

Industria-poligonoetako eta Teknologia- nahiz Enpresa-parkeetako erabiltzaileek sortutako udal-hondakina eta horiekiko asimilagarriak gaika biltzeko zerbitzua	Recogida selectiva de residuos municipales o asimilables generados por los usuarios de los Polígonos Industriales, Parques Tecnológicos y Empresariales de la Mancomunidad de San Marcos
Baldintza Teknikoen Agiria (BTA)	Pliego de Prescripciones Técnicas (PPT)
Espediente zenbakia: 06/2025	

I. TITULUA. ALDERDI OROKORRAK

1.- XEDEA

Agiri honen xedea, aginpideak transferituak baditu, San Markoko Mankomunitatearen lurralde-eremuan kokatuak dauden industria-poligonoetan eta teknologia- nahiz enpresa-parkeetan hondakinen gaikako bilketa-zerbitzuaren kontrataziorako oinarri bezala erabiliko diren hainbat baldintza tekniko izendatzea da.

Zerbitzu honen bitartez hurrengoak bilduko dira: merkataritzaren, ostalaritza-zerbitzuen nahiz tabernen eta bulegoen jarduerak berez sortutako hondakin ez-arriskutsuak, baita zerbitzuen gainerako sektoreetan sortutakoak eta industrietako etxeko hondakinak eta horiekiko asimilagarriak ere, 07/2022 Legeak, apirilaren 8koak, Ekonomia zirkular baterako hondakinei eta lurzoru kutsatuei buruzkoak, xedatutakoaren arabera.

Zerbitzu berria jarraibide hauen arabera planteatu behar da:

- Gehieneko kalitatea eskainiko da

TITULO I. ASPECTOS GENERALES

1.- OBJETO

Es objeto del presente Pliego enumerar una serie de condiciones técnicas que sirvan de base para la contratación del servicio de recogida selectiva de residuos en los polígonos industriales, parques tecnológicos y empresariales ubicados en el ámbito territorial de la Mancomunidad de San Marcos en relación con los cuales le hayan sido transferidas las competencias.

Serán objeto de recogida mediante el presente servicio los residuos no peligrosos generados por la actividad propia del comercio, de los servicios de restauración y bares, de las oficinas, así como del resto del sector servicios y los residuos domésticos y asimilables generados en las industrias, según establece la Ley 7/2022, de 8 de abril, de residuos y suelos contaminados para una economía circular.

El nuevo servicio debe plantearse en base a las siguientes directrices:

- Calidad máxima en el servicio,

zerbitzuan, ohiko funtzionamenduan erabiltzaileei eragitea minimizatzeko.

- Prebentziora, berrabilerarako prestakuntzara, birziklapenera, balorizaziora eta, azkenik, zabortegian ezabatzena bideratuta egongo da.
- Kudeaketa teknologia berria ahalik eta gehien aprobetxatuta egin beharko da.

San Markos Mankomunitatearen helburua da berreskuratze, birziklatze eta konpostatzera bideratutako gaikako bilketaren egungo ehunekoa (birziklagarriak ez diren plastikoen balioespena barne) % 66 inguru handitzea, eta kontuan izango da helburu hau lizitatzailerik egin beharreko proposamen guztietan.

Ustiapena Baldintza Teknikoen Agiri honek xedatzen duenari eta lehiaketaren xede den zerbitzuaren esleipen-kontratuak zehaztutakoari zorrozki erreparatu egingo da.

2.- OINARRI TEKNIKOA PROPOSAMENAK MOLDATZEKO

Zerbitzua hurrengoek arautuko dute:

- Baldintza Berezien Agiri honek.
- Industria-poligonoetan hondakinak biltzeko zerbitzua arautzen duen Ordenantzak, hain zuzen ere, San Markoko Mankomunitateko Batzarrak onartutakoak (2017ko ekainaren 19ko GAO), eta ondorengo aldaketek.
- Mankomunitatearen eta esleipendunaren artean zehaztutako kontratu-dokumentuak.
- Arloan legeria aplikagarriak.

3.- LURRALDE-EREMUA

Agiri honetan definitutako lanak San Markoko Mankomunitateak Udalen aldetik hondakinak kudeatzearen arloan aginpide guztiak

enfocado a minimizar las afecciones en el funcionamiento ordinario a los usuarios.

- Orientado a la prevención, preparación a la reutilización, reciclaje, valorización y por último a la valorización energética.
- La gestión debe realizarse con un aprovechamiento máximo de las nuevas tecnologías.

La Mancomunidad de San Marcos tiene por objeto dentro del presente contrato incrementar el actual porcentaje de recogida selectiva destinada a recuperación, reciclado y compostaje (incluyendo la valorización de plásticos no reciclables) cercano al 66 %, teniendo en cuenta este objetivo en todas y cada una de las propuestas a realizar por los licitadores.

La explotación se efectuará con sujeción estricta a lo especificado en el presente Pliego de Prescripciones Técnicas y a lo que se determine a través del Contrato de Adjudicación del servicio objeto del Concurso.

2.- BASE TÉCNICA A LA CUAL SE DEBERÁN AJUSTAR LAS PROPUESTAS

La prestación de los servicios se regirá por:

- El presente Pliego de Prescripciones Particulares.
- La Ordenanza reguladora del servicio de recogida de residuos en polígonos industriales aprobada por la Junta de la Mancomunidad de San Marcos (BOG 19 de junio de 2017), y sus posteriores modificaciones.
- El documento contractual que se establezca entre la Mancomunidad y el Adjudicatario.
- La legislación aplicable en la materia.

3.- ÁMBITO TERRITORIAL

Los trabajos definidos en el presente Pliego se extenderán a la totalidad de los polígonos industriales, parques

transferituak dituen industria-poligono eta teknologia- nahiz -enpresa-parke guztietara zabalduko dira.

Zerbitzua eskaintzeko aurrez ikusitako eremua ondoren zehaztutakoa da:

DONOSTIA

- 27 poligonoa
- 28 poligonoa eta Sarroeta pasealekua
- Belartza
- Rekalde 1 eta 2
- Txingurri
- Miramon
- Zuatzu
- Igarako 23 poligonoa
- Molinao
- Eskuzaitzeta

ERRETERIA

- Masti Loidi
- Txirrita Maleo
- Egiburuberri

LASARTE-ORIA

- Industrial Rekalde
- Kale Nagusia
- Zirkuitu Ibilbidea
- Oria etorbidea

LEZO

- Sagasti
- Gaintxurizketa
- Ipintza
- Iturri

OIARTZUN

- Ugaldetxo
- Industrialdea
- Centro Mayorista
- Lintzirin
- Lintzirin-gaina
- Makarrastegi
- Talaia
- Aranguren
- Altzibar
- Zerradi
- Pagoaldea

tecnológicos y empresariales en los que la Mancomunidad de San Marcos tenga transferidas por los ayuntamientos correspondientes todas las competencias en materia de gestión de residuos.

El ámbito inicial previsto para la prestación del servicio es el que se detalla a continuación:

DONOSTIA

- Polígono 27
- Polígono 28 y Paseo de Sarroeta
- Belartza
- Rekalde 1 y 2
- Txingurri
- Miramón
- Zuatzu
- Polígono 23 de Igara
- Molinao
- Eskuzaitzeta

ERRETERIA

- Masti Loidi
- Txirrita Maleo
- Egiburuberri

LASARTE-ORIA

- Industrial Rekalde
- Kale Nagusia
- Zirkuitu Ibilbidea
- Oria Etorbidea

LEZO

- Sagasti
- Gaintxurizketa
- Ipintza
- Iturri
- Makurren

OIARTZUN

- Ugaldetxo
- Industrialdea
- Centro Mayorista
- Lintzirin
- Lintzirin-gaina
- Makarrastegi
- Talaia
- Aranguren
- Altzibar
- Zerradi
- Pagoaldea

- Lanbarren

PASAIA

- Nabalaldea
- Pabinsa (La Herrera)

URNIETA

- Erratzu
- Ergoien
- Igarategi
- Pagoain

Zerbitzurako interesgarria dela-eta, San Markoko Mankomunitateak hasieran eskaintako eremua edota zerbitzua gehitzeko edo murrizteko eskubidea gordetzen du eta esleipendunak onartu beharko du. Aldaketa hori AKPA araututako prozeduraren bidez egingo da. Halakoetan, kasuak kasu, esleipendunak ordaina jasotzeko eskubidea edo kentzeko betebeharra izango du. Nolanahi ere, hori espedientearen administrazio agirietan xedatutakoaren arabera kalkulatu da.

- Lanbarren

PASAIA

- Navalaldea
- Pabinsa

URNIETA

- Erratzu
- Ergoien
- Igarategi
- Pagoain

La Mancomunidad de San Marcos por razones de interés se reserva el derecho de aumentar o reducir el ámbito y/o servicio prestado inicialmente y el adjudicatario la obligación de asumirlo. Esta modificación se efectuará mediante el procedimiento regulado en el PCAP. En tal caso el adjudicatario tendrá derecho a percibir o en su caso obligación de descontar la correspondiente compensación según sea el caso, calculada según lo establecido en los pliegos administrativos del expediente.

4.- EREMU FUNTZIONALA. NAHITAEZKO LANAK EDO ZERBITZUAK

Ondoren aipatzen dira nahitaezko zerbitzulanak:

1) Hondakinen gaikako bilketa zerbitzua:

- Biohondakina
- Ontzi arinak
- Papera eta kartoia
- Egurra
- Film plastikoa
- Birzikla daitezkeen plastikozko hondakinen hondarrak
- Balioa izan dezaketen plastikozko hondakinen hondarrak
- Ontzia ez den beira lau birziklagarria
- Poliespana
- AEEH izenekoak
- Tamaina handiko tresnak (lerro birziklagarriak eta gainerakoa)
- Kimaketa-hondakinak eta lorezaintzako

4.- ÁMBITO FUNCIONAL. TRABAJOS O SERVICIOS OBLIGATORIOS

Los trabajos que tienen carácter de Servicio obligatorio son los que se enumeran a continuación:

1) Servicio de recogida selectiva de residuos:

- Biorresiduo
- Envases ligeros.
- Papel y cartón.
- Madera.
- Plástico film.
- Resto de residuos plásticos reciclables.
- Resto de residuos plásticos valorizables.
- Vidrio plano reciclable no envase.
- Poliespan.
- RAEE's.
- Voluminosos (líneas reciclables y resto).
- Podas y resto de jardinería.

hondarrak

- Hondakin inerteak, berreskuratzeko edo birziklatzeko aukerarik gabe.
- Hondakin organikoa, konpostatzeko aukerarik gabe (errefusa).

- Residuo de naturaleza inerte sin posibilidad de recuperación ni reciclado.
- Residuo de naturaleza orgánica sin posibilidad de compostaje (fracción resto).

2) Edukiontzia:

- Instalatu, zaharberritu, tokiz aldatu eta parekoak.
- Edukiontzien kanpoaldea eta barrualdea garbitzea.
- Edukiontziak mantentzea.

2) Contenedores:

- Instalación, reposición, traslados y afines.
- Limpieza interior y exterior de los contenedores.
- Mantenimiento de los contenedores.

3) Bolumen handiko edukiontziak eta trinkogailuak:

- Instalatu, zaharberritu, tokiz aldatu eta parekoak.
- Edukiontzien kanpoaldea eta barrualdea garbitzea.
- Edukiontziak mantentzea.
- Mankomunitatearen barruan tratamendu zentrora garraiatzea

3) Contenedores de gran volumen y compactadoras:

- Instalación, reposición, traslados y afines.
- Limpieza interior y exterior de los contenedores.
- Mantenimiento de los contenedores.
- Transporte a centro de tratamiento dentro de la mancomunidad

Hasiera batean instalatu beharreko unitate-kopurua G. ERANSKINEAN zehazten da. Edukiontzi-kopurua eta -mota aldatu egin daitezke kontratuan zehar, erabiltzaileen eskariaren arabera.

El número de unidades a instalar inicialmente se detalla en el ANEXO G. El número y tipo de contenedor podrá variar a lo largo del contrato en función de la demanda de los usuarios.

Unitateko prezioak finko mantenduko dira kontratua gauzatzen den bitartean.

Los precios por unidad se mantendrán fijos durante la ejecución del contrato.

4) Hondakinei balio ekonomikoa ematea.

Birziklatzeko edota balioa emateko ondoren aipatzen diren HHSen zatiak kudeatzaileari eramatea:

- Film plastikoa
- Birzikla daitezkeen plastikozko hondakinen hondarrak
- Balioa izan dezaketen plastikozko hondakinen hondarrak
- Poliespana

4) Valorización económica de residuos.

Traslado a gestor de las fracciones de RSU detalladas a continuación para su reciclaje y/o valoración:

- Plástico film.
- Resto de residuos plásticos reciclables.
- Resto de residuos plásticos valorizables.
- Poliespan.

- Beira laua

Konpentsazio ekonomikoa mankomunitateari eskaintza ekonomikoan zehaztutakoaren arabera (ikusi administrazio-agiriak). Prezioak finkoak izango dira, eta ez da berrikuspenik egingo kontratuaren indarraldian zehar. 6.6 atalean ezartzen da zein zentrotan bidali behar diren bildutako hondakinak.

Nahitaezko lan edo zerbitzu horiek **oinarrizko eskaintza** osatuko dute eta eskaintza tekniko nahiz ekonomiko bateratua egingo da.

Eskaintza horren gainean, zerbitzuak optimizatzeko, eskaintako bitartekoetan oinarrituta Mankomunitateak egokitzen jotzen dituen aldaketak egin ditzake eta esleipendunak onartu nahiz gauzatu beharko ditu.

Hurrengo titulu eta puntuetan lehiaketaren xede den lan edo zerbitzu bakoitzean bete behar diren gutxieneko baldintzak definitzen dira. Horiek enpresa eskaintzaileek oinarritzko eskaintza egin dezaten funtsezkotzat joko dira.

II. TITULUA. LEHIAKETAREN XEDE DIREN LANAK EGITEKO DESKRIBAPENA ETA BALDINTZA TEKNIKOAK

5.- ZERBITZUAREN DESKRIBAPENA

Zerbitzu honen lanetan poligonoetako erabiltzaileek erretiratzeko utzi ostean, sortutako hondakinak bildu eta kontrolatzen dituzten tratamendu-zentroraino garraiatzera arte beharrezkoak diren eragiketa guztiak sartuko dira.

Bilketaren xede izango dira hondakin ez-arriskutsuak, enpresak eta komertzioak, sukaldaritza-zerbitzuek eta taberneak, baita

- Vidrio plano.

Compensación económica a la mancomunidad según lo detallado en la oferta económica (ver pliegos administrativos). Los precios se entenderán fijos, sin ningún tipo de revisión durante la vigencia del contrato. En el apartado 6.6 se establece los centros donde se tienen que enviar los distintos residuos recogidos.

El conjunto de estos trabajos o servicios obligatorios constituirán la **oferta base** a la que corresponderá una oferta técnica y económica conjunta.

Sobre esta oferta la Mancomunidad, con el fin de optimizar los servicios, podrá introducir las modificaciones de ejecución que considere oportunas en base a los medios ofertados, las cuales deberán ser admitidas y ejecutadas por el adjudicatario.

En los títulos y puntos siguientes se definen los requisitos mínimos que deberán cumplirse en cada uno de los trabajos o servicios objeto del concurso y que servirán de base para la elaboración por parte de las empresas licitadoras de la oferta base.

TITULO II. DESCRIPCIÓN Y CONDICIONES TÉCNICAS DE LA REALIZACIÓN DE LOS TRABAJOS OBJETOS DEL CONCURSO

5.- DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

Los trabajos del presente servicio comprenderán todas las operaciones necesarias a realizar desde la recogida y control de los residuos generados y depositados para su retirada por los usuarios del polígono hasta su transporte a centro de tratamiento.

Se considerarán residuos objeto de recogida aquellos residuos no peligrosos generados por la actividad propia de las

bulegoek ere beren jardueran sortutakoak. Gauza bera gertatuko da zerbitzuen sektoreko gainerako enpresen hondakinekin eta industrietan sortutako etxeko hondakinekin, Mankomunitateak indarrean duen ordenantzari erreparatuz.

Behar bezala kudeatzeko, izaera eta, ondorioz, izango duten jomuga edo tratamendua kontuan hartuta, hondakinak bereizita edo gaika biltzea aurrez ikusi da. Ildo horri jarraiki, hasieran zehaztutako bilketarekiko (egun indarrean) bereizita jasoko diren hondakinen kopurua gehitu da. Oinarrian ondorengoak izango dira:

empresas y comercios, de los servicios de restauración y bares, de las oficinas, así como del resto de empresas del sector servicios y los residuos domésticos generados en las industrias, según la ordenanza en vigor de la mancomunidad.

Con el fin de realizar una gestión adecuada se ha previsto la recogida selectiva o diferenciada de los residuos generados atendiendo a su naturaleza y por consiguiente a su destino o tratamiento posterior, ampliando respecto a la recogida inicialmente establecida y actualmente en vigor el número de residuos recogidos de forma diferenciada, que básicamente consiste en:

BILKETA ERREGULARRAK:

RECOGIDAS REGULARES:

- Hondakin organiko ustelkorren edo biohondakinen bilketa, ostalaritza-establezimenduetan, enpresa-jangelatan, elikagaiak manipulatzeko dituzten enpresatan eta, jarduera-eremuaren barruan egonda, beren produkzio-prozesuan halako hondakinak dituzten establezimenduetan sortzen badira. Horiekin kalitatezko konposta egingo da eta Mankomunitateak erabiltzaile bakoitzaren esku jarritako edukiontzi berezietan entregatu beharko dira, baldintza egokietan eta gainerakoak kutsa ditzakeen bestelako hondakinik gabe. Hondakin hori konpostatzeko poltsan edo soltean entregatu ahal izango da. Lehenengo kasuan, Mankomunitateko teknikariek aldeztu aurretik poltsa onartu beharko dute.

- Paper eta kartoizko hondakinen bilketa; ondoren birziklatzea zaildu edo deuseztatuko duten gainerako hondakinetatik erabat bereizita entregatuko dira. Mankomunitateak erabiltzaileen esku jarriko dituen edukiontzien barruan entrega daitezke edo eramateko lurzoruan soltean utzi daitezke.

- Egurrezko hondakinen bilketa; ondoren

- Recogida de **biorresiduo** generados en establecimientos de hostelería, comedores de empresa, empresas de manipulación de alimentos y todos aquellos establecimientos que estando ubicados dentro del ámbito de actuación generen en su proceso productivo residuos de este tipo. El destino será el compostaje de calidad y que deberán ser entregados en condiciones adecuadas y sin otro tipo de residuo que pueda contaminar el resto en los contenedores específicos que la Mancomunidad ponga a disposición de cada usuario. Este residuo podrá ser entregado en la bolsa compostable aceptada por los técnicos de la Mancomunidad o a granel.

- Recogida de residuos de **papel y cartón** que se entregarán totalmente separados del resto de otros residuos que puedan dificultar o imposibilitar su posterior reciclado. Podrá ser entregado dentro de los contenedores que la Mancomunidad ponga a disposición de los usuarios, o depositado a granel en el suelo para su retirada.

- Recogida de residuos de **madera**

birziklatzea zaildu edo deuseztatuko duten gainerako hondakinetatik erabat bereizita entregatuko dira. Ohiz hondakin hau eramateko lurzoruan soltean utziko da.

que se entregarán totalmente separados del resto de otros residuos que puedan dificultar o imposibilitar su posterior reciclado. Habitualmente este residuo será depositado a granel en el suelo para su retirada.

- Ontzi arinak biltzea, gainerako hondakinetatik erabat bereizita emango direnak, gero birziklatzea zaildu edo eragotzi dezaketenak. Mankomunitateak erabiltzaileen eskura jartzen dituen edukiontzien barruan entregatu beharko da.

- Recogida de envases ligeros que se entregarán totalmente separados del resto de otros residuos que puedan dificultar o imposibilitar su posterior reciclado. Deberá ser entregado dentro de los contenedores que la Mancomunidad ponga a disposición de los usuarios.

- Gaur egun hondakin horrek gehienetan eskariko bilketa badu ere, kontratu berrian zehar erregularra izatea da zatiki horren helburua.

- Aunque actualmente este residuo cuente con una recogida "A Demanda" en el mayor de los casos, el objetivo para esta fracción es que pase a tener carácter regular a lo largo del nuevo contrato.

- Hamabostean behin biltzen da hondakin hori, oro har, eta astero, berriz, ohiko enpresa sortzaileentzat (edukiontzi bat edo 1.000 litrotik gora astero).

- Se establece una periodicidad de recogida quincenal para este residuo de forma genérica, y semanal para aquellas empresas generadoras habituales (un contenedor o más de 1.000 litros semanalmente).

- Aldaketa mailakatua izatea pentsatu da, Mankomunitateak zehaztuko duena. Aldaketa egin aurretik, esleipendunak kanpaina bat egin beharko du eragindako erabiltzaileen artean zerbitzua kontzientziatzeko, komunikatzeko eta bultzatzeko.

- Se ha pensado en un cambio gradual, que será definida por la Mancomunidad. Previo al cambio, el adjudicatario deberá realizar una campaña de concienciación, comunicación e impulso del servicio entre los usuarios afectados.

- Ezaugarriengatik, gaur egun berrerabiliz, birziklatuz edo balioa emanez berreskura ezin daitezkeen **hondakin inerteen** bilketa; Mankomunitateak erabiltzaile bakoitzaren esku jarritako ontzietan (edukiontzietan) entregatuko dira.

- Recogida de **residuos de naturaleza inerte** que por sus características **no puedan ser recuperados** actualmente mediante su reutilización, reciclado o valorización, que se entregarán en los recipientes (contenedores) que la Mancomunidad ponga a disposición de cada usuario.

- Ezaugarriengatik **konposta ezin daitezkeen hondakin organikoen** edo hondakin organikoen hondarrak dituztenen bilketa; Mankomunitateak erabiltzaile bakoitzaren esku jarritako ontzietan (edukiontzietan) entregatuko dira (errefusa).

- Recogida de **residuos de naturaleza orgánica** o que contengan restos de residuos orgánicos que por sus características **no puedan ser compostados**, que se entregarán en los recipientes (contenedores) que la Mancomunidad ponga a disposición de cada usuario (fracción resto).

**BILKETA ERREGULARRAK ETA/EDO
ESKARIKOAK:**

- **Film plastikozko** hondakinen bilketa; ondoren birziklatzea zaildu edo deuseztatuko duten gainerako hondakinetatik erabat bereizita entregatuko dira. Mankomunitateak erabiltzaileen esku jarriko dituen edukiontzietan edo eramateko lurzoruan utzitako poltsa itxien barruan entregatu ahal izango dira. Zerbitzu hau asteen edo hamabostean behin eskaini behar zaie ohiz kopuru garrantzitsuak sortzen dituzten erabiltzaileei eta berariaz eskatu ostean, ekoizle txikiei. Dena den, erabiltzaileek nahitaez hondakinak behar bezala bereizi beharko dituzte.

Plastikozko gainerako hondakin birziklagarrien bilketa; ondoren birziklatzea zaildu edo deuseztatuko duten gainerako hondakinetatik erabat bereizita entregatuko dira. Mankomunitateak erabiltzaileen esku jarriko dituen edukiontzietan edo eramateko lurzoruan utzitako poltsa itxien barruan entregatu ahal izango dira. Zerbitzu hau asteen edo hamabostean behin eskaini behar zaie ohiz kopuru garrantzitsuak sortzen dituzten erabiltzaileei eta berariaz eskatu ostean, ekoizle txikiei. Dena den, erabiltzaileek nahitaez hondakinak behar bezala bereizi beharko dituzte.

- **Birziklagarriak ez badira edo ezin bazaie balioa eman, plastikozko gainerako hondakinen bilketa;** ondoren birziklatzea zaildu edo deuseztatuko duten gainerako hondakinetatik erabat bereizita entregatuko dira. Mankomunitateak erabiltzaileen esku jarriko dituen edukiontzietan edo eramateko lurzoruan utzitako poltsa itxien barruan entregatu ahal izango dira. Zerbitzu hau asteen edo hamabostean behin eskaini behar

**RECOGIDAS REGULARES y/o A
DEMANDA:**

- Recogida de residuos de **plástico film** que se entregarán totalmente separados del resto de otros residuos que puedan dificultar o imposibilitar su posterior reciclado. Podrán ser entregados dentro de los contenedores que la Mancomunidad ponga a disposición de los usuarios, o dentro de bolsas cerradas depositadas en el suelo para su retirada. Este servicio se debe ofrecer con periodicidad semanal o quincenal a aquellos usuarios que generen cantidades significativas rutinariamente y bajo petición expresa para los productores menores, en base a la obligatoriedad de los usuarios de realizar una correcta separación de los residuos.

- Recogida de **resto de residuos plásticos reciclables** que se entregarán totalmente separados del resto de otros residuos que puedan dificultar o imposibilitar su posterior reciclado. Podrá ser entregado dentro de los contenedores que la Mancomunidad ponga a disposición de los usuarios, o dentro de bolsas cerradas depositadas en el suelo para su retirada. Este servicio se debe ofrecer con periodicidad semanal o quincenal a aquellos usuarios que generen cantidades significativas rutinariamente y bajo petición expresa para los productores menores, en base a la obligatoriedad de los usuarios de realizar una correcta separación de los residuos.

