

DIMAKO ARGITERIA PUBLIKOAREN
BERRIZTAPENARI BURUZKO PROIEKTUAREN
KONTRATAZIOA PROZEDURA IREKI ETA
SINPLIFIKATUAREN BIDEZ KONTRATATZEKO
ADMINISTRAZIO-BALDINTZA ZEHATZEN AGIRIA

I. KONTRATUAREN EDUKIA

1.- KONTRATUAREN XEDEA

Plegu honi dagokion kontratuaren helburua ondokoa da: Dimako argiteria publikoaren berriztapenari buruzko proiektuaren kontratazioa, prozedura ireki eta sinplifikatuaren bidez. Plegu honetaz gain, espedientean azaltzen den Esetek enpresaren zerbitzu teknikoaren kontratu izaerako memoria eta baldintza-sorta teknikoekin bat etorritik egingo da kontratuaren burutzapena. Proiektu honek kontratu-balioa du. Kontratuaren identifikazio kodea honako hau da: 45316100-6.

2.- EPEA

Lanak burutzeko **(16) HAMASEI ASTE** izango da, haien zuinketa-aktaren datatik kontatzen hasita, eta hau halabeharrez kontratuaren formalizazioaren 15 eguneko epean izango da.

Aipatzen den epea igarotzen bada, kontratista berandutu egin dela ulertuko da, eta ez da beharrezkoa izango aldez aurretik Administrazioak agindurik ematea.

3.- KONTRATUAREN AURREKONTUA

Sektore Publikoko Kontratuei buruzko azaroaren

PLIEGO DE CLAUSULAS ADMINISTRATIVAS
PARTICULARES PARA LA CONTRATACIÓN DEL
PROYECTO DE RENOVACIÓN DE ALUMBRADO
PÚBLICO PARA EL MUNICIPIO DE DIMA,
MEDIANTE PROCEDIMIENTO ABIERTO Y
SIMPLIFICADO

I. CONTENIDO DEL CONTRATO

1.- OBJETO DEL CONTRATO

El contrato que con base en el presente pliego se realice tendrá por objeto la contratación del proyecto de renovación de alumbrado público para el municipio de Dima, mediante procedimiento abierto y simplificado. El contrato se ejecutará de conformidad con este pliego además de con la memoria y los pliegos de prescripciones técnicas redactado por los servicios técnicos de la empresa Esetek que figuran en el expediente con carácter contractual.

El código de identificación del contrato es el siguiente: CPV kodea: 45316100-6.

2.- PLAZO

El plazo total de ejecución del proyecto será de **DIECISÉIS (16) SEMANAS**, a contar desde la fecha del acta de replanteo de aquellas, que necesariamente será dentro de los 15 días siguientes a la formalización del contrato.

El contratista se entenderá incurso en mora por el transcurso del plazo citado, no siendo necesaria intimación previa por parte de la Administración.

3.- PRESUPUESTO DEL CONTRATO

A los efectos previstos en el artículo 101.1 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector

8ko 9/2017 Legearen (aurrerantzean, SPKL) 101.1. artikuluan aurreikusitako ondorioetarako, sinatu beharreko kontratuaren balio zenbatetsia **268.275,36** eurokoa da (**BEZ barik**) urtean, **324.613,19** eurokoa (**BEZ barne**) balikokidea dena; lizitatzailleek zenbateko hori hobetu ahal izango dute.

4.- FINANTZAKETA

Kontratuaren prezioa ordaintzeko, finantzaketa aurreikusi da 2024ko udal aurrekontuetan, Europar Batasuneko Next Generation funtsatik datorren 339.028,84€ko kopuruarekin, tokiko proiektu berezietarako inbertsioetarako laguntzak zuzenean ematea arautzen duen abuztuaren 3ko 692/2021 Errege Dekretuaren testuinguruan aurreikusitakoa, energia erronka demografikoa duten udalerrietan (DUS 5000 PROGRAMA), Susperraldi, Eraldaketa eta Erresilientzia Planaren Birsorkuntza eta Erronka Demografikoaren Programaren esparruan.

Aurrekontu partida hurrengoa da:

623 02 165

5.- PREZIOEN BERRIKUSPENA

Espainiako ekonomiaren desindexazioari buruzko martxoaren 30eko 2/2015 Legea garatzen duen otsailaren 3ko 55/2017 Errege Dekretuaren 8. artikulua arabera, eta SPKLren 103. artikulua arabera, zeinak xedatzen duten zein baldintza bete behar diren sektore publikoko kontratuetan prezioen berrikuspena egiteko, kontratu honi ez dagokio prezioen berrikuspena.

Público (en adelante LCSP), el valor estimado del contrato a realizar asciende a la cantidad de **268.275,36 euros anuales (IVA no incluido)**, equivalente a un importe de **324.613,19 (IVA incluido)** cantidad que podrá ser mejorada por los licitadores.

4.- FINANCIACION

Para sufragar el precio del contrato hay prevista financiación en el presupuesto municipal del año 2024, provista por los fondos Next Generation de la Unión Europea con la cantidad de 339.028,84€, en el contexto del Real Decreto 692/2021, de 3 de agosto, por el que se regula la concesión directa de ayudas para inversiones a proyectos singulares locales de energía limpia en municipios de reto demográfico (PROGRAMA DUS 5000), en el marco del Programa de Regeneración y Reto Demográfico del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia.

La partida presupuestaria es la siguiente:

623 02 165

5.- REVISION DE PRECIOS

De conformidad con lo establecido en el artículo 8 del Real Decreto 55/2017, de 3 de febrero, por el que se desarrolla la Ley 2/2015, de 30 de marzo, de desindexación de la economía española, y el artículo 103 de la LCSP, que regulan los requisitos para que proceda la revisión de precios en los contratos del sector público, a este contrato no resulta aplicable la citada revisión.

6.- GARANTIAS

6.- BERMEAK

Adjudikataria suertatuko den lizitatzailerak esleipen-zenbatekoaren % 5eko bermea ezarri beharko du; esleipen-zenbatekoa da esleipenaren azken prezioa, baldintza-orri honetako aurrekontuan zenbatetsia, BEZa gabe. Bermea ezarri beharko du SPKLren 108. artikuluan ezarritako moduetako batean.

SPKLren 111. artikuluan xedatutakoaren arabera, bermea ez da itzuliko edo kauzio abala edo aseguruia indargabetuko, harik eta berme-epea bukatu eta kontratua behar bezala bete arte, edo kontratistak errurik izan gabe kontratua baliogabetu arte.

Bermeak barne hartuko ditu SPKLren 110. artikuluan jasotako kontzeptuak, eta kontratua bukatzen den egunetik urtebete igarotakoan, kontratistari egozgarriak ez zaizkion arrazoiengatik harrera formala eta likidazioa egin gabe, berehala itzuliko edo indargabetuko da, behin aipatu 110. artikuluan jasotako erantzukizunak ezarrita.

Behin betiko bermea itzuli eta indargabetuko da SPKLren 111. artikuluan ezarrita dagoen moduan, baldin eta eratorritako kontratuei dagozkien berme-epeak bukatu eta kontratuoi dagozkien betebeharrak behar bezala bete badira.

El licitador que resulte adjudicatario deberá constituir una garantía del 5% del importe de adjudicación, consistiendo éste en el precio final de adjudicación por el importe estimado en el presupuesto del presente pliego, excluido el IVA, de acuerdo a cualquiera de los medios establecidos en el artículo 108 de la LCSP.

Según lo dispuesto en el artículo 111 de la LCSP, la garantía no será devuelta o el aval o seguro de caución cancelado, hasta que se haya producido el vencimiento del plazo de garantía y cumplido satisfactoriamente el contrato, o hasta que se declare resolución de éste sin culpa para el contratista.

Esta garantía responderá a los conceptos incluidos en el artículo 110 de la LCSP, y transcurrido un año desde la fecha de terminación del contrato, sin que la recepción formal y la liquidación hubiesen tenido lugar por causas no imputables al contratista, se procederá, sin más demora, a su devolución o cancelación una vez depuradas las responsabilidades a que se refiere el citado artículo 110.

La devolución y cancelación de la garantía definitiva se llevará a cabo en los términos establecidos en el artículo 111 de la LCSP, siempre que hayan finalizado los períodos de garantías correspondientes a los contratos derivados y hayan cumplido satisfactoriamente las obligaciones correspondientes a aquéllos.

Obrak amaitu ondoren harrera akta sinatuko da.

Gainera, gutxienez urte bateko berme epea egongo da (kontuan izanik enpresa lizitatzailerak epe luzeagoa proposatu dezakeela), harrera formaletik hasita zenbait beharrekota, proiektua osatzen duten material, obra eta instalazio guztien berme-epe gisa, Sektore Publikoko Kontratuen Legean adierazitako ondorioetarako.

Nolanahi ere, kontratistak kontratua bete ez eta obra ezkutuko akatsak izateagatik lanen berme-epetik kanpo hondatzen bada, kontratistak kalte eta galerei aurre egiteko erantzukizuna arango du hamabost urtean, obrak esleipendunaren esku utzi zirenetik kontatzen hasita. Epe hori amaitutakoan, bestelako kalte edo galerarik ez bada izan, kontratistaren erantzukizun a amaitutzat joko da.

7.- EZOHICO ESKAINTZA TXIKIAK

Eskaintza balio ezohiko edo proportziorik gabeak iritziko dira Kontratuen Legearen Araudiaren 85. artikuluan aurrez ikusitako kasuetan direnak.

Eskaintza balio ezohiko edo proportziorik gabeen kasuan LCSPren 149 artikuluan aurrez ikusten den prozedura jarraituko da.

8.- KONTRATUA EGIKARITZEA

Kontratua egikaritzea, kontratistaren arrisku eta zortera egingo da.

Kontratua egikaritutako da plegu honetan dauden

Una vez finalizada la obra, se procederá a la firma del acta de recepción. Asimismo, se establece un plazo de un año de garantía (teniendo en cuenta que las empresas licitadoras pueden proponer mejoras), a contar desde la fecha de recepción formal, que se fija como garantía a los efectos previstos en la Ley de Contratos del Sector Público.

No obstante, si la obra se arruina con posterioridad a la expiración del plazo de garantía por vicios ocultos de la construcción debido al incumplimiento del contrato por parte del contratista, responderá éste de los daños y perjuicios durante un plazo de quince años a contar desde la recepción. Transcurrido este plazo sin que se haya manifestado ningún daño o perjuicio, quedará totalmente extinguida la responsabilidad del contratista.

7.- OFERTAS ANORMALMENTE BAJAS

Se considerará que las ofertas presentan valores anormales o desproporcionados las que se encuentren en los supuestos previstos en el art. 85 del Reglamento de la Ley de Contratos. En caso de ofertas incursas en valores anormales o desproporcionados se seguirá el procedimiento previsto en el art. 149 de la LCSP.

8.- EJECUCION DEL CONTRATO

La ejecución del contrato se realizará a riesgo y ventura del contratista.

klausulak eta, kasua balitz, espedienteari lotu zaizkion zehaztepen teknikoak betez, Administrazioaren zuzendaritza, ikuskapen eta kontrolaren pean, zeinak eskumen hauek burutuko dituela, bai idatziz, bai ahoz.

Kontratistari edo beronen peko pertsonai egotz dakizkiokeen egintza edo ez egiteengatik kontratuaren martxa egokia arriskuan jartzen denean, Administrazioak eskatu ahalko du beharrezkotzat irizten dituen neurriak hartzea kontratuaren egikaritze egokia lortu eta birjartzeko.

9.- KONTRATISTAREN LANEKO BETEBEHARRAK

Kontratista beharturik dago lan, Gizarte Segurantzaren eta lanean segurtasun eta higieneko arloan indarrean diren lege-xedapenak betetzera, Udala salbuetsita geratzen delarik ez-betetze honengatik erantzukizunagatik.

Esleipendunari edo haren aginduekoei egotz dakiekeen egite edo ez-egiteren baten ondorioz, Administrazioak uste badu kontratuaren funtzionamendua kolokan dagoela, kontratua behar bezala burutu dadin beharrezkotzat jotzen dituen neurriak har daitezela agindu dezake.

10.- KONTRATISTAREN ERANTZUKIZUNAK, KONTRATUA EGIKARITZEN DEN BITARTEAN HIRUGARRENEI EGINIKO KALTEENGATIK.

El contrato se ejecutará con sujeción a las cláusulas contenidas en el presente pliego y, en su caso, a las especificaciones técnicas unidas al expediente, bajo la dirección, inspección y control de la Administración, quien ejercerá estas facultades tanto por escrito como verbalmente.

Cuando por actos u omisiones imputables al contratista o a personas de él dependientes se comprometa la buena marcha del contrato, la Administración podrá exigir la adopción de las medidas que estime necesarias para conseguir o restablecer el buen orden en la ejecución del mismo.

9.-OBLIGACIONES LABORALES DEL CONTRATISTA

El contratista está obligado al cumplimiento de las disposiciones legales vigentes en materia laboral, de Seguridad Social y de seguridad e higiene en el trabajo, quedando el Ayuntamiento exonerado de responsabilidad por este incumplimiento.

Cuando por actos u omisiones imputables al contratista o a personas de él dependientes se comprometa la buena marcha del contrato, la Administración podrá exigir la adopción de las medidas que estime necesarias para conseguir o restablecer el buen orden en la ejecución del mismo.

10.- RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA POR LOS DAÑOS CAUSADOS A TERCEROS DURANTE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO.

El contratista será responsable de los daños y



Kontratista erantzulea izango da, kontratua egikaritzeak eskatzen dituen eragiketen ondorioz sorrarazten diren kalteengatik, bat etorri SPKLren 196. artikuluan xedatuarekin. Helburu horretarako ezinbestekoa izango da lanbidearen arriskuei aurre egiteko erantzukizun zibileko aseguruia izatea. Obrak burutzen diren bitartean, kontratistaren ardura da edozein pertsona, jabetza edo zerbitzu publiko edo pribatari egindako kalteak eta galerak bere gain hartzea, baldin eta bere agindupean dauden langileen egitez, ez-egitez nahiz zabarkeúaz, edo obrak behar bezala ez antolatu, babestu edo seinaleztatzeagatik gertatzen badira.

Horretarako, enpresa adj udikaziodunak, kontratua sinatu baino lehen, ekarri beharko ditu polizaren kopia eta aseguru kontratu hauen ordainagiria:

1. Erantzukizun zibileko poliza, orokorra, patronala, gurutzatua eta lan bukatua, eta aseguratu gisa sartuko ditu kontratista, azpikontratistak, eta administrazioa obren sustatzaile moduan. Gutxieneko estaldura 600.000 €-ko zenbatekoa bermatuko du eta biktima bakoitzeko gutxieneko azpi-estaldura 300.000 eurokoa izango da.
2. Eraikuntzako arrisku orotako poliza, kalteak estaliko dituen, baldin eta egindako eta egiten ari diren obrek kalteak izaten badituzte, sartuta aseguratu moduan Udala, eta estaldura hauek estaliko dituena:

perjuicios que se causen como consecuencia de las operaciones que requiera la ejecución del contrato, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 196 de la LCSP. A tal fin, será preceptivo que disponga de un seguro de responsabilidad civil que cubra sus riesgos profesionales. El contratista será responsable, durante la ejecución de las obras, de todos los daños y perjuicios que se puedan ocasionar a cualquier persona, propiedad o servicio, público o privado, como consecuencia de los actos, omisiones o negligencias del personal a su cargo, o de una deficiente organización, protección o señalización de las obras.

Para ello, la empresa adjudicataria, antes de firmar el contrato, tendrá que presentar la copia de la póliza y el recibo de estos contratos de seguro:

1. La póliza de responsabilidad civil, general, patronal, cruzada y del trabajo finalizado, y deberá incluir como asegurados el contratista, el subcontratista y la administración como promotora de la obra. Se garantizará una cobertura mínima de 600.000 euros y la subcobertura mínima para cada víctima será de 300.000 euros.
2. Póliza de Todo Riesgo Construcción, que cubra los daños que puedan sufrir las obras realizadas y en curso de realización, incluyendo como asegurado al Ayuntamiento, y que cubra las siguientes coberturas:



Financiado por
la Unión Europea
NextGenerationEU



Berreskuratze, Eraldaketa
eta Erresilientzia Plana



DIMA



1) Arrisku hauetatik datozen kalteak: sutea, tximista, leherketa, lapurreta, inpaktua, espoliazioa, trebetasun falta, arduragabekeria, ekintza bandalikoak eta asmo txarrekoak, eta naturatik datozenak eta ledo zerrendatu gabeko beste edozein arrisku.

2) Berme gehiganiak, hauetatik datozenak:

- Diseinu akats, fabrikatzaile arriskua.
- Gastuak ordu bereziengatik, obra hondakinengatik, zerbait eraisteagatik, agintariak hartutako neurriengatik.
- Kalteak sortzea lehendik dauden ondasunei.
- Lanuztea, matxinada eta terrorismoa.

Aseguraturik egongo dira galerak edo kalteak, sortzen baditu kausa bat, hura sortu bada eraikitze aldian, baita ere, sortzen direnak aldi horretan edo geroago lanak exekutatzearen ondorioz, egin direnak zuzen betetzeko obra kontratuan jarritako betebeharrak. Polizaren mantentze aldia izango da, gutxienez, urte batekoa, obren onarpena egiten denetik hasita. Azpikontratei bere kasuan eskatu beharreko segumaren ardura kontratistaren izango da.

