DOSIER ZK. - *Nº EXPEDIENTE:*
2025/CO_ASER/0018

PLIEGO DE CLÁUSULAS TÉCNICAS PARTICULARES DEL AYUNTAMIENTO DE VITORIA-GASTEIZ PARA LA CONTRATACIÓN MEDIANTE PROCEDIMIENTO ABIERTO

Expediente: 2025/CO_ASER/0018

Titulo: Servicio de traslados**,** cargas y descargas, alquiler, montaje y desmontaje de infraestructuras en los diferentes programas organizados por la Unidad de Acción Cultural.

Departamento CULTURA Y EDUCACIÓN

Antecedentes

La Unidad de Acción Cultural tiene como uno de sus principales objetivos el desarrollo, gestión y organización de diferentes eventos culturales y festividades a lo largo del año, acercando la cultura en todas sus vertientes a la ciudadanía, fomentando el disfrute de lo lúdico e impulsando el proceso participativo.

El espacio público se ha convertido en un escenario muy importante en la actuación cultural, recuperando plazas y calles como lugares de encuentro, de creación, de difusión y de participación. Y en los que se puede disfrutar de distintas manifestaciones culturales como la danza, el folklore, la magia, el teatro, el mimo, la performance, la recreación histórica, el circo, los títeres, la música,…

Para ello, es necesario contratar diferentes servicios de traslado de elementos, cargas y descargas de materiales, alquiler, montaje y desmontaje de diferentes infraestructuras y otros servicios derivados de la puesta en marcha de estos programas.

Objeto del contrato

Contratación de traslados, cargas-descargas, alquiler, montaje y desmontaje de infraestructuras en los diferentes programas organizados por la Unidad de Acción Cultural.

Duración del contrato

El contrato se iniciará el 27 de julio de 2025 y tendrá una duración hasta el 20 de julio de 2027.

Características del servicio

La empresa adjudicataria deberá cumplir las normas de seguridad generales, especialmente la de prevención de riesgos laborales, contando con un plan de prevención para el montaje adjudicado.

Todas las infraestructuras que se solicitan tendrán incluidos los traslados, cargas, descargas, alquiler, montaje y desmontaje.

En caso de modificaciones respecto a lo establecido en este apartado se comunicarán a la empresa adjudicataria con al menos 15 días de antelación.

Se solicitará y determinará expresamente las necesidades requeridas en la producción de cada programa, siendo el personal técnico municipal el responsable de la toma de decisiones durante el desarrollo de los programas culturales.

La Unidad de Acción Cultural comunicará a la empresa adjudicataria con al menos un mes de antelación a cada evento el montante total de elementos e infraestructuras a alquilar así como un plan completo con todos los detalles (calendario, espacios concretos, horas de colocación y retirada...).

Condiciones de ejecución del contrato

La oferta a la que se refiere cada precio unitario de este pliego incluirá el coste total del servicio: traslados, cargas y descargas, montajes y desmontajes, alquileres y horas de trabajo de todo el personal necesario. Se deben cumplir las fechas y horarios especificados de montaje y desmontaje indicados por cada Técnico/a Medio de Actividades Socio Culturales de la Unidad de Acción Cultural.

Egiaztatzeko kode seguruak (EKS) agiri elektroniko honen kopia baten osotasuna egiaztatzea ahalbidetzen du, helbide honetan: https://sedeelectronica.vitoria-gasteiz.org/verifirmav2/
El código de verificación (CSV) permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: https://sedeelectronica.vitoria-gasteiz.org/verifirmav2/
Agiri honek sinadura elektronikoa darama, konfiantzazko zerbitzu elektronikoen alderdi jakin batzuk arautzen dituen azaroaren 11ko 6/2020 Legearen arabera.
Este documento incorpora firma electrónica de acuerdo a la Ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza.

Sinatzailearen izena *Firmado por*	RUIZ DE EGUINO GARCIA DE VICUÑA, NATIVIDAD (Responsable de Programas Culturales)		
EKS (Egiaztatzeko Kode Segurua *CSV (Código Seguro de Verificación)*	AVIJJX5TYAVDGYHUVDX2O7D2KI	**Data eta Ordua** *Fecha y Hora*	20/02/2025 14:03:12
Zerbitzaria *Servidor*	**Ayuntamiento de Vitoria-Gasteizko Udala**	**Orrialdea** *Página*	1/11

AVIJJX5TYAVDGYHUVDX2O7D2KI

La empresa deberá disponer de una persona de contacto operativo con conocimiento exhaustivo del programa a través de un teléfono móvil de servicio 24 horas durante todo el tiempo que dure el servicio y facilitarlo a la Unidad de Acción Cultural.

Las empresas podrán acercar sus vehículos a las zonas de actuación para realizar los montajes pero no podrán dejar los vehículos en el área de visión durante las actuaciones en la zona. Será cada responsable de la actividad quién indicará dónde pueden estacionar. El Ayuntamiento de Vitoria-Gasteiz no se hace responsable si no se respetan estos espacios y horarios reservados.

El personal que la empresa adjudicataria destine a la prestación de los servicios deberá ir debidamente identificado como personal de la misma y debidamente equipado con ropa y elementos de seguridad obligatorios para realizar las tareas del presente contrato.

Deberá proveerse a cada persona montadora de los EPIs reglamentarios correspondientes y establecerá los procedimientos pertinentes para asegurar el cumplimiento por parte de todas las personas montadoras en el desarrollo de los eventos.

Todo el material alquilado tendrá calidad contrastada y cumplirá la normativa en vigor, estando siempre en perfectas condiciones de uso. Igualmente presentará los pertinentes certificados de seguridad contemplados en la legislación correspondiente de cada infraestructura alquilada y/o montada.

Será responsabilidad de la empresa disponer de los recursos necesarios para la realización del servicio según lo acordado con el Servicio de Cultura.

El adjudicatario dispondrá de un local en el municipio de Vitoria-Gasteiz durante la duración de la producción y gestión de cada evento a efectos operativos que garantice la eficiencia en el servicio, la coordinación y comunicación con fluidez con el Servicio de Cultura, visitas a los espacios públicos y equipamientos antes, durante y después de cada evento.

Descripción de actividades

A continuación se desglosan las trabajos concretos que se incluyen en cada uno de los precios unitarios:

*** PROGRAMA FIESTAS DE LA BLANCA: Tipo máximo de licitación: 37.604 € sin IVA. (45.500,84 € IVA incluido)**

Temporalización:
- Trabajos de coordinación y planificación del servicio de Fiestas: del 20 de julio al 1 de agosto.
- Trabajos de ejecución: del 23 de julio al 12 de agosto

Vallas: Alquiler, traslado, colocación, revisión-recolocación diaria y retirada de las siguientes vallas.

- 430 vallas bajas galvanizadas de color gris en diferentes espacios y días a lo largo de las Fiestas de La Blanca. Estas vallas se usarán para perimetrar escenarios, backstage, mesa de control, proteger edificios, cerrar espacios o desviar flujo de personas. Cada evento tiene sus horarios y especificidades que pueden variar cada año. Durante los días de actuación habrá que recolocar las vallas a la hora estipulada por el Servicio de Cultura. Habrá que cubrir las necesidades que establezca el Servicio de Cultura.
- 265 vallas altas de red con sus correspondientes bloques en diferentes espacios y días a lo largo de las Fiestas de La Blanca. Las vallas altas de red llevarán rafia negra de ocultación en los casos que así lo especifique el Servicio de Cultura. Estas vallas se usarán para perimetrar escenarios, backstage, proteger edificios, cerrar espacios o desviar flujo de personas. Cada evento tiene sus horarios y especificidades que pueden variar cada año. Habrá que cubrir las necesidades que establezca el Servicio de Cultura.
- Las vallas altas que se coloquen para perimetrar los backstage de cuatro escenarios llevarán rafía negra de ocultación. Se calcula que habrá que colocar rafia negra en al menos 40 vallas altas.
- El color y formato de las vallas debe ser igual tanto en el caso de las vallas galvanizadas como en el de vallas de red.
- Traslado, colocación, revisión-recolocación y retirada de 110 vallas con distintivo del Ayuntamiento. Estas vallas las proporcionará el Ayuntamiento de Vitoria-Gasteiz y se recogerán en el Polideportivo de Mendizorrotza.

ESPACIO - EVENTO	VALLAS			FECHAS		ACCIÓN
	VG	Baja	Alta	Colocación	Recogida	
Plaza España Vispera Santiago (24/07) Pregón (2/08) Concierto Txistularis (3/08) Orquestas (4/08 – 9/08)	80	0	0	23/07	10/08	Perimetrar escenario, backstage y mesa de control según necesidades de cada evento y cada día especificado. Cada evento tiene sus horarios y especificidades que pueden variar cada año. Durante los días de ac-

Egiaztatzeko kode seguruak (EKS) agiri elektroniko honen kopia baten osotasuna egiaztatzea ahalbidetzen du, helbide honetan: https://sedeelectronica.vitoria-gasteiz.org/verifirmav2/
El código de verificación (CSV) permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: https://sedeelectronica.vitoria-gasteiz.org/verifirmav2/
Agiri honek sinadura elektronikoa darama, konfiantzazko zerbitzu elektronikoen alderdi jakin batzuk arautzen dituen azaroaren 11ko 6/2020 Legearen arabera.
Este documento incorpora firma electrónica de acuerdo a la Ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza.

Sinatzailearen izena *Firmado por*	RUIZ DE EGUINO GARCIA DE VICUÑA, NATIVIDAD (Responsable de Programas Culturales)		
EKS (Egiaztatzeko Kode Segurua *CSV (Código Seguro de Verificación)*	AVIJJX5TYAVDGYHUVDX2O7D2KI	**Data eta Ordua** *Fecha y Hora*	20/02/2025 14:03:12
Zerbitzaria *Servidor*	**Ayuntamiento de Vitoria-Gasteizko Udala**	**Orrialdea** *Página*	2/11

AVIJJX5TYAVDGYHUVDX2O7D2KI

Zortziko dantza (5/08)						tuación habrá que recolocar las vallas a la hora estipulada por el Servicio de Cultura.
Txosnagunea	0	0	198	29/07	10 –12/08	Perimetrar varios edificios de la UPV según plano que puede variar cada año. Se colocará rafia negra de ocultación en la zona del backstage
Plaza de los Fueros Conciertos	0	65	12	02/08	09/08	12 vallas altas para perimetrar el backstage 45 valla baja detrás del escenario 10 valla baja para perimetrar control sonido en foso 10 valla baja para zona movilidad reducida. Se colocará rafia negra de ocultación en la zona del backstage.
Plaza del Machete Conciertos	0	30	0	02/08	10/08	Perimetrar escenario, control sonido y pasillos Villa Suso
Plaza Santa María Academía de Folklore	0	15	0	04/08	10/08	Perimetrar el control y el escenario.
Escaleras Plaza del Machete Desde Machete a Balconada	10	0	6	04/08	10/08	Cierre de las escaleras de la Plaza del Machete. Valla alta y rafia ocultación > en lo alto de las escaleras (Matxete) desde el 4 a las 14:00 hasta el 10 de agosto. Valla VG > abajo en las escales (Balconada)
Celedón Mateo Moraza - Escalera San Miguel	0	20	0	04/08	10/08	Se cierra el acceso a las Escaleras de San Miguel para la bajada del Celedón.
Balconada de San Miguel Bajada Celedón 4/08 Celedón Txiki y Edurne 7/08	20	0	8	04/08 y 07/08	10/08	Se hace un perimetro en la Balconada para que acceda solo Celedón, Celedón Txiki y Edurne y otro al lado para la prensa.
Mateo Moraza Corralito prensa Bajada Celedon y Txiki	0	20	0	04/08 y 07/08	10/08	En el Palmeral junto a los contenedores de recogida neumática.
Postas – Virgen Blana Bajada Celedón 4/08 Celedón Txiki y Edurne 7/08	0	10	0	04/08 y 07/08	10/08	Junto a la escalera en el balcón de Celedón se hace un corralito tanto en la bajada de Celedón como en la bajada de Celedón Txiki y Edurne.
Provincia Variedades	0	20	10	03/08	10/08	Perimetrar el escenario y el control de sonido.
Falerina Conciertos grupos locales	0	16	0	04/08	10/08	Cerrar la trasera del escenario y perimetrar el control de sonido.
Prado Jotas y Rincón del Humor	0	30	8	03/08	10/08	Cerrar zona backstage y control sonido. Se colocará rafia negra ocultación en la zona del backstage.
Plaza del Arca Verbenas	0	26	3	03/08	10/08	Baja > Escenario y perimetrar mesa de control Alta > cuadro electrico
Parque de Arriaga Espacio Aventura Espacio juego educativo	0	130	18	02/08	10/08	Se dejarán para uso de las dos empresas que gestionan los diferentes espacios en el Parque de Arriaga en las ubicaciones que determine el Servicio de Cultura.
Conde de Peñaflorida Espectáculos infantiles	0	6	2	04/08	09/08	Valla alta > para hacer una trasera de escenario Valla baja > perimetras espacio escénico.
Jardines de Pierola Mini-disco y gargantúa	0	12	0	05/08	10/08	Valla baja para las posibles necesidades.
Olaguíbel Toro de Fuego	0	15	0	04/08	10/08	Corralito de los toros de Fuego
Iradier Arena Vaquillas	0	15	0	24/07	10/08	Para la gestión de las filas de entrada a las vaquillas.

Sillas:

Egiaztatzeko kode seguruak (EKS) agiri elektroniko honen kopia baten osotasuna egiaztatzea ahalbidetzen du, helbide honetan: https://sedeelectronica.vitoria-gasteiz.org/verifirmav2/
El código de verificación (CSV) permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: https://sedeelectronica.vitoria-gasteiz.org/verifirmav2/
Agiri honek sinadura elektronikoa darama, konfiantzazko zerbitzu elektronikoen alderdi jakin batzuk arautzen dituen azaroaren 11ko 6/2020 Legearen arabera.
Este documento incorpora firma electrónica de acuerdo a la Ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza.

Sinatzailearen izena *Firmado por*	RUIZ DE EGUINO GARCIA DE VICUÑA, NATIVIDAD (Responsable de Programas Culturales)		
EKS (Egiaztatzeko Kode Segurua *CSV (Código Seguro de Verificación)*	AVIJJX5TYAVDGYHUVDX2O7D2KI	**Data eta Ordua** *Fecha y Hora*	20/02/2025 14:03:12
Zerbitzaria *Servidor*	**Ayuntamiento de Vitoria-Gasteizko Udala**	**Orrialdea** *Página*	3/11

AVIJJX5TYAVDGYHUVDX2O7D2KI

- Alquiler, traslado, colocación-recolocación y retirada de sillas en diferentes espacios y días a lo largo de las Fiestas de La Blanca.
- Las sillas se repartirán en un total de 10 espacios como mínimo.
- En varios de los espacios festivos la colocación y retirada se realiza a diario a lo largo de todo el periodo festivo, en los horarios especificados previamente por el Servicio de Cultura.
- Las sillas podrán quedarse apiladas y recogidas dentro del espacios que establezca el Servicio de Cultura, es decir, no tendrán que ser retiradas de las plazas cada día.
- En todos los espacios con sillas hay una reserva para personas con diversidad funcional. La Unidad de Acción Cultural facilita los carteles de reserva y la empresa adjudicataria deberá colocarlos. En caso de que sea necesario por el número de sillas colocadas el Servicio de Cultura detallada el plano de colocación de las mismas, y podrá establecer la necesidades de que estén embridadas.

ESPACIO	CANTIDAD	FECHA	HORARIO		OBSERVACIONES
			Colocación	Retirada	
Quiosco Parque de la Florida	240	25/07 y 05/08 – 09/08	12:00	14:30	40 sillas encima del quiosco. 200 abajo con pasillo central.
Plaza de Santa Maria	340	31/07 y 01/08	19:00	21:30	40 sillas encima del escenario 300 abajo con pasillo central.
Plaza de España - Pregón	1200	02/08	17:00	24:00	Embridadas. Pasillo central y transversal.
Plaza de España – Txistularis	600	03/08	18:00	21:30	Concierto Txistularis. Embridadas.
Plaza del Machete	206	05/08 – 09/08	11:00	15:00	200 sillas en la plaza y 6 en escenario.
Plaza Santa María	300	05/08 – 09/08	17:00	21:00	Sillas para el público con pasillo central.
Plaza de la Provincia	350	05/08 – 09/08	21:00	01:00	Pasillo central y pasos laterales
Parque del Prado	500	05/08 – 09/08	* 11:00 se reordenan cada día	* 17:00 se reordenan cada día	Delante del escenario con pasillo. Las sillas se llevan el 5 de agosto y se recogen el 9. Se reordenan todos los días a las 11:00 y a las 17:00

Sombrillas:

- Las sombrillas tendrán unas dimensiones de 2 x 2 aproximadamente y una base sólida para su sujeción pero, a su vez, para poder retirar y colocar diariamente.
- Alquiler, traslado, colocación y retirada diaria de 12 sombrillas en la Plaza del Machete del 5 al 9 de agosto.
- Las sombrillas tendrán que estar colocadas a las 11:00 de la mañana y se retirarán a las 15:00.
- Las sombrillas se guardarán en la planta baja de Villa Suso durante los días festivos.

Camerinos:

- Alquiler, traslado, colocación y retirada de 6 módulos camerino de 6 X 2,35 m con A/A y mobiliario (8 sillas, una mesa de resina y una cámara frigorífica). Además, en uno de los camerinos se colocará un sofá biplaza. La ubicación exacta de los camerinos se dará a conocer por el Servicio de Cultura en reuniones previas a las Fiestas de la Blanca.
- Todos los camerinos deberán contar con la misma llave.
- Alquiler, traslado, colocación y retirada de 1 módulo contenedor 3 x 3 m, sin mobiliario.
- Alquiler, traslado, colocación y retirada de 3 haimas de 3 x 3 m con mobiliario (8 sillas y una mesa de resina) en diferentes espacios a lo largo de las Fiestas de La Blanca.
- Los camerinos, haimas y el módulo contenedor se colocarán la semana previa a Fiestas de la Blanca, al menos dos días antes del inicio de los eventos. La fecha exacta se coordinará con el Servicio de Cultura.

Cargas y descargas de backline:

Egiaztatzeko kode seguruak (EKS) agiri elektroniko honen kopia baten osotasuna egiaztatzea ahalbidetzen du, helbide honetan: https://sedeelectronica.vitoria-gasteiz.org/verifirmav2/
El código de verificación (CSV) permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: https://sedeelectronica.vitoria-gasteiz.org/verifirmav2/
Agiri honek sinadura elektronikoa darama, konfiantzazko zerbitzu elektronikoen alderdi jakin batzuk arautzen dituen azaroaren 11ko 6/2020 Legearen arabera.
Este documento incorpora firma electrónica de acuerdo a la Ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza.

Sinatzailearen izena *Firmado por*	RUIZ DE EGUINO GARCIA DE VICUÑA, NATIVIDAD (Responsable de Programas Culturales)		
EKS (Egiaztatzeko Kode Segurua *CSV (Código Seguro de Verificación)*	AVIJJX5TYAVDGYHUVDX2O7D2KI	**Data eta Ordua** *Fecha y Hora*	20/02/2025 14:03:12
Zerbitzaria *Servidor*	**Ayuntamiento de Vitoria-Gasteizko Udala**	**Orrialdea** *Página*	4/11

AVIJJX5TYAVDGYHUVDX2O7D2KI

- La empresa adjudicataria deberá abordar los trabajos de descargar el backline que traen los grupos de música de la plaza de los Fueros a su llegada y cargar el mismo tras la actuación. Los conciertos en la Plaza de los Fueros tendrán lugar del 4 al 8 de agosto (5 conciertos), aunque según las fechas podría ampliarse a un sexto concierto el día 3 de agosto.
- Cada día, se necesitarán 2 personas durante dos horas para la descarga (17:00 horas aprox.) y otras dos horas para la carga (01:30 horas aprox) una vez finalizado el concierto.

Traslados:

- Los traslados se realizan a finales de julio para el montaje y sobre el 10 de agosto, tras las Fiestas, para la recogida.
- Los traslados de montaje consisten en 3 mañanas completas (08:00 – 15:00 aprox.) en las se necesitará un vehículo y dos personas.
- Los traslados consisten en movimientos de elementos, facilitados por la organización, tales como mesas, sombrillas, percheros, vallas municipales, tarimas, escaleras, componentes de escenarios, instrumentos y otros elementos necesarios para la realización de los eventos de Fiestas de Vitoria-Gasteiz, además de su colocación y retirada.
- Los traslados se realizan desde los almacenes o dependencias municipales a los distintos espacios festivos, o entre los distintos espacios festivos, devolviéndose a su espacio original cuando termine su función.

Otros:

Disponibilidad de dos personas durante dos horas la mañana y otras dos horas durante la tarde del 4 de agosto para llevar a cabo movimientos de algún elemento o traslados de urgencia.

***PROGRAMA DE NAVIDAD:** **Tipo máximo de licitación: 12.397 € sin IVA (15.000,37 €, IVA incluido).**

Temporalización: del 1 de Diciembre al 30 de Enero

Vallas y cinta

- Alquiler, traslado, entrega, colocación y recogida de 75 vallas de eventos galvanizadas de color gris para el desfile de Olentzero y Mari Domingi del día 24 de diciembre.

  Deberán estar entregadas antes del día 24 de diciembre a las 15 hs, para su reparto y colocación en varios puntos a lo largo del recorrido del desfile. El desfile empieza a las 18:00h y finaliza sobre las 19:00h. Aproximadamente dos horas antes se montan las vallas delimitando el espacio para el público en las zonas con más afluencia según plano acordado con Policía. Un vehículo de la empresa debe ir al final del desfile, siguiendo la cola, recogiendo todas las vallas y la cinta colocada por Policía.

  Traslado, entrega, colocación, recogida y entrega de 100 vallas VG de propiedad municipal para su uso el 24 de diciembre. Por la mañana se colocan 15 vallas en la plaza de España. Por la tarde se colocan las 100 vallas en la plaza de la Virgen Blanca para el final del desfile. Estas vallas se recogen los días previos al 24 de diciembre en el pabellón de Mendizorroza y se devuelven el primer día laborable después del 25 de diciembre.

  Estas vallas se recogen los días previos al 24 de diciembre en el pabellón de Mendizorroza y se devuelven al mismo pabellón el primer día laborable después del 25 de diciembre

- Alquiler, traslado, entrega, colocación y recogida de 150 vallas de eventos galvanizadas de color gris para la Cabalgata del día 5 de enero

  Deberán estar entregadas y colocadas antes del día 5 de enero a las 15 h para su reparto y colocación en varios puntos a lo largo del recorrido del desfile. La cabalgata empieza a las 19:00h y finaliza sobre las 21:00h. Aproximadamente dos horas antes se montan las vallas delimitando el espacio para el público en las zonas con más afluencia según plano acordado con Policía. Un vehículo de la empresa debe ir al final del desfile, siguiendo la cola, recogiendo todas las vallas y la cinta colocada por Policía.

  Alquiler, traslado, entrega, colocación y recogida de 100 vallas de red con sus correspondientes bloques de hormigón para la Cabalgata de Reyes del día 5 de enero. Deberán estar entregadas antes del día 5 de enero a las 15 hs, para su colocación en la parte final del desfile (Avenida de Gasteiz).

  Traslado, entrega, colocación, recogida y entrega de 100 vallas VG de propiedad municipal para los actos del 5 de enero. Se utilizan en la plaza de España desde las 9:00 hs hasta las 12:00 hs la mañana y se trasladan posteriormente para su utilización en la Cabalgata por la tarde en diferentes puntos.

  Estas vallas se recogen los días previos al 5 de enero en el pabellón de Mendizorroza y se devuelven al mismo pabellón el primer día laborable después del 6 de enero.

Egiaztatzeko kode seguruak (EKS) agiri elektroniko honen kopia baten osotasuna egiaztatzea ahalbidetzen du, helbide honetan: https://sedeelectronica.vitoria-gasteiz.org/verifirmav2/
El código de verificación (CSV) permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: https://sedeelectronica.vitoria-gasteiz.org/verifirmav2/
Agiri honek sinadura elektronikoa darama, konfiantzazko zerbitzu elektronikoen alderdi jakin batzuk arautzen dituen azaroaren 11ko 6/2020 Legearen arabera.
Este documento incorpora firma electrónica de acuerdo a la Ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza.

Sinatzailearen izena *Firmado por*	RUIZ DE EGUINO GARCIA DE VICUÑA, NATIVIDAD (Responsable de Programas Culturales)		
EKS (Egiaztatzeko Kode Segurua *CSV (Código Seguro de Verificación)*	AVIJJX5TYAVDGYHUVDX2O7D2KI	**Data eta Ordua** *Fecha y Hora*	20/02/2025 14:03:12
Zerbitzaria *Servidor*	**Ayuntamiento de Vitoria-Gasteizko Udala**	**Orrialdea** *Página*	5/11

AVIJJX5TYAVDGYHUVDX2O7D2KI

El color y formato de las vallas debe ser igual tanto en el caso de las vallas galvanizadas como en el de vallas de red.

Según van terminando los desfiles, a lo largo del recorrido, se irán recogiendo las vallas y la cinta.

Traslados, colocación, montaje y retirada
Desde mediados de diciembre hasta final de enero se realizan trabajos consistentes en movimientos de elementos, facilitados por la organización, tales como ropa, disfraces, atrezzos de grupos teatrales, banderas, escaleras, extintores, agua, tronos, caramelos, tarimas, moqueta, antorchas, separadores y elementos decorativos en general, además de su montaje, colocación y retirada. Los traslados se realizan entre los almacenes y dependencias municipales y los distintos espacios festivos, devolviéndose a su espacio original cuando termine su función. También se utilizarán los almacenes de la empresa adjudicataria durante este periodo para optimizar dichos traslados.

.- 2 jornadas de trabajo. En cada una de ella serán necesarios 2 furgones grandes y cuatro personas. A cada equipo se le asignarán tareas diferenciadas y complementarias

.- 6 jornadas de trabajo. En cada una será necesario un furgón grande y dos personas.

Además de estas jornadas, las días 24 de diciembre y 5 de enero se realizarán los siguientes traslados:

.- 24 de diciembre: Recogida de la recepción de Olentzero y Mari Domingi
Recogida del material del desfile de Olentzero y Mari Domingi (Accesorios y carteles)

.- 5 de enero: Colocación y recogida de tres tarimas de propiedad municipal para el saludo de los reyes desde Casa Consistorial
Recogida de los carteles de la zona de desmontaje de la Cabalgata

Tarimas:
Alquiler, colocación y retirada de:
1 tarima de 2 x 4 en la recepción de Olentzero y Mari Domingi. La colocación se realizará uno o dos días previos al 24 de diciembre y la retirada el mismo día 24 de diciembre.

1 tarima de 6 x 3 y anexo de 4 x 2 en el saludo de Olentzero y Mari Domingi desde la Balconada de San Miguel. Colocación y retirada el día 24 de diciembre

Moqueta
Colocación y recogida de moqueta para cubrir 500 m2 de la cancha del Centro cívico Iparralde. Se deberá colocar antes del día 5 de enero a las 13 hs y retirarla el día 7 de enero.

Cargas y descargas:

Consiste en descargar el backline que traen los grupos que actúan en los espectáculos infantiles del Polideportivo de Mendizorrotza cuando llega el grupo y cargar el mismo backline cuando acaba la actuación.Harán falta dos personas durante una hora para la descarga y otras dos personas durante una hora para la carga.

Montajes y desmontajes:

Montaje y desmontaje de gomas, banquillos, primera línea de sillas de la zona del escenario y retirada de la escalera de acceso a la grada situada en la zona de escenario del polideportivo de Mendizorrotza previo y posterior a la celebración de los Espectáculos Infantiles.

*** PROGRAMA DE CARNAVAL Tipo máximo de licitación: 7.852 € sin IVA. (9.500,92 €, IVA incluido)**

Temporalización: desde la semana anterior al Carnaval hasta la semana posterior

Vallas:

- Traslado, entrega, alquiler, colocación y recogida de vallas para los desfiles (sábado y domingo de carnaval): 460 vallas de eventos galvanizadas. La totalidad de las vallas se entregan el viernes previo al sábado de los desfiles o el mismo sábado, y se reparten en varios puntos a lo largo del recorrido de los desfiles. Los desfiles empiezan el sábado a las 18:00 y el domingo a las 12:00 y finalizan el sábado sobre las 21:20 y el domingo sobre las 15:20. Aproximadamente dos horas antes cada uno de los dos desfiles se montan las vallas delimitando el espacio para el público en las zonas con más afluencia según plano acordado con Policía. Un vehículo de la empresa debe ir al final del desfile, siguiendo la cola, recogiendo todas las vallas y la cinta colocada por Policía. El sábado se dejarán apiladas y repartidas en varios puntos a lo largo del recorrido de los desfiles y el domingo se retirarán definitivamente una vez recogidas.

Egiaztatzeko kode seguruak (EKS) agiri elektroniko honen kopia baten osotasuna egiaztatzea ahalbidetzen du, helbide honetan: https://sedeelectronica.vitoria-gasteiz.org/verifirmav2/
El código de verificación (CSV) permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: https://sedeelectronica.vitoria-gasteiz.org/verifirmav2/
Agiri honek sinadura elektronikoa darama, konfiantzazko zerbitzu elektronikoen alderdi jakin batzuk arautzen dituen azaroaren 11ko 6/2020 Legearen arabera.
Este documento incorpora firma electrónica de acuerdo a la Ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza.

Sinatzailearen izena *Firmado por*	RUIZ DE EGUINO GARCIA DE VICUÑA, NATIVIDAD (Responsable de Programas Culturales)		
EKS (Egiaztatzeko Kode Segurua *CSV (Código Seguro de Verificación)*	AVIJJX5TYAVDGYHUVDX2O7D2KI	**Data eta Ordua** *Fecha y Hora*	20/02/2025 14:03:12
Zerbitzaria *Servidor*	**Ayuntamiento de Vitoria-Gasteizko Udala**	**Orrialdea** *Página*	6/11

AVIJJX5TYAVDGYHUVDX2O7D2KI

Temporalización: Viernes a domingo de carnaval. Sábado entre las 16:00 y las 21:20 aprox. y domingo entre las 10:00 y las 15:20 aprox.

- Traslado, entrega, colocación y recogida de vallas en plaza Nueva: 50 vallas de VG. Para la entrega se recogen en el pabellón de Mendizorroza el viernes de Carnaval y se entregan en plaza Nueva. Se recogen el martes tras la Quema de la Sardina y se devuelven al pabellón de Mendizorroza.

  Temporalización: Viernes a martes de carnaval.

Traslados:

- En el mes de noviembre o diciembre se recoge material del almacén municipal para llevarlo al pabellón donde se construyen las carrozas (extintores, mesa, sillas y material de limpieza). Asimismo, una vez finalizados los desfiles, se realiza la misma operación a la inversa, recogiendo el material en el pabellón y trasladándolo al almacén municipal.

  Temporalización: Noviembre/diciembre y una semana después de carnavales, en horario aproximado de 10:00h a 11:30h.

- Traslado y devolución de material que se utilizará en la plaza de España: El viernes de Carnaval entre las 10:00h y las 12:00h se recogen diferentes elementos del almacén municipal (mesas, sillas, extintores, soporte de la sardina, antorchas, agua…) y se trasladan a un espacio de la plaza Nueva. Se aprovecha el traslado a la plaza para colocar un faldón y un par de carteles en el escenario. Una vez finalizado el Carnaval, se devuelve a su lugar de origen.

  Temporalización: Recogida el viernes de carnaval y devolución el miércoles de ceniza.

- Traslado de la sardina para su realización: La sardina tiene que ser trasladada desde el pabellón en el que se encuentra hasta el lugar donde se expondrá y el día de la Quema de la Sardina tiene que ser trasladada a la oficina de turismo. Una vez finalizado el Carnaval, se devuelve al lugar de origen.

  Temporalización: Primer traslado el lunes antes de los desfiles, segundo el día de la Quema de la Sardina y último el miércoles de ceniza.

Otros:

- El viernes de Carnaval (u otro día si se prevé lluvia), se procederá al marcado de las ubicaciones de las carrozas en la calle portal de Legutiano y portal de Gamarra. Deberá medirse la distancia y poner el número correspondiente según plano proporcionado por el equipo técnico municipal. Se requiere de dos personas, durante dos horas aproximadamente, para tomar las medidas correctamente.

  Temporalización previsible: Viernes de carnaval.

- El sábado de Carnaval se requiere de apoyo en la colocación del disfraz a El Caminante. Se requieren dos personas y una escalera. Asimismo, el martes de Carnaval una persona debe retira el disfraz.

  Temporalización: Sábado de carnaval entre las 12:00h y las 14:00h; el martes de carnaval de las 20:30h y las 21:00h.

- Colocación de vallado y carteles para diversos funcionales en la plaza de San Antón. Se coloca a la vez que se montan las vallas del recorrido, una vez montadas las vallas de la plaza Bilbao.

  Temporalización: Sábado de carnaval.

- Después de cada uno de los desfiles, recogida de la cinta de balizar colocada por Policía Local en algunas zonas del recorrido de los desfiles para delimitar el espacio destinado al público.

  Temporalización: Sábado y domingo de carnaval.

- Durante el evento de Quema de la Sardina se requiere de apoyo de dos personas en las siguientes tareas: colocación del vallado, cinta, soporte de la sardina, extintores y recipientes de agua en el círculo en el que se quema la sardina, preparación de la Sardina para su quema metiendo en su interior pastillas de combustible seco, prendido de la sardina con antorchas y alcohol de quemar, apagado de la sardina y protección del perímetro mientras se realiza el desmontaje.

  Temporalización: Martes de carnaval en horario 17:00h a 21:30h.

PROGRAMA KALDEARTE (MUESTRA INTERNACIONAL DE ARTES DE CALLE): Tipo máximo de licitación: 13.636 € sin IVA (16.499,56 €, IVA incluido)

Egiaztatzeko kode seguruak (EKS) agiri elektroniko honen kopia baten osotasuna egiaztatzea ahalbidetzen du, helbide honetan: https://sedeelectronica.vitoria-gasteiz.org/verifirmav2/
El código de verificación (CSV) permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: https://sedeelectronica.vitoria-gasteiz.org/verifirmav2/
Agiri honek sinadura elektronikoa darama, konfiantzazko zerbitzu elektronikoen alderdi jakin batzuk arautzen dituen azaroaren 11ko 6/2020 Legearen arabera.
Este documento incorpora firma electrónica de acuerdo a la Ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza.

Sinatzailearen izena *Firmado por*	RUIZ DE EGUINO GARCIA DE VICUÑA, NATIVIDAD (Responsable de Programas Culturales)		
EKS (Egiaztatzeko Kode Segurua *CSV (Código Seguro de Verificación)*	AVIJJX5TYAVDGYHUVDX2O7D2KI	**Data eta Ordua** *Fecha y Hora*	20/02/2025 14:03:12
Zerbitzaria *Servidor*	**Ayuntamiento de Vitoria-Gasteizko Udala**	**Orrialdea** *Página*	7/11

AVIJJX5TYAVDGYHUVDX2O7D2KI

Temporalización: Del 1 al 20 de junio

Kaldearte es un festival que se celebra principalmente en el espacio urbano por lo que hay que equipar estos espacios de tal manera que los artistas puedan desarrollar su actividad y a su vez proveer de elementos necesarios para el disfrute el público.

Secelebra el 2º fin de semana de junio. La programación del festival inicia el viernes por la tarde y finaliza el domingo con la actuación de clausura que tiene lugar en torno a las 21:00h. Los días anteriores se realizan los montajes de infraestructuras y los días posteriores los desmontajes y recogida.

Las actuaciones se suceden durante todo el fin de semana, las necesidades son variadas y van desde el acondicionamiento de espacios escénicos (camerinos, vallados, sillas, contrapesos…) hasta labores de carga y descarga o ayuda en los montajes de elementos escénicos provistos por las compañías participantes. Las necesidades varían año a año dependiendo de la programación y necesidades de las compañías; Se adelanta una previsión de elementos que anualmente han sido constantes en el festival

Vallas:

200 vallas bajas galvanizadas color gris, sin publicidad. Dimensiones aprox. de las vallas: 2m*1m. Estas vallas se distribuirán en tantas zonas como espacios escénicos se hayan previsto en cada edición, en torno a 15 aproximadamente, distribuidos en el centro de la ciudad.

20 vallas altas galvanizadas de rejilla con malla de ocultación incluida. Dimensiones aprox. de las vallas: 2m*1´80 m.

El servicio debe incluir el alquiler, primera colocación y retirada final de todo el vallado distribuido en las diferentes zonas. El servicio se concreta en una primera entrega y colocación según diseño proporcionado y deben estar colocadas para el inicio del festival. El vallado se puede mantener hasta la clausura del festival, en caso de que durante el festival no se necesiten en algún lugar, porque ya se haya dado por cerrado ese espacio, se podrán apilar en la zona. En ese caso la organización no se hace responsable de pérdidas o desperfectos en las mismas.

La organización informará con antelación suficiente los espacios en los que se debe colocar el vallado, su distribución y diseño.

Haimas:

Este equipamiento se usa como camerino para personal (técnico y artístico), y preferentemente su montaje se realiza el día previo al inicio del festival. El servicio debe incluir el montaje, alquiler y desmontaje de estos elementos.

- **2 haimas** de unas dimensiones mínimas de 5*5, con base o suelo, iluminación y toma de corriente.
- **1 haima** de dimensiones 3*3.

La organización informará con antelación suficiente los espacios en los que se debe colocar estos elementos y su distribución. Las haimas más grandes se montan durante los días previos al inicio del festival y se mantienen hasta su finalización. La pequeña se monta puntualmente el alguno de los espacios, y se monta y desmonta en el día.

Camerino:

Alquiler, colocación y retirada de **1 módulo camerino** de las siguientes dimensiones 6*2.35m, aproximadamente.

Este elemento debe incluir un equipamiento básico consistente en mesa, 4 sillas, perchero y espejo, asimismo deberá proporcionar -como mínimo- una llave de acceso y una copia.

La organización informará con antelación el espacio en que se montará este elemento, previsiblemente en plaza de la Virgen Blanca. Este elemento se colocará durante los días previos al inicio del festival y se deberá retirar el día posterior a su clausura.

Baños portátiles:

4 sanitarios portátiles químicos, con llave o candado incluido. El servicio requerido es la colocación, alquiler, retirada y limpieza final del WC.

La organización indicará con antelación el número y la ubicación del mismo. La colocación de estos elementos se realizará los días previos al inicio del festival.

Egiaztatzeko kode seguruak (EKS) agiri elektroniko honen kopia baten osotasuna egiaztatzea ahalbidetzen du, helbide honetan: https://sedeelectronica.vitoria-gasteiz.org/verifirmav2/
El código de verificación (CSV) permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: https://sedeelectronica.vitoria-gasteiz.org/verifirmav2/
Agiri honek sinadura elektronikoa darama, konfiantzazko zerbitzu elektronikoen alderdi jakin batzuk arautzen dituen azaroaren 11ko 6/2020 Legearen arabera.
Este documento incorpora firma electrónica de acuerdo a la Ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza.

Sinatzailearen izena *Firmado por*	RUIZ DE EGUINO GARCIA DE VICUÑA, NATIVIDAD (Responsable de Programas Culturales)		
EKS (Egiaztatzeko Kode Segurua *CSV (Código Seguro de Verificación)*	AVIJJX5TYAVDGYHUVDX2O7D2KI	**Data eta Ordua** *Fecha y Hora*	20/02/2025 14:03:12
Zerbitzaria *Servidor*	**Ayuntamiento de Vitoria-Gasteizko Udala**	**Orrialdea** *Página*	8/11

AVIJJX5TYAVDGYHUVDX2O7D2KI

Tarimas

20 tarimas de 1m*2m cada una para levantar la escena del nivel del suelo y proporcionar mayor visibilidad. Estas tarimas están destinadas a representación de espectáculos de artes escénicas (incluida la danza) por lo que deberán estar limpias, lisas y sin elementos punzantes (grapas) o que entrañen riesgo para la actividad.

El servicio requerido consiste en colocación, alquiler y retirada de las mismas. El montaje, desmontaje y retirada de estas plataformas pueden ser cada uno de los días que dure el festival y pueden necesitar estar montadas en diferentes espacios escénicos.

Sillas

1.650 sillas en total para todo el festival**.** La previsión es de **colocación de 550 sillas cada día** para ubicar al público y favorecer la visibilidad del espectáculo. Todas las sillas ubicadas en cada espacio deben ser del mismo modelo y color, de cara a mantener uniformidad visual. Deben ser aptas para el exterior. Además, considerar que estas sillas se colocan y retiran diariamente, por lo que se recomienda que sean apilables y ligeras para su manejo.

Servicio requerido: alquiler, primera colocación y retirada al fin del día o espectáculo siempre que no se necesite en el mismo lugar con posterioridad . El planning de distribución de las sillas por plazas y su disposición en el espacio será la indicada por la organización.

Existe la posibilidad de dejarlas colocadas en aquellos lugares en los que haya vigilancia o en su caso, apilarlas y dejarlas candadas en el espacio concreto si se fueran a volver a utilizar. En este caso la empresa se encarga de recogerlas, apilarlas y de recolocarlas antes del primer pase del día siguiente.

Moqueta

100m lineales, de un color y una anchura de 2m, lo que hace un total de 200m2 de moqueta.Alquiler de moqueta, preparación en piezas de diferentes medidas y traslado a puntos indicados el primer día antes del inicio del festival. La organización previamente detallará medidas y su distribución.

Una vez finalizado el festival, la empresa adjudicataria se encargará de llevar a puntos verdes o de reciclaje aquellas unidades que queden en mal estado y no se puedan reutilizar.

Linóleo

2 linóleos de las siguientes dimensiones: 10m*10m. Recubrimiento de suelo para la práctica de danza.

El servicio requerido: alquiler, colocación y retirada en diferentes espacios y momentos del festival. Esta pieza no debe permanecer extendida entre pases.

Contrapesos

Elementos necesarios para la sujeción de estructuras o elementos escénicos dada la imposibilidad de clavar algo en el pavimento. Estos elementos pueden ser indistintamente de agua o cemento y las dimensiones dependen de la envergadura de la estructura y de la actividad a realizar.

Se requieren un total de 22 toneladas, y el peso máximo admitido por unidad será de 1000kg. Las necesidades serán 18 unidades de 1000kg, 4 de 500kg y 2000kg en unidades de 100, 25, 12,5 y 2,5 kilos. El servicio además del alquiler incluye la colocación y retirada y el uso de la herramienta necesaria para su transporte y colocación.

En caso de que la entrega se realiza previamente al inicio del festival, la empresa adjudicataria deberá prever acudir en el momento del montaje para ubicar los contrapesos en los puntos concretos que indique la compañía. En caso de ser bidones de agua, se encargará del llenado y vaciado.

Montajes y desmontajes

Personal para ayudar en la carga y descarga así como en los montajes y desmontajes de elementos escenográficos. La previsión es de unas 150 horas en función de las necesidades de las compañías a lo largo del festival. Hay que prever para montajes más exigentes la participación de un equipo conformado por 2 ó 4 personas. Este trabajo de montaje puede desarrollarse en estos casos los días previos al inicio del festival.

Traslados (cargas/descargas)

Durante el desarrollo de KaldeArte se requiere de dotar los espacios de material o recursos propios que hay que trasladar de diferentes espacios ya sean almacenes de cultura u otras dependencias.

Egiaztatzeko kode seguruak (EKS) agiri elektroniko honen kopia baten osotasuna egiaztatzea ahalbidetzen du, helbide honetan: https://sedeelectronica.vitoria-gasteiz.org/verifirmav2/
El código de verificación (CSV) permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: https://sedeelectronica.vitoria-gasteiz.org/verifirmav2/
Agiri honek sinadura elektronikoa darama, konfiantzazko zerbitzu elektronikoen alderdi jakin batzuk arautzen dituen azaroaren 11ko 6/2020 Legearen arabera.
Este documento incorpora firma electrónica de acuerdo a la Ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza.

Sinatzailearen izena *Firmado por*	RUIZ DE EGUINO GARCIA DE VICUÑA, NATIVIDAD (Responsable de Programas Culturales)		
EKS (Egiaztatzeko Kode Segurua *CSV (Código Seguro de Verificación)*	AVIJJX5TYAVDGYHUVDX2O7D2KI	**Data eta Ordua** *Fecha y Hora*	20/02/2025 14:03:12
Zerbitzaria *Servidor*	**Ayuntamiento de Vitoria-Gasteizko Udala**	**Orrialdea** *Página*	9/11

AVIJJX5TYAVDGYHUVDX2O7D2KI

Valorar la disposición de **un vehículo (furgón)** y **dos personas** para desempeñar estas tareas durante 5 horas cada uno de las 4 jornadas (Entrega inicial viernes, sábado, domingo y recogida (lunes). Total **40 horas** de personal y furgón.

Labores de mantenimiento

Se necesitan 2 **personas** que ejerzan tareas de mantenimiento en los espacios escénicos cada uno de los días del festival durante 3 horas (viernes, sábado y domingo). Cantidad 18h (2 personas * 9 h)

Otros alquileres

En función de las necesidades de las compañías es necesario el alquiler de elementos concretos, principalmente de atrezzo (modelo de silla concreto, mesa, etc.) en este caso la entidad adjudicataria propondrá una coste máximo por alquiler de dichos elementos de atrezo. Maquinaria adecuada para transportar y facilitar el montaje de estructuras o elementos necesarios para la escenografía. Alquiler con personal capacitado para su manejo durante el montaje o traslados de estos elementos. Se considera maquinaria tipo transpaleta, carro/carretilla de transporte. Alquiler y disponibilidad de uso de maquinaria similar durante dos y media horas cada uno de los tres días, **total 7:30 horas.**

Temporalización

El personal responsable del programa facilitará detalles del servicio a realizar y necesidades un mes y medio antes al inicio del festival (en torno a finales de abril). Se realizará una reunión previa en la que se dará una descripción general de las necesidades, horarios y se establecerá un calendario de trabajo y se definirá la coordinación entre ámbos .

***OTRAS PROGRAMACIONES Y SERVICIOS**

Ante posibles necesidades de **material no previstas y programas no contemplados en los precios unitarios** y organizados por la Unidad de Acción Cultural a lo largo del año, con necesidades de servicios y material similares a los previstos en este contrato, se establecen los siguientes precios máximos IVA incluido no sujetos a valoración pero que se verán afectados en la misma medida que la media aritmética de las bajas realizadas por la empresa adjudicataria en los cuatro precios unitarios de licitación:

***Valla baja**: Alquiler, transporte, colocación, apilamiento y retirada. Hasta 20 unidades: 6,62 euros + 21% iva (total 8 €) por unidad. A partir de 20 unidades: 4,96 € + 21% iva (total 6 €) por unidad.

***Valla alta** (2 metros de longitud): Alquiler, transporte, colocación, apilamiento y retirada. Hasta 20 unidades: 7,45€ + 21% iva (total 9 €) por unidad. A partir de 20 unidades: 5,8 € + 21% iva (total 7€) por unidad.

***Valla alta** (3 metros de longitud)**:** Alquiler, transporte, colocación, apilamiento y retirada. Hasta 20 unidades: 8,28€ + 21% iva (total 10 €) por unidad. A partir de 20 unidades: 6,62 euros + 21% iva (total 8 €) por unidad.

***Malla de ocultación para vallas altas**: Alquiler, colocación y retirada. Hasta 20 metros lineales: 4,15€ + 21% (total 5 €) metro lineal. A partir de 20 metros lineales: 3,32€ + 21% iva (total 4 €) el metro lineal.

***Sillas**: Alquiler, transporte, colocación, apilamiento y retirada. Hasta 50 unidades: 1,24€ + 21% iva (total 1,5 €)por unidad. A partir de 50 unidades: 1,04€ + 21% iva (total 1,26 €)por unidad.

***Tarima 2 x 1m**: Alquiler, entrega, colocación, montaje y desmontaje: 33,06 € + 21% (total 40 €).

***Moqueta**: Alquiler, entrega y recogida, montaje y desmontaje: 8,28€ + 21% iva (total10 €/m²).

***Jaima** 3m x 3m: Alquiler, entrega, colocación, montaje, desmontaje y recogida: 123,97€ + 21% iva (total 150 €).

***Jaima** 5m x 5m: Alquiler, entrega, colocación, montaje, desmontaje y recogida. Con iluminación y tomas de corriente. Con suelo de carpa: 413,23€ + 21% iva (total 500 €).

***Camerino**: Alquiler, entrega, colocación, montaje, desmontaje y recogida de un módulo de 6m x 2m habilitado como camerino: 619,83€ + 21% iva (total 750 €).

***WC químico**: Alquiler, entrega, colocación, montaje, desmontaje y recogida: 371,90 € + 21% iva (total 450€).

***Alquiler de furgón entre 10 y 15 m3 de caja**. Alquiler diario: 66,12 € + 21% iva (total 80 €).

***Alquiler de vehículo carrozado entre 16 y 20 m3 de caja**. Alquiler diario: 82,65€ + 21% iva (total 100 €).

Egiaztatzeko kode seguruak (EKS) agiri elektroniko honen kopia baten osotasuna egiaztatzea ahalbidetzen du, helbide honetan: https://sedeelectronica.vitoria-gasteiz.org/verifirmav2/
El código de verificación (CSV) permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: https://sedeelectronica.vitoria-gasteiz.org/verifirmav2/
Agiri honek sinadura elektronikoa darama, konfiantzazko zerbitzu elektronikoen alderdi jakin batzuk arautzen dituen azaroaren 11ko 6/2020 Legearen arabera.
Este documento incorpora firma electrónica de acuerdo a la Ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza.

Sinatzailearen izena *Firmado por*	RUIZ DE EGUINO GARCIA DE VICUÑA, NATIVIDAD (Responsable de Programas Culturales)		
EKS (Egiaztatzeko Kode Segurua *CSV (Código Seguro de Verificación)*	AVIJJX5TYAVDGYHUVDX2O7D2KI	**Data eta Ordua** *Fecha y Hora*	20/02/2025 14:03:12
Zerbitzaria *Servidor*	**Ayuntamiento de Vitoria-Gasteizko Udala**	**Orrialdea** *Página*	10/11

AVIJJX5TYAVDGYHUVDX2O7D2KI

***Hora persona carga, descarga, montaje y desmontaje diaria** laborable: 24,80€ + 21% iva (total 30 €).

***Hora persona carga, descarga, montaje y desmontaje nocturna** laborable:31€ + 21% iva (total 37,51€)

***Hora persona carga, descarga, montaje y desmontaje diaria festiva**: 31€ + 21% iva (total 37,51€)

***Hora persona carga, descarga, montaje y desmontaje nocturna festiva**: 37,19€ + 21% iva (total 45 €).

Egiaztatzeko kode seguruak (EKS) agiri elektroniko honen kopia baten osotasuna egiaztatzea ahalbidetzen du, helbide honetan: https://sedeelectronica.vitoria-gasteiz.org/verifirmav2/
El código de verificación (CSV) permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: https://sedeelectronica.vitoria-gasteiz.org/verifirmav2/
Agiri honek sinadura elektronikoa darama, konfiantzazko zerbitzu elektronikoen alderdi jakin batzuk arautzen dituen azaroaren 11ko 6/2020 Legearen arabera.
Este documento incorpora firma electrónica de acuerdo a la Ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza.

Sinatzailearen izena *Firmado por*	RUIZ DE EGUINO GARCIA DE VICUÑA, NATIVIDAD (Responsable de Programas Culturales)		
EKS (Egiaztatzeko Kode Segurua *CSV (Código Seguro de Verificación)*	AVIJJX5TYAVDGYHUVDX2O7D2KI	**Data eta Ordua** *Fecha y Hora*	20/02/2025 14:03:12
Zerbitzaria *Servidor*	**Ayuntamiento de Vitoria-Gasteizko Udala**	**Orrialdea** *Página*	11/11

AVIJJX5TYAVDGYHUVDX2O7D2KI