

KLAUSULA TEKNIKOEN AGIRIA

Data: 2022/02/28

Gazte BERpiztu! programaren diseinua, antolakuntza, kudeaketa eta gauzatzea feminismoa eta euskara oinarri izanik.

1. KONTRATUAREN XEDEA:

Kontratu honek, Galdakaoko udaleko gazteria arloaren feminismoa eta euskara oinarri duen Gazte BERpiztu! programaren diseinua, antolakuntza, kudeaketa eta aurrera eramateko zerbitzua kontratatzea du helburu.

Galdakao BERpiztu! 16-30 urte bitarteko gazteei zuzendutako programa da, aisialdian eta esparru ez formaletan gauzatzen den esku-hartze hezitzaile. Gazteen autonomia, sormena eta jendartean parte hartzea sustatu nahi ditu. Esku-hartzea gazte lokaletan egiteaz gain (gazteak alokatuta dituzten lokal pribatuak, txamiak Galdakaon), kalean ere egiten da, Galdakaoko Gazte Kuadrilla eta gazte elkarteekin kolaboratuz. Esku hartze hezitzailea euskalduna eta feminista izango da.

2. PROGRAMAREN EZAUGARRIAK

Galdakaoko 16-30 urte bitarteko gazteei zuzendutako programa hezitzailea da. Feminismoa eta euskara ildo eta erro izanik autonomia, sormena eta parte hartzea landu nahi dira:

1. Autonomia: programa honen barruan autonomia esaten dugunean bizitza proiektu pertsonala garatzeko eta sendotzeko baliabideak izateaz gain, norbere buruaren garapena eta zaintza modu orekatuan gauzatzeaz ari gara.
2. Sormena: gazteen ideia, grina, interes eta nahiak adierazteko bidea izan nahi du programa honek, beti ere taldean eta kolektiboan planifikatuz eta gazteen inplikazio zuzenarekin.
3. Parte hartzea: gazteen parte hartzea sustatu nahi da herrian. Gazte elkartegintza sustatuz, gazteei herriko elkarteetan lana helaraziz, beti ere programako erabiltzaileen interesak eta beharrak oinarri izanik eta beraiei inplikazio zuzena bilatuz.

Feminismoa programaren oinarria eta erroa da. Aisialdia hezitzaileaz hitz egiten dugunean pedagogia feminista batetik hezteaz ari gara. Feminismoak jendarteko kolektibo guztien interesak, beharrak eta nahiak azaleratu eta asetzeko tresnak eskaintzeaz gain, jendarte justuago baterako bideak markatzen ditu. Ikuspegi feminista izatea ez da emakumeentzako ekintzak antolatzea bakarri; programa guztian zehar betaurreko moreak jantzita izatea da, egiten dugun guztian eragina izango duena. Programan emakume gazteei bereziki zuzendutako esku-hartzea diseinatu eta txertatzeaz gain, mutilei beren beregi zuzendutako feminismoa lantzeko esku-hartzea

Euskara ere Gazte Berpiztu! programaren oinarria da. Arreta berezia jarriko da gazteen artean euskararen erabilera sustatzeko. Horretarako plangintza zehatza diseinatuko da eta aurrera eramaten diren ekintza guztietan ezarriko da.

Esku-hartzea aisialdian eta eremu ez formalean aurrera eramango da eta esku-hartze taldean egingo da. Pertsonak besteekin harremanean hazten gara eta indibidualismoak gero eta indar handiago duen jendarte honetan, taldeari eta kolektiboari arreta jartzea ezinbestekoa da.

Programa gazteen behar eta interesak kontuan izanik diseinatuko da. Berain parte hartze eta inplikazio aktiboa bilatuko da. Ez da nahi gazteak programaren hartzaile eta kontsumitzaile huts izatea. Programan planteatzen diren ekintzetan sortzaile eta antolatzaile izatea nahi da. Ekintzen



antolaketa eta aurrera eramate prozesuak ikasketa prozesu bezala ulertuko dira, emaitzak kontuan izan arren, ekintzaren garapenak berak duen garrantzia hezitzailea azpimarratuz.

Programa malgua da, gazteak malguak diren bezalatsu. Aldiro egingo diren programaren balorazioetan (6 hilabeteko balorazio txosten bat entregatuko da) aurrera eramaten diren ekintzak aztertuko dira eta beharrezko aldaketa eta hobekuntzak proposatuko dira. Beti ere aldaketa hauek udaleko Gazteria saila eta enpresa esleipendunak horrela adosten badituzte.

Herriko elkarte eta gazte mugimenduekin elkarlana bultzatuko da. Herriko elkarteen eta gazte mugimendua ezagutzeaz gain, programak elkarteek bultzatzen dituzten ekimen eta ekintzetan parte hartzea eta elkarlana bilatuko du.

Ondorengo zerbitzuak eskaini behar dira:

1. Txamiak:
 - a. Galdakao gazte lonja pribatuen (txamien) zerrenda eguneratze egonkorra egitea.
 - b. Bitartekaritza zerbitzu txamien inguruko kexak daudenean, eranskinetan gehitzen den protokoloa jarraituz. (dokumentu honetako 8. puntuan jaso da "Txamietako kexak kudeatzeko protokoloa").
 - c. Txamien erabiltzaileak diren gazteekin esku-hartzea, programak bilatzen dituen helburuak sustatzeko.
 - d. Txamien erabilera aholku gida eguneratu eta zabaltzea.
2. Gazte kuadrillak:
 - a. Galdakaoko gazte kuadrillak identifikatzea, kontaktua egitea eta zerrenda sortzea.
 - b. Gazte kuadrilekin harremana egiteko bideak sortzea.
 - c. Gazte kuadrillekin batera aisialdiko ekintzak aurrera eramatea (2 ekintza urtean: ekaina-uztaila inguruan eta udazkenean)
3. Gazteak, gazteentzako programatzea: gazteak beraiek hezitzaileen laguntzarekin batera urtean ekimen bat antolatu, diseinatu eta aurrera eramango dute. Proiektu guztia era erdi autonomoan (programako hezitzaileekin batera) gauzatuko da, aurreko urteetan Graffesta edo Skate Lehiaketa antolatu diren antzera. Udazkenean aurrera eramango da (ekintza 1 urtean)
4. Emakume gazteei zuzendutako esku-hartze feminista iraunkorra sortu, diseinatu eta aurrera eramatea. Udaleko Berdintasun sailarekin koordinatuta garatu beharreko ildo da. 2 hileko maiztasunarekin antolatuko dira ekintzak espezifikoki emakumeentzat. Emakume gazteen inplikazio eta parte hartze zuzena bilatuko da. Era berean, emakumeek sustatzen edo egiten dituzten politika-, gizarte-, kultura- eta kirol-jarduerak bereziki zabaltzea bilatuko da gazteen artean beharko dira, genero-arraila gainditzeko helburu argiarekin. Antolatuko diren ekintzak: emakumeen poteratzea, autodefentsa feminista, harremanak modu sanoan sortzea, emakumeak ikustaraztea.... (6 ekintza urtean).
5. Gazteek adierazten dituzten interes edo behar ezberdinen inguruko aholkularitza: gazteekin esku-hartzean sortzen diren beharrak eta interesak jaso eta aholkularitza saio, talde edo ikastaroak antolatuko dira. Lan eta enplegu arloa, hezkuntza orientazioa, kontsumoen eta adikzioen kudeaketa, elkartegintza, ekimenen antolaketa, diru-laguntzak...(6 ekintza urtean).

6. Mutilei zuzendutako jarduerak feminismoa lantzeko: maskulinitate berriak, harremanak beste era batera kudeatzeko aholkuak, gizonak eta feminismoa edo gizonen despoteretzeari bezalako gaiak lantzeko ekintzak proposatuko dira (ekintza 2 urtean).

Ekintza zuzenen kopuru eta orduen desglosea - Derrigorrez bete behar diren ekintza eta ordu minimoak.		
Ekintza mota	Ekintza kopuru minimoa urtean	Ordu kopuru minimoa ekintza bakoitzeko
Gazte kuadrillekin ekintzak	2	8 ordu
Gazteek gazteentzako programatzea	1	12 ordu
Emakume gazteak	5	3 ordu
Aholkularitza edo ikastaroak	5	3 ordu
Mutilei zuzendutako ekintza feministak	2	3 ordu

Zerbitzua espazio hauetan aurrera eramango da:

- Gazteek alokatzen dituzten lokal pribatuetan (txamiak). 2021eko abenduan egindako txamien zerrenda gehitzen da. (dokumentu honetako 9. puntuan)
- Kalean

Ordutegia: moldagarria izan behar den arren gazteekin esku hartzea asteazkenetik igandera arratsaldeetan egingo da, baina honez gain koordinazio bilerak ere egin beharko dira goizetan.

Egutegia: Urte guztiko zerbitzua eskaini behar da, abuztua opor garai dela ulertuz.

Zerbitzu orduak honela banatuko dira Zerbitzuak guztira 2.028 orduko lan orduak izango ditu, 2 hezitzaileen artean banatuko direnak. Taula honetako datuak estimazio bat dira, enpresak eta gazteria arloak behin programa martxan dagoela adostuko dituztenak:

Lan mota	Orduak
Prestaketa eta planifikazio orduak	436 ordu
Koordinazio lana	288 ordu
Kaptazio eta kale lana	1.008 ordu



Gazteek parte hartzeko ekintza zuzenak	140 du

Koordinazio eta kale lanen eginkizunetarako 30 ordu astean arduratuko dira (egunean 6 ordu), eta kale lanerako eta ekintza berezietarako astean 3 egun (3 orduz egunean) arduratuko dira.

Ekintzen zabalkundea: Programatutako jardueren zabalkundea enpresak eta Galdakaoko udaleko gazteria sailak egingo dut. Ekintzak iragartzeko behar diren euskarrien informazioa enpresak gazteria sailari pasako dio eta gazteria sailak diseinua egingo du. Publiko egingo diren euskarri eta dokumentu guztiak Gazteria Sailak adierazitako jarraibide, logotipo eta irudiari jarraituz sortu eta argitaratuko dira.

3. PROIEKTU BAT ENTREGATUKO DA ETA EDUKI HAUEK JASOKO DITU (gutxienez):

- Programaren definizioa, xedea, helburuak, metodologia eta ebaluazioa.
- Galdakaoko gazte errealitatearen diagnostiko laburra eta proiektuak bertan beteko dituen funtzioak. Herriko elkarteekin egingo den elkarlanaren deskribapena.
- Baliabideak: proiektua aurrera eramateko beharrezkoak diren baliabideen azalpena.
 - o Materialak: material zerrenda zehatza.
 - o Giza-baliabideak: lan taldearen deskribapena, koordinazio eta antolakuntza eredua eta langileen funtzioak eta ezaugarriak. Curriculumak atxikituko dira.
- Programaren oinarri orokorren (autonomia, sormena eta parte hartzea) lanketa proposamena eta proiektuan nola txertatuko diren.
- Feminismoa txertatzea: Proiektuaren planteamendu guztian feminismoa txertatuko da. Helburuetan, adierazleetan, metodologian, ekintzetan,... emakumeek jasaten duten ezberdintasuna kontuan izan eta nola landuko den adierazi behar da. Feminismoa lantzeko ekintza espezifikoak planteatuko dira.
- Euskararen sustapenerako plangintza zehatza: euskara zerbitzu-hizkuntza (programaren irudia eta hirugarrenetik harremana) eta lan-hizkuntza (barne-komunikazioa, pertsonen kudeaketa, kanpo-harremanak eta kudeaketa-sistema) izan beharko da eta plangintza batean adieraziko da. Beren-beregi euskararen normalizazio eta erabilera sustatzeko ekintzak programatu beharko dira.
- Planteatzen den ekintza eta programen deskribapena eta egutegia. Ekintza bakoitzaren deskribapena, helburua, hartzailerak, iraupena, beharrezko materiala eta beharrezko diren datu guztiak. Ekintza egutegi proposamen bat entregatuko da. Plegu honetako 2. Puntuan azaldutako zerbitzuen deskribapena kontuan izanik, arlo bakoitzerako esku-hartze eta ekintza proposamen bat egingo da. Arlo bakoitzean arreta berezia jarriko zaio feminismoa eta euskara sustatzeari programaren 3 oinarri orokorrak (autonomia, sormena eta parte hartzea) ahaztu gabe.
- Programaren eta ekintzen zabalkundea egiteko komunikazio proposamena ere gehituko da. Komunikazio ekintza desberdinak planteatuko dira adinaren eta Galdakaoko gazteen errealitatearen arabera.
- Proiektua euskaraz edo euskaraz eta gazteleraz entregatuko da.



4. ENPRESA ADJUDIKAZIODUNAREN BETEBEHARRAK:

- Programaren kudeaketa, antolakuntza, zabalkundea, garapena, jarraipena eta ebaluazioa egiteaz arduratuko da.
- Gazteriaren eta kolektiboen eskaerei arreta jarriko die eta modu egokienean bideratuko ditu, kolektibo hartzailearen parte hartzea eta inplikazioa lortze aldera.
- 16-30 urte arteko gazteen kolektiboari zuzendutako jardueren eskaintza egokitzea, Galdakaoko udaleko gazteria arloan dauden gainerako zerbitzuekin koordinatuta.
- Ekintzetan edo programetan parte hartzen duten gazteen datuak jaso edo kudeatzen badira, indarrean dagoen Datu Babeserako Legearen arabera erabilerara emango dio.
- Programa eta ekintzen asistentzia datuak jasoko dira. Datuak generoaren arabera desagregatuak jasoko dira.
- Gazteen kolektiboarekin lan egiten duten udalerriko elkarte eta eragileekin harremanetan jartzea, zerbitzua optimizatzeko helburuarekin.
- Adjudikazioduna udaletik izendatuta dagoen kontratuaren arduradunarekin koordinatu eta komunikatuko dira.
- Galdakaoko udalaren Gazteria Sailaren gainerako zerbitzuekin koordinatzea.
- Gazteria Saitetik deitzen diren koordinazio-bilera guztietara joatea.
- Programatutako jardueren zabalkundea egingo da Gazteria Sailak adierazitako jarraibide, logotipo eta irudiari jarraituz.
- Programazio zehatza entregatuko du enpresa adjudikaziodunak 3 hilero. Bertan ekintza bakoitzaren deskribapena, helburuak, hartzaileak, iraupena, beharrezko materiala, aurrekontua eta beharrezko diren datu guztiak jasoko dira.
- Jarduera-programa garatzeko behar diren kudeaketa guztiak egingo ditu: jarduerak garatzeko baliabideak eskuratzea, aldez aurreko publizitatea, argitalpenak, joan-etorriak, ostatu gastuak.
- Adjudikaziodunak balorazio txostenak aurkeztu beharko dizkio aldian-aldian Gazteria Sailari. Jasoko diren edukiak ondorengoak dira: ekintzen deskribapena, helburuen betetze maila, asistentzia, erabiltzaileen eta antolatzaileen ebaluazioa, aurrekontuaren exekuzioa. Generoaren arabera desagregatutako datuak jasoko dira eta horren arabera aztertu beharko dira.
- Urtean balorazio orokor 1 entregatuko du adjudikaziodunak urte bukaeran. Eduki hauek izango ditu balorazio orokorrak: planteatutako helburuen betetze maila, egindako jarduerak eta asistentzia datuak, lan taldearen balorazioa, erabiltzaileen balorazioa, gastuen zerrendatzea eta hobetzekoak. Balorazio irizpideak enpresak aldez aurretik ezarritako balorazio irizpideen arabera baloratuko ditu. Generoaren arabera desagregatutako datuak jasoko dira eta horren arabera aztertu beharko dira.
- Zerbitzuaren prestazioan zehar, Gazteria Sailak kontratuaren xedearekin lotutako beste eginkizun batzuk agindu ditzake, zerbitzuak funtzionamendurik onena izan dezan eta beti ere, enpresa adjudikaziodunarekin ados jarrita.
- Lizitatzailerik zerbitzua bere osotasunean eskaini beharko dute. Behin zerbitzua martxan dela eta Gazteria sailak horrela eskatzen badu ondoko gastuen kostuak banan-banan adierazi beharko dituzte: langile gastuak (koordinazioa eta hezitzaile gastua banatuta), egindako jarduerak, jardueretarako inskripzioetan jasotako dirua (balidin badago), gastu orokorrak eta kudeaketa gastuak eta aplikatutako BEZaren ehunekoaren zenbatekoa.



- Behin zerbitzua martxan dela jarduera-programa aurkeztuko du enpresa adjudikaziodunak 3 hilean behin, ekintza bakoitza banaka-banaka azalduz. Ekintza bakoitzaren deskribapena, helburuak, hartzailleak, metodologia eta aurrekontua aurkeztuk dira.
- Udalak aurkeztutako programa alda dezake, interes publikoaren arrazoiengatik, beharrian berriak edo ustekabeko arrazoiengatik, enpresarekin ados jarrita.

5. ENPRESA ADJUDIKAZIODUNAREN LANGILEAK

Enpresa adjudikaziodunak enpresako arduradun bat izendatuko du, zuzendaritza lanak egingo dituen, beharrezko denean udala berarekin harremanetan jartzeko.

Horretaz gain, zerbitzura 2 langile atxikituko dira: hezitzaile-koordinatzailea eta hezitzaile laguntzaile bat. 2 langileek ikasketa eta esperientzia nahikoa eta egokia beharko dute izan. Zerbitzua beteko duten pertsonen honako betebeharrak izango dituzte:

- Hezitzaile koordinatzailea: Koordinazio-eginkizunak dituen hezitzailea, behar den arduraldiaz kontratatuko da, jarduera-programa garatzeko behar diren kudeaketak egin ahal izan ditzan.

Lizitatzailleak ondoko edozein titulazioren jabea den pertsona bat atxikitzeko konpromisoa hartu beharko du:

- o Gizarte eta lege zientziak eta arte eta giza zientzien arloko unibertsitateko tituluren bat izatea (diplomatura edo gradua). <https://www.ehu.eus/eu/web/estudiosdegrado-graduakoikasketak/aurtengo-graduak>.
- o 30 orduko trebakuntza genero berdintasun edota feminismo arloan (ikastaro berdinean egindakoak edo desberdinetan).
- o Euskarako C1 titulua

Honez gain gutxienez bi urteko esperientzia izango du, bere lan funtzioekin lotura izan dezaketen lanetan.

- Hezitzaile laguntzailea: Kale lanerako eta ekintza berezietarako laguntzaile funtzioak beteko ditu eta behar den arduraldiaz kontratatuko da. 30 orduko trebakuntza izango du genero eta feminismo arloan eta euskarako C1 titulua. Honez gain, 2 urteko esperientzia izango du, bere lan funtzioekin lotura izan dezaketen lanetan.

Programaren garapenean ohiko komunikazio hizkuntza euskara izango denez, kontratuaren exekuziorako esleitutako langileak euskararen gaitasun maila edo jakintza egiaztatu beharko dute. Koordinazio eta hezitzaile lanetan ibiliko dek C1 ziurtagiriaren mailaren edo baliokidearen euskara-ezagutza egiaztatu beharko dute (48/2009 Dekretua, Hizkuntzen Europako Erreferentzia Marko Bateratua egokitzea).

Kontratatutako langileek laneko legeriak eta indarrean dagoen gizarte segurantzak eskatzen dituzten baldintzak bete beharko dituzte.

Enpresak egiaz, eraginkortasunez eta aldian-aldian enpresari guztiek bere langileekiko berezkoa duten zuzendaritza-boterea egikaritu du, soldaten negoziazioa eta ordainketa, baimenak, lizentziak eta oporraldiak, ordezkapenak, lan-arriskuak prebenitzeko legezko betebeharrak, diziplinako zehapenak, egoki denean, ezartzea, eta ondorioztatzen diren Gizarte-segurantzako ondorioak beregain hartuz; bereziki, kotizazioen eta prestazioen ordainketa eta, orokorrean, enplegatzailearen eta enpleguaren arteko hitzarmen-harremanetik eratorritako eskubide eta betebeharrak guztiak. Udalak



horrela eskatuko balu, dagokion fakturarekin batera, langileen Gizarte Segurantzako gastuen, soldaten eta dagokien PFEZ atxikipenaren ordainketen ziurtagiriak entregatuko beharko ditu adjudikaziodunak.

26/2015 Legeak aldatzen duen Adingabearen Babes Juridikoari buruzko 1/1996 Lege Organikoan ezarritakoaren arabera, adjudikaziodunak adingabeekin lan egingo duten langile guztien Sexu-deliturik egin ez izana egiaztatzeko ziurtagiri negatiboak aurkeztu beharko ditu.

Zerbitzuari atxikitako langileek edozein arrazoirengatik dituzten bajak, adjudikaziodunak bete beharko ditu, berehala, ahal den arinen Gazteria Sailari jakinaraziz.

Adjudikaziodunak proiektuan proposatutako lan taldean aldaketarik egiten badu, aurretiaz udalari jakinarazi beharko dio eta lan talde berriak udalaren oniritzia jaso beharko du.

6. UDALAREN BETEBEHARRAK:

- Galdakaoko udalak adjudikaziodunaren esku gune partekatu bat jarriko du proposatutako koordinatzailearen eta hezitzailearen esku Indarra eraikinean (Urreta 16). Udalak eraikin honetan gazteria arloko zerbitzuak kokatuta ditu eta erreferente da herriko gazteentzako, beraz zerbitzu hau ere bertan kokatzea egokia ikusten da. Bertako ura, argia eta internet konexioaren kontsumo gastuak, mantenu eta zainketako gastuak Galdakaoko udalaren kargura izango dira, baina enpresa adjudikaziodunak bulegoko materiala eta tresna informatikoak jarri beharko ditu.
- Indarra eraikinean bulegoetako bat (lehengo gazte informazioa bulegoa) zerbitzu honetarako erabili ahal izango da eta enpresako langileak zeinu bereizgarrien bidez (uniformetasuna, errotulazioak,...) identifikatutako egongo dira.
- Programa aurrera eramateko izan ditzakeen azpiegitura beharrak (udal lokalen erabilera eta beste udal baliabide batzuen erabilera), aztertu eta adostuko da.
- Udalak arduradun bat izendatuko du (kontratuaren arduraduna) eta berau izango da enpresa adjudikaziodunarekin koordinatu eta komunikatuko dena.

7. TXAMIETAKO KEXAK KUDEATZEKO PROTOKOLOA

- Kexak jasotzeko bideak. Gazteria sailera kexak bide hauetatik heldu daitezke:
 - o Egoitza elektronikotik.
 - o Udaltzaingotik.
- Gazteria arloak kexaren inguruko informazioa batzen du:
 - o Udaltzaingori eskatu (aurretik ez badago informaziorik)
 - o Txamien programa kudeatzen duen enpresari informazioa eskatzen dio. Txamira hurbildu eta gazteekin hitz egiten da. Behar izanez gero: kexa jarri duenari ere idatzi edo deitzen zaio informazioa eskatzeko.
- Informazio guztia programa kudeatzen duen enpresari pasa eta bitartekaritza prozesua hasten da.
- Bitartekaritza prozesua:
 - o Enpresak aldeekin hitz egiten du eta adostasunak bilatzen saiatzen da.
 - o Bi aldeek bitartekaritza parte hartzeko borondatea izan behar dute.
 - o Akordioak bi aldeek onartu behar dituzte.
 - o Bitartekaritza prozesuan zehar alde bakoitzarekin bilerak egingo dira. Aldeak elkartzea heziketa prozesurako interesgarria izan daitekeela balioztatzen denean, bilera bat egitea proposatu daiteke bi aldeek borondatea badute.

- Elkarte kudeatzaileak bitartekaritza prozesuaren txosten bat idatziko du prozesua azalduz eta adosturiko edo ez adosturiko emaitzak azalduz.
- Bitartekaritzarako borondaterik ez badago edo emaitzarik ez badu ematen:
 - o Prozesu administratibo arrunta martxan jarriko da. Gazteria arloak Udaltzaingoari txostena pasako die eta honek hirigintzari jakinaraziko dio. Hirigintzak bere prozesua martxan jarriko du.

8. GALDAKAOKO TXAMIEN ZERRENDA (2021eko abendua)

Txamia	Helbidea
Txami Urreta I	Urreta kalea, 15-17 artean.
Txami Urreta II	Garbiauto aurrean (Bizkai kalea 89).
Txami Muguru	Helbidea: Bizkai kalea 11 alboko etxartean (ez dakigu ziur zein den).
Txami Bengoetxe	Bengoetxe auzoa 10.
Txami Sollube	Sollube kalea, 6-8 artean.
Txami Zabalea	Zabalea kalea, 36-38 artean.
Txami Elkano	Juan Sebastian Elkano zeharkalea, 18
Txami Zulo	Juan Sebastian Elkano kalea (Sirimiri taberna)
Txami BBS	Lapurdi kaleko plazan.