11.- KONTRATUAREN ALDAKETAK

Kontratazio-organoak adostu ahal izango du, kontratua perfektionatuta dagoela eta interes publikoko arrazoiengatik, hura aldatzea, SPKLn ondokoekin lotuta aurreikusitakoa baztertu barik:

1) Los daños derivados de los riesgos de incendio, rayo, explosión, robo, expoliación, impacto, impericia, negligencia, actos vandálicos y malintencionados, de los riesgos de la naturaleza y/o cualquier otro riesgo no denominado.

2) Garantías adicionales derivadas de:

- Error de diseño, riesgo de fabricante.
- Gastos por horas extraordinarias, desescombrado, demolición, medidas adoptadas por la autoridad motín y terrorismo.
- Daños a bienes preexistentes.
- Huelga, motín y terrorismo.

Quedará asegurada toda pérdida o daño que resulte de una causa cuyo origen se encuentre en el período de construcción, así como la que se ocasione en esta etapa o posteriores como consecuencia de la ejecución de los trabajos llevados a cabo con el fin de dar correcto cumplimiento a las obligaciones estipuladas en el contrato de obras. El período de mantenimiento de la póliza será, como mínimo, de un año a partir de la recepción de las obras. La responsabilidad de solicitar el seguro en su caso a la subcontratación, correrá a cargo del contratista.

11.- MODIFICACIONES DEL CONTRATO

El órgano de contratación podrá acordar, una vez perfeccionado el contrato y por razones de interés público, modificaciones en el mismo, sin perjuicio de los supuestos previstos en la LCSP respecto a la sucesión en la persona del contratista, cesión del



kontratistaren ondorengotza, kontratuaren lagapena, prezioen berrikuspena eta kontratua gauzatzeko epearen luzapena. Kontratu administratiboak soilik alda daitezke interes publikoko arrazoiengatik eta SPKLren 203. artikuluan eta hurrengoetan jasotako kasu eta moduetan, eta SPKLren 191. artikuluan arauturiko prozedurarekin bat etorrita, SPKLren 207. artikuluan aurreikusitako berezitasunekin.

Ez du kontratu aldaketarik ezta kontratu prezioaren berrikuspenik suposatuko, hitzarmen kolektiboaren ondorioz egon daitezkeen kostu igoerek, igoera horiek empresa esleipendunak bere gain hartuko ditu.

12.- KONTRATISTARI ZIGORRAK EZ BETETZEAGATIK

A) KONTRATUA BURUTZEKO EPEAK
Esleipendunak, bere erruagatik, kontratua burutzeko epe osoa edo epe partzialak igarotakoan burutu gabe baditu epe horietan egin beharreko obrak, Administrazioak bi aukera izango ditu: kontratua bertan behera utzi eta bermea bereganatzea, edo obrak burutu arte edo zuinketa aktaren sinatzean atzerapen egun bakoitzeko 1.000,00 euroko zigorra jartzea eta obrak burutu arte igarotzen den egun bakoitzeko diru-zigorra ezartzea: egunean 1.000,00 euro.

Atzerapenagatik zigorren guztizko zenbatekoak

contrato, revisión de precios y ampliación del plazo de ejecución, los contratos administrativos solo podrán ser modificados por razones de interés público en los casos y en la forma previstos en los artículos 203 y siguientes de la LCSP y de acuerdo con el procedimiento regulado en el artículo 191 de la LCSP, con las particularidades previstas en el artículo 207 de la LCSP.

No constituye causa de modificación del contrato ni supuesto de revisión de precios del contrato cualquier incremento en los costes laborales derivado de la negociación colectiva, siendo dichos incrementos de coste asumidos íntegramente por la empresa adjudicataria.

12.- PENALIDADES AL CONTRATISTA POR INCUMPLIMIENTO

A) DE LOS PLAZOS DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO
Si el contratista, por causas imputables al mismo, hubiese incurrido en demora respecto del cumplimiento del plazo de ejecución del contrato, tanto del plazo total como, en su caso, de los plazos parciales, la Administración podrá optar indistintamente por la resolución del mismo, con pérdida de la garantía, o por la imposición de penalidades en la proporción de 1.000,00 euros diarios por cada día de retraso en la firma del acta de replanteo y de 1.000,00 euros por cada día de retraso en la ejecución de la obra.

Cada vez que las penalidades por demora



kontratuaren prezioaren 100eko 5aren multiploren bat jotzen duen bakoitzean, kontratazio-organoak aukera izango du kontratua bertan behera uzteko edo zigor gehiago ezarri eta burutzapenean aurrera egin dadila erabakitzeko.

B) PRESTAZIOEN BURUTZAPEN PARTZIALA DELA ETA

Esleipendunak, bere erruagatik, kontratuko prestazioen burutzapen partziala epean bukatzen ez badu, Administrazioak bi aukera izango ditu: kontratua bertan behera uztea edo kontratuaren prezio osoaren 100eko 10eko diru-zigorra ezartzea.

13- KONTRATUA SUNTSIARAZTEKO ARRAZOIAK

Kontratua baliogabetzeko arrazoiak SPKLren 211. artikuluan jasotakoak dira, bai eta ondokoak ere, SPKLren 245. artikuluan xedatutakoaren arabera:

Hauek dira, SPKLn jasotako orokorrean gain, obra-kontratua baliogabetzeko arrazoiak:

- a) Zuinketaren egiaztapena arrazoirik gabe berandutzea.
- b) Obren hasiera lau hilabetez baino gehiagotik etetea
- c) Administrazioak zortzi hilabetez baino gehiagotik etetea obrak.
- d) Atzera egitea.

alcancen un múltiplo del 5 por 100 del precio del contrato, el Órgano de Contratación estará facultado para proceder a la resolución del mismo o acordar la continuidad de su ejecución con imposición de nuevas penalidades.

B) DE LA EJECUCION PARCIAL DE LAS PRESTACIONES

Cuando el contratista, por causas imputables al mismo, hubiere incumplido la ejecución parcial de las prestaciones definidas en el contrato, la Administración podrá optar, indistintamente, por su resolución o por la imposición de una penalidad equivalente al 10 por 100 del precio total del contrato.

13- CAUSAS DE RESOLUCION DEL CONTRATO

Son causas de resolución del contrato las recogidas en el artículo 211 de la LCSP, así como las siguientes, de conformidad con lo previsto en el art. 245 de la LCSP:

Son causas de resolución del contrato de obras, además de las generales de la LCSP, las siguientes:

- a) La demora injustificada en la comprobación del replanteo.
- b) La suspensión de la iniciación de las obras por plazo superior a cuatro meses.
- c) La suspensión de las obras por plazo superior a ocho meses por parte de la Administración.
- d) El desistimiento.

La resolución del contrato dará lugar a la comprobación, medición y liquidación de las obras realizadas con arreglo al proyecto, fijando los

Kontratua baliogabetuz gero, proiektuaren arabera egindako obren egiaztapena, neurketa eta likidazioa egingo da, kontratistaren mesederako edo kalterako saldoak ezartzeko. Kontratistari zitazioa igorri beharko zaio, kontratazio-espeditentean ageri den helbidera, egiaztapen- eta neurketa-ekitaldira ager dadin (2017ko SPKLren 246.1. art.).

Zuinetaren egiaztapena arrazoi barik berandutuko balitz, eta horrek kontratuaren baliogabetzea balekar, kontratistak eskubidea izango du kontzeptu guztiengatik esleipen-prezioaren % 2ko (BEZa gabe) kalte-ordaina jasotzeko (SPKLren 246.2. art.).

Obrak hasi aurretik atzera egingo balitz, edo Administrazioak haien hasiera lau hilabetez baino gehiagoz etengo balu, kontratistak eskubidea izango du kontzeptu guztiengatik esleipen-prezioaren % 3ko (BEZa gabe) kalte-ordaina jasotzeko (SPKLren 246.3. art.).

Obrak hasita atzera egingo balitz, edo zortzi hilabetez baino gehiagoz etengo balira, kontratistak eskubidea izango du egiteke geratu diren obren kontratuaren esleipen-prezioaren ehuneko 6ko kalte-ordaina jasotzeko, kontzeptu guztiengatik, BEZa gabe, industria-etekin gisa; egiteke geratu diren obratzat joko dira jatorrizko kontratuan eta bertan onarturiko aldagaketan

saldos pertinentes a favor o en contra del contratista. Será necesaria la citación de este, en el domicilio que figure en el expediente de contratación, para su asistencia al acto de comprobación y medición (art. 246.1 de la LCSP 2017).

Si se demorase injustificadamente la comprobación del replanteo, dando lugar a la resolución del contrato, el contratista solo tendrá derecho por todos los conceptos a una indemnización equivalente al 2 por cien del precio de la adjudicación, IVA excluido (art. 246.2 de la LCSP).

En el supuesto de desistimiento antes de la iniciación de las obras, o de suspensión de la iniciación de las mismas por parte de la Administración por plazo superior a cuatro meses, el contratista tendrá derecho a percibir por todos los conceptos una indemnización del 3 por cien del precio de adjudicación, IVA excluido (art. 246.3 de la LCSP).

En caso de desistimiento una vez iniciada la ejecución de las obras, o de suspensión de las obras iniciadas por plazo superior a ocho meses, el contratista tendrá derecho por todos los conceptos al 6 por cien del precio de adjudicación del contrato de las obras dejadas de realizar en concepto de beneficio industrial, IVA excluido, entendiéndose por obras dejadas de realizar las que resulten de la diferencia entre las reflejadas en el contrato primitivo y sus modificaciones aprobadas y las que hasta la fecha de notificación

islatuen eta atzera egitea edo etetea jakinarazten den egunera arte egindakoen arteko aldearen ondoriozkoak (SPKLren 246.4. art.).

Obrak egiten beste enpresari batek edo Administrazioak berak jarraitu behar badu, urgentziaz, segurtasun-arrazoiengatik edo eraikitakoa lurrera eror dadin saihesteko, kontratazio-organoak adostu ahal izango du, behin kontratistari jada egindako obren likidazioa jakinarazita, obrek aurrera jarraitzea, alde batera utzi gabe kontratistak zenbatespena aurkaratu ahal izatea organoaren beraren aurrean. Kontratazio-organoak hamabost egunen buruan ebatzi beharko du dagokiona (SPKLren 246.5. art.).

14.- ADMINISTRAZIOAREN ESKUMENAK

Kontratazio-organoak, SPKLren 190. eta 191. artikuluetan xedatutakoaren arabera, eskumen hauek ditu:

- a) Kontratua interpretatu.
- b) Kontratua betetzean sor daitezkeen zalantzak argitu.
- c) Kontratua aldatu, interes publikoko arrazoiengatik.
- d) Kontratua baliogabetzea adostu eta horren ondorioak zehaztu.

II.- KONTRATATZEKO PROZEDURA

15.- ADJUDIKATZEKO PROZEDURA

Kontratu hau adjudikatuko da ohiko izapidetzaz, prozedura ireki sinplifikatuaz eta askotariko irizpideen adjudikatzeko moduan, TRLCSPren 138

del desistimiento o de la suspensión se hubieran ejecutado (art. 246.4 de la LCSP).

Cuando las obras hayan de ser continuadas por otro empresario o por la propia Administración, con carácter de urgencia, por motivos de seguridad o para evitar la ruina de lo construido, el órgano de contratación, una vez que haya notificado al contratista la liquidación de las ejecutadas, podrá acordar su continuación, sin perjuicio de que el contratista pueda impugnar la valoración efectuada ante el propio órgano. El órgano de contratación resolverá lo que proceda en el plazo de quince días (art. 246.5 de la LCSP).

14.- PRERROGATIVAS DE LA ADMINISTRACION

El órgano de contratación, de conformidad con lo previsto en los artículos 190 y 191 de la LCSP, ostenta las siguientes prerrogativas:

- a) Interpretación del contrato.
- b) Resolución de las dudas que ofrezca su cumplimiento.
- c) Modificación del contrato por razones de interés público.
- d) Acordar la resolución del contrato y determinar los efectos de ésta.

II.- PROCEDIMIENTO PARA CONTRATAR

15.- PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACION

La adjudicación del presente contrato se llevará a cabo mediante tramitación ordinaria, por procedimiento abierto simplificado y forma de adjudicación de pluralidad de criterios, según lo



eta 161 bitarteko artikuluetan xedatuaren arabera.

16.- LIZITAZIORA JOTZEKO LEGITIMAZIOA ETA AZPIKONTRATAZIOA

Zuzenbideko eta jarduteko gaitasuna duten pertsona fisiko zein juridikoen parte hartu ahal izango dute kontratazio-jardunbide horretan, baldin eta beren kaudimena eta fidagarritasun tekniko edo profesionala frogatzen badituzte, eta kontratatzeko debekuren bat ez badute, Sektore Publikoko Kontratuen Legearen Testu Bateratuaren 85. artikuluan adierazitako arrazoiak direla eta. SPKLren 77.1.a) artikulua arabera, kaudimena fidagarritasun tekniko edo profesionala egiaztatu eta balioetsiko da 16. baldintzaren d) letran ezarritako sailkapenaren bidez.

Pertsona fisiko edo juridikoen beren kabuz edo baimendutako ordezkarien bitartez kontratatu ahal izango dute. Ordezkariak kontratatuz gero, berariaz emandako ahalorde askietsia erabili beharko dute. Pertsona juridiko baten ordezkari baten kideren bat azaltzen denean, ordezkari izateko ahalmena duela frogatu beharko du agiri bidez. Bi kasuetan ere, kontratatzeko gaitasunik eza dakarten arrazoiak, gorago aipatutakoak, ordezkariari ere aplikatu behar zaizkio.

Enpresariak, gainera, kontratu hau burutzeko eska daitekeen gaitasun enpresarial edo profesionala izan beharko dute.

Kontratatzeko gaitasuna egiaztatua izan dadin, proposamen onuragarriena egin duen lizitatzailerak,

dispuesto en los artículos 131 a 159 de la LRLCSP.

16.- LEGITIMACIÓN PARA CONCURRIR A LA LICITACIÓN Y SUBCONTRATACIÓN

Podrán tomar parte en este procedimiento de contratación las personas naturales o jurídicas que se hallen en plena posesión de su capacidad jurídica y de obrar, acrediten su solvencia económica, financiera y técnica o profesional y no estén incursas en ninguna de las prohibiciones para contratar establecidas en el artículo 85 de la LCSP. De acuerdo con lo previsto en el artículo 77.1.a) de la LCSP, la solvencia económica, financiera y técnica o profesional se acreditará y evaluará mediante la clasificación exigida en la letra d) de la cláusula 16.

Asimismo, podrán hacerlo por sí o representadas por persona autorizada, mediante poder bastante otorgado al efecto. Cuando en representación de una persona jurídica concurra algún miembro de la misma, deberá justificar documentalmente que está facultado para ello. Tanto en uno como en otro caso, al representante le afectan las causas de incapacidad para contratar citadas.

Los empresarios deberán contar, asimismo, con la habilitación empresarial o profesional que, en su caso, sea exigible para la realización de la actividad o prestación objeto del presente contrato.

A efectos de acreditar la citada aptitud, el licitador que hubiera realizado la mejor oferta, deberá aportar la siguiente documentación:

a) Fotocopia del Documento Nacional de



hurrengo dokumentazioa ekarri behar du:

- a) Lehiatzailearen edo haren ordezkariaren nortasun-agiriaren fotokopia, eta horrez gain, beste pertsona edo erakunde baten izenean badihardu, notario-ahalordea.
- b) Lehiatzailea pertsona juridikoa izanez gero, eratze- edo aldaketa-eskritura aurkeztuko du, behar bezala inskribaturik Merkataritza Erregistroan eta identifikazio fiskaleko zenbakian, inskripzioa derrigorrezkoa baldin badu, aplikatu behar zaion merkataritzako legeriaren arabera. Hala ez bada, eraketaren, estatutuen edo fundazio-egintzaren eskritura edo agiria aurkeztuko du jarduteko gaitasuna duela frogatzeko. Agiri hori erregistro ofizial egokian inskribaturik egongo da, hala behar denean, eta bertan agertuko dira lehiatzailearen jardura zuzentzen duten arauak. Enpresariak espainiarrak ez badira baina bai Europako Erkidegokoak, lanbide- edo merkataritza-erregistroko inskripzioaren egiaztagiria aurkeztu beharko dute, beren estatuko legeriak inskribatu beharra ezartzen baldin badie.
- c) Ekonomi Jardueren gaineko Zergan, kontratuaren gaiari dagokion epigrafean hain zuzen ere, alta eman diotela frogatzeko, lehiatzaileak alta-agiria aurkeztuko du, uneko ekitaldian bertan hartua badu, edo EIJren azken ordainagiria, gainerako kasuetan. Beti ere, zerga horren matrikulan bajarik hartu ez izanaren erantzukizunpeko adierazpena

Identidad del participante o su representante.

Además en el caso de que se actúe en representación de otra persona o entidad, poder notarial.

- b) Cuando el licitador sea una persona jurídica, escritura de constitución o modificación, en su caso, debidamente inscrita en el Registro Mercantil y número de identificación fiscal, cuando la inscripción fuera exigible conforme a la legislación mercantil que le sea aplicable. Si no lo fuere, la acreditación de la capacidad de obrar se realizará mediante la escritura o documento de constitución, estatutos o acto fundacional, en el que constaren las normas por las que se regula su actividad, inscritos, en su caso, en el correspondiente Registro oficial. Cuando se trate de empresarios no españoles de Estados miembros de la Unión Europea, deberán acreditar su inscripción en el registro procedente de acuerdo con la legislación del Estado donde estén establecidos o mediante la presentación de una declaración jurada o un certificado, de acuerdo con las disposiciones comunitarias de aplicación.

