Erref/Ref:	**2025/3015C**
Proz/Proc:	**Expedientes de contratación**
Modernizacion	

PLIEGO DE CONDICIONES TÉCNICAS PARA EL CONTRATO DE SUMINISTRO DE VARIAS LICENCIAS DE MICROSOFT 365 PARA EL AYUNTAMIENTO DE LEIOA

1.- OBJETO

El objeto de este contrato es el suministro de licencias de Microsoft 365 para el Ayuntamiento de Leioa.

2.- ALCANCE Y REQUISITOS DEL CONTRATO

Se requieren licencias de Microsoft 365 empresa estándar y Microsoft Exchange Plan 1 y 2

Tipo de licencia	**Cantidad**	**Precio Unitario**	**TOTAL AÑO**
Microsoft 365 Empresa Estándar	100	11,70€/mes	14.040,00€
Microsoft Exchange Online Plan 2	15	7,50€/mes	1.350,00€
Microsoft Exchange Online Plan 1	200	3,70€/mes	8.880,00€
TOTAL	**315**		**24.270,00€**

Las licencias ofertadas en el momento de su despliegue deberán estar asociadas al Tenant del Ayuntamiento de Leioa "leioaudala.onmicrosoft.com"

- Servicio de aprovisionamiento de licencias

El adjudicatario deberá ofrecer una herramienta de control de licencias que permita, de forma centralizada, gestionar todo el licenciamiento de Microsoft, además de ofrecer una forma rápida y ágil de adquirir nuevos productos. Esta plataforma será utilizada por el personal técnico de los servicios informáticos de la entidad sin necesidad de mediar con un partner o suministrador

- Funcionalidades técnicas de las licencias objeto del contrato.

Microsoft 365 Empresa Estándar

- Microsoft Teams:
  - Hospedar reuniones online y videollamadas para un máximo de 300 personas.
  - Chatear con tu equipo desde el escritorio o en cualquier lugar.

Documento firmado electrónicamente (RD 1671/2009). La autenticidad de este documento puede ser comprobada mediante el CSV: 15704505575266667376 en https://udaletxean.leioa.eus/validacion

- Unir todas las aplicaciones, los archivos, las reuniones y los chats de tu equipo para que puedas comunicarte y colaborar fácilmente desde un solo lugar.

- Microsoft Sharepoint:
  - Crea sitios de equipo para compartir información, contenido y archivos.
  - Organiza seminarios web que incluyan páginas de registro de asistentes, confirmaciones por correo electrónico y creación de informes.

- Microsoft Word, Excel, Powerpoint, OneNote y Outlook:
  - Versión web de Microsoft Word, Excel, Powerpoint, OneNote y Outlook.
  - Versiones siempre actualizadas de Word, Excel, PowerPoint, OneNote y Outlook para iOS y Android hasta en 5 dispositivos móviles y 5 tabletas.
  - Coautoría en tiempo real para que varios usuarios puedan trabajar en el mismo documento de forma simultánea.
  - Versiones completamente instaladas y actualizadas de Outlook, Word, Excel,

- Correo electrónico y calendario:
  - Hospedaje de correo con un buzón de 50 GB.
  - Nombre de dominio personalizado.
  - Correo de categoría empresarial en dispositivos móviles, tabletas, escritorios y la Web con Exchange.
  - Administrar el calendario, compartir tu disponibilidad, programar reuniones y recibir avisos.
  - Programar reuniones y responde a invitaciones con facilidad mediante calendarios compartidos.

- Almacenamiento y uso compartido de archivos:
  - Almacenar y compartir archivos con 1 TB de almacenamiento en la nube por usuario.
  - Trabajar en un archivo y guardarlo directamente en OneDrive o SharePoint (con sincronización).
  - Compartir archivos con contactos externos proporcionándoles acceso o vínculos de invitado.
  - Compartir documentos de forma segura y enviar correos para que solo aquellos con los permisos adecuados puedan obtener acceso a la información.
  - Obtener acceso a archivos y sincronizarlos en equipos Windows o Mac o en dispositivos móviles.

- Seguridad y cumplimiento:
  - Proteger el correo electrónico ante software malintencionado, correo no deseado y amenazas conocidas con Exchange Online Protection.
  - Control de quién tiene acceso a la información y cuándo con grupos de seguridad y permisos personalizados.
  - Crear directivas de contraseña que requieran que los usuarios restablezcan sus contraseñas después de un número de días especificado.

- Versiones de escritorio de aplicaciones de Microsoft 365 para PC y Mac
  - PowerPoint y OneNote para Windows o Mac (además de Access y Publisher solo para PC).

- Cada usuario puede instalar las aplicaciones de Microsoft 365 hasta en cinco equipos PC o Mac.

- Otras Herramientas para desarrollar y administrar la entidad:
  - Recopilar comentarios de ciudadanos y empleados con Microsoft Forms.
  - Crear, editar, compartir y editar en coautoría diagramas de flujo y diagramas profesionales con Microsoft Visio para la Web.
  - Planear agendas y tareas diarias con Microsoft Teams.

- Soporte técnico e implementación:
  - Soporte técnico telefónico y online ininterrumpido.
  - Tiempo de actividad del 99,9 %.

Microsoft Exchange Online Plan 2

- 100 GB de almacenamiento de buzón de correo por usuario
- Expansión automática del buzón de correo de archivo por usuario
- Envío de mensajes con un tamaño máximo de hasta 150 MB
- Protección antimalware y contra correo electrónico no deseado de primer nivel
- Controla los datos empresariales confidenciales con directivas de prevención de pérdida de datos (DLP) integradas basadas en estándares normativos.
- Prevención de pérdida de datos (DLP) integrada
- Servicios de correo de voz en la nube con contestador automático, interfaz de usuario de marcado y asistente automatizado

Microsoft Exchange Online Plan 1

- Buzón de 50 GB y mensajes hasta 150 MB
- Outlook en la Web proporciona una experiencia premium basada en el explorador
- La Bandeja de entrada Prioritarios facilita el seguimiento de los mensajes de correo electrónico más importantes
- Mueve automáticamente los mensajes antiguos a un buzón de archivo local
- Protección antimalware y contra correo electrónico no deseado de primer nivel

LEIRE ANDION MEDIAVILLA
Técnico de Modernización

LEIOAKO UDALA 13/05/2025