- Recogida de **resto de residuos plásticos valorizables** que se entregarán totalmente separados del resto de otros residuos. Podrá ser entregado dentro de los contenedores que la Mancomunidad ponga a disposición de los usuarios, o dentro de bolsas cerradas depositadas en el suelo para su retirada. Este servicio se debe ofrecer con periodicidad semanal o

zaie ohiz kopuru garrantzitsuak sortzen dituzten erabiltzaileei eta berariaz eskatu ostean, ekoizle txikiei. Dena den, erabiltzaileek nahitaez hondakinak behar bezala bereizi beharko dituzte.

quincenal a aquellos usuarios que generen cantidades significativas rutinariamente y bajo petición expresa para los productores menores, en base a la obligatoriedad de los usuarios de realizar una correcta separación de los residuos.

- **Birziklagarria den beira lauaren** hondakinaren, ontzia ez denaren, bilketa; ondoren birziklatzea zaildu edo deuseztatuko duten gainerako hondakinetatik erabat bereizita entregatuko dira. Mankomunitateak erabiltzaile bakoitzaren esku jarritako edukiontzi berezietan entregatu beharko da. Kategoria honen barruan bitrozeramikazko plaken edo labeen beira eta birzikla ezin daitezkeen beste beira-hondakin batzuk ez dira sartzen. Ibilgailuen beirak ere sartzen dira, eta beira lauetatik bereizita jaso behar dira.

- Recogida de residuo de **vidrio plano reciclable no envase** que se entregarán totalmente separados del resto de otros residuos que puedan dificultar o imposibilitar su posterior reciclado. Deberá ser entregados en los contenedores específicos que la Mancomunidad ponga a disposición de cada usuario. En esta categoría no se incluye el vidrio de placas vitrocerámicas u hornos y otros residuos de vidrio sin posibilidad de reciclado. Sí se incluyen **las lunas de vehículos**, que deberán ser recogidos separadamente al resto de vidrio plano.

- Zerbitzu hau astean edo hamabostean behin eskaini behar zaie ohiz kopuru garrantzitsuak sortzen dituzten erabiltzaileei eta berariaz eskatu ostean, ekoizle txikiei. Dena den, erabiltzaileek nahitaez hondakinak behar bezala bereizi beharko dituzte.

Este servicio se debe ofrecer con periodicidad semanal o quincenal a aquellos usuarios que generen cantidades significativas rutinariamente y bajo petición expresa para los productores menores, en base a la obligatoriedad de los usuarios de realizar una correcta separación de los residuos.

- **Poliespanaren** bilketa; ondoren birziklatzea zaildu edo deuseztatuko duten gainerako hondakinetatik erabat bereizita entregatuko dira. Mankomunitateak erabiltzaile bakoitzaren esku jarritako edukiontzi berezietan entregatu beharko da. Zerbitzu hau astean edo hamabostean behin eskaini behar zaie ohiz kopuru garrantzitsuak sortzen dituzten erabiltzaileei eta berariaz eskatu ostean, ekoizle txikiei. Dena den, erabiltzaileek nahitaez hondakinak behar bezala bereizi beharko dituzte.

Recogida de **poliespan** que se entregará totalmente separado del resto de otros residuos que puedan dificultar o imposibilitar su posterior reciclado. Deberá ser entregado dentro de los contenedores que la Mancomunidad ponga a disposición de los usuarios. Este servicio se debe ofrecer con periodicidad semanal o quincenal a aquellos usuarios que generen cantidades significativas rutinariamente y bajo petición expresa para los productores menores, en base a la obligatoriedad de los usuarios de realizar una correcta separación de los residuos.

ESKATUTAKO BILKETAK:

- **Aparatu elektriko**en eta **elektroniko**en hondakinen bilketa; ondoren

RECOGIDAS A DEMANDA:

- Recogida de **Residuos de Aparatos Eléctricos y Electrónicos**

birziklatzea zaildu edo deuseztatuko duten gainerako hondakinetatik erabat bereizita entregatuko dira. Hondakin horiek gaur egun deitu ondoren jasotzen dira. Kopurua handia bada, erabiltzaileei Mankomunitatearen garbiguneen sarean botatzeko gonbita luzatuko zaie. Ezingo da 15 egun natural baino gehiago igaro erretiratzeko eskatzen denetik jasotzen den arte.

que se entregarán totalmente separados del resto de otros residuos que puedan dificultar o imposibilitar su posterior reciclado. Estos residuos serán recogidos bajo petición. En el caso de cantidades no significativas, se invitará a los usuarios a depositar esta fracción en la red de garbigunes de la mancomunidad. No podrá transcurrir un plazo superior a 15 días naturales desde la petición de retirada hasta su recogida.

• **Tamaina handiko hondakinen bilketa;** bilketa honen barruan tamainari, bolumenari, izaerari edo kopuruari dagokionez ezaugarri bereziak izateagatik zerbitzuaren ohiko bitartekoekin bil ezin daitezkeen hondakinak sartzen dira. Gaur egun deitu ondoren jasotzen dira eta berreskuratzea edota birziklatzea ahalbidetzeko moduan erretiratu beharko dira. Ezingo da 15 egun natural baino gehiago igaro erretiratzeko eskatzen denetik jasotzen den arte.

• Recogida de **residuos voluminosos**, entendiendo como tales aquellos que, por sus características especiales en cuanto a tamaño, volumen, naturaleza o cantidad, no puedan ser recogidos con los medios habituales del servicio. Se realizará bajo llamada y su retirada deberá posibilitar su posterior recuperación y/o reciclado. No podrá transcurrir un plazo superior a 15 días naturales desde la petición de retirada hasta su recogida.

• **Kimaketako eta lorezaintzako hondakinen bilketa;** ondoren birziklatzea zaildu edo deuseztatuko duten gainerako hondakinetatik erabat bereizita entregatuko dira. Lorezaintza-lan puntualen ondorioz sortutako hondakinak dira. Deitu ondoren erretiratu dira eta Mankomunitateak erabiltzaile bakoitzaren eskura jarritako edukiontzi berezietan entregatuko dira. Ezingo da 15 egun natural baino gehiago igaro erretiratzeko eskatzen denetik jasotzen den arte.

• Recogida de **residuos de poda y jardinería** que se entregarán totalmente separados del resto de otros residuos que puedan dificultar o imposibilitar su posterior reciclado. Residuo procedente de labores puntuales de jardinería cuya retirada se realizará bajo llamada y será entregado en los contenedores específicos que la Mancomunidad ponga a disposición de cada usuario. No podrá transcurrir un plazo superior a 5 días desde la petición de retirada hasta su recogida.

• **Edukiontziak identifikatu, mantendu eta entregatzearen zerbitzua ondorengoan datza:** Mankomunitateak hondakinen bilketa-zerbitzuaren enpresa esleipendunari eskuratutako zerrendaren arabera, zerbitzuaren erabiltzaile bakoitzari horiek identifikatzean, garraiatzean eta banatzean, zerbitzu-erabiltzaile bakoitzaren egiazko beharren arabera. Ondoren, mantentze-lanak egin beharko dira.

• El servicio de **identificación, mantenimiento y entrega de contenedores** consiste en su identificación, transporte y distribución entre todos y cada uno de los usuarios del servicio según la relación que será facilitada por la Mancomunidad a la empresa adjudicataria del servicio de recogida de residuos en función de las necesidades reales de cada usuario del servicio y de su posterior mantenimiento.

• Como se refleja en el apartado de **sistemas de control**, este servicio

• Kontrol-sistemen atalean ikus daitekeenez, zerbitzu honek erabiltzaileek

dituzten edukiontzien inbentario zehatza eskatzen du, bilketagatik biratzen zaien tasa osatzen dutenak baino elementu bat gehiago baita. Horregatik, besteak beste, garrantzitsua da inbentario hori iraunkorki mantentzea.

- Edukiontziak garbitzeko zerbitzuak hondakin organiko konpostagarria biltzera bideratutako edukiontziak egoera higieniko-sanitario ezin hobean mantentzen direla bermatuko du.

- Gaika bildutako hondakinen zerrenda aldatu ahal izango da kontratuan zehar; hala, zerbitzua hastean dauden bilketa-lerroak zabaldu edo murriztu ahal izango dira. Aldaketa horiek esleipendunak bere gain hartu beharko ditu kosturik gabe, betiere balizko zerbitzu-zabaltzea edo -murrizketa konpentsatuta gelditzen bada, oro har.

requiere un exhaustivo inventario de los contenedores que los usuarios disponen, ya que es un elemento más de los que componen la tasa que se les gira por la recogida. De ahí, entre otras, la importancia de mantener de forma permanente dicho inventario.

- El servicio de limpieza de los contenedores garantizará el perfecto estado higiénico-sanitario de los contenedores destinados a la recogida de biorresiduo.

- La relación de residuos recogidos selectivamente podrá variar a lo largo del contrato, ampliándose o reduciéndose las líneas de recogida con las que se inicia el servicio. Estas modificaciones tendrán que ser asumidas por el adjudicatario sin coste, siempre y cuando la posible ampliación o reducción quede compensada en su conjunto.

6.- JARDUERA-IRIZPIDEAK ETA ZERBITZUA GAUZATZEKO MODUA

Enpresa lizitatzaleei dagokie aurrez deskribatutako zerbitzu-lerro bakoitzeko sistema efikazena proposatzea Zehaztasun osoz zerbitzuaren antolaketa-proiektua definituko dute: ibilbideak, ibilgailuak eta langileak. Horretarako, honako baldintzei erreparatuko zaie:

6.1- Bilketaren modalitatea

Zerbitzu honen bilketa-modalitatea “atez atekoa” da. Zerbitzuaren erabiltzaileek hondakina prestatuta eduki behar dute bilketarako zehaztutako egunean eramateko. Establezimenduen, eraikinaren edo biltegiaren sarreratik ahalik eta tokirik hurbilenean eta irisgarrienean kokatuko da. Erabiltzailearen batek ez badu hori egin nahi, esleipendunaren funtzioa izango da zerbitzuaren baldintzak gogoraraztea eta oraindik jarrera berak jarraitzen badu, Mankomunitateko Zerbitzu Teknikoei jakinarazi beharko zaie.

6.- CRITERIOS DE ACTUACIÓN Y FORMA DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO

Corresponde a las empresas licitadoras proponer los sistemas más eficaces por cada línea de servicio descrito anteriormente. Definirán con todo detalle el proyecto de organización del servicio, definiendo recorridos, vehículos y personal. Para ello deberán atender a los siguientes requisitos:

6.1-Modalidad de recogida.

La modalidad de recogida del presente servicio tiene carácter de “a puerta”. Los usuarios del servicio deberán tener el residuo preparado para su retirada el día establecido de recogida, en el lugar más próximo posible y accesible de la entrada del establecimiento, edificio o almacén de que se trate. Si algún usuario se negara a ello será función del adjudicatario recordarle las condiciones del servicio y, en caso de que persista su actitud, comunicar el hecho a los

Erabiltzaileak hondakina erretiratzeko dagokion bilketa-egunean atera dezake, aldez aurretik abisatu gabe, hala xedatutako hondakinen kasuan izan ezik. Era berean, beren eskaintzak egiteko orduan, eskaintzaileek kontuan hartu beharko dute bilketa-sistema honek erabiltzaileari zerbitzua bakarrik eta eskusiboki behar dutenean erabiltzen uzten diela, beraz, ez da beharrezkoa zerbitzuaren egun bakoitzean edukiontzi guztiak jasotzea edo erabiltzaile guztiei bilketa egitea. Horregatik, erabiltzaileko ez da aldizkakotasunik zehazten; bakoitzak zerbitzuak sortutakoaren arabera erabiliko ditu eta, normalean, edukiontziaren edukiera aprobetxatuko du.

Hondakinak San Markoko Mankomunitateak lagatuko ibilgailuekin eta bitartekoekin bildu eta garraiatuko dira. Bitartekoak eta ibilgailuak **A. ERANSKINEAN** deskribatzen dira. Eranskin horretan 2024 eta 2025 urteetan egindako mantentze lanak ere sartzen da.

Uztail honetarako aurreikusita dago ibilgailu laguntzaile berri bat jartzea, plataformadun kutxa ireki bat, lan osagarriak egiteko. Ibilgailuaren marka eta modeloa ibilgailuei dagokien atalean zehazten dira.

Zerbitzurako erabiltzen diren kamioi eta ibilgailu guztien konponketak kontratistaren kontura izango dira.

Eranskinean zehaztutako ibilgailuak ikusiz ikuskatu ahal izango dira. Horretarako, eskaintzaileek aldez aurretik AKPA-n kontsultetarako adierazitako epeen barnean. hitzordua eskatu beharko dute. Eskabide bat baino gehiago jasotzen bada, bisita-ikuskaritza interesatu guztiekin behin egingo da; xede horrez, Mankomunitateak agiriak argitaratu eta hurrengo hamabost egunen buruan data bat finkatuko du. Eskaintzaileek orain arte erregulartasunez egindako mantentze-lanei

El usuario podrá sacar el residuo para su retirada sin previo aviso los días que corresponda su recogida, salvo para aquellos residuos que así esté estipulado. Asimismo los licitadores deberán considerar a la hora de realizar sus ofertas, que este sistema de recogida posibilita a los usuarios a hacer uso del servicio única y exclusivamente cuando lo precisen, por lo que no es necesario recoger todos los contenedores o realizar la recogida de todos los usuarios cada día de servicio. Por ello no existe una periodicidad establecida por usuario, sino que cada cual empleará los servicios en función de la generación puntual que tenga, aprovechando normalmente la capacidad de los contenedores.

La recogida y transporte de los residuos se efectuará mediante los vehículos y medios cedidos por la Mancomunidad de San Marcos descritos en el **ANEXO A. Vehículos**. En dicho anexo también se incluye el mantenimiento realizado en los años 2024 y 2025.

Hay previsto para el presente julio la incorporación de un nuevo vehículo auxiliar caja abierta con plataforma, para la realización de trabajos auxiliares, cuya marca y modelo se detalla en el apartado correspondiente a vehículos.

Todas las reparaciones de los camiones y vehículos utilizados para el servicio serán por cuenta del contratista.

Los vehículos detallados en el mencionado anexo podrán ser inspeccionados visualmente mediante cita previa solicitada por los licitadores dentro de los plazos indicados para las consultas en el PCAP. En caso de recibir más de una solicitud, se realizará la visita- inspección con todos aquellos interesados de una sola vez, para lo cual la mancomunidad fijará una fecha que publicará en el perfil de contratante. Los

buruzko informazioa eska dezakete.

licitadores podrán solicitar información adicional sobre el mantenimiento efectuado regularmente hasta la fecha.

6.2- Erabiltzaileen eta bildu beharreko hondakinen kopurua.

Baldintza-agiri hauei erantsi zaie **B ERANSKIN** gisa 2025ko lehenengo hiruhilekoko zerbitzuaren erabiltzaileen gutxi gorabeherako kopurua industrialdeka eta udalerrika.

Zerbitzu hau arautzen duen ordenantzak xedatutakoari jarraiki, aplikazio-eremuan dauden higiezin guztiek nahitaez onartu behar dute.

Zerrenda hori ez da mugatzailea eta, ondorioz, kontratuan zehar alda daiteke, jarduera-eremuan ohiko funtzionamenduan izan daitezkeen alta eta bajetan oinarrituta.

Erabiltzaile berrien altak Mankomunitateak berak bideratuko ditu eta kontratistari ahalik eta azkarrenen jakinaraziko zaizkio bilketan sartzeko.

Mankomunitateko zerbitzu teknikoen eta esleipendunaren kontrol- eta ikuskapen-langileen arteko lankidetzak estua beharko da horretarako.

Kontratan zehar erabiltzaileak gehituz gero, eskaintzaileak bere gain hartu beharko ditu, berraztertze ekonomikorik gabe, betiere kontratuaren hasierako eremuaren barruan gertatzen badira.

Erreferentzia modura **C. ERANSKINEAN** 2024. urtean zehar bildutako hondakinen kopuruak daude zatiko eta udalerriko.

6.3- Bilketaren maiztasuna eta ordutegiak.

Hondakinen arabera egungo bilketaren maiztasuna **D. ERANSKINEAN** zehazten da eta eskaintzaileek beren proposamenean

6.2-Número de usuarios y cantidad de residuos a recoger.

Se adjunta a estos pliegos como **ANEXO B** el número orientativo de usuarios del servicio correspondiente al primer trimestre del 2025 por polígono y municipio.

La ordenanza reguladora de este servicio establece que es de obligada recepción por parte de todos los inmuebles situados en el ámbito de aplicación.

Este listado no tiene carácter limitativo, irá modificándose en base al devenir del movimiento empresarial de los distintos polígonos a lo largo del contrato, en base a las altas y bajas que se produzcan.

Las altas de nuevos usuarios se canalizarán desde la propia Mancomunidad, y serán comunicadas al contratista a la mayor brevedad posible, para que sean integrados en la recogida.

Se precisará la estrecha colaboración entre los Servicios Técnicos de la Mancomunidad y el personal de control e inspección del adjudicatario para ello.

Las ampliaciones de usuarios que se produzcan a lo largo del Contrato deberán ser asumidas por el licitador sin que ello dé lugar a ningún tipo de revisión económica, siempre y cuando éstas se produzcan dentro del ámbito inicial del Contrato.

A modo de referencia se adjunta en el **ANEXO C** relación de las cantidades de residuos recogidos por fracción y municipio durante el año 2024.

6.3-Frecuencia y horarios de recogida.

La frecuencia de recogida por residuo actual se detalla en el **ANEXO D**, pudiendo los licitadores en su propuesta

erabiltzaileentzat hobekuntzak egin ditzakete, egutegi horietatik abiatuta. Horretarako, zerbitzuaren berezko ezaugarriak, hondakinen izaera, sortutako kopuruak, izan daitezkeen bigarren bilketak, etab. kontuan hartuko dira.

realizar mejoras para los usuarios en base a estos calendarios. Para ello deberán considerar las características propias del servicio, la naturaleza del residuo, cantidades generadas, posibles segundas recogidas, etc.

Hondakin edo zerbitzu-linea baten bilketa-maiztasuntzat jotzen da ibilgailua udalerrri edo poligono bakoitzean astean pasatzen den aldiak.

Se entiende por frecuencia de recogida de un residuo o línea de servicio, las veces semanales en que los vehículos realizan la recogida en cada municipio o polígono que se trate.

Mankomunitateak proposatutako maiztasunean egokitzen jotzen dituen aldaketa guztiak sartzeko eskubidea gordetzen du eta esleipendunak nahitaez onartu beharko ditu.

La Mancomunidad se reserva el derecho de introducir cuantos cambios estime oportuno en la frecuencia propuesta y la obligatoriedad de su aceptación por parte del adjudicatario.

Bilketa-ordutegia lanordura moldatuko da, bilketaren, identifikazioaren eta hondakin-mota bakoitzaren emate-baldintzen kontrol-lanak errazago egiteko.

El horario de recogida en todos los servicios individualizados se adaptará al laboral (entendiendo como tal al de apertura general de los usuarios) para facilitar las labores de recogida, identificación y control de cumplimiento de las condiciones de entrega de este tipo de residuos.

Jaiegunei dagokien bilketa aurreko edo hurrengo egunera pasako da oso-osorik, kasu bakoitzean Mankomunitateko Zerbitzu Teknikoek emandako argibideekin bat. Era berean, esleipendunak nahikoa aurrerapenez nahasitako erabiltzaileei aldaketa guztiak jakinaraziko dizkie. Azterlanaren proiektuan, eskaintzaileek jakinarazpenetarako erabiliko dituzten komunikazio-kanalak definituko dituzte.

La recogida correspondiente a los días festivos se trasladará íntegramente al día inmediatamente anterior o posterior, de acuerdo con las instrucciones dadas en cada caso por los Servicios Técnicos de la Mancomunidad. Asimismo, el adjudicatario estará obligado a comunicar con anterioridad suficiente todos los cambios a los usuarios afectados. En el proyecto del estudio, los licitadores deberán definir los canales de comunicación a emplear para dichas comunicaciones.

Bestalde, esleipendunak aldaketen urteko plangintza gertatu baino lehenago aurkeztu beharko du.

6.4- Bilketa-egutegia.

Por su parte el adjudicatario deberá presentar con antelación una planificación anual de dichos cambios.

6.4- Calendario de recogida.

Eskaintzaileek hondakin-mota edo zerbitzu-lerro bakoitzeko aurreko atalean beren eskaintzetan proposatutako maiztasunei, bilketa-lanak egiten diren poligonoetako eta industria-guneetako berezko berezitasunei eta proposatutako sistemei hobe moldatzen zaien

Los licitadores propondrán para cada tipo de residuo o línea de servicio el calendario de recogida que mejor se adapte a las frecuencias propuestas en sus ofertas en el apartado anterior y a las peculiaridades propias de los

bilketa-egutegia proposatuko dute. Proposamenean argi eta garbi zehaztu beharko da poligonoaren edo enpresa-parkearen eta material-motaren arabera (adibide modura: astelehenean 10-11 egurraren bilketa Makarraztegi poligonoan, Oiartzunen, etab.). Kopuruarengatik edo urte-sasoia ren arabera koak direlako bilketa orokorra justifikatuta ez dagoen zati horietarako, maiztasun txikiagoak dituzten bilketak zehatz daitezke edota, bestela, erabiltzaileek alde z aurretik eskatzea proposa daiteke. Azkeneko kasuan, data erregularitasunez hitzartu beharko da.

Nahasteak saihesteko eta erabiltzaileei ahalik eta eragozpen gutxienak sortzeko, ahal duten neurrian, eskaintzaileek egungo bilketa-egunak errespetatu beharko dituzte. **D. ERANSKINEAN** agertzen dira horiek.

Esleipendunak proposatu eta Mankomunitateko Zerbitzu Teknikoek onartutako egutegia zorrozki errespetatu eta bete beharko da. Esleipendunak bilketa-zerbitzua egin beharko du, jaiegunetan izan ezik.

6.5- Sortzaile handien bilketa.

Zerbitzuaren erabiltzaileen barruan, biltzen den hondakin artean (batez ere kartoiaren, zuraren edo organiko konpostaezinaren) ekoizle handien (gaur egun 5 erabiltzaile) kopuru oso mugatua dago.

Bilketa arintze eta optimizatze aldera, edukiera handiko edukiontziak erabiltzen dira, trinkotzearekin eta trinkotu gabekoak. Edukiontzi horiek esleipendunak eskura jarri beharko dituzte, eta esleipenduna arduratuko da edukiontziak kudeatzeaz, azken helmugara eramateaz eta guzti.

Kudeaketa horren kostua lizitatzailerik bereizita adierazi beharko dute beren eskaintza ekonomikoetan, ABBaren 3. eranskinean ezartzen den bezala.

polígonos y áreas industriales donde se desarrollen las labores de recogida y a los sistemas propuestos. Deberá ser especificado claramente en la propuesta a nivel de polígono o parque empresarial y tipo de material (a modo de ejemplo: lunes 10-11 recogida de madera en polígono Makarraztegi, Oiartzun, etc.) Para todas aquellas fracciones que por su cantidad o estacionalidad no se justifique una recogida generalizada, se podrán establecer recogidas con menores frecuencias y/o previa petición de los usuarios con fecha concertada con regularidad.

Para prevenir confusiones y producir el menor trastorno posible a los usuarios, los licitadores deberán respetar en la medida de lo posible los actuales días de recogida y que se adjuntan en el **ANEXO D**

El calendario propuesto por el adjudicatario y previamente aprobado por los Servicios Técnicos de la Mancomunidad deberá respetarse y cumplirse escrupulosamente, siendo obligación del adjudicatario efectuar el servicio de recogida excepto festivos.

6.5- Recogida a grandes Productores.

Dentro del espectro de usuarios del servicio, existe un número muy limitado grandes productores (actualmente 5 usuarios) de algún tipo de residuo objeto de recogida (principalmente cartón, madera o orgánico no compostable).

Con el objeto de agilizar y optimizar la recogida, se emplean contenedores de gran capacidad, con y sin compactación, contenedores que deberán ser puestos a disposición por el adjudicatario, que además deberá encargarse de su gestión, transporte a destino final incluido.

El coste de esta gestión tendrá que ser reflejado por los licitadores de forma diferenciada en sus ofertas económicas, tal y como se establece en el Anexo 3 del PCAP.

6.6 – Beste alderdi batzuk.

Bilketa-zerbitzuek, zerbitzu-lerro bakoitzean, biltzeko utzitako hondakina hartu aurretik, egun horretan dagokionarekin bat datorrela egiaztatu beharko dute; helburua, batetik, hondakinak ez nahastea eta, bestetik, hondakin toxikoak edota arriskutsuak ez entregatzea da. Eskaintzaileek beren proposamenetan jarraitu beharreko metodologia definituko dute.

Kontratistak eskainitako bilketa-ordutegiak zorrozki betetzen direla zaindu beharko du. Ordutegiak ezinbesteko arrazoirik gabe biletaren edozein zonatan behin eta berriz betetzen ez badira, Mankomunitateak administrazio-agirietan xedatutakoari jarraiki, zigortzeko ahalmena izango du.

Bilketa-zerbitzuak hondakin desegokiak dituen karga bat hautematen badu, bazter dezake eta ekoizleak hondakinak behar bezala bereizteaz arduratu beharko du. Xede horrez, gorabeheraren berri lehenbailehen emango zaio eta etorkizunean antzeko gertaerak saihesteko laguntza bisita teknikoa eskainiko zaio. Hondakin toxikoak edota arriskutsuak ikusten badira, bilketa-zerbitzuaren arduradunak berehala txostena egin beharko die Mankomunitateko Zerbitzu Teknikoei.

