IRATXE ZORROZA ELORRIETA (1, guztira 2)
Kontratazio-Zer. Orokorretako Arduraduna / Resp. Contratación y Serv. Grales.
Sinaduraren data: 14/05/2025
HASH: 7aac4f33c4809a5d077baa20e56db295

Iñigo Hernando Arriandiaga (2, guztira 2)
Alkatea / Alcalde-Presidente
Sinaduraren data: 14/05/2025
HASH: 8eb7295a31e93d88f985e7ff43096d51

ADMINISTRAZIO KLAUSULA PARTIKULARREN AGIRIA

ZERBITZU-KONTRATUA

Prozedura irekia

Espediente zk.: **1881/2025**

Xedea: **GALDAKAOKO GIZARTE-ZERBITZUEN ERABILTZAILEENTZAKO LEGE-AHOLKULARITZAKO ZERBITZUAK**

Edukia:

*Kontratuaren berariazko klausulak.

*Baldintza orokorrak.

*Eranskinak.

Baliozkotze Kod.: 9D94QQWSCRKXJGZY2LHCH96MP
Egiaztapena: https://galdakao.egoitzaelektronikoa.eus/
esPublico Gestiona plataformatik elektronikoki sinatutako dokumentua | 1. orrialdea, guztira 67

Galdakaoko Udala

KONTRATUAREN BERARIAZKO KLAUSULAK

I. PRESTAZIOAREN EZAUGARRIAK

1.- KONTRATUAREN XEDEA.

1.1.- Definizioa: Kontratu honen xedea da **Galdakaoko gizarte-zerbitzuen erabiltzaileentzako lege-aholkularitzako** zerbitzua ematea.

Kontratuaren xedea da aholkularitza juridikoko zerbitzua ematea familia-zuzenbideari, zuzenbide penalari eta zuzenbide zibilari buruzko gaietan, bai eta beste gai zehatz batzuetan ere, hala nola genero-indarkerian, eta doako justiziarako sarbideari buruzko informazioa ematea, hori guztia espedientean agertzen den zehaztapen teknikoen agiriaren arabera.

1.2.- Sortaka banatzea: ez

Sortaka ez banatzea justifikatzea: Memorian ezarritakoaren arabera: Kontratuaren xedeak unitate juridiko eta ekonomiko bat osatzen du eta ezin da sortatan zatitu. Gainera, prestazioak modu independentean emateak zaildu egingo luke kontratua behar bezala gauzatzea (9/2017 Legea, azaroaren 8koa, Sektore Publikoko Kontratuena, 99.3 artikulua).

1.3.- **CPV kodea**:79111000-5 (Aholkularitza juridikoko zerbitzuak)

1.4.- **Jardruerak sailkatzeko beste sistema batzuk:** Ez

1.5.- Zerbitzu-kategoria: 21 (Zerbitzu juridikoak)

1.6.- Traktua: Segidakoa: Bai

2.- KONTRATU-IZAERA DUTEN DOKUMENTUAK

Baldintza orokorren 2. klausulan adierazitakoak.

3.- LIZITAZIOAREN OINARRIZKO AURREKONTUA (lizitazio-mota):

Gehieneko aurrekontu mugatzailea	**12.396,69 euro/urte**
% 21eko BEZa	2.603,31 euro
Guztira (BEZa barne)	**15.000,00 euro/urte**

Gehieneko aurrekontua ezartzeko urteko gutxienez 180 ordu aurreikusten dira.

Lizitazio-tasa, urteko lizitazioaren oinarrizko aurrekontuari dagokiona, lizitatzaileen **beheranzko eskaintzen** zenbatekoa izango da, eta honako baldintza hauek bete beharko dira:

- Lizitatzaileek AKPAren IV.1 eranskineko ESKAINTZA EKONOMIKOAREN ereduaren arabera eskaini behar dituzte prezioak (ez dira bi hamartar baino gehiago erabiliko).

Baliozkotze Kod.: 9D94QQWSCRKXJGZY2LHCH96MP
Egiaztapena: https://galdakao.egoitzaelektronikoa.eus/esPublico Gestiona plataformatik elektronikoki sinatutako dokumentua | 2. orrialdea, guztira 67

- Eskaintza ekonomikoak baloratzeko, bakoitzaren prezio garbia bakarrik hartuko da kontuan, hau da, BEZik gabe. Horretarako, BEZari dagokion zenbatekoa adierazi beharko da partida independente gisa.

- Proposatutako lizitazio-tasa gainditzen duten eskaintzak automatikoki baztertuko dira, baita agiri honetako baldintza orokorretako 14. artikuluan jasotako kasuren bat betetzen dutenak ere.

- Lizitatzaileek egiten dituzten eskaintzak, eta lizitazioa esleitzeko zifra zehatz, konkretu eta mugatuan, gastu hauek barnean hartzen dituela ulertuko da beti: lanen zenbateko materiala (ikasmaterialetatik eta bulegotik eratorritako gastuak barne), mozkin industriala, langile-gastuak, karga sozialak eta gainerako elementuak. Beraz, Administrazioak ez du inola ere ordainduko adjudikaziodun suertatzen den eskaintzan adierazitakoa baino zenbateko handiagorik, Balio Erantsiaren gaineko Zergari dagokion zenbatekoa izan ezik.

- Eskaintza anormalki baxuegiak klausula espezifikoen **22.3 atalean** azaldutakoaren arabera arautuko dira; halaber, baztertuta gera daitezke, baldin eta murrizketa justifikatzen duen eta aurkeztutako eskaintzaren bideragarritasuna bermatzen duen arrazoi objektiborik ez badago, artikulu honetan ezarritako prozeduraren arabera: Sektore Publikoko Kontratuen 9/2017 Legearen 149.4 artikulua.

3.1. LIZITAZIOAREN OINARRIZKO AURREKONTUAREN BANAKAPENA

SPKLren 100. artikuluaren arabera, lizitazioaren oinarrizko aurrekontua (kontratazio-organoak kontratuaren arabera konprometitu dezakeen gastuaren gehieneko mugatzat hartuta), BEZa barne, merkatuko prezioetara egokitu beharko da, eta behar bezala banakatuta egon beharko da. Banakatze hori Gizarte Ekintzako arloak egindako Justifikazio Memorian egingo da, eta AKPAren I.1 eranskinean erantsi da.

3.2.- Aurrekontu-aplikazioa: 22.2317.22704

Urteko aurrekontuak hauek dira (BEZa barne):

2025. urtea (uztailaren 7tik abenduaren 31ra)	7.187,50 €
2026. urtea	15.000 €
2027. urtea	15.000 €
2028. urtea (urtarrilaren 1etik uztailaren 6ra)	7.812,50 €

Hala ere, urteko aurrekontu horiek gutxi gorabeherakoak dira, eta kontratuaren hasiera-dataren arabera aldatu ahalko dira.

3.3.- Aurretiko izapidetzea: Ez

3.4.- Gastuaren finantzaketa lagunduta dago: Ez.

4.- KONTRATUAREN BALIO ZENBATETSIA: 57.024,77 €

- Osatzen duten elementuak:

Zerbitzuen balio zenbatetsia kontratuaren iraupen-epean (BEZik gabe): 37.190,07 euro.

Baliozkotze Kod.: 9D94QQWSCRKXJGZY2LHCH96MP
Egiaztapena: https://galdakao.egoitzaelektronikoa.eus/esPublico Gestiona plataformatik elektronikoki sinatutako dokumentua | 3. orrialdea, guztira 67

Balizko luzapenaren balio zenbatetsia (BEZik gabe): 12.396,69 euro.
Kontratuaren aldaketaren balio zenbatetsia (BEZik gabe), luzapena barne: (% 20) 7.438,01 euro.

Kontratuaren balio zenbatetsia GUZTIRA: 57.024,77 €

- Kalkulu-metodoa: Kontratuaren balio zenbatetsia zehazteko kontuan hartu da aurrez esleitutako azken antzeko kontratuaren balio erreala (SPKL 101.10 art.). Exekuzio-aurrekontua (3 urte), aurreikusitako luzapena (urte 1) eta aurreikusitako aldaketak aurreikusi dira.

5.- PREZIOA ETA ORDAINKETAK

5.1.- **Prezioa zehazteko sistema:** Oroharreko prezioan (SPKL 102. art.)

5.2.- **Prezioa ordaintzeko modua:**

Dagozkion fakturak aurkeztu eta ontzat eman ondoren ordainduko dira lanak. Faktura horiek hilero emango dira, abuztuan izan ezik (hilabete baliogabea); eta Gizarte Ekintzako arloak adostasuna eman ostean, 30 eguneko epean ordainduko dira, SPKLren 198.4 artikuluan ezarritakoaren arabera.

5.3.- **Prestaketa-eragiketak daude:** Ez

5.4.- **Prezioak berraztertzea**: Ez dagokio (SPKL 103. art.)

6.- **KONTRATUAREN INDARRALDIA: KONTRATUAREN IRAUPENA EDO EXEKUZIO-EPEA. LUZAPENA.**

6.1.- **Guztizko iraupena edo guztizko exekuzio-epea**: **HIRU (3) URTE**

6.2.- **Hasteko data**: **2025eko uztailaren 7tik aurrera**, edo kontratua formalizatu eta hurrengo egun baliodunetik aurrera (geroagokoa bada).

6.3.- **Epe partzialak**: Ez

6.4.- **Kontratua luzatzeko** aukera: **Bai, luzatu ahalko da, gehienez URTEBETEZ (1).**

7.- **PUBLIZITATE-GASTUAK:** Ez dago horrelakorik.

8.- **BERMEAK**

8.1.- Behin-behineko bermea: ez

8.2.- **Behin betiko bermea:** Bai, esleipen prezioaren **% 5**, BEZik gabe (SPKL 107.1 art.)

8.3.- Berme osagarria: Ez

8.4.- Zilegi da bermeak prezioa atxikita eratzea: Ez

Baliozkotze Kod.: 9D94QQWSCRKXJGZY2LHCH96MP
Egiaztapena: https://galdakao.egoitzaelektronikoa.eus/
esPublico Gestiona plataformatik elektronikoki sinatutako dokumentua | 4. orrialdea, guztira 67

9.- ASEGURUAK

Kontratistak nahitaezko aseguruak izan beharko ditu, bai eta esleipendunak kontratua formalizatu aurretik egiaztatu behar dituen aseguru espezifiko haue ere: BAI, honako hau:

- - **Poliza-mota:** Zerbitzua garatzearen ondorioz sor daitezkeen arriskuak, istripuak eta erantzukizun zibila estaltzen dituen asegurua, gutxienez **150.000 euroko** estaldura duena (**ezbeharragatiko kalte-ordainaren gutxieneko muga**).

  Nolanahi ere, esleipendunaren kontura izango dira aseguruen frankiziaren zenbatekoa, bai eta ezbeharren zenbatekoa, aseguru-polizan ezarritako mugak gainditzen dituen kopuruarena.

10.- SUBROGAZIOARI BURUZKO INFORMAZIOA: Ez dagokio

11.- EXEKUZIO-BALDINTZA BEREZIAK

11.1.- Sozialak edo enpleguari buruzkoak:

11.1.1. Baldintza orokorren 28.2 klausulan jasotakoak, lege honen 7.artikuluan xedatutakoa betez: 3/2016 Legea, apirilaren 7koa, kontratazio publikoan klausula sozial jakin batzuk sartzekoa.

11.1.2. Beste batzuk:

11.1.3 **Emakumeen eta gizonen berdintasunerako klausulak:**

- Dokumentazio, publizitate, irudi edo material guztietan sexismorik gabeko hizkera erabili beharko da, emakumeen kontrako bereizkeria eragiten duen irudi oro saihestu beharko da, pertsonak ez dira sexuaren arabera maila altuagoetan edo baxuagoetan aurkeztuko giza duintasunari dagokionez, ezta sexu-objektu soil gisa ere, estereotipo sexistak saihestuko dira, eta balio hauek dituen irudia sustatuko da: berdintasuna, presentzia orekatua, aniztasuna, erantzukidetasuna eta rol eta genero-identitate pluraltasuna.

- Azken memoria bat aurkeztu beharko dute, kontratazioak prestazioaren erabiltzaileengan edo onuradunengan edo zerbitzua egikarituko duten langileengan izan duen generoaren araberako eraginari buruzkoa, eta adierazleak eta datuak sexuaren arabera bereizi beharko dira.

Egiaztapen-sistema:

- Hizkuntza eta irudi inklusiboak eta berdintasunezkoak izateko protokoloa edo hartutako berariazko neurriak Gizarte Ekintzako arloari ematea.
- Kontratazioak onuradunengan edo zerbitzua ematen duten langileengan duen genero-inpaktuari buruzko memoriaren kopia Gizarte Ekintzako arloari ematea.
- Gizarte Ekintzako arloaren erantzukizuna izango da, Berdintasuneko arloarekin lankidetzan, baldintza horiek betetzen direla egiaztatzea.

11.2.- Ingurumenari buruzkoak:

Kontratua gauzatzean, enpresa esleipendunak ingurumen-konpromiso egokia bermatzeko neurriak hartu beharko ditu, eta, ildo horretan, kontratua zorrotz betetzea salbu, kontratua

Baliozkotze Kod.: 9D94QQWSCRKXJGZY2LHCH96MP
Egiaztapena: https://galdakao.egoitzaelektronikoa.eus/esPublico Gestiona plataformatik elektronikoki sinatutako dokumentua | 5. orrialdea, guztira 67

gauzatzean sortzen diren dokumentuak (txostenak, balorazioak, estatistikak, aktak, kronogramak, etab.) formatu elektronikoan entregatuko dira.

Arlo sustatzaileak dokumentuak inprimatzea eskatzen badu, honako hau hartuko da kontuan:

• Dokumentuak bi aldeetatik inprimatzea.

• Papera % 100ean birziklatua izan beharko da eta klororik gabea.

Hori egiaztatzeko, esleipendunak egiaztagiri hauetako bat aurkeztu beharko du proposamenean sartutako produktu bakoitzerako: informazio hau jasotzen duen produktuaren fitxa teknikoa, Aingeru Urdina etiketa, laborategiko testa edo beste egiaztagiri baliokide bat, baldin eta argi eta garbi frogatzen bada ezarritako irizpideak betetzen direla. Kontratuaren indarraldian aldaketarik gertatuz gero, esleipendunak horren berri eman beharko du, eta kontratugilearen onarpena eskatu.

11.3. Hizkuntzari dagokionez:

Kontratazioaren xede den zerbitzua emateak herritarrekin harreman zuzena dakarrenean:

- Enpresa esleipendunak zerbitzua ematerakoan errespetatu egin beharko du herritarrek arreta bi hizkuntza ofizialetan jasotzeko duten eskubidea, eta, era berean, bi hizkuntzen erabilera bermatu beharko du harreman horren oinarri diren euskarri edo jarduera guztietan (inkestak, galdetegiak, eztabaida-taldeak...).
- Erabilera publikoko inprimakiak, idazkiak eta jakinarazpenak euskaraz eta gaztelaniaz egin beharko ditu enpresa esleipendunak.
- Enpresa esleipendunak bi hizkuntza ofizialak erabili beharko ditu kontratuaren xede den jarduerarekin lotutako esku-hartze publikoetan.
- Txostenak, gogobetetasun-inkestak... eta sortzen den dokumentazio guztia bi hizkuntza ofizialetan entregatu beharko da, emaitza, osorik edo zati batean, herritarren artean zabalduko denean.

Egiaztatzeko sistema: Gizarte Ekintzako arloaren erantzukizuna izango da, Hezkuntza eta Euskarako arloarekin lankidetzan, hizkuntza-baldintza horiek betetzen direla egiaztatzeko neurriak hartzea eta hizkuntza ofizialen erabileraren zuzentasuna ebaluatzea eta zaintzea.

11.4. Datuen babesari dagokionez: Agiri honen baldintza orokorren 28.4 klausulan jasotakoak, SPKLren 202. artikuluaren 1. atalaren arabera.

Kontratistak datuak babesteko Espainiako zein Europar Batasuneko araudia bete beharko ditu.

Betearazteko baldintza berezi horiei funtsezko kontratu-betebeharren izaera ematen zaie, eta ez-betetzea suntsiarazteko arrazoitzat jotzen da.

11.3.- Azpikontratazioari dagokionez: Agiri honen baldintza orokorren 28.3 klausulan jasotakoak, arau hauen arabera: 3/2016 Legearen 7. artikulua eta SPKLren 215.4 eta 217 artikuluak.

Baliozkotze Kod.: 9D94QQWSCRKXJGZY2LHCH96MP
Egiaztapena: https://galdakao.egoitzaelektronikoa.eus/
esPublico Gestiona plataformatik elektronikoki sinatutako dokumentua | 6. orrialdea, guztira 67

OHARRA: Kontuan izan behar da exekuzio-baldintza bereziak azpikontratista guztiei ere eskatuko zaizkiela.

12.- **OINARRIZKO KONTRATU-BETEBEHARRAK ETA INGURUMEN, GIZARTE EDO LAN ARLOKO BESTE BETEBEHAR BATZUK**

12.1.- **Oinarrizko kontratu-betebeharrak:**

12.1.1.- Kontratuaren berariazko klausulen 11. klausulan adierazitako exekuzio-baldintza bereziak.

12.1.2.- Hala badagokio, II-2. ERANSKINEAN ("Baliabideak atxikitzeko konpromisoa") agertzen den erantzukizunpeko adierazpenaren koadroan adierazitako baliabideak kontratuaren exekuzioari atxikitzea, bai eta giza baliabideak eta/edo baliabide materialak ere, baldin eta esleipen-prozeduran kaudimen tekniko edo profesionalaren betekizunak betetzeko eduki eta/edo erabilgarri daudela egiaztatu bada.

12.1.3.- Kontratistak berak prestazioaren zati jakin batzuk edo lan jakin batzuk egin behar ditu, kontratuaren berariazko klausulen 14.1 eta 18.3 klausulen arabera.

12.1.4.- Kontratuaren berariazko klausulen 14.1 klausulan adierazitakoak, azpikontratistaren gaitasuna baldintza orokorren 34.1 klausularen arabera egiaztatzea, eta SPKLren 215.2 artikuluaren c) letran aipatutako larrialdi- edo urgentzia-egoera eragiten duten inguruabarrak egiaztatzea.

12.1.5.- **Datu pertsonalen tratamendua:** Kontratista izango denak datuen babesaren arloan indarrean dagoen araudia bete beharko du.

Eta kontratu honetan, horrez gain, honako hauek:

a) Datu horiek zer xedetarako lagako diren errespetatzeko betebeharra.
b) Kontratistak datuen babesari buruzko araudi nazionala eta Europar Batasunekoa bete beharko ditu une oro, alde batera utzi gabe 202. artikuluaren 1. ataleko azken paragrafoan ezarritakoa.
c) Kontratua formalizatu aurretik enpresa esleipendunak adierazpen bat aurkeztu beharko du, eta bertan azaldu beharko du non egongo diren zerbitzariak eta nondik emango diren haiei lotutako zerbitzuak.
d) Aurreko c) letran aipatutako adierazpenean eman duen informazioan gertatzen diren aldaketa guztiak jakinarazi beharko ditu kontratuak iraun bitartean.
e) Lizitatzaileek, asmoa baldin badaukate zerbitzariak edo zerbitzariei lotutako zerbitzuak azpikontratatzeko, eskaintzan adierazi beharko dituzte enkargu hori jasoko duten azpikontratisten izenak edo enpresa-profilak, eta kaudimen profesional edo teknikoaren baldintzen arabera zehaztu beharko dira.

Lehenago jasotako betebeharrak funtsezkotzat hartuko dira beti, 211. artikuluaren 1. apartatuko f) letran aurreikusitakoaren ondorioetarako.

Baliozkotze Kod.: 9D94QQWSCRKXJGZY2LHCH96MP
Egiaztapena: https://galdakao.egoitzaelektronikoa.eus/esPublico Gestiona plataformatik elektronikoki sinatutako dokumentua | 7. orrialdea, guztira 67

Kontratuko funtsezko betebeharretako edozein ez betetzea arau-hauste larria da SPKLren 71.2 c) artikuluaren arabera.

12.2. **Ingurumen-, gizarte- edo lan-arloetako betebeharrak:**

12.2.1.- Ingurumen-arloko beste betebeharrak: ez

12.2.2.- Gizarte- edo lan-arloko beste betebeharrak: bai

12.2.2.1.- Aplikatu behar den hitzarmen kolektibo sektorialaren arabera, langileen soldata-baldintzak betetzea, SPKLren 122.2. artikuluaren ondorioetarako.

12.2.3.- Beste batzuk: Administrazio-klausulen agiri honetako klausula orokorren 27. klausulan aurreikusitakoak.

13.- **ZEHAPENAK**

13.1.- Baldintza orokorren 31.1 klausulan ezarritako zigorrez gain, beste batzuk ezarri dira: Ez.

13.2.- SPKLren 193.3 eta 193.4 artikuluek epeak betetzean berandutzeagatik ezartzen dituzten zigor-zenbatekoak ez diren beste zenbateko batzuk ezarri dira: EZ

14.- AZPIKONTRATATZEA: SPKLren 215. artikuluaren arabera.

14.1.- Prestazio partzialetarako azpikontratazio-baldintzak: Ez

14.2.- Operadore ekonomikoek informazio eta/edo dokumentazio hau eman behar dute eskaintzan:

** Kontratistak azpikontratuak egiteko asmoa duela jakinarazi beharko dio kontratazio-organoari, kontratua esleitu ondoren eta azpikontratista lanak egiten hasi baino hamabost (15) egun baliodun lehenago gutxienez, VI.2 ERANSKINEAN agertzen den formularioaren bidez, behar bezala beteta eta sinatuta.

15.- EXEKUZIOA, JASOTZEA ETA BERME-EPEA EGIAZTATZEA

15.1.- Prestazioa behar bezala eman dela egiaztatzeko modua: kontratuaren arduradunaren egiaztapen-txostena.

15.2.- **Jasotzeko epea**: hilabete 1

15.3.- Jasotze partzialak daude: ez

15.4.- **Berme-epea**: Kontratatzen diren zerbitzuek prestazioak amaitzen dituztenez kontratuaren exekuzio-epea amaitzen denean, ez da beharrezkotzat jotzen berme-eperik ezartzea.

16.- KONTRATUA ALDATZEA

Kontratua aldatzeko aukera: Bai, honako hauek aurreikusten dira:

Baliozkotze Kod.: 9D94QQWSCRKXJGZY2LHCH96MP
Egiaztapena: https://galdakao.egoitzaelektronikoa.eus/
esPublico Gestiona plataformatik elektronikoki sinatutako dokumentua | 8. orrialdea, guztira 67

- Egoerak: Kontratua luzatzeko beharra, eskaria handitzen bada, baldin eta hiru hilabetez jarraian hiru asteko itxaron-zerrenda badago.
- Irismen: Handitzearen kalkulua gehitu diren ordu-kopuruarekiko modu proportzionalean egingo da, kontratuaren hasierako urteko 180 orduak erreferentziatzat hartuta.

  Aldaketaren baldintzak: Gehieneko zenbateko aplikagarria, BEZik gabe: 7.438,01 euro.

- Gehieneko ehunekoa: lizitazioaren gehieneko aurrekontuaren % 20.

17.- SUNTSIARAZTEKO BERARIAZKO ARRAZOIAK

- Baldintza orokorren 38. klausulan ezarritakoez gain, beste suntsiarazpen-kausa osagarrik ezarri dira: Adjudikaziodunak ez betetzea administrazio-klausulen agiri honen 12.1 berariazko klausulan aurreikusitako kontratuko funtsezko betebeharrak.

18.- KONTRATUAREN XEDE DEN PRESTAZIOARI BURUZKO KLAUSULA GEHIGARRIAK

18.1.- Kontratistak lan-programa aurkeztu behar du, zeina baldintza orokorren 25.2 klausulan xedatuta dagoen: Ez, lizitatzaileak eskaintzan sartu duen Memoria Teknikoan jaso den informazioari kalterik egin gabe.

18.2.- Prestazioa edo lan zehatza kontratistak berak egitea eskatzen da, SPKLren 75.4 artikuluan xedatutakoaren arabera: **Ez**, 14.1 berariazko klausulan adierazi den moduan.

18.2.- **Datu pertsonalak tratatzeko neurri berezi gehigarriak ezarri dira, zeinak baldintza orokorren 29.2. d) klausulako 2) apartatuan aipatzen diren: Bai, datu pertsonalak fitxategien arduradun den Udalaren kontura tratatzea dakarren kontratua delako.**

18.4- Beste batzuk: Ez

II.- ESLEIPEN-PROZEDURAREN EZAUGARRIAK.

19.-ADMINISTRAZIO-ORGANOAK ETA ERREGISTROAK

19.1.- **Botere esleitzailea:** Galdakaoko Udala

19.2.- **Organoen identifikazioa.**

19.2.1.- Kontratazio-organoa: Alkate Presidentea

19.2.2.- Organo hartzailea:

Galdakaoko Udala

Posta-helbidea: Kurtzeko plaza, 1. P.K.: 48960. Galdakao (Bizkaia).

Baliozkotze Kod.: 9D94QQWSCRKXJGZY2LHCH96MP
Egiaztapena: https://galdakao.egoitzaelektronikoa.eus/
esPublico Gestiona plataformatik elektronikoki sinatutako dokumentua | 9. orrialdea, guztira 67

DIR3 kodea: L01480366

19.2.3.- Kontratuaren arduraduna: Gizarte Ekintzako arduraduna (Idoia Martínez)

19.2.4.- Kontabilitate publikoaren arloko organo eskumenduna: Udal kontu-hartzailea

19.2.5.- Kontratazio Zentrala. Kontratua esleitzen duen organoak beste erakunde batentzat jarduten du: Ez

19.2.6.- Kontratazio-mahaiaren osaera: 2023/07/10eko 1524/2023 Alkatetzaren Dekretuaren arabera (2023/07/13ko BAO, 135. zk.). Galdakaoko Udalaren webgunean kontratatzailearen profilean kontsultatu ahalko da: https://www.galdakao.eus/perfil-contratante.

Presidentea: Alkatea edo haren legezko ordezkoa.
Bokalak:
• Kontratuaren arlo sustatzaileko teknikaria: Titularra: Idoia Martínez, Gizarte Ekintza, Toki Garapen eta Enpleguko arduraduna. Ordezkoa: Esther Agirregomezkorta (gizarte-langilea)

• Kontu-hartzaile orokorra: Ainize Amarika Bidaurratzaga edo haren legezko ordezkoa.
• Korporazioko idazkari nagusia (Mikel Fuika Fuentes) edo haren legezko ordezkoa.
Idazkaria:
Titularra: Kontratazioaren eta Zerbitzu Orokorren arduraduna (Iratxe Zorroza Elorrieta)
Ordezkoa: Zerbitzu Orokorren teknikaria (Estibaliz Díez Borge)
2. ordezkoa: Kontratazioko teknikaria (Leire García Rodríguez)

19.2.7.- Adituen batzordea / organismo tekniko espeizlizatua: ez

19.3.- Esleipen-prozedura izapidetzeko ardura duen administrazio-unitatea: Kontratazio-departamentua

19.4.- **Kontsulta teknikoak egiteko kontaktua:**

- Gizarte Ekintzako arloa

- helbide elektronikoa: contratacion@galdakao.net

19.5.- **Kontsulta juridikoak egiteko kontaktua:**

- helbide elektronikoa: contratacion@galdakao.net

- telefono zk.: 94 401 05 27

19.6.- **Erregistroak**:

19.6.1.- **Kontratatzailearen profila**: www.galdakao.net/perfil-contratante

19.6.2.- **Eskaintzak aurkezteko erregistroa: Euskadiko Kontratazio Plataformaren Lizitazio Elektronikoko** Erregistro Telematikoa, helbide honetan: www.contratacion.euskadi.eus edo zuzenago: https://www.contratacion.euskadi.eus/informacion-general-licitacion-electronica/w32-kpelicel/es/

Baliozkotze Kod.: 9D94QQWSCRKXJGZY2LHCH96MP
Egiaztapena: https://galdakao.egoitzaelektronikoa.eus/
esPublico Gestiona plataformatik elektronikoki sinatutako dokumentua | 10. orrialdea, guztira 67

(Ikusi baldintza orokorren 12.2.1 klausula).

- **Lizitazio elektronikoari buruzko zalantzak edo gorabeherak argitzeko laguntza-zerbitzua (Eusko Jaurlaritza)**: Tel.: 945016298. Helbide elektronikoa: **laguntzakpe@euskadi.eus**

19.6.3.- **Ziurtagiriak eta fakturak aurkezteko erregistroa:** Galdakaoko Udalaren faktura elektronikoen sarrera-gune nagusia, udalaren webgunean dagoena edo FACe-ren bidez.

20.- IZAPIDETZEA ETA ESLEITZEKO PROZEDURA

20.1.- **Erregulazio harmonizatuko kontratua**: Ez, SPKLren 22.1.c) artikuluaren arabera.

20.2.- **Izapidetzea**: ohikoa

20.3.- **Prozedura**: irekia.

20.4.- **Sortetan banatzeari buruzko informazioa**: ez dagokio

20.5.- **Izapidetzeko bitartekoak**: **ELEKTRONIKOAK**.

20.6.- Enkante elektronikoa: Ez

20.7.- Gizarteratzeko enpleguko zentro bereziei eta gizarteratze enpresei gordetako kontratua edo babestutako enplegu programen esparruan dagoena: Ez.

20.8.- Kontratua erakunde jakin batzuentzat erreserbatuta dago, izaera sozial, kultural edo sanitarioa duen zerbitzu-kontratua delako, SPKLren berrogeita zortzigarren xedapen gehigarriarekin bat etorriz: Ez

21.- KAUDIMENA, SAILKAPENA, GAIKUNTZA ETA BITARTEKOAK ATXIKITZEA

21.1.- **Gutxieneko kaudimen-baldintza batzuk betetzeko betebeharra**: Bai, jarraian adierazitako 21.2 klausularen arabera:

21.2.- **Kaudimena**: operadore ekonomikoek honako kaudimen hau izan behar dute:

• **Ekononomikoa eta finantzarioa.** Baldintzak:

a) Lizitatzailearen urteko negozio-bolumenaren aitorpena, amaitutako azken hiru urteetako negozio-bolumen handieneko urteari dagokiona.

Baldintza: Egiaztatutzat joko da **urteko negozio-bolumena** aurkeztuz gero; amaitutako azken hiru urteetako negozio-bolumen handieneko urteari dagokionez, gutxienez kontratuaren urteko batez besteko balioa halako bat eta erdi izan beharko du (**18.595,04 euro**).

Honela egiaztatuko da: urteko kontu onartuen eta Merkataritza Erregistroan gordailututakoen bidez, baldin eta lizitatzailea erregistro horretan inskribatuta badago, eta, bestela, inskribatuta egon behar duen Erregistro Ofizialean gordailututakoen bidez.

Baliozkotze Kod.: 9D94QQWSCRKXJGZY2LHCH96MP
Egiaztapena: https://galdakao.egoitzaelektronikoa.eus/esPublico Gestiona plataformatik elektronikoki sinatutako dokumentua | 11. orrialdea, guztira 67

Merkataritza Erregistroan inskribatuta ez dauden banakako enpresaburuek Merkataritza Erregistroak legeztatutako inbentarioen liburuen eta urteko kontuen bidez egiaztatuko dute urteko negozio-bolumena. Kontuak inongo erregistro ofizialetan gordailututa edo legeztatuta ez dituzten lizitatzaileen kasuan, administrazio-klausula partikularren agiriko V.5. eranskina betez.

Oharra: urteko negozio bolumena honako hau da: merkataritza legerian ezarritako urteko kontuen araubide ereduetako galera eta irabaziei buruzko kontuan agertzen den negozio zifraren kopuru garbia.

• **Teknikoa edo profesionala:** Baldintzak:

Lizitatzaileek azken hiru urteetan kontratuaren xede diren zerbitzuen izaera bereko edo antzeko zerbitzuak eman behar izan dituzte (**Gizarte Zerbitzuen erabiltzaileentzako lege-aholkularitza**), eta urteko zenbateko metatua, exekuzio handieneko urtean, kontratu honen batez besteko urteko kuotaren % 70ekoa edo handiagoa izan behar da (**8.677,68 euro**).

Hartzailea sektore publikoko erakundea denean, organo eskudunak emandako edo ikus-onetsitako ziurtagirien bidez egiaztatuko dira egindako lanak edo zerbitzuak; hartzailea subjektu pribatua denean, berak emandako ziurtagiri baten bidez, eta, ziurtagirik ez badago, enpresaburuaren aitorpen baten bidez.

• **Enpresa sortu berriek (5 urte baino gutxiagoko antzinatasuna**, SPKLren 90.4 artikuluan xedatutakoaren arabera) **honela egiaztatu beharko dute kaudimen teknikoa**:

Kontratua gauzatzeko arduradunaren edo arduradunen titulu akademikoak eta profesionalak, bai eta zerbitzua emateko ardura zuzena duten teknikarienak ere. Zuzenbidean lizentziaduna edo graduduna izan beharko du, eta gutxienez lau urteko esperientzia izan beharko du gizarte-zerbitzuen arloko lege-aholkularitzan.

Baldintza orokorren 11.4 klausularen bigarren paragrafoan xedatutakoari kalterik egin gabe, eskaintzarik onena aurkeztu duen lizitatzaileak bakarrik egiaztatu behar ditu kaudimen-betekizun horiek, kontratuaren berariazko klausulen 25.1 klausulan adierazitako dokumentuen bidez.

21.3.- **Sailkapena**: Ez dagokio.

21.4.- **Enpresa- edo lanbide-gaikuntza:** Ez da eskatzen

21.5.- Pertsona juridikoek prestazioa gauzatzeko ardura duten langileen izenak eta lanbide-prestakuntza adierazi behar dituzte: Bai

21.6.- **BALIABIDEAK ATXIKITZEKO BEHARA:** Bai, exijitzen da:

Zerbitzua ematera nahitaez atxiki beharreko giza baliabideak:

Baliozkotze Kod.: 9D94QQWSCRKXJGZY2LHCH96MP
Egiaztapena: https://galdakao.egoitzaelektronikoa.eus/
esPublico Gestiona plataformatik elektronikoki sinatutako dokumentua | 12. orrialdea, guztira 67

- Zuzenbideko lizentziatura edo gradua duen pertsona bat, gutxienez lau urteko esperientzia espezifikoa duena gizarte-zerbitzuen arloko lege-aholkularitzan.

Zerbitzuari atxikitako materialak:

- Material informatikoa eta material horren mantentze-lanak.
- Bulegoko materiala.

Deskribatutako atxikipena (giza baliabideena eta baliabide materialena) funtsezko betebeharra da, eta, beraz, hura ez betetzea kontratua suntsiarazteko arrazoitzat hartu ahalko da.

Baliabide horien benetako erabilgarritasuna eta eskatutako baldintzen egiaztagiriak eskaintzarik onena aurkeztu duen lizitatzaileak bakarrik egiaztatu beharko du, kontratuaren klausula espezifikoen 25.2 klausulan adierazitako dokumentuen bidez.

22.- ESLEIPEN-IRIZPIDEAK

22.1.- Esleipen-irizpide bakarra dago: Ez

22.2.- **Hainbat esleipen-irizpide daude**: Bai

22.2.1.- BALIO-IRITZI BATEAN OINARRITUTA KUANTIFIKATU BEHARREKO IRIZPIDEAK: Bai. **(B GUTUN-AZALA)**

BALIO-IRITZI BATEAN OINARRITUTA KUANTIFIKATU BEHARREKO IRIZPIDEAK: **49 puntu** gehienez, jarraian adierazitako moduan banatuta.

Proiektu Teknikoa baloratuko da, eta bertan jaso beharko dira honako hauek:

- **Zerbitzuaren kudeaketa eta antolaketa**: (**gehienez 36 puntu**)
  Zerbitzuaren egokitasuna baloratuko da, esku-hartzearen xede den biztanleriaren beharrei dagokienez.
  - Helburuak, jarduketak eta plangintza: **gehienez 9 puntu**
  - Funtzioak, jarduerak eta zereginak: **gehienez 9 puntu**
  - Zerbitzua emateko metodologia: **gehienez 9 puntu**
  - Lanaren antolaketa: **gehienez 9 puntu**

- **Barneko koordinazioa Oinarrizko Gizarte Zerbitzuarekin eta kanpoko koordinazioa sareko beste baliabide komunitario batzuekin (epaitegiak, fiskaltza, talde psikosozialak): (gehienez 9 puntu)**

  Udaleko gizarte-zerbitzuekin nahiz kanpokoekin koordinatzeko proposamen bat aurkeztea baloratuko da, esku-hartze eraginkorra lortzeko.

- **Zerbitzuaren ebaluazioa: (gehienez 4 puntu)**

Baliozkotze Kod.: 9D94QQWSCRKXJGZY2LHCH96MP
Egiaztapena: https://galdakao.egoitzaelektronikoa.eus/
esPublico Gestiona plataformatik elektronikoki sinatutako dokumentua | 13. orrialdea, guztira 67

Zerbitzua ebaluatzeko prozedura baloratuko da.
Hau baloratuko da:

- Ebaluazio-neurrien aniztasuna eta maiztasuna (gogobetetze-galdetegiak, zerbitzuaren xede den biztanleriari egindako inkestak...): **gehienez 2 puntu**.
- Programa adierazleen arabera ebaluatzeko prozedura eta antzemandako hobekuntzak zuzentzeko prozedura: **gehienez 2 puntu**.

Proiektu teknikoan, kuantifikatu ezin diren irizpideak baloratuko dira; dokumentu idatzi batean aurkeztuko da: **gehienez 20 orrialde, DIN A4 eta 12 letra-tamainarekin, azala, aurkibidea eta atzeko azala kontuan hartu gabe**. Muga hori gainditzen bada, dokumentazioaren lehenengo 20 orrialdeak bakarrik hartuko dira kontuan; gainerako orrialdeak baztertu egingo dira eta ez dira baloratuko.

22.2.2.- FORMULAK APLIKATUZ AUTOMATIKOKI EBALUA DAITEZKEEN IRIZPIDEAK: Bai. (C GUTUN-AZALA)

FORMULAK APLIKATUZ EDO AUTOMATIKOKI EBALUA DAITEZKEEN IRIZPIDEAK: Gehienez **51 puntu**, jarraian adierazitako moduan banatuta.

1.- PREZIOA. Gehienez **25** puntu

Zenbateko osoaren proposamen ekonomikoa baloratuko da (BEZik gabe). Proposamen ekonomikoaren irizpideari dagozkion puntuak kalkulatzeko, honako formula hau erabiliko da:

$$Vi = \frac{Bi}{Max\ (Bs, Bmax)} \times Vmax$$

Vi: eskaintza bakoitzari emandako puntuazioa edo balorazioa

Bi: baloratzen den eskaintzaren bajaren ehunekoa

Bs: kontratu honetan zehazten den **baja esanguratsua: % 10**

Bmax: lizitaziora aurkeztutakoen artean baja handiena

Max (Bs, Bmax): adierazitako bien arteko balio maximoa

Vmax: prezioaren irizpideagatik eman daitekeen gehieneko puntuazioa

2.- KALITATEA. Gehienez **10** puntu, irizpide hauen arabera banatuak:

- **Gizarte-zerbitzuetako arloko udal-langileei prestakuntza ematea (gehienez 5 puntu):**

  Gutxienez **3 prestakuntza-tailer (bakoitza 2 ordukoa)** egiteko konpromisoa.

Baliozkotze Kod.: 9D94QQWSCRKXJGZY2LHCH96MP
Egiaztapena: https://galdakao.egoitzaelektronikoa.eus/
esPublico Gestiona plataformatik elektronikoki sinatutako dokumentua | 14. orrialdea, guztira 67

Tailerren gaiak hauekin lotutakoak izan beharko dira:

- Gizarte Zerbitzuetan aplikazio praktikoa duten lege-berrikuntzak, zaurgarritasun-egoeran dauden pertsonei dagokionez.
- Etxebizitza eta gizarte-zerbitzuek.
- Genero-indarkeria.
- Ezgaitze-prozesuak.
- …

- **Zerbitzuari zuzenean atxikitako pertsonak berdintasunean prestakuntza izatea (gehienez 5 puntu)**

  Zerbitzua garatzeari zuzenean atxikiko zaion pertsona identifikatu beharko da.

  Zerbitzuari atxikitako pertsonak emakumeen eta gizonen berdintasunean **prestakuntza** izatea baloratuko da:

  - 40 ordu edo gehiagoko prestakuntza berdintasun-arloan: **5 puntu.**
  - Gutxienez 20 orduko prestakuntza berdintasun-arloan (egitea, ikastaroak ematea, hitzaldiak, konferentziak…): **2 puntu.**
  - 20 ordu baino gutxiagoko prestakuntza berdintasun-arloan (egitea, ikastaroak ematea, hitzaldiak, konferentziak…), edo prestakuntza EZ EGIAZTATZEA: **0 puntu**.

*OHARRA: C gutun-azalean (formulak) ikastaroen **fotokopiak aurkeztu beharko dira, bai eta berdintasun-arloko prestakuntza egiaztatzen duten ziurtagirien fotokopiak ere, orduak adierazita, prestakuntza hori baloratzeko**.*

3.- HOBEKUNTZAK (gehienez 16 puntu):

- **Oinarrizko gizarte-zerbitzuen premiazko kasuetan lankidetza, informazioa eta aholkularitza emateko konpromisoagatik, Udalean zerbitzua emateko ezarritako ordutegitik kanpo**. (**Gehienez 11 puntu**)

  - Oinarrizko gizarte-zerbitzuen **premiazko kasuetan** lankidetza, informazioa eta aholkularitza emateko KONPROMISOA hartzea, Udalean zerbitzua emateko ezarritako ordutegitik kanpo: **11 puntu.**
  - Oinarrizko gizarte-zerbitzuen **premiazko kasuetan** lankidetza, informazioa eta aholkularitza emateko KONPROMISOA EZ hartzea, Udalean zerbitzua emateko ezarritako ordutegitik kanpo: **0 puntu.**

- **Galdakaoko udal gizarte-zerbitzuekin lotutako gaietan jarduteko protokoloak egiten, berrikusten edo hobetzen parte hartzeko konpromisoagatik**, lege-erreformak behar bezala aplikatzea erraztuz. (**Gehienez 5 puntu**)

  - Protokolo horiek egiten, berrikusten edo hobetzen edo egungoak aldatzen parte hartzeko KONPROMISOA hartzea, lege-erreformak behar bezala aplikatzea erraztuz: **5 puntu**.

Baliozkotze Kod.: 9D94QQWSCRKXJGZY2LHCH96MP
Egiaztapena: https://galdakao.egoitzaelektronikoa.eus/
esPublico Gestiona plataformatik elektronikoki sinatutako dokumentua | 15. orrialdea, guztira 67

- Protokolo horiek egiten, berrikusten edo hobetzen edo egungoak aldatzen parte hartzeko KONPROMISOA EZ hartzea, lege-erreformak behar bezala aplikatzea erraztuz: **0 puntu**.

22.3.- **ESKAINTZA NABARMENKI BAXUEGIAK: Bai**.

22.3.1.- Prezioari dagokionez: bai.

Anormala dela ondorioztatzeko parametro objektiboak:

Herri Administrazioen Kontratuei buruzko Legearen Erregelamendu Orokorra onartzen duen urriaren 12ko 1098/2001 Errege Dekretuaren 85. artikuluan aurreikusitako arauen arabera.

Balio anormalak edo neurriz kanpokoak dituzten eskaintzen kasuan, SPKLren 149. artikuluan aurreikusitako prozedurari jarraituko zaio.

22.4.- GUTXIENEKO PUNTUAZIO-ATALASEA: Bai, ezarri da:

Zenbakitan edo ehunekotan kuantifikatu ezin diren irizpideetan (B gutun-azala) puntuazio hau lortu behar da gutxienez: **24,5 PUNTU** (**B gutun-azalaren gehieneko puntuazioaren % 50**). Kontratazio-mahaiak ez ditu kontuan hartuko zenbateko horretara iristen ez diren eskaintzak.

23.- BERDINKETA HAUSTEKO BERARIAZKO IRIZPIDEAK: ez dira ezarri.

24.- GUTUN-AZAL BAKOITZEAN AURKEZTU BEHAR DEN DOKUMENTAZIOA

Prozeduran parte hartzeko eskatzen diren dokumentuak honako fitxategi elektroniko edo gutun-azal hauetan aurkeztuko dira:

24.1.- A GUTUN-AZALA: AURRETIAZKO BALDINTZAK BETETZEN DIRELA EGIAZTATZEKO AGIRIAK.

Gutun-azal horretan aurkeztu behar dira baldintza orokorren 13.1 klausulan adierazitako agiriak.

Oharra: EKAB agiriaren IV. zatiari dagokionez, operadore ekonomikoak α atala soilik beteko du: (bai/ez)

- ***OHARRA:* A gutun-azalean inola ere ez da sartu behar formula bidez edo automatikoki ebalua daitezkeen irizpideei buruzko informaziorik (C gutun-azalean sartu beharrekoak). Hala gertatuz gero, eskaintza baztertu egingo da.** Lizitatzaile bakarra badago, kontratazio-mahaiak hartuko du erabakia.

24.2.- B GUTUN-AZALA: BALIO-JUDIZIOEN BIDEZ EBALUATZEN DEN ESKAINTZA: Bai

Baliozkotze Kod.: 9D94QQWSCRKXJGZY2LHCH96MP
Egiaztapena: https://galdakao.egoitzaelektronikoa.eus/esPublico Gestiona plataformatik elektronikoki sinatutako dokumentua | 16. orrialdea, guztira 67

Gutun-azal horretan aurkeztu beharko dira **PROIEKTU TEKNIKOA** eta aurreko 22.2.1 apartatuan ezarritako balio-judizio baten mende dauden irizpideak baloratzeko behar den dokumentazioa.

- ***OHARRA: Ez da, inolaz ere, balio-iritziari dagozkion esleipen-irizpideei buruzko informazioarekin batera (B gutun-azala), irizpide hauei buruzko informaziorik eman behar: formularen bidez edo automatikoki ebalua daitezkeen irizpideak (C gutun-azalean sartu beharrekoak). Horrela gertatuz gero, eskaintza kanpoan geratuko litzateke. Lizitatzaile bakarra badago, kontratazio-mahaiak hartuko du erabakia.***

24.3.- C GUTUN-AZALA: AUTOMATIKOKI EDO FORMULEN BIDEZ EBALUA DAITEKEEN ESKAINTZA: Bai

Gutun-azal honetan agiri hauek aurkeztu behar dira:

- Eskaintza ekonomikoa, **IV.1 ERANSKINEAN** agertzen den ereduaren arabera.
- Aurreko 22.2.2. atalean ezarritako balorazio automatikoko gainerako irizpideak baloratzeko behar diren gainerako dokumentuak.

24.4.- Aldaerak onartzen dira: ez

25.- ESKAINTZARIK ONENA AURKEZTU DUEN LIZITATZAILEAK AURKEZTU BEHAR DUEN DOKUMENTAZIOA

Baldintza orokorren 21.1 klausulan adierazitako gainerako agiriekin batera, honako agiri hauek aurkeztu behar dira, hala badagokio:

25.1.- Kontratuaren berariazko klausulen 21.2 klausulan jasotzen diren ekonomia- eta finantza-kaudimenaren eta kaudimen tekniko edo profesionalaren baldintzak egiaztatzeko dokumentazioa: Hala dagokio, salbu eta kaudimenaren ordez kontratuaren berariazko klausulen 21.3 klausulan adierazi den sailkapena erabili bada.

25.2.- Kontratuaren berariazko klausulen 21.6 klausulan aipatzen diren baliabide materialak eta giza baliabideak erabilgarri daudela egiaztatzeko dokumentazioa:

- Gaikuntza-tituluen jatorrizko dokumentazioa edo fotokopia konpultsatua (zuzenbideko lizentzia edo gradua).
- Hartzailea sektore publikoko erakunde bat bada, eskumena duen organoak ikus-onetsitako edo egiaztatutako **agirien** bitartez frogatuko da esperientzia; hartzailea subjektu pribatua bada, horrek emandako ziurtagiriaren bidez, edo, halakorik ez badago, enpresaburuaren deklarazioaren bidez, prestazioa eman dela egiaztatzen duten dokumentuekin batera.

26.- PROZEDURARI LOTUTAKO KLAUSULA GEHIGARRIAK

26.1.- **Baldintza-agiriei eta dokumentazio osagarriari buruzko informazio gehigarria**:

Baliozkotze Kod.: 9D94QQWSCRKXJGZY2LHCH96MP
Egiaztapena: https://galdakao.egoitzaelektronikoa.eus/
esPublico Gestiona plataformatik elektronikoki sinatutako dokumentua | 17. orrialdea, guztira 67

26.1.1.- Eskaerak aurkezteko azken eguna: 12 egun, eskaintzak aurkezteko azken egunaren aurretik.

26.1.2.- Eskuratzeko azken eguna: 6 egun, eskaintzak aurkezteko azken egunaren aurretik (4 egun premiazko espedienteen kasuan).

26.1.3.- Pleguei edo gainerako dokumentazioari buruzko argibideen izaera loteslea: Bai

26.2.- Berariazko konpentsazio-modu bat aurreikusten da kasu hauetan: botere adjudikatzaileak kontratua egiteari uko egiten badio eta prozeduran atzera egiten badu: Ez

26.3.- Kontratua esleitzeko gehieneko epea ez da izango SPKLren 158.2 artikuluan ezarritakoa: ez

26.4.- Baldintza orokorren 23.1 klausulan adierazitako dokumentazioa osatzeko kontratua formalizatu aurretik aurkeztu behar diren agiriak: Bai.

- Kontratua formalizatu aurretik enpresa esleipendunak adierazpen bat aurkeztu beharko du, eta bertan azaldu beharko du non egongo diren zerbitzariak eta nondik emango diren haiei lotutako zerbitzuak.

- Dagokion datu pertsonalen konfidentzialtasun-kontratua formalizatuko da Udalaren (fitxategiaren arduraduna) eta kontratistaren (datu pertsonalen tratamenduaren arduraduna) artean, datu Klausula Teknikoen Agiriko eranskin honen arabera: Datu Pertsonalen Tratamenduaren Arduradunaren Kontratua.

III.- BESTE ZEHAZTAPEN BATZUK.

27.- **KONTRATUA LAGATZEA**. Kontratua lagatzeko bestelako inguruabarrak aurreikusi dira baldintza orokorren 35.1.1 klausulan aurreikusitakoez gain: ez

28.- **KONTRATISTARI LAN-ARRISKUEN PREBENTZIOAREN ARLOAN ESKATU BEHARREKO DOKUMENTAZIOA:**

Arlo horrekin lotuta, Laneko arriskuak prebenitzeko 31/1995 Legearen 24. artikulua garatzen duen urtarrilaren 30eko 171/2004 Errege Dekretuan xedatutakoa betetzeko, enpresa esleipendunari agiri hauek eskatuko zaizkio:

- Enpresaren antolamendu-modalitatea lan-arriskuen prebentzioan.
- Bete beharreko lanpostuetatik eratorritako arriskuen ebaluazioa eta ezarri beharreko prebentzio-neurriak.
- Prestakuntzaren egiaztapena eta lanposturako eskatzen den prebentzioari buruzko informazioa.

28.- HONAKO ALDERDI HAUEK SARTZEAREN JARRAIPEN TAULA: SOZIALAK, INGURUMEN-ARLOKOAK ETA PROZEDURAN ETA KONTRATUAN SARTUTA DAUDEN BESTELAKO POLITIKA PUBLIKOEI BURUZKOAK.

