles subcontratistas.

La empresa licitadora deberá acreditar la



Ordiziako Udala

dokumentuak dituela eta baliozkoak direla egiaztatu beharko du esleipendun gisa proposatuz gero edo horretarako eskaera eginez gero (prozeduraren edozein unetan haren garapen egokia bermatzeko beharrezkoa denean).

2.- Aldi baterako Enpresen Elkarte (AEE):

Hainbat enpresa aldi baterako enpresa elkarte gisa aurkezten badira lizitazio honetara, enpresari horietako bakoitzak erantzukizunpeko adierazpena aurkeztuko du, eta kontrataziorako agiri europar bakarreko galdetegian kasu horietarako eskatutako informazioa emango da bertan.

A.E.E. eratzeko konpromezua: Aurreko paragrafoak aipagai duen adierazpen horren edo horien osagarri gisa, parte hartu behar duten enpresariak aldi baterako enpresa elkarte SPKLen 69. artikularen 3. atalean eskatutakoaren arabera **osatzeko konpromisoa** aurkeztuko da (AEEko partaide guztiek sinatutako idatzia).

****Atzerriko enpresak:**

Atzerriko enpresek, SPKLen 67. eta 68. artikuluek aurreikusitako moduan egiaztatu beharko dute beren gaitasuna.

Erantzukizunpeko adierazpenaz gainera, atzerriko enpresek, kontratua Espainian gauzatu behar bada, zuzenean edo zeharka, kontratutik etor litezkeen gorabehera guztietarako edozein eratako epaitegi eta auzitegi espainiarren jurisdikzioaren pean geratzen direla adierazten duen agiria aurkeztuko dute, eta uko egingo diote, hala behar badu, legokiekeen atzerriko jurisdikzio foruari.

3.- Kontratazio organoak edo kontratazio mahaiak, edozein unetan, dokumentu bidezko justifikazioa eskatu ahal izango dute, lizitatuak, erantzukizunpeko adierazpen bitartez, betetzen dituztela adierazitako baldintzei buruz. Lizitatuak behar besteko

2025SCON0003

posesión y validez de los documentos exigidos en caso de ser propuesta como adjudicataria o de ser requerida para ello (en cualquier momento del procedimiento cuando resulte necesario para garantizar el buen desarrollo de este).

2.- Unión Temporal de Empresas (UTE):

En todos los supuestos en que varios empresarios concurren agrupados en una unión temporal, se aportará una declaración responsable por cada empresa participante en la que figurará la información requerida en estos casos en el formulario del documento europeo único de contratación.

Compromiso de constitución de UTE:

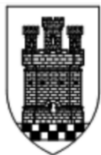
Adicionalmente a la declaración o declaraciones a que se refiere el párrafo anterior se aportará el compromiso de constituir la unión temporal por parte de los empresarios que sean parte de esta de conformidad con lo exigido en el apartado 3 del artículo 69 de la LCSP (documento que deberá estar firmado por todos los componentes de la UTE).

**** Empresas extranjeras:**

Las empresas extranjeras deberán acreditar su capacidad en la forma prevista en los artículos 67 y 68 de la LCSP.

Además de la declaración responsable, las empresas extranjeras, en los casos en que el contrato vaya a ejecutarse en España, deberán aportar una declaración de sometimiento a la jurisdicción de los juzgados y tribunales españoles de cualquier orden, para todas las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir del contrato, con renuncia, en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponder al licitante.

3.- El órgano de contratación o la mesa de contratación podrán, en cualquier momento, solicitar la justificación documental del cumplimiento de las condiciones sobre las que las licitadoras hubieran declarado responsablemente su cumplimiento.



Ordiziako Udala

2025SCON0003

epea izango du dokumentazio eskatua aurkezteko.

Epe hori ezingo da 10 egun baliodunetik gorakoa izan, errekerimendua jaso eta biharamunetik kontatzen hasita. Errekerimendua ez bada behar bezala aurkezten aipatu epean, ulertuko da lizitatzailak kendu egin duela bere eskaintza eta, horrenbestez, prozeduratik kanpo geratuko da.

Artxibo honetan ez da beste dokumenturik sartu behar.

BI zenbakidun GUTUN-AZAL ELEKTRONIKOA "BALIO JUDIZIO BIDEZ BALORAGARRI DEN DOKUMENTAZIOA"

titulua izango du, eta honako dokumentu hauek sartuko dira bertan:

1.- Egin beharreko lanen azalpen-memoria. Bertan, preskripzio teknikoan agirian ezarritakoa betetzen dela justifikatuko da, eta, zehazki, balio-iritzien bidez balora daitezkeen alderdiak xehatuko dira.

Artxibo honetan ezingo da agertu beste gutun-azalean (eskaintza ekonomikoa eta gainerako irizpide automatikoei dagokiona) joan beharko lukeen daturik. Hirugarren artxibo elektronikoa sartu beharreko erreferentzia horiek gehitzea baztertzeko arrazoia izango da.

HIRU zenbakidun GUTUN-AZAL ELEKTRONIKOA, "ESKAITZA EKONOMIKOA ETA FORMULA BIDEZ BALORATZEKO DOKUMENTAZIOA"

izenekoa. Honakoa sartuko da:

1. Plegu honen I. Eranskinean jasotako Proposamen Eredua, behar bezala beteta.
2. Aurrekontua, kontzeptuak banakatuta.
3. Enpresaren arreta protokoloen egiaztatagiriak, hala badagokio.

La licitadora deberá presentar la documentación requerida en un plazo suficiente que no podrá ser superior a 10 días hábiles, a contar desde el día siguiente al de la recepción del requerimiento. De no cumplimentarse adecuadamente el requerimiento en el plazo señalado, se entenderá que la licitadora ha retirado su oferta y será excluida del procedimiento.

En este archivo no deberá incluirse ningún otro documento.

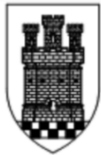
SOBRE ELECTRÓNICO Nº DOS, titulado: "DOCUMENTACIÓN VALORABLE MEDIANTE JUICIOS DE VALOR", e incluirá:

1.- Memoria explicativa de los trabajos a realizar. En la misma se justificará el cumplimiento de lo establecido en el pliego de prescripciones técnicas y, en concreto, se detallarán los extremos valorables mediante juicios de valor.

En este sobre no deberá incluirse ningún dato que deba ir en el sobre siguiente (relativo a la proposición económica y a los criterios automáticos). La incorporación de referencias a incluir en el tercer archivo electrónico será motivo de exclusión.

SOBRE ELECTRÓNICO Nº TRES, titulado: "OFERTA ECONÓMICA Y DOCUMENTACIÓN VALORABLE MEDIANTE FÓRMULAS", que incluirá:

1. Modelo de Proposición recogido en el Anexo I de este pliego debidamente cumplimentado.
2. Presupuesto desglosado por conceptos.
3. Justificantes de los protocolos de actuación de la empresa, en su caso.



Ordiziako Udala

Bigarren eta hirugarren gutun-azaleko dokumentazioari buruzko oharak:

** Proposamenen bat ez badator bat aztertzen eta onartzen den dokumentazioarekin, lizitazioaren oinarritzko aurrekontua gainditzeko badu, nabarmen ezberdina bada ereduaren aldean, ageriko akats bat badu zenbatekoari dagokionez edo bideraezin bihurtzen duen akats edo ahulguneren bat badu aurkeztu duen lizitatzaileraren esanetan, Kontratazio Mahaia baztertu egingo du, ebazpen arrazoitu baten bidez. Ereduko hitz batzuk aldatzea edo ez jartzea, ordea, ez da izango nahikoa proposamenak baztertzeko, haien zentzua aldatzen ez bada betiere.*

***Prezioen eskaintzaren banakatzeko antzeman daitezkeen akats aritmetikoak konpontzeko, oinarritzko prezioaren eta BEZ kopuru aplikagarriaren zifrak hartuko dira baliozkotzat eta ofizioz egingo dira guztizko prezioa lortzeko dagozkion kalkuluak.*

14.- KONTRATAZIO MAHAIA ETA PROPOSAMENAK IREKITZEA.

1. Kontratazio Mahaia 2023ko otsailaren 13ko 29 zenbakidun Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratutakoaren arabera eratuko da, 2023ko urtarrilaren 26ko osoko bilkuran onartu zen bezalaxe. Hasierako osaera eta aldaketak Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean eta Ordiziako Udalaren kontratatzailearen profilean argitaratu dira.

2.- Proposamenak ireki aurretik, BAT zenbakidun GUTUN-AZALEAN aurkeztutako dokumentuak kalifikatuko ditu Mahaia.

Lizitatzailerak aurreko klausulan eskatutako dokumentu guztiak sartuko dituzte aurkeztutako dokumentazioaren gutun-azalean, eta ez da onargarria izango dokumentu horiek berak beste lizitazio baterako erabiltzea, nahiz eta beste lizitazio horretako plikak irekitzeko ekitaldia aldi

2025SCON0003

Observaciones en relación con la documentación en los sobres segundo y tercero:

**Si alguna proposición no guardase concordancia con la documentación examinada y admitida, excediese del presupuesto base de licitación, variase sustancialmente el modelo establecido, comportase error manifiesto en el importe de la proposición, o existiese reconocimiento por parte del licitador de que adolece de error o inconsistencia que la hagan inviable, será desechada por la Mesa de contratación mediante resolución motivada, sin que sea causa bastante para el rechazo el cambio u omisión de algunas palabras del modelo si ello no altera su sentido.*

*** Los errores aritméticos que se detecten en el desglose de la oferta de precios se resolverán tomando como válidas las cifras referidas al precio base y al tipo de IVA aplicable, efectuándose de oficio los cálculos correspondientes para obtener el precio total.*

14ª.- MESA DE CONTRATACION Y APERTURA DE PROPOSICIONES.

1.- La Mesa de Contratación estará constituida según lo publicado en el boletín oficial de Gipuzkoa nº29 del 13 de febrero de 2023, aprobado en sesión plenaria de 26 de enero de 2023. La composición nominal inicial y sus sucesivas modificaciones han sido publicadas en el Boletín Oficial de Gipuzkoa y en el perfil de contratante del Ayuntamiento de Ordizia (www.ordizia.eus).

2.- Con carácter previo a la apertura de las proposiciones la Mesa procederá a la calificación de los documentos presentados en el SOBRE Nº UNO de la oferta.

Los licitadores incluirán en los sobres de documentación que presenten todos los documentos exigidos en la cláusula anterior, no siendo admisible la remisión por los mismos al presentado para concurrir a otra licitación, aun cuando el acto de apertura de las plikas correspondientes a la misma se



berean egin.

Mahaiak konpondu litezkeen akatsak ikusiko balitu aurkeztutako dokumentazioan, hiru eguneko epea emango du, lizitatzailerak akatsa zuzen dezan. Horretarako errekerimenduak posta elektronikoki "gaituaren" bidez egingo dira lehentasunez, enpresak lizitazioan aurkeztu duen dokumentazioan aipatutako helbidera zuzenduta.

3.- Kontratazio Mahaiak Ordiziako Udaletxeko bulegoetan irekiko ditu BI ZBKIDUN GUTUN-AZALAK Kontratazioaren profilean aipatzen den egunean.

Ekitaldi horretan, onartutzat eman diren eskaintzen BI ZBKIDUN GUTUN-AZALA bakarrik irekiko da (balio judizio bidez baloratuko den dokumentazioa).

Hasierako deialdi hau mantentzea nahiz balizko aldaketak argitara emango dira kontratugilearen profilean (www.ordizia.eus), jakinarazteko egoki irizitako beste edozein moduren kalterik gabe.

4.- BI ZENBAKIDUN GUTUN-AZALEAN jasotako atalei dagokien eskaintza baloratu ondoren, Kontratazio Mahaiak eskaintzen HIRU ZBKIDUNA (eskaintza ekonomikoa) irekiko du ekitaldi publikoan. Ekitaldi horretarako deialdia ere kontratugilearen profilean argitaratuko da (www.ordizia.eus), jakinarazteko egoki irizitako beste edozein moduren kalterik gabe.

5.- Azkenik, Mahaiak kontratazio-organismoari aurkeztutako dio esleipen-proposamena.

6.- Kontratazio Mahaiak edozein unetan eskatu ahal izan ditu enpresek aurkeztutako dokumentazioa aztertzeko edo eskaintzak baloratzeko beharrezko direla irizitako txosten teknikoak eta juridikoak.

2025SCON0003

celebrase de forma simultánea.

Si la Mesa observare defectos subsanables en la documentación presentada, dará un plazo de tres días para que el licitador subsane el error. Los requerimientos a estos efectos se efectuarán mediante correo electrónico "habilitado", indicado por la empresa en la documentación presentada a la licitación.

3.- La Mesa de Contratación procederá a la apertura del SOBRE Nº DOS en las oficinas del Ayuntamiento de Ordizia, en la fecha indicada en el Perfil del Contratante.

En este acto únicamente se procederá a la apertura del SOBRE Nº DOS (documentación valorable mediante juicios de valor) relativo a las ofertas que se declaren admitidas.

Tanto el mantenimiento de esta convocatoria inicial como sus posibles modificaciones serán objeto de publicidad a través del perfil de contratante www.ordizia.eus, sin perjuicio de cualquier otro modo de notificación que se estime oportuno.

4.- Una vez valorada la oferta relativa a los apartados recogidos en el SOBRE Nº DOS, la Mesa de Contratación procederá en acto público a la apertura del SOBRE Nº TRES (oferta económica) de las ofertas. La convocatoria para este acto será asimismo objeto de publicidad en el perfil de contratante (www.ordizia.eus), sin perjuicio de cualquier otro medio de notificación que se estime oportuno.

5.- Finalmente la Mesa elevará al órgano de contratación su propuesta de adjudicación.

6.- La Mesa podrá solicitar en cualquier momento los informes técnicos y jurídicos que considere necesarios para el análisis de la documentación aportada por las empresas y para la valoración de las ofertas.



15.- ESLEITZEKO IRIZPIDEAK.

Honako irizpide hauek hartuko dira kontuan esleipena erabakitzeko:

I. BALIO-JUDIZIOARI LOTUTAKO IRIZPIDEAK (Gehienez 49 puntu).

Memoria tekniko bat aurkeztu beharko da, baloratu beharreko alderdi guztiak jasoko dituen. Ezinbesteko baldintza izango da memoria teknikoan planteamendu zehatz bat sartzea, programetako bakoitza nola garatuko duten azaltzeko, bai diseinu teknikoari dagokionez, bai prozedurari, baliabide pertsonalei eta espazioaren kudeaketari dagokienez. Zehatzago ondorengoa jasoko du.

Proposamen teknikoa

- a.- Eskaini beharreko zerbitzu desberdinen egitura eta antolaketa: 8 puntu.
- b.- Esku-hartzea oinarrituko den xede eta printzipioak: 2 puntu.
- c.- Eskaini behar diren zerbitzu desberdinen helburuak: 5 puntu.
- d.- Zerbitzu bakoitzaren esku hartzearen metodologia: 7 puntu.
- e.- Giza baliabideak: antolaketa, funtzioak, lanak: 5 puntu.
- f.- Maila desberdinetan koordinazioa: 5 puntu.
- g.- Ebaluazio, kontrol eta hobekuntzarako sistemak: 5 puntu.
- h.- Komunikaziorako baliabide teknikoak erabiltzaileekin, profesionalekin...: 4 puntu.
- i.- Genero ikuspegia txertatzea proiektuan: 4 puntu.
- j.- Proposatutako hobekuntzak: 4 puntu.
 - Erabiltzaileei, familiei eta parte hartzen duten profesionalen arreta protokoloak: puntu 1.

2025SCON0003

15ª.- CRITERIOS DE ADJUDICACION

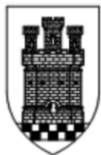
La adjudicación se resolverá de acuerdo con los siguientes criterios:

I. CRITERIOS SUJETOS A JUICIO DE VALOR (Máximo 49 puntos).

Se deberá presentar una memoria técnica que recoja todos los aspectos a valorar. Será requisito indispensable incluir en la memoria técnica un planteamiento concreto de cómo van a desarrollar cada uno de los programas, tanto en cuanto a su diseño técnico como en cuanto al procedimiento, medios personales y gestión del espacio. En concreto, la memoria incluirá:

Propuesta técnica

- a.- Estructura y organización de los diferentes servicios a prestar: 8 puntos.
- b.- Objeto y principios en los que se basará la intervención: 2 puntos.
- c.- Objetivos de los diferentes servicios a prestar: 5 puntos.
- d.- Metodología de intervención de cada servicio: 7 puntos.
- e.- Recursos humanos: organización, funciones, tareas: 5 puntos.
- f.- Coordinación a diferentes niveles: 5 puntos.
- g.- Sistemas de evaluación, control y mejora: 5 puntos
- h.- Medios técnicos de comunicación con usuarios, profesionales...: 4 puntos.
- i.- Integración de la perspectiva de género en el proyecto: 4 puntos.
- j.- Mejoras propuestas: 4 puntos.
 - Protocolos de atención a usuarios, familias y profesionales participantes: 1 punto.



Ordiziako Udala

- Erabiltzaileei asebetetze maila jakiteko galdeketak: puntu 1.
- Zerbitzu berriztatzaile eta esperimentalen sustapena: puntu 1.
- Laneko eta lan baldintzetako hobekuntzak: puntu 1.

MEMORIA TEKNIKOK DERRIGORREAN BETE BEHARREKO IRIZPIDEAK

Irizpide hauei dagokionez, aurkeztu diren testu-idatzi guztien idazkerak ondoko parametroak bete beharko dituzte:

- Dokumentazioaren gehieneko luzera: 20 orri (40 orrialde), eranskinak barne.
- Letra mota eta neurria: Arial 11.
- Lerroarte: 1,5.

Ez dira baloratuko orri kopuru hori gainditzen duten edukiak.

Irizpide honen balorazioan **gutxienez 25 puntu** lortzea beharrezkoa izango da lizitazioan jarraitzeko.

II. IRIZPIDE AUTOMATIKOAK (Gehienez. 51 puntu):

A) Prezioa: gehienez 27 puntu.

$$\text{Puntuazioa } R = 27 - 1,5 \times (\text{Baja K} - \text{Baja R})$$

Prezioko puntuaziorik handiena emango zaio proposamen baxuenari (K), eta 0 puntu lizitazio-prezio berdintzen duenari. Gainerakoei (R) formula aplikatuko zaie. Bajak portzentualki adieraziko dira; emaitza negatiboa bada, 0 puntu emango dira.

***Anormalki baxuak diren eskaintzak**

1.- Anormalki baxuak diren eskaintzak izango dira honako kasu hauetan daudenak:

1. Lizitatzailerik bakar batek parte hartuta, lizitazioaren oinarritzko aurrekontua baino ehuneko 25 unitate txikiagoa

2025SCON0003

- Cuestionarios de satisfacción de usuarios: 1 punto.
- Promoción de servicios innovadores y experimentales: 1 punto.
- Mejoras en las condiciones de trabajo y trabajo: 1 punto.

CRITERIOS DE OBLIGADO CUMPLIMIENTO EN LA MEMORIA TÉCNICA

La memoria técnica que se presente deberá redactarse cumpliendo los siguientes parámetros:

- Extensión máxima documentación: 20 folios (40 páginas), anexos incluidos.
- Tipo de letra y tamaño: Arial 11.
- Interlineado: 1,5.

No se valorarán los contenidos que superen este número de páginas.

Se requerirá un **mínimo de 25 puntos** en la valoración de este criterio para continuar en la licitación.

II. CRITERIOS AUTOMÁTICOS (Máximo 51 puntos):

A) Precio: máximo 27 puntos.

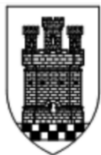
$$\text{Puntuación } R = 27 - 1,5 \times (\text{Baja K} - \text{Baja R})$$

Se otorgará la máxima puntuación por precio a la proposición más baja (K) y 0 puntos a la que iguale el precio de licitación, aplicándose la fórmula (R) al resto. Las bajas se indicarán porcentualmente, si el resultado es negativo se valorarán con 0.

***Ofertas anormalmente bajas.**

1.- Se considerarán ofertas anormalmente bajas, aquellas que se encuentren en los siguientes supuestos:

1. Cuando, concurriendo un solo licitador, sea inferior al presupuesto base de licitación en más de 25



Ordiziako Udala

2025SCON0003

denean.

2. Bi lizitatzaille aurkezten direnean, beste eskaintza baino ehuneko 20 gutxiago dituen.
3. Hiru lizitatzaille daudenean, aurkeztutako eskaintzen batez besteko aritmetikoa baino ehuneko 10 gutxiago. Hala ere, batez besteko hori zenbatzeko ez da kontuan hartuko zenbatekorik handiena duen eskaintza, batez besteko hori baino ehuneko 10 unitate handiagoa denean. Nolanahi ere, portzentajeazko 25 unitatetik gorako baja neurriz kanpokotzat joko da.
4. Lau lizitatzaille edo gehiago daudenean, aurkeztutako eskaintzen batez besteko aritmetikoa baino ehuneko 10 gutxiago. Hala ere, horien artean batezbesteko hori gaitzen duten eskaintzak badaude portzentajeazko 10 unitatetan baino gehiagotan, batezbesteko berri bat kalkulatu da adierazitako kasuan ez dauden eskaintzekin soilik. Nolanahi ere, gainerako eskaintzak hiru baino gutxiago badira, batez besteko berria zenbateko txikieneko hiru eskaintzen gainean kalkulatu da.

2.- Eskaintza bat anormalki baxua dela uste den kasuan, kanporatua izan daiteke, SPKLen 149 artikuluan ezarritako prozedura jarraitu ondoren.

B) Arreta protokoloak: 24 puntu.

Onuradunak artatzeko arreta protokoloak izatea baloratuko da:

- Lehen arreta eta harreman profesionala sortzeko protokoloa: 3 puntu.
- Larrialdi eta krisi egoeretan arreta egiteko protokoloa: 3 puntu.
- Esku-hartzearen itxiera eta agurra egiteko protokoloa: 3 puntu.
- Profesionalak ordezkatzeko eta esku-

unidades porcentuales.

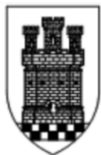
2. Cuando concurren dos licitadores, la que sea inferior en más de 20 unidades porcentuales a la otra oferta.
3. Cuando concurren tres licitadores, las que sean inferiores en más de 10 unidades porcentuales a la media aritmética de las ofertas presentadas. No obstante, se excluirá para el cómputo de dicha media la oferta de cuantía más elevada cuando sea superior en más de 10 unidades porcentuales a dicha media. En cualquier caso, se considerará desproporcionada la baja superior a 25 unidades porcentuales.
4. Cuando concurren cuatro o más licitadores, las que sean inferiores en más de 10 unidades porcentuales a la media aritmética de las ofertas presentadas. No obstante, si entre ellas existen ofertas que sean superiores a dicha media en más de 10 unidades porcentuales, se procederá al cálculo de una nueva media sólo con las ofertas que no se encuentren en el supuesto indicado. En todo caso, si el número de las restantes ofertas es inferior a tres, la nueva media se calculará sobre las tres ofertas de menor cuantía.

2.- En los casos en que se presuma que una oferta resulta anormalmente baja podrá ser excluida, previa tramitación conforme a lo establecido en el artículo 149 de la LCSP.

B) Protocolos de actuación: 24 puntos.

Se valorará la existencia de protocolos de actuación para la atención a los beneficiarios:

- Protocolo de atención primaria y relación profesional: 3 puntos.
- Protocolo de atención en situaciones de emergencia y crisis: 3 puntos.
- Protocolo de cierre y despedida de la intervención: 3 puntos.
- Protocolo de sustitución de profesionales y garantía de



Ordiziako Udala

hartzea bermatzeko protokoloa (oporrak, gaixoaldiak, etab.): 3 puntu.

- Komunitateko eragileekin koordinatzeko eta sare-lana sustatzeko protokoloa: 3 puntu.
- Arreta pertsonalizatuko planak lantaldean berrikusteko protokoloa: 3 puntu.
- Esku-hartzeko programak lantaldean berrikusteko protokoloa: 3 puntu.
- Lantaldea osatzen duten profesionalak babesteko eta esku-hartzeak gainbegiratzeko protokoloa: 3 puntu.

16.- KONTRATUA ESLEITZEA ETA ESLEIPENA JAKINARAZTEA.

16.1 Eskaintzen sailkapena eta esleipen proposamena.

Eskaintzak baloratutakoan, Kontratazio mahaiak Kontratazio organoari bidaliko dio, aktarekin batera, dagokion esleipen proposamena. Hartan beheranzko hurrenkeran antolatuak agertuko dira eskaintzak, aurreko klausulan ezarritako esleipen irizpideak aplikatuta haietako bakoitzari emandako puntuazioa barne, eta kalitate-prezioa erlazio hoberena duen eskaintza berezita.

16.2 Eskaintzarik hoberena aurkeztu duen lizitatzailerak aurretiazko baldintzak betetzen dituela arrazoitzen duen dokumentazioaren aurkezpena

1.- Esleipen-proposamena erabaki ondoren, errekerimendua egingo zaio SPKLen 145 artikulua ezarritakoaren arabera eskaintza hoberena aurkeztu duen lizitatzailari, hamar (10) egun balioduneko epean, errekerimendua jaso ondorengo egunetik kontatuta, ondorengo dokumentazioa aurkez dezan:

a) Lizitatzaileraren nortasuna egiaztatzeko dokumentuak:

2025SCON0003

intervención (vacaciones, recaídas, etc.): 3 puntos.

- Protocolo de coordinación con los agentes comunitarios y fomento del trabajo en red: 3 puntos.
- Protocolo de revisión en equipo de los planes de atención personalizada: 3 puntos.
- Protocolo de revisión de los programas de intervención en el equipo de trabajo: 3 puntos.
- Protocolo de protección y supervisión de las intervenciones de los profesionales que componen el equipo de trabajo: 3 puntos.

16ª.- ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO Y NOTIFICACIÓN DE LA ADJUDICACIÓN.

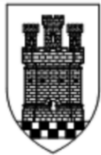
16.1 Clasificación de ofertas y propuesta de adjudicación:

Una vez valoradas las ofertas, la Mesa de contratación remitirá al órgano de Contratación, junto con el acta, la correspondiente propuesta de adjudicación en la que figurarán ordenadas las ofertas de forma decreciente incluyendo la puntuación otorgada a cada una de ellas por aplicación de los criterios de adjudicación establecidos en la cláusula anterior e identificando la oferta que tenga mejor relación calidad-precio.

16.2 Presentación de documentación justificativa del cumplimiento de requisitos previos por el licitador que haya presentado la mejor oferta.

1.- Una vez acordada la propuesta de adjudicación, se requerirá al licitador que haya presentado la mejor oferta conforme a lo indicado en el art. 145 de la LCSP para que, dentro del plazo de diez (10) días hábiles, a contar desde el siguiente a aquél en que hubiera recibido el requerimiento, presente la siguiente documentación:

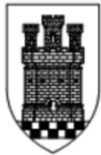
a) Documentos acreditativos de la personalidad de la licitadora:



Ordiziako Udala

2025SCON0003

- Lizitatzaila pertsona juridikoa bada, nortasuna Osaera, edo hala badagokio, aldaketa eskritura bidez egiaztatuko da, baldintza hori eskatzen den kasuetan. Bestela, osaera dokumentua, estatutuak edo sortze ekintza aurkeztu beharko du jarduera arautzen duten arauak jasota, dagokion Erregistro Ofizialean inskribatua, hala behar izanez gero. Pertsona juridikoak bakarrik izan daitezke esleipendun beren estatutuen edo sortze arauen arabera dagozkien helburuen eta jarduera esparruaren barneko prestazioak jasotzen dituzten kontratuak direnean, eta kontu horrek egiaztatuta egon behar du aurkeztutako dokumentazioan.
- Lizitatzaila pertsona fisikoa bada, Nortasun Agiri Nazionala edo baliokide den dokumentuaren bitartez.
- b) Eskaintzaren sinatzailearen ordezkari egiaztatzen duen dokumentazioa (pertsona horrek beste pertsona fisiko edo juridiko baten izenean jarduten duenean)
- c) Zerga eta Gizarte Segurantzako obligazioak betetzen dituela egiaztatzen duten justifikazio dokumentuak.
- d) Ekonomia jardueren gaineko zerga: Ekitaldi honi dagokion alta, edo azken ordainagiria, aipatutako zergaren matrikulan baja eman ez izanari buruzko ardurapeko adierazpenarekin batera, eta, hala badagokio, salbuetsita izanaren gaineko ardurapeko adierazpena.
- e) Plegu honetako 11. Klausulan zehaztutako kaudimen ekonomikoa, finantzarioa eta teknikoa egiaztatzeko dokumentazioa.
- f) Dagokion behin-betiko bermearen aurkezpena.
- g) Kontratuaren gauzatzeari baliabideak atxikitze konpromisoa, hala badagokio.
- Si la licitadora fuese persona jurídica la personalidad se acreditará mediante Escritura de constitución o modificación, en su caso, inscrita en el Registro Mercantil, cuando este requisito fuera exigible. Si no lo fuere, deberá aportar documento de constitución, estatutos o acto fundacional en el que consten las normas por las que se regula su actividad, inscritos, en su caso, en el correspondiente Registro oficial. Las personas jurídicas solo podrán ser adjudicatarias de contratos cuyas prestaciones estén comprendidas dentro de los fines, objeto u ámbito de actividad que a tenor de sus estatutos o reglas fundacionales le sean propios, cuestión que deberá quedar acreditada en la documentación aportada.
- Si el licitador fuera persona física, mediante la presentación del Documento Nacional de Identidad, o documento que haga sus veces.
- b) Documentación acreditativa de la representación que ostenta el/la firmante de la oferta (en caso de que éste/a actúe en nombre de otra persona, física o jurídica).
- c) Documentación justificativa de hallarse al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social.
- d) Impuesto sobre Actividades Económicas: alta referida al ejercicio corriente, o último recibo, junto con una declaración responsable de no haberse dado de baja en la matrícula del citado Impuesto y, en su caso, declaración responsable de encontrarse exento.
- e) Acreditación de solvencia económica, financiera y técnica indicada en la cláusula 11 de este pliego.
- f) Acreditación de la constitución de la garantía definitiva que sea procedente.
- g) Compromiso de adscripción de medios a la ejecución del contrato, en el caso de que corresponda.



Ordiziako Udala

2025SCON0003

h) Kontratua gauzatzeari atxikitako pertsonalari eskatzen zaizkien titulazio akademikoak, profesionalak edo linguistikoak, preskripzio teknikoen pleguan eta agiri honen 11. atalean ezarritakoaren arabera.

h) Titulaciones académicas, profesionales o lingüísticas exigidas a las personas adscritas a la ejecución del contrato, según lo establecido en el Pliego de Prescripciones Técnicas y en la cláusula 11 de este pliego.

2.- Aurretik xedatutakoa xedatuta ere, Euskal Autonomia Erkidegoko Lizitatzailleen eta Enpresa Sailkatuen Erregistroan inskribatu izanaren ziurtagiria aurkeztuz gero, enpresa lizitatzaillea salbuetsita geldituko da, hartan jasotakoaren arabera eta aurkakoa frogatu ezean, erregistroan jasotako zirkunstantziei buruzko frogagiriak aurkeztetik.

2.- No obstante lo anterior, la presentación del certificado de inscripción en el Registro de Licitadores y Empresas Clasificadas de la Comunidad Autónoma del País Vasco, dispensará a la empresa licitadora, a tenor de lo en él reflejado y salvo prueba en contrario, de presentar los documentos acreditativos de las circunstancias cuya inscripción consta en el registro.

Sektore Publikoko Lizitatzailleen eta Enpresa Sailkatuen Erregistroko inskripzioaren ziurtagiria aurkezteak SPKLren 87.2 eta 96. artikuluetan eta SPKL neurri batean garatzen duen maiatzaren 8ko 817/2009 Errege Dekretuaren 19. artikuluan aurreikusitako ondorioak izango ditu.

La presentación del certificado de inscripción en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público tendrá los efectos previstos en los artículos 87.2 y 96 de la LCSP y en el 19 del Real Decreto 817/2009, de 8 de mayo, por el que se desarrolla parcialmente la LCSP.

Ziurtagiriekin batera, erantzukizunpeko adierazpen bat aurkeztu beharko da, non azalduko den ziurtagirian adierazitako zirkunstantziak ez direla aldatu.

Los certificados deberán acompañarse de una declaración responsable en la que se manifieste que las circunstancias reflejadas en el certificado no han experimentado variación.

Lizitatzailleen eta Enpresa Sailkatuen Erregistroko inskripzioan frogatu beharreko baldintzetako bat jasota agertzen ez denean, enpresak SPKLn ezarritako bitartekoetako bat erabiliz frogatu beharko du.

Cuando en la inscripción del Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas no conste alguno de los requisitos que deba acreditar, la empresa deberá justificarlos por alguno de los medios previstos en la LCSP.

3.- Udalak ofizioz egingo ditu, betiere ahal den neurrian, atal horietan eskatzen diren alderdi guztiak egiaztatzeko dagozkion jarduketak. Bestela, aipatutako dokumentazioa aurkezteko eskatuko du.

3.- El Ayuntamiento practicará de oficio, siempre que sea posible, las actuaciones oportunas para la comprobación de todos los aspectos requeridos en esos apartados. En caso contrario requerirá la aportación de la citada documentación.

4.- Errekerimendua adierazitako epean behar bezala bete ezean, ulertuko da lizitatzailleak kendu egin duela bere eskaintza; kasu horretan, lizitazioko oinarritzko aurrekontuaren %3 ari dagozkion zenbatekoa (BEZa kanpo) eskatuko zaio zehapen modura. Kasu horretan dokumentazio bera eskatuko zaio eskaintzak sailkatuta geratu diren ordenaren

4.- De no cumplimentarse adecuadamente el requerimiento en el plazo señalado, se entenderá que el licitador ha retirado su oferta, procediéndose a exigirles el importe del 3% del presupuesto base de licitación, IVA excluido en concepto de penalidad. En ese supuesto se procederá a recabar la misma documentación al licitador siguiente,



araberako hurrengo lizitatzaileri.

16.3 Esleipena

1.- Behin betiko bermea jarri eta aipatutako dokumentazioa aurkeztu ondoren, kontratazio-organoak dokumentazioa jaso ondorengo hurrengo bost egun baliodunetan esleituko du kontratua.

2.- Esleipena motibatua izango da, izangai edo lizitatzaileri jakinaraziko zaie baliabide elektronikoa bitartez eta, aldi berean, Ordiziako Udalaren kontratugilearen profilean argitaratuko da (www.ordizia.eus).

3.- Jakinarazpenean eta kontratugilearen profilean, Sektore Publikoko Kontratuen, azaroaren 8ko, 9/2017 Legearen 153.3 artikularen arabera zein epetan formalizatu behar den adieraziko da.

4.- Kontratuaren esleipena honako gehieneko epean egingo da: 15 egun natural, esleitzeko irizpide bakarra prezioa bada, edo bi hilabete, beste irizpiderik ezarri bada, proposamenak ireki ondorengo egunetik kontatuta. Ezarritako epean esleipen-erabakirik ematen ez bada, lizitatzailerek eskubidea izango dute beren eskaintza kentzeko.

17.- KONTRATUAREN FORMALIZAZIOA.

Kontratua dokumentu administratiboan formalizatu beharko da, esleipenaren jakinarazpena lizitatzaileri eta izangaiei bidali ondorengo hamabost egun baliodun baino lehenago ez. Nahikoa titulu izango da agiri hori, edozein erregistro publikotara sartzeko. Hala ere, kontratistak kontratua eskritura publiko bihurtzea eskatu ahal izango du, eta bere kargura izango dira horri dagozkion gastuak.

Aurreko paragrafoan aurreikusitako epea igaro ondoren, eta kontratuaren formalizazioa etetea eragiten duen errekurtsorik aurkeztu ez bada, kontratazio-organoak errekerimendua egingo dio esleipendunari, kontratua

2025SCON0003

por el orden en que hayan quedado clasificadas las ofertas.

16.3 Adjudicación

1.- Una vez constituida la garantía definitiva y aportada la documentación señalada, el órgano de contratación adjudicará el contrato dentro de los cinco días hábiles siguientes a la recepción de la documentación.

2.- La adjudicación será motivada, se notificará a los candidatos o licitadores por medios electrónicos y, simultáneamente, será publicada en el perfil de contratante del Ayuntamiento de Ordizia (www.ordizia.eus).

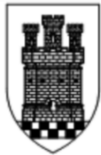
3.- En la notificación y en el perfil de contratante se indicará el plazo en que debe procederse a su formalización conforme al artículo 153.3 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público.

4.- La adjudicación del contrato tendrá lugar en el plazo máximo de 15 días naturales -en caso de que el precio sea el único criterio de adjudicación- o dos meses -en caso de que se establezcan otros criterios a contar desde el siguiente a la apertura de las proposiciones. De no dictarse el acuerdo de adjudicación dentro del plazo señalado los licitadores tendrán derecho a retirar su oferta.

17ª.- FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.

El contrato deberá formalizarse en documento administrativo, no antes de que transcurran quince días hábiles desde que se remita la notificación de la adjudicación a los licitadores y candidatos. Dicho documento constituye título suficiente para acceder a cualquier registro público. No obstante, el contratista podrá solicitar que el contrato se eleve a escritura pública, corriendo de su cargo los correspondientes gastos.

Una vez transcurrido el plazo previsto en el párrafo anterior sin que se hubiera interpuesto recurso que lleve aparejada la suspensión de la formalización del contrato, el órgano de contratación requerirá al adjudicatario para



Ordiziako Udala

formalizatu dezan, bost eguneko epea baino luzeagoan ez, errekerimendua jaso duen hurrengo egunetik kontatuta. Era berean jokatu da, errekurtsioa erabakitzeke organo eskudunak etendura kentzen duenean.

Formalizatu ondoren osatzen da kontratua.

Kontratuaren formalizazioa, Ordiziako Udaleko kontratugilearen profilean argitaratuko da.

18.- KONTRATUA EGIKARITZEA.

1.- Kontratazio organoak, kontratua esleitzeko ebazpenean, kontratuaren arduraduna izendatuko du. Pertsona horren eginkizuna izango da kontratua betetzen dela ikuskatzea eta beharrezko erabakiak hartu eta jarraibideak ematea, hitzartutako prestazioa behar moduan eta egoki gauzatuko dela ziurtatzearen.

Kontratuaren arduraduna izango da enpresa esleipendunaren eta kontratazio organoaren arteko solaskidea.

2.- Lanak ezingo dira hasi, kontratistak kontratua sinatzen duen arte.

3.- Kontratista behartuta dago kontratua betetzera lanak egiteko finkatuta dagoen epe barruan, baita, bere kasuan, zehaztu diren zatiko epeak. Kontratista berandutzeak ez du Administrazioaren aldetik aurrez abisatu beharra ekarriko. Kontratista, berari egoztekoak diren arazoak tarteko, epea bere osotasunean betetzerakoan berandutu egin bada, Administrazioak kontratua suntsitzeko edo SPKLen 193. artikuluan aurreikusitako zigorrak jartzeko erabakia hartu ahal izango du.

4.- Kontratistak kontratua bere "arisku eta kontura" onartzen duela ulertuko da, SPKLen 197. artikuluen arabera.

2025SCON0003

que formalice el contrato en plazo no superior a cinco días a contar desde el siguiente a aquel en que hubiera recibido el requerimiento. De igual forma procederá cuando el órgano competente para la resolución del recurso hubiera levantado la suspensión.

El contrato se perfecciona con su formalización.

La formalización del contrato será publicada en el perfil de contratante del Ayuntamiento de Ordizia.

18ª.- EJECUCIÓN DEL CONTRATO.

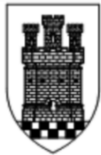
1.- El órgano de contratación designará en la resolución de adjudicación del contrato al responsable del contrato, al que corresponderá supervisar su ejecución y adoptar las decisiones y dictar las instrucciones necesarias con el fin de asegurar la correcta realización de la prestación pactada.

La persona responsable del contrato es la persona interlocutora entre la empresa adjudicataria y el órgano de contratación.

2.- Los trabajos no podrán comenzar hasta que la contratista haya firmado el contrato.

3.- La empresa contratista está obligada a cumplir el contrato dentro del plazo total fijado para la realización de este, así como de los plazos parciales señalados en su caso. La constitución en mora de la contratista no precisará intimación previa por parte de la Administración. Cuando la contratista, por causas imputables la misma, hubiere incurrido en demora respecto al cumplimiento del plazo total, la Administración podrá optar indistintamente por la resolución del contrato o por la imposición de las penalidades previstas en el artículo 193 de la LCSP.

4.- El contrato se entenderá aceptado por el contratista a su "riesgo y ventura", con arreglo al artículo 197 de la LCSP.



Ordiziako Udala

2025SCON0003

19.- KONTRATUAREN EXEKUZIO BALDINTZA BEREZIAK.

Kontratuaren exekuziorako baldintza berezi dira:

19.1.- BETEBEHAR SOZIALAK

19.1.1.- HIZKUNTZA-ESKAKIZUNAK

Baldintza berezia izango da baldintza-agiri honetako 7. klausulako i) idatz-zatian hizkuntza-ofizialtasun bikoitzari buruz ezarritako betebeharra.

Horrez gain, esleipendunak Administrazioarekin eta hirugarrenekin harremana duen neurrian, kontratatutako enpresako langileek administrazioak berak bete beharko lituzkeen pareko baldintzak bermatu beharko dituzte.

Kontratuaren xede diren azterlan, txosten, proiektu eta bestelako lanak euskaraz egingo dira, softwareetako testuzko eta soinuuzko interfazeak barne.

Enpresa esleipendunak administrazioaren hizkuntz araudiaren arabera jokatu du, kontratuaren xede diren jardura guztietan; eta beraz, enpresak administrazioarekin dituen ahozko zein idatzizko harremanak administrazioaren lan hizkuntzaren arabera izango dira.

19.1.2.- GENERO IKUSPEGIA

Enpresa esleipendunak genero-ikuspegia sartu beharko du programatutako jardura eta ekitaldi guztietan, genero-berdintasuna sustatzeko legez ezarritakoarekin bat etorritik, emakumeen eta gizonen beharrak eta interesak kontuan hartuta.

Era berean, hizkuntza- eta irudi-erabilera ez da sexista izango, eta estereotipo sexistarik gabeko materialak eta jarduerak sortuko dira, emakumeen eta gizonen arteko berdintasuna sustatuko dutenak, betiere indarrean dagoen Ordiziako Udalaren Berdintasunerako Planak

19ª.- CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO.

Constituyen condiciones especiales de ejecución del contrato las siguientes:

19.1.- OBLIGACIONES SOCIALES

19.1.1.- REQUISITOS LINGÜÍSTICOS

Será condición especial de ejecución, la obligación establecida en el apartado i) de la cláusula 7 de este pliego, relativa a la doble oficialidad lingüística.

Además, en la medida en que el adjudicatario se relaciona con la Administración y con terceros, el personal de la empresa contratada deberá garantizar unas condiciones equivalentes a las que debería cumplir la propia Administración.

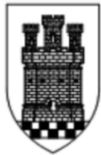
Los estudios, informes, proyectos y demás trabajos objeto del contrato se realizarán en euskera, incluyendo las interfaces textuales y sonoras de los softwares.

La empresa adjudicataria se registrará por la normativa lingüística de la Administración en todas las actividades objeto del contrato, por lo que las relaciones orales y escritas de la empresa con la Administración dependerán de su lengua de trabajo.

19.1.2.- PERSPECTIVA DE GENERO

La empresa adjudicataria deberá incorporar en todas las actividades y eventos programados la perspectiva de género, según lo establecido legalmente para la promoción de la igualdad de género, en el sentido de tener en cuenta las diferentes necesidades e intereses de mujeres y hombres.

Asimismo, se hará un uso no sexista del lenguaje y de la imagen y creará materiales y actividades libres de estereotipos sexistas y que promuevan la igualdad entre mujeres y hombre, siempre de acuerdo con lo establecido en vigente Plan para la Igualdad



Ordiziako Udala

ezartzen duenarekin bat etorritz.

Horrez gain, genero-ikuspegia txertatzea eta emakumeentzat eta gizonentzat gizarte berdinzaleago eta bidezkoago bat sustatzen laguntzea baloratzen da, xedearekin lotuta.

19.2.- GUTXIENKO LAN-BALDINTZAK

1.- Kontratu honek bete beharko ditu indarrean dauden legezko, erregelamenduzko eta hitzarmenezko hainbat xedapen, betiere lan-arloan, Gizarte Segurantzaren arloan eta laneko segurtasunaren eta osasunaren arloan aplikatzekoak badira.

2.- Lizitatzailerek adierazi beharko dute, esleipena jasoz gero, kontratuaren xede den jardueran arituko diren langileei aplikatuko zaien hitzarmen kolektiboa.

Halaber, eskatzen den informazio guztia ematera behartuta egongo dira, behin kontratua esleitu eta gero, langileei benetan aplikatuko zaizkien lan-baldintzei buruz.

3.- Esleipendunak, kontratua gauzatzen duen bitartean, karatulako 4. puntuan aipatutako hitzarmen kolektiboko (edo haren ordezkorenak) lan-baldintzak aplikatu beharko ditu gutxienez, eta hitzarmen horretan jasotako soldata ordaindu beharko du gutxienez, langileari dagokion lanbide-kategoriaren arabera.

4.- Baldintza berezia izango da baldintza-agiri honetako 20. klausulan ezarritako betebeharra, lan-kontratuetakiko subrogazioari buruzkoa.

19.4.- DATU-PERTSONALEN BABESA

Kontratuaren exekuzio-baldintza berezia izango da, Plegu honetako 7. Klausulako k) atalean ezarritako betebeharra, pertsonal

2025SCON0003

del Ayuntamiento de Ordizia.

Aparte de ello, se valora que se incluya la perspectiva de género y redunde en la promoción de una sociedad más igualitaria y justa para mujeres y hombres, en vinculación con el objeto.

19.2.- CONDICIONES LABORALES MÍNIMAS

1.- El presente contrato se halla sujeto al cumplimiento de las disposiciones legales, reglamentarias y convencionales vigentes y que resulten de aplicación en materia laboral, de Seguridad Social y de seguridad y salud en el trabajo.

2.- Los licitadores o licitadoras deberán indicar el convenio colectivo que se aplicará a las personas trabajadoras que realicen la actividad objeto del contrato, en el caso de resultar adjudicatarios.

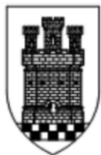
Asimismo, estarán obligados a facilitar cuanta información se requiera sobre las condiciones de trabajo que, una vez adjudicado el contrato, se apliquen efectivamente a esos trabajadores y trabajadoras.

3.- El adjudicatario o adjudicataria deberá, a lo largo de toda la ejecución del contrato, aplicar, como mínimo, las condiciones laborales del Convenio Colectivo citado en el punto 4º de la Carátula, o aquel que le sustituya, debiendo abonar, como mínimo, el salario recogido en dicho convenio según la categoría profesional que le corresponda a la persona trabajadora.

4.- Será condición especial de ejecución la obligación establecida en la cláusula 20 de este pliego, relativa a la subrogación en contratos laborales.

19.3.- PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

Será, asimismo, condición especial de ejecución, la obligación establecida en cláusula 7 apartado k) de este pliego, relativa



Ordiziako Udala

izaerako datuen tratamenduari buruzkoa.

Betebehar hauetako edozein ez betetzea arau-hauste oso larri izango da.

20.- SUBROGAZIOA LAN KONTRATUETAN.

Kontratu honen enpresa esleipenduna aurreko enpresaren lekuan subrogatzeko betebeharrak ezartzen dira, hainbat langileen lan-kontratuei dagokienez.

Langile-zerrenda eta beren egungo kontratuetako baldintzak, egungo enpresa esleipendunak emandako datuak, plegu honen **II. Eranskinean** jasotzen dira, lan kostuen ebaluaketa egin ahal izateko, SPKLren 130.1 artikuluan ezarritakoaren arabera.

SPKL-eko 130.6 artikuluan ezarritakoaren arabera, kontratistak obligazioa du subrogatutako langileei ordaindu gabeko soldatak ordaintzeko, eta baita sortutako gizarte-segurantzako kotizazioak ere, nahiz eta kontratua suntsitu eta haiek kontratista berriak subrogatu, obligazio hori ez baitagokio inolaz ere azkeneko horri. Kasu honetan, Administrazioak, aipatutako soldatak ordaindu ez direla egiaztatu ondoren, behar diren kopuruak atxikiko dizkio kontratistari, aipatutako soldata horiek bermatu daitezzen, eta ez dio behin betiko fidantza itzuliko soldata horiek ordaindu direla egiaztatzen duen arte.

Subrogazioa gauzatzeko, esleitutako zerbitzu berriaren gestiora eta enpresa berriari aplikagarri zaizkion hitzarmenetara egokitzeko beharrezko eta egokienak diren egokitzapenak egingo dira.

Obligazio hori ezartzeak ez dakar, inola ere, enpresa esleipendunak edo hark azpikontratutako enpresek kontratatutako langileek Ordiziako Udalarekiko lan- edo

2025SCON0003

al tratamiento de datos de carácter personal.

El incumplimiento de cualquiera de estas obligaciones será considerado como infracción muy grave.

20ª.- SUBROGACIÓN EN CONTRATOS LABORALES.

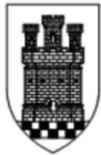
Se establece la obligación de la empresa adjudicataria de este contrato de subrogarse en la posición de la anterior empresa respecto de los contratos laborales de varios trabajadores.

La relación de trabajadores y las condiciones de sus contratos actuales, datos facilitados por la actual empresa adjudicataria, se recogen en **Anexo II** del presente pliego, a los efectos de permitir la evaluación de los costes laborales, de acuerdo con lo establecido en el artículo 130.1 de la LCSP.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 130.6 de la LCSP se contempla la obligación del contratista de responder de los salarios impagados a los trabajadores afectados por subrogación, así como de las cotizaciones a la Seguridad social devengadas, aún en el supuesto de que se resuelva el contrato y aquellos sean subrogados por el nuevo contratista, sin que en ningún caso dicha obligación corresponda a este último. En este caso, la Administración, una vez acreditada la falta de pago de los citados salarios, procederá a la retención de las cantidades debidas al contratista para garantizar el pago de los citados salarios, y a la no devolución de la garantía definitiva en tanto no se acredite el abono de éstos.

La subrogación se materializará con las adaptaciones que resulten necesarias y más adecuadas para su adecuación a la gestión del nuevo servicio adjudicado y los convenios aplicables a la nueva empresa.

El establecimiento de esta obligación en ningún caso supone la creación o el reconocimiento de vínculo laboral o funcional alguno del personal contratado



Ordiziako Udala

funtzionariotza loturarik sortzea edo aitortzea.

Klausula honetan ezarritako betebeharrak kontratua gauzatzeko baldintza berezi gisa hartuko dira, eta ez-betetzeak kontratua suntsitzea ekar dezake.

21.- AZPIKONTRATAZIOA.

Lanak behar bezala egiten direla ziurtatzeko erabakigarriak diren eta, horregatik, azpikontratatu ezin diren zeregin kritikorik ez da ezarri.

22.- ZEHAPENEN ARAUBIDEA.

1.- Arau haustek.

Oso larriak, larriak edo arinak izango dira kontratistak kontratua gauzatzen duen bitartean egiten dituen arau-haustek.

a) Oso arau hauste larriak izango dira honako hauek:

-Zehaztutako epean zerbitzua ematen ez hastea, edo zerbitzua emateari uztea, ezinbesteko arrazoiak daudenean izan ezik.

- Zerbitzuak osorik edo zati batean lagatzea, azpierrengatik ematea edo eskualdatzea, Udalaren berariazko baimenik gabe.

-Plegu honetan ezarritako edozein baldintza edo obligazio ez betetzea, gerora hortik erator daitezkeen egintzen kalterik gabe.

- Baliabide nahikoak atxikitzeak eskatu diren konpromisoak ez betetzea.

-Kontratua gauzatzeko dauden baldintza bereziak ez betetzea.

-Pleguan ezarritako baldintzak eta obligazioak ez betetzea, kalte larria eragin duenean.

2025SCON0003

por la empresa adjudicataria, o por las empresas subcontratadas por ésta, con el Ayuntamiento de Ordizia.

Las obligaciones impuestas en esta cláusula tienen la consideración de condición especial de ejecución del contrato, y su incumplimiento podrá dar lugar a la resolución del contrato.

21ª.- SUBCONTRATACIÓN.

No se han establecido tareas críticas que sean determinantes para asegurar la correcta ejecución de los trabajos, y que, por ello, no se puedan subcontratar.

22ª.- RÉGIMEN DE PENALIDADES.

1.-Infracciones.

Las infracciones que cometa el adjudicatario en la ejecución de los trabajos se calificarán como muy graves, graves o leves.

a) Tendrán la consideración de infracciones muy graves:

- La demora en el comienzo de la prestación del servicio o la cesación en la prestación del mismo, salvo causas de fuerza mayor.

-La cesión, subarriendo o traspaso total o parcial de los servicios, sin autorización expresa del Ayuntamiento.

-El incumplimiento de cualquiera de las condiciones y obligaciones establecidas en este pliego, sin perjuicio de las acciones posteriores que de ello se deriven.

-El incumplimiento de los compromisos de adscripción de medios suficientes que se hayan exigido.

-El incumplimiento de las condiciones especiales de ejecución del contrato.

-El incumplimiento de las condiciones y obligaciones establecidas en el pliego que produzca perjuicio grave.

-Esleitzeko irizpideei lotuta dauden eskaintzaren ezaugarriak ez betetzea.

-Lanak argi eta garbi gaizki edo modu irregularrean egitea.

-Prestazioaren zaintzaz arduratzen den Zerbitzuko arduradunek emaniko aginduak ez betetzea, lanaren garapenari dagokionez, eta oro har, lan horien prestazioa erregulatzeko duten arauak ez betetzea.

-Kontratututako pertsonen gorabeherak zerbitzuaren jasotzaileekin eta herritarrekin orokorki, bai tratu desegokia eman delako eta bai lana behar bezala egin ez delako.

- Udalak, plegu honetako 20. Klausulan ezarritakoaren arabera, esleipendunari eskatzen dion informazioa ez ematea (kontratua esleitu eta gero, kontratuari etxekitako langileei benetan aplikatzen zaizkien lan-baldintzei buruzkoa).

-Bi arau-hauste larri edo gehiago egitea.

b) Arau hauste larriak izango dira:

-Atzerapen ez sistematikoa, lanak egiterakoan.

-Plegu honetan ezarritako edozein baldintza edo obligazio, oso larritzat kalifikatu gabe dagoena, ez betetzea.

-Kontraturiko langileen eskura Udalak jarritako baliabide materialak eta azpiegiturak behar bezala ez erabiltzea.

- Udalak, plegu honetako 19.2 Klausulan ezarritakoaren arabera, esleipendunari eskatzen dion informazioa epean edo modu egokian ez ematea (kontratua esleitu eta gero, kontratuari atxekitako langileei benetan aplikatzen zaizkien lan-baldintzei buruzkoa).

-El incumplimiento de características de la oferta vinculadas a criterios de adjudicación.

-La realización de los trabajos de forma manifiestamente irregular.

-La desobediencia a las instrucciones de los responsables del Servicio encargado de la vigilancia de la prestación, relativas al desarrollo del trabajo, y, en general, a las normas que regulan la prestación de estos.

-Las incidencias del personal contratado con los destinatarios del servicio y el ciudadano en general, tanto por trato incorrecto, como por deficiencia en la prestación del trabajo.

- No facilitar la información que el Ayuntamiento requiera, de acuerdo con lo dispuesto en la cláusula 19. de este pliego, sobre las condiciones de trabajo que, una vez adjudicado el contrato, se apliquen efectivamente a los trabajadores adscritos al contrato.

-Reiteración de dos o más fracciones graves.

b) Tendrán la consideración de infracciones graves:

-El retraso no sistemático en la prestación de los trabajos.

-El incumplimiento de cualquiera de las condiciones y obligaciones establecidas en este pliego que no sea calificado como muy grave.

-La utilización incorrecta de los medios materiales e infraestructura puestos por el Ayuntamiento a disposición del personal contratado.

- No facilitar en plazo, o no hacerlo de forma correcta, la información que el Ayuntamiento requiera, de acuerdo con lo dispuesto en la cláusula 19.2 de este pliego, sobre las condiciones de trabajo que, una vez adjudicado el contrato, se apliquen efectivamente a los trabajadores adscritos al

-Behin eta berriz akats arinak egitea.

c) Arau hauste arinak izango dira aurreko horietan aurreikusi ez diren gainerako guztiak eta, nolabait ere, baldintza plegu honetan zehaztutako baldintzen kalterako direnean, zerbitzuan kalte larriak eragiten ez badute.

2. Zehapenak.

Honako zehapen hauek jarri ahal izango zaizkio kontratistari:

a) Arau hauste oso larriengatik: kontratuaren adjudikazio-zenbatekoaren %5 (BEZik gabe).

b) Arau hauste larriengatik: kontratuaren adjudikazio-zenbatekoaren %3 (BEZik gabe).

c) Arau hauste arinengatik: kontratuaren adjudikazio-zenbatekoaren %1 (BEZik gabe).

Hala eta guztiz ere, *arau hauste oso larriak* direnean, Udalak erabaki ahal izango du zehapenak jarriko dituen, klausula honetan aurreikusitakoaren arabera, edo kontratua suntsitzeko dagokion espedienteak hasiko duen, edota biak.

3. Eskumena eta ordainketa

Zehapen hauek, Kontratuaren erantzuleak proposatuta, Alkatetza-Lehendakariak emaniko Ebazpenaren arabera jarriko dira, arau-hauste arinak eta larriak direnean, eta, oso arau-hauste larriak direnean, kontratazio organoak jarriko ditu, aurrez dagokion espedienteak izapidetu ondoren. Kasu horretan kontratistari audientzia emango zaio, eta hala badagokio, abal-emaitari.

Zehapen hauek, posible den heinean, kontratugileari egin beharreko ordainketetatik kenketa eginez ordainduko dira edo bermetik kenduaz, ordainketetatik kendu ezin direnean.

contrato.

-La reiteración en la comisión de faltas leves.

c) Tendrán la consideración de infracciones leves todas las demás no previstas anteriormente y que, de algún modo, signifiquen detrimento de las condiciones establecidas en este pliego, con perjuicio no grave en la prestación del servicio.

2.- Penalidades.

Las penalidades que se podrán imponer al contratista serán las siguientes:

a) Por infracciones muy graves: el 5% del Importe de adjudicación del contrato (IVA excluido).

b) Por infracciones graves: el 3% del importe de adjudicación del contrato (IVA excluido).

c) Por infracciones leves: el 1% del importe de adjudicación del contrato (IVA excluido).

No obstante, en caso de infracciones muy graves el Ayuntamiento podrá optar entre la imposición de penalidades, según lo previsto en esta cláusula, o el inicio del correspondiente expediente para la resolución del contrato, o ambas.

3.- Competencia y pago

Estas penalidades se impondrán, a propuesta del responsable del contrato, en virtud de Resolución de la Alcaldía-Presidencia en caso de infracciones leves y graves, y por el órgano de contratación en caso de penalidades muy graves, previa tramitación del oportuno expediente en que se dará audiencia al contratista y, en su caso, al avalista.

Las penalidades se harán efectivas, siempre que sea posible, mediante deducción de las cantidades que en concepto de pago deban abonarse al contratista o sobre la garantía cuando no puedan deducirse de los mencionados pagos.

4.- Kalte ordainen erreklamazioa:

Bermea galtzeak edo zigorren zenbatekoa ordaintzeak ez du eragozten kontratistaren berandutzak edo berari egotzi dagokiokeen beste arrazoren batengatik eragindako kalte eta galerengatik Administrazioak kalte-ordaina jasotzeko eskubidea izatea.

23.- BERMEALDIA.

SPKLe aurreikusten dituen ondorioetarako, bermeak kontratuak irauten duen bitartean iraungo du.

24.- PREZIOEN BERRIKUSPENA.

Kontratu honetan, ez da preziorik berrikusiko.

25.- KONTRATUAREN ALDAKETA.

1.- Behin kontratua burutzen denean interes publikoko arrazoiengatik bakarrik aldatu ahal izango da klausula honetan ezarritako kasuetan edo SPKLen 205. artikuluan ezarritako kasuetan eta bertan ezarritako mugekin.

Kontratuan aldaketak sartu behar direnean, kontratuaren zuzendaritzak beharreko proposamena idatziko du, hura justifikatzen, deskribatzen eta baloratzen duten dokumentuek osatua. Administrazioak aldaketa onartu aurretik enpresa kontratistari entzun beharko zaio. Kontratazio organoak onartu beharko ditu aldaketak, SPKLen 191. eta 207. artikuluetan aurreikusitako prozedura tramitatu eta SPKLen 153. artikuluan xedaturikoaren arabera dokumentu administratiboa formalizatu ondoren, behin betiko bermea berregokituta, hala behar badu.

2.- Prezio unitarioak dituzten kontratuen kasuan, SPKLen 309. artikuluan arabera, ez da aldaketatzat joko prestazioa behar bezala aurrera eramaten den bitartean kontratuan aurreikusitakoen gainetik egiaz gauzatu diren unitateen kopuruan bakarrik gertatzen denean

4.- Reclamación de daños:

La pérdida de la garantía o los importes de las penalidades no excluyen la indemnización a que pudiese tener derecho la Administración, por daños y perjuicios originados por la demora u otra causa imputable a la empresa contratista.

23ª.- PLAZO DE GARANTÍA.

A los efectos previstos en la LCSP, el plazo de garantía se extenderá durante la duración del contrato.

24ª.- REVISION DE PRECIOS.

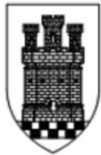
Este contrato no está sujeto a revisión de precios.

25ª.- MODIFICACION DEL CONTRATO.

1.- Una vez perfeccionado el contrato, solo se podrán introducir modificaciones por razones de interés público, en los casos previstos en esta cláusula o en los supuestos y con los límites establecidos en el art. 205 de la LCSP.

Cuando sea necesario introducir modificaciones en el contrato la dirección del contrato redactará la oportuna propuesta integrada por los documentos que justifiquen, describan y valoren aquella. La aprobación de la modificación por la Administración requerirá la previa audiencia de la empresa contratista. Las modificaciones deberán ser aprobadas por el órgano de contratación, previa tramitación del procedimiento previsto en el art. 191 y 207 de la LCSP y formalizarse en documento administrativo con arreglo a lo señalado en el art. 153 LCSP, previo reajuste de la garantía definitiva en su caso.

2.- En el caso de contratos con precios unitarios, conforme al artículo 309 de la LCSP, no tendrán la consideración de modificaciones la variación que durante la correcta ejecución de la prestación se produzca exclusivamente en el número de



Ordiziako Udala

aldaketa hori, eta haiek kitapenean jaso ahal izango dira, baldin eta kontratuaren prezioaren %10 baino gastu igoera handiagoa eragiten ez badute.

26.- KONTRATUA SUNTSIARAZTEA.

Kontratua suntsiarazteko arrazoiak izango dira SPKLen 211. artikuluan oro har kontratu administratiboetarako aurreikusitakoak eta, era berean, Lege bereko 313. artikuluan bereziki zerbitzu-kontratu etarako jasotakoak.

Hiritarrei zuzenean emandako zerbitzuen kasuetan, aurretik adierazitakoaz gain kontratua suntsiarazteko arrazoiak izango dira SPKLeko 294. artikuluko c, d, eta f) hizkietan ezarritakoak.

Era berean, kontratua suntsitzeko arrazoiak izango da plegu honetako 19. Klausulan jasotako kontratua gauzatzeko baldintza bereziren bat ez betetzea.

27.- ERREKURTSOEN ARAUBIDEA.

1.- SPKLen 44. artikuluan arautzen den **Kontratazio alorreko errekurso berezia** aplikagarri izango zaie, aukerako izaeraz, administrazioarekiko auzi errekursoa jarri aurretik, honakoei:

- a) Lizitazio-iragarkiei, kontratazio hau arautzen duten dokumentuei eta pleguei.
- b) Prozedura honetako izapidetze egintzei, betiere horiek zuzenean edo zeharka esleipenean erabakitzen badute, prozedura jarraitu ezina eragiten badute edo eskubide edo interes legitimoetan konpon ezinezko defentsa-gabezia edo kaltea eragiten badute.
- c) Esleipen erabakiei.
- d) SPKLen 204. eta 205. artikuluetan

2025SCON0003

unidades realmente ejecutadas sobre las previstas en el contrato, las cuales podrán ser recogidas en la liquidación, siempre que no representen un incremento del gasto superior al 10% del precio del contrato.

26ª.- RESOLUCION DEL CONTRATO.

Serán causas de resolución del contrato las previstas en el artículo 211 de la LCSP, así como las recogidas en el artículo 313 de la misma Ley para los contratos de servicios en particular.

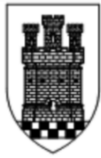
En el caso de servicios que conlleven prestaciones directas a favor de la ciudadanía, además de las indicadas también serán causas de resolución las establecidas en los artículos 294, letras c), d) y f) de la LCSP.

Asimismo, será causa de resolución del contrato el incumplimiento de alguna de las condiciones especiales de ejecución del contrato establecidas en las cláusulas 19 de este pliego.

27ª.- RÉGIMEN DE RECURSOS.

1.- Serán susceptibles, con carácter potestativo, del **recurso especial en materia de contratación** regulado en el artículo 44 de la LCSP, previo a la interposición del recurso contencioso-administrativo:

- a) Los anuncios de licitación, los pliegos y los documentos contractuales que rigen esta contratación.
- b) Los actos de trámite adoptados en este procedimiento, siempre que decidan directa o indirectamente sobre la adjudicación, determinen la imposibilidad de continuar el procedimiento o produzcan indefensión o perjuicio irreparable a derechos o intereses legítimos.
- c) acuerdos de adjudicación.
- d) Las modificaciones de contrato



Ordiziako Udala

xedaturikoa ez betetzean oinarrituriko kontratu aldaketei, aldaketaren ondorioz esleipen berria egin behar zela ulertzeagatik.

2.- Errekurtso hori, hamabost egun balioduneko epean aurkeztu beharko da, lizitazio iragarkia edo errekurritutako egintza kontratugilearen profilean argitaratzen den hurrengo egunetik zenbatuta.

Aurrekoa gorabehera:

- Esleipen prozeduran hartutako izapide-egintzen aurka edo publizitaterik gabeko prozedura aplikatzearen ondoriozko egintza baten aurka jartzen denean, balizko arau-haustearen berri izan den hurrengo egunetik hasiko da zenbatzen.

- Kontratuaren esleipenaren aurka jartzen denean, SPKLen 15. Xedapen Gehigarriaren arabera jakinarazten den hurrengo egunetik hasiko da zenbatzen epea.

3.- Errekurtsoa jartzeko idatzia Herri Administrazioen Administrazio Prozedura Erkideari buruzko urriaren 1eko 39/2015 Legearen 16.4 artikulua jasotako lekuetan aurkeztu ahal izango da. Era berean, kontratazio organoaren erregistroan edo Euskal Autonomi Erkidegoko Kontratuen inguruko Errekurtsoen Administrazio Organoarenean aurkeztu ahal izango da.

Aurreko paragrafoan berariaz adierazitakoak ez beste erregistroetan aurkeztutako idatziak berehala eta ahalik eta azkarren jakinarazi behar zaizkio Auzitegiari.

4.- Prozedura honetan emandako ebazpenaren aurka administrazioarekiko auzi errekurtsoa bakarrik jarri ahal izango da, Administrazioarekiko Auzietako Jurisdikzioa arautzen duen uztailaren 13ko 29/1998 Legean xedatutakoaren arabera.

2025SCON0003

basadas en el incumplimiento de lo establecido en los artículos 204 y 205 de la LCSP, por entender que la modificación debió ser objeto de una nueva adjudicación.

2.- Este recurso deberá interponerse en el plazo de quince días hábiles, contados a partir del siguiente a aquél en que se haya publicado en el perfil del contratante el anuncio de licitación o el acto impugnado.

No obstante:

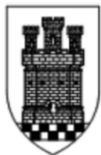
- Cuando se interponga contra actos de trámite adoptados en el procedimiento de adjudicación o contra un acto resultante de la aplicación del procedimiento negociado sin publicidad, el cómputo se iniciará a partir del día siguiente a aquel en que se haya tenido conocimiento de la posible infracción.

- Cuando se interponga contra la adjudicación del contrato el cómputo se iniciará a partir del día siguiente a aquel en que sea notificada la misma de conformidad con lo dispuesto en la Disposición Adicional 15ª de la LCSP.

3.- El escrito de interposición podrá presentarse en los lugares establecidos en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. Asimismo, podrá presentarse en el registro del órgano de contratación o en el del Órgano Administrativo de Recursos Contractuales de la Comunidad Autónoma de Euskadi.

Los escritos presentados en registros distintos de los dos citados específicamente en el párrafo anterior, deberán comunicarse al Tribunal de manera inmediata y de la forma más rápida posible.

4.- Contra la resolución dictada en este procedimiento sólo cabrá la interposición de recurso contencioso-administrativo conforme a lo dispuesto en la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.



Ordiziako Udala

2025SCON0003

5.- Interesatuak gainerako tramite-egintzen aurka alegatu ahal izango dute, prozedurari amaiera emango dion ebazpenean kontuan har dadin.

5.- La oposición a los restantes actos de trámite podrá alegarse por los interesados para su consideración en la resolución que ponga fin al procedimiento.

6.-. Klausula honetako lehen atalean jaso gabeko kontratazio honi buruzko gainerako ebazpenei urriaren 1eko, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen 39/2015 Legean arautzen den **administrazioarekiko birjarpen errekurtoa** jarri ahal izango zaie, aukerako izaeraz, edo, bestela, Administrazioarekiko Auzietako Jurisdikzioa arautzen duen uztailaren 13ko 29/1998 Legeak arautzen duen **administrazioarekiko auzi errekurtoaren** xede izan ahal dira.

6.-. El resto de las resoluciones relativas a esta contratación no comprendidas en el apartado primero de esta cláusula serán susceptibles, con carácter potestativo, del **recurso administrativo de reposición** regulado en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, o bien ser objeto de **recurso contencioso-administrativo** regulado en la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

28.- KONTRATAZIO PROZEDURAN ERABILI BEHARREKO KOMUNIKABIDEAK.

28ª- MEDIOS DE COMUNICACIÓN A UTILIZAR EN EL PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN.

SPKLen 140.1.4. artikuluan eta 15. Xedapen gehigarrian xedaturikoaren arabera, kontratazio prozeduran egin behar diren komunikazioak eta jakinarazpenak baliabide elektronikoen bidez egingo dira, plegu honetako **III. Eranskinean** ezarritakoaren arabera.

De conformidad con lo dispuesto en el art. 140.1.4º y en la Disposición Adicional 15ª de la LCSP, las comunicaciones y notificaciones que se vayan a efectuar en el procedimiento de contratación se efectuarán por medios electrónicos, conforme a lo indicado en el **Anexo III** de este pliego.

Bitarteko elektronikoen bidezko jakinarazpena errefusatu izan dela ulertuko da, jakinarazpena eskuratzeko moduan jarri eta 10 egun natural igaro direnean horren edukira sartu gabe; eta jakinarazpena Ordiziako Udalaren egoitza elektronikoa eskuragarri jartzen denean, jakinarazpen betekizuna epe barruan bete dela ulertuko da.

La notificación por medios electrónicos se entenderá rechazada cuando hayan transcurrido 10 días naturales desde la puesta a disposición de la notificación sin que se acceda a su contenido; y se entenderá cumplida la obligación de notificación en plazo con la puesta a disposición de la notificación en la sede electrónica del Ayuntamiento de Ordizia.

29.- KONFIDENTZIALTASUNA ETA DATUEN BABESA.

29º- CONFIDENCIALIDAD Y PROTECCIÓN DE DATOS.

1.- Kontratatzaileak, kontratu hau gauzatzean eskuratzen duen informazioaren konfidentzialtasuna errespetatu beharko du, SPKLren 133.2 artikuluan xedatutakoa aplikatuz. Datu pertsonalak tratatzen dituen esleipenduna izango da datuen tratamenduaren arduraduna, eta datuen babesari buruz indarrean dagoen araudia

1.- El contratista deberá respetar el carácter confidencial de la información a la que acceda en el marco de la ejecución del este contrato, aplicando lo dispuesto en el artículo 133.2 de la LCSP. La adjudicataria que trate los datos de carácter personal será considerada como encargada de su tratamiento y se comprometerá al cumplimiento de la



betetzeko konpromisoa hartuko du.

Horren ondorioz, esleipendunak Ordiziako Udalarekin Izaera Pertsonaleko Datuen Tratamendurako Hitzarmen bat sinatu beharko du, kontratua egoki gauzatzeko Ordiziako Udalaren ardura diren datu jakin batzuen tratamendu-eragilea izango baita.

2.- SPKLren 116.1 artikularen arabera, sektore publikoko erakundeek kontratatari datuak lagatzea eskatzen duten kontratuetan, kontratazio-organoak kontratazio-espedientearen zehaztu beharko du zein izango den lagako diren datuen tratamenduaren helburua.

Zentzu honetan, kontratu honen esparruan egindako datu-lagapenaren helburua da Proskripzio teknikoen agirian eta plegu honetan zehaztutako betebeharrak publikoak betetzeko beharrezkoak diren lanak egitea.

3.- Behin kontratu-prestazioa beteta, tratatutako datu pertsonalak Udalari eman eta beharko zaizkio.

2025SCON0003

normativa vigente sobre protección de datos.

En consecuencia, el adjudicatario deberá suscribir un Convenio de Tratamiento de Datos de Carácter Personal con el Ayuntamiento de Ordizia, ya que resultará encargado del tratamiento de determinados datos que son responsabilidad del Ayuntamiento de Ordizia.

2.- En virtud del artículo 116.1 de la LCSP, en aquellos contratos cuya ejecución requiera de la cesión de datos por parte de entidades del sector público al contratista, el órgano de contratación deberá especificar en el expediente de contratación cual será la finalidad del tratamiento de los datos que vayan a ser cedidos.

En este sentido, la cesión de los datos realizada en el marco del presente contrato tiene como finalidad la ejecución de los trabajos necesarios para cumplir con las obligaciones públicas detalladas en el Pliego de prescripciones técnicas y en este mismo pliego.

3.- Una vez cumplida la prestación contractual, los datos personales tratados deberán ser facilitados y entregados al Ayuntamiento.

Sinatzailea	Administrazio orokorreko teknikaria Xabier Beñat Vázquez Novo
	Dokumentu hau elektronikoki sinatu da, honen sinesgarritasuna ziurtatzeko jo interneteko orrialde honetara: https://uzt.gipuzkoa.eus/PortalV/r/0/76/AAAAQRVLR.3cm4

I. ERANSKINA: Proposamen-eredua
ANEXO I: Modelo de propuesta

“
..... jaunak/andreak, NAN:
.....,
hiria:....., helbidea:
.....
....., telefono zk.: (fax zk.:
.....; posta elektronikoa:
.....), jarduteko gaitasun juridiko
osoaren jabe dela, eta ezaguturik
ESKUHA RTZE PSIKOSIZIAL ETA
SIZIOHEZITZAILA PROGRAMA
KUDEATZEKO ZERBITZUEN kontratazioa
arautuko duen baldintza plegua eta gainerako
baldintzak, bere izenean (edo
.....-r)en izenean,
IFK/NAN hiria:
.....,
helbidea:.....
.., etab.), **JAKINARAZTEN DU:**

"D. /Dña.
.....,
con DNI nº, vecino/a de
....., domicilio en
....., teléfono nº
..... (en su caso, fax nº
.....; correo electrónico:
.....), en plena posesión de
su capacidad jurídica y de obrar, actuando en
nombre propio (o en representación de
....., C.I.F/D.N.I.
nº....., con domicilio
en....., calle -o plaza,
....., etc...) enterado/a
del pliego y demás condiciones facultativas que
han de regir la contratación del SERVICIO
PARA LA GESTIÓN DEL PROGRAMA DE
INTERVENCIÓN PSICOSIZIAL Y
SOCIOEDUCATIVA, **HACE CONSTAR:**

I.- Klausula administratibo berezien plegua, preskripzio tekniko en plegua eta espediente an jasota dauden gainerako dokumentuak ezagutzen ditu eta osorik onartzen ditu.

I.- Que conoce el pliego de cláusulas administrativas particulares, el pliego de prescripciones técnicas, y demás documentos obrantes en el expediente, que expresamente asume y acata en su totalidad.

II.- Esleipendun gertatuz gero, aipatutako lanak onetsitako baldintza pleguetan zehazten diren baldintzen arabera eta espediente an zehaztutako gainerako aukerako baldintzen arabera beteko ditu beti. Era berean, bere onespena ematen du kontratuaren lizitazio-, adjudikazio- eta egikaritze-prozesuetatik ondorioztatuko datu guztiei gardentasun instituzionala emateko, harik eta prozesua amaitzen den arte.

II.- Que, en caso de resultar adjudicatario, realizará los citados trabajos con sujeción en todo caso a los requisitos y condiciones dispuestos en el pliego aprobado, así como al resto de las condiciones facultativas fijadas en el expediente. Además, manifiesta su conformidad en dar transparencia institucional a todos los datos derivados de los procesos de licitación, adjudicación y ejecución del contrato, hasta su finalización.

III.- Lanaren, zergaren eta Gizarte Segurantzaren alorretan legeek edo araudiek xedatzen dutena beteko du.

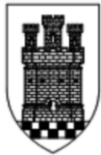
III.- Que se obliga al cumplimiento de lo legislado o reglamentado en materia laboral, tributaria y de Seguridad Social.

IV.- Berariaz adierazten du, eskaintza egiteko garaian, kontuan hartu dituela enplegua babesteko alorrean, lan baldintzen eta laneko arriskuak prebenitzeko alorrean indarrean dauden xedapenetatik sortutako betebeharrak, bereziki Gipuzkoan aplikatzekoak diren jarduera-sektore haietako hitzarmen kolektiboak eta ingurumena babestekoak direnak.

IV.- Que manifiesta expresamente haber tenido en cuenta en la elaboración de la oferta las obligaciones derivadas de las disposiciones vigentes en materia de protección del empleo, condiciones de trabajo y prevención de riesgos laborales, en particular los convenios colectivos de aquellos sectores de actividad que resulten de aplicación en Gipuzkoa, y de protección del medio ambiente.

Ondorio horrekin, adierazten du, esleipendun izanez gero, kontratuaren xede den jarduera

A estos efectos, señala que el convenio colectivo de aplicación a las personas



Ordiziako Udala

burutuko duten langileei aplikatuko zaien hitzarmen kolektiboa ondorengo dela: Gipuzkoako Gizarte Esku-hartzearen 2023-2025 urteetarako IV. Hitzarmen Kolektiboa (GAO 2024ko apirilaren 15a).

Era berean, kontratua esleitu ondoren, aipatu langile horiei aplikatuko zaizkien lan baldintzen inguruan eskatuko zaion informazio oro kontratazio organoari ematera behartzen dela

V.- Esandako guztiaren arabera, konpromisoa hartzten du zehaztutako lan horiek egiteko, ...euroko osoko prezioan, honela banakatuta:

- Prezioa: €
- BEZ aplikagarria (%.....): €

VI.- Enpresak honako gai hauetan jarduteko protokoloak dituela:

- Lehen arreta eta harreman profesionala sortzeko protokoloa: Bai / Ez.
- Larrialdi eta krisi egoeretan arreta egiteko protokoloa: Bai / Ez.
- Esku-hartzearen itxiera eta agurra egiteko protokoloa: Bai / Ez.
- Profesionalak ordezkatzeko eta esku-hartzea bermatzeko protokoloa (oporrak, gaixoaldiak, etab.): Bai / Ez.
- Komunitateko eragileekin koordinatzeko eta sare-lana sustatzeko protokoloa: Bai / Ez.
- Arreta pertsonalizatuko planak lantaldean berrikusteko protokoloa: Bai / Ez.
- Esku-hartzeko programak lantaldean berrikusteko protokoloa: Bai / Ez.
- Lantaldea osatzen duten profesionalak babesteko eta esku-hartzeak gainbegiratzeko protokoloa: Bai / Ez.

**Aipatutako titulua izanez gero, ziurtagiria erantsiko da.*

Data eta lizitatzaillearen sinadura.

2025SCON0003

trabajadoras que realicen la actividad objeto del contrato, en caso de resultar adjudicataria, es el siguiente: IV convenio colectivo de Intervención Social de Gipuzkoa para los años 2023-2025. (BOG 15 de abril de 2024).

Igualmente se obliga a facilitar al órgano de contratación cuanta información se requiera sobre las condiciones de trabajo que, una vez adjudicado el contrato, se apliquen efectivamente a esos trabajadores y trabajadoras.

V.- Que se compromete, conforme a todo lo dicho, a ejecutar los trabajos referenciados en la cantidad total de euros, desglosado de la siguiente manera:

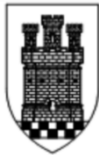
- Precio: €
- IVA aplicable (.....%): €

VI.- Que la empresa cuenta con protocolos de actuación en las siguientes materias:

- Protocolo de atención primaria y relación profesional: Sí / No.
- Protocolo de atención en situaciones de emergencia y crisis: Sí / No.
- Protocolo de cierre y despedida de la intervención: Sí / No.
- Protocolo de sustitución de profesionales y garantía de intervención (vacaciones, recaídas, etc.): Sí / No.
- Protocolo de coordinación con los agentes comunitarios y fomento del trabajo en red: Sí / No.
- Protocolo de revisión en equipo de los planes de atención personalizada: Sí / No.
- Protocolo de revisión de los programas de intervención en el equipo de trabajo: Sí / No.
- Protocolo de protección y supervisión de las intervenciones de los profesionales que componen el equipo de trabajo: Sí / No.

** En caso de estar en posesión de los citados protocolos, se adjuntarán a la oferta.*

Fecha y firma del licitador.



Ordiziako Udala

2025SCON0003

II. ERANSKINA: SUBROGATU BEHARREKO LANGILE-ZERRENDA
ANEXO II: RELACIÓN DE TRABAJADORES/AS A SUBROGAR

Gizarte Segurantzako zenbakia / Nº de la seguridad social	KATEGORIA/ CATEGORÍA	LANALDI %/ % DE JORNADA	FUNTZIOA/ FUNCION	ANTZINATASUNA / ANTIGÜEDAD	KONTRATU MOTA/ TIPO DE CONTRATO	URTEKO OINARRIZKO SOLDATA / SALARIO BASE ANUAL	EUSKARA MAILA / NIVEL DE EUSKARA
201037064353	GIZARTE LANGILEA	100	GIZARTE LANGILEA	23/12/2022	189	43.529,40 €	C1
201023712406	FAMILIA LANGILEA	50	KOORDINATZAILEA	01/08/2024	200	27.345,48 €	C1
201034068770	FAMILIA LANGILEA	65	FAMILIA LANGILEA	01/03/2024	200	28.306,86 €	C1
201005119930	GIZARTE LANGILEA	85	GIZARTE LANGILEA	17/06/2008	289	41.221,32 €	B2
201022226989	PSIKOLOGOA	50	PSIKOLOGOA	03/06/2015	189	25.559,88 €	C1
201026323726	FAMILIA LANGILEA	50	FAMILIA LANGILEA	02/01/2024	189	21.787,92 €	C1

III. ERANSKINA: LIZITAZIO ELEKTRONIKORAKO JARRAIBIDEAK
ANEXO III: INSTRUCCIONES PARA LA LICITACIÓN ELECTRÓNICA

I.- LIZITAZIO ELEKTRONIKORAKO SISTEMA.

1. Kontratazio prozeduretako izapideetarako (dokumentuak bidali, kontratuak sinatu, jakinarazpenak jaso...) lizitazio elektronikorako sistema erabiltzeko baldintzak.

1.1. Baldintza administratiboak:

- a) Ziurtagiri digital bat izatea, Kontratazio Publikoa Euskadin Plataformak izapide elektronikoetarako baimendutako erabilera duena. Gaur egun, honako hauek dira ziurtagiri elektroniko horiek:
 - BakQ (NAN, pasahitza eta koordinatuak / SMS kodea
 - Ziurtagiri digitalak (eNAN, herritarren ziurtagiria, erakundearen ordezkaria, etab.)
- b) Egoera hauetako batean egotea:
 - a) Alta emanda egotea eta indarrean dagoen ziurtagiria izatea Euskadiko Lizitatzailleen eta Enpresa Sailkatuen Erregistroan.
 - b) Alta emanda egotea lizitazio elektronikorako aldi baterako gaikuntzako sisteman.
 - c) Bi operadore ekonomiko edo gehiago elkarrekin aurkezten badira, formalki aldi baterako enpresa elkarte gisa (ABEE) eratzeak konpromisoa hartuta, ABEEren konpromisoa aldi baterako gaikuntzako sisteman erregistratuta egon beharko da.

1.2. Baldintza teknikoak:

Elektronikoki lizitatzeko baldintza teknikoak buruzko informazioa lotura honetan aurkitu daiteke: <https://www.contratacion.euskadi.eus/informazio-oroak-lizitazio-elektronikoa/w32-kpelicel/eu/>

I.- SISTEMA DE LICITACIÓN ELECTRÓNICA.

1. Requisitos para utilizar el sistema de licitación electrónica para los trámites del procedimiento de contratación (envío de documentos, firma de contrato, recepción de notificaciones...)

1.1 Requisitos administrativos:

- a) Disponer de un certificado digital cuyo uso esté autorizado por la Plataforma de Contratación Pública de Euskadi a efectos de tramitación electrónica. Actualmente estos certificados electrónicos son los siguientes:
 - BakQ (DNI, contraseña y coordenadas/código SMS).
 - Certificados digitales (eDNI, certificado de ciudadano, certificado de representante de entidad, etc.).
- b) Estar en alguna de estas situaciones:
 - a) Estar dado de alta y disponer de certificación vigente en el Registro de Licitadores y Empresas Clasificadas de Euskadi.
 - b) Estar dado de alta en el sistema de habilitación temporal para la licitación electrónica.
 - c) En el caso de que dos o más operadores económicos concurren agrupados con el compromiso de constituirse formalmente en UTE, el compromiso de la UTE deberá estar registrado en el sistema de habilitación temporal

1.2 Requisitos técnicos:

La información sobre los requerimientos técnicos para licitar electrónicamente se encuentra disponible en el siguiente enlace: <https://www.contratacion.euskadi.eus/informacion-general-licitacion-electronica/w32-kpelicel/es/>



2025SCON0003

1.3. Lizitazio elektronikoari buruzko zalantzak edo gorabeherak argitzeko zerbitzua:
1.4.

-Tel: **945016298**
-Ordutegia: **08:00-20:00, astelehenetik ostiralera.**

1.3 Servicio de soporte para resolver dudas o incidencias sobre licitación electrónica:

-Tél: **945016298**
-Horario: **de 08:00-20:00 de lunes a viernes.**

2. Lizitazio elektronikoko sistemara sartzeko modua:

Sistema erabili ahal izateko, atari honetan sartu beharko da: www.contratacion.euskadi.eus

2. Modo de acceso al sistema de licitación electrónica:

Para utilizar el sistema deberá accederse al portal: www.contratacion.euskadi.eus

II.- JAKINARAZPEN ETA KOMUNIKAZIO ELEKTRONIKOAK.

Jakinarazpen eta komunikazio elektronikoak Ordiziako Udalaren egoitza elektronikoaren bidez egingo dira, helbide honetan: www.ordizia.eus. Jakinarazpen edo komunikazio bat bidaltzen den bakoitzean, ohar bat bidaliko zaio enpresari, horrek DEUC agirian zehaztutako helbide elektronikora.

II.- NOTIFICACIÓN Y COMUNICACIÓN ELECTRÓNICAS.

Las notificaciones y comunicaciones por vía electrónica se realizarán a través de la Sede Electrónica del Ayuntamiento de Ordizia a la que se accederá a través de www.ordizia.eus. Cada vez que se envíe una notificación o comunicación, la empresa recibirá aviso del envío a la dirección de correo electrónico que haya facilitado en el DEUC.