Elorrioko udala

B032 2023 00022 TURISMO ZERBITZUA

PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE TURISMO POR PROCEDIMIENTO ABIERTO

I. ASPECTOS GENERALES Y CONFIGURACIÓN DEL CONTRATO

1. OBJETO DEL CONTRATO

- El contrato que en base al presente pliego se realice tendrá por objeto la realización del SERVICIO DE TURISMO, en base a las especificaciones que se detallan en el Pliego Técnico.
- Código CPV: 63513000-8: Servicios de información turística
- Las características del servicio no permiten la identificación de lotes.

2. JUSTIFICACIÓN DE LA NECESIDAD DE CONTRATAR Y RESPONSABLE DEL CONTRATO

- El presente contrato obedece a la necesidad de ofrecer a la ciudadanía el servicio de turismo en Elorrio.
- Responsable del contrato: Técnica Municipal de Cultura.

3. PLAZO DE EJECUCIÓN

El plazo total de ejecución del contrato será de DOS AÑOS contados a partir del día 1 de enero de 2024.
El contrato podrá ser PRORROGADO EN UNA OCASIÓN por una anualidad siendo dicha prórroga anual obligatoria para la adjudicataria, siempre que su preaviso se produzca al menos con dos meses de antelación a la finalización del plazo de duración del contrato. Quedan exceptuados de la obligación de preaviso los contratos cuya duración fuera inferior a dos meses.
La contratista se entenderá incursa en mora por el transcurso del plazo citado, y para ello no será necesaria intimación previa por parte de la Administración.

4. VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO, PRESUPUESTO BASE DE LA LICITACIÓN Y TIPO DE LICITACIÓN. PRESUPUESTO MÁXIMO Y PRECIOS UNITARIOS, EXISTENCIA DE CRÉDITO Y PRECIO DEL CONTRATO

El valor estimado del contrato para el total del plazo de ejecución previsto, incluidas las posibles prórrogas y modificaciones es de 159.000 € (IVA excluido) de acuerdo con el artículo 101 de la LCSP. El valor estimado se ha obtenido mediante los siguientes cálculos:

- Presupuesto base del contrato – dos años (IVA excluido)	106.000 €
- Presupuesto de la prórroga del contrato 1 año (IVA excluido)	53.000 €
- Modificación	0 €
TOTAL valor estimado (IVA excluido)	159.000 €

El presupuesto base de licitación es de 128.260,00 € (IVA incluido) de acuerdo con el artículo 100.1 de la LCSP. A los efectos de esta Ley, por presupuesto base de licitación se entenderá el límite máximo de gasto que en virtud del contrato puede comprometer el órgano de contratación, incluido el Impuesto sobre el Valor Añadido, salvo disposición en contrario. El presupuesto base de licitación se ha calculado en base a las siguientes estimaciones:

- Gastos directos: Recursos humanos (trabajadora de la oficina, horas de la coordinadora, bolsa de horas, sustituciones)	44.000€ x 2 años=	88.000 €
- Gastos no directos: gastos generales de la empresa, seguros, etc.	4.000€ x 2 años=	8.000 €
- Otros gastos: desplazamientos, formación y beneficio	5.000€ x 2 años=	10.000 €
SUBTOTAL presupuesto base		106.000 €
IVA 21 %		22.260 €
TOTAL presupuesto base (IVA incluido)		128.260 €

El órgano competente en materia presupuestaria se compromete a reservar los créditos oportunos en el presupuesto de los ejercicios futuros que resulten afectados, consignándolo en las aplicaciones presupuestarias 4320.227.52 “Turismo integrala kudeatzea”.

No obstante, la ejecución del contrato estará sometida a la condición suspensiva de existencia de crédito adecuado y suficiente en el ejercicio correspondiente para financiar las obligaciones derivadas del contrato.

Los licitadores o las licitadoras deberán ofertar un precio a la baja respecto del presupuesto base de licitación que operará siempre como precio máximo.

Sin embargo, la determinación del precio, en cuanto a la presente licitación, se llevará a cabo en los términos dispuestos en el Pliego de Prescripciones Técnicas, y en el apartado de valoración.

A todos los efectos, se entenderá que el precio del contrato comprende todos los gastos directos e indirectos que la empresa contratista deba realizar para la normal ejecución de la

prestación contratada, y cualesquiera otras tasas que resulten de aplicación según las disposiciones vigentes, y toda clase de impuestos y licencias tanto municipales, como provinciales y estatales.

Si el o la adjudicataria no debiera facturar con IVA, esta circunstancia no tendrá efectos de cara a la adjudicación, debiendo rellenarse la oferta, con IVA, en los términos señalados.
En consecuencia, serán automáticamente excluidas y rechazadas las ofertas que presenten un precio superior al presupuesto del contrato.

5. RÉGIMEN DE PAGOS

El abono del precio del contrato se realizará contra la presentación, y previa conformidad, de la correspondiente factura mensual. Las facturas deberán presentarse a través del Punto General de Entrada de Facturas, al que se accede a través del siguiente enlace:
https://egoitza.elorrio.eus/efaktur/empresas/secure/linkEnviarFactura.action

En la factura, electrónica, se incluirán, además de los datos y requisitos establecidos en el Real Decreto 1619/2012, de 30 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento por el que se regulan las obligaciones de facturación, los siguientes extremos previstos en el apartado segundo de la citada Disposición Adicional Trigésimo Tercera, así como en la normativa sobre facturación electrónica:

- Destinatario: ELORRIOKO UDALA / AYUNTAMIENTO DE ELORRIO
- Órgano de contratación: JUNTA DE GOBIERNO LOCAL
- Órgano administrativo con competencias en materia de contabilidad pública: ALCALDÍA.

El código DIR3 es el siguiente:

Oficina gestora: L01480329 AYUNTAMIENTO DE ELORRIO
Unidad tramitadora: L01480329 AYUNTAMIENTO DE ELORRIO
Oficina contable: L01480329 AYUNTAMIENTO DE ELORRIO

La Administración deberá aprobar los documentos que acrediten la conformidad con lo dispuesto en el contrato de los servicios prestados dentro de los treinta días siguientes a la prestación del servicio.

En todo caso, si la contratista incumpliera el plazo de treinta días para presentar la factura ante el registro administrativo correspondiente en los términos establecidos en la normativa vigente sobre factura electrónica, el devengo de intereses no se iniciará hasta transcurridos treinta días desde la fecha de la correcta presentación de la factura, sin que la Administración haya aprobado la conformidad, si procede, y efectuado el correspondiente abono.

6. REVISIÓN DE PRECIOS

En el presente contrato no procederá la revisión de precios, de conformidad con el artículo 103.1 de la LCSP.

7. GARANTÍAS

La adjudicataria del contrato, a fin de garantizar el cumplimiento de las obligaciones contraídas, está obligada a constituir una garantía definitiva por la cuantía equivalente al 5 % del importe de adjudicación, excluido el IVA.

El plazo para la constitución de la citada garantía será el que se señale en el requerimiento al que se refiere la cláusula 16, y podrá constituirse en cualquiera de los medios establecidos en el artículo 108 de la LCSP. La acreditación de su constitución podrá realizarse por medios electrónicos, informáticos o telemáticos. De no cumplirse este requisito por causas imputables al licitador, la Administración no efectuará la adjudicación a su favor.

La devolución o cancelación de la garantía, tanto total como parcial en su caso, se realizará de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 111 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, una vez cumplidas por la adjudicataria todas sus obligaciones contractuales.

II.- PROCEDIMIENTO PARA CONTRATAR

8. PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN

La adjudicación del presente contrato se realizará por procedimiento abierto, de acuerdo con lo previsto en el artículo 156 y siguientes de la LCSP, en cuya tramitación se seguirán las actuaciones recogidas en la citada Ley y sus normas de desarrollo.

9. LICITACIÓN ELECTRÓNICA

La presente licitación se tramitará por medios electrónicos, de conformidad con las disposiciones de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público. Consecuentemente, la relación del Ayuntamiento con las licitadoras se llevará a cabo también por tales medios.

10. NOTIFICACIONES Y COMUNICACIONES

Todas las notificaciones y comunicaciones relativas a este expediente se realizarán de forma electrónica, siguiendo para ello el siguiente proceso:

1º) **Puesta a disposición de las licitadoras.**

2º) **Acceso al contenido de la notificación o comunicación.**

Los plazos comenzarán a contar desde el aviso de notificación (si el acto objeto de la notificación se publica el mismo día en el perfil de contratante), o desde la recepción de la notificación (si el acto no se publica el mismo día en el perfil de contratante).

Transcurridos diez días naturales desde la puesta a disposición de la notificación, si la licitadora no la acepta o la rechaza, se considerará expirada y se dará por cumplido formalmente el trámite de notificación.

11. APTITUD PARA CONTRATAR

Podrán tomar parte en este procedimiento de contratación las personas naturales o jurídicas que se hallen en plena posesión de su capacidad jurídica y de obrar; posean la necesaria solvencia económica, financiera y técnica o profesional y no estén incursas en ninguna de las prohibiciones para contratar establecidas en el artículo 71 de la LCSP. La solvencia se acreditará y evaluará de acuerdo con los medios establecidos en la cláusula 17.

Asimismo, podrán hacerlo, por sí o representadas por persona autorizada, mediante poder bastante otorgado al efecto. Cuando en representación de una persona jurídica concurra alguna de sus personas miembros, deberá justificar documentalmente que está facultada para ello.

Tanto en uno como en otro caso, a la persona representante le afectan las causas de incapacidad para contratar citadas.

Dichas personas deberán contar, asimismo, con la habilitación empresarial o profesional que, en su caso, sea exigible para la realización de la actividad o prestación objeto del presente contrato.

<u>Prohibición expresa para contratar:</u>

Según lo dispuesto en el artículo 71.1.d) de la Ley 9/2017 de Contratos del Sector Público, no podrán contratar aquellas entidades de más de 250 trabajadores y trabajadoras que no cumplan con la obligación de contar con un plan de igualdad conforme a lo dispuesto en el artículo 45 de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad de mujeres y hombres, por el que las empresas con plantilla superior a 250 personas, deberán acreditar el diseño y aplicación efectiva del Plan para la Igualdad de mujeres y hombres. Del mismo modo, no podrán contratar aquellas entidades que no cumplan lo establecido en la Ley de Igualdad de la CAV 4/2005, de 18 de febrero, para la Igualdad de Mujeres y Hombres del Parlamento Vasco así como en el Real Decreto 901/2020 y Real Decreto 902/2020. Este requisito habrá de ser interpretado a la luz del Real Decreto 901/2020, de 13 de octubre, por el que se regulan los planes de igualdad y su registro y se modifica el Real Decreto 713/2010, de 28 de mayo, sobre registro y depósito de convenios y acuerdos colectivos de trabajo, de forma que, al día de la fecha, resulta preceptiva la disposición de dicho plan para empresas que cuenten con más de 50 personas trabajadoras.

Igualmente, tampoco podrán hacerlo aquellas que hayan sido sancionadas con carácter firme por infracción grave en materia de disciplina de mercado, en materia profesional o en materia de integración laboral y de igualdad de oportunidades y no discriminación de las personas con discapacidad o por infracción muy grave en materia social, incluidas las infracciones en materia de prevención de riesgos laborales, de acuerdo con lo dispuesto en el Texto Refundido de la Ley sobre Infracciones y Sanciones; así como por delitos o sanciones firmes por infracción muy grave en materia de prevención de igualdad de mujeres y hombres, tal y como dispone el artículo 21 de la segunda modificación de la Ley 4/2005, de 18 de febrero, de igualdad de mujeres y hombres.

En consecuencia, se excluirán del procedimiento de contratación las personas y empresas que incurran en prohibición de contratar establecida por la ley 9/2017 de Contratos del Sector Público, Ley Orgánica de igualdad 3/2007, Ley 4/2005 de Igualdad de Euskadi, entre ellas: no cumplir con la obligación, en su caso, de contar con un plan de igualdad (Real Decreto 901/2020), no contar con el registro retributivo de toda la plantilla (Real Decreto 902/2020), las motivadas por delitos contra los derechos de las personas trabajadoras, por sanción firme por infracción grave en materia de integración laboral y de igualdad de oportunidades, o por infracción muy grave en materia laboral o social incluidas las infracciones en materia de prevención de riesgos laborales, de violencia machista o de igualdad de mujeres y hombres.

12. CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN

Los criterios de valoración de las ofertas que han de servir de base para la adjudicación del contrato y la ponderación que se les atribuye son los siguientes:

1) Criterios de adjudicación dependientes de un juicio de valor: 49,00 puntos máximo.
La puntuación de obtendrá mediante memoria técnica que se referirá a los siguientes extremos:

1.- Modelo de turismo que se propugna: sostenible, ecológico, euskaldun, impulsor de la igualdad entre hombres y mujeres, e integrador. Hasta un máximo de 10 puntos, de los cuales 2 serán para las empresas que cuenten con formación en igualdad para las personas trabajadoras de la oficina de turismo o que cuenten con personal para dicho puesto de trabajo que haya ya recibido dicha formación.
2.- Seguir las directrices del último plan estratégico de turismo. Hasta un máximo de 10 puntos.
3.- En cuanto al diseño de productos:

- Por actualización en productos existentes, hasta 8 puntos.
- Por propuestas de nuevos productos, hasta 2 puntos.

4.- Idoneidad, coherencia y planificación de las campañas, hasta un máximo de 9 puntos según los siguientes parámetros:

- Elaboración del tema y contenido del discurso de la campaña. Hasta 1,5 puntos.

- Adecuación de la propuesta a los elementos de interés patrimonial o turístico de la villa. Hasta 1,5 puntos.

- Propuesta de visitas guiadas a realizar que incluya cantidad, periodicidad, duración, ámbito de la visita, persona que la realizará y gestión de las reservas. Hasta 1,5 puntos.

- Transversalidad de la propuesta en cuanto al público potencial y en cuanto a las líneas estratégicas municipales. Hasta 1,5 puntos.

- Diseño de la comunicación. Hasta 1,5 puntos.

- Innovación. Hasta 1,5 puntos.

5.- Por establecer objetivos y su modo de seguimiento mediante marcadores cuantificables (seguidores y seguidoras en redes sociales, consultas en atención en oficina, etc.), hasta un máximo de 5 puntos.

6.- Por el impulso a la hostelería y comercio locales. Hasta un máximo de 5 puntos.

Se deberá obtener un mínimo de 25 puntos para poder continuar participando en el procedimiento. Quienes no obtengan esta puntuación mínima quedarán excluidas.

2) Criterios de adjudicación de apreciación automática: 51 puntos máximo.

Se otorgarán 51 puntos al precio más económico, y la puntuación del resto de las ofertas se desprenderá de la fórmula de multiplicar el resultado del cociente entre el precio más bajo y la oferta de la licitadora que se valora por el número total de puntos aplicables al criterio. Esto es:

Pl= Ob/Ol x 51

Donde:

Pl: Puntuación de la licitadora

Ob: Oferta más baja

Ol: Oferta de la licitadora

Criterios para el desempate.

Cuando tras efectuar la ponderación de todos los criterios de valoración establecidos se produzca un empate en la puntuación otorgada a dos o más ofertas, se acudirá al art. 147.2 de la LCSP.

Si una vez valoradas las ofertas admitidas se produjera igualdad entre dos o más licitadoras, se aplicará el criterio preferencial previsto en el precitado artículo y para ello, antes de formular la propuesta de adjudicación, se requerirá a las empresas que se hallan en situación de igualdad para que en el plazo de cinco (5) días hábiles, a contar desde el siguiente al requerimiento aporten la correspondiente documentación acreditativa. Si algún sujeto licitador de los requeridos no atendiese el requerimiento en el plazo indicado se entenderá que renuncia a la aplicación del referido criterio preferencial.

13. MESA DE CONTRATACIÓN

La Mesa de Contratación permanente del Ayuntamiento de Elorrio está compuesta por los siguientes miembros:
https://www.elorrio.eus/es-ES/Ayuntamiento/Secretaria/Perfil_contratante/Paginas/Mesasdecontratacion.aspx

14. PLAZO Y CARACTERÍSTICAS DE LA PRESENTACIÓN DE PROPOSICIONES, Y ACCESO A LOS PLIEGOS

La presente licitación será anunciada en el perfil de contratante de este Ayuntamiento, alojado en la Plataforma de Contratación Pública de Euskadi.

Las proposiciones deberán presentarse electrónicamente a través de la citada Plataforma, durante el plazo de 15 días naturales, contado a partir del siguiente a aquel en que aparezca el referido anuncio, hasta las 14:00 horas del último día del plazo señalado.

El acceso al perfil de contratante de este Ayuntamiento se podrá llevar a cabo a través de la siguiente dirección:
https://www.elorrio.eus/es-ES/Ayuntamiento/Secretaria/Perfil_contratante/Paginas/default.aspx
En este mismo lugar se podrá tener acceso a los pliegos y a la documentación complementaria.
El manual aplicación está disponible en:
https://www.elorrio.eus/_layouts/15/Docs/Manual_licitacion.pdf
Para la presentación de las ofertas los licitadores podrán descargarse en esta dirección el siguiente archivo:
https://apps.bizkaia.eus/kontratazioa/licitacion/solicitud?numexpediente=B032-2023-00022

La información adicional sobre los pliegos o sobre la documentación complementaria que, en su caso, soliciten en el correo electrónico idazkaritza@elorrio.eus las licitadoras será facilitada en el plazo de tres días antes de la fecha límite fijada para la recepción de proposiciones, siempre que la solicitud haya sido realizada al menos seis días antes del vencimiento del plazo de recepción de las proposiciones señalado anteriormente.
En el presente procedimiento de licitación no se admitirán ofertas que no sean presentadas a través de los medios electrónicos descritos. A estos efectos, es requisito necesario ser usuario registrado de la Plataforma de Contratación Pública de Euskadi o de la Plataforma de Contratación del Sector Público.
En el caso de que cualquiera de los documentos de una oferta no pueda visualizarse correctamente, se permitirá que, en un plazo máximo de 24 horas desde que se le notifique dicha circunstancia, la licitadora presente en formato digital el documento incluido en el fichero

erróneo. El documento presentado posteriormente no podrá sufrir ninguna modificación respecto al original incluido en la oferta. Si el Órgano de Contratación comprueba que el documento ha sufrido modificaciones, la oferta de la licitadora no será tenida en cuenta.
Las proposiciones deberán ajustarse a lo previsto en este Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares, y su presentación supone, por parte de la licitadora, la aceptación incondicionada de dichas cláusulas o condiciones, sin salvedad ni reserva alguna.
Cada licitadora no podrá presentar más de una proposición, sin perjuicio de la admisión de variantes. Tampoco podrá suscribir propuesta alguna en unión temporal de empresas si lo ha hecho individualmente, ni figurar en más de una unión temporal. La infracción de estas normas dará lugar a la no admisión de todas las proposiciones suscritas por la licitadora.
Sin perjuicio de lo dispuesto en la legislación vigente en materia de acceso a la información pública y de las disposiciones de la LCSP relativas a la publicidad de la adjudicación y a la información que debe darse a las candidaturas y a las licitadoras, estas podrán designar, como confidencial, parte de la información facilitada por ellas al formular las ofertas, en especial la relativa a secretos técnicos o comerciales y a los aspectos confidenciales. El Ayuntamiento no podrá divulgar esta información sin consentimiento de la respectiva licitadora.

15. FORMA DE PRESENTACIÓN DE LAS PROPOSICIONES

Las licitadoras deberán presentar tres sobres electrónicos, firmados por la licitadora o persona que lo represente, y con el contenido que, para cada uno de ellos, se especifica en esta cláusula.

SOBRE ELECTRÓNICO «A». CAPACIDAD Y SOLVENCIA PARA CONTRATAR
Este sobre contendrá los siguientes documentos:

a) **Anexo I. Declaración responsable de la licitadora**.
En esta declaración la licitadora indicará que cumple las condiciones establecidas legalmente para contratar con la Administración, así como los requisitos para acceder al contrato establecidos en este pliego y, en particular, en las cláusulas 11 y 16 del mismo. La declaración se ajustará al formulario del Documento Europeo Único de Contratación (DEUC), para cuya cumplimentación se pueden seguir las instrucciones que aparecen en el **Anexo I** de este Pliego. No obstante, el Órgano o la Mesa de Contratación, en orden a garantizar el buen fin del procedimiento, podrán recabar, en cualquier momento anterior a la adjudicación, que las licitadoras aporten documentación acreditativa del cumplimiento de las condiciones referidas en este pliego para ser adjudicataria del contrato.

En el caso de operadores económicos que concurran en unión temporal de empresas (UTE), cada uno de los integrantes deberá aportar sus propias declaraciones responsables. Igualmente, deberán aportar el compromiso de constituir formalmente la

UTE caso de resultar adjudicatarias del contrato, y deberán especificar los nombres, circunstancias y participación de cada uno de ellos en dicha UTE.

En los casos en que, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 75 de la LCSP, la licitadora se base en la solvencia y medios de otras entidades, cada una de ellas también deberá presentar una declaración responsable.

En el caso de división por lotes, con distintos requisitos de solvencia, se aportará una declaración responsable por cada lote o grupo de lotes al que se apliquen los mismos requisitos de solvencia.

b) **Dirección de correo electrónico habilitada**.
Designación de una dirección de correo electrónico habilitada en el **Anexo III**, de conformidad con lo dispuesto en la disposición adicional decimoquinta de la LCSP, en la que se realizarán las notificaciones derivadas de este expediente de contratación.

c) **Anexo IV: declaración sobre la obligatoriedad de contar con un plan de igualdad.**

La concurrencia de los requisitos de personalidad, capacidad y solvencia exigidos en la Ley y en este pliego será apreciada a la finalización del plazo de presentación de las proposiciones.

SOBRE ELECTRÓNICO «B». CRITERIOS DE VALORACIÓN MEDIANTE JUICIO DE VALOR

Este sobre contendrá los documentos referidos a los criterios cuya valoración depende de un juicio de valor, señalados en la cláusula 12 de este Pliego y deberá cumplir mínimamente con las condiciones técnicas establecidas en el pliego de cláusulas técnicas.

Se recomienda que la estructura del documento a adjuntar tenga al menos los puntos incluidos en los criterios de valoración mediante juicio de valor, es decir, que tengan al menos los siguientes puntos en el índice y estos sean desarrollados para su posterior valoración:

- Modelo de turismo.
- Plan estratégico de turismo.
- Diseño de productos.
- Planificación de las campañas.
- Marcadores cuantificables.
- Impulso de la hostelería y comercio locales.

SE EXCLUIRÁN AQUELLAS LICITADORAS QUE EN ESTE SOBRE ELECTRÓNICO INCLUYAN ALGUNA REFERENCIA SOBRE LOS CRITERIOS DE VALORACIÓN AUTOMÁTICA.

SOBRE ELECTRÓNICO «C». CRITERIOS DE VALORACIÓN AUTOMÁTICA

Este sobre contendrá la proposición económica ajustada al modelo incorporado en el **Anexo II**.

Los licitadores o las licitadoras deberán ofertar un precio a la baja respecto del presupuesto base de licitación que operará siempre como precio máximo. En todo caso, la proposición presentará, como partida independiente, el importe del IVA que deba soportar la Administración.

La proposición económica se presentará en caracteres claros y firmada; y no se aceptarán aquéllas que contengan omisiones, errores o tachaduras que impidan conocer claramente su contenido.

La proposición presentada por una UTE deberá estar firmada por los representantes de cada una de las empresas componentes de la UTE.

Si alguna proposición no guardase concordancia con la documentación examinada y admitida, excediese del presupuesto base de licitación, variase sustancialmente el modelo establecido, comportase error manifiesto en el importe de la proposición, o existiese reconocimiento por parte del licitador de que adolece de error o inconsistencia que la hagan inviable, será desechada por la Mesa, en resolución motivada. Por el contrario, el cambio u omisión de algunas palabras del modelo no será causa bastante para el rechazo, si ello no altera su sentido.

La no presentación de oferta económica implica la exclusión de la oferta.

LA CONCURRENCIA DE LOS REQUISITOS DE PERSONALIDAD, CAPACIDAD Y SOLVENCIA EXIGIDOS EN LA LEY Y EN ESTE PLIEGO SERÁ APRECIADA A LA FINALIZACIÓN DEL PLAZO DE PRESENTACIÓN DE LAS PROPOSICIONES.

16. APERTURA Y TRATAMIENTO DE LA DOCUMENTACIÓN PRESENTADA, SELECCIÓN DE EMPRESAS Y VALORACIÓN DE OFERTAS

Vencido el plazo de presentación de proposiciones se efectuarán las siguientes actuaciones:

1º. **Apertura del sobre electrónico «A»**

La Mesa llevará a cabo la apertura electrónica del sobre «A» y calificará la documentación incluida en el mismo.

En aplicación del artículo 141.2 de la LCSP, si la Mesa observase defectos subsanables en los documentos presentados, lo comunicará a las licitadoras afectadas, concediéndoles un plazo de tres días naturales para que puedan subsanar tales defectos.

Además, las solicitudes de subsanación que se comuniquen a las licitadoras se anunciarán también en el perfil de contratante del Ayuntamiento y en la Plataforma de Contratación Pública de Euskadi.

2º. **Apertura del sobre electrónico «B»**

La documentación presentada en el sobre «B», comprensiva de los criterios que dependen de un juicio de valor, será abierta en el lugar, día y hora que se publique en el perfil de contratante, al menos con 48 horas de antelación. A estos efectos, si resultara precisa la subsanación de errores u omisiones en esta documentación la Mesa concederá para efectuarla un plazo máximo de seis días hábiles, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 27 del RD 817/2009, de 8 de mayo, por el que se desarrolla parcialmente la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público.

3º. **Apertura del sobre «C»**

Tras la apertura y valoración de la documentación contenida en el sobre «B», la Mesa de Contratación llevará a cabo la apertura del sobre «C», en el lugar, día y hora que se anuncie en el perfil de contratante del Ayuntamiento. A estos efectos, si resultara precisa la subsanación de errores u omisiones en esta documentación, la Mesa concederá, asimismo, para efectuarla un plazo máximo de seis días hábiles, en aplicación, por analogía, del artículo 27 del citado RD 817/2009.

En este acto se dará a conocer la valoración asignada a los criterios dependientes de un juicio de valor en cada oferta.

4º. **Clasificación de las ofertas**

Una vez valorados todos los criterios, la Mesa de Contratación procederá a la clasificación de las proposiciones presentadas por orden decreciente y, tras las actuaciones que correspondan, elevará la propuesta de adjudicación del contrato al Órgano de Contratación.

La propuesta de adjudicación del contrato no creará derecho alguno a favor de la licitadora propuesta, que no los adquirirá, frente a la Administración, mientras no se haya formalizado el contrato.

Al amparo de lo previsto en el artículo 149 de la LCSP, cuando se identifique una o varias proposiciones que puedan ser consideradas anormalmente bajas, - a cuyos efectos serán tenidos en cuenta los criterios contemplados en el artículo 85 del RD 1098/2001 de 12 de octubre, por el que se aprueba el Reglamento general de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas-, la declaración del carácter anormalmente bajo de las ofertas requerirá la previa audiencia de la licitadora o, en su caso, licitadoras que las hayan presentado y el asesoramiento técnico del servicio correspondiente. En este caso, el Órgano de Contratación, a la vista de la justificación efectuada por la licitadora y de los informes solicitados, acordará la adjudicación a favor de la oferta más ventajosa que se estime pueda ser cumplida a satisfacción de la Administración.

Si, por el contrario, el Órgano de Contratación estimase que la oferta no puede ser cumplida como consecuencia de la inclusión de bajas anormales, la excluirá de la clasificación y acordará la adjudicación a favor de la mejor oferta, de acuerdo con el orden en que hayan sido clasificadas.

De todo lo actuado se dejará constancia en el expediente mediante las correspondientes actas que deberán extenderse necesariamente.

5º. **Requerimiento al primer clasificado**

Realizadas las actuaciones anteriores, los servicios de contratación requerirán a la primera oferta clasificada para que, dentro del plazo de diez días hábiles, a contar desde el siguiente a aquel en que hubiera recibido el requerimiento, realice las actuaciones o aporte los documentos que se señalan a continuación:

a) Fotocopia del Documento Nacional de Identidad del participante o su representante. Además, en el caso de que se actúe en representación de otra persona o entidad, poder notarial, el cual será bastanteado por este Ayuntamiento.

b) Cuando la licitadora sea una persona jurídica, escritura de constitución o modificación, en su caso, debidamente inscrita en el Registro Mercantil y número de identificación fiscal, cuando la inscripción fuera exigible conforme a la legislación mercantil que le sea aplicable. Si no lo fuere, la acreditación de la capacidad de obrar se realizará mediante la escritura o documento de constitución, estatutos o acto fundacional en el que constaren las normas por las que se regula su actividad, inscritos, en su caso, en el correspondiente Registro oficial.

Cuando se trate de empresas no españolas de Estados miembros de la Unión Europea, deberán acreditar su inscripción en el registro procedente de acuerdo con la legislación del Estado donde estén establecidos o mediante la presentación de una

Declaración responsable o un certificado, de acuerdo con las disposiciones comunitarias de aplicación.

Las demás empresas extranjeras deberán acreditar su capacidad de obrar con informe de la Misión Diplomática Permanente de España en el Estado correspondiente o de la Oficina Consular en cuyo ámbito territorial radique el domicilio de la empresa.

c) Acreditación de estar dado de alta en el IAE, en el epígrafe que corresponda al objeto del contrato, mediante la presentación del alta, si se refiere al ejercicio corriente, o del último recibo del IAE, en los demás casos, acompañada en ambos supuestos de una Declaración responsable de no haberse dado de baja en la matrícula del referido impuesto.

d) Acreditación de haber constituido la garantía definitiva.

e) Aportación, en su caso, del compromiso de las entidades que prestarán los recursos necesarios a la licitadora, de acuerdo con lo previsto en el artículo 75.2 de la LCSP.

f) Documentación justificativa, en su caso, de que dispone efectivamente de los medios que se hubiese comprometido a dedicar o adscribir a la ejecución del contrato, conforme al artículo 76.2 de la LCSP. Identificación de la persona responsable del contrato, quién deberá ser la interlocutora del Ayuntamiento para realizar el seguimiento de los trabajos, aclarar cuantas dudas surjan, explicar los informes periódicos, facturación, etc.

La persona que atenderá al público en la oficina deberá cumplir los siguientes requisitos:
- Formación: ser graduada universitaria o haber cursado un ciclo formativo superior.
- Idiomas: poseer el título EGA o equivalente, dominar el castellano y ser capaz de atender al público en inglés y francés.
- Experiencia: no se requiere.

Acreditación del cumplimiento de los requisitos del nuevo personal a contratar para la prestación del servicio, indicando su categoría profesional y porcentaje de dedicación en su jornada laboral, adjuntando la documentación original y fotocopia para su compulsa, que acredite que el personal está en posesión de la titulación y experiencia necesarias para el desempeño del puesto de trabajo.

Las citadas condiciones tienen el carácter de obligación contractual esencial, por lo que, al amparo de lo previsto en el artículo 76.2 de la LCSP, su incumplimiento podrá

ser considerado causa de resolución del contrato a los efectos señalados en el artículo 211.1.f) de la citada Ley.

g) Acreditación de la solvencia por los medios establecidos en los artículos 87.1, letra b), y 90.2 LCSP. Los requisitos mínimos de solvencia exigibles para acceder a este contrato son los siguientes:

- Solvencia económica y financiera: Justificante de la disposición de un Seguro de Indemnización por Riesgos Profesionales, por un importe igual o superior a 300.000 euros, vigente hasta el fin del plazo de presentación de ofertas, además del compromiso de su renovación o prórroga que garantice el mantenimiento de su cobertura durante toda la ejecución del contrato. Éste requisito se entenderá cumplido por la licitadora que incluya con su oferta un compromiso vinculante de suscripción en caso de resultar adjudicataria del seguro exigido, compromiso que deberá hacer efectivo dentro de plazo de 10 días hábiles al que se refiere el artículo 150.2 de la Ley)/2017 de Contratos del Sector Público.

- Solvencia técnica y profesional: Sin perjuicio de lo dispuesto por el artículo 90.4 de la Ley 9/2017, una relación de los principales servicios efectuados en los tres últimos ejercicios cerrados (2020, 2021, y 2022), en la que *se indique el importe, la fecha y el destinatario, público o privado de los mismos,* de igual o similar naturaleza que los que constituyen el objeto del contrato, cuyo importe anual acumulado en el año de mayor ejecución, sea igual o superior a 35.000,00 euros.