Baliozkotze Kod.: 9D94QQWSCRKXJGZY2LHCH96MP
Egiaztapena: https://galdakao.egoitzaelektronikoa.eus/
esPublico Gestiona plataformatik elektronikoki sinatutako dokumentua | 18. orrialdea, guztira 67

Alderdiak:	SOZIALAK EDO ENPLEGUARI LOTUTAKOAK				INGURUMEN-ARLOKOAK	LINGUISTIKOAK
	BEREZIKI			BESTE BATZUK		
	Laneratzea	Emakumeen eta gizonen arteko berdintasuna	Laneko arriskuen prebentzioa			
Kontratuaren xedea						
Kaudimen-betekizunak						
Zehaztapen teknikoak						
Esleipen-irizpideak		Bai				
Exekuzio-baldintza bereziak		Bai		Bai	Bai	Bai

Baliozkotze Kod.: 9D94QQWSCRKXJGZY2LHCH96MP
Egiaztapena: https://galdakao.egoitzaelektronikoa.eus/
esPublico Gestiona plataformatik elektronikoki sinatutako dokumentua | 19. orrialdea, guztira 67

Galdakaoko Udala

BALDINTZA OROKORRAK

I.- KONTRATUAREN XEDEA ETA ALDERDI OROKORRAK.

1.- KONTRATUAREN XEDEA.

Kontratuaren xedea kontratu honen klausula espezifikoen 1. klausulan dago adierazita, eta preskripzio tekniko berezien pleguan definituta.

Xedea lotetan banatua denean, lote bakoitzaren xedea kontratuaren klausula espezifikoen 1.2 klausulan adierazi da, eta preskripzio tekniko berezien pleguan definitu.

CPV kodea eta prestazioaren zerbitzu-kategoria kontratuaren klausula espezifikoen 1.3 eta 1.5

klausuletan adierazi dira, hurrenez hurren.

Kontratua segidako traktukoa denean eta haren xedea osatzen duten prestazio-unitateak ez daudenean zehatz definituta, botere esleitzaileak eskatutako prestazio-unitate kopurua gauzatuko du kontratistak.

2.- KONTRATU-IZAERAKO DOKUMENTUAK.

Kontratu-izaera izango dute dokumentu hauek:

a) Administrazio-klausula berezien plegua.
b) Preskripzio tekniko berezien plegua.
c) Kontratua formalizatzeko agiria.
d) Lan-programa, baldin eta kontratuaren klausula espezifikoen 18.1 klausulan berariaz adierazten bada.

3.- KONTRATUAREN ARAUBIDE JURIDIKOA.

3.1.- Kontratua administratiboa da eta ondoren azalduko diren arau eta dokumentuen araberakoa izan beharko da.

3.2.- Kontratu-izaerako dokumentuetan aurreikusten ez denerako, honako hauen arabera arautuko da kontratua:

e) 9/2017 Legea, azaroaren 8koa, Sektore Publikoko Kontratuena (SPKL).
f) Administrazio Publikoen Kontratuen Legearen Erregelamendu Orokorra, SPKLn ezarritakoaren kontra ez doan heinean.
g) 817/2009 Errege Dekretua, maiatzaren 8koa, Sektore Publikoko Kontratuen Legea (urriaren 30eko 30/2007) partzialki garatzen duena, SPKLn ezarritakoaren kontra ez doan heinean.
h) Estatuko zein tokiko esparruan kontratazioa arautzen duen beste xedapen aplikagarri oro.
i) Datuak babesteko Espainiako zein Europar Batasuneko araudia.

Arau horietan jaso ez diren gaiei dagokienez, zuzenbide administratiboko gainerako arauak aplikatuko dira eta, horietan ere araututa ez baleude, zuzenbide pribatukoak.

Baliozkotze Kod.: 9D94QQWSCRKXJGZY2LHCH96MP
Egiaztapena: https://galdakao.egoitzaelektronikoa.eus/
esPublico Gestiona plataformatik elektronikoki sinatutako dokumentua | 20. orrialdea, guztira 67

3.3- Alderdiak espresuki geratzen dira kontratu-izaerako dokumentuetan jasotakoaren mende.

Dokumentuetan xedatutakoaren berri ez izateak ez du kontratista horiek betetzetik salbuetsiko, eta eskaintza aurkezteak esan nahi du lizitatzaileak klausula guztiak onartzen dituela, salbuespen edo erreserbarik gabe.

4.- HAINBAT GAIRI BURUZKO INFORMAZIOA: ZERGAK, INGURUMENA, EMAKUME ETA GIZONEN ARTEKO BERDINTASUNA, ENPLEGUAREN BABESA, LAN-BALDINTZAK, LANEKO ARRISKUEN PREBENTZIOA, DESGAITUEN GIZARTERATZEA ETA LANERATZEA, DESGAITUEN KOPURU EDO EHUNEKO JAKIN BAT KONTRATATZEKO OBLIGAZIOA ETA DATUEN BABESA.
Organismo hauetan lor daiteke gai zehatz horiei buruzko informazioa:

4.1.- Emakumeen eta gizonen arteko berdintasuna: Emakumearen Euskal Erakundea (EMAKUNDE).

4.2.- Zergak: Araba, Bizkai eta Gipuzkoako lurralde historikoetako eta Nafarroako Foru Komunitateko foru-ogasunak eta Zerga Administrazioko Estatu Agentzia.

4.3.- Ingurumenaren babesa: IHOBE Sozietate Publikoa.

4.4.- Enpleguaren babesa, lan-baldintzak, laneko arriskuen prebentzioa: Lan eta Justizia Saileko Lan eta Gizarte Segurantza Zuzendaritza eta Osalan-Laneko Segurtasun eta Osasunerako Euskal Erakundea.

4.5.- Desgaituen gizarteratzea eta laneratzea eta desgaituen kopuru edo ehuneko jakin bat kontratatzeko obligazioa: LANBIDE organismo autonomoa.

4.6.- Datuen babesa: Datuak Babesteko Euskal Bulegoa.

5.- LIZITAZIOAREN OINARRIZKO AURREKONTUA, KREDITUA EGOTEA, IZAPIDETZE AURRERATUA ETA BALIO ZENBATETSIA.
5.1.- Kontratuaren lizitazioaren oinarrizko aurrekontua kontratuaren klausula espezifikoen 3.1 klausulan adierazitakoa da, eta klausula horretan xedatutako urteko kuotetan eta loteetan banatzen da, dagokionean.

5.2.- Kontratuaren klausula espezifikoen 3.2 klausulan adierazitako aurrekontu-aplikazioan nahikoa kreditu zehatz dago kontratuaren ondoriozko obligazioei aurre egiteko.

5.3.- Espedientea izapidetze aurreratukoa bada kontratuaren klausula espezifikoen 3.3 klausularen arabera, kontratuaren esleipena egiteko baldintza da nahikoa kreditu egoki egotea dagokion ekitaldi ekonomikoan.

5.4.- Balio zenbatetsia kontratuaren klausula espezifikoen 4. klausulan adierazitakoa da.

6.- KONTRATUAREN PREZIOA ETA KONTRATUAREN GEHIENEKO AURREKONTU MUGATZAILEA.
6.1.- Kontratuaren prezioa oroharreko prezioaren bidez zehazten denean: prezioa honenbesteko prezioaren bidez zehazten den kontratuetan, kontratuaren prezioa

Baliozkotze Kod.: 9D94QQWSCRKXJGZY2LHCH96MP
Egiaztapena: https://galdakao.egoitzaelektronikoa.eus/
esPublico Gestiona plataformatik elektronikoki sinatutako dokumentua | 21. orrialdea, guztira 67

esleipendunak eskainitakoa izango da, eta ezingo du gainditu kontratuaren klausula espezifikoen 5.1 klausulan adierazten den lizitazioaren oinarrizko aurrekontua (BEZik gabe).

6.2.- Kontratuaren prezioa unitateko prezioen bidez zehazten denean: prezioa prestazioaren osagaien, gauzatze-unitateen edo denbora-unitateen prestazioaren unitateko prezioen bidez zehazten den kontratuetan:

a) Xedea osatzen duten unitateen kopurua zehaztasunez definitzen denean: prezioa lortzeko esleipendunak eskainitako unitateko prezioa unitate-kopuruaz biderkatuko da.

b) Xedea osatzen duten unitateen kopurua ez denean zehaztasunez definitzen:

1) Unitate bakoitzaren prezioa esleipendunak eskainitakoa izango da.

2) Kontratuaren gehieneko aurrekontu mugatzailea ezarriko da. Aurrekontu hori lizitazioaren oinarrizko aurrekontuaren baliokidea izan daiteke edo, esleipendunak lizitazioaren unitateko prezioen murrizketa bat eskaini badu, kontratazio-organoak ebatzitako proportzioan murriztu ahal izango da.

Kasu horretan, aurrekontuaren benetako gastua botere esleitzailearen benetako beharren araberakoa izango da, eta botere horrek ez du obligaziorik izango unitate kopuru jakin bat eskatzeko edo aurrekontu guztia erabiltzeko.

6.3.- Prezioa ebazteko bi sistemak erabiliko balira (oroharreko prezioa eta unitateko prezioa), bat prestazioaren zati batzuetan eta beste batzuetan, kontratuaren klausula espezifikoen 5.1 klausulan eta baldintza orokorren 6.1 et 6.2 klausuletan xedatutakoaren arabera jokatuko da.

6.4.- Kontratuaren prezioa edo gehieneko aurrekontu mugatzailea esleipen-ebazpenean zehaztuko da; bertan, BEZa adieraziko da, partida independente gisa, bai eta zenbait urtetarako banaketa, dagokionean.

6.5.- Kontratuaren prezioak edo prezioek aplikatu beharreko tributu, tasa eta kanon guztiak biltzen dituzte, bai eta kontratuaren baldintzak betetzetik eratorritako beste edozein gastu ere.

7.- PREZIOAK BERRAZTERTZEA.

Kontratuaren klausula espezifikoen 5.4 klausulan adierazi bada bakarrik berrazter daitezke prezioak, klausula horretan jasotako formula aplikatuta.

8.- KONTRATUAREN INDARRALDIA: KONTRATUA GAUZATZEKO EPEA EDO IRAUPENA. LUZAPENA.

8.1.- Traktu bakarreko kontratuak: kontratua gauzatzeko epea kontratuaren klausula espezifikoen 6.2 klausulan adierazitako datan hasiko da, eta honako hau izango da:

a) Eskaintzetan ezin badaiteke egin guztizko epea eta/edo epe partzialak murrizteko eskaintzarik: kontratuaren klausula espezifikoen 6.1 klausulan adierazitakoa.
b) Eskaintzetan guztizko epea eta/edo epe partzialak murrizteko aukera badago: esleipendunak eskainitakoak.

Baliozkotze Kod.: 9D94QQWSCRKXJGZY2LHCH96MP
Egiaztapena: https://galdakao.egoitzaelektronikoa.eus/esPublico Gestiona plataformatik elektronikoki sinatutako dokumentua | 22. orrialdea, guztira 67

Epe horiek SPKLren 195.2 artikuluan xedatutakoaren arabera baino ezingo dira luzatu.

8.2.- Segidako traktuko kontratuak: kontratuaren iraupena eta, dagokionean, epe partzialak kontratuaren klausula espezifikoen 6.1 eta 6.3 klausuletan adierazitakoak dira, hurrenez hurren. Kontratuaren hasiera-data kontratuaren klausula espezifikoen 6.2 klausulan adierazitakoa izango da.

8.3.- Segidako traktuko kontratuen luzapena: kontratuaren klausula espezifikoen 6.4 klausulan hala ebazten denean, kontratazio-organoak kontratua luzatzea erabaki dezake. kasu horretan, luzapena nahitaez bete beharko du kontratistak, salbu eta SPKLren 198.6 artikuluan jasotako kontratua suntsiarazteko kausaren bat badago. Kontratuaren luzapena kontratistarentzako nahitaezkoa izan dadin, kontratuaren arduradunak aurreabisua eman beharko dio kontratua amaitu baino bi (2) hilabete lehenago, gutxienez.

Luzapena kontratazio-organoaren ebazpen bidez ebatziko da, eta ebazpen-prozesuak jarduketa hauek izango ditu:

Kontratua sustatu duen organoaren txostena, kontratu-harremana luzatzeko beharra eragiten duten interes publikoko arrazoiak, prezioa eta epea adierazita.

A) Bost (5) egun balioduneko entzunaldia, kontratistarentzat.
B) Txosten juridikoa.
C) Salbuetsita ez dagoenean, kontrol ekonomiko-fiskalaren aurretiazko fiskalizazio-txostena.
D) Kontratazio-organoaren ebazpena.

9.- BERMEAK.

9.1.- Behin-behineko bermea SPKLren 108.1 artikuluan ezarritako formuletako baten bidez egin daiteke, eta SPKLren 106.3 artikuluak xedatzen duen moduetako baten bidez gordailutuko da. Behin-behineko bermea automatikoki azkenduko da, eta kontratua burutu eta berehala itzuliko zaie lizitatzaileei. Hautatutako esleipendunaren kasuan, behin-behineko bermea itzuliko zaio behin betiko bermea eratzen duenean, SPKLren 106.4 artikuluan eta baldintza orokorren 23.4 klausulan xedatutakoarekin bat.

9.2.- Behin betiko bermea eta berme osagarria aurreko atalean adierazitako formulen bidez eman daitezke, bai eta prezioaren atxikipen bidez ere, azken hori onartuta badago kontratuaren klausula espezifikoen 8.4 klausularen arabera.

Behin betiko bermea eta berme osagarria Diruzaintza Nagusian gordailutuko dira beti.

9.3.- Aldi baterako enpresa-elkarteen kasuan (aurrerantzean, ABEE), behin-behineko eta behin betiko bermeak kideetako bakar batek edo batzuek era ditzakete, betiere elkarrekin eskatzen den zenbateko osoa jartzen badute eta modu bateratu eta solidarioan kide guztien bermea ezartzen bada.

10.- KONTRATATZAILEAREN PROFILA ETA KONTSULTAK.

Baliozkotze Kod.: 9D94QQWSCRKXJGZY2LHCH96MP
Egiaztapena: https://galdakao.egoitzaelektronikoa.eus/esPublico Gestiona plataformatik elektronikoki sinatutako dokumentua | 23. orrialdea, guztira 67

10.1.- Galdakaoko Udaleko kontratatzailearen profila: www.galdakao.eus/kontratugilearen-profila

Galdakaoko Udaleko kontratatzailearen profilera sartzeko http://www.contratacion.euskadi.eus esteka ere erabil daiteke.

10.2.- Kontratatzailearen profilean, honako datu eta informazio hauek argitaratuko dira:

1. Aurretiazko informazioaren iragarkia, dagokionean.
2. Lizitazioaren iragarkia.
3. Espedientea onartzeko ebazpena.
4. Administrazio-klausula berezien plegua, preskripzio tekniko berezien plegua eta agiri osagarriak.
5. Kontratuaren xede zehatza eta iraupena, lizitazioaren oinarrizko aurrekontua.
6. Memoria bat, kontratazioa egiteko beharra, kontratazioaren egokitasuna eta efizientzia eta kontratuaren xedearekin duen erlazio zuzen, argi eta proportzionala justifikatzeko.
7. Bitarteko nahikorik ezari buruzko txostena.
8. Espedientea hasteko ebazpena, kontratazio-organoak sinatua.
9. Merkatuaren aurretiazko kontsultarik egin bada, egindako kontsulten txostena, behar bezala arrazoitua, SPKLren 115. artikuluan xedatutakoaren arabera.
10. KAEB dokumentua betetzeko xml fitxategia.
11. Kontratazio-organoari laguntzen dioten kontratazio-mahaien osaera eta kideen karguak.
12. Balio-judizio baten araberako esleipen-irizpideak aplikatzeko adituen batzordeko kideen izendapena, horien parte-hartzea adierazi denean kontratuaren klausula espezifikoen 19.2.7 klausulan. Kide bakoitzaren kargua ere adierazi beharko da.
13. Kontratua ezagutzera emateko bitartekoak eta argitalpen horien estekak.
14. Dagokionean, administrazio-klausula berezien plegua eta/edo preskripzio tekniko berezien plegua aldatzen dituzten kontratazio-organoaren ebazpenak, bai eta eskaintzak aurkezteko epea luzatu eta muga-egun berriak ezartzen dituztenak ere, SPKLren 122.1 eta 124. artikuluen arabera jarduketen atzeraeragina erabakitzearen kalterik gabe.
15. Akats materialak, egitatezkoak edo aritmetikoak zuzentzeko administrazio-klausula berezien plegua, eta/edo preskripzio tekniko berezien plegua aldatzen dituzten kontratazio-organoaren ebazpena edo ebazpenak, halakorik dagoenean.
16. Pleguak eta/edo gainerako agiriak argitzeko oharrak, hala erantzunak lotesleak direnean eta horrela azaldu denean kontratuaren klausula espezifikoen 26.1.3 klausulan nola erantzunak lotesleak ez direnean.
17. Esleipen-prozeduran parte hartu duten lizitatzaileen izena eta nortasuna.
18. Kontratazio-mahaiaren saio publikoak egingo diren leku eta datak, bai eta horien aldaketak ere, dagokionean, eta horiek ikusteko erabil daitekeen webgunea, halakorik bada.
19. Onartutako eta baztertutako lizitatzaileen zerrenda; baztertuen kasuan, baztertzeko arrazoia ere adieraziko da.
20. Kontratazio-mahaiaren aktak.

Baliozkotze Kod.: 9D94QQWSCRKXJGZY2LHCH96MP
Egiaztapena: https://galdakao.egoitzaelektronikoa.eus/
esPublico Gestiona plataformatik elektronikoki sinatutako dokumentua | 24. orrialdea, guztira 67

21. Balio-judizioen bidez kuantifikatzen diren esleipen-irizpideen balorazio-txostena, eskaintza bakoitzarentzat.
22. Dagokionean, merkeegiak direlako susmoa piztu duten eskaintzen buruzko txostena (SPKLren 149.4 artikuluan dauden araututa).
23. Eskaintzei emandako puntuazioak, horiek ez direnean aktetan jaso edota aktak idatzi eta argitaratu bitartean.
24. Kontratua esleitzeko ebazpena.
25. Esleipendunaren izena.
26. Esleipenaren zenbatekoa, balio erantsiaren gaineko zerga barne.
27. Kontratuaren formalizazioaren iragarkia eta kontratua bera.
28. Dagokionean, kontratua ez egiteko datu guztiak ez argitaratzeko arrazoiak biltzen dituen txostena, SPKLren 154.7 artikuluan xedatutakoaren arabera.
29. Kontratua ez esleitzea edo ez egitea erabakitzeko kontratazio-organoaren ebazpena.
30. Esleipen-prozedurari uko egitea erabakitzeko kontratazio-organoaren ebazpena.
31. Esleipen-prozedura esleitu gabe geratu dela adierazteko kontratazio-organoaren ebazpena.
32. Errekurtsoak aurkezteko modua eta esleipen-prozeduraren balizko etetea, aurkeztutako errekurtsoak direla eta.
33. Esleipen-prozedura bertan behera geratu dela adierazteko ebazpena.
34. Kontratua luzatzeko kontratazio-organoaren ebazpena.
35. Kontratua aldatzeko iragarkiak, kontratua aldatzea erabakitzeko kontratazio-organoaren ebazpena, horren justifikazioa, kontratistaren alegazioak eta luzapena onetsi aurretik bildu diren txosten guztiak, halakorik badago.
36. Kontratuaren lagapena onartzeko kontratazio-organoaren ebazpena.
37. ABEEaren osaeran aldaketak baimentzeko kontratazio-organoaren ebazpena.

10.3.- Dokumentazio osagarriari edo informazio gehigarriari buruzko kontsultak eta eskaera egiteko, interesdunek kontratuaren klausula espezifikoen 19.4 eta 5. klausuletan jasotako helbide elektronikoetara idatz dezakete. Idatziz egingo dira, kontratuaren klausula espezifikoen 26.1.1 klausulan adierazitako muga-egunera arte, eta erantzuteko muga-eguna kontratuaren klausula espezifikoen 26.1.2 klausulan adierazitakoa izango da (egun hori barne).

II.- LIZITAZIOA.

11.- PARTE HARTZEKO BALDINTZAK.

11.1.- Kontratazio-prozeduran parte har dezakete pertsona fisiko edo juridiko espainiar zein atzerritarrek, baldin eta **jarduteko gaitasun osoa badute, ez badute kontratatzeko debekurik eta kaudimen-baldintzak betetzen badituzte edo, bestela, beharrezko sailkapena badute, eta, dagokionean, kontratuaren klausula espezifikoen 21.4 klausulan ezartzen diren gaikuntzak badituzte** (baldin eta klausula horretan adierazi bada gaikuntza horiek edukitzeko data «eskaintzak aurkezteko azkeneko eguna» dela).

Baliozkotze Kod.: 9D94QQWSCRKXJGZY2LHCH96MP
Egiaztapena: https://galdakao.egoitzaelektronikoa.eus/
esPublico Gestiona plataformatik elektronikoki sinatutako dokumentua | 25. orrialdea, guztira 67

Era berean, aurreko paragrafoan jasotako baldintzak betetzen dituzten zenbait pertsonak ere parte har dezakete, ABEE batean elkartuta, legez ezarritako baldintzen arabera.

SPKLren 66.1 artikuluan xedatutakoa betetzen duten pertsona juridikoek parte har dezakete, bai eta Europar Batasuneko edo Europako Esparru Ekonomikoko Hitzarmen sinatu duten estatuetako operadore ekonomikoek eta Europar Batasunetik kanpokoek ere, SPKLren 67. eta 68.1 artikuluetan xedatutakoa betetzen badituzte, hurrenez hurren.

11.2.- Pertsona bakoitzak proposamen bakarra aurkeztu ahalko du, salbu eta kontratuaren klausula espezifikoen 24.4 klausulan aldaerak onartzen badira. Era berean, ezin dute ABEE baten kide gisa parte hartu beren kasa proposamen bat aurkeztu duten pertsonek, ez eta aldi berean zenbait ABEEtan parte hartu ere. Arau horiek urratzeak pertsona horiek sinatutako proposamen guztiak atzera botatzea ekarriko du.

Balioztatze Kod.: 9D94QQWSCRKXJGZY2LHCH96MP
Egiaztapena: https://galdakao.egoitzaelektronikoa.eus/
esPublico Gestiona plataformatik elektronikoki sinatutako dokumentua | 26. orrialdea, guztira 67

11.3.- Kontratuaren klausula espezifikoen 20.7 eta 20.8 klausulen arabera, hurrenez hurren, kontratua gizarteratzeko enplegu-zentro berezientzat eta laneratzeko enpresentzat erreserbatua badago edo enplegu babestuko programen esparruan sartu bada, SPKLren laugarren xedapen gehigarrian xedatutakoarekin bat eginez, edo erakunde jakin batzuentzat erreserbatu bada, SPKLren berrogeita zortzigarren xedapen gehigarriarekin bat eginez, parte hartzeko ezinbesteko baldintza izango da legez ezarritako baldintzak betetzea (Desgaitasuna duten pertsonen eskubideei eta haien gizarteratzeari buruzko Lege Orokorraren testu bategina, azaroaren 29ko 1/2013 Legegintzako Errege Dekretuak onetsitakoa; 44/2007 Legea, abenduaren 13koa, gizarteratzeko enpresen araubidea arautzen duena; eta SPKLren berrogeita zortzigarren xedapen gehigarria).

11.4.- Kontratuaren klausula espezifikoen 21.4 klausulan eskatzen diren gaitasunari, kaudimenari eta enpresa- edo lanbide-gaikuntzari buruzko inguruabarrak (salbu eta klausula horretan adierazten bada «kontratua formalizatu aurretik» eduki behar direla) eta kontratatzeko debekurik ez izatearen baldintzak **indarrean egon beharko dute eskaintza aurkezteko azkeneko egunean eta kontratua burutzen den egunean.**

Kontratazio-mahaiak lizitatzaileei eskatu ahalko die ziurtagiri eta justifikatzeko dokumentu guztiak edo horien zati bat aurkezteko prozeduraren edozein unetan, prozedura ondo egiten dela bermatzeko, kontratua esleitu aurretik. Era berean, aurkeztutako ziurtagri eta dokumentuei buruzko argibideak emateko eskatu ahal izango du, edo beste dokumentu osagarri batzuk aurkezteko.

11.5.- Eskaintza aurkeztuta, lizitatzaileak plegu honetako klausulak eta kontratu-izaerako gainerako dokumentuak bere gain hartzen ditu inolako salbuespen eta erreserbarik gabe, eta baimena ematen dio kontratazio-mahaiari eta kontratazio-organoari esleipen-prozeduraren edozein unetan kontsultatzeko honako hauetan jasotako datuak: Euskal Autonomia Erkidegoko lizitatzaileen eta enpresa sailkatuen erregistroa, sektore publikoko lizitatzaileen eta enpresa sailkatuen erregistro ofiziala edo Europar Batasuneko estatu baten operadore ekonomikoen zerrenda ofizialak edo datu-base nazionala, baldin eta azken horiek doan erabil badaitezke. Operadore ekonomikoek ez dute agiririk aurkeztu beharko erregistro, zerrenda eta datu-base horietan agertzen diren datuak egiaztatzeko.

12.- ESKAINTZAK AURKEZTEA.

12.1.- **Hizkuntza.**

Dokumentazioa euskaraz edo gaztelaniaz idatzia edo ofizialki itzulita aurkeztu beharko da.

12.2.- **Bitartekoak**.