Errefusaren kasuan, lizitatzailerearen eskaintza teknikoak metodologia zehatz bat zehaztu beharko du, haren kopurua murrizteko eta, oker, zati birziklagarriak dituzten kargak detektatzeko.

Bestalde, bertan hondakin ez onargarriak izateagatik edo berreskuratzea saihestu edo zailtzen dutelako, bilketa-ibilgailuaren karga tratamendu- edo berreskuratze-zentroren batean atzera botatzen bada, esleipendunak bere gain hartuko ditu behar bezala kudeatu arteko gastu guztiak.

6.6 -Otras consideraciones.

Los equipos de recogida, en cada línea de servicio, antes de la aceptación del residuo depositado para su recogida deberá verificar que el mismo se ajusta al correspondiente de tal forma que no se produzcan mezclas o la entrega de residuos considerados como tóxicos y/o peligrosos. Los licitadores definirán en sus propuestas la metodología a seguir.

El contratista deberá velar por el cumplimiento estricto de los horarios de recogida ofertados. El incumplimiento reiterado de horarios sin que intervenga fuerza mayor en cualquier zona de recogida facultará a la mancomunidad para imponer sanciones según lo detallado en los pliegos administrativos.

En el caso de que el servicio de recogida detecte una carga con residuos inapropiados deberá rechazarla, debiendo hacerse cargo el productor de la correcta separación del residuo. Para ello, se le informará con la mayor brevedad posible de la incidencia y se le ofrecerá una visita de acompañamiento técnico para evitar incidencias de tipo similar en el futuro. En el caso de detectarse residuos tóxicos y/o peligrosos, el responsable del servicio de recogida deberá emitir informe inmediato a los Servicios Técnicos de la Mancomunidad.

Para el caso particular de la fracción resto, la oferta técnica del licitador deberá detallar una metodología concreta para reducir su cantidad y detectar cargas que erróneamente contengan fracciones reciclables en ella. Por su parte, si la carga del vehículo de recogida es rechazada en algún centro de tratamiento o recuperación por presentar residuos no admisibles en los mismos o que impidan o dificulten su posterior recuperación, el adjudicatario se deberá hacer cargo de todos los gastos que se originen hasta su correcta gestión.

Poligonoaren barruan kontrolik gabeko isurketarik hautematen bada eta arau-hauslea identifikatzea ezinezkoa suertatzen bada, Mankomunitateko Zerbitzu Teknikoei jakinaraziko zaie, erretiratzea bidezkoa al den erabaki dezaten. Erantzuna baiezkoa izanez gero, esleipendunak zerbitzurako kosturik gabe erretiratu beharko du. Modu berean jardungo dute kontrolik gabeko isurketa Mankomunitateko zerbitzuek antzeman edo hirugarrenek jakinarazten badute.

En el caso de que se detecte algún vertido incontrolado dentro del Polígono, y no sea posible la identificación del infractor, se informará a los Servicios Técnicos de la Mancomunidad, quienes decidirán sobre la conveniencia de su retirada. En caso afirmativo el adjudicatario estará obligado a realizar dicha retirada sin coste añadido para el servicio. De la misma manera se actuará si el vertido incontrolado es detectado por los servicios de la mancomunidad o notificado por terceros.

Esleipendunak zerbitzua egitean kontu handia izango du, hondakinak manipulatzeko diren zona ez zikintzeko. Manipulazio-eragiketetan isurtzen diren hondakinak bilketa-taldeko langileek berehala erretiratuko dituzte. Bestela, herri-garbiketaren zerbitzuak ez nahasteko beste hautabide batzuk bilatuko dituzte. Oinarritzko garbiketa-eske hori errespetatzen ez bada, zigor ekonomikoa jarriko da eta behar bezala eskaini gabeko edo oker emandako zerbitzuaren baliokidea izango da, administrazio agiriekin xedatutakoaren arabera.

El adjudicatario deberá tener el máximo cuidado en la ejecución del servicio al objeto de no ensuciar la zona donde se proceda a la manipulación del residuo. Los residuos que se viertan durante las operaciones de manipulación serán inmediatamente retirados por los propios operarios que forman el equipo de recogida, o de otra forma alternativa que no implique a los servicios de limpieza viaria. En caso de no respetarse este requerimiento básico de limpieza, se ejecutará una penalización económica equivalentes a un servicio no prestado satisfactoriamente o de manera defectuosa según lo establecido en los pliegos administrativos.

Edukiontzia hustu ondoren, berriz ere jatorrizko kokagunean utzi beharko dira, estalkia itxia dutela eta freno jarria dagoela freno duten gurpil guztietan..

Los contenedores una vez vaciados deberán colocarse nuevamente en su emplazamiento original con la tapa cerrada y el freno dado en todas las ruedas que dispongan de ello.

Esleipendunak hondakinak manipulatzeko eragiketetan eta, bereziki, egurrezko hondakinak (paletak, etab.) jasotzen direnean, lan-arriskuen prebentzio-arauak betetzen direla zaindu beharko. Ildo hori jarraiki, kargak manipulatzeari buruz indarrean dagoen ergonomia-araudiaren arabera, ez dira inolaz ere eskuz jaso behar diren gehieneko pisuak gaindituko. Horretarako, eskaintzaileek beren eskaintzetan betetzeko neurriak definituko dituzte; zehaztasun-mailak ergonomiaren eta ibilgailu-zirkulazioaren arriskuetaarako nahikoa zabala eta xehea izan beharko du.

El adjudicatario deberá velar por el cumplimiento de las normas de prevención de riesgos laborales en las operaciones de manipulación de residuos y en particular en la recogida de los residuos de madera (palets, etc.) y voluminosos, no sobrepasando en ningún caso los pesos máximos a recoger manualmente según normativa ergonómica en vigor sobre manipulación de cargas. Para ello los licitadores definirán en sus ofertas las medidas a adoptar para su cumplimiento, con un nivel de detalle suficientemente amplio y

específico para el caso de riesgos ergonómicos y de circulación de vehículos.

6.7- Hondakinak garraiatzea.

Eskaintzaileek bildutako hondakinak Mankomunitateak aipatutako tratamendu- edo biltegiatze-instalazioetarako garraiatuko dituzte; bertan sailkatzeko, deuseztatzeko edo material berriak fabrikatzeko prozesuetan lehengai bezala berreskuratzeko utziko dira. Biltegiatze-instalazioak Mankomunitatearen lurralde-eremuaren barruan egongo dira. Gaur egun hondakinen fluxuetarako instalazio operatiboak hurrengoak dira:

Biohondakina: Donostiako Zubietako Ingurumen Gunean, CMG2.

- **Ontzi arinak:** Urnietako sailkatze planta.

- **Papera eta kartoia:** SAICAren instalazioa 27 industrialdean, Donostia.

- **Egurra:** San Markoko zentroan dagoen birziklatze eremuan, Erreterriako udalerrian.

- **Film plastikoa:** Eskaintzaileak proposatutako birziklatze planta edo Mankomunitateak definitzeke duen hautazkoa, betiere zerbitzuen eremuaren barrukoa bada.

- **Poliespana:** Eskaintzaileak proposatutako birziklatze planta edo Mankomunitateak definitzeke duen hautazkoa, betiere zerbitzuen eremuaren barrukoa bada.

- **Birzikla daitezkeen plastikozko hondakinen hondarrak:** Eskaintzaileak proposatutako birziklatze planta edo Mankomunitateak definitzeke duen hautazkoa, betiere zerbitzuen eremuaren barrukoa bada.

- **Balioa izan dezaketen plastikozko hondakinen hondarrak:** Eskaintzaileak proposatutako birziklatze planta edo Mankomunitateak definitzeke duen hautazkoa, betiere zerbitzuen eremuaren barrukoa bada.

- **Beira laua:** Aizmendiko zabortegiko transferentzia gunea, Donostiako udalerrian,

6.7-Transporte de los residuos.

Los licitadores transportarán los residuos recogidos hasta las instalaciones de tratamiento o almacenamiento que a tal efecto designe la Mancomunidad, donde quedarán depositados para su clasificación, eliminación o recuperación como materia prima en los procesos de fabricación de nuevos materiales. Dichas instalaciones de almacenamiento estarán ubicadas dentro del ámbito territorial de la Mancomunidad. Actualmente estas instalaciones, operativas en la actualidad para los distintos flujos de residuos, se encuentran en:

Bioresiduo: Complejo Medioambiental de Zubieta de Donostia CMG2.

- **Envases ligeros:** Planta de selección de envases de Urnieta.

- **Papel y Cartón:** Instalaciones de SAICA en el Polígono 27, Donostia.

- **Madera:** Zona de reciclado del centro de San Marcos en el municipio de Erreterria.

- **Plástico Film:** Planta de reciclaje propuesta por el licitador o alternativa a definir por parte de la mancomunidad, siempre dentro del ámbito de los servicios.

- **Poliespan:** Planta de reciclaje propuesta por el licitador o alternativa a definir por parte de la mancomunidad, siempre dentro del ámbito de los servicios.

- **Resto de residuos Plásticos reciclables:** Planta de reciclaje propuesta por el licitador o alternativa a definir por parte de la mancomunidad, siempre dentro del ámbito de los servicios.

- **Resto de residuos Plásticos valorizables:** Planta de reciclaje propuesta por el licitador o alternativa a definir por parte de la mancomunidad, siempre dentro del ámbito de los servicios.

- **Vidrio Plano:** Zona de transferencia del Vertedero de Aizmendi en el

edo lizitatzailleak proposatutako instalazioa.

- **AEEH izenekoak:** Urnietako CAT, Igarategi poligonoa.
- **Tamaina handiko hondakinak:** San Markoko zabortegian dagoen birziklatze eremuan, Erreterriako udalerrian edo Donostiako Zubietako Ingurumen Gunean.
- **Kimaketa-hondakinak eta lorezaintzako hondarrak:** San Markoko zentroan dagoen birziklatze eremuan, Erreterriako udalerrian.
- **Hondakin inerteak, berreskuratze edo birziklatzeko aukerarik gabe:** Aizmendiko zabortegia, Donostiako udalerrian.
- **Hondakin organikoa, konpostatzeko aukerarik gabe:** Donostiako Zubietako Ingurumen Gunean (CMG1).

Zerbitzu honen bidez jasotako material guztia San Markoko Mankomunitatearen jabetzakoa izango da ondorio guztietarako. Debeakututa dago bildutako materialak beste edozein puntutan deskargatzea, Mankomunitateak adierazitako biltegitratze- ala sailkapen-zentroak edo berreskuratze-plantak ez badira. Esleipendunak une oro zentro horiek zehaztutako arauak eta baldintzak bete eta onartu beharko ditu.

4. puntuan ezartzen den bezala, eskaintzaileek beren bitartekoak erabiliz zuzeneko kudeaketaren proposamen lotesleak egingo dituzte honako materialen kasuan:

Film plastikoa

- Poliespana
- Birzikla daitezkeen plastikozko hondakinen hondarrak
- Balioa izan dezaketen plastikozko hondakinen hondarrak
- Beira laua

Horretarako, material bakoitzeko tonako kudeaketarengatik beren eskaintza ekonomikoetan Mankomunitateari proposatutako fluxu ekonomikoa (kostua edo diru-sarrera) zehaztu beharko dute.

municipio de Donostia o instalación propuesta por el licitador.

- **RAEE'S:** CAT de Urnieta, Polígono Igarategi.
- **Voluminosos:** Zona de reciclado del Vertedero de San Marcos en el municipio de Erreterria o en el Complejo Medioambiental de Zubieta en Donostia.
- **Podas y resto de Jardinería:** Zona de reciclado del centro de San Marcos en el municipio de Erreterria.
- **Residuo de naturaleza inerte sin posibilidad de recuperación ni reciclado:** Vertedero de Aizmendi en el municipio de Donostia.
- **Residuo de naturaleza orgánica sin posibilidad de compostaje (fracción resto):** Complejo Medioambiental de Zubieta de Donostia (CMG1).

Todo el material recogido mediante el presente servicio pasará a ser propiedad de la Mancomunidad de San Marcos a todos los efectos. Queda prohibida la descarga de los materiales recogidos en cualquier otro punto que no sean los centros de almacenaje, clasificación o las plantas de recuperación que designe la Mancomunidad. El adjudicatario en todo momento tendrá que cumplir y acatar las normas y condiciones establecidas en dichos centros.

Tal y como se establece en el punto 4, los licitadores deberán efectuar propuestas vinculantes de gestión directa de los siguientes materiales por sus propios medios:

Plástico film.

- Poliespan
- Resto de residuos plásticos reciclables
- Resto de residuos plásticos valorizables
- Vidrio plano

Para ello, deberán detallar en sus ofertas económicas el flujo económico propuesto (coste o ingreso) que se oferta a la mancomunidad por la gestión de cada tonelada de cada material. El precio

Eskaintako prezioa finkoa izango da kontratua gauzatzen den bitartean eta kontratistarentzat loteslea ere bai. Fluxu ekonomikoak administrazio agirietan xedatutakoaren arabera eskaintza ekonomikoa egitean kontua hartuko dira.

Mankomunitateak edozein materialen kudeaketa-proposamena erabakiz gero, kontratistak Mankomunitatearen esku indarreko legeriaren barruan eta araudi europarrak xedatutako printzipio orokorretan oinarrituta, material bakoitzari emandako tratamendu mota justifikatzen duen dokumentazioa aurkeztuko dizkio.

Mankomunitateak eremu honetan aurkeztutako proposamenak onartu edo baztertzeko ahalmena gordetzen du, eskaintzen balioztapenari eragin gabe. Edozein materialen zuzeneko kudeaketa onartzen badu, kontratuaren indarraldi guztian Lehendakaritzaren ebazpen arrazoituz baliogabe daiteke. Xede horrez, 60 egun lehenago ohartarazi beharko da.

Jakina, esleipendunak honako baimen hau izan beharko du eskaintza aurkeztzen den egunean, eta baimen horri eutsi beharko dio kontratuaren indarraldi osoan:

Hondakin EZ arriskutsuen garraiolaria kontratuaren xede diren EHZ kode bakoitzerako. ABBaren 10. C.2 atalean xedatutakoaren arabera egiaztatuko dira.

6.8- Edukiontzia. Garbiketa eta mantentze-lanak.

A) Edukiontzia entregatzea

Mankomunitatearen Zerbitzu Teknikoek eskatuta, esleipendunak kontratuaren indarraldian erabiltzaileen beharrei erantzuteko eta zerbitzua eraginkortasunez eskaintzeko edukiontzia entregatu, kendu edo beste toki batean jarri beharko ditu.

ofertado se mantendrá fijo a lo largo de la ejecución del contrato y será vinculante para el contratista. Estos flujos económicos se tendrán en cuenta a la hora de elaborar la oferta económica según lo detallado en los pliegos administrativos.

En el supuesto de que la mancomunidad incorpore la propuesta de gestión de cualquiera de los materiales indicados, el contratista deberá de poner a disposición de la mancomunidad en todo momento la documentación que justifique el tipo de tratamiento dado a cada material dentro de la legislación vigente y en base a los principios generales establecidos por la normativa europea.

La mancomunidad se reserva la potestad de aceptar o rechazar las propuestas presentadas en este ámbito, sin que ello afecte a la valoración de las ofertas. En caso de que se acepte la gestión directa de cualquier material, esta podrá ser cancelada mediante resolución motivada de presidencia durante toda la vigencia del contrato y con un preaviso de 60 días.

Obviamente, el adjudicatario deberá estar en posesión de la siguiente autorización en la fecha de presentación de oferta, y mantenerla durante toda la vigencia del contrato:

- **Transportista de residuos No peligrosos** para cada uno de los códigos LER objeto del contrato. Su acreditación se realizará de conformidad a lo dispuesto en el apartado 10 C.2 del PCAP.

6.8-Contenedores. Limpieza y mantenimiento.

A) Entrega de contenedores

A instancias de los Servicios Técnicos de la Mancomunidad, el adjudicatario durante el periodo de vigencia del contrato, estará obligado a entregar, retirar o reubicar cuantos contenedores sean necesarios para atender a las

San Markoko Mankomunitateak esleipendunaren esku erabiliko diren modelo eta bolumen desberdinetako edukiontzien stock nahikoa jarriko du. Esleipendunak une oro inbentarioa kontrolatuko du, baita entregatutako edukiontzien zerrenda eraman ere. Era berean, horiek gordetzeko zona izan beharko du. Eskaintzaileak bere eskaintzan banatu/erabili beharreko edukiontzien kopurua minimizatzeko hautabideak proposa ditzake.

Gehienez 10 egun naturaleko epea ezartzen da eskatutakoa entregatzeko.

B) Edukiontziak garbitzea

Edukiontzien egoera higieniko-sanitario ezin hobea eta itxura estetikoa bermatzeko, esleipendunak biohondakinak biltzera bideratutako edukiontzi guztiak zehatz-mehatz (barrualdea nahiz kanpoaldea) garbitu eta desinfektatu beharko ditu.

Edukiontziak bertan garbi daitezke eta eragiketetan ondasunei edo pertsonaei edozein eragozpen saihesteko neurri egokiak hartuko dira. Horrez gain, ingurumen-araudia errespetatuko da.

Eskaintzaileek azken emaitza ezin hobea gutxietsi gabe, uraren kontsumoa murrizteko sistema egokienak proposatu beharko dituzte.

Hileroko maiztasuna ezartzen da urte osorako.

E. ERANSKINEAN ezartzen da zenbat enpresa garbitu behar diren industrialde bakoitzeko.

C) Edukiontziak kontserbatzea

Esleipendunak edukiontzien oinarritzko mantentze-lanak (hala nola gurpilak aldatzea, estalkiak aldatzea, etab.) bere kargura hartuko

necesidades de los usuarios y la eficaz prestación del servicio.

La Mancomunidad de San Marcos pondrá a disposición del adjudicatario un stock suficiente de contenedores de los distintos modelos y volúmenes que se vayan a emplear. El adjudicatario deberá llevar en todo momento el control del inventario y la relación de los contenedores entregados. Asimismo deberá disponer de una zona de almacenamiento para los mismos. El licitador podrá proponer en su oferta alternativas que minimicen la necesidad de contenedores a distribuir/utilizar.

Se establece un plazo máximo de 10 días naturales para realizar la entrega de lo solicitado, desde la recepción de cualquier petición.

B) Limpieza de contenedores

Para garantizar el perfecto estado higiénico-sanitario y el buen aspecto estético de los contenedores, será obligación del adjudicatario realizar una limpieza y desinfección exhaustiva, tanto interior como exterior, de la totalidad de los contenedores destinados a la recogida de biorresiduo.

La limpieza de los contenedores podrá realizarse “in situ”, adoptando las medidas adecuadas para evitar cualquier molestia a bienes o personas derivada de las operaciones y respetando la normativa medioambiental.

Los licitadores deberán proponer los sistemas más adecuados para minimizar el consumo de agua, sin menoscabo del correcto resultado final.

Se establece una frecuencia mensual para todo el año.

En el **ANEXO E** se establece el número de empresas por polígono objeto de limpieza.

C) Conservación de los contenedores

Será obligación del adjudicatario hacerse cargo del mantenimiento elemental de los contenedores, como cambios de

ditu, une oro erabilera-baldintza ezin hobeetan egoteko, bai erabiltzaileentzat, baita bilketa-eta garbiketa-zerbitzurako ere.

ruedas, sustitución de tapas, etc., para que en todo momento se encuentren en perfectas condiciones de uso, tanto por parte de los usuarios como del propio servicio de recogida y lavado.

Helburu horrekin, erabilitako edukiontzi-modelo desberdinei dagokienez, ordezkoko piezen stock nahikoa mantenduko du. Beharrezko ordezkoko piezak ez dituelako, ohiko mantentze-lanetan edo edukiontziak konpontzeko orduan atzerapena badago, esleipendunak horien ondorioz izan daitezkeen erantzukizunak bere gain hartuko ditu.

Para ello el adjudicatario mantendrá un stock suficiente de piezas de repuesto de los diferentes modelos de contenedores empleados. El adjudicatario asumirá las responsabilidades derivadas de la eventual demora que pudiera producirse en el mantenimiento ordinario o en la reparación de contenedores como consecuencia de la falta de repuestos necesarios.

Bilketa-lanetan edukiontziak manipulatzeko ari diren bitartean, puskatu edo kaltetzen badira, esleipendunak konpondu edo berritu beharko ditu.

En caso de deterioro o rotura a la hora de manipular los contenedores durante la ejecución de los trabajos de recogida, el adjudicatario será responsable de su reparación o reposición.

Gehienez 5 laneguneko epea ezartzen da edozein jarduketara egiteko, eskaera jasotzen denetik zenbatzen hasita.

Se establece un plazo máximo de 5 días laborables para la ejecución de cualquier actuación desde la recepción de la solicitud.

6.9- Beste alderdi batzuk.

6.9- Otras consideraciones.

Produktzio-puntetarako eta bilketa-zerbitzuko langileen bajei, oporraldiei, lanera ez joatei eta abarri erantzuteko, eskaintzaileek errefortzuak aurrez ikusi beharko dituzte.

Los licitadores deberán prever los refuerzos necesarios para los periodos punta de producción además de la atención a bajas, vacaciones, absentismo, etc. del personal del servicio de recogida.

“Atez ateko” zerbitzu pertsonalizatua denez, eskaintzaileak atzerapenak edo zerbitzuaren ohiko funtzionamenduan eragiten duen edozein gorabehera izango dituzten erabiltzaileei ohartarazi beharko die.

Al tratarse de un servicio “a puerta” personalizado, el licitador vendrá obligado a avisar a los usuarios que se vean afectados por algún retraso, o cualquier incidencia que afecte al normal funcionamiento del servicio. Para ello el adjudicatario tendrá acceso a la aplicación con la que cuenta la Mancomunidad, en la que aparece información (sms, correo electrónico, etc.) de los usuarios.

Horretarako, esleipendunak Mankomunitateak duen aplikazioan sartu ahal izango du. Bertan, erabiltzaileen informazioa agertzen da (sms, posta elektronikoa, etab.).

Erabiltzaileei oharrak emateko orduan, eskaintzaileek beren eskaintzetan definituko dituzte erabilitako bitartekoak eta metodologia.

Los licitadores definirán en sus ofertas los medios y metodología a emplear para los avisos a usuarios, estableciendo

lido horri eutsiz, bidaltzeko ustezko guztiak zehaztuko dira. Dena den, orokorrak badira aldez aurretik Mankomunitateak baimendu beharko ditu eta une oro datu pertsonalei buruzko indarreko araudia beteko dute.

Era berean, kontratistak egin beharreko zerbitzuaren aldaketak eta hedapenak erabiltzaileei nahikoa aurrerapenez jakinaraziko dizkie.

Bestalde, erabiltzailearen batek eskaera egiteagatik Mankomunitateak adierazi ostean, eskaintzaileek ohiz kanpoko bilketa-zerbitzuak egin beharko dituzte. Kostua bereizita fakturatuko da, betiere ohiko bitartekoekin eta ordutegian ezin bada egin.

6.10- Zerbitzuaren antolaketa.

Proposatutako bitartekoekin arestian aipatutako zerbitzuak gauzatzeko sistemarik eraginkorrena proposatzea dagokie eskaintzaileei.

Eskaintzaileek hondakineko edo zerbitzu-lerroko zehaztasun osoz antolaketaren proiektua, bitartekoak eta langileak definituko dituzte eta gutxienez honako puntuak azalduko dira:

- a) Ibilgailuei eta langileei dagokienez, bilketarako, garbiketarako eta mantentze-lanetarako taldeen deskribapena eta bakoitzari atxikitako ibilbidea.
- b) Bilketa-ibilbideak, behar bezala justifikatuak. Bakoitzean honakoak zehaztu beharko dira:

Jarraitu beharreko ibilbidea, ibili behar diren kilometroen aurreikuspenarekin.

Husteko atxikitako erabiltzaileen kopurua.

Hasiera-ordua eta amaitzeko aurrez ikusitako ordua.

todos y cada uno de los supuestos en los cuales se procederá al envío (que necesitará autorización previa de la mancomunidad en el caso que sea de carácter generalizado y respetará en todo momento la normativa en vigor de datos personales).

Asimismo, será obligación del contratista el comunicar con suficiente anticipación a los usuarios cuantas modificaciones o ampliaciones de servicio se vayan a realizar.

Por su parte los licitadores vendrán obligados a atender cuantos servicios extras de recogida les sean solicitados desde la Mancomunidad con motivo de alguna petición formulada por algún usuario. El coste del mismo se facturará por separado, siempre y cuando no se haya podido realizar con los medios y en el horario habitual.

6.10- Organización del servicio.

Corresponde a las empresas licitadoras proponer el sistema más eficaz para llevar a cabo los servicios arriba indicados con los medios propuestos.

Los licitadores definirán por residuo o línea de servicio con todo detalle el proyecto de organización, los medios y personal, desarrollando como mínimo los siguientes puntos:

- a) Descripción de los equipos de recogida, limpieza y mantenimiento en cuanto a vehículos y personal y ruta asignada.
- b) Rutas de recogida debidamente justificadas, especificando en cada una de ellas:

Itinerario a seguir, con previsión de kilómetros a recorrer

Nº de usuarios asignados para su vaciado.

Hora de comienzo y hora prevista de finalización.

Hondakinak bildu edo husteko eragiketetan eta tratamendu-zentrora egindako joan-etorrietan nahiz deskargetan inbertitutako batez besteko denbora banatuta.

Desglose del tiempo medio invertido en las operaciones de vaciado o recogida de residuos, desplazamientos y descarga al centro de tratamiento.

Lanaldiko tratamendu- edo sailkapen-zentrora garraio-kopurua.