Cuando le sea requerido por los servicios dependientes del órgano de contratación los servicios o trabajos efectuados se acreditarán mediante certificados expedidos o visados por el órgano competente, cuando el destinatario sea una entidad del sector público; cuando la destinataria sea una entidad privada, mediante un certificado expedido por este o, a falta de este certificado, mediante una declaración de la licitadora acompañado de los documentos obrantes en poder de la misma que acredite la realización de la prestación.

h) En el caso de que varias empresas acudan a la licitación constituyendo una Unión Temporal de Empresas, cada una de las que la componen deberá acreditar su capacidad y su solvencia conforme a lo establecido en los puntos anteriores. Igualmente, indicarán en la proposición la parte del objeto que cada miembro de la UTE

realizaría, con el fin de determinar y comprobar los requisitos de solvencia de todas ellas.

i) Acreditación del cumplimiento y de estar al corriente con sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social.

j) Para las empresas extranjeras, declaración de someterse a la jurisdicción de los juzgados y tribunales españoles de cualquier orden, para todas las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir del contrato, con renuncia, en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponder al licitante.

Las circunstancias señaladas en las anteriores letras a) y b) podrán acreditarse mediante una certificación del Registro de Licitadores y Empresas Clasificadas de Euskadi, del Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado o mediante un certificado comunitario, todo ello conforme a lo establecido en los artículos 96 y 97 de la LCSP. Los certificados mencionados en este apartado podrán ser expedidos electrónicamente.

De no cumplimentarse adecuadamente el requerimiento en el plazo señalado, se entenderá que la licitadora ha retirado su oferta, y se procederá en ese caso a recabar la misma documentación a la licitadora siguiente, por el orden en que hayan quedado clasificadas las ofertas.

Si la documentación presentada tras el requerimiento referido en este apartado adoleciese de defectos subsanables, se concederá un plazo de tres días naturales para su subsanación, lo que se comunicará directamente a la licitadora, y será también anunciado en el perfil de contratante del Ayuntamiento.

17. ADJUDICACIÓN Y FORMALIZACIÓN

Previa fiscalización del compromiso del gasto por la Intervención, el Órgano de Contratación acordará la adjudicación del contrato dentro de los cinco días hábiles siguientes a la recepción de la documentación requerida al primer clasificado, en aplicación de lo preceptuado por el artículo 150.3 de la LCSP.

La adjudicación será notificada a todas las licitadoras y se publicará en el perfil de contratante de esta Institución.

En el plazo que se señale en la notificación de la adjudicación, que no podrá exceder de 15 días hábiles, la adjudicataria deberá comparecer en esta Administración para formalizar el contrato en documento administrativo.

El contrato se perfeccionará mediante su formalización en documento administrativo que se ajuste con exactitud a las condiciones de la licitación, y dicho documento constituirá título suficiente para acceder a cualquier registro público. No obstante, el contratista podrá solicitar que el contrato se eleve a escritura pública, en cuyo caso correrán de su cargo los correspondientes gastos.

18. DECISIÓN DE NO CELEBRAR EL CONTRATO Y DESISTIMIENTO DEL PROCEDIMIENTO

De acuerdo con lo previsto en el artículo 152 de la LCSP, el Órgano de Contratación, por razones de interés público debidamente justificadas, podrá adoptar la decisión de no adjudicar o celebrar el contrato. También podrá desistir del procedimiento cuando aprecie una infracción no subsanable de las normas de preparación del contrato o de las normas reguladoras del procedimiento de adjudicación. Tanto la decisión de no celebrar el contrato como el desistimiento del procedimiento deberán llevarse a cabo antes de la formalización del contrato, y de acuerdo con los requisitos establecidos en el referido artículo.

III. EJECUCIÓN DEL CONTRATO

19. RÉGIMEN GENERAL DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO

El contrato se ejecutará a riesgo y ventura del contratista; con sujeción a las cláusulas contenidas en el presente pliego y, en su caso, a las especificaciones técnicas unidas al expediente; y bajo la dirección, inspección y control de la Administración, quien ejercerá estas facultades tanto por escrito como verbalmente.

Cuando por actos u omisiones imputables a la contratista, o a personas de ella dependientes, se comprometa la buena marcha del contrato, la Administración podrá exigir la adopción de las medidas que estime necesarias para conseguir o restablecer el buen orden en su ejecución.

De acuerdo con lo previsto en el artículo 202.1 de la LCSP, para la ejecución de este contrato se exigirán las siguientes condiciones especiales de ejecución de carácter social, laboral, ético, medioambiental o de otro tipo:

- Las licitadoras deben identificar los medios personales y/o materiales a adscribir a la ejecución del contrato. Asimismo deberán incluir los nombres y cualificación profesional del personal responsable de ejecutar la prestación objeto del contrato.

- La adjudicataria deberá, a lo largo de toda la ejecución del contrato, abonar el salario recogido en el convenio colectivo de aplicación según la categoría profesional que le corresponda a la persona trabajadora, sin que en ningún caso el salario a abonar pueda ser inferior a aquel.
- Las licitadoras deberán indicar el convenio colectivo que será de aplicación al personal que realice la actividad objeto del contrato en el caso de resultar adjudicatarias, y deberán facilitar cuanta información se requiera sobre las condiciones de trabajo que, una vez adjudicado el contrato, se apliquen a esos trabajadores y trabajadoras.

Las citadas condiciones tienen el carácter de obligación contractual esencial, por lo que, al amparo de lo previsto en el artículo 201 de la LCSP, su incumplimiento podrá ser considerado causa de resolución del contrato a los efectos señalados en el artículo 211.1.f) de la citada Ley.

20. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DE LAS PARTES

a) OBLIGACIONES DEL AYUNTAMIENTO DE ELORRIO

- Poner a disposición de la entidad adjudicataria los inmuebles, el mobiliario, material, equipos informáticos y resto de equipamiento necesario para la correcta prestación del servicio, y se acordará un protocolo para la petición y concesión del citado material. Así mismo, se hará cargo del mantenimiento de los citados medios materiales y del pago de los gastos corrientes como luz, agua, gas, teléfono, etc. de la oficina de turismo.

- Sufragar los gastos de obras y suministros, que una vez contrastada su necesidad o conveniencia, supongan una inversión en la infraestructura y en la mejora del equipamiento.

- Responsabilizarse y sufragar los gastos derivados del mantenimiento, conservación y reparación de los edificios e infraestructuras, con sus instalaciones, mobiliario, enseres y equipamiento, siempre que su deterioro no sea debido a un mal uso del personal de la entidad adjudicataria, en cuyo caso el pago de los daños correrá a cargo de ésta.

- La limpieza de los inmuebles en los que se preste el servicio. La entidad adjudicataria cuidará las instalaciones para facilitar el trabajo de los equipos de limpieza.

- Asumir el gasto del material promocional que se difundirá en la oficina.

b) OBLIGACIONES DE LA ENTIDAD ADJUDICATARIA

La empresa adjudicataria deberá aportar obligatoriamente la siguiente documentación:

1) Con anterioridad a la formalización del contrato:

- Acreditación del cumplimiento de los requisitos del nuevo personal a contratar para la prestación del servicio, indicando su categoría profesional, porcentaje de dedicación en su jornada laboral y al convenio laboral colectivo al que estará adscrito. Adjuntando la

documentación original y fotocopia para su compulsa, que acredite que el personal está en posesión de la titulación y experiencia necesarias para el desempeño del puesto de trabajo.

2) En el plazo máximo de un mes a partir del día siguiente a la formalización del contrato deben acreditar el cumplimiento de las siguientes obligaciones en materia laboral, seguridad social y de Seguridad y Salud:

- Contrato laboral y justificante de alta de la seguridad social (TC1 Y TC2).

- La evaluación de riesgos y planificación de la actividad preventiva correspondiente a la actividad contratada.

- La formación e información en materia preventiva a las personas trabajadoras que va a emplear en la ejecución del contrato.

- Justificante de la entrega de equipos de protección individual que, en su caso, fueran necesarios.

Toda la documentación contemplada en el presente apartado deberá ser firmada por persona con poder suficiente y acreditado de la empresa adjudicataria, y en la antefirma deberán figurar el nombre, apellidos y cargo de la firmante.

La falta de cualquiera de los requisitos mencionados invalidará cualquier documentación remitida por la entidad adjudicataria.

3) Previamente a la finalización del contrato:

La licitadora deberá presentar el contrato y los TC1 y TC2 de la persona/s empleada/s para este servicio y la documentación adicional que estime solicitar el Ayuntamiento de Elorrio con la finalidad de garantizar la buena ejecución del contrato y la posible subrogación del personal.

21. CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

Estas condiciones se configuran como obligaciones contractuales de carácter esencial, pudiendo optar el órgano de contratación en caso de incumplimiento de las misma por resolver el contrato por incumplimiento culpable según el artículo 211.f) del LCSP; o continuar la ejecución del contrato, con la imposición de una penalidad que el órgano de contratación deberá estimar en función de su gravedad y consecuencias entre el 3% y el 10% del presupuesto del contrato, conforme al artículo 192.1 del LCSP.

El órgano de contratación podrá inspeccionar el efectivo cumplimiento de las condiciones especiales de ejecución durante la vigencia del contrato, solicitando la documentación y medios de prueba que estime oportunos.

Obligaciones laborales, de seguridad social y de Seguridad y Salud en el Trabajo

La contratista está obligada al cumplimiento de la normativa vigente en materia laboral, de seguridad social y de seguridad y salud en el trabajo. Asimismo, está obligado al cumplimiento del Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley General de derechos de las personas con discapacidad y de su inclusión social, de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres, de la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, sobre Prevención de Riesgos Laborales, y del Reglamento de los Servicios de Prevención, aprobado por Real Decreto 39/1997, de 17 de enero, así como de las normas que se promulguen durante la ejecución del contrato.

La empresa contratista está obligada a cumplir durante todo el periodo de ejecución del contrato las normas y condiciones fijadas en el convenio colectivo de aplicación.

Las licitadoras indicarán el convenio Colectivo de aplicación a los trabajadores y trabajadoras que realicen la actividad objeto del contrato, en el caso de resultar adjudicataria.

Asimismo, de conformidad con lo establecido en el artículo 5.2 de la Ley 3/2016 de 7 de abril, para la inclusión de terminadas cláusulas sociales en la contratación pública, la adjudicataria del contrato está obligada a suministrar a la Administración, previo requerimiento, toda la información necesaria para el cumplimiento de las obligaciones previstas en la citada norma así como en aquellas normas que se dicten en el ámbito municipal.

No existirá vinculación laboral alguna entre el personal que se destine a la ejecución del contrato y el Ayuntamiento de Elorrio, por cuanto aquél queda expresamente sometido al poder direccional y de organización de la empresa adjudicataria en todo ámbito y orden legalmente establecido y siendo, por tanto, ésta la única responsable y obligada al cumplimiento de cuantas disposiciones legales resulten aplicables al caso, en especial en materia de contratación, Seguridad Social, prevención de riesgos laborales y tributaria, por cuanto dicho personal en ningún caso tendrá vinculación jurídico-laboral con el Ayuntamiento de Elorrio, y ello con independencia de las facultades de Control e Inspección que legal y/o contractualmente correspondan al mismo.

Igualdad de mujeres y hombres

Se excluirán del procedimiento de contratación las personas y empresas que incurran en prohibición de contratar establecida por la ley 9/2017 LCSP, Ley Orgánica de igualdad 3/2007, y Ley de Igualdad de la CAV 4/2005, entre ellas, no cumplir con la obligación, en sus caso, de contar con un plan de igualdad (Real Decreto 901/2020), no contar con el registro retributivo de toda la plantilla (Real Decreto 902/2020), las motivadas por delitos contra los derechos de las personas trabajadoras, por sanción firme por infracción grave en materia de integración laboral y de igualdad de oportunidades, o por infracción muy grave en materia laboral o social incluidas

las infracciones en materia de prevención de riesgos laborales, de violencia machista o de igualdad de mujeres y hombres.

Se cumplirán los principios y obligaciones establecidos en la Ley 4/2005, de 18 de febrero, para la Igualdad de Mujeres y Hombres del Parlamento Vasco y en su modificación del 3 de marzo de 2022, en la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres, así como el Real Decreto 901/2020, de 14 de octubre (planes de igualdad en las empresas) y el Real Decreto 902/2020, de 13 de octubre, para la igualdad retributiva de mujeres y hombres.

-Toda la documentación, publicidad, imagen o materiales deberán hacer un uso no sexista del lenguaje, evitar cualquier imagen discriminatoria de las mujeres o estereotipos sexistas y fomentar, en su caso, una imagen con valores de igualdad, presencia equilibrada, diversidad, corresponsabilidad, y pluralidad de roles e identidades de género.

- La adjudicataria realizará un análisis de la situación de mujeres y hombres en el ámbito contractual y si detecta desigualdades propondrá medidas para corregirlas. Del mismo modo, la adjudicataria deberá elaborar indicadores y mecanismos de evaluación que permitan analizar el impacto real en mujeres y hombres y en el camino hacia la igualdad una vez finalizado el contrato.

-En la ejecución del contrato, la empresa o subcontrata contratada garantizará la igualdad entre mujeres y hombres en cuanto al trato, acceso al empleo, clasificación profesional, promoción, permanencia, formación, extinción, retribuciones, calidad y estabilidad laboral, duración y ordenación de la jornada laboral.

- Asimismo, durante la ejecución del contrato, la empresa o subcontrata contratada mantendrá las medidas necesarias para facilitar la conciliación de la vida personal, laboral y familiar de las personas adscritas a la ejecución.

-Además, se garantizará que la empresa o subcontrata contratada, disponga de medidas para prevenir el acoso sexual y el acoso por razón de sexo en relación con el personal adscrito a la ejecución del contrato.

El protocolo para la prevención y actuación frente al acoso sexual y el acoso por razón de sexo responde a la necesidad de prevenir, sensibilizar y, en su caso, atajar con todas las garantías estas formas de violencia y discriminación en el ámbito laboral, así como de cumplir con la legalidad vigente, especialmente con el artículo 48 de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres y el Real Decreto 901/2020, de 13 de octubre, por el que se regulan los planes de igualdad y su registro y se modifica el Real Decreto 713/2010, de 28 de mayo, sobre registro y depósito de convenios y acuerdos colectivos de trabajo, así como con el artículo14 de la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de prevención de riesgos laborales. Por lo tanto, independientemente de su número de personas trabajadoras, tiene la obligación de adoptar, en su caso previa negociación con la representación legal de las personas trabajadoras, un procedimiento o protocolo para prevenir y actuar frente al acoso sexual y/o por razón de sexo.

-En el caso de que para la ejecución del contrato sea necesaria la contratación de nuevo personal y la empresa o subcontrata contratada cuente con una representación desequilibrada de mujeres en plantilla, deberá contratar para la ejecución del contrato al menos a una mujer o transformar un contrato temporal en indefinido. Se entenderá por plantilla desequilibrada aquella en la que la representación de las mujeres sea inferior al 40% del total de la plantilla.

Obligaciones en materia lingüística

Los informes, notas de prensa y demás comunicaciones externas se redactarán al completo en euskera, -dándole más visibilidad a dicho idioma-, y castellano; el resto de las actuaciones se regirán por la ordenanza municipal de euskera aplicando los criterios lingüísticos vigentes.

El Ayuntamiento podrá dirigirse a la contrata en cualquiera de las lenguas oficiales de la Comunidad Autónoma no estando obligado a realizar traducción alguna.

Cualquier indicación, letrero, cartel que se coloque en el lugar de prestación del servicio, o en sus aledaños o se dirija a la ciudadanía deberá estar redactado cuanto menos en euskera, y cuando deba estarlo en euskera y castellano se dará preferencia al primero figurando en primer lugar y con letras 1/3 mayores, garantizándose en todo caso que el texto castellano sea perfectamente legible.

Las imágenes y lenguaje utilizado en aquellos no deberán reproducir estereotipos de género, no ser denigrante ni humillante para ninguna persona, ni usar lenguaje sexistas.

El personal que preste el servicio en contacto con la ciudadanía, empresas o personal municipal deberá dominar las dos lenguas oficiales de la Comunidad Autónoma.

22. RESPONSABILIDAD DE LA CONTRATISTA POR LOS DAÑOS CAUSADOS A TERCERAS PERSONAS DURANTE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO

De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 196 de la LCSP, la adjudicataria será responsable de los daños y perjuicios que se causen como consecuencia de las operaciones que requiera la ejecución del contrato.

23. MODIFICACIONES DEL CONTRATO

La Administración podrá modificar el contrato por razones de interés público, cuando concurra alguna de las circunstancias previstas expresamente en el artículo 205 de la LCSP, de

conformidad con lo preceptuado en los artículos 203, 206 y 207 de la misma Ley y siempre que con ello no se alteren las condiciones esenciales de la licitación y adjudicación.

Las posibles modificaciones referidas anteriormente serán obligatorias para el contratista.