12.2.1.- **BITARTEKO ELEKTRONIKOAK**: Kontratuaren klausula espezifikoen 20.5 klausulan kontratua esleitzeko prozedura izapidetzeko bitartekoak elektronikoak ez direla adierazten ez bada, eskaintzak bitarteko elektronikoen bidez aurkeztuko dira LICITACIÓN ELECTRÓNICA izeneko aplikazioaren bidez (KONTRATAZIO PUBLIKOA EUSKADIN - PLATAFORMA CONTRATACIÓN PÚBLICA de EUSKADI), ESTEKA honen bidez: **www.contratacion.euskadi.eus** edo zuzenagoa: **https://www6.euskadi.net/lizitazioa**

Baliozkotze Kod.: 9D94QQWSCRKXJGZY2LHCH96MP
Egiaztapena: https://galdakao.egoitzaelektronikoa.eus/
esPublico Gestiona plataformatik elektronikoki sinatutako dokumentua | 27. orrialdea, guztira 67

12.2.1.1.- Sistema hori erabiltzeko baldintzak:

1. Baldintza administratiboak:

a) EAEko administrazioak izapidetze elektronikorako baimendutako ziurtagiri digital bat izatea. Gaur egun, honako hauek dira ziurtagiri elektroniko horiek:

- Izenpe (entitatea, herritarra, entitatearen ordezkaria)
- FMNT (entitatea, herritarra, entitatearen ordezkaria)
- Nortasun agiri nazional elektronikoa.
- Camerfirma (entitatea, herritarra).

b) Egoera hauetako batean egotea:

a) Alta emanda egotea eta indarrean dagoen ziurtagiria izatea Euskadiko Lizitatzaileen eta Enpresa Sailkatuen Erregistroan.
b) Alta emanda egotea aldi baterako gaikuntzako sisteman.
c) Bi operadore ekonomiko edo gehiago elkarrekin aurkezten badira, formalki ABEE gisa eratzeko konpromisoa hartuta, esleipena haien alde ematen bada ABEEaren konpromisoa aldi baterako gaikuntzako sisteman erregistratuta egon beharko da.

2. Baldintza teknikoak:

Baldintza teknikoei buruzko informazioa esteka honetan kontsultatu daiteke: www.contratacion.euskadi.eus/informacion-general-licitacion-electronica/w32-kpelicel/es/

3.**Lizitazio elektronikoari buruzko zalantzak edo gorabeherak argitzeko zerbitzua (CAU Eusko Jaurlaritza): Tel. 945016298.** Posta elektronikoa**:** laguntzakpe@euskadi.eus

12.2.1.2.- Aurkezteko modua:

a) Kontratuaren klausula espezifikoen 24. klausulan adierazitako dokumentu bakoitza aplikazioan agertzen den eta dagokion gutun-azalean erantsi behar dira, klausula horrekin bat eginez.
b) Honako luzapen hauekin gordetako dokumentuak bakarrik irakurri eta izapidetuko direla bermatzen da: .doc, .xls, .ppt, .docx, .xlsx, .pptx, .pdf, .rtf., .sxw, .sdw, .abw, .xml, .jpg, .bmp,
c) .tiff, .zip eta .7z

d) Birusek sistemaren eraginkortasunean eduki dezaketen eragina ahalik eta txikiena izan dadin, dokumentuak .pdf, .rtf, .sxw, .jpg eta .tiff formatuan bidaltzea gomendatzen da.
e) Eskaintza aurkezteko epearen barruan jaso dela joko da baldin eta transmisioa epe horren barruan hasten bada eta arrakastaz amaitzen bada.

Baliozkotze Kod.: 9D94QQWSCRKXJGZY2LHCH96MP
Egiaztapena: https://galdakao.egoitzaelektronikoa.eus/
esPublico Gestiona plataformatik elektronikoki sinatutako dokumentua | 28. orrialdea, guztira 67

12.3.- **Konfidentzialtasuna.**

Lizitatzaile batek emandako dokumentu bat konfidentziala dela adierazi nahi badu, eslizituki jakinarazi beharko du hori II.3 ERANSKINA beteta, eta argi islatu beharko du hori dokumentuan bertan, testuaren gainean edo orrialdearen ertzean dokumentua konfidentziala dela jarrita. Adierazpena ez bada horrela egiten, dokumentua ez da modu konfidentzialean tratatuko.

Aipatutako II.3 ERANSKINEAN, sekretu tekniko edo komertzialekin lotuta daudelako konfidentzialtzat jotako eskaintzaren informazio eta alderdiak adierazteaz gain, lotura hori justifikatzeko arrazoi zehatzak azaldu beharko dituzte.

Eskaintza ekonomikoak ez du inola ere izaera konfidentziala izango. Eskaintza ekonomikoa konfidentziala dela dioen adierazpena egin izan ez balitz bezala jokatuko da.

Ezingo da konfidentzial gisa markatu lizitatzaileak aurkeztutako dokumentazio guztia edo eskaintza teknikoa egiaztatzeko dokumentazio guztia. Kasu horretan, hots, konfidentzialtasunadierazpena ez bada ondo zedarritzen, kontratazio-organoak erabakiko du, modu arrazoituan, zer datu eta/edo dokumentu diren konfidentzialtzat hartzeko modukoak. Berdin jokatuko du kontratazio-organoak baldin eta adierazpenean ez bada jasotzen informazioa konfidentzialtzat hartzeko nahikoa arrazoitu eta funtsatutako arrazoirik.

Lizitatzaileak ez badu datu eta/edo dokumentu konfidentzialik markatu, emandako datu eta/edo dokumentuak konfidentzialak ez direla ulertuko da. Edonola ere, salbuespenez eta arrazoituta, kontratazio-organoak konfidentzialtzat hartu ahalko du markatu gabeko informazioa ere, enpresa-interes zilegiak mantentzeko asmoz.

Era berean, eskaintzak aurkeztu ondoren ezingo da konfidentzial bezala markatu aurkezpenaren unean horrela markatu ez zen daturik.

Esleipen-prozeduran hasierako eskaintzaren parte ez zen dokumentaziorik erantsiz gero, aukera egongo da konfidentzial gisa markatzeko dokumentazio horretako datuak edo agiriak, klausula honetako aurreko paragrafoetan azaldutako baldintzetan.

12.4.- **Dokumentazioa egiaztatzea.**

Botere esleitzaileak aurkeztutako dokumentuen egiazkotasuna egiazta dezake, hala esleipenprozeduran nola kontratua esleitu eta formalizatu ondoren. Datuak faltsuak izatea kontratua deuseztatzeko kausa izan daiteke. Arrazoi horregatik deuseztatzen bada kontratua, operadore ekonomikoari egozteko moduko ez-betetzea izango da, eta izandako kalte-ordainak ordaindu beharko dizkio botere esleitzaileari.

12.5.- **Jakinarazpenak eta komunikazioak.**

12.5.1.- Jakinarazi eta komunikatu behar diren jarduketak.

12.5.1.1.- Esleipen-erabakia eta SPKLren 44.2 artikuluaren b) letran definitutako izapidetze-egintzak jakinaraziko dira.

Baliozkotze Kod.: 9D94QQWSCRKXJGZY2LHCH96MP
Egiaztapena: https://galdakao.egoitzaelektronikoa.eus/
esPublico Gestiona plataformatik elektronikoki sinatutako dokumentua | 29. orrialdea, guztira 67

12.5.1.2.- Komunikaziotzat hartuko dira argibide-eskaerak, akatsak edo omisioak zuzentzeko errekerimenduak, plegu honetan aurreikusitako dokumentuak aurkezteko errekerimenduak eta SPKLren 44.2 b) artikuluan jasota ez dauden beste izapidetze-egintza batzuk.

12.5.2.- **Eskaintzak bitarteko elektronikoen bidez aurkeztea.**

Jakinarazpen eta komunikazioak udal egoitza elektronikoan agertuz: https://galdakao.egoitzaelektronikoa.eus/info.1 edo /eta lizitazio elektronikoko sistemaren bidez egingo dira, Euskadiko Kontratazio Publikoaren Plataformaren bidez.

Operadore ekonomikoek, udal-egoitza elektronikoan agertuz jakinarazpenak eta komunikazioak eskuratzeko, "Karpeta elektronikoa" esteka erabili beharko dute, eta, haren barruan, "Postontzi elektronikoa". Jakinarazpen edo komunikazio bat bidaltzen den bakoitzean, eragile ekonomikoek bidalketaren abisua jasoko dute, eranskinean jasotako deklarazioan horretarako emandako helbide elektronikora.

Era berean, baldintza orokorren 12.5.1.2 klausulan definitutako komunikazioak bitarteko elektronikoen bidez ere egingo dira, jakinarazpenak egiteko deskribatu den modu berean, salbu eta klausula espezifikoetan besterik adierazi bada. Kasu horretan, lizitatzaileek egindako argibide-eskaera edo errekerimenduei posta elektronikoz erantzuteko ezinbesteko baldintza izango da nahitaez sinatuta entregatu beharreko argibide, adierazpen eta dokumentuek lizitatzailea ordezkatzeko ahalordea duen pertsona baten sinadura digitala izatea.

Hala ere, ahozko komunikazioa (edo posta elektronikoa) erabili ahal izango da prozeduraren funtsezko elementuei buruzkoak ez diren komunikazioetarako, SPKLren hamabosgarren xedapen gehigarrian eta horrekin bat datozenetan ezarritakoaren arabera.

13.- A ARTXIBO/ GUTUN-AZALA «AURRETIAZKO BETEKIZUNAK BETE IZANAREN EGIAZTAGIRIAK».

13.1.- Gutun-azal horretan aurkeztu beharreko agirien zerrenda:

13.1.1.- Operadore ekonomikoaren **Kontratazio Agiri Europar Bakarra** (KAEB), behar bezala beteta.

Hori betetzeko: *https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=es* eta kontratatzailearen profilean argitaratutako **xml** fitxategia erabiliko dira.

Era berean, beharrezko KAEBak aurkeztuko dira baldintza orokorren 13.3 klausulan jasotako kasuetan.

13.1.2.- **Behin-behineko bermea**, baldin eta kontratuaren klausula espezifikoen 8.1 klausulan eskatzen bada.

13.1.3.- **Bitartekoak kontratura adskribatzeko konpromisoa**, **II.2 ERANSKINEAN** ageri den ereduaren arabera.

Baliozkotze Kod.: 9D94QQWSCRKXJGZY2LHCH96MP
Egiaztapena: https://galdakao.egoitzaelektronikoa.eus/es Publico Gestiona plataformatik elektronikoki sinatutako dokumentua | 30. orrialdea, guztira 67

13.1.4.- Prestazioa gauzatzeko **langile arduradunen izenak eta gaikuntza profesionala**, baldin eta kontratuaren klausula espezifikoen 21.5 klausulan eskatzen bada aurkeztea une honetan (bestela, esleipendun gisa proposatutako lizitatzaileak geroago aurkeztuko du).

13.1.5.- Operadore ekonomikoak aurkeztutako informazio batzuen **konfidentzialtasun adierazpena**, **II.3 ERANSKINEKO** ereduaren arabera.

13.1.6.- **Formalki ABEE bat eratzeko konpromisoa**, II.4 ERANSKINEAN jasotakoa.

13.1.7.- **Enpresa talde bereko zenbait operadore ekonomikok**, Merkataritza Kodearen 42.1 artikuluaren arabera, eskaintza aurkezten badute, **II.5 ERANSKINA** bete beharko da.

13.1.8.- Kontratuaren klausula espezifikoen 1.2 klausularen araberako **loterik badago**, **II.6 ERANSKINA** beteko da, adierazteko zer lotetara aurkezten den eskaintza; eta adierazteko, baldin eta kontratuaren klausula espezifikoen 20.4 klausulak zenbait lote barnean hartzen dituzten eskaintzak aurkez badaitezke, eskaintza bateratuan loteen zer konbinazio aurkezten den.

13.1.9.- **GALDAKAOKO UDALAREN AITORPEN OSAGARRIA, II.7 ERANSKINean** agertzen den ereduaren arabera.

13.1.10.- **Interes-gatazkarik ezari buruzko erantzukizunpeko adierazpena (IGEA), II.8 ERANSKINean** agertzen den ereduaren arabera.

13.1.11.- Europar Batasuneko edo Europako Esparru Ekonomikoko Hitzarmena sinatu duten estatuetako operadore ekonomikoen kasuan, kontratua Espainian gauzatu behar bada, kontratutik zuzenean nahiz zeharka sortutako gorabehera guztietarako Espainiako maila guztietako epaitegi eta auzitegien jurisdikzioaren mende jartzen direla jakinarazteko adierazpena erantsi behar dute, eta lizitatzaileari legokiokeen atzerriko jurisdikziokoari uko egiten diotela adieraztekoa, hala balegokie.

13.1.12.- Europar Batasunetik kanpoko zenbait operadore ekonomiko badira, SPKLren 68.1 artikuluan araututako txostena aurkeztu beharko dute. Era berean, kontratua Espainian gauzatu behar bada, kontratutik zuzenean nahiz zeharka sortutako gorabehera guztietarako Espainiako maila guztietako epaitegi eta auzitegien jurisdikzioaren mende jartzen direla jakinarazteko adierazpena aurkeztu beharko dute, eta lizitatzaileari legokiokeen atzerriko jurisdikziokoari uko egiten diotela adieraztekoa, hala balegokie.

13.2.-<u>Kaudimenaren metaketa, ABEEen kasuan</u>:

ABEE baten kdimen ekonomiko eta finantzarioa eta gaitasun tekniko edo profesionala zehazte aldera, hura osatzen duten operadore ekonomikoen ezaugarriak metatuko dira.

Kontratuaren klausula espezifikoen 21.2 klausularekin bat, bertan adierazitako kaudimenaren ordez 21.3 klausulan jasotako sailkapenarekin ordeztu badaiteke eta ABEEa osatzen duten operadore ekonomiko guztiek sailkapena badute, zerbitzu-kontratista gisa dituzten banako

Baliozkotze Kod.: 9D94QQWSCRKXJGZY2LHCH96MP
Egiaztapena: https://galdakao.egoitzaelektronikoa.eus/
esPublico Gestiona plataformatik elektronikoki sinatutako dokumentua | 31. orrialdea, guztira 67

sailkapenak metatu egingo dira, kontratuaren klausula espezifikoen 21.3 klausulan adierazitako sailkapen globala erdietsi ahal izateko.

Alabaina, operadore ekonomiko guztiek ez badute sailkapenik, ABEEak eskatzen diren kaudimen-baldintzak betetzen dituela ulertuko da baldin eta, kide guztien ezaugarriak metatu ondoren, elkarteak baldintza hauetakoren bat betetzen badu:

- Kontratuaren klausula espezifikoen 21.2 klausulan adierazitako kaudimen-baldintzak.
- Kontratuaren klausula espezifikoen 21.3 klausulan adierazitako taldea, azpitaldea eta kategoria.

13.3.- Kontratazio Agiri Europar Bakarraren (KAEB) inguruko arau espezifikoak:

13.3.1.- Kontratua lotetan banatua badago eta hautaketa-irizpideak, hots, kaudimena egiaztatzeko bitartekoak, ez direnean berberak lote guztietan, KAEB bat aurkeztu beharko da lote bakoitzeko. Alabaina, kaudimena egiaztatzeko bitartekoak berberak badira lote guztietan eta aldakuntza operadore ekonomikoak eskaintza aurkezten duen lote kopuruaren araberakoa bada, KAEB bakarra beteko da guztientzat.

13.3.2.- Azpikontratistak:

13.3.2.1.- Kontratuaren klausula espezifikoen 14.2 klausulako a) letran horrela adierazten bada, operadore ekonomikoek KAEBaren II. ataleko D sekzioa bete behar dute, honako datu hauek adierazita:

- azpikontratatu nahi diren kontratuaren zatiak, zerbitzariak edo horiekin lotutako zerbitzuak barne.
- azpikontratatu nahi diren zatiaren edo zati bakoitzaren ehunekoa
- azpikontratisten izena edo enpresa-profila, gaitasun profesional edo teknikoaren baldintzen erreferentzia gisa definituta.

13.3.2.2.- Kontratuaren klausula espezifikoen 14.2 klausularen b) letran adierazten bada, operadore ekonomikoek, aurreko 13.3.2.1 klausulan jasotako datuez gain, azpikontratatuko duten pertsonaren KAEBa aurkeztu beharko dute (II. ataleko A eta B sekzioak eta III. atala behar bezala beteta). Hainbat pertsona azpikontratatu behar badira, pertsona bakoitzeko KAEB bat aurkeztuko da, behar bezala sinatuta.

13.3.3.- Kanpoko bitartekoen kaudimenaren integrazioa: operadore ekonomikoak beste erakunde batzuen kaudimenera eta bitartekoetara jo nahi duenean, bere KAEBarekin batera erabili bahi dituen kaudimen eta/edo bitartekoen erakundeen KAEBa aurkeztu beharko du (pertsona edo operadore bakoitzeko KAEB bat), sinatuta eta II. ataleko A eta B sekzioak eta III. atala behar bezala beteta, bai eta IV. atala ere, dagokionean.

Baliozkotze Kod.: 9D94QQWSCRKXJGZY2LHCH96MP
Egiaztapena: https://galdakao.egoitzaelektronikoa.eus/
esPublico Gestiona plataformatik elektronikoki sinatutako dokumentua | 32. orrialdea, guztira 67

13.3.4.- ABEEak: zenbait operadore ekonomikok ABEE batean parte hartu nahi duenean, operadore parte-hartzaile bakoitzeko KAEB bat aurkeztu beharko da, II-IV. ataletako informazioa emanda.

13.3.5.- Sailkapena: kaudimenaren ordez kontratuaren klausula espezifikoen 21.3 klausulan adierazitako sailkapena erabili nahi bada, dagozkion taldeak, azpitaldeak eta kategoriak adierazi beharko dira KAEBaren II. ataleko A sekzioan, kontratazio-mahaiko kideek ofizioz eskuratu ahal izan dezaten sailkapen hori duen ziurtagiria.

13.3.6.- Baztertzeko arrazoiak: III. ataleko D sekzioan xedatutakoaren ondoreetarako, Espainiako legedian berariaz xedatutako arrazoitzat hartuko dira honako hauek (SPKLren 71.1 artikuluaren d) letra):

- **Ez betetzea lanpostuen % 2 desgaituentzat gordetzeko kuota, Desgaitasuna duten pertsonen eskubideei eta haien gizarteratzeari buruzko Lege Orokorraren testu bateginaren 42. artikuluaren arabera.**

- **Ez betetzea berdintasun-plan bat izateko betebeharra, Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako Legearen (martxoaren 22ko 3/2007) 45. artikuluaren arabera, 50 langile baino gehiago dituzten operadore ekonomikoen kasuan.**

III.- GUTUN-AZALAK IREKI ETA ESKAINTZAK EBALUATZEA.

14.- ESKAINTZAK BAZTERTZEKO ARRAZOIAK ETA AZALPENEN ESKABIDEA.

14.1.- Kontratazio-mahaiak honelako eskaintzak baztertzea erabakiko du:

a) Dokumenturen bat kontratuaren klausula espezifikoei buruzko 24. klausulan adierazitakoez bestelako gutun-azal batean sartuta dutenak eta, ondorioz, eskaintzaren sekretua arriskuan jartzen dutenak.

b) Eskaintzaren edukia segurtasunez ezagutzea eragozten duten kontraesanak, omisioak, akatsak edo zirriborroak dituztenak.

c) Aztertutako eta onartutako agiriekin bat ez datozen eskaintzak.

d) Lizitazioaren edo gehieneko unitateko prezioen oinarrizko aurrekontua gainditzen dutenak.

e) Plegu honetan jasotako eredutik nabarmen aldatzen diren eskaintza ekonomikoak.

f) Proposamenaren zenbatekoan errakuntza nabarmena ageri duten eskaintza ekonomikoak.

g) Lizitatzaileak hala onartuta, proposamena bideraezina egiten duen akats edo zehaztugabetasunen bat dutenak.

Baliozkotze Kod.: 9D94QQWSCRKXJGZY2LHCH96MP
Egiaztapena: https://galdakao.egoitzaelektronikoa.eus/esPublico Gestiona plataformatik elektronikoki sinatutako dokumentua | 33. orrialdea, guztira 67

h) Administrazio-klausula partikularren pleguan edo preskripzio tekniko berezien pleguan ezarritako baldintzak edo betekizunak betetzen ez dituztenak.

i) Irakurtzea edo edukia atzitzea eragozten duen birusen bat dutenak.

j) Kontratuaren klausula espezifikoen 20.5 klausulak ezartzen badu izapidetzeko bideak ez direla elektronikoak eta eskaintza lizitazioaren iragarkian zehaztutako epea amaitu ondoren aurkezten bada.

k) Kontratuaren klausula espezifikoen 20.5 klausulak ezartzen badu izapidetzeko bideak ez direla elektronikoak eta eskaintzaren bidalketa baldintza orokorren 12.2.2.1 klausulan adierazitako epea baino geroago egin bada.

l) Kontratuaren klausula espezifikoen 20.5 klausulak ezartzen badu izapidetzeko bideak ez direla elektronikoak eta eskaintza aurkeztean gutun-azalak ez badaude kanpoaldean identifikatuta (A, B, C), edo gutun-azalak (B, C) ez badira itxita aurkeztu.

14.2.- Kontratazio mahaiak esleipen-proposamena egin aurretik edozein unetan eska ditzake eskaintzak ulertzeko beharrezkoak diren azalpenak. Argibideak emateko prozesu horretan ezin izango dira inola ere eskaintzan adierazitako baldintzak aldatu.

15.- AURRETIAZKO BETEKIZUNAK BETE DIRELA EGIAZTATZEN DUEN DOKUMENTAZIOA IREKI ETA KALIFIKATZEA (A GUTUN-AZALA/ ARTXIBOA)

15.1.- Proposamenak aurkezteko epea amaitzean, kontratazio-mahaia bilduko da eta A gutunazalean garaiz eta behar bezala aurkeztutako agiriak kalifikatuko ditu.

Aztertutako dokumentazioa betekizunak betetzen direla egiaztatzeko egokia eta behar bestekoa dela ondorioztatzen badu, lizitatzaile guztiak prozeduran onartzea erabakiko du.

Akats edo omisio zuzengarriak hautematen badira aztertutako dokumentazioan, hiru (3) egun balioduneko epea emango zaie lizitatzaileei, hautemandako akats eta/edo omisioak zuzentzeko beharrezkoa den dokumentazioa aurkez dezaten.

Emandako epea amaiturik, zuzentze-fase horretan emandako dokumentazioa aztertuko du kontratazio-mahaiak, eta lizitatzaileak onartu edo baztertuko diren erabakiko du. Lizitatzaileren bat baztertzea erabakiz gero, horretarako arrazoiak adieraziko ditu erabakiarekin batera.

15.2.- Hautatutako eta baztertutako lizitatzaileen zerrenda kontratatzailearen profilean argitaratuko da eta, azken kasu horretan, baztertzeko arrazoiak ere adieraziko dira.

16.- BALIO-JUDIZIOEN BIDEZ APLIKATZEKOAK DIREN IRIZPIDE BIDEZ EBALUATU DAITEKEEN ATALA IREKI ETA EBALUATZEA (B GUTUN-AZALA/ ARTXIBOA).

16.1- Irekitzea.

Onartutako lizitatzaileek aurkeztutako **B gutun-azalak** irekiko ditu kontratazio-mahaiak

Baliozkotze Kod.: 9D94QQWSCRKXJGZY2LHCH96MP
Egiaztapena: https://galdakao.egoitzaelektronikoa.eus/esPublico Gestiona plataformatik elektronikoki sinatutako dokumentua | 34. orrialdea, guztira 67

16.2.- Kasu orokorra: kontratazio-mahaiak ebaluatzea.

Kontratazio-mahaiak dokumentazioa kontratuaren zerbitzu sustatzaileari igortzea erabaki dezake, eskaintzek preskripzio tekniko berezien pleguan ezarritako espezifikazioen kontrako edukia ez dutela egiazta dezan, eskaintzak ebaluatu ditzan eta dagokion txostena egin dezan.

Ebaluazioa egitean, zerbitzu sustatzaileak egiaztatzen badu eskaintzaren bat pleguen kontrakoa dela edo beste gutun-azal batean sartu behar diren dokumentu edo datuak jasotzen dituela, txostenean jasoko du inguruabar hori. Txostena prestatu ondoren, kontratazio-mahaiari igorriko dio, eskaintzak osatzen dituzten dokumentuekin batera.

16.3.- Salbuespenezko kasua: adituen batzorde batek edo erakunde tekniko espezializatu batek ebaluatzea.

Kontratuaren klausula espezifikoen 19.2.7 klausulak ezartzen badu eskaintzaren atal hori adituen batzorde batek edo erakunde tekniko espezializatu batek ebaluatu behar duela, kontratazio-mahaiak dagokion organoari igorriko dio dokumentazioa, azken horrek ebaluazioa eta txostena egin ditzan. Txostena prestatu ondoren, kontratazio-mahaiari igorriko dio, eskaintzak osatzen dituzten dokumentuekin batera.

17.- AUTOMATIKOKI FORMULA BIDEZ EBALUATU DAITEKEEN ATALA IREKI ETA EBALUATZEA (C GUTUN-AZALA/ ARTXIBOA)

17.1. IREKI AURRETIK EGIN BEHARREKOAK.

7.1.1.- Balio-judizioen bidez aplikatzekoak diren irizpideak erabiltzen dira.
Baldintza orokorren 16.2 klausulan jasotako kasu orokorrean, C gutun-azalak ireki aurretik, kontratazio-mahaiak jarduera hauek egingo ditu:

Bilkuraren jendaurreko atala hasi aurretik:

- Kontratuaren zerbitzu sustatzaileak egindako ebaluazio-txostena aztertuko du eta eskaintzak ebaluatu eta puntuazioak ezarriko dizkie.
- Baldintza orokorren 14.1 klausulan jasotako kasuetan, eskaintza edo eskaintzak baztertzea erabakiko du.
- Eskaintza bakoitzari esleitutako puntuazioak jakinaraziko dizkie bilkurara bertaratu direnei eta, hala badagokio, zein eskaintza baztertu diren eta zergatik azalduko du.

Baldintza orokorren 16.3 klausulan jasotako salbuespenezko kasuan, ireki aurretik, adituen batzordeak edo erakunde tekniko espezializatuak esleitutako puntuazioak jakinaraziko ditu kontratazio-mahaiak eta, hala badagokio, zein eskaintza baztertu diren eta zergatik azalduko du.

17.1.2.- Ez dira erabiltzen balio-judizioen bidez aplikatzekoak diren irizpideak.

Ireki aurretik, kontratazio-mahaiak lizitatzaileen onarpenaren edo bazterketaren berri emango du.

Baliozkotze Kod.: 9D94QQWSCRKXJGZY2LHCH96MP
Egiaztapena: https://galdakao.egoitzaelektronikoa.eus/
esPublico Gestiona plataformatik elektronikoki sinatutako dokumentua | 35. orrialdea, guztira 67

17.2.- GUTUN-AZALAK IREKI ETA ESKAINTZAK IRAKURTZEA.

Kontratazio-mahaiak, aurretiazko jarduerak egin ondoren, jendaurreko bilkuran, eskaintzak baztertu ez zaizkien lizitatzaileek aurkeztutako C gutun-azalak ireki eta eskaintzak irakurriko ditu.

18.- ESKAINTZEN EBALUAZIOA.

Jarraian, kontratazio-mahaiak jarduera hauek egingo ditu, beharrezkoak diren bilkuretan:

18.1.- Egiaztatuko du ea eskaintzak baldintza orokorren 14.1 klausulan jasotako baztertzeko arrazoiren bat betetzen duten eta, hala badagokio, baztertzeko erabakia hartuko du.

18.2.- Egiaztatuko du ea onartutako eskaintzek kontratuaren baldintza espezifikoen 22.3 klausulan ezarritako mugak gainditzen dituzten eta, baten batek gaindituko balitu, SPKLren 149.4 artikuluan jasotako jarduketak gauzatuko ditu. Kontratazio-mahaiak entzunaldiaren epea zehaztuko du eskaintzen ezaugarriak kontuan hartuta, eta ezingo da inola ere hiru (3) egun baliodun baino txikiagoa eta hamar (10) egun baliodun baino handiagoa izan.

Prozedura hori amaituta, eskaintzak onartzea eta kontratazio-mahaiaren iritziz bete ezin direnak baztertzea proposatuko dio kontratazio-organoari.

18.3.- Eskaintzen puntuazioa kalkulatuko du eta hoberena zein den erabakiko du, eskaintza bakoitzak esleipen-irizpide guztietan lortutako puntuak batuta.

Baldin eta eskaintzaren bat baztertzea proposatu badu, ez du kontuan hartuko kalkulua egiteko.

Bi eskaintzak edo gehiagok puntuazio bera lortu badute, kontratuaren klausula espezifikoen 23. klausulan horretarako ezarritako berdinketa hausteko irizpide espezifikoak betetzen dituztela egiaztatzen duen dokumentazioa aurkeztu beharko dute beroriek aurkeztu dituzten lizitatzaileek, hamar (10) egun balioduneko gehieneko epean. Kontratuaren klausula espezifikoen 23. klausulan ez balira irizpide espezifiko horiek ezarri, baldintza orokorren 19. klausulan berdinketa hausteko jasotako irizpideei jarraituko zaie.

19.- BERDINKETA HAUSTEKO IRIZPIDEAK.

Kontratuaren klausula espezifikoen 23. klausulan berdinketa hausteko irizpide espezifikorik jaso ez bada, honako irizpide sozial hauek aplikatuz ebatziko da kontratua esleitzeko irizpideak aplikatu ondoren zenbait eskaintzaren artean gertatutako berdinketa, betiere, eskaintzak aurkezteko epea amaitzeko unea kontuan hartuta eta hurrenkera honetan aplikatuz:

a) L
izitatzaileen plantilletatik desgaitasuna duten edo gizarte-bazterketako egoeran dauden langileen ehuneko handiena duena; berdinketa gertatuz gero, plantillan langile desgaitu gehien duena edo plantillan inklusio-neurrien bidez langile gehien duena.

b) P
lantillan aldi baterako kontratuen ehuneko txikiena duen lizitatzailea.

c) P
lantillan emakume enplegatuen ehuneko handiena duen lizitatzailea.

Baliozkotze Kod.: 9D94QQWSCRKXJGZY2LHCH96MP
Egiaztapena: https://galdakao.egoitzaelektronikoa.eus/
esPublico Gestiona plataformatik elektronikoki sinatutako dokumentua | 36. orrialdea, guztira 67

d) Z
ozketa, aurreko irizpideak aplikatuta berdinketa ebatzi ez bada.

Irizpide horiek aplikatzeko orduan, lizitatzaileek egiaztatu egin beharko dituzte, hala badagokio, dagokien lan-kontratuen, gizarte-segurantzaren kotizazioko agirien edota aurrez aipatutako irizpide sozial horiek egiaztatzeko balio dezakeen eta zuzenbidean onartzen den beste edozein agiriren bidez.

IV.- KONTRATUA ESLEITZEA ETA FORMALIZATZEA.

20.- ESLEIPEN-PROPOSAMENA.

Kontratazio-mahaiak puntuazio handienetik txikienerako ordenan sailkatuko ditu eta, sailkapen horretan oinarrituta, dagokion esleipen-proposamena kontratazio-organoari igorriko dio.

Kontratazio-organoak mahaiaren proposamena onartuko du.

21.- ESLEIPENA EGIN AURRETIK EGIAZTA DAITEZKEEN AGIRIAK ETA DATUAK AURKEZTEA

21.1.- Kontratazio-organoak esleipen-proposamena onartzen duenean, eskaintzarik onena aurkeztu duen lizitatzaileari dokumentazio hau aurkezteko eskatuko zaio, hamar (10) egun balioduneko epean, errekerimendua jaso eta hurrengo egunetik kontatzen hasita:

Aurkeztu beharreko dokumentazioa

1.- Jarduteko gaitasuna egiaztatzeko:

1.1. Pertsona juridiko diren Espainiako lizitatzaileek eskrituraren edo eraketako dokumentuaren, estatutuen edo sorrerako ekitaldiaren agiriaren bidez egiaztatuko dute jarduteko gaitasuna. Agiri horretan jaso beharko dira jarduera arautzen duten arauak eta kasuan kasuko erregistro publikoan inskribatuta daudela, pertsona juridiko motaren arabera, betiere.

1.2. Espainiakoak ez izanik, Europar Batasuneko kide diren estatuetakoak edo Europako Esparru Ekonomikoaren gaineko Akordioa sinatu zuten estatuetakoak diren lizitatzaileek SPKLren 84.2 artikuluan ezarritakoaren arabera egiaztatuko dute jarduteko gaitasuna.

1.3. Atzerriko gainerako lizitatzaileek SPKLren 84.3 artikuluan ezarritakoaren arabera egiaztatuko dute jarduteko gaitasuna.

2.- Ahalordetzea: baldin eta eskaintza edo parte hartzeko eskaera sinatzen duen pertsona ez bada bere izenean ari, edo lizitatzailea sozietatea edo pertsona juridikoa bada, sinatzaileak berariazko ahalorde askietsia aurkeztu behar du. Lizitatzailea pertsona juridikoa bada, botere horrek behar bezala inskribatuta egon beharko du dagokion erregistro publikoan, pertsona juridiko motaren arabera aplikatu behar zaion araudiari jarraikiz inskribatzea beharrezkoa bada.

Baliozkotze Kod.: 9D94QQWSCRKXJGZY2LHCH96MP
Egiaztapena: https://galdakao.egoitzaelektronikoa.eus/
esPublico Gestiona plataformatik elektronikoki sinatutako dokumentua | 37. orrialdea, guztira 67

3.- Kaudimena: kontratuaren klausula espezifikoen 21.1 klausulari jarraikiz, kaudimeneko gutxieneko baldintza batzuk betetzea ezinbestekoa baldin bada, hori egiaztatzeko, kontratuaren klausula espezifikoen 25.1 klausulan adierazitako dokumentazioa aurkeztu beharko du lizitatzaileak, sailkapenak betekizun horiek ordezkatu dituenean izan ezik.

4.- Enpresa- edo lanbide-gaikuntza: kontratuaren klausula espezifikoen 21.4 klausulan gaikuntza hori eskaintzak aurkezteko azken egunerako izan behar dela adierazten denean.

5.- Lizitatzaileak kontratua gauzatzeari atxiki behar izan dizkion baliabide materialak eta giza baliabideak izatea: kontratuaren klausula espezifikoen 25.2 klausulan jasotako dokumentazioa.

6.- Kontratuaren indarraldi osoan beste erakunde batzuen kaudimena eta baliabideak izatea: lizitatzaileak beste erakunde batzuen kaudimenera eta baliabideetara jo badu, V.1. ERANSKINEAN jasotako «Beste erakunde batzuen kaudimena eta baliabideak izateko konpromisoa» aurkeztu beharko du.

7.- Kontratatzeko debekurik ez izatea: kontratatzeko debekurik ez izatea egiaztatzen duen dokumentazioa, SPKLren 85. artikuluan jasotakoari jarraikiz (V.2 ERANSKINA).

8.- Ekonomia-jardueren gaineko zergan alta emanda egotea, dagokion epigrafean (EJZ), eta azken ordainagiria ordaindu izanaren egiaztagiria.

9.- Zerga-betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekikoak egunean izatea: sektore publikoarekin kontratuak egiteko zerga-betebeharrak egunean izatearen ziurtagiriak eta sektore publikoarekin kontratuak egiteko Gizarte Segurantzarekiko betebeharrak egunean izatearen ziurtagiria. Lizitatzaileak lurralde batean baino gehiagotan ordaindu behar baditu zergak, administrazio eskudun guztiek emandako ziurtagiriak aurkeztu beharko ditu.

10.- Bermea: behin betiko bermea (kontratuaren klausula espezifikoen 8.2 klausulan hala eskatu ez bada izan ezik) eta, hala badagokio, berme osagarria eratu izanaren ziurtagiria.

11.- Publizitate-gastuak: kontratuaren klausula espezifikoen 7. klausulan hala adierazi bada, dagozkion publizitate-gastuen ordainketaren ziurtagiria.

12.- Kontratu erreserbatuak: kontratuaren klausula espezifikoen 20.7 edo 20.8 klausulei jarraikiz, kontratua erreserbatua bada lizitatzaileak dokumentazio bidez egiaztatu beharko du erreserba horren baldintzak betetzen dituela.

13.- Kopia arruntaren bidez aurkeztutako dokumentuen originalak, hala eskatzen badira.

Ziurtagiri horiek bitarteko elektroniko, informatiko edo telematikoen bidez emandakoak izan daitezke.

Baldintza orokorren 11.5 klausulan aipatutako erregistro, zerrenda eta datu-baseetan inskribatuta egoteak klausula horretan adierazitako ondorioak izango ditu, erregistro, zerrenda eta datu-base horietan jasotako datuen egiaztapenari dagokionez, baldin eta horiek atzitzea doakoa bada.

Baliozkotze Kod.: 9D94QQWSCRKXJGZY2LHCH96MP
Egiaztapena: https://galdakao.egoitzaelektronikoa.eus/
esPublico Gestiona plataformatik elektronikoki sinatutako dokumentua | 38. orrialdea, guztira 67

21.2.- Errekerimendua ez bada ezarritako epean behar bezala betetzen, eskaintza bertan behera utzi dela ulertuko da. Halakoetan, jarduketa hauek gauzatuko dira:

- Lizitatzailearen oinarrizko aurrekontuaren % 3 eskatzea (BEZik gabe), zigor gisa eta, lehenik eta behin, behin behineko bermearen kontra beteko da, SPKLren 71.2 artikuluko a) letran ezarritakoaren kalterik gabe.
- Hurrengo lizitatzaileari dokumentazio bera eskatzea, eskaintzak sailkatu diren hurrenkeran.

Egiaztatu beharreko datuak

Galdakaoko Udalak, eskura dituen datuen bitartekotza-sistemen bidez, beharrezko egiaztapenak eta kontsultak egingo ditu, indarrean dauden xedapenek ezarritako zerga-betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekikoak egunean dituela egiaztatzeko.

22.- **KONTRATUA ESLEITZEA ETA ESLEIPENA JAKINARAZTEA.**

22.1.- Proposamen esleipendunak aurkeztutako dokumentazioa jaso eta hurrengo bost (5) lanegunen barruan esleitu beharko du kontratua kontratazio-organoak.

22.2.- Esleipenaren ebazpena jakinaraztearekin batera, hala badagokio, balio-judizioen bidez aplikatzekoak diren irizpide bidez ebaluatu diren eskaintzaren atalen ebaluazio-txostena eta eskaintza baxuegien justifikazioa aztertzeko txostena aurkeztuko zaizkie, eta kontratatzailearen profilean argitaratu beharko dira hamabost (15) eguneko epean.

22.3.- Baldin eta 44. artikuluko errekurtso berezi baten ebazpenaren edukiaren ondorioz kontratazio-organoak kontratua beste lizitatzaile bati esleitu behar badio, lizitatzaileari hamar egun (10) balioduneko epea emango zaio baldintza orokorren 21. klausulan jasotako dokumentazioa aurkezteko.

22.4.- Kasu guztietan, esleipena bitarteko elektronikoen bidez jakinaraziko da.

23.- KONTRATUAREN FORMALIZAZIOA

23.1.- Kontratua SPKLren 153. artikuluan ezarritako baldintza eta epeetan formalizatuko da, dokumentu hauek aurretiaz aurkeztuta:

a) ABEEa eratzearen eskritura publikoa, esleipendunak ABEE gisa elkarrekin aurkeztu badira.

b) Kontratuaren klausula espezifikoen 9. klausulan, hala badagokio, berariaz eskatzen diren aseguru-kontratuen polizak, zeinak aseguratu moduan jaso behar dituen kontratista, azpikontratistak eta kontratuaren klausula espezifikoen 19.1 klausulan adierazitako botere esleitzailea. Gainera, dagozkion ordainketa-frogagiriak aurkeztu beharko dira.

Baliozkotze Kod.: 9D94QQWSCRKXJGZY2LHCH96MP
Egiaztapena: https://galdakao.egoitzaelektronikoa.eus/esPublico Gestiona plataformatik elektronikoki sinatutako dokumentua | 39. orrialdea, guztira 67

c) Enpresa- edo lanbide-gaikuntza, kontratuaren klausula espezifikoen 21.4 klausulan zehaztuta badago eta, gainera, klausula horretan adierazi bada gaikuntza hori kontratua formalizatu aurretik izan behar dela.

d) Kontratistak tratamenduaren arduradunaren kontura datu pertsonalak tratatzea eskatzen duten kontratuetan, enpresa esleipendunak, kontratua formalizatu aurretik, adierazpen bat aurkeztu beharko du, zerbitzariak non kokatuko diren eta horiei lotutako zerbitzuak nondik emango diren adieraziz.

e) Enpresa esleipendunak nahitaez jakinarazi beharko du aurreko paragrafoan aipatzen den adierazpenean emandako informazioan kontratuaren bizitzan zehar gertatzen den edozein aldaketa.

f) Zerbitzuak datu pertsonalen datuak tratatzea badakar, dagokion izaera pertsonaleko datuen konfidentzialtasun-kontratua formalizatuko da (Eranskina - Datu pertsonalen tratamendu-eragilearen kontratu), Udalaren (fitxategiaren arduraduna) eta kontratistaren (Datu Pertsonalen Eranskinaren eta Tratamenduaren arduraduna) artean.

g) Kontratuaren klausula espezifikoen 26.4. klausulan adierazitako dokumentazioa, hala badagokio.

23.2.- Formalizazioa kontratatzailearen profilean argitaratuko da, dagokion kontratuarekin batera, hamabost (15) eguneko gehieneko epean, burutu denetik kontatzen hasita. Era berean, kontratua erregulazio harmonizatukoa denean, formalizazioaren iragarkia igorriko da Europar Batasuneko Aldizkari Ofizialean argitaratzeko, formalizatu eta hamar (10) eguneko gehieneko epean.

23.3.- Kontratua legez adierazitako epeetan formalizatzea ezinezkoa balitz, esleipendunari egotz dakizkiokeen arrazoiak direla medio, jarduketa hauek egingo dira:

- Lizitazioaren oinarrizko aurrekontuaren % 3 eskatzea (BEZik gabe), zigor gisa eta, lehenik eta behin, behin betiko bermearen kontra beteko da, SPKLren 71.2 artikuluko b) letran ezarritakoaren kalterik gabe.
- Eskaintzak sailkatu diren ordena kontuan hartuta hurrengo lizitatzaileari esleitzea kontratua, aurretiaz errekerimendua eginda eta baldintza orokorren 21.1 klausulan jasotako dokumentazioa aurkeztu ondoren.

23.4.- Kontratuaren klausula espezifikoen 8.1 klausulan behin behineko bermea eskatu bada, kontratua formalizatu ondoren, automatikoki azkenduko da eta berehala itzuliko zaie kontratista bihurtu ez diren lizitatzaile guztiei. Berori itzultzeko, aurkezteko erabili den erregimen bera erabiliko da.

V.- KONTRATUA GAUZATZEA.

24.- **KONTRATUAREN ARDURADUNA.**

Baliozkotze Kod.: 9D94QQWSCRKXJGZY2LHCH96MP
Egiaztapena: https://galdakao.egoitzaelektronikoa.eus/
esPublico Gestiona plataformatik elektronikoki sinatutako dokumentua | 40. orrialdea, guztira 67

Kontratuaren klausula espezifikoen 19.2.2 klausulan adierazitako organoak kontratuaren jarraipen eta betearazte arrunteko eginkizunak betetzearen kalterik gabe, kontratuaren arduradunari dagokio lanak gainbegiratu eta ikuskatzea, eta eginkizun hauek izango ditu:

a) Baldintza orokorren 25.2 klausulak jasotzen duen lan-proposamenaren onarpena proposatzea kontratazio-organoari.

b) Prestazioa behar bezala ematen dela bermatzeko beharrezkoak diren jarraibideak ematea idatziz.

c) Baldintza orokorren 32.1 klausulan ezartzen diren zerbitzu-ziurtagiriak onartzea.

d) Baldintza orokorren 32.2 klausulan prestazioa behar bezala ematen eta jasotzen dela egiaztatzeari buruz ezarritakoak.

e) Gainbegiratzea eta egiaztatzea kontratistak behar bezala betetzen dituela kontratuaren arabera hartu dituen betebeharrak, kontratazio-organoari egon daitezkeen arau-hausteen berri ematea eta, hala badagokio, kontratua suntsiarazteko edo zehapenak ezartzeko proposamena egitea.

f) Baldintza orokorren 26. klausulari jarraikiz kontratua gauzatzera bideratu behar izan diren iza baliabideak eta baliabide materialak aldatzeko baimena ematea.

g) Beharrezkotzat jotako aldaketak proposatzea.

h) Kontratua gauzatzera adskribatutako langileen lan-baldintzei buruzko datuak eskatzea.

i) Kontratistari dokumentazio gehigarria eskatzea, egiaztatzeko kontratuaren indarraldi osoan zehar hirugarrenen kaudimenak eta/edo baliabide materialak dituela, kontratua esleitzeko prozeduran parte hartzeko kaudimen eta baliabide horietan oinarritu baitzen.

j) Egiaztatzea kontratistak azpikontratista eta/edo hornitzaileei ordaintzeko betebeharra betetzen duela, baldintza orokorren 28.3.2 klausulan ezarritakoari jarraikiz.

k) Gauzapena atzeratzen bada, atzerapena kontratistari egozteko modukoa den ala ez adieraziko duen txostena egitea.

l) Baldintza orokorren 35. klausulan ABEEaren osagaien lagapenari eta aldaketari buruz jasotako txostenak egitea.

m) Kontratistari eskatzea akta bidez ziurtatu dezala kontratua amaitu ondoren datu pertsonalak zituzten euskarri guztiak itzuli direla edo fitxategi guztiak suntsitu edo ezabatu direla.

Kontratuaren klausula espezifikoen 19.2.3 klausulan jasotako kontratuaren arduradunaren izendapena aldatuko balitz, idatziz eta berehala jakinaraziko zaio kontratistari.

25.- ZERBITZUAK GAUZATZEA.

Baliozkotze Kod.: 9D94QQWSCRKXJGZY2LHCH96MP
Egiaztapena: https://galdakao.egoitzaelektronikoa.eus/esPublico Gestiona plataformatik elektronikoki sinatutako dokumentua | 41. orrialdea, guztira 67

25.1.- Kontratu-dokumentuetan eta jarraibideetan ezarritakoa betetzea.

Zerbitzuak ematean hertsiki beteko da kontratu-dokumentuetan, kontratistaren eskaintzan eta kontratuaren arduradunak kontratua betetzean edo interpretatzean idatziz emandako jarraibideetan jasotakoa.

25.2.- Lan-programa.

Kontratuaren klausula espezifikoen 18.1 klausulan hala eskatzen bada, kontratistak lanprograma bat aurkeztu beharko dio kontratuaren arduradunari, zazpi (7) eguneko epean kontratua formalizatu denetik kontatzen hasita, eta lan-programa horrek barne hartu beharko ditu preskripzio tekniko berezien pleguari dagokion klausulan zehaztutako datu eta informazioak.

Lan-programak Administrazio-klausula partikularren pleguan ezarritako epeak beteko ditu eta, hala badagokio, baita eskaintzan ezarritakoak ere, eta kontratazio-organoak onartuko du hamabost (15) egun balioduneko epean.

25.3.- Baimenak.

Kontratistari dagokio prestazioa gauzatzeko beharrezkoak diren baimen eta lizentzia guztiak eskuratzea, hala publikoak nola pribatuak, bai eta horiek sortutako gastuak ordaintzea ere.

25.4.- Aseguruak.

Kontratistak nahitaez kontratatu beharko ditu nahitaezko aseguruak, eta kontratatuta mantendu beharko ditu kontratuaren klausula espezifikoen 9. klausulan ezarritakoak, hala badagokio.

25.5. - Lankidetza.

Kontratistak inongo kostu gehigarririk gabe eman beharko dizkio botere esleitzaileari kontratuaren xedea behar bezala gauzatu eta betetzeko beharrezkoak diren zerbitzu profesional guztiak, esaterako, azalpen-bilerak, jendaurreko informazioa, etab. Halaber, kontratuaren arduradunak prestazioa gauzatzen den tokirako sarbide askea izango du.

25.6.- Kontratistaren erantzukizuna.

Kontratista izango da lanen eta emandako prestazioen eta zerbitzuen kalitate teknikoaren erantzule, baita kontratuaren exekuzioan gerta daitezkeen omisioek, akatsek, metodo desegokiek edota ondorio okerrek botere esleitzaileari edota hirugarrenei eragin diezazkieketen ondorioen erantzule ere.

Kontratua gauzatzeko beharrezkoak diren eragiketen ondorioz hirugarrenei sortutako kalte eta galeren ordaina eman beharko du kontratistak, SPKLren 196.2 artikuluan jasotako kasuetan izan ezik.

Baliozkotze Kod.: 9D94QQWSCRKXJGZY2LHCH96MP
Egiaztapena: https://galdakao.egoitzaelektronikoa.eus/esPublico Gestiona plataformatik elektronikoki sinatutako dokumentua | 42. orrialdea, guztira 67

25.7.- Kalte-ordaina, obra-proiektuak prestatzeko kontratuetan.

Baldin eta, aholkulari-kontratistari egotz dakizkiokeen errakuntza edo ez-egiteengatik, obraren benetako kostuak proiektuan aurreikusitako obra-aurrekontuarekin % 20 baino alde handiagoa ematen badu (hala goitik nola behetik), kontratistak kalte-ordaina eman beharko dio botere esleitzaileari, SPKLren 315. artikuluan jasotako baremoan oinarrituta.

26.- GAUZATZEKO ERABILITAKO BALIABIDEAK.

26.1.- **Baliabideak jartzeko konpromisoa.**

Kontratistak, kontratua betetzean, nahitaez jarri behar ditu baliabideak jartzeko konpromisoaren atalean (II.2 ERANSKINA) adierazitako baliabideak, bai eta kontratua kontratudokumentuetan ezarritako baldintza eta epeetan betetzeko beharrezkoak diren guztiak ere.

Adierazitako baliabide materialak aldatzeko, aurretiaz jakinarazi behar zaio kontratuaren arduradunari, aurkeztutako dokumentu ziurtatzaileen bidez egiazta dezan proposatutako baliabideak eskatutako baldintzak betetzen dituela eta baimena eman dezan zazpi (7) egun baliodunen epean. Kontratuaren arduradunak ondorioztatzen badu baliabide horrek ez dituela betekizunak betetzen, idatziz jakinaraziko dio kontratistari, eta bere erabakiaren arrazoiak azalduko dizkio. Kontratistak beste baliabide bat proposatu beharko du.

Adierazitako giza baliabideak klausula honetan adierazitakoaren arabera soilik aldatu ahalko dira. Nolanahi ere, ordezkapenaren ondorioz lan-ingurunean sor daitezkeen egokitzapengorabeherak gainditzeko, ordezkatutako pertsonak eta langile berriak aldi batez kointziditu beharko dute lanean, kostu gehigarririk gabe, behar den denboraz.

Ordezkapena egiteko, prozedura hau eta baldintza hauek beteko dira:

a) Kontratistak eskatutako aldaketa: arrazoi justifikatuak direla medio, ordezkapenen bat egin behar badu, idatziz jakinaraziko dio kontratuaren arduradunari, hamabost (15) eguneko aurrerapenaz –aldi-baterako ezintasuna edo heriotza gertatu denean izan ezik–, eta datu hauek adieraziko ditu:

- Ordezkatu nahi den pertsonaren identifikazioa eta ordezkapenaren arrazoia.

- Eskatzen diren betekizunak betetzen dituen hautagai baten proposamena eta hori ziurtatzen duten dokumentuak.

Zazpi (7) egun baliodunetan, kontratuaren arduradunak ordezkapena egiteko baimena emango du edo, ondorioztatzen badu hautagai horrek ez dituela betekizunak betetzen, idatziz jakinaraziko dio kontratistari, eta bere erabakiaren arrazoiak azalduko dizkio. Kontratistak beste hautagai bat proposa dezake.

b) Botere esleitzaileak eskatutako aldaketa: kontratua betetzeko ordezkapenen bat egitea beharrezkotzat jotzen badu, idatziz jakinaraziko dio kontratistari eta arrazoiak adieraziko dizkio.

Baliozkotze Kod.: 9D94QQWSCRKXJGZY2LHCH96MP
Egiaztapena: https://galdakao.egoitzaelektronikoa.eus/
esPublico Gestiona plataformatik elektronikoki sinatutako dokumentua | 43. orrialdea, guztira 67

Kontratistak, hamabost (15) egun balioduneko epean, eskatzen diren betekizunak betetzen dituen gutxienez ordezkari bat proposatuko du eta hori ziurtatzen duten dokumentuak aurkeztuko ditu.

Zazpi (7) egun baliodunetan, kontratuaren arduradunak ordezkapena egiteko baimena emango du edo, ondorioztatzen badu hautagai horrek ez dituela betekizunak betetzen, idatziz jakinaraziko dio kontratistari, eta bere erabakiaren arrazoiak azalduko dizkio. Kontratistak hautagai berri bat proposatu beharko du, aurreko atalean adierazitako terminoetan.

Arau berak aplikatuko dira kaudimena egiaztatzeko emandako baliabideekin, bai eta kontratistak lizitazio-fasean beste erakunde batzuen kaudimenera eta/edo baliabideetara jo duen kasuetan ere.

26.2.- **Langileei buruzko arau espezifikoak.**

Kontratua gauzatzera adskribatutako langileak kontratistaren mende bakarrik egongo dira eta harenak bakarrik izango dira enplegu-emaileei atxikitako eskubideak eta betebeharrak. Ondorio horietarako, betebehar hauek hartuko ditu bere gain:

a) Kontratua gauzatzera adskribatu beharreko langileak hautatzea, ezertan eragotzi gabe botere esleitzaileak duen eskumena pleguetan ezarri diren lanbide-gaikuntzako betekizunak betetzen diren egiaztatzeko.
b) Lantaldea egonkorra izateko eta, aldaketarik gertatuz gero, bakanak eta arrazoituak izateko ahalegina egitea, zerbitzuaren funtzionamendu egokia ez eragozteko (eskakizun hori justifikatzeko arrazoirik baldin badago), eta egoeraren berri ematea botere esleitzaileari une oro.
c) Modu erreal, eraginkor eta jarraituan erabiltzea enplegatzaile orok kontratua gauzatzera adskribatutako langileekiko duten zuzentzeko ahalmena. Bereziki, soldaten negoziazioa eta ordainketa, baimenak, lizentziak eta oporren onarpena, langileen ordezkapena absentziak daudenean, Gizarte Segurantzaren arloko betebeharrak –dagokionean, kotizazioak eta prestazioak ordaintzea barne–, lan-arriskuen prebentzioaren arloko betebeharrak, diziplinaahala erabiltzea, baita langilearen eta enplegatzailearen arteko kontratuzko harremanetik eratortzen diren eskubide eta betebehar guztiak ere.
d) Bermatzea adskribatutako langileek kontratuaren baldintzen pleguan zehaztutako lanak baino ez dituztela egiten, egin beharreko eginkizunetatik harago jo gabe.
e) Gutxienez koordinatzaile bat izendatzea plantillako langileen artetik, zeinak zeregin hauek bete beharko dituen:

   - Botere esleitzailearen aurrean kontratistaren mintzakide gisa jardutea, batetik kontratistaren eta kontratua gauzatzera adskribatutako langileen eta bestetik botere esleitzailearen arteko komunikazioa bideratuz, kontratua gauzatzetik eratorritako auzi guztietan.

   - Lana langileen artean banatzea eta zerbitzua behar bezala emateko beharrezkoak diren aginduak eta laneko jarraibideak ematea.

   - Langileei agindu zaizkien eginkizunak behar bezala gauzatzen direla gainbegiratu eta lanpostura etortzen direla egiaztatzea.

   - Oporraldien araubidea antolatzea.

Baliozkotze Kod.: 9D94QQWSCRKXJGZY2LHCH96MP
Egiaztapena: https://galdakao.egoitzaelektronikoa.eus/
esPublico Gestiona plataformatik elektronikoki sinatutako dokumentua | 44. orrialdea, guztira 67

f) Kontratua gauzatzera adskribatutako lantaldearen osaeran sortzen diren aldaketak, hala aldizkakoak nola iraunkorrak, botere esleitzaileari jakinaraztea.

26.3.- **Lan-baldintzei buruzko informazioa.**

Kontratistak nahitaez eman beharko dizkio kontratuaren arduradunari hurrengo atal hauetan adierazitako datu eta dokumentuak, kasu bakoitzerako adierazitako epe eta baldintzetan:

a) Kontratua gauzatzera adskribatutako langileetako bakoitzaren lan-baldintzei buruzko datuak: posta elektroniko bidez aurkeztuko dira, VI.3 ERANSKINEAN dagoen erantzukizunpeko adierazpenaren inprimakia behar bezala beteta, zazpi (7) egun balioduneko epean, dagokion errekerimendua jaso denetik kontatzen hasita.

b) Kontratuaren arduradunak eman diren datuak egiazkoak direla eta kontratistak enplegatzaile den aldetik bere gain hartzen dituen lan-betebeharrak betetzen direla egiaztatzeko eskatzen dituen datuak: posta elektroniko bidez aurkeztuko dira, eskaneatutako kopia bidez, hamar (10) egun balioduneko epean, dagokion errekerimendua jaso denetik kontatzen hasita.

Kontratuaren arduradunak kontratuaren indarraldiaren edozein unetan eska dezake informazio hori eta, bereziki, SPKLren 130. artikuluan ezarritakoaren ondorioetarako.

26.4.- **Kontratua gauzatzeko lekua**.

Prestazioa botere esleitzaile kontratatzailearen bulegoetan edo instalazio bereizietan emango da. Hori ezinezkoa balitz, langileak nahastea saihesteko, kontratistaren langileak, egoera zehatzengatik ezinezkoa denean izan ezik, ez dira egongo botere esleitzailearen zerbitzurako langileak dauden toki eta lantoki berean eta, gainera, kontratistaren langileak eta baliabideak dagozkien ikur bereizgarrien bidez identifikatuko dira, esaterako, uniforme eta errotuluen bidez.

26.5.- **Kaltegabetasun-araua.**

Baldin eta, kontratistak klausula honetan ezarrita dauden betebeharrak ez betetzearen ondorioz, botere esleitzailea kontratistarekin batera zenbatekoren bat ordaintzera zigortuko balute, ordaindutako zenbatekoa itzularaziko lioke, dagozkion legezko egintzen bitartez.

36.6.- **Langileak subrogatzea.**

Lan-araudiari jarraikiz langileak subrogatu beharko balira, kontratua zerbitzua ematen ari zen kontratistaz bestelako eragile ekonomiko bati esleitu zaionean, subrogazioaren eraginpeko langileei ordaindu ez zaizkien soldatak ordaindu beharko ditu kontratistak, bai eta sortutako Gizarte Segurantzako kotizazioak ere, nahiz eta kontratua suntsiarazi. Betebehar hori ez da inoiz kontratista berriaren gain eroriko.

Kasu horretan, botere esleitzaileak, aipatutako soldatak ordaindu ez direla egiaztatu ondoren, kontratistari zor zaizkion diru kopuruak atxikiko dizkio, soldata horien ordainketa bermatzeko, eta ez du behin betiko bermea itzuliko soldatak ordaindu direla frogatu arte.

Baliozkotze Kod.: 9D94QQWSCRKXJGZY2LHCH96MP
Egiaztapena: https://galdakao.egoitzaelektronikoa.eus/esPublico Gestiona plataformatik elektronikoki sinatutako dokumentua | 45. orrialdea, guztira 67

27.- LANAREN, GIZARTE SEGURANTZAREN ETA LANEKO SEGURTASUN ETA OSASUN ARLOKO BETEBEHARRAK

27.1.- Kontratu honen araubide juridikotik eratorritako betebehar orokorrez gain, enpresa kontratista behartuta dago Europar Batasuneko zuzenbidean, zuzenbide nazionalean, hitzarmen kolektiboetan edo Estatua lotzen duten ingurumen-, gizarte- eta lan-arloko nazioarteko zuzenbideko xedapenetan eta, bereziki, SPKLren V. eranskinean ezarritako ingurumenaren, gizartearen eta lanaren arloan indarrean dauden xedapenak betetzera.

Zehazki, kontratistak nahitaez bete behar du 1/2013 Legegintzako Errege Dekretua, azaroaren 29koa, desgaitasuna duten pertsonen eskubideei eta haien gizarteratzeari buruzko Lege Orokorraren testu bategina onartzen duena.

Era berean, kontratistak nahitaez bete behar ditu martxoaren 22ko 3/2007 Lege Organikoa, emakumeen eta gizonen benetako berdintasunerakoa, eta azaroaren 8ko 31/1995 Legea, emakumeen eta gizonen benetako berdintasunari buruzkoa.

Gardentasun-betebeharrei dagokienez, Gardentasunari, informazioa eskuratzeko bideari eta gobernu onari buruzko abenduaren 9ko 19/2013 Legearen 4. artikuluan ezarritakoaren arabera, kontratuaren esleipendunak Administrazioari eman behar dio, errekerimendua egin ondoren, arau horretan aurreikusitako betebeharrak betetzeko behar den informazio guztia, bai eta udal-esparruan ematen diren arauetan ezarritakoa ere.

Bereziki, lan-arloan, gizarte-segurantzan eta laneko segurtasun eta osasunaren arloan, kontratistak bete beharko ditu Laneko Arriskuen Prebentzioari buruzko azaroaren 8ko 31/1995 Legea eta urtarrilaren 17ko 39/1997 Errege Dekretuaren bidez onartutako Prebentzio Zerbitzuen Erregelamendua, bai eta kontratua gauzatzean aldarrikatzen diren arauak ere.

Beraz, kontratistak laneko segurtasun- eta higiene-neurri guztiak hartuko ditu, langileen bizitzan, osotasunean eta osasunean eragina izan dezaketen arriskuak ahalik eta ondoen prebenitzeko.

27.2.- Halaber, lan-arriskuak prebenitzeko betebeharrak beteko ditu eta, kontratatutako jarduera hasi aurretik, ondoko betebehar hauek bete dituela frogatu behar du:

a) Indarrean dagoen legeriarekin bat datorren prebentzio-antolamendua ezartzea.

b) Laneko arriskuen prebentzioa enpresaren kudeaketa-sistema orokorrean integratzea, urtarrilaren 17ko 39/1997 Errege Dekretuak onartutako Prebentzio Zerbitzuen Erregelamenduaren 2. artikuluaren araberako laneko arriskuen prebentzio-plan bat ezarri eta aplikatuz. Baldintza hori frogatutzat joko da OHSAS 18001 Arauan, LANEren segurtasun- eta osasun-sistemei buruzko jarraibideetan edo beste arau baliokide batean oinarritutako laneko arriskuen prebentzioa kudeatzeko sistema bat ezarrita edukitzearekin, baldin eta sistema horrek eskatzen diren neurriak betetzen diren edo ez ebaluatzen eta egiaztatzen badu. Beste edozein bide egokiren bidez ere froga daiteke betebehar hori bete dela.

c) Kontratatutako jardueraren arriskuak ebaluatzea eta prebentzio-jarduera planifikatzea.

Baliozkotze Kod.: 9D94QQWSCRKXJGZY2LHCH96MP
Egiaztapena: https://galdakao.egoitzaelektronikoa.eus/esPublico Gestiona plataformatik elektronikoki sinatutako dokumentua | 46. orrialdea, guztira 67

d) Laneko arriskuen prebentzioari buruzko 31/1995 Legeko V. kapituluan ezarritako kontsulta eta parte-hartzea nola gauzatu den arautzen duen idatzizko prozedura bat edukitzea edo, hala balegokio, Segurtasun eta Osasun Batzordearen bileren aktak.
e) Ezarriitako segurtasun-neurriak betetzen diren edo ez kontrolatzeko prozedura edukitzea eta, beharrezkoa bada, Langileen Estatutuan, hitzarmen kolektiboan eta abarretan langile guztien segurtasuna bermatzeko ezarritako diziplina-neurriak hartzea.
f) Arriskuen ebaluazioari lotutako prebentzio-baliabideak eduki beharra eragiten duten lanpostuen edota jardueren zerrenda edukitzea.
g) Kontratua gauzatzen aritzen diren langile guztiek, enpresakoek zein kanpokoek, sartzerakoan arrisku espezifikoei, babes-neurriei eta larrialdi-neurriei buruzko informazioa jasotzea, bai eta bere jarduerari eragiten dioten arriskuei buruz behar duten prestakuntza ere (31/1995 Legeko 18. eta 19. artikuluak), lan-arriskuen prebentzio-planeko prozeduraren arabera. Bereziki, norbera babesteko ekipamenduen erabilerari buruzko beharrezko prestakuntza eman izana.
h) Beharrezkoak diren norbera babesteko ekipamenduak eman izanaren egiaztagiria edukitzea, beharrezkoak balira.
i) Jangela- eta atseden-zerbitzu egokiak, higiene-zerbitzuak eta jantziak ematea, langileen kopurua eta lan-eremuen kokapena kontuan hartuta.
j) Lanen garapena eta langileen kontratazioa planifikatzea, langileen atseden-egunak errespetatuz eta ordu osagarriak salbuespenezko kasuetan bakarrik eginez.

27.2.- Langileek lanean dabiltzala istripuren bat izanez gero edo kalteren bat jasanez gero, esleipendunak indarreko arauek xedatutakoa bete behar du; berak edukiko du horren erantzukizuna, inola ere ez botere esleitzaileak.

27.3.- Kontratistak kontratuaren atal bat azpikontratatzen badu, aurreko betebeharren egiaztagiriak eskatu beharko dizkie azpikontratatuei, eta botere esleitzaile kontratugileari eman.

28.- **KONTRATUA GAUZATZEKO BALDINTZA BEREZIAK.**

Hala kontratistak nola azpikontratistek bete beharko dituzte kontratua gauzatzeko baldintza berezi hauek eta kontratuaren klausula espezifikoen 11. klausulan jasotakoak.

28.1.-**Hizkuntza.**

28.1.1.- Idatzizko komunikazioak euskaraz eta gaztelaniaz idatziko dira, salbu eta igorleak eta hartzaileak euskara aukeratzen badute.

28.1.2.- Kontratua gauzatzeak hirugarrenei edo herritarrei zerbitzu eman beharra edo haiekin harremanetan jarri beharra badakar, kontratua gauzatzeko orduan, erabiltzaileak edo hirugarrenak hautatzen duen hizkuntza erabili behar da enpresa kontratistaren eta erabiltzaileen edo harremana izango den pertsonen artean ahoz nahiz idatziz komunikatzeko. Aukerarik ez badago berariaz jasota, kontratua gauzatzeaz arduratuko den kontratistak pertsona fisiko eta juridikoei zuzendutako jakinarazpenak bi hizkuntza ofizialetan egongo dira, baita fakturak eta trafikoko agiriak ere. Dena den, herritarrak une oro izango du hizkuntza hautatzeko aukera eta hizkuntza ofizialetako bakar bat erabiltzeko eska dezake.

Nolanahi ere, kontratistak behar beste bitarteko material eta giza baliabide bideratu beharko ditu zerbitzuaren hartzaileei harrera, informazioa eta komunikazioa euskaraz eman ahal izateko.

Baliozkotze Kod.: 9D94QQWSCRKXJGZY2LHCH96MP
Egiaztapena: https://galdakao.egoitzaelektronikoa.eus/
esPublico Gestiona plataformatik elektronikoki sinatutako dokumentua | 47. orrialdea, guztira 67

Baldin eta, legea edo hitzarmen kolektibo aplikagarriko dagozkion klausulak aplikatzeagatik, esleipendun berriak azkenduta dagoen kontratuari adskribatutako langileekin subrogatu beharko balu lan-harremanetan, eta langile horiek ez balute kontratuko klausulen pleguetan hizkuntzari buruz ezarritakoa betetzeko hizkuntza-gaitasuna, kontratista berriak nahitaez ordezkatu beharko ditu langile subrogatuak, aipatutako kontratuan eskatzen den euskaraezagutza eta -erabilera betetzen duten pertsonekin.

28.1.3.- Azterlanak, txostenak, proiektuak edo antzeko lanak egiteko kontratuetan, bi hizkuntza ofizialetan entregatu beharko dira, softwareen testu- eta soinu-interfazeak barne.

28.2.- **Baldintza sozialak edo enpleguari buruzkoak:**

28.2.1.- Lanaren, Gizarte Segurantzaren eta laneko segurtasun eta osasunaren alorrean indarrean dauden legezko, arauzko eta hitzarmenezko xedapenak betetzea.

28.2.2.- Baldintza orokorren 26.3 klausulan ezarritakoa betetzea.

28.2.3.- Kontratuaren gauzatze-aldi osoan, aplikatzekoa den hitzarmen kolektiboan adierazitako soldata ordaindu beharko du, langile bakoitzari dagokion lanbide-kategoriaren arabera, eta inola ere ezingo da hori baino soldata baxuagorik ordaindu.

28.2.4.- Kontratua gauzatzearen ondoriozko datu guztiei gardentasun instituzionala ematea.

28.3.- **Azpikontratisak eta hornitzaileak:**

28.3.1. Kontratistak hirugarrenekin kontratatzen badu kontratuaren zati bat egitea, bere gain hartuko du botere esleitzailearen aurrean kontratua gauzatzeko erantzukizun osoa, baldintza-agiri honen eta kontratuaren baldintzen arabera, baita ingurumen-, gizarte- edo lan-arloko betebeharrak betetzea ere. SPKLren 201 artikulua**, bai eta 202. artikuluaren 1. apartatuaren azken paragrafoak aipatzen duen betebeharra ere, datuen babesaren arloko Estatuko eta Europar Batasuneko araudiari men egiteari buruzkoa.**

28.3.2.- Azpikontratieei eta hornitzaileei ordainketak egiaztatzea:

- Kontratuaren arduradunak hala eskatzen duenean, kontratuan parte hartzen duten azpikontratisten eta hornitzaileen zerrenda xehea igorriko zaio, haiek parte hartzeko kontratua burutu denean, eta horrekin batera baita haietako bakoitzaren azpikontratazio- edo hornidura-baldintzak ere, betiere ordaintzeko epearekin zerikusi zuzena badute. Era berean, hala badagokio, SPKLren 216.4 artikuluan aurreikusitako bermea behin-behinean atxiki ahal izango da.

28.3.3.- Azpikontratistei edo hornitzaileei ordaintzen zaiela egiaztatuko da, SPKLren 217. artikuluaren arabera. Egiaztatze-jarduketak eta zigorrak ezartzekoak nahitaezkoak izango dira administrazio publikoentzat eta gainerako erakunde publiko kontratatzaileentzat obra-kontratuetan eta zerbitzu-kontratuetan, baldin eta haien balio zenbatetsia 5 milioi eurotik gorakoa bada eta azpikontratazioaren zenbatekoa kontratuaren prezioaren ehuneko 30ekoa edo handiagoa bada, kontratista nagusiarekin obra-zati edo -unitate

Baliozkotze Kod.: 9D94QQWSCRKXJGZY2LHCH96MP
Egiaztapena: https://galdakao.egoitzaelektronikoa.eus/
esPublico Gestiona plataformatik elektronikoki sinatutako dokumentua | 48. orrialdea, guztira 67

jakin batzuk egiteko konpromisoa kontratu bidez hartu duten azpikontratistei egindako ordainketei dagokienez. Horretarako, kontratu horietan, kontratistak kontratuaren azpikontratistei egindako ordainketen ziurtagiria aurkeztu beharko du obra-ziurtagiri bakoitzean. Ziurtagiri horretan adierazi beharko da ordainketa SPKLren 216. artikuluan xedatutakoaren arabera egin dela.

28.3.4.- Azpikontratistak edo hornitzaileak kontratazio-organoari aurkeztutako ebazpen judizial edo arbitraje-ebazpen irmoaren bidez egiaztatzen bada kontratistak ez diola ordaindu kontratua egikaritzeari lotutako azpikontratista edo hornitzaile bati abenduaren 29ko 3/2004 Legean aurreikusitako epeetan, zigorrak ezarriko zaizkio kontratistari. Betiere, ordainketaren berandutze hori ez bada gertatu azpikontratistak edo hornitzaileak prestazioa gauzatzean bere gain hartutako kontratu-betebeharren bat ez betetzeagatik.

28.4.- **Datuak babesteko araudiari men egitea.**

Sektore publikoko erakundeek kontratistari datuak lagatzea dakarten kontratuetan, kontratistak nahitaez egon beharko du Espainiako eta Europar Batasuneko araudien mende, datu pertsonalak babestearen arloan.

Betebehar hori funtsezko kontratu-betebeharra da, SPKLren 211. artikuluaren 1. ataleko f) letran ezarritakoari jarraikiz.

28.5.-**Ingurumenekoak:**

Adjudikaziodunak une oro errespetatu beharko du arau-maila guztietan (Europar Batasunekoa, Estatukoa, autonomia-erkidegokoa eta tokikoa) aplikatu beharreko legeria, bai lanen hasieran indarrean dagoena, bai kontratua indarrean dagoen bitartean aldarrika daitekeena eta aplikagarria dena; beraz, kontratuan aurreikusitako lanak egiteari eragin diezaioketen ingurumen-baldintzak ezagutu beharko ditu. Era berean, baliabideak modu eraginkorragoan erabiliko ditu, ingurumen-inpaktu txikiena bilatuz.

29.- KONFIDENTZIALTASUNA ETA DATU PERTSONALEN TRATAMENDUA.

29.1.- Konfidentzialtasuna.

Kontratistak eskuratutako informazio guztia konfidentziala da. Kontratistak eta kontratua gauzatzeko esleitutako langileek ezin dute daturik beretzat erabili, ez eta hirugarrenei eman ere, kontratazio-organoaren baimenik gabe, eta beren eskura dituzten baliabide guztiak jarri behar dituzte informazio ororen izaera konfidentziala eta isilpekoa mantentzeko.

Aurreko pertsona fisiko edo juridikoren batek konfidentzialtasun-betebeharra eta, hala badagokio, sekretu profesionalaren eginbeharra urratuz gero, aplikatu beharreko araudiaren arabera, dagozkion erantzukizunak eta kalte-galerak eskatuko dira. Kontratu-harremana amaitu bada ere, betebehar horiek bete beharko dira.

Baliozkotze Kod.: 9D94QQWSCRKXJGZY2LHCH96MP
Egiaztapena: https://galdakao.egoitzaelektronikoa.eus/
esPublico Gestiona plataformatik elektronikoki sinatutako dokumentua | 49. orrialdea, guztira 67

Nolanahi ere, datu pertsonalak tratatzea eskatzen ez duten lanak egitean, debekatuta dago datu pertsonaletara sartzea, eta derrigorrezkoa da ezagutzen diren datu pertsonal guztiak isilpean gordetzea.

29.2.- **Datu pertsonalen tratamendua**.

Eragiketa eta prozedurak, automatizatuak edo ez, datu pertsonalen tratamendutzat hartuko dira, baldin eta, biltzea, grabatzea, kontserbatzea, erabiltzea, aldatzea, blokeatzea eta ezeztatzea ahalbidetzen badute; halaber, pertsona fisiko identifikatuei edo identifikagarriei buruzko edozein informaziori dagozkion jakinarazpen, kontsulta, interkonexio eta transferentzien ondorioz egindako datu-konexioak ere berdin hartuko dira.

Kontratista izango denak datuen babesaren arloan indarrean dagoen estatuko eta Europar Batasuneko araudia errespetatu beharko du.

- **A. Kontratuaren ondorioz enpresa esleipendunak datu pertsonalak tratatzen edo atzitzen baditu,** aintzat hartuko du Sektore Publikoko Kontratuen Legearen (azaroaren 8ko 9/2017) hogeita bosgarren xedapen gehigarrian eta honako arau hauetan ezarritakoa:

1. Tratamenduaren arduradunak emandako jarraibideen arabera soilik tratatuko ditu datuak enpresa esleipendunak.

2. Tratatu beharreko datuak kontratuaren xedea egiteko bakarrik erabiliko dira, eta ezin izango dira erabili beste xede baterako.

3. Kontratu honen ondorioz tratatutako datu pertsonalak ez zaizkie hirugarrenei emango. Hori dela eta, enpresa esleipendunak konpromisoa hartzen du datu pertsonalak edo horiek biltzen dituzten fitxategiak inori ez helarazteko, emateko, lagatzeko edo komunikatzeko, ez ahoz ez idatziz, ez baliabide elektronikoen bidez, ez paperean ez atzipen informatikoez baliatuta, nahiz eta ikusteko soilik izan.

4. Enpresa esleipendunak eta kontratuaren xede den prestazioan parte hartzen duten pertsona guztiek Datu Pertsonalen Babesari buruzko Lege Organikoan ezarritako konfidentzialtasunbetebeharra bete beharko dute. Betebehar horrek indarrean jarraituko du kontratua azkendu ondoren (dela gauzatu delako, dela suntsiarazi delako).

5. Enpresa esleipendunak konpromisoa hartzen du datuen babesaren arloan indarrean dagoen araudiak eskatzen dituen neurri teknikoak, administratiboak eta antolakuntzakoak hartzeko, kontratu honen xede diren lanak egiteko tratatuko diren datu pertsonalen segurtasuna bermatzeko beharrezkoak diren heinean.

6. **Datu pertsonalen konfidentzialtasunari buruz dagokion kontratua formalizatuko da Udalaren (fitxategiaren arduraduna den aldetik) eta kontratistaren (tratamenduaren arduraduna den aldetik) artean.**

Baliozkotze Kod.: 9D94QQWSCRKXJGZY2LHCH96MP
Egiaztapena: https://galdakao.egoitzaelektronikoa.eus/
esPublico Gestiona plataformatik elektronikoki sinatutako dokumentua | 50. orrialdea, guztira 67

- **B.-Erakunde esleipendunaren zerbitzuak berekin ez badakar fitxategiaren arduradunaren datu pertsonalak tratatzerik**, berariaz debekatzen da datu horiek eskuratzea. Nolanahi ere, fitxategien arduradunaren datu pertsonalak ustekabean edo puntualki bistaratu edo tratatzen badira, erakunde esleipenduneko langileek sekretua gorde beharko dute, eta gorabehera horren berri eman beharko diote, luzamendurik gabe, GALDAKAOKO UDALEAN kontratuaren ardura duen pertsonari. Horrela, erakunde adjudikazioduneko langileak behartuta daude datuak hirugarrenei ez jakinaraztera, transferitzera, lagatzera edo jakinaraztera, eta betebehar horrek tratamenduaren ardura duen erakundearekin duten harreman juridikoa amaitu arte iraungo du. Nolanahi ere, erakunde esleipendunak neurri egokiak hartuko ditu bere langileek datu pertsonaletarako, datu horiek dituzten euskarrietarako edo informazio-sistemaren baliabideetarako sarbidea mugatzeko.

Datuak Babesteari buruzko 2016ko apirilaren 27ko Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2016/679 Erregelamenduan, abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoan (datu pertsonalak babestu eta eskubide digitalak bermatzekoa) ezarritakoa eta *Datu Pertsonalei buruzko informazioarenEranskin*ean eta Preskripzio Teknikoen Pleguan jasotakoa beteko da, SPKLren 202. artikuluaren 1. ataleko azken paragrafoan ezarritakoaren kalterik gabe.

30.- EGINDAKO LANEN JABETZA ETA JABETZA INDUSTRIAL ETA INTELEKTUALAREN ESKUBIDEAK.

30.1.- Lanen jabetza.

Egindako lanak, edozein fasetan egiten direla ere, botere esleitzailearen jabetzakoak izango dira, eta beraz, hark edozein unetan eska dezake prestazioen zati bat eman dakion, baldin eta hori behin betiko lan-programarekin bat badator eta lanak behar bezala egitea eragozten ez badu.

Era berean, prestazioa ezarritako epea baino lehenago jasotzeko eska dezake kontratistak, eta botere esleitzaileak erabakiko du eskaera hori onartu ala ez.

30.2.- Jabetza industriala eta intelektuala.

Jabego intelektualaren edo industrialaren arloko eskubide batez babestutako produktuak garatzea eta erabilgarri jartzea xedetzat duten zerbitzu-kontratuek botere esleitzaile kontratatzaile honi laga beharko diote aipatutako eskubide hori.

Ondorioz, Galdakaoko Udalak, jatorrizko ekoizpen-formatuaz gain, lortutako obraren edo produktuaren jabetza intelektual eta industrialeko eskubideak eskuratzen ditu eta, ondorioz, baita obra edo produktu hori erreproduzitu, banatu, jendaurrean jarri, eraldatu eta horretatik ustiapen ekonomikoa ateratzeko eskubideak ere. Jabetza intelektualeko eskubideok modu esklusiboan edukiko ditu, sinaduraren egunean zeuden ustiapen-modalitate eta/edo euskarri guztiei aplikatuko zaizkie, Jabetza Intelektualaren Legearen Testu Bateginean jasotako gehieneko iraupenaz, eta munduko herrialde guztietan izango dira indarrean, salbuespenik gabe.

Eskubide horren titulartasunak ez du soilik amaierako lana edo produktua hartzen barne; horrez gain, barne hartzen ditu berori garatzeko egindako lan, zirriborro, eskema, aurretiko

Baliozkotze Kod.: 9D94QQWSCRKXJGZY2LHCH96MP
Egiaztapena: https://galdakao.egoitzaelektronikoa.eus/esPublico Gestiona plataformatik elektronikoki sinatutako dokumentua | 51. orrialdea, guztira 67

dokumentu, fluxu-diagrama eta jabetza intelektual eta industrialaren xede izan daitezkeen bestelako lan guztiak.

Kontratistak informazio zehatza eman beharko dio Galdakaoko Udalari, kontratatutako lanaren emaitzan sartuko diren aurretiko ekarpenen gainean egon daitezkeen erreserba eta hirugarrenen legezko eskubide guztien inguruan. Kontratistaren betebeharra izango da aipatutako eskubide eta erreserben mendeko elementu guztien erabateko erabilgarritasuna bermatzea, eta bere gain hartuko ditu horrek sor ditzakeen kostu guztiak.

Kontratistaren erantzukizun osoa izango da eta haren kargura izango dira eskubide horiei buruzko erreklamazio guztiak, eta erreklamazioak ezartzearen ondorioz Galdakaoko Udalak jasan ditzakeen kalte eta galera guztiak ordainduko ditu, barne hartuta izan ditzakeen ordezkaritzako eta defentsako gastu guztiak.

Kontratuaren xedea aplikazio informatikoak sortu eta garatzea denean, aurreko paragrafoan hirugarrenen erreserbei eta eskubideei buruz jasotako informazioak barne hartu beharko du, nahitaez, erabilitako iturri guztien aipamena, horien bertsioa eta jatorria, osagai bakoitzari aplikatutako lizentziak eta konpilazioan ala exekuzioan erabiltzen diren.

Kontratistak eta prestaketan parte hartu duten pertsonek ezin izango dute erabili obra beren onurarako, ez obraren edo filmazio, testu, marrazki, argazki edo antzekoen atalak hirugarren batzuei eman, ez eta osorik ez partzialki argitaratu ere, Galdakaoko Udalak baimena berariaz eta idatziz eman ezean. Era berean, ez dira saiatuko erregistratzen kontratuaren ondoriozkoen antzekoak edo berdinak diren ezein jabetza industrial eta intelektualeko eskubide, eta kontratua amaitu ondoren ere betebehar hori mantenduko da. Nolanahi ere, betebehar hauek ez betetzeagatik sortzen diren kalte eta galeren erantzulea kontratista izango da.

Kontratistak konpromisoa hartzen du Galdakaoko Udalarekin lankidetzan aritzeko eta eskatzen dion dokumentazio guztia emateko, Galdakaoko Udalak eta/edo horren aldeko babesak klausula honetan aipatutako eskubide guztiak eskuratu ditzan.

31.- ZEHAPENAK.

Ezertan eragotzi gabe kontratistari akatsak konpontzeko eta kalte eta galerak ordaintzeko legez dagokion betebeharra, eta SPKLan edo 38. klausulan kontratua suntsiarazteko jasotako aukera, kontratazio-organoak zigorrak ezarri ahalko dizkio kontratistari, arrazoi hauek direla medio:

31.1.- Arrazoiak eta zenbatekoak.

a) Kontratuaren klausula espezifikoen 13.1. klausulan adierazita egon daitezkeen urraketak: klausula horretan adierazitako zenbatekoak.

b) Guztizko epea edo epe partziala betetzen berandutzea: SPKLren 193.3 eta 193.4 artikuluetan adierazitako zenbatekoak, kontratuaren klausula espezifikoen 13.2 klausulan beste zenbateko batzuk adierazi ezean.

c) Funtsezko kontratu-betebeharrak ez betetzea: kontratuaren prezioaren edo gehieneko aurrekontu mugatzailearen % 1 eta % 10 artean, urraketaren larritasunaren eta, hala badagokio, errepikapenaren arabera.

Baliozkotze Kod.: 9D94QQWSCRKXJGZY2LHCH96MP
Egiaztapena: https://galdakao.egoitzaelektronikoa.eus/
esPublico Gestiona plataformatik elektronikoki sinatutako dokumentua | 52. orrialdea, guztira 67

d) Kontratuaren klausula espezifikoen 12.1.4 klausulan ezarritakoa ez betetzea: azpikontratuaren zenbatekoaren % 50 arte.

e) Baldintza orokorren 28.3 klausulan ezarritakoa ez betetzea: atzeratutako egun bakoitzeko zenbatekoa kontratuaren prezioaren edo gehieneko aurrekontu mugatzailearen % 0,01 izango da. Kontratuaren prezioaren % 5era iritsi ahal izango da, eta hilero errepikatu ahal izango da, ez ordaintzeak irauten duen bitartean, prezio horren % 50eko muga bateratura iritsi arte.

f) Eskaintzaren bidez kontratistak bere gain hartu ondoren, balorazio-irizpidetzat hartu diren konpromisoak ez betetzea: kontratuaren prezioaren edo aurrekontu mugatzailearen % 1 eta % 10 artean, urraketaren larritasunaren eta, hala badagokio, errepikapenaren arabera.

g) Kontratuaren klausula espezifikoen 12.2 klausulan ingurumen-, gizarte- eta lan-arlorako ezarritako betebeharrak ez betetzea (ondorio horietarako, 12.2.2.1 klausula ez dela bete ulertuko da soldaten ordainketan urraketak edo atzerapen errepikatuak egotea, eta hitzarmen kolektiboetan ezarritakoak baino soldata-baldintza txarragoak aplikatzea, larria eta dolozkoa denean): kontratuaren prezioaren edo aurrekontu mugatzailearen % 0,5 eta % 10 artean, urraketaren larritasunaren eta, hala badagokio, errepikapenaren arabera.

h) Laneko Segurtasun eta Osasun Plana aurkezteko epea ez betetzea, plana galdagarria denean: berandututako egun bakoitzeko, euro bat ordainduko da kontratuaren prezioaren edo gehieneko aurrekontu mugatzailearen 5.000,00 euroko.

i) Sekretu profesionalaren betebeharra ez betetzea edo datuak babesteko araudia ez betetzea: kontratuaren prezioaren edo gehieneko aurrekontu mugatzailearen % 1 eta % 10 artean, ez-betetzearen astuntasunaren eta, hala badagokio, errepikapenaren arabera.

j) 130. artikuluan aurreikusitako subrogazioa jakinarazteko betebeharra ez betetzea: kontratuaren prezioaren 1.000 euroko 0,60 euro, BEZik gabe, atzerapen-egun bakoitzeko, jakinarazteko betebeharra betetzeko errekerimenduan emandako epea amaitzen den egunetik aurrera, 13. klausula espezifikoan beste bat xedatzen ez bada.

31.2.- Prozedura.

Zigorrak ezartzea kontratazio-organoaren ebazpen bidez erabakiko da eta prozedura horrek jarduketa hauek hartzen ditu barne:

a) Kontratuaren arduradunaren txostena, zeinak hautemandako urraketak identifikatu eta zigorraren zenbatekoa proposatuko duen.

b) Kontratistari entzunaldia egitea bost (5) egun balioduneko tartean, egokitzat jotzen dituen alegazioak egin ditzan.

c) Kontratazio-organoaren ebazpena.

Baliozkotze Kod.: 9D94QQWSCRKXJGZY2LHCH96MP
Egiaztapena: https://galdakao.egoitzaelektronikoa.eus/esPublico Gestiona plataformatik elektronikoki sinatutako dokumentua | 53. orrialdea, guztira 67

d) Zenbatekoak biltzea, kontratistari zor zaizkion ordainketa oso edo partzialetan kenkaria aplikatuta, edo, bermea eratu den kasuetan, bermean aplikatuta, aipatutako ordainketetatik kendu ezin denean.

32.- PREZIOA ORDAINTZEA.

Honako baldintza hauen arabera ordainduko da prezioa:

32.1.- Emandako edo gauzatutako zerbitzuen ziurtagiria.

32.1.1.- Kontratistak kontratuaren klausula espezifikoen 19.6.2 klausulan ezarrita dagoen erregistroan aurkeztu beharko ditu zerbitzuen ziurtagiriak, eta datu hauek jaso beharko dituzte:

a) Espediente-kodea.

b) Kontratistaren izena edo izen soziala eta IFZ.

c) Emandako edo gauzatutako zerbitzuen zerrenda baloratua (BEZik gabe) –hitzartutako prezioen arabera–.

d) Azpikontratistek emandako prestazioen datuak: azpikontratisten izenak, egindako lana, ordainketa-epearekin zuzenean lotutako baldintzak.

e) Zerbitzuak zein alditan eman diren (ziurtagiria partziala denean).

32.1.2.- Epea eta baldintzak.

Aurkezpena epe eta baldintza hauetan egingo da:

a) Klausula espezifikoen 5.2 klausulak prezioaren ordainketa bakarra ezartzen badu: ziurtagiri oso bat aurkeztuko da kontratua gauzatzen amaitu eta hurrengo hogeita hamar (30) egunetan.

b) Klausula espezifikoen 5.2 klausulak prezioaren ordainketa partzialak ezartzen baditu: ziurtagiri partzialak aurkeztuko dira, aipatutako klausulan ezarritako epealdiak amaitu eta hurrengo hogeita hamar (30) egunetan.

32.2.- Onespena eta fakturaren erregistroa.

Kontratuaren arduradunak zerbitzuen ziurtagiria onartu behar du erregistratu den egunetik hogeita hamar (30) egunen barruan, eta onarpen-dokumentuaren kopia bat igorriko dio kontratistari egunean bertan, posta elektroniko bidez.

Onarpen-dokumentuaren kopia jaso ondoren, kontratistak faktura aurkeztuko du kontratuaren klausula espezifikoen 19.6.2 klausulan adierazitako erregistroan, indarreko araudian faktura elektronikoari buruz ezarritako terminoetan, zerbitzua emateko egunetik hogeita hamar (30) eguneko epean.

Baliozkotze Kod.: 9D94QQWSCRKXJGZY2LHCH96MP
Egiaztapena: https://galdakao.egoitzaelektronikoa.eus/esPublico Gestiona plataformatik elektronikoki sinatutako dokumentua | 54. orrialdea, guztira 67

32.3.- Ordainketa.

Botere esleitzaileak zerbitzuen ziurtagiria onartu den egunetik hogeita hamar (30) egunen barruan ordaindu beharko du prezioa. Ordaintzeko betebeharrean atzeratzen bada, aurreko paragrafoan adierazitako epetik aurrera berandutze-interesak eta kobrantza-kostuen ordaina ordaindu beharko dizkio kontratistari, abenduaren 29ko 3/2004 Legean (merkataritzaeragiketetako berankortasunaren aurkako neurriak ezartzen dituena) ezarritakoarekin bat etorriz.

Nolanahi ere, interesak sortzeko epea kontatzen hasteko, kontratistak emandako zerbitzuen ziurtagiriak eta fakturak kontratuaren klausula espezifikoen 19.6.2 klausulan adierazitako erregistroan aurkeztu behar izan ditu. Kontratistak ez badu betetzen fakturak administrazioerregistro horretan aurkezteko hogeita hamar (30) eguneko epea, interesen sorrera ez da hasiko faktura dagokion erregistroan aurkeztu eta hogeita hamar (30) egun igaro arte, botere esleitzaileak ez badu fakturarekiko onarpenik eman, eta ez badu haren ordainketarik egin.

25/2013 Legearen arabera faktura elektronikoa egin eta igortzera behartuta dauden hornitzaileek Galdakaoko Udalaren Fakturen Sarrera Puntuaren bidez aurkeztu beharko dute, Udalaren webgunean: https://galdakao.egoitzaelektronikoa.eus/e-invoice , edo FACen, formatu egituratuan eta ziurtagiri onartu batean oinarritutako sinadura elektroniko aurreratu bidez sinatuta. Horretara behartuta ez daudenek eta 1.000 euro baino gutxiagoko fakturak dituztenek Fakturen Sarrera Puntuan aurkez ditzakete, bai eta Udalaren Sarreren Erregistro Orokorrean ere. Fakturek azaroaren 30eko 1619/2012 Errege Dekretuan eskatutako betekizunak beteko dituzte eta, gutxienez, honako hauek jaso beharko dituzte: fakturaren izena eta data, faktura egitera behartuta dagoenaren eta hartzailearen izen-abizenak edo sozietatearen izena eta IFZ, ondasun edo zerbitzuaren deskribapena, zerga-tasa eta tributukuota eta, hala badagokio, transferentzia egiteko banku-kontua.

33.- KONTRATUA ALDATZEA.

33.1.- **Baldintzak.**

Kontratua burutu ondoren, kontratazio-organoak interes publikoko arrazoiak direla medio soilik aldatu ahal izango du kontratua, kontratuaren klausula espezifikoen 16. klausulan eta SPKLren 205. artikuluan ezarritako kasuetan.

Interes publikoko arrazoitzat jotzen dira aurrekontu-egonkortasuna lortzeko xedea izanik dagokion aurrekontu-ekitaldian gauzatzen direnak.

33.2.- **Prozedura**.

33.2.1.- Aldaketa bat egitea erabakitzeko prozedurak, kasu guztietan, jarduketa hauek hartzen ditu barne:

a) Traktu bakarreko kontratuak eta segidako traktuko kontratuak kontratuaren xedea osatzen duten unitateen kopurua zehatz mugatuta:

Baliozkotze Kod.: 9D94QQWSCRKXJGZY2LHCH96MP
Egiaztapena: https://galdakao.egoitzaelektronikoa.eus/
esPublico Gestiona plataformatik elektronikoki sinatutako dokumentua | 55. orrialdea, guztira 67

1. Kontratuaren arduradunaren txostena, zeinak zehaztuko duen zein diren aldaketa eskatzen duten interes publikoko arrazoiak, zein den haien irismen kualitatibo eta kuantitatiboa, zer inguruabar dauden tartean eta inguruabar horien egiaztapen objektiboa.

2. Kontratazio-organoaren ebazpena, zeinak prozeduraren hasiera erabakitzen duen.

3. Entzunaldia kontratistari, bost (5) egun baliodunez.

4. Entzunaldia proiektuaren egileari edo espezifikazio teknikoen idazleari, kontratazioorganotik kanpoko hirugarren batek prestatu baditu, hiru (3) egun baliodunez.

5. Txosten juridikoa.

6. Kontratazio-organoaren ebazpena eta kontratistari jakinaraztea.

7. Aldaketari buruzko iragarkia jartzea kontratatzailearen profilean, kontratistaren alegazioekin eta, hala badagokio, onartu aurretik jaso diren txosten guztiekin batera.

8. Aldaketaren iragarkia argitaratzea EBAOn, kontratua erregulazio harmonizatukoa denean (zerbitzua SPKLren IV. eranskinean jasota dagoenetako bat denean izan ezik), eta aldaketa SPKLren 205.2 artikuluaren a) eta b) letretako kasuetako batengatik egin denean.

b) Aleko prezioagatiko segidako traktuko kontratuak, kontratua egitean prestazio-unitateen kopuru osoa zehaztasunez mugatuta ez dutenak:

1. Kontratuaren arduradunaren txostena, zeinetan hasieran zenbatetsitakoak baino premia handiagoak daudela justifikatuko den eta premion irismen ekonomikoa zehaztuko den.
2. Kontratazio-organoaren ebazpena, zeinak prozeduraren hasiera erabakitzen duen.
3. Entzunaldia kontratistari, bost (5) egun baliodunez.
4. Txosten juridikoa.
5. Kontratazio-organoaren ebazpena eta kontratistari jakinaraztea.
6. Aldaketari buruzko iragarkia jartzea kontratatzailearen profilean, kontratistaren alegazioekin eta, hala badagokio, onartu aurretik jaso diren txosten guztiekin batera.

33.2.2.- Jarraian zehazten diren kasuetan, gainera, jarduketa hauek egin behar dira:

1) Kontratuaren prezioa edo gehieneko aurrekontu mugatzailea aldatzen bada, kontratistak bermea egokitu beharko du, ebazpena jakinarazi denetik hamabost (15) egun naturaleko epean.

2) Kontrol ekonomiko-fiskalaren aurretiazko fiskalizazio-txostena egitea, indarrean dagoen araudiak hala eskatzen duenean.

Baliozkotze Kod.: 9D94QQWSCRKXJGZY2LHCH96MP
Egiaztapena: https://galdakao.egoitzaelektronikoa.eus/esPublico Gestiona plataformatik elektronikoki sinatutako dokumentua | 56. orrialdea, guztira 67

3) Gobernu Kontseiluak aldaketa egiteko baimena eman beharko du, bi egoera hauek tarteko direnean:

a) Sektore publikoko kontratuei buruzko araudian kontratu jakin batzuetarako bereziki edo, orokorrean, kategoria jakin batzuetarako ezarritakoa baino iraupen handiagoa duen kontratua bada.

b) Aldaketak suntsiarazpena ekartzen badu.

4) Baldin eta kontratuaren klausula espezifikoen 9. klausulan baldintza jakin batzuk dituzten berariazko aseguru batzuk eskatu badira eta, kontratua aldatu ondoren, baldintza horiek edo kontratuaren iraupena edo betetzeko epea aldatu badira, kontratistak aseguru horren poliza berri bat edo batzuk kontratatu beharko ditu, aurrekoen estaldura eta kapital berdinekin, edo lehendik zegoena edo zeudenak luzatu, halako moldez non aldatutako ezaugarriak eta, hala badagokio, epe gehigarria estaliko baitituzte.
5) Aldaketa hori ez balego Administrazio-klausula partikularren pleguan aurreikusita, Aholku Batzorde Juridikoak txostena egin beharko du, kontratuaren prezioa edo gehieneko aurrekontu mugatzailea 6.000.000 euro edo handiagoa bada eta aldaketak horren % 20ri baino gehiagori eragiten badio. Aldaketa gehiago egitea erabakitzen bada, ehunekoaren aldakuntza kalkulatzeko horiek guztiak hartuko dira kontuan.

33.2.3.- Nolanahi ere, aldaketa SPKLren 153. artikuluan ezarritakoaren arabera egingo da eta SPKLren 63. eta 207. artikuluei jarraikiz argitaratuko da.

33.3.- **Ondorioak.**

Klausula honetan ezarritakoaren arabera erabakitako aldaketak nahitaezkoak izango dira kontratistarentzat. Administrazio-klausula partikularren pleguan aurreikusi ez diren aldaketen kasuan, SPKLren 206. artikuluan jasotakoa beteko da.

34.- AZPIKONTRATATZEA.

Kontratuaren klausula espezifikoen 14.1 klausulan azpikontratazioa onartzen bada, kontratistak prestazioaren gauzatze partziala azpikontratatu dezake, aipatutako klausulan ezarritako mugen barruan eta horretan ezarritakoari jarraikiz.

Kontratistak hirugarrenak kontratatzen baditu kontratua partzialki gauzatzeko, bere gain hartuko du kontratua gauzatzearen erantzukizun osoa botere esleitzailearen aurrean, plegu hau eta kontratuaren baldintzak hertsiki beteta, barne hartuta SPKLren 201. artikuluan aipatzen diren ingurumen-, gizarte- eta lan-arloko betebeharrak, bai eta 202. artikuluaren 1. atalaren azken paragrafoan aipatzen den betebeharra ere, zeinaren arabera Espainiako eta Europar Batasuneko araudien mende egongo den datu pertsonalak babestearen arloan.

34.1.- **Kontratuaren arduradunari jakinaraztea**.

Baliozkotze Kod.: 9D94QQWSCRKXJGZY2LHCH96MP
Egiaztapena: https://galdakao.egoitzaelektronikoa.eus/
esPublico Gestiona plataformatik elektronikoki sinatutako dokumentua | 57. orrialdea, guztira 67

a) Baldin eta kontratistak lizitazioaren fasean KAEB inprimakiaren II. atalaren D sekzioa baldintza orokorren 13.3.2.1 klausulan adierazten den moduan bete badu eta azpikontratazioa hor adierazitako baldintza zehatzetan egin nahi badu: VI.2 ERANSKINEAN dagoen adierazpena bidali beharko dio kontratuaren arduradunari, behar bezala beteta eta sinatuta, azpikontratista lanak gauzatzen hasi baino bost (5) egun baliodun lehenago, gutxienez.

b) Baldin eta kontratistak lizitazioaren fasean KAEB inprimakiaren II. atalaren D sekzioa baldintza orokorren 13.3.2.1 klausulan adierazten den moduan bete badu, baina azpikontratazioa KAEB inprimakian adierazitakoez bestelako baldintzetan egin nahi badu, edo ez badu aipatutako atala bete: VI.2 ERANSKINEAN dagoen inprimakia bidali beharko dio kontratuaren arduradunari, behar bezala beteta eta sinatuta, azpikontratista lanak gauzatzen hasi baino hamabost (15) egun baliodun lehenago, gutxienez.

34.2.- **Azpikontratistei edo hornitzaileei ordainketak egiteko baldintzak betetzen direla egiaztatzea.**

Kontratistak azpikontratistarekin edo hornitzailearekin hitzartutako ordainketa-baldintzak betetzen direla ziurtatu beharko du, eta baldintzok SPKLren 216. artikuluan ezarritako mugak errespetatu beharko dituzte, baldintza orokorren 28.3 klausulan ezarritakoari jarraikiz eta, gainera, azpikontratisten kasuan, baldintza orokorren 32.1.1 klausularen d) letran ezarritakoari jarraiki.

35.- KONTRATUA LAGATZEA ETA ABEE-AREN OSAGAIAK ALDATZEA.

35.1.- **KONTRATUA LAGATZEA**.

35.1.1.- Kasuak.

Ezertan eragotzi gabe SPKLren 98. artikuluan kontratistaren ondorengotzari buruz eta SPKLren 69.9. artikuluan ABEEaren osaeraren aldaketari buruz ezarritakoa, kontratua kasu hauetan laga ahal izango da:

1. Kontratista kaudimengabeziako egoeran badago, uztailaren 9ko 22/2003 Konkurtso Legearen 2.2 artikuluarekin bat etorriz, eta oraindik ez badu konkurtsoa deklaratzeko eskatu, baldin eta ez bada kaudimengabekotzat jo beste prozeduraren batean.

2. Kontratista konkurtsoan deklaratu bada, baita likidazio-fasea zabaldu bada edo konkurtsoa deklaratzeko eskumena duen dagokion epaitegiari finantzaketa-akordio bat lortzeko edo hitzarmenean aurreratutako proposamen baterako atxikimenduak lortzeko negoziazioetan hasi dela jakinarazi badio ere, konkurtsoen legedian jasotako terminoetan.

3. Kontratista pertsona fisikoa bada eta kontratua amaitu aurretik erretiratzeko asmoa duela adierazi badu.

35.1.2.- Prozedura.

Baliozkotze Kod.: 9D94QQWSCRKXJGZY2LHCH96MP
Egiaztapena: https://galdakao.egoitzaelektronikoa.eus/
esPublico Gestiona plataformatik elektronikoki sinatutako dokumentua | 58. orrialdea, guztira 67

4. Kontratistak idatzi bat igorriko dio kontratuaren arduradunari, lagapenerako baimena eskatzeko. Eskaera horrekin batera, honako agiri hauek aurkeztu beharko ditu:

5. i. Kontratuaren lagapena eskatzeko aukera ematen duen egoera egiaztatzen duen dokumentazioa.

6. ii. Lagapen-hartzaileak SPKLren 214.2 artikuluaren c) letran jasotako betekizunak betetzen dituela egiaztatzen duen dokumentazioa.

7. Kontratazio-organoak prozeduraren hasiera erabakitzen duen ebazpena ematea.

8. Kontratuaren arduradunak egindako txostena, zeinetan adieraziko den kontratuaren zenbatekoaren % 20 gutxienez gauzatzeko betekizuna bete behar den ala ez eta, baiezkoa bada, betekizun hori bete den ala ez. Era berean, SPKLren 214. artikuluko 1. atalaren bigarren paragrafoan jasotako mugak errespetatzen direla adierazi beharko du.

9. Txosten juridikoa.

10. Kontratistak lagapena formalizatuko duen eskritura publikoaren zirriborroa aurkeztuko du.

11. Kontratazio organoak lagapena baimentzen duen ebazpena ematea eta kontratistari jakinaraztea.

12. Kontratazio-organoaren ebazpena, lagapena baimentzen duena, kontratistaren profilean argitaratzea.

13. Lagapena eskritura publiko bidez formalizatzea.

14. Lagapen-hartzaileak bermea ipintzea Euskal Autonomia Erkidegoko Diruzaintza Nagusian. Lagatzaileak jarritako bermea ez da itzuliko ez ezereztuko harik eta lagapen-hartzaileak berea formalki eratu arte.

35.1.3.- Baldintzak.

35.1.3.1.- Nolanahi ere, kontratazio-organoak lagapena baimentzeko baldintza hauek bete behar dira:

1. SPKLren 214. artikuluaren 2. atalean jasotako betekizunak betetzea.
2. Lagatzailearen (kontratista) ezaugarri tekniko eta pertsonalak ez izatea kontratua esleitzeko arrazoi erabakigarria.
3. Lagapenak ez ekartzea merkatuko lehiakortasunaren benetako murrizketarik.

35.1.3.2.- Ezingo da kontratuaren lagapena baimendu kontratistaren ezaugarrien funtsezko aldaketak eragiten baditu eta ezaugarri horiek kontratuaren funtsezko elementuak baldin badira.

Baliozkotze Kod.: 9D94QQWSCRKXJGZY2LHCH96MP
Egiaztapena: https://galdakao.egoitzaelektronikoa.eus/
esPublico Gestiona plataformatik elektronikoki sinatutako dokumentua | 59. orrialdea, guztira 67

35.1.3.3.- Kontratistaren (lagatzailea) eta lagapen-hartzailearen lagapena eskritura publiko bidez formalizatuko da.

35.1.3.4.- Lagatzaileak jarritako bermea ez da itzuliko ez ezereztuko harik eta lagapenhartzaileak berea formalki eratu arte.

35.2.- ABEE-AREN OSAGAIAK ALDATZEA.

35.2.1.- Baldin eta ABEEaren osagaiak aldatzeak haren osagaiak ugaritzea, murriztea edo ordezkatzea badakar, jarduketa hauek egingo dira:

1. ABEE kontratistak idatzi bat igorriko dio kontratuaren arduradunari, aldaketarako baimena eskatzeko. Eskaera horrekin batera, honako agiri hauek aurkeztu beharko ditu:

I. ABEEaren osaera aldatzeko eskatzea ahalbidetzen duten inguruabarren justifikazioa.

II. ABEEak, bere osaera berriarekin, eskatzen diren kaudimeneko eta sailkapeneko betekizunak betetzen dituela eta hura osatuko duten kide guztiek jarduteko gaitasun osoa dutela eta sektore publikoarekin kontratatzea debekatuta ez dutela egiaztatzen duen dokumentazioa.

2. Kontratazio-organoak prozeduraren hasiera erabakitzen duen ebazpena ematea.

3. Kontratuaren arduradunak egindako txostena, zeinetan adieraziko den kontratuaren zenbatekoaren gutxienez % 20 gauzatu dela.

4. Txosten juridikoa.

5. Kontratistak lagapena formalizatuko duen eskritura publikoaren zirriborroa aurkeztuko du.

6. Kontratazio organoak ABEEaren osaeraren aldaketa baimentzen duen ebazpena ematea eta ABEE kontratistari jakinaraztea.

7. Kontratazio-organoaren ebazpena, ABEEaren osaeraren aldaketa baimentzen duena, kontratistaren profilean argitaratzea.

8. ABEEa eskritura publiko bidez formalizatzea.

9. ABEEak berme berria ipintzea Euskal Autonomia Erkidegoko Diruzaintza Nagusian. ABEEak aurretiaz jarritako bermea ez da itzuliko ez ezereztuko harik eta berria formalki eratu arte.

35.2.2.- Baldin eta, ABEEa osatzen duten kideetako baten jarduera-adarra bateratzeko, zatitzeko edo transmititzeko eragiketen ondorioz, sozietate xurgatzailea, bateratzearen ondoriozkoa, zatiketaren onuraduna edo jarduera-adarra eskuratu duena ez bada ABEEaren kidea, baldintza orokorren 35.2.1 klausulan adierazitako izapide berberak beteko dira, kontratuaren %20 gutxienez gauzatzeari buruzkoa izan ezik.

Baliozkotze Kod.: 9D94QQWSCRKXJGZY2LHCH96MP
Egiaztapena: https://galdakao.egoitzaelektronikoa.eus/esPublico Gestiona plataformatik elektronikoki sinatutako dokumentua | 60. orrialdea, guztira 67

35.2.3.- Baldin eta ABEEaren osagai bat edo batzuk konkurtsoan deklaratuko balira, nahiz eta likidazio-fasea zabalduta egon, SPKLren 69.9 artikuluaren c) letran ezarritakoa beteko da, SPKLren 212.5 artikuluak kontratua gauzatzeko beharrezkoak diren berme gehigarrien prestazioari buruz esandakoarekin bat etorriz. Kasu horretan, jarduera hauek egingo dira:

1. ABEE kontratistak idatzi bat igorriko dio kontratuaren arduradunari, ABEEaren kide baten edo batzuen konkurtso-egoera egiaztatzen duen dokumentazioarekin batera, eta eskabide hauetako bat egingo du:

   I. Kontratua gauzatzen jarraitzea, geratzen diren osagaiekin. Kasu honetan, ABEEak bere osaera berriarekin eskatzen diren kaudimeneko eta sailkapeneko betekizunak betetzen dituela egiaztatzen duen dokumentazioa erantsi beharko da.

   II. Kontratua gauzatzen jarraitzea, ABEEaren hasierako osagaiekin, konkurtsoan deklaratutakoak barne.

2. Baldintza orokorren 35.2.1 klausulako 2 eta 9 bitarteko puntuetan (3.a izan ezik) deskribatutako izapideak egitea. Eta, baldin eta kontratazio-organoak erabakitzen badu ABEEak osagai guztiekin jarraituko duela kontratua gauzatzen, konkurtsoan deklaratutakoak barne, ABEE kontratistak kontratua behar bezala gauzatzeko beharrezkoak diren berme gehigarriak eman beharko ditu, kontratazio-organoak ebazpenean adierazitakoari jarraikiz.

VI.- KONTRATUA AZKENTZEA.

36.- BETETZEA: ENTREGA, HARRERA ETA LIKIDAZIOA.

36.1.- Entrega egitea eta baldintzak behar bezala bete direla egiaztatzea.

Kontratuaren xedea osatzen duten prestazioak preskripzio tekniko berezien pleguan ezarritako zehaztapenei jarraikiz entregatuko dira, baldintza orokorren 8. klausulan adierazitako epeetan.

Preskripzio tekniko berezien pleguan besterik aurreikusi ezean, hau da entregatzeko data:

- Traktu bakarreko kontratuetan: kontratistak prestazio guztiak entregatzen dizkionean kontratuaren arduradunari, preskripzio tekniko berezien pleguan zehaztutako modu eta formatuan.
- Segidako traktuko kontratuetan: kontratuaren iraupenaren epealdi osoa amaitzen den egunean.

Entrega-egunetik kontatzen hasita hamabost (15) egun balioduneko epean, kontratuaren arduradunak dagozkion egiaztapenak egingo ditu hitzartutako baldintzak egokiro betetzen direla egiaztatzeko, eta egiaztapen-txosten bat egingo du, ildo hauetako batean:

a) Bete direla ondorioztatzen badu: kontratuaren harrera egitea proposatuko du eta horretarako data emango du –kontratuaren klausula espezifikoen 15.2 klausulan adierazitako

Baliozkotze Kod.: 9D94QQWSCRKXJGZY2LHCH96MP
Egiaztapena: https://galdakao.egoitzaelektronikoa.eus/
esPublico Gestiona plataformatik elektronikoki sinatutako dokumentua | 61. orrialdea, guztira 67

epearen barruan– eta txostena kontratistari igorriko dio; espedientea fisikoki egiaztatu behar bada, Kontrol Ekonomikoko Bulegora ere bidaliko du.

b) Ez direla bete ondorioztatzen badu: hautemandako ez-betetzeak eta/edo akatsak identifikatuko ditu eta beroriek zuzentzeko jarraibideak zehaztuko ditu. Txostena kontratistari igorriko dio; horretan, zuzenketa egiteko zein epe duen zehaztuko du eta jakinaraziko dio txostenean jasotako ondorioei idatzizko erreklamazio bat egiteko aukera duela, bost (5) egun baliodunen barruan.

Kontratistak ez badu erreklamaziorik egiten aipatutako epean, jarraibideekin ados dagoela ulertuko da eta hautemandako akatsak zuzendu beharko ditu.

Kontratistak, adierazitako epean, erreklamazioren bat egiten badu, egiaztapen-txostena eta erreklamazioa kontratazio-organoari bidaliko zaizkio, eta hark ebazpena emango du hamabost (15) egun balioduneko epean.

36.2.- Akatsen zuzenketa.

36.2.1.- Zuzenketak egiteko epea igaro ondoren, kontratuaren arduradunak dagozkion egiaztapenak egingo ditu emandako jarraibideak egokiro betetzen direla egiaztatzeko eta, hamar (10) egun balioduneko epean, beste egiaztapen-txosten bat egingo du:

a) Egokiro bete direla egiaztatzen badu: baldintza orokorren 36.1 klausularen a) atalean adierazitako jarduerak egingo ditu.

b) Ez direla bete ondorioztatzen badu: hautemandako ez-betetzeak eta akatsak identifikatuko ditu eta kontratistari eta kontratazio-organoari bidaliko die egiaztapen-txostena, zigorrak ezartzeko proposamenarekin batera eta, hala badagokio, egoeraren arabera, jarduketa hauetako bat egingo du:

1) Kontratua suntsiarazteko prozedura abiaraztea bermea konfiskatuta, eta kontratistak eragindako kalte eta galerengatiko ordaina eman beharko dio kontratistari, konfiskatutako bermea gainditzen duen zenbatekoan.

2) Zuzenketak egiteko epe berria jartzea eta kontratuaren prezioaren edo gehienezko aurrekontu mugatzailearen % 25 arteko zigorra ezartzea.

Azpikontratistak ez baditu akatsak zuzentzen horretarako emandako bigarren epearen barruan, kontratua suntsiarazteko prozedura abiaraziko da bermea konfiskatuta, eta kontratistak eragindako kalte eta galerengatiko ordaina eman beharko dio kontratistari, konfiskatutako bermea gainditzen duen zenbatekoan.

36.2.1.- Obra-proiektuak prestatzeko kontratuetan, SPKLren 315. artikuluari jarraikiz zuzentzen dira akatsak eta hutsuneak.

Baliozkotze Kod.: 9D94QQWSCRKXJGZY2LHCH96MP
Egiaztapena: https://galdakao.egoitzaelektronikoa.eus/esPublico Gestiona plataformatik elektronikoki sinatutako dokumentua | 62. orrialdea, guztira 67

36.3.- **Harrera.**

Nolanahi ere, harrera egin arte, kontratista izango da hitzartutako baldintzak egokiro betetzearen erantzule, eta kontratuaren arduradunak aldeko egiaztapen-txostena egiteak edo zerbitzu partzialen ziurtagiriak onesteak ez dio salbuespenik eta inolako eskubiderik emango.

Kontratuaren arduradunak ondorioztatu badu hitzartutako baldintzak egokiro bete direla, kontratuaren harrera egingo da.

Harrera-ekitaldira kontratuaren arduraduna eta kontratistaren ordezkaria joango dira eta, espedientea fisikoki egiaztatu behar bada, Kontrol Ekonomikoko Bulegoko ordezkari bat ere bai. Kontratuaren arduradunak egin beharko du ekitaldirako deialdia, eta bost (5) egun baioduneko aurrerapenaz bidaliko du. Harrera-ekitaldian dagokion akta egingo da, bikoiztuta, eta bertaratutako guztiek sinatu beharko dute.

36.4.- **Likidazioa.**

Kontratuaren izaerak hala eskatzen duenean eta/edo kontratuaren klausula espezifikoetan berariaz jaso denean SPKLren 309.1 artikuluaren bigarren paragrafoan adierazitakoa, harreraren edo adostasunaren akta egin denetik kontatzen hasita hogeita hamar (30) eguneko epearen barruan, kontratazio-organoak dagokion likidazioa erabakitzeko ebazpena emango du, kontratistari jakinaraziko zaio eta, hala badagokio, ordaindu egingo zaio, baldin eta faktura ez bada harrera-eguna baino geroago aurkeztu.

Kontratistak faktura harrera-eguna baino geroago aurkeztu badu, faktura kontratuaren klausula espezifikoen 19.6.2 klausulan adierazitako erregistroan aurkeztu den egunean hasiko da kontatzen hogeita hamar (30) eguneko epea.

Likidazioko saldoa berandu ordainduz gero, kontratistak berandutze-interesak eta kobrantzakostuen kalte-ordainak jasotzeko eskubidea izango du, merkataritza-eragiketetako berankortasunaren aurkako neurriak ezartzen dituen abenduaren 29ko 3/2004 Legean jasotakoaren arabera.

37.- BERMEALDIA ETA BERMEA ITZULTZEA.

37.1.- **Kontratistaren betebeharrak.**

Kontratuaren klausula espezifikoen 15.4 klausulan ezarritako bermealdian, zeina kontratuaren harrera-egunaren hurrengo egunean hasiko den, kontratistak nahitaez zuzendu beharko ditu, bere kontura, egindako lanek dituzten akatsak, aipatutako epearen barruan egiaztatu eta idatziz jakinarazi badira.

Akats horiek zuzentzeko aipatutako moduan eta epearen barruan eskatuta, kontratistak ez baditu zuzentzen, botere esleitzaileak urriaren 1eko 39/2015 Legearen (Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearena) 100. artikuluan ezarritako nahitaez betearazteko bideak erabili ahalko ditu.

Baliozkotze Kod.: 9D94QQWSCRKXJGZY2LHCH96MP
Egiaztapena: https://galdakao.egoitzaelektronikoa.eus/esPublico Gestiona plataformatik elektronikoki sinatutako dokumentua | 63. orrialdea, guztira 67

Bermealdia amaitu eta botere esleitzaileak ez badu zuzenketa erreklamatu dagokion forman eta epean, kontratistak ez du izango inolako erantzukizunik gauzatutako prestazioagatik, ezertan eragotzi gabe SPKLren 314 eta 315. artikuluetan obra-proiektuak egiteaz ezarritakoa.

37.2.- **Bermea itzultzea.**

37.2.1.- Baldin eta kontratuaren klausula espezifikoen 15.4 klausulan ez bada bermealdirik ezarri, kontratuaren likidaziorako kontratuak barne hartuko du bermea itzultzeko edo ezerezteko agindua.

37.2.2.- Baldin eta kontratuaren klausula espezifikoen 15.4 klausulan bermealdia ezarri bada, epe hori igaro ondoren jarduera hauek egingo dira:

a) Bermealdian ez bada erreklamaziorik egin dagokion forman eta epean, edo, egin arren, ez badira zuzendu: kontratazio-organoak ebazpena emango du, bermea itzultzea edo ezereztea erabakitzeko.

Ebazpena eman eta kontratistari jakinaraziko zaio bi (2) hilabeteko epean, bermealdia amaitu denetik kontatzen hasita, eta Euskal Autonomia Erkidegoko Diruzaintza Nagusiari edo dagokion botere esleitzailearen organo baliokideari jakinaraziko zaio.

b) Bermealdiaren barruan dagokion forman eta epean erreklamazioak egin badira eta kontratistak ez baditu zuzendu: kontratuaren arduradunak dagozkion jarraibideak emango dizkio kontratistari, akatsak behar bezala zuzentzeko. Horretarako, epe bat emango da, zeinaren bitartean kontratista izango den egindako lanen eta emandako prestazio eta zerbitzuen kalitate teknikoen erantzulea, SPKLren 311. artikuluaren 2. atalean deskribatutako terminoetan, eta ez da eskubiderik izango bermealdia luzatzeagatik inongo zenbatekorik jasotzeko.

Kontratistak ez baditu betetzen kontratuaren arduradunak emandako jarraibideak horretarako emandako epean, bermea konfiskatuko da.

37.2.3.- Baldin eta kontratuaren klausula espezifikoen 8.5 klausulan bermearen zati proportzionala itzultzea edo ezereztea onartzen bada, baldintza orokorren 37.1 eta 37.2 klausuletan ezarritakoa betez jardungo da. Bermealdia ezarri bada, harrera partzialaren hurrengo egunean hasiko da.

37.2.4.- Kontratua gauzatzeko epea eta bermealdia amaitu ondoren urtebete igarota ez bada harrera-egintza formalik eta likidaziorik izan, kontratistari egotzi ezin zaizkion arrazoiengatik, bermeak itzuli edo ezereztuko dira, SPKLren 110. artikuluan aipatutako erantzukizunak argitu ondoren. Kontratuaren balio zenbatetsia 100.000,00 euro baino txikiagoa bada eta kontratista enpresa txiki edo ertain bat bada, SPKLren 11.5 artikuluan jasotakoaren arabera, urtebeteko epea sei (6) hilabetera murriztuko da.

38.- KONTRATUA SUNTSIARAZTEA.

SPKLren 211. eta 313. artikuluetan, 294. artikuluaren c), d) eta f) letretan herritarrei zerbitzu emateko zuzeneko prestazioak dakartzaten zerbitzu-kontratuentzat eta, hala badagokio,

Baliozkotze Kod.: 9D94QQWSCRKXJGZY2LHCH96MP
Egiaztapena: https://galdakao.egoitzaelektronikoa.eus/
esPublico Gestiona plataformatik elektronikoki sinatutako dokumentua | 64. orrialdea, guztira 67

kontratuaren klausula espezifikoen 17. klausulan ezarritakoaz gain, honako hauek ere kontratua suntsiarazteko arrazoiak dira:

a) Botere esleitzailearen zuzendaritzako eta ikuskaritzako ahalmenak oztopatzea, SPKLren 190. artikuluaren bigarren paragrafoan ezarritakoari jarraikiz.

b) Kontratistak konfidentzialtasunaren betebeharra ez errespetatzea.

VII.- GORABEHERAK ETA EGINTZEN BERRIKUSPENA.

39.- GORABEHERAK.

39.1.- **Kontratazio-organoaren eskumenak.**

Kontratazio organo eskudunak ebatziko ditu gai hauen inguruko auziak: administraziokontratuen interpretazioa, aldaketa, berori betetzeak sortzen dituen zalantzak, kontratua gauzatzeagatik kontratistari egotz dakiokeen erantzukizunaren adierazpena, kontratuen suntsiarazpena eta ondorioak. Kontratazio-organoaren ebazpenek administrazio-bidea amaituko dute, eta, ebazpen horien kontra, aukerako berraztertze-errekurtsoa aurkeztu ahal izango zaio hari hilabeteko epean, edo administrazioarekiko auzi-errekurtsoa bi hileko epean, ebazpena jakinarazten den egunaren hurrengo egunetik kontatzen hasita.

39.2.- **Prozedura.**

Kasu berezietarako plegu honetan eta sektore publikoko kontratuen araudian ezarritakoa izan ezik, botere esleitzailearen eta kontratistaren artean kontratua gauzatzean eta azkentzean sor daitezkeen gorabehera guztiak aldebiko espediente bidez izapidetuko dira, eta espediente horrek honako jarduera hauek hartuko ditu barne, nahitaez:

a) Botere esleitzailearen proposamena edo kontratistaren eskabidea.

b) Kontratistaren entzunaldia, bost (5) egun baliodunez.

c) Kontratuaren arduradunaren txostena.

d) Hala badagokio, aholkularitza juridikoaren eta Kontrol Ekonomikoko Bulegoaren txostena.

e) Esku-hartzea, aurreko epe berean bideratu beharrekoa.

f) Kontratazio-organoak ebazpen arrazoitua ematea eta kontratistari jakinaraztea.

Interes publikoko arrazoiek justifikatzen ez badute edo gorabeheren izaerak hala eskatzen ez badu, prozedura honen izapideak ez du kontratua eteterik ekarriko.

40.- EGINTZAK BERRIKUSTEKO ARAUBIDEA.

Baliozkotze Kod.: 9D94QQWSCRKXJGZY2LHCH96MP
Egiaztapena: https://galdakao.egoitzaelektronikoa.eus/
esPublico Gestiona plataformatik elektronikoki sinatutako dokumentua | 65. orrialdea, guztira 67

SPKLren 44.1 artikuluan jasotako kontratuetan, kontratazio-arloko errekurtso berezia jarri ahal izango da KSKLren 44.2 artikuluan aurreikusitako egintzen aurka. Euskal Autonomia Erkidegoko Kontratuen inguruko Errekurtsoen Administrazio Organoa da organo eskuduna kontratazio-arloko errekurtso berezia ebazteko, bai eta dagozkion behin behineko neurriak hartzeari buruz erabakitzeko ere.

SPKLren 44.1 artikuluan jasota ez dauden zerbitzu-kontratuei dagokienez emandako egintzei urriaren 1eko 39/2015 Legean (Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearena) jasotako errekurtso arruntak aplikatu ahal izango zaizkie (112, 121 eta 123 artikuluak).

Baliozkotze Kod.: 9D94QQWSCRKXJGZY2LHCH96MP
Egiaztapena: https://galdakao.egoitzaelektronikoa.eus/
esPublico Gestiona plataformatik elektronikoki sinatutako dokumentua | 66. orrialdea, guztira 67

ERANSKINA. DATUAK BABESTEARI BURUZKO INFORMAZIOA

Hornitzaileen kudeaketari, lizitazioei eta sektore publikoko proiektuak eta kontratuak gauzatzeko kontrol eta kudeaketari dagokien arloaren barruan, DBEOren 13. artikuluak eskatzen duen informazioa ageri da jarraian:

Tratamenduaren izena	KONTRATAZIOAREN KUDEAKETA
Tratamenduaren arduraduna	Galdakaoko Udala Helbidea: Kurtzeko plaza, 1 - 48960 Galdakao
Datuak babesteko ordezkaria (harremana)	Datuen Babeserako ordezkaria. Posta elektronikoa: dpd@galdakao.eus
Tratamenduaren xedeak	Udal Ondasun eta Zerbitzu Publikoen kudeaketarako kontratazioa
Tratamenduaren oinarri juridikoa	DBEO: 6.1.b) Interesduna parte den kontratu bat gauzatzeko edo interesdunaren eskariz kontratuaren aurreko neurriak aplikatzeko beharrezkoa den tratamendua. DBEO: 6.1.c) Tratamenduaren arduradunari aplika dakiokeen lege-betebehar bat betetzeko beharrezkoa den tratamendua: • 9/2017 Legea, azaroaren 8koa, Sektore Publikoko Kontratuena.
Datuak gordetzeko epea	Datuak gorde ahal izango dira bildutako datuon tratamenduaren helburua betetzeko eta hortik etor daitezkeen erantzukizunak zehazteko beharrezkoa den epean. Ondoren, Ondare Historikoaren legedia aplikatuko litzateke (7/1990 Legea, uztailaren 3koa, Euskal Kultur Ondareari buruzkoa).
Hartzaileak	Datu pertsonalak honako hauen esku utz daitezke: • Beste administrazio publiko batzuk (legezko betebeharrak betetzen ari badira edo gaian eskumenak badituzte).
Eskubideak baliatzea	Interesdunak datuetara sartzeko eta horiek zuzendu edo ezabatzeko, eta tratamendua mugatzeko edo horri uko egiteko eskubideak baliatu ahal izango ditu arestian aipatu den helbidera idatzi bat bidalita, eta NANaren edo beste nortasun-dokumentu baliokide baten kopia erantsita bertan. Interesdunak, halaber, eskubidea du erreklamazioa aurkezteko Datuak Babesteko Euskal Bulegoan.
Datuen jatorria	Interesduna bera edo haren legezko ordezkaria, Administrazio Publikoak eta Erregistro Publikoak.

Baliozkotze Kod.: 9D94QQWSCRKXJGZY2LHCH96MP
Egiaztapena: https://galdakao.egoitzaelektronikoa.eus/esPublico Gestiona plataformatik elektronikoki sinatutako dokumentua | 67. orrialdea, guztira 67