



ERMUKO UDALA
AYUNTAMIENTO DE ERMUA

JUAN AGUSTIN VILLAFRANCA BELLIDO (1. guztira 1)
Secretario
Firma: 18/06/2025
HASH: e076868bce23318d46c5094c22bba8d



BALDINTZA TEKNIKOEN ORRIA

Izena: Ermuko Udalaren aholkularitza juridikoa eta abokatu-zuzendaritza.
Espedientea: 569/2025
Kontratu mota: Zerbitzua
Prozedura: Esparru-akordioa
Kontratuaren balio zenbatetsia: 86.298,44€
Aurreikusitako epea: urtebete, beste hiru urtez luzatzeko aukerarekin

LEHENA.- KONTRATUAREN XEDEA

Baldintza teknikoek agiri honen arabera lizitu eta formalizatzen den kontratuaren xedea izango da kanpoko laguntza juridikoa ematea, honako eginkizun hauek betetzeko:

- 1. LOTEA:** Laguntza eta ordezkaritza juridikoa Administrazioarekiko Auzia arloan
- 2. LOTEA:** Laguntza eta ordezkaritza juridikoa Gizarte arloko gaietan
- 3. LOTEA:** Laguntza eta ordezkaritza juridikoa arlo Zibilean
- 4. LOTEA:** Laguntza eta ordezkaritza juridikoa Zigor arloan

Egin beharreko lanak:

a) Ermuko Udalari abokatu-laguntza ematea, auzi-jartzaile zein demandatu gisa diharduenean, baita hainbat erakundetako administrazio-organo berezien aurrean ere (beste administrazio batzuen aurreko administrazio-errekurtsoak, Kontuen Auzitegia, etab.).

b) Udalaren gobernu organoek eta udal zerbitzuen arduradunek prozesu horiekin zerikusia duten gaiei buruz eskatzen dizkieten aholku juridikoa ematea.

Ondorioz, aipatutako kontratuak hauexek jasoko ditu: Udalari abokatu-laguntza ematea edozein instantziatako prozeduretan eta dagokion jurisdikziotako epaitegi eta auzitegietan, baita hainbat erakundetako administrazio-organo berezien aurrean ere, baldin eta prozedurok kontratu hau indarrean dagoen bitartean hasten badira.

PLIEGO CONDICIONES TÉCNICAS

Denominación: Asesoramiento jurídico y dirección letrada del Ayuntamiento de Ermua.
Expediente: 569/2025
Tipo de contrato: Servicio
Procedimiento: Acuerdo marco
Valor estimado del contrato: 86.298,44 €
Plazo previsto: un año prorrogable por tres años más

PRIMERA. OBJETO DEL CONTRATO

El contrato que en base al presente pliego de prescripciones técnicas se licite y formalice tendrá por objeto la asistencia jurídica externa consistente en el desempeño de las funciones de:

- LOTE Nº 1: Asistencia y representación jurídica en materia Contencioso-Administrativa.
- LOTE Nº 2: Asistencia y representación jurídica en materia Social.
- LOTE Nº 3: Asistencia y representación jurídica jurídica en materia Civil.
- LOTE Nº 4: Asistencia y representación jurídica jurídica en materia Penal

Los trabajos a realizar serán los siguientes:

a) Asistencia letrada al Ayuntamiento de Ermua tanto cuando actúe en calidad de actor como demandado, así como ante órganos administrativos especiales de distintos organismos (recursos administrativos ante otras Administraciones, Tribunal de Cuentas, etc.).

b) Asesoramiento jurídico sobre las cuestiones relacionadas con dichos procesos que se le soliciten por los órganos de gobierno municipales y responsables de los Servicios Municipales.

En consecuencia, dicho contrato comprenderá la asistencia letrada al Ayuntamiento en los procedimientos de cualquier instancia y ante los Juzgados y Tribunales de la jurisdicción correspondiente, así como ante órganos administrativos especiales de distintos organismos, que se inicien durante la vigencia del presente contrato.



Aurreko paragrafoan aipatutako abokatu-laguntza emate horren barruan sartuta daude Administrazio hau alderdi demandatutzat agertzen den prozedura guztiak. Sartzen dira, halaber, auzi-jartzaile gisa sustatzen dituen prozedurak. Kontratuaren xedean sartzen dira, baita ere, edozein motatako errekursoak eta beharrezkoak diren beste jarduketa prozesal batzuk jartzea, prozedura irmotasunez amaitu arte.

Kontratuan ez da sartzen, hasiera batean, hasitako prozeduretan abokatuaren laguntza, kontratuaren esleipena formalizatu aurretik esleitutako helbide letratuarekin.

Era berean, kontratu honen amaieran bukatuta ez dauden gaiak geratuko direnez, prozedura horietan abokatuaren laguntza duten profesionalak prozedura horiekin jarraitu ahal izango dute harik eta ebazpen irmoa eman arte.

BIGARRENA: KONTRATISTAREN BETEBEHARRAK

a) Kontratatistak etengabe egon behar du hartu-emanen Administrazioarekin, hark eskatuta, eta aholkuak emango dizkio Ermuko Udala partaide deneko prozedurekin zerikusia duten gai juridiko guztietan, aurrez aurre, ahoz edo idatziz.

b) Kontratatistak antolaketa propioa eta autonomia izan behar du zerbitzuak emateko, bai baliabide materialetan, bai giza baliabideetan, Udalarekin inolako mendekotasun-harremanik izan gabe; beraz, ezin izango du Udalaren baliabide materialik edo pertsonalik erabili prestazioa egiteko.

c) Zendatutako letratuak bere eginkizunak Euskal Autonomia Erkidegoko bi hizkuntza ofizialetan bete ahal izango ditu.

d) Eman beharreko zerbitzu guztiak abokatutzan aritzeko deontologia-arauak errespetatuz egingo dira beti, bai eta Espainiako Abokatuen Kontseilu Nagusiak eta dagokion Abokatuen Elkargoak emandako araudi guztia errespetatuz ere. Kontratista ezin da behartu bere iritziz profesionalaren aurkako zerbitzuak egitera; hala ere, Ermuko Udalak kasuan kasuko udal interesak hobeto definitzeko eta defendatzeko eman diezazkiokeen jarraibideei segitu behar die.

e) Prozedura batean lege-laguntza betetzen duen profesionalak prozedura horrekin zuzenean edo zeharka lotutako dokumentazio guztia eskuratu ahal izango du, eta Udalari eskatu ahal izango diote udal interesak defendatzeko, argudiatzeko eta epaiketan aurkezteko, behar diren

La asistencia letrada al Ayuntamiento citada en el párrafo anterior comprende todos los procedimientos en que esta Administración tenga la condición de parte demandada. Comprende, igualmente, los procedimientos que promueva como parte actora. El objeto del contrato se extiende a la interposición de cualquier tipo de recurso y otras actuaciones procesales necesarias hasta la finalización del procedimiento con carácter de firmeza.

El contrato no comprenderá, en principio, la asistencia letrada en procedimientos ya iniciados, y con dirección letrada asignada previa a la formalización de la adjudicación del contrato

Asimismo, puesto que a la finalización del presente contrato quedarán asuntos que no estén finalizados, los profesionales que desempeñen la asistencia letrada en esos procedimientos podrán continuar con los mismos hasta que se dicte una resolución firme.

SEGUNDA. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

a) El contratista mantendrá una disponibilidad permanente de contacto con la Administración a instancia de ésta, y la asesorará presencialmente, de manera oral o por escrito, en cuantas cuestiones jurídicas estén relacionadas con los procedimientos en los que el Ayuntamiento de Ermua sea parte.

b) El contratista ha de disponer de una organización propia y autonomía para la prestación de los servicios, tanto en medios materiales como humanos sin que exista relación de dependencia alguna con el Ayuntamiento, no pudiendo por tanto utilizar medio material o personal alguno del Ayuntamiento para la realización de la prestación.

c) El/La letrado/a designado para la asistencia letrada al Ayuntamiento deberá poder ejercitar sus funciones en las dos lenguas oficiales de la Comunidad Autónoma de Euskadi.

d) Todos los servicios a prestar se realizarán siempre respetando las normas de deontología en el ejercicio de la abogacía, así como toda la normativa emanada tanto del Consejo General de la Abogacía Española como del Colegio de Abogados correspondiente, no pudiendo ser presionado el contratista para realizar servicios en contra de su opinión profesional, sin perjuicio de seguir las directrices que le pueda cursar el Ayuntamiento de Ermua para la mejor definición y defensa de los intereses municipales en cuestión.

e) El/La profesional que desempeñe la asistencia letrada en un procedimiento tendrá acceso a toda la documentación relacionada directa o indirectamente con el procedimiento en cuestión, y podrá solicitar del Ayuntamiento copia de los documentos pertinentes para su argumentación y



dokumentuen kopiak. Kopia horiek eskuratzeko izapide bakarra, espediente izapidetu duen bulegoko buruak egin dituela jasota uztea izango da; informazio hori epeen preklusioak eta gainerako inguruabarrek eskatzen duen prezaz emango da, Udalaren interesak hobeto defendatzeko.

Jokoan dauden udal interesen defentsa eraginkorragoa izan dadin, Udaleko agintariak, funtzionarioak eta gainerako enplegatu publikoak abokatuari beharrezko lankidetzak eta laguntza emango diote, hark ordezkatzeko dituen interesak behar bezala defendatzeko. Horretarako, eta horren kontrako legezko agindurik egon ezean, bulego publikoetan dauden datu edo agiri guztiak emango dituzte, eta zuzenean helarazi, jasoko direla ziurtatzeko edozein bide erabilita.

f) Abokatu-laguntzaren esku dauden izaera pertsonaleko datuak bakarrik erabiliko dira datuok txertatuta dauzkan dokumentazioak ondorioak izan behar dituen prozesuetan, eta kontratistak bere gain hartuko du datu horiek erabiltzearen erantzukizuna, Datuak Babesteko indarreko legerian aurreikusitako muga eta bermeekin.

gj) Kontratu honen xede den abokatu-laguntzaren barruan sartzen da:

- Prozedura motaren arabera bidezkoak diren dokumentu guztiak idaztea, hala nola demandei erantzutea, kautela-neurriak eskatzea eta aurkakoaren eskaerari kontra egitea, froga- eta ondorio-proposamenen idazkiak egitea, sententzien aurrean aurkakoak egindako errekurtsoen kontrako idatzkiak, epaien aurkako errekurtsoen aurkako idatzkiak egitea, Ermuko Udalak, lehen instantzian alderdi demandatua edo demandatzailea izan den prozeduretan emandako epaien aurkako errekurtsuak prestatzeko eta jartzeko idatzkiak...

- Eta egin beharreko ahozko ikustaldira joatea.

h) Kontratistak eskatzen zaizkion kontsulta eta/edo txostenei erantzun beharko die, baldin eta Udalaren gobernu-organismoek zuzenean edo kontratuaren ardura duen funtzionarioen bidez eskatzen dizkioten prozedura judicial eta administratiboekin zuzenean lotuta badaude.

i) Prozedura edo instantzia bati amaiera ematen dion ebazpen judicial eta administratibo ororen berri emango die kontratistak kontratuaren ardura duten funtzionarioei, eta, horrez gain, Udalari idatziz jakinaraziko dio; horrekin batera, azalpen-

presentación en juicio en defensa de los intereses municipales, la cual se les facilitará sin más trámite que dejar constancia de su expedición por el Jefe de la dependencia que haya tramitado el expediente, y, en todo caso se aportará dicha información con la premura que exija la preclusión de los plazos y restantes circunstancias, para la mejor defensa de los intereses municipales.

Para una mayor eficacia en la defensa de los intereses municipales en juego, las autoridades, funcionarios y resto de empleados públicos del Ayuntamiento prestarán a la letrada o letrado la colaboración y auxilio necesario para la debida y adecuada defensa de los intereses que representa. Para este fin, y salvo precepto legal en contrario, facilitarán cuantos datos o documentos obren en las oficinas públicas, debiendo ser trasladados directamente por cualquier medio que asegure su recepción.

f) Los datos de carácter personal a que tenga acceso la asistencia letrada deberán ser utilizados exclusivamente en los procesos en que haya de surtir efectos la documentación a que estén incorporados, haciéndose responsable el contratista de su utilización con los límites y garantías previstos en la Legislación vigente de Protección de Datos.

g) La asistencia letrada objeto de este contrato comprenderá:

- La redacción de todos los documentos que resulten procedentes en función del tipo de procedimiento, tales como contestaciones a demandas, solicitud de medidas cautelares y oposición a las solicitudes de contrario, escritos de proposición de prueba y de conclusiones, escritos de oposición a recursos frente a sentencias presentados de contrario, escritos de preparación e interposición de recursos frente a sentencias dictadas en procedimientos en que el Ayuntamiento de Ermua ha ostentado, en primera instancia, la condición de parte demandada o bien, ostentando la condición de demandante, etc. .
- Y la asistencia a las vistas orales que hayan de celebrarse.

h) El contratista deberá atender a las consultas y/o informes que le sean requeridos y se encuentren directamente relacionados con los procedimientos judiciales y administrativos que les sean requeridos por los órganos de gobierno municipales directamente o a través del personal funcionario responsable del contrato.

i) De toda resolución judicial y administrativa que ponga fin a un procedimiento o instancia se dará conocimiento por el contratista al personal funcionario responsable del contrato, además de ponerla en conocimiento del Ayuntamiento por



ohar bat igorriko du, adieraziz ea bidezkoa den ala ez errekurso bat jartzea.

j) Kontratuaren ezaugarriak direla eta, ezin da azpikontratazio partzialik egin, ezta kontratua laga ere.

k) Kontratista izango da egiten dituen lanen kalitate teknikoaren eta kontratua gauzatzean ematen dituen prestazio eta zerbitzuen erantzule.

Ermuan.

escrito, acompañando nota explicativa sobre si es conveniente o no interponer el recurso pertinente, en su caso.

j) Dadas las características del contrato no se permite la subcontratación parcial ni la cesión del mismo.

k) El contratista será responsable de la calidad técnica de los trabajos que desarrolle y de las prestaciones y servicios realizados en ejecución del contrato.

En Ermua.

Idazkariak / El Secretario

