



ZERBITZU KONTRATUA PROZEDURA IREKI SUPER SINPLIFIKATU EDO SUPER ERRAZTU BIDEZ ADJUDIKATZEKO ADMINISTRAZIO-KLAUSULEN AGIRIA	PLIEGOS DE CLAUSULAS ADMINISTRATIVAS PARA LA ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO DE SERVICIOS, POR PROCEDIMIENTO ABIERTO SUPER SIMPLIFICADO
DATU PERTSONALEN BABESAREN ETA INFORMAZIOAREN ETA ZERBITZUEN SEGURTASUNAREN ARLOKO EGOKITZAPEN-ZERBITZUA 2025IK210006 <u>I. XEDAPEN OROKORRAK</u> 1. KONTRATUAREN XEDEA Agiri honetan oinarrituta, lote bakoitzarentzat egingo den kontratuaren xedea da aholkularitza-zerbitzua ematea, datu pertsonalak babesteari eta informazioaren eta zerbitzuen segurtasunari buruzko legeriara egokitzeko. Kontratuaren xedea betetzeko baldintza hauek jarraitu beharko dira: kontratuan, plegu hauetan eta Baldintza Teknikoen Agirian adierazitakoak. Agiri horiek guztiek kontratu izaera dute. CPV nomenklaturaren kodifikazioa, kontratuaren xedeari dagokiona: <i>72300000-8 Servicios relacionados con datos</i> <i>79417000-0 Servicios de consultoría en seguridad</i> Kontratu honen xedea bi sortetan dator. <u>1 lotea</u> : Datu pertsonalen babesaren arloko aholkularitza-zerbitzua eta Datuak Babesteko ordezkariaren zerbitzua. <u>2 lotea</u> : Segurtasun Eskema Nazionalaren arloko legeriara egokitzeko aholkularitza-zerbitzua. 2. ARAUBIDE JURIDIKOA Egingo den kontratua zerbitzuetako kontratu modura sailkatzen da, eta honako arau eta lege hauen menpe garatuko da: azaroaren 8ko 9/2017 Legea, Sektore Publikoko Kontratuena-aurrerantzean SPKL- (17 artikulua); 1098/2001 Errege Dekretua, Administrazio Publikoen	SERVICIO DE ADECUACIÓN EN MATERIA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES Y SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN Y LOS SERVICIOS 2025IK210006 <u>I. DISPOSICIONES GENERALES</u> 1. OBJETO DEL CONTRATO El contrato que en base al presente pliego se realice por cada uno de los lotes, tendrá por objeto la prestación del servicio de consultoría para la adecuación a la legislación en materia de protección de datos personales y de seguridad de la información y los servicios. La ejecución del objeto del contrato debe adecuarse a las condiciones que figuran en el contrato, en el presente Pliego, así como en el Pliego de Prescripciones Técnicas, documentos que tienen carácter contractual. Codificación de la nomenclatura CPV correspondiente al objeto del contrato: <i>72300000-8 Servicios relacionados con datos</i> <i>79417000-0 Servicios de consultoría en seguridad</i> El objeto de este contrato viene configurado en dos lotes. <u>Lote 1</u> : Servicio de consultoría en materia de protección de datos personales y servicio de Delegado de Protección de Datos. <u>Lote 2</u> : Servicio de consultoría para la adecuación a la legislación en materia de Esquema Nacional de Seguridad. 2. RÉGIMEN JURÍDICO La contratación a realizar se tipifica como contrato de servicio de conformidad con lo establecido en el artículo 17 de la Ley 9/2017 de 8 de noviembre de Contratos del Sector Público (en adelante LCSP), quedando sometida a dicha Ley, así como al Reglamento



Kontratuen Legearen Erregelamendua onartzen duena, horrek indarrean dirauen bitartean; maiatzaren 8ko 817/2009 Errege Dekretua, Sektore Publikoko Kontratuei buruzko urriaren 30eko 30/2007 Legearen zati bat garatzen duena; edo horiek ordezkatzuko dituzten erregelamenduzko arauak, eta Administrazio-klausula Partikularren Agiri honetan jasotako klausulak. Espediente arrunta tramitatuko da, kontratua prozedura ireki supersimplifikatu bidez adjudikatzeko, Sektore Publikoko Kontratuen Legeak 159.6 artikuluan xedatutakoaren arabera. 3. KONTRATAZIO-ORGANOA SPKLak 2. Xedapen Gehigarrian xedatutakoaren arabera, Alkatetzak izango du kontratazio hau egiteko ahalmena. Kontratazio-organo horrek du administrazio-kontratua adjudikatzeko ahalmena, eta, horrenbestez, bere eskumenekoak izango dira honakoak ere: kontratua interpretatzea; kontratuan sortzen diren zalantzak argitzea; kontratua aldatzea; eta kontratua amaitzea. Horiek guztiak bat datoz araudi aplikagarriarekin. Horiei buruz hartutako akordioak betearaztekoak izango dira, nahiz eta enpresa edota entitate adjudikaziodunak eskubidea izango duen akordio horiek jurisdikzio eskudunaren aurrean inpugnatzeko. 4. KONTRATATZEKO GAITASUNA ETA KAUDIMENA Zuzenbidezko eta jarduteko gaitasuna daukaten pertsona fisiko zein juridikoek hartu ahal izango dute parte kontratazio-jardunbide honetan, baldin eta euren kaudimen ekonomiko, finantzario eta tekniko edo profesionala frogatzen badituzte, eta kontratatzeke debekuren bat ez badute, SPKLak 71 artikuluan adierazitako arrazoiak direla eta. Pertsona juridikoak adjudikaziodun izan daitezke, soil-soilik euren prestazioak jardueraren xede, helburu edo arloan sartuta badaude eta euren estatutu edo fundazio-arauetan hala jasota badago. Gainera, kontratua behar bezala betetzeko beharrezkoa den	General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, aprobado por Real Decreto 1098/2001, en tanto continúe vigente, y al Real Decreto 817/2009, de 8 de mayo, por el que se desarrolla parcialmente la Ley 30/2007 de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público, o a las normas reglamentarias que los sustituyan (en adelante normativa de desarrollo de la LCSP), y a las cláusulas contenidas en el presente Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares. Se tramita expediente ordinario para la adjudicación del contrato mediante procedimiento abierto super simplificado, según lo dispuesto en el artículo 159.6 de la LCSP. 3. ÓRGANO DE CONTRATACIÓN Por razón de lo dispuesto en la Disposición Adicional 2ª la LCSP, la competencia para la presente contratación corresponde a la Alcaldía. El mencionado órgano tiene facultad para adjudicar el correspondiente contrato administrativo y, en consecuencia, ostenta las prerrogativas de interpretarlo, resolver las dudas que ofrezca su ejecución, modificarlo y acordar su resolución, con sujeción a la normativa aplicable. Los acuerdos que a este respecto dicte serán ejecutivos, sin perjuicio del derecho de la empresa adjudicataria a su impugnación ante la jurisdicción competente. 4. CAPACIDAD Y SOLVENCIA PARA CONTRATAR Podrán tomar parte en este procedimiento de contratación las personas naturales o jurídicas que se hallen en plena posesión de su capacidad jurídica y de obrar, acrediten su solvencia económica, financiera y técnica o profesional y no estén incurso en ninguna de las prohibiciones para contratar establecidas en el artículo 71 de la LCSP. Las personas jurídicas sólo podrán ser adjudicatarias de contratos cuyas prestaciones estén comprendidas dentro de los fines, objeto o ámbito de actividad que, a tenor de sus estatutos o reglas fundacionales, les sean propios, y deberán disponer de una organización con
---	---



antolakuntza edukiko du (nahikoa langile eta materialekin). Era berean, pertsona fisiko edo juridikoek beren kabuz edo ahalorde askietsiaren bidez baimendutako ordezkarien bitartez kontratatu ahal izango dute. Pertsona juridikoen ordezkariak agiri bidez frogatu beharko dute ordezkari izateko ahalmena dutela. Kasu batean zein bestean, kontratatze gaitasunik eza dakarten arrazoiak ordezkariari ere aplikatuko zaizkio. Beharrezkoa izango da ondorengo kaudimen ekonomiko eta tekniko edukitzea sorta bakoitzeko: <u>Kaudimen ekonomikoa eta finantzarioa:</u> Kontratatu nahi den eremuari dagokion urteko negozio bolumena azkeneko hiru urteetako bolumen handieneko urteari dagokiona, 25.000,00 euro edo handiagoa izan behar du <u>Kaudimen tekniko</u> Gutxienezko baldintza izango da azkenengo hiru urtetan kontratuarekin loturiko xedea duen lanak egin dituztela, pilotutako urteko zenbatekoa 25.000,00 euro edota gehiagotan. Prozedura tramitatzen ari den bitartean eta adjudikazioa egin baino lehen enpresa lizitatzailaren nortasun juridikoa amaitzen bada (fusioagatik, zatiketagatik edo bere enpresa-ondarea eskualdatzeagatik), orduan honako hauetako batek hartuko du prozeduran hark zuen lekua: sozietate bereganatzaileak, fusioaren ondorioz sortutakoak, zatiketaren onuradunak edo ondarea bereganatu duenak, baldin eta kontratatze gaitasuna izan eta hartarako inolako debekurik ez badu eta sailkapena eta/edo kaudimena duela egiaztatzen badu, betiere adjudikazio prozeduran parte hartzeko plegu hauetan eskatutako baldintzetan. <u>Prozedura irekia supersinplifikatu denez gero, ez da kaudimenaren egiaztapena eskatuko.</u> 5.LIZITATZAILAEN ERREGISTRO OFIZIALA SPKLren 159.4 a) artikularen arabera, aurkezten diren enpresa lizitatzaille guztiek inskribatuta egon beharko dute Sektore Publikoko Lizitatzailen eta Enpresa Sailkatuen	elementos personales y materiales suficientes para la debida ejecución del contrato. Asimismo, podrán hacerlo por sí o representadas por persona autorizada, mediante poder bastante otorgado al efecto. Cuando en representación de una persona jurídica concurra algún miembro de la misma, deberá justificar documentalmente que está facultada para ello. Tanto en uno como en otro caso, al representante le afectan las causas de incapacidad para contratar citadas. Será necesario tener la siguiente solvencia económica y técnica abajo indicada para cada uno de los lotes: <u>Solvencia económica y financiera:</u> Será requisito tener un volumen anual de negocio en el ámbito del contrato, referido al año de mayor volumen dentro de los últimos tres años por importe igual o superior a 25.000,00 euros. <u>Solvencia técnica:</u> Será requisito mínimo haber realizado servicios de igual o similar naturaleza cuyo importe anual acumulado, en el año de mayor ejecución, en los últimos tres años por importe igual o superior a 25.000,00 euros. Si durante la tramitación del procedimiento y antes de la adjudicación se produce la extinción de la personalidad jurídica de la empresa licitadora por fusión, escisión o por la transmisión de su patrimonio empresarial, le sucederá en su posición en el procedimiento la sociedad absorbente, la resultante de la fusión, la beneficiaria de la escisión o la adquirente del patrimonio, siempre que reúna las condiciones de capacidad y ausencia de prohibiciones de contratar y acredite la clasificación y/o solvencia en las condiciones exigidas en este Pliego para participar en el procedimiento de adjudicación. <u>Tratándose de un procedimiento abierto supersimplificado, no se exigirá acreditación de la solvencia.</u> 5.REGISTRO OFICIAL DE LICITADORES De conformidad con el art. 159.4 a) de la LCSP todas aquellas empresas licitadoras que se presenten deberán estar inscritos en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas
---	--



Erregistro Ofizialean edo Euskal Autonomia Erkidegoko Kontratisten Erregistro Ofizialean, eskaintzak aurkezteko azken egunean, betiere lehia mugatzen ez bada. Eta ondorio horietarako, onargarritzat joko da, halaber, dagokion erregistroan inskribatzeko eskaera eta horretarako nahitaezko dokumentazioa aurkeztu dituela egiaztatzen duen lizitatzailaren proposamena, betiere eskaera eskaintzak aurkezteko azken eguna baino lehenagokoa bada. Hori egiaztatzeko, dagokion erregistroak eskaera jaso izanaren agiria aurkeztu beharko da, bai eta erantzukizunpeko adierazpen bat ere, nahitaezko dokumentazioa aurkeztu dela eta zuzentzeko errekerimendurik jaso ez dela adieraziz. 6. KONTRATUAREN IRAUPENA ETA GAUZATZE EPEA 6.1. Kontratuaren iraupena, gehienez ere, lau urtekoa izango da luzapenak barne. 6.2. Kontratua gauzatzeko epea bi urtekoa izango da formalizatzen denetik aurrera, eta urtebeteko bi luzapen egin ahal izango dira. Luzapena kontratazio-organoak erabakiko du eta enpresariarentzat derrigorrezkoa izango da, betiere, kontratuaren iraupen-epea amaitu baino bi hilabete lehenago gutxienez bidali bazaio aurreabisua. Indarraldia eta, hala badagokio, luzapenak igaro ondoren, kontratua automatikoki amaituko da, eta enpresa adjudikaziodunak zerbitzua emateari utziko dio. Hala ere, SPKLaren 29.4 artikuluari jarraiki, kontratazio-organoarentzat aurreikusten ezinezkoak diren eta adjudikazio-prozeduran gertatu diren gertakarietatik heldu diren gorabeheren ondorioz, eta interes publikoko arrazoiak daudenean prestazioa ez eteteko, jatorrizko kontratua luzatu ahalko da kontratu berria egikaritzen hasten den arte eta, nolanahi ere, gehienez ere bederatzi hilabetez, kontratuaren gainerako baldintzak aldatu gabe; horretarako baldintza izango da, betiere,	del Sector Público o en el Registro Oficial de Contratistas de la Comunidad Autónoma del País Vasco en la fecha final de presentación de ofertas siempre que no se vea limitada la concurrencia. Y a estos efectos también se considerará admisible la proposición del licitador que acredite haber presentado la solicitud de inscripción en el correspondiente Registro junto con la documentación preceptiva para ello, siempre que tal solicitud sea de fecha anterior a la fecha final de presentación de las ofertas. La acreditación de esta circunstancia tendrá lugar mediante la aportación del acurdo de recibo de la solicitud emitido por el correspondiente Registro y de una declaración responsable de haber aportado la documentación preceptiva y de no haber recibido requerimiento de subsanación. 6. DURACIÓN DEL CONTRATO Y PLAZO DE EJECUCIÓN 6.1. La duración del contrato será como máximo, de cuatro años, incluidas las prórrogas. 6.2. El plazo de ejecución del contrato será de dos años desde su formalización, y podrá ser objeto de dos prórrogas de un año. La prórroga se acordará por el órgano de contratación y será obligatoria para la empresa adjudicataria, siempre que su preaviso se produzca al menos con dos meses de antelación a la finalización del plazo de duración del contrato. Transcurrido el plazo de vigencia, y en su caso las prórrogas, quedará automáticamente terminado el contrato y la empresa adjudicataria cesará en la prestación del servicio. No obstante, según lo dispuesto en el artículo 29.4 de la LCSP, cuando al vencimiento del contrato no se hubiera formalizado el nuevo contrato que garantice la continuidad de la prestación a realizar por el contratista como consecuencia de incidencias resultantes de acontecimientos imprevisibles para el órgano de contratación producidas en el procedimiento de adjudicación y existan razones de interés público para no interrumpir la prestación, se podrá prorrogar el contrato originario hasta
---	--



kontratu berrirako lizitazio-iragarkia jatorrizko kontratua amaitzeko data baino gutxienez ere hiru hilabete lehenago argitaratu izana. Kasu horretan, zerbitzua ematen jarraitu beharko du adjudikaziodunak, indarrean dagoen lizitazio prozesuaren edo balizko hurrengo baten bidez aipatu zerbitzua emateko kontratu berri bat adjudikatu eta indarrean sartu arte eta gehienez ere bederatzi hilabetez, kontratuaren gainerako baldintzak aldatu gabe. 7. AURREKONTUA. LIZITAZIO TASA 7.2 Kontratu honen modalitatearekin bat etorritik, urteko gehienezko prezio hauek jarri dira lote bakoitzeko: 1 lotea: 10.600 euro, BEZa barne (8.760,33 euro + 1.839,66 euro BEZa) 2 lotea: 7.500 euro, BEZa barne (6.198,35 euro + 1.305,65 euro BEZa). Lizitatzailaek kopuru hori hobetu ahaliko dute, eta aurkeztutako eskaintzetan sartuta egongo dira zerbitzuarekin lotutako era guztietako gastuak eta aplikatu beharreko gainerako zerga eta karga-tasak ere, eta, bereziki BEZa, baldin eta aplikatu egin behar bada, eta hau banakatuta jaso beharko da. Aurreko prezioa maximoa izango da; hortaz, lizitatzailaek prezio hori beherantz hobetzeko aukera izango dute. Lizitazio-prezioa gainditzen duen eskaintzarik ez da onartuko. 7.2 Era berean, SPKLren 101.a artikuluan ezarritakoarekin bat etorritik, honako hau izango da kontratuaren balio zenbatetsia, hasierako epea eta luzapenak kontuan izanda: 59.834,72 euro. 8. FINANTZIAZIOA Kontratuen prezioa ordaintzeko behar beste diru jarri da aurtengo udal aurrekontuan, 1. 1.0201.226.04.920.00 2025 (4019) eta 1.0201.227.14.920.20 2025 (9803) partidetan.	que comience la ejecución del nuevo contrato y en todo caso por un periodo máximo de nueve meses, sin modificar las restantes condiciones del contrato, siempre que el anuncio de licitación del nuevo contrato se haya publicado con una antelación mínima de tres meses respecto de la fecha de finalización del contrato originario. En este caso, la adjudicataria deberá continuar prestando el servicio hasta la adjudicación y entrada en vigor del nuevo contrato para la prestación del citado servicio, adjudicado mediante el proceso de licitación correspondiente, por un plazo máximo de nueve meses, sin que se alteren las demás condiciones del contrato. 7. PRESUPUESTO-TIPO DE LICITACIÓN 7.1 De acuerdo con la modalidad del presente contrato, se establecen los siguientes precios máximos anuales para cada uno de los lotes: <u>Lote 1:</u> 10.600 euros, IVA incluido (8.760,33 euros + 1.839,66 euros de IVA). <u>Lote 2:</u> 7.500 euros, IVA incluido (6.198,35 euros + 1.305,65 euros de IVA). Esta cantidad podrá ser mejorada por quienes liciten y se entiende que en la oferta se encuentran incluidos todo tipo de gastos inherentes al servicio, y cuantos impuestos y otro tipo de gravámenes sean de aplicación y en especial el I.V.A., si éste fuera de aplicación, el cual deberá figurar desglosado. El precio anterior tendrá carácter de máximo y podrá ser mejorado a la baja por quienes liciten. No se admitirán ofertas que superen los precios de licitación. 7.2 Asimismo, de conformidad con lo establecido en el art. 101.a de la LCSP el valor estimado del contrato, teniendo en cuenta su plazo inicial y posibles prórrogas, es de 59.834,72 euros. 8. FINANCIACIÓN Para sufragar el precio de los contratos hay prevista financiación con cargo al presupuesto municipal del año en curso en las partidas
---	--



Halaber, zerbitzu honek eragindako hurrengo ekitaldietako aurrekontuetan ere behar adina kreditu jartzeko konpromisoa hartu du Udalak.

9. ORDAINKETA

Prezioa zatikatuta ordainduko da. Horretarako enpresa adjudikaziodunak FAKTURA bat aurkeztuko du, aurreko hirihulean egindako lanei dagokiena.

Faktura onartu ondoren, Sektore Publikoko Kontratuen Legeak 198 artikuluan jarritako legezkio epeetan ordainduko da.

Enpresa adjudikaziodunari ez dagozkion arrazoiengatik, kontratuaren helburu diren prestazioak aldi batean betetzen ez badira, dagokion ziurtagirian kendura proportzionalak egingo dira.

Abenduaren 27ko 25/2013 Legean xedatutakoaren arabera faktura elektronikoa egin behar duten erakundeek Zarauzko Udalari igorri beharko dizkiote fakturak, formatu elektronikoan, Gipuzkoako Foru Aldundiaren Faktura Elektronikoen Sarrera Puntu Orokorren bidez (www.udalgida.net), Zarauzko Udalak atxikituta dagoena, Udalaren DIR3 kodeak erabiliz: DIR3 (1+2+3) kodeak L01200795.

10. PREZIOAK BERRIKUSTEA

Prezioak ez dira berrikusiko.

11. BERMEAK

Sektore Publikoko Kontratuen Legeak 159 eta 159.6 f). artikuluetan xedatutakoarekin bat ez da behin behineko ezta behin betiko bermerik eskatuko.

II.- KONTRATUAREN ADJUDIKAZIOA

12. ADJUDIKATZEKO PROZEDURA

Kontratu hau prozedura ireki super sinplifikatu edo super erraztu bidez adjudikatuko da.

1.0201.226.04.920.00 2025 (4019) y
1.0201.227.14.920.20 2025 (9803).

Asimismo, el Ayuntamiento se compromete a reservar los créditos oportunos en los presupuestos de los ejercicios futuros que resulten afectados.

9. PAGO

El pago del precio se efectuará de forma fraccionada, contra la presentación, por parte de la empresa adjudicataria, de UNA FACTURA, como consecuencia de los trabajos realizados en el trimestre inmediatamente anterior.

Una vez aprobada la factura, esta será abonada dentro de los plazos legalmente previstos en el artículo 198 de la LCSP.

Cuando por causas no imputables a la empresa adjudicataria dejen de efectuarse circunstancialmente las prestaciones objeto del contrato, se verificará la deducción proporcional en la factura correspondiente.

Las entidades obligadas a la emisión de factura electrónica conforme a lo dispuesto en la Ley 25/2013 de 27 de diciembre, deberán remitir sus facturas al Ayuntamiento de Zarautz en formato electrónico a través del Punto General de Entrada de Facturas Electrónicas de la Diputación Foral de Gipuzkoa (www.udalgida.net) al que el Ayuntamiento de Zarautz está adherido, utilizando los códigos DIR3 del Ayuntamiento: Códigos DIR3 (1+2+3): L01200795.

10. REVISIÓN DE PRECIOS

No procede la revisión de precios.

11. GARANTÍAS

De conformidad con lo previsto en el art. 159 y el 159.6 f) de la LCSP no se requerirá ni garantía provisional ni garantía definitiva.

II.- ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO

12. PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN

La adjudicación del presente contrato se realizará por procedimiento abierto super



Kontratuaren adjudikazioa egiteko honako balorazio irizpideak hartuko dira oinarritzat, bakoitzak duen garrantzi eta haztapenaren arabera beheraka ordenatuta:

12.1 FORMULA BIDEZ EBALUATU DAITEKEEN IRIZPIDEA: GEHIENEZ 100 PUNTU

11.1.1 Eskaintza ekonomikoa: gehienez 60 puntu

$$Vo=(Vim/Vio) \times 60$$

Azalpena Vo= Eskaintzaren balorazioa

Vim= Eskaintzaren txikiena (*Vio* txikiena)

Vio= Eskaintzaren zenbatekoa

Eskaintzak neurritz kanpokoak direla edo balore anormalak dituztela ebatzeko, aztertu egingo da lizitatzailerak ondorengo kasu hauetako batean sartzen ote den, Herri Administrazioetako Kontratuen Legearen Erregelamendu Orokorrak 85. artikuluan xedatutakoarekin bat etorritik:

- Lizitatzailerak bakarrik izanik, aurkeztutako eskaintza ekonomikoak lizitazioaren oinarritzat aurrekontua portzentajezko 25 unitatetan beheratzen badu.
- Bi lizitatzailerak izanik, aurkeztutako eskaintza ekonomikoak beste diru-eskaintza portzentajezko 20 unitatetan beheratzen badu.
- Hiru lizitatzailerak izanik, aurkeztutako eskaintza ekonomikoak portzentajezko 10 unitatetan beheratzen badu aurkeztutako eskaintza guztien batez besteko aritmetikoa. Hala ere, batez besteko hori ateratzeko ez da sartuko eskaintza ekonomiko altuena, baldin batez besteko hori baino portzentajezko 10 unitate altuagoa bada. Dena den, portzentajezko 25 unitateko beherapena neurritz kanpokatzen joko da.
- Lau lizitatzailerak edo gehiago izanik, aurkeztutako eskaintzak portzentajezko 10 unitatetan beheratzen badu aurkeztutako eskaintza guztien batez besteko aritmetikoa. Hala ere, baldin eskaintza horien artean batez besteko hori portzentajezko 10 unitatetan gainditzen duten eskaintzak badaude,

simplifikatu.

Los criterios que han de servir de base para la adjudicación del contrato, relacionados por orden decreciente de importancia y por la ponderación que se les atribuye, son los siguientes:

12.1 CRITERIO EVALUABLE MEDIANTE FÓRMULA: PUNTUACIÓN MÁXIMA DE 100 PUNTOS

12.1.1 Oferta económica: Hasta 60 puntos

$$Vo=(Vim/Vio) \times 60$$

Donde Vo= Valoración oferta en cuestión

*Vim=*Importe menor ofertado (El menor de Vio)

*Vio=*Importe de la oferta en cuestión

Para la valoración de las ofertas como desproporcionadas o con valores anormales, según lo dispuesto en el art. 85 del Reglamento General de Contratos de las Administraciones Públicas, se analizará si la empresa licitadora incurre en alguno de los siguientes supuestos:

- Cuando, concurriendo un solo licitador/a, sea inferior al presupuesto base de licitación en más de 25 unidades porcentuales.
- Cuando concurren dos licitadores/as, la que sea inferior en más de 20 unidades porcentuales a la otra oferta.
- Cuando concurren tres licitadores/as, las que sean inferiores en más de 10 unidades porcentuales a la media aritmética de las ofertas presentadas. No obstante, se excluirá para el cómputo de dicha media la oferta de cuantía más elevada cuando sea superior en más de 10 unidades porcentuales a dicha media. En cualquier caso, se considerará desproporcionada la baja superior a 25 unidades porcentuales.
- Cuando concurren cuatro o más licitadores/as, las que sean inferiores en más de 10 unidades porcentuales a la media aritmética de las ofertas presentadas. No obstante, si entre ellas existen ofertas que sean superiores a dicha media en más de 10 unidades porcentuales, se procederá al cálculo de



batez besteko berria kalkulatu da, adierazitako azken kasu horretan sartzen ez diren eskaintzekin bakarrik. Dena den, gainerako eskaintzak hiru baino gutxiago badira, batez besteko berria kopuru baxuenak dituzten hiru eskaintzekin kalkulatu da. Eskaintzetakoren bat/batzuk anormaltasun presuntzioan baldin badago, lizitatzaille horiei 5 egun balioduneko epe bat emango zaie, eskaintza hori baldintza horietan exekutatu ahal izateko inguruabarren justifikazio egoki bat aurkezteko, SPKLren 149.4. artikuluan horri buruz aipatzen diren irizpideekin. <u>12.1.2 Zerbitzua ematen duen taldearen esperientzia gehigarria: gehienez 35 puntu</u> 12.1.2.1 1 Lotea: Datu pertsonalen babesaren arloko aholkularitza-zerbitzua eta Datuak Babesteko ordezkariaren zerbitzua. - Koordinatzailearen esperientzia gehigarria: 20 puntu, gehienez. Urte gehigarri bakoitzeko 5 puntu emango dira, 10.000 biztanletik gorako udaletan edo beste administrazio publiko batzuetan datuak babesteko ordezkari gisa izandako esperientziari dagokionez. - Datu babesaren arloan aholkulariaren esperientzia gehigarria: 15 puntu, gehienez. Herri Administrazioetan datuak babesteko aholkularitzan urte gehigarri bakoitzean 5 puntu emango dira. Esperientzia zenbatzeko, lan egindako aldien egunen batura egingo da, eta, behin hori eginda, baztertu egingo dira urtebetetik beherako frakzioak. Ondorio horietarako, 365 egun natural hartuko dira urtebetetzat. Esperientzia hori administrazio publiko eskudunak emandako ziurtagiriaren bidez egiaztatuko da. Ziurtagiri horretan, gutxienez, honako alderdi hauek jasoko dira: Datuak	una nueva media sólo con las ofertas que no se encuentren en el supuesto indicado. En todo caso, si el número de las restantes ofertas es inferior a tres, la nueva media se calculará sobre las tres ofertas de menor cuantía. Cuando alguna de las ofertas esté incurso en presunción de anormalidad, se concederá a las empresas licitadoras afectadas un plazo de 5 días hábiles para que puedan presentar una justificación adecuada de las circunstancias que les permiten ejecutar dicha oferta en esas condiciones, con los criterios que se señalan al respecto en el artículo 149.4 de la LCSP. <u>12.1.2 La experiencia adicional del equipo de prestación del servicio: Hasta 35 puntos</u> 12.1.2.1 Lote 1: Servicio de consultoría en materia de protección de datos personales y servicio de Delegado de Protección de Datos. - Experiencia adicional de la persona coordinadora: Hasta 20 puntos. Se valorará con 5 puntos cada año adicional de experiencia como Delegado de Protección de Datos en Ayuntamientos de más de 10.000 habitantes o en otras Administraciones Públicas. - Experiencia adicional de la persona consultora en materia de protección de datos: Hasta 15 puntos. Se valorará con 5 puntos cada año adicional de experiencia en asesoramiento en materia de protección de datos en Administraciones Públicas. El cómputo de la experiencia se efectuará realizando la suma en días de los períodos trabajados y, una vez realizada la misma, despreciándose las fracciones inferiores a un año. A estos efectos, se entenderá por año el conjunto de 365 días naturales. La experiencia se acreditará mediante certificado emitido por la Administración Pública competente en la que se haga constar, al menos, los siguientes extremos: la identidad de
--	---



Babesteko ordezkari edo datuak babesaren arloan aholkulari izendatutako pertsonaren nortasuna, izendapenaren iraupena, epeak eta, udalen kasuan, udalerriko biztanleria. 12.1.2.2 2 Lotea: Segurtasun Eskema Nazionalaren arloko legeriara egokitzeko aholkularitza-zerbitzua. Informazioaren segurtasunaren arloan, 10.000 biztanletik gorako udaletan edo beste administrazio publiko batzuetan parte hartu duen proiektu bakoitzeko 5 puntu emango dira. - Koordinatzailearen esperientzia gehigarria: 20 puntu, gehienez. - ENS, IKT eta zibersegurtasunaren arloko aholkulari tekniko-informatikoaren esperientzia gehigarria: 15 puntu, gehienez. Administrazio publiko eskudunak emandako ziurtagiriaren bidez egiaztatuko da esperientzia. <u>12.1.3 Kontratua exekutatu duten pertsonalentzako legean jasota ez dauden kontziliazio neurriak edukitzea lote bakoitzeko euren bizitza pertsonala, lana eta familia-bizitza uztartzeko: gehienez 5 puntu</u> - Neurri bat: 2 puntu - Bi neurri: 4 puntu - Hiru neurri: 5 puntu Kontziliazio neurrien plana edo neurriak jasotzen dituen dokumentua -langileen ordezkariaren sinadurarekin- aurkeztu beharko da. 13. ESKAINTZEN AURKEZPENA Kontratazio honen espedientea eta horri lotutako dokumentazio teknikoa udal honetako Herritarren Arreta Zerbitzuan aztertu ahal izango dira, bulegoak jendearentzat irekita dauden ordutegian, lizitazio-iragarkia Zarauzko Udaleko Kontratatzaileraren Profilean argitaratu eta hurrengo egunetik hasi eta proposamenak aurkezteko epea amaitu arte.	la persona nombrada como Delegada de Protección de Datos o asesora en materia protección de datos, la duración de su nombramiento, períodos comprendidos y población del municipio, en caso de Ayuntamientos. 12.1.2.2 Lote 2: Servicio de consultoría para la adecuación a la legislación en materia de Esquema Nacional de Seguridad. Se valorará con 5 puntos cada Proyecto en materia de seguridad de la información en que se haya participado en Ayuntamientos de más de 10.000 habitantes o en otras Administraciones Públicas. - Experiencia adicional de la persona coordinadora: Hasta 20 puntos. - Experiencia adicional de la persona consultora técnico-informática en materia de ENS, TIC y Ciberseguridad: Hasta 15 puntos. La experiencia se acreditará mediante certificado emitido por la Administración Pública competente. <u>12.1.3 Medidas de conciliación no contempladas en la Ley para el personal que ejecutará el contrato por cada lote, para conciliar su vida personal, laboral y familiar: hasta 5 puntos</u> - Una medida: 2 puntos - Dos medidas: 4 puntos - Tres medidas: 5 puntos Se deberá presentar un plan de medidas de conciliación o documento con las medidas firmado por la representación de las personas trabajadoras. 13. PRESENTACIÓN DE PROPOSICIONES El expediente de esta contratación, así como la documentación técnica unida al mismo, podrá ser examinado en el Servicio de Atención Ciudadana de este Ayuntamiento en horario de apertura al público de las oficinas, todos los días hábiles a partir del día siguiente a aquel en que aparezca publicado el anuncio de licitación en el Perfil del Contratante del Ayuntamiento de Zarautz y hasta el vencimiento del plazo de presentación de proposiciones.
---	---



Era berean, Zarauzko Udaleko Kontratatzailaren Profilaren bidez sartu ahal izango da kontratazioan, bere dokumentazio teknikoan, pleguetan eta dokumentazio osagarrian, lizitazio-iragarkia Zarauzko Udaleko Kontratatzailaren Profilean argitaratu eta hurrengo egunetik kontatzen hasita proposamenak aurkezteko epea amaitu arte.

Kontratazio unitatearekin harremanetan jartzeko, helbide honetara joan:

KONTRATAZIO UNITATEA
Kale Nagusia 29 - 20800 Zarautz
Tel: 943 005100 Faxe: 943 005200
E-maila: kontratazioa@zarautz.eus
Kontratatzailaren profila:
<https://www.zarautz.eus/eu/kontratatzailaren-profila-egungoa>

Proposamenak aurkezteko, soilik **bitarteko elektronikoa erabiliko dira**, SPKLaren hamabosgarren xedapen gehigarrian jarritako baldintzekin bat etorritik, epe honetan: **HAMAR (10) LANEGUNEKO** epean aipatutako iragarkia Zarauzko Udaleko kontratatzailaren profilean agertzen den egunaren biharamunetik kontatzen hasita.

Epearen azken eguna larunbata, igandea edo jaieguna bada, hurrengo egun baliodunera aldatuko da.

Eskaintzak Euskal Autonomia Erkidegoko bi hizkuntza ofizialetako batean idatzita aurkeztu beharko dira.

Lizitatzailerak bakoitzak proposamen bakarra aurkeztu ahal izango du lote bakoitzeko. Bakarrak aurkeztu bada, ezingo du beste batzuekin aldi baterako enpresa-elkarteak eratuta beste eskaintzarik aurkeztu, ezta aldi baterako enpresa-elkarte batean baino gehiagotan agertu ere.

Lizitatzailerak agiriari edo, egonez gero, dokumentazio osagarriari buruzko informazio gehigarria eskatzen badute, informazio hori eskaintzak jasotzeko jarritako epe-mugaren aurreko sei egunen barruan emango zaie, baldin eskaera hori eskaintzak jasotzeko aurrez adierazitako epea bukatu baino gutxienez zortzi egun lehenago egiten badute.

Asimismo, el acceso a esta contratación, la documentación técnica unida al mismo, los pliegos y a la documentación complementaria podrá realizarse a través del Perfil del Contratante del Ayuntamiento de Zarautz, a partir del día siguiente a aquel en que aparezca publicado el anuncio de licitación en el Perfil del Contratante del Ayuntamiento de Zarautz y hasta el vencimiento del plazo de presentación de proposiciones

Para contactar con la Unidad de Contratación, dirigirse a:

UNIDAD DE CONTRATACIÓN
Kale Nagusia 29 - 20800 Zarautz
Tel: 943 005100 Fax: 943 005200
E-mail: kontratazioa@zarautz.eus
Perfil de contratante:
<https://www.zarautz.eus/es/perfil-del-contratante-actual>

La presentación de proposiciones se llevará a cabo **utilizando exclusivamente medios electrónicos**, de conformidad con los requisitos establecidos en la Disposición Adicional decimoquinta de la LCSP, durante el plazo de **DIEZ (10) DÍAS HÁBILES**, contados a partir del siguiente a aquel en que aparezca el referido anuncio en el **Perfil del Contratante** del Ayuntamiento de Zarautz.

En el supuesto de que el último día del plazo coincidiera en sábado, domingo o festivo, se trasladará al día siguiente hábil.

Las proposiciones deberán presentarse redactadas en cualquiera de los dos idiomas oficiales de la Comunidad Autónoma del País Vasco.

Cada persona licitadora no podrá presentar más de una proposición por cada lote. No se podrá presentar ninguna propuesta en unión temporal con otros si se ha efectuado individualmente, o figurar en más de una unión temporal.

La información adicional sobre los pliegos o sobre la documentación complementaria que, en su caso, soliciten los licitadores será facilitada en el plazo de seis días antes de la fecha límite fijada para la recepción de proposiciones, siempre que la solicitud haya sido realizada al menos ocho días antes del vencimiento del plazo de



PROPOSAMENEN EDUKIA:

Enpresa lizitatzailerik lote guztientzat ARTXIBO ELEKTRONIKO BAKARRA aurkeztu beharko dute, eta hurrengoak izango ditu:

1.- Europako Kontratazio Agiri Bakarra (EKAB)

EKAB formulario normalizatua eskuragarri dago era elektronikoa betetzeko web-orri honetan: <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=es>

***ALDI BATERAKO ENPRESA ELKARTEAK**

Hainbat enpresa aldi baterako enpresa-ekarte gisa aurkeztu badira lizitazio honetara, enpresa horietako bakoitzak erantzukizunpeko adierazpena aurkeztuko du, eta horietan jasota egongo da Europako Kontratazio Agiri Bakarraren formularioan kasu hauetarako eskatzen den informazioa.

Aurreko paragrafoan aipatutako adierazpen horren edo horien osagarri gisa, aldi baterako elkartearen parte diren enpresen konpromiso bat aurkeztuko da. Hor adieraziko dute SPKLren 69. artikulua 3 atalean eskatutakoaren arabera egingo dela aldi baterako elkartea.

****ATZERRIKO ENPRESAK**

SPKLren 67 eta 68 artikuluek aurreikusitako moduan egiaztatu beharko dute atzerriko enpresek beren gaitasuna. Erantzukizunpeko adierazpenaz gain, atzerriko enpresek kontratuarekin zuzenean edo zeharka zerikusia duten gorabehera guztietarako Espainiako epaitegi edo auzitegien menpe jarriko direla adierazten duen agiria aurkeztuko dute, eta uko egingo diotela, hala behar badute, enpresa lizitatzailerik legokiekeen atzerriko jurisdikzio foruari.

2.- Kopuruetan edo portzentajeetan baloratzekoa den irizpideari buruzko eskaintza ekonomikoa sartuko da, hain zuzen, plegu honetako 12.1 atalean adierazitakoa. Plegu hauen II eranskineko ereduaren arabera

recepción de las proposiciones señalado anteriormente.

CONTENIDO DE LAS PROPOSICIONES:

Las empresas licitadoras deberán presentar UN ÚNICO ARCHIVO ELECTRÓNICO por ambos lotes y contendrá:

1.- El Documento Europeo Único de Contratación (DEUC).

El formulario normalizado del DEUC está disponible para ser rellenado electrónicamente en la siguiente dirección web: <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=es>

***UTE**

En el supuesto en que varios empresarios o empresarias concurren agrupados en una unión temporal, se aportará una declaración responsable por cada empresa participante en la que figurará la información requerida en estos casos en el formulario del documento europeo único de contratación.

Adicionalmente a la declaración o declaraciones a que se refiere el párrafo anterior se aportará el compromiso de constituir la unión temporal por parte de los empresarios y/o empresarias que sean parte de la misma de conformidad con lo exigido en el apartado 3 del artículo 69 de la LCSP.

****EMPRESAS EXTRANJERAS**

Las empresas extranjeras deberán acreditar su capacidad en la forma prevista en los artículos 67 y 68 de la LCSP. Además de la declaración responsable, deberán aportar una declaración de sometimiento a la jurisdicción de los juzgados o tribunales españoles de cualquier orden, para todas las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir del contrato con renuncia, en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponder a la empresa licitante.

2.- Se incluirá la proposición relativa al criterio valorable en cifras o porcentajes al que se refieren el apartado 12.1 de este pliego. La proposición se ajustará al modelo establecido en el anexo II del presente Pliego.



eskaintza ekonomikoa aurkeztuko da. 12. puntuan zehaztutako balorazio irizpideei lotutako akreditazio dokumentazioa atxiki beharko da (esperientziaren frogagarri gertatzen diren administrazio publikoen egiaztagiriak eta Kontziliazio Plana edo pareko dokumentua, langileen ordezkariak sinatua). 14. AGIRIAK SAILKATZEA ETA PROPOSAMENAK IREKITZEA Proposamenak aurkezteko epea amaitu ondoren, Kontratazio-mahaiak, jendaurreko egintzan elkartuta, ARTXIBO BAKARRA irekiko du. Irekitzeko jendaurreko egintza Zarauzko Udaleko kontratatzailearen profilean adierazitako toki eta egunean izango da. Kontratazio-mahaiari beharrezko iruditzen bazaio, artxibo BAKARRA udal teknikariei bidaltzea erabaki dezake, haiek azter ditzaten eta formula aritmetikoen bitartez ebaluatzeak diren irizpideei buruzko txostena egin dezaten. Gero, Kontratazio-mahaiak kontratua adjudikatzeko proposamena aurkeztuko dio Alkatetzari. 15. BERDINKETA Proposamenen puntuazioan dagoen berdintasunaren aurrean, eta SPKLren 147. artikulua erabakitzeko, eskaintzak aurkezteko epea amaitzen den uneari dagozkion irizpide sozial hauek aplikatuko dira, hurrenkera honetan: 1.- plantillan desgaitasunen bat duten edo gizarte-bazterketako egoeran dauden langileen ehuneko handiagoa, lehentasuna emanez plantillan desgaitasuna duten langile finkoen kopuru handienari edo plantillan txertatuta dauden langileen kopuru handienari. 2.- plantillan enplegatutako emakumeen ehuneko handiena.	Se anexará la documentación acreditativa correspondientes a los aspectos valorables, determinados en el punto 12 (certificados acreditativos de la experiencia emitidos por las correspondientes Administraciones públicas y el Plan de Medidas de Conciliación o documento correspondiente, firmado por los representantes de los trabajadores). 14. CALIFICACIÓN DE DOCUMENTOS Y APERTURA DE PROPOSICIONES Vencido el plazo de presentación de proposiciones, la Mesa de Contratación, reunida en acto público, procederá a la apertura del ÚNICO ARCHIVO. El acto público de apertura se celebrará en el lugar y fechas indicados en el perfil del contratante del Ayuntamiento de Zarautz. Si la Mesa de Contratación lo considera necesario acordará la remisión del ÚNICO ARCHIVO para que sean analizados por el personal técnico municipal y emitan informe respecto de los criterios evaluables mediante fórmulas aritméticas. La Mesa de Contratación elevará la propuesta de adjudicación del contrato a Alcaldía. 15. EMPATE Ante la igualdad en la puntuación de las diferentes proposiciones y de conformidad a lo establecido en el art. 147 de LCSP, el empate se resolverá, mediante la aplicación por orden de los siguientes criterios sociales, referidos al momento de finalizar el plazo de presentación de ofertas: 1.- Mayor porcentaje de personas trabajadoras con discapacidad o en situación de exclusión social en la plantilla, primando en caso de igualdad, el mayor número de personas trabajadoras fijas con discapacidad en plantilla, o el mayor número de personas trabajadoras en inclusión en la plantilla. 2.- Mayor porcentaje de mujeres empleadas en la plantilla.
---	---



3.- plantillan aldi baterako kontratuen ehuneko txikiena. 4.- Zozketa, aurreko irizpideen aplikazioak berdinketa haustea eragin ez badu. Klausula honetan aipatzen diren berdinketa hausteko irizpideak egiaztatzeko agiriak berdinketa gertatzen den unean lizitatzen dutenek aurkeztuko dituzte, eta ez aldez aurretik. 16. KONTRATUA ADJUDIKATZEA Eskaintzak ireki eta hurrengo egunetik kontatzen hasita, gehienez ere, bi hilabeteko epean egingo da lote bakoitzaren kontratuaren adjudikazioa. Epe hori igaro eta oraindik adjudikaziorik egin ez bada, lizitatzailleek eskaintzak erretiratzeko eskubidea izango dute. Dena den, adjudikazioa nahitaez egin behar da, baldin eta aurkeztutako eskaintzaren batek administrazio baldintzen agirian eskatutako baldintzak betetzen baditu. Kasu horretan lizitazioa ezingo da hutsik laga. Edonola ere, SPKLaren 152 artikuluan xedatutakoari jarraiki, kontratazio-organoak, adjudikazioa egin baino lehen, kontratua ez egitea erabaki dezake, herri-onurako arrazoiak direla-eta; edota tramitatutako prozeduran atzera egin dezake, prozedurak akats konponezinak baditu. Lote bakoitzaren kontratuaren adjudikazioak beti arrazoitua izan behar du, eta parte hartu dutenei jakinaraziko zaie. Aldi berean, kontratazio-organoaren kontratatzailearen profilean ere argitaratuko da. Kontratazio-mahaiak egindako proposamena ikusita, eskaintza ekonomiko onena egiten duen enpresa edota entitate lizitatzailleari eskatuko zaio ondorengo zirkunstantziei buruzko frogagiriak aurkez ditzala, errekerimendua jaso eta hurrengo egunetik zenbatzen hasita zazpi egun balioduneko epean: a) Lizitatzailleak bere izenean badihardu: nortasun-agiri nazionala. Beste pertsona edo erakunde baten izenean badihardu: nortasun-agiri nazionala eta notario-ahalorde askietsia.	3.-Menor porcentaje de contratos temporales en la plantilla. 4.-El sorteo, en caso de que la aplicación de los anteriores criterios no hubiera dado lugar a desempate. La documentación acreditativa de los criterios de desempate a que se refiere la presente cláusula será aportado por quienes liciten en el momento en el produzca empate, y no con carácter previo. 16. ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO En cada uno de los lotes, la adjudicación del contrato deberá dictarse en el plazo máximo de dos meses a contar desde la apertura de las proposiciones. Transcurrido este plazo sin haberse producido la adjudicación, quienes liciten podrán retirar sus ofertas. La adjudicación deberá dictarse en todo caso, siempre que alguna de las ofertas presentadas reúna los requisitos exigidos en el Pliego de cláusulas, no pudiendo en tal caso declararse desierta la licitación. No obstante, en los términos previstos en el artículo 152 de la LCSP, el Órgano de Contratación, antes de dictar la adjudicación, podrá renunciar a celebrar el contrato por razones de interés público, o desistir del procedimiento tramitado, cuando éste adolezca de defectos no subsanables. La adjudicación del contrato de cada lote, que en todo caso deberá ser motivada, se notificará quienes hayan licitado y, simultáneamente, se publicará en el perfil de contratante del órgano de contratación. A la vista de la propuesta de la Mesa de Contratación, se requerirá a la empresa licitadora que haya presentado la mejor oferta para que, dentro del plazo de siete días hábiles, a contar desde el siguiente a aquél en que hubiera recibido el requerimiento, presente la documentación acreditativa de las siguientes circunstancias: a) Documento Nacional de Identidad si la empresa licitadora actúa en nombre propio. En el caso de que se actúe en representación de otra
--	--



b) Lizitatzalea pertsona juridikoa izanez gero, eratze edo aldaketa eskritura aurkeztuko du, Merkataritza Erregistroan behar bezala inskribatuta, eta identifikazio fiskaleko zenbakia, baldin inskripzioa derrigorrezkoa bada, aplikatu behar zaion merkataritzako legediaren arabera. Hala ez bada, eraketaren, estatutuen edo fundazio-egintzaren eskritura edo agiria aurkeztuko du jarduteko gaitasuna duela frogatzeko. Agiri hori erregistro ofizial egokian inskribaturik egongo da, hala behar denean, eta bertan agertuko dira lizitatzalearen jardura zuzentzen duten arauak. Enpresariak espainiarrak ez badira baina bai Europako Erkidegokoak, lanbide edo merkataritza erregistro bateko inskripzioaren egiaztagiria aurkeztu beharko dute, beren estatuko legeriak inskribatu beharra ezartzen baldin badie. Edo bestela, zinpeko aitorpen bat edo ziurtagiri bat aurkeztu beharko dute, aplikatzekoak diren erkidegoko xedapenekin bat etorritz. c) Indarrean dauden xedapenek agindu bezala, zerga-betebeharrak eta Gizarte Segurantzakoak kitatuta daudela egiaztatzen duten agiriak. d) Jarduera Ekonomikoen gaineko Zergan (JEZ) alta emanda dagoela egiaztatzea, hain zuzen ere, kontratuaren xedeari dagokion epigrafean. Horretarako alta aurkeztuko da, baldin aurtengo ekitaldiari badagokio, edo JEZen azken ordainagiria gainerako kasuetan. Bi kasuetan erantzukizunpeko aitorpena ere aurkeztuko da, adierazteko zerga horren matrikulan ez duela bakarrik hartu. e) Administrazio baldintzen agiriko 20. atalean adierazitako baldintzak betetzen direla ziurtatzea. f) 150.000,00 euroko erantzukizun zibileko aseguru-polizaren kopia ekarri, eta horri dagokion ordainagiria g) Proposatutako lan-taldeko kideei eskatutako gutxieneko euskara mailari dagokiozkion frogagiriak.	persona o entidad, Documento Nacional de Identidad, así como poder bastantado. b) Cuando la persona licitadora sea una persona jurídica, escritura de constitución o modificación, en su caso, debidamente inscrita en el Registro Mercantil y número de identificación fiscal, cuando la inscripción fuera exigible conforme a la legislación mercantil que le sea aplicable. Si no lo fuere, la acreditación de la capacidad de obrar se realizará mediante la escritura o documento de constitución, estatutos o acto fundacional, en el que constaren las normas por las que se regula su actividad, inscritos, en su caso, en el correspondiente Registro oficial. Cuando se trate de empresarios o empresarias no españolas de Estados miembros de la Unión Europea, deberán acreditar su inscripción en el registro procedente de acuerdo con la legislación del Estado donde estén establecidos o mediante la presentación de una declaración jurada o un certificado, de acuerdo con las disposiciones comunitarias de aplicación. c) Certificaciones acreditativas de hallarse al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes. d) Acreditación de estar dado de alta en el I.A.E., en el epígrafe que corresponda al objeto del contrato, mediante la presentación del alta, si se refiere al ejercicio corriente, o del último recibo del I.A.E, en los demás casos, acompañada en ambos supuestos de una declaración responsable de no haberse dado de baja en la matrícula del referido impuesto. e) Acreditar el cumplimiento de los requisitos indicados en la cláusula 20 del presente pliego. f) Acreditación de tener contratada una póliza de seguro de Responsabilidad Civil por importe de 150.000 euros de cobertura, mediante póliza y recibo correspondiente. g) Documentación acreditativa del nivel mínimo de euskera exigido al personal del equipo propuesto.
--	--



h) Proposatutako taldeko kide bakoitzari eskatzen zaion titulazioa egiaztatzen duen dokumentazioa. SPKLren 139.1. artikuluan xedatutakoaren arabera, proposamena egiteak baimena ematen die kontratazio-mahaiari eta kontratazio-organoari Estatuko edo Euskal Autonomia Erkidegoko Sektore Publikoko Lizitatzzaileen eta Enpresa Sailkatuen Erregistro Ofizialean jasotako datuak kontsultatzeko. Aurreko zazpi eguneko epea bukatu eta hurrengo hiru egun baliodunetan egingo da adjudikazioa, betiere lizitatzzaileak adierazi zaizkion dokumentuak aurkeztu baditu. Eskakizun horiek zehaztutako epean bete ez direlako, adjudikazioa egin ez bada, beste deialdi bat egin aurretik, adjudikazioa hurrengo lizitatzzaileari edo lizitatzzaileei adjudikatzeko aukera du Administrazioak, eskaintzak sailkatu diren hurrenkeraren arabera, betiere hala egitea posible bada eta adjudikaziodun berria ados badago. Egoera horretan, hamar egun balioduneko epea irekiko da aipatu berri den guztia burutzeko. SPKLak 152.2 artikuluan aurreikusten duenari jarraituz, kontratua egiten ez bada, edota adjudikazioaren aurretik kontratazio-organoak erabakitako prozedura honi uko egiten bazaio, Administrazioak zehaztuko du lizitatzzaileei eragindako gastuaren zenbatekoa, aurretik haiekin egon eta justifikazioak entzun ondoren. Aurkeztutako eskaintzak, bai onartutakoak bai ireki gabe baztertutakoak edo ireki ondoren atzera botatutakoak, bere espedientean artxibatuko dira. Lote bakoitzaren kontratua adjudikatu ondoren errekursoak jartzeko epea irekiko da. Epe horretan errekursorik jarri ez bada, proposamenarekin batera aurkeztutako dokumentazioa interesdunen eskura utziko da. Dokumentazio hori interesdunen eskura jartzen denetik hilabeteko epean (1 hilabete) inork jasotzen ez badu, administrazioak erabaki dezake pertsona edo enpresa lizitatzzaileek	h) Documentación acreditativa de la titulación requerida a cada uno de los miembros del equipo propuesto. De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 139.1. de la LCSP, la prestación de la proposición supone autorización a la Mesa y al Órgano de Contratación para consultar los datos recogidos en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público del Estado o de la Comunidad Autónoma del País Vasco. La adjudicación se realizará dentro de los tres días hábiles siguientes a aquél en que expire el plazo de siete días anterior, siempre que la empresa licitadora haya presentado la documentación señalada. Cuando no proceda la adjudicación por no cumplir éste adecuadamente el requerimiento en el plazo señalado, antes de proceder a una nueva convocatoria la Administración podrá efectuar una nueva adjudicación a la persona o personas licitadoras siguientes a aquél, por el orden en que hayan quedado clasificadas sus ofertas, siempre que ello fuese posible y que la nueva empresa adjudicataria haya prestado su conformidad, en cuyo caso se concederá a éste un plazo de diez días hábiles para cumplimentar lo señalado anteriormente. Al amparo de lo previsto en el art. 152.2 de la LCSP, en caso de renuncia a la celebración del contrato o desistimiento de este procedimiento acordado por el órgano de contratación antes de la adjudicación, la compensación de los gastos que la licitación haya ocasionado a quienes hayan licitado será fijada por esta Administración previa audiencia y justificación de aquellos. Las proposiciones presentadas, tanto las declaradas admitidas como las rechazadas sin abrir o las desestimadas una vez abiertas, serán archivadas en su expediente. Adjudicado el contrato de cada lote y transcurridos los plazos para la interposición de recursos sin que se hayan interpuesto, la documentación que acompaña a las proposiciones quedará a disposición de los y las interesadas. Transcurrido el plazo de 1 mes desde que dicha documentación quede a disposición de los y las interesadas, la Administración podrá disponer sobre la destrucción de la documentación
--	--



aurkeztutako dokumentazioa suntsitzea. 17. KONTRATUA FORMALIZATZEA Kontratu bakoitza formalizatuko da kontratistak bere sinadura bitartez adjudikazio-ebazpena onartzean. <u>III. KONTRATUA BETETZEA</u> 18. KONTRATUAREN ARDURADUNA Zarauzko Udaleko Zerbitzu Juridikoetako AOT (modernizazioa eta kalitatea, administrazio elektronikoa) izango da lote bakoitzaren kontratua gauzatzearen arduraduna, SPKLaren 62. artikuluan xedatutakoaren arabera. 19. KONTRATUAREN XEDEA ETA ZIGORRAK Lote bakoitzaren kontratua enpresa edota entitate adjudikaziodunaren gain eta kontura beteko da, SPKLren 197. artikuluan xedatutakoaren arabera. Kontratua betetzeko, plegu honetan jasotako klausulak eta, halakorik balego, espedienteari erantsitako zehaztaperen teknikoak jarraituko dira, eta betiere, Administrazioaren zuzendaritza, ikuskapen eta kontrolpean. Administrazioak idatziz nahiz ahoz erabili ahal izango ditu ahalmen horiek. Enpresa edota entitate adjudikaziodunari edo bere mendeko pertsonari leporatu ahal zaizkien ekintzengatik edo ez-egiteengatik kontratuaren martxa ona arriskuan jartzen denean, Administrazioak kontratuaren martxa ona lortzeko edo berreskuratzeko beharrezkotzat jotzen dituen neurriak hartzea agindu dezake. Kontratista berari egoztekoak diren arrazoiak tarteko, epea bere osotasunean betetzerakoan berandutu bada, Administrazioak kontratua bertan behera uzteko edo SPKLren 192 eta 193. artikuluek aurreikustako zigorrak jartzeko erabakia hartu ahal izango du. Kontratuaren xede den prestazioa gaizki betetzen den kasuetan, kontratazio-organoak zigorrak jarri ahal izango ditu, larritasunaren	aportada por las personas o empresas licitadoras cuando éstas no hayan procedido a su retirada. 17. FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO La formalización de cada contrato se efectuará mediante la firma de aceptación por la empresa contratista de la resolución de adjudicación. <u>III. EJECUCIÓN DEL CONTRATO</u> 18. RESPONSABLE DEL CONTRATO En el presente contrato, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 62 de la LCSP se designa como responsable de la ejecución del contrato de cada lote a la TAG de Servicios Jurídicos (modernización y calidad, administración electrónica) del Ayuntamiento de Zarautz. 19. EJECUCIÓN DEL CONTRATO Y PENALIDADES La ejecución del contrato de cada lote se realizará a riesgo y ventura de la empresa adjudicataria, con arreglo al artículo 197 de la LCSP. El contrato se ejecutará con sujeción a las cláusulas contenidas en el presente pliego y, en su caso, a las especificaciones técnicas unidas al expediente, bajo la dirección, inspección y control de la Administración, quien ejercerá estas facultades tanto por escrito como verbalmente. Cuando por actos u omisiones imputables a la empresa adjudicataria o a personas de ella dependientes se comprometa la buena marcha del contrato, la Administración podrá exigir la adopción de las medidas que estime necesarias para conseguir o restablecer el buen orden en la ejecución del mismo. Cuando la empresa contratista, por causas imputables al mismo, hubiera incurrido en demora respecto al cumplimiento del plazo total, la Administración podrá optar indistintamente por la resolución del contrato o por la imposición de las penalidades previstas en los artículos 192 y 193 de la LCSP. En el caso de cumplimiento defectuoso de la prestación objeto del contrato, el órgano de contratación podrá imponer penalidades, en
---	---



proportzioan: kontratuaren adjudikazio-prezioaren % 1etik % 10era bitartean. 20. KONTRATUA GAUZATZEKO BALDINTZA BEREZIAK 20.1. Hizkuntza arloan. Eskubideak eta betebeharrak euskararen erabileran. 1.- Kontratu honek nahitaez bete behar du hizkuntza-ofizialtasun bikoitzaren araubidea, Euskal Autonomia Erkidegoko Autonomia Estatutuaren 6. artikuluan jarritakoa eta Euskararen erabilera normalizatzeko azaroaren 24ko 10/1982 Oinarrizko Legean eta hori garatzen duten arauetan erregulatua; besteak beste, Zarauzko Udalean eta Udalerrian euskararen erabilera normalizatzeko araudia ematen duen Udal Ordenantzan eta Zarauzko Udalean Euskararen erabilera normalizatzeko plan estrategikoan (2023-2027). Horrenbestez, enpresa adjudikaziodunak administrazioaren hizkuntza-araudiaren arabera jokatu du, kontratuaren xede diren jarduera guztietan. 2.- <u>Zerbitzu-hizkuntza</u>: Kontratu honen xede diren prestazioaren berezko ezaugarriak direla-eta, kontratuaren zerbitzu hizkuntza nagusiki euskara izango da, eta enpresa emakidadunaren betebeharra izango da hori bermatzeko beharrezko neurriak hartzea. Horretarako, Euskara Departamentuaren aholkularitza eta laguntza balia ditzake. Kontratu honen bidez eskainitako zerbitzuan euskarazko harremanak sustatuko dira, baina beti pertsonen hizkuntza-eskubideak errespetatuko dira. Langileei ematen zaizkien prestakuntza saioak euskaraz emango dira. 3.-<u>Langileen hizkuntza-gaitasuna</u>. Emakidadunak enplegatutako langileek, administrazioarekin edo hirugarrenekin dituzten harremanetan, administrazio kontratatzaileari eskatzen zaizkion baldintzen antzekoak bermatu beharko dituzte, hizkuntza gaitasunari dagokionez; horregatik, kontratatu beharreko zerbitzuaren izaera kontuan izanik, lote bakoitzeko zerbitzua emango duen taldeko koordinatzaileek Europako Erreferentzia Markoaren C1 gaitasun maila (EGA edo	proporción a la gravedad, por importe entre 1% y el 10% del precio de adjudicación del contrato. 20. CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCIÓN 20.1. Materia lingüística. Derechos y obligaciones en el uso del euskera 1.- El presente contrato se registrará por el régimen de doble oficialidad lingüística establecido en el artículo 6 del Estatuto de Autonomía del País Vasco y regulado en la Ley 10/1982, de 24 de noviembre, básica de normalización del uso del Euskera, y en sus normas de desarrollo, entre otras, por la Ordenanza municipal reguladora de la normalización del uso del euskera en el Ayuntamiento de Zarautz y en el municipio y por el Plan Estratégico para la normalización del uso del euskera en el Ayuntamiento de Zarautz (2023-2027). Por tanto, la empresa adjudicataria se registrará por la normativa lingüística de la Administración en todas las actividades objeto del contrato. 2.- <u>Idioma de servicio</u>: Dadas las características propias de la prestación objeto del presente contrato, la lengua de servicio del contrato será predominantemente el euskera, siendo obligación de la empresa concesionaria adoptar las medidas necesarias para garantizarlo. Para ello, podrá contar con el asesoramiento y apoyo del Departamento de Euskera. En la prestación del servicio objeto del presente contrato se fomentarán las relaciones en euskera, respetando en todo caso los derechos lingüísticos de las personas. Las sesiones formativas que se impartan al personal se impartirán en euskera. 3.- <u>Capacitación lingüística del personal</u>. El personal empleado por el concesionario deberá garantizar, en sus relaciones con la Administración o con terceros, unas condiciones de capacitación lingüística similares a las exigidas a la Administración contratante, por lo que teniendo en cuenta la naturaleza del servicio a contratar las personas coordinadoras del equipo de prestación del servicio de cada uno de los lotes deberán acreditar el nivel de competencia C1 (EGA o
---	---



baliokidea) egiaztatu beharko dute. Kontratua esleitu aurretik egiaztatu beharko du enpresak zerbitzua emango duten pertsonen badutela eskatutako hizkuntza gaitasuna. Era berean, enpresa kontratatu eta geroago zerbitzua emango duen pertsona berririk sartuko balitz, horiek ere eskatutako hizkuntza gaitasuna egiaztatu beharko dute. Hizkuntza gaitasuna egiaztatzeke honako bi bideak erabili ahal izango dira: - Zerbitzua eman behar duten pertsonen eskatutako hizkuntza gaitasuna daukatela ziurtatzen duen agiria aurkeztea edo, - Administrazioak erabakitako frogagitea. 4.- <u>Udalarekiko harremana.</u> Enpresak administrazioarekin dituen ahozko zein idatzizko harremanak (kontratuak, fakturak, txostenak, bilerak, kontsultak...) administrazioaren lan-hizkuntzaren arabera izango dira; hau da, euskaraz. Enpresak Udalari entregatzen dizkion agiri guztiak euskaraz eta gaztelaniaz idatzita egon beharko dira, laneko txostenak edo barne-dokumentuak izan ezik, horiek gutxienez euskaraz idatzi beharko baitira. 5.- Klausula honetako baldintzak kontratuaren funtsezko betebeharrak dira, Sektore Publikoko Kontratuen Legearen ondorioetarako. Hortaz, baldintzok betetzen ez badira, kontratua bukatu daiteke, lege horren 211.f) artikulua araberak. 6.- Sektore Publikoko Kontratuen Legearen 62 eta 210. artikuluen arabera, kontratuaren arduradunak ikuskatuko du ea kontratuko hizkuntza-baldintzak betetzen diren, segimendua egingo du, eta horretarako behar diren erabakiak hartuko ditu. Ikuskapena ez da bukaeran bakarrik egingo; aitzitik, jarraitua izango da. 20.2. Enpresa edota entitate adjudikaziodunaren lan eskubideak eta betebeharrak	equivalente) del Marco de Referencia Europeo. La empresa deberá acreditar con anterioridad a la adjudicación del contrato la capacitación lingüística requerida de las personas que vayan a prestar el servicio. Asimismo, en el caso de que se incorporen nuevas personas contratadas por la empresa que vayan a prestar el servicio con posterioridad, éstas también deberán acreditar la competencia lingüística requerida. La acreditación de la competencia lingüística podrá realizarse por los dos medios siguientes: - Aportar certificado acreditativo de la competencia lingüística requerida de las personas que vayan a prestar el servicio o, - Práctica de la prueba acordada por la Administración. 4.- <u>Relación con el Ayuntamiento.</u> Las relaciones, tanto orales como escritas, de la empresa con la Administración (contratos, facturas, informes, reuniones, consultas...) se ajustarán a la lengua de trabajo de la Administración, es decir, en euskera. Toda documentación que entregue la empresa al Ayuntamiento deberá estar redactada en euskera y castellano, salvo los informes o documentos internos de trabajo, que deberán redactarse al menos en euskera. 5.- Los términos de esta cláusula constituyen obligaciones esenciales del contrato a los efectos de la Ley de Contratos del Sector Público. En consecuencia, el incumplimiento podrá dar lugar a la extinción del contrato, de acuerdo con el artículo 211.f) de la citada Ley. 6.- De acuerdo con los artículos 62 y 210 de la Ley de Contratos del Sector Público, el responsable del contrato supervisará el cumplimiento de las condiciones lingüísticas del contrato, realizará el seguimiento y tomará las decisiones oportunas al respecto. La inspección no se realizará sólo al final, sino que será continua. 20.2. Derechos y obligaciones laborales de la empresa adjudicataria
---	--



1. Kontratuak derrigorrez bete beharko ditu lan-arloan, Gizarte Segurantzaren arloan eta laneko segurtasun eta osasunaren arloan indarrean dauden eta aplikagarri diren legezko, arauzko eta hitzarmenezko xedapenak. Lote bakoitzaren kontratua indarrean den bitartean, kontratuaren hasierako plantillan aldaketak gertatzen badira (bai erretiro, heriotza, borondatezko baja, kaleratze, aldi baterako ezintasun, ezintasun iraunkor eta abarreatatik, bai zerbitzuaren beharreatatik), baja hori bete aurretik adjudikaziodunak Udalari horren berri emango dio. Adjudikaziodunaren ardura osoa izango da bere zerbitzuan izango dituen langileen kontratazioa eta horien prestakuntza. Zarauzko Udalak ez du inongo harreman juridikorik izango adjudikaziodunarentzat lanean diharduten langileekin, ez agiri hauen xede den kontratua indarrean den bitartean ez kontratua bukatu ondoren ere. 2. Kontratuaren xede den jardueran arituko diren langileei zein hitzarmen kolektibo aplikatu zaien adierazi beharko dute lizitatzailerek, adjudikazioa lortzen badute. Halaber, behin kontratua adjudikatu eta gero langileei benetan aplikatuko zaizkien lan baldintzei buruz eskatzen zaien informazio guztia ematera behartutako egongo dira. 3. Hitzarmen kolektiboan jasotako soldata ordaindu beharko du enpresa edota entitate adjudikaziodunak kontratua gauzatzen den denbora guztian, beti ere langileari dagokion lanbide-kategoriaren arabera, eta ordaintzekoa den soldata ezin izango da, inola ere, txikiagoa izan. 4. Klausula honetako baldintzak kontratuaren funtsezko betebeharrak dira, SPKLaren ondorioetarako. Hortaz, baldintzak betetzen ez badira, kontratua bertan behera gelditu ahal izango da, lege horren 221.f) artikulua arabera. 20.3. Berdintasuna. Emakumeen eta gizonen berdintasuna bermatzeko eskubide eta betebeharrak	1. El presente contrato se halla sujeto al cumplimiento de las disposiciones legales, reglamentarias y convencionales vigentes y que resulten de aplicación en materia laboral, de Seguridad Social y de seguridad y salud en el trabajo. Durante la vigencia del contrato de cada lote y siempre que se produzca una variación en la plantilla con que se inicia el mismo, bien sea por jubilación, defunción, baja voluntaria, despido, invalidez, etc. o cualquier otra que se produzca por necesidades del servicio la empresa adjudicataria está obligada a dar cuenta al Ayuntamiento previamente a cubrir la baja causada. Será de cuenta y cargo de la empresa adjudicataria exclusivamente la contratación del personal a su servicio y su formación. El Ayuntamiento de Zarautz no tendrá relación jurídica alguna con el personal al servicio de la adjudicataria durante el plazo de vigencia del contrato objeto de este pliego ni al término del mismo. 2. Quienes liciten deberán indicar el convenio colectivo que será de aplicación a las personas trabajadoras que realicen la actividad objeto del contrato, en el caso de resultar adjudicatarios. Asimismo, estarán obligados a facilitar cuanta información se requiera sobre las condiciones de trabajo que, una vez adjudicado el contrato, se apliquen efectivamente a las personas trabajadoras. 3. La empresa adjudicataria deberá a lo largo de toda la ejecución del contrato, abonar el salario recogido en el convenio colectivo de aplicación según la categoría profesional que le corresponda a la persona trabajadora, sin que en ningún caso el salario a abonar pueda ser inferior a aquel. 4. Los requisitos de esta cláusula constituyen obligaciones esenciales del contrato a los efectos de la LCSP, y su incumplimiento puede motivar la resolución del mismo, de conformidad con el artículo 211. f) de la citada ley. 20.3. Igualdad. Derechos y obligaciones para garantizar la igualdad de mujeres y hombres
---	---



1. Enpresa adjudikaziodunak nahitaez beteko ditu honako hauek: 3/2007 Lege Organikoa, Emakumeen eta Gizonen Berdintasun Eragingarrirakoa; 1/2023 Legegintzako Dekretua, martxoaren 16koa, Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako eta Emakumeen Aurkako Indarkeria Matxistarik gabe Bizitzeko Legearen testu bategina onartzen duena; eta Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako Zarauzko Udal Ordenantza. 2. Emakumeen eta gizonen berdintasun eragingarrirako 3/2007 Lege Organikoaren eta Enplegu eta lanaren arloan emakumeen eta gizonen arteko tratua eta aukera-berdintasuna bermatzeko presako neurrien martxoaren 1eko 6/2019 Errege Lege Dekretuaren arabera: — 50 langiletik gorako enpresei Berdintasun Planaren erregistro-orria eta ordainsarien auditoria-erregistroa egina dutela egiaztatzea. (901/2020 Errege Dekretua, Berdintasun Planen erregistroari buruzkoa eta 902/2020 Errege Dekretua, emakume eta gizonen ordain-sarien berdintasunari buruzkoa). — Berdintasun Plana oraindik erregistratuta ez duten aurreko paragrafoan aipatutako enpresen kasuetan, Berdintasun Plana aurkeztu beharko dute, ordainsarien diskriminazioa ekiditeko onartutako neurriak barne. 3. Enpresa adjudikaziodunak emakumeen aurkako diskriminazioari aurre egiteko neurrien zerrenda edo plana aurkeztu beharko du; sexu- eta sexuagatik- jazarpen sexistaren aurkako neurriak, askatasun sexuala bermatzeko neurriak edota LGTBI+ kolektiboen kontrako jazarpenei aurre egiteko neurriak. 4. Enpresa adjudikaziodunak dokumentazio, idazki, publizitate, irudi eta material guztietan komunikazioa modu ez-sexista eta barneratzailean erabiliko du (Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako Udal Ordenantzaren 34. artikulua). 5. Beste neurri batzuk hartzeari utzi gabe eta berdintasun arloan indarrean dagoen legeriari	1. La empresa adjudicataria deberá cumplir los principios y obligaciones establecidos en la Ley Orgánica 3/2007 para la Igualdad Efectiva de Mujeres y Hombres, en el Decreto Legislativo 1/2023, de 16 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley para la Igualdad de Mujeres y Hombres y Vidas Libres de Violencia Machista contra las Mujeres y en la Ordenanza Municipal de Zarautz para la Igualdad de Mujeres y Hombres. 2. De conformidad con la Ley Orgánica 3/2007 para la igualdad efectiva de mujeres y hombres y el Real Decreto-ley 6/2019 de 1 de marzo, de medidas urgentes para garantía de la igualdad de trato y de oportunidades entre mujeres y hombres en el empleo y la ocupación: — Las empresas de 50 o más trabajadores y trabajadoras deberán justificar haber realizado el registro del Plan de Igualdad y de la auditoría de los salarios (Real Decreto 901/2020, por el que se regulan los Planes de Igualdad y su registro, Real Decreto 902/2020 de Igualdad retributiva de mujeres y hombres). — Las empresas referenciadas en el párrafo anterior que todavía no tengan registrado el Plan de Igualdad, deberán presentar dicho Plan de Igualdad, así como las medidas aprobadas para evitar la discriminación retributiva. 3. La empresa adjudicataria deberá presentar la relación o plan de medidas para prevenir la discriminación contra las mujeres; medidas contra el acoso sexista por razón de sexo, medidas para garantizar la libertad sexual o medidas para combatir el acoso al colectivo LGTBI+. 4. La empresa adjudicataria hará un uso de la comunicación de manera no sexista e incluso de la comunicación en toda la documentación, escritos, publicidad, imágenes y materiales (artículo 34 de la Ordenanza Municipal de Zarautz para la Igualdad de Mujeres y Hombres). 5. Sin perjuicio de otras medidas y en virtud de la legislación vigente en materia de igualdad, la
---	--



jarraiki, kontratuaren adjudikaziodunak, emakumeen eta gizonen arteko berdintasuna dela eta, arreta berezia jarriko du soldata-diskriminazioan (Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako Zarauzko Udal Ordenantzaren 36 artikulua eta Kontratuen Legearen 1.3 artikulua). 6. Zerbitzua garatuko duten talde lizitatzailerik pertsona guztiek emakumeenganako eta gizonenganako jarrera errespetagarria eta berdintzalea edukiko dute une oro, eta inoiz ez dute izango jarrera desatsegin, mingarri edo diskriminatzaile, sexu, ideologia, jatorri etniko, nazionalitate edo sexu-orientazioagatik. 7. Sektore Publikoko Kontratuen Legearen 62 eta 210. artikuluen arabera, kontratuaren arduradunak ikuskatuko du ea kontratuko berdintasun-baldintzak betetzen diren, segimendua egingo du, eta horretarako behar diren erabakiak hartuko ditu. Ikuskapena ez da bukaeran bakarrik egingo; aitzitik, jarraitua izango da. Halaber, baldintza hauek betetzeko, adjudikaziodunak Parekidetsun Departamentuaren aholkularitza eta laguntza jaso ahal izango ditu. 8. Klausula honetako baldintzak kontratuaren funtsezko betebeharrak dira, Kontratuen Legearen ondorioetarako. Hortaz, baldintzak betetzen ez badira, kontratua bukatu daiteke, lege horren 211.f) artikuluen arabera. 21. ENPRESA EDOTA ENTITATE ADJUDIKAZIODUNAREN ERANTZUKIZUNA KONTRATUA BURUTZERA KOAN BESTE BATZUEI KALTEAK ERAGITEN BADIZKIE Enpresa edota entitate adjudikaziodunak bere gain hartuko ditu kontratua betetzeak dakartzan lanen ondorioz hirugarrengoei egindako kalteak eta galerak, SPKLren 196 artikuluan xedatutakoarekin bat etorritik. Horren ondorioetarako, 150.000 euroko aseguru-poliza bat izenpetu beharko du. Estaldura horrek indarrean jarraitu beharko du kontratuak irauten duen denbora osoan. 22. KONTRATUA ALDATZEA Behin lote bakoitzaren kontratua burutzen	entidad adjudicataria prestará especial atención a la discriminación salarial en relación con la igualdad entre mujeres y hombres. (artículo 36 de la Ordenanza Municipal de Zarautz para la Igualdad de Mujeres y Hombres y artículo 1.3. de la LCSP). 6. Todas las personas del equipo licitador que vayan a desarrollar el servicio mantendrán en todo momento una actitud respetuosa e igualitaria hacia mujeres y hombres, sin que puedan en ningún momento mostrar actitudes desagradables, ofensivas o discriminatorias por razón de sexo, ideología, origen étnico, nacionalidad u orientación. 7. De conformidad con el artículo 62 y 210 de la LCSP, la persona responsable del contrato inspeccionará el cumplimiento de condiciones de igualdad del contrato, hará seguimiento, adoptará las decisiones y dictará las instrucciones necesarias a tal fin. La inspección se realizará no solo a su finalización sino de modo continuado. Asimismo, para el cumplimiento de estos requisitos, la empresa adjudicataria podrá contar con el asesoramiento y la ayuda del Departamento de Igualdad. 8. Los requisitos de esta cláusula constituyen obligaciones esenciales del contrato a los efectos de la LCSP, y su incumplimiento puede motivar la resolución del mismo, de conformidad con el artículo 211. f) de la citada ley. 21. RESPONSABILIDAD DE LA EMPRESA ADJUDICATARIA POR DAÑOS A TERCEROS DURANTE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO La empresa adjudicataria será responsable de los daños y perjuicios que se causen como consecuencia de las operaciones que requiera la ejecución del contrato, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 196 de la LCSP, a cuyo efecto deberá suscribir una póliza de seguro por importe de 150.000 euros. Dicha cobertura deberá mantener su vigencia en todo el período de duración del contrato. 22. MODIFICACIONES DEL CONTRATO Una vez perfeccionado el contrato de cada lote,
--	--



denean, interes publikoak eragindako aldaketak bakarrik sartu ahalko dira, klausula honetan ezarritako kasuetan edo SPKLaren 205. artikuluan jarritako kasuetan eta mugekin. Kontratuan aldaketak sartu behar direnean, proposamena idatziko dute dagokion departamentuak eta kontratuaren arduradunak, aldaketa arrazoitzen, deskribatzen eta baloratzen duten agiriekin batera. Administrazioak enpresa edota entitate kontratistari entzunaldia emango dio, aldaketa onartu aurretik. Kontratazio organoak onartu beharko ditu aldaketok; baina, aurretik, SPKLaren 191 eta 207 artikuluetan aurreikusitako prozedura tramitatuko da eta dokumentu administratiboa formalizatuko da, lege bereko 153. artikuluan xedatutakoaren arabera. 23. KONTRATUA BUKATZEKO ARRAZOIAK Kontratua bukatzeko arrazoiak izango dira: SPKLren 211 artikuluan aurreikusitakoak, bai eta lege bereko 313 artikuluan bereziki zerbitzu-kontratueterako jasotakoak. Kontratua bukatzeko berariazko arrazoia izango da administrazioarekin kontratatzeko betekizunak bat-batean galtzea (kontratatzeko gaitasuna eta kaudimena galtzea eta kontratatzeko debekuren bat izatea), SPKLan jartzen duen moduan. 24. ADMINISTRAZIOAREN ESKUBIDEAK Administrazioari honakoak dagozkio: a) kontratua interpretatzea b) kontratuan sor daitezkeen zalantzak argitzea c) interes publikoko arrazoiengatik kontratua aldatzea d) kontratua amaitzea eta amaiera horren ondorioak zehaztea, SPKLan eta Herri Administrazioetako Kontratuen Legearen Erregelamendu Orokorrean ezarritako muga barruan eta horiek zehaztutako baldintza eta ondorioak betez. 25. KONTRATUA HIRUGARRENEI LAGATZEA Zarauzko Udalak berariaz baimendu ezean, adjudikaziodunak ezingo dizkio kontratuaren	solo se podrán introducir modificaciones por razones de interés público, en los casos previstos en esta cláusula o en los supuestos y con los límites establecidos en art. 205 de la LCSP. Cuando sea necesario introducir modificaciones en el contrato el departamento correspondiente junto con el responsable del contrato redactará la oportuna propuesta, integrada por los documentos que justifiquen, describan y valoren aquella. La aprobación de la modificación por la Administración requerirá la previa audiencia de la empresa contratista. Las modificaciones deberán ser aprobadas por el órgano de contratación previa tramitación del procedimiento previsto en el art. 191 y 207 de la LCSP y formalizarse en documento administrativo con arreglo a lo señalado en el art. 153 de la LCSP. 23. CAUSAS DE RESOLUCIÓN DEL CONTRATO Constituyen causas de resolución del contrato las establecidas en los artículos 211 de la LCSP, así como las recogidas en el artículo 313 de la misma Ley para los contratos de servicios en particular. Se establece como causa expresa de resolución del contrato la pérdida sobrevenida de los requisitos para contratar con la administración (exigencias de capacidad de la empresa contratista y no estar incurso en ninguna causa de prohibición de contratar) en los términos establecidos en la LCSP 24. PRERROGATIVAS DE LA ADMINISTRACIÓN Corresponden a la Administración las prerrogativas de interpretar el contrato, resolver las dudas que ofrezca su cumplimiento, modificarlo por razones de interés público, acordar su resolución y determinar los efectos de ésta, dentro de los límites y con sujeción a los requisitos y efectos establecidos en la LCSP, así como en el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas. 25. CESIÓN DEL CONTRATO A TERCEROS La empresa adjudicataria no podrá sin previa autorización expresa del Ayuntamiento de
--	--



eskubideak eta betebeharrak beste pertsona edo erakunderen bati laga edo eskualdatu. 26. IZAERA PERTSONALEKO DATUEN BABESA 26.1. Enpresa adjudikazioadunak hauetan xedatutakoa bete beharko du: 2016/679 Erregelamendua (EB), 2016ko apirilaren 27koa, Europako Parlamentuarena eta Kontseiluarena, datu pertsonalen tratamenduari eta datu horien zirkulazio askeari dagokienez pertsona fisikoak babesteari buruzkoa (95/46/CE Zuzentaraua indargabetzen duena); eta 3/2018 Lege Organikoa, abenduaren 5koa, Datu Pertsonalak Babesteari eta eskubide digitalak bermatzeari buruzkoa. 24.2. Baldin, enpresa kontratistak edo subkontratistak, kontratua dela-eta, datu pertsonalak tratatzen edo eskuratzen baditu, Sektore Publikoko Kontratuen Legeak hogeita bosgarren xedapen gehigarrian xedatutakoa beteko du, bai eta honako arau hauek ere: 1. Tratamenduaren arduradunak emandako jarraibideen arabera bakarrik tratatuko ditu datuak kontratistak. 2. Tratamenduaren xede diren datu pertsonalak hitzarmenaren helburua betetzeko bakar-bakarrik erabiliko dira; ezingo dira, beraz, adierazitako xederako ez beste baterako erabili. 3. Kontratu honen ondorioz tratatutako datu pertsonal bat bera ere ez zaie hirugarrenei jakinaraziko. Horrenbestez, kontratistak hitz ematen du datuok edo horiekin sortutako fitxategiak ez dizkiola jakinaraziko, lagako, transferituko edo komunikatuko hirugarren bati, ez ahoz ez idatziz, ez bitarteko elektronikoen bidez, ez paper bidez, ez sarbide informatikoen bidez, ezta ikusteko ere. 4. Datuak isilpean edukitzeko betebeharra dute bai kontratistak bai kontratuaren xede den zerbitzuan esku hartzen duten langile guztiek, Datu Pertsonalen Lege Organikoan aipatzen den bezala. Kontratua bete delako edo suntsitu delako iraungi ondoren ere, betebeharrak horrek iraun egingo du.	Zarautz, ceder ni traspasar los derechos y obligaciones derivadas del contrato, a otra persona o entidad. 26. TRATAMIENTO DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL 26.1. La empresa adjudicataria deberá cumplir lo dispuesto en el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016 relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE así como lo dispuesto en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales. 26.2. En el caso de que el contrato conlleve tratamiento de datos de carácter personal o el acceso de la empresa contratista o subcontratista a datos de este carácter, se estará a lo dispuesto en la disposición adicional vigésima quinta de la LCSP, y a las siguientes reglas: 1. La contratista únicamente tratará los datos conforme a las instrucciones del responsable del tratamiento. 2. Los datos personales objeto del tratamiento serán utilizados, única y exclusivamente, para la realización del objeto del contrato, no pudiendo ser destinados a finalidad diferente a la señalada. 3. Ninguno de los datos personales tratados como consecuencia de este contrato será facilitado a terceros. A tal efecto, la contratista se compromete a no revelar, transferir, ceder o comunicar dichos datos o los ficheros creados con los mismos, ya sea verbalmente o por escrito, por medios electrónicos, papel o mediante acceso informático, ni siquiera para su visualización, a ningún tercero. 4. La contratista y todo el personal que intervengan en la prestación objeto del contrato quedan obligados por el deber de secreto a que se refiere la Ley Orgánica de Protección de datos de carácter Personal. Este deber perdurará aún después de que el contrato se haya extinguido bien por su cumplimiento bien por su resolución.
--	---



5. Kontratistak hitz ematen du datuen babesaren arloko indarreko araudian eta Segurtasuneko Eskema Nazionalan eskatutako bitarteko tekniko, administratibo eta antolakuntzakoak hartuko dituela, hitzarmenaren xede den zerbitzua betetzeko behar diren datu pertsonalen segurtasuna bermatzeko:

a) Horri dagokionez, lanean hasi aurretik, enpresak kontratazio-organoari zerrenda bat emango dio, datu pertsonalak eskuratzeko aukera izango duten langile guztien izenekin, abizenekin, funtzioekin eta lana garatuko duten lekuekin. Kontratua bete bitartean langile berriak sartu edo daudenei baja eman behar bazaie, enpresa adjudikaziodunak zerrenda berri bat entregatuko du, aldaketa gertatu denetik gehienez ere astebeteko epean. Bai enpresa adjudikaziodunak bai zerrenda horietan azaltzen diren langileek formalki hitz eman behar dute, idatziz, tratatutako datuei buruzko sekretu profesionala gordeko dutela.

b) Adjudikaziodunak baldintza teknikoetan zehazten diren segurtasun-neurriak aplikatuko ditu tratamendu-zentroetan, lokaletan, ekipoen, sistemetan eta programetan, baldin eta halakorik zehazten bada.

c) Kontratuaren xede den zerbitzua bukatu ondoren, adjudikaziodunak itzuli edo suntsitu edo ezabatu egingo ditu datu pertsonalak dituzten fitxategi guztiak. Suntsiketa egin ondoren ezinezkoa izango da horiek berreskuratzeko edozein prozesu aplikatzea. Akta bidez egingo da fitxategiak itzultzearen edo suntsitzearen ziurtagiria, eta enpresa adjudikaziodunaren ordezkariak eta lanen zuzendaritza betetzen duen pertsonak sinatuko dute. Aktan zirkunstantzia horiek guztiak jasoko dira.

III.- IZAERA, ARAUBIDE JURIDIKOA ETA JURISDIKZIO ESKUDUNA

26. IZAERA ETA ARAUBIDE JURIDIKOA

Klausulen agiri honen arabera egin behar den kontratua administrazio mailakoa izango da, eta kontratuan bertan zehazten ez den guztiari dagokionez, honako hauek bete beharko dira: a) Sektore Publikoko Kontratuen Legea; b) Herri Administrazioetako Kontratuen Legearen Erregelamendu Orokorra; c) Eta kasuan kasu,

5. La contratista se compromete a adoptar las medidas técnicas, administrativas y organizativas exigidas por la normativa vigente en materia de protección de datos, necesarias para garantizar la seguridad de los datos de carácter personal tratados para la realización de los trabajos objeto de este contrato:

a) A este respecto, la empresa deberá entregar al órgano de contratación antes del inicio de los trabajos una relación con el nombre, apellidos, funciones y lugar donde van a desarrollar el trabajo de todo el personal que tenga acceso a los datos de carácter personal. Si durante el curso de la ejecución del contrato fuera necesario incorporar o dar de baja a personal, la empresa adjudicataria entregará una nueva relación en un plazo máximo de una semana desde que sucediera este hecho. Tanto la empresa adjudicataria como todo el personal que figure en estas relaciones deberán comprometerse formalmente por escrito a mantener el secreto profesional con respecto a los datos tratados.

b) La adjudicataria se obliga a implementar las medidas de seguridad con respecto a los centros de tratamiento, locales, equipos, sistemas y programas que, en su caso, se especifiquen en los pliegos técnicos.

c) Una vez finalizada la prestación objeto del contrato deberán devolverse todos los soportes o destruir o borrar todos los ficheros que contengan datos de carácter personal por parte de la empresa adjudicataria. La destrucción se realizará de tal manera que sea imposible aplicar cualquier proceso de recuperación. La certificación de la devolución o destrucción de los ficheros se realizará mediante un acta suscrita por el representante de la adjudicataria y por la persona que ejerza la dirección de los trabajos en la que consten tales circunstancias.

III.- NATURALEZA, RÉGIMEN JURÍDICO Y JURISDICCIÓN COMPETENTE

26. NATURALEZA Y RÉGIMEN JURÍDICO

El contrato que en base a este pliego se realice, tendrá carácter administrativo y en todo lo no previsto en él se estará a lo dispuesto en la LCSP, así como en el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, y demás normas que, en su caso, sean de



Administrazio Publikoen kontratazioan aplikatzen daitezen arauak. Administrazio-klausulen Agiri honen eta espedientearekin batera doan dokumentazio teknikoaren artean kontraesanik izanez gero, agiri honetan zehaztutakoa nagusituko da. 27. JURISDIKZIO ESKUDUNA Era berean, kontratutik sortzen diren auziak administrazioarekiko auzien jurisdikzioaren menpe egongo dira. Nolanahi ere, bi alderdiek nahi izanez gero, auziak arbitrajearen bitartez konpon daitezke, indarrean dagoen legedian zehaztutakorekin bat etorriz. Kontratua interpretatzetik, aldatzetik, bukatzetik eta horren ondorioetatik sortzen diren auziak kontratazio-organismoak ebaztuko ditu. Horretarako hartutako akordioek administrazio-bidea agortuko dute. Akordio horien aurka administrazioarekiko auzi-errekurtsoa jarri ahal izango da, jurisdikzio hori arautzen duen Legean xedatutakoarekin bat etorriz; dena den, 39/2015 Legeak, urriaren 1ekoak, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearenak, 123 eta 124. artikuluetan aurreikusitakoaren arabera, interesdunek aukerako berraztertze errekurtsua jarri ahal izango dute. Zarautz, 2025ko martxoa I. ERANSKINA. DEUC II. ERANSKINA. ESKAINTZA Lizitatzailaren datuak: Izen-abizenak Nortasun-agiria Helbidea Posta Kodea Telefonia Ordezkararen datuak (ordezkaririk egonez gero) Izen-abizenak Nortasun-agiria edo IFK (pertsona juridikoa bada): Helbidea Posta Kodea	aplicación a la contratación de las Administraciones Públicas. En caso de contradicción entre el presente Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares y el resto de la documentación técnica unida al expediente, prevalecerá lo dispuesto en este Pliego. 27. JURISDICCIÓN COMPETENTE Las cuestiones litigiosas que se deriven del contrato se entenderán sometidas a la jurisdicción contencioso-administrativa, no obstante, lo cual, las partes pueden acordar el sometimiento de sus litigios a arbitraje, conforme a lo establecido en la legislación vigente. Las cuestiones litigiosas surgidas sobre la interpretación, modificación, resolución y efectos del contrato serán resueltas por el órgano de contratación, cuyos acuerdos pondrán fin a la vía administrativa y contra los mismos habrá lugar a recurso contencioso-administrativo, conforme a lo prevista por la Ley reguladora de dicha jurisdicción, sin perjuicio de que los interesados puedan interponer recurso potestativo de reposición, previsto en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015 de 5 de octubre del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. Zarautz, marzo de 2025 ANEXO I. DEUC ANEXO II. PROPUESTA Datos de la persona Licitadora: Nombre y apellidos D.N.I. nº Domicilio Código postal Teléfono Datos del representante (si lo hay) Nombre y apellidos D.N.I. nº ó IF (si es persona jurídica) Domicilio Código postal Teléfono
--	--



ZARAUZKO UDALA

Telefonoa

DATU PERTSONALEN BABESAREN ETA
INFORMAZIOAREN ETA ZERBITZUEN
SEGURTASUNAREN ARLOKO
EGOKITZAPEN-ZERBITZUA emateko
Zarauzko Udalak deitutako prozeduraren berri
izan dut, eta hona hemen nire

ADIERAZPENA:

1.- Hitz ematen dut kontratua onartutako
klausula-agiriaren arabera burutuko dudala,
hurrengo prezio eta baldintzetan lote
bakoitzeko:

1 LOTEA

-Prezioak:

.....euro BEZ barne (.....euro +
.....euro BEZrena)

-Zerbitzua ematen duen taldearen esperientzia gehigarria:

- Koordinatzailearen esperientzia
gehigarria:..... urte 10.000
biztanletik gorako udaletan edo beste
administrazio publiko batzuetan
datuak babesteko ordezkari gisa.
- Datuen babesaren arloko
aholkulariaren esperientzia
gehigarria:..... urteko aholkularitza
administrazio publikoetako datuen
babesaren arloan.

-Kontratua exekutatuko duten langileentzako
legean jasota ez dauden kontziliazio neurriak
edukitzea euren bizitza pertsonala, lana eta
familia-bizitza uztartzeko:

..... neurri (0, 1, 2 edo 3).

2 LOTEA

-Prezioak:

.....euro BEZ barne (.....euro +
.....euro BEZrena)

-Zerbitzua ematen duen taldearen esperientzia gehigarria:

Enterado/a del procedimiento convocado por el
Ayuntamiento de Zarautz para la prestación del
SERVICIO DE ADECUACIÓN EN MATERIA
DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES
Y SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN Y LOS
SERVICIOS

DECLARO

1º) Que me comprometo a su ejecución con arreglo
a los pliegos aprobados, por los siguientes precios
y condiciones por cada lote:

LOTE 1:

-Precios:

..... € IVA incluido (..... euros +
..... euros de IVA).

-Experiencia adicional del equipo de prestación del servicio:

- Experiencia adicional de la persona
coordinadora: años como
Delegado de Protección de Datos en
Ayuntamientos de más de 10.000
habitantes o en otras Administraciones
Públicas.
- Experiencia adicional de la persona
consultora en materia de protección de
datos: años de asesoramiento
en materia de protección de datos en
Administraciones Públicas.

-Contar con medidas de conciliación de la vida
personal, familiar y laboral no contempladas en
la ley para la plantilla que ejecute el contrato:

..... medidas (0, 1, 2 o 3).

LOTE 2

-Precios:

..... € IVA incluido (..... euros +
..... euros de IVA).

-Experiencia adicional del equipo de prestación del servicio:



ZARAUZKO UDALA

- Koordinatzailearen esperientzia gehigarria: informazioaren segurtasunaren arloko..... proiektutan parte hartzea 10.000 biztanletik gorako udaletan edo beste administrazio publiko batzuetan. - SEN, IKT eta Zibersegurtasunaren arloko aholkulari tekniko-informatikoaren esperientzia gehigarria: informazioaren segurtasunaren arloko..... proiektutan parte hartzea 10.000 biztanletik gorako udaletan edo beste administrazio publiko batzuetan. <u>-Kontratua exekutatuko duten langileentzako legean jasota ez dauden kontziliazio neurriak edukitzea euren bizitza pertsonala, lana eta familia-bizitza uztartzeko:</u> neurri (0, 1, 2 edo 3). 2.- Administrazio-klausula zehatzen eta teknikoen agiria, eta kontratu hau arautu behar duten gainontzeko agiriak ezagutzen ditut. Horiek horrela, nire gain hartu eta ontzat ematen ditut oso-osorik. 3.- Kontratuak burutzeko indarrean dagoen araudiak eskatutako baldintza eta betebeharrak guztiak betetzen ditut. 4.- Era berean, lanaren zein zergen arloan legeak dioena edo araututa dagoena bete beharko dut. -(e)n, 2025ko -ren-(e)an sinadura	- Experiencia adicional de la persona coordinadora: Participación en proyectos en materia de seguridad de la información en Ayuntamientos de más de 10.000 habitantes o en otras Administraciones Públicas. - Experiencia adicional de la persona consultora técnico-informática en materia de ENS, TIC y Ciberseguridad: Participación en proyectos en materia de seguridad de la información en Ayuntamientos de más de 10.000 habitantes o en otras Administraciones Públicas. <u>-Contar con medidas de conciliación de la vida personal, familiar y laboral no contempladas en la ley para la plantilla que ejecute el contrato:</u> medidas (0, 1, 2 o 3). 2º Que conozco los Pliegos de Cláusulas Administrativas Particulares y demás documentación que ha de regir el contrato, que expresamente asumo y acato en su totalidad. 3º.- Que cumplo con todos los requisitos y obligaciones exigidos por la normativa vigente para la ejecución del contrato. 4º.- Que asimismo me obligo al cumplimiento de lo legislado o reglamentado en materia laboral y tributaria. En a de de 2025 Fdo:
---	--