La empresa adjudicataria podrá realizar propuestas de modificación del contrato, encaminadas a mejorar o ampliar el servicio o a reducir el costo del mismo para el estudio y eventual aprobación de las mismas por parte del Ayuntamiento.

24. PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL

En el caso de que la contratación implique acceder a datos de carácter personal, el contratista deberá cumplir las obligaciones derivadas del Reglamento General de Protección de Datos, así como las derivadas de la disposición adicional vigesimoquinta de la LCSP en relación con la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y Garantía de los Derechos Digitales, formalizando documento que recoja las obligaciones de la adjudicataria como “Encargada de tratamiento”.

25. RECEPCIÓN DE LA PRESTACIÓN Y PLAZO DE GARANTÍA

En el plazo máximo de un mes desde que finalice la prestación objeto del contrato se producirá el acto formal y positivo de recepción de esta.

Se establece un plazo de garantía de seis meses, que comenzará a partir de la fecha de finalización del contrato.

26. RÉGIMEN DE PENALIDADES

- Por cumplimiento defectuoso: 100 euros / día hábil.

- Por incumplimiento de los compromisos de adscripción de medios personales o materiales: 200 euros / día hábil.

27. CAUSAS DE RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Constituyen causas de resolución del contrato de servicios las establecidas en los artículos 211 y 313 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público.
El Ayuntamiento utilizará las vías que considere oportunas para comprobar que el servicio se dispensa según lo acordado.

28. CESIÓN DEL CONTRATO

No cabe la cesión del contrato.

29. SUBCONTRATACIÓN

La contratista no podrá subcontratar con terceros la realización parcial de la prestación.

IV.- NATURALEZA, RÉGIMEN JURÍDICO Y JURISDICCIÓN COMPETENTE

30. NATURALEZA Y RÉGIMEN JURÍDICO DEL CONTRATO

El contrato que en base a este pliego se realice tendrá carácter administrativo, y se regirá por el presente pliego y el resto de la documentación técnica que lo acompaña. En todo lo no previsto en él se estará a lo dispuesto en la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público y, en todo lo que no se oponga a la citada Ley, se aplicará lo establecido en el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, aprobado por Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre; en el Real Decreto 817/2009, de 8 de mayo, por el que se desarrolla parcialmente la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público; y en las demás normas que, en su caso, sean de aplicación a la contratación de las Administraciones Públicas.

El presente contrato es susceptible de recurso especial en materia de contratación en los términos señalados en los artículos 44 y siguientes de la Ley de Contratos del Sector Público.

En caso de contradicción entre el presente Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares y el resto de la documentación técnica unida al expediente, prevalecerá lo dispuesto en este Pliego.

31. PRERROGATIVAS DE LA ADMINISTRACIÓN

Corresponden a la Administración las prerrogativas de interpretar el contrato, resolver las dudas que ofrezca su cumplimiento, modificarlo por razones de interés público, declarar la responsabilidad imputable al contratista a raíz de la ejecución del contrato, suspender su ejecución, acordar su resolución y determinar los efectos de esta, dentro de los límites y con sujeción a los requisitos y efectos establecidos en la LCSP, así como en el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

32. JURISDICCIÓN COMPETENTE

Las cuestiones controvertidas que puedan derivarse del presente contrato serán resueltas por el Órgano de Contratación, cuyos acuerdos pondrán fin a la vía administrativa y podrán ser impugnados directamente ante la jurisdicción contencioso-administrativa, sin perjuicio de la interposición del recurso especial en materia de contratación regulado por los artículos 44 a 60 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, o cualquiera de los regulados en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

En Elorrio a 6 de octubre de 2023

ANEXO I. MODELO DE DECLARACIÓN SOBRE EL CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS PARA CONTRATAR

INCORPORAR EL DOCUMENTO EUROPEO ÚNICO DE CONTRATACIÓN (DEUC), PARA CUYA CUMPLIMENTACIÓN SE DEBERÁN SEGUIR LAS SIGUIENTES INSTRUCCIONES

Para poder cumplimentar el Anexo referido a la Declaración responsable mediante el modelo normalizado Documento Europeo Único de Contratación se deberán seguir los siguientes pasos:

1.- Descargar en su equipo el fichero DEUC.xml que se encuentra disponible en la Plataforma de Contratación del Sector Público - pestaña anexos de la presente licitación.

2.- Abrir el siguiente enlace: https://visor.registrodelicitadores.gob.es/espd-web/filter?lang=es

3.- Seleccionar el idioma «español».

4.- Seleccionar la opción «soy un operador económico».

5.- Seleccionar la opción «importar un DEUC».

6.- Cargar el fichero DEUC.xml previamente descargado en el equipo (paso 1).

7.- Seleccionar el país y pinchar «siguiente».

8.- Cumplimentar los apartados del DEUC correspondientes.

9.- Imprimir y firmar el documento.

10.- Este documento debidamente cumplimentado y firmado se deberá presentar junto con el resto de la documentación de la licitación, de acuerdo con lo establecido en los pliegos que rigen la convocatoria y dentro del plazo fijado en la misma.

11.- En caso de que se trate de un contrato con varios lotes, deberá cumplimentar una declaración para cada lote por el que licite.

12.- Cuando se concurra a la licitación agrupado en una UTE, se deberá cumplimentar un documento por cada una de las empresas que constituyan la UTE.

13.- En caso de que la licitadora acredite la solvencia necesaria para celebrar el contrato basándose en la solvencia y medios de otras entidades, independientemente de la naturaleza jurídica que se tenga respecto a ellas, se deberá cumplimentar un documento por la empresa licitadora y otro por la empresa cuyos medios se adscriben.

ANEXO II. MODELO DE PROPOSICIÓN ECONÓMICA

Dª/D ..... con domicilio en ....., CP ....., DNI nº ....., teléfono .....,e-mail ....., en plena posesión de su capacidad jurídica y de obrar, en nombre propio (o en representación de ..... con domicilio en ....., CP ....., teléfono ....., y DNI o NIF (según se trate de persona física o jurídica) nº .....), enterada o enterado del procedimiento convocado por ....., para la contratación del SERVICIO DE TURISMO,

DECLARO

1º) Que me comprometo a su ejecución por el precio de ..... €, más ..... €, correspondientes al .....% de IVA, para los dos años de duración del contrato, y deberán entenderse comprendidos en el precio referido todos los conceptos, incluyendo los impuestos, gastos, tasas y arbitrios de cualquier esfera fiscal, al igual que el beneficio industrial del contratista.

2º) Que conozco el Pliego de Prescripciones Técnicas, el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares y demás documentación que ha de regir el presente contrato, que expresamente asumo y acato en su totalidad.

3º) Que la empresa a la que represento cumple con todos los requisitos y obligaciones exigidos por la normativa vigente para su apertura, instalación y funcionamiento.

4º) Que la persona responsable del contrato por parte de la licitadora será D/Dª…….. Esta persona será la interlocutora del Ayuntamiento para realizar el seguimiento de los trabajos, aclarar cuantas dudas surjan, explicar los informes periódicos, facturación, etc.

En ....., a ..... de ..... de 20.....

Firma

ANEXO III. DIRECCIÓN DE CORREO ELECTRÓNICO HABILITADA

D/Dª ..... con domicilio en ....., CP ....., DNI nº ....., teléfono ....., en plena posesión de su capacidad jurídica y de obrar, en nombre propio (o en representación de ..... con domicilio en ....., CP ....., teléfono ....., y DNI o NIF (según se trate de persona física o jurídica) nº .....), enterado o enterada del procedimiento convocado por EL AYUNTAMIENTO DE ELORRIO para la contratación de SERVICIO DE TURISMO, señalo como dirección de correo electrónico habilitada .....

En ....., a ..... de ..... de 20.....

Firma

ANEXO IV: DECLARACIÓN RESPONSABLE SOBRE LA OBLIGATORIEDAD DE CONTAR CON UN PLAN DE IGUALDAD

D/Dª ..... con domicilio en ....., CP ....., DNI nº ....., teléfono ....., en plena posesión de su capacidad jurídica y de obrar, en nombre propio (o en representación de ..... con domicilio en ....., CP ....., teléfono ....., y DNI o NIF (según se trate de persona física o jurídica) nº .....), enterado o enterada del procedimiento convocado por EL AYUNTAMIENTO DE ELORRIO para la contratación de SERVICIO DE TURISMO, con respecto a la obligatoriedad de contar con un plan de igualdad DECLARO LO SIGUIENTE (marcar lo que corresponda):

- □ que según la legislación vigente*, la empresa a la que represento está exenta de dicha obligatoriedad
- □ que, la empresa a la que represento cuenta con plan de igualdad, tal como ordena la legislación vigente*

En ....., a ..... de ..... de 20.....

Firma

* Según lo dispuesto en el artículo 71.1.d) de la Ley 9/2017 de Contratos del Sector Público, no podrán contratar aquellas entidades de más de 250 trabajadores y trabajadoras que no cumplan con la obligación de contar con un plan de igualdad conforme a lo dispuesto en el artículo 45 de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad de mujeres y hombres, por el que las empresas con plantilla superior a 250 personas, deberán acreditar el diseño y aplicación efectiva del Plan para la Igualdad de mujeres y hombres. Del mismo modo, no podrán contratar aquellas entidades que no cumplan lo establecido en la Ley de Igualdad de la CAV 4/2005, de 18 de febrero, para la Igualdad de Mujeres y Hombres del Parlamento Vasco así como en el Real Decreto 901/2020 y Real Decreto 902/2020. Este requisito habrá de ser interpretado a la luz del Real Decreto 901/2020, de 13 de octubre, por el que se regulan los planes de igualdad y su registro y se modifica el Real Decreto 713/2010, de 28 de mayo, sobre registro y depósito de convenios y acuerdos colectivos de trabajo, de forma que, al día de la fecha, resulta preceptiva la disposición de dicho plan para empresas que cuenten con más de 50 personas trabajadoras.

Elorrioko udala

B032 2023 00022 TURISMO ZERBITZUA

ADMINISTRAZIO-KLAUSULA PARTIKULARREN AGIRIA TURISMOKO ZERBITZUA KONTRATATZEKO PROZEDURA IREKIAREN BIDEZ

I. KONTRATUAREN ALDERDI OROKORRAK ETA KONFIGURAZIOA

1. KONTRATUAREN XEDEA

Baldintza-agiri honetan oinarrituta egingo den kontratuaren xedea izango da TURISMOKO ZERBITZUA ematea baldintza teknikoen agirian agertzen diren espezifikazioekin.
CPV kodea: 63513000-8: Servicios de información turística
Zerbitzuaren ezaugarriek ez dute ahalbidetzen loteen identifikazioa egitea.

2. KONTRATATZEKO PREMIAREN JUSTIFIKAZIOA ETA KONTRATUAREN ARDURADUNA

Kontratu honen arrazoia da Elorrion turismoko zerbitzua herritarrei eskaintzeko dagoen premia.
Kontratuaren arduraduna: Kulturako udal teknikari andrea.

3. GAUZATZEKO EPEA

Kontratua gauzatzeko epea, guztira, **BI URTEKOA** izango da, 2024ko urtarrilaren 1etik aurrera.
Kontratua URTEBETEZ BEHIN LUZATU ahal izango da, eta urteko luzapena nahitaezkoa izango da esleipendunarentzat, baldin eta kontratuaren iraupen-epea amaitu baino gutxienez bi hilabete lehenago jakinarazten bada. Bi hilabetetik beherako kontratuak aurreabisatzeko betebeharretik salbuetsita daude.
Kontratista berandutze-egoeran dagoela ulertuko da aipatutako epea igarotzeagatik, eta horretarako Administrazioak ez du behar izango aurretiazko agindeirik egin beharrik.

4. KONTRATUAREN BALIO ZENBATETSIA, LIZITAZIOAREN OINARRI-AURREKONTUA ETA LIZITAZIO-MOTA. GEHIENEZKO AURREKONTUA ETA PREZIO UNITARIOAK, KREDITUA EGOTEA ETA KONTRATUAREN PREZIOA

Kontratuaren balio zenbatetsia, aurreikusitako gauzatze-epe osorako, luzapenak eta aldaketak barne, 159.000 eurokoa da (BEZik gabe), SPKLren 101. artikuluaren arabera. Kalkulu hauen bidez lortu da balio zenbatetsia:

- Kontratuaren oinarrizko aurrekontua – bi urte (BEZik gabe)	106.000 €
- Kontratua luzatzeko aurrekontua: urtebete (BEZik gabe)	53.000 €
- Aldaketa	0 €
Balio zenbatetsia GUZTIRA (BEZik gabe)	159.000 €

Lizitazioaren oinarrizko aurrekontua 128.260,00 eurokoa da (BEZa barne), SPKLren 100.1 artikuluaren arabera. Lege honen ondorioetarako, lizitazioaren oinarrizko aurrekontutzat joko da kontratazio-organoak kontratuaren arabera konprometitu dezakeen gastuaren gehieneko muga, balio erantsiaren gaineko zerga barne, kontrakorik xedatu ezean. Lizitaziorako oinarrizko aurrekontua kalkulu hauen arabera kalkulatu da:

- Gastu zuzenak: Giza baliabideak (bulegoko langilea, koordinatzailearen orduak, ordu-poltsa, ordezkapenak) 44.000 € x 2 urte =	88.000 €
- Gastu ez-zuzenak: enpresaren gastu orokorrak, aseguruak, etab. 4.000 € x 2 urte =	8.000 €
- Beste gastu batzuk: joan-etorriak, prestakuntza eta etekina 5.000 € x 2 urte =	10.000 €
Oinarri aurrekontuaren SUBTOTALA:	106.000 €
% 21eko BEZa	22.260 €
GUZTIRA oinarrizko aurrekontua (BEZa barne)	128.260 €

Aurrekontu-arloan eskumena duen organoak konpromisoa hartzen du etorkizuneko ekitaldien aurrekontuan dagozkion kredituak erreserbatzeko, 4320.227.52 "Turismo integrala kudeatzea" aurrekontu-aplikazioetan kontsignatuz.

Hala ere, kontratutik eratorriko diren betebeharrak finantzatzeko dagokion ekitaldian kreditu egokia eta nahikoa izatearen baldintza etengarriaren mende geratuko da kontratuaren gauzatzea.

Lizitatzaileak prezio bat eskaini beharko du lizitazio-oinarri aurrekontua, beti gehienezko prezioa izango dena baino baxuagoa.

Baina, prezioa, lizitazio honi buruz ari garela, Preskripzio Teknikoen Baldintza-Agirian eta balorazioa atalean agertzen den moduan zehaztuko da.

Ondore guztietarako ulertuko da, kontratatutako prestazioaren gauzatze normala egin ahal izateko kontratistak kontratuaren prezioan barne dituela gastu zuzen eta zeharkako guztiak, hala nola indarrean dauden xedapenak aplikatu ondoren ordaindu behar duen beste edozein

tasa, baita gainerako motatako zergak, eta udal mailako, lurraldekoak edo estatu mailako lizentziak.
Esleipendunak faktura BEZik barik egin behar izango balu, inguruabar honek ez du ondorerik izango esleipenean, eta beste eskaintza-orri bat bete beharko du, zeinetan BEZa sartuko duen, adierazi moduan.
Ondorioz, baztertu eta atzera botako dira automatikoki kontratuaren aurrekontua baino prezio garestiagoa aurkezten dituzten eskaintzak.

5. ORDAINTZEKO ERA

Kontratuaren prezioa ordainduko da, hilero aurkeztuko den fakturaren kontra eta adostasuna eman ondoren. Fakturak, Fakturen Sarrerako Gune Nagusian aurkeztuko dira, esteka honen bidez:
https://egoitza.elorrio.eus/efaktur/empresas/secure/linkEnviarFactura.action

Faktura elektronikoan sartuko dira, gainera, azaroaren 30eko 1619/2012 Errege Dekretuan, fakturazio-betebeharrak arautzen dituen Erregelamendua onartzekoa, aurreikusten diren datuak eta baldintzez gain, aipatutako Hogeita Hamahirugarren Xedapen Gehigarriaren bigarren atalean eta fakturazio elektronikoari buruzko araudian agertzen diren beste honako alderdi hauek:
- Hartzailea: ELORRIOKO UDALA/AYUNTAMIENTO DE ELORRIO
- Kontratazio-Organoa: TOKIKO GOBERNU BATZARRA
- Kontabilitate publikoan eskumenak dituen administrazio-organoa: ALKATEA

DIR3 kodea honako hau da:
Bulego kudeatzailea: L01480329 ELORRIOKO UDALA
Tramite-unitatea: L01480329 ELORRIOKO UDALA
Bulego kontablea: L01480329 ELORRIOKO UDALA

Administrazioak, emandako zerbitzuen kontratuan jasotakoa jarraituz, adostasuna ziurtatzen duten agiriak onartu beharko ditu zerbitzua eman ondorengo hurrengo hogeita hamar egunen barruan.