Nº de portes previstos al centro de tratamiento o clasificación por jornada.

c) Bilketa-ibilbideak zehazteko, planoak eskala egokian.

c) Planos a escala adecuada en los que se especifiquen los itinerarios de recogida.

d) Udalerriko eta bilketa-eguneko bilketaren egutegi, maiztasun eta ordutegi zehatzak.

d) Calendario, frecuencia y horario de recogida detallado por municipio y día de recogida.

e) Matxuraren edo geldialdi programatuaren kasuan, zerbitzuaren egutegia eta ordutegia betetzeko jardura-plana.

e) Plan de actuación previsto para el cumplimiento del calendario y horario de prestación del servicio establecido, en caso de avería o parada programada.

f) Edukiontzia zaharberitu, entregatu eta kentzeko aurrez ikusitako bitartekoak.

f) Medios previstos para la reposición, entrega y retirada de contenedores.

g) Garbiketa-eragiketetarako aurrez ikusitako bitartekoak. Metodologia eta esperotako errendimenduak.

g) Medios previstos para las operaciones de limpieza. Metodología y rendimientos esperados.

h) Mantentze-lanetarako aurrez ikusitako bitartekoak. Metodologia eta esperotako errendimenduak.

h) Medios previstos para las operaciones de mantenimiento. Metodología y rendimientos esperados.

i) Zerbitzua hobe deskribatzeko behar diren datu guztiak.

j) Cuantos datos sean necesarios para la mejor descripción del servicio.

7- 553/2020 Errege Dekretua, ekainaren 2koa, Estatuaren lurraldearen barruko hondakinen lekualdaketa arautzen duena.

7- Real Decreto 553/2020, de 2 de junio, por el que se regula el traslado de residuos en el interior del territorio del Estado.

Lizitatzailerak lekualdatze-operadore gisa jardungo du kontratu honi lotuta egiten dituen lekualdatze guztietan; horretarako, Mankomunitateak berariaz baimenduko du, 553/2020 Errege Dekretuaren 2.a artikuluan xedatutakoaren arabera.

El licitador actuará como operador de traslado en todos los traslados que realice vinculados a este contrato para lo que la Mancomunidad lo autorizará expresamente de conformidad con lo dispuesto en el artículo 2.a del RD 553/2020.

Horretarako, esleipendunak honako baimen hau izan beharko du eskaintza aurkezten den

Para lo cual el adjudicatario deberá estar en posesión de la siguiente autorización

egunean, eta baimen horri eutsi beharko dio kontratuaren indarraldi osoan:

Aurreko artikulua araberaz: 2. A, 553/2020 Errege Dekretua, ekainaren 2koa, Estatuaren lurraldearen barruko hondakinen lekualdaketa arautzen duena, hondakin EZ arriskutsuen agente/negoziatzaile izateko baimena, kontratuaren xede diren EHZein bat datorrena. ABBaren 10. C.2 atalean xedatutakoaren arabera egiaztatuko dira.

Baimen horren arabera, lizitatzailerak honako hauek egin beharko ditu:

- Lekualdaketa hasi aurretik, tratamendu-kontratu bat sinatzea, 553/2020 Errege Dekretuaren 2.h) artikuluan ezarritakoaren arabera.
- Hondakin guztiekin batera Identifikazio Agiria eramatea, jatorritik hasi eta helmugako instalazioan jaso arte (DI parte A). Behin helmugako instalazioak hondakina onartzeari dagokion atala betetzen duenean, lizitatzailerak B zatiko D1a bidali beharko dio Mankomunitateari, onarpen hori gertatzen denetik gehienez hilabeteko epean.
- Hondakinen kasuan, dagozkion aurretiazko jakinarazpenak egitea, legeak hala aurreikusten badu. Era berean, lizitatzailerak Mankomunitateari bidali beharko dizkio izapidetutako aurretiazko jakinarazpen guztiak.
- Goian aipatutako dokumentazioaz gain, lizitatzailerak honako hau ere bidali beharko du:
- Urtea amaitzean, artxibo kronologiko bat, beharrezko informazio guztiarekin, ingurumen-organoko eskudunak erregelamendu bidez gaitutako formatuaren arabera.
- Mankomunitateak behar duen edozein informazio gehigarri, dela araudiak aginduta, dela kudeaketa-

en la fecha de presentación de oferta, y mantenerla durante toda la vigencia del contrato:

De conformidad con el art. 2. A de Real Decreto 553/2020 de 2 de junio, por el que se regula el traslado de residuos en el interior del territorio del Estado, autorización de agente/negociante de Residuo No Peligroso con plena coincidencia de los LER objeto del contrato. Su acreditación se realizará de conformidad a lo dispuesto en el apartado 10 C.2 del PCAP.

En virtud de esa autorización, el licitador deberá:

- Con carácter previo al inicio de traslado, firmar un Contrato de Tratamiento según se establece en el artículo 2.h) del RD 553/2020.
- Gantizar que todos los residuos vayan acompañados de un Documento de Identificación desde el origen hasta su recepción en la instalación de destino (DI parte A). Una vez la instalación de destino cumplimente el apartado correspondiente a la aceptación del residuo, el licitador deberá remitir a la Mancomunidad el DI parte B a la Mancomunidad en el plazo máximo de un mes desde que se produzca tal aceptación.
- Realizar las Notificaciones Previas correspondientes en el caso de los residuos así previsto por la ley. Asimismo, el licitador deberá remitir a la Mancomunidad todas las Notificaciones Previas tramitadas.
- Además de la documentación arriba referida, el licitador deberá remitir lo siguiente:
- Al cierre del año un archivo cronológico con toda la información necesaria según el formato habilitado reglamentariamente por el órgano ambiental competente.
- Cualquier información adicional que precisara la Mancomunidad bien, por mandato reglamentario,

arrazoiengatik.

o bien por motivos de gestión.

8.- 1055/2022 Errege Dekretua, ontziei eta ontzi-hondakinei buruzkoa.

Ontziei eta ontzi-hondakinei buruzko abenduaren 27ko 1055/2022 Errege Dekretuak betebeharrak ezartzen dizkie merkataritza-eremuan sortutako ontzi-hondakin mota guztien ekoizleei.

Zerbitzuaren eremua kontuan hartuta, lizitatuak beren eskaintzen barruan dossier bat aurkeztu beharko dute (gehienez 5 orri), Errege Dekretu hori ezartzeak zerbitzuaren eskaintzan izan ditzakeen ondorioei buruzkoa, plegu honetan planteatzen den bezala.

Erantzuna baiezkua bada, arau honetan ezarritakoa behar bezala betetzeko hartu beharreko neurrien irismena eta proposamena zehaztu beharko dituzte.

9.- Berreskuratze- eta birziklatze-tasak.

Plegu honen 1. atalean zehazten da gaikako bilketaren egungo ehunekoa, hau da, birziklatzea, berreskuratzea, konpostatzea (hondakin geldo eta organiko konpostaezinera bideratutakoak izan ezik) eta plastiko ez-birziklagarrien balorizazioa helburu dutenak, % 67 ingurukoa dela. PPTaren **F. ERANSKINEan**, 2025eko lehenengo hilabeteetan lortutako emaitzen batez bestekoaren laburpen-taula erantsi da. Bertan, datua % 60,90ekoa da lehen tarterako, eta % 2,30koa plastiko balorizagarriarako.

Zerbitzu berria ezarri eta lehenengo urtean, esleipendunak egokitzen jotzen dituen neurriak hartu beharko ditu (bere eskaintzan zehaztu beharko dira) % 67eko portzentajea lortu eta egonkortzeko, aurreko paragrafoan ezarritako bi tarteak barne.

Ehunekoa egonkortuta egongo da zifra

8.- Real Decreto 1055/2022 de Envases y Residuos de Envases.

El R.D. 1055/2022, de 27 de diciembre, de envases y residuos de envases establece las nuevas obligaciones a los productores de todo tipo de residuos de envases generados en el ámbito comercial.

Considerando el ámbito del servicio, se solicita que los licitadores presenten dentro de sus ofertas un dossier (máximo 5 hojas), de las implicaciones que la implantación de dicho RD puede implicar en la prestación del servicio, tal y como se plantea en el presente pliego.

En caso afirmativo, deberán definir el alcance y una propuesta de medidas a adoptar para el correcto cumplimiento de lo que establezca esta norma.

9.- Tasas de recuperación y reciclado.

En el apartado 1 del presente pliego se concreta que el actual porcentaje de recogida selectiva, entendida como tal aquellas cuyo destino final es su reciclado, recuperación, compostaje (todas las recogidas menos las destinadas al residuo inerte y orgánico no compostable) y valorización de plásticos no reciclables, está próximo al 67 %. En el **ANEXO F** del PPT, se adjunta tabla resumen de media de los resultados obtenidos en los primeros meses del 2025, donde el dato queda fijado en el 60,90% para el primer tramo y el 2,30% para el plástico valorizable.

Durante el primer año de la implantación del nuevo servicio, el adjudicatario tendrá el deber de adoptar las medidas que considere adecuadas (y que tendrán que ser definidas en su oferta) para alcanzar y estabilizar el porcentaje del 67%, incluyendo los dos tramos establecidos en el párrafo anterior.

El porcentaje estará estabilizado cuando

segidako hiru hilabetez mantentzen denean, betiere portzentaje-puntu osoak kontuan hartuta.

Helburu hori lortzeko, kontratuaren prezioa osatzen duen kanon finkoaren % 5eko zigorra ezartzen da hilero, kontratuaren lehen urteko azken hiru hilabeteetan % 67eko egonkortzea lortu ez bada. Penalizazio horrek bere horretan jarraituko du helburua lortu arte, eta berriro gertatuko da kontratua gauzatzen den bitartean, baldin eta, egonkortzea lortu ondoren, ehunekoa berriro murrizten bada.

Era berean, lehen urtea igarotakoan, Mankomunitateak aipatutako hondakinen gaikako bilketaren hobekuntza konpentsatuko du. Horrela, hobekuntza % 1,5ean ordainduko da hobetutako % 1eko portzentaje bakoitzeko, betiere portzentaje-puntu osoa kontuan hartuta, hori guztia % 10eko maximoarekin.

Horrela, eta adibide gisa, kontratuaren lehen urtea igaro ondoren, 13. hilabeteen, % 68,78ko gaikako bilketa lortzen bada (baliogarria den plastikoa barne), eta 14. eta 15. hilabeteetan ehuneko hori mantentzen edo gainditzen bada, azken hilabete horri (15) kontratuaren prezioa osatzen duen kanon finkoaren % 1,5eko konpentsazioa egokituko litzaioke.

Lortutako ehunekoaren murrizketak lortutako pizgarriaren murrizketa ere ekarriko du.

Lizitatzailerek xehetasun guztiekin zehaztuko dituzte beren eskaintzetan horretarako hartuko dituzten neurriak, eta horiek bat etorri beharko dute eskaintako bitartekoekin.

Enpresa esleipendunak helburu horiek lortzeko eta egonkortzeko egiten dituen gastuak bere kontura baino ez dira izango.

se mantenga la cifra durante tres meses consecutivos, teniendo siempre en cuenta puntos porcentuales enteros.

Con el fin de alcanzar dicho objetivo, se establece una penalización mensual del 5% del canon fijo que compone el precio del contrato en caso de que no se haya logrado la estabilización del 67% durante los tres últimos meses del primer año del contrato. Dicha penalización se mantendrá hasta que el objetivo sea alcanzado, y volverá a producirse a lo largo de la ejecución del contrato si tras alcanzar la estabilización se reduce nuevamente el porcentaje.

Igualmente, transcurrido el primer año, la Mancomunidad compensará la mejora de la recogida selectiva de los residuos citados, de manera que se pagará la mejora en 1,5% por cada porcentaje 1% mejorado, siempre teniendo en cuenta el punto porcentual entero, todo ello con un máximo del 10%.

Así, y valga de ejemplo, si transcurrido el primer año del contrato, en el mes 13, se alcanza o se ha alcanzado un porcentaje de recogida selectiva (incluyendo el plástico valorizable) del 68,78% y este porcentaje se mantiene o supera durante los meses 14 y 15, a este último mes (15) le correspondería una compensación equivalente al 1,5% del canon fijo que compone precio del contrato.

La reducción del porcentaje alcanzado supondrá del mismo modo la reducción del incentivo alcanzado.

Los licitadores definirán con todo detalle en sus ofertas las medidas que incluirán para ello, que deberán ser acordes a los medios ofertados.

Los gastos en los que la empresa adjudicataria incurra para alcanzar y estabilizar los citados objetivos correrán única y exclusivamente de su cuenta

III. TITULUA. LANGILEAK

TITULO III. PERSONAL

10.- LANGILEAK

Enpresa esleipendunak une oro zerbitzua Baldintza Teknikoen Agiri honetan deskribatutako gidalerroen eta zehaztapenen arabera eraginkortasunez eskaintzeko beharrezko langileak izango ditu.

Lehiaketaren xede diren zerbitzuei buruz enpresa eskaintzaileak egindako azterketen ondorioz, eragiketa bakoitzean beharrezkotzat jotzen dituen langileen aurreikuspenak zehatz-mehatz proposatuko ditu. Honako moduan banatuko du:

Lanak eta bajengatik, lanera ez joateengatik, oporraldiengatik, eta abarregatik horien estaldurak gauzatzeko erabiliko diren zuzeneko langileak, behar bezala justifikatuta.

- Zerbitzuak behar bezala gauzatzen direla ziurtatzeko, zaintza- eta kontrol-lanetarako langileak.

- Zerbitzuaren funtzionamendu egokia bermatzeko, beharrezkoak diren zeharkako langileak: zuzendaritza, administrazioa, tailerrak, biltegiak, kontrola, segurtasuna eta higieenea, etab.

- Eskaintzan erabiliko den pertsonakopurua, bakoitzaren lanpostua eta kontratua mota zehaztuko dira, bai zuzeneko langileei, bai zeharkako langileei dagokienez. Lanpostu bakoitzean garatu beharreko funtzioak eta betetzen duen pertsona bakoitzaren kategoria profesionala definituko dira.

Pertsona bat izango da zerbitzuaren gidaria eta arduradun nagusia. Pertsona horrek behar besteko prestakuntza justifikatua izango du eginkizun horretarako eta gutxienez 5 urteko esperientzia egiaztatua izango du horrelako kontratuak kudeatzen. Gainera, kontratatzen alderdi guztietan erabakiak hartzeko nahikoa

10.-PERSONAL.

La Empresa Adjudicataria dispondrá en todo momento del personal necesario para realizar el servicio eficazmente, de acuerdo con las directrices y especificaciones descritas en el presente Pliego de Prescripciones Técnicas.

Como resultado de los estudios realizados por las empresas licitadoras relativos a los servicios objeto del concurso, presentarán una propuesta detallada de las previsiones de plantilla que consideren necesarias en cada una de las operaciones a realizar, con el siguiente desglose:

- Personal directo empleado en la ejecución de los trabajos y sus coberturas por bajas, absentismo, vacaciones, etc debidamente justificados.

- Personal necesario para ejercer labores de vigilancia y control que aseguren la correcta ejecución de los servicios.

- Personal indirecto necesario que garantice el buen funcionamiento del Servicio, dirección, administración, talleres, almacenes, control, seguridad e higiene, etc.

En la oferta se detallará el número de personas a emplear, el puesto de trabajo de cada uno de ellos y el tipo de contrato, tanto del personal directo como del indirecto. Se definirán las funciones a desarrollar en cada puesto de trabajo y la categoría profesional de cada persona que lo ocupe.

Al frente del servicio y como máximo responsable deberá figurar una persona con la cualificación suficiente justificada para desarrollar su función, con una experiencia mínima demostrada de 5 años al frente de la gestión de este tipo de contratos, y que dispondrá además

gaitasuna izango du. Aipatu pertsonak zuzeneko harremana izango du Mankomunitateko Zerbitzu Teknikoekin.

de la suficiente capacidad de toma de decisiones en todos los aspectos de la contrata. Esta persona mantendrá contacto directo con los Servicios Técnicos de la Mancomunidad.

Eskaintzaileek beren langile-proposamenetan ikuskari eta informatzailearen perfila duten 2 pertsona mantendu beharko dute; bilketa-zerbitzuak behar bezala funtzionatzen duela zaintzeaz gain, halako zerbitzuak eskatzen dituen erantzukizunak onartuko ditu, besteak beste, erabiltzaileekiko arreta, zalantzak eta eskaerak argitzea, arazoak ebaztea, eta batez ere, sortzaile bakoitzak ateratzen dituen hondakinak ikuskatzea. Halaber, pertsona honek hondakinen fluxuak kontuan, enpresei ingurumenaren ikuspegitik kudeaketa ezin hobe egiteko aholkatu beharko die eta Mankomunitatearen arautegia behar bezala betearaziko die.

Los licitadores deberán mantener obligatoriamente en sus propuestas al menos 2 personas que ocupen la figura del inspector e informador a jornada completa, que además de velar por el buen funcionamiento del propio servicio de recogida, tengan asumidas las responsabilidades que un servicio de este tipo conlleva como atención a usuarios, respuesta a dudas y peticiones, resolución de problemas, y sobre todo, inspección de los residuos que saca cada generador. Las labores de esta figura incluyen el asesoramiento a empresas para una gestión medio ambientalmente óptima de sus flujos de residuos y para el correcto cumplimiento de la normativa de la mancomunidad.

Enpresa esleipendunak kontratua hasten denean kontratatutako zerbitzuei atxikitako guztien izenak aurkeztu beharko ditu. Zerrenda horretan zerbitzuaren barruan bakoitzaren kategoria eta lanpostua azalduko dira.

Kontratuaren indarraldian, kontratua hasten duten langileei dagokienez aldaketarik izanez gero, esleipendunak aldez aurretik Mankomunitateko Zerbitzu Teknikoei jakinarazi beharko die, horiek adierazten duten denboran eta moduan.

La Empresa Adjudicataria deberá presentar al inicio del contrato la relación nominal de todo el personal adscrito a los servicios contratados, indicando en la misma la categoría y el puesto de trabajo que ocupe cada uno dentro del servicio. Durante la vigencia del contrato, siempre que se vaya a producir una variación en la plantilla con que se inicia el contrato, el adjudicatario estará obligado a comunicarlo previamente a los Servicios Técnicos de la Mancomunidad, en el tiempo y la forma que éste le indique.

Aldaketak zaintza- eta kontrol-lanetan dihardutenei eragiten dienean, San Markoko Mankomunitateak esleipendunak postu hori betetzeko izendatutako pertsona onartu edo baztertzeko eskubidea gordetzen du. Ildo horri eutsiz, berehala ordezkatzeko eska dezake, prestakuntza, esperientzia edo egindako lana bete beharreko postuaren erantzukizunarekin eta helburuekin bat ez badator.

Cuando la variación afecte al personal dedicado a labores de vigilancia y control, la Mancomunidad de San Marcos se reserva el derecho de aceptar o rechazar la persona que el adjudicatario designe para el empeño de este puesto, pudiendo requerir su sustitución inmediata, si considerase que la cualificación, experiencia o labor realizada no fuesen acordes a la responsabilidad y objetivos del puesto a desempeñar.

Esleipendunak hilero jakinaraziko dio mankomunitateari (Excel formatuan) zerbitzuari atxikitako langileen zerrenda, hilabete osoan lan egin duen ala ez, eta, oporretan edo aldi baterako ezintasun-egoeran egonez gero, horien ordezkapena berariaz adieraziko du.

Zerbitzu honetan diharduten langile guztiei behar bezala unformatuko zaie eta garbitasun nahiz txukuntasun egokia eskainiko dute. Hitzarmen kolektiboetan adostutakoaren arabera, jantzien kantitatea eta kalitatea finkatu beharko dira.

31/1995 Legea, azaroaren 8koa, lan-arriskuen prebentzioari buruzkoa (54/03 berrikuntza); 39/1997 Errege Dekretua, urtarrilaren 17koa, prebentzio-zerbitzuen araudia onartzen duena (604/2006, 337/2010 eta 899/2015 aldaketak); 171/2004 Errege Dekretua, urtarrilaren 30ekoa, enpresa-jardueren koordinazioaren arloan 31/1995 Legearen 24. artikulua garatzen duena; eta lanean segurtasunarekin eta osasunarekin zerikusia duen gainerako legeria zorrozki beteko dira.

Kontratatik hurrengo arloetan lan eskakizun guztiak bete beharko ditu: Gizarte Segurantzaren, lan istripuak eta PFEZ. Ildo horri jarraiki, esleipendunak urtero, hain zuzen ere, urtearen hasieran Mankomunitateari Herri Ogasunaren eta Gizarte Segurantzaren aurrean obligazioak eguneratuak dituela azaltzen duten frogagiriak aurkeztuko dizkio.

San Markoko Mankomunitateak kontratuaren indarraldian edo hori amaitzen denean, esleipendunaren langileekin ez du lege- edo lan-harremanik izango, ezta beste halakorik ere. Hala, esleipendunaren kontura izango dira lehiaketaren ondorioz sor daitezkeen betebeharrak, kalte-ordainak eta erantzukizun guztiak.

Mensualmente el adjudicatario reportará a la mancomunidad (en formato Excel) el listado de personal adscrito al servicio, si ha prestado servicio durante todo el mes o no y en el caso de encontrarse en situación de vacaciones o IT indicación expresa de su sustitución.

Todo el personal dedicado a este servicio deberá ir debidamente uniformado y ofrecer la adecuada apariencia de aseo y pulcritud. Deberá fijarse la cantidad y calidad del vestuario según lo acordado en los convenios colectivos.

Se cumplirá estrictamente la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, sobre Prevención de Riesgos Laborales (referencia 54/03), el Real Decreto 39/1997, de 17 de enero, por el que se aprueba el Reglamento de los Servicios de Prevención (modificaciones 604/2006 y 337/2010 y 899/2015), el Real Decreto 171/2004, de 30 de enero, por el que se desarrolla el artículo 24 de la Ley 31/1995, en materia de coordinación de actividades empresariales y demás legislación vigente en cada momento, relacionada con la seguridad y la salud en el trabajo.

El contratista deberá cumplir todas las obligaciones laborales relativas a Seguridad Social, accidentes de trabajo e I.R.P.F. En este sentido, el adjudicatario tendrá que enviar con carácter anual al comienzo del año a la Mancomunidad, justificantes de que se encuentran al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones ante la Hacienda Pública y la Seguridad Social.

La Mancomunidad de San Marcos no tendrá relación jurídica, laboral o de cualquier otra índole con el personal del adjudicatario, durante la vigencia del contrato ni al término del mismo, siendo por cuenta del adjudicatario todas las obligaciones, indemnizaciones y responsabilidades que surgieran con ocasión de éste concurso.

Informazio gisa, administrazio-agirien **5. ERANSKINEAN** erantsi da kontratistak aurkeztu duen gaur egungo zerbitzuari esleitutako langileen zerrenda. Esleipendunaren betebeharra izango da onartzea Langileen Estatutuaren, indarrean dagoen Hitzarmen Kolektiboaren eta aplikatu beharreko gainerako legediaren arabera dituzten eskubide sozial, laboral eta ekonomiko guztiak.

A título informativo, se adjunta en el **Anexo 5 de los pliegos administrativos** la relación del personal facilitada por el actual contratista como adscrito actualmente al servicio. Será obligación del Adjudicatario reconocer todos los derechos sociales, laborales y económicos que vinieran disfrutando de acuerdo con el Estatuto de los Trabajadores, el Convenio colectivo vigente y demás legislación aplicable.

IV. TITULUA. IBILGAILUAK ETA **INSTALAZIOAK**

11.- IBILGAILUAK

Eskaintzaileek beren eskaintzetan zerbitzu desberdinetan erabiliko duten material mugikorra azalduko dute; zerbitzuak behar bezala eskaintzeko beharrezkotzat jotzen den materiala eta erreserba-materiala, hau da, ohiz zerbitzuan ez dagoena, baina matxuren kasuan zerbitzuaren ohikoa ordezkatzeko duena edo noizean behin egin behar den errefortzurako erabiliko dena argi eta garbi azalduko dira.

San Markos Mankomunitateak zerbitzuak emateko gaur egun erabiltzen diren eta bere izenean dauden ibilgailu guztiak lagako ditu.

A. ERANSKINEAN zerrendatu eta deskribatzen direnak.

Eskura jarritako flota osotik, lizitatzailerik zehaztu egin beharko dute zein erabiliko dituzten beren bilketa-proiektuetan. Horien artean, zein izango diren titularrak eta zein ordezeko ibilgailu gisa erabiltzea aurreikusten duten.

Gainerako ibilgailuak Mankomunitatearen esku geratzeko dira.

Mankomunitateak ez du aurreikusten flota berrituko duenik kontratuak irauten duen bitartean (luzapena barne).

Bestalde, urte honen erdialderako ibilgailu osagarri berri bat iristea aurreikusita dago,

TITULO IV. VEHÍCULOS E **INSTALACIONES**

11.-VEHÍCULOS.

Los licitadores en sus ofertas indicarán el diverso material móvil a utilizar en los diferentes servicios, expresando con claridad lo que se entiende por material necesario para la correcta prestación de los servicios y material de reserva, es decir, aquél que no estando ordinariamente en servicio, se incluirá con el fin de suplir a los de servicio por causa de avería o refuerzo ocasional.

La Mancomunidad de San Marcos cederá para la realización de los servicios la totalidad de los vehículos de su propiedad que actualmente se emplean para la prestación, enumerados y descritos en el **ANEXO A**.

