



EUSKARAREN ERABILERAREN AITORTZA-EKITALDIA 2025EAN ANTOLATZEKO LANAK KONTRATATZEKO BALDINTZA TEKNIKOEN PLEGUA

1. KONTRATUAREN XEDEA

2025eko Euskararen Erabileraren Aitortza-ekitaldia antolatzea abenduaren 16an, asteartea, arratsaldean (18:00etan) Gasteizko Europa Jauregian. Ekitaldi horretan Harrobi diploma lortu edo Bikain ziurtagiri-maila bat egiaztatu duten entitate publiko eta pribatuei ziurtagiriak banatzeaz gain, esparru pribatuko ebaluazio-prozesuetan parte hartu duten ebaluatzaileen lana aitortu eta eskertuko da.

Hauek dira kontratuaren arabera egin beharreko lanak:

- Ekitaldiaren diseinua eta eskaleta proposatzea. Horretarako, ezinbestekoa da enpresa esleipendunak Eusko Jaurlaritzaren aitortza-sistema (Harrobi eta Bikain Ziurtagiria) ondo ezagutzea.
- Ekitaldiaren koordinazioa eta antolaketa guztia.
- Aretoaren egokitzapena egitea eta diseinua indartzeko eraikinaren kanpo aldeko zein barruko euskarriak kontratatzea.
- Ekitaldia egiteko behar diren azpiegitura, zerbitzu eta giza baliabide guztien azpikontratazioa (argiak, soinuak, laguntzaileak, aurkezlea...). Laguntzaileen artean emakume eta gizonen presentzia orekatua izan behar da, hau da, gutxienez sexu bakoitzaren presentzia % 40koa izango da. Azpikontrataturako enpresek ere berdintasun neurriak bete beharko dituzte.
- Eszenografiaren proposamena eta kontratazioa. Aktuaziorik aurreikusiz gero (musika, dantza...), Kultura eta Hizkuntza Politika Sailaren oniritzia beharko da.
- Gonbidapenak (gorde data, gonbidapena...) diseinatzea eta egitea. Gonbidapena Hizkuntza Politikarako sailburuordearen izenean egingo da.
- 2025eko ekitaldirako leloa sortzea, Kultura eta Hizkuntza Politika Sailaren irizpideak kontuan hartuta eta sailaren oniritziarekin.
- Gonbidatuen zerrenda osatzea HPSrekin batera eta gonbidapenak bidaltzea (1.000 inguru e-postaz eta 150 inguru postaz). Datuak sexuaren arabera bereizi beharko dira.
- Bidalitako gonbidapenen jarraipena eta konfirmazio-deiak egitea, eta bertaratuen behin betiko zerrenda osatzea. Konfirmazio-deiak egingo ditu(zt)en pertsona(ek) euskaraz oso ondo jakin beharko du(te). Konfirmazioetarako erabiliko den helbide elektronikoa: Bikain-ekitaldia@euskadi.eus
- Ekitaldira joango direnei ekitaldia grabatua izango dela esan behar zaie eta argazkiak aterako direla.
- Ekitaldira aurretiaz joan beharko duten gonbidatuei (ziurtagiria jaso behar dutenei eta agintariei) ekitaldirako kontuan izan beharreko azalpenak ematea eta ekitaldia hasi aurretik edari beroak eskaintzea (kafea, tea...), horretarako erreserbatuta dagoen aretoan.

- Luncharen kontratazioa (300 pertsona inguru). Zerbitzariak ere euskaraz jakin beharko dute eta emakumeen eta gizonen presentzia orekatua bermatuko da, hau da, sexu bakoitzaren presentzia gutxienez % 40koa izango da.
- Harrobi diplomaren eta Bikain ziurtagiriaren sustapenerako publizitate-produktuen proposamena eta produkzioa, 2025eko prozesuetan egiaztatu duten erakundeei eta parte hartu duten ebaluatzaileei banatzeaz gain, ziurtagiriaren publizitatea eta sustapena egiteko ere erabiliko dena. Produktu horiek, Bikaineko eta Harrobiko logoarekin ez ezik, ekitaldirako erabilitako diseinuarekin ere pertsonalizatu beharko dira.
- Ebaluatzaileen lana aitortzeko proposamena, baita ebaluatzaile aritzeko erraztasunak ematen dizkieten erakundeen ahalegina aitortzekoa ere. Ahal dela, ikusentzunezkoak erabiliko dira horretarako. Sexu bien presentzia orekatua bermatuko da aitortza horretan.
- Diplomen eta ziurtagiriaren produkzioa. Enpresa esleipendunak HPSrekin kontrastatuko ditu ebaluazioen emaitzak (egiaztatutako mailak eta ebaluazio partzialak izan badira, hori nola diplomari jaso) eta aitortzetan jarri beharreko izenak. Ondoren, galdetu beharko die entitate guztiei zein hizkuntzatan nahi duten (euskara hutsean edo ele bietan). Ziurtagiriak eta diplomak marko batean joango dira. Markoan sartu aurretik, dagokion sailburuak sinatzera eramane beharko ditu.
- Argazkiak (gonbidatuak, ziurtagiridunak...) eta ekitaldiaren grabazioa (laburpen bideoa).
- Ekitaldiaren inguruko komunikazio-plana zehaztea eta bideratzea (prentsa-oharra idaztea, saileko komunikazio atalarekin koordinatzea...). Komunikazio-estrategian emakumeen parte-hartze aktiboa eta bi sexuen presentzia orekatua eta irudi plurala bermatuko dira, edertasun-kanonak eta bizitzako eremu guztietan betetzen dituzten funtzioei buruzko estereotipo sexistak alde batera utzita.
- Bukaerako memoria (hedabideetan eta sare sozialetan izandako oihartzuna...).

Lan hauetan guztietan euskararen normalizazioa eta genero ikuspegia txertatu beharko dira.

2. EGIN BEHARREKO LANEN EZAUGARRIAK

2.1. Ekitaldia

Ekitaldia 2025eko abenduaren 16an, asteartea, izango da, Gasteizko Europa Jauregian. Ekitaldia arratsaldean izango da (18:00etan), eta 45 minutu inguruko iraupena izango du, gehienez ere. Horren ondoren luncha egingo da (300 pertsona inguru).

2025eko ebaluazioak, 2023ko Dekretu berriaren arabera egingo dira: *97/2023 DEKRETUA, ekainaren 27koa, erakunde publiko eta pribatuen jardueran eta kudeaketan euskarak duen garapen-maila ebaluatzeko, egiaztatzeko eta aitortzeko sistema arautzen duena*. Horren arabera, erakunde publikoak eta pribatuak modu ezberdinean ebaluatuko dira.

Ekitaldiaren xedea Harrobi diplomaren eta Bikain-Euskararen Kalitate Ziurtagiriaren aitortpen publikoa egitea da 2025eko edizioako ebaluazio-aldian (erakunde kopurua zehazteke). Horrezaz gain, entitate pribatuetako ebaluazioetan parte hartu duten ebaluatzaileen lana ere eskertu eta aitortu nahi da. Gainera, kontuan izanda hainbat urtetako ibilbidea egin duela Bikain ziurtagiriak, urte hauetan zehar entitateek eta ebaluatzaileek egindako lanari nolabaiteko omenaldia egin nahi zaio, baita ebaluatzaile aritzea ahalbidetzen duten erakundeei ere. Omenaldi horietarako, bideo-grabazioak hobetsiko dira.

Bestalde, kontuan hartu behar da Bikain Ziurtagiriak Eusko Jaurlaritzak luzatzen dituela, Lehendakaria bertan egon daitekeela, eta agintarien parte hartzea ere nabarmena dela.

Horren ildotik, ikus daiteke ekitaldiak inplikatu desberdinak dituela (erakunde ziurtagiridunak, ebaluatzaileak, goi-mailako agintariak...), guztiek behar dute bere protagonismoa eta zenbaiten kasuan baita aitorpena ere, baina denbora jakin batean lortu behar da, hau da, 45 minutu inguru, eta dotorea izan behar da, dagokion mailari eutsiz, baina aldi berean arina.

Hori horrela, eskatzen duguna da ekitaldirako proposamen egokia, arina, originala, berritzailea, dotorea, berdintasuna bultzatzen duena, emakumeen eta gizonen oreka bermatzen duena, eta protagonista guztiak kontuan hartuko dituen aurkeztea. Aldi berean beharrezkoak diren segurtasun neurri guztiak betetzen direla bermatu beharko da. Hortaz, enpresa esleipendunak kontratuaren xedea aintzat hartuz, ekitaldiaren diseinua eta gidoia proposatuko ditu, eta ekitaldiaren koordinazioaz eta antolaketa guztiaz arduratuko da, betiere Hizkuntza Ikerketa eta Koordinaziorako Zuzendaritzarekin edo zuzendaritza horrek izendatutako pertsonarekin elkarlanean. Ekitaldiaren komunikazio eta euskarri guztietan (idatziak, ahozkoak, digitalak) hizkuntza eta irudien erabilera ez sexista egin behar da eta gidoiaren sormenean genero estereotipoak saihestuko dira. Halaber, Kultura eta Hizkuntza Politika Sailak ekitaldi handiak antolatzeke dituen irizpideak ere errespetatu beharko dira.

Nolanahi ere, hemendik aurrerako ekitaldietan entitate gehiagoren parte hartzea aurreikusten denez, aitortza berriak egoteagatik, diplomen banaketa arintzeko proposamen berritzailea eskatzen da, aitortza jaso behar dutenei beren protagonismoa emateko, baina, aldi berean, agintari politiko berberak ez izateko oholtza gainean luzaroan.

Halaber, HPSrekin adostu beharko da protokoloa eta, beharrezkoa bada, oholtza gainean egon beharko duten pertsona guztiei jakinaraziko zaie alde aurretik zein den errespetatu beharreko protokoloa.

2.2. Aretoa

HPSko Hizkuntza Ikerketa eta Koordinaziorako Zuzendaritzak areto bat erreserbatu du (María de Maeztu entzunaretoa), Gasteizko Europa Jauregian (oinarrizko baliabideekin, eta alokairu horren kostua kontratu honetatik kanpo gelditzen da), ekitaldirako eta beste bat, zaintza zerbitzua eskaintzeko bertaratzen direnei. Hortik aparte, enpresa esleipendunak proposatuko duen ekitaldirako beste baliabide berezirik erabili nahi badu, horren kostua enpresa esleipendunaren kontura izango da.

Enpresa esleipendunak aretoaren egokitzapenak egingo ditu aurkeztutako proposamenaren arabera, eta diseinua indartzeko eraikinaren barruko zein kanpo aldeko euskarriak diseinatzeaz eta kontratatzeaz arduratuko da. Euskarri horiek beti ere komunikazio ez sexista bermatu behar dute eta sailaren irizpideak ere errespetatuko dituzte.

Bestalde, aretoa erreserbatzean eskainitako oinarrizko zerbitzuez gain, enpresa esleipendunak ekitaldia dagokion mailan ateratzeko behar diren gainerako azpiegitura, zerbitzu eta giza baliabideak azpikontratuko ditu, esaterako, bestelako argiak, soinua, pantailak, arropa zaintzeko zerbitzua, laguntzaileak, teknikariak... Ezinbesteko baldintza izango da gonbidatuekin edo ziurtagiria jasoko

duten erakundeekin harreman zuzena izango duten enpresa esleipenduneko langileek, laguntzaileek eta aurkezleak esaterako, euskaraz oso ondo jakitea eta hizkuntzaren erabilera ez sexista egitea.

Halaber, irisgarritasuna bermatu beharko zaie aniztasun funtzionala duten pertsonen, aldezturik ohartaraziz gero. Horren berri emango zaie bertaratuko direnei eta adierazitako beharriazanak kudeatu egingo dira, gonbidapenen jarraipena egitean, ekitaldiaren egunean behar bezalako erantzuna emateko bakoitzari.

2.3. Eszenografia eta aurkezlea

Enpresa esleipendunak eszenografiaren eta aurkezlearen proposamena ere egingo du, bai eta bi horiek kontratatu ere. Aurtengo ekitaldian aurkezle lanak egiteko bi proposamen egitea eskatzen dugu, bata emakumezkoa eta bestea gizonezkoa eta aurrerago erabakiko da zein komeni den. Izan ere, ohol-tza gainean arduradun politikoak eta aurkezleak batera egon beharko dutenez, emakume eta gizonen arteko presentzia orekatua bermatu beharko da.

Aurkezleak esan beharreko testua enpresa esleipendunak sortu eta Hizkuntza Ikerketa eta Koordinaziorako Zuzendaritzak gainbegiratu du. Horretarako, ezinbestekoa izango da enpresa esleipendunak Eusko Jaurlaritzaren aitortza-sistema (Harrobi eta Bikain) ondo ezagutzea. Testuan hizkera ez sexista erabiliko da eta sexu estereotipoak saihestu egingo dira.

Ekitaldi osoan zehar ikur itzultzaile bat ere egon beharko da, beharrezkoa izanez gero, aretoan bertan.

Musika, dantza edo bestelako ikuskizunik aurreikusiz gero, proposamena Kultura eta Hizkuntza Politika Sailaren oniritzia beharko du. Betiere egokia izan beharko du ekitaldiaren gaiarekiko eta ekitaldiaren mailarekiko.

2.4. Gonbidatuak

Hizkuntza Ikerketa eta Koordinaziorako Zuzendaritzaren asmoa da 300 pertsona inguru elkartzea ekitaldian, ahalik eta jende gehienek ikustea ekitaldia, eta horretarako, 1.000 gonbidapen inguru bidali beharko dira. Eusko Jaurlaritzako eta beste erakunde batzuetako goi kargudunei, gainera, litekeena da paperean ere bidali nahi izatea.

Enpresa esleipendunak gonbidapena diseinatu, egin eta bidali egingo du (e-postaz). Bi bidalketa egingo dira: lehendabizi, bidalketa orokor bat data jakinarazteko eta agendan hitzordua jasotzeko mezua eta, geroago, gonbidapena ekitaldira bertaratzeko.

Bertaratu behar dutenei bidali beharreko gonbidapenean gutxienez jakinarazi egingo da irisgarritasuna bermatuko zaiela aniztasun funtzionala duten pertsonen, aldezturik ohartaraziz gero. Era berean, enpresa lizitatuak bere eskaintzan hala aurreikusiz gero, zaintza-ardura dutenei ere kontziliazioa bermatu ahal izateko aukera eskaintzen bazaie, ekitaldiak irautean duen bitartean haurtzaindegi-zerbitzua edota adineko pertsonen zaintza-zerbitzua dagoela jakinaraziko zaie, ekitaldira doazen pertsonen hala behar izanez gero eta aldezturik eskaera eginda. Zerbitzu hori eskaintzeko gelaren erreserba egin du dagoeneko Eusko Jaurlaritzak eta, beharrezkoa izanez gero, gelaren alokairuaren gastua ere bere gain hartuko du.

Bidalketak Hizkuntza Ikerketa eta Koordinaziorako Zuzendaritzak egingo ditu eta gero gonbidatuen zerrenda eskuratuko dio enpresari, eta horrek osatu beharko du konfirmazioak jaso ahala, betiere datu pertsonalak erabiltzeko garaian, abenduaren 5eko, 3/2018 Lege Organikoak, Izaera Pertsonaleko Datuak Babesteari eta Eskubide Digitalak Bermatzeari buruzkoak eta Batasuneko Parlamentuaren eta Kontseiluaren 679 / 2016 Araudiak ezarritakoa kontuan hartuz.

Behin gonbidapen guztiak bidalita, horien jarraipena egingo du enpresak bai eta konfirmazio-deiak ere (dei horiek egingo dituzten pertsonak euskaraz ondo jakin behar dute), eta ekitaldiaren aurretik bertaratuko direnen behin betiko zerrenda osatu eta aurkeztuko dio Hizkuntza Ikerketa eta Koordinaziorako Zuzendaritzari. Konfirmazioetarako erabiliko den helbide elektronikoa: Bikain-ekitaldia@euskadi.eus izango da.

Halaber, ekitaldia grabatua izango denez, bertaratuko direnen baimena jaso beharko da, idatziz, beharrezkoa izanez gero.

2.5. Harrobi eta Bikain jasoko duten erakundeak

Ekitaldian banatu beharreko diplomak eta ziurtagiriak produzitzeko orduan, Harrobi diploma edo Bikain Ziurtagiria jasoko duten erakundeei galdetu beharko zaie zein hizkuntzatan nahi duten (euskaraz edo ele bitan). Ekitaldirako zenbait kontu lotzeko harreman zuzena izango da erakundeetako solaskideekin, beraz asko zaindu beharreko alderdia izango da hau. Solaskideekiko harremanetarako hizkuntza euskara izango da, haiek besterik adierazi ezean.

2.6. Ebaluatzaileak / Seniorrak

Bikain ziurtagiria eskuratzeko prozesuan, erakunde pribatuetako ebaluazioetan parte hartzen duten ebaluatzaileek berebiziko garrantzia dute egiten duten borondatezko lanagatik. Talde ebaluatzaile bakoitzean 2-4 (edo gehiago erakunde tamainaren arabera) lagunek hartzen dute parte eta horietako batek senior papera betetzen du, hau da, arduraduna da.

Hori horrela, pertsona horien lana eskertze aldera, enpresa esleipendunak hori egiteko bidea proposatu eta gauzatu beharko du eta emakumeen eta gizonen presentzia orekatua izatea bermatu beharko da. Ebaluatzaile horiek lan egiten duten erakundeei ere nolabaiteko eskertza egin beharko zaie proposamen horretan. Horiei ekitaldian laburki esker ona nola adierazi proposatu beharko da. Halaber, sexu bien presentzia orekatua bermatuko da aitortza horretan.

2.7. Goi-mailako agintariak

Harrobi diploma eta BIKAIN ziurtagiria, Eusko Jaurlaritzak luzatzen dituen ziurtagiri ofizialak dira, eta Lehendakariak, dagokion sailburuak eta beste zenbait goi-mailako kargudunek hartu ohi dute parte ekitaldian. Horien parte-hartzea antolatzeke orduan protokolo-betebeharrak hartuko dira kontuan.

2.8. Ziurtagiriak

Entitateek jaso behar duten ziurtagiriaren kasuan, sailburuak sinatutako diploma marko batean sartuko da, eta entitateei galdetu behar zaie zein hizkuntzatan nahi duten: euskaraz edo ele bitan. Hizkuntza Politikaren ardura duen sailburuak sinatuta banatu beharko dira.

2.9. Argazkiak eta grabazioa

Enpresa esleipendunak argazkilari bat kontratatuko du egin beharreko argazkiak egiteko (gonbidatuak, ziurtagiridunak...). Beranduenik hurrengo egunean, argazkiak HPSko Hizkuntza Ikerketa eta Koordinaziorako Zuzendaritzari eskuratuko zaizkio Web orriaren bidez zabaltzeko. Beste horrenbeste ekitaldiaren grabazioarekin eta ekitaldian zehar erabilitako ikusentzunezkoekin.

Nolanahi ere, ekitaldia bukatu eta laster 5-7 argazki nagusi eta sare sozialetarako bideotxo bat (minutu batekoa) bidali beharko zaie Kultura eta Hizkuntza Politika Saileko Komunikazio arduradunei. Ekitaldiaren aurretik lotuko da haiekin zer, noiz eta nola helarazi.

Pertsonen irudiak erabiltzekotan, emakumeen eta gizonen presentzia modu orekatuan eta ez estereotipatuan islatu behar da. Emakumeen parte-hartze aktiboa eta sexu bien presentzia orekatua eta irudi anitza bermatu behar da edertasun-kanonetatik eta sexu bakoitzak bizitzako arloetan betetzen dituen eginkizunei buruzko estereotipo sexistetatik aparte.

Beharrezkoa bada, argazki eta grabazioetan agertzeko baimena gonbidapenaren konfirmazioarekin batera jaso beharko da, ekitaldiaren aurretik, eta, era berean, ekitaldian emititu beharreko bideorik grabatuz gero, hor agertuko direnen baimena ere aurretiaz jaso beharko da.

2.10. Harrobiren eta Bikainen zabalkunderako materiala

Enpresa esleipendunak proposatu beharko du zer nolako produktua sortu eta banatu ahal zaien 2025eko ebaluazio-prozesuetan parte hartu duten erakunde eta ebaluatzaileei, Harrobi eta Bikain ziurtagirien banaketa-ekitaldiaren oroigarri modura eta, aldi berean, Harrobi diplomaren eta Bikain ziurtagiriaren zabalkunderako. Ahal dela, ekitaldirako erabilitako irudia erabiliko da material horretan ere. Hizkuntza Ikerketa eta Koordinaziorako Zuzendaritzarekin adostuko da zein produktu erabili eta horren 300 ale bermatu beharko dira, gutxienez. Adibidez, koadernoak egitea proposatu ahalko da, edo sustapenerako beste edozein material erabilgarri.

Enpresa esleipendunak 300 ale baino gehiago egitea proposatuz gero, proposatutako ale horiek guztiak bermatu beharko ditu eta ekitaldian banatu ez den material guztia Eusko Jaurlaritzaren egoitzara bidaliko du ekitaldia amaitu eta hurrengo egunetan.

2.11. Luncha

Ekitaldia bukatutakoan luncha egingo da (300 pertsona inguru). Horren kontratazioa enpresa esleipendunaren ardura izango da. Ezinbesteko baldintza izango da luncha emango duten zerbitzariak euskaraz jakitea eta emakumeen eta gizonen presentzia orekatua bermatzea zerbitzarien artean.

Bertako produktuak dastatzea lehenetsiko da eta, era berean, tresnak material berrerabilgarrikoak edo birziklagarriak izatea. Ahal dela, edariak EAEkoak izango dira (Arabar Errioxa, sagardoa eta txakolina).

3. ENPRESA ESLEIPENDUNAREN BETEBEHARRAK

3.1. Lana lankidetzan

Enpresa esleipenduna Hizkuntza Ikerketa eta Koordinaziorako Zuzendaritzarekin edo horrek izendatutako pertsonarekin batera arituko da lankidetzan, eta Zuzendaritza horren baimena beharko du erabakiak hartzeko edo aldaketak egiteko garaian.

3.2. Baimenak

Enpresa esleipendunak bere enpresa-jarduera burutzeko beharrezkoak diren baimen eta lizentzia administratibo guztiak izan beharko ditu. Horrezaz gain, kontratua burutzeko beste enpresa batzuk kontratatu behar baditu, enpresa esleipenduna izango da erantzule bakarra azpikontratututako beste enpresa horien aurrean.

3.3. Euskararen erabilera

Ezinbestekoa izango da ekitaldia antolatzekeo prozesuan, gonbidatuen bertaratzea konfirmatzerakoan eta ekitaldi-egunean bertan jendearekin (gonbidatuak, ziurtagiria jasoko duten entitateak...) harreman zuzenak izango dituzten enpresa esleipenduneko langileek (edo horiek azpikontratututakoek) euskaraz ondo jakitea ahoz zein idatziz.

Horrezaz gain, enpresa esleipendunak euskararen kalitatea bermatu beharko du sortu beharreko testu guztietan (gonbidapenak, gidoia...).

3.4. Logoak eta markak

Edozein euskarritako diseinua dela-eta, Eusko Jaurlaritzaren logoaren eta Harrobi eta BIKAIN-Euskararen Kalitate-ziurtagiriaren markaren erabilera egokia bermatuko da. Halaber, ekitaldia antolatzerakoan, Kultura eta Hizkuntza Politika Sailaren irizpideak errespetatu beharko dira.

3.5. Emakumeen eta gizonen arteko berdintasuna

Ekitaldiak genero ikuspegia txertatu beharko du, horretarako honako neurri hauek hartu eta bermatuko ditu, Emakumeen eta Gizonen Berdintasuna lortzeko eta emakumeen kontrako indarkeria matxistarik gabe bizitzeko Legearen testu bategina onartzen duen martxoaren 16ko 1/2023 Legegintzako Dekretuan xedatutakoari jarraituz:

- Komunikazio inklusiboa: hizkuntzaren erabilera ez-sexista eginez komunikazio eta euskarri guztietan eta Administrazioarekiko ahozko edo idatzizko harreman guztietan. Gainera, zerbitzua ematean sortzen diren irudiak emakumeen eta gizonen inklusiboak izatea sustatu beharko du.
- Era berean, komunikazioan emakumeen parte-hartze aktiboa, sexu bien presentzia orekatua eta irudi anitza bermatu behar da edertasun-kanonetatik eta sexu bakoitzak bizitzako arloetan betetzen dituen eginkizunei buruzko estereotipo sexistetatik aparte.
- Emakumeen eta gizonen arteko presentzia orekatua sustatuko da (orekatutzat, hain zuzen, sexu biek % 40ko ordezkaritza, gutxienez, dutenean joko da). Eszenatoki gainean egon eta hitz egin beharreko agintariak gizonezkoak izatea aurreikusiz gero, aurkezlea emakumezkoa izan dadin ahalegina egingo da.
- Ekitaldiaren diseinu osoak irisgarritasuna bermatu beharko du dibertsitate funtzionala duten pertsonen beharrak kontuan harturik.
- Ekitaldiaren datuen bilketan sexuaren aldagaia jasoko da eta datu horien ustiaketa eta irakurketan genero ikuspegia txertatuko da.
- Ekitaldira bertaratuko direnen kontziliazioa bermatu ahal izateko, ekitaldiak irautean duen bitartean “hautzaindegi-zerbitzua” edota adineko pertsonen zaintza-zerbitzua eskaintzea baloratuko da, ekitaldira doazen pertsonen hala behar izanez gero eta aldez aurretik eskaera eginda. Horretarako gela Hizkuntza Politikarako Sailburuordetzak erreserbatu eta ordainduko du.

4. BUKAERAKO TXOSTENA

Enpresa esleipendunak emandako zerbitzuei buruzko txostena aurkeztuko du ekitaldia bukatutakoan (gehienez ere hilabeteko epean) eta zerbitzuko fase bakoitzean parte hartu duten guztien datuak sexuaren arabera bereizita eman beharko ditu. Txosten horretan, besteak beste, eduki hauek jasoko dira: prestazioaren onuradunei, edo plantillako langileei begira, emakumeen eta gizonen arteko berdintasunaren alde gauzatutako jarduketan inpaktuaren ebaluazioa. Datu banakatuak eta aplikatutako berdintasun-neurrien eraginkortasuna ebaluatzea ahalbidetuko duten adierazleak aurkeztu beharko dira.

Horrekin batera ekitaldirako sortutako materiala eman eta hedabide desberdinetan zein sare sozialetan izandako jarraipenaren berri ere emango dio HPSko Hizkuntza Ikerketa eta Koordinaziorako Zuzendaritzari.

MIREN EDURNE PEREZ
DE SAN ROMAN RUIZ
DE MUNAIN -
72716698J

Firmado digitalmente por MIREN
EDURNE PEREZ DE SAN ROMAN
RUIZ DE MUNAIN - 72716698J
Fecha: 2025.04.09 08:04:11
+02'00'

Miren Edurne Pérez de San Román Ruiz de Munain
Hizkuntza-plangintzaren arduraduna