Edonola ere, kontratistak ez badu aurkezten faktura dagokion administrazio-erregistroan hogeita hamar eguneko epean faktura elektronikoari buruz indarrean dagoen araudian ezarritako baldintzetan, interesen sorrera ez da hasiko harik eta hogeita hamar egun igarotzen diren arte faktura zuzen aurkezten duen egunetik, baldin eta Administrazioak ez badu fakturarekiko onarpenik eman, hala badagokio ere, eta ez badu dagokion ordainketarik egin.

6. PREZIOAK BERRIKUSTEA

Kontratu honetan ez da preziorik berrikusiko, SPKLaren 103.1 artikuluak xedatzen duenarekin bat.

7. BERMEAK

Kontratuaren esleipendunak, hartutako betebeharrak beteko dituela bermatzeko, behartuta dago esleipen-prezioaren % 5ari dagokion behin betiko bermea ezartzera. Horretarako, esleipen prezioa BEZ barik hartuko du.

Aipatutako bermea ezartzeko epea 16. klausulan agertzen den errekerimenduan zehaztuko dena izango da, eta ezarri ahal izango da SPKLaren 108 artikuluak aurreikusten dituen bitartekoetako edozeinetan. Bermea ezarri dela egiaztatuko ahal izango da bitarteko elektroniko, informatiko edo telematiko bidez. Lizitatzaileari egotz dakizkiokeen arrazoiengatik baldintza hau bete ezean, Administrazioak ez du esleipena bere alde egingo.

Bermea osorik edo zati bat itzultzeko edo indargabetzeko, azaroaren 8ko 9/2017 Legearen, Sektore Publikoko Kontratuena, 111 artikuluak xedatutakoa jarraituz egingo da, berme-epea amaitutakoan eta esleipendunak kontratuaren betebehar guztiak behar bezala betetakoan.

II. KONTRATATZEKO PROZEDURA

8. ESLEITZEKO PROZEDURA

Kontratu honen esleipena prozedura ireki bidez egingo da, SPKLaren 156 artikuluan eta hurrengoetan aurreikusitakoari jarraituz, zeinen izapidetzean aipatutako Legeak jasotzen dituen jarduketak eta garatzeko arauetan xedatutako jarduketak jarraituko diren.

9. LIZITAZIO ELEKTRONIKOA

Lizitazio hau bitarteko elektroniko bidez izapidetuko da, azaroaren 8ko 9/2017 Legearen, Sektore Publikoko Kontratuena, xedapenak jarraituz. Ondorioz, Udalak lizitatzaileekin izango duen harremana bitarteko elektroniko bidez egingo da.

10. JAKINARAZPENAK ETA ABISUAK

Espediente honekin lotutako jakinarazpen eta abisu guztiak era elektronikoan egingo dira, eta horretarako emango diren pausuak honako hauek izango dira:

1) **Lizitatzaileen eskura jartzea.**
2) **Sarrera jakinarazpenaren edo abisuaren edukira.**

Epeak zenbatzen hasiko dira jakinarazpenaren abisua egiten denetik (jakinarazpenaren xede den ekintza egun berean argitaratzen bada kontratatzailearen profilean), edo jakinarazpena-hartzen den egunetik (ekintza ez bada egun berean argitaratzen kontratatzailearen profilean). Jakinarazpena eskuragarri jarritako egunetik egutegiko hamar egun igarota, lizitatzaileak onartzen ez badu edo atzera botatzen badu, amaitutzat joko da, eta jakinarazpenaren izapidea betetzat emango da.

11. KONTRATATZEKO GAITASUNA

Kontratazio-prozedura honetan parte hartu ahal izango dute gaitasun juridiko eta jarduteko ahalmen osoa duten pertsona natural edo juridikoek kaudimen ekonomiko, finantzario eta tekniko edo profesionala egiaztatzen badituzte eta Sektore Publikoko Kontratuen Legearen testu bateginaren 71. artikuluan kontratatzeko aurreikusitako debekuetan sartuta ez badaude. Kaudimena 17 klausulak aipatzen dituen baliabideen bidez egiaztatu eta ebaluatuko da.
Era berean, norberak egin dezake edo baimendutako pertsona batek ordezkatu dezake horretarako emandako ahalorde askietsi bidez. Pertsona juridiko baten ordez horren kideren batek parte hartzen duenean, dokumentuen bidez justifikatu beharko du horretarako gaitua dagoela. Bai kasu batean, bai bestean, aipatutako kontratatzeko ezintasun arrazoiak eragiten diote ordezkariari.
Pertsona horiek, halaber, kontratu honen xede den jarduera edo prestazioa egiteko eska daitekeen enpresa-gaitasuna edo gaitasun profesionala izan beharko dute.

<u>Kontratatzeko berariazko debekua:</u>
Sektore Publikoko Kontratuei buruzko 9/2017 Legearen 71.1.d) artikuluan xedatutakoaren arabera, ezingo dute kontraturik egin 250 langile baino gehiagoko erakundeek, baldin eta ez badute berdintasun-plan bat edukitzeko betebeharra betetzen, Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako martxoaren 22ko 3/2007 Lege Organikoaren 45. artikuluan xedatutakoaren arabera. Artikulu horren arabera, 250 langile baino gehiago dituzten enpresek egiaztatu beharko dute emakumeen eta gizonen berdintasunerako plana diseinatu eta benetan aplikatu dela. Era berean, ezingo dute kontraturik egin Eusko Legebiltzarraren Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako otsailaren 18ko 4/2005 Legean, 901/2020 Errege Dekretuan eta 902/2020 Errege Dekretuan ezarritakoa betetzen ez duten erakundeek. Baldintza hori urriaren 13ko 901/2020 Errege Dekretuaren arabera interpretatu beharko da. Errege-dekretu horren bidez, berdintasun-planak eta horien erregistroa arautzen dira, eta maiatzaren 28ko 713/2010 Errege Dekretua, laneko hitzarmen eta akordio kolektiboen erregistroari eta gordailuari buruzkoa, aldatzen da. Horrenbestez, egun, nahitaezkoa da plan hori 50 langile baino gehiago dituzten enpresentzat xedatzea.

Era berean, ezin izango dute halakorik egin merkatu-diziplinaren arloan, lanbide-arloan edo

laneratzearen eta desgaitasunen bat duten pertsonen aukera-berdintasunaren eta diskriminaziorik ezaren arloan arau-hauste larria egiteagatik edo gizarte-arloan arau-hauste oso larria egiteagatik zehapen irmoa jaso dutenek, lan-arriskuen prebentzioaren arloko arau-hausteak barne, Arau-hausteei eta Zehapenei buruzko Legearen Testu Bateginean xedatutakoaren arabera; ezta emakumeen eta gizonen berdintasunaren prebentzioaren arloan arau-hauste oso larria egiteagatik delitu edo zehapen irmoak jaso dituztenek ere, Emakumeen eta gizonen arteko berdintasunari buruzko otsailaren 18ko 4/2005 Legearen bigarren aldaketaren 21. artikuluan xedatutakoaren arabera.

Ondorioz, kontratazio-prozeduratik kanpo geratuko dira Sektore Publikoko Kontratuen 9/2017 Legeak (Berdintasunerako 3/2007 Lege Organikoa, Euskadiko Berdintasunerako 4/2005 Legea) ezarritako kontratatzeko debekua duten pertsonak eta enpresak, besteak beste: berdintasun-plan bat izateko betebeharra ez betetzea, hala badagokio (901/2020 Errege Dekretua), plantilla osoaren ordainsari-erregistroa ez izatea (902/2020 Errege Dekretua), langileen eskubideen aurkako delituak, laneratzearen eta aukera-berdintasunaren arloko arau-hauste larriagatik zehapen irmoa, edo lan- edo gizarte-arloko arau-hauste oso larriak, lan-arriskuen prebentzioaren, indarkeria matxistaren edo emakumeen eta gizonen berdintasunaren arloko arau-hausteak barne.

12. ESLEIPEN-IRIZPIDEAK

Kontratuaren esleipenerako oinarri izango diren eskaintzen balorazio-irizpideak eta emango zaien haztapena honako hauek dira:

1) Balio-judizio baten mendeko esleipen-irizpideak: 49 puntu gehienez.

Puntuak honako alderdi hauei buruzko memoria teknikoaren bidez lortuko dira:

1.- Proposatzen duen turismo-modeloa: jasangarria, ekologikoa, euskalduna, gizon eta emakumeen arteko berdintasuna bultzatzen duena, eta integratzailea. Gehienez ere 10 puntu. Horietatik 2 turismo-bulegoko langileentzat berdintasuneko prestakuntza duten enpresentzat izango dira, edo lanpostu horretarako prestakuntza hori jaso duten langileak dituzten enpresentzat.
2.- Azkeneko turismoko plan estrategikoaren ildoak jarraitzea. Gehienez ere 10 puntu.
3.- Produktuen diseinuarekin lotuta:
- Dauden produktuak eguneratu eta egonkortzeagatik, 8 puntu gehienez.
- Produktu berriak proposatzearren, 2 puntu gehienez.

4.- Kanpainen egokitasuna, koherentzia eta planifikazioa 9 puntu gehienez honako parametro hauen arabera:
- Kanpainaren diskurtsoaren gaia eta edukia lantzea. 1,5 puntu gehienez.

- Proposamenaren egokitzapena hiriko ondare edo turismo aldetik interesgarriak izan daitezkeen elementuetara. 1,5 puntu gehienez.

- Egingo diren bisita gidatuen proposamena honako hauek aurreikusiko dituenak: aldizkotasuna, iraupena, bisitaren eremua, bisita gidatuko duen pertsona eta erretserben kudeaketa. 1,5 puntu gehienez.

- Proposamenaren zeharkakotasuna bisitari potentzialari eta udal lerro estrategikoei buruz ari garela. 1,5 puntu gehienez.

- Komunikazioaren diseinua. 1,5 puntu gehienez.

- Berrikuntza. 1,5 puntu gehienez.

5.- Helburuak ezartzeagatik eta kuantifikagarriak diren markagailuen bidez jarraipena egiteko moduagatik (jarraitzaileak sare sozialetan, kontsultak bulegoan, eta abar), gehienez 5 puntu.

6.- Udalerriko ostalaritza eta merkataritza bultzatzeagatik: Gehienez ere 5 puntu.

Prozeduran aurrera jarraitu ahal izateko, gutxienez, 25 puntu lortu beharko dira. Gutxieneko puntuazio hau lortzen ez dutenek kanpoan geratuko dira.

2) Hautemate automatikorako esleipen irizpideak: 51 puntu gehienez.

51 puntu emango zaizkio prezio ekonomikoenari, eta gainerako eskaintzei ezarriko zaizkien puntuak ateratzeko erabiliko den formula honako hau izango da: eskaintza merkeenaren eta baloratzen den lizitatzaileak aurkeztutako eskaintzaren artean ateratzen den kozientearen emaitza bider irizpideari ezar dakizkiokeen puntuen guztia. Hau da:

Pl= Ob/Ol x 51
Non:
Pl: lizitatzailearen puntuak
Ob: Eskaintza merkeena.
Ol: Lizitatzailearen eskaintza:

Berdinketa hausteko irizpideak.
Ezarritako balorazio-irizpide guztiak haztatu ondoren bi eskaintza edo gehiagori emandako puntuazioan berdinketa gertatzen bada, SPKLren 147.2 artikulua.
Onartutako eskaintzak baloratutakoan bi lizitatzaile edo gehiagoren arteko berdintasuna gertatzen bada, aipatutako artikuluan aurreikusitako lehentasunezko irizpidea aplikatuko da, eta, horretarako, esleipen-proposamena egin aurretik, bost (5) egun balioduneko epea emango zaie berdintasun-egoeran dauden enpresei, errekerimendua egin eta hurrengo egunetik zenbatzen hasita, egiaztagiriak aurkez ditzaten. Eskatutako subjektu lizitatzaileren batek errekerimenduari adierazitako epean erantzuten ez badio, lehentasunezko irizpide hori aplikatzeari uko egin diola ulertuko da.

13. KONTRATAZIO-MAHAIA

Elorrioko Udaleko Kontratazio Mahai Iraunkorra honako kideek osatzen dute:
https://www.elorrio.eus/eu-ES/Udala/Idazkaritza/Kontratatzailearen_profila/Orriak/Mesasdecontratacion.aspx

14. EPEA ETA ESKAINTZAK AURKEZTEKO EZAUGARRIAK, ETA BALDINTZA-AGIRIAK IKUSTEA

Lizitazio hau Udal honetako kontratatzailearen profilean iragarriko da, Euskadiko Kontratazio Publikoaren Plataforman dagoena.

Eskaintzak aipatutako plataforma elektronikoaren bitartez aurkeztu beharko dira, iragarkia argitaratu eta hurrengo egunetik hasita egutegiko hurrengo 15 egunen barruan, azken egunaren arratsaldeko ordubiak arte.

Udal honetako kontratatzailearen profilera sartzeko helbide honetara jo beharko da:
https://www.elorrio.eus/eu-ES/Udala/Idazkaritza/Kontratatzailearen_profila/Orriak/default.aspx
Leku honetan baita ikusi ahal izango dira bai baldintza-agiriak, bai agiri osagarriak.
Aplikazio-eskuliburua hemen dago eskuragarri:
https://www.elorrio.eus/_layouts/15/Docs/Manual_licitacion.pdf
Eskaintzak aurkezteko, lizitatzaileek honako artxibo hau deskargatu ahal izango dute helbide honetan:
https://apps.bizkaia.eus/kontratazioa/licitacion/solicitud?numexpediente=B032-2023-00022

Lizitatzaileek baldintza-agirien edo agiri osagarrien gaineko informazio gehigarria idazkaritza@elorrio.eus helbide elektronikoan eskatu duten kasuan, eskaintzak aurkezteko azken eguna baino hiru egun lehenago eskatu dutenei bidaliko zaie, aipatutako epea iraungi baino sei egun lehenago, gutxienez, eskatu badute.
Lizitazio prozedura honetan aipatutako bide elektronikoen bitartez aurkezten ez diren eskaintzak ez dira onartuko. Honetarako, beharrezkoa da Euskadiko Kontratazio Publikoaren Plataformako edo Sektore Publikoko Kontratazioaren Plataformako erregistratutako erabiltzailea izatea.
Kasua bada eskaintza bat osatzen duten agirietako edozein ezin dela ondo ikusi, inguruabarraren gaineko jakinarazpena egin ondoren 24 orduko epean lizitatzaileak aukera izango du akatsa ematen duen fitxategian sartutako agiria formatu digitalean aurkezteko. Geroago aurkeztutako agirian ezingo da eskaintzan sartutako jatorrizkoaren gainean inolako aldaketarik egin. Kontratazio-organoak egiaztatzen badu agirian aldaketak egin direla, ez da kontuan hartuko lizitatzailearen eskaintza.

Proposamenak Administrazio-Klausula Partikularren Agirian aurreikusitakora doituko dira, eta proposamena aurkezteak lizitatzaileak klausula edo baldintza guztiak onartzen dituela esan gurako du, inolako salbuespenik ez erreserbarik gabe.
Lizitatzaile bakoitzak ezingo du proposamen bat baino gehiago aurkeztu, aldaerak onartzearen kaltetan barik. Ezingo du ezta ere proposamena sinatu aldi baterako enpresa batekin edo aldi baterako enpresa baten baino gehiagotan agertu. Arau hauek hausteak baztertzea ekarriko du lizitatzaileak sinatutako eskaintza guztiak.
Informazio publikoa eskuratzeari buruz indarrean dagoen legerian eta SPKLren esleipenaren publizitateari eta hautagai-zerrenda eta lizitazioei eman beharreko informazioari buruzko xedapenetan xedatutako alde batera utzi gabe, hautagaiek konfidentzialtzat jo ahal izango dute eskaintzak egitean haiek emandako informazioaren zati bat, bereziki sekretu tekniko edo komertzialei eta alderdi konfidentzialei buruzkoa. Udalak ezingo du informazio hau hedatu lizitatzailearen baimenik barik.

15. PROPOSAMENAK AURKEZTEKO ERA

Lizitatzaileek hiru gutun-azal elektroniko aurkeztu beharko dituzte. Gutun-azal hauek lizitatzaileak edo ordezkatzen duen pertsonak sinatuta egongo dira eta bakoitzaren barruan gutun-azal bakoitzerako klausula honetan zehazten den edukia sartuko da.

“A” GUTUN-AZAL ELEKTRONIKOA: GAITASUNA ETA KAUDIMENA KONTRATATZEKO.
Gutun-azal honen barruan honako agiri hauek sartuko dira:

a) **I. Eranskina. Lizitatzailearen erantzukizun peko adierazpena**. Adierazpen honetan lizitatzaileak Administrazioarekin kontratatzeko legeak (SPKL) ezartzen dituen baldintza guztiak betetzen dituela esango du, eta baita baldintza-agiri honetan kontratua lortu ahal izateko betebeharrak, eta bereziki 11. eta 16. klausuletan zehazten direnak. Adierazpena Europako Kontratazio Agiri Bakarrean (EKAB) egingo da. Hau betetzeko Baldintza-agiri honetako **I. Eranskin**ean agertzen diren argibideak jarraitu daitezke. Nolanahi ere, kontratazio-organoak edo mahaiak komenigarria dela ikusten badu, prozedura ondo amaituko dela bermatzeko, esleipen-proposamena eman aurretik edozein momentutan lizitatzaileei eskatu ahal izango die, kontratuaren esleipenduna izateko ezarritako baldintzak betetzen dituztela egiaztatzen duten agiriak aurkezteko

Aldi Baterako Enpresa-Elkartea (ABEE) osatzen duen operadore ekonomikoen kasuan, kide bakoitzak bere erantzukizunpeko adierazpena aurkeztu beharko du. Era berean, kontratuaren esleipena irabaziz gero ABEE formalki eratzeko konpromisoa aurkeztu beharko dute, eta ABEEa osatzen dutenen izenak, inguruabarrak eta partaidetza zehaztu beharko dituzte.
SKPLaren 75. artikuluak xedatzen duenarekin bat, lizitatzaileak beste erakunde batzuetako kaudimena eta bitartekoak oinarritzat hartzen baditu, horietako bakoitzak, baita, aurkeztu beharko du erantzukizunpeko adierazpena.

Loteka banatuz gero, kaudimen-baldintza desberdinekin, erantzukizunpeko adierazpen bat aurkeztuko da kaudimen-baldintza berberak aplikatzen zaizkion lote edo lote-multzo bakoitzeko

b) **Gaitutako posta elektronikoaren helbidea**. Gaitutako posta elektroniko helbide bat zehaztuko da, **III. eranskina**, SPKLaren hamabosgarren xedapen gehigarrian xedatutakoarekin bat. Helbide honetan egingo dira kontratazio-espediente honekin lotutako jakinarazpenak.
c) **IV. eranskina: berdintasun-plan bat izateko derrigortasunari buruzko adierazpena**.

Legean eta baldintza-agiri honetan eskatzen diren nortasun-, gaitasun- eta kaudimen-betekizunak betetzen diren ala ez proposamenak aurkezteko epea amaitzean ikusiko da.

"B" GUTUN-AZAL ELEKTRONIKOA: JUDIZIO-BALIO BATEN ARABERA BALORATUKO DIREN IRIZPIDEAK

Gutun-azal honek balio judizioaren mende baloratuko diren irizpideekin lotutako agiriak edukiko ditu, Baldintza-Agiri honetako 12. klausulan zehaztu direnak eta klausula teknikoen pleguan ezarritako baldintza teknikoak bete beharko ditu gutxienez.

Erantsi beharreko dokumentuaren egiturak balio-iritzien bidezko balorazio-irizpideetan jasotako puntuak izatea gomendatzen da, hau da, gutxienez honako puntu hauek izatea indizean eta horiek garatzea, ondoren baloratzeko:

- Turismo-eredua.
- Turismoko plan estrategikoa.
- Produktuen diseinua.
- Kanpainen plangintza.
- Markatzaile kuantifikagarriak.
- Tokiko ostalaritza eta merkataritza bultzatzea.

EZ DIRA KONTUAN HARTUKO GUTUN-AZAL ELEKTRONIKO HONETAN BALORAZIO AUTOMATIKOKO IRIZPIDEEI BURUZKO ERREFERENTZIAREN BAT DUTEN LIZITATZAILEAK.

"C" GUTUN-AZAL ELEKTRONIKOA: BALORAZIO AUTOMATIKOKO IRIZPIDEAK

Gutun-azal horrek **II. eranskin**ean jasotako ereduaren araberako proposamen ekonomikoa jasoko du.

Lizitatzaileek beheranzko prezio bat eskaini beharko dute lizitazioaren oinarrizko aurrekontuarekiko, eta gehieneko prezio gisa jardungo du beti. Nolanahi ere, proposamenak partida independente gisa aurkeztuko du Administrazioak jasan behar duen BEZaren zenbatekoa.

Proposamen ekonomikoa modu argi eta sinatuan aurkeztuko da; eta ez dira onartuko haren edukia argi eta garbi ezagutzea eragozten duten omisioak, akatsak edo zirriborroak dituztenak.

ABEE batek aurkeztutako proposamenak ABEEa osatzen duten enpresa bakoitzeko ordezkariek sinatu beharko dute.

Proposamenen batek aztertutako eta onartutako agiriekin bat ez badator, lizitazioaren oinarrizko aurrekontua gainditzen badu, ezarritako eredua nabarmen aldatzen badu, proposamenaren zenbatekoan akats nabarmena eragiten badu, edo lizitatzaileak akats edo sendotasunik eza duela eta hori bideraezina dela aitortzen badu, Mahaiak baztertu egingo du, ebazpen arrazoitu baten bidez. Aitzitik, ereduko hitz batzuk aldatzea edo ez aipatzea ez da nahikoa arrazoi izango arbuiatzeko, horrek ez badu haren zentzua aldatzen.

Eskaintza ekonomikorik ez aurkezteak eskaintza baztertzea dakar.

LEGEAN ETA AGIRI HONETAN ESKATZEN DIREN NORTASUN-, GAITASUN- ETA KAUDIMEN-BALDINTZAK BETETZEN DIREN AZTERTUKO DA PROPOSAMENAK AURKEZTEKO EPEA AMAITZEN DENEAN.

16. AURKEZTUTAKO DOKUMENTAZIOA ZABALTZEA ETA TRATATZEA, ENPRESAK HAUTATZEA ETA ESKAINTZAK BALORATZEA

Proposamenak aurkezteko epea itxita honako jarduketa hauek egingo dira:

1. **“A” gutun-azal elektronikoa zabaltzea**

Kontratazio-mahaiak “A” gutun-azala elektronikoki zabalduko du, eta bertan aurkitzen dituen agirien gaineko kalifikazioa emango du.
SPKLaren 141.2 artikuluak xedatzen duena betez, Kontratazio-mahaiak aurkeztutako agirietan zuzendu daitezkeen akatsak daudela ikusten badu, dagozkien lizitatzaileei jakinaraziko die eta akatsak zuzentzeko hiru egutegi-hiru egun emango dizkie.
Akatsak zuzentzeko lizitatzaileei egindako jakinarazpenak Elorrioko Udalaren kontratatzailearen profilean argitaratuko dira, hala nola, Euskadiko Kontratazio Publikoaren Plataforman.

2. **“B” gutun-azal elektronikoa zabaltzea**

“B” gutun-azalean aurkeztutako dokumentazioa, balio-judizio baten mende geratzen diren irizpideekin lotuta, kontratatzailearen profilean 48 orduko aurrerapenarekin argitaratutako egunean eta orduan zabalduko da. Ondore hauetarako, agiri hauetan akatsik edo hutsik zuzentzea behar izango balitz, Mahaiak sei egun balioduneko gehienezko epea emango du zuzenketak egiteko, maiatzaren 8ko 817/2009 EDaren, urriaren 30eko Sektore Publikoko

Kontratuen 30/2007 Legearen, Sektore Publikoko Kontratuena, zati baten garapena egiten duena, 27 artikuluan xedatutakoa jarraituz.

3. “C” gutun-azala zabaltzea

“B” gutun-azala zabaldu eta bertan aurkitutako dokumentazioa baloratu ondoren, Kontratazio-Mahaiak “C” gutun-azala zabalduko du, Elorrioko Udalaren kontratatzailearen profilean iragarriko den lekuan, egunean eta orduan. Honetarako, eta gutun-azal honetako dokumentazioan akatsik zuzendu beharrik balego edo zerbait falta izango balitz, Mahaiak gehienez sei egun balioduneko epea emango du zuzenketak egiteko, 817/2009 Errege Dekretuaren 27. artikuluak xedatzen duena betez.

Saio honetan eskaintza bakoitzean balio-judizio baten mendeko irizpideei emandako balorazioaren berri emango da.

4. Eskaintzen sailkapena

Irizpide guztiak baloratu ondoren, Kontratazio-mahaiak aurkeztutako proposamenak sailkatuko ditu beheranzko ordenaren arabera, eta egin beharreko jarduketak egin ondoren esleipenerako proposamena egingo dio Kontratazio-Organoari.

Kontratuaren esleipen-proposamenak ez du inolako eskubiderik sortuko proposatutako lizitatzailearentzat, ez baititu lortuko Administrazioaren aurrean, kontratua formalizatzen ez den bitartean.

SPKLaren 149 artikuluak aurreikusten duenaren babesean, eskaintza bat edo gehiago nabarmenki baxuegiak direla identifikatzen direnean –urriaren 12ko 1098/2001 EDaren, Kontratu-Legearen Erregelamendu Orokorra onartzen duena, 85. artikuluak jasotzen dituen irizpideak kontuan hartuta- eskaintzak nabarmenki baxuegiak direla dioen deklarazioak lizitatzailea edo lizitatzaileak entzun behar izatea eskatuko du, edo kasua bada aurkeztu dituzten lizitatzaileak eta dagokion zerbitzuaren aholkularitza teknikoa. Kasu honetan, kontratazio-organoak, lizitatzailearen justifikazioa eta eskatutako txostenak kontuan hartuta, Administrazioaren nahierara gauzatu daitekeela uste duen eskaintza onuragarrienaren aldeko esleipena egitea erabakiko du.

Ordea, kontratazio-organoak uste izango balu eskaintza ezin dela bete baxa nabarmenegiak sartu direlako, sailkapenetik kanpo utziko du eta eskaintza hoberenaren aldeko adjudikazioa egingo du sailkatu direnen arteko ordena jarraituta.

Egiten den guztia aktetan jasoko da eta aktak, nahitaez egin beharko direnak, espedientean sartuko dira.

5. Errekerimendua lehenengo sailkatuari

Aurreko jardunak eginda, kontratazio-zerbitzuek lehen sailkatuari eskatuko diote errekerimendua egiten zaion egunaren biharamunetik hasita hamar egun balioduneko epearen barruan jarraian zehazten diren jardunak egitea edo zehazten diren honako agiri hauek aurkeztea:

a) Parte-hartzailearen edo honen ordezkariaren Nortasun Agiri Nazionalaren fotokopia. Gainera, beste pertsona edo erakunde baten izenean ari bada, ahalorde notariala, Udalak askietsia.

b) Eskatzailea pertsona juridikoa denean, eratze-edo aldatze-eskritura, kasuan-kasuan, behar bezala inskribatuta Merkataritza Erregistroan eta identifikazio fiskalaren zenbakia, aplikagarria zaion merkataritza-legeriarekin bat, inskripzioa eska daitekeenean. Hau, beharrezkoa ez balitz, jarduteko gaitasuna jarduera arautzeko arauak batzen dituen eratze-eskritura bidez egiaztatuko da, edo agiri, estatutu edo sortze-ekitaldi bidez, eta hala behar izanez gero, dagokion erregistro ofizialean inskribatuta egon beharko du.
Europar Batasuneko estatu kideetako enpresaburu ez espainiarrak direnean enpresa duten estatuko legediaren arabera erregistroan inskribatuta daudela egiaztatu beharko dute. Inskripziorik aurkeztu ezin den kasuan zinpeko aitorpena edo ziurtagiria aurkeztuko dute, aplikagarriak diren komunitateko xedapenekin bat.
Gainerako enpresa atzerritarrek jarduteko gaitasuna enpresa kokatuta dagoen lurralde eremuari dagokion estatuan Espainiako Misio Diplomatiko Iraunkorraren edo Bulego Kontsularraren txostena aurkeztu beharko dute.

c) Jarduera Ekonomikoen gaineko Zergan urtean eskatutako alta kontratuaren xedeari dagokion epigrafean, edo ordaindutako azken kuotaren ordainagiria gainerako kasuetan, eta aipatutako zergan baja ez duela eskatu aitortzen duen aitorpen arduratsua kasu bietan.

d) Behin betiko bermea ezarri izanaren egiaztagiria.

e) Kasu honetan SPKLaren 75.2 artikuluak aurreikusten duenarekin bat, lizitatzaileari beharrezko baliabideak emango dizkioten erakundeen konpromisoa.

f) Kontratu hau gauzatzeko erabili behar dituen baliabideen konpromisoan zehaztutako baliabideak benetan dituela egiaztatzen duen dokumentazioa SPKLaren 76.2 artikuluak xedatzen duenarekin bat. Kontratuaren arduraduna identifikatuko da, Udalarekin solaskidea izango dena beharren jarraipena egiteko, sortzen diren arazoak argitzeko, aldizkako txostenak azaltzeko, fakturaziorako, eta abar.

Bulegoan jendaurrean egongo den pertsonak honako baldintza hauek bete beharko ditu:

- Formakuntza: unibertsitateko gradua edo goi mailako formakuntza zikloa egina beharko du izan.
- Hizkuntzak: EGA titulua edo baliokidea izan beharko du, gaztelania menderatuko du, eta arreta ingelesez eta frantsesez emateko gai izango da.
- Esperientzia: ez da eskatzen.

Zerbitzua emateko kontratatuko den pertsonal barriak baldintzak betetzen dituela egiaztatzea, eta adieraztea kategoria profesionala eta lanaldiaren dedikazioaren ehunekoa. Lanpostua betetzeko behar diren titulazioa eta esperientzia dutela egiaztatzeko jatorrizko agiriak aurkeztu beharko dira baita fotokopiak konpultsatzeko.

Aipatutako baldintza hauek kontratuari atxikitzea funtsezko kontratu-betebeharra izango da, beraz, SPKLren 76.2 artikuluan aurreikusitakoaren babesean, ez betetzea kontratua suntsiarazteko arrazoitzat hartu ahal izango da, 211.1.f) artikuluan adierazitako ondorioetarako.

g) Kaudimena egiaztatzea SPKLaren 87.1 b) eta 90.2 artikuluetan xedatutako bitartekoen bidez. Kontratu hau eskuratu ahal izateko eska daitezkeen gutxieneko kaudimen-baldintzak honako hauek dira:

- **Kaudimen ekonomikoa eta finantzarioa**: Arrisku Profesionalen Kalte-ordainen Asegurua duela egiaztatzen duen agiria. Hau, 300.000,00 eurokoa edo handiagoa izango da, eta indarrean egon beharko du eskaintzak aurkezteko epearen azken egunera arte, hala nola berriztatzeko eta luzatzeko konpromisoa, kontratua betetzen den denbora guztian indarrean egongo dena. Azken baldintza hau betetzat emango da lizitatzaileak, lehiaketa irabaziz gero, aurkeztu duen eskaintzan eskatutako aseguruaren harpidetzaren konpromiso loteslea aurkezten badu, horretarako hamar egun baliodun izango dituelarik SPKLTBaren 150.2 artikuluak xedatzen duenarekin bat.

- **Kaudimen teknikoa eta profesionala**: 9/2017 Legearen 90.4 artikuluak xedatzen duenaren kaltetan barik, itxitako azken hiru ekitaldietan (2020, 2021 eta 2022) eskainitako zerbitzu garrantzitsuenen zerrenda aurkeztuko da, zeinetan kontratua honen xedea eratzen duen izaera bereko edo antzekoaren zenbatekoa, data eta zerbitzu honen xede bera edo antzekoaren hartzailea (publikoa nahiz pribatua) agertuko diren, urte hoberenean metatutako urteko zenbatekoa 35.000,00 euro edo gehiagokoa izan behar duela.

Kontratazio-organoaren mendeko zerbitzuek hala eskatzen diotenean, eskainitako zerbitzuak edo egindako beharrak eskumena duen organoak egindako ziurtagiri bidez edo honek bisatutako agiri bidez egiaztatuko dira hartzailea sektore publikoko erakundea izan bada; hartzailea subjektu pribatua bada, honek egindako ziurtagiri bidez egiaztatuko da, eta hala egiten ez denean lizitatzailearen adierazpena aurkeztuko da zerbitzuak bete dituela egiaztatzen duten agiriekin batera.

h) Zenbait enpresaburuk lizitazioan Aldi Baterako Enpresen Elkartea eratuz parte hartzen badu, bakoitzak bere gaitasun eta kaudimena egiaztatu beharko du, aurreko puntuetan xedatutakoekin bat. Halaber, proposamenean ABEEren kide bakoitzak egingo lukeen xedearen zatia azalduko da, guztien kaudimen-baldintzak zehaztu eta egiaztatzeko.

i) Zerga betebeharretan eta Gizarte Segurantzan egunean egotearen egiaztagiriak.

j) Atzerriko enpresen kasuan, kontratuaren ondorioz sor daitezkeen zuzeneko eta zeharkako gorabehera guztietarako edozein mailatan Espainiako auzitegi eta epaitegien jurisdikzioa betetzearen aitorpena. Nolanahi ere, uko egingo diote eskaintzailearen atzerriko jurisdikzio-foruari.

Bestalde, a) eta b) ataletan zehaztutako inguruabarrak baita egiaztatu daitezke Euskal Autonomia Erkidegoko Lizitatzaileen eta Enpresa Sailkatuen Erregistro Ofizialaren, Estatuko Lizitatzaileen eta Enpresa Sailkatuen egiaztagiri bidez, edo baita Europar Batasuneko sailkapen-ziurtagiri bidez, dena Zerbitzu Publikoetako Kontratuen Legearen 96 eta 97 artikuluek xedatzen dutenarekin bat. Aurreko paragrafoan aipatutako egiaztagiriak elektronikoak izan daitezke.

Errekerimendua emandako epearen barruan behar moduan bete ezean, lizitatzaileak egindako eskaintzan atzera egin duela ulertuko da, eta kasu honetan dokumentazio bera sailkatuen zerrendako hurrengo lizitatzaileari eskatuko zaio, sailkapen ordena jarraituta.

Aipatutako errekerimendua egin ondoren aurkeztutako dokumentazioan zuzendu daitezkeen akatsak ikusiko balira, hiru egutegi-eguneko epea emongo da akatsak zuzentzeko, eta hala jakinaraziko zaio lizitatzaileari, eta Udalaren kontratatzailearen profilean argitaratuko da.

17. ESLEIPENA ETA FORMALIZAZIOA

Kontu-hartzailetzak gastu-konpromisoa fiskalizatu ondoren, kontratazio-organoak kontratuaren esleipena erabakiko du lehenengo sailkatuari eskatutako dokumentazioa jaso eta hurrengo bost egun baliodunen barruan SPKLaren 150.3 artikuluak xedatutakoarekin bat.

Esleipenaren jakinarazpena lizitatzaile guztiei bidaliko zaie eta Udalaren kontratatzailearen profilean argitaratuko da.

Esleipenaren jakinarazpenena zehazten den epean, 15 egun baliodunen barruan, ez gehiago, esleipenduna Administrazio honetan agertu beharko da kontratua administrazio dokumentuan formalizatzeko.

Kontratua burutuko da administrazio-agiria formalizatu ondoren. Agiri hori lizitazioaren baldintzei lotuko zaio estu-estu, eta nahikoa titulu izango da edozein erregistro publikotan sartzeko. Nolanahi ere, kontratistak kontratua eskritura publikoan jasotzea eskatu ahal izango du, eta kasu honetan sortuko liratekeen gastuak berak ordainduko ditu.

18. KONTRATUA EZ EGITEKO ERABAKIA ETA ADJUDIKAZIO-PROZEDURAN ATZERA EGITEA

SPKLaren 152 artikuluak xedatzen duenarekin bat, kontratazio-organoak behar bezala justifikatuta dauden interes publikoko arrazoiengatik soilik hartu ahalko du kontratua ez adjudikatzeko edo ez egiteko erabakia. Adjudikazio-prozeduran ere atzera egin ahal izango du kontratua prestatzeko arauetan edo esleipenerako prozedura arautzen duten arauetan zuzendu ezin daitekeen arau-hausteren bat ikusi denean. Bai kontratua ez egiteko erabakia, bai prozeduran atzera egitekoa, kontratua formalizatu aurretik egin beharko dira eta aipatutako artikuluan ezarritako betebeharrekin bat.

III. KONTRATUA GAUZATZEA

19. KONTRATUA GAUZATZEKO ERREGIMEN OROKORRA

Kontratua esleipendunaren arrisku eta menturara egingo da, baldintza-agiri honetako klausulek aurreikusten dutena jarraiki, eta kasu honetan, espedienteari lotutako zehaztasun teknikoen arabera, eta Administrazioaren zuzendaritza, ikuskaritza eta kontrol pean, ahalmen hauek idatziz, zein ahoz emango dituenak.

Kontratistari edo bere mendeko pertsonei egotz dakizkiekeen egintzen edo ez-egiteen ondorioz kontratuaren martxa ona arriskuan jartzen bada, Administrazioak, kontratua behar bezala betetzeko edo berrezartzeko, beharrezkotzat ikusten dituen neurriak hartzea eskatu ahal izango du.

SPKLaren 202.1 artikuluak aurreikusten duenarekin bat, kontratu hau burutzeko izaera sozialeko, laneko, etiko, ingurumeneko edo beste mota bateko honako baldintza berezi hauek eskatuko dira:

- Lizitatzaileak identifikatu egin beharko ditu kontratuari atxikituko dizkion baliabide pertsonalak eta materialak. Halaber, sartu beharko ditu kontratuaren xede den prestazioa burutzeko pertsonal erantzulearen izenak eta lanbide-gaitasuna.
- Esleipendunak, kontratua indarrean dagoen aldian, hitzarmen kolektiboan jasotako soldata ordaindu beharko du, betiere beharginari dagokion lanbide-kategoriaren

arabera, eta ordaintzekoa den soldata ezin izango da, inola ere, soldata hura baino txikiagoa izan.

- Enpresa lizitatzaileek esleipena jasoz gero, kontratuaren xede den jardueran arituko diren langileei aplikatuko dizkien hitzarmen kolektiboa zein izango den zehaztu beharko dute, eta behin kontratua esleitu eta gero langileei benetan aplikatuko zaizkien lan-baldintzei buruz eskatzen zaien informazio guztia eman beharko dute.

Aipatutako baldintza hauek kontratuari atxikitzea funtsezko kontratu-betebeharra izango dira, beraz, SPKLren 201 artikuluan aurreikusitakoaren babesean, ez betetzea kontratua suntsiarazteko arrazoitzat hartu ahal izango da, 211.1.f) artikuluan adierazitako ondorioetarako.

20. ALDEEN BETEBEHAR ESPEZIFIKOAK

a) ELORRIOKO UDALAREN BETEBEHARRAK

- Esleipendunaren esku jartzea higiezinak, altzariak, materiala, ekipo informatikoak eta zerbitzua behar moduan emon ahal izateko behar den gainerako ekipamendua, eta protokolo bat adostuko da aipatutako materiala eskatzeko eta emoteko. Halaber, bere kontura izango dira aipatutako baliabide materialen mantentze-zereginak eta ordainduko ditu gastu arruntak direnak: turismo bulegoko argia, ura, gasa, telefonoa, eta abar.
- Obrak eta hornidurak ordainduko ditu, premia edo komenigarritasuna kontrastatu eta gero, azpiegituran inbertsioa denean eta ekipamenduaren hobekuntza denean.
- Eraikinetako eta azpiegituretako instalazioen, altzarien, tresnen eta ekipamenduaren mantentze, kontserbazio eta konpontze beharretatik eratorritako gastuen ardura hartzeaz gain ordaindu egingo ditu, esleipendunarentzat beharra egiten duen pertsonalaren erabilera okerraren ondorioz ez bada, kasu honetan, esleipendunaren kontura izango baitira azaldutakoak.
- Zerbitzuak hartuko dituen higiezinen garbiketa. Esleipendunak instalazioak zainduko ditu garbiketa-beharrak errazteko.
- Bulegoan zabalduko den promozio materialaren gastua bere gain hartuko du.

b) ZERBITZUA ESKAINIKO DUEN ENPRESAREN BETEBEHARRAK

Esleipendunak, derrigorrean aurkeztu beharko ditu jarraian zehazten diren agiriak:

1) Kontratua formalizatu aurretik:

- Zerbitzua emateko kontratatu beharreko langile berriek bete beharreko baldintzak betetzen dituztela egiaztatzen duen agiria, lanbide-kategoria, lanaldiaren dedikazio-ehunekoa eta atxikita egongo den lan-hitzarmen kolektiboa adierazita. Jatorrizko dokumentazioa eta fotokopia erantsita, konpultsatu ahal izateko, langileek lanpostua betetzeko beharrezko titulazioa eta esperientzia dutela egiaztatzeko.

.

2) Kontratua formalizatzen den egunaren biharamunetik hasita gehienezko hilabeteko epean, lan-arloko, gizarte-segurantzako eta segurtasun eta osasuneko betebehar hauek betetzen dituztela egiaztatu beharko dituzte:

- Lan-kontratua eta Gizarte Segurantzako altaren egiaztagiria (TC1 eta TC2).
- Kontratatutako jarduerari dagokion prebentzio-jardueraren arriskuen ebaluazioa eta planifikazioa egin izana.
- Kontraturako kontratatuko dituzten beharginen formazioa eta informazioa prebentzio gaietan.
- Beharko liratekeen banakako babes ekipoak entregatu izanaren hartu-agiria.

Apartatu honetan agertzen den dokumentazio guztia nahiko ahalmen duen pertsonak sinatuta egongo da eta esleipendunak egiaztatuta, eta sinadura aurretik sinatzailearen izena, abizena eta kargua agertuko dira.
Aipatutako baldintza hauetako edozein falta bada, baliogabe utziko du esleipendunak bidalitako edozein dokumentazio.

3) Kontratua amaitu aurretik:

Lizitatzaileak zerbitzu honetarako enplegatutako pertson(ar)en kontratua eta TC1 eta TC2 agiriak aurkeztu beharko ditu, bai eta Elorrioko Udalak kontratua behar bezala gauzatzen dela eta langileak subrogatzen direla bermatzeko eskatzen duen dokumentazio gehigarria ere.

21. KONTRATUA GAUZATZEKO BALDINTZA BEREZIAK

Baldintza horiek funtsezko kontratu-betebehar gisa eratzen dira, eta kontratazio-organoak, baldintza horiek betetzen ez badira, kontratua suntsiarazi ahal izango du, SPKLren 211.f) artikuluaren arabera; edo kontratua gauzatzen jarraitu ahal izango du, eta zigor bat ezarriko dio kontratazio-organoari, larritasunaren eta ondorioen arabera, kontratuaren aurrekontuaren % 3 eta % 10 artekoa, SPKLren 192.1 artikuluaren arabera.
Kontratua indarrean dagoen bitartean, kontratua gauzatzeko baldintza bereziak benetan betetzen direla ikuskatu ahal izango du kontratazio-organoak, egoki iritzitako agiriak eta frogabideak eskatuz.

Lan, gizarte-segurantza, eta laneko segurtasun eta osasunaren alorretako betebeharrak.

Kontratista behartuta dago lan, Gizarte Segurantza eta laneko segurtasun eta osasunaren alorretan indarrean dauden araudiak betetzera. Halaber, behartuta dago honako hauek betetzera: azaroaren 29ko 1/2013 Legegintzako Errege Dekretua, desgaitasuna duten pertsonen eskubideei eta haien gizarteratzeari buruzko Lege Orokorraren Testu Bategina onartzekoa; Emakume eta Gizonen Berdintasun Eragingarrirako martxoaren 22ko 3/2007 Lege Organikoa; Lan Arriskuen Prebentziorako 31/1995 Legea; urtarrilaren 17ko 39/1997 Errege Dekretua, Prebentzio Zerbitzuen Araudia, hala nola kontratua egikaritzen den bitartean promulgatzen diren arauak.

Kontratista kontratuaren denbora guztian behartuta dago aplikatu behar duen hitzarmen kolektiboko arauak eta baldintzak betetzera.

Enpresa lizitatzaileek esleipena jasoz gero, kontratuaren xede den jardueran arituko diren langileei aplikatuko dizkien hitzarmen kolektiboa zein izango den zehaztu beharko dute.

Halaber, apirilaren 7ko 3/2016 Legearen, Zenbait Klausula Sozial Kontratazio Publikoan Sartzekoa, 5.2 artikuluak xedatzen duenarekin bat, eskatu eta gero, informazio guztia emotera behartuta dago, legeak xedatzen dituen hala nola udal eremuan emoten diren arauetako betebeharrak betetzeko.

Ez da inolako lan-loturarik egongo kontratua gauzatzeko erabiliko diren behargineen eta Elorrioko Udalaren artean, izan ere, kontratua berariaz dago enpresa esleipendunaren zuzendaritza- eta antolaketa-boterearen mende, legez ezarritako esparru eta agindu guztietan, eta, beraz, enpresa hori da kasuan aplikatu beharreko lege-xedapen guztiak betetzera behartuta dagoen bakarra, bereziki kontratazioaren, Gizarte Segurantzaren, laneko arriskuen prebentzioaren eta tributuen arloei dagokienez, behargin horiek ez baitute inola ere Elorrioko Udalarekin lotura juridiko-laboralik izango, legez edota kontratuz Udalari dagozkion kontrol- eta ikuskapen-ahalmenak alde batera utzita.

Emakume eta gizonen berdintasuna.

Kontratazio-prozeduratik kanpo geratuko dira SPKLren 9/2017 Legeak, Berdintasunaren 3/2007 Lege Organikoak eta EAEko 4/2005 Berdintasun Legeak ezarritako kontratatzeko debekua duten pertsonak eta enpresak, besteak beste, betebehar hauek ez betetzea: hala badagokio, berdintasun-plan bat izateko betebeharra (901/2020 Errege Dekretua), plantilla osoaren ordainsari-erregistroa ez izatea (902/2020 Errege Dekretua), langileen eskubideen aurkako delituak, laneratzearen eta aukera-berdintasunaren arloko arau-hauste larriagatik zehapen irmoa, edo lan- edo gizarte-arloko arau-hauste oso larriak, lan-arriskuen prebentzioaren, indarkeria matxistaren edo emakumeen eta gizonen berdintasunaren arloko arau-hausteak barne.
Eusko Legebiltzarraren otsailaren 18ko 4/2005 Legean (Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerakoa), 2022ko martxoaren 3ko aldaketan, martxoaren 22ko 3/2007 Lege Organikoan (Emakumeen eta Gizonen Berdintasun Eraginkorrerakoa), urriaren 14ko 901/2020 Errege Dekretuan (Enpresetako Berdintasun Planak) eta urriaren 13ko 902/2020 Errege Dekretuan (Emakumeen eta Gizonen Ordainsari Berdintasunerakoa) ezarritako printzipioak eta betebeharrak beteko dira.
- Dokumentazio, publizitate, irudi edo material guztiek hizkera ez-sexista erabili beharko dute, emakumeen diskriminazioa edo estereotipo sexistak eragiten dituen edozein irudi saihestu beharko dute, eta, hala badagokio, berdintasunaren, presentzia orekatuaren, aniztasunaren,

erantzunkidetasunaren eta genero-rol eta -identitateen aniztasunaren balioak dituen irudia sustatu beharko dute.
- Esleipendunak kontratuaren eremuan emakumeek eta gizonek duten egoeraren azterketa egingo du, eta desberdintasunik antzematen badu, horiek zuzentzeko neurriak proposatuko ditu. Era berean, esleipendunak ebaluaziorako adierazleak eta mekanismoak prestatu beharko ditu, kontratua amaitutakoan emakumeengan eta gizonengan eta berdintasunerako bidean izan duen benetako eragina aztertzeko.
- Kontratua gauzatzean, kontratatutako enpresak edo azpikontratak emakumeen eta gizonen arteko berdintasuna bermatuko du tratuari, enplegua lortzeari, lanbide-sailkapenari, sustapenari, iraunkortasunari, prestakuntzari, azkentzeari, ordainsariei, lan-kalitateari eta -egonkortasunari, eta lanaldiaren iraupenari eta antolamenduari dagokienez.
- Era berean, kontratua gauzatzen den bitartean, kontratatutako enpresak edo azpikontratak behar diren neurriak hartuko ditu kontratua gauzatzeari atxikitako pertsonen bizitza pertsonala, lana eta familia uztartzeko.
- Gainera, kontratatutako enpresak edo azpikontratak sexu-jazarpena eta sexuan oinarritutako jazarpena prebenitzeko neurriak dituela bermatuko da, kontratua gauzatzeari atxikitako langileei dagokienez.
Sexu-jazarpena eta sexu-arrazoiengatiko jazarpena prebenitzeko eta horien aurrean jarduteko protokoloak lan-eremuan indarkeria- eta diskriminazio-modu horiek prebenitzeko, sentsibilizatzeko eta, hala badagokio, berme guztiekin eteteko beharrari erantzuten dio, bai eta indarrean dagoen legeria betetzeari ere, bereziki Emakumeen eta Gizonen Berdintasun Eragingarrirako martxoaren 22ko 3/2007 Lege Organikoaren 48. artikulua eta Berdintasun-planak eta horien erregistroa arautzen dituen eta Laneko Hitzarmen eta Akordio Kolektiboak erregistratu eta gordailutzeari buruzko maiatzaren 28ko 713/2010 Errege Dekretua aldatzen duen urriaren 13ko 901/2020 Errege Dekretua, bai eta Lan-arriskuen Prebentzioari buruzko azaroaren 8ko 31/1995 Legearen 14. artikulua ere. Beraz, langile kopurua edozein dela ere, langileen legezko ordezkariekin negoziatu ondoren, sexu-jazarpena eta/edo sexuan oinarritutako jazarpena prebenitzeko eta horri aurre egiteko prozedura edo protokolo bat ezartzeko betebeharra du.
- Kontratua gauzatzeko langile berriak kontratatu behar badira eta kontratatutako enpresak edo azpikontratak plantillan emakumeen ordezkaritza desorekatua badu, gutxienez emakume bat kontratatu beharko du kontratua gauzatzeko, edo aldi baterako kontratu bat mugagabe bihurtu beharko du. Plantilla desorekatutzat joko da emakumeen ordezkaritza plantilla osoaren % 40 baino txikiagoa denean.

<u>Hizkuntzaren gaineko betebeharrak.</u>

Txostenak, prentsa-oharrak eta kanporako egiten diren gainerako mezuak euskaraz idatziko dira, euskarari ikusgarritasun handiagoa emonez, eta gaztelaniaz; gainerako guztian

euskararen udal ordenantzak arautukora egongo da indarrean dauden hizkuntza irizpideak aplikatuz.

Udala kontratistarengana Autonomia Erkidegoko bi hizkuntza ofizialetako edozeinetan zuzenduko da, eta ez dago itzulpenik egitera behartuta.

Zerbitzu-lekuetan edo inguruetan hiritarrei zuzendutako oharrekin jarriko den edozein kartel edo ohar gutxienez euskaraz egongo da, eta bi hizkuntzetan jartzen denean, hau da euskaraz eta gaztelaniaz lehentasuna euskarari emongo zaio eta hizkien neurriak ere 1/3 handiagoak izango dira, eta gaztelaniazko testua ondo irakurriko dela bermatuta geratuko da.

Horietan erabilitako irudiak eta hizkuntza ez dute sexuaren araberako estereotiporik jasoko, ez dute inor iraindu edo umiliatu behar, eta ez dute hizkuntza sexistarik erabili behar.

Herritarrekin, enpresekin edo udal beharginekin harremana izango duen pertsonalak Autonomia Erkidegoko bi hizkuntza ofizialak menderatuko ditu.

22. KONTRATISTAREN ERANTZUKIZUNA KONTRATUA GAUZATZEN ARI DEN BITARTEAN HIRUGARRENEI SORTUTAKO KALTEENGATIK

Sektore Publikoko Kontratuen Legearen testu bateginaren 196 artikuluak xedatzen duenarekin bat kontratista izango da kontratua gauzatzeko egingo dituen eragiketen ondorioz hirugarren batzuei eragindako kalte eta galeren erantzulea.

23. KONTRATUAREN ALDAKETAK

Administrazioak, interes publikoko arrazoiak daudenean, SPKLaren 205 artikuluak aurreikusten dituen inguruabarretako bat dagoenean kontratua aldatzeko aukera izango du, Sektore Publikoko Kontratuen Legearen 203, 206 eta 207 artikuluak xedatzen dutenarekin bat, horrekin lizitazioaren eta esleipenaren baldintza funtsezkoenak aldatzen ez badira.

Aipatutako aldaketak egiten badira kontratistak derrigorrean bete beharko ditu.

Esleipendunak, zerbitzua hobetzeko edo handiagotzeko edo horren kostua gutxitzeko kontratuaren gaineko aldaketa-proposamenak egin ahal izango ditu, Udalak aztertu eta onartu ahal izateko.

24. IZAERA PERTSONALEKO DATUAK BABESTEA

Kontratazioak behar izango balu izaera pertsonaleko datuetara sartzea, kontratistak Datuak Babesteko Erregelamendu Orokorretik ondorioztatzen diren betebeharrak bete beharko ditu, hala nola, Sektore Publikoko Kontratuen Legearen testu bateginaren Hogeita bosgarren Xedapen Gehigarritik ondorioztatzen direnak abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoarekin, Datu Pertsonalak Babestekoa eta Eskubide Digitalak Bermatzekoa, esleipendunaren betebeharrak, “tratamenduaren arduradun” gisa, batuko dituen dokumentua formalizatuz. /Kontratu honek behar izango balu izaera pertsonaleko datuetara sartzea,

25. PRESTAZIOA JASOTZEA ETA BERME-EPEA

Kontratuaren xede den prestazioa amaitzen denetik gehienez, hilabeteko epean harrera- edo adostasun-egintza formal eta positiboa egingo da.

Berme-adia sei hilabetekoa izango da eta kontratuaren amaiera egunetik zenbatuko da.

26. ZIGOR-ARAUBIDEA

- Akatsekin betetzeagatik: 100,00 € / egun balioduneko.

- Jarriko dituen pertsonal baliabideen edo bitarteko materialen gaineko konpromisok ez betetzeagatik: 200,00 € / egun balioduneko.

27. KONTRATUA SUNTSIARAZTEKO ARRAZOIAK

Kontratua suntsiarazteko arrazoiak azaroaren 8ko 9/2017 Legearen, Sektore Publikoko Kontratuena, 211 eta 313 artikuluetan jasotakoak dira.

Elorrioko Udalak aproposak uste dituen bideak erabiliko ditu zerbitzua hitzartu moduan ematen dela egiaztatzeko.

28. KONTRATUA LAGATZEA

Ezingo da kontratu honen lagapenik egin.

29. AZPIKONTRATAZIOA

Kontratistak prestazioaren zati bat egin ahal izateko ezingo du hirugarrenik azpikontratatu.

IV. IZAERA, ARAUBIDE JURIDIKOA ETA JURISDIKZIO ESKUDUNA

30. IZAERA ETA KONTRATUAREN ARAUBIDE JURIDIKOA

Plegu honetan oinarrituta sinatuko den kontratuak izaera administratiboa izango du, eta baldintza-agiri honek eta espedientea osatzen duen gainerako dokumentazio teknikoak arautuko dute. Baldintza-agiri honetan aurreikusi ez denerako azaroaren 8ko 9/2017 Legera, Sektore Publikoko Kontratuena, joko da, eta honen kontra ez doan guztian honako hauetara joko da: urriaren 12ko 1098/2001 Errege Dekretuz onartutako Herri Administrazioetako Kontratuen Legearen Erregelamendu Orokorrera; maiatzaren 8ko 817/2009 Errege Dekretura, urriaren 30eko 30/2007 Sektore Publikoko Kontratuen Legearen zati bat garatzen duena; eta Herri Administrazioetako kontratazioetan aplikatzekoak diren gainerako arauetara.

Kontratu honen kontra kontratu-arloko errekurtso berezia tartekatzeko aukera egongo da Sektore Publikoko Kontratuen Legearen 44 artikuluak xedatzen duena jarraiki.

Kontraesana balego Administrazioko Klausula Partikularren Agiri honen eta espedientea osatzen duten gainerako agirien artean, baldintza-agiri honek jasotzen duena aginduko du.

31. ADMINISTRAZIOAREN PRERROGATIBAK

Administrazioari honako prerrogatiba hauek dagozkio: kontratua interpretatzea, eta kontratua betetzerakoan sortzen diren zalantzak ebaztea, interes publikoko arrazoiak direla-eta kontratuak aldatzea, kontratua betearazteko kontratistari egotz dakizkion erantzukizuna deklaratzea, kontratuok suntsiarazteko erabakia hartzea eta honen ondorioak zehaztea Sektore Publikoko Kontratuen Legearen testu bateginak eta Herri Administrazioetako Kontratuen Legearen Erregelamendu Orokorrak ezarritako mugen barruan eta betekizunei eta ondorioei lotuta.

32. JURISDIKZIO ESKUDUNA

Kontratu honen ondorioz sor daitezkeen auzi eztabaidagarriak kontratazio-organoak ebatziko ditu. Kontratazio-organoak hartutako erabakiak bide administratiboa amaituko dute, eta zuzenean aurkaratu ahal izango dira Administrazioarekiko Auzietako Jurisdikzioaren aurrean. Edozein modutan, errekurtso berezia tartekatzeko aukera ere egongo da azaroaren 8ko 9/2017 Legeak, Sektore Publikoetako Kontratuena, 44tik 60ra doazen artikuluetan araututakoa jarraiki edo urriaren 1eko 39/2015 Legean, Herri Administrazioen Araubide Juridikoarena, araututako edozein.

Elorrion, 2023ko urriaren 6an.

I. ERANSKINA: ERANTZUKIZUNPEKO-ADIERAZPENA, KONTRATATZEKO BALDINTZAK BETETZEKOARI BURUZKOA

EUROPAKO KONTRATAZIO AGIRI BAKARRA (EKAB) SARTZEA. BETETZERAKOAN HONAKO OHARRAK JARRAITU BEHARKO DIRA

Eranskinean agertzen den Europako Kontratazio Agiri Bakarraren ereduan bete behar den erantzukizunpeko-adierazpena betetzeko honako pausu hauek eman behar dira:

1.- Jaitsi zure ekipoan Sektore Publikoko Plataforman eskuragarri dagoen DEUC.xml fitxategia – lizitazio honetako eranskinak erlaitza.

2.- Zabaldu honako esteka hau: https://visor.registrodelicitadores.gob.es/espd-web/filter?lang=es

3.- Hautatu hizkuntza “español”.

4.- Hautatu aukera hau: “soy un operador económico”.

5.- Hautatu honako aukera hau “importar un DEUC”.

6.- Gora kargatu ekipoan aurrez jaitsitako DEUC.xml (1. Urratsa).

7.- Hautatu herrialdea eta klikatu “siguiente”.

8.- Bete DEUC atalak.

9.- Inprimatu fitxategia eta sinatu.

10.- Agiri hau behar moduan beteta eta sinatuta lizitaziora aurkeztu behar diren gainerako agiriekin batera aurkeztu beharko da, deialdia arautzen duten agirietan jasotakoarekin bat eta bertan zehaztutako epearen barruan.

11.- Kontratuak lote bat baino gehiago baditu, lizitaziora aurkezten den lote bakoitzeko adierazpen bat bete beharko da.

12.- Lizitazioan ABEE baten barruan aurkezten denean, ABEEa osatzen duen enpresa bakoitzak agiri bat bete beharko du.

13.- Lizitatzaileak kontratua sinatzeko egiaztatu behar den kaudimena beste erakunde batzuen kaudimenean eta bitartekoetan oinarritua aurkezten badu, alde batera utzita izaera juridikoa delakoa dela, agiri bat lizitatzailearen izenean bete beharko du eta beste bat atxikitako bitartekoak dituen enpresa baten izenean.

II. ERANSKINA: PROPOSAMEN EKONOMIKOAREN EREDUA

Nik, ……. jauna/andrea, ……. NAN zenbakia dudanak, eta helbidea honako udalerri honetako …… (PK)……., …….. kalean, eta e-posta helbide hau ……, gaitasun juridiko eta jarduteko gaitasun osoa dudanak, nire izenean (edo …….. ren ordezkapenean), helbidea …… duenak, PK……., telefono zenbakia ……, eta NAN edo IFKa ……. (pertsona fisikoa edo juridikoa zer den), Elorrioko Udalak deitutako prozeduraren barri dudana, honako kontratazio honetarako: TURISMOKO ZERBITZUA KONTRATATZEKO.

ADIERAZPENA

1) Konpromisoa hartzen dudala kontratu hau honako prezio honetan …….. € egiteko, gehi ……. € % ....eko BEZari dagokiona. Prezio hau kontratuak irauten duen bi urteetarako da eta bertan kontzeptu guztiak barne daudela ulertu behar da, edozein maila fiskaleko zergak, gastuak, tasak, eta arielak, eta baita kontratistaren etekin industriala.

2) Preskripzio Teknikoen Baldintza-Agiria, Administrazio-Klausula Partikularren Agiria eta kontratua arautuko duten gainerako agiriak ezagutzen ditudala, eta osotasunean onartzen ditudala.

3) Ordezkatzen dudan enpresak zabaltzeko, instalatzeko eta funtzionatzeko indarrean dagoen legediak eskatzen dituen betebehar eta obligazio guztiak betetzen dituela.

4) Kontratuaren arduraduna ..... jauna/andrea izango da. Eta Udalarekin solaskidea izango dena beharrean jarraipena egiteko, sortzen diren arazoak argitzeko, aldizkako txostenak azaltzeko, fakturaziorako, eta abar.

…….n, 20.... (e)ko .....ren .....(e)(a)n.

Sinadura

III. ERANSKINA: GAITUTAKO POSTA ELEKTRONIKOAREN HELBIDEA

Nik, ……. jauna/andrea, ……. NAN zenbakia dudanak, eta helbidea honako udalerri honetako …… (PK)……., …….. kalean, gaitasun juridiko eta jarduteko gaitasun osoa dudanak, nire izenean (edo …….. ren ordezkapenean), helbidea …… duenak, PK……., telefono zenbakia ……, eta NAN edo IFKa ……. (pertsona fisikoa edo juridikoa zer den), Elorrioko Udalak deitutako prozeduraren barri dudana, honako kontratazio honetarako: TURISMOKO ZERBITZUA KONTRATATZEKO, gaitutako e-posta helbidea honako hau dela……

……n, 2023ko .....ren .....(e)an.

Sinadura

IV. ERANSKINA: BERDINTASUN PLANA EDUKI BEHAR IZANAREN GAINEKO AITORPEN ERANTZULEA

Nik, ……. jauna/andrea, ……. NAN zenbakia dudanak, eta helbidea honako udalerri honetako …… (PK)……., …….. kalean, gaitasun juridiko eta jarduteko gaitasun osoa dudanak, nire izenean (edo …….. ren ordezkapenean), helbidea …… duenak, PK……., telefono zenbakia ……, eta NAN edo IFKa ……. (pertsona fisikoa edo juridikoa zer den), Elorrioko Udalak deitutako prozeduraren berri dudana, honako kontratazio honetarako: TURISMOKO ZERBITZUA KONTRATATZEKO, berdintasun plana edukitzearen beharra dela-eta,

HONAKOA ADIERAZTEN DUT (dagokiona aukeratu):

- indarrean dagoen legeriaren arabera*, ordezkatzen dudan enpresak ez du betebehar hori bete behar.
- ordezkatzen dudan enpresak berdintasun-plan bat duela, indarrean dagoen legeriak agintzen duen bezala*

*Sektore Publikoko Kontratuei buruzko 9/2017 Legearen 71.1.d) artikuluan xedatutakoaren arabera, ezingo dute kontraturik egin 250 langile baino gehiagoko erakundeek, baldin eta ez badute berdintasun-plan bat edukitzeko betebeharra betetzen, Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako martxoaren 22ko 3/2007 Lege Organikoaren 45. artikuluan xedatutakoaren arabera. Artikulu horren arabera, 250 langile baino gehiago dituzten enpresek egiaztatu beharko dute emakumeen eta gizonen berdintasunerako plana diseinatu eta benetan aplikatu dela. Era berean, ezingo dute kontraturik egin Eusko Legebiltzarraren Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako otsailaren 18ko 4/2005 Legean, 901/2020 Errege Dekretuan eta 902/2020 Errege Dekretuan ezarritakoa betetzen ez duten erakundeek. Baldintza hori urriaren 13ko 901/2020 Errege Dekretuaren arabera interpretatu beharko da. Errege-dekretu horren bidez, berdintasun-planak eta horien erregistroa arautzen dira, eta maiatzaren 28ko 713/2010 Errege Dekretua, laneko hitzarmen eta akordio kolektiboen erregistroari eta gordailuari buruzkoa, aldatzen da. Horrenbestez, egun, nahitaezkoa da plan hori 50 langile baino gehiago dituzten enpresentzat xedatzea.

……n, 2023ko .....ren .....(e)an.

Sinadura