- c) Acreditación de estar dado de alta en el I.A.E., en el epígrafe que corresponda al objeto del contrato, mediante la presentación del alta, si se refiere al ejercicio corriente, o del último recibo del I.A.E, en los demás casos, acompañada en ambos supuestos de una declaración responsable de no haberse dado de baja en la matrícula del referido impuesto.



- erantsiko du.
- d) Ondokoetan duen sailkapena egiaztatzeko dokumentazioa:
- I taldea: Instalazio elektrikoak
 - 1 azpitaldea
 - 2 (C) kategoria
- e) Hainbat enpresak lehiaketara jotzen badute aldi baterako enpresa-elkarketa eratuz, taldekide bakoitzak bere gaitasuna eta kaudimena frogatu beharko ditu aurreko puntuetan ezarritakoaren arabera. Esleipena lortuz gero ABEB formala eratzeko konpromisoa agertu beharko dute enpresa guztiek (II Eranskina). Bestalde, aldi baterako enpresa-elkarketako kide bakoitzak kontratuaren zein zati egingo lukeen adierazi beharko dute proposamenean, kide bakoitzaren kaudimen-baldintzak zehaztu eta egiaztatu ahal izateko.
- f) Atzerriko enpresak badira, Espainiako epaitegi edo auzitegien menpe jarriko direla adierazi beharko dute, kontratuarekin zuzen edo zeharka zerikusia duten gorabehera guztietarako, eta hala egokituz gero, lehiatzaileari legokiokeen atzerriko jurisdikzioari uko egingo lioketela.
- d) Documentación acreditativa de su clasificación:
- Grupo I Instalaciones eléctricas.
 - Subgrupo 1
 - Categoría 2 (C)
- e) En el caso de que varios empresarios acudan a la licitación constituyendo una Unión Temporal de Empresas, cada una de las que la componen deberá acreditar su capacidad y su solvencia conforme a lo establecido en los puntos anteriores, y, asimismo, aportar el compromiso de constituirse formalmente en UTE en caso de resultar adjudicatarios (Anexo II). Igualmente, indicarán en la proposición la parte del objeto que cada miembro de la UTE realizaría, con el fin de determinar y comprobar los requisitos de solvencia de todos ellos.
- f) Para las empresas extranjeras, declaración de someterse a la jurisdicción de los Juzgados y Tribunales españoles de cualquier orden, para todas las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir del contrato, con renuncia, en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponder al licitante.

Goiko a), b) eta e) puntuetan adierazitako baldintzak ziurtatzeko Euskal Autonomia Erkidegoko Kontratisten eta Sailkatutako Enpresen

Las circunstancias señaladas en las anteriores letras a), b) y e) podrán acreditarse mediante una certificación del Registro Oficial de Contratistas y Empresas Clasificadas de la Comunidad Autónoma Vasca, del Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado o mediante un

Erregistro Ofizialeko ziurtagiriarekin, Estatuko Lizitatzailleen eta Sailkatutako Enpresen Erregistro Ofizialeko ziurtagiriarekin, edo Europar Batasuneko sailkapen-ziurtagiri batekin, SPKLren 97. artikulua xedatutakoaren arabera. Aipatu ziurtapenarekin batera, adierazitako egoerak aldatu ez direla ziurtatzen duen lizitatzailleen ardura-adierazpena ere gehitu beharko da.

Aurreko atalean aipatutako ziurtapena elektronikoki eman daiteke.

AZPIKONTRATAZIOA – SPKLren 215. artikuluan xedatua denarekin bat etorritik, azpikontratazioa baimendu egingo da honako baldintza hauetan:

- Kontratistak idatziz jakinarazi beharko dio Dimako Udalari, kontratua esleitu ostean, eta beranduenez kontratua gauzatzen hasten denean, azpikontratuak egiteko asmoa, adierazita prestazioaren zein atal azpikontratatu nahi duen eta azpikontratistaren izen-abizenak, harremanetarako datuak eta legezko ordezkaria edo ordezkariak; halaber, egiaztatu beharko du haren gaitasuna azpikontratu gauzatzeko, horretarako zein osagai tekniko eta giza baliabide dituen eta eskarmentua zehaztuta, eta egiaztatuta, halaber, ez duela kontratatze debekurik, SPKLren 71. artikulua arabera.
- Adjudikaziodunak beste batzuekin

certificado comunitario de clasificación conforme a lo establecido en el art. 97 de la LCSP. A la referida certificación deberá acompañarse una declaración responsable del licitador en la que manifieste que las circunstancias reflejadas en el correspondiente certificado no han experimentado variación.

El certificado mencionado en el apartado anterior podrá ser expedido electrónicamente.

SUBCONTRATACIÓN - De conformidad con lo señalado en el art. 215 de la LCSP se autoriza la subcontratación con las siguientes condiciones:

- El contratista deberá comunicar por escrito al Ayuntamiento de Dima, tras la adjudicación del contrato y, a más tardar, cuando inicie la ejecución de este, la intención de celebrar los subcontratos, señalando la parte de la prestación que se pretende subcontratar y la identidad, datos de contacto y representante o representantes legales del subcontratista, y justificando suficientemente la aptitud de este para ejecutarla por referencia a los elementos técnicos y humanos de que dispone y a su experiencia, y acreditando que el mismo no se encuentra incurso en prohibición de contratar de acuerdo con el artículo 71 de la LCSP.
- Las prestaciones parciales que el/a



azpikontratatuak dituen zerbitzu partzialak ezin izango dira adjudikazioaren zenbatekoaren % 60 baino gehiagokoak izan.

- Azpikontratistek eta hornitzaileek ordainduko zaie SPKLren 216. eta 217. artikuluetan ezarritako moduan.
- Kontratak inolaz ere ezin izango du kontratu zati bat betetzeko itunik lotu kontratuak egiteko desgaituak diren pertsonekin edo SPKLren 71. artikuluan adierazitako kasuren batean direnekin.
- Kontratistak azpikontratazioaren berri eman beharko die langileen ordezkariak, lan-arloko legeriaren arabera.
- Azpikontratazioarako ezarritako baldintzak ez betetzeak, hala nola azpikontratistaren gaitasuna ez egiaztatzeak, azpikontratuaren zenbatekoaren 100eko 50era bitarteko zigorra ekarriko dio kontratistari.

17.- PROPOSAMENAK AURKEZTEKO LEKUA ETA EPEA

Lizitazio hau elektronikoa izango da. Lizitatzailerak nahitaez prestatu eta aurkeztu beharko dituzte haien eskaintzak modu elektronikoan Eusko

adjudicatario/a subcontrate con terceros no excedan del 60% del importe de adjudicación.

- Los pagos a los subcontratistas y suministradores se realizarán en los términos previstos en los arts. 216 y 217 de la LCSP.
- En ningún caso podrá concertarse por la contrata la ejecución parcial del contrato por personas inhabilitadas para contratar o con alguno de los supuestos del art. 71 de la LCSP.
- El contratista deberá informar a los representantes de los trabajadores de la subcontratación, de acuerdo con la legislación laboral.
- La infracción de las condiciones establecidas para proceder a la subcontratación, así como la falta de acreditación de la aptitud del subcontratista supondrá la imposición al contratista de una penalidad de hasta un 50 por 100 del importe del subcontrato.

17.- LUGAR Y PLAZO DE PRESENTACION DE LAS PROPOSICIONES

La presente licitación tiene carácter electrónico. Los licitadores deberán preparar y presentar sus ofertas obligatoriamente de forma electrónica a través de la herramienta de preparación y presentación de ofertas de la *Plataforma de*

Jaurlaritzako kontratazio plataformaren eskaintzen prestakuntza eta aurkezpen tresnaren bitartez. Zerbitzu hauen erabilpenak honako hau suposatzen du:

- Eskaintzen prestakuntza eta aurkezpen telematikoa izango da lizitatzaileraren kontu.
- Eskaintzen zaintza sistemaren esku geratuko da.
- Agirisortaren zabaltzea eta ebaluaketa plataformaren bitartez izango da.

Balizko honetan lizitazioko deialdiaren iragarkia argitaratuko da Kontratatzaileraren Profilean, zeina Euskadiko Kontratazio Publikoaren Plataforman dagoen, SPKLren 135. eta 136. artikuluetan ezarria denarekin bat etorritz.

Pleguetarako eta izan litekeen dokumentazio osagarriarako sarbidea egin ahalko da Kontratatzaileraren Profilean (www.dima.eus) eta, baita ere, Dimako Udaleko Idazkaritza Orokorra Sailean aztertu ahalko da 9 eta 13:30 ordu bitartean. Proposamenak aurkezteko epea amaituko da **HOGEI (20) EGUNEKO** epean, lizitazioaren iragarkia Kontratatzaileraren Profilean agertzen den egunaren hurrengotik zenbatuta. Epearen azken eguna larunbata, igandea edo, Diman, jai-eguna balitz, epea automatikoki luzatuko da hurrengo lehen baliodun egunaren ordu bera izan arte.

Proposamenak bitarteko elektronikoen bidez

contratación del Gobierno Vasco. La utilización de estos servicios supone:

- La preparación y presentación de ofertas de forma telemática por el licitador.
- La custodia electrónica de ofertas por el sistema.
- La apertura y evaluación de la documentación a través de la plataforma.

El anuncio de convocatoria de licitación se publicará en el Perfil de Contratante, alojado en la Plataforma de la Contratación Pública en Euskadi, de conformidad a lo establecido en los arts. 135 y 136 de la LCSP.

El acceso a los pliegos y a la documentación complementaria que pudiera existir se podrá realizar en el Perfil de Contratante (www.dima.eus) y también podrá examinarse en el Departamento de Secretaría General del Ayuntamiento de Dima de 9 a 13:30 horas. El plazo de presentación de proposiciones finalizará al cabo de **veinte (20) DIAS** contado a partir del siguiente a la publicación del anuncio de licitación en el Perfil de Contratante. Si el último día del plazo fuera sábado, domingo o coincidiera con día festivo en Dima, aquel plazo se pospondrá hasta la misma hora del día hábil siguiente.

Las proposiciones deberán presentarse por medios electrónicos a través del Perfil de Contratante que se encuentra alojado en la Plataforma de la Contratación Pública en Euskadi.



Financiado por
la Unión Europea
NextGenerationEU



Berreskuratze, Eraldaketa
eta Erresilientzia Plana



DIMA



aurkeztu beharko dira, Kontratugilearen Profilean,
zeina Euskadiko Kontratazio Publikoaren
Plataforman dagoen.

Eskaintzak aurkezteko aplikazioa:

[https://apps.bizkaia.eus/sobresjnlp/
webstart/aplicacionOfertas.jnlp](https://apps.bizkaia.eus/sobresjnlp/webstart/aplicacionOfertas.jnlp)

[https://apps.bizkaia.eus/kontratazioa/licitacion/
solicitud?numexpediente=B026-2024-00002](https://apps.bizkaia.eus/kontratazioa/licitacion/solicitud?numexpediente=B026-2024-00002)

<https://www.contratacion.euskadi.eus>

Eskabidearekin zerikusia duten gorabeherak
konpontzeko, lizitatzailerek honako helbide hauek
izango dituzte:

GORABEHERAK.-info@biscaytik.eus tlf 900 840
250

Eskaintza erregistratzean arazo teknikoak egonez
gero, bidali programan eskaintza ixtean lortutako
hatz-marka (transkribatua), beti ere eskaintzak
aurkezteko epearen barruan, helbide elektronikoa
honetara:

felix.dima@bizkaia.org

Ekintza honek 24 ordu gehiago ahalbidetuko ditu
eskaintza aurkezteko.

SPKLren 159.3 artikulua arabera, prozedura
ireki sinplifikatuetan, proposamenak aurkezteko
epea 20 laneguneko izango da. Deialdia
Kontratazio Plataforman argitaratzen den
biharamunetik aurrera.

SPKLren 136.2 eta 3. artikuluan xedatutakoaren
arabera, pleguei edo dokumentazio osagarriari
buruzko informazio osagarria adierazitako
epeetan ezin izan denean eman, baita eskaintzak
epea igaro ondoren baino ezin direnean ere egin.
udal instalazioetara bisita edo lizitazioari

Aplicación presentación de ofertas:

[https://apps.bizkaia.eus/sobresjnlp/
webstart/aplicacionOfertas.jnlp](https://apps.bizkaia.eus/sobresjnlp/webstart/aplicacionOfertas.jnlp)

[https://apps.bizkaia.eus/kontratazioa/licitacion/
solicitud?numexpediente=B026-2024-00002](https://apps.bizkaia.eus/kontratazioa/licitacion/solicitud?numexpediente=B026-2024-00002)

<https://www.contratacion.euskadi.eus>

Para la resolución de las incidencias relativas a la
aplicación, los licitadores se dirigirán:

INCIDENCIAS.- info@biscaytik.eus tlf 900
840 250

En caso de existencia de problemas técnicos a la
hora de registrar la oferta, enviar la huella
(transcrita) obtenida al cerrar la oferta en el
programa, siempre dentro del plazo de
presentación de ofertas, a la siguiente dirección
de correo electrónica:

felix.dima@bizkaia.org

Esta acción habilitará 24 horas añadidas para
poder presentar la oferta.

De conformidad con el artículo 159.3 de la LCSP,
en los procedimientos abiertos simplificados, el
plazo de presentación de proposiciones será de 20
días hábiles contados desde el día siguiente a la
fecha de publicación del Anuncio en la Plataforma
de Contratación.

De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 136.2 y
3 de la LCSP, cuando la información adicional
sobre los pliegos o sobre la documentación
complementaria no haya podido ser facilitada en
los plazos indicados, así como cuando las ofertas
solamente puedan realizarse después de una
visita a las instalaciones municipales o previa



erantsitako dokumentazioa in situ kontsultatu ondoren, eskaintzak jasotzeko epea luzatuko da ukitutako hautagaiek eskaintzak egiteko beharrezko informazio guztiaren berri izan dezaten komenigarritzat jotzen den denboran.

18.- PROPOSAMENAK AURKEZTEKO MODUA

Lizitatzailleek hiru gutun-azal elektronikoa aurkeztu beharko dituzte, lizitatzailleak edo haren ordezkariak sinatuta, eta horietako bakoitzean agertuko dira “DIMAKO ARGITERIA PUBLIKOAREN BERRIZTAPENARI BURUZKO PROIEKTUAREN KONTRATAZIOAN PARTE HARTZEKO PROPOSAMENA” inskripzioa, baita hiruretako bakoitzarentzat klausula honetan bereizitako eduki espezifikoak.

«A» GUTUN-AZAL ELEKTRONIKOA.-
«KONTRATATZEKO GAITASUNA ETA KAUDIMENA»

Agiri hauek izango ditu gutun-azalak:

a) Artxibo elektronikoa “A” izango da “DOKUMENTAZIO ADMINISTRATIBOA” eta honako agiri hau izango du:

- Lizitatzaillearen Erantzukizunpeko Adierazpena, non adieraziko duen Administrazioarekin kontratatzeke legeak ezarritako baldintzak betetzen dituela, I ERANSKINeko ereduaren arabera.

- IV eranskineko hiru adierazpenak.

Dena den, prozedura ondo burutzen dela bermatzeko, kontratazio-mahaiak edo kontratazio-organoak lizitatzaillei eska diezaielako dokumentazioa aurkez dezaten kontratuaren

consulta in situ de la documentación adjunta al pliego, el plazo para la recepción de ofertas se prorrogará el tiempo que se considere conveniente para que los candidatos afectados puedan tener conocimiento de toda la información necesaria para formular las ofertas.

18.- MODO DE PRESENTAR LAS PROPOSICIONES

Los licitadores deberán presentar tres sobres electrónicos, firmados por el licitador o persona que lo represente, y en cada uno de los cuales figurará la inscripción “PROPOSICIÓN PARA TOMAR PARTE EN LA CONTRATACIÓN DEL PROYECTO DE RENOVACIÓN DE ALUMBRADO PÚBLICO PARA EL MUNICIPIO DE DIMA” con el contenido diferenciado que, para cada uno de ellos, se especifica en esta cláusula.

SOBRE ELECTRÓNICO «A» .- «CAPACIDAD Y SOLVENCIA PARA CONTRATAR»

Este sobre contendrá los siguientes documentos:

a) El archivo electrónico “A” se subtitulará “DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA” y contendrá el siguiente documento:

- Declaración Responsable del licitador indicativa del cumplimiento de las condiciones establecidas legalmente para contratar con la Administración, según el modelo del ANEXO I.
- Las tres declaraciones recogidas en el ANEXO IV .

No obstante, el Órgano o la Mesa de Contratación, en orden a garantizar el buen fin del procedimiento, podrá recabar, en cualquier momento anterior a la adjudicación, que los licitadores aporten documentación acreditativa

adjudikazioduna izateko klausula-agiri honetan eskatutako baldintzak betetzen dituztela egiaztatzeko, kontratua adjudikatu aurreko edozein unetan.

b) Aldi baterako enpresa-elkarte gisa (ABEE) aurkezten diren eragile ekonomikoen kasuan, hura osatzen duten partaideetako bakoitzak aurkeztu beharko du bere erantzukizunpeko adierazpena, III. ERANSKINeko ereduaren arabera. Halaber, konpromisoa aurkeztu beharko dute adjudikazioa lortuz gero aldi baterako enpresa-elkartea formalki eratzeko, eta zehaztu beharko dute partaide bakoitzaren izena eta zer egoera eta zer partaidetza izango duen aldi baterako enpresa-elkartean.

c) Baldin eta, SPKLren 75. artikuluan xedatutakoaren arabera, lizitatzaila beste erakunde batzuen kaudimenean eta baliabideetan oinarritzen bada, horietako bakoitzak ere aurkeztu beharko du erantzukizunpeko adierazpena.

d) Loteka zatitu bada, eta bakoitzak kaudimen-eskakizun ezberdinak baditu, erantzukizunpeko adierazpen bat emango da sorta bakoitzeko, edo kaudimeneskakizun berberak dituen sorta multzo bakoitzeko.

Proposamenak aurkezteko epea amaitzean, egiaztatuko da ea betetzen diren legeak eskatutako izaeraren, gaitasunaren eta kaudimenaren betekizunak.

«B» GUTUN-AZAL ELEKTRONIKOA.- «BALIO-IRITZIEN BIDEZ BALIOESTEKO IRIZPIDEAK»

del cumplimiento de las condiciones referidas en este pliego para ser adjudicatario del contrato.

b) En el caso de operadores económicos que concurran en unión temporal de empresas (UTE), cada uno de los integrantes deberá aportar su propia Declaración responsable según el modelo del ANEXO III. Igualmente, deberán aportar el compromiso de constituir formalmente la UTE caso de resultar adjudicatarios del contrato, y deberán especificar los nombres, circunstancias y participación de cada uno de ellos en dicha UTE.

c) En los casos en que, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 75 de la LCSP, el licitador se base en la solvencia y medios de otras entidades, cada una de ellas también deberá presentar una Declaración responsable.

d) En el caso de división por lotes, con distintos requisitos de solvencia, se aportará una Declaración responsable por cada lote o grupo de lotes al que se apliquen los mismos requisitos de solvencia.

El momento decisivo para apreciar la concurrencia de los requisitos de personalidad, capacidad y solvencia exigidos en la Ley y en este pliego será el de finalización del plazo de presentación de las proposiciones

SOBRE ELÉCTRICO «B» .- «CRITERIOS DE VALORACIÓN MEDIANTE JUICIO DE VALOR»

Este sobre contendrá los documentos referidos a los criterios cuya valoración depende de un juicio de valor, señalados en la cláusula 20.1 de este



Gutun-azal horretan, agiri honen 20.1 klausulan adierazitako balio-iritzien arabera irizpideei erreferentzia egiten dieten agiriak jasoko dira.

«C» GUTUN-AZAL ELEKTRONIKOA.-
«AUTOMATIKOKI BALIOESTEKO IRIZPIDEAK»

Gutun-azal honek honako dokumentu hauek izango ditu, plegue honetako 20.2 klausulan adierazitako automatikoki kuantifikagarriak diren irizpideen arabera:

a) Proposamen ekonomikoa, II.
ERANSKINeko ereduaren arabera.

b) Unitateko prezioen zerrenda.

19.- KONTRATAZIO MAHAIA ETA DOKUMENTAZIO
AURKEZTUAREN IREKITZE ETA TRATAMENDUA
ETA ENPRESAK HAUTATZEA

Kontratazio mahaia honako kide hauek izango ditu:

Mahaiburua: Dimako Udaleko zinegotzia.

Mahaikidea: Udal brigada-burua, karreradun
funtzionarioa

Mahaikidea: Udal Idazkari-Kontuhartzailea,
karreradun funtzionarioa.

Mahaiko Idazkaria (Botorik gabekoa): karreradun
funtzionarioa.

Aholkulari teknikoa (Botorik gabekoa): Dimako
Udaleko arkitekto teknikari aholkulari and. eta
Bilbao Bizkaia Ur Partzuergokoen lengilego
teknikoa.

1.a "C" ARTXIBOA IREKITZEA ETA BARNE DUEN
DOKUMENTAZIOAREN TRATAMENDUA

pliego.

SOBRE ELÉCTRONICO «C» .- «CRITERIOS DE
VALORACIÓN AUTOMÁTICA»

. Este sobre contendrá los siguientes documentos de acuerdo con los criterios cuantificables de forma automática señalados en la cláusula 20.2 de este pliego:

a) Proposición económica ajustada al
modelo incorporado en el ANEXO II.

b) Relación de precios unitarios.

19.- MESA DE CONTRACIÓN Y APERTURA Y
TRATAMIENTO DE LA DOCUMENTACION
PRESENTADA Y SELECCIÓN DE EMPRESAS

La Mesa de contratación estará compuesta por los
siguientes miembros:

Presidente: Concejal del Ayuntamiento de Dima.

Vocal: Jefe de la brigada del Ayuntamiento de
Dima, funcionario de carrera.

Vocal: Secretario-Interventor de la Corporación,
funcionario de carrera.

Secretario/a de la Mesa (Sin voto):
Funcionario/a de carrera del Ayuntamiento de
Dima.

Asesora técnica (Sin voto): Arquitecta técnico
consejera del ayuntamiento de Dima y el personal
técnico del Consorcio de Aguas de Bilbao Bizkaia.

1º APERTURA DEL ARCHIVO "A" Y TRATAMIENTO
DE LA DOCUMENTACION QUE CONTIENE

La Mesa en acto público celebrado el día siguiente
hábil al del final del plazo de presentación de
ofertas y calificará la documentación incluida en el
sobre "A". A tal efecto, podrán pedirse
aclaraciones o documentos complementarios

Mahaiak, saio publikoan eta eskaintzak aurkezteko epearen azken eguna igaro eta biharmunean kalifikatuko du "A" kartazal itxian den dokumentazioa. Horretarako, argitasunak edo agiri osagarriak eskatu ahalko dira lizitatzailleen gaitasun eta kaudimenari buruz, Administrazio Publikoen Kontratuen Legeko Araudi Orokorraren 22. artikulua xedatzen duen modura ekarri beharko direnak bost egun naturaleko epearen barruan. Argitasun edo informazio osagarriaren eskabideea Mahaiak komunikatuko die interesdunei ahoz, aldi berean iragarritzat kontratazio erakundearen iragarkien ohean eta kontratatzailearen profilean. Modu berean komunikatuko du Mahaiak akats zuzengarriak daudela dokumentazio aurkeztuan, zertarako eta, kasu honetan hiru egun balioduneko epean, aipatu den Araudiaren 81. artikulua arabera, lizitatzailleek zuzen ditzaten sumatu diren akatsak.

2º ENPRESAK HAUTATZEA

Mahaiak, behin dokumentazio aurkeztua aztertu eta, kasu baliatzen, sumaturiko akatsak zuzenduz gero, zehaztu diren enpresak hautatzeko irizpideetara doitzen direnak, lizitazioarako onartuei, baztertuei eta honetarako arrazoiei buruzko berariazko adierazpena

3º "B" ARTXIBO JENDAURREAN IREKITZEA

Gutunazalak irekitzeko jendaurreko ekitaldia hasi aurretik, "A" artxiboan dauden agiriak aipatutako proposamenen kalifikazioen berri emango da. Jarduketa horiek egindakoan, "B" artxiboa

sobre la capacidad y solvencia de los licitadores que habrán de aportarse, tal como dispone el art. 22 del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, en el plazo de cinco días naturales. La solicitud de aclaraciones o información complementaria será comunicada por la Mesa verbalmente a los interesados, anunciándose, igualmente, en el tablón de anuncios del órgano de contratación y en el perfil de contratante. En la misma forma comunicará la Mesa la existencia de vicios subsanables en la documentación presentada para que en el plazo, en este caso, de tres días hábiles, según el art. 81 del citado Reglamento, los licitadores corrijan o subsanen los defectos observados.

2º SELECCIÓN DE EMPRESAS

La Mesa, una vez calificada la documentación presentada y subsanados, en su caso, los defectos u omisiones observados, procederá a determinar las empresas que se ajustan a los criterios de selección de las mismas, con pronunciamiento expreso sobre los admitidos a la licitación, los rechazados y sobre las causas de su rechazo.

3º APERTURA PUBLICA DEL ARCHIVO "B"

Antes de comenzar el acto público en que se abran los sobres se dará lectura a la calificación de las proposiciones contenidas en el archivo "A". Una vez realizadas estas actuaciones, el acto público de apertura del archivo "B" se celebrará acto público, en el edificio del Ayuntamiento, en la fecha que se indique en el perfil de contratante observándose en su desarrollo las formalidades

irekitzeko jendaurreko ekitaldia egingo da Udaletxean kontratatzailearen profilean adierazitako egunean. Horren garapenean, Herri Administrazioen Kontratuei buruzko Legearen Araudi Orokorraren 83. artikuluan aurrez ikusitako formalitateei erreparatuko zaie. Gutun-azalak irekita, horien edukia ESETEK enpresari lagako zaio, balio-judizio baten bidez irizpide kuantifikagarriak ebaluatzeko dagokion txostena egin dezan, dokumentu honen 20.1 atalean eta Preskripzio Teknikoaren Agiriaren arabera.

4º “C” ARTXIBO JENDAURREAN IREKITZEA

Gutunazalak irekitzeko jendaurreko ekitaldia hasi aurretik, “B” artxiboan dauden agiriei aipatutako proposamenen kalifikazioen berri emango da. Jarduketa horiek egindakoan, “C” artxiboa irekitzeko jendaurreko ekitaldia egingo da Udaletxean kontratatzailearen profilean adierazitako egunean. Horren garapenean, Herri Administrazioen Kontratuei buruzko Legearen Araudi Orokorraren 83. artikuluan aurrez ikusitako formalitateei erreparatuko zaie. Gutun-azalak irekita, horien edukia ESETEK enpresari lagako zaio, automatikoki kuantifikagarriak diren irizpideen bidez ebaluatzeko dagokion txostena egin dezan, dokumentu honen 20.2 atalean eta Preskripzio Teknikoaren Agiriaren arabera.

5º ESKAINTZEN SAILKAPENA

Behin eskaintzak baloratuz gero, Mahaiak sailkatuko ditu proposamen aurkeztuak goitik beherako hurrenkeran eta kontratua adjudikatzeko proposamena egingo dio hori egin

previstas en el artículo 83 del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas. Una vez abiertos los sobres, se trasladará su contenido a la empresa ESETEK, para que evacue el informe pertinente de valoración de los criterios cuantificables mediante un juicio de valor en los términos del epígrafe 20.1 del presente pliego y del Pliego de Prescripciones Técnicas.

4º APERTURA PUBLICA DEL ARCHIVO “C”

Antes de comenzar el acto público en que se abran los sobres se dará lectura a la calificación de las proposiciones contenidas en el archivo “B”. Una vez realizadas estas actuaciones, el acto público de apertura del archivo “C” se celebrará acto público, en el edificio del Ayuntamiento, en la fecha que se indique en el perfil de contratante observándose en su desarrollo las formalidades previstas en el artículo 83 del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas. Una vez abiertos los sobres, se trasladará su contenido a la empresa ESETEK, para que evacue el informe pertinente de valoración de los criterios cuantificables de forma automática señalados en la cláusula 20.2 de este pliego y del Pliego de Prescripciones Técnicas.

5º CLASIFICACION DE LAS OFERTAS

Una vez valoradas las ofertas, la Mesa clasificará las proposiciones presentadas por orden decreciente y elevará la propuesta de adjudicación del contrato al órgano de contratación que haya de efectuar la misma. Al

behar duen kontratazioko erakundeari.

SPKLPren 149. artikuluan aurrez ikusiaren itzalpean, proposamen bat edo batzuk identifikatzen badira proportziorik gabeak edo ezohikoak kontsidera daitezkeenak, eskaintzen iazera horren aitorpenak beharko du aurkeztu duten lizitatzaila edo, kasua balitz, lizitatzaila aurretiaz entzutea eta dagokion zerbitzuaren aldetiko aholkularitza teknikoak.

Kasu honetan, kontratazioko erakundeak, ikusita lizitatzaila eginiko justifikazioa eta txosten eskatuak, adjudikazioa erabakiko du proposamen onenaren alde, beti ere Administrazioa asetzeko moduan bete daitekeela irizten bada.

Aitzitik, kontratazioko erakundeak irizten badu eskaintza ezin dela bete balio proportziorik gabe edo ezohikoak izateagatik, sailkapenetik atera eta adjudikazioa erabakiko du proposamen onenaren alde, sailkatuak izan direneko hurrenkeraren arabera. Egindako guztia agerraraziko da espedientean, hala beharrez egin beharko diren aktetan.

6 ERREKERIMENDUA, KASUA BALITZ, LEHEN SAILKATUARI

Goian esandako jarduketak eginik, kasua balitz, lehen sailkatuari egingo zaio errekerimendua, HAMAR (10) BALIODUN EGUNEKO epearen barruan, errekerimendua jasotzen duen egunaren hurrengotik zenbatuta, honako jarduketa hauek egin ditzan:

- Zergazko eta Gizarte Segurantzarekiko

amparo de lo previsto en el art. 149 de la LCSP, cuando se identifique una o varias proposiciones que puedan ser consideradas desproporcionadas o anormales, la declaración de ese carácter requerirá la previa audiencia del licitador o, en su caso, licitadores que las hayan presentado y el asesoramiento técnico del servicio correspondiente. En este caso, el órgano de contratación, a la vista de la justificación del licitador y de los informes solicitados, acordará la adjudicación a favor de la mejor oferta que se estime que pueda ser cumplida a satisfacción de la Administración. Si por el contrario si ese órgano estimase que la oferta no puede ser cumplida como consecuencia de la inclusión de valores anormales o desproporcionados, la excluirá y acordará la adjudicación a favor de la mejor oferta, de acuerdo con el orden en que hayan sido clasificadas. De todo lo actuado se dejará constancia en el expediente, en las correspondientes actas que necesariamente deberán extenderse.

6º REQUERIMIENTO, EN SU CASO, AL PRIMER CLASIFICADO

Realizadas las actuaciones anteriores se requerirá, en su caso, al primer clasificado para que, dentro del plazo de DIEZ (10) DÍAS HÁBILES, a contar desde el siguiente a aquél en que hubiera recibido el requerimiento, realice las siguientes actuaciones:

- Presentar la documentación justificativa del cumplimiento de sus obligaciones



betebeharrak betetzearen frogagiria aurkeztea edo kontratazioko erakundea baimentzea modu zuzenean eskuratzeko horren egiaztapena. Ez da beharrezkoa dokumentazio hau aurkeztea ziurtagiriak ekarri badira proposamenarekin batera.

- Dokumentazio frogatzailea aurkeztea, egiatan, kontratua egikaritzeko ekartzeko konpromisoa hartu izaniko bitartekoak edukitzearena, plegu honetako 20 klausularen e) hizkian aurrez ikusiaren arabera.
- Behin betiko bermea eratu izatearen dokumentazio frogatzailea aurkeztea, kasua balitz.
- Fotokopia soilean, kasu balitz, ekarri izaniko agiriaren jatorrizkoak aurkeztea proposamena eratzen duten kartazal itxietan.

Errekerimendua, esaniko epean, modu egokian betetzen ez bada, lizitatzailerak bere eskaintza bertan behera utzi duela iritziko da, kasu horretan dokumentazio bera eskatuz hurrengo lizitatzailerari, eskaintzak sailkatuak geratu izaniko hurrenkeran.

20.- ADJUDIKATZEKO IRIZPIDEAK

Kontratua esleitzeko oinarri izan behar duten eskaintzak eta haiei egozten zaien haztapena ebaluatzeko irizpideak hauek dira:

tributarias y con la Seguridad Social o autorizar al órgano de contratación para obtener de forma directa la acreditación de ello. No será necesaria la presentación de esta documentación si las certificaciones las hubiese aportado junto con la proposición.

- Presentar la documentación justificativa de disponer efectivamente de los medios que, en su caso, se hubiese comprometido a adscribir a la ejecución del contrato, de acuerdo con lo previsto en la cláusula 20, letra e) de este pliego.
- Presentar la documentación justificativa de haber constituido la garantía definitiva, en su caso.
- Presentar los originales de los documentos que, en su caso, hubiese aportado en fotocopia simple en los sobres que configuran la proposición.

De no cumplimentarse adecuadamente el requerimiento en el plazo señalado, se entenderá que el licitador ha retirado su oferta, procediéndose en ese caso a recabar la misma documentación al licitador siguiente, por el orden en que hayan quedado clasificadas las ofertas.

20.- CRITERIOS PARA LA ADJUDICACIÓN.

Los criterios de valoración de las ofertas que han de servir de base para la adjudicación del contrato y la ponderación que se les atribuye son los

**20.1-IRIZPIDE Kuantifikagarriak Balio
Iudizioen bidez (40 puntu arte).**

Exekuzio- eta argiteria-proiektuaren txosten tekniko deskribatzailearen balorazioa (20 punturaino).

Exekuzio eta argiztapen proiektuaren txosten Exekuzio eta argiztapen proiektuaren txosten tekniko deskribatzailearen balorazioa (20 puntu). Egin nahi diren ekintzen zehaztasun-maila eta egokitasuna Preskripzio Teknikoko Agirian ezarritako irizpideen arabera baloratuko da. Memorian, gutxienez, metodologiaren deskribapena, lan-plangintza, lizitatzailerak proiektua gauzatzeko bete beharreko egutegia, argiztapen-azterketak eta kalkulu fotometrikoak jaso beharko dira.

Proposatutako materialen eta instalazio-ekipoen ezaugarri teknikoak (20 puntu arte).

Proposatutako materialen eta instalazio-ekipoen ezaugarri teknikoak (20 puntu). Baloratuko da Plegu Teknikoetan eskatzen diren gutxieneko ezaugarrien eta aurkez daitezkeen hobekuntzen betetze-maila.

**20.2.-AUTOMATIKOKI Kuantifikatzeko
Irizpideak (60 puntu arte).**

Eskaintza ekonomikoa (39 puntu arte).

Aurkeztutako eskaintza ekonomikoa (39 puntu). lizitatzaileraren eskaintzaren azken balorazioan berdinketa gertatuz gero, esleipenduna izango da eskaintza teknikoan puntuaziorik handiena lortu

sigüientes:

**20.1.-CRITERIOS CUANTIFICABLES MEDIANTE
JUICIOS DE VALOR (HASTA 40 PUNTOS).**

Valoración de la memoria técnica descriptiva de ejecución y proyecto luminotécnico (hasta 20 puntos).

Valoración de la memoria técnica descriptiva de ejecución y proyecto luminotécnico (20 puntos). Se valorará el grado de detalle y adecuación de las actuaciones propuestas de realización según los criterios establecidos en el Pliego de Prescripciones Técnicas. La memoria deberá contener, como mínimo, descripción de la metodología, planificación de obras, cronograma a seguir por el licitador en la ejecución del proyecto, estudios lumínicos y cálculos fotométricos.

Características técnicas de los materiales y equipos de instalación propuestos (hasta 20 puntos).

Se valorará el grado de cumplimiento de las características mínimas exigidas en el Pliego de Condiciones Técnicas y las correspondientes mejoras que se pudiesen presentar.

**20.2.-CRITERIOS CUANTIFICABLES DE FORMA
AUTOMÁTICA (HASTA 60 PUNTOS).**

Oferta económica (hasta 39 puntos).

Oferta económica presentada (39 puntos). En caso

duena. eskaintza bakoitzari dagokion balorazioa honako formula honen bidez emango da:

$$PE_i = G \times \left(\frac{Ee}{Ei}\right)^{\frac{1}{5}}$$

G = gehieneko puntuazioa (39 puntu).

Ei = enpresa lizitatzailer bakoitzaren eskaintza ekonomikoa.

Ee = enpresa lizitatzailer artean eskaintza ekonomikorik lehiakorrena.

Pei = enpresa lizitatzailerak lortutako puntuazioa eta bi hamartarrekin biribilduta.

Eskaintzen balorazio-irizpideetan ezarritako parametroak aplikatuz, horietakoren batek anormaltasun-presuntzioa badu, eraginpeko lizitatzailer bost egun balioduneko epea emango zaie, inguruabarren justifikazio egokia aurkeztu ahal izateko. eskaintza hori baldintza hauetan gauzatzea ahalbidetzen dutenak, sektore publikoko kontratuei buruzko azaroaren 8ko 9/2017 legearen 149.4 artikuluan horri buruz adierazitako irizpideekin, zeinaren bidez europako parlamentuaren eta kontseiluaren 2014/2014 zuzentarauak. 23/eb eta 2014/24/ue, 2014ko otsailaren 26koa. Finantza-eskaintzen ezohiko izaera parametro hauen arabera baloratuko da:

Balio baxuagoko eskaintza aurkeztutako eskaintzen batez besteko aritmetikoa baino ehuneko 20 unitatetik gorakoa denean.

Eskaintza neurrigabetzat kalifikatu duten kontratistaren justifikazioak eta horiek aztertzen

de empate en la valoración final de las ofertas de los licitadores, el Adjudicatario resultará el que haya obtenido mayor puntuación en la oferta técnica. La valoración correspondiente a cada oferta vendrá dada por la siguiente fórmula:

$$PE_i = M \times \left(\frac{Om}{Oi}\right)^{\frac{1}{5}}$$

M = Puntuación máxima (39 puntos).

Oi = Oferta económica de cada empresa licitadora.

Om = Oferta económica más competitiva entre las empresas licitadoras.

PEi = Puntuación obtenida por la empresa licitadora y redondeada a dos decimales.

Cuando en aplicación de los parámetros establecidos en los criterios de valoración de las ofertas, alguna de ellas esté incurso en presunción de anormalidad, se concederá a los licitadores afectados un plazo de cinco días hábiles para que puedan presentar una justificación adecuada de las circunstancias que les permiten ejecutar dicha oferta en esas condiciones, con los criterios que se señalan al respecto en el artículo 149.4 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014. El carácter anormal de las ofertas económicas se apreciará en función de los siguientes parámetros:

Cuando, la oferta de valor inferior, lo sea en más de 20 unidades porcentuales a la media



dituen udal txosten teknikoa ikusita, kontratazio mahaiak eskaintza onartzea edo hura baztertzea proposatuko dio arrazoiz baliatuta kontratazio organoari.

Instalatutako materialen berme-epea luzatzea (21 puntu arte).

Instalatutako materialen berme-epea luzatzea (21 puntu). "2.8. BERME EPEA" Fitxa teknikoen pleguetan, luminariak jasotzen direnetik 3 urteko gutxieneko bermea eskatzen da. Hala ere, lizitatzailleek berme hori 7 urtez luzatzea proposatzen da, guztira 10 urtez, luzatu nahi den urteko 3 puntuko tarifarekin.

Puntuazioa (21 puntu arte)=3 × (eskaintako berme osoa-3 urte)

Exekuzio eta argiztapen proiektuaren txosten tekniko deskribatzailearen balorazioa (20 puntu). Egin nahi diren ekintzen zehaztasun-maila eta egokitasuna Preskripzio Teknikoko Agirian ezarritako irizpideen arabera baloratuko da. Memorian, gutxienez, metodologiaren deskribapena, lan-plangintza, lizitatzailleak proiektua gauzatzeko bete beharreko egutegia, argiztapen-azterketak eta kalkulu fotometrikoak jaso beharko dira.

Proposatutako materialen eta instalazio-ekipoen ezaugarri teknikoak (20 puntu arte).

Proposatutako materialen eta instalazio-ekipoen ezaugarri teknikoak (20 puntu). Baloratuko da Plegu Teknikoetan eskatzen diren gutxieneko ezaugarrien eta aurkez daitezkeen hobekuntzen

aritmética de las ofertas presentadas.

A la vista de las justificaciones de los contratistas cuya oferta haya sido clasificada como desproporcionada y del informe técnico municipal que las analice, la Mesa de Contratación, propondrá al órgano de contratación motivadamente la admisión de la oferta o su exclusión.

Ampliación del plazo de garantía de los materiales instalados (hasta 21 puntos).

Ampliación del plazo de garantía de los materiales instalados (21 puntos). Según lo recogido en el apartado "2.8. PLAZO DE GARANTÍA" del Pliego de Prescripciones Técnicas, se exige una garantía mínima de 3 años a contar desde el acta de recepción para las luminarias. No obstante, se propone que los licitadores puedan ampliar dicha garantía 7 años, 10 años en total, a razón de 3 puntos por año a ampliar.

Puntuación (hasta 21 puntos)=3 ×(Garantía total ofertada-3 años).

21.- ADJUDICACION, FORMALIZACION Y GASTOS

La adjudicación se realizará en el plazo de quince días (art. 158 de la LCSP) desde el día siguiente al de la apertura de las proposiciones.

El contrato se perfeccionará mediante su formalización en documento administrativo que se ajuste con exactitud a las condiciones de la licitación, constituyendo dicho documento título suficiente para acceder a cualquier registro público. No obstante, el contratista podrá solicitar



betetze-maila.

21.- ADJUDIKAZIOA, FORMALIZAZIOA ETA GASTUAK

Kontratu honen adjudikazioa egingo da proposamenak irekitzen diren biharamunetik hasia den hamabost eguneko epean SPKPren 158. art.).

Kontratua burutuko da lizitazioaren baldintzetara zehaztasunez doitzen den agiri administratiboan formalizatzean, agiri hori titulu nahikoa izanik edozein erregistro publikotan sartzeko. Hala ere, kontratistak eskatu ahalko du agiria eskritura publiko modura egitea, bereganatuz horren ondoriozko gastuak.

Adjudikazioa jakinarazten den epean esandako epean, 15 balioudun egunetik gorakoa ezin delarik izan, adjudikaziodunak honako jarduketa hauek egin beharko ditu:

- Administrazio honetan bertaratzea, kontratua agiri administratiboan formalizatzeko.

III.- IZAERA, ARAUBIDE JURIDIKOA ETA JURISDIKZIO ESKUMENDUNA

22.- IZAERA ETA ARAUBIDE JURIDIKOA

Plegu honetan oinarrituz egin dadin kontratuak izaera administratiboa izango du, plegu honetan eta erantsia duen gainerako dokumentazio teknikoak arautuz. Aurrez ikusi ez den denetan, honako hauetan xedatuaren pean egongo da: Europako Parlamentuaren eta Batzordearen 2014ko otsailaren 26ko 2014/23/UE eta 2014/24/UE Zuzentarauak Espainiako estatuko

que el contrato se eleve a escritura pública, corriendo de su cargo los correspondientes gastos. En el plazo que se señale en la notificación de la adjudicación, que no podrá exceder de 15 días hábiles, el adjudicatario deberá realizar las siguientes actuaciones:

- Comparecer en esta Administración para formalizar el contrato en documento administrativo.

III.- NATURALEZA, REGIMEN JURIDICO Y JURISDICCION COMPETENTE

22- NATURALEZA Y REGIMEN JURIDICO DEL CONTRATO

El contrato que en base a este pliego se realice tendrá carácter administrativo, rigiéndose por el presente pliego y el resto de la documentación técnica que lo acompaña. En todo lo no previsto en él se estará a lo dispuesto en la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014; en el Real Decreto 817/2009, de 8 de mayo, por el que se desarrolla parcialmente la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público; en el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, aprobado por Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre, en lo que no se oponga a la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público; y en las demás normas que, en su caso, sean de aplicación a la contratación de las

antolamendu juridikora dakartzan Sektore Publikoko Kontratuei buruzko azaroaren 8ko 9/2017 Legea; maiatzaren 8ko 817/2009 Errege Dekretuan, Sektore Publikoko Kontratuen urriaren 30eko 30/2007 Legea zati batean garatzen duenean; urriaren 12ko 1098/2001 Errege Dekretuak onartu duen Administrazio Publikoen Kontratuen Legeko Araudi Orokorrean, Sektore Publikoko Kontratuei buruzko azaroaren 8ko 9/2017 Legearen aurka ez doanean eta, kasua balitz, Administrazio Publikoen kontrataziorako aplikagarriak diren gainerako arauetan.

Klausula Administratibo Berezien Plegu honetan eta espedientearekin bat eginiko dokumentazio tekniko gainerakoaren artean kontraesanik bada, Plegu honetan xedatua gaineratuko da.

23.- NORBANAKO IZAERAKO DATUEN BABESA

Kontratazio honek norbanako izaerako datuetara jotzea suposatzen badu, kontratistak bete beharko ditu SPKLren hogeita bosgarren xedapen gehigarriaren ondoriozko betebeharrak, norbanako izaerako datuak babesteko abenduaren 13ko 15/1999 Lege Organikoarekin eta garapenerako duen araudiarekin zerikusian.

24.- JURISDIKZIO ESKUMENDUNA

Kontratu honetatik ondoriozta daitezkeen eztabaidak kontratazioko erakundeak ebatziko ditu, zeinaren akordioek bide administratiboa amaitu eta, zuzenean, administrazioarekiko auzi-

Administraciones Públicas.

En caso de contradicción entre el presente Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares y el resto de la documentación técnica unida al expediente, prevalecerá lo dispuesto en este Pliego.

23.- PROTECCION DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL

En el caso de que la presente contratación implique el acceso a datos de carácter personal, el contratista deberá cumplir las obligaciones derivadas de la disposición adicional vigésima quinta de la LCSP, en relación con la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, y su normativa de desarrollo.

24- JURISDICCION COMPETENTE

Las cuestiones controvertidas que se puedan derivarse del presente contrato serán resueltas por el órgano de contratación, cuyos acuerdos pondrán fin a la vía administrativa y podrán ser impugnados directamente ante la jurisdicción contencioso administrativa, sin perjuicio de que, en su caso, proceda la interposición del recurso especial en materia de contratación regulado por los arts. 44 a 60 de la LCSP, o cualquiera de los regulados en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

25.- CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO.

jurisdikzioan aurkaratu ahalko direla. Eta, hori, bidezkoa izan daitekeelarik, kasua balitz, LCSPren 44 eta 60 bitarteko artikuluetan arautzen den kontratazio arloko errekurso berezia edo, baita ere, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legean arautzen direnetako edozein ezarri ahal izanik.

25.- KONTRATUA BETETZEKO BALDINTZA BEREZIAK.

25.1.- Lan-, gizarte- eta ingurumen-arloko betebeharrak.

Errotuluak, oharrak, seinaleak eta gainerako komunikazio orokorrak euskaraz egingo dira. Administrazio kontratu-egilearekiko harremanetan, normalean euskara erabiliko da. Kontratua gauzatzeari begira, hauxe da “normalean euskara erabiltzea”: a) ahozko komunikazioetan, euskaraz dakien langileek euskaraz egingo dute, hasiera baten, kontratua gauzatzeko zereginak direla-eta administrazio kontratu-egilearekin harremanetan jartzen direnean. Administrazio kontratu-egilea euskaraz zuzentzen ari den langile bati eta horrek hizkuntza behar bezala menperatzen ez badu, kontratua gauzatzeko ardura duen enpresak berehala jarri beharko ditu euskara behar bezain ondo dakiten langileak edo bitartekoak, kontratuaren ondorioz administrazioarekin burutu beharreko harremanak euskaraz izan daitezen, eta b) komunikazio idatziak euskaraz egingo dira, salbu eta igorleak eta hartzaileak gaztelera egitea

25.1.- Obligaciones laborales, sociales y medioambientales

Los rótulos, avisos y señalizaciones y otras comunicaciones de carácter general se realizarán en euskera. En las relaciones con la Administración contratante se empleará normalmente el euskera. A efectos de la ejecución del contrato se entiende por emplear “normalmente en euskera” lo siguiente: a) en las comunicaciones verbales, el personal con conocimiento de euskera que en funciones de ejecución del contrato se dirija a la Administración contratante se expresará inicialmente en esta lengua. Si la Administración contratante se dirige en euskera a personal adscrito a la ejecución del contrato que no tenga conocimientos suficientes de esta lengua, la empresa encargada de la ejecución habrá de facilitar inmediatamente los medios o personal con capacitación lingüística en euskera necesarios para que la relación con la Administración derivada de la ejecución del contrato pueda desarrollarse en euskera; y b) las comunicaciones escritas se redactarán en euskera salvo que emisor y receptor opten por el castellano.

La empresa contratista respecto al personal que emplee en la realización del trabajo adjudicado, está obligada al exacto cumplimiento de la normativa vigente en materia laboral, de Seguridad Social, de integración social de personas discapacitadas y de prevención de riesgos laborales y, con respecto a estas últimas, de forma muy especial con lo establecido en el

erabakitzen badute.

Enpresa kontratistak, esleitutako lana egiteko erabiltzen dituen langileei dagokienez, zehatz-mehatz bete behar du lanaren, Gizarte Segurantzaren, desgaitasunen bat duten pertsonak gizarteratzearen eta lan-arriskuen prebentzioaren arloan indarrean dagoen araudia, eta, azken horiek direla eta, bereziki bete behar du Eraikuntzako obretako segurtasuneko eta osasuneko gutxieneko xedapenak ezartzen dituen urriaren 24ko 1.627/1997 Errege Dekretuan ezartzen dena. Horretarako, dagokion segurtasun-eta osasun-plana proposatu beharko zaio Administrazioari, onetsi dezan, eta lantokiari gertakarien liburua eman behar zaio, Errege Dekretu horretako 7. eta 13. artikuluetan agintzen den bezala.

Enpresa kontratistak, azpikontratatuak eta, hala badagokio, langileek goian adierazitako Errege Dekretuko 11. eta 12. artikuluan ezartzen dena bete beharko dute.

Klausula honetako lehen paragrafoan ezarritakoa gorabehera, kontratistak hitzematen du enpresa kontratatzaileek halakorik egonez gero lan-arloan dagoen legeria beteko duela bere langileekiko.

Kontratistari egotz dakizkiokeen arrazoiengatik bere langileek, azpikontratatuta dituen

Real Decreto 1.627/1997, de 24 de octubre, por el que se establecen disposiciones mínimas de seguridad y de salud en las obras de construcción. A tal efecto, deberá proponerse a la Administración el correspondiente Plan de seguridad y salud, para su aprobación, y dotar al centro de trabajo del Libro de incidencias, tal como preceptúan los artículos 7 y 13, del mismo Real Decreto.

La empresa contratista, subcontratista y en su caso, las personas trabajadoras, estarán obligadas a cumplir los preceptos previstos en los artículos 11 y 12 del Real Decreto arriba indicado.

No obstante lo señalado en el párrafo primero de esta cláusula, la contratista se compromete a que por parte de las empresas subcontratistas -en su caso- se cumpla la legislación vigente en materia laboral con respecto a sus personas trabajadoras.

El contratista asume la completa responsabilidad de los accidentes que por causas imputables a él pudieran ocurrir a su personal, al de sus subcontratistas o a terceros.

El contrato se halla sujeto al cumplimiento de las disposiciones legales, reglamentarias y convencionales vigentes y que resulten de aplicación en materia laboral, de Seguridad Social y de seguridad y salud en el trabajo.

La contratista respecto al personal que emplee en la realización del trabajo adjudicado, está obligada al exacto cumplimiento de la normativa vigente



Financiado por
la Unión Europea
NextGenerationEU



Berreskuratze, Eraldaketa
eta Erresilientzia Plana



DIMA



enpresetako langileek edo hirugarrenek istripuren bat badute, kontratistaren erantzukizuna izango da hori.