Del total de la flota puesta a disposición, los licitadores deberán especificar cuales tienen previstos emplear en sus proyectos de recogida. De entre ellos, cuales serán titulares y cuales preveen emplearlos como vehículos de sustitución.

El resto de vehículos quedará a disposición de la Mancomunidad.

Por parte de la Mancomunidad no hay previsión de renovación de flota a lo largo de toda la duración del contrato, prórroga incluida.

Por otra parte, para mediados del presente año, está prevista la llegada de

hasiera batean edukiontziak mugitzeko eta entregatzeko zerbitzuetarako, eta marka eta kutxaren eredua honako hau izango da:

.- TXASISA: IVECO DAILY, modeloa: 35C16H 3.0 Chasis Cabina.

.- Kaxa: Kutxa irekia, trinkotzerik gabe eta plataforma jasotzailea.

Lizitatzailleek beharrezko jotzen dituzten ibilgailuak, kontrol-, zaintza-, ikuskapen- eta informazio-lanetarako, esleipendunak ekarri beharko ditu. Amortizazio-kostua, 5 urtera, eskaintza ekonomikoan sartu beharko da.

Ibilgailu horiek berriak eta TZNren isurketarik gabeko ingurumen-etiketa izan beharko dute.

Kontratua amaitzean, ibilgailu horiek Mankomunitatera itzuliko dira kostu gehigarriarik gabe.

Eskaintzailleek eranskinean zerrendatu eta deskribatutako ibilgailuak ikuska ditzakete eskaintzak aurkeztu baino lehen.

Ibilgailuak erabili, kontserbatu eta mantentzeko gastu guztiak, prebentzioz egindakoak, baita zuzentzeko egin beharrekoak ere, esleipendunaren kargura izango dira. Halaber, hirugarrenei eragindako kalteen aurka ibilgailua behar bezala aseguratzeko bere kontura izango da. Mankomunitateak ez du bere kargura hartuko aipatu aseguruaren bitartez izapidetutako gorabeheren ondorioz sortutako frankizia-motarik.

Eskaintzailleek beren eskaintzetan tailerrak eta parkeak mantentzeko eta antolatzen dituzten sistemak adieraziko dituzte. Horiek kontratuan zehar ekipoen funtzionamendu eta prestazio egokiak lortzeko zehaztuko dira.

un nuevo vehículo auxiliar, destinado en principio para los servicios de movimiento y entrega de contenedores, y cuya marca y modelo de caja es la siguiente:

CHASIS: IVECO DAILY modelo 35C16H 3.0 Chasis Cabina.

CAJA: Caja abierta sin compactación y plataforma elevadora.

Los vehículos que los licitadores consideren necesarios para labores de control, vigilancia, inspección e información a los usuarios, tendrán que ser aportados por el adjudicatario. El coste de amortización, a 5 años, deberá estar incluido en su oferta económica.

Dichos vehículos deberán ser nuevos y disponer de la etiqueta ambiental cero emisiones de la DGT.

Al finalizar el contrato, estos vehículos revertirán a la Mancomunidad sin coste adicional.

Los licitadores podrán inspeccionar los vehículos enumerados y descritos en el anexo de referencia con anterioridad a la presentación de sus ofertas.

Todos los gastos derivados del uso, conservación y mantenimiento, tanto preventivo como correctivo de los vehículos correrá a cargo del adjudicatario. También se hará cargo de asegurar el vehículo adecuadamente contra daños a terceros. La mancomunidad no se hará cargo de ningún tipo de franquicia consecuencia de incidentes tramitados a través de los seguros mencionados.

Los licitadores en sus ofertas indicarán los sistemas de mantenimiento y organización de talleres y parques que serán establecidos para lograr el funcionamiento y prestaciones correctas de los equipos a lo largo del Contrato.

Esleipendunak nahitaez aurkeztu beharko du zerbitzu hauetara bideratutako material guztiaren prebentziozko garbiketa eta mantentze-lanei buruzko plan zehatza. Hala, metatutako zerbitzu-orduen arabera horien berariazko mailak adieraziko ditu eta planaren gauzatze-metodologia azalduko du. Halaber, zerbitzuak eskaintzen diren egutegiarekin eta ordutegiarekin koordinatu beharko dira, planean eragin dezaketen mantentze-lan zuzentzaileak alde batera utzita.

El adjudicatario estará obligado a presentar un plan detallado de limpieza y mantenimiento preventivo de todo el material destinado a estos servicios, indicando el contenido de los niveles específicos de los mismos en función de las horas de servicio acumuladas y la metodología de ejecución de dicho plan, que necesariamente deberá estar coordinado con el calendario y horario de prestación de los servicios, independientemente de las tareas de mantenimiento correctivo que puedan interferir en este plan.

Dena den, San Markoko Mankomunitateko langileek eta funtzio hori eskuordetu ostean, bere laguntzaileek eta beste profesional batzuek aldizka ekipoen kontserbazio-egoera eta funtzionamendua ikuska dezakete. Helburua mantentze-lanetarako eragiketen eraginkortasuna egiaztatzea izango da. Esleipendunak ikuskaritza-lanetarako erraztasunak emango ditu, ibilgailuak ikustea utziko du, eskatutako datuak eskuratuko ditu, baita eskatzen zaizkion kontrol-probak egin ere. Ikuskaritzaren ondorioz mantentze-lanak egiten ez direla edo urri egiten direla ondorioztatzen bada, esleipendunaren kargura gauzatzea edo zuzentzea agin dezake.

No obstante, el estado de conservación y funcionamiento de los equipos podrá ser inspeccionado periódicamente por personal de la Mancomunidad de San Marcos, sus colaboradores y otros profesionales a los que se les deleguen esas funciones para comprobar la efectividad de las operaciones de mantenimiento, debiendo el adjudicatario facilitar estas labores de inspección, permitir el acceso a los vehículos, proporcionar los datos requeridos y realizar las pruebas de control que se les demanden. Si de la inspección realizada se concluyera que las operaciones de mantenimiento no se realizan o se realizan deficitariamente, podrá ordenar su ejecución o corrección a cargo del adjudicatario.

Parkea osatzen duten ekipo guztiei buruz, esleipendunak Mankomunitateko Zerbitzu Teknikoen esku historial bat izango du, mantentzeko lan-motaren (zuzentzailea eta prebentziozkoa) eta zuzentzailearen kasuan konponketa-multzoaren (elektrizitatea, mekanika, hidraulika, etab.) arabera banatuta. Horietan zeregin bakoitzaren hasierako eta amaierako datak azalduko dira.

De todos y cada uno de los equipos componentes del parque, el adjudicatario mantendrá a disposición de los Servicios Técnicos de la Mancomunidad, un historial desglosado por tipo de mantenimiento, correctivo y preventivo, y dentro del correctivo por grupo de reparación (electricidad, mecánica, hidráulica, etc.), indicándose en las mismas las fechas de inicio y finalización de cada tarea.

Autoek aldizka azterketa (IAT) egin behar badute, indarreko araudiak xedatutakoari erreparatuko diote. Erakundeak egiten dituen parteei dagokienez, Mankomunitateko Zerbitzu Teknikoei kopia bidaliko zaie azterketa egin eta gehienez hilabeteko epean.

Todos los vehículos automóviles que deban someterse a inspección periódica (ITV) lo harán según establece la normativa en vigor. De los partes que emita el organismo en cuestión, se enviará una copia a los Servicios

Técnicos de la Mancomunidad, en un plazo máximo de un mes de realizada la inspección.

San Markoko Mankomunitatearen makineria kontserbatzeko kontratistaren eginbeharra betetzen dela berma dadin, kontratuaren azkeneko hiru hilabeteetan ibilgailuek ibilgailuen Azterketa Teknikoa pasako dute eta beharrezkoak diren konponketak esleipendunaren kargura izango dira.

Herri-bidean lanean diharduten ibilgailu guztiak ezin hobeki ikusgaiak izango dira eta bakarrik San Markoko Mankomunitatearen logotipoa eta izena izango dute. Modu horretan identifikatuko dira. nahitaezko segurtasun-sistemak izango dituzte, ezin hobeki ikusiko dira eta, batetik, hobe hautemateko eta, bestetik, oinezkoentzat eta ibilgailuen trafikorako arriskuak saihesteko beharrezko seinaleztapen-sistemez hornituko dira.

Esleipendunak ibilgailuak fabrikatzaileak emandako eragiketa-eskuliburuak arabera erabiliko ditu eta betiere segurtasun-teknikoaren arau ofizialei eta praktika onei erreparatuko die.

Erabiltzailearenganako irudiarekin lotutako alderdiei dagokienez, honako hauek bete beharko ditu:

- Bere egunean onartzen diren ekipoen homologazioaren bitartez, beharrezkoak diren pintura-arauak.
- Ekipo guztien garbiketa eta desinfekzio zorrotza.
- Baimendutako zarata eta poluzioaren gutxieneko mailak.
- Konponketa estetikoak, ekipoen horrela eskatzen dutenean.
- Atxikitako material guztia kontratu honen xede diren zerbitzuetan eskusiboki erabiltzeko izango dira eta kanpoko bestelako

En garantía del cumplimiento por el contratista de la obligación de conservar la maquinaria de la Mancomunidad de San Marcos, durante los últimos tres meses del Contrato se someterán los vehículos a la intervención de la Inspección Técnica de Vehículos, realizando a costa del adjudicatario las reparaciones que sean precisas.

Todos los vehículos que trabajen en la vía pública deberán ser perfectamente visibles e identificados únicamente con el logotipo y nombre de la Mancomunidad de San Marcos. Dispondrán de los sistemas de seguridad obligatorios, serán perfectamente visibles y estarán dotados de los sistemas de señalización precisos para su mejor detección y evitación de riesgos para los peatones y el tráfico rodado.

El adjudicatario deberá utilizar los vehículos de acuerdo con los manuales de operación suministrados por el fabricante y siempre de acuerdo con las normas técnicas de seguridad oficiales, y de buena práctica en su caso.

En cuanto a los aspectos relacionados con la imagen hacia el usuario deberá cumplir:

- Normas de pintura que se precisen a través de la homologación de los equipos que en su momento se aprueben.
- La estricta limpieza y desinfección de todos los equipos.
- Mínimos niveles de ruido y contaminación permitidos.
- Reparaciones estéticas cuando así lo requieran los equipos.

Todo el material adscrito será de uso exclusivo para los servicios objeto del presente contrato no pudiendo utilizarse

zerbitzuetarako ezingo dira inolaz ere erabili, San Markoko Mankomunitateak berariaz agintzen duenean izan ezik.

en ningún caso para otros servicios ajenos a la misma, salvo por orden expresa de la Mancomunidad de San Marcos.

12.- INSTALAZIOAK.

Eskaintzaileek zerbitzuaren esku jarriko diren instalazioen zerrenda aurkeztuko dute, hala nola bulegoak, tailerrak, garajeak, biltegiak, etab., gela osagarriak (komunak, aldagelak, etab.) barne. Horiek lanean segurtasunari eta higieneari buruzko indarreko araudiak xedatutakoa bete beharko dute.

12.- INSTALACIONES.

Los licitadores presentarán la relación de las instalaciones que se vayan a poner a disposición del servicio, como oficinas, talleres, garajes, almacenes, etc., incluidas las dependencias auxiliares (aseos, vestuarios, etc.), según lo dispuesto en la reglamentación vigente de Seguridad e Higiene en el Trabajo.

Instalazio guztiak San Marko Mankomunitatearen lurralde-eremuan kokatuko dira beti, eta kontratuari atxikitako langile guztiek bulego berean lan egingo dute. Beraz, bulego egokiak eta nahikoak izan beharko ditu.

Todas las instalaciones propuestas se ubicarán dentro del ámbito territorial de la Mancomunidad de San Marcos. Todo el personal adscrito al contrato trabajará desde dichas instalaciones, por lo que deberá disponer de oficinas adecuadas y suficientes.

Eraikitzeke, alokairuan edo beste edozein egoeratan dagoen instalazio bat bada, Mankomunitateak ez du zerbitzuaren aurrekontuan jasotako kontzepturik ordainduko, harik eta kontratu honetarako operatibo egon arte.

En caso de que se trate de una instalación pendiente de construcción, alquiler u otra cualquier circunstancia, la Mancomunidad no procederá al pago de ningún concepto incluido en el presupuesto del servicio, hasta que no esté operativa para este contrato.

Emakida guztian zehar instalazioak erabiltzeagatik sortutako gastuak (argia, telefonoa, aseguruak, etab.) esleipendunaren kargura izango dira.

Los gastos que se produzcan por la utilización de las instalaciones a lo largo de toda la concesión (luz, teléfono, seguros, etc.), serán a cargo del adjudicatario.

Esleipendunak bere instalazioetan edukiontzien stock nahikoa mantentzeko biltegiatze-gaitasun iraunkorra izan beharko du. Helburua zerbitzuak behar bezala funtzionatzea da. Aurrekoaren harira, proposamenetan ziurtatutako biltegiatze-gaitasuna zehaztu beharko da. Bestalde, baliabide mekanikoak izan beharko dituzte kamioiak deskargatzeko Mankomunitateak zerbitzurako eskuratuko dituen edukiontziekin.

El adjudicatario deberá disponer de capacidad de almacenamiento permanente para mantener un stock de contenedores suficiente para el correcto funcionamiento del servicio en sus instalaciones. Deberá especificarse en las propuestas la capacidad de almacenamiento asegurada. Por otra parte, deberán disponer de medios mecánicos para proceder a la descarga de los camiones con los contenedores que la Mancomunidad irá adquiriendo

para el servicio.

Eskaintzaileek beren proposamenetan instalazioen kostua zehaztuko dute eta instalazioaren jabetza edo errentamenduari buruzko zehaztasunak eskainiko dituzte: alokairua erosteko aukerarekin edo aukerarik gabe, higiezinaren leasinga, jabetza, etab. Kontratuaren amaieran erosteko aukera duten modalitate guztietarako kontratistak onartutako eskubideekiko Mankomunitatearen subrogazio-aukera zehaztu beharko da. Gainera, jabeak, errentariak, etab. subrogazioaren kontra egiteko eskubideak berariaz aipatuko dira.

Los licitadores detallarán en sus propuestas el coste de las instalaciones, así como detalles sobre la propiedad o arrendamiento de las instalaciones (alquiler con o sin opción de compra, leasing inmobiliario, propiedad, etc). Para todas aquellas modalidades que incluyan una opción de compra a la finalización del contrato, se deberá especificar la posibilidad por parte de la mancomunidad de subrogarse en los derechos adquiridos por parte del contratista, con mención expresa de los derechos de oposición a la subrogación por parte del propietario, arrendador, etc.

V. TITULUA. KONTROL SISTEMAK ETA BESTELAKO XEDAPENAK

TITULO V. SISTEMAS DE CONTROL Y OTRAS DISPOSICIONES

13.- KONTROL SISTEMA

13.- SISTEMA DE CONTROL

Proposatutako antolaketaren barruan, eskaintzaileek gailu arinak aurrez ikusi beharko dituzte, garaiz San Markoko Mankomunitateak behar dituen datu guztiak eskuratzeko. Horiekin, batetik, egindako lanak justifikatuko dituzte eta, bestetik, kontratatutako zerbitzuaren gainean eta zerbitzua ustiatzearekin zerikusia duen edozein alderdiri buruz bidezkoak jotzen dituen kontrolak behar bezala egin ahal izango ditu. Gailuak eta sistemak, informatikoak eta beste izaera batzuetakoak, Mankomunitateak dituenekin bateragarriak izango dira.

Dentro de la organización propuesta, los licitadores deberán prever unos dispositivos ágiles que permitan proporcionar a tiempo todos los datos requeridos por la Mancomunidad de San Marcos en orden a la justificación de los trabajos realizados y para llevar a cabo satisfactoriamente los controles que crea conveniente sobre el servicio contratado y sobre cualquier aspecto relacionado con la explotación del servicio. Estos dispositivos y sistemas serán compatibles con los disponibles por la Mancomunidad, sean informáticos o de otra naturaleza.

Horrez gain, esleipendunak bilketa-zerbitzuen zuzendaritzaren eta Mankomunitateko Zerbitzu Teknikoen artean une oro komunikazio-sistema arina eta eraginkorra ziurtatzeko bitartekoak izango ditu.

El adjudicatario deberá disponer además de los medios necesarios para asegurar en todo momento un sistema de comunicación ágil y eficaz entre la dirección de los servicios de recogida y los Servicios Técnicos de la Mancomunidad.

Mankomunitateak etengabe zaindu eta ikuskatuko du kontratatutako zerbitzua bere zerbitzu teknikoen bitartez. Ildo horri eutsiz, egokitzen jotzen dituzten azterketak egin

El servicio contratado estará sometido permanentemente a la inspección y vigilancia de la Mancomunidad a través de sus Servicios Técnicos, quienes

ditzakete edozein unetan eta tokitan. Egindako ikuskaritzaren arabera, Mankomunitateak agindu eta argibide zehatzak eman ditzake eta kontratistak nahitaez bete beharko ditu.

podrán realizar las revisiones que estimen oportunas en cualquier momento y lugar. La Mancomunidad podrá dictar, en función de la inspección realizada, órdenes e instrucciones concretas que serán de obligado cumplimiento por el contratista.

Esleipendunak bermatu beharko du egun Mankomunitateak erabiltzen duen kontrol sistemak (Etendo: <https://etendo.software> hurrengo tresnak izatea:

El adjudicatario deberá garantizar que el sistema de control actualmente en uso por la mancomunidad (Etendo: <https://etendo.software>) mantenga las siguientes herramientas:

A) Exekuzioari buruzko datuak Etendo aplikazioan sartzea, kontratuaren hasieratik. Plataforma horretan jaso beharreko gutxieneko informazioak honako hauek jasoko ditu::

A) Introducción de datos de la ejecución en aplicación Etendo desde el comienzo del contrato. La información mínima que se deberá recoger en la mencionada plataforma incluirá:

Zerbitzua kontrolatzeko:

Para el control del servicio:

- Erabiltzaileko eskainitako zerbitzuak frakzio bakoitzeko, bildutako egunekin, orduekin eta kopuruekin (bai gutxi beherako pisan, kiloetan, bai bilketa-kopurua).
- Biltegiatze-instalaziora egindako bidaiak, deskargatutako kilogramoekin.
- Zerbitzuan erabilitako langileen eta makineriaren laburpena.
- Bilketa-zerbitzutik harago egindako jardueren zerrenda: edukiontziak garbitzea eta mantentzea, ikuskatzaileen bisitak.
- Erabiltzaile bakoitzak dituen edukiontzien stocka eta horien egoera.
- Ordainagiriak kontrolatu eta igortzeko:
- Erabiltzaileen zerrenda, beren izen, identifikazio-kodea, identifikazio fiskala eta hustuketa-kopuruarekin.
- Edukiontzien kopuruaren eta motaren aldaketak, etab.
- Ordainagiriak kontrolatu eta igortzeko:

- Relación de servicios prestados por usuario y fracción en el que figurarán los días y horas, así como las cantidades recogidas (tanto en peso estimado en kilos como en número de recogidas).
- Relación de viajes a instalación de almacenamiento con kg. descargados.
- Resumen del personal y maquinaria empleado en el servicio.
- Relación de actuaciones realizadas más allá del servicio de recogida: limpiezas y mantenimiento de contenedores, visitas de los inspectores.
- Stock de los contenedores en posesión de cada usuario y estado de los mismo.
- Para el control y emisión de recibos:
- Relación de usuarios con su nombre, código identificativo, identificación fiscal y número de vaciados.
- Modificación de número y tipo de contenedores, etc.

Para la asistencia de las solicitudes:

- Una o varias direcciones de correo electrónico y el número de teléfono actualmente utilizado para la comunicación hacia los usuarios.
- Una o varias direcciones de correo electrónico y el número de teléfono actualmente utilizado para la comunicación hacia los usuarios.
- Erabiltzaileak gorabehera/eskaera helarazten duen data eta ebazpenaren data erregistratzea, **gehienez ere 15 egun naturalekoa**. Osagarri gisa, eta aurreko puntuan adierazitako gehieneko denbora gainditu gabe, kontratistak bere eskaintzan azaldu beharko du erantzuteko epea, tipologiaren arabera: eskaerak, kexak, abisuak, gorabeherak, etab.
- Registro de la fecha en el que el usuario traslada la incidencia/solicitud y fecha de resolución de esta, sin que **en ningún caso pueda exceder de 15 días naturales**. Complementariamente, y nunca excediendo en tiempo máximo marcado en el punto anterior, el contratista deberá exponer en su oferta el plazo de respuesta según la tipología: solicitudes, quejas, avisos, incidencias, etc.
- Hori guztia indarreko zerbitzu-ordenantzarekin eta Mankomunitateko gainerako beharrekin bat egingo da.
- Todo ello en base a la ordenanza de servicio vigente y demás necesidades de la mancomunidad.

B) Zerbitzua osatzen duten bitarteko guztien inbentarioa, Mankomunitatearen jabetzako makineriarekin, baita edukiontziekin, kaiolekin eta antzekoekin ere. Ibilgailuen kasuan, zerbitzua eskaintzean izandako mantentze-lan guztiek, guztizko kilometroek eta IAT izeneko enregistrazioak hurrengo azterketa-datuekin azaldu beharko dute. Era berean, indarreko aseguruaren datuak erantsiko dira, urteko ordainagiriaren kopia eskaneatua barne. Enregistrazioaren zehaztasun guztietara Mankomunitateak atzitzeko aukera izango du aurreko puntuan xedatutako baldintza berdinetan eta, nagusiki, tresna informatiko bera erabiliz.

B) Un inventario de todos los medios que forman parte del servicio que incluirá tanto la maquinaria como contenedores, jaulas y similares propiedad de la mancomunidad. En el caso de los vehículos, deberá de incluir detalles de todos los mantenimientos efectuados durante la prestación del servicio, kilómetros totales y registro de ITV's con fecha de próxima revisión. Así mismo, se incluirán datos del seguro en vigor, incluyendo una copia escaneada del justificante de pago de la anualidad en vigor. Todos los detalles de este registro también deberán de ser accesibles para la mancomunidad en las mismas condiciones que el punto anterior y de preferencia mediante la misma herramienta informática.

Edukiontziei dagokienez, kontratistak edukiontzien inbentarioa etengabe eguneratuta eduki beharko du Mankomunitatearen aplikazio informatikoan.

En lo que respecta a los contenedores, el contratista deberá mantener el inventario de los mismos de forma permanentemente actualizado en la aplicación informática de la Mancomunidad.

Zerbitzua hastearekin batera, eta egun horretatik gehienez ere sei hilabeteko epean, esleipendunak inbentarioa eguneratzeko

Coincidiendo con el inicio del servicio, y en un plazo no superior a los seis meses de dicha fecha, el adjudicatario deberá

kanpaina bat egin beharko du, enpresa eta bulego-eraikin guztiak bisitatuz, datuen egiazkotasuna egiaztatzeko.

efectuar una campaña de actualización del inventario mediante visitas a todas las empresas y edificios de oficinas al objeto de comprobar la veracidad de los datos.

Era berean, kanpaina errepikatu beharko du, kontratuaren erdialdearekin batera.

Del mismo modo, deberá repetir la campaña, concidiendo con el ecuador del contrato.

Edukiontzien entrega berriei, aldaketei eta abarrei dagokienez, zerbitzua ematean izandako mugimendu guztiak entregatzeko edo kentzeko data zehaztuko da.

En lo que respecta a las nuevas entregas, cambios, etc. de los contenedores, se detallará fecha de entrega o retirada de todos los movimientos habidos durante la prestación del servicio.

D) Zerbitzua erabiltzen duten guztien errolda: etengabe eguneratuko da, Mankomunitateko Zerbitzu Teknikoekin batera, alden, bajen eta aldaketen prozedurak sartuta.

D) Censo de todos los usuarios del servicio: Se deberá actualizar permanentemente, incluyendo los procedimientos de alta, baja y modificaciones, conjuntamente con los Servicios Técnicos de la Mancomunidad.

Era berean, hilabete bakoitzaren hasierako astean, kontratistak hileko txosten osoa aurkeztu beharko du aurreko hilean egindako lanekin; bereziki, gorabehera aipagarriak azalduko dira. Txostena A-B-C ataletan islatutako datu guztien laburpena izango da.

A su vez, y dentro de la primera semana de cada mes, el contratista deberá presentar un informe mensual completo de los trabajos realizados en el mes inmediatamente anterior, con especial mención a cuantas circunstancias o incidencias reseñables hayan tenido lugar en el mismo. Se incluirá en el mismo, las inspecciones realizadas y los resultados obtenidos en el formato que el licitador crea adecuado y aprobado por los STM.

Hileko txostenarekin batera, tratamendu-edota berreskuratze-plantetan egindako sarrera guztien pisuei dagozkien egiaztagirak erantsiko dira.

Junto con el informe mensual se adjuntará los comprobantes de pesaje de todas las entradas realizadas en las plantas de tratamiento y/o recuperación.

Hileko txostena aurkeztea ezinbestekoa izango da Mankomunitateak hileko ziurtagiria ordaintzeko.

La presentación de dicho informe mensual será requisito indispensable para que la Mancomunidad haga efectivo el pago de la certificación mensual correspondiente a dicho mes.

Kontratistak edozein unetan San Markoko Mankomunitateak eskatzen dizkion dokumentuak aurkeztu beharko ditu, bereziki, gizarte-aseguruei, lan-istripuei, aseguru-polizei, instalazioei eta materialei buruzkoak.

