OIARTZUNGO UDALA

OIARTZUNGO NERABEEN ZERBITZUA (TOPALEKUA) EMATEKO ZERBITZU KONTRATUA

PROZEDURA IREKIA

-BALDINTZA EKONOMIKO-ADMINISTRATIBO ZEHATZEN AGIRIA –

ESPEDIENTE KODEA:	2025KO160002

KARATULA

1.- KONTRATUAREN XEDEA:
Oiartzungo nerabeen zerbitzua (Topalekua) bideratzea.

CPV kodea:
92000000-1 Aisialdi-, kultura- eta kirol-zerbitzuak

2.- ESLEIPEN PROZEDURA:
Irekia. Lizitazio elektronikoa.

3.- ESPEDIENTEA IZAPIDETZEKO ERA:
Ohiko izapidetza.

4.- LIZITAZIOAREN OINARRIZKO AURREKONTUA ETA KONTRATUAREN BALIO ZENBATETSIA:

4.1. Lizitazioaren oinarrizko aurrekontuaren zenbatekoa honakoa da:

Kontratuaren hasierako bi urteko iraupenerako 187.280 eurokoa, gehi % 10eko BEZari dagozkion 18.728 euro, guztira 206.008 eurokoa (BEZa barne).

Hau da, urteko 93.640 eurokoa, gehi % 10eko BEZari dagozkion 9.364 euro, guztira 103.004 eurokoa (BEZa barne).

SPKLren 100.2 artikuluan xedatutakoa jarraiki, lizitaziorako oinarrizko urteko aurrekontuaren banaketa honako hau da:

Giza baliabideak	69.140 €
Gastu finkoa	13.000 €
Zuzeneko kostuak	**82.140 €**
Zeharkako kostuak (% 7)	5.750 €
Etekin industriala (% 7)	5.750 €
GUZTIZKO KOSTUA/URTEAN	**93.640 €**

ESKUafa0c315-556e-4bfd-970a-a83e1243c3d3

BEZa (% 10)	9.364 €
GUZTIZKO KOSTUA/URTEAN	**103.004 €**

Gipuzkoako Esku-Hartze Sozialari buruzko hitzarmen kolektiboa hartu da erreferentziatzat langileen gastua zehazteko: "2023-2025 urteetarako Gipuzkoako Esku-Hartze Sozialari Buruzko IV hitzarmen kolektiboa".

Lizitatzaileek kopuru horretatik beherako eskaintzak egin ditzakete, bestelako kopuru zehatz eta finko batzuk proposatuz.

Dena den, gastu finkoen atala osatzen duten 13.000 euroak ezingo dira gutxitu; hau da, ez da beherapenik onartuko gastu finkoen atalean. Gainera, gastu finkoetarako ezarritako diru kopuru hori derrigor erabili behar da zerbitzu horientzako materiala erosteko eta kostu gehigarria eskatzen duten jarduera zehatzak egiteko (materiala erosi, zerbitzuari atxikita ez dauden langile espezializatuei ordaindu...). Zenbatekoak esleipendunari ordainduko zaizkio, hark zerbitzua zehaztutako baldintzetan eman izana justifikatu ondoren.

Interesatuek egiten dituzten proposamenetan, ondorio guztietarako kontrata-prezioak ez ezik, kontratua ematearen ondorioz sortutako gastuak eta kontzeptu ezberdinak zergapetzen dituzten era guztietako zergak ere sartuta daudela ulertuko da. Hala ere, Balio Erantsiaren gaineko Zergak banakatua agertu beharko du eskaintzetan, kontratuari bere arautegi arautzailearen arabera aplikagarri zaizkion tipoa eta zenbatekoa adieraziz.

4.2. Kontratuaren balio zenbatetsia:

374.560 eurokoa, honako kopuru hauetan banatua:
- Kontratuaren hasierako iraupena (bi urte): 187.280 euro
- Kontratuaren luzapenak (urtebeteko bi): 187.280 euro
- Kontratuaren aldaketak: ez dira aurreikusten

5.- KONTRATUAREN IRAUPENA:
Bi urtekoa, 2025eko irailaren 15etik kontatzen hasita. Kontratuaren bi luzapen aurreikusten dira, bakoitza urtebetekoa.

6.- BEHIN-BEHINEKO BERMEA:
Ez da eskatzen.

7.- BEHIN BETIKO BERMEA:
Esleipenaren zenbatekoaren % 5eko baliokidea, BEZik gabe.

8.- PROPOSAMENAK AURKEZTEKO EPEA:
15 egun natural, kontratatzailearen profilean (www.oiartzun.eus) iragarkia argitaratu eta hurrengo egunetik kontatzen hasita.

ESKUafa0c315-556e-4bfd-970a-a83e1243c3d3

OIARTZUNGO
UDALA

9.- ESPEDIENTEA IKUSGAI JARTZEA:
Oiartzungo Udaleko Kontratazio Profilean www.oiartzun.eus en.

10.- ALDAERAK:
Ez dira onartzen.

11.- KAUDIMENA:
11.1. Kaudimen ekonomiko eta finantzarioa, bitarteko hauetakoren bat erabilita egiaztatu beharko da:

- Kontratatu nahi den eremuan, **urteko negozio bolumenak**, azken hiru urteetan bolumen handieneko urteari dagokionak, gutxienez 93.640 eurokoa izan beharko du.

  Lizitatzailearen edo hautagaiaren negozioen urteko bolumena bere urteko kontuen bidez -onartuak eta Merkataritza Erregistroan jasoak- egiaztatuko da, eta bestela, inskribatuta egon behar dueneko Erregistro Ofizialean jasota dauden kontuen bitartez. Merkataritza Erregistroan inskribatu gabeko enpresari indibidualek beren urte negozioen bolumena Merkataritza Erregistroak legeztatutako inbentario-liburuen eta urteko kontuen bitartez egiaztatuko dute.

- **Arrisku profesionalengatik indemnizatzeko aseguru bat** edukitzea, kontratuaren balio zenbatetsia (374.560 euro) baino txikiagoa ez den zenbatekoan, kontratua gauzatzen den denbora osoan estaldura mantenduko dela bermatzeko.

  Agiri hauen bidez egiaztatu behar da baldintza hau betetzen dela: aseguratzaileak egindako ziurtagiria, non aseguratutako zenbatekoak eta arriskuak eta aseguruaren epemuga jasotzen diren; eta, kasu bakoitzean, asegurua egiteko, luzatzeko edo berritzeko konpromiso loteslea duela adierazten duen agiria.

11.2. Kaudimen tekniko edo profesionala:

Azkeneko hiru urteetan kontratuaren xede diren izaera bereko edo antzeko zerbitzu nagusien zerrenda aurkeztu beharko da, adieraziz zenbatekoa, datak eta horiek norentzako egin diren, hauetan zehaztuz, erakunde publiko edo pribatuarentzako.

Hori egiaztatzeko organo eskudunak egin edo ontzat emandako ziurtagiriak aurkeztu beharko ditu, hartzailea sektore publikoko erakunde bat denean; hartzailea subjektu pribatua denean, honek egindako ziurtagiri baten bitartez edo, ziurtagiri horren faltan, enpresariak eginiko aitorpenaren bitartez; bere kasuan, ziurtagiri hauek zuzenean kontratazio organoari igorriko dizkio eskumena duen agintaritzak.

Gutxieneko baldintza izango da egikaritze handieneko urtean pilatutako urteko zenbatekoa 65.548 eurokoa izatea kontratuaren xede diren zerbitzuaren izaera bereko edo antzekoetan.

Enpresariak gauzatutako zerbitzuen eta kontratuaren xede diren zerbitzuen arteko

ESKUafa0c315-556e-4bfd-970a-a83e1243c3d3

loturarako irizpidetzat hartuko da sailkapen azpitalde berekoak izatea, kontratua kokatuta balego arautegian ezartzen direnetako batean, eta hala ez balitz, CPV sailkapenaren barnean dagozkien kodeetan lehenengo digituen artean dagoen berdintasuna.

Zerrendan adierazitako zerbitzuen artean hartzailea sektore publikoko erakunde bat izan denetan egindako egikaritza egokiaren ziurtagiriak zuzenean kontratazio organoari igorri ahal izango dizkio zerbitzuak kontratatu dituen erakundeak.

Erregulazio harmonizatua bete behar ez duen kontratua izanik, lizitatzailea enpresa berria baldin bada, halakotzat hartuta bost urtetik behera dituena, SPKLren 90.4 artikuluan arautzen dena ezarriko da.

11.3. Kaudimen gehigarria: kontratuari atxikitu beharreko giza baliabideak:

Kontratistak kontratuaren xedea betetzeko eta zerbitzua era egokian eskaini ahal izateko beharrezko lantaldea jarri beharko du. Zehazki, Baldintza Teknikoen Agiriaren 6. klausulan jasotakoaren baitan, gutxienez kontratura honako langileak atxikituko ditu:

- Koordinatzaile teknikoa
- Bi hezitzaile
- Begirale bat

Langile horiek honako baldintzak bete beharko dituzte:

- Koordinatzaile teknikoak eta hezitzaileek:
  - Gizarte Hezkuntzako gradua edo erdi-mailako edo goi-mailako unibertsitate gradua (Gizarte Lana, Soziologia, Psikologia, Pedagogia eta Magisteritza ikasketak). Adierazitako titulazioen ordez, profesionaltasun-ziurtagiriak edo antzeko beste titulazio batzuekin ordezkatu ahal izango dira.
  - Prestakuntza espezifikoa aisialdian, haurtzaroan eta gaztaroan, edo gutxienez urtebeteko esperientzia lanpostu horietan edo antzekoetan.
- Begiraleak:
  - Haur eta gazteen aisialdiko hezkuntza-jardueretako begirale-diploma, Eusko Jaurlaritzak edo erakunde baliokide batek emana, indarrean dagoen araudi aplikagarriaren baitan, edo haurren eta gazteen hezkuntza-aisialdiko jarduerak dinamizatzeko profesionaltasun-ziurtagiria, edo animazio soziokulturaleko eta turistikoko goi-mailako teknikariaren titulua edo ingurune naturaleko eta aisialdiko gida-teknikariaren titulua edo Eusko Jaurlaritzak edo erakunde baliokide batek emana, indarrean dagoen araudi aplikagarriaren baitan, edo homologatutako beste titulazio baliokide bat.

Horrez gain, zerbitzua emango duten langile guztiek, haurrak eta nerabeak babesteko sistemaren aldaketari buruzko 2015eko uztailaren 28ko 26/2015 Legeak ezarritakoa betez, Delitugile sexualen Erregistro Nagusian sartu gabe daudela egiaztatzen duen ziurtagiria eduki behar dute.

ESKUafa0c315-556e-4bfd-970a-a83e1243c3d3

Eta euskarari dagokionean, zerbitzua emango duten langileek Europako Erreferentzia Marko Bateratuko C1 maila (3. Hizkuntza eskakizuna, EGA titulua edo horien baliokidea) eduki beharko dute. Euskararen gaitasuna agiri bidez egiaztatu ezean, dagokion froga egingo du Udaleko Hizkuntza Normalizaziorako sailak (froga horretan lortutako agiriak ez du inolako baliorik izango esleipen honetatik kanpo).

Kontratistak bermatuko du, sor daitezkeen ordezkapenetan ere, langile berriek titularren baldintzak beteko dituztela. Hasierako pertsonalean edozein aldaketa egiteko, Udalak oniritzia eman behar du.

Kontratuaren baldintza hau funtsezko betebeharra da eta, beraz, ez betetzeak zehapenak ezartzea ekar dezake edo kontratua amaitzea eragin dezake, SPKLren 211. artikuluan aurreikusitako ondorioetarako.

12.- ESLEIPEN IRIZPIDEAK:

1. IRIZPIDE AUTOMATIKOAK……..…..51 PUNTU

A) Prezioa (35 puntu)

Lizitatzaileek zerbitzua emateko eskainitako prezioa baloratuko da. Preziorik baxuena eskaintzen duenari 35 puntu emango zaizkio eta ezarritako prezioa berdintzen duenari 0 puntu. Gainerako eskaintzak honako formularen arabera baloratuko dira:

$$\text{Puntuaketa} = \frac{Pb}{Po} \times 35$$

Po= Balioesteko eskaintza ekonomikoa
Pb= Eskaintzarik baxuena

Hasiera batean, neurriz kanpoko edo anormaltzat hartuko dira urriaren 12ko 1098/2001 Errege Dekretuaren bidez onartutako Herri Administrazioen Kontratuen Legearen Erregelamendu Orokorraren 85. artikuluaren arabera halakotzat hartu beharrekoak.

B) Formakuntza (10 puntu)

B.1 Hezkidetza eta indarkeria sexistaren prebentzioa (gehienez 5 puntu)

Enpresa lizitatzailearen lan taldeak hezkidetzan edo indarkeria sexistaren prebentzioan duen formakuntza baloratuko da. Horretarako, lizitatzaileek lan taldeak aipatutako gaietan dituen formakuntza tituluak aurkeztu beharko dituzte. Prestakuntza arautuko titulazioak bakarrik hartuko dira kontuan, eta gehienez 5 puntu emango dira, modu honetan:

ESKUafa0c315-556e-4bfd-970a-a83e1243c3d3

0-50 orduko formakuntza…… …….. 0,25 puntu
51 – 150 orduko formakuntza……..1,50 puntu
151-250 orduko formakuntza……...3,00 puntu
251 ordutik goragoko formakuntza…….…….5,00 puntu

B.2 Nerabeen partaidetza edo gaitasun digitalak nerabezaroan (gehienez 5 puntu)

Enpresa lizitatzailearen lan taldeak nerabeen partaidetzan edo gaitasun digitalak nerabezaroan gaietan duten prestakuntza baloratuko da. Horretarako, lizitatzaileek lan taldeak gai horietan dituen prestakuntza tituluak aurkeztu beharko dituzte. Prestakuntza jarduerak gutxienez 4 ordukoak izan beharko dute baloratu ahal izateko. 4 orduko saio bakoitzeko 0,5 puntu emango da, eta gehienez 5 puntu eskuratu ahal izango dira.

C) Jarduerak antolatzeko ordu poltsa (6 puntu)

Nerabeei zuzendutako jarduera parte-hartzaileak antolatzeko ordu-poltsa baten eskaintza baloratuko da. Ordu-poltsa hori hezitzaileen eta begiraleen zuzeneko arretarako eta barne-lanerako erabiliko da, eta Udaleko sailekin eta tokiko eragileekin jarduerak antolatzeko erabili ahal izango da (kirol astea, mugikortasunaren astea, ekitaldi-solidarioak -kulturalak, euskara…). Gehienez 6 puntu emango dira, modu honetan:

10 orduko poltsa……..…… ……....1,00 puntu
20 orduko poltsa..…….2,00 puntu
30 orduko poltsa……..…….....3,00 puntu
60 orduko poltsa…….……..6,00 puntu

2. BALIO JUDIZIO BIDEZ BALORATZEKO IRIZPIDEAK...……...49 PUNTU

Memoria teknikoa (49 puntu)

Lizitatzaileek aurkeztutako memoria teknikoa baloratuko da, kalitate teknikoaren arabera, eta ondorengo azpi-irizpideak aintzat hartuta:

1. Oinarritze teorikoa eta proiektuaren helburuak (gehienez 8 puntu)

a. Proiektuaren, Gipuzkoako Haur eta Gazteen Sustapenerako Sistemarekiko kokapena (gehienez 2 puntu)
b. Marko teorikoa, helburu zehatzak eta proposatzen diren ekimenak era egokian erlazionatzea (gehienez 2 puntu)
c. Zerbitzu hartzaileen adin tarte ezberdinei begirako planteamendu zehatzak egitea (gehienez 2 puntu)
d. Proiektu osoan genero ikuspegia sartzea, hau da, bai justifikazioan, bai helburuetan, jardueretan, metodologian eta ebaluazio adierazleetan (gehienez 2 puntu)

ESKUafa0c315-556e-4bfd-970a-a83e1243c3d3

OIARTZUNGO UDALA

2. Lan-metodologia (gehienez 25 puntu)

2.1 Arreta zuzena eta eremu komunitarioa nola landuko diren zehaztea (gehienez 12 puntu)

a. Arreta zuzenerako planteamendu orokorra (koordinazioa eta planifikazioa barne) (gehienez 2 puntu)
b. Erabiltzaile berriak erakartzeko proposamenak (gehienez 2 puntu)
c. Adin tarteetarako eta trantsizioetarako lan proposamenak (gehienez 2 puntu)
d. Jarduera-eremuak eta esku-hartze proposamenak (gehienez 2 puntu)
e. Zeharkako lerroak nola jorratuko diren azaltzea. Lan proposamena (euskara, inklusioa, hezkidetza eta sexu genero-berdintasuna eta kulturartekotasuna) (gehienez 2 puntu)
f. Esparru digitalean lan proposamena (gehienez 2 puntu)

2.2 Nerabeen parte hartzea zerbitzuan (diseinutik ebaluaziora eta adin tarte guztiak kontuan izanik) (gehienez 6 puntu)

2.3 Planifikazio eta ebaluazio sistema (gehienez 4 puntu)

a. Adierazle eta estandarren bidezko ebaluazioa (gehienez puntu 1)
b. Bakarkako eta taldeko jarraipen fitxa (gehienez puntu 1)
c. Datuen jasoketa (zer datu, noiz, nola, tresnak, datuen jasoketa eta eboluzioa) (gehienez puntu 1)
d. Hiruhileko jarraipen txostenen eta urteko memoriaren gidoiak (gehienez puntu 1)

2.4 Barne antolaketa proposamena (egitura, bilera maiztasuna, edukiak) (gehienez 3 puntu)

3. Proposamena udalerriaren errealitatera egokitzea (gehienez 12 puntu)

a. Oiartzungo nerabeen azterketa soziologikoa (gehienez 3 puntu)
b. Eragileekiko elkarlana eta koordinazio proposamena (gehienez 2 puntu)
c. Auzo zein herri mailako ekimenetan esku hartzeko proposamen zehatzak (gehienez 3 puntu)
d. Udalak sustatzen dituen egitasmo komunitarioetan parte hartzea (gehienez 4 puntu)

4. Komunikazioa (gehienez 4 puntu)

a. Herritarren arretarako komunikazioa. Zabalkundea. Erabiltzaile zein komunitateko agenteei (gehienez 4 puntu)

Memoriak gehienez ere DIN A4 formatuko 75 orrialde hartuko ditu. Ez dira zenbatuko eskaintza ulertzen laguntzen duten azalak eta aurkibideak.

Ezarritako gehieneko luzera gainditzen duten proposamenak ez dira prozeduratik kanpo gelditukо; edukia baloratuko da, gehienez ere onartzen den orri kopururaino.

ESKUafa0c315-556e-4bfd-970a-a83e1243c3d3

Balorazio orokorrerako onartuak izateko beharrezkoa izango da balio judizioen araberakoak diren eta formula bidez baloratzekoak ez diren irizpideetan enpresa lizitatzaileek puntuazioaren % 50eko gutxieneko muga lortzea. Hala, ez dira kontuan hartuko eta ezingo dute prozedura jarraitu balio judizioen araberako irizpideen balorazioan 24,5 puntutara iristen ez diren eskaintzak.

13.- SUBROGAZIOA:
Bai

14.- EXEKUZIO BALDINTZA BEREZIAK:

- Bete beharreko gutxieneko lan baldintzak.
- Emakumeen eta gizonen arteko berdintasunari dagozkion baldintzak.
- Bete beharreko gutxieneko hizkuntza irizpideak.

ESKUafa0c315-556e-4bfd-970a-a83e1243c3d3

OIARTZUNGO
UDALA

I. KONTRATUAREN EDUKIA

1. KONTRATUAREN XEDEA

1.- Agiri honetan oinarritzen den kontratuaren xedea karatularen 1. atalean zehaztutakoa da, Baldintza Teknikoen Agirian, baldintza agiri honetan eta kontratuaren esleipenduna gertatzen den eskaintzan zehaztutako baldintzetan, zeinak kontratuzko izaera izango duten.

2.- Kontratu honen xedeak lote bakarra osatzen du.

3.- Kontratuaren gaiaren kodea, CPV nomenklaturaren arabera, karatularen 1. atalean zehaztutakoa da.

4.- Ez da eskaintza alternatiboen proposamenik onartuko.

2. GAUZATZEKO EPEA

1.- Kontratuaren iraupena karatularen 5. atalean zehaztutakoa da.

2.- Luzapenak kontratazio organoak erabakiko ditu eta kontratistak nahitaez bete beharko ditu, beti ere kontratuaren iraupen epea bukatu baino bi hilabete lehenagotik adierazten badira. Nolanahi ere, luzapenak berariaz ebatzi behar dira.

3.- Enpresa kontratista berandutze egoeran egongo da kontratua betetzeko ezarritako epeak eta, bere kasuan, epe partzialak betetzen ez baditu, eta egoera hori aitortzeko ez da beharrezkoa izango Administrazioak aurrez ohartaraztea.

4.- Dena den, kontratuaren epea betetzen denerako ez bada formalizatu zerbitzua ematen jarraitzea bermatuko duen kontratu berririk, esleipen prozeduran gertatzen diren eta kontratazio organoarentzat aurreikusiezinak ziren gertaerek eragindako gorabeheren ondorioz, eta interes publikoko arrazoiak baldin badaude prestazioa ez eteteko, kontratu hau luzatu ahal izango da kontratu berria exekutatzen hasi arte, eta gehienez ere bederatzi hilabetez, kontratuaren gainerako baldintzak aldatu gabe, betiere kontratu berriaren lizitazio iragarkia kontratu honen amaiera data baino gutxienez hiru hilabete lehenago argitaratu bada.

3. KONTRATUAREN AURREKONTUA ETA BALIO ZENBATETSIA

1.- Lizitazioaren oinarrizko aurrekontua eta kontratuaren balio zenbatetsia karatularen 4. atalean zehaztutakoak dira.

2.- Lizitatzaileek ezarritako kopurutik beherako eskaintza eginez hobetu ahal izango dute, bestelako kopuru zehatz eta finko bat proposatuz, gastu finkoen inguruan ezarritakoa errespetatuz.

ESKUafa0c315-556e-4bfd-970a-a83e1243c3d3

3.- Enpresa interesdunek egiten dituzten proposamenetan sartuko dira, ondorio guztietarako, kontrataren prezioak ez ezik, baita kontratua ematearen ondorioz sortzen diren gastuak eta kontzeptu ezberdinak zergapetzen dituzten era guztietako zergak ere. Hala ere, Balio Erantsiaren gaineko Zergak banakatua agertu beharko du eskaintzetan, kontratuari bere arautegi arautzailearen arabera aplikagarri zaizkion tipoa eta zenbatekoa adieraziz.

4. FINANTZAKETA

Kontratuaren prezioa ordaintzeko finantzaketa aurreikusia dago aurtengo ekitaldiko aurrekontuaren kargura, espedientean zehaztu den partidan. Halaber, eragindako hurrengo ekitaldietako aurrekontuetan behar adina kreditu jarriko ditu aurrekontu gaietan eskumena duen organoak.

5. ORDAINTZEKO MODUA

1.- Kontratuaren prezioaren ordainketa benetan emandako zerbitzuei edo egindako lanei dagokien hileroko ordainketa bidez egingo da, enpresa kontratistak dagokion faktura aurkeztu ondoren. Faktura hori kontratuaren udal teknikari arduradunak gainbegiratu eta egiaztatuko du, eta hala badagokio, organo eskudunak onartuko du. Halaber, fakturak indarrean dauden xedapenetan ezarritako izapideak beteta eduki beharko ditu.

Faktura onartu eta gero, SPKLren 198. artikuluan legez aurreikusitako epeetan ordainduko da.

2.- Abenduaren 27ko 25/2013 Legeak xedatzen duenaren arabera, faktura elektronikoa ematera derrigortuta dauden entitateek fakturak formatu elektronikoan Gipuzkoako Foru Aldundiaren Egoitza Elektronikoaren bidez bidali beharko dituzte, helbide honetara: https://www.gfaegoitza.net/SarreraPuntua, Oiartzungo Udala atxikitua baitago, horretarako Udalaren DIR3 kodeak erabiliz:

1. Kontabilitate Bulegoa: L01200631
2. Organo Kudeatzailea: L01200631
3. Unitate Izapidetzailea: L01200631

3.- Era berean, fakturarekin batera, langileen nominak eta gizarte segurantza ordaindu direlako egiaztagiriak aurkeztu beharko ditu kontratistak (kasuan kasuko bankuak zigilatutako nominak, TC1 eta TC2 orriak eta kontratatutako pertsonen zerrenda sexu arabera bereizita). Baita Gizarte Segurantzaren Diruzaintza Nagusian agertzeagatiko ziurtagiri negatiboa ere (Langileen Estatutuaren Legearen testu bateginaren 42. artikuluan aipatzen den ziurtagiria). Halaber, kontratazio organoak agiri osagarriak eskatu ahal izango ditu, enpresa kontratistak betebeharrak betetzen dituela egiaztatzeko.

6. PREZIOEN BERRIKUSPENA

ESKUafa0c315-556e-4bfd-970a-a83e1243c3d3

Kontratu honen xede den prestazioaren ezaugarriak kontuan hartuta, ez da prezioaren berrikuspenik egingo.

7. BERMEAK

a) Behin-behineko bermea: ez da behin-behineko bermerik eskatzen.

b) Behin betiko bermea: kontratu honen lizitazioan proposamenik onena aurkezten duen eskaintzaileak, hartuko dituen konpromisoak beteko dituela bermatzeko, behin betiko bermea jarri beharko du, esleipenaren zenbatekoaren % 5eko baliokidea, BEZik gabe.

Berme hori jartzeko epea 10 egun baliodunekoa izango da, agiri honetako 13.2 klausulan aipatzen den errekerimendua jaso eta hurrengo egunetik kontatzen hasita. Bermea jartzeko modua, berriz, SPKLren 108. artikuluan azaltzen direnetatik edozein izan daiteke. Bermea eratu dela egiaztatzeko bitarteko elektronikoak erabili daitezke. Eskaintzaileari egotz dakizkiokeen arrazoiengatik baldintza hori betetzen ez bada, Udalak ez du esleipena bere alde egingo.

Berme epea amaitzen denean, kontratistari bermea itzuliko zaio, osorik edo, bidezkoa bada, zati batean, baldin eta kontratuko betebehar guztiak beterik badaude. Itzulketa hori SPKLren 111. artikuluan xedatutakoarekin bat etorriz egingo da.

ESKUafa0c315-556e-4bfd-970a-a83e1243c3d3

OIARTZUNGO UDALA

II. KONTRATATZEKO PROZEDURA

8. ESLEIPEN PROZEDURA

1.- Kontratu honen esleipena prozedura irekiaren bidez egingo da, eta ohiko izapidetzea jarraituz.

2.- Kontratuaren esleipena egiterakoan, karatularen 12. atalean zehaztutako irizpideak hartuko dira oinarritzat eskaintzak balioesteko, kalitate-prezio erlazio onenean oinarrituta.

3.- Esleipenduna suertatzen den lizitatzaileak egindako eskaintza, bere osotasunean, kontratuaren edukira sartuko da, eta agiri honekiko hobekuntza suposatzen duen guztia, nahitaez bete beharrekoa izango da.

9. LIZITAZIOAREN PUBLIZITATEA

Lizitazio honen iragarkia Oiartzungo Udaleko Kontratatzailearen Profilean argitaratuko da (www.oiartzun.eus), Euskadiko Kontratazio Plataforman dagoena.

10. KONTRATATZEKO GAITASUNA

1.- Lizitazio honetan parte hartu ahal izango dute gaitasun juridikoa eta jarduteko gaitasuna duten pertsona fisiko zein juridiko guztiek, baldin eta beren kaudimen ekonomiko, finantzario eta tekniko edo profesionala frogatzen badituzte eta SPKLren 71. artikuluan zehaztutako kontratatzeko debekuen kasuren baten barnean ez badaude .

Pertsona fisiko edo juridikoek bere kabuz edo baimendutako ordezkarien bitartez kontratatu ahal izango dute. Ordezkariek kontratatuz gero, berariaz emandako ahalorde askietsia erabili beharko dute. Pertsona juridiko baten ordez bertako kideren bat azaltzen denean, ordezkari izateko ahalmena frogatu beharko du agiri bidez. Bi kasuetan ere, kontratatzeko gaitasunik eza dakarten arrazoiak, arestian aipatutakoak, ordezkariari ere aplikatu behar zaizkie.

2.- Enpresariek, halaber, kontratu hau burutzeko kasuan kasu eska daitekeen gaitasun enpresarial edo profesionala izan beharko dute.

3.- Enpresari batzuk kontratazioan batera parte hartzeko interesatuta daudenean, aldi baterako enpresa elkartea sortu ahal izango dute horretarako. Esleipena bere alde egiten den arte ez da beharrezkoa izango elkarte hori eskritura publikoaren bidez formalizatzea. Kasu horretan, enpresariak modu solidarioan erantzungo dute Administrazioaren aurrean, eta elkartearen ordezkari edo apoderatu ahaldun bakarra izendatu beharko dute, eta horrek kontratutik eratortzen diren eskubideak gauzatzeko eta obligazioak betetzeko adinako ahalmenak izango ditu, kontratua amaitu arte.

4.- Lizitatzaile bakoitzak proposamen bakarra aurkez dezake. Gainera, proposamen bat

ESKUafa0c315-556e-4bfd-970a-a83e1243c3d3

bakarka aurkeztu duen lizitatzaileak ezingo du beste batzuekin aldi baterako elkartuta proposamenik aurkeztu edo aldi baterako elkarte bat baino gehiagotan azaldu. Lizitatzaileren batek baldintza hauek betetzen ez baditu, ez dira onartuko hark sinatutako proposamen guztiak.

5.- Proposamena aurkeztearekin lizitatzaileak bete-betean eta oso-osorik onartzen ditu baldintza agiri honetako eta gainontzeko kontratu-dokumentuetako klausula guztiak, salbuespenik gabe, eta erantzukizunez aitortzen du zuzenak direla aurkeztu dituen datu guztiak eta betetzen dituela zerbitzua kontratatzeko ezarrita dauden betekizun guzti-guztiak.

6.- KAUDIMENA:

Lizitatzaileek karatularen 11. atalean zehazten diren kaudimen ekonomiko eta finantzarioa eta tekniko edo profesionaleko baldintzak bete beharko dituzte.

Eskaintzarik onena aurkezten duen lizitatzaileak kaudimen ekonomiko, finantzario eta teknikoa egiaztatu beharko ditu, baldintza agiri honen 13.2 klausulan ezartzen den unean eta moduan.

Horrez gain, enpresak nahitaez kontratuari atxikitu beharko dizkio karatularen 11.3 atalean zehaztutako gutxieneko giza baliabideak, bertan zehaztutako baldintzak bete beharko dituztenak. Helburu horrekin, lizitatzaileek zerbitzua emateko kontratura atxikiko dituzten giza baliabideen konpromisoa hartu beharko dute, agiri honen **I. Eranskinean** jasotako ereduari jarraiki, eta SPKLren 140. artikuluan aurreikusten den adierazpenarekin batera aurkeztuko dute.

Eskaintzarik onena aurkezten duen lizitatzaileak konpromisoan jasotako alderdiak egiaztatuko ditu, baldintza agiri honen 13.2 klausulan xedatutakoarekin bat.

11. ESKAINTZAK AURKEZTEA

1.- Kontratazio honen espedientea, eta horrekin batera doan dokumentazio teknikoa, Oiartzungo Udalean (Done Eztebe plaza 1) aztertu ahal izango da, bulego ordutegian 8:00tatik 14:00ak arte egun baliodunetan, Kontratatzailearen Profilean argitaratzen denetik, eta proposamenak aurkezteko epea amaitu arte. Orobat, agirietara eta gainerako dokumentu osagarrietara jo daiteke profilaren bidez, www.oiartzun.eus helbidean.

Epea: lizitatzaileek beraien eskaintzak lizitazio iragarkia **kontratatzailearen profilean (www.oiartzun.eus) argitaratu eta hurrengo egunetik** kontatzen hasita **HAMABOST (15) EGUN NATURALEKO epean aurkeztu beharko dituzte.**

2.- Proposamenak www.contratación.euskadi.eus lizitazio elektronikorako plataformaren bitartez aurkeztuko dira.

ESKUafa0c315-556e-4bfd-970a-a83e1243c3d3

3.- Dokumentazioa nahiz jakinarazpenak eta komunikazioak bidaltzeko, jarraitu egin beharko zaio baldintza agiri honetako **IV. Eranskinean** jasotakoari.

4.- Dokumentuak/edukiak izendatzeko unean kontuan hartuko dira hurrengo klausulan adierazitako argibideak, bertan adierazten baita "A", "B" eta "C" artxibo elektronikoetan jaso beharreko dokumentu-edukia.

5.- Eskaintzak isil-gordekoak izango dira. Horregatik, behar adina neurri hartuko da lizitazioa jendaurrean egin arte eskaintzak sekretuak izatea ziurtatzeko.

11. BIS. PROPOSAMENEN EDUKIA

1.- Proposamenak jarraian adierazten diren **"A", "B" eta "C" ARTXIBO ELEKTRONIKOETAN aurkeztuko dituzte** lizitatzaileek edo lizitatzaileen ordezkari diharduten pertsonek.

2.- **"A" ARTXIBO ELEKTRONIKOAK "KONTRATATZEKO GAITASUNA ETA KAUDIMENA"** titulua izango du, eta honako dokumentu hauek jasoko dira bertan:

- **Ardurapeko adierazpena**, Kontrataziorako Agiri Europar Bakarra (DEUC) ereduaren arabera.

  DEUCen galdetegi normalizatua elektronikoki betetzeko eskuragarri dago honako web helbide honetan: https://visor.registrodelicitadores.gob.es/espd-web/filter?lang=es

  Era berean, lizitatzaileek DEUC dokumentua bete ahal izateko, Oiartzungo Udaleko Kontratatzailearen Profilean erabilgarri dago XML formatua inportatzeko.

  Lizitatzaileek II, III, IV. eta VI. atala bakarrik bete behar dituzte. Ondorio horietarako, Estatuko Ondare Zuzendaritza Nagusiaren 2016ko apirilaren 6ko Ebazpenean jasotako orientabideak jarraitu behar dituzte, haren bidez argitaratu baita Kontratazio publikorako Zuzentarau berrian (2016ko apirilaren 8ko EAOn argitaratua) aurreikusitako Kontrataziorako Agiri Europar Bakarraren erabilerari buruzko Kontratazio Administratiboaren Kontsultarako Batzordearen Gomendioa.

  Lizitatzaileek ez dute beren azpikontratista izan daitezkeenak baztertzeko arrazoiei buruzko informazioa emateko obligaziorik.

  Enpresa lizitatzaileak eskatutako dokumentuak dituela eta baliozkoak direla egiaztatu beharko du esleipendun gisa proposatuz gero edo horretarako eskaera eginez gero (prozeduraren edozein unetan haren garapen egokia bermatzeko beharrezkoa denean).

  * *Hainbat enpresa aldi baterako enpresa elkarte gisa aurkezten badira lizitazio honetara, enpresari horietako bakoitzak bere ardurapeko adierazpena aurkeztuko du,*

ESKUafa0c315-556e-4bfd-970a-a83e1243c3d3

eta Kontrataziorako Agiri Europar Bakarreko galdetegian kasu horietarako eskatutako informazioa emango da bertan.

Aurreko paragrafoak aipagai duen adierazpen horren edo horien osagarri gisa, parte hartu behar duten enpresariek aldi baterako enpresa elkartea SPKLren 69. artikuluaren 3. atalean eskatutakoaren arabera eta kontratua suntsitu arteko gutxieneko iraupenaz osatzeko konpromisoa aurkeztuko da. Konpromiso hori hartzeko idazkia elkartea eratzen duten enpresa guztiek sinatu beharko dute, eta honako hauek adierazi beharko ditu: aldi baterako enpresa elkarte bakoitza eratuko dutenen izenak eta inguruabarrak, elkarteko kide bakoitzaren partaidetza eta kontratuaren esleipendun gertatuz gero aldi baterako enpresa elkartea formalki eratzeko konpromisoa.

*** <u>Atzerriko enpresek,</u> SPKLren 67. eta 68. artikuluek aurreikusitako moduan egiaztatu beharko dute beren gaitasuna.*

Ardurapeko adierazpenaz gainera, atzerriko enpresek, kontratua Espainian gauzatu behar bada, zuzenean edo zeharka, kontratutik etor litezkeen gorabehera guztietarako edozein eratako epaitegi eta auzitegi espainiarren jurisdikzioaren pean geratzen direla adierazten duen agiria aurkeztuko dute, eta uko egingo diote, hala behar badu, legokiekeen atzerriko jurisdikzio foruari.

Kontratazio organoak edo kontratazio mahaiak, edozein unetan, dokumentu bidezko justifikazioa eskatu ahal izango dute, lizitatzaileek, ardurapeko adierazpen bitartez, betetzen dituztela adierazitako baldintzei buruz. Lizitatzaileak behar besteko epea izango du dokumentazio eskatua aurkezteko, baina ezingo da 10 egun baliodunetik gorakoa izan, errekerimendua jaso eta biharamunetik kontatzen hasita. Errekerimendua ez bada behar bezala aurkezten aipatu epean, ulertuko da lizitatzaileak kendu egin duela bere eskaintza eta, horrenbestez, prozeduratik kanpo geratuko da.

- **<u>Kontratuari atxikitu beharreko giza baliabideen konpromisoa</u>**, agiri honen **I. Eranskineko** ereduaren arabera.

- **<u>Helbide elektroniko gaitu bat</u>** kontratazio prozedura honetatik sortutako jakinarazpenak eta komunikazioak egiteko, baliabide elektroniko bidez.

3.- **<u>“B” ARTXIBO ELEKTRONIKOAK “BALIO JUDIZIOEN ARABERAKO IRIZPIDEEN BIDEZ BALORATZEKO DOKUMENTAZIOA”</u>** titulua izango du, eta honako dokumentu hauek jasoko dira bertan:

- **<u>Memoria teknikoa</u>**, karatularen 12.2 atalean zehaztutako puntuak, atalak eta azpiatalak jasoko dituena.

  Memoriak gehienez ere DIN A4 formatuko 75 orrialde hartuko ditu. Ez dira zenbatuko

ESKUafa0c315-556e-4bfd-970a-a83e1243c3d3

eskaintza ulertzen laguntzen duten azalak eta aurkibideak.

Ezarritako gehieneko luzera gainditzen duten proposamenak ez dira prozeduratik kanpo geldituko; edukia baloratuko da, gehienez ere onartzen den orri kopururaino.

Balorazio orokorrerako onartuak izateko beharrezkoa izango da balio judizioen araberakoak diren eta formula bidez baloratzekoak ez diren irizpideetan enpresa lizitatzaileek puntuazioaren % 50eko gutxieneko muga lortzea. Hala, ez dira kontuan hartuko eta ezingo dute prozedura jarraitu balio judizioen araberako irizpideen balorazioan 24,5 puntutara iristen ez diren eskaintzak.

** Artxibo elektroniko honetan ezingo da agertu beste gutun azalean (irizpide automatikoen bidez baloratzeko dokumentazioari dagokionean) joan beharko lukeen daturik. Ondorioa lizitaziotik kanpo geldidtzea izango da eta ez da irekiko "C" artxibo elektronikoa.*

4.- "**C" ARTXIBO ELEKTRONIKOAK "IRIZPIDE AUTOMATIKOEN BIDEZ BALORATZEKO DOKUMENTAZIOA**" titulua izango du, eta honako dokumentu hauek jasoko dira bