DEBABARRENA
Eskualdeko Mankomunitatea
Mancomunidad Comarcal

KONTRATU MOTA	**ZERBITZUAK**			
PROZEDURA	**IREKI SINPLIFIKATUA**			
ERREGULAZIO HARMONIZATUKO KONTRATUA	BAI		EZ	**X**
ERREKURTSO BEREZIAREN MENDEKO KONTRATU BEREZIA	BAI		EZ	**X**
LIZITAZIO ELEKTRONIKOA				

Tramitazioa	**X**	Ohikoa	Premiazkoa
Aurretiazko tramitazioa			

Espediente kodea
07/25-D

KLAUSULA ADMINISTRATIBO PARTIKULARREN AGIRIA
EZAUGARRIEN TAULA

1. ADJUDIKAZIO BOTEREA	
Administrazio kontratatzailea	Debabarrena Eskualdeko Mankomunitatea
Kontratazio organoa	Gobernu Batzordea
Departamentu / Zerbitzu kudeatzailea	Ingurumen Zerbitzuak
Departamentu / Zuzendaritza / Zerbitzu kudeatzailea	BADESA, SAUko zuzendaria
Posta elektronikoa	debabarrena@debabarrena.eus

2. KONTRATATZAILEAREN PROFILA:	https://debabarrena.eus/es/atencion-al-ciudadano-y-tramites/tramites/perfil-de-contratante

3.- KONTRATUAREN XEDEA
Prozedura honen xedea Elgoibarko Urruzunoko zabortegiko 1. eta 2. eremuetako ingurumen-aholkularitza eta -segimenduko zerbitzua da:
1. eremuari dagokion irismena: Enpresa esleipendunak ingurumen-arloko aholkularitza- eta jarraipen-lan hauek egingo ditu: 1.- Ondorengo mantentze- eta kontrol-jarduera guztiak planifikatzea, 1. eremuan egin beharrekoak 2.- Urruzunoko zabortegiko 1. eremuari dagokion ingurumena zaintzeko urteko programa egitea, Eusko Jaurlaritzako Ingurumen Administrazioaren Zuzendaritzaren 2013ko urriaren 14ko eta 2028ko maiatzaren 15eko Ebazpenean ezarritakoaren arabera Airearen kalitatearen kontrolari, isurketaren uraren kalitatearen kontrolari eta kontrol topografikoari dagozkien laginak hartzeko eta analisiak kanpoko eta egiaztatutako beste erakunde batzuek egingo dituzte. Enpresa esleipenduna izango da zabortegiaren datu meteorologikoak eta balantze hidrikoa biltzearen arduraduna 3.- Bi ebazpenetan ezarritako alderdi guztiei buruzko datuen aholkularitza eta interpretazioa, arreta berezia jarriz bioiragazki bidezko gasen kontrol-sisteman. Hiru hilean behin jarraipen-bilerak egingo dira. 4.- Behar izanez gero, enpresa esleipendunak "in situ" laguntza teknikoa emango du beste administrazio publiko batzuek Urruzunoko zabortegiko 1. eremuan egin ditzaketen ingurumen-ikuskapenetan.

3.- KONTRATUAREN XEDEA			
2. eremuari dagokion irismena Enpresa esleipendunak ingurumen-arloko aholkularitza- eta jarraipen-lan hauek egingo ditu 1.- Itxi ondorengo mantentze- eta kontrol-jarduera guztiak planifikatzea, 2. eremuan egin beharrekoak 2.- 2. eremuko Urruzunoko zabortegiaren urteko Ingurumena Zaintzeko Programa egitea, Ingurumen Sailburuordetzaren 2016ko urriaren 26ko Ebazpenaren bidez emandako ingurumen-baimen integratuan ezarritakoaren arabera eta itxi ondorengo baldintzetan. Airearen kalitatearen kontrolari, isurketaren uraren kalitatearen kontrolari, datu meteorologikoen bilketari, kontrol topografikoari eta balantze hidrikoari dagozkien laginak hartzeko eta analisiak kanpoko eta egiaztatutako beste erakunde batzuek egingo dituzte. 3.- Bi ebazpenetan ezarritako alderdi guztiei buruzko datuen aholkularitza eta interpretazioa. Hiru hilean behin jarraipen-bilerak egingo dira. 4.- Lizitazioaren lehen urtean, enpresa esleipendunak prebentziozko mantentze-lanen eskuliburu bat prestatuko du (zabortegia ikuskatzeko eta kontrolatzeko programa bat barne hartuta), bai eta ustiapen-eskuliburu bat ere, aldizka egindako mantentze-lanen berri emateko. 5.- Enpresa esleipendunak aurreko urteko datuen PRTRa bidaliko dio urtero Mankomunitateari. 6.- Behar izanez gero, enpresa esleipendunak "in situ" laguntza teknikoa emango du beste administrazio publiko batzuek Urruzunoko zabortegiko 1. eremuan egin ditzaketen ingurumen-ikuskapenetan.		
CPV kodea (k) 71313000-5 Ingurumen-ingeniaritzako aholkularitza-zerbitzuak / 90714000-5 Ingurumen-auditoretza			
Sortaka lizitatzeko aukera	BAI	**X**	
	EZ		
Sortaka ez lizitatzearen arrazoia:			

4. LIZITAZIOAREN OINARRIZKO AURREKONTUA:			
Prezioa zehazteko sistema:	Unitateko prezioak		
	Kontratuaren zati baten oroharreko prezioak		
	Kontratu osoaren oroharreko prezioak		**X**
Lizitazioaren aurrekontua (BEZ barne) (gehieneko aurrekontu mugatzailea)(2 urteko iraupena):			44.770,00 euro.
▪ Gehieneko aurrekontua (BEZ barne) (Urruzunoko zabortegiko 1. eremuari dagokion urteko ingurumen-memoria egitea (2 urteko iraupena)):			22.506,00 euro.
▪ Gehieneko aurrekontua (BEZ barne) (Urruzunoko zabortegiko 2. eremuko ingurumena zaintzeko programa (2 urteko iraupena) egitea):			22.264,00 euro.
Kostuen xehakapena, kontzeptuka	Urteko zuzeneko kostuak, BEZa kanpo		27.750,00 euro.
	Urteko zeharkako kostuak, BEZa kanpo		2.220,00 euro.
	Urteko gastu orokorrak, BEZa kanpo		4.810,00 euro.
	Urteko mozkin industriala, BEZa kanpo		2.220,00 euro.

5.- KONTRATUAREN BALIO ZENBATETSIA (BEZ KANPO)
Zenbatekoa: 74.000,00 euro, BEZik gabe, honela banakatuta: ▪ Urruzunoko zabortegiko 1. eremuari dagokion urteko ingurumen-memoria egitearen balio zenbatetsia: 37.200,00 euro, BEZik gabe, urtebetez, eta sei hilabeteko luzapen posiblea. ▪ Urruzunoko Zabortegiko 2. eremuko Ingurumena Zaintzeko Programa (IBP) gauzatzearen balio zenbatetsia: 36.800,00 euro, BEZik gabe. Ikus Baldintza Teknikoen Agiriaren 3. klausula.

6. FINANTZAZIOA:	Ehunekoa
Debabarrena Eskualdeko Mankomunitatea	1. eremuari dagokion kontratuaren zenbatekoaren % 50 eta 2. eremuari dagokion kontratuaren zenbatekoaren % 100
Deba Bailarako Industrialdea	1. eremuari dagokion zenbatekoaren % 50

7.- URTEROKOAK			
EKITALDIA	KONTZEPTUA	AURREKONTU PARTIDAK	BAIMENDUTAKO ZENBATEKOA
Elgoibarko Urruzunoko zabortegiko 1. eta 2. eremuetako ingurumenari buruzko aholkularitza- eta jarraipen-zerbitzua kontratatzeko prozedurari dagokionez, jakinarazten da 2025eko ekitaldiko gastu-partidan (1.3000.227.07.172.00.2025 "Zabortegiko azterlan eta lan teknikoak") 45.000,00 €-ko kreditua esleitu dela, eta gaur egun 35.018,82 €ko kreditua dagoela erabilgarri.			
2025eko aurrekontua: Kreditua gorde beharko da honako partida hauetan gastuari aurre egiteko:			
2025	Zabortegiko azterlan eta lan teknikoak	1.3000.227.07.172.00.2025	5.596,25 euro, BEZa barne
Era berean, kontratua gauzatzen den bitartean kreditu nahikoa eta egokia esleitzeko konpromisoa hartu beharko da, honako zenbateko hauen arabera:			
2026	Zabortegiko azterlan eta lan teknikoak	1.3000.227.07.172.00.2026	22.385,00 euro, BEZa barne
2027	Zabortegiko azterlan eta lan teknikoak	1.3000.227.07.172.00.2027	16.788,75 euro, BEZa barne.
Gainera, luzapena onartuz gero, kreditua esleitu beharko da hurrengo partidan, 2027., 2028. eta 2029. urteetarako gastuari aurre egiteko:			
2027	Zabortegiko azterlan eta lan teknikoak	1.3000.227.07.172.00.2027	5.596,25 euro, BEZa barne.
2028	Zabortegiko azterlan eta lan teknikoak	1.3000.227.07.172.00.2028	22.385,00 euro, BEZa barne.
2029	Zabortegiko azterlan eta lan teknikoak	1.3000.227.07.172.00.2029	16.788,75 euro, BEZa barne.

8. EGIKARITZEKO EPEA / IRAUPENA:			
Epea, guztira:	2 urte, kontratua formalizatu eta hurrengo egunetik aurrera. Hau da, kontratuak 2025 eta 2026 urteetako Ingurumena Zaintzeko Programak egitea barne hartzen du Bi eremuetako ingurumena zaintzeko programa amaitutako urteko otsailaren 1a baino lehen entregatu beharko da, hau da, 2025eko memoria 2026ko otsailaren 1a baino lehen entregatu beharko da, eta horrela, hurrenez hurren.		
Epe partzialak		BAI	**X**
		EZ	

9. LUZAPENA:		
BAI	**X**	Luzatzeko epea: 2 luzapen urtean.
EZ		

10. ORDAINTZEKO MODUA:
30 egun, fakturari oniritzia eman ondoren.

11. BERMEAREN EPEA:
Urtebete, kontratua likidatu ondoren.

12. EGIKARITZEKO LEKUA:
Zerbitzua Elgoibarko (Gipuzkoa) Urruzunoko zabortegian egingo da.

13. ALDAERAK ONARTZEA:				
BAI		EZ	**X**	
Betekizunak, modalitateak eta alderdiak:				

14. PREZIOEN BERRIKUSPENA:				
BAI		EZ	**X**	
Berrikusteko formulak:				

15. BAIMEN / GAIKUNTZA ENPRESARIAL EDO PROFESIONALAK, KAUDIMEN EKONOMIKOA ETA FINANTZARIOA ETA GAITASUN TEKNIKOA EDO PROFESIONALA:

1) BAIMEN / GAIKUNTZA ENPRESARIAL EDO PROFESIONALAK (SPKLren 65. artikulua)

Bidezkoa da:	BAI	
	EZ	

Dagokion lizitatzaileen erregistroan inskribatuta egotea, dela Estatuko Lizitatzaileen eta Sailkatutako Enpresen Erregistro Ofizialean (ROLECE), dela autonomia erkidegoko baliokidean, SPKLren 337.3. artikuluan aurreikusitako irismenarekin. Hala badagokio, inskripzio-eskaera aurkeztea onartu ahal izango da, baldin eta eraginkorra bada.

Kontratista inskribatuta ez badago, berariazko klausula administratiboen pleguko 30.1.5 klausulan eskatutako dokumentazio-betekizunak betetzen dituela egiaztatu beharko du.

2) KAUDIMEN EKONOMIKO ETA FINANTZARIOA

Lizitatzaileek, Estatukoek eta atzerrikoek, frogatu beharko dute kaudimen ekonomiko eta finantzario egokia dutela kontratua egikaritzeko. Hori honako bitarteko hauen bidez egiaztatuko da, jarraian definitutako irizpideen arabera:

1. Pertsona juridikoak direnez, lizitatzailearen edo multzoa osatzen du lizitatzaileen azken 3 urteetako kontuak, behar bezala onartuak, ikuskatuak eta inskribatuak. Bertan, azken hiru 3 ekitaldi horietako emaitza globala adierazi beharko da. Lizitatzailearen erantzukizunpeko adierazpen bat izan beharko dute, kontratuak jasotako esparruan urtean izandako negozio bolumena jasotzen duena, azken hiru ekitaldi eskuragarrietako bolumen onenarena, enpresaria osatzearen edo jarduera hastearen dataren araberakoa. Gutxienez kontratuaren zenbatetsitako balioa bider bat eta erdikoa izan beharko du.
2. Eskaintza bateratuak egitekotan, ABEEko kide guztiek, gutxienez, banku erakunde bateko kaudimen ekonomikoaren egiaztagiri bana aurkeztu beharko dute.

3) GAITASUN TEKNIKOA EDO PROFESIONALA

Erantzukizunpeko adierazpen bat eta izaera bereko edo antzeko zerbitzu nagusien ziurtagiriak aurkeztuko dituzte, azken 5 ekitaldietan zabortegietan egindako ingurumen-jarraipenari buruzkoak, horien zenbatekoa, datak eta hartzailea, publikoa edo pribatua, adierazita. Azken 5 ekitaldietan, kontratatzen den zerbitzuaren antzeko bi zerbitzu eskatuko dira gutxienez. Antzeko zerbitzutzat hartuko da PV, antzeko instalazioetan: itxitako zabortegiak egitea.

Eskaintza bateratuak egitekotan, ABEEko kide guztiek, gutxienez, banku erakunde bateko kaudimen ekonomikoaren egiaztagiri bana aurkeztu beharko dute.

Edozein kasutan, kontratuen CPV kodea bat etorri beharko da kontratazio honetan eskatutakoarekin.

ARAUBIDE HARMONIZATUAREN MENDEAN EZ DAUDEN kontratuen kasuan, kontratista enpresa sortu berri bat bada (5 urte baino gutxiagoko antzinatasuna), haren gaitasun teknikoa egiaztatuko da, SPKLren 89. artikuluko B hizkitik G hizkira arte xedatutakoari jarraituz.

4) SAILKAPENA

15. BAIMEN / GAIKUNTZA ENPRESARIAL EDO PROFESIONALAK, KAUDIMEN EKONOMIKOA ETA FINANTZARIOA ETA GAITASUN TEKNIKOA EDO PROFESIONALA:

Nahitaezkoa: [ ] BAI [X] EZ

Lizitazioak honako sailkapen honen bidez ere egiaztatu ahal izango du bere gaitasuna:

BAI [ ] EZ [ ]

5) INGURUMENAREN KUDEAKETAREN ETA KALITATE BERMEAREN ARAUAK BETETZEA EGIAZTATZEA

BAI [ ] EZ [X]

Lizitatzaileak honako egiaztagiri hauek aurkeztu beharko ditu:

16. BITARTEKOAK NAHITAEZ BIDERATZEKO KONPROMISOA:

Hornigaien fabrikatzaileak kontratua betetzeko ondasunak, makineria eta *know-how delakoa* –eskaintzan adierazitakoak eta kontratazioa arautzeko baldintza agirietan eskatzen direnak– bideratzeko konpromisoa hartzen du.

17. AZPIKONTRATAZIOA:

▪ Eskaintzan azpikontratatzeko den kontratuaren partea komunikatzeko betebeharra, balio-iritziekin balora daitezkeen irizpideei buruzko gaien gutun-azalean, haren zenbatekoa eta azpikontratisten izena edo profila	BAI	**X**	EZ	
▪ Azpikontratistei zuzenean ordaintzea.	BAI		EZ	**X**
▪ Azpikontratatu ezin diren lan kritikoak.	BAI		EZ	**X**
Azpikontratatu ezin diren lan kritikoen deskribapena:				

18. BERMEAK:

BEHIN-BEHINEKOA	BAI		Zenbatekoa:
	EZ	**X**	
BEHIN BETIKOA	BAI	**X**	Zenbatekoa: Kontratuaren prezioaren % 5a.
	EZ		
OSAGARRIA	BAI	**X**	Zenbatekoa: Kontratuaren prezioaren % 5, BEZik gabe, lizitatzaileak neurriz kanpoko edo ezohiko balioak baditu.
	EZ		

19. ESLEIPEN IRIZPIDEAK

1) CRITERIOS A VALORAR MEDIANTE JUICIO DE VALOR: 25,00 PUNTOS

Cláusula 9. del Pliego de Prescripciones Técnicas:

Atxikitako giza baliabideak

Kontzeptu horiek direla eta, gehienez ere 25 puntu emango dira, eta balio judizioen bidez ebaluatuko dira.

7. puntuan eskatzen diren nahitaezko balditzez gain, honako hauek baloratuko dira:

Lantaldearen diziplina aniztasuna. Enpresa lizitatzaileek aurkeztuko dituzten curriculumak aztertuz baloratuko da.

Enpresa lizitatzailearen eta proposatutako langileen esperientzia kontratuaren xede denaren antzeko lanetan, kaudimen gisa eskatzen den gutxienekoa baino handiagoa.

Proposamenek, dagokien Txosten Teknikoan, zehaztu beharko dituzte kontratua gauzatzeaz arduratuko diren langile teknikoen izen-abizenak eta kualifikazio profesionala, prestakuntza egiaztatzen duen dokumentazioa (titulazioa) eta kontratuaren xede dena bezalako lanetan –zabortegien ingurumen jarraipena, azken hamar (10) urteetan egindakoa edo gauzatzen ari dena– duten lanbide esperientzia (curriculum xehea) erantsita.

Proposatutako bitartekoak kontratuari benetan atxikitzea funtsezkotzat jotzen da.

2) FORMULA BAT APLIKATUTA PUNTUATZEN DIREN IRIZPIDEAK (AUTOMATIKOAK): 75,00 PUNTU

Baldintza Teknikoen Agiriko 9. Klausula:
Cláusula 9. del Pliego de Prescripciones Técnicas:
Kontzeptu horiek direla eta, gehienez ere 75 puntu emango dira.
IRIZPIDE AUTOMATIKOAK:
Eskaintza ekonomikoa, eskainitako zerbitzuaren prezioa
Kontzeptu hau dela eta, gehienez ere 75 puntu emango dira.
Prezioaren araberako proposamen ekonomikoak honako puntuazio sistema honen arabera ebaluatuko dira:
Proposamen ekonomikoa zerbitzua egiteagatik ordaindu behar den prezioa da, BEZa barne.
Eskaintza ekonomikoei dagozkien puntuazioak, alegia, onartutako proposamenei dagozkienak, interpolazio linealaren bidez kalkulatuko dira, bi puntuek mugaturiko zuzenaren arabera: gehieneko puntuazioa edo P2 (Gehieneko beherapena, gehieneko puntuazioa jasotzen duena: 75 puntu) eta P1 edo gutxieneko puntuazioa.
Puntuak esleitzeko, honela jokatuko da:
P2 – Proposamen ekonomiko baxuenari dagokion puntua (Gehieneko beherapena, abzisen ardatzean); horri gehieneko puntuazioa esleituko zaio ordenatuen ardatzean (75 puntu).
P1 – Puntu hau, abzisen ardatzean, gehieneko lizitazio prezioa (BEZa barne) adierazten duen eskaintzarekin bat datorren beherapenari dagokio. Ordenatuen ardatzeko balioa, eskaintza horri dagozkion puntuetan, honako formula hau aplikatuz kalkulatzen da:
P1 = 75 x (1 – (3 x Bmax))
(Bmax = Gehieneko beherapena)
P1 kalkulatuta lortutako emaitza negatiboa bada, zero dela joko da.
Beherapena (Bi) lizitazio prezioaren eta "i" proposamen ekonomikoaren arteko diferentzia da (BEZa barne), zati lizitazio prezioa; "i" horrek 1etik n-ra bitarteko balioak hartzen ditu, non "n" onartutako lizitazioen kopurua den.
Aurrerago aipatutako zuzena lortzeko, lehiaketan onartutako eskaintzak bakarrik hartuko dira kontuan.
Balio anormalak edo neurriz kanpokoak dituzten eskaintza ekonomikoak:
Izan ere, "i" proposamen ekonomiko bat baxuegia dela eta, ondorioz, proposamen ekonomiko anormala edo neurriz kanpokoa dela esango da, eskaintza horri dagokion "i" beherapenak (Bi) lehiaketan onartutako eskaintza guztien batez besteko beherapena 10 puntu portzentualetan gainditzen duenean, non "i" horrek 1etik "n"-ra arteko balioak hartzen dituen, eta "n" baloratzeko onartu diren eskaintzen kopurua den.
Eskaintza batean edo batzuetan hasiera batean neurriz kanpoko beherapena antzematen bada, baina aztertu ondoren eskainitako prezioak proiektua burutzeko egokiak direla ulertzen bada, neurriz kanpoko beherapena dagoela pentsarazi duen desbiderapena behar bezala justifikatzen baita, proposamen horiek baliagarritzat joko dira eta onartuko dira, eta azken eskaintza ekonomikoenari (gehieneko beherapen berria) dagokiona birkalkulatuko da P1 puntu gisa; gehieneko puntuazioa emango zaio, hau da, 75 puntu."
Irizpide espezifikoak, berdinketak desegiteko
Baldintza teknikoen agiriko 10. klausula:
Bi eskaintzaren edo gehiagoren artean berdinketa gertatzen bada, honela desegingo da:
.- Aintzat hartuko da zein enpresak duen bere plantillan desgaitasuna duten edo gizarte-bazterkerian dauden langileen portzentaje handiena. Portzentajeak berberak baldin badira, aintzat hartuko da enpresetako zeinek duen bere plantillan desgaitasuna duten langile finkoen kopuru handiena edo gizarte-bazterkerian dauden langileen kopuru handiena.
.- Hala ere berdinketa gertatzen bada, plantillan behin-behineko kontratuen portzentaje txikiena duen enpresari emango zaio lehentasuna.
.- Hala ere berdinketa gertatzen bada, plantillan emakume enplegatuen portzentaje handiena duen enpresari emango zaio lehentasuna.
.- Eta hala ere berdinketa gertatzen bada, zozketa egingo da, betiere aurreko irizpideak aplikatuz ez bada berdinketa desegin.

20. CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCIÓN
1.- Gizarte arloko baldintzak
Enpresa adjudikaziodunak bete beharko du 4/2005 Legea, otsailaren 18koa, Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerakoa, eta EAEn indarrean dagoen Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako Plana garatzen duena
2.- Ingurumen arloko baldintzak:
Enpresa adjudikaziodunak konpromisoa hartzen du lan egin bitartean berotegi-gasen isuriak murrizteko; horretarako, saihestuko ditu joan-etorriak, beharrezkoak ez badira, eta ezinbesteko bidaietarako erregai alternatiboak erabiltzen dituzten ibilgailuak baliatuko ditu
Enpresa adjudikazioduna ahalik eta hondakin gutxien sortzen saiatuko da, berrerabil daitezkeen materialak berrerabiliko ditu, eta gaika bereiziko ditu lana egin bitartean sortzen diren hondakin guztiak
Este contrato se halla sujeto al cumplimiento de las disposiciones legales, reglamentarias y convencionales vigentes en materia laboral, seguridad social, y seguridad y salud en el trabajo, y en particular, al último texto existente en cada momento del Convenio Colectivo de aplicación de Gipuzkoa publicado en el Boletín Oficial de Gipuzkoa, sin perjuicio de otros convenios o pactos de empresa que estuvieran en vigor y mejoren lo dispuesto en aquel.
Bidezko bada, Baldintza Teknikoen Agirian zehazten dira, Administrazio Klausula Partikularren Agiriaren 35.2 artikuluan ezarritakoaz gain.
Kontratuaren esleipendunaren erantzukizunpeko adierazpena behar da, kontratua gauzatzeko baldintza bereziak betetzeari buruzkoa.
Horien kostua kontratuaren balioaren azterketan sartu da.

21. KONTRATUA ALDATZEKO AURREIKUSPENAK:				
BAI		EZ	**X**	
Adierazi zeintzuk diren kontratua aldatzeko aurreikuspenak.				

22. KONTRATUAREN FUNTSEZKO OBLIGAZIOAK:
Funtsezko betebeharrak dira Sektore Publikoko Kontratuei buruzko azaroaren 8ko 9/2017 Legean jasotakoak eta administrazio-klausula zehatzen pleguan jasotakoak. Zehazki, karatula honetako 19.1. atalean adierazitakoa.
JARDUEREN KOORDINAZIOARI BURUZKO ARAUDIA BETETZEKO KONPROMISOA:
Enpresa esleipenduneko langileek Debabarrena-Badesa eskualdeko Mankomunitateko instalazioetan lanak egingo dituztenez, jardueren koordinazioari buruzko araudia bete beharko dute.
Enpresa jardueren koordinazioari dagokionez, Lan Arriskuen Prebentzioari buruzko azaroaren 8ko 31/1995 Legearen 24. artikulua garatzen duen 171/2004 Errege Dekretuan ezarritakoa betez, enpresa esleipendunak eskatutako dokumentazioa bete eta RE-PRL-04 formatuan (erantsitako formatuan) emango dio Administrazio Klausula Berezien Agiriari.
Halaber, Gizarte Segurantzaren araudia bete beharko du bere langileei dagokienez, zehazki, kontratu honi atxikita dagoenari dagokionez.

23. ZEHAPENAK:
Administrazio Klausula Partikularren Agiriko 39. klausulari jarraikiz.

24. ASEGURUAK:
Kontratistak erantzukizun zibileko aseguru bat izan beharko du, gutxienez 150.000 euroko estaldurarekin.
Era berean, jarduera-aseguru bat izan beharko du, kontratu honen xedeari dagozkion eginkizunak betetzean bere langile-plantillak duen arriskua estaliko duena, bai eta jarduera mota horri lotutako arriskuen estaldura bermatuko duten aseguruak ere, Mankomunitateari arrisku guztiak estalita eta behar bezala aseguratuta geratuko direla bermatzeko.
Berariazko klausula administratiboen plegu honetako IV. eranskinean formalizatu beharko da.

25. LANEKO HARREMAN JAKINETAKO SUBROGAZIOA:	BAI		EZ	**X**

26. LIZITATZAILEAK KONPENTSATZEKO ZENBATEKOA:
Ez da aurreikusten.

27. PRESTATZEKO ERAGIKETEN KARGURAKO ORDAINKETAK:
Ez.

28. BESTE ESPEZIFIKAZIO GEHIGARRI BATZUK:
Kontratuaren arduraduna Ingurumen Teknikaria da.

29. KONTRATAZIO MAHAIA:	
PRESIDENTEA	Ion Zubiaurre Ros
PRESIDENTEORDEA ETA 1. BOKALA	Raquel Olaizola Cortina
2. BOKALA	Nerea Urbieta Gandiaga
2. BOKALA, ORDEZKOA	Ana Olalde Garmendia
IDAZKARIA	Silvia Vázquez Bastías

30. BITARTEKO ELEKTRONIKOEN ERABILERA		
ESKAINTZAK AURKEZTEKO MODUA / BITARTEKOA		
BITARTEKO EZ TELEMATIKOEN BIDEZ JAKINARAZPENAK EGITEKO AUKERA (papera)	BAI	
	EZ	**X**
BITARTEKO EZ ELEKTRONIKOEN BIDEZ ESKAINTZAK ETA ESKATUTAKO GAINERAKO DOKUMENTAZIOA AURKEZTEKO AUKERA (papera)	BAI	
	EZ	**X**
BITARTEKO ELEKTRONIKOAK ERABILTZEA ESKAINTZAK IREKITZEKO ETA BALIOESTEKO FASEETAN	BAI	**X**
	EZ	

31. JAKINARAZPENETARAKO EPEEN ZENBAKETA
Hamabosgarren xedapen gehigarria. Sektore Publikoko Kontratuen azaroaren 8ko 9/2017 Legean araututako prozeduretan erabil daitezkeen komunikabideei buruzko arauak. 1. Lege honetan aipatzen diren jakinarazpenak gaitutako helbide elektronikoaren bidez edo agerraldi elektronikoaren bidez egin ahal izango dira. Jakinarazpena egiten denetik zenbatzen diren epeak zenbatzen hasiko dira jakinarazpena bidaltzen denetik edo jakinarazpen-oharra egiten denetik, agerraldi elektroniko bidez bada, betiere jakinarazpenaren xede den egintza egun berean argitaratu bada kontratazio-organoaren kontratatzailearen profilean. Bestela, interesdunak jakinarazpena jasotzen duenetik aurrera zenbatuko dira epeak. Ondorio horietarako, Kontratazio Plataformaren bidez egindako jakinarazpenak agerraldi elektroniko bidezko jakinarazpenak dira, eta, zentzu horretan, epeen zenbaketa aplikatuko da jakinarazpena BIDALTZEN den datatik, Kontratatzailearen Profilean argitaratzen den datarekin bat datorrena.

32. KONTSULTAK EGITEKO EPEAK
Kontsulta-epea zazpigarren egun naturalean amaituko da, pleguak Kontratazio Plataforman argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera. Kontsultei erantzuteko eta argitaratzeko epea hurrengo egun baliodunean amaituko da, kontsulta-epea amaitzen denetik zenbatzen hasita.

DEBABARRENA
Eskualdeko Mankomunitatea
Mancomunidad Comarcal

AURKIBIDEA

I. KAPITULUA - XEDAPEN OROKORRAK 1
1.- Kontratuaren xedea 1
2.- Kontratuaren bidez ase beharreko behar administratiboak 1
3.- Lizitazioaren oinarrizko aurrekontua 1
4.- Kontratuaren zenbatetsitako balioa 1
5.- Kontratuaren prezioa 1
6.- Kreditua egotea 2
7.- Zerbitzua egikaritzeko epea eta lekua 2
8. Prezioen berrikuspena 2
9. Kontratatzailearen profila 2
10.- Alderdi fiskalen, ingurumenari, emakumeen eta gizonen berdintasunari, hizkuntza berdintasunari, enpleguaren babesari, lan baldintzei, laneko arriskuak prebenitzeari eta datuak babesteari buruzkoen inguruko informazioa 2
11.- Kontratuaren araubide juridikoa eta Administrazioaren eskumenak 3
12.- Errekurtso araubidea 3
II. KAPITULUA – KONTRATAZIOA 3
13.- Espediente klasea eta lizitazio forma 3
14.- Pertsona natural edo juridiko lizitatzaileak. 4
15.- Proposamenak aurkeztea 4
16.- Lizitatzaileentzako informazioa 4
17.- Proposamenen edukia 4
18.- BAT: "BALIO JUDIZIOZ BALIOETSI BEHARREKO DOKUMENTAZIOA" (BAT zenbakiko artxiboa dagoenean soilik) 5
19.- BI: "ESKAINTZA EKONOMIKOA ETA FORMULAK APLIKATUZ BEHARREKO DOKUMENTAZIOA" gutun azala edo fitxategi elektronikoa 5
20.- Aldaerak onartzea 6
21.- Proposamenak aurkeztearen ondorioak 6
22.- Kontratazio mahaia 7
23.- Proposamenak irekitzea eta aztertzea 7
23.1.- BAT zenbakiko gutun azalak edo fitxategi elektronikoak irekitzea eta aztertzea (BAT gutun azala edo fitxategi elektronikoa dagoenean soilik) 7
23.2.- BI zenbakiko gutun azalak edo fitxategi elektronikoak irekitzea eta aztertzea 7
23.3.- Kontratazio mahaiaren aktak 8
24.- Balio judizioz kalifikatu daitezkeen adjudikazio irizpideen balioespen txostenaren eta kontratazio mahaiaren ekitaldien emaitzen publizitatea eta ukitutako lizitatzaileentzako jakinarazpenak 8
25.- Adjudikazio irizpideak 8
26.- Eskaintzak argitzea 8
27.- Normala baino balio baxuagoak dituzten eskaintzak 8
28.- Prozeduraren ondorengotza 8
29.- Ez adjudikatzeko edo kontratua ez egiteko erabakia eta Administrazioak adjudikazio prozedura bertan behera uztea 9
30.- Adjudikazioa 9
30.1. Eskaintzen sailkapena, prezio-kalitate erlazio onena duen eskaintza aurkeztu duen lizitatzaileak aurreko betekizunak betetzen dituela justifikatzen duen dokumentazioa aurkeztea eta adjudikazio proposamena 9
30.2.- Behin betiko bermea 11
30.3.- Adjudikazioa 12
31.- Kontratua formalizatzea 12

DEBABARRENA
Eskualdeko Mankomunitatea
Mancomunidad Comarcal

III. KAPITULUA - KONTRATUA EGIKARITZEA 12
32.- Kontratuaren arduraduna 13
33.- Kontratistaren ondorengotza 13
34.- Kontratua lagatzea 14
35.- Adjudikaziodunaren baldintzak eta obligazioak 14
35.1.- Baldintza orokorrak 14
35.2.- Kontratua egikaritzeko baldintza bereziak 14
35.2.1.- Lan eta gizarte arloko baldintzak eta ingurumenaren babesaren arlokoak 14
35.2.2.- Kontratua egikaritzeari atxikitako langileei buruzko baldintzak 15
35.2.3.- Subrogazio kasuetako baldintzak 16
35.2.4.- Egikaritzeko hizkuntza baldintzak 16
35.2.5.- Emakumeen eta gizonen berdintasun arloko baldintzak 17
35.2.6.- Azpikontratazio kasuetako baldintzak 17
35.2.7.- Laneko segurtasun eta osasun esparruko baldintzak 18
35.2.8.-Enpresa kontratistaren langileei buruzko baldintzak 20
35.2.9.- Informazioaren segurtasunaren arloko baldintzak 20
35.3.- Jardunbide kodea eta erakunde zuzentasunaren esparrua, kontratazio publikoari aplikatu beharrekoa 21
35.4.- Baimen eta lizentzien kudeaketaren inguruko betebeharrak 21
35.5.- Kontratistari eska dakizkiokeen gastuak 21
35.6.- Lan programa 21
36.- Obra proiektuak prestatzeko kontratuari buruzko berezitasunak 21
37.- Zerbitzu kontratuen berezitasunak, herritarrentzat zuzeneko prestazioak dakartzatenean 22
38.- Jabetza intelektualaren eskubideak 22
39.- Zehapenak: berandutzeagatik ezarritakoa eta beste batzuk 22
40.- Kontratuaren aldaketak 23
40.1.- Aurreikusitako aldaketak 24
40.2.- Aurreikusi gabeko aldaketak 24
41.- Kontratistari egin beharreko ordainketak 24
42.- Kontratua etetea 25
43.- Harrera eta berme epea 25
43.1.- Harrera eta likidazioa 25
43.2.- Berme epea 25
43.3.- Bermea itzultzea 25
44.- Kontratua suntsiaraztea 25

I.- ERANSKINA - LIZITAZIO ELEKTRONIKORAKO JARRAIBIDEAK 27

I. ERANSKINAREN GEHIGARRIA.- JAKINARAZPEN ETA KOMUNIKAZIOAK JASOTZEKO DATUAK 28

II. ERANSKINA - ALDI BATERAKO ENPRESA ELKARTEA OSATZEKO KONPROMISOAREN EREDUA 29

III. ERANSKINA - ABAL EREDUA 31

IV. ERANSKINA - ESKAINTZA EKONOMIKOAREN ETA FORMULEN BIDEZ EBALUATU BEHARREKO BESTE ELEMENTU BATZUEN EREDUA, ERANTZUKIZUNPEKO ADIERAZPENAREKIN 32

LIZITATZAILEAK GARATU BEHARREKO PROPOSAMEN EKONOMIKOAREN ERANSKINA - MEMORIA EKONOMIKO FINANTZARIOA 35

I. KAPITULUA - XEDAPEN OROKORRAK

1.- Kontratuaren xedea

1.- Kontratuaren xedea da ezaugarrien taulako **3. apartatuan** deskribatutako zerbitzua, betiere preskripzio teknikoen agirian ezarritako baldintzei jarraituz. Hala badagokio, kontuan hartu beharko dira Europako Parlamentuko eta Kontseiluko 2014ko otsailaren 26ko 2014/23/EB eta 2014/24/EB zuzentarauen espainiar ordenamendu juridikorako transposizioa egiten duen Sektore Publikoko Kontratuen azaroaren 8ko 9/2017 Legeak (SPKL) Bigarren Liburuko I. tituluan aurreikusten dituen balizkoetan tramita daitezen aldaketak.

Apartatu horretan hori xedatzen denean, bertan jasotako baldintzei eta mugei jarraituz, loteka lizitatuko da, SPKLren 99. artikuluak xedatutakoaren arabera.

2.- Kontratuen hiztegi erkideko (CPV) izendapenari dagokion kodifikazioa ezaugarrien taularen **3. apartatuan** dago jasota.

2.- Kontratuaren bidez ase beharreko behar administratiboak

Kontratu honen bidez beteko dira preskripzio teknikoen agirian deskribatutako beharrak, bertan deskribatutako zerbitzuen bidez.

3.- Lizitazioaren oinarrizko aurrekontua

1.- Kontratuaren lizitazioaren oinarrizko aurrekontuaren zenbatekoa ezaugarrien taularen **4. apartatuan** gehieneko aurrekontu moduan adierazitakoa da, balio erantsiaren gaineko zerga barne.

2.- SPKLren 100.2. artikuluan aurreikusitakoaren ondoreetarako, ezaugarrien taularen **4. apartatuan** xedatzen dira, lizitazioaren oinarrizko aurrekontua zehazteko kontuan hartutako zuzeneko kostuak, zeharkakoak eta gainerakoak.

4.- Kontratuaren zenbatetsitako balioa

1.- Kontratuaren zenbatetsitako balioa, SPKLren 101. artikuluaren arabera kalkulatutakoa eta ezaugarrien taularen **5. apartatuan** jasotakoa, kontuan hartu da kontratu honi aplikatu beharreko adjudikazio prozedura eta izango duen publizitatea hautatzeko, baita pertsona fisiko eta juridiko lizitatzaileen (aurrerantzean, lizitatzaileak) gaitasun baldintzak eta errekurtso araubide aplikagarria ezartzeko ere. Balio zenbatetsi horrek, horrela aurreikusten den kasuetan, hurrenez hurren ezaugarrien taulako **9. eta 21. apartatuetan** jasotzen diren balizko aukera oro jasoko ditu, izan daitezkeen luzapenekin eta kontratuko aldaketa posibleekin batera.

2.- SPKLren 101.5. artikuluan aurreikusitakoaren ondoreetarako, ezaugarrien taularen **5. apartatuan** adierazten da kontratuaren zenbatetsitako balioa zehazteko erabilitako metodoa.

5.- Kontratuaren prezioa

1.- Kontratuaren prezioa izango da hura adjudikatzean irtendakoa, eta partida independente moduan adierazi beharko da BEZa. Kontratuaren prezioan sartutakotzat joko dira edozein motatako zerga, tasa eta kanon aplikagarriak, baita adjudikaziodunari agiri honetan jasotako betebeharrak betetzearen ondorioz sortutako gastu guztiak ere.

2.- SPKLren 102.4. artikuluan aurreikusitakoaren ondoreetarako, ezaugarrien taularen **4. apartatuan** adierazten da kontratuaren prezioa zehazteko erabilitako metodoa.

3.- Prezioa oroharreko zenbatekoaren bidez zehazten den kontratuen kasuan, enpresa adjudikaziodunak eskainitakoa izango da, inola ere lizitazio aurrekontua gainditu ezingo duena.

4.- Zerbitzuaren elementu edo unitateei dagozkien unitateko prezioen bidez zehazten den kontratuen kasuetan:

a) Xedea osatzen duten unitateen kopurua zehazki definitzen denean: prezioa lortuko da adjudikaziodunak eskainitako unitateko prezioa eta unitate kopurua bidertuta.
b) Xedea osatzen duten unitateen kopurua zehazki definitzen ez denean:
   1) Unitate bakoitzaren prezioa izango da adjudikaziodunak eskainitakoa.

2) Kontratuaren gehieneko aurrekontu mugatzailea ezarriko da, baina aurrekontu horren egiazko gastua Administrazioaren egiazko beharren mendean egongo da. Administrazioa ez da behartuta egongo unitate kopuru jakin bat eskatzera, ezta aurrekontua osorik gastatzera ere.

5.- Ezaugarrien taularen **4. apartatuan** hori xedatzen bada, onartuko dira lizitazioaren oinarrizko aurrekontuan agertzen direnekin alderatuta igoera ehunekoa duten unitateko prezio partzialak dituzten eskaintza ekonomikoak, baina gehieneko prezioa ezingo da inoiz izan oinarrizko aurrekontuaren zenbatekoa baino handiagoa.

6.- Kreditua egotea

1.- Kreditu egokia eta nahikoa dago egin beharreko kontratuaren zenbatetsitako gehieneko gastuari aurre egiteko. Kontratua finantzatuko da ezaugarrien taularen **7. apartatuan** jasotako aurrekontu partidaren edo partiden kargura, bertan ezarritako urteko ordainketaren edo ordainketei jarraituz.

2.- Ezaugarrien taularen hasieran aurreikusitakoaren arabera, SPKLren 117.2. artikuluan aurreikusitakoari jarraituz, espedientea aurretiaz izapidetzen bada, kontratuaren adjudikazioa egongo da kontratutik eratorritako betebeharrak dagokion ekitaldian bermatzeko kreditu egokia eta nahikoa egotearen eteteko baldintzaren mendean.

7.- Zerbitzua egikaritzeko epea eta lekua

1.- Egikaritzeko epea izango da ezaugarrien taularen **6. apartatuan** ageri dena edo enpresa adjudikaziodunak eskainitakoa, lizitatzaileek guztizko epea eta/edo epe partzialak murriztea eskaini badezakete.

2.- Kontratua luzatu ahal izango da, ezaugarrien taularen **9. apartatuak** hori aurreikusten badu, eta luzapena nahitaezkoa izango da kontratistarentzat, SPKLren 29. artikuluan xedatutako baldintzetan.

3.- Zerbitzuak leku jakin batean eman behar badira, hala adieraziko da ezaugarrien taularen **12. apartatuan**

8. Prezioen berrikuspena

1.- Bidezkoa bada, berrikuspena ezaugarrien taularen **14. apartatuan** adieraziko da, eta bertan azalduko da aplikatu beharreko formula.

2.- Prezioak SPKLn jasotako baldintzetan berrikusiko dira (103. artikulua eta hurrengoak).

9. Kontratatzailearen profila

1.- Kontratatzailearen profilean kontratu honen inguruan argitaratuko den informazioa kontsultagarri egongo da ezaugarrien taularen **2. apartatuan** adierazitako helbide elektronikoan.

2.- Administrazio Publikoen kontratuak adjudikatzeko lizitazio iragarkia kontratatzailearen profilean argitaratuko da.

3.- Kontratatzailearen profilean kontratuaren lizitazioaren deialdiaren inguruko informazioa eskainiko da, klausula administratibo berezien agiriak eta dokumentazio osagarria barne, hala badagokio.

10.- Alderdi fiskalen, ingurumenari, emakumeen eta gizonen berdintasunari, hizkuntza berdintasunari, enpleguaren babesari, lan baldintzei, laneko arriskuak prebenitzeari eta datuak babesteari buruzkoen inguruko informazioa

Honako organismo hauetan lortu ahal izango da indarrean dauden betebeharren eta xedapenen informazioa, honako alor hauei lotuta:

- Fiskalitatea: Gipuzkoako Foru Aldundiaren Ogasun eta Finantza Departamentua eta gainerako zerga administrazioak.
- Enpleguaren babesa, lan baldintzak, laneko arriskuen prebentzioa eta desgaitasuna duten pertsonen gizarteratzea eta laneratzea: Eusko Jaurlaritzaren Lan eta Justizia Saileko Lan eta Gizarte Segurantzako Zuzendaritza.
- Emakumeen eta gizonen berdintasuna: EMAKUNDE - Emakumearen Euskal Institutua organismo autonomoa
- Hizkuntza berdintasuna: Eusko Jaurlaritzaren Hizkuntza Politikako Sailburuordetza.
- Ingurumenaren babesa: IHOBE sozietate publikoa.
- Datu pertsonalen babesa: Datuak Babesteko Euskal Bulegoa.

11.- Kontratuaren araubide juridikoa eta Administrazioaren eskumenak

1.- Kontratu hau administratiboa da, SPKLren 25. artikuluak xedatutakoari jarraituz. Alderdiak berariaz egongo dira agiri honek eta dagokion proiektuak xedatutakoaren mendean.

2.- Klausula administratibo berezien agiriak eta preskripzio tekniko berezien agiriak kontratu izaera dute, eta, beraz, sinatu egin beharko dira, adjudikazioaren adostasunaren seinale, kontratua formalizatzeko ekitaldi berberean.

3.- Agiriek aurreikusten ez duten guztiari dagokionez, jarraitu egingo zaie SPKLri; 817/2009 Errege Dekretuari, maiatzaren 8koari, partzialki 30/2007 Legea, urriaren 30ekoa, Sektore Publikoko Kontratuei buruzkoa, garatzen duenari (817/2009 ED); eta Herri Administrazioen Kontratuen Legearen Erregelamendu Orokorrari, 1098/2001 Errege Dekretuaren, urriaren 12koaren, bidez onartutakoari (HAKLEO), aurrekoaren aurka ez doan guztian. Horrez gain, Euskal Autonomia Erkidegoan (3/2016 Legea, apirilaren 7koa, kontratazio publikoan klausula sozial jakin batzuk sartzekoa) aplikagarriak diren beste edozein xedapeni jarraituko dio, kontratazioa arautzen badute. Arau horiek aplikatuko dira SPKLren xedapen indargabetzaileak ukitu ez duen guztiari lotuta.

3.- Edozein kasutan, aurretik aipatutako legezko eta erregelamenduzko arauak aplikatuko dira SPKLren aurka ez badoaz.

5.- Bestela, administrazio zuzenbideko gainerako arauak izango dira aplikagarriak, eta, bestela, zuzenbide pribatukoak.

6.- Agiri hau eta kontratu izaera duten gainerako dokumentuak ez badatoz bat, agiri hau gailenduko zaie.

7.- Kontratuaren klausulak haien edozein baldintzatan, kontratu izaera duten gainerako dokumentuak eta adostutako egikaritzean aplikagarriak diren jarraibideak edo araudia ez ezagutzeak ez du adjudikazioduna salbuesten horiek bete beharraz.

8.- Kontratazio organoak, SPKLren 190. artikuluan aurreikusitakoari jarraituz, kontratu administratiboak interpelatu ditzake, eta haiek betetzeak ekartzen dituen zalantzak argitu ditzake. Horrez gain, egindako kontratuak alde bakarretik aldatu ditzake, eta horiek suntsiaraztea erabaki dezake, SPKLk eta hura garatzeko xedapenek ezarritako mugen barruan, bertan ezarritako betekizunei eta ondorioei jarraituz.

9.- Kontratua aplikatzetik edo interpretatzetik, egikaritzetik, betetzetik edo suntsiaraztetik sortu daitezkeen auziak SPKLren 191. artikuluan eta HAKLEOren 97. artikuluan ezarritako prozeduraren arabera ebatziko dituzte, kontratistari entzunaldia eman ondoren, organo eskudunek, eta haien erabakiak berehala egikaritu beharko dira.

10.- Pertsona interesdun batek eskatuta hasitako prozeduretan, ez badago berariaz beste ezer ezarrita, eta haien xedea zenbatekoak erreklamatzea, eskumen administratiboak erabiltzea edo kontratu administratibo bat egikaritzeari, betetzeari edo iraungitzeari buruzko beste edozein gai bada, pertsona interesdunak eskaera ezetsitakotzat jo ahal izango du ebazteko epea igaro eta jakinarazpenik jaso ez badu, isiltasun administratiboagatik, ebazteko betebeharrak jarraituko duen arren.

12.- Errekurtso araubidea

Kontratazio organoaren ebazpenen aurka ohiko errekurtsoak aurkeztu ahal izango dira, 39/2015 Legean, urriaren 1ekoan, Herri Administrazioen Administrazio Prozedura Orokorrari buruzkoan, edo sektore publikoaren araubide juridikoari buruz indarrean dagoen araudian, aurreikusitakoak, baita 29/1998 Legean, uztailaren 13koan, Administrazioarekiko Auzien Jurisdikzioa arautzen duenean ere.

II. KAPITULUA – KONTRATAZIOA

13.- Espediente klasea eta lizitazio forma

1.- Kontratazio espedientea ezaugarrien taularen hasieran aurreikusitako prozeduraren eta tramitazioaren bidez egingo da.

Aldaerak onartzen badira, lizitazioak horiek aurkeztu ahal izango dituzte, ezaugarrien taularen **13. apartatuan** ezarritako moduan, preskripzio tekniko berezien agirian ezarritako eta apartatu horretan laburtutako betekizunekin, modalitateekin eta ezaugarriekin.

2.- Espedientea premiaz tramitatzeak ez du ekarriko lizitatzeko eta adjudikatzeko epeak murrizterik, SPKLren 119. artikuluan eta baterakoetan ezarritako arauei jarraituz.

14.- Pertsona natural edo juridiko lizitatzaileak.

1.- Administrazioarekin kontratatu ahal izango dute aritzeko gaitasun osoa duten pertsona naturalek edo juridikoek, Espainiakoek zein atzerrikoek, ez badute kontratatzeko debekurik, eta haien kaudimen ekonomiko eta finantzarioa eta gaitasun tekniko edo profesionala frogatzen badute.

Araudi aplikagarriak hala xedatzen duelako lizitatzaileari bere antolakuntzari, etekinen helburuari, finantzatzeko sistemari edo beste gai batzuei buruzko betekizun jakin batzuk eskatzen zaizkionean dagokion adjudikazio prozeduran parte hartzeko, horiek frogatu beharko ditu bertan parte hartzeko.

2.- Lizitatzaileek ez dute beteko SPKLren 71. artikuluan ezarritako kontratatzeko debekurako kausarik proposamenak aurkezteko epea amaitzeko egunean. Ez dira egoera horretan egongo kontratua adjudikatzen den egunean ere.

3.- Lizitatzaileek, gainera, kasu bakoitzean kontratuaren xedea osatzen duten zerbitzuak emateko galdagarria den gaitasun enpresaria edo profesionala izango dute.

4.- Pertsona juridikoak kontratuen adjudikaziodunak izan ahalko dira soilik kontratuetako zerbitzuak haien berezko helburuen, xedearen edo jarduera esparruaren barruan badaude, haien estatutuen edo fundazio arauen arabera.

5.- Administrazioak, gainera, aldi baterako kontratazio horretarako osatutako enpresa elkarteak kontratatu ahal izango ditu, eta ez da beharrezkoa izango horiek eskritura publikoan formalizatzea, kontratua haien alde adjudikatu arte.

Aldi baterako enpresa elkarteei dagokienez, osaera aldatzen bada, edo kontratua formalizatu aurretik eta horren ondoren gertatutako aldaketarik badago, SPKLren 69. artikuluaren 8. apartatuan eta hurrengoetan xedatutakoari jarraituko zaio. Ondore horietarako, kontratazio organoari komunikatu beharko zaio gertatutako inguruabar hori.

6.- Europar Batasuneko edo Europako Esparru Ekonomikoari buruzko Akordioa sinatu zuten Estatuetako enpresei eta Europar Batasunetik kanpoko enpresei dagokienez, SPKLren 67. eta 68. artikuluetan xedatutakoa aplikatuko zaie.

15.- Proposamenak aurkeztea

1.- Proposamenak www.contratacion.euskadi.eus lizitazio plataformaren bidez aurkeztuko dira, kontratatzailearen profilean argitaratutako lizitazio iragarkian adierazitako epean: hurrengo 15 egun naturaletan.

2.- Dokumentazioa, jakinarazpenak eta komunikazioak bidaltzeko, agiri honen **I. eranskinari** jarraituko zaio.

3.- Dokumentuak izendatzeko, kontuan hartuko dira agiri honen **18. eta 19. klausuletan** BAT eta, hala badagokio, BI gutun azal edo artxibo elektronikoetan jaso beharreko dokumentu moduan adierazitako apartatuak.

4.- Proposamenak sekretuak izango dira, eta, horretarako, izaera hori bermatuko duten bitartekoak arbitratuko dira, lizitazio publikoaren unera arte.

16.- Lizitatzaileentzako informazioa

1.- SPKLren 138.3. artikuluak aipatutako informazio gehigarri edo osagarria eman behar denean, administrazio kontratatzaileak hori eman beharko du, eskaintzak aurkezteko ezarritako epemuga baino 6 egun lehenago, beranduenez, baldin eta eskaera gutxienez data hori baino 12 egun natural lehenago aurkeztu bada. Eskaera hori lizitazio iragarkian eta ezaugarrien taularen **1. apartatuan** jasotako posta elektronikoan egingo da.

2.- Agirien edo gainerako dokumentazioaren inguruan eskatutako argipenak dagokion kontratatzailearen profilean argitaratzen diren kasuetan, erantzunak lotesleak izango dira.

17.- Proposamenen edukia

1.- Proposamenak hurrengo klausuletan adieraziko diren gutun azaletan edo artxibo elektronikoetan aurkeztuko ditu lizitatzaileak edo haren ordezkari batek.

2.- Gutun azal edo artxibo elektroniko bakoitzaren barruan, orrialde edo fitxategi independente batean, edukia zein den adieraziko da, zenbakiz (HAKLEO, 80.1. artikulua).

18.- BAT: "BALIO JUDIZIOZ BALIOETSI BEHARREKO DOKUMENTAZIOA" (BAT zenbakiko artxiboa dagoenean soilik)

1.- Ezaugarrien taularen **19. apartatuan** balio judizioz balioetsi beharreko adjudikazio irizpideak jaso badira, aurretiaz ebaluatu beharrekoak, lizitatzaileak gutun azal bat edo fitxategi elektroniko bat aurkeztu beharko du, BAT zenbakia duena, "BALIO JUDIZIOZ BALIOETSI BEHARREKO DOKUMENTAZIOA" izenburuarekin, eta bertan jaso beharko du eskatutako dokumentazioa.

2.- Inola ere ez da gutun azal edo fitxategi elektroniko horretan sartu behar BI zenbakia duen gutun azalari edo fitxategi elektronikoari dagokion dokumenturik

3.- Orobat, lizitatzaileak datuak aurkeztu beharko ditu jakinarazpenak eta komunikazioak jasotzeko, **I. eranskinaren gehigarri** ereduaren arabera, bai eta, hala badagokio, baldintza teknikoen agirian berariaz adierazten diren eta eskaintzak eskatutako zehaztapen teknikoak betetzen dituela egiaztatu ahal izateko beste edozein dokumentu ere, horiek ez baitira baloratuko. BAT zenbakiko artxibo elektronikoan sartuko dira, baldin eta nahitaezkoa bada artxibo hori aurkeztea, edo, kontratua izanez gero, BI zenbakiko artxibo elektronikoan.

19.- BI: "ESKAINTZA EKONOMIKOA ETA FORMULAK APLIKATUZ BEHARREKO DOKUMENTAZIOA" gutun azala edo fitxategi elektronikoa

1.- Gutun azal edo fitxategi elektroniko honetan, "ESKAINTZA EKONOMIKOA ETA FORMULAK APLIKATUZ EBALUATU BEHARREKO DOKUMENTAZIOA" izenburua duenean, ondorengo dokumentuak jaso beharko dira:

1. Proposamen ekonomikoa eta formulen aplikazioaren bitartez ebaluatu beharreko bestelako dokumentuak.

2.- Proposamenek **IV. Eranskinean,** jasotako ereduari jarraitu beharko diote eta ez da onartuko Administrazioak eskaintza kontuan hartze aldera funtsezkotzat hartzen duena argi eta garbi ezagutzea eragozten duten hutsak, akatsak edo ezabapenak dituen proposamenik. Lizitatzaileen eskaintza ekonomikoek partida independente moduan adierazi beharko dute balio erantsiaren gaineko zergaren zenbatekoa, hura jasanarazi behar bada.

Eskaintza ekonomikoak eta gutun azal edo fitxategi elektroniko horretan jasotako gainerako dokumentazioa ezaugarrien taularen **19. apartatuan** adierazitako irizpideen arabera ebaluatuko dira.

Horrez gain, honako hau dago jasota aipatutako **IV. eranskin** horretan:

a) **Erantzukizunpeko adierazpena**, SPKLren 159.4.c) artikuluan jasotako edukia izango duena. Enpresa atzerrikoa bada, adierazpenean foru espainiarrari men egingo zaiola jasoko da.

b) **Aldi baterako enpresa elkartea eratzeko konpromisoa, hala badagokio**. Enpresa bi edo gehiago lizitazio batera aurkezten direnean aldi baterako elkartea sorturik, dokumentu pribatua aurkeztu beharko dute, elkartea osatuko duten enpresen izenak eta zertzeladak eta bakoitzaren partaidetza adierazita. Horiez gain, adjudikaziodun gertatuz gero aldi baterako elkartea formalki eratzeko konpromisoa bere gain hartzen dutela adierazi beharko dute (SPKLren 69. artikulua eta HAKLEOren 24. artikulua). Agiri hori elkartea osatzen duen enpresa bakoitzaren ordezkariek sinatu beharko dute. Horrelakoetan, enpresa bakoitzak bere erantzukizunpeko adierazpena aurkeztu beharko du. Klausula agiri honetako **II. eranskinean** jasotzen da aldi baterako enpresa elkartea eratzeko konpromisoaren eredua.

c) **Espresuki erantzukizunpean adieraztea** bere eskaintza prestatzerakoan kontuan izan dituela fiskalitate, ingurumenaren babes, enpleguaren babes, genero berdintasun, lan baldintza, laneko arriskuen prebentzioa eta desgaitasunen bat duten pertsonen gizarteratze eta laneratze arloan indarrean dauden xedapenetatik eratorritako betebeharrak, desgaitasunen bat duten pertsona kopuru edo portzentaje jakin bat kontratatzeko eta ingurumena babesteko betebeharrak.

d) **Kaudimenari buruzko baldintzak zehazteko adierazpena** (Sektore Publikoaren Kontratuen Legeak 76. artikuluaren arabera).

e) **Erantzukizunpeko adierazpena**, non enpresa lizitatzaileek zehaztu beharko duten beraiei kontratua adjudikatuz gero kontratuaren objektu den jarduera egiten duten langileei zer hitzarmen kolektibo aplikatuko dien. Bertan adierazi behar dute ahalik eta informazio gehien aurkeztuko dutela, kontratua adjudikatu ondoren langile horiei benetan aplikatuko zaizkien lan baldintzei buruz.

f) **Baimena**, herri entitate kontratatzaileari hau egiaztatzen duen informazioa lagatzeko: ordezkatutako enpresak Gipuzkoako Foru Aldundiarekiko bere zerga betebeharrak betetzen dituela, eta Segurtasun Sozialekiko betebeharrak.

g) **Idatzia** (atzerriko enpresak direnean) **jurisdikzio eta auzitegi espainiarren mende jartzeari buruz**, atzerriko jurisdikzio foru aplikagarriari uko eginda.

h) **Enpresa lizitatzailearen erantzukizunpeko berariazko adierazpena**, bera parte den enpresa taldeari buruzkoa eta talde bereko sozietate guztiak hartzen dituena bera, Merkataritza Kodearen 42. artikuluan ezarritako baldintzetan. Inongo enpresa taldetakoa ez bada, adierazpenak horixe adierazi beharko du.

i) **Lizitatzaileen izaera konfidentzialeko dokumentu eta datuei buruzko adierazpena**. Enpresa lizitatzaileek, hala dagokionean, adierazi beharko dute aurkeztutako zer dokumentu administratibo eta tekniko eta zer datu diren, beren ustez, konfidentzialtzat jotzeko modukoak. Zirkunstantzia hori, gainera, argi adierazi beharko da (gaininprimatua, marjinan edo beste edozein modutan) halakotzat adierazitako dokumentuan bertan. Enpresa lizitatzaileek aurkeztutako dokumentuak eta datuak konfidentzial jo daitezke, horiek hirugarren pertsona edo erakunde batzuei zabaltzea lizitatzailearen interes komertzial zilegien kontrakoa izan daitekeenean edo enpresen arteko lehia leiala kaltetu dezakeenean. Adierazpen hau bete ezean, dokumentu edo datu konfidentzialik ez dagoela ulertuko da.

3.- Kontratazio organoak edo kontratazio mahaiak edozein unetan eskatu ahal izango dute dokumentuz justifikatzeko lizitatzaileek erantzukizunpeko adierazpenean betetzen dituztela adierazitako baldintzak betetzen dituztela.

Lizitatzaileak eskatutako dokumentazioa aurkeztu beharko du epe nahikoan, 10 egun baliodunekoan, gehienez ere, errekerimendua jaso eta hurrengo egunetik zenbatzen hasita. Errekerimendua adierazitako epean behar bezala bete ezean, ulertuko da lizitatzaileak bere eskaintza erretiratu duela, eta prozeduratik kanpo utziko da.

4.- Proposamenen batek lizitazioaren oinarrizko aurrekontua gainditzen badu, ezarritako eredutik oso ezberdina bada edo akats nabarmenen bat badu proposamenaren zenbatekoan, edo enpresa lizitatzaileak onartzen badu hura bideraezin bihurtzen duen akatsen edo ahultasunen bat duela, kontratazio mahaiak atzera botako du, arrazoitutako ebazpen baten bidez. Aitzitik, ereduan hitz batzuk aldatu edo kendu izana ez da nahikoa izango proposamena atzera botatzeko, batak zein besteak zentzua aldatzen ez badio.

5.- Lizitatzaile bakoitzak proposamen bat baino gehiago aurkeztu ahal izango du, baina kontuan hartuta SPKLren 142. artikuluan beste aukeren onargarritasunaren inguruan xedatzen duena. Lizitatzaile batek ezingo du aldi baterako enpresa elkarte baten parte moduan proposamenik aurkeztu banaka egin badu edo aldi baterako enpresen elkarte batean baino gehiagotan badago. Printzipio hori urratuz gero, aldi berean aurkeztutako proposamen guztiak ezetsiko dira.

6.- Proposamena enpresa elkarte batek egiten badu, hura osatzen duten guztiek sinatu beharko dute proposamena, dela zuzenean dela ordezkari baten bidez.

7.- Ezaugarrien taularen **13. apartatuak** aldaerak aurkezteko baimena ematen badu, fitxategi horrek eskaintza ekonomiko bat izan ahalko du aldaera bakoitzeko, oinarriari dagokion eskaintza ekonomikoaz gain. Aldaera bakoitzari dagokion eskaintza ekonomikoa ere agiri honen **IV. eranskinean** jasotako ereduaren arabera egingo da, eta apartatu horretan adierazitako kontzeptuak eta baldintzak jasoko ditu.

20.- Aldaerak onartzea

1.- Aldaerak onartzen badira, lizitatzaileak aurkeztutako proposamen bakarrak kontratuaren xedeari lotuta egoki iruditu bezainbeste irtenbide jaso ahal izango ditu, preskripzio teknikoen agirian ezarritako baldintza, modalitate eta ezaugarri teknikoekin. Horiek ezaugarrien taularen **13. apartatuan** daude laburtuta. Aldaerak ezaugarrien taularen apartatu berberean ezarritako moduan aurkeztuko dira, eta ezingo dute gainditu kontratuaren oinarrizko aurrekontua.

2.- Kasu guztietan, nahitaezkoa izango da lizitatzaileentzat eskatutako oinarrizko zerbitzuari bakarrik eta literalki dagokion proposamen bat egitea, zerbitzua egikaritzeko epea jasoko duena, eta prezioa ezaugarrien taulan eta agiri honen hasieran jasotakoa bezalakoa edo txikiagoa bi kasuetan. Bat etorri beharko dira aurkeztutako lan programan islatutakoekin.

21.- Proposamenak aurkeztearen ondorioak

2.- Proposamenak aurkeztean, enpresa lizitatzaileak onartutakotzat jotzen dira, baldintzarik gabe, agiri honetako eta preskripzio teknikoen agiriko klausulak, salbuespenik edo erreserbarik gabe, eta ulertzen da kontratazio mahaia eta organoari baimena ematen

zaiola Sektore Publikoko Lizitatzaileen eta Enpresa Sailkatuen Erregistro Ofizialean edo Europar Batasuneko Estatu kide bateko eragile ekonomikoen zerrenda ofizialetan jasotako datuak kontsultatzeko.
Agiriei jarraitu ezean, eskaintza baztertu egingo da ezinbestean.
2.- Lizitatzaileek ezingo dute beren proposamena erretiratu 15 eguneko epean, proposamenak irekitzen direnetik zenbatzen hasita, adjudikazioduna hautatzeko irizpide bakarra prezioa izan denean, edo bi hilabeteko epean, kontratua adjudikatzeko beste irizpide batzuk kontuan hartu badira, SPKLren 158.4. artikuluan aurreikusitakoari jarraituz. Epe hori 15 egun baliodunetan handituko da, beharrezkoa denean SPKLren 149. artikuluak, normala baino baxuagoak diren eskaintzei buruzkoak, adierazitako tramiteak egitea.
3.- Proposamena behar ez den moduan erretiratzen bada, tartean doloa, errua edo zabarkeria badago, lizitatzaileak ezingo du herri administrazioekin kontratatu, SPKLren 71.2. artikuluan xedatutakoari jarraituz.

22.- Kontratazio mahaia

1.- Kontratazio mahaia izango da eskaintzak balioesteko organo tekniko eskuduna, eta SPKLren 326. artikuluan aurreikusitako moduan jardungo du, 817/2009 Errege Dekretuaren, maiatzaren 8koaren, haren osaera eta funtzioak zehazten dituenaren, 21. eta 22. artikuluek xedatutako moduan.
2.- Ezaugarrien taularen **29. apartatuan** jasota dago bere osaera, eta kontratatzailearen profilaren bidez argitaratuko da, lizitazio iragarkiarekin, edo, bestela, osatu aurretik, aipatutako profileko iragarki espezifiko baten bidez.
3.- Hutsen, gaixotasunen edo absentziaren bat badago justifikatutako kausaren bategatik, honako ordezkapen araubidea ezarri da kontratazio mahaiko kideentzat:

- Presidentzia: titularra bokal iraunkorrek ordeztuko dute, agiri honen ezaugarrien taulan edo kontratatzailearen profilean adierazitako hurrenkera berberean.
- Bokalak: bokalak, oro har, titularrak atxikitako zerbitzuei edo kudeaketa unitateei atxikitako langile funtzionarioek ordeztuko dituzte edo, bestela, haren gaineko zuzendaritzaren beste zerbitzu batzuetakoek, eta mahaiko presidenteak izendatuko ditu.
- Idazkaria: kontratua kudeatzen duen departamentuari atxikitako funtzionario batek ordeztuko du, eta mahaiko presidenteak izendatuko du.

23.- Proposamenak irekitzea eta aztertzea

23.1.- BAT zenbakiko gutun azalak edo fitxategi elektronikoak irekitzea eta aztertzea (BAT gutun azala edo fitxategi elektronikoa dagoenean soilik)

1.- Nahitaez aurkeztu behar bada, kontratazio mahaiak irekiko ditu, eta proposamenak kontratazio organoko zerbitzu teknikoek balioetsiko ditu, ezaugarrien taularen **19. apartatuan** adierazitako irizpideei jarraituz.
Edozein kasutan, aurreko paragrafoak adierazitako balioespena BI zenbakiko gutun azala edo fitxategi elektronikoa ireki aurretik eginda egon beharko da.
2.- Ezaugarrien taularen **19. apartatuan** adierazitako ezaugarri formalak betetzen ez dituzten eskaintzak aurkeztu dituzten enpresei eskatuko zaie beren eskaintzaren forma zuzentzeko, haren eduki materiala aldatu gabe. Errekerimendu horri erantzun ezean, prozeduratik kanpo geldituko dira.
3.- Lizitazio prozeduratik kanpo geldituko dira eskatutako baldintza teknikoak betetzen ez dituzten lizitatzaileak, eta BAT zenbakiko gutun azaletan edo fitxategi elektronikoetan formulak aplikatuz ebaluatu beharreko dokumentazioa sartzen dutenak (BI zenbakiko gutun azala edo fitxategi elektronikoa).

23.2.- BI zenbakiko gutun azalak edo fitxategi elektronikoak irekitzea eta aztertzea

1.- BI zenbakiko gutun azalak edo fitxategi elektronikoak ekitaldi publiko batean irekiko dira, eta deialdia kontratatzailearen profilean hala adierazten bada, zuzenean jarraitu ahal izango da, aipatutako deialdian adierazitako estekaren bitartez.
2.- Balio judizioz balioetsi beharreko ebaluazio irizpideak badaude, horien emaitza ekitaldi horretan ezagutaraziko da.
3.- Jarraian, kontratazio mahaiak onartutako lizitatzaileen BI zenbakiko gutun azalak edo fitxategi elektronikoak irekiko ditu, "ESKAINTZA EKONOMIKOA ETA FORMULAK APLIKATUZ EBALUATU BEHARREKO DOKUMENTAZIOA" izenekoak, eta eskaintza ekonomikoak irakurriko ditu.

4.- Gutun azal edo fitxategi elektroniko horietan jasotako gainerako dokumentazioa ezaugarrien taularen **19. apartatuan** adierazitako irizpideen arabera ebaluatuko dira.
5.- Edozein kasutan, irizpide horiek beti ebaluatuko dira BAT zenbakia duten gutun azaletan edo fitxategi elektronikoen jasotako dokumentazioa balioetsi ondoren.

23.3.- Kontratazio mahaiaren aktak

Aurreko paragrafoen arabera egindako guztia jasota utziko da dagozkion aktetan, eta bertan islatuko dira prozeduraren emaitza eta intzidentziak.

24.- Balio judizioz kalifikatu daitezkeen adjudikazio irizpideen balioespen txostenaren eta kontratazio mahaiaren ekitaldien emaitzen publizitatea eta ukitutako lizitatzaileentzako jakinarazpenak

1.- Balio judizioz kalifikatu beharreko adjudikazio irizpideen balioespen txostena, eskaintzen kalifikazioa, eta horiek onartu edo baztertu diren kontratatzailearen profilean argitaratuko dira. Indarrean dagoen legediari jarraituz, argitaratu behar ez den informazioa ez da argitaratuko. Hori guztia egingo da ukitutako lizitatzaileei egin beharreko komunikazioa edo jakinarazpena eginda.
2.- Lizitatzaile bat kanpoan utzi dela ekitaldi publiko horretan bertan jakinarazi ahal izango zaio berari, hori posible balitz bertan ekitaldian bertan dagoelako enpresaren ordezkaria edo, bestela, 39/2015 Legearen, urriaren 1ekoaren, Herri Administrazioen Administrazio Prozedura Erkideari buruzkoaren, 40. artikuluan eta hurrengoetan ezarritako prozeduren bidez.

25.- Adjudikazio irizpideak

1.- Kontuan hartu beharreko irizpideak eta kontratua adjudikatzeko horiek haztatzea, oinarrizko eskaintzan eta aldaeretan edo hobekuntzetan aplikagarriak direnak, lizitazio iragarkian eta ezaugarrien taularen **19. apartatuan** ezarritakoak izango dira.
Onartutako lizitatzaile bakarra aurkezten den kasuetan, ez da beharrezkoa izango eskaintzak esleipen-irizpideen arabera baloratzea. Pleguetan eskatzen diren baldintza teknikoak eta kontratuaren xedearekin bat datozenak bakarrik berrikusiko dira.
2.- Enpresa lizitatzaileren batek ez badu aurkezten formula aritmetikoak aplikatuz balioesten ez diren adjudikazio irizpideei buruzko dokumentazioa, enpresa horren proposamena ez da balioetsiko dena delako irizpideari dagokionez. Proposamenak inola ere ez dira adjudikazio prozeduratik kanpo geldituko arrazoi horregatik.

26.- Eskaintzak argitzea

Kontratazio organoak edo kontratazio mahaiak lizitatzaileari eskatu ahal izango diote aurkeztutako eskaintza argitzeko edo haren idazkeran dauden ageriko akats materialak zuzentzeko, baldin eta tratu berdintasunaren printzipioa errespetatzen bada. Inola ere ezingo dira aldatu eskaintzaren baldintzak. Egindako guztia dokumentuz jasota gelditu behar da espedientean (SPKLren 95. artikulua).

27.- Normala baino balio baxuagoak dituzten eskaintzak

1.- Kontratazio organoak ezaugarrien taularen **19. apartatuan** ezarri ahalko dituzte eskaintza bat normala baino baxuagoa delako bete ezin dela erabakitzeko parametro objektiboak.
2.- Puntuazio handiena eskuratu duen lizitatzailearen eskaintza normala baino baxuagoa dela uste bada, behin eskaintzak ebaluatu eta sailkatu direnean eta adjudikazio proposamena egin denean, eskatuko zaio dagokion komunikazioa egin eta gehienez ere 5 egun baliodunetan justifikatu eta xehatu dezan, modu arrazoituan eta xehe-xehe, eskaintzaren anormaltasuna definitu duten proposamenaren parametroak. SPKLren 149. artikuluko 4. eta 6. apartatuetan aurreikusitako prozedura tramitatu beharko du, eta, eskaintza ikusita, kontratazio organoari proposatu beharko dio hura onartzeko edo baztertzeko.

28.- Prozeduraren ondorengotza

Prozedura tramitatu bitartean eta kontratua formalizatu aurretik enpresak bateratu edo banatu egingo balira, edo enpresa ondarea edo jarduearen adar bat eskualdatuko balute, prozeduran enpresa lizitatzailearen edo hautagaiaren ondorengoa izango da sozietate xurgatzailea, bateratzetik sortutakoa, banatzearen onuraduna edo enpresa ondarea edo dagokion jarduera adarra eskuratu duena,

baldin eta betetzen baditu gaitasun baldintzak eta kontratatzeko debeku eza, eta frogatzen badu baduela beharrezko kaudimena eta sailkapena, klausula administratibo berezien agirian jasotakoak, adjudikazio prozeduran parte hartzeko beharrezkoak.

29.- Ez adjudikatzeko edo kontratua ez egiteko erabakia eta Administrazioak adjudikazio prozedura bertan behera uztea

1.- Kontratua ez adjudikatzeko edo ez egiteko eta adjudikazio prozedura bere horretan uztea, SPKLren 152. artikuluan jasotako baldintzetan, kontratazio organoak soilik erabaki ahal izango du, formalizatu aurretik, eta lizitatzaileei jakinarazi beharko die.

2.- Bi kasuetan, hautagai edo lizitatzaile gaiei konpentsazio bat emango zaie, hala badagokio agiri honen ezaugarrien taularen **26. apartatuak** adierazitako zenbatekokoa.

30.- Adjudikazioa

30.1. Eskaintzen sailkapena, prezio-kalitate erlazio onena duen eskaintza aurkeztu duen lizitatzaileak aurreko betekizunak betetzen dituela justifikatzen duen dokumentazioa aurkeztea eta adjudikazio proposamena

1.- Ekitaldi publikoaren ondoren, eta BI zenbakiko gutun azala irekitzeko saio berean, hala badagokio agiriaren betekizunak betetzen ez dituzten eskaintzak baztertu ondoren, kontratazio mahaiak kontratazio organoari aktarekin batera bidaliko dio dagokion balioespena eta adjudikazio proposamena. Bertan, goitik behera antolatuko dira eskaintzak, eta bakoitzari ezaugarrien taularen **19. apartatuan** adierazitako irizpideak aplikatuz emandako puntuazioa azalduko da. Horrez gain, kalitate-prezio erlazio onena aurkeztu duena identifikatuko da.

Kontratua adjudikatzeko proposamenak ez du inolako eskubiderik sortzen proposatutako lizitatzailearen alde; izan ere, ez du horrelakorik eskuratuko Administrazioari dagokionez kontratua formalizatu arte.

Kontuan hartu den irizpide bakarra prezioa denean, eskaintza hoberentzat joko da prezio baxuena duena.

2.- Ezaugarrien taularen **19. apartatuan** ez bada aurreikusi berdinketak hausteko irizpiderik edo, aurreikusi eta aplikatu ondoren, oraindik ere berdinketa badago bi lizitatzaileren edo gehiagoren guztizko puntuazioen artean, hura hautsi egingo da, SPKLren 147.2. artikuluan jasotako irizpide sozialak bere hurrenkeran aplikatuz.

3.- Saio berean egiaztatuko da Lizitatzaileen eta Enpresa Sailkatuen Erregistro Ofizialean enpresa behar bezala inskribatuta dagoela, SPKLren 159.4.f) artikuluko 3. apartatuan ezarritako baldintzetan.

Lizitatzaileen eta Enpresa Sailkatuen Erregistro Ofizialean ez badago jasota egiaztatu behar duen betekizunetako bat ere, enpresak justifikatu egin beharko ditu, SPKLn aurreikusitako bitartekoren baten bidez.

4.- Halaber, bide elektronikoen bidez jakinaraziko zaio puntuazio onena jaso duen enpresari errekeritzen zaiola 7 egun balioduneko epean honako hau egin dezan, komunikazioa bidaltzen den egunetik zenbatzen hasita:

a) **Egiaz bitarteko pertsonal eta materialak,** ezaugarrien taularen **16. apartatuan** adierazitako profilak eta zehaztapenak dituztenak, **dituela justifikatzen duen dokumentazioa** aurkeztea,
b) **Karatulako 15. paragrafoan eskatzen den kaudimena egiaztatzea**.
c) **Kanpoko bitartekoen bidez kaudimena egiaztatzea** (SPKLren 75. artikulua). Frogatu beharko du kontratua egikaritzeko egiaz dituela giza bitarteko eta bitarteko material horiek, erakunde horiek idatziz egindako konpromisoa aurkeztuz.
   Lizitatzaileak kontratua egikarituko du kaudimena egiaztatzeko aurkeztu dituen bitarteko berberekin. Horiek soilik ordeztu ahal izango ditu aurreikusi ezin daitezkeen kausak tarteko, kaudimen baliokidea dakarten beste bitarteko batzuekin, Administrazioaren baimena badu.
d) **Berdintasun-plana** aurkeztea, horretara behartuta badaude, edo, hala badagokio, betebehar horri lotuta ez daudela adierazten duen erantzukizunpeko adierazpena.
e) **Desgaitasuna duten langile finkoen kopuruaren inguruko adierazpena** aurkeztea. 50 langile edo gehiago dituzten enpresak aurkeztu egin beharko du % 33ko desgaitasuna edo handiagokoa duten langileentzako erreserbatutako lanpostuen erreserba betetzen duela frogatzen duen dokumentazioa edo osagarria, edo, bestela, 1/2013 Legegintzako Errege Dekretuan, azaroaren 29koan, Desgaitasuna duten Pertsonen Eskubideei eta haien Gizarteratzeari buruzko Lege Orokorraren Testu Bategina onartzen duenean, eta dagokion garapen araudian aurreikusitakoaren arabera hartu daitezkeen beste neurriak betetzen dituela frogatzen duena.

f) **Ingurumenaren kudeaketaren inguruko arauak eta kalitatea bermatzekoak betetzearen egiaztagiriak** aurkeztea. Ezaugarrien taularen **15. apartatuan** aurreikusi bada, eta bertan adierazitakoari jarraituz.

g) Lizitatzaileak **azpikontratatzea aurreikusi duen kontratuaren zatiaren** inguruko dokumentazioa. Ezaugarrien taularen **17. apartatuak** hala eskatzen duenean, lizitatzaileek adierazi beharko dute kontratuaren zein zati aurreikusi duten azpikontratatzea, eta haren zenbatekoa, ehunekoa eta hura egitea aginduko dioten azpikontratisten izena edo enpresa profila, gaitasun profesional edo teknikoaren baldintzei erreferentzia eginez definitua (SPKLren 215. artikulua).

h) **Behin betiko** bermea osatzea, hala badagokio. Honela egin ahal izango da:
   - Banku kontuen nazioarteko kodea ********** duen kontuan, eskudirutan egindako bermeak direnean. Orduan, gordailu hori egin izana frogatzen duen egiaztagiria atxiki beharko da.
   - Kontratazio organoaren aurrean, balore idatziak ibilgetzearen egiaztagiriak, abalak edo kauzio aseguruak direnean (ikus abal eredua, **III. eranskinean**).

i) **Erantzukizun zibileko aseguru-polizaren** kopia eta, hala badagokio, karatulako 24. paragrafoan ezarritako **gutxienekora egokitzeko** eta zenbateko horretan mantentzeko konpromisoa, kontratua gauzatzeko eta zerbitzuaren bermea bermatzeko epean.
   Era berean, **jarduera-aseguru** baten kopia, kontratu honen xedeari dagozkion eginkizunak betetzean langileen plantillak duen arriskua estaliko duena, bai eta jarduera mota horri lotutako arriskuen estaldura bermatuko duten aseguruak ere, Mankomunitateari arrisku guztiak estalita eta behar bezala aseguratuta geratuko direla bermatzeko.

Aurreko dokumentazioaz gain, honako agiri hauek aurkeztu beharko dituzte:

5.- Puntuazio handiena lortu duen enpresa ez badago Lizitatzaileen eta Enpresa Sailkatuen Erregistro Ofizialean inskribatuta, kontratazio mahaiak eskatuko dio honako dokumentazio hau aurkeztu dezan:

a) **Aritzeko gaitasuna eta jarduera esparrua egiaztatzen duten dokumentuak**. Enpresa pertsona juridiko bat bada, aritzeko gaitasuna egiaztatuko da eratze edo eraldatze eskritura aurkeztuz, Merkataritza Erregistroan behar bezala inskribatutakoa, betekizun hori galdagarria bada aplikagarria den merkataritzako legediaren arabera. Betekizun hori galdagarria ez bada, aritzeko gaitasuna egiaztatuko da eratzeko eskritura edo dokumentuaren, estatutuen edo fundazio aktaren bidez, jarduera arautzen duten arauak jasotzen dituenean, eta, hala badagokio, dagokion erregistro ofizialean inskribatutakoan.
   Pertsona juridikoak kontratuen adjudikaziodunak izan ahalko dira soilik kontratuetako zerbitzuak haien berezko helburuen, xedearen edo jarduera esparruaren barruan badaude, haien estatutuen edo fundazio arauen arabera. Hori aurkeztutako dokumentazioan frogatuta gelditu beharko da.
   Enpresa banakakoa bada, nortasun agiria aurkeztu beharko da, edo, bestela, horren funtzioa betetzen duen dokumentua.

b) **Hala badagokio, ordezkaritza frogatzen duten dokumentuak.** Beste pertsona baten izenean agertzen diren edo proposamenak sinatzen dituzten pertsonek NANaren kopia aurkeztuko dute, baita horretarako nahikoa den ahalordea ere.
   Ordezkariak ez badu NANik, notario batek zilegiztatutako edo organo administratibo eskudunak konpultsatutako fotokopia bat aurkeztu beharko du, arauz hura ordezten duen dokumentuarena.
   Enpresa pertsona juridikoa bada, ahalordeak Merkataritza Erregistroan jasota egon beharko du. Dena den, ekintza jakin baterako ahalorde bat bada, ez da beharrezkoa izango Merkataritza Erregistroan inskribatzea, Merkataritza Erregistroko Erregelamenduaren 94.1.5. artikuluan xedatutakoari jarraituz.

c) **Kaudimen ekonomiko eta finantzarioa eta gaitasun tekniko edo profesionala.** Kaudimen ekonomikoa eta finantzarioa eta gaitasun teknikoa eta profesionala egiaztatzea, SPKLren 87. eta 90. artikuluetan aurreikusitako eta lizitazio iragarkian eta ezaugarrien taularen **15. apartatuan** bitartekoren baten bidez.
   Aldi baterako enpresa elkarteetan, haien kaudimena zehazteko, hura osatzen duen enpresa guztien ezaugarriak pilatuko dira (HAKLEOren 24.1. artikulua).
   Espainiakoak ez diren lizitatzaileak, Europar Batasuneko kidea den Estatu batekoak edo Europako Esparru Ekonomikoaren akordioa sinatu duen Estatu batekoak badira, Espainian sailkatuta ez badaude, sailkapen horren ordez aurkeztu beharko dute bere kaudimen ekonomiko eta finantzarioa eta gaitasun teknikoa egiaztatzen duen dokumentazioa, SPKLren 87.

artikuluan xedatutako moduan, eta kontratazio organoak ezaugarrien taularen **15. apartatuan** aurreikusitako bitartekoen bidez.

Ondorio horietarako, Europar Batasuneko Estatu kideek ezarritako kontratatzeko baimena duten enpresarien zerrenda ofizialak emateko organo eskudunek igorritako inskripzio egiaztagiriak, egiaztagiria igortzen duen Estatu kidean ezarritako enpresarien ingurukoak, aurkeztuz gero, gaitasuna aitortuko zaie bertan jasotako hautaketa kualitatiboaren irizpideei dagokienez.

Eragin berbera izango dute, bertan jasotako ezaugarriei dagokienez, Europako egiaztatze arauei jarraitzen dieten egiaztatze organo eskudunek emandako egiaztagiriek, lizitatzailea ezarrita dagoen Estatu kideko legediaren arabera igorri badira.

d) **Kontratuaren xede den zerbitzua emateko gaitasun enpresariala edo profesionala egiaztatzea.** Kontratatzeko gaitasun baldintza moduan legez galdagarria bada, dokumentazioa aurkeztu beharko da egiaztatzeko dagokion gaikuntza enpresariala edo profesionala duela kontratu honen xede den zerbitzua emateko.

e) **Zerga betebeharrak eta Gizarte Segurantzakoak egunean dituela egiaztatzeko frogagiriak** aurkeztea.

f) **Jarduera ekonomikoen gaineko zergari atxikitako jarduerak egiten direnean:** dagokion ekitaldiko akta, edo azken ordainagiria, aipatutako zergaren matrikulatik baja eman ez izanaren erantzukizunpeko adierazpena eta, hala badagokio, salbuetsita egotearen inguruko erantzukizunpeko adierazpena.

g) **Erantzukizun zibileko aseguru-polizaren** kopia eta, hala badagokio, karatulako 24. paragrafoan ezarritako **gutxienekora egokitzeko** eta zenbateko horretan mantentzeko konpromisoa, kontratua gauzatzeko eta zerbitzuaren bermea bermatzeko epean.

Era berean, **jarduera-aseguru** baten kopia, kontratu honen xedeari dagozkion eginkizunak betetzean langileen plantillak duen arriskua estaliko duena, bai eta jarduera mota horri lotutako arriskuen estaldura bermatuko duten aseguruak ere, Mankomunitateari arrisku guztiak estalita eta behar bezala aseguratuta geratuko direla bermatzeko.

6.- Ez bada behar bezala eta ezarritako epean aurkezten aurreko 4. eta 5. apartatuek adierazitako dokumentazioa, ulertuko da lizitatzaileak bere eskaintza erretiratu duela, eta lizitazioaren oinarrizko aurrekontuaren % 3 eskatuko zaio, BEZ kanpo, zehapen moduan.

Aurreko paragrafoan adierazitako kasuan dokumentazio berbera eskatuko zaio hurrengo lizitatzaileari, eskaintzen sailkapenaren hurrenkera berberean (SPKLren 150.2. artikulua).

7.- Lizitatzaile batek, doloa, errua edo zabarkeria tarteko, klausula honetan ezarritakoa adierazitako epean betetzen ez badu, debekatu egingo zaio kontratatzea, SPKLren 71.2.) artikuluan aurreikusitakoari jarraituz.

30.2.- Behin betiko bermea

1.- SPKLren 145. artikuluaren arabera eskaintza onena aurkeztu duen lizitatzaileak behin betiko berme bat eratu behar du, eta kontratazio organoaren esku utzi behar du. Zenbatekoa lizitatzaileak eskainitako azken prezioaren zenbatekoaren % 5 izango da, balio erantsiaren gaineko zerga kanpo. Hamar egun balioduneko epean frogatu beharko da berme hori eratu dela, SPKLren 150.2. artikuluko errekerimendua jaso eta hurrengo egunetik zenbatzen hasita.

2.- Ezaugarrien taularen **18. apartatuan** azaltzen den behin betiko bermea SPKLren 108. artikuluan eta HAKLEOren 55. artikuluan eta hurrengoetan aurreikusitako edozein modutan eratu ahal izango da. Betekizun horiek betetzen ez badira, enpresa adjudikaziodunari egotzi dakizkiokeen kausengatik, Administrazioak ez du haren aldeko adjudikaziorik egingo.

3.- Ezaugarrien taularen apartatu horrek hala aurreikusten badu, prezioa atxikiz eratu ahal izango da.

Prezioa atxikiz eratzen bada, behin betiko bermea kontratistari jasanaraziko zaio, berariazko baimena emanda, eta zenbatekoa lehen fakturatik eta hurrengoetatik kenduko da, zenbateko osora iritsi arte.

4.- Berme horren gainean adjudikaziodunari eskatu dakizkiokeen zehapenak edo kalte ordainak aplikatzen badira, hark dagokion zenbatekoan bete beharko du, egikaritu eta 15 egun naturaleko epean. Bestela, kontratua suntsiarazi ahal izango da.

5.- Kontratuaren aldaketaren baten ondorioz prezioa aldatzen bada, bermea egokitu egin beharko da, adjudikaziodunari aldaketa egiteko erabakia jakinarazi eta 15 egun naturaleko epean, aldatutako prezioarekin proportzio egokia izan dezan.

6.- Edozein kasutan, behin betiko bermeak SPKLren 110. artikuluak aipatutako kontzeptuei jarraituko die. Kontzeptu horien barruan dago kontratistak kontratuaren xede diren zerbitzuak gaizki ematearen ondorioz hirugarrenei ekarritako kalteengatik eta galerengatik kalte ordainak emateko betebeharra, SPKLren 196. artikuluan aurreikusitakoa.

7.- Berme osagarria SPKLren 107.2. artikuluan xedatutakoaren arabera eratuko da, eta, hala badagokio, ezaugarrien taularen **18. apartatuan** jasotakoari jarraituko dio.

30.3.- Adjudikazioa

1.- Kontratazio organoak kontratua adjudikatu egin beharko du **30.1. klausulak** aipatutako dokumentazioa jaso eta hurrengo 5 egun baliodunetan.

Ezingo da lizitazio bat hutsa gelditu dela ulertu agirian jasotako irizpideen arabera onargarria den eskaintzaren edo proposamenen bat badago.

2.- Adjudikazio ebazpena arrazoituta egon beharko da, eta aldi berean lizitatzaileei jakinaraziko zaie eta kontratatzailearen profilean argitaratuko da.

3.- Aurreko apartatuak adierazitako jakinarazpenak eta publizitateak beharrezko informazioa izango dute adjudikazio prozesuan interesa duten pertsonek adjudikazio erabakiaren aurka behar bezala arrazoitutako errekurtso bat jarri ahal izan dezaten, bereziki, SPKLren 151.2. artikuluan jasotako informazioa.

4.- Adjudikazioaren arrazoiketari SPKLren 155.3. artikuluan jasotako konfidentzialtasunaren salbuespena aplikatuko zaio.

5.- Edozein kasutan, jakinarazpenean eta kontratatzailearen profilean adieraziko da zein epetan formalizatu behar den, SPKLren 153. artikuluan xedatutakoaren arabera.

31.- Kontratua formalizatzea

1.- Kontratua dokumentu administratibo batean formalizatu beharko da, eta hark lizitazioaren baldintzei zehatz-mehatz jarraitu beharko die. Dokumentu hori nahikoa titulu izango da edozein erregistro publikotara sartzeko. Nolanahi ere, kontratua eskritura publiko bihurtzeko eska dezake kontratistak, eta, orduan, bere kontura izango ditu eskritura publikoak egiteak sortzen dituen gastuak. Formalizatutako dokumentuan inola ere ezingo dira sartu adjudikazioaren baldintzak aldatzea dakarren klausularik.

2.- Kontratua formalizatzean perfekzionatzen da, eta inola ere ezingo da kontratua egikaritzen hasi aurretik formalizatu gabe.

3.- Kontratua sinatu aurretik, adjudikaziodunaren ordezkariak honako hau aurkeztu beharko du kontratazio organoaren aurrean:

a) Haren nortasuna eta ordezkapena frogatzen duten dokumentuak, hala badagokio.
b) Adjudikazioduna aldi baterako enpresa elkarte bat bada, eratzeko eskritura publikoa, esleitutako IFZ eta behar besteko boterea duen ordezkariaren izendapena.

4.- Kontratua kontratazio arloko errekurtso berezia jartzeko modukoa bada, ezingo da formalizatu esleipenaren jakinarazpena lizitatzaileei eta hautagaiei bidaltzen zaienetik hasita 15 egun balioduneko epea igaro baino lehen.

Kontratazio organoak, aurreko lerrokadan aurreikusitako epea igarotakoan eta, betiere, epe horretan, kontratuaren formalizazioa etetea ekarriko lukeen errekurtsorik jarri ez bada, esleipendunari eskatuko dio formaliza dezala kontratua, gehienez ere 5 egun naturaleko epean, errekerimendua jasotzen duen egunaren ondorengotik kontatzen hasita. Berdin jokatuko du, errekurtsoa ebazteko eskumena duen organoak etenaldia bertan behera uzten duenean.

5.- Bestelako kasuetan, kontratuaren formalizaziorako gehienezko epea 15 egun baliodunekoa izango da, esleipendunak esleipenaren jakinarazpena jaso eta hurrengo egunetik kontatzen hasita.

6.- Adjudikaziodunari egotzi dakizkiokeen arrazoiak direla eta kontratua ez bada formalizatu adierazitako epearen barnean, lizitazioaren oinarrizko aurrekontuaren % 3 eskatuko zaio, BEZ kanpo, zehapen modura. Hura lehenik behin betiko bermetik hartuko da, eratuta badago, baina, horrez gain, adjudikaziodunari kontratatzea debekatu dakioke, SPKLren 71.2.b) artikuluari jarraituz.

7.- Ez formalizatzeko kausak Administrazioari egotzi badakizkioke, berandutzeek eragindako kalteen eta galeren ordaina emango zaio kontratistari.

8.- Kontratuaren formalizazioari publizitateari emango zaio, SPKLren 154. artikuluan xedatutakoaren arabera.

III. KAPITULUA - KONTRATUA EGIKARITZEA

32.- Kontratuaren arduraduna

1.- Kontratazio organoak, kontratua adjudikatzeko ebazpenean, kontratuaren pertsona arduraduna izendatuko du. Pertsona horren eginkizuna izango da kontratua egikaritzen dela ikuskatzea eta beharrezko erabakiak hartzea eta jarraibideak ematea, hitzartutako zerbitzua behar den moduan eta egoki emango dela bermatzeko.

Horrez gain, kontratuaren arduradun izango den pertsonak laguntzaileak eduki ahal izango ditu, titulu profesionalen edo jakintza espezifikoen arabera. Laguntzaile horiek kontratua adjudikatzeko ebazpenean bertan identifikatuko beharko dira.

2.- Kontratuaren arduraduna izango da enpresa adjudikaziodunaren eta kontratazio organoaren arteko solaskidea.

3.- Bere funtzioak betetzeko, arduradunak eta laguntzaileak libre sartu ahal izango dira kontratuaren xede den zerbitzua emateko lekuetara, eta egoki iritzitako ikuskapen guztiak egin ahal izango dituzte, kontratistak koordinatzaile izendatutako pertsonak lagunduta, baldin eta leku horiek eta haien baldintza teknikoak kontratuaren xede diren zerbitzuak emateko erabakigarriak badira. Kasu horietan, kontratuaren arduradunak leku horietara sartzeko beharra justifikatu beharko du, berariaz eta espediente administratiboan zehaztuta. Espediente hori kontratazio organoak berretsi beharko du aurretik.

Halaber, egoki iritzitako informazioa eta dokumentazioa eskatu ahal izango dute, eta kontratuaren xedea behar bezala egikaritzeko eta egikaritu bitarteko edozein intzidentzia ebazteko beharrezko bilerak sustatu eta haietarako deialdiak egin ahal izango dituzte, Kontratuaren arduradunak beharrezko jarraibideak ezarriko ditu.

4.- Honako funtzio hauek dagozkio, zehazki:

a) Egiaztatzea kontratuei baldintzei jarraituz ari dela egikaritzen, aurreikusitako epean. Bereziki, beharrezko ekintzak egitea egiaztatzeko betetzen direla kontratuaren kalitatearen betekizunak eta klausula sozialak, ingurumenari dagozkionak, sozialak eta berritzaileak.
b) Kontratazio organoari aditzera ematea edozein motako ez-betetzeak eta, hala dagokionean, zigorrak ezartzeko, kontratua eteteko, kontratua suntsiarazteko, kontratua behar bezala betetzea bermatzeko beharrezkoak diren neurriak hartzeko , edo Administrazioari enpresa kontratistaren ez-betetzeak eragiten dituen kalteengatiko ordaina emateko prozedura abiatu dadin proposatzea.
c) Kontratuan beharrezkoa den aldaketa oro gomendatzea, esaterako zehaztapen, jarraibide edo jardun eraginkorragoak eman ditzaketen beste baldintza batzuen kasuan.
d) Kontratuari atxikitako pertsona zein material aldetiko aldaketak baimentzea, betiere kontratazio organoak emandako jarraibideen ildotik, kontratuaren aldaketarik ez dakarten kasuetan
e) Luzapenen behar eta egokitasunari buruzko txostena ematea eta horiek motibatzea.
f) Enpresa kontratistak azpikontratista edo hornitzaileekiko dituen ordainketa obligazioak betetzen dituela egiaztatzea.

5.- Kontratua bete bitartean aldatzen badira kontratuaren arduraduna edo laguntzaileak, enpresa kontratistari horren berri emango zaio, idatziz, kontratatzailearen profilean argitaratzearekin batera.

33.- Kontratistaren ondorengotza

1.- Enpresak edo enpresen jarduera adarrak batzen, banatzen, horiek ematen edo eskualdatzen badira, kontratuak jarraitu egingo du prozesu horietatik ateratzen den entitatearekin, hura subrogatu egingo baita kontratutik eratorritako eskubide eta obligazioetan, SPKLren 98. artikuluan jasotako baldintzak betez gero. Kontratista aldi baterako enpresa elkartea bada, SPKLren 69.8. artikuluan xedatutakoari jarraituko dio.

2.- Kontratistaren betebeharra da Administrazioari era frogagarrian jakinaraztea nortasun juridikoari eragiten dion aldaketa oro. Horrelakoetan eten egingo da kasuan kasuko fakturak ordaintzeko legez aurreikusten diren epeen konputua, harik eta aldaketak egiaztatzen diren arte.

3.- Subrogazioa ezinezkoa bada kontratua eskuratuko duen entitateak beharrezkoak ediren kaudimen eta gaitasun baldintzak betetzen ez dituelako, kontratua suntsiarazi egingo da, eta adjudikaziodunaren erruz suntsiarazi dela joko da ondorio guztietarako.

34.- Kontratua lagatzea

1.- Kontratutik eratorritako eskubideak eta betebeharrak hirugarren bati laga ahal izango dizkio pertsona edo enpresa adjudikaziodunak, baldin eta lagatzailearen ezaugarri teknikoak edo pertsonalak ez badira kontratua adjudikatzeko arrazoi erabakigarria izan, eta lagapenak merkatuko lehiaren egiazko murrizketarik eragiten ez badu.

2.- Kontratistak bere eskubide eta betebeharrak hirugarren bati laga ahal izan diezazkion, honako baldintza hauek bete beharko dira:

a) Kontratazio organoak lagapena egiteko baimena berariaz eta aurretik ematea.
b) Lagatzaileak kontratuaren zenbatekoaren gutxienez % 20 egikarituta izatea.
c) Enpresa lagapen-hartzaileak kontratatzeko gaitasuna eta kontratuaren egikaritze fasearen arabera eskatu daitekeen kaudimena izatea, eta kontratatzeko inolako debekurik ez izatea.
d) Enpresa adjudikaziodunaren eta enpresa lagapen-hartzailearen arteko lagapena eskritura publiko bitartez formalizatzea.

3.- Lagapen-hartzailea subrogatuta gelditukо da lagatzaileari zegozkion eskubide eta obligazio guztietan.

35.- Adjudikaziodunaren baldintzak eta obligazioak

35.1.- Baldintza orokorrak

1.- Kontratua egikaritzean zehatz-mehatz jarraituko zaie agiri honetan ezarritako klausulei eta preskripzio teknikoen agiriari, kontratistak kontratuaren arduradunari interpretatzeko emandako jarraibideen arabera.

2.- Adjudikaziodunak izango du zerbitzuaren xede diren ondasunen kalitatearen ardura, baita Administrazioarentzat edo hirugarrenentzat kontratua egikaritzean izandako omisioen, akatsen, metodo desegokien edo ondorio okerretatik eratorritako ondorioena ere.

3.- Pertsona edo enpresa kontratistak lan talde eta langile egokiekin eman beharko du zerbitzua, eta lanen martxak noiznahi sortzen dituen premiei behar bezala erantzun beharko die. Bere eskaintzan aipatutako bitarteko teknikoak ere jarriko ditu, eta, oro har, lanak ondo egiteko behar diren guztiak.

4.- Kontratistak edozein kasutan erantzukizun zibileko aseguru bat izan beharko du, balizko kalteen balizko erantzukizuna estaltzeko. Enpresa adjudikaziodunak kontratu horren kopia bat aurkeztu beharko du, baita kontratu hori sinatu aurretik ordaindutako azken ordainagiriaren kopia ere. Gainera, baldin eta ezaugarri taularen **24. apartatuan** hala jasota badago, aipatutako estaldurak seguratu eta han zehaztutako aseguru osagarriak izan beharko ditu.

Nolanahi ere, kontratistak ordainduko ditu kalte-galerak, aseguru polizetako mugak gainditzen dituen zatian eta polizek estali gabeko ondasun eta arriskuenak.

5.- Administrazioak zehaztuko du kontratistaren prestazioa hori gauzatu eta betetzeko jarritako baldintzetara egokitzen ote den, eta, hari eskatuko dio, hala badagokio, kontratupeko zerbitzuak eman ditzala eta haiek jasotzean hautemandako akatsak konpondu ditzala. Egindako lanak ez badatoz bat kontratupeko zerbitzuarekin, kontratistari egotzi dakizkiokeen akats edo okerren baten ondorioz, zerbitzuari uko egin ahal izango dio, eta salbuetsita gelditukо da hari ordaintzeko betebeharretik edo, hala badagokio, eskubidea izango du hari ordaindutako prezioa berreskuratzeko.

6.- Lizitaziora aurkezten diren enpresek borondatez onartzen dute lizitatzaile, adjudikazio eta egikaritze prozesuetatik eratorritako datu guztiei gardentasun instituzionala ematea.

35.2.- Kontratua egikaritzeko baldintza bereziak

Ezaugarrien taularen **20. apartatuan** aurreikusitakoez gain, egikaritzeko funtsezko betebeharrak dira hemen adierazitakoak:

35.2.1.- Lan eta gizarte arloko baldintzak eta ingurumenaren babesaren arlokoak

1.- Kontratistak nahitaez bete beharko ditu lan arloan, Gizarte Segurantzakoan, laneko segurtasun eta osasunarenean eta ingurumenaren babesarenean aplikagarriak diren legezko, arauzko eta hitzarmenezko xedapen guztiak, baita agiri hauetan ezarritakoak ere.

2.- Kontratistak kontratua egikarituko duten langileei aplikatuko dizkien lan baldintzak izango dira enpresa kontratistaren jarduera kokatuta dagoen sektorearen maila txikieneko esparruko azken hitzarmen kolektiboan ezarritakoak; hala ere, aplikatuko dira indarrean dauden eta bertan xedatutakoa hobetzen duten enpresaren beste hitzarmen edo itun batzuk.

3.- Kontratua egikaritzeko aldi osoan, enpresa kontratistak kontratuari atxikitako langileen lan baldintzak mantendu beharko ditu, hitzarmen kolektibo aplikagarria kontuan hartuta, eta ezingo ditu lan baldintza horiek okertu; nahiz eta aurrerago hitzarmen horren indarraldia amaitu, lan hitzarmenen indarraldiari buruz legeetan eta hitzarmenetan aurreikusitakoari jarraituz. Obligazio hori bete dela ulertuko da, hala badagokio, hitzarmenak indarra galdu aurreko berehalako unean indarrean zeuden lan baldintzak mantentzen badira. Edonola ere, lan baldintzak mantendu direla ulertuko da, baldin eta lan baldintzak aldatu badira enpresa kontratistaren eta langileen ordezkaritzaren arteko adostasunaren bidez. Hala ere, soldata baldintzak ezingo dira inola ere alorreko hitzarmen kolektibo aplikagarrian xedatutakoak baino apalagoak izan. Kontratistak egoera hori egiaztatzeko behar den informazio edo dokumentazioa aurkeztu beharko dio kontratazio organoari.

4.- Enpresa lizitatzaileek zehaztu beharko dute haiei kontratua adjudikatuz gero kontratuaren xede den jarduera egiten duten langileei zein hitzarmen kolektibo aplikatuko dien, adjudikaziodun badira, eta eskatutako informazio guztia aurkeztu beharko dute kontratua adjudikatu ondoren langile horiei benetan aplikatuko zaizkien lan baldintzei buruz.

5.- Enpresa adjudikaziodunak kontratuaren xede den jarduera egiten duten langileei aplikatu beharreko hitzarmen kolektiboari buruzko informazioa jasoko da adjudikazio ebazpenean, eta kontratatzailearen profilean argitaratuko da.

6.- Kontratuari atxikitako langileen lan baldintzen edozein aldaketa, baldin eta adjudikazioaren unean aplikagarria den hitzarmen kolektiboan xedatutakoari eragiten badie, aldez aurretik jakinarazi beharko zaio kontratazio organoari. Komunikazio horretan, negoziazioari buruzko justifikazio dokumentazioa agertu beharko da, baita lan baldintza berrien edukia, aldaketa horrek kontratuaren kostuen egituran izango duen berehalako eta etorkizuneko eragina ere.

7.- Azpikontrataziorik egitekotan, enpresa azpikontratista ere klausula honetan xedatutakoa bete beharko du. Azpikontratatutako jarduerarekin hasi aurretik, enpresa kontratistak egiaztatuko du azpikontratatutako enpresako langile guztiak Gizarte Segurantzan izena eta alta emanda daudela, eta horren berri emango dio kontratazio organoari.

8.- Baldin eta, enpresa kontratistak klausula honetan xedatutako betebeharrak ez betetzeagatik entitate kontratatzailea zigortzen badute ez-betetze horren ondorioz sortutako ondorio ekonomikoak bere gain hartzera, horiek kontratistari jasanaraziko dizkio. Horretarako, administrazio kontratatzaileak beharrezko jarduketa administratibo edo judizialak egiteko eskubidea izango du, harik eta ordaindutako zenbateko osoa berreskuratu arte.

35.2.2.- Kontratua egikaritzeari atxikitako langileei buruzko baldintzak

1.- Adjudikaziodun gisa proposatutako enpresak, kontratatutako jarduerari hasiera eman aurretik, kontratua egikaritzera bideratutako langileen zerrenda aurkeztu behar du, eta, aldi berean, egiaztatu beharko du haiek Gizarte Segurantzan alta emanda eta afiliatuta daudela.

Horren ordez, erantzukizunpeko adierazpen bat beharko du, data horretan kontratua egikaritzen arituko diren langileak kontratupean ez izateari buruz, eta haiek kontratatzen dituenean haien guztien afiliazio eta alta egiaztatzeko konpromisoari buruz, kontratupeko jarduera hasi aurretik.

2.- Enpresak langile gehiago kontratatzen dituenean, behartuta egongo da entitate kontratatzaileari informazio eta dokumentazio hau ematera:

- Gizarte Segurantzako afiliazioa eta alta.
- Kontratuaren modalitatea, xedea, kategoria edo talde profesionala eta lan saioa.
- Urteko soldata gordina (ordainsarien kontzeptuen arabera xehatuta).
- Hala badagokio, hitzarmen kolektibo aplikagarria eta indarrean dauden itun aplikagarriak.
- Behar denean, lan horretarako gaitzen duen titulazio akademikoa.

3.- Enpresa kontratistak kontratuaz arduratzen den pertsonari bidaliko dizkio, hilero, kontratuari atxikitako langile guztien zerrenda eta hari lotutako gainerako pertsona fisiko eta juridiko guztiena, kontratua egikaritzeari lotutako pertsona guztien kontratuen formalizazioari buruzko egiaztagiriak eta, azkenik, langileen soldaten eta Gizarte Segurantzako kuoten ordainketen egiaztagiriak.

4.- Kontratuaren baldintzak betetzen direla egiaztatzeko, kontratazio organoak beharrezko informazio pertsonal egokia bakarrik eskuratu ahal izango du, gehiegizkoa izan gabe eta datuen kalitate printzipiora egokituta, datuen babesaren inguruko legediak eskatutako printzipioak uneoro betez.

5.- Baldin eta, enpresa kontratistak klausula honetan xedatutako betebeharrak ez betetzeagatik entitate kontratatzailea zigortzen badute ez-betetze horren ondorioz sortutako ondorio ekonomikoak bere gain hartzera, horiek kontratistari jasanaraziko dizkio. Horretarako, administrazio kontratatzaileak beharrezko jarduketa administratibo edo judizialak egiteko eskubidea izango du, harik eta ordaindutako zenbateko osoa berreskuratu arte.

35.2.3.- Subrogazio kasuetako baldintzak

1.-SPKLren 130. artikuluan jasotako informazio betebeharra aplikatuz, ezaugarrien taulako **25. apartatuan** informazioa ematen da subrogazioak eragindako langileen kontratuen baldintzez, enpresa lizitatzaileek beraiei kontratua adjudikatuz gero benetako lan kostuen ebaluazio egokia egin dezaten.

Informazio hau ematen da: subrogazioari lotutako langileen zerrenda, hitzarmen kolektibo aplikagarria, lan kategoria, kontratu mota, antzinatasun data, lanaldia, kontrataren mugaeguna, langile bakoitzaren soldata gordina, subrogazioari lotutako langileei aplikagarri zaizkien itunak eta, nahitaezkoa denean, titulazio akademikoa.

2.- Behin kontratua enpresa berriari adjudikatuta dagoenean, baina kontratua egikaritzen hasi aurretik, zerbitzua emateari uzten dion enpresak enpresa berriari egiaztagiri bat emango dio, non agertu behar diren langileen izenak, jaiotegunak, mota guztietako ordainsari guztien zenbatekoak (ordainsariaren kontzeptuaren arabera xehatuta), antzinatasuna, kontratuaren modalitatea, kontratuan aurreikusitako mugaeguna, lanaldia, kategoria edo talde profesionala eta indarrean dauden itun aplikagarri guztiak, baita Gizarte Segurantzako Diruzaintza Orokorraren Gizarte Segurantzako betebeharrak egunean egoteari buruzko ziurtagiria eta ordaindu dituen zati proportzionalen likidazioaren ordainagiriak ere. Horrez gain, adjudikaziodun berriaren eskura jarriko ditu hark hura guztia egiazkoa dela egiaztatzeko egoki deritzen agiriak.

Enpresan langileen ordezkariak daudenean, egiaztagiriarekin batera, ordezkari horien egiaztagiria aurkeztu beharko du, aurreko paragrafoan jasotako datuak dituena, gutxienez.

3.- Subrogazioa gertatu ondoren lan kostuak handiagoak badira aurreko kontratistak kontratazio organoari emandako informazioaren arabera leudeken kostuak baino, kontratista berriak zuzenean aurreko kontratistaren aurka egin dezake.

4.- Zerbitzua utzi duen kontratistak erantzungo du subrogazioak eragindako langileei ordaindu gabe utzitako soldatengatik eta Gizarte Segurantzako kotizazioengatik, obligazio hori inola ere ez dagokio kontratista berriari (salbu eta subrogazioa gertatu bada Langileen Estatutuaren 44. artikulua aplikatuz). Ondorio horretarako, behin aipatutako soldatak ordaindu ez direla frogatutakoan, dagozkion zenbatekoak atxikiko zaizkio kontratistari, aipatutako soldatak ordaintzen direla bermatzeko, eta ez da behin betiko bermea itzuliko horiek ordaindu direla egiaztatu arte.

5.- Baldin eta, enpresa kontratistak klausula honetan xedatutako betebeharrak ez betetzeagatik entitate kontratatzailea zigortzen badute ez-betetze horren ondorioz sortutako ondorio ekonomikoak bere gain hartzera, horiek kontratistari jasanaraziko dizkio. Horretarako, administrazio kontratatzaileak beharrezko jarduketa administratibo edo judizialak egiteko eskubidea izango du, harik eta ordaindutako zenbateko osoa berreskuratu arte.

35.2.4.- Egikaritzeko hizkuntza baldintzak

1.- Kontratu hau Euskal Autonomia Erkidegoko Estatutuak 6. artikuluan ezarritako bi hizkuntza ofizialen araubidearen mendean dago, 10/1982 Legeak, azaroaren 24koak, Euskararen Erabilera Normalizatzeko Oinarrizko Legeak, araututakoaren mendean, hain zuzen.

2.- Ezaugarrien taulan bestelakorik adierazten ez bada, enpresa adjudikaziodunak bi hizkuntza ofizialetan aurkeztuko ditu kontratuaren xedea osatzen duten azterlan, txosten, proiektu eta bestelako lanak, softwareen testu eta soinu interfazeak barne.

3.- Diseinu eta jarduera guztien planteamendua bi hizkuntzetan egin beharko da, hau da, euskaraz eta gaztelaniaz, dagokion jarduera egiteko orduan, eta jarduera hori zuzendutako herritarren segmentua kontuan hartuta, euskarari lehentasuna ematea komeni dela ikusten den kasuetan izan ezik.

4.- Euskararen erabilera bermatuko da errotuluetan, argitalpenetan, seinaleztapenetan, abisu eta komunikazioetan eta, oro har, solaskidetzan.

5.- Kontratuak egikaritzeko orduan hirugarrenekin edo oro har herritarrekin harremanik eduki behar bada, kontratua egikaritzeko ardura duen enpresaren eta kontratua dela-eta harremanak eduki beharreko hirugarren pertsonen arteko idatzizko eta ahozko komunikazioa egiteko orduan, erabiltzaileak edo hirugarrenak kasu bakoitzean hautatutako hizkuntza erabiliko da. Lehenetsitako

aukerarik aipatzen ez bada, adjudikazio egiteko ardura duen enpresak pertsona fisiko eta juridikoei bidaltzen dizkien jakinarazpen eta komunikazioak bi hizkuntza ofizialetan idatzitakoak izan beharko dira. Horrek ez du eragozten edozein unetan herritarrak nahiago duen hizkuntza hautatzeko eskubidea erabiltzea, eta hizkuntza ofizialetako bat bakarrik erabiltzeko eskatzea.

35.2.5.- Emakumeen eta gizonen berdintasun arloko baldintzak

1.- Enpresa adjudikaziodunak, kontratua egikaritzeko orduan, emakumeen eta gizonen arteko berdintasuna bermatzeko neurriak ezarri beharko ditu arlo hauetan: lanpostua eskuratzeko aukerak; sailkapen pertsonala; sustapena; iraupena; prestakuntza; lansariak; kalitatea eta lan egonkortasuna; jardunaldiaren iraupena eta antolaketa; baita kontratuari atxikitako langileen familia bizitza, lan bizitza eta bizitza pertsonala uztartzeko neurriak ere, hain zuzen ere, 3/2007 Lege Organikoak, 2007ko martxoaren 22koak, Emakumeen eta Gizonen Berdintasun Eragingarrirakoak, xedatutako moduan.

2.- Enpresa adjudikaziodunak hizkera ez-sexista erabili beharko du kontratu hau egikaritzean sortzen den dokumentazio, publizitate, irudi edo material guztietan. Halaber, emakumeen bazterketa iradokitzen duten irudiak edota estereotipo sexistak ekidin beharko ditu, eta berdintasun balioak, presentzia orekatua, aniztasuna, baterako erantzukizuna eta genero rol zein identitateen aniztasuna sustatu beharko ditu.

3.- Enpresa edo entitate adjudikaziodunak bermatuko du sexu jazarpena eta sexu arrazoiek eragindako jazarpena prebenitzeko behar diren neurriak hartzen direla, hamar langiletik gora arituko diren kontratuetan.

35.2.6.- Azpikontratazio kasuetako baldintzak

1.- Azpikontratuak egin ahal izateko, baldintza hauek bete behar dira:

a) Adjudikaziodunak idatziz jakinarazi behar dio kontratazio organoari azpikontratuak egiteko asmoa, kontratua adjudikatu ondoren eta, beranduenez, egikaritzen hastean, zerbitzuaren zein zati azpikontratatzeko asmoa duela, azpikontratistak nortzuk diren zehaztuz. Horrez gain, azpikontratisten izena, harremanetarako datuak eta lege ordezkariak zeintzuk diren adierazi beharko du, eta, era berean, azpikontratistek kontratua gauzatzeko gaitasuna dutela behar bezala justifikatu beharko du, baita Administrazioarekin kontratatzeko debeku egoeran ez daudela ere.

   Egiaztatu ahal izateko azpikontratistak SPKLko 71. artikuluan aurreikusten diren kontratatzeko debeku edo gaitasun eza ez dituela, kontratistak nahitaez aurkeztu beharko du azpikontratistak sinatutako erantzukizunezko aitorpen bat, gauzak horrela direla adierazten duena.

   Azpikontratuak ez badatoz bat eskaintzan zehaztutakoarekin, bai eskaintzan izenez adierazitako enpresariekin egin ordez beste batzuekin egiten direlako, edo eskaintzan adierazitako profil profesionalaren araberakoak ez direlako, ezin izango dira egin, jakinarazpena bidali eta gaitasunari nahiz kaudimenari buruzko egiaztagiriak aurkezten direnetik 20 egun natural igaro arte, non eta azpikontratu horiek ez diren aldez aurretik eta berariaz baimendu, eta Administrazioak ez badu, epe horren barne, horien aurka dagoela adierazteko jakinarazpenik egin. Araubide hori aplikatuko da, era berean, eskaintzan, lanbide profila deskribatuz identifikatu badira azpikontratistak.

b) 20 egun naturaleko epea igaro gabe ere egin ahal izango dira azpikontratuak, betiere kontratistaren erantzukizunaren pean, baldin eta hori egitea beharrezkoa bada larrialdi bati erantzuteko edo presazko neurriak ezarri behar direlako, eta behar bezala justifikatzen eta jakinarazten bada.

c) Isilpeko kontratuetan edo izaera erreserbatukoetan, edo segurtasun neurri bereziez babestuta gauzatu beharrekoetan, lege nahiz araudien arabera, edo estatuaren segurtasunaren funtsezko interesak babestu beharrak hala eskatzen duenean, azpikontratazioa egiteko, kontratazio organoaren berariazko baimena beharko da beti.

2.- Ezaugarrien taulako **17. apartatuan** aipatzen diren zeregin kritikoak ezingo dira azpikontratatu, kontratista nagusiak zuzenean egin beharko ditu.

3.- Kontratista nagusiaren mende bakarrik egongo dira azpikontratistak, eta beraz, Administrazioaren aurrean kontratista nagusia izango da kontratuaren erantzule bakarra, hitzez hitz bete beharko baititu baldintza berezien agiriak eta kontratuan xedatutakoa, gizarte eta lan arloko betebeharrak nahiz ingurumen arlokoak barne.

Enpresa kontratista nagusiaren erantzukizun esklusiboa ez da ezertan aldatuko, nahiz eta aurreko 1. apartatuaren a) eta b) letretan adierazitako komunikazioen indarrez egin diren azpikontratuen berri izan Administrazioak – edo c) letran ezarritako kasuan emandako baimena izanda ere.

4.- Kontratistak ezingo du inolaz ere kontratu zati bat egikaritzeko hitzarmenik egin antolamendu juridikoaren arabera kontratuak egiteko desgaituta dauden pertsonekin edo SPKLren 71. artikuluan jasotako egoeraren batean dauden pertsonekin.

5.- Enpresa kontratistak azpikontratazioari buruzko informazioa eman beharko dio langileen ordezkaritzari, lan legerian xedatutakoaren arabera.

6.- Enpresa edo entitate adjudikaziodunak azpikontratua islatuko den dokumentua aurkeztu beharko du kontratazio organoaren aurrean. Bertan, enpresa edo entitate azpikontratistaren betebeharrak zehaztu beharko dira, kontratu honetan aurreikusitako klausulen inguruan, eta haiek ez betetzeak sortzen dituen ondorioak ere zehaztu beharko dira.

7.- Azpikontratistei ordaintzeari dagokionean, SPKLren 216. artikulua bete beharko da, baita 15/2010 Legearen, uztailaren 5ekoaren, abenduaren 29ko 3/2004 Legea, Merkataritza eragiketetako berankortasunaren arauko neurriak ezartzen dituena, aldatzen duenaren Hirugarren Xedapen Iragankorrean xedatutakoa ere.

8.- Administrazioak egiaztatu ahal izango du kontratistak kontratuan parte hartzen duten azpikontratistei edo hornitzaileei egin beharreko ordainketak zehatz-mehatz bete dituela.

Horretarako, Administrazioak hala eskatuz gero, kontratuan parte hartzen duten azpikontratisten edo hornitzaileen zerrenda bidali beharko dio kontratistak, xehetasun guztiekin, haien parte hartzea gauzatzen denean; bertan, bakoitzaren azpikontratazio edo hornikuntza baldintzak ere zehaztu beharko dira, ordainketaren epearekin zerikusi zuzena dutenean.

Halaber, Administrazioari frogagiri bat aurkeztuko dio, horrek hala eskatuz gero, SPKLren 216. artikuluan eta 3/2004 Legean, abenduaren 29koan, xedatutako ordainketa epeak bete direla adierazten duena.

35.2.7.- Laneko segurtasun eta osasun esparruko baldintzak

1.- Enpresa kontratistak laneko segurtasun eta arriskuen prebentzioko esparruan indarrean dauden xedapenak bete beharko ditu, baita hitzarmen kolektibo aplikagarritik eratorritakoak ere.

2.- Enpresa kontratistak nahitaezko edo beharrezko laneko segurtasun eta higiene neurriak hartu beharko ditu, kontratu honen xedeari lotuta dauden langileen osotasunarentzat edo osasunarentzat sor daitezkeen arriskuei aurrea hartzeko.

3.- Kontratuaren xedearen izaera dela eta, kontratistaren langileek administrazio kontratatzailearen zentroetan zerbitzuren bat emateko esku hartu behar badute (edo, azpikontratistarenek, halakorik badago), eta lantoki horietan Administrazioaren langile propioek ere lan egiten badute, esku-hartzeari ekin baino lehen, horretan lan egingo duten enpresa eta langile autonomo guztiek lankidetzan jardun beharko dute, eta garatuko dituzten jarduerek sor ditzaketen berariazko arriskuei buruzko informazioaren elkartrukea egin beharko dute, hain zuzen arrisku horiek langileengan eragina izan badezakete. Enpresa bakoitzak bere langileei jakinaraziko dizkie jarduera aldiberekotasunagatik sortzen diren arriskuak, eta beharrezko koordinazio bitartekoak jarriko dituzte. Horretarako, jasotako informazioa kontuan hartuko da lan arriskuen ebaluazioa eta dagozkion prebentzio jardueren plangintza egiteko orduan.

Kasu horietan, jarduerari ekin baino lehen, honako dokumentazio hau aurkeztu beharko da, 171/2004 Errege Dekretua, urtarrilaren 30ekoa, Enpresa Jarduerak Koordinatzeari buruzkoa, betez:

a) Kudeaketa prebentiboko dokumentua, baita hartu beharreko prebentzio neurriak ere.
b) Egin beharreko lanen prebentzio jardueren plangintza.
c) Jaso izanaren agiria, kontratistak sinatuta, baita azpikontratistak sinatuta ere, halakorik badago, egiaztatzeko administrazio kontratatzailearen eskutik lantokiko eta bertako instalazioetako berezko arriskuei buruzko dokumentazioa jaso dela, baita arrisku horiei aurrea hartzeko prebentzio neurriei eta jarraibideei buruzkoa eta larrialdi egoeretan aplikatu beharreko neurriei buruzkoa ere.
d) Aplikatutako prebentzio antolakuntzaren modalitatea. Hirugarren prebentzio zerbitzu bat aplikatzen bada, Prebentzio Zerbitzuarekin egindako kontratuaren kopia bat aurkeztu beharko da, hiru espezialitate hauekin: Segurtasuna, Higienea, Ergonomia eta Psikosoziologia Aplikatua, eta, gainera, Osasunaren Zaintza; eta prebentzio zerbitzu hori indarrean dagoela egiaztatzen duen ordainagiri edo ziurtagiria.
e) Kontratua egikarituko duten langileen eta horren xedea betetzeko makineriaren zerrenda
f) Kontratua egikaritzeari atxikitako langileek kontratuko lanak egiteko egokitasun medikoari buruzko egiaztagiriak.

g) Kontratua exekutatuko duten langileek prebentzio esparruan jaso duten prestakuntzaren eta informazioaren frogagiria; horren barne egon beharko dira lantokiko eta bertako instalazioetako berezko arriskuen inguruan jasotako informazioa, arrisku horiei aurrea hartzeko prebentzio neurriak eta jarraibideak eta larrialdi kasuetan aplikatu beharrekoak.
h) Kasu bakoitzean beharrezkoak diren babes ekipamendu indibidualen entregaren frogagiria.
i) Enpresak bere makineria edo lanerako ekipamenduak erabiltzen baditu, adostasun deklarazioa, CE markak edo 1215/1997 Errege Dekretura, uztailaren 18kora, Langileek Lan Tresneria Erabiltzerakoan Segurtasun eta Osasun Arloetan Errespetatu Beharreko Gutxieneko Xedapenak ezartzen dituenera, egokitzeko dokumentazioa eta horiek erabiltzeko eskuliburua. Halaber, tresna horiek erabili behar dituzten langileek horretarako berariazko prestakuntza jaso duela eta horiek erabiltzeko baimenduta daudela adierazten duen ziurtagiria.
j) Produktu kimikoen segurtasun fitxak, enpresa kontratistak edo azpikontratistak produktu kimikorik erabili behar badu.
k) k) Segurtasun eta osasuneko arauak betetzen direla bermatuko duen pertsonaren izena; baita administrazio kontratatzailearen langileak koordinatzeko bitartekoak ere. Horrez gain, dagozkion prebentzio baliabideak eskuragarri jartzea, baldin eta horrelakorik beharrezkoa bada.

Enpresa kontratistak beste enpresa bat azpikontratatzen badu kontratuaren xedearen atal bat egiteko, enpresa kontratistak klausula honetan zehaztutako egiaztapenak eskatu beharko dizkio enpresa azpikontratistari (autonomoei), hain zuzen ere enpresa kontratistak administrazio kontratatzailearen aurrean aurkezteko.

Bereziki bermatu beharko da enpresa azpikontratistak laneko segurtasun eta osasun esparruko betebehar guztiak betetzen dituela, eta zehazki, prebentzio jardueren koordinazioari eta beharrezko prebentzio baliabideak eskuragarri jartzeari buruz, araudiak xedatutakoa betetzen dela.

Enpresa kontratistak bermatu beharko du jarduera gauzatzeko eta lanen zuzendaritza zuzenean egiteko azpiegitura eta baliabide nahikoa dituela enpresa azpikontratatuak.

Entitate kontratatzaileak zainduko du kontratistek eta azpikontratistek lanen arriskuei aurrea hartzeko araudia betetzen dutela. Horretarako beharrezkoa den edozein neurri hartu ahal izango du.

4.- Zerbitzu kontratuaren xedearen izaera dela eta, kontratistaren (edo, hala badagokio, azpikontratistaren) langileek entitate kontratatzailearen lantokiren batean zerbitzua eman behar badute eta bertan kontratatzailearen langileek zerbitzurik ematen ez badute, ezingo da kontratuaren xede den jarduera abian jarri, baldin eta aldez aurretik administrazio kontratatzaileak jarduketa hauek egin ez baditu:

- - Jardueran parte hartzen duten enpresei lantokiko arriskuen berri ematea, hain zuzen ere bertan garatu beharreko jardueretan eragina izan dezaketena, baita arrisku horiei aurrea hartzeko neurrien berri ematea ere.
- - Enpresa kontratistari larrialdietarako neurrien berri ematea.

Lantoki horretan, enpresa bat baino gehiagoko langileek lan egin behar badute, jarduera abian jarri baino lehen 171/2004 Errege Dekretua, urtarrilaren 30ekoa, Enpresa Jarduerak Koordinatzeari buruzkoa, betez, enpresa eta langile autonomo guztiek elkarlanean jardun beharko dute, eta garatuko dituzten jardueren berariazko arriskuei buruzko informazioaren elkartrukea egin beharko dute, hain zuzen arrisku horiek beste enpresetako langileengan eragina izan badezakete. Enpresa bakoitzak bere langileei jakinaraziko dizkie jarduera aldiberekotasunagatik sortzen diren arriskuak, eta beharrezko koordinazio bitartekoak jarriko dituzte. Horretarako, jasotako informazioa kontuan hartuko da lan arriskuen ebaluazioa eta dagozkion prebentzio jardueren plangintza egiteko orduan.

Jarduera abian jarri baino lehen, kontratistak eta, halakorik badago, azpikontratistak aurkeztu beharko dute administrazio kontratatzailearen eskutik lantokiko eta bertako instalazioetako berariazko arriskuen, jarduerei eragin diezaieketen lantokiko arriskuen eta arrisku horien prebentzioko eta larrialdi kasuetarako neurrien inguruko dokumentazioa jaso izanaren agiri sinatua.

5.- Baldin eta enpresa kontratistak edo azpikontratistak kontratuari atxikita dituen langileek ez badute zerbitzurik ematen entitate kontratatzailearen lantokietan, baina haren makineria, ekipoak, produktuak, lehengaiak edo tresnak erabiltzen baditu, jarduera hasi aurretik, Administrazioak enpresa kontratistari edo azpikontratistari emango dio haren makineria, ekipoak, produktuak, lehengaiak edo tresnak erabili eta manipulatzeko beharrezkoa den informazioa eta, aldi berean, enpresa kontratistak edo azpikontratistak dokumentuz frogatu beharko du, jarduera hasi aurretik, kontratua betetzen duten langileek izan badutela administrazio

kontratatzaileak emandako makineria, ekipoak, produktuak, lehengaiak edo tresnak erabili eta manipulatzeko beharrezkoa den informazioa eta prestakuntza eta, gainera, hark emandako informazioa ezagutzen duela.

6.- Baldin eta, enpresa kontratistak klausula honetan xedatutako betebeharrak ez betetzeagatik, entitate kontratatzailea zigortzen badute dirua ordaintzera, diru hori kontratistari jasanaraziko dio. Horretarako, administrazio kontratatzaileak beharrezko jarduketa administratibo edo judizialak egiteko eskubidea izango du, harik eta ordaindutako zenbateko osoa berreskuratu arte.

35.2.8.-Enpresa kontratistaren langileei buruzko baldintzak

1.- Bakarrik enpresa kontratistak aukeratuko ditu baldintza agirietan jasotako titulazio eta esperientzia baldintzak (titulazio eta esperientziari buruzko berariazko baldintzak jarriz gero) bete eta kontratuaren betetzeari atxikitako lantaldean sartuko diren langileak. Halere, horrek ez du kenduko kontratazio organoak baldintza horiek betetzen direla ziurtatzea.

2.- Enpresa kontratista saiatuko da lantaldea egonkorra izaten eta, halakorik izatekotan, haren osaeraren aldaketak puntualak eta justifikatuak izaten, zerbitzua behar bezala emate aldera (exijentzia hori justifikatzen duten arrazoiak daudenean). Beti kontratazio organoari informatuko zaio, AKPAn jasotakoaren arabera.

3.- Enpresa kontratistak konpromisoa hartzen du, bere langileei dagokienez, modu egiazkoan, eraginkorrean eta jarraian enpresari guztiei dagokien zuzendaritza boterea erabiltzeko. Horregatik, bada, eginkizun hauek hartzen ditu bere gain: soldatak negoziatzea eta ordaintzea; baimenak, lizentziak eta oporrak ematea; ordezkapenak bermatzea; laneko arriskuak ekiditeko lege betebeharrak betetzea; beharrezko gertatuz gero, diziplinazko zigorrak ezartzea; Gizarte Segurantzako xedapenak eta, bereziki, kotizazioak eta prestazioak ordaintzeari dagozkionak betetzea; eta, oro har, enplegatzailearen eta langileen arteko kontratu harremanetik datozen gainerako eskubide eta betebehar guztiak betetzea.

4.- Enpresa kontratistak bermatuko du, batez ere, kontratua egikaritzeari atxikitako langileek beren jarduera gauzatuko dutela beraien eginkizunen muga gainditu gabe, betiere kontuan hartuta kontratuaren xede diren baldintza agiriek mugatutako jarduera.

5-. Enpresa kontratistak gutxienez pertsona bat izendatu beharko du, bere enpresako langileen artetik, koordinazio teknikoaz arduratzeko. Eginkizun hauek izango ditu pertsona horrek:

a) Solaskidea izatea bere enpresaren eta erakunde kontratatzailearen artean. Horretarako, komunikazioa bideratuko du enpresaren eta kontratuari atxikitako lantaldeko langileen artean, batetik, eta administrazio kontratatzailearekin, bestetik, betiere kontratua egikaritzeari lotutako alderdiei dagokienez.
b) Lan zereginak kontratua betetzeaz arduratzen diren langileen artean banatzea, eta kontratupeko zerbitzuaren prestazioari dagokionez beharrezkoak diren laneko agindu eta jarraibideak ematea.
c) Lantaldeko langileek beraiei agindutako eginkizunak betetzen dituztela gainbegiratzea, eta langile horiek lantokira joaten direla kontrolatzea.
d) Kontratua egikaritzeari atxikitako langileen oporrak antolatzea. Horretarako, behar bezala koordinatu behar dira enpresa kontratista eta administrazio kontratatzailea, zerbitzuaren martxa egokia eten ez dadin.
e) Erakunde kontratatzailea informatzea kontratua egikaritzeari atxikitako lantaldearen osaeraren aldaketen inguruan, behin-behinekoak izan edo iraunkorrak izan, **28.2.2 klausulan** jasotakoaren arabera

6.- Enpresa kontratistak bere dependentzia edo instalazioetan bete beharko du kontratua, salbu eta agirian aurreikusita badago zerbitzuak entitate kontratatzailearen dependentzietan ematea eta espresuki hala baimentzen bada. Kasu horretan, administrazio kontratatzaileak langile publikoen languneez besteko eremuak jarriko ditu enpresa kontratistaren esku. Enpresa kontratistak zainduko du bere langileek zerbitzu horiek berari emandako kokalekuan ematen dituztela.

7.- Baldin eta, enpresa kontratistak klausula honetan xedatutako betebeharrak ez betetzeagatik, entitate kontratatzailea zigortzen badute dirua ordaintzera, diru hori kontratistari jasanaraziko dio. Horretarako, administrazio kontratatzaileak beharrezko jarduketa administratibo edo judizialak egiteko eskubidea izango du, harik eta ordaindutako zenbateko osoa berreskuratu arte.

35.2.9.- Informazioaren segurtasunaren arloko baldintzak

1.- Adjudikaziodunak eta datu pertsonalen tratamenduaren edozein fasetan parte hartzen duen edozein pertsonak horiei buruzko sekretu profesionala mantendu beharko du, eta datu horiek babestu beharko ditu. Obligazio horiek indarrean egongo dira erakunde kontratatzailearekin duen harremana amaituta ere.

2.- Enpresa kontratistak kontratua betetzeko beharrezko izan ditzakeen izaera pertsonaleko datuen erabilera datu pertsonalen babesaren esparruan indarrean dagoen legeria betez egingo da; baita entitate kontratatzaileak xedatutakoa betez ere.
3.- Adjudikaziodunak ezingo dizkie datu horiek hirugarrenei laga eta ezingo ditu kontratua betetzeko helburu zehatzak ez diren beste helburuetarako erabili.
4.- Adjudikaziodunak, datu horien tratamendurako arduradun gisa, datu pertsonalen segurtasunerako beharrezkoak diren neuri teknikoak edo antolakuntzazkoak aplikatuko ditu, datu horiek aldatzea, galtzea, baimenik gabe tratatzea edo eskuratzea saihesteko, dela giza jardueratik beraren bai ingurune fisiko edo naturalaren ondorioz.
5.- Kontratuaren iraunaldian zehar, entitate kontratatzaileak beharrezkotzat jotzen dituen kontrolak egitea onartuko du adjudikaziodunak, hain zuzen ere segurtasun neurriak betetzen direla egiaztatzeko eta beharrezko neurri zuzentzaileak ezarri ahal izateko.
6.- Kontratuko zerbitzua amaitu ondoren, adjudikaziodunak izaera pertsonaleko datuak deuseztatu beharko ditu, edo itzuli beharko dizkio entitate kontratatzaileari edota Administrazioak izendatutako tratamendurako arduradunari.
7.- Baldin eta, enpresa kontratistak klausula honetan xedatutako betebeharrak ez betetzeagatik, entitate kontratatzailea zigortzen badute dirua ordaintzera, diru hori kontratistari jasanaraziko dio. Horretarako, administrazio kontratatzaileak beharrezko jarduketa administratibo edo judizialak egiteko eskubidea izango du, harik eta ordaindutako zenbateko osoa berreskuratu arte.

35.3.- Jardunbide kodea eta erakunde zuzentasunaren esparrua, kontratazio publikoari aplikatu beharrekoa

1.- Beharrezko iritzi zaio balio etikoak eta jardunbide arauak eta kudeaketa onaren printzipioak eta jarduketa profesionalaren arauak sartzeari. Horiek zuzendu behar dituzte kontratazio publikoko jarduerak.
2.- Hori guztia, Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2014/24/UE Zuzentarauaren, 2014ko otsailaren 26koaren, Kontratazio Publikoari buruzkoaren, 16. Oinarrian aurreikusitakoa jarraituz. Bertan, botere publikoak behartzen ditu beharrezko bitarteko guztiak erabiltzera kontratazio publikoko prozedurei interes gatazkek eragin ez diezaieten. Berariaz aipatzen du, gainera, "horrek berekin dakar interes gatazkak hautematera, saihestera eta ebaztera bideratutako prozedurak erabiltzea".

35.4.- Baimen eta lizentzien kudeaketaren inguruko betebeharrak

1.- Lanak behar bezala egiteko behar diren baimen edo lizentzia guztiak lortzea enpresa kontratistaren erantzukizuna eta kontua da, non eta kontratazio organoak bere kasa kudeatzea erabakitzen ez duen; eta haien gaineko eskumena duten organismoek ezarritako baldintzak eta ezaugarriak bere kontura bete behar ditu kontratistak.
2.- Baimenak edo lizentziak eskuratzeak tasa, fidantza edo bestelako gasturen bat baldin badakar, horien ordainketak edo horietarako gordailua egitea ere enpresa kontratistaren kontua izango da.

35.5.- Kontratistari eska dakizkiokeen gastuak

Kontratistaren kontura doaz kontratua formalizatzeko gastuak, eskritura publikoa egiten den kasuetan, baita kontratua egikaritzeari begirako lizentzia eta baimen guztiak ere.

35.6.- Lan programa

1.- Administrazioak egoki iritziz gero preskripzio teknikoen agirian ezarriarekin bat lan programa bat eskatzeari, adjudikaziodunak programa hori aurkeztu beharko dio Administrazioari, hark, hautatutako aukerari buruzko dokumentuekin batera, onartu eta, hala badagokio, epe partzialak finkatu ditzan.
2.- Kontratuko baldintzak aldatzen diren bakoitzean, adjudikaziodunak gaurkotu eta egunean jarri beharko du programa hori, eta horretarako jasotako jarraibideei jarraitu beharko die.

36.- Obra proiektuak prestatzeko kontratuari buruzko berezitasunak

1.- Enpresa kontratistak ezaugarrien taulako **8. apartatuan** jasotako epearen barruan entregatu beharko ditu egindako lanak. Kontratuaren arduradunak azterketa bat egingo du aurkeztutako dokumentazioaren inguruan eta, ezaugarri teknikoak bete direla uste badu, obrak hartzea proposatuko du.
2.- Aurreko paragrafoan adierazitakoaren ondorioetarako, obra proiektuak idazteko lanari buruz, idazketa egiteko epea bukatu baino gutxienez hilabete lehenago, kontratuaren arduradunari dokumentuaren zirriborro osoa entregatu behar zaio, hark azter dezan eta, behar dituen doiketak egin ondoren editatuta, onartutako idazketa epearen barruan aurkez dadin behin betiko dokumentua.

36.1.- Akatsak konpontzea eta gabeziak zuzentzea

1.- Zerbitzu kontratua obra proiektu bat osorik egiteko baldin bada, enpresa kontratistari egotzi dakizkion okerrak, trakeskeria teknikoak, oker materialak, ez-egiteak eta erregelamendu edo lege mailako arau hausteak zuzentzeko eskatuko dio kontratazio organoak, eta, horretarako, ezaugarrien taulako **8. apartatuan** adierazi beharreko epea emango dio, gehienez ere 2 hilabetekoa.

2.- Epe hori amaitu eta ez baditu oraindik okerrak zuzendu, Administrazioak bi aukera izango ditu, tartean diren gorabeherak kontuan hartuta: kontratua suntsiaraztea edo kontratistari beste epe bat ematea SPKLren 314. artikuluan aurreikusita dagoen eran eta bertan jasotako ondorioekin.

3.- Kontratistak erreklamaziorik egiten badu kontratuaren arduradunak egindako oharrei dagokienez, arduradunak kontratazio organoari helaraziko dio erreklamazioa, txostenarekin batera, organo horrek ebatzi dezan.

4.- Kontratistak ez badu idatzizko erreklamaziorik aurkezten kontratuaren zuzendariak egindako oharrei dagokienez, haiekin ados dagoela ulertuko da eta, beraz, antzemandako akatsak zuzendu edo konpondu egin beharko ditu.

36.2. -Kalte ordainak obrak egikaritzean izandako desbideratzeengatik eta proiektuko akatsen edo errakuntzen erantzukizuna

1.- Proiektuan obra egikaritzeko aurreikusitako aurrekontua % 20tik gora desbideratzen bada, goitik nahiz behetik, obraren kostu errealetik, kontratista aholkulariari egotzi dakizkiokeen akats edo omisioengatik, proiektua egiteko kontratuaren prezioa gutxitu egingo da, kalte ordain kontzeptupean, desbideratzearen ehunekoaren arabera, gehienez ere prezioaren erdiraino, SPKLren 351.1 artikuluan jasotako kalte ordainen baremoei jarraituz.

2.- Aurreko apartatuan, aurreko klausulan eta SPKLren 233.4 artikuluko bigarren paragrafoan jasotakoa jasota ere, erantzukizuna kontratistarena izango da obrak egin edo ustiatu bitartean Administrazioari edo beste hirugarren batzuei kalte eta galerak eragiten bazaizkie proiektuak dituen eta kontratistari egotzi ahal zaizkion akats eta hutsune teknikoengatik, edo hark egindako errakuntza material, ez-egite eta lege edo erregelamendu mailako arau hausteengatik.

Kontratistaren erantzukizun horrengatik ordaindu beharreko kalte ordaina eragindako kalteen % 50 izango da, baina, gehienez ere, proiektuaren prezio itunduaren halako bost. Administrazioak proiektua jasotzen dituenetik hasi eta, gehienez ere, hurrengo 10 urteetan izango da zilegi kalte ordain hori eskatzea, eta ez baldin bada nahikoa hirugarrenei eman beharreko kalte ordaina ordaintzeko, falta dena Administrazioak jarri beharko du.

37.- Zerbitzu kontratuen berezitasunak, herritarrentzat zuzeneko prestazioak dakartzatenean

1.- Kontratistaren betebeharrak dira dena delako zerbitzua adostutako jarraitutasunaz ematea, eta partikularrei zerbitzua erabiltzeko eskubidea bermatzea aurrez xedatutako baldintzetan eta, hala badagokio, finkatutako prestazio ekonomikoa ordainduta; zerbitzua ondo dabilela zaintzea; zerbitzua eskaini behar horretan inori kalterik eraginez gero, kalte ordaina ematea, non eta kaltea ez den Administrazioari egotzi dakizkion kausengatik; eta, behar den kasuetan, kontratatutako obrak eta instalazioak artapen eta funtzionamendu egoera egokian entregatzea.

2.- Kontratistak kontratua ez betetzeagatik nahasmendu larri eta beste baliabide batzuekin konpondu ezinekoa sortzen bazaio zerbitzuari, eta Administrazioak kontratua suntsiarazteko erabakirik hartzen ez badu, nahasmendua desagertu arte zerbitzua bahitzea edo hartan esku hartzea erabaki dezake Administrazioak. Nolanahi ere, kontratista behartuta egongo da eragindako kalte eta galerak ordaintzera Administrazioari.

3.- Administrazioak beharrezko polizia ahalmenak izango ditu, herritarrei zuzeneko prestazioak dakarzkien zerbitzuen martxa ona ziurtatzeko.

38.- Jabetza intelektualaren eskubideak

Baldin eta kontratuaren xedea bada jabetza intelektual edo industrialaren eskubide batek babestutako produktuak garatzea eta eskura jartzea, hark berekin ekarriko du eskubide hori administrazio kontratatzaileari lagatzea.

39.- Zehapenak: berandutzeagatik ezarritakoa eta beste batzuk

1.- Kontratazio organoak, SPKLren 192. eta 193. artikuluetan ezarriarekin bat, zehapenak ezarri ahal izango dizkio enpresa kontratistari, ondoren adierazten diren ez-betetzeengatik:

a) Guztirako epea edo epe partzialak betetzeko berandutzagatik.
b) Prestazioa akatsez betetzeagatik, kontratazio publikoari aplikatzeko hizkuntza baldintzak, jardunbide kodea eta kontratazio publikoari aplikatu beharreko erakunde zuzentasunaren esparrua edota beste edozein egikaritze baldintza berezi ez bete edo akatsez betetzeagatik (SPKLren 192. artikulua).
c) Ez-betetze edo akatsezko betetzeagatik, eskaintzak balioesteko irizpidetzat kontuan hartutako alderdiei dagokienez (SPKLren 122. artikulua).
d) Soldaten ordaintzean ez-betetze edo atzerapen errepikatuengatik edo hitzarmen kolektiboetatik ondorioztatzen direnenak baino soldata-baldintza baxuagoak aplikatzeagatik, aplikazio hori larria eta dolozkoa denean (SPKLren 201. artikulua).
e) Azpikontrataziorako obligazioak, baldintzak eta bestelako eskakizunak urratzeagatik (SPKLren 215. artikulua).
f) Laneko Segurtasun eta Osasun Plana aurkezteko epea ez betetzeagatik, hori galdagarria denean.

2.- Aurreko puntuko ez-betetzeei lotutako zehapenen zenbatekoa honako hau izango da:

a) a) letran jasotako arrazoiarengatik, SPKLren 193. artikuluko 3. apartatuan aurreikusten den zenbatekoa, non eta ezaugarrien taulako **23. apartatuak** ez duen besterik ezartzen.
b) b), c) eta d) letretan jasotako arrazoiengatik, kontratuaren prezioaren % 4, non eta kontratazio organoak, arrazoi bidez, larri edo oso larri irizten ez dion ez-betetzeari; horrelakoetan % 7raino iritsi ahal izango baita larrien kasuan, eta % 10eraino oso larrienean. Ez-betetzea errepikatzea kontuan hartuko da larritasuna balioesteko.
c) e) letran jasotako arrazoiarengatik, azpikontratuaren zenbatekoaren % 50eraino.
d) f) letran jasotako arrazoiarengatik, euro 1 egunean kontratuko prezioko 5.000 euroko; kopuru hori, hala dagokionean, lehenbiziko ziurtagirian deskontatuko da.

3.- Kontratuaren ezaugarri bereziak direla eta hori behar bezala egikaritzeko beharrezko iritziz gero aurreko apartatuan adierazitakoez besteko zehapen batzuk finkatzeari, ezaugarrien taulako **23. apartatuan** zehaztuko dira horiek.

4.- Enpresa kontratista berandutze egoeran sartzeko ez da behar Administrazioak, aldez aurretik, betetzeko agindua ematerik.

5.- Bitartekoak atxikitzeko konpromisoa, hizkuntza baldintzak edo adjudikazio baldintza berezietako beste edozein ez-betetze edo akatsez betetzeagatiko zehapenak kontratazio organoak ez-betetzea egiaztatzen duen unean ezarriko dira.

6.- Eskaintzak balioesteko irizpidetzat kontuan hartutako alderdiei eragiten dieten ez-betetzeagatiko edo akatsez betetzeagatiko zehapenak ezarriko dira, hain zuzen kontratazio organoak, harreraren unean, egiaztatzen duenean kontratistari egozteko moduko arrazoiak direla-eta horrek ez duela kontratua –edo adjudikazioari begira garrantzitsua izan den eta eskaintzan bere gain hartutako konpromisoetakoren bat– bete.

Bete gabeko konpromisoak garrantzitsuak direla joko da baldin eta, kontratistak bete ez duen irizpidean lortu duen puntuazioaren % 50 deskontatuz gero, haren eskaintza ez bazitekeen ondoen baloratua izango.

7.- Akatsezko betetzeagatiko zehapenak ezarrita ere, kontratistak legezko obligazioak izango ditu akats horiek konpontzeari dagokionez.

8.- Zehapena ezartzeak ez du kalte-galerengatiko kalte ordaina ordaintzetik salbuesten (SPKLren 196. artikulua).

9.- Berandutzeengatiko zehapenen zenbatekoa fakturetatik edo ziurtagirietatik kenduko da edo, hala badagokio, bermetik, aipatutako dokumentuetatik kendu ezin bada. Bermetik kentzen badira, kontratistak hura birjarri edo handitu beharko du, egikaritu eta 15 egun naturalera. Bestela, kontratua suntsiarazi ahal izango da.

40.- Kontratuaren aldaketak

1.- Kontratua burutzen denean, kontratazio organoak bakar-bakarrik interes publikoagatiko aldaketak sartu ahal izango ditu bertan, horrela aurreikusten bada ezaugarrien taulako **21. apartatuan**, edo SPKLren 205. artikuluan ezarritako balizkoetan eta mugekin.

2.- Kontratuaren xedean aldaketak sartzea beharrezkoa suertatzen denean, kontratuaren arduradunak beharrezko proposamena idatziko du, proposamena justifikatu, deskribatu eta baloratzen duten dokumentuekin batera. Administrazioak aldaketa onartu aurretik, enpresa kontratistari entzunaldia eman beharko dio.

Ezaugarrien taulako **21. apartatuan** aurreikusitako aldaketak eta SPKLren 205. artikuluan jasotako kontratu aldaketarako kasuetara egokitzen direnak, bakarka edo elkarrekin kontratuaren hasierako prezioaren % 20ko aldaketa gainditzen ez duen aldaketa eragiten

dutenean –BEZa kanpo–, nahitaezkoak izango dira, kasu guztietan, kontratistarentzat, eta kontratazio organoak erabaki beharko ditu, SPKLren 191. artikuluan eta HAKLEOren 102. artikuluan aurreikusitako prozedura tramitatu ondoren, eta dokumentu administratiboan formalizatu beharko dira, SPKLren 153. artikuluan adieraziarekin bat, hala badagokio, behin betiko bermea doitu ondoren.

4.- Ez kontratistak, ez kontratuaren arduradunak, ezingo dute behar bezala onartu gabeko aldaketarik sartu edo egin. Administrazioak behar bezala baimendu gabeko kontratu aldaketek enpresa kontratistaren ardura eragingo dute. Horrek, hala dagokionean, aldaketak izan dituzten alderdiak berregin beharko ditu, inolako ordainik jasotzeko eskubiderik gabe.

5.- Kontratuko baldintzak aldatzen diren bakoitzean, kontratistak gaurkotu egin beharko du laneko programa.

40.1.- Aurreikusitako aldaketak

1.- Kontratu hau aldatu ahal izango da, agiri honen ezaugarrien taularen **21. apartatuan** zehaztutakoari jarraituz, bertan ezarritako inguruabarretan, bertako baldintzen, irismenaren eta mugen barnean. Muga horiek ezingo dute gainditu hasierako prezioaren % 20.

2.- Aldaketarako arrazoi bat baino gehiago aurreikusiz gero, jaso egin beharko dira horietako bakoitzeko zertzeladak, baldintzak, irismena eta mugak.

3.- Aurreikusten diren aldaketek ezingo dute, inolaz ere, kontratuan aurreikusi gabeko unitateko prezio berririk finkatzea eragin.

40.2.- Aurreikusi gabeko aldaketak

1.- Ezaugarrien taulako **21. apartatuan** aurreikusitakoez bestelako aldaketak sartu ahal izango dira, interes publikoko arrazoiak direnean, bakar-bakarrik behar beste justifikatzen denean SPKLren 205.2 artikuluan jasotzen diren kasu tasatuetako bat edo batzuk gertatzen direla, baldin eta aldaketa horiek mugatzen badira eragile izan duten arrazoi objektiboari erantzuteko ezinbesteko aldaketei erantzutera.

2.- SPKLren 205. artikuluan xedatutakoaz gain, kasu horietan kontratua aldatzeari ekin aurretik entzunaldia eman beharko zaio zehaztapen teknikoak idatzi dituen pertsonari, zehaztapen horiek prestatu dituena kontratazio organotik kanpoko hirugarren pertsona bat izan denean zerbitzu kontratu baten indarrez, hain zuzen 3 egun naturaletik beherako epean egin ditzan egoki deritzen gogoetak.

41.- Kontratistari egin beharreko ordainketak

1.- Zerbitzuaren ordainketa entrega egin eta adostasunez jaso ondoren egingo da, honako hauek aurkeztu ondoren: fakturak edo dokumentu baliokideak, ziurtagiriak entrega partzialak direnean, eta harrera akta, hala dagokionean. Horretarako, kontratistak faktura entrega data eta 30 egun naturaleko epean aurkeztu beharko du.

2.- Kontratistak eskubidea izango du kontratuaren betetzea prestatzeko lanen zenbatekoa kontura ordain dakion, baldin eta lan horiek kontratuaren xedean sartuta badaude, ezaugarrien taulako **27. apartatuan** adierazitako baldintzen arabera. Konturako ordainketa horiek bermea jarrita ziurtatu beharko dira.

3.- Fakturak formatu elektronikoan aurkeztu beharko dira 25/2013 Legeak, abenduaren 27koak, Faktura Elektronikoa sustatzeko eta Sektore Publikoan Fakturen Kontularitza Erregistroa sortzekoak, xedatutako kasuetan.

4.- SPKLren 198. artikuluan xedatutakoari jarraituz, Administrazioak prezioa ordaindu beharko du emandako zerbitzuak kontratuan xedatuarekin bat datozela egiaztatzen duten dokumentuak onartzen diren data eta hurrengo 30 egun naturaleko epearen barnean; eta berandutzaz jardunez gero, 30 egun naturaleko epe hori betetzen denetik aurrerako berandutze interesak eta kobrantza kostuengatiko kalte ordainak ordaindu beharko dizkio kontratistari, artikulu honetan bertan aurreikusten den moduan.

5.- Edonola ere, enpresa kontratistak ez badu erregistro administratiboan faktura aurkezteko duen 30 egun naturaleko epea betetzen, interesak ez dira hasiko sortzen, harik eta faktura dagokion erregistroan aurkeztu eta 30 egun natural igaro arte Administrazioak, hala badagokio, faktura ontzat eman gabe eta ordaindu gabe.

6.- Halaber, emandako zerbitzuak kontratuan xedatuari egokitzen zaizkiola egiaztatzen duten dokumentuak onartu beharko ditu Administrazioak, ondasunen entrega efektiboaren ondotiko 30 egun naturalen barnean.

7.- Fakturetan honako datu hauek jaso beharko dira:

- Erakunde kontratatzailearen identifikazioa.
- Kontratazio organoaren identifikazioa.

- Kontabilitate publikoaren arloko eskumenak dituen organoaren identifikazioa.
- Zerbitzu kontratatuaren hartzailearen identifikazioa.

8.- SPKLren 200. artikuluan xedatuari jarraituz, eta bertan ezartzen diren baldintzetan, kontratistek, legez ezarritako bideren batetik, hirugarren pertsona bati laga ahal izango diote kontratuaren prezioa kobratzeko duten eskubidea. Lagapenak ondorioak izan ditzan eta Administrazioak lagapen hartzaileari ordaintzeko agindua eman dezan, Administrazioari modu frogagarrian jakinarazi beharko zaio lagapen horretarako akordioa.

42.- Kontratua etetea

Kontratua etenez gero, SPKLren 208. eta 313. artikuluetan eta HAKLEOren 103. artikuluan xedatutakoa aplikatuko da. Aldi baterako etete, etete partzial, etete oso edo behin betiko etete kasuetan, etete horren akta egingo da.

43.- Harrera eta berme epea

43.1.- Harrera eta likidazioa

1.- Enpresa kontratistak zerbitzua kontratuan ezarritako epearen barruan eman beharko du, preskripzio teknikoei eta administrazio klausulei jarraituz.

2.- Kontratua enpresa kontratistak betetakotzat joko da, xedea oso-osorik kontratuan ezarri bezala eta Administrazioaren adostasunarekin gauzatu duenean. Horretarako, kontratuaren arduradunak dokumentazioa edo prestazioa aztertuko du eta, ezaugarri teknikoak eta klausula administratiboak bete direla uste badu, zerbitzuen harrera egitea proposatuko du.

3.- Kontratuaren xedea amaitzen denetik hasi eta hilabeteko epean, kontratuaren xedearen harrera egingo da.

Era berean, harrera partzialak egin ahal izango dira bereizita erabili daitezkeen kontratuaren zatiekin.

4.- Kontratua egikaritzea segidako traktukoa bada, harrera kontratupeko prestazioa edo kontratuaren epea amaitzean egingo da.

43.2.- Berme epea

1.- Berme aldia ezaugarrien taularen **11. apartatuan** ezarritakoa izango da, edo, bestela, adjudikaziodunak eskainitakoa.

2.- Epe horretan egiaztatzen bada egindako lanetan ezkutuko akats edo okerren bat dagoela, Administrazioak eskubidea izango du kontratistari haiek konpontzea erreklamatzeko.

3.- Berme eperik aurreikusi ez denean, jarduera soileko kontratuak epea betetzeagatik iraungiko dira, baina horrek ez du eragotziko Administrazioak eskumena izatea kontratistari erantzukizuna eskatzeko, ondoren hautematen den balizko edozein ez-betetzeagatik. Kontratistak eskubidea izango du kontratupeko zerbitzua egikaritzearen inguruan egiten diren oharren inguruan entzuna izateko.

4.- Berme epea Administrazioak eragozpenik aurkeztu gabe amaitzen bada, kontratista berak emandako zerbitzuari lotutako erantzukizunetik salbuetsita gelditu da, obra proiektuak prestatzeko kontratuetarako berezitasunak eragotzi gabe.

43.3.- Bermea itzultzea

Ezaugarrien taularen **11. apartatuan** adierazitako berme epea igarotzen bada Administrazioak eragozpenik aurkeztu gabe, kontratista emandako zerbitzuari lotutako erantzukizun guztietatik salbuetsita gelditu da, eta behin betiko bermea itzuli edo ezeztatuko da.

44.- Kontratua suntsiaraztea

1.- Kontratua suntsiarazteko arrazoiak SPKLren 211. eta 313. artikuluetan ezarritakoak izango dira.

Kontratua suntsiarazte hori HAKLEOren 109. artikuluan eta hurrengoetan zehazten den prozeduren arabera tramitatuko da, suntsiarazte prozedura abiatzen datatik hasita 6 hilabeteko epean, eta SPKLren 213. eta 313. artikuluetan aipatzen diren ondorioak izango ditu.

2.- Gainera, kontratazio organoak kontratua suntsitu ahal izango du kontratupeko lanerako ezarritako epe osoan ez-betetzerik gertatuz gero, edo, arrazoi bidez, iritziz gero ezinezkoa izango dela, epe partzialetan gertatutako ez-betetzeak direla-eta, guztirako epea betetzea, betiere kontratazio organoak ez badu erabakitzen SPKLren 193.3 artikuluan xedatutako zehapenak jartzea.

3.- Kontratua suntsiarazteko arrazoiak izan daitezke, halaber, honako hauek:

a) Kontratua egikaritu bitartean, kontratuari atxikitako langileei kontratistak soldatak ez ordaintzea, edo langile horientzat indarrean dauden lan hitzarmenetan ezarritako baldintzak ez betetzea.
   Kontratuaren suntsiarazpena, oro har, enpresa kontratistako langileen ordezkaritzak eskatuz gero bakarrik erabakiko da; soldatak ez ordaintze horrek ukitutako langileak SPKLren 130. artikuluarekin bat subrogazioa bidezkoa den langileak direnean eta enpresa kontratistak zor dituen soldatek kontratuaren adjudikazio prezioaren % 5etik gorakoak direnean, aldiz, kontratazio organoak ofizioz erabaki ahal izango du, zuzenean, kontratua suntsiaraztea.
b) Agiri honen arabera laneko segurtasun eta osasun arloko oso ez-betetze larria gertatzea.
c) Kontratua bertan hasieran adjudikatutako langile kopuruarekin egikaritzea ezinezkoa izatea.
d) SPKLren 294. artikuluaren c), d) eta f) letretan jasotako arrazoiak, herritarren aldeko zuzeneko prestazioak dakartzaten kontratuetarako.

4.- Horrez gain, kontratua suntsiarazteko arrazoia izango da, SPKLren 211. artikuluari jarraituz, ez betetzea **53.3 klausulan** adierazitako obligazioak eta ezaugarrien taulako **22. apartatuan** kontratuko funtsezko betekizuntzat jasotako obligazioak.

5.- Aldi baterako enpresa elkarteen kasuan, elkarteko kideetakoren bat SPKLren 211.1 artikuluko a) eta b) letretan jasotako kasuan badago, Administrazioak ahalmena izango du aldi baterako elkartea osatzen duten beste enpresei kontratuko obligazioak betetzea eskatzeko edo kontratua suntsiaraztea erabakitzeko.

6.- Hala ere, ez-betetzeengatiko zehapenak kontratuko prezioaren % 5aren multiploa direnean, kontratazio organoak kontratua suntsitzea edo, zehapen berriak ezarriz, kontratuak jarraitzea erabaki ahal izango du.

I.- ERANSKINA - LIZITAZIO ELEKTRONIKORAKO JARRAIBIDEAK

I.- LIZITAZIO ELEKTRONIKOKO SISTEMA

1. **Kontratazio prozeduretako tramiteetarako (dokumentuak bidali, kontratuak sinatu, jakinarazpenak jaso eta abar) lizitazio elektronikoko sistema erabiltzeko baldintzak**

1.1. Baldintza administratiboak

a) Onartutako egiaztagiri elektronikoak:
- Izenpe (erakundea, herritarra, erakundearen ordezkaria).
- FNMT (erakundea, herritarra, erakundearen ordezkaria).
- NAN elektronikoa.
- Camerfirma (erakundea, herritarra).

b) Egoera hauetako batean egotea:
- Alta emanda egotea eta indarrean dagoen ziurtagiria izatea Euskadiko Lizitatzaileen eta Enpresa Sailkatuen Erregistroan.
- Alta emanda egotea lizitazio elektronikorako aldi baterako gaikuntzako sisteman.
- Bi eragile ekonomiko edo gehiago elkarrekin aurkezten badira, formalki ABEE bat eratzeko konpromisoa hartuta, ABEEaren konpromisoa aldi baterako gaikuntzako sisteman erregistratuta egon beharko da.

1.2. Baldintza teknikoak

Elektronikoki lizitatzeko baldintza teknikoei buruzko informazioa lotura honetan aurkitu daiteke:
http://www.contratacion.euskadi.eus/w32-content/es/contenidos/informacion/licitar_electronicamente/es_02/requisitos_tecnicos.html

1.3. Lizitazio elektronikoari buruzko zalantzak edo gorabeherak argitzeko zerbitzua:

945/01.62.98.

2. **Lizitazio elektronikoko sistemara sartzeko modua**

Sistema erabili ahal izateko, atari honetan sartu beharko da:
www.contratacion.euskadi.eus

II.- JAKINARAZPEN ETA KOMUNIKAZIO ELEKTRONIKOAK

Jakinarazpenak eta komunikazioak posta elektronikoz egingo dira, horretarako **I. eranskin honen gehigarrian** jasotako helbide elektronikora.

DEBABARRENA
Eskualdeko Mankomunitatea
Mancomunidad Comarcal

I. ERANSKINAREN GEHIGARRIA.- JAKINARAZPEN ETA KOMUNIKAZIOAK JASOTZEKO DATUAK

IDENTIFIKAZIO DATUAK

1. abizena, 2. abizena, izena **NAN-IFZ**

☐ **Norberaren izenean**
☐ **Ordezkatutako enpresaren izenean:**

Ordezkatuaren sozietate izena:

Ordezkatuaren IFZ:

*Aldi baterako enpresa elkartea bada, eredua egokitu egin behar da, aldi baterako enpresa elkartean izango den enpresa bakoitza ordezkatzen duten pertsona guztiei buruzko datuak gehitzeko.

ADIERAZTEN DU(TE)

Kontratua (izena eta espediente kodea) adjudikatzeko prozedurari buruzko jakinarazpen eta komunikazioen ondorioetarako:

KONTRATAZIO ESPEDIENTEAREN DATUAK

Kontratuaren izena **Erreferentzia kodea**

Jakinarazpen eta komunikazio elektronikoetarako datuak honako hauek dira[1]:

JAKINARAZPENETARAKO ETA KOMUNIKAZIOETARAKO DATUAK

Kalea, plaza, etorbidea… **Zk.** **Solairua** **Eskua**

Udalerria **PK** **Probintzia**

Telefono finkoa **Mugikorra**

Abisuetarako helbide elektronikoa:

Hartzailea:

Jakinarazpena edo komunikazioa jasotzeko aukeratutako Euskara ☐ Gaztelania ☐

[1] *Hainbat enpresak aldi baterako enpresa elkarte bat formalki osatzeko konpromisoarekin eskaintza bat edo parte hartzeko eskaera bat aurkezten badute, helbide bakarra aurkeztu beharko dute jakinarazpenetarako eta komunikazioetarako.*

II. ERANSKINA - ALDI BATERAKO ENPRESA ELKARTEA OSATZEKO KONPROMISOAREN EREDUA

IDENTIFIKAZIO DATUAK

1. abizena, 2. abizena, izena **NAN-IFZ**

☐ **Norberaren izenean**
☐ **Ordezkatutako enpresaren izenean:**
Ordezkatuaren sozietate izena:
Ordezkatuaren IFZ:

IDENTIFIKAZIO DATUAK

1. abizena, 2. abizena, izena **NAN-IFZ**

☐ **Norberaren izenean**
☐ **Ordezkatutako enpresaren izenean:**
Ordezkatuaren sozietate izena:
Ordezkatuaren IFZ:

IDENTIFIKAZIO DATUAK

1. abizena, 2. abizena, izena **NAN-IFZ**

☐ **Norberaren izenean**
☐ **Ordezkatutako enpresaren izenean:**
Ordezkatuaren sozietate izena:
Ordezkatuaren IFZ:

** Egokitu eredua adjudikaziodun izanez gero aldi baterako enpresa elkartea osatuko duten enpresa guztietako ordezkarien datuak txertatzeko.*

KONTRATAZIO ESPEDIENTEAREN DATUAK

Kontratuaren izena **Erreferentzia kodea**

ADIERAZTEN DUTE

1. Konpromisoa hartzen dutela aldi baterako enpresa elkarte gisa formalki eratzeko, erreferentziazko kontratuaren adjudikaziodun gertatuz gero, honako partaidetza portzentaje honekin:

Enpresaren izena	%

Enpresaren izena	%

2. Honako hau izendatzen dutela enpresa elkartearen ordezkari edo ahaldun bakar, kontratutik ondorioztatzen diren eskubideak baliatu eta obligazioak betetzeko behar beste ahalmenez:

Izen-abizenak	

Tokia eta data:

Enpresaren izena	*Sinadura*
Enpresaren izena	*Sinadura*
Enpresaren izena	*Sinadura*

III. ERANSKINA - ABAL EREDUA

KREDITU ERAKUNDEAREN EDO ELKARREKIKO BERMEAREN SOZIETATEAREN DATUAK

Sozietate izena **IFZ**

Jakinarazpenetarako eta errekerimenduetarako helbidea:

Kalea, plaza, etorbidea… **Zk.** **Solairua** **Eskua**

Udalerria **PK** **Probintzia**

AHALDUNA(K)

Izen-abizenak **IFZ**

Goian adierazitako erakundea, eta, haren izenean eta ordezkari moduan, dokumentu honen beheko aldeko ahalordea askiestearen arabera egintza honetan obligazioa sortzeko bezainbeste botere du(t)en goian adierazitako pertsona/pertsonak, Debabarrena Eskualdeko Mankomunitatearen aurrean honen abal-emaile moduan azaltzen da:

ABALATUTAKO PERTSONA EDO ERAKUNDEAREN DATUAK

Izen-abizenak / Sozietate izena **IFZ**

Berme mota
☐ **Behin-behinekoa** (SPKLren 106. artikulua)
☐ **Behin betikoa** (SPKLren 107. artikulua)

Abalatuak bere gain hartutako kontratuaren xedea edo obligazioa

Kontratazio organoa

Abalaren zenbatekoa (hizkiz eta zenbakiz)

Erakunde abal-emaileak bere erantzukizunpean adierazten du betetzen dituela Herri Administrazioen Kontratuen Legearen Erregelamendu Orokorraren 56.2. artikuluan aurreikusitako baldintzak. Abal hori solidarioki ematen da obligaziodun nagusiari dagokionez, eta esklusio onurari berariaz uko eginda, kontratazio organoaren lehen errekerimenduan ordaintzeko konpromisoarekin, administrazio publikoen kontratuen legedian, hura garatzen duten arauetan.

Abal hau indarrean egongo da kontratazio organoak edo haren izenean legez gaitutakoak baimena eman arte hura ezeztatzeko edo itzultzeko, Herri Administrazioen Kontratuaren Legean eta legedi osagarrian xedatuakoari jarraituz.

Tokia eta data:

Erakundearen sozietate izena:

Ahaldunen sinadura:

IV. ERANSKINA - ESKAINTZA EKONOMIKOAREN ETA FORMULEN BIDEZ EBALUATU BEHARREKO BESTE ELEMENTU BATZUEN EREDUA, ERANTZUKIZUNPEKO ADIERAZPENAREKIN

IDENTIFIKAZIO DATUAK

1. abizena, 2. abizena, izena **NAN-IFZ**

☐ **Norberaren izenean**
☐ **Ordezkatutako enpresaren izenean:**

Ordezkatuaren sozietate izena:

Ordezkatuaren IFZ:

KONTRATAZIO ESPEDIENTEAREN DATUAK

Kontratuaren izena **Erreferentzia kodea**

Adierazitako kontratu espediente honi dagokionez eskatutako baldintzen eta betekizunen jakinaren gainean egonda, honako prezio hau(ek) eskaintzen d(it)u, eta, hala badagokio, formulen bidez ebaluatu beharreko gainerako elementuen eskaintzak.

1.- ESKAINTZA EKONOMIKOA

Urruzunoko zabortegiko 1. eremuari dagokion urteko ingurumen-memoria egitea:

⇨ Eskaintza ekonomikoa, eskainitako zerbitzuaren prezioa..... euro/**2 urte, BEZa barne**.

Urruzunoko zabortegiko 2. eremuko ingurumena zaintzeko programa egitea:

⇨ Eskaintza ekonomikoa, eskainitako zerbitzuaren prezioa..... euro/**2 urte, BEZa barne**.

ERANTZUKIZUNPEKO ADIERAZPENA

Bere erantzukizunpean, enpresaren titular gisa/berak ordezkatutako enpresaren izenean:

1.- Eskaintza aurkezten duena **ordezkatzen du**.

2.- Berak ordezkatzen duen enpresak badu **ahalmena** Administrazio Publikoarekin **kontratatzeko**, jarduteko gaitasun osoa izanik, ez baitago sartuta SPKLren 71. artikuluan jasotako inguruabarren batean.

3.- Aldi baterako enpresa elkartea da:

☐ BAI eta, eskaintza aurkeztean, adierazpen honekin batera aldi bateko enpresa elkartearen osatzeko konpromisoa atxikitzen da, **II. eranskinari** jarraikiz.

☐ EZ

4.- Baditu ezaugarrien taulako **15. apartatuan** eskatutako baimen edo gaikuntza profesionalak, kaudimen ekonomikoa, finantzarioa eta gaitasun profesional eta teknikoa edo, hala badagokio, dena delako sailkapena.
Kaudimen hori frogatzeko:

☐ BAI, oinarrituko da beste enpresa baten baliabideetan, eta, horretarako, badu idatzizko konpromisoa.

☐ EZ da oinarrituko beste enpresa baten baliabideetan.

5.- Adierazten du bere eskaintza prestatzerakoan kontuan izan dituela fiskalitate, ingurumenaren babes, enpleguaren babes, genero berdintasun, lan baldintza, laneko arriskuen prebentzioa arloetan indarrean dauden xedapenetatik eratorritako betebeharrak, eta hala badagokio desgaitasunen bat duten pertsona kopuru edo portzentaje jakin bat kontratatzeko betebeharrak.
Era berean, adierazten du baldintza agirietan ezarritako egikaritze baldintza bereziekin ados dagoela eta bat egiten duela.

6.- Konpromisoa hartzen du bitarteko pertsonal eta materialak kontratua egikaritzeari atxikitzeko, ezaugarrien taularen **16. apartatuan** adierazitako profilak eta zehaztapenak dituztenak.

7.- Enpresa adjudikazio hartzaile gertatzen bada, lan baldintzen inguruan eskatzen zaion informazio guztia eman beharko du; informazio hori kontratua adjudikatu ondoren kontratuaren objektu den jarduera egiten duten langileei benetan aplikatzen zaizkien baldintzei buruzkoa izango da.

8.- Kontratuaren xede den jardueran arituko diren langileei aplikatuko zaien hitzarmen kolektiboaren adierazpena:
.....

9.- Adjudikaziodun suertatuz gero:

☐ BAI ☐ EZ BAIMENA EMATEN DU, berariaz, administrazio publiko kontratatzaileari lagatzeko enpresa ordezkatuak dituen zerga obligazioak betetzen dituela egiaztatzen duen informazioa.

10.- Atzerriko enpresa da:

☐ BAI, eta Espainiako jurisdikzioari eta auzitegiei men egiten diet, berari egokitu legokiokeen atzerriko jurisdikzio foruari uko eginda.

☐ EZ

11.- Berak ordezkatzen duen enpresa:

☐ BADAGO Merkataritza Kodeko 42.1 artikuluan aurreikusitako egoeraren batean.

☐ EZ DAGO Merkataritza Kodeko 42.1 artikuluan aurreikusitako inolako egoeratan.

Erantzuna baiezkoa bada:

☐ EZ du kontratuaren adjudikazioan parte hartzen, ordea, banakako proposamena aurkezten duen talde bereko beste inolako enpresarekin batera, ezta Merkataritza Kodeko 42.1 artikuluan jasotako kasuren batean dagoen ezeinekin batera ere.

☐ BAI, kontratuaren adjudikazioan parte hartzen du banakako proposamena aurkezten duten talde bereko beste enpresa batzuekin edo Merkataritza Kodeko 42.1 artikuluan jasotako kasuren batean dauden enpresekin batera; enpresa horiek honako hauek dira:

IFZ	Sozietate izena

(*) Merkataritza Kodeko 42.1 artikulua:

"Edozein sozietate taldetako sozietate nagusiak atal honetan aurreikusten den bezala eman behar ditu urteko kontu eta kudeaketa txosten finkatuak.

12.- Horrenbestez, ez du inolako interes gatazkarik ez antzeko inolako harremanik beste lizitatzaile batzuekin edo proiektuan interesatutako beste alderdi batzuekin . Enpresak bere gain hartzen du kontratua betetzeko epean zehar egoera hori sortzen bada horren berri emateko botere adjudikatzaileari.

13.- Eskaintzaren honako agiri, informazio eta alderdi hauek sekretu tekniko edo komertzialekiko loturagatik isilpekotzat jotzen ditu: [2]

1.- .....
2.- .....
3.- .....
.....

Isilpeko izaera hori honako arrazoiekin justifikatzen da:

1.- .....
2.- .....
3.- .....
....

14.- Erantzukizun zibileko aseguru bat duela, gutxienez 150.000 euroko estaldurarekin.
Era berean, jarduera-aseguru bat du, bere langile-plantillaren arriskua estaltzen duena kontratu honen xedearen berezko funtzioak betetzean, bai eta jarduera mota horri lotutako arriskuen estaldura bermatzen duten aseguruak ere; horrela, Mankomunitateari bermatzen zaio arrisku guztiak estalita eta behar bezala aseguratuta geratzen direla.

15.- JARDUEREN KOORDINAZIOARI BURUZKO ARAUDIA BETETZEKO KONPROMISOA:
Enpresa esleipenduneko langileek Debabarrena-Badesa eskualdeko Mankomunitateko instalazioetan lan egingo dutenez, jardueren koordinazioari buruzko araudia betetzen dut.
Lan Arriskuen Prebentzioari buruzko azaroaren 8ko 31/1995 Legearen 24. artikulua garatzen duen 171/2004 Errege Dekretuan ezarritakoa betez, enpresa-jardueren koordinazioari dagokionez, eskatutako dokumentazioa bete eta RE-PRL-04 formatuan entregatuko dut, Administrazio Klausula Berezien Agiriari erantsita.
Halaber, Gizarte Segurantzaren araudia betetzen dut zure langileei dagokienez, zehazki, kontratu honi atxikita dagoenari dagokionez.

Tokia eta data:

Enpresaren izena	*Sinadura*

[2] Isilpekotasun aitortza ezingo da enpresak aurkeztutako dokumentazio guztiari hedatu ezta eskaintza teknikoak egiaztatzen duen dokumentazio osoari ere. Kasu horretan, edo aitorpenaren norainokoa gaizki neurtuz gero, kontratazio organoak erabakiko du zein datu eta/edo agiri isilpekotzat hartu behar diren. Enpresak ez badu datu eta/edo dokumenturik berariaz isilpekotzat jo, aurkeztutako datu eta/edo dokumentuen artean isilpekorik ez dagoela ulertuko da. Halaber, eskaintzak aurkeztu ondoren ezingo da isilpekotzat jo aurkezteko garaian hala izendatu ez diren datuak.

DEBABARRENA
Eskualdeko Mankomunitatea
Mancomunidad Comarcal

LIZITATZAILEAK GARATU BEHARREKO PROPOSAMEN EKONOMIKOAREN ERANSKINA - MEMORIA EKONOMIKO FINANTZARIOA

(2. GUTUN-AZALEAN SARTU BEHARREKOA, PROPOSAMEN EKONOMIKOAREKIN BATERA)

ESKAINITAKO PREZIOA JUSTIFIKATZEKO MEMORIA, LIZITATZAILE BAKOITZAK PROPOSATUTAKO ZERBITZUAREN ARABERA

BANAKATU EGIN BEHARKO DA:

1. Jardueraren kostua, agiri teknikoko betekizunei dagokienez, **kontratuaren xede den prestazioa (1. eremua eta 2. eremua) banakatuta**.
2. Kontratistak izan dezakeen beste edozein kostu, eskainitako prezioetan sartuta.

Lekua eta data:

Enpresaren izena	*Sinadura*

La MANCOMUNIDAD COMARCAL DE DEBABARRENA / BADESA en cumplimiento de las obligaciones impuestas por la ley de Prevención de Riesgos Laborales y demás normativa aplicable solicita la entrega de este cuestionario cumplimentado, antes de comenzar a trabajar en sus instalaciones.

DATOS GENERALES DE LA EMPRESA

Nombre o razón social:	Persona de contacto en aspectos de prevención de riesgos (*Persona designada)
Domicilio social:	Cargo: Teléfono de contacto:
Entidad gestora o colaboradora en A.T. y E.P.:	e-mail:
Tareas a realizar en MANCOMUNIDAD/BADESA:	

ORGANIZACIÓN PREVENTIVA (modalidad de organización preventiva asumida por la empresa)

a) Asunción personal por el empresario ☐ Nombre del empresario:	**b) Designación de uno o varios trabajadores** ☐ Nº de trabajadores Formación en P.R.L. : (indicar nº en las casillas , si hay más de un trabajador designado) N. Básico ☐ N. Intermedio ☐ N. Superior ☐

c) Si se han adoptado las modalidades del servicio de prevención propio(SPP) o Ajeno (SPA), especificar por especialidades

Especialidad	SPP	SPA	Responsable del SPP	Nombre del SPA
Seguridad en el trabajo	☐	☐		
Higiene Industrial	☐	☐		
Ergonomía y Psicosociología	☐	☐		
Medicina	☐	☐		

Adjuntar copia del contrato y del último recibo abonado (caso de asunción por parte del empresario se solicitará copia de la formación/información)

REQUISITOS PREVENTIVOS A CUMPLIR

¿Realizada la evaluación de riesgos para las actividades objeto del servicio y su planificación? (Adjuntar copia)	SI ☐	NO ☐
¿Se han detectado riesgos especiales tales como trabajos en altura, espacios confinados, etc?	SI ☐	NO ☐
En caso afirmativo ¿se ha dispuesto la presencia de recursos preventivos? (Nombre y formación en materia preventiva)	SI ☐	NO ☐

Lista de trabajadores que van a intervenir en la contrata (especificando el DNI):

**Cuando haya un cambio o incorporaciones de trabajadores, hay que informar de los mismos*

¿Son aptos tanto profesionalmente como en lo que a vigilancia de la salud se refiere? (copia aptitudes, excepto autónomos)	SI ☐	NO ☐
¿Informados y formados sobre las medidas de prevención y protección a adoptar antes de comenzar el trabajo en MANCOMUNIDAD/BADESA? (Acreditación documental que el trabajador ha recibido la información y formación preventiva para dar cumplimiento a lo establecido en el art.19 de la Ley 31/95)	SI ☐	NO ☐
¿Se les ha dotado de los equipos de protección individual necesarios para la ejecución de su trabajo?	SI ☐	NO ☐

DOCUMENTACIÓN A ENTREGAR

1. Póliza de responsabilidad civil actualizada y ultimo recibo abonado (en caso de autónomos: póliza de A.T. actualizada)
2. Certificado de empresa acreditada, en caso de empresas instaladoras o mantenedores de instalaciones de:, compresores, alta y baja tensión y gas
3. Certificado emitido por la Seguridad Social en la que figuren los trabajadores en plantilla a fecha del inicio de la prestación de sus servicios en MANCOMUNIDAD/BADESA {Solicitar en el tfno.: 901-502050 indicando el Nº Patronal ó CIF (Horario de 9:00 a 14:00)}
4. Certificado de estar al corriente de los pagos de la Seguridad Social. {Solicitar en el tfno.: 901-502050 indicando el Nº Patronal ó CIF } (Horario de 9:00 a 14:00)
5. En caso de trabajadores autónomos, certificado que verifique su situación de alta en autónomos en la fecha que presta sus servicios en la MANCOMUNIDAD/BADESA {Solicitar en el tfno.: 901-502050 indicando el nº de la Seguridad Social del autónomo} (Horario de 9:00 a 14:00)

*Toda esta documentación será facilitada la 1ª vez que presten sus servicios en cualquier centro de trabajo de MANCOMUNIDAD/BADESA, una vez que hayan recibido esta notificación. A partir de ahí, cada vez que vayan a realizar sus trabajos en MANCOMUNIDAD/BADESA, sólo entregarán la documentación indicada en los puntos 3, 4 y 5. (Los puntos 1 y 2 cuando el periodo no esté cubierto con la documentación entregada la 1ª vez)

DOCUMENTACIÓN ENTREGADA POR MANCOMUNIDAD/BADESA

- Interlocutor en materia preventiva: LOREA OTAMENDI
- Normas internas de seguridad (DA-PRL-05)
- Riesgos generales y medidas de emergencia (en el caso de que vayan a realizar su actividad en el recinto de la Mancomunidad)
- Instrucciones para realizar trabajos en soterrados (sólo en el caso de que vayan a realizar su actividad en los mismos)

*(*Persona designada)*..... reconoce haber recibido e interpretado adecuadamente la documentación entregada y haber transmitido la misma a sus trabajadores. Confirma que serán observadas todas las medidas de seguridad indicadas en la misma y que será responsable de su reforzamiento mientras estén trabajando en las instalaciones de la MANCOMUNIDAD COMARCAL DE DEBABARRENA/BADESA.

COMPROMISO ADQUIRIDO POR LA CONTRATA

- Cumplir con los requisitos de la Ley de Prevención de Riesgos Laborales y cuantas Normas sean de aplicación
- *Designar a una persona debidamente capacitada *(mínimamente formación de nivel básico)* , con el fin de coordinar las acciones preventivas que afectan al desarrollo del trabajo.
- Equipar a su personal con las herramientas de mano y portátiles adecuadas al trabajo a realizar
- Las herramientas y equipos de trabajo que la empresa aporte, cumplirán las prescripciones legales y técnicas exigidas

El abajo firmante se responsabiliza de la veracidad de los datos del cuestionario y entrega de la documentación solicitada.

Cumplimentador por:	Firma y sello:	Fecha:

*Será motivo de rescisión del contrato el incumplimiento del compromiso adquirido mediante la firma de este registro así como de las normas internas (DAPRL05)

Enviar copia de este documento sellado y firmado, junto con la documentación solicitada, a la atención de la persona de contacto, a la siguiente dirección: