

ZERBITZU KONTRATUA PROZEDURA IREKI SUPER SINPLIFIKATU BIDEZ ADJUDIKATZEKO BALDINTZA TEKNIKOEN AGIRIA	PLIEGOS DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS PARA LA ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO DE SERVICIOS, POR PROCEDIMIENTO ABIERTO SUPER SIMPLIFICADO
DATU PERTSONALEN BABESAREN ETA INFORMAZIOAREN ETA ZERBITZUEN SEGURTASUNAREN ARLOKO EGOKITZAPEN-ZERBITZUA 2025IK210006 1. SARRERA DATU PERTSONALEN BABESA Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2016ko apirilaren 27ko 2016/679 (EB) Erregelamenduak (datu pertsonalen tratamenduari dagokionez pertsona fisikoen babesari eta datu horien zirkulazio askeari buruzkoak –DBEO–), hainbat baldintza ezartzen ditu erakundeek (Administrazioa barne) datu pertsonalak tratatu ahal izateko, eta interesdunentzako bermeak ere jasotzen ditu. Araudi horrek eskubide eta tratamendu-eremu berriak planteatzen ditu, eta tratamenduen arduradunak datuen segurtasunean gehiago inplikatzeari biltzen du. Bestalde, Datu Pertsonalak Babesteko eta Eskubide Digitalak Bermatzeko abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoak DBEOren zenbait gai garatzen ditu, eta pertsonen Interneten arloan izan behar dituzten eskubideen babesa jasotzen du. ADMINISTRAZIO ELEKTRONIKOAREN ARLOKO SEGURTASUNA Herritarrek Zerbitzu Publikoetan Sarbide Elektronikoa izateari buruzko ekainaren 22ko 11/2007 Legeak Segurtasun Eskema Nazionala sortzeko beharra ezarri zuen. Eta hori Administrazio Elektronikoaren esparruan Segurtasun Eskema Nazionala arautzen duen urtarrilaren 8ko 3/2010 Errege Dekretuan garatu zen.	SERVICIO DE ADECUACIÓN EN MATERIA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES Y SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN Y LOS SERVICIOS 2025IK210006 1. INTRODUCCIÓN PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES El Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos –RGPD–, establece las condiciones en las que las organizaciones (incluida la Administración) pueden tratar datos personales y las garantías para las personas interesadas. Esta normativa plantea nuevos derechos, ámbitos para el tratamiento y busca una mayor implicación de los responsables de los tratamientos en la seguridad de los datos. Por su parte, la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales –LOPD_GDG– desarrolla el RGPD en varios aspectos e incluye la protección de derechos de las personas en el ámbito de Internet. SEGURIDAD EN EL ÁMBITO DE LA ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA La Ley 11/2007, de 22 de junio, de acceso electrónico de los ciudadanos a los Servicios Públicos, estableció la necesidad de crear un Esquema Nacional de Seguridad, desarrollado por el Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica.

Aurreko hori indargabetu ondoren, urriaren 1eko 40/2015 Legeak, Sektore Publikoaren Araubide Juridikoarenak, Segurtasun Eskema Nazionala jasotzen du 156. artikulua 2. atalean. Helburua da lege horretan aipatzen diren bitarteko elektronikoak erabiltzean aplikatu beharreko segurtasun-politika zehaztea, gizarteak konfiantza izan dezan administrazio elektronikoaren garapenean eta administrazioan egiten den tresna informatikoen erabileran. Gaur egun, maiatzaren 3ko 311/2022 Errege Dekretuak arautzen du Segurtasun Eskema Nazionala (aurrerantzean, SEN). 2018az geroztik, Zarauzko Udala lanean aritu da erakundea Segurtasun Eskema Nazionala arautzen duen urtarrilaren 8ko 3/2010 Errege Dekretuaren parametroetara egokitzeko (gaur egun indargabetuta dago), hainbat mugari finkatuz eta araudiaren eskakizunak betez. Hala ere, indarrean sartu berri den Segurtasun Eskema Nazionalaren maiatzaren 3ko 311/2022 Errege Dekretuak aurreko araudia eguneratu egin du, eta eskakizun berriak eta hainbat aldaketa sartu. Gaur egun, Zarauzko Udalak daukan segurtasun-politika indargabetuta dagoen urtarrilaren 8ko 3/2010 Errege Dekretuaren arabera da (Segurtasun Eskema Nazionalarena). Horri dagokionez, beharrezkoa da Zarauzko Udalak araudiak, politikak eta barne-prozedurak nahiz ezarritako segurtasun-neurriak eta/edo kontrolak araudi berriaren eskakizunetara eguneratzea. Horretarako, aldezturik, diagnostiko konparatibo bat egingo da egungo egoeraren eta indarrean dauden betebeharrak berriartean. Gainera, beharrezkoa da prozesuan Zarautz Lur SAU sozietatea ere sartzea. 2. KONTRATUAREN XEDEA	Una vez derogada, la posterior Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, recoge el Esquema Nacional de Seguridad en su artículo 156 apartado 2 en similares términos, con el objeto de determinar la política de seguridad que se ha de aplicar en la utilización de los medios electrónicos a los que se refiere la citada ley de cara a establecer la confianza de la sociedad en el desarrollo de la administración electrónica y uso de herramientas informáticas en la administración. En la actualidad, el mencionado Esquema Nacional de Seguridad se regula en el Real Decreto 311/2022, de 3 de mayo, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad (en adelante, ENS). Desde el año 2018, el Ayuntamiento de Zarautz ha ido trabajando en la correcta adecuación de la entidad a los parámetros exigidos por el Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad (actualmente derogada), realizando diversos hitos y dando cumplimiento a las diversas exigencias de la normativa. No obstante, la entrada en vigor del Real Decreto 311/2022, de 3 de mayo, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad ha actualizado la normativa previa, incluyendo nuevas exigencias y diversas modificaciones. A día de hoy, el Ayuntamiento de Zarautz tiene realizada la política de seguridad conforme a las directrices del derogado Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad. A este respecto, resulta necesario que el Ayuntamiento de Zarautz actualice tanto las normativas, políticas y procedimientos internos como las medidas de seguridad y/o controles instaurados a las exigencias de la nueva normativa, lo cual requerirá un diagnóstico comparativo previo del estado de situación y de las nuevas obligaciones vigentes. Asimismo, resulta necesario incluir en ese proceso a la sociedad Zarautz Lur, S.A.U. 2. OBJETO DEL CONTRATO
---	---

Agiri honetan oinarrituta, lote bakoitzerako egiten den kontratuaren xedea da aholkularitza-zerbitzua ematea, datu pertsonalen babesaren eta informazio eta zerbitzuen segurtasunaren arloko legedira egokitzeko. Bi araudiak informazioaren eta zerbitzuen segurtasunera bideratuta daude: lehenengo kasuan, datu pertsonalen babesean zentratzen dira, pertsonen oinarritzko eskubideak eta askatasunak babesteko bide gisa; eta, bigarren kasuan, administrazioak bitarteko elektronikoen erabileran egiten dituen eragiketak ziurtatzean, eta, beraz, horien erabileran konfiantza ematean. Arau horien xedek guztiz bat ez etorri arren, ohikoa da Administrazioaren zerbitzuen euskarri diren informazio-sistema gehienek datu pertsonalak tratatzea, eta Administrazioak tratatzen dituen datu pertsonal gehienak Administrazioaren berezko zerbitzuen eta betebeharren esparruan tratatzea. Kointzidentzia handia da. Hala ere, bi zerbitzuak bereiztuta eman daitezke, eta, are gehiago, kontuan hartuta kontratu honen helburua ere badela DATUAK BABESTEKO ORDEZKARIAREN zerbitzua ematea. Zarauzko Udalak nahitaez izendatu behar du ordezkaria (DBEOren 37.1 artikulua). Azken zerbitzu hori estuki lotuta dagoenez datuen babesaren arloko aholkularitzarekin, egokia da kontratuaren xedea bi lote hauetan banatzea: - <u>1. lotea</u>: Datu pertsonalen babesari buruzko aholkularitza-zerbitzua eta DATUAK BABESTEKO ORDEZKARIAREN zerbitzua. - <u>2. lotea</u>: Segurtasun Eskema Nazionalaren arloko legedira egokitzeko aholkularitza-zerbitzua. 3. 1. lotea: DATU PERTSONALEN BABESARI BURUZKO AHOULKULARITZA ETA DATUAK BABESTEKO ORDEZKARIA	El contrato que en base al presente pliego se realice por cada uno de los lotes, tendrá por objeto la prestación del servicio de consultoría para la adecuación a la legislación en materia de protección de datos personales y de seguridad de la información y los servicios. Las dos normativas se orientan a la seguridad de la información y los servicios: en el primer caso, centrándose en la protección de los datos personales como vía de proteger los derechos y libertades fundamentales de las personas, y en el segundo caso, en asegurar las operaciones de la administración en el uso de medios electrónicos y, por tanto, dando confianza en su uso. Aunque los objetos de estas normas no son totalmente coincidentes, es habitual que una gran parte de los sistemas de información que soportan servicios de la Administración traten datos personales; y que la mayor parte de los datos personales que trata la Administración lo sean en el ámbito de servicios y obligaciones propias de la Administración. La coincidencia es alta. Sin embargo, ambos servicios pueden ser objeto de prestación de forma separada; y máxime, teniendo en cuenta que también constituye objeto de este contrato el servicio de DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS, de designación obligatoria para el Ayuntamiento de Zarautz (artículo 37.1 del RGPD). Al estar este último servicio estrechamente vinculado al de consultoría en materia de protección de datos, se considera adecuado dividir el objeto del contrato en los siguientes dos lotes: - <u>Lote 1</u>: Servicio de consultoría en materia de protección de datos personales y servicio de DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS. - <u>Lote 2</u>: Servicio de consultoría para la adecuación a la legislación en materia de Esquema Nacional de Seguridad. 3. Lote 1: CONSULTORÍA EN MATERIA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES Y DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS
---	--

3.1 Helburuak Aholkularitza-zerbitzuaren helburua da aholkularitza eta laneko plan bat eskaintzea, Zarautzko Udalak eta Zarautz Lur SAUK pribatutasuna kudeatzeko sistemak mantendu ditzaten eta erantzukizun proaktiboaren ebidentziak eman ditzaten, datu pertsonalen babeserako araudiaren oinarri diren printzipioak berrikusiz. Zehazki, DATUAK BABESTEKO ORDEZKARIAREN zerbitzuaren helburua da DBEOk eta lege organikoak figura horri esleitzen dizkieten eginkizunak betetzea. 3.2 Zereginak eta jarraitu beharreko prozedura - <u>Datu pertsonalen babesari buruzko aholkularitza-zerbitzua</u> Zeregin hauek izango ditu: - Proiektua planifikatzea eta kontrolatzea. Enpresa adjudikaziodunak Zarautzko Udalako eta Zarautz Lur SAUra egokitzen lanaren plangintza bat proposatu eta adostu beharko du izendatutako solaskideekin. Plangintzak bi urteko kronograma jasoko du; hor sartuko dira bete beharreko faseak, fase bakoitzean entregatu beharrekoak, jarraipen-mugarriak eta egokitzen jotzen duen beste edozein elementu. Enpresa adjudikaziodunak fase bakoitzean jarraipen-txostenak egingo ditu, eta Udalari emango dizkio planifikatutako jarraipen-mugarrietan, ezarpenaren aurrerapenaren xehetasunekin. - Dokumentazioa berrikustea, mantentzea eta, hala badagokio, eguneratzea:	3.1 Objektibos El servicio de consultoría pretende ofrecer asesoramiento y plan de trabajo para que el Ayuntamiento de Zarautz y Zarautz Lur, S.A.U. puedan mantener sus sistemas de gestión de la privacidad y ofrecer evidencias de la responsabilidad proactiva mediante las correspondientes revisiones de los principios que fundamentan la normativa de protección de datos personales. En particular, el servicio de DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS pretende cumplir las funciones que tanto el RGPD como la LOPD_GDD asignan a dicha figura. 3.2 Tareas y procedimiento a seguir - <u>Servicio de consultoría en materia de protección de datos personales.</u> Las tareas consistirán en: - Planificación y control del proyecto. La empresa adjudicataria deberá proponer y acordar con los interlocutores designados una planificación de las tareas de adecuación para el Ayuntamiento de Zarautz y Zarautz Lur, S.A.U. La planificación incluirá el cronograma de dos años con las diferentes fases a acometer, entregables en cada fase, hitos de seguimiento y cualquier otro elemento que considere adecuado. La empresa adjudicataria elaborará y facilitará al Ayuntamiento en cada fase informes de seguimiento en los hitos de seguimiento planificados, con los detalles del avance de la implantación. - Revisión, mantenimiento y, en su caso, actualización de documentación:
--	---



Adjudikaziodunak urtero berrikusi, mantendu eta, hala badagokio, eguneratu beharko ditu dokumentazio, neurri eta prozedura hauek: a) Tratamendu Jardueren Erregistroari dagokion dokumentazioa. Bereziki, honako hauek berrikusiko dira: ▪ Tratamendu bakoitza legitimatzen duten helburuak eta oinarri juridikoak. ▪ Erakundeak helburua mantentzeko duen gaitasuna. ▪ Datu pertsonalaren bizi-zikloa. ▪ Ezabatzeko epeak. Araudiak eskatzen duen gardentasun-araudian argitaratzeko aholkularitza ere sartzen da hemen. b) Pribatutasun-politikak eta informazio-klausulak, Udalak formulario guztietan eta datuak biltzeko gainerako dokumentazioan erabiltzen dituen datu pertsonalak tratatzeko. c) Tratamendu-enkarguen kontratuak eta klausulak, sektore publikoko kontratazioari buruzko legeriaren arabera. d) Hirugarrenetik harremanetarako tresna juridikoak, hala nola, hitzarmenak, akordioak, gomendioak, etab. e) Gorabeherak, eskubideen arreta eta erakundearen inplementatutako beste batzuk kudeatzeko prozedurak. f) Arriskuen analisiari eta segurtasun-neurriei buruzko txostena. Horretarako, lan hauek egingo dira: ▪ Arriskuen azterketa berrikustea eta horri buruz aholkatzea. ▪ Arriskuak aztertzea,	La adjudicataria deberá revisar, mantener y, en su caso, actualizar la siguiente documentación, medidas y procedimientos de cumplimiento con carácter anual: a) Documentación correspondiente al Registro de Actividades de Tratamiento En particular, se revisarán: ▪ Finalidades y bases jurídicas que legitiman cada tratamiento. ▪ Capacidad de la organización para mantener la finalidad. ▪ Ciclo de vida del dato personal. ▪ Plazos de supresión. Esta labor incluye asesoramiento para la publicación en el portal de transparencia exigida por la normativa. b) Políticas de privacidad y cláusulas informativas para el tratamiento de datos personales utilizadas por el Ayuntamiento en todos sus formularios y demás documentación de captación de datos. c) Contratos y cláusulas de encargos de tratamiento de acuerdo con la legislación de contratación del sector público. d) Instrumentos jurídicos de relación con terceros tales como convenios, acuerdos, encomiendas, etc. e) Procedimientos de gestión de incidencias, de atención de derechos y otros implementados en la organización. f) Informe de análisis de riesgos y medidas de seguridad. Para ello se realizarán estas tareas: ▪ Revisión y asesoramiento en materia de análisis de riesgos. ▪ Análisis de riesgos en
---	--

interesdunen eskubide eta askatasunei dagokienez. ▪ Arriskuen analisia eguneratzea, Tratamendu Jardueren Erregistroaren berrikuspenaren arabera. ▪ Arrisku berriak identifikatzea edo daudenak eguneratzea. ▪ Arriskuak kudeatzea, hobekuntza-plan baten bidez. Zeregin horiek egiteko jarraitu beharreko metodologiak honako parametro hauek hartuko ditu kontuan: - Laneko Plan bat idatziko da, berrikuspen-zerbitzuaren irismenarekin bat datorrena. Horretarako, beharrezkoa izango da enpresa adjudikaziodunak eta Udalak aholkularitza-talde bat esleitzea. - Araudiarekiko egokitzapena berrikusteko, bilerak egingo dira udaleko solaskideekin, dagokion informazioa jasoko da, eta, ondoren, dokumentazio formala entregatuko da, arau-eskakizunen arabera. - Udalak berariaz eskatuz gero, enpresa adjudikaziodunak <i>in situ</i> asistentzia eduki beharko du, aurreko atalean adierazitako solaskideekin egingo dituen bilerez gain. 3. Egiaztapen-prozesu bat egitea, eta emaitzen txostena entregatzea, Udalaren eta Zarautz Lur SAUren erantzukizun proaktiboa frogatzeko. Enpresa adjudikaziodunak egiaztapen,	relación a los derechos y libertades de las personas interesadas. ▪ Actualización del análisis de riesgos acorde a la revisión del Registro de Actividades de Tratamiento. ▪ Identificación de nuevos riesgos o actualización de los existentes. ▪ Gestión de riesgos mediante un Plan de mejora. La metodología a seguir para la realización de esta tarea tendrá en cuenta los siguientes parámetros: - Se redactará un Plan de Trabajo acorde al alcance del servicio de revisión, que exigirá la asignación de equipo consultor por parte de la empresa adjudicataria y del Ayuntamiento. - Para la revisión de la adecuación a la normativa, se llevarán a cabo reuniones con las personas interlocutoras del Ayuntamiento, se recogerá la información correspondiente, y posteriormente se entregará documentación formal de acuerdo con los requerimientos normativos. - La empresa adjudicataria deberá presentar asistencia <i>in situ</i> en caso de requerirse de modo específico por el Ayuntamiento, independientemente de las reuniones con las personas interlocutoras indicadas en el apartado anterior. 3. Realización de un proceso de verificación y entrega del informe de resultados, para la demostración de la responsabilidad proactiva del Ayuntamiento y de Zarautz Lur, S.A.U. La empresa adjudicataria realizará un
--	---

ebaluazio eta balorazio prozesu bat egingo du bi urtean behin, datuak babesteko udal neurri, prozesu eta prozeduren eraginkortasuna ebaluatzeko. Prozesu hori kontratuaren iraupenaren bigarren urtean egingo da, eta, bi luzapen izanez gero, laugarren urtean. Egiaztapen-prozesu hori, gutxienez, maila hauetan egingo da: - Tratamendu Jardueren Erregistroa. - Udalaren Segurtasun Politikak. - Informazio-klausulak eta datuak biltzeko bitartekoak eta kanalak. - Kontratazioko tresna juridikoak. - Antolaketa-prozedurak (segurtasun-arrakalak eta eskubideen kudeaketa). Nolanahi ere, egiaztapenen emaitza txosten batean jasoko da, eta bertan kontrol-helburua, egindako egiaztapena eta Udalaren betetze-maila azalduko dira. Egiaztapenaren emaitzek ekintza-plan bat sortu beharko dute, hobekuntza-proposamenak, gauzatze-epeak eta arduradunak jasoko dituenak. 4. Prestakuntza eta kontzientziazioa Bi urtean behin, prestakuntza, kontzientziazio eta sentsibilizazio ikastaro bat eskaini beharko zaie udaleko langile-profil desberdinei, datuen babesari, informazioaren segurtasunari eta herritarren eskubideei buruz. Prestakuntza hori kontratuaren iraupenaren bigarren urtean egingo da, eta, bi luzapen izanez gero, laugarren urtean. Ikastaroa bi saiotan eskainiko da egun berean, eta eduki bera izango da bi saioetan. Saio bakoitzaren gutxienezko iraupena 2	proceso de verificación, evaluación y valoración con carácter bianual para evaluar la eficacia de las medidas, procesos y procedimientos de protección de datos en el Ayuntamiento. Dicho proceso se realizará en el segundo año de duración del contrato y, en caso de que sea objeto de dos prórrogas, en el cuarto año. Este proceso de verificación se llevará a cabo sobre, al menos, los siguientes niveles: - Registro de Actividades de Tratamiento. - Políticas de Seguridad del Ayuntamiento. - Cláusulas informativas y medios y canales de recogida de datos. - Instrumentos jurídicos de contratación. - Procedimientos organizativos (brechas de seguridad y gestión de derechos). En todo caso, el resultado de las verificaciones se plasmará en un informe en el que aparezca el objetivo de control, la verificación llevada a cabo y el nivel de cumplimiento del Ayuntamiento. Los resultados de verificación deberán generar un plan de acción con propuestas de mejora, plazos de ejecución y personas responsables del mismo. 4. Formación y concienciación. Se deberá ofrecer con carácter bianual un curso de formación, concienciación y sensibilización con relación a la protección de datos, seguridad de la información y derechos de la ciudadanía a diferentes perfiles de personal del Ayuntamiento. Dicha formación se ofrecerá en el segundo año de duración del contrato y, en caso de que sea objeto de dos prórrogas, en el cuarto año. El curso será ofrecido en dos sesiones el mismo día, y el contenido será el mismo en ambas
---	--

ordukoa izango da, eta euskaraz eskainiko da. Prestakuntza eman aurretik, enpresa adjudikaziodunak prestakuntza-beharren balorazioa egingo du, Udalak eskatutako edukia modu zehatzean finkatzeko. Nolanahi ere, prestakuntzaren edukiak bi atal bereiztu izan beharko ditu nahitaez: a) Atal teorikoa: datuak babesteko araudiari buruz eta, bereziki, honako gai hauetako batzuei buruz: ▪ Arau-aurrekariak ▪ Printzipio orokorrak ▪ Oinarrizko betebeharrak ▪ Datuen lagapena ▪ Segurtasun neurriak: arriskuen analisia eta inaktuaren ebaluazioa ▪ Eskubideen arreta eta segurtasun-arrakalen kudeaketa b) Atal praktikoa: prestakuntzak atal bat izan beharko du, barne-prozedurekin edo kontrol-erakundearen aurrean egiten diren prozedurekin lotutako egoera errealak edo kasu praktikoak erakusteko. Kasuok Udalaren funtzionamendurako interesgarriak izango dira. - <u>DATUAK BABESTEKO ORDEZKARIaren zerbitzua</u> DATUAK BABESTEKO ORDEZKARI izendatutako pertsonak bete beharreko eginkizunak DBEOn aurreikusitakoak dira, eta zehazki: a) Informatu, aholkatu eta gainbegiratzea: - Udaleko langileek datuen	sesiones. La duración mínima de cada sesión será de 2 horas y será ofrecido en euskera. Antes de impartir la formación, la empresa adjudicataria llevará a cabo una valoración de las necesidades formativas a efectos de fijar, de manera concreta, el contenido requerido por el Ayuntamiento. En todo caso, el contenido de la formación deberá contener necesariamente dos apartados diferenciados: a) Apartado teórico: sobre la normativa de protección de datos y, en particular, sobre algunas de las siguientes cuestiones: ▪ Antecedentes normativos ▪ Principios generales ▪ Obligaciones fundamentales ▪ Cesiones de datos ▪ Medidas de seguridad: análisis de riesgos y evaluación de impacto ▪ Atención de derechos y gestión de brechas de seguridad b) Apartado práctico: la formación deberá tener un apartado en el que se muestren situaciones reales o casos prácticos relacionados con procedimientos internos o ante los organismos de control y que puedan ser de interés en el funcionamiento del Ayuntamiento. - <u>Servicio de persona DELEGADA DE PROTECCIÓN DE DATOS.</u> Las funciones a desarrollar por la persona nombrada como DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS son las previstas en el RGPD y en concreto: a) Información, asesoramiento y supervisión: - Atención de consultas del personal
--	---

babesaren arloan egiten dituzten kontsultei erantzutea. Kontsultak epe hauetan erantzun beharko dira, gehienez ere: ▪ Aholkularitza eta erantzuna, konplexutzat jotzen diren zereginetan: 3 lanegun. ▪ Aholkularitza eta erantzuna, sinpletzat jotzen diren zereginetan: Lanegun 1. Edukiaren arabera sinpletzat edo konplexutzat jo behar diren zereginak aholku-eskaerari emandako erantzunaren arabera kalifikatuko dira. Nolanahi ere, kalifikazio hori behar bezala arrazoitu beharko da. - Tratamendu-jarduerak berrikustea, eta beharrezkoak diren aldaketa-proposamenak egitea. - Lege-testu informatiboak berrikustea, informazio-printzipioaren esparruan, eta gomendio egokiak egitea. - Aholkuak ematea, hirugarrenekin kontratatzeko arloan (SPKL) edo hirugarren erakunde publikoekin harremanetan jartzeko beste tresna juridiko batzuen arloan (hitzarmenak, jarduketa-protokolo orokorrak, etab.) - Aholkuak ematea, hirugarrenei datuak lagatzeko arloan eta lege-edo eskumen-gaikuntzen arloan. - Aholkuak ematea, arriskuen analisiaren arloan eta inpaktuen ebaluazioan. b) Eskubideak baliatzeari eta erreklamazio edo salaketei erantzutea. - Aholkuak ematea, erakunde publikoaren ardurapeko datuen tratamenduei buruz hirugarren	del Ayuntamiento en materia de protección de datos. Las consultas deberán ser objeto de respuesta en los siguientes plazos máximo: ▪ Asesoramiento y respuesta en tareas consideradas complejas: 3 días laborales. ▪ Asesoramiento y respuesta en tareas consideradas simples: 1 día laborable. Las tareas que deban considerarse sencillas o complejas en función de su contenido serán calificadas como tales en la respuesta dada a la petición de asesoramiento. En todo caso, dicha calificación deberá ser motivada de manera suficiente. - Revisión de actividades de tratamiento, realizando las propuestas necesarias de modificación. - Revisión de textos legales informativos, en el ámbito del principio de información, realizando recomendaciones oportunas. - Asesoramiento en el ámbito de la contratación con terceros (LCSP) u otros instrumentos jurídicos de relación con terceras entidades públicas (convenios, protocolos generales de actuación, etc). - Asesoramiento en el ámbito de cesiones de datos a terceros y habilitaciones legales o competenciales. - Asesoramiento en el ámbito de análisis de riesgos y evaluaciones de impacto. b) Atención de ejercicios de derechos y reclamaciones o denuncias: - Asesoramiento ante peticiones de ejercicios de derechos (acceso, rectificación, supresión, oposición,
---	--

interesdunek haien eskubideak baliatzeko (eskuratze, zuzentze, ezabatze, aurka egiteko, mugatzeko) egiten dituzten eskaerei buruz. Bereziki, salaketen eta eskubideak baliatzearen aurrean. - Aholkuak ematea, artxiboetara, erregistroetara eta informazio publikora sartzeko eskubidea baliatzearen arloan, eta gardentasun pasiboan txertatzea. c) Lankidetzaren Datuen Babeserako Agentziekin: - Kontrol Agintaritzak hasitako aurretiazko eginbideei edo beste prozedura batzuei erantzutea, baita aholkuak ematea eta aurkeztu beharreko komunikazioak edo alegazioak idaztea ere. - Datuak babesteko kontrol-organoekiko komunikazioa mantentzea. d) Emandako zerbitzuaren urteko ebaluazio-txostena aurkeztea. 3.3 Zerbitzua emango duen taldearen osaketa: Kontratuaren lote honen xede diren zerbitzuak diziplina anitzeko talde batek eman beharko ditu. Honela osatuko da: - Proiektuaren burua (koordinatzailea): DATUAK BABESTEKO ORDEZKARI izendatutako pertsona izango da. • Eskatutako titulazioa: ▪ Zuzenbidean lizentziatua edo graduatua. ▪ Datuak Babesteko Espainiako Agentziaren DATUAK BABESTEKO ORDEZKARIaren ziurtagiria, ENACek egiaztatutako erakunde batek emandakoa. • Eskatzen den gutxienezko	limitación) por terceros interesados en relación a sus tratamientos de datos de los que es responsable la entidad pública. Especialmente, ante denuncias y ejercicios de derechos. - Asesoramiento en el ámbito del ejercicio del derecho de acceso a archivos, registros y a información pública, y su encaje en transparencia pasiva. c) Cooperación con las Agencias de Protección de Datos: - Atención de diligencias previas u otros procedimientos iniciados por la Autoridad de Control, así como el asesoramiento y redacción de comunicaciones o alegaciones a presentar. - Mantenimiento de las comunicaciones con los órganos de control en protección de datos. d) Presentación de un informe anual de evaluación del servicio prestado. 3.3 Composición del equipo de prestación del servicio: Los servicios objeto del presente lote del contrato deberán ser prestados por un equipo multidisciplinar con la siguiente composición: - Jefatura del Proyecto (coordinador/a): será la persona nombrada como DELEGADA DE PROTECCIÓN DE DATOS. • Titulación requerida: ▪ Licenciado/a o graduado/a en Derecho. ▪ Certificado de DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS de la Agencia Española de Protección de Datos (esquema AEPD-DPD) emitido por entidad acreditada por ENAC. • Experiencia mínima requerida:
--	--

esperientzia: ▪ 3 urte DATUAK BABESTEKO ORDEZKARI gisa, gutxienez administrazio publiko batean, edo ▪ 2 urte DATUAK BABESTEKO ORDEZKARI gisa, gutxienez 10.000 biztanletik gorako 2 udaletan. • Euskara maila: C1 - Datuen babesaren arloko aholkularia: • Eskatutako titulazioa: ▪ Zuzenbidean lizentziatua edo graduatua. • Eskatzen den gutxieneko esperientzia: ▪ 2 urtez aholkularitza ematea administrazio publikoei datuen babesaren arloan. Koordinazio-lanak honako hauek izango dira: Zarauzko Udalak emandako jarraibide orokorrak jasotzea, proiektuen gauzatzea koordinatzea, horien kalitate-maila egiaztatzea, proiektuen erantzukizuna bere gain hartzea eta egin beharreko lanen plangintzaz, jarraipenaz eta kontrolaz arduratzea. Lantaldeko kide bakoitzaren titulazioa eta gutxieneko esperientzia kontratazioko baldintza berezizat hartzen da, eta hori ez betetzeak kontratua automatikoki suntsiaraztea ekarriko du. Lizitatzailerik esperientzia hobetu dezakete. Bai DATUAK BABESTEKO ORDEZKARIAK (proiektuaren buruzagitza bere gain hartzen duenak), bai aholkulariak une oro ordezkari langileak eduki beharko dituzte, eta horiek ere gutxienez titulazio eta esperientzia bera edukiko dute (gutxienekoa eta eskainitako osagarria).	▪ 3 años como DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS en al menos 1 Administración Pública, ó ▪ 2 años como DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS en al menos 2 Ayuntamientos de más de 10.000 habitantes. • Nivel de euskera: C1. - Consultor/a en materia de protección de datos: • Titulación requerida: ▪ Licenciado/a o graduado/a en Derecho. • Experiencia mínima requerida: ▪ 2 años de asesoramiento en materia de protección de datos a Administraciones Públicas. Las labores de coordinación consistirán en recibir instrucciones generales por parte del Ayuntamiento de Zarautz, coordinar la realización de los proyectos, verificar su nivel de calidad, asumir la responsabilidad de los proyectos y encargarse de la planificación, seguimiento y control de los trabajos a realizar. La titulación y experiencia mínima de cada uno de los miembros del equipo se considera como condición especial de contratación, cuyo incumplimiento implicará la automática resolución del contrato. La experiencia podrá ser mejorada por quienes liciten. En todo momento, tanto la persona DELEGADA DE PROTECCIÓN DE DATOS que asuma la jefatura del proyecto, como la consultora deberán contar con personal sustituto que cuente, al menos, con igual titulación y experiencia (mínima y adicional ofrecida).
--	---

Kontratua indarrean dagoen bitartean taldearen osaera aldatzen bada, ziurtatu beharko da aipatutako baldintzak (titulazioa eta gutxieneko esperientzia) eta eskaintako esperientzia gehigarria betetzen direla. Nolanahi ere, aldaketa hori aldez aurretik jakinarazi beharko zaio Zarauzko Udalari, eta haren berariazko baimena izan beharko du. 4. 2 lotea: SEGURTASUN ESKEMA NAZIONALAREN ARLOKO LEGEDIRA EGOKITZEKO AHOLKULARITZA-ZERBITZUA 4.1 Helburuak: Aholkularitza-zerbitzuaren helburua da aholkuak eta laguntza ematea Zarauzko Udalean eta Zarautz Lur SAUn Segurtasun Eskema Nazionala ezartzeko, Segurtasun Eskema Nazionala arautzen duen maiatzaren 3ko 311/2022 Errege Dekretuan edo unean-unean indarrean dagoen araudian jasotako lege-xedapenak betez. Kontratuaren helburu nagusia da behar diren ekintzak egitea Zarauzko Udalari Segurtasun Eskema Nazional (SEN) berria inplementatzen eta egokitzen laguntzeko. Horretarako, lan-plan bat egingo da, Udalak eta Zarautz Lur SAUK babes egokia izan dezaten tratatutako informazioan eta beren aplikazio-eremuan emandako zerbitzuetan, eta erantzukizun proaktiboaren ebidentziak eman ditzaten, SENaren oinarri diren printzipioak berrikusiz. 4.2 Zereginak eta jarraitu beharreko prozedura: Zeregin hauek izango ditu: 1. Proiektua planifikatzea eta kontrolatzea. Enpresa adjudikaziodunak Zarauzko Udalera eta Zarautz Lur SAUra egokitapen-lanen plangintza bat proposatu eta adostu beharko du	En caso de cualquier cambio en la composición del equipo durante la vigencia del contrato, se deberá asegurar el cumplimiento de las precitadas condiciones (titulación y experiencia mínima) y de la experiencia adicional ofrecida en la correspondiente oferta. En todo caso, deberá notificarse dicho cambio previamente al Ayuntamiento de Zarautz y contar con su autorización expresa. 4. Lote 2: CONSULTORÍA PARA LA ADECUACIÓN A LA LEGISLACIÓN EN MATERIA DE ESQUEMA NACIONAL DE SEGURIDAD 4.1 Objetivos: El servicio de consultoría pretende ofrecer asesoramiento y asistencia en la implantación del Esquema Nacional de Seguridad para el Ayuntamiento de Zarautz y Zarautz Lur, S.A.U. en cumplimiento de las disposiciones legales recogidas en el Real Decreto 311/2022, de 3 de mayo, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad, o la normativa vigente en cada momento. Como objetivo principal del contrato se encuentra la realización de las acciones necesarias para asistir al Ayuntamiento de Zarautz en la implementación y adecuación del nuevo ENS, realizando un plan de trabajo para que el Ayuntamiento y Zarautz Lur, S.A.U. puedan mantener una protección adecuada de la información tratada y los servicios prestados en su ámbito de aplicación, y ofrecer evidencias de la responsabilidad proactiva mediante las correspondientes revisiones de los principios que fundamentan el ENS. 4.2 Tareas y procedimiento a seguir: Las tareas consistirán en: 1. Planificación y control del proyecto. La empresa adjudicataria deberá proponer y acordar con los interlocutores designados una planificación de las tareas de adecuación para el Ayuntamiento de
---	---

izendatutako solaskideekin. Plangintzak bi urteko kronograma jasoko du, eta hor adieraziko dira bete beharreko faseak, fase bakoitzean entregatu beharrekoak, jarraipen-mugarriak eta egokitzen jotzen den beste edozein elementu. Enpresa adjudikaziodunak fase bakoitzean jarraipen-txostenak egingo ditu, eta Udaleri emango dizkio planifikatutako jarraipen-mugarrietan, ezarpenaren aurrerapenaren xehetasunekin. 2. Segurtasun Eskema Nazionalera egokitzea. Segurtasun Eskema Nazionala arautzen duen maiatzaren 3ko 311/2022 Errege Dekretuak edo unean-unean indarrean dagoen araudiak eskatutako parametroetara egokituko da erakundea. Horretarako, enpresa adjudikaziodunak Zarauzko Udalaren eta Zarautz Lur SAUren egoeraren hasierako diagnostiko bat egingo du, eta, SENERa zenbateraino egokitzen den eta erakundeak arriskuekiko duen esposizioari buruz bildutako informaziotik abiatuta, Segurtasuna Hobetzeko Plan bat garatuko da, SENERa egokitzeko ibilbide-orria definitzeko. Era berean, enpresa adjudikaziodunak Egokitzapen Plan bat proposatu beharko du. Bertan, SEN betetzen dela bermatzeko hobekuntza-proiektuak, ekimenak eta aukerak definituko dira, bai eta horietako bakoitza gauzatzeko denboraren plangintza ere. Azaldutakoaren arabera, fase honetan honako dokumentazio, neurri eta betetze-prozedura hauek berrikusi eta, hala badagokio, prestatu beharko dira: • Segurtasun Politika • Segurtasun rolak eta figurak • Pleguen eta kontratuen ereduak	Zarautz y Zarautz Lur, S.A.U. La planificación incluirá el cronograma de dos años con las diferentes fases a acometer, entregables en cada fase, hitos de seguimiento y cualquier otro elemento que considere adecuado. La empresa adjudicataria elaborará y facilitará al Ayuntamiento en cada fase informes de seguimiento en los hitos de seguimiento planificados, con los detalles del avance de la implantación. 2. Adecuación al Esquema Nacional de Seguridad. Se procederá a la adecuación de la entidad a los parámetros exigidos por el Real Decreto 311/2022, de 3 de mayo, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad, o por la normativa vigente en cada momento. Para ello, la empresa adjudicataria realizará un diagnóstico inicial de la situación del Ayuntamiento de Zarautz y de Zarautz Lur, S.A.U. y, a partir de las informaciones recopiladas sobre el grado de adecuación al ENS y la exposición de la organización a los riesgos, se procederá a desarrollar un Plan de Mejora de Seguridad, para definir la hoja de ruta para la adecuación al ENS. Asimismo, la empresa adjudicataria deberá proponer un Plan de Adecuación que contemplará la definición de proyectos, iniciativas y oportunidades de mejora para garantizar el cumplimiento del ENS, y la planificación temporal de ejecución de cada una de ellas. En virtud de lo expuesto, en esta fase se deberán revisar y, en su caso, elaborar la siguiente documentación, medidas y procedimientos de cumplimiento: • Política de Seguridad • Roles y figuras de seguridad • Modelos de pliegos y contratos
---	---

• Gertakarien jakinarazpenak • Hobekuntza plana Hala ere, kontratua gauzatu bitartean beharrezkotzat jo daiteke beste agiri osagarri batzuk berrikustea edo egitea. 3. Neurriak eta kontrolak ezartzea Araudia egokitzeko beharrezkoak diren zereginak zehaztu eta zuzenduko dira, eta Zarauzko Udalari eta Zarautz Lur SAUri aholkuak emango zaizkie SENaren II. eranskineko neurriak eta kontrolak ezartzeko. Horretarako, neurriak eta kontrolak ezartzeko lehentasun bat ezarriko da, eta ezarpena teknikoki gauzatzeko ardura duten pertsonen zuzenduko zaie. Beharrezkoa bada, neurriak eta kontrolak ezartzeko prozesuan zehar beharrezkoak diren eta planteatzen diren protokoloak eta prozedurak egiteko laguntza ere emango da. Era berean, enpresa adjudikaziodunak honako zerbitzu hauek emango ditu: lege aholkularitza eta laguntza, zalantzei eta kontsultei erantzutea, aholkularitza eta gomendioak honako gai hauei buruz: segurtasun-neurriak ezartzeko arau-eskakizunak, gaur egun ezarritako neurriak, arazo zehatzak, etab. Fase honetan honako hauek entregatuko dira. • Araudi berriaren esparruan eguneratutako dokumentazioa eta prozedurak. • Neurri eta kontrol berrien ezarpenak eragindako prozeduren eguneratzea. • Aholkularitza, jarraibideak eta gomendioak, segurtasun-neurri berrien arabera. 4. Auditoriak	• Notificaciones de incidentes • Plan de mejora Todo ello sin perjuicio de que durante la ejecución del contrato se considere necesaria la revisión o elaboración de otra documentación adicional. 3. Implantación de medidas y controles Se determinarán y dirigirán las tareas de adecuación normativa necesarias y se asesorará al Ayuntamiento de Zarautz y a Zarautz Lur, S.A.U. en la implantación de las medidas y controles del anexo II del ENS. Para ello, se establecerá la prioridad de implantación de medidas y controles y se dirigirá a las personas encargadas de ejecutar técnicamente la implantación. Si fuera necesario, se asistirá en la elaboración de protocolos y procedimientos que fueran necesarios y se planteen durante el transcurso del proceso de implantación de medidas y controles. Asimismo, la empresa adjudicataria prestará servicio de consultoría y asistencia legal, atención de dudas y consultas, asesoramiento y recomendaciones en relación con: exigencias normativas en la implantación de medidas de seguridad, medidas actualmente implantadas, problemáticas concretas, etc. Los entregables de esta fase incluirán: • Documentación y procedimientos actualizados en el marco de la nueva normativa. • Actualización de procedimientos afectados por la implantación de las nuevas medidas y controles. • Asesoramiento, directrices y recomendaciones en virtud de las nuevas medidas de seguridad. 4. Auditorías
---	--

4.1. Segurtasun Eskema Nazionala betetzeari buruzko barne-auditoria. Enpresa adjudikaziodunak barne-auditoria bat egingo du urtero. Horretarako, enpresa adjudikaziodunak auditoria hori egiteko metodologia ezarriko du, eta honako hauek adieraziko ditu: haren itemak eta irismenak, berrikusi beharreko sistemak, SEN betetzeko politikak, araudiak eta prozedurak aplikatzeko metodologia, etab. Fase honetan honako hauek entregatuko dira. • Auditoria plana • Auditoria txostena Informazioaren Segurtasunari buruzko ikuspegi globala duen laguntza teknikoa behar da, segurtasuna hobekuntza-zikloko prozesu gisa hartuta. Horretarako, etengabe berrikusi eta hobetuko dira (i) denboran zehar garatu eta hobetu behar diren segurtasun prozesu, prozedura eta/edo jarraibide teknikoak, (ii) administrazio elektronikoko zerbitzuen aurrerapena, (iii) zerbitzu horiek babesten dituzten azpiegiturak, (iv) bilakaera teknologikoa eta (v) ziberespazioan jardutearen ondoriozko arriskuak. Auditoria-txostenak ondorioztatzen badu neurri edo kontrol gehigarriak ezarri behar direla, ziurtapen-auditoria egin aurretik ezarriko dira. Ezarpen horri beste barne-auditoria bat egingo zaio.	4.1. Auditoría interna de cumplimiento del Esquema Nacional de Seguridad. La empresa adjudicataria realizará una auditoría interna con carácter anual. Para ello, la empresa adjudicataria establecerá la metodología de realización de esta auditoría, indicando los ítems y alcances de la misma, los sistemas a revisar, la metodología de aplicación de las políticas, normativas y procedimientos para el cumplimiento del ENS, etc. Los entregables de esta fase incluirán: • Plan de auditoría • Informe de auditoría Se requiere de una asistencia técnica con visión global de la Seguridad de la Información tomando la Seguridad como un proceso de ciclo de mejora, mediante la revisión y mejora continua de los procesos, procedimientos y/o instrucciones técnicas de seguridad, que se deben desarrollar y perfeccionar a lo largo del tiempo, en paralelo al progreso de los servicios de Administración electrónica, las infraestructuras que los apoyan, la evolución tecnológica y los riesgos derivados de operar en el ciberespacio. En caso de que el informe de auditoría concluya que es necesario la implantación de medidas o controles adicionales, se llevará a cabo dicha implantación con carácter previo a la auditoría de certificación. Dicha implantación será objeto de una nueva auditoría interna.
---	--

4.2. Segurtasun Eskema Nazionalaren ziurtapen-auditoria Enpresa adjudikaziodunak laguntza emango du ziurtapen-auditoria egiteko. Auditoria hori kanpoko erakunde batek egin behar du. Horren kontratazioa adjudikazio honen eremutik kanpo geratuko da. Prozesu hori kontratuaren iraupenaren bigarren urtean egingo da, eta, bi luzapen izanez gero, laugarren urtean. Fase honetan honako hauek entregatuko dira. • Laguntzaren proposamena	4.2. Auditoría de certificación del Esquema Nacional de Seguridad La empresa adjudicataria prestará apoyo y acompañamiento para la realización de la auditoría de certificación, a realizar por una entidad externa, cuya contratación queda al margen de la adjudicación de ésta. Dicho proceso se realizará en el segundo año de duración del contrato y, en caso de que sea objeto de dos prórrogas, en el cuarto año. Los entregables de esta fase incluirán: • Propuesta de acompañamiento
5. Prestakuntza-saioa Segurtasun Eskema Nazionala arautzen duen maiatzaren 3ko 311/2022 Errege Dekretuaren II. eranskinean ezarritako 5.2.3 eta 5.2.4 babes-neurrien esparruan, SENen jasotako segurtasun-printzipioei eta zibersegurtasunari buruzko kontzientziazioa eta prestakuntza eskaini beharko zaie Udaleko langileen hainbat profili, bi urtean behin. Prestakuntza hori kontratuaren iraupenaren lehen urtean egingo da, eta, bi luzapen izanez gero, hirugarren urtean. Ikastaroa bi saiotan eskainiko da egun berean, eta edukia bera izango da bi saioetan. Saio bakoitzaren gutxienezko iraupena 2 ordukoa izango da, eta euskaraz eskainiko da. Prestakuntza eman aurretik, enpresa adjudikaziodunak prestakuntza-beharren balorazioa egingo du, Udalak eskatutako edukia modu zehatzean finkatzeko. Nolanahi ere, prestakuntzaren edukiak bi atal bereizi	5. Sesión formativa En el marco de las medidas de protección 5.2.3 y 5.2.4 establecidas en el Anexo II del Real Decreto 311/2022, de 3 de mayo, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad, deberá ofrecer con carácter bianual un concienciación y formación con relación a los principios de seguridad recogidos en el ENS y la ciberseguridad a diferentes perfiles de personal del Ayuntamiento. Dicha formación se ofrecerá en el primer año de duración del contrato y, en caso de que sea objeto de dos prórrogas, en el tercer año. El curso será ofrecido en dos sesiones el mismo día, y el contenido será el mismo en ambas sesiones. La duración mínima de cada sesión será de 2 horas y será ofrecido en euskera. Antes de impartir la formación, la empresa adjudicataria llevará a cabo una valoración de las necesidades formativas a efectos de fijar, de manera concreta, el contenido requerido por el Ayuntamiento. En todo caso, el

izan beharko ditu nahitaez: a) Atal teorikoa: informazioaren segurtasunari eta zibersegurtasunari buruzko oinarritzko nozioak. b) Atal praktikoa: prestakuntzak atal bat izan beharko du, lanpostuen eginkizunekin zerikusia duten eta Udalaren funtzionamenduan interesgarriak izan daitezkeen egoera errealak edo kasu praktikoa erakusteko. 4.3 Zerbitzua emango duen taldearen osaera: Kontratuaren lote honen xede diren zerbitzuak diziplina anitzeko talde batek eman beharko ditu. Honela osatuko da: - Proiektuaren burua (koordinatzailea): • Eskatutako titulazioa: ▪ Zuzenbidean lizentziatua edo graduatua. • Eskatzen den gutxieneko esperientzia: ▪ Datuen babesaren eta informazioaren segurtasunaren arloko 4 proiektutan gutxienez parte hartzea azken 3 urteetan. • Euskara maila: C1 - SEN, IKT eta Zibersegurtasunaren arloko aholkulari tekniko-informatikoa: • Eskatzen den gutxieneko esperientzia: ▪ Informazioaren segurtasunaren arloko 4 proiektutan gutxienez parte hartzea azken 3 urteetan. Koordinazio-lanak honako hauek izango dira: Zarauzko Udalak emandako jarraibide orokorrak jasotzea, proiektuen gauzatzea	contenido de la formación deberá contener necesariamente dos apartados diferenciados: a) Apartado teórico: nociones básicas sobre la seguridad de la información y la ciberseguridad. b) Apartado práctico: la formación deberá tener un apartado en el que se muestren situaciones reales o casos prácticos relacionados con las funciones de los puestos de trabajo y que puedan ser de interés en el funcionamiento del Ayuntamiento. 4.3 Composición del equipo de prestación del servicio: Los servicios objeto del presente lote del contrato deberán ser prestados por un equipo multidisciplinar con la siguiente composición: - Jefatura del Proyecto (coordinador/a): • Titulación requerida: ▪ Licenciado/a o graduado/a en Derecho. • Experiencia mínima requerida: ▪ Participación en al menos 4 proyectos en materia de protección de datos y seguridad de la información en los últimos 3 años. • Nivel de euskera: C1. - Consultor/a técnico-informático en materia de ENS, TIC y Ciberseguridad: • Experiencia mínima requerida: ▪ Participación en al menos 4 proyectos en materia de seguridad de la información en los últimos 3 años. Las labores de coordinación consistirán en recibir instrucciones generales por parte del Ayuntamiento de Zarautz, coordinar la
--	--

koordinatzea, horien kalitate-maila egiaztatzea, proiektuen erantzukizuna hartzea eta egin beharreko lanen plangintzaz, jarraipenaz eta kontrolaz arduratzea. Lantaldeko kide bakoitzaren titulazioa eta gutxieneko esperientzia kontratazio-baldintza berezitat hartzen da, eta hori ez betetzeak kontratua automatikoki suntsiaraztea ekarriko du. Lizitatzailleek esperientzia hobetu dezakete. Bai proiektuaren buruzagitza bere gain hartzen duen pertsonak, bai aholkulariak une oro ordezeko langileak eduki beharko dituzte, eta horiek ere gutxienez titulazio eta esperientzia bera edukiko dute (gutxienekoa eta eskainitako osagarria). Kontratua indarrean dagoen bitartean taldearen osaera aldatzen bada, ziurtatu beharko da aipatutako baldintzak (titulazioa eta gutxieneko esperientzia) eta eskainitako esperientzia gehigarria betetzen direla. Nolanahi ere, aldaketa hori aldez aurretik jakinarazi beharko zaio Zarauzko Udalari, eta haren berariazko baimena izan beharko du. 5. BALDINTZA OROKORRAK 5.1 Dokumentazioa Lanak egin bitartean sortutako dokumentazio guztia PDF formatuan eta/edo beste formatu estandar batean entregatuko da. Era berean, enpresak Udalari ematen dion dokumentazio guztia euskaraz eta gaztelaniaz idatzita egongo da, barneko lan txosten edo dokumentuak izan ezik, horiek gutxienez euskaraz idatzi beharko baitira. 5.2 Bilerak Zereginak garatzeko, gutxienez bisita presentzial hauek egin beharko dira: - Proiektua abiarazteko hasierako bilera (kontratua formalizatu eta gehienez ere 15	realización de los proyectos, verificar su nivel de calidad, asumir la responsabilidad de los proyectos y encargarse de la planificación, seguimiento y control de los trabajos a realizar. La titulación y experiencia de cada uno de los miembros del equipo se considera como condición especial de contratación, cuyo incumplimiento implicará la automática resolución del contrato. La experiencia podrá ser mejorada por quienes liciten. En todo momento, tanto la persona que asuma la jefatura del proyecto, como la consultora deberán contar con personal sustituto que cuente, al menos, con igual titulación y experiencia (mínima y adicional ofrecida). En caso de cualquier cambio en la composición del equipo durante la vigencia del contrato, se deberá asegurar el cumplimiento de las precitadas condiciones (titulación y experiencia mínima) y de la experiencia adicional ofrecida en la correspondiente oferta. En todo caso, deberá notificarse dicho cambio previamente al Ayuntamiento de Zarautz y contar con su autorización expresa. 5. CONDICIONES GENERALES 5.1 Documentación Toda la documentación generada durante la realización de los trabajos será entregada en formato PDF y/u otro formato estándar. Asimismo, toda la documentación que entregue la empresa al Ayuntamiento deberá estar redactada en euskera y castellano, salvo los informes o documentos internos de trabajo, que deberán redactarse al menos en euskera. 5.2 Reuniones El desarrollo de las tareas requerirá las siguientes visitas mínimas presenciales: - Reunión inicial de arranque del proyecto (en el plazo máximo de 15 días desde la
---	--



ZARAUZKO UDALA

eguneko epean). - Hiru hilean behin, jarraipen-bilera bat.	formalización del contrato). - Una reunión trimestral de seguimiento.
--	---