El contratista queda obligado a exhibir en cualquier momento, cuantos documentos le sean solicitados por la Mancomunidad de San Marcos, y en especial, los relativos a seguros sociales, accidentes

Orokorrean, Mankomunitatearen edozein erantzukizun ordezkatzailerai saihestera bideratutako jardura guztiak ahalbidetuko ditu.

Halaber, esleipendunak zerbitzuarekin zerikusia duten txostenak eta azterlanak prestatu beharko ditu, San Markoko Mankomunitateak hala eskatzen badiu.

Interesdun guztiei **Etendo** plataformaren gaur egungo funtzionamenduari berri emateko, mankomunitateak aurkezpen ireki bat antolatuko du interesdunak eskatuta. Eskatera hori kontratatzailearen profilean argitaratu eta ondorengo 30 egunetan formulatu beharko da. Interesdun bat baino gehiago egonez gero, eskaerak multzokatuko dira. Nolanahi ere, aurkezpenaren berri kontratatzailearen profilean emango da.

Aldi berean, Mankomunitateak edozein unetan zerbitzuaren elementuetan kontrol-gailuak instalatu eta aldatu ditzake. Hala badira, kontratistak arduraz jardun beharko du eta gaizki erabiliz gero behar bezala mantentzen duela ziurtatuko du.

de trabajo, pólizas de seguros, instalaciones y material, y en general, a permitir todas aquellas actuaciones encaminadas a evitar cualquier responsabilidad subsidiaria de la Mancomunidad.

El adjudicatario queda obligado también a preparar cuantos informes y estudios relacionados con el servicio le sean solicitados por la Mancomunidad de San Marcos.

Con el fin de dar a conocer a los interesados el funcionamiento actual de la plataforma de **Etendo**, la mancomunidad organizará una presentación abierta a petición de los interesados, que deberá de ser formulada dentro de los 30 días posteriores a la publicación en el perfil del contratante. En el caso de existir más de un interesado, se agruparán las solicitudes. En todo caso, se informará de la presentación en el perfil del contratante.

A su vez, la mancomunidad podrá efectuar modificaciones e instalar dispositivos de control en los elementos del servicio en cualquier momento. De darse el caso, el contratista deberá de operarlos con diligencia, asegurando su correcto mantenimiento en caso de uso incorrecto.

14.- MANKOMUNITATEARI JAKINARAZI BEHARREKO INFORMAZIOA.

- **14.1 Esleipendunak hilero jakinaraziko dio Mankomunitateari (Excel formatuan):**
 - Zerbitzuari atxikitako langileen zerrenda, hilabete osoan lan egin duten ala ez berariaz adierazita, eta oportetan edo aldi baterako ezintasun-egoeran badaude, haien ordezkapen-egoera.
 - Baliabide materialak (ibilgailuak eta

14.- INFORMACIÓN A REPORTAR A LA MANCOMUNIDAD.

- **14.1 Con carácter mensual el adjudicatario reportará a la Mancomunidad (en formato Excel):**
 - El listado de personal adscrito al servicio, con indicación expresa a si ha prestado servicio durante todo el mes o no y en el caso de encontrarse en situación de vacaciones o IT, situación de su sustitución.
 - Todas las actuaciones llevadas a

edukiontzia) garbitzeko eta mantentzeko eremuan egindako jarduketa guztiak, berariaz adierazita prebentzio-planaren parte den edo behin-behinekotasuna den.

- Ikuskatzaileek/hezitzaileek erabiltzaileei egindako bisita eta jarduera guztiak, Mankomunitateak emandako plantillaren arabera.
- Bilketa-zerrendak, kiloka, zatika eta poligonoka.
- **14.2 Hiru hilean behin, esleipendunak honako hauek bidaliko dizkio Mankomunitateari:**
 - DI-en kopia bat, hartzaileak sinatua, 553/2020 Errege Dekretuan aurreikusitako hondakina entregatu eta onartu dela jasotzen duena. Hala eskatzen duten EHZen kasuan, IZak igorri aurretik beharrezkoak diren aurretiazko jakinarazpenak egitea eta bidaltzea.
- **14.3 Urtean behin, esleipendunak honako hauek jakinaraziko dizkio Mankomunitateari:**
 - Zerbitzuaren erabiltzaileei emandako edukiontzien inbentarioak eguneratuta egon behar du une oro, Mankomunitateak aurreko atalean deskribatutako sistema eragilean (ETENDO) ezarrita. Esleipendunak urtero eguneratuko du inbentario horren kontserbazio-egoera.
 - Artxibo kronologiko bat, 7/2022 Legearen 63. artikulua eta hurrengoek eskatzen duten beharrezko informazio guztiarekin, ingurumen-organismo eskudunak erregelamenduz horretarako gaitutako formatuaren arabera.
- **14.4 Aldi baterako, esleipendunak honako hauek jakinaraziko dizkio Mankomunitateari:**
 - Ibilgailuei egiten zaizkien aldizkako azterketen parteak. IATaren aktez gain, fabrikatzaileak ezarritako ohiko

cabo en el ámbito de limpieza y mantenimiento de los medios materiales (vehículos y contenedores) con indicación expresa a si forma parte del plan preventivo o se trata de una eventualidad.

- Todas las visitas y actuaciones realizadas por los inspectores/educadores a los usuarios según plantilla facilitada por la Mancomunidad.
- Los listados de recogidas en kilos por fracción y polígonos.
- **14.2 Con carácter trimestral el adjudicatario remitirá a la Mancomunidad:**
 - Una copia del DI firmada por el destinatario que conste la entrega y la aceptación del residuo previsto en el RD 553/2020. En el caso de los LER que así lo requieran, realización y remisión de las Notificaciones Previas de traslado necesarias antes de la emisión de los DI.
- **14.3 Con carácter anual el adjudicatario reportará a la Mancomunidad:**
 - El inventario de los contenedores suministrados a los usuarios del servicio debe estar actualizado en todo momento y a disposición de la Mancomunidad en el sistema operativo (ETENDO) descrito en el apartado anterior. Con carácter anual el adjudicatario actualizará el estado de conservación de dicho inventario.
 - Un archivo cronológico con toda la información necesaria exigida por los artículos 63 y siguientes de la ley 7/2022 según el formato habilitado reglamentariamente para ello por el órgano ambiental competente.
- **14.4 Con carácter eventual el adjudicatario reportará a la Mancomunidad:**
 - Los partes de inspección periódica a los que se someten los vehículos. Además de las

ikuskapenen partea ere emango du esleipendunak.

- Mankomunitateak behar duen edozein informazio gehigarri, dela araudiak aginduta, dela kudeaketa-arrazoiengatik.

actas de la ITV, el adjudicatario reportará el parte de las inspecciones rutinarias establecidas por el fabricante.

- Cualquier información adicional que precisara la Mancomunidad bien, por mandato reglamentario, o bien por motivos de gestión

15.- ERABILTZAILEEI ESKAITZAILEARI INFORMAZIOA

Bilketa-ordutegiei dagokienez, erabiltzaile guztiei zerbitzuaren kalitatea hobetzeko, ibilgailu guztiek GPS sistemak izango dituzte une oro kokatuak egoteko. Esleipendunak Mankomunitatearen Zerbitzu Teknikoen esku web motako zerbitzu bat jarriko du, ibilgailuen mugimenduak kontrolatzeko. Programa horiei esker, ibilgailua berehala eta aurrez grabatuta kokatuko da. Era berean, mugimenduen historikoa jakin ahal izango da. Eskaintzaileek proposatutako sistemen ezaugarriak eta gaitasunak zehatz-mehatz zehaztuko dituzte.

Kontratistak baldintza hori beste hirugarren batekin zerbitzua sinatuz betetzen badu, gastu guztiak bere kontura izango dira eta Mankomunitateari edo berak izendatutako subjektuari kontratua amaitzen denean zerbitzuaren subrogazioa emango dio.

16.- HIRUGARRENEI KALTEAK

Kontratua gauzatzean behar diren eragiketen ondorioz hirugarrenei eragindako kalte-galeren arduraduna esleipenduna izango da. Horregatik, lanean, segurtasunaren eta higiearen eta ibilgailuen trafikoaren arloetan indarreko antolamenduak eskatutako aseguruekiko modu osagarrian edo horiek alde batera utzita, eskaintzaileek beren eskaintzetan dagozkien aseguru-polizen proiektuak aurkeztuko dituzte eta berariaz aipatuko dira arriskuaren estaldurak, primak,

15.- INFORMACION DE RECORRIDOS LICITADOR

A los efectos de poder mejorar la calidad del servicio a todos los usuarios en lo referente a horarios de recogida, todos los vehículos contarán con sistemas de GPS para su localización en todo momento. El adjudicatario pondrá a disposición de los Servicios Técnicos de la Mancomunidad un servicio tipo web para el control de los movimientos de los vehículos. Estos programas permitirán la localización instantánea y diferida de los vehículos, así como su histórico de movimientos. Los licitadores detallarán exhaustivamente las características y capacidades de los sistemas propuestos.

En el supuesto en el que el contratista cumpla este requisito mediante la suscripción a algún servicio ofrecido por terceros, todos los gastos serán por su cuenta y tendrá la obligación de facilitar a la mancomunidad o sujeto designado por esta la subrogación en dicho servicio a la finalización del contrato.

16.- DAÑOS A TERCEROS

El adjudicatario será responsable de cualquier daño o perjuicio que cause a terceros como consecuencia de las operaciones que requiera la ejecución del contrato. Por ello con independencia o complementariamente a los seguros exigidos por el ordenamiento vigente en materia laboral, de seguridad e higiene y de tráfico de vehículos, los licitadores deberán presentar en sus ofertas los proyectos de pólizas de seguro

kalte-ordainak eta sartu behar diren gainerako alderdiak, zerbitzuaren gorabehera aurre egiteko. Izan ere, Mankomunitatearen edozein erantzukizun ordezkatzailerik saihestuko da.

correspondiente, haciendo mención expresa de las coberturas de riesgo, primas, indemnizaciones y demás aspectos que deban incluirse para afrontar las posibles incidencias del servicio, evitando cualquier responsabilidad subsidiaria de esta Mancomunidad.

Illo horretan, esleipendunak hiru hilean behin aurkeztu beharko du eta eguneratuta mantendu beharko du aldi horretan izandako gorabehera guztien zerrenda bat eta aurrekoak zer egoeratan dauden informatu beharko du. OpenBravo erabili ahal izango da segimendu hau egiteko.

En este sentido, el adjudicatario tendrá que reportar trimestralmente y mantener actualizado un listado con todas las incidencias habidas durante ese período e informar del estado en el que se encuentran las anteriores. Podrá emplearse Open Bravo para realizar este seguimiento.

17.- ZERBITZUARI BURUZKO BESTE ALDEDI BATZUK

Esleipendunaren langileek ezingo dute bildutako materiala arakatu, hautatu edo manipulatatu.

Esleipendunaren kargura dauden langileek aurki ditzaketen baliozko objektuak Mankomunitatearen Zerbitzu Teknikoen esku jarriko dira, jabeak direla egiaztatzen dutenei bueltatzeko.

Axolagabekeriarengatik edo hutsegiteagatik nahi gabe objektu pertsonalak (besteak beste, giltzak, diru-zorroak, ordulariak, bitxiak, dokumentazioa, etab.) edukiontzietan erortzen direnean eta oraindik barruan daudela jakina denean, esleipendunak halako objektuak berreskuratzeko lankidetzara eskainiko du Mankomunitateko Zerbitzu Teknikoek agindutako moduan.

17.- OTRAS CUESTIONES RELATIVAS A

Queda prohibido el rebusco, selección o cualquier otra manipulación del material recogido por parte del personal a cargo del adjudicatario.

Los objetos de valor que el personal a cargo del adjudicatario pueda encontrar deberán ser puestos a disposición de los Servicios Técnicos de la Mancomunidad, para su posterior devolución a quienes acrediten ser sus propietarios.

Quando por efecto de un descuido o una imprudencia se produzca la caída involuntaria de objetos personales tales como llaves, carteras, relojes, joyas, documentación de diversa índole etc. dentro de los contenedores y hubiera constancia de que aún permanecen en el interior, el adjudicatario prestará toda su colaboración para permitir la recuperación de tales objetos, en la forma en que dicten los Servicios Técnicos de la Mancomunidad.

Sin./Fdo.: Isidro Salaverria Carrera
San Marko Mankomunitateko Zerbitzu Teknikaria/
Técnico de Servicios de la Mancomunidad de San Marcos



Sinaduren laburpena / Resumen de firmas

Titulua / Título:

2025KONT0006-PPT/PPT ()

Digitalki sinatua:



Isidro Salaverria Carrera
Zerbitzu Teknikaria

Data: 2025/06/04 14:04:48

A1. ERANSKINA / ANEXO A1:

1.1. Zerbitzuan erabili beharreko ibilgailuak. Vehículos adscritos al servicio.

Horometroaren data/kilometroak:15/05/2025

Fecha Horómetro/Kilómetros: 15/05/2025

Vehículo/Ibilgailua		Matrikula data/ Fecha matrícula	Horometro	Km
1.	Scania Geesink 0696-JCG	27/01/2015	12.889	276.676
2.	Renault Olympus industrial 2287-LBR	04/10/2019	6.187	85.490
3.	Renault Olympus industrial 2294-LBR	04/10/2019	4.733	78.439
4.	Scania Schorling 2934-GKJ	05/01/2009	18.484	290.472
5.	Iveco Faun 3331-MZX	08/04/2025	0	0
6.	Scania Faun 6973-FGH	2006/10/24	19900	285.300
7.	Iveco Geesink 7459-MHR	21/06/2023	2.364	32.052
8.	Iveco Geesink 7460-MHR	21/06/2023	2.326	40.570
9.	Renault Olympus Industrial 7878-LCC	29/10/2019	6.641	113.455
10.	Iveco Geesink 9973-MGK	27/04/2023	2.134	27.299
11.	Iveco Geesink 9974-MGK	27/04/2023	2.559	45.343
	LAVACONTENEDORES			
12.	Scania Tecme 0286-JCL	04/02/2015	396	44.614
	CAJA ABIERTA PLATAFORMA			
13.	Nissan Cabstar Plataforma 7798-DLM	10/06/2025		19.538
	FURGONETAS			
14.	Berlingo 0167-DHX	30/03/2005		202.416

A.2.Ibilgailuen mantenuaren historikoa /Histórico de mantenimiento de vehículos

Fecha	Vehículo	Descripción	Materiales y observaciones
			gatillo brazo contenedores de 1.000 ref. 2002239 (1)
	2287LBR - 2287L - RC1 OLYMPUS IND - Renault D	falta gatillo brazo contenedores de	bulon gatillo ref.1011130 (1)
02/01/2024	320.26 - 21 m3 E.POLIV	1.000	terminada
03/01/2024	6973FGV - 6973F - RC1 FAUN - Scania P 270 6*2	falla el elevador	cilindro.terminado
03/01/2024	9973MGK - 9973MGK - RC1 GEESINK - Iveco S-	CAMARA VIEJA	terminado
	7798DLM - 7798D - VOLQ TRADICI - Nissan		1xCorrea (Jedsa)
08/01/2024	CABSTAR.TL110.35 - 4m3	Correa en mal estado	Terminada
09/01/2024	0286JCL - 0286C - LAVA I+E TECME DER - Scania P	no arranca	terminado
			32x10W40(Almacén)
			1xFiltro aceite DT1.10930(Almacén)
			1xFiltro gasoi DT 1.12274(Almacén)
			1xFiltro Adblue MANN FILTER U58/9 KIT(Almacén)
			1xFiltros caja cambios Allison P/N 29558329(Almacén)
			16x80W90(Almacén)
			18xATF2000(Almacén)
	0286JCL - 0286C - LAVA I+E TECME DER - Scania P		1xArranque SEG 0001261105(Almacén)
09/01/2024	230 4*2 CC. AUT - 6+6 m3 E. LAT.	Mantenimiento; arranque mal	Terminada
	2934GKJ - 2934G - RC1 SCHORLI - Scania P93MK		actuador.x2.
09/01/2024	6x4 CC.M - 23 m3 E.P/IND	fuga aire	actuador(almacen).terminado
11/01/2024	2287LBR - 2287L - RC1 OLYMPUS IND - Renault D	rueda pinchada	terminado
			3xTubillon rojo(Almacén)
			2xBridas(Almacén)
	0696JCG - 0696J - RC1 GEESINK - Scania P94 6x2		1xPiloto PROPLAST 40283002(Almacén)
24/01/2024	3ED CCM - 21 m3 E.POLIV	Piloto trasero va mal	Terminada
24/01/2024	7460MHR - 7460MHR - RC1 GEESINK - Iveco S-	fuga liquido caja cambio	terminado

2294LBR - 2294L - RC1 OLYMPUS IND - Renault D	
24/01/2024 320.26 - 21 m3 E.POLIV	Mantenimiento
29/01/2024 0286JCL - 0286C - LAVA I+E TECME DER - Scania P	Falla el arranque
9974MGK - 9974MGK - RC1 GEESINK - Iveco S-	
30/01/2024 WAY AD260S36 CCA EURO VI-E - 22 m3 E.POLIV	tornillo del elevador partido
01/02/2024 7460MHR - 7460MHR - RC1 GEESINK - Iveco S-	EQUILIBRADO NEUMATICOS
02/02/2024 0167DHX - 0167D - Furgón - Citroen Berlingo -	FUGA GASOIL
05/02/2024 2294LBR - 2294L - RC1 OLYMPUS IND - Renault D	estribo doblado
05/02/2024 6973FGV - 6973F - RC1 FAUN - Scania P 270 6*2	rueda acerbi pinchada
2934GKJ - 2934G - RC1 SCHORLI - Scania P93MK	
06/02/2024 6x4 CC.M - 23 m3 E.P/IND	realizar mantenimiento
13/02/2024 9973MGK - 9973MGK - RC1 GEESINK - Iveco S-	modificar tomas de fuerza
13/02/2024 6973FGV - 6973F - RC1 FAUN - Scania P 270 6*2	no va el peine
14/02/2024 9973MGK - 9973MGK - RC1 GEESINK - Iveco S-	falla la camara
23/02/2024 7459MHR - 7459MHR - RC1 GEESINK - Iveco S-	Placa eyectora doblada por madera
23/02/2024 7878LCC - 7878L - RC1 OLYMPUS IND - Renault D	rueda pinchada
26/02/2024 0167DHX - 0167D - Furgón - Citroen Berlingo -	Se calienta; limpieza
7878LCC - 7878L - RC1 OLYMPUS IND - Renault D	
26/02/2024 320.26 - 21 m3 E.POLIV	Mantenimiento

25x5W30(Almacén)
1xFiltro aceite MANN FILTERH11006z(Almacén)
1xFiltro gasoil HIFI SN30054 (Almacén)
1xPrefiltro gasoil HIFI SN 909120(Almacén)
1xFiltro aire MANN FILTER C 311410(Almacén)
1xFiltro secador WABCO 4329012452 (Almacén)
17x80W90(Almacén)
Terminada
Terminada
seguridad mordaza.
terminado
TERMINADA
bomba gasoilmotor de arranque.terminado
terminada
terminada
F.aceite.1.10280 .
Aceite motor 15w40.33l
F.caja cambioP/n29558329.
valvulina 80/90 17l
terminado
terminado
terminada
terminado
Terminada
terminado
2xAnticongelante(Almacén)
Terminada
25x5W30(Almacén)
1xFiltro aceite MANN H11006z(Almacén)
1xFiltro gasoil MANN PU 9015z(Almacén)
1xPrefiltro gasoil HIFI SN 909120(Almacén)
1xFiltro secador WABCO 4329012452(Almacén)
18x80W90(Almacén)

27/02/2024	0286JCL - 0286C - LAVA I+E TECME DER - Scania P 230 4*2 CC. AUT - 6+6 m3 E. LAT.	No abre el portón trasero; arranque va mal	1xArranque SEB 0001261105(Almacén. soporte.terminado
01/03/2024	0286JCL - 0286C - LAVA I+E TECME DER - Scania P	Falla el arranque	Terminada
04/03/2024	6973FGV - 6973F - RC1 FAUN - Scania P 270 6*2	no sube el elevador	terminado
	9973MGK - 9973MGK - RC1 GEESINK - Iveco S-		6xBridas(Almacén)
05/03/2024	WAY AD260S36 CCA EURO VI-E - 22 m3 E.POLIV	Cámara mal	Terminada
	9974MGK - 9974MGK - RC1 GEESINK - Iveco S-	Modificación peine; defensa faro	Soldadura(Almacén)
05/03/2024	WAY AD260S36 CCA EURO VI-E - 22 m3 E.POLIV	trabajo doblada	1xDisco corte(Almacén)
			Terminada
			1xPomo(Jedsa)
			2xEscobillas(Jedsa)
06/03/2024	0167DHX - 0167D - Furgón - Citroen Berlingo -	Pomo y escobillas mal	Terminada
	9973MGK - 9973MGK - RC1 GEESINK - Iveco S-	TOMA DE FUERZA NO VA BIEN.	
07/03/2024	WAY AD260S36 CCA EURO VI-E - 22 m3 E.POLIV	PROGRAMAR	TERMINADA
08/03/2024	9974MGK - 9974MGK - RC1 GEESINK - Iveco S-	Soporte escape suelto	Terminada
12/03/2024	6973FGV - 6973F - RC1 FAUN - Scania P 270 6*2	rueda de acerbi pinchada	terminada
13/03/2024	7798DLM - 7798D - VOLQ TRADICI - Nissan	conector del mando roto	enchufe8almacen).terminado
	7878LCC - 7878L - RC1 OLYMPUS IND - Renault D		6xBridas(Almacén)
18/03/2024	320.26 - 21 m3 E.POLIV	Pilotos traseros colgando	Terminada
19/03/2024	9974MGK - 9974MGK - RC1 GEESINK - Iveco S-	soporte camara golpeado	terminado
			Soplete(Almacén)
			Soldadura(Almacén)
	7798DLM - 7798D - VOLQ TRADICI - Nissan		1xBote spray imprimación(Almacén)
20/03/2024	CABSTAR.TL110.35 - 4m3	Antiepotramiento doblado	Terminada
20/03/2024	6973FGV - 6973F - RC1 FAUN - Scania P 270 6*2	no hace el ciclo bien	terminado
20/03/2024	0286JCL - 0286C - LAVA I+E TECME DER - Scania P	no arranca	terminado
21/03/2024	0696JCG - 0696J - RC1 GEESINK - Scania P94 6x2	NO ARRANCA	TERMINADA
21/03/2024	7798DLM - 7798D - VOLQ TRADICI - Nissan	Suena la correa; se cala	Terminada
			6.5x15W40(Almacén)
			1xFiltro aceite W933/1(Almacén)
			1xFiltro aire C 15 165/7(Almacén)
22/03/2024	7798DLM - 7798D - VOLQ TRADICI - Nissan		Terminada
25/03/2024	CABSTAR.TL110.35 - 4m3	Mantenimiento	
	6973FGV - 6973F - RC1 FAUN - Scania P 270 6*2	No va el peine	Terminada

26/03/2024	7459MHR - 7459MHR - RC1 GEESINK - Iveco S-	estribo golpeado	terminado
02/04/2024	7878LCC - 7878L - RC1 OLYMPUS IND - Renault D	faltan faldillas	faldillasx2.terminado
02/04/2024	6973FGV - 6973F - RC1 FAUN - Scania P 270 6*2	pastillas gastadas	pastillas.terminado
			4x15W40(Almacén)
			1xFiltro aceite Bosch P 3261(Almacén)
			1xFiltro gasoil Mahle KX 84D(Almacén)
			1xFiltro aire Mahle LX 1568(Almacén)
03/04/2024	0167DHX - 0167D - Furgón - Citroen Berlingo -	Mantenimiento	Terminada
04/04/2024	7459MHR - 7459MHR - RC1 GEESINK - Iveco S-	pase de ruedas	terminado
04/04/2024	9974MGK - 9974MGK - RC1 GEESINK - Iveco S-	tope del elevador	terminado
	0286JCL - 0286C - LAVA I+E TECME DER - Scania P		LOCALIZACION DE AVERIAS EN SISTEMAS ELECTRICOS, CAMBIAR ECU
05/04/2024	230 4*2 CC. AUT - 6+6 m3 E. LAT.	NO ARRANCA	EMSREVISAR CABLEADOS, PRUEBAS ARRANQUE.
			3xRodillos(Jedsa)
	7798DLM - 7798D - VOLQ TRADICI - Nissan		1xFlexible(Almacén)
08/04/2024	CABSTAR.TL110.35 - 4m3	Suena el motor; escape roto	Terminada
09/04/2024	7460MHR - 7460MHR - RC1 GEESINK - Iveco S-	PINCHAZO	TERMINADA
10/04/2024	0696JCG - 0696J - RC1 GEESINK - Scania P94 6x2	no funciona la camara	terminado
11/04/2024	0286JCL - 0286C - LAVA I+E TECME DER - Scania P	Aspersor derecho no va	Terminada
11/04/2024	6973FGV - 6973F - RC1 FAUN - Scania P 270 6*2	Rueda pinchada	Terminada
12/04/2024	0696JCG - 0696J - RC1 GEESINK - Scania P94 6x2	no cierra la pala	terminado
17/04/2024	0696JCG - 0696J - RC1 GEESINK - Scania P94 6x2	fuga hidraulico	latiguillo.terminado
	7878LCC - 7878L - RC1 OLYMPUS IND - Renault D		1xLimpias 132651(Almacén)
23/04/2024	320.26 - 21 m3 E.POLIV	Limpias en mal estado	Terminada
24/04/2024	7459MHR - 7459MHR - RC1 GEESINK - Iveco S-	chivato puerta lateral	terminado
	9973MGK - 9973MGK - RC1 GEESINK - Iveco S-		1xRotativo(Almacén)
29/04/2024	WAY AD260S36 CCA EURO VI-E - 22 m3 E.POLIV	Rotativo no va	Terminada

[illegible]

06/06/2024	7459MHR - 7459MHR - RC1 GEESINK - Iveco S-WAY AD260S36 CCA EURO VI-E - 23 m3 E.POLIV	Latiguillo roto pala	1xLatiguillo(Adarra)
06/06/2024	2294LBR - 2294L - RC1 OLYMPUS IND - Renault D	Rueda pinchada	Terminada
			Terminada
			1xGoma(Almacén)
			1xPletina(Almacén)
			10xTornillo M8x20(Almacén)
			10xTuerca M8(Almacén)
			10xArandela ancha M8(Almacén)
10/06/2024	2287LBR - 2287L - RC1 OLYMPUS IND - Renault D 320.26 - 21 m3 E.POLIV	Falta goma babero tolva	Terminada
	2287LBR - 2287L - RC1 OLYMPUS IND - Renault D		1xH7 24V(Almacén)
11/06/2024	320.26 - 21 m3 E.POLIV	Luz cruce fundida	Terminada
	9973MGK - 9973MGK - RC1 GEESINK - Iveco S-WAY AD260S36 CCA EURO VI-E - 22 m3 E.POLIV	Mantenimiento	Filtro antipolen/ prefiltro gasoil / cartucho aceite/ filtro gasoil / cartucho secado/ urania fe ls e6/grasa/aport. sigaus/servicio mantenimiento M1.
25/06/2024	2934GKJ - 2934G - RC1 SCHORLI - Scania P93MK	manilla puerta rota	manilla (almacen).terminado
27/06/2024	2287LBR - 2287L - RC1 OLYMPUS IND - Renault D	rueda pinchada	terminado
01/07/2024	0286JCL - 0286C - LAVA I+E TECME DER - Scania P	cambiar latiguillo y bola de limpieza	terminada. piezas agm y latiguillo adarra
04/07/2024	2934GKJ - 2934G - RC1 SCHORLI - Scania P93MK	mangueta con holgura	kit de mangueta.terminado
08/07/2024	0696JCG - 0696J - RC1 GEESINK - Scania P94 6x2	no funciona la pala	terminado
12/07/2024	7878LCC - 7878L - RC1 OLYMPUS IND - Renault D	pastillas gastadas	terminada. 2 juegos de pastillas jedsa
	2934GKJ - 2934G - RC1 SCHORLI - Scania P93MK		pastillas de freno almacen ref.2925305390
15/07/2024	6x4 CC.M - 23 m3 E.P/IND	chivato frenos	terminada
15/07/2024	0696JCG - 0696J - RC1 GEESINK - Scania P94 6x2	rueda pinchada	terminada
15/07/2024	7878LCC - 7878L - RC1 OLYMPUS IND - Renault D	fallo botonera	terminada
			funda termoretractil
			estaño
15/07/2024	7798DLM - 7798D - VOLQ TRADICI - Nissan CABSTAR.TL110.35 - 4m3	fallo mando plataforma	terminada
16/07/2024	7459MHR - 7459MHR - RC1 GEESINK - Iveco S-0696JCG - 0696J - RC1 GEESINK - Scania P94 6x2	CALIBRAR SUSPENSION	
16/07/2024	3ED CCM - 21 m3 E.POLIV	fallo gases de escape filtro particulas	
		atascado	terminada
24/07/2024	9974MGK - 9974MGK - RC1 GEESINK - Iveco S-	TOMA DE FUERZA	CONFIGURAR TOMA DE FUERZA PARA QUE SALTE
26/07/2024	2934GKJ - 2934G - RC1 SCHORLI - Scania P93MK	Suenan los frenos	Terminada
01/08/2024	2287LBR - 2287L - RC1 OLYMPUS IND - Renault D	rueda pinchada	terminado
02/08/2024	0696JCG - 0696J - RC1 GEESINK - Scania P94 6x2	no hace el ciclo	terminado

05/08/2024	6973FGV - 6973F - RC1 FAUN - Scania P 270 6*2	no sube el peine	terminado
06/08/2024	7878LCC - 7878L - RC1 OLYMPUS IND - Renault D	ruedas delanteras gastadas	2xruedas.terminado
06/08/2024	9974MGK - 9974MGK - RC1 GEESINK - Iveco S-	rueda pinchada	terminado
07/08/2024	9973MGK - 9973MGK - RC1 GEESINK - Iveco S-	valvula rota del asiento	valvula.terminado
07/08/2024	2287LBR - 2287L - RC1 OLYMPUS IND - Renault D	rueda pinchada	terminado
12/08/2024	7460MHR - 7460MHR - RC1 GEESINK - Iveco S-		terminado
19/08/2024	7460MHR - 7460MHR - RC1 GEESINK - Iveco S- 9973MGK - 9973MGK - RC1 GEESINK - Iveco S-	Chivato encendido; ayudar a engrasar	Terminada 2 tornillos de 8mm
21/08/2024	WAY AD260S36 CCA EURO VI-E - 22 m3 E.POLIV	escape colgando	terminada
27/08/2024	2294LBR - 2294L - RC1 OLYMPUS IND - Renault D	intermitentes fundidos	21wx2.terminado
29/08/2024	7459MHR - 7459MHR - RC1 GEESINK - Iveco S-	tope del estribo roto	terminado
30/08/2024	0696JCG - 0696J - RC1 GEESINK - Scania P94 6x2	la pala no funciona	detector.terminado
02/09/2024	2287LBR - 2287L - RC1 OLYMPUS IND - Renault D	no sube el elevador	boton.terminado
04/09/2024	7878LCC - 7878L - RC1 OLYMPUS IND - Renault D	estribo golpeado	terminado pilotos traseros de led (2) ref.40283002 pilotos traseros de led (4) ref.40283001 faro de trabajo (2) ref.081245361
	0286JCL - 0286C - LAVA I+E TECME DER - Scania P	no van las luces traseras ni los faros de	empalmes de tubillos rojos (20)
04/09/2024	230 4*2 CC. AUT - 6+6 m3 E. LAT.	trabajo traseros	terminada
05/09/2024	0286JCL - 0286C - LAVA I+E TECME DER - Scania P	fallo puerta trasera	terminada
06/09/2024	2934GKJ - 2934G - RC1 SCHORLI - Scania P93MK	maneta rota	maneta.terminado
10/09/2024	0696JCG - 0696J - RC1 GEESINK - Scania P94 6x2	falla pala	terminada
11/09/2024	0696JCG - 0696J - RC1 GEESINK - Scania P94 6x2	FALLO PALA	terminado
13/09/2024	7878LCC - 7878L - RC1 OLYMPUS IND - Renault D	No abre la mordaza	Terminada
16/09/2024	0286JCL - 0286C - LAVA I+E TECME DER - Scania P	no arranca	terminado
17/09/2024	0696JCG - 0696J - RC1 GEESINK - Scania P94 6x2	Pala pega golpe; chapa trasera doblada	Terminada
18/09/2024	0696JCG - 0696J - RC1 GEESINK - Scania P94 6x2	Ciclo pala no va	Terminada
24/09/2024	0286JCL - 0286C - LAVA I+E TECME DER - Scania P	brazo suelto	terminado
24/09/2024	6973FGV - 6973F - RC1 FAUN - Scania P 270 6*2	falta protector silencioso	terminado
24/09/2024	6973FGV - 6973F - RC1 FAUN - Scania P 270 6*2	rotula holgura	rotula.terminado
24/09/2024	6973FGV - 6973F - RC1 FAUN - Scania P 270 6*2	guardabarros suelto	terminado
25/09/2024	6973FGV - 6973F - RC1 FAUN - Scania P 270 6*2	rotula con holgura	barra.terminado
25/09/2024	6973FGV - 6973F - RC1 FAUN - Scania P 270 6*2	Peine no va	Terminada

0696JCG - 0696J - RC1 GEESINK - Scania P94 6x2		1xLatiguillo(Tecknomak)
25/09/2024 3ED CCM - 21 m3 E.POLIV	Latiguillo roto	Terminada
25/09/2024 0696JCG - 0696J - RC1 GEESINK - Scania P94 6x2	no cierra la pala	terminado
02/10/2024 0696JCG - 0696J - RC1 GEESINK - Scania P94 6x2	la pala no abre	terminado
03/10/2024 7798DLM - 7798D - VOLQ TRADICI - Nissan	enchufe del mando mal metido	terminado
6973FGV - 6973F - RC1 FAUN - Scania P 270 6*2		1xTaco(FFS)
04/10/2024 CCMAN - 21 m3 E.POLIV	Cambiar taco peine	Terminada
9973MGK - 9973MGK - RC1 GEESINK - Iveco S-		1xSoporte(Almacén)
08/10/2024 WAY AD260S36 CCA EURO VI-E - 22 m3 E.POLIV	Soporte tablet	Terminada
10/10/2024 0696JCG - 0696J - RC1 GEESINK - Scania P94 6x2	no descarga	terminado
		1xCámara RSU(Almacén)
0696JCG - 0696J - RC1 GEESINK - Scania P94 6x2		40xBridas(Almacén)
11/10/2024 3ED CCM - 21 m3 E.POLIV	Cámara no se ve	Terminada
14/10/2024 9974MGK - 9974MGK - RC1 GEESINK - Iveco S-	fuga hidraulico	latiguillo.terminado
14/10/2024 9974MGK - 9974MGK - RC1 GEESINK - Iveco S-	rueda pinchada	terminado
15/10/2024 6973FGV - 6973F - RC1 FAUN - Scania P 270 6*2	falla cerradura	terminado
15/10/2024 9974MGK - 9974MGK - RC1 GEESINK - Iveco S-	fuga hidraulico	terminado
15/10/2024 6973FGV - 6973F - RC1 FAUN - Scania P 270 6*2	falla indicador gasoil	terminado
		20xElectrodos(Almacén)
		3xDisco corte(Almacén)
7798DLM - 7798D - VOLQ TRADICI - Nissan		2xDisco desbaste(Almacén)
16/10/2024 CABSTAR.TL110.35 - 4m3	Cartolas rotas	Terminada
6973FGV - 6973F - RC1 FAUN - Scania P 270 6*2		1xAforador(Jedsa)
17/10/2024 CCMAN - 21 m3 E.POLIV	No marca el gasoil	Terminada
	luz posicion trasera muelle tope	muelles tope de contenedores (almacen)
7878LCC - 7878L - RC1 OLYMPUS IND - Renault D	contenedores y en soporte goma peine	terminal faston (1) almacen
23/10/2024 320.26 - 21 m3 E.POLIV	torcido	terminada
30/10/2024 9974MGK - 9974MGK - RC1 GEESINK - Iveco S-	no se enciende la pantalla del equipo	terminado
7878LCC - 7878L - RC1 OLYMPUS IND - Renault D		terminado
30/10/2024 320.26 - 21 m3 E.POLIV	acoplar pilotos leed	4 pilotos leed de almacen
06/11/2024 7878LCC - 7878L - RC1 OLYMPUS IND - Renault D	ruedas traseras gastadas	terminado
11/11/2024 2294LBR - 2294L - RC1 OLYMPUS IND - Renault D	rueda pinchada	terminado
13/11/2024 9974MGK - 9974MGK - RC1 GEESINK - Iveco S-	Rueda pinchada	Terminada

15/11/2024	9974MGK - 9974MGK - RC1 GEESINK - Iveco S-WAY AD260S36 CCA EURO VI-E - 22 m3 E.POLIV	fuga hidráulica	latiguillo hidraulico albaran adarra terminada 60 litros hidraulico latiguillo almacen terminada latiguillo(almacen).terminado terminado terminado Terminada 2xLatiguillos(Adarra) 20xHidraulico(Almacén) manometro.terminado Terminada rotula suspension albaran jedsa terminada terminada terminada Terminada dos tubillones rojos terminada terminada Terminada terminado terminado terminada PASTILLAS DE FRENO (1) REF.2925305390 TERMINADA
15/11/2024	0286JCL - 0286C - LAVA I+E TECME DER - Scania P 230 4*2 CC. AUT - 6+6 m3 E. LAT.	fuga hidraulica	
22/11/2024	6973FGV - 6973F - RC1 FAUN - Scania P 270 6*2	fuga hidraulico	
25/11/2024	6973FGV - 6973F - RC1 FAUN - Scania P 270 6*2	rueda pinchada	
26/11/2024	2294LBR - 2294L - RC1 OLYMPUS IND - Renault D	rueda pinchada	
27/11/2024	7878LCC - 7878L - RC1 OLYMPUS IND - Renault D	Falla piloto marcha atrás	
10/12/2024	0286JCL - 0286C - LAVA I+E TECME DER - Scania P 230 4*2 CC. AUT - 6+6 m3 E. LAT.	fuga agua; fuga hidráulico	
11/12/2024	9973MGK - 9973MGK - RC1 GEESINK - Iveco S-7798DLM - 7798D - VOLQ TRADICI - Nissan	Peine no va automático no a pasado itv rotula suspension derecha	
13/12/2024	CABSTAR.TL110.35 - 4m3		
13/12/2024	7878LCC - 7878L - RC1 OLYMPUS IND - Renault D	no le cierra el peine esta en lambarren	
13/12/2024	0696JCG - 0696J - RC1 GEESINK - Scania P94 6x2	fallo del carro no lo detecta	
17/12/2024	7460MHR - 7460MHR - RC1 GEESINK - Iveco S-	frenos peine	
20/12/2024	6973FGV - 6973F - RC1 FAUN - Scania P 270 6*2 7459MHR - 7459MHR - RC1 GEESINK - Iveco S-	No va la calefacción	
30/12/2024	WAY AD260S36 CCA EURO VI-E - 23 m3 E.POLIV	no funciona la luz interior	
30/12/2024	2287LBR - 2287L - RC1 OLYMPUS IND - Renault D	babero trasero doblado	
03/01/2025	2294LBR - 2294L - RC1 OLYMPUS IND - Renault D	Ha cogido fuego la carga	
08/01/2025	7878LCC - 7878L - RC1 OLYMPUS IND - Renault D	rueda pinchada	
09/01/2025	0696JCG - 0696J - RC1 GEESINK - Scania P94 6x2	no funciona la pala	
20/01/2025	7878LCC - 7878L - RC1 OLYMPUS IND - Renault D 6973FGV - 6973F - RC1 FAUN - Scania P 270 6*2	soporte botonera derecha torcido	
20/01/2025	CCMAN - 21 m3 E.POLIV 0696JCG - 0696J - RC1 GEESINK - Scania P94 6x2	CHIVATO DE FRENOS diapres roto,rueda gastada,nomarca las	
28/01/2025	3ED CCM - 21 m3 E.POLIV	horas	
29/01/2025	9973MGK - 9973MGK - RC1 GEESINK - Iveco S-	No se habilita el equipo	
03/02/2025	2287LBR - 2287L - RC1 OLYMPUS IND - Renault D	tulipa rota y calnadra golpeada	
03/02/2025	7798DLM - 7798D - VOLQ TRADICI - Nissan	No funciona ni mando ni plataforma	

04/02/2025	7798DLM - 7798D - VOLQ TRADICI - Nissan	el mando no funciona	terminado
07/02/2025	2294LBR - 2294L - RC1 OLYMPUS IND - Renault D	ruedas gastadas	terminada
12/02/2025	2287LBR - 2287L - RC1 OLYMPUS IND - Renault D	rueda con agujero,	terminado
12/02/2025	6973FGV - 6973F - RC1 FAUN - Scania P 270 6*2	no va el ciclo	terminado
13/02/2025	6973FGV - 6973F - RC1 FAUN - Scania P 270 6*2	no hace el ciclo	terminado
17/02/2025	0696JCG - 0696J - RC1 GEESINK - Scania P94 6x2	fallo sistema de escape	terminada
18/02/2025	0696JCG - 0696J - RC1 GEESINK - Scania P94 6x2	falla el sensor	sensor.terminado
	0286JCL - 0286C - LAVA I+E TECME DER - Scania P		150xHidráulico(Almacén)
26/03/2025	230 4*2 CC. AUT - 6+6 m3 E. LAT.	Fuga hidráulioo	Terminada
	7878LCC - 7878L - RC1 OLYMPUS IND - Renault D		amortiguador brazo (almacen)
26/03/2025	320.26 - 21 m3 E.POLIV	brazos traseros del peine agarrados	terminada
			1xJuego mangueta(Almacén)
	6973FGV - 6973F - RC1 FAUN - Scania P 270 6*2	Mangueta con holgura; frenos y chivato	1XSensor ABS(Almacén)
28/03/2025	CCMAN - 21 m3 E.POLIV	ABS	Terminada

B. ERANSKINA/ ANEXO B: Zerbitzu erabiltzaileak /
Usuarios del servicios

Udala/Municipio	Polígono/Poligonoa	Erabiltzaileak/Nº Usuarios
Donostia		
	Belartza	96
	Eskuzaitzeta	19
	Igara	560
	Miramón	121
	Molinao	29
	Txingurri-Larratxo	35
	Zuatzu	166
	Pol 27	378
Lasarte-Oria		
	Errekalde	64
	Kale Nagusia	19
	Zirkuitu Ibilbidea	51
	Oria Etorbidea	112
Lezo		
	Errekalde Bailara	4
	Gaintxurizketa	18
	Ipintza Pol. 110	69
	Iturrin Pol. 108	67
	Makarren Pol.	7
	Sagasti Pol. 103	95
	Sagasti Edif. Serv Bulegoak	8
Erreterria		
	Masti Loidi	49
	Txirrita Maleo	54
	Egiburuberri	61
	Zamalbide	2
	Zentolen	7
Oiartzun		
	Altzibar	3
	Aranguren	7
	AstigarragaBidea/Ihurrita	204
	Lanbarren	60
	Lintzirin	34

	Lintzirin Gaina	6
	Makarrastegi	9
	Pagoaldea	67
	Talaia	50
	Ugaldetxo	200
	Zerradi	9
Pasaia		
	Navaldea	26
	Pavinsa(SanMarko Bidea)	13
Urnieta		
	Erratzu	97
	Ergoien	48
	Igarategi	12
	Oztaran	1

C. ERANSKINA/ ANEXO C.

2024. Urtean Jasotako Kopuruen Zerrenda.Relación Cantidades Recogidas Año 2024.

2024

KARTOIA/CARTON	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
Donostia	67980	54590	57770	50670	59590	52590	54050	40340	55770	65030	42990	52620
Errearteria	30830	28620	27900	29000	24410	25500	25280	19000	25800	34240	24880	18600
Lasarte - Oria	17500	15880	16790	16100	15040	15810	18360	8390	16070	17600	17480	19190
Lezo	13860	12570	12700	10840	14440	12790	11500	8450	12570	13270	13520	11330
Oiartzun	47440	43720	44410	51990	49840	43000	57840	35240	42710	52180	50370	40770
Pasaia	650	610	660	460	860	690	670	620	660	690	370	490
Pol 27	29.540	26130	24570	24730	24790	25620	26480	14280	27550	28000	26980	29120
Urnieta	15640	13660	13450	15240	13840	13880	14940	8930	12040	17520	9370	13190

EGURRA/MADERA	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
Donostia	15850	18220	14990	17970	23530	19200	20130	18790	16260	27020	35340	16450
Errearteria	19070	29910	15630	23310	25470	19450	19200	19740	16490	24650	18510	19060
Lasarte - Oria	7330	6150	6830	6300	10710	6840	11520	5290	9010	5590	4900	9520
Lezo	16260	21290	13190	19090	24340	18800	17170	15450	15930	21240	21680	19500
Oiartzun	45090	42760	37690	35160	40600	37220	36900	25310	52820	40740	31510	32450
Pasaia	1990	2750	1250	3380	3640	1700	1450	1870	3470	2810	3190	3090
Urnieta	20260	14940	14100	21000	14060	18000	18820	18690	17750	15880	13170	10610
Pol 27	31120	24090	35860	26130	38290	28430	24910	4260	28750	44830	27900	18820

BIOHONDAKIN/BIORRESIDUO	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
Donostia	16680	14640	16300	15510	17410	16490	17670	14050	19930	16640	20190	18100
Errearteria	1980	1120	1900	2620	1560	4210	4110	1410	1320	2150	2050	1660
Lasarte - Oria	4470	4800	4360	3260	3500	2660	3010	3330	2880	2320	3080	3660
Lezo	16390	11590	10910	10510	13840	11860	14100	12480	15010	14190	12990	12770
Oiartzun	18310	17530	17250	17930	19500	19480	19750	22830	20660	18510	19840	19700
Pasaia	90		80	90	90	80		100		70	100	
Pol 27	1380	1290	1110	1130	1060	1080	1290	780	1040	1020	1250	1240
Urnieta	280	90	90	110	160	0	30	240	220	60	0	90

FILM PLASTIKOA/ FILM	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
Donostia	1970	1970	2080	1790	2330	2100	1970	1590	1940	2760	1750	1350

Errenteria	1580	2500	1330	1890	2220	2020	1330	2180	1650	2610	2160	2070
Lasarte - Oria	1610	1550	1310	1220	1700	1420	1560	1060	1500	1780	1480	1010
Lezo	1010	1790	990	1500	1780	1510	1160	1020	1270	1950	1320	940
Oiartzun	5510	7550	4740	5860	7430	6090	4820	6260	6410	8390	6040	5030
Pasaia	60	100	40	80	80	70	70	90	70	110	80	20
Pol 27	2050	2140	1860	1660	2290	1940	1500	1160	2030	2570	2000	1530
Urnieta	2770	2640	2490	2460	3260	2870	2850	2530	2660	3760	2600	2240

BESTE PLASTIKO BIRZIKLAGARRIAK / OTROS PLASTICOS												
	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
Donostia	2050	3060	2380	2320	2710	1700	3400	1240	2930	2680	2450	1690
Errenteria	1160	830	530	730	660	1030	560	950	420	810	730	1510
Lasarte - Oria	290	540	610	250	440	550	590	260	600	800	390	1000
Lezo	410	450	460	250	380	460	280	300	400	460	550	550
Oiartzun	4260	2430	2860	2720	3310	1910	3550	1170	2630	1700	1730	2300
Pasaia	220				180					90		240
Pol 27	410	1330	560	610	520	390	240	200	520	740	390	480
Urnieta	80	1900	320	540	380	60	620		260	540	780	550

POLIESPANA/POLIESPAN	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
Donostia	160	170	280	250	220	160	210	130	290	260	200	170
Errenteria	60	30	60	40	40	40	30	30	50	30	50	50
Lasarte - Oria	60	140	120	50	60	80	70	30	70	50	60	70
Lezo	40	40	40	40	50	60	50	20	20	80	10	30
Oiartzun	940	840	1070	930	780	780	930	990	1210	850	820	410
Pasaia							10		10			
Pol 27	170	100	210	230	200	160	150	100	170	140	110	100
Urnieta	30	20	60	40	10	20	30	20	20	10	30	30

BEIRA LAUA/VIDRIO PLANO	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
Donostia	1920	430	760	760	1530	1250	370	350	630	900	300	110
Errenteria	700	370	380	590	340	980	660	350	920	750	590	340
Lasarte - Oria	390	120	230	280	320		220	170	210	450	100	110
Lezo			190			300	560	350	1130	1340	300	
Oiartzun	780	80	380	760	450	790	410		830	1520	290	
Pasaia												
Pol 27	1860	1480	1900	5280	2570	2940	1900	1220	3800	3210	2670	900
Urnieta				230								

KIMAKETA												
HONDAKINAK/PODAS	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
Donostia					240						170	
Errenteria												
Lasarte - Oria												
Lezo		340										
Oiartzun		50										
Pasaia												
Pol 27												
Urnieta		50									330	

TAMAINA HANDIKO												
TRESNAK/VOLUMINOSOS	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
Donostia	520	1100		1030	2200			630	130	660	2480	650
Errenteria	110	160		350				240	190	160	120	
Lasarte - Oria	110	280			370			550	190	330	400	350
Lezo	120							630			700	
Oiartzun		500		350	1210			540	670		400	
Pasaia												
Pol 27	230			170	730	960		670			300	
Urnieta	170				370			80		410		

AEEH/RAEES	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
Donostia	510	500	570		1920			900	1110	500	470	1050
Errenteria	50	150	170		310			200	340	560	60	330
Lasarte - Oria	80		60		260						100	170
Lezo		30	50					130		120		
Oiartzun		30			470			190	190		460	370
Pasaia					520							
Pol 27	340	150								470		
Urnieta			50						220			

KONPOSTAGARRIAK EZ DIREN												
HONDAKIN												
ORGANIKOAK/RESTO												
ORGANICO	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
Donostia	96050	97670	88210	95880	95120	85450	89180	70300	96810	118510	82180	93960
Errenteria	21460	19820	21040	15590	23360	21300	20570	16330	20870	19800	16260	14650
Lasarte - Oria	14720	14250	14020	15690	16220	14080	13380	12110	16340	19950	13900	16230

Lezo	23850	26500	21520	25540	26120	23780	23880	18640	27160	29990	25440	26820
Oiartzun	54190	50940	50040	55770	62090	54470	54600	46930	55940	67430	53610	61510
Pasaia	2540	1300	1610	1370	2190	1290	2380	1970	2980	2000	1560	1370
Pol 27	15140	15280	15500	16540	16520	14570	15890	14560	17050	19940	16720	15660
Urnietea	10920	10020	10270	10220	11840	9290	8400	7780	10780	12250	11510	10630

HONDAKIN INERTEAK/RESTO INERTE	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
Donostia	8050	11260	6710	8590	8700	7180	6150	5490	7260	10310	8290	5970
Errenteria	6210	6220	6120	6580	5300	5840	6190	2230	6060	9980	6430	4440
Lasarte - Oria	2160	2240	2480	1830	2650	2040	1450	1230	2190	2360	2450	1370
Lezo	4210	4190	3730	3840	2860	3350	3520	1230	3890	4870	3550	2330
Oiartzun	13920	12720	12560	13270	10760	11320	12050	6160	15160	12090	11010	11370
Pasaia	30	100	30	370	120	100	100	70	50	120	100	70
Pol 27	5080	5900	5020	5870	6010	4910	4240	3660	3960	6660	7160	3650
Urnietea	3220	2950	3070	3450	2760	2200	2880	1390	4450	4190	3750	3400

BIRZIKLA DAITEZKEN BESTE PLASTIKOAK/ PLASTICOS VALORIZABLES	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
Donostia	4740	6630	3800	5030	6260	4220	4540	3330	4190	7580	5280	4430
Errenteria	3210	3040	1920	2140	2550	2140	1750	1900	2270	3130	2050	2070
Lasarte - Oria	1090	1830	710	870	1360	1170	1250	930	740	2380	2210	1160
Lezo	2830	3940	2040	1140	2260	1900	1920	1290	2600	4040	2930	2190
Oiartzun	10900	4520	3770	4140	9710	3440	3460	2560	4090	5260	5420	2970
Pasaia												
Pol 27	200	460	240	320	350	270	490	130	160	330	380	120
Urnietea	1290	2820	1940	2160	2590	1900	2030	1280	1430	1940	2370	1580

ONTZI ARINAK/ENVASES	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
Donostia	5950	6190	5780	6490	8140	6160	5780	5940	5950	7370	6260	6480
Errenteria	1310	1000	1230	1340	1270	1190	1350	800	960	1610	1230	1350
Lasarte - Oria	710	1040	670	780	1170	900	750	950	640	1020	550	670
Lezo	2750	3170	3070	3990	4290	3170	3040	3640	2970	3180	4410	2470
Oiartzun	3370	2660	2880	3310	3030	3040	3910	3520	3200	3690	3080	2840
Pasaia			10	10	40	10	10	10	30	20	30	30
Pol 27	1510	1570	1700	1540	2040	1440	1430	1380	1560	1710	2270	1280
Urnietea	480	660	460	570	860	660	540	400	400	680	650	610

HONDAKINEN BILKETA
DONOSTIAKO INDUSTRIALDEETAN
 RECOGIDA DE RESIDUOS EN LOS POLÍGONOS
 INDUSTRIALES DE SAN SEBASTIÁN

BILKETA-EGUNAK / DÍAS DE RECOGIDA → MIRAMON - BELARTZA - IGARA - ZUATZU

ASTELEHENA LUNES	ASTEARTEA MARTES	ASTEAZKENA MIÉRCOLES	OSTEGUNA JUEVES	OSTIRALA VIERNES
BESTELAKO PLASTIKOAK OTROS PLASTICOS	GAINERAKO ORGANIKOA RESTO ORGÁNICO	FILMA FILM	EGURRA MADERA	GAINERAKO ORGANIKOA RESTO ORGÁNICO
BIOHONDAKINA BIORESIDUO		BIOHONDAKINA BIORESIDUO	HONDAKIN GELDOA RESTO INERTE	BIOHONDAKINA BIORESIDUO
EGURRA MADERA <u>SÓLO MIRAMÓN</u>		PAPERA ETA KARTOIA PAPEL Y CARTÓN	PLASTIKO MISTOA PLÁSTICO MIXTO	
POLIESPANA POLIESPAN		ONTZI ARINAK ENVASES <u>MIRAMÓN E IGARA</u>	ONTZI ARINAK ENVASES <u>BELARTZA Y ZUATZU</u>	
			BEIRA LAUA VIDRIO PLANO (HAMABOSTERO / QUINCENAL)	

G.E.E.H. / BOLUMEN HANDIKOAK / INAUSKETAKOAK / IBILGAILUETAKO BEIRAK

R.A.E.E 'S / VOLUMINOSOS / PODAS / LUNAS DE COCHES



HILABETERO

MENSUAL

Hondakinen jasoketak eskatzeko / Para solicitar la recogida de los residuos:

TELEFONOA / TELÉFONO: 943.330.766

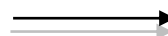
POSTA ELEKTRONIKOA / EMAIL: poligonoak@gmail.com

HONDAKINEN BILKETA
OIARTZUNeko INDUSTRIALDEETAN
 RECOGIDA DE RESIDUOS EN LOS POLÍGONOS
 INDUSTRIALES DE OIARTZUN

BILKETA-EGUNAK / DÍAS DE RECOGIDA → OIARTZUN: LINTZIRIN - LINTZIRIN GAINA -
MAKARRASTEGI - LANBARREN

ASTELEHENA LUNES	ASTEARTEA MARTES	ASTEAZKENA MIÉRCOLES	OSTEGUNA JUEVES	OSTIRALA VIERNES
BESTELAKO PLASTIKOAK OTROS PLASTICOS	GAINERAKO ORGANIKOA RESTO ORGÁNICO		FILMA FILM	GAINERAKO ORGANIKOA RESTO ORGÁNICO
BIOHONDAKINA BIORESIDUO	ONTZI ARINAK ENVASES	BIOHONDAKINA BIORESIDUO	PLASTIKO MISTOA PLÁSTICO MIXTO	BIOHONDAKINA BIORESIDUO
HONDAKIN GELDOA RESTO INERTE	PAPERA ETA KARTOIA PAPEL Y CARTÓN		BEIRA LAUA VIDRIO PLANO (HAMABOSTERO / QUINCENAL)	EGURRA MADERA
POLIESPANA POLIESPAN				

G.E.E.H. /BOLUMEN HANDIKOAK /INAUSKETAKOAK / IBILGAILUETAKO BEIRAK
 R.A.E.E 'S / VOLUMINOSOS / PODAS / LUNAS DE COCHES



HILABETERO
 MENSUAL

Hondakinen jasoketak eskatzeko / Para solicitar la recogida de los residuos:

TELEFONOA / TELÉFONO: 943.330.766

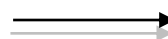
POSTA ELEKTRONIKOA / EMAIL: poligonoak@gmail.com

HONDAKINEN BILKETA
PAŠAIKO INDUSTRIALDEETAN
 RECOGIDA DE RESIDUOS EN LOS POLÍGONOS
 INDUSTRIALES DE PASAIA

BILKETA-EGUNAK / DÍAS DE RECOGIDA → NAVALALDEA

ASTELEHENA LUNES	ASTEARTEA MARTES	ASTEAZKENA MIÉRCOLES	OSTEGUNA JUEVES	OSTIRALA VIERNES
BESTELAKO PLASTIKOAK OTROS PLÁSTICOS	GAINERAKO ORGANIKOA RESTO ORGÁNICO		FILMA FILM	GAINERAKO ORGANIKOA RESTO ORGÁNICO
BIOHONDAKINA BIORESIDUO	HONDAKIN GELDOA RESTO INERTE	BIOHONDAKINA BIORESIDUO	EGURRA MADERA	BIOHONDAKINA BIORESIDUO
PAPERA ETA KARTOIA PAPEL Y CARTÓN			PLASTIKO MISTOA PLÁSTICO MIXTO	ONTZI ARINAK ENVASES
POLIESPANA POLIESPAN			BEIRA LAUA VIDRIO PLANO (HAMABOSTERO / QUINCENAL)	

G.E.E.H. /BOLUMEN HANDIKOAK /INAUSKETAKOAK / IBILGAILUETAKO BEIRAK
 R.A.E.E 'S / VOLUMINOSOS / PODAS / LUNAS DE COCHES

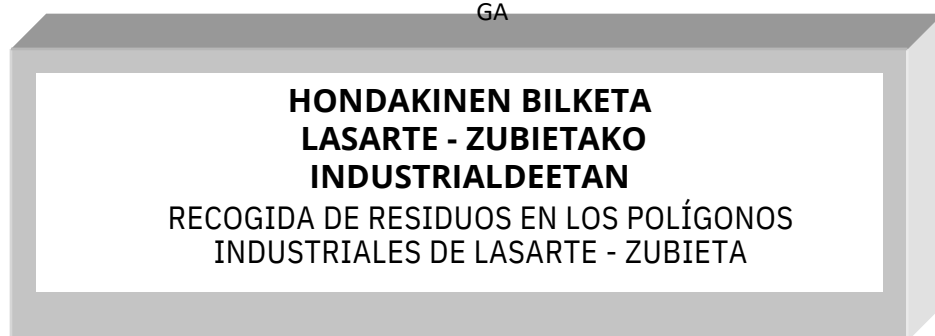


HILABETERO
 MENSUAL

Hondakinen jasoketak eskatzeko / Para solicitar la recogida de los residuos:

TELEFONOA / TELÉFONO: 943.330.766

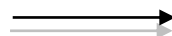
POSTA ELEKTRONIKOA / EMAIL: poligonoak@gmail.com


BILKETA-EGUNAK / DÍAS DE RECOGIDA

ASTELEHENA LUNES	ASTEARTEA MARTES	ASTEAZKENA MIÉRCOLES	OSTEGUNA JUEVES	OSTIRALA VIERNES
BESTELAKO PLASTIKOAK OTROS PLÁSTICOS	GAINERAKO ORGANIKOA RESTO ORGÁNICO	FILMA FILM	ONTZI ARINAK ENVASES	GAINERAKO ORGANIKOA RESTO ORGÁNICO
BIOHONDAKINA BIORESIDUO		BIOHONDAKINA BIORESIDUO	PLASTIKO MISTOA PLÁSTICO MIXTO	BIOHONDAKINA BIORESIDUO
EGURRA MADERA			BEIRA LAUA VIDRIO PLANO (HAMABOSTERO / QUINCENAL)	HONDAKIN GELDOA RESTO INERTE
PAPERETA KARTOIA PAPEL Y CARTÓN				
POLIESPANA POLIESPAN				

G.E.E.H. /BOLUMEN HANDIKOAK /INAUSKETAKOAK / IBILGAILUETAKO BEIRAK

R.A.E.E 'S / VOLUMINOSOS / PODAS / LUNAS DE COCHES



HILABETERO

MENSUAL

Hondakinen jasoketak eskatzeko / Para solicitar la recogida de los residuos:
TELEFONOA / TELÉFONO: 943.330.766

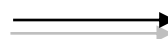
POSTA ELEKTRONIKOA / EMAIL: poligonoak@gmail.com

HONDAKINEN BILKETA
LEZOKO INDUSTRIALDEETAN
 RECOGIDA DE RESIDUOS EN LOS POLÍGONOS
 INDUSTRIALES DE LEZO

BILKETA-EGUNAK / DÍAS DE RECOGIDA → LEZO

ASTELEHENA LUNES	ASTEARTEA MARTES	ASTEAZKENA MIÉRCOLES	OSTEGUNA JUEVES	OSTIRALA VIERNES
BESTELAKO PLASTIKOAK OTROS PLASTICOS	GAINERAKO ORGANIKOA RESTO ORGÁNICO	PAPERA ETA KARTOIA PAPEL Y CARTÓN	FILMA FILM	GAINERAKO ORGANIKOA RESTO ORGÁNICO
BIOHONDAKINA BIORESIDUO	HONDAKIN GELDOA RESTO INERTE	BIOHONDAKINA BIORESIDUO	EGURRA MADERA	BIOHONDAKINA BIORESIDUO
POLIESPANA POLIESPAN			PLASTIKO MISTOA PLÁSTICO MIXTO	ONTZI ARINAK ENVASES
			BEIRA LAUA VIDRIO PLANO (HAMABOSTERO / QUINCENAL)	

G.E.E.H. /BOLUMEN HANDIKOAK /INAUSKETAKOAK / IBILGAILUETAKO BEIRAK
 R.A.E.E ´S / VOLUMINOSOS / PODAS / LUNAS DE COCHES



HILABETERO
 MENSUAL

Hondakinen jasoketak eskatzeko / Para solicitar la recogida de los residuos:

TELEFONOA / TELÉFONO: 943.330.766

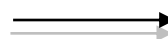
POSTA ELEKTRONIKOA / EMAIL: poligonoak@gmail.com

HONDAKINEN BILKETA
PAŠAIKO INDUSTRIALDEETAN
 RECOGIDA DE RESIDUOS EN LOS POLÍGONOS
 INDUSTRIALES DE PASAIA

BILKETA-EGUNAK / DÍAS DE RECOGIDA → NAVALALDEA

ASTELEHENA LUNES	ASTEARTEA MARTES	ASTEAZKENA MIÉRCOLES	OSTEGUNA JUEVES	OSTIRALA VIERNES
BESTELAKO PLASTIKOAK OTROS PLÁSTICOS	GAINERAKO ORGANIKOA RESTO ORGÁNICO		FILMA FILM	GAINERAKO ORGANIKOA RESTO ORGÁNICO
BIOHONDAKINA BIORESIDUO	HONDAKIN GELDOA RESTO INERTE	BIOHONDAKINA BIORESIDUO	EGURRA MADERA	BIOHONDAKINA BIORESIDUO
PAPERA ETA KARTOIA PAPEL Y CARTÓN			PLASTIKO MISTOA PLÁSTICO MIXTO	ONTZI ARINAK ENVASES
POLIESPANA POLIESPAN			BEIRA LAUA VIDRIO PLANO (HAMABOSTERO / QUINCENAL)	

G.E.E.H. /BOLUMEN HANDIKOAK /INAUSKETAKOAK / IBILGAILUETAKO BEIRAK
 R.A.E.E 'S / VOLUMINOSOS / PODAS / LUNAS DE COCHES



HILABETERO
 MENSUAL

Hondakinen jasoketak eskatzeko / Para solicitar la recogida de los residuos:

TELEFONOA / TELÉFONO: 943.330.766

POSTA ELEKTRONIKOA / EMAIL: poligonoak@gmail.com

HONDAKINEN BILKETA

RECOGIDA DE RESIDUOS EN LOS POLÍGONOS

BILKETA-EGUNAK / DÍAS DE RECOGIDA → PABINSA - TXINGURRI- MOLINAO

ASTELEHENA LUNES	ASTEARTEA MARTES	ASTEAZKENA MIÉRCOLES	OSTEGUNA JUEVES	OSTIRALA VIERNES
BESTELAKO PLASTIKOAK OTROS PLASTICOS	GAINERAKO ORGANIKOA RESTO ORGÁNICO	PAPERA ETA KARTOIA PAPEL Y CARTÓN	FILMA FILM	GAINERAKO ORGANIKOA RESTO ORGÁNICO
BIOHONDAKINA BIORESIDUO	HONDAKIN GELDOA RESTO INERTE	BIOHONDAKINA BIORESIDUO	EGURRA MADERA	BIOHONDAKINA BIORESIDUO
POLIESPANA POLIESPAN	ONTZI ARINAK ENVASES		PLASTIKO MISTOA PLÁSTICO MIXTO	
			BEIRA LAUA VIDRIO PLANO (HAMABOSTERO / QUINCENAL)	

G.E.E.H. /BOLUMEN HANDIKOAK /INAUSKETAKOAK / IBILGAILUETAKO BEIRAK

R.A.E.E 'S / VOLUMINOSOS / PODAS / LUNAS DE COCHES

HILABETERO

MENSUAL

Hondakinen jasoketak eskatzeko / Para solicitar la recogida de los residuos:

TELEFONOA / TELÉFONO: 943.330.766

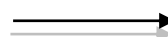
POSTA ELEKTRONIKOA / EMAIL: poligonoak@gmail.com

HONDAKINEN BILKETA
DONOSTIAKO INDUSTRIALDEETAN
 RECOGIDA DE RESIDUOS EN LOS POLÍGONOS
 INDUSTRIALES DE SAN SEBASTIÁN

BILKETA-EGUNAK / DÍAS DE RECOGIDA → POL. 27 - POL. 28 - SARROETA

ASTELEHENA LUNES	ASTEARTEA MARTES	ASTEAZKENA MIÉRCOLES	OSTEGUNA JUEVES	OSTIRALA VIERNES
BESTELAKO PLASTIKOAK OTROS PLÁSTICOS	GAINERAKO ORGANIKOA RESTO ORGÁNICO	FILMA FILM	PLASTIKO MISTOA PLÁSTICO MIXTO	GAINERAKO ORGANIKOA RESTO ORGÁNICO
BIOHONDAKINA BIORESIDUO		BIOHONDAKINA BIORESIDUO	BEIRA LAUA VIDRIO PLANO (HAMABOSTERO / QUINCENAL)	BIOHONDAKINA BIORESIDUO
PAPERA ETA KARTOIA PAPEL Y CARTÓN		EGURRA MADERA		HONDAKIN GELDOA RESTO INERTE
POLIESPANA POLIESPAN				ONTZI ARINAK ENVASES

G.E.E.H. / BOLUMEN HANDIKOAK / INAUSKETAKOAK / IBILGAILUETAKO BEIRAK
 R.A.E.E 'S / VOLUMINOSOS / PODAS / LUNAS DE COCHES



HILABETERO
 MENSUAL

Hondakinen jasoketak eskatzeko / Para solicitar la recogida de los residuos:

TELEFONOA / TELÉFONO: 943.330.766

POSTA ELEKTRONIKOA / EMAIL: poligonoak@gmail.com

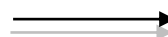
HONDAKINEN BILKETA
REKALDEKO INDUSTRIALDEETAN
 RECOGIDA DE RESIDUOS EN LOS POLÍGONOS
 INDUSTRIALES DE REKALDE

BILKETA-EGUNAK / DÍAS DE RECOGIDA

ASTELEHENA LUNES	ASTEARTEA MARTES	ASTEAZKENA MIÉRCOLES	OSTEGUNA JUEVES	OSTIRALA VIERNES
BESTELAKO PLASTIKOAK OTROS PLASTICOS	PAPER A ETA KARTOIA PAPEL Y CARTÓN	FILMA FILM	HONDAKIN GELDOA RESTO INERTE	GAINERAKO ORGANIKOA RESTO ORGÁNICO
BIOHONDAKINA BIORESIDUO	GAINERAKO ORGANIKOA RESTO ORGÁNICO	BIOHONDAKINA BIORESIDUO	ONTZI ARINAK ENVASES	BIOHONDAKINA BIORESIDUO
EGURRA MADERA			PLASTIKO MISTOA PLÁSTICO MIXTO	
POLIESPANA POLIESPAN			BEIRA LAUA VIDRIO PLANO (HAMABOSTERO / QUINCENAL)	

G.E.E.H. /BOLUMEN HANDIKOAK /INAUSKETAKOAK / IBILGAILUETAKO BEIRAK

R.A.E.E ´S / VOLUMINOSOS / PODAS / LUNAS DE COCHES



HILABETERO

MENSUAL

Hondakinen jasoketak eskatzeko / Para solicitar la recogida de los residuos:

TELEFONOA / TELÉFONO: 943.330.766

POSTA ELEKTRONIKOA / EMAIL: poligonoak@gmail.com

HONDAKINEN BILKETA
ERRENTERIAKO INDUSTRIALDEETAN
 RECOGIDA DE RESIDUOS EN LOS POLÍGONOS
 INDUSTRIALES DE RENTERIA

BILKETA-EGUNAK / DÍAS DE RECOGIDA

ASTELEHENA LUNES	ASTEARTEA MARTES	ASTEAZKENA MIÉRCOLES	OSTEGUNA JUEVES	OSTIRALA VIERNES
BESTELAKO PLASTIKOAK OTROS PLASTICOS	ONTZI ARINAK ENVASES		FILMA FILM	GAINERAKO ORGANIKOA RESTO ORGÁNICO
BIOHONDAKINA BIORESIDUO	GAINERAKO ORGANIKOA RESTO ORGÁNICO	BIOHONDAKINA BIORESIDUO	EGURRA MADERA	BIOHONDAKINA BIORESIDUO
POLIESPANA POLIESPAN	PAPERA ETA KARTOIA PAPEL Y CARTÓN		PLASTIKO MISTOA PLÁSTICO MIXTO	
	HONDAKIN GELDOA RESTO INERTE		BEIRA LAUA VIDRIO PLANO (HAMABOSTERO / QUINCENAL)	

G.E.E.H. /BOLUMEN HANDIKOAK /INAUSKETAKOAK / IBILGAILUETAKO BEIRAK

R.A.E.E 'S / VOLUMINOSOS / PODAS / LUNAS DE COCHES



HILABETERO

MENSUAL

Hondakinen jasoketak eskatzeko / Para solicitar la recogida de los residuos:

TELEFONOA / TELÉFONO: 943.330.766

POSTA ELEKTRONIKOA / EMAIL: poligonoak@gmail.com

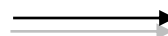
HONDAKINEN BILKETA
URNIETAKO INDUSTRIALDEETAN
 RECOGIDA DE RESIDUOS EN LOS POLÍGONOS
 INDUSTRIALES DE URNIETA

BILKETA-EGUNAK / DÍAS DE RECOGIDA

ASTELEHENA LUNES	ASTEARTEA MARTES	ASTEAZKENA MIÉRCOLES	OSTEGUNA JUEVES	OSTIRALA VIERNES
BESTELAKO PLASTIKOAK OTROS PLÁSTICOS	GAINERAKO ORGANIKOA RESTO ORGÁNICO	FILMA FILM	PLASTIKO MISTOA PLÁSTICO MIXTO	GAINERAKO ORGANIKOA RESTO ORGÁNICO
BIOHONDAKINA BIORESIDUO	PAPERA ETA KARTOIA PAPEL Y CARTÓN	BIOHONDAKINA BIORESIDUO	BEIRA LAUA VIDRIO PLANO (HAMABOSTERO / QUINCENAL)	BIOHONDAKINA BIORESIDUO
HONDAKIN GELDOA RESTO INERTE		ONTZI ARINAK ENVASES		
EGURRA MADERA				
POLIESPANA POLIESPAN				

G.E.E.H. /BOLUMEN HANDIKOAK /INAUSKETAKOAK / IBILGAILUETAKO BEIRAK

R.A.E.E 'S / VOLUMINOSOS / PODAS / LUNAS DE COCHES



HILABETERO

MENSUAL

Hondakinen jasoketak eskatzeko / Para solicitar la recogida de los residuos:

TELEFONOA / TELÉFONO: 943.330.766

POSTA ELEKTRONIKOA / EMAIL: poligonoak@gmail.com

E. ERANSKINA/ ANEXO E:

BIO edukiontziak dituzten erabiltzaileen kopurua / Número usuarios con contenedores BIO

Udala/Municipio	Polígono/Poligonoa	Erabiltzaileak/Nº Usuarios
Pasaia		
	Navalaldea	1
Lasarte-Oria		
	Errekalde	1
	Oria Etorbidea	3
Errenteria		
	Masti Loidi	4
	Egiburuberri	4
Lezo		
	Ipintza	4
	Iturrin	1
	Sagasti	4
Oiartzun		
	Aranguren	1
	Astigarragako bidea	3
	Lanbarren	10
	Lintzirin	3
	Lintzirin Gaina	3
	Makarrastegi	1

	Talaia	1
	Ugaldetxo	14
Donostia		
	Belartza	3
	Eskuzaitzeta	1
	Igara	7
	Miramon	8
	Txingurri-Larratxo	2
	Zuatzu	2
	P 27	8
Urnieta		
	Erratzu	4
	Ergoien	1

F. ERANSKINA/ANEXO F:

Emaizten batez bestekoa ehunekotan 2025ean.Media de los resultados en % obtenidos en 2025.

		% DEL TOTAL	%GRUPO
Berreskuratzea, birziklatzea eta konpostatzea Recuperación, Reciclado y Compostaje	CARTON	25,68%	60,90%
	MADERA	19,65%	
	BIORRESIDUO	7,93%	
	FILM	2,47%	
	PLÁSTICOS RECICLABLES	0,95%	
	POLIESPAN	0,12%	
	VIDRIO PLANO	0,99%	
	ENVASES LIGEROS	2,77%	
	PODA	0,01%	
	VOLUMINOSOS	0,19%	
	RAEE´s	0,14%	
Balorizazioa / Valorización	PLÁSTICOS VALORIZABLES	2,30%	33,61%
	RESTO ORGANICO GP	2,80%	
	RESTO ORGANICO	28,51%	
Eliminazioa / Eliminación	RESTO INERTE	5,49%	5,49%
TOTAL		100,00%	

G. ERANSKINA / ANEXO G:

**EDUKIERA HANDIKO EDUKIONTZIAK DITUZTEN ENPRESEN ZERRENDIA.
RELACIÓN EMPRESAS CON CONTENEDORES DE GRAN CAPACIDAD.**

Erabiltzailea/Usuario	Helbidea/Dirección	Mota eta Edukiontzi Kopurua / Tipo y Número de Contenedores.
Policlínica	Miramón, 174 Donostia	2 Compactadores de 30 m ²
HLC SB Distribution, SL	Lintzirin Gaina parcela E, Bajo 1 Oiartzun	1 Compactador de 30 m ² 1 Caja Abierta de 30 m ²
Elster Medición, SA	Masti Loidi, 13 Errenteria	2 Caja Abiertas de 30 m ²
Laffort España, SA	Txirrita Maleo, 12 Errenteria	2 Compactadores de 30 m ²
Biek Kapa Perfiladores, SL	Lintzirin, 12 Oiartzun	1 Compactador de 30 m ²