Kontratuak lanaren, Gizarte Segurantzaren eta laneko segurtasun eta osasunaren arloan aplikatu behar diren indarreko legeak, arauak eta hitzarmenezko xedapenak bete beharko ditu.

Kontratista, esleitutako lana egiteko erabiltzen dituen langileei dagokionez, behartuta egongo da lanaren, Gizarte Segurantzaren, desgaitasunen bat duten pertsonak gizarteratzearen eta lan-arriskuen prebentzioaren arloan indarrean dagoen araudia betetzera, eta, azken horiei dagokionez, gizarte-prestakuntzaren arlokoak betetzera. Halaber, hitzematen du enpresa azpikontratatuak, halakorik egonez gero, lan-arloan indarrean dagoen legeria beteko dutela beren langileei dagokionez. Kontratistak bermatu beharko du bere enpresako eta azpikontratatuak enpresako lana baldintza duinetan egiten dela. Horretarako, langileei dagokien sektorearen hitzarmena aplikatuko zaie, bereziki langileen subrogazioari dagokionez.

Hauek dira kontratua betetzeko baldintza bereziak:

1.- Araudia betetzea.- Kontratistak, kontratua betetzean, honako hauetan ezarritako ingurumen-

en materia laboral, de Seguridad Social, de integración social de personas discapacitadas y de prevención de riesgos laborales y, con respecto a estas últimas, de formación social, comprometiéndose a que por parte de las empresas subcontratistas -en su caso- se cumpla la legislación vigente en materia laboral con respecto a sus personas trabajadoras. La contratista estará obligada a que el trabajo, tanto en su empresa como con las empresas que subcontrate -en su caso- se desempeñe en condiciones dignas, siéndoles de aplicación a las personas trabajadoras el convenio del sector del que forman parte, especialmente en cuanto a la subrogación del personal se refiere.

Se consideran condiciones especiales de ejecución:

1.- Cumplimiento de la normativa.- La contratista, en ejecución del contrato, cumplirá las obligaciones aplicables en materia medioambiental, social o laboral establecidas en el Derecho de la Unión Europea, el Derecho nacional, los convenios colectivos o por las disposiciones de Derecho internacional medioambiental, social y laboral que vinculen al Estado.

2.- Obligación de respetar los derechos laborales básicos y cumplimiento de las convenciones fundamentales de la OIT.- La contratista asume la obligación de respetar los derechos laborales básicos a lo largo de toda la cadena de producción



, gizarte- eta lan-arloko betebeharrak beteko ditu: Europar Batasuneko Zuzenbidea, Estatuko Zuzenbidea, hitzarmen kolektiboak eta Estatua lotesten duten ingurumen-, gizarte- eta lan-arloko nazioarteko Zuzenbidearen xedapenak.

2.- Oinarritzko lan-eskubideak errespetatzeko eta LANEren funtsezko konbentzioak betetzeko betebeharra.- Kontratatik bere gain hartzen du ekoizpen kate osoan oinarritzko lan-eskubideak errespetatzeko eta Lanaren Nazioarteko Erakundearen funtsezko konbentzioak betetzeko ardura, bereziki honako hauek:

- 29. eta 105. konbentzioak, lan behartua ezabatzeari buruzkoak.
- 87. eta 98. konbentzioak, askatasun sindikalari eta elkartzeko eta negoziazio kolektiboak egiteko eskubideari buruzkoak.
- 100. konbentzioa, gizonezko langileek eta emakumezko langileek balio bereko lan batean ordainsari bera izateari buruzkoa.
- 111. konbentzioa, enplegua lortzeko aukeretan edo lan-baldintzetan arrazagatik, koloreagatik, sexuagatik, erlijioagatik, iritziz publikoagatik edo jatorri nazionalagatik edo sozialagatik diskriminatzearen aurkakoa.
- 138. konbentzioa, haurren esplotazioa eta lana abolitzeari buruzkoa.
- 182. konbentzioa, haurren lan mota okerrenak

y el cumplimiento de las convenciones fundamentales de la Organización Internacional de Trabajo, y en especial las siguientes:

- Las Convenciones 29 y 105, relativas a la supresión del trabajo forzado.
- Las Convenciones 87 y 98, relativas a la libertad sindical, de asociación y negociación colectiva.
- La Convención 100, relativa a la igualdad de remuneración entre la mano de obra masculina y la mano de obra femenina por un trabajo de igual valor.
- La Convención 111, contra la discriminación en el acceso a empleo y las condiciones laborales por razones de raza, color, sexo, religión, opinión pública, extracción nacional u origen social.
- La Convención 138, relativa a la abolición de la explotación y el trabajo infantil.
- La Convención 182, relativa a la prohibición de las peores formas de trabajo infantil y de la acción inmediata para su eliminación.

3.- Obligación legal de emplear personas con discapacidad.- La contratista, y durante la vigencia del mismo, asume la obligación de tener empleadas personas trabajadoras con discapacidad en un 2 por 100, al menos, de la plantilla de la empresa, si ésta alcanzara un número de 50 o más trabajadores, de conformidad con el artículo 42 del el texto refundido de la Ley General de derechos de las

debekatzeari eta berehala desagerrarazteari buruzkoa.

3.- Desgaitasunen bat duten pertsonak kontratatzeko betebeharra.- Kontratuak irauten duen bitartean, kontratista behartuta dago langileen % 2 gutxienez desgaitasunen bat duten pertsonak izatera, enpresak 50 langile edo gehiago baditu. Halaxe ezartzen du azaroaren 29ko 1/2013 Legegintzako Errege Dekretuak, Desgaitasuna duten pertsonen eskubideei eta euren gizarteratzeari buruzko Lege Orokorra onesten duenak, eta langileentzat gordetako kuota betetzeko neurri alternatiboei buruzko apirilaren 8ko 364/2005 Errege Dekretuak. Halaber, kontratistak hitzematen du kontratuaren arduradunaren aurrean egiaztatuko duela baldintza hori betetzen duela, arduradunak hala eskatzen dionean, edozein unetan, kontratua indarrean dagoen bitartean edo, edonola ere, azken faktura bidali baino lehen.

4.- Emakume eta gizonen arteko berdintasuna sustatzeko betebeharra.- Kontratua indarrean dagoen bitartean, kontratistak hitzematen du emakumeen eta gizonen arteko berdintasuna sustatuko duela, Euskadiko Emakume eta Gizonen arteko Berdintasunerako Legean (otsailaren 18ko 4/2005) ezarritakoari jarraikiz. Halaber, hitzematen du Berdintasun Plan bat duela frogatuko duela, legeak plan hori izatera behartzen badu (250 langiletik gorako enpresak) edo plana izatea ezinbestekoa bada, oro har. Hori

personas con discapacidad y de su inclusión social, aprobado por Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre, o la de adoptar las medidas alternativas establecidas en el Real Decreto 364/2005 de 8 de abril. Asimismo, se compromete a acreditar el cumplimiento de la referida obligación ante la persona responsable del contrato, cuando ésta se lo requiera, en cualquier momento durante la vigencia del contrato o, en todo caso, antes de la remisión de la última factura.

4.- Obligación legal de promover la igualdad de mujeres y hombres.- La contratista, y durante la vigencia del contrato, asume la obligación de promover la igualdad de mujeres y hombres, conforme a lo dispuesto en la Ley 4/2005, de 18 de febrero, de Igualdad de Mujeres y Hombres del País Vasco. Asimismo, se compromete a acreditar la disposición de un Plan de Igualdad, si tuviere la obligación legal (más de 250 trabajadores/as) o convencional de tenerlo, lo cual acreditará ante la persona responsable del contrato, cuando ésta se lo requiera, en cualquier momento durante la vigencia del contrato o, en todo caso, antes de la remisión de la última factura.

5.- Obligación de evitar estereotipos sexistas.- En toda la documentación, publicidad, imagen o material que se genere con motivo de la ejecución del contrato, la empresa o entidad adjudicataria, así como la subcontratista en su caso, deberá emplear un uso no sexista del lenguaje, evitar cualquier imagen discriminatoria de las mujeres o

kontratuaren arduradunaren aurrean frogatu beharko du, arduradunak hala eskatzen dionean, edozein unetan, kontratua indarrean dagoen bitartean edo, edonola ere, azken faktura bidali baino lehen.

5.- Esterotipo sexistak saihesteko betebeharra.- Kontratua betetzeko enpresa edo erakunde esleipendunak zein hark azpikontrataturakoak, halakorik balego, sortzen dituen dokumentu, iragarki, irudi edo materialek hizkuntza ez sexista erabili beharko dute, emakumeak diskriminatzeko erabiltzen irudiak eta estereotipo sexistak ekidin behar dituzte eta berdintasuna, presentzia orekatua, aniztasuna, erantzukidetasuna eta rol nahiz genero-identitateen aniztasuna sustatu beharko dituzte.

Dokumentuak erabili eta argitaratu aurretik, kontratazio-organoak izendatutako kontratuaren arduradunak aztertu beharko ditu dokumentu horiek.

6.- Kontratuaren xede den jardura gauzatzen duten langileei aplikatu beharreko hitzarmen kolektiboa. 9/2017 Legearen 202.artikuluaren ezarritakoarekin bat etorriz, administrazio-oinarri partikularren pleguan lege honetan ezarritako kontratua burutzeko baldintza berezietako bat gutxienez ezarri beharko da. Gure kasuan:

- Bizkaiko Eraikuntza eta Obra Publikoetako Hitzarmen Kolektiboak jasotako lan baldintzak

estereotipo sexistas y fomentar una imagen con valores de igualdad, presencia equilibrada, diversidad, corresponsabilidad y pluralidad de roles e identidades de género.

Toda la documentación referida deberá ser examinada por el responsable del contrato designado por el órgano de contratación, previo a su uso y difusión.

6.- Convenio colectivo de aplicación a los trabajadores y trabajadoras que realicen la actividad objeto del contrato. De acuerdo con el artículo 202 de La Ley 9/2017, en todo caso será obligatorio el establecimiento en el pliego de cláusulas administrativas particulares de al menos una de las condiciones especiales de ejecución establecidas en dicha ley. En nuestro

caso:

- Aplicar las condiciones del Convenio Colectivo de Construcción y Obras Públicas de Bizkaia o del Convenio Laboral que contemple condiciones similares o mejores.

- Promover el empleo de personas con especiales dificultades de inserción en el mercado laboral.

- Favorecer la mayor participación de la mujer en el mercado laboral.

Asimismo, tendrán la obligación de facilitar cuanta información se requiera sobre las condiciones de trabajo que, una vez adjudicado el contrato, se apliquen efectivamente a esos trabajadores y trabajadoras que realicen la actividad objeto del contrato.

aplikatzea edo pareko baldintzak edo hobeak dituenlan hitzarmena aplikatzea.

- Lan merkatuan sartzeko zailtasun bereziak dituzten pertsonen enplegua sustatzea.
- Lan merkatuan emakumeak gehiago parte hartzea erraztea.

Halaber, kontratua esleitu ondoren, eskatzen zaion informazio guztia eman beharko du kontratuaren xede den jarduera gauzatzen duten langileei benetan aplikatzen zaizkien lan-baldintzei buruz.

7.- Esleipenari buruzko ebazpenean txertatuko da eta kontratistaren profilean argitaratuko da enpresa esleipendunaren esanetan kontratuaren xede den jarduera egingo duten langileei aplikatu behar zaien hitzarmen kolektiboari buruzko informazioa. Alde horretatik, lizitatzailleek eskaintza bat aurkezten dutenean, ulertuko da euren borondatez onartzen dutela lizitazio-, esleipen- eta exekuzio-prozesuetatik erortzen diren datuei erakunde-gardentasuna ematea, prozesu horiek bukatzen diren arte.

8.- Hitzarmenean ageri den soldata ordaintzeko betebeharra.- Kontratutako enpresak, kontratua gauzatzen den aldi osoan, langileari dagokion lan-kategoriaren arabera aplikatu behar zaion hitzarmen kolektiboan jasotako soldata ordaindu behar dio nahitaez, eta ordaindu beharreko soldata ez da inola ere hitzarmenean jasotakoa

7.- La información sobre el convenio colectivo que la empresa adjudicataria declare aplicable a los trabajadores y trabajadoras que realicen la actividad objeto del contrato se incluirá en la resolución de adjudicación y se publicará en el perfil de contratante. En este sentido, la presentación de la oferta presupone para las licitadoras la aceptación voluntaria de dar transparencia institucional a todos los datos derivados de los procesos de licitación, adjudicación y ejecución hasta su finalización.

8.- Obligación de pago del salario recogido en el convenio.- La contratista deberá, a lo largo de toda la ejecución del contrato, abonar el salario recogido en el convenio colectivo de aplicación según la categoría profesional que le corresponda a la persona trabajadora, sin que en ningún caso el salario a abonar pueda ser inferior a aquel.

Consecuencias ante el incumplimiento de las condiciones especiales de ejecución señaladas en el apartado 25.1:

El órgano de contratación podrá imponer penalidades a la empresa contratista por incumplir dichas condiciones especiales de ejecución. La cuantía de la penalidad será hasta un 4 % del precio del contrato salvo que motivadamente el órgano de contratación estime que el incumplimiento es grave o muy grave, en cuyo caso podrá alcanzar hasta un 7%, en el primer caso, y hasta un 10% en el segundo. La reiteración en el incumplimiento se tendrá en

baino txikiagoa izango.

25.1 atalean adierazitako kontratua betetzeko baldintza bereziak ez betetzeak dakartzan ondorioak:

Kontratazio-organoak enpresa kontratistari zehapenak ezarri ahalko dizkio, kontratua betetzeko baldintza bereziak betetzen ez baditu. Zehapena kontratuaren esleipenaren zenbatekoaren % 4ra artekoa izango da, salbu eta contratazio-organoak, behar bezala arrazoituta, adierazten badu ez betetzea larria edo oso larria dela; ez betetzea larria bada, % 7ra artekoa izan daiteke zehapena, eta oso larria bada, % 10era artekoa. Ez betetzea behin eta berriro gertatzen bada, kontuan hartuko da larritasuna baloratzean.

Zehapenak gauzatzeko, zenbateko horiek kenduko zaizkie kontratistari ordaindu behar zaizkion zenbatekoei (ordainketa oso edo partzialaren kontzeptuan) edo, hori ezinezkoa denean, kontratistak jarri duen bermeari, hala badagokio.

25.2.- Laneko arriskuak prebenitzearen arloko betebeharrak:

Kontratistak ezinbestean bete behar ditu lanaren, gizarte segurantzaren, desgaitasunen bat duten pertsonak gizarteratzearen eta laneko arriskuen prebentzioaren arloan indarrean dauden legeak, honako hauetan xedatutakoarekin bat etorriz: 31/1995 Legea, azaroaren 8koa, Laneko Arriskuen Prebentzioari buruzkoa; 171/2004 Errege Dekretua, urtarrilaren 30ekoa, Lege horren 24.

cuenta para valorar la gravedad.

Las penalidades se harán efectivas mediante deducción de las cantidades que, en concepto de pago total o parcial, deban abonarse a la contratista o sobre la garantía que, en su caso, se hubiese constituido cuando no puedan deducirse del pago.

25.2.- Obligaciones en materia de prevención de riesgos laborales:

El contratista está obligado al cumplimiento de la normativa vigente en materia laboral, de seguridad social, de integración social de minusválidos y de prevención de riesgos laborales, conforme a lo dispuesto en la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, sobre Prevención de Riesgos Laborales, Real Decreto 171/2004, de 30 enero, por el que se desarrolla el artículo 24 de dicha Ley en materia de coordinación de actividades empresariales, en el Reglamento de los Servicios de Prevención, aprobado por Real Decreto 39/1997, de 17 de enero, así como la demás normativa vigente.

Por ello, la empresa adjudicataria presentará al Ayuntamiento de Dima la siguiente documentación antes del inicio de la obra:

- Listado de personal que va a trabajar para el Ayuntamiento de Dima con DNI, Nombre y apellidos, y calificación profesional. En dicho listado, se requerirá



artikulua, enpresa-jardueren koordinazioari dagokiona, garatzen duena; 39/1997 Errege Dekretuak, urtarrilaren 17koak, onesten duen Prebentzio Zerbitzuei buruzko Araudia, eta indarrean dauden gainerako araudiak.

Hori dela eta, enpresa esleipendunak Dimako Udalari honako dokumentu hauek aurkeztuko dizkio, kontratuaren lanak hasi baino lehenago, gehienez ere:

- Dimako Udalarentzat lan egingo duten langileen zerrenda (NANa, izen-abizenak eta lanbide-prestakuntza). Zerrenda horretan, kontratatutako enpresaren prebentzio-arduradun bat eskatu ahal izango da (prebentzio-baliabidea eta prebentzio-prestakuntzaren arloan, 54/03 Legearekin bat).
- Langileen agiriak, banakako babeserako ekipoak jaso eta erabiltzen dituztela egiaztatzen dutenak.
- Kanpoko prebentzio-zerbitzuarekin indarrean dagoen kontratua edo berezko prebentzio-zerbitzua eratu dela egiaztatzen duten dokumentuak, baita indarrean dauden akreditazioen kopia ere, Lan Agintaritzak emana.
- Kanpoko prebentzio-zerbitzuak emandako ziurtagiria, Dimako Udalean arituko diren langileen postuetan arriskuen ebaluazioa egin dela adierazten duena, baita nahitaezko prebentzio-plana ere.

una persona responsable de la prevención de la empresa contratada (recurso preventivo y su formación en materia preventiva, recurrido conforme Ley 54/03).

- Recibo de los trabajadores de haber recibido los Equipos de Protección Individual que correspondiesen, así como su uso.
- Contrato en vigor con el Servicio de Prevención Ajeno o documentos que acrediten constitución de servicio de prevención propio, así como copia de acreditación en vigor por parte de la Autoridad Laboral.
- Certificado expedido por el Servicio de Prevención ajeno indicando que se ha realizado la Evaluación de Riesgos de los puestos que actuarán en el Ayuntamiento de Dima así como el preventivo Plan de Prevención
- Copia del estado de aptitud de los trabajadores realizada a través de la Vigilancia de la Salud.
- Listado de maquinaria y equipos a usar en el servicio, adjuntando declaración de conformidad del mismo.
- Listado de vehículos con documentación en regla.
- Certificados de formación en materia de prevención sobre los riesgos específicos y



- Langileen egokitasun-ziurtagirien kopiak, Osasunaren Zaintzak emanak.
- Zerbitzuak erabiliko dituen makinak eta ekipoen zerrenda, eta adostasun-adierazpena.
- Ibilgailuen zerrenda, eguneratutako dokumentazioarekin.
- Euren laneko eta zerbitzuko berariazko arriskuei eta hartu beharreko neurri prebentiboei buruzko prebentzio arloko prestakuntza jaso izanaren ziurtagiriak eta Dimako Udalean jardungo duten langileek arriskuei buruz jasotako informazioaren kopia.
- Erantzukizun zibilaren poliza eta ordainketen egoera.

Arestian zerrendatutako dokumentazioa eguneratu beharko da aldaketarik gertatuz gero edo, hala badagokio, kontratu harreman berria abiarazten denean, kontratazio organoak aurretik baimendu badu.

Laneko Arriskuen Prebentzioei buruzko azaroaren 8ko 31/95 Legeak bere 42. artikuluan xedatutakoaren arabera, enpresaburuek laneko arriskuen prebentzio arloko betebeharrak ez betetzeak erantzukizun administratiboa ekarriko du, eta, hala badagokio, zigor erantzukizunak eta erantzukizun zibilak, ez betetzeak eragin ditzakeen kalteengatik.

medidas preventivas a adoptar en su trabajo y en servicio, así como copia de la información de riesgos recibida por parte de los trabajadores que actuarán en el Ayuntamiento de Dima.

- Póliza de Responsabilidad Civil y estado de pago.

La documentación relacionada anteriormente deberá ser actualizada en caso de modificaciones de la misma, o en su caso, de darse la circunstancia de inicio de una nueva relación contractual, previa autorización del órgano de contratación.

En virtud de lo dispuesto en el artículo 42 de la Ley 31/95, de ocho de noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales, el incumplimiento por los empresarios de sus obligaciones en materia de prevención de riesgos laborales dará lugar a responsabilidades administrativas, así como, en su caso, a responsabilidades penales y a las civiles por los daños y perjuicios que puedan derivarse de dicho incumplimiento.

Asimismo, el incumplimiento por el contratista de las disposiciones previstas en la presente cláusula, sobre prevención de riesgos laborales, será causa de resolución del contrato.

25.3.- Condiciones especiales de ejecución en materia de prevención de riesgos laborales

- La empresa contratista deberá disponer de personas que, conforme al plan de prevención, ejerzan funciones de

Halaber, kontratistak ez baditu betetzen laneko arriskuen prebentzioari buruzko klausula honetan aurreikusitako xedapenak, kontratua eten ahal izango da.

25.3.- Kontratua betetzeko laneko arriskuen prebentzioaren arloko baldintzak.

- Enpresa kontratistak zuzendaritza-funtzioak beteko dituzten pertsonak izan beharko ditu, prebentzio-planari jarraikiz; pertsona horiek beharrezko prestakuntza izango dute euren jardueretan eta erabakietan laneko arriskuen prebentzioa integratzeko.
- Enpresa kontratistak enpresako segurtasun- eta osasun-arduradun bat izendatuko du obra bakoitzeko; pertsona horrek prebentzioaren arloko prestakuntza berezitua izango du eta laneko arriskuen prebentzio-plana kudeatuko du.
- Obran aldizkako ikuskapenen prozedura bat izatea, baldin eta obrak laneko segurtasuna eta osasuna bereziki arriskuan jar baditzaiteke; horretarako, aldeaz aurretik antolatuko da, prebentzio planeko egiaztatze-prozedura espezifikoan ezarritako gidalerroei jarraikiz. Prozedura horretan txertatu beharko da aldiari-aldiari babes-neurri kolektiboak egiaztatzea (Arriskuen Ebaluazioan/Segurtasun eta Osasun Planean aurreikusi dira), baita banakako

dirección y hayan recibido la formación necesaria para integrar la prevención de riesgos laborales en el conjunto de sus actividades y decisiones.

- La empresa contratista nombrará por cada obra una persona responsable de seguridad y salud perteneciente a la empresa, que tenga formación especializada en prevención y que gestione el Plan de prevención de riesgos laborales
- Disponer de un procedimiento de inspecciones periódicas en la obra cuya ejecución pueda generar especial riesgo para la seguridad y salud laboral, a través de su organización preventiva siguiendo las pautas establecidas en el procedimiento de comprobación específico del Plan de Prevención. En dicho procedimiento deberá incluirse la comprobación periódica de las medidas de protección colectiva previstas en la Evaluación de Riesgos/Plan de Seguridad y Salud, así como el uso efectivo de los EPIs.
- Promover la coordinación mediante reuniones periódicas del coordinador o coordinadora de seguridad (y en el caso de que no corresponda su nombramiento, la dirección facultativa), la persona responsable de seguridad y salud designada por la empresa y, en su caso, el o la delegado o delegada de



segurtasun-ekipoen benetan erabiltzen direla egiaztatzea ere.

- Koordinazioa sustatzea; horretarako, aldi-aldi bilerak egingo dira segurtasun-koordinatzailearekin (edo, hura izendatzea beharrezkoa ez bada, zuzendaritza fakultatiboarekin), enpresak izendatutako segurtasun- eta osasun-arduradunarekin eta, hala dagokionean, alderdi soziala ordezkatzeko duen prebentzio-ordezkariekin.
- Kontratua betetzeko etorkinak diren langileak erabiltzen badira, komunikazio eraginkorra ahalbidetuko duten prozedurak hornituko dira, prebentzio-sistema egokia dela bermatzeko.

25.4.- Aginduen liburua.

Enpresa kontratistak une oro "aginduen liburua" eskuragarri izan beharko du, eta liburu hori kontserbatu beharko du. Obren zuzendaritza fakultatiboak edoniz kontsultatu ahaliko du, eta bertan obrak gauzatu bitarteko bisitak, gertakariak eta aginduak jaso beharko dira. Enpresa kontratista behartuta dago agindu horiek jaso dituela adierazten duen agiria sinatzera (kontratistak nahiz hark eskuordetutako pertsonak sinatu dezake).

Jasotze-egintzan, behar bezala betetako "aginduen liburua" aurkezteko eskatuko da; jaso ondoren, Administrazioaren esku geldituko da.

Diman, 2024ko martxoaren 7an.

Alkatea.- Jose Mari Atutxa Olabarri.

prevención en representación de la parte social.

- Cuando en la ejecución del contrato se incorporen personas trabajadoras inmigrantes, proveer procedimientos que permitan una comunicación eficaz para garantizar un sistema de prevención adecuado.

25.4.- Libro de Órdenes.

La empresa contratista está obligada a conservar y a tener a disposición, en todo momento, en la obra el "Libro de Órdenes" que estará a disposición de la Dirección Facultativa de las obras, quien deberá consignar en él las visitas, incidencias y órdenes que se produzcan durante el desarrollo de la obra.

La empresa contratista estará obligada por sí o por medio de su persona delegada a firmar el oportuno acuse de recibo de tales instrucciones. En el acto de recepción se exigirá la presentación del "Libro de Órdenes" debidamente cumplimentado, el cual pasará a poder de la Administración una vez efectuada la recepción.

En Dima, 7 de marzo de 2024.- El Alcalde, Jose Mari Atutxa Olabarri.



Financiado por
la Unión Europea
NextGenerationEU



Berreskuratze, Eraldaketa
eta Erresilientzia Plana



DIMA



I. ERANSKINA

ERANTZUKIZUPEKO ADIERAZPENA

.....jaunak/andrea
k, ... helbidea.....PB.....
NAN....., ... telefonoa..... e-
mail..... duenak, gaitasun juridiko eta jarduteko
osoa izanik, bere izenean edo helbidea.....
PB..... NAN edo IFK (pertsona fisikoa edo juridikoa
izatearen arabera) duenaren ordezkaritza, jaso izanik Dimako Udalak, Dimako argiteria
publikoaren berriztapenari buruzko proiektuaren kontratazioarako deialdia egin dueneko prozedura
ireki sinplifikatuaz.

BERE ERANTZUKIZUPEAN HONAKO HAU AITORTZEN DU:

LEHENA. Goiko aldean esaneko lanen burutzapenerako kontratazioan parte hartzekoa dela.

BIGARRENA. Europako Legebiltzarra eta Kontseiluko 2014ko otsailaren 26ko 2014/23/UE eta 2014/24/UE direktibak espaniar jaurdunbidera jaulkitako azaroaren 8ko 9/2017, Sektore Publikoko Kontratuaren Legearen 140. artikuluan ezarritako aurretiko betekizun guztiak betetzen dituela kontratuaren adjudikataria izateko, eta zehazki honako hauek:

- ☐ Nortasun juridikoa eta, hala balitz, ordezkaritza legala duela.
- ☐ Enpresa behar den moduan sailkatuta dagoela edo ekonomi eta finantza-kaudimenaren eta gaitasun tekniko edo profesionalaren betekizunak dituela.
- ☐ Azaroaren 8ko 9/2017, Sektore Publikoko Kontratuaren Legearen 71. artikuluan kontratatzeko ezarritako debekuetatik bat bera ere ez duela agertzeko, eta kitaturik dituela zerga-betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekikoak, indarrean dauden xedapenek ezarritakoak.
- ☐ Kontratu honen ondorioz zuzenean edo zeharkako moduan sor daitezkeen gorabehera guztiak Espainiako edonolako epaitegien menpe geratuko direla, eta lizitatzailleak espreski uko egiten dio egokitu lekioken jatorrizko jurisdikzioari. [Atzerriko enpresetan bakarrik].
- ☐ Jakinarazpen ondorioetarako helbide elektronikoa honako hau dela



HIRUGARRENA. Adierazpen honetako bigarren atalean aipatutako agirien baliogarritasuna eta benekotasuna erakusteko konpromisoa bere gain hartzen duela, beti ere kontratuaren adjudikataria suertatu edo horretarako errekerimendua edozein unetan jaso ezker.

Eta behar diren ondorioetarako, honako adierazpen hau sinatzen dut.

MODU ELEKTRONIKOAN SINATUTAKO AGIRIA

II. ERANSKINA

PROPOSAMEN EKONOMIKOAREN EREDUA

.....jaunak/andrea
k, helbidea.....PB.....
NAN....., telefonoa..... e-
mail..... duenak, gaitasun juridiko eta jarduteko
osoa izanik, bere izenean edo helbidea.....
PB..... NAN edo IFK (pertsonea fisikoa edo juridikoa
izatearen arabera) duenaren ordezkartzan, jaso izanik Dimako Udalak, Dimako argiteria
publikoaren berriztapenari buruzko proiektuaren kontratazioarako deialdia egin dueneko prozedura
ireki sinplifikatuaz.

AITORTZEN DUT:

- 1) Hitz ematen dut kontratua honako prezio honetan burutuko dudala:
..... euro, Balio Erantsiaren gaineko Zerga (BEZ) barne. Prezio horren
%....., hau da, ... euro, BEZari dagokio. Prezioaren
barruan gai guztiak sartzen dira: zergak, gastuak eta zergen arloko edozein tasa edo ariel, bai
eta esleipendunaren industri onura ere.
- 2) Hitz ematen dut instalatutako materialen berme-epea, Baldintza teknikoaren pleguetako 2.8
atalean ezarritakoa, ...URTEko epe gehigarria luzatuko dudala
- 3) Hitz ematen dut kontratua honako gehieneko 16 ASTEKO epean egingo dudala.
- 4) Proiektua ezagutzen dut bere edukiarekin, bai eta kontratu hau arautu behar duten
administrazio-baldintza zehatzen agiria eta gainontzeko agiriak ere. Horiek horrela, neure gain
hartu eta ontzat hartzen ditut oso-osorik.



Financiado por
la Unión Europea
NextGenerationEU



Berreskuratze, Eraldaketa
eta Erresilientzia Plana



DIMA



5) Ordezkatzen dudana enpresak, ireki, instalatu eta jarduteko indarrean dagoen araudiak eskatzen dituen baldintza guztiak betetzen ditu.(e)n,

..... (e) n, 2024ko ren..... (e)an.

Sinadura





Financiado por
la Unión Europea
NextGenerationEU



Berreskuratze, Eraldaketa
eta Erresilientzia Plana



DIMA



III. ERANSKINA **ABEBrako KONPROMISOA**

..... jaun/anderea,..... klean
.....P.K. helbidea duena,.....telefonoduna, eta..... NAN.-duna jarduteko
gaitasun osoarekin, nire izenean/ edo..... enpresaren
izenean,..... klean,....., P.K. helbidea duena,..... telefonoduna, eta.
.....IFZ duena

..... jaun/anderea,..... klean P.K.
helbidea duena,.....telefonoduna, eta..... NAN.-duna jarduteko gaitasun
osoarekin, nire izenean/ edo..... enpresaren
izenean,..... klean,....., P.K. helbidea duena,..... telefonoduna, eta.
.....IFZ duena.

I. Elkarrekin eta solidarioki eta Aldi Baterako Bategite eran abadetxearen birgaitzea kultur zentro birmoldatzeko obra kontratua betetzera behartzen gara, onartutako Pleguen eta bestelako dokumentuen arabera, eta horiek onartzen ditugu bere osotasunean, salbuespenik gabe.

II. Aldi Baterako Bategitean enpresetako bakoitzak izango duen parte-hartzea honako hau da:

ENPRESA

EHUNEKOA

(enpresen izenak zehaztu) eta (ABEBan izango duten parte-hartzearen ehunekoa.)

III. izendatzen da, kontratua indarrean dagoen bitartean eta bera amaitu arte, Bategitearen ordezkari edo ahaldun bakarra, eta berak ordezkatzeko ditu Enpresak Dimako Udalaren aurrean.

.....(e)n, 2024ko.....ren(e)(a)n.

Sinatua.:



IV. ERANSKINA

Espediente:, DIMAKO ARGITERIA PUBLIKOAREN BERRIZTAPENARI BURUZKO PROIEKTUAREN KONTRATAZIORAKO PROZEDURA IREKI SINPLIFIKATUAZ.

1) INTERES GATAZKA EZ DUEN ADIERAZPENA (DACI)

Don/Doña, DNI, como
Consejero Delegado/Gerente/ de la entidad
....., con NIF
....., y domicilio fiscal en
.....

Al objeto de garantizar la imparcialidad en el procedimiento de contratación arriba referenciado, el/los abajo firmante/s, declara/declaran:

Primero. Estar informado/s de lo siguiente:

1. Que el artículo 61.3 «Conflicto de intereses», del Reglamento (UE, Euratom) 2018/1046 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 18 de julio (Reglamento financiero de la UE) establece que «existirá conflicto de intereses cuando el ejercicio imparcial y objetivo de las funciones se vea comprometido por razones familiares, afectivas, de afinidad política o nacional, de interés económico o por cualquier motivo directo o indirecto de interés personal.»

2. Que el artículo 64 «Lucha contra la corrupción y prevención de los conflictos de intereses» de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, tiene el fin de evitar cualquier distorsión de la competencia y garantizar la transparencia en el procedimiento y asegurar la igualdad de trato a todos los candidatos y licitadores.

3. Que el artículo 23 «Abstención», de la Ley 40/2015, de 1 octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, establece que deberán abstenerse de intervenir en el procedimiento «las autoridades y el personal al servicio de las Administraciones en quienes se den algunas de las circunstancias señaladas en el apartado siguiente», siendo éstas:

a) Tener interés personal en el asunto de que se trate o en otro en cuya resolución pudiera influir la de aquél; ser administrador de sociedad o entidad interesada, o tener cuestión litigiosa pendiente con algún interesado.

b) Tener un vínculo matrimonial o situación de hecho asimilable y el parentesco de consanguinidad dentro del cuarto grado o de afinidad dentro del segundo, con cualquiera de los interesados, con los administradores de entidades o sociedades interesadas y también con los asesores, representantes legales o mandatarios que intervengan en el procedimiento, así como compartir despacho profesional o estar asociado con éstos para el asesoramiento, la representación o el mandato.

- c) Tener amistad íntima o enemistad manifiesta con alguna de las personas mencionadas en el apartado anterior.
- d) Haber intervenido como perito o como testigo en el procedimiento de que se trate.
- e) Tener relación de servicio con persona natural o jurídica interesada directamente en el asunto, o haberle prestado en los dos últimos años servicios profesionales de cualquier tipo y en cualquier circunstancia o lugar».

Segundo. Que no se encuentra/n incurso/s en ninguna situación que pueda calificarse de conflicto de intereses de las indicadas en el artículo 61.3 del Reglamento Financiero de la UE y que no concurre en su/s persona/s ninguna causa de abstención del artículo 23.2 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público que pueda afectar al procedimiento de licitación/concesión.

Tercero. Que se compromete/n a poner en conocimiento del órgano de contratación/comisión de evaluación, sin dilación, cualquier situación de conflicto de intereses o causa de abstención que dé o pudiera dar lugar a dicho escenario.

Cuarto. Conozco que, una declaración de ausencia de conflicto de intereses que se demuestre que sea falsa, acarreará las consecuencias disciplinarias/administrativas/judiciales que establezca la normativa de aplicación.

(Fecha y firma, nombre completo y DNI)

.....



Financiado por
la Unión Europea
NextGenerationEU



Berreskuratze, Eraldaketa
eta Erresilientzia Plana



DIMA



2) BERRESKURATZE, ERALDAKETA ETA ERRESILIENTZIA PLANA (PRTR) EKINTZAK GAUZATZEARI BURUZKO DATUEN TRANSFERENTZIA ETA TRATAMENDUAREN ADIERAZPENA.

Don/Doña, DNI, como
Consejero Delegado/Gerente/ de la entidad
....., con NIF
....., y domicilio fiscal en
.....

.....que participa como contratista/subcontratista en el desarrollo de actuaciones necesarias para la consecución de los objetivos definidos en el Componente XX declara conocer la normativa que es de aplicación, en particular las siguientes apartados del artículo 22, del Reglamento (UE) 2021/241 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 12 de febrero de 2021, por el que se establece el Mecanismo de Recuperación y Resiliencia:

1. La letra d) del apartado 2: «recabar, a efectos de auditoría y control del uso de fondos en relación con las medidas destinadas a la ejecución de reformas y proyectos de inversión en el marco del plan de recuperación y resiliencia, en un formato electrónico que permita realizar búsquedas y en una base de datos única, las categorías armonizadas de datos siguientes:

- El nombre del perceptor final de los fondos;
- El nombre del contratista y del subcontratista, cuando el perceptor final de los fondos sea un poder adjudicador de conformidad con el Derecho de la Unión o nacional en materia de contratación pública;
- Los nombres, apellidos y fechas de nacimiento de los titulares reales del perceptor de los fondos o del contratista, según se define en el artículo 3, punto 6, de la Directiva (UE) 2015/849 del Parlamento Europeo y del Consejo (26);
- Una lista de medidas para la ejecución de reformas y proyectos de inversión en el marco del plan de recuperación y resiliencia, junto con el importe total de la financiación pública de dichas medidas y que indique la cuantía de los fondos desembolsados en el marco del Mecanismo y de otros fondos de la Unión».

2. Apartado 3: «Los datos personales mencionados en el apartado 2, letra d), del presente artículo solo serán tratados por los Estados miembros y por la Comisión a los efectos y duración de la correspondiente auditoría de la aprobación de la gestión presupuestaria y de los procedimientos de control relacionados con la utilización de los fondos relacionados con la aplicación de los acuerdos a que se refieren los artículos 15, apartado 2, y 23, apartado 1. En el marco del procedimiento de aprobación de la gestión de la Comisión, de conformidad con el artículo 319 del TFUE, el Mecanismo estará sujeto a la presentación de informes en el marco de la información financiera y de rendición de cuentas integrada a que se refiere el artículo 247 del Reglamento Financiero y, en particular, por separado, en el informe anual de gestión y rendimiento».





Financiado por
la Unión Europea
NextGenerationEU



Berreskuratze, Eraldaketa
eta Erresilientzia Plana



DIMA



Conforme al marco jurídico expuesto, manifiesta acceder a la cesión y tratamiento de los datos con los fines expresamente relacionados en los artículos citados.

....., XX de de 2024

Fdo.

Cargo:



3) BERRESKURATZE, ERALDAKETA ETA ERRESILIENTZI PLANA (PRTR) EKINTZAK EXEKUTZEAREKIN KONPROMISO ADIERAZPENA.

Don/Doña, con DNI, como
titular del órgano/ Consejero Delegado/Gerente/ de la entidad
....., con NIF
....., y domicilio fiscal en
.....

..... que participa como contratista/ente destinatario del
encargo/ subcontratista, en el desarrollo de actuaciones necesarias para la consecución
de los objetivos definidos en el Componente XX manifiesta el compromiso de la
persona/entidad que representa con los estándares más exigentes en relación con el
cumplimiento de las normas jurídicas, éticas y morales, adoptando las medidas
necesarias para prevenir y detectar el fraude, la corrupción y los conflictos de interés,
comunicando en su caso a las autoridades que proceda los incumplimientos
observados.

Adicionalmente, atendiendo al contenido del PRTR, se compromete a respetar los
principios de economía circular y evitar impactos negativos significativos en el medio
ambiente («DNSH» por sus siglas en inglés «do no significant harm») en la ejecución de
las actuaciones llevadas a cabo en el marco de dicho Plan, y manifiesta que no incurre
en doble financiación y que, en su caso, no le consta riesgo de incompatibilidad con el
régimen de ayudas de Estado.

....., XX de de 202X

Fdo.

Cargo:

<https://egoitza.dima.eus/kontratazioa/licitacion/oferta/asistentelInscripcion?numexpediente>

≡ **B026-2024-00002**

ANEXO I

MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE

D/Dña. con
domicilio en.....CP....., D.N.I.
nº....., teléfono.....e-
mail.....en plena posesión de su capacidad jurídica y de
obrar, en nombre propio (o en representación
de....., con domicilio
en.....
CP....., teléfono....., y D.N.I. o C.I.F. (según se trate de
persona física o jurídica) nº.....), enterado del procedimiento abierto
simplificado convocado por el Ayuntamiento de Dima para la contratación del proyecto de
renovación de alumbrado público para el municipio de Dima.

DECLARA BAJO SU RESPONSABILIDAD:

PRIMERO. Que se dispone a participar en la contratación de la ejecución de las susodichas obras

SEGUNDO. Que cumple con todos los requisitos previos exigidos por el apartado primero del artículo 140 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014 para ser adjudicatario del contrato de obras, en concreto:

- ☐ Que posee personalidad jurídica y, en su caso, representación.
- ☐ Que, en su caso, está debidamente clasificada la empresa o que cuenta con los requisitos de solvencia económica, financiera y técnica o profesional.
- ☐ Que no está incurso en una prohibición para contratar de las recogidas en el artículo 71 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público y se halla al corriente del cumplimiento de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes.
- ☐ Que se somete a la Jurisdicción de los Juzgados y Tribunales españoles de cualquier orden, para todas las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir del contrato, con renuncia, en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponder al licitador. [Solo en caso de empresas extranjeras].
- ☐ Que la dirección de correo electrónico en que efectuar notificaciones es

TERCERO. Que se compromete a acreditar la posesión y validez de los documentos a que se hace referencia en el apartado segundo de esta declaración, en caso de que sea propuesto como adjudicatario del contrato o en cualquier momento en que sea requerido para ello.

Y para que conste, firmo la presente declaración.

DOCUMENTO FIRMADO ELECTRÓNICAMENTE



ANEXO II

MODELO DE PROPOSICIÓN ECONÓMICA

D/Dña. con
domicilio en.....CP....., D.N.I.
nº....., teléfono.....e-
mail.....

en plena posesión de su capacidad jurídica y de obrar, en nombre propio (o en representación
de....., con domicilio
en.....

CP....., teléfono....., y D.N.I. o C.I.F. (según se trate de
persona física o jurídica) nº.....), enterado del procedimiento abierto
simplificado convocado por el Ayuntamiento de Dima para la contratación del proyecto de
renovación de alumbrado público para el municipio de Dima.

DECLARO:

1º) Que me comprometo a su ejecución por el precio de
.....euros,

más..... euros, correspondientes al.....% de I.V.A.,
debiendo entenderse comprendidos en el precio todos los conceptos incluyendo los impuestos,
gastos, tasas y arbitrios de cualquier esfera fiscal al igual que el beneficio industrial del
contratista.

2º) Que me comprometo a la ampliación del plazo de garantía de los materiales instalados
fijado en el punto 2.8. del Pliego de Prescripciones Técnicas, por un período de AÑOS
adicionales.

3º) Que me comprometo a su ejecución en el plazo máximo de 16 SEMANAS.

4º) Que conozco el Pliego de Prescripciones Técnicas, con su contenido, el Pliego de Cláusulas
Administrativas Particulares y demás documentación que ha de regir el presente contrato, que
expresamente asumo y acato en su totalidad.

5º) Que la empresa a la que represento, cumple con todos los requisitos y obligaciones exigidos
por la normativa vigente para su apertura, instalación y funcionamiento.

En, a de de 2024.



Financiado por
la Unión Europea
NextGenerationEU



Berreskuratze, Eraldaketa
eta Erresilientzia Plana



DIMA



Fdo.:

ANEXO III

COMPROMISO DE U.T.E.

D./Dña., con domicilio en , calle C.P., Teléfono y D.N.I., en posesión de su plena capacidad de obrar y en nombre propio / o en representación de la Empresa con domicilio en , calle , C. P. Teléfono y C.I.F. D./Dña., con domicilio en , calle C.P., Teléfono y D.N.I., en posesión de su plena capacidad de obrar y en nombre propio / o en representación de la Empresa con domicilio en , calle , C. P. Teléfono y C.I.F.

- I. Se obligan conjunta y solidariamente en régimen de Agrupación Temporal a ejecutar el contrato de obras de rehabilitación de la casa cural para su reconversión en centro cultural, conforme a los Pliegos aprobados, y demás documentación contractual que expresamente asumimos y acatamos en su totalidad, sin salvedad alguna.
- II. La participación con que concurren a la Agrupación Temporal cada una de las empresas es la siguiente:

EMPRESA

PORCENTAJE

(detallar los nombres de las empresas) y (el porcentaje en que participan en U.T.E.)

- III. Se designa a como el representante o apoderado único de la Unión durante la vigencia y hasta la extinción del contrato, para que ostente la plena representación de las Empresas frente al Ayuntamiento de Dima.

En a de de 2024.

Fdo.:



ANEXO IV

Expediente: CONTRATACIÓN MEDIANTE PROCEDIMIENTO ABIERTO SIMPLIFICADO DEL PROYECTO DE RENOVACIÓN DE ALUMBRADO PÚBLICO PARA EL MUNICIPIO DE DIMA

1) DECLARACIÓN DE AUSENCIA DE CONFLICTO DE INTERESES (DACI)

Don/Doña, DNI, como
Consejero Delegado/Gerente/ de la entidad
....., con NIF
....., y domicilio fiscal en
.....

Al objeto de garantizar la imparcialidad en el procedimiento de contratación arriba referenciado, el/los abajo firmante/s, declara/declaran:

Primero. Estar informado/s de lo siguiente:

1. Que el artículo 61.3 «Conflicto de intereses», del Reglamento (UE, Euratom) 2018/1046 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 18 de julio (Reglamento financiero de la UE) establece que «existirá conflicto de intereses cuando el ejercicio imparcial y objetivo de las funciones se vea comprometido por razones familiares, afectivas, de afinidad política o nacional, de interés económico o por cualquier motivo directo o indirecto de interés personal.»

2. Que el artículo 64 «Lucha contra la corrupción y prevención de los conflictos de intereses» de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, tiene el fin de evitar cualquier distorsión de la competencia y garantizar la transparencia en el procedimiento y asegurar la igualdad de trato a todos los candidatos y licitadores.

3. Que el artículo 23 «Abstención», de la Ley 40/2015, de 1 octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, establece que deberán abstenerse de intervenir en el procedimiento «las autoridades y el personal al servicio de las Administraciones en quienes se den algunas de las circunstancias señaladas en el apartado siguiente», siendo éstas:

a) Tener interés personal en el asunto de que se trate o en otro en cuya resolución pudiera influir la de aquél; ser administrador de sociedad o entidad interesada, o tener cuestión litigiosa pendiente con algún interesado.

b) Tener un vínculo matrimonial o situación de hecho asimilable y el parentesco de consanguinidad dentro del cuarto grado o de afinidad dentro del segundo, con cualquiera de los interesados, con los administradores de entidades o sociedades interesadas y también con los asesores, representantes legales o mandatarios que

intervengan en el procedimiento, así como compartir despacho profesional o estar asociado con éstos para el asesoramiento, la representación o el mandato.

c) Tener amistad íntima o enemistad manifiesta con alguna de las personas mencionadas en el apartado anterior.

d) Haber intervenido como perito o como testigo en el procedimiento de que se trate.

e) Tener relación de servicio con persona natural o jurídica interesada directamente en el asunto, o haberle prestado en los dos últimos años servicios profesionales de cualquier tipo y en cualquier circunstancia o lugar».

Segundo. Que no se encuentra/n incurso/s en ninguna situación que pueda calificarse de conflicto de intereses de las indicadas en el artículo 61.3 del Reglamento Financiero de la UE y que no concurre en su/s persona/s ninguna causa de abstención del artículo 23.2 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público que pueda afectar al procedimiento de licitación/concesión.

Tercero. Que se compromete/n a poner en conocimiento del órgano de contratación/comisión de evaluación, sin dilación, cualquier situación de conflicto de intereses o causa de abstención que dé o pudiera dar lugar a dicho escenario.

Cuarto. Conozco que, una declaración de ausencia de conflicto de intereses que se demuestre que sea falsa, acarreará las consecuencias disciplinarias/administrativas/judiciales que establezca la normativa de aplicación.

(Fecha y firma, nombre completo y DNI)

.....

2) DECLARACIÓN DE CESIÓN Y TRATAMIENTO DE DATOS EN RELACIÓN CON LA EJECUCIÓN DE ACTUACIONES DEL PLAN DE RECUPERACIÓN, TRANSFORMACIÓN Y RESILIENCIA (PRTR)

Don/Doña, DNI, como
Consejero Delegado/Gerente/ de la entidad
....., con NIF
....., y domicilio fiscal en
.....

.....que participa como contratista/subcontratista en el desarrollo de actuaciones necesarias para la consecución de los objetivos definidos en el Componente XX declara conocer la normativa que es de aplicación, en particular las siguientes apartados del artículo 22, del Reglamento (UE) 2021/241 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 12 de febrero de 2021, por el que se establece el Mecanismo de Recuperación y Resiliencia:

1. La letra d) del apartado 2: «recabar, a efectos de auditoría y control del uso de fondos en relación con las medidas destinadas a la ejecución de reformas y proyectos de inversión en el marco del plan de recuperación y resiliencia, en un formato electrónico que permita realizar búsquedas y en una base de datos única, las categorías armonizadas de datos siguientes:

- El nombre del perceptor final de los fondos;
- El nombre del contratista y del subcontratista, cuando el perceptor final de los fondos sea un poder adjudicador de conformidad con el Derecho de la Unión o nacional en materia de contratación pública;
- Los nombres, apellidos y fechas de nacimiento de los titulares reales del perceptor de los fondos o del contratista, según se define en el artículo 3, punto 6, de la Directiva (UE) 2015/849 del Parlamento Europeo y del Consejo (26);
- Una lista de medidas para la ejecución de reformas y proyectos de inversión en el marco del plan de recuperación y resiliencia, junto con el importe total de la financiación pública de dichas medidas y que indique la cuantía de los fondos desembolsados en el marco del Mecanismo y de otros fondos de la Unión».

2. Apartado 3: «Los datos personales mencionados en el apartado 2, letra d), del presente artículo solo serán tratados por los Estados miembros y por la Comisión a los efectos y duración de la correspondiente auditoría de la aprobación de la gestión presupuestaria y de los procedimientos de control relacionados con la utilización de los fondos relacionados con la aplicación de los acuerdos a que se refieren los artículos 15, apartado 2, y 23, apartado 1. En el marco del procedimiento de aprobación de la gestión de la Comisión, de conformidad con el artículo 319 del TFUE, el Mecanismo estará sujeto a la presentación de informes en el marco de la información financiera y de rendición de cuentas integrada a que se refiere el artículo 247 del Reglamento Financiero y, en particular, por separado, en el informe anual de gestión y rendimiento».



Financiado por
la Unión Europea
NextGenerationEU



Berreskuratze, Eraldaketa
eta Erresilientzia Plana



DIMA



Conforme al marco jurídico expuesto, manifiesta acceder a la cesión y tratamiento de los datos con los fines expresamente relacionados en los artículos citados.

....., XX de de 2024

Fdo.

Cargo:



3) DECLARACIÓN DE COMPROMISO EN RELACIÓN CON LA EJECUCIÓN DE ACTUACIONES DEL PLAN DE RECUPERACIÓN, TRANSFORMACIÓN Y RESILIENCIA (PRTR)

Don/Doña con DNI, como
titular del órgano/ Consejero Delegado/Gerente/ de la entidad
....., con NIF
....., y domicilio fiscal en
.....

..... que participa como contratista/ente destinatario del encargo/ subcontratista, en el desarrollo de actuaciones necesarias para la consecución de los objetivos definidos en el Componente XX manifiesta el compromiso de la persona/entidad que representa con los estándares más exigentes en relación con el cumplimiento de las normas jurídicas, éticas y morales, adoptando las medidas necesarias para prevenir y detectar el fraude, la corrupción y los conflictos de interés, comunicando en su caso a las autoridades que proceda los incumplimientos observados.

Adicionalmente, atendiendo al contenido del PRTR, se compromete a respetar los principios de economía circular y evitar impactos negativos significativos en el medio ambiente («DNSH» por sus siglas en inglés «do no significant harm») en la ejecución de las actuaciones llevadas a cabo en el marco de dicho Plan, y manifiesta que no incurre en doble financiación y que, en su caso, no le consta riesgo de incompatibilidad con el régimen de ayudas de Estado.

....., XX de de 202X

Fdo.

Cargo:

<https://egoitza.dima.eus/kontratazioa/licitacion/oferta/asistentelInscripcion?numexpediente>

= **B026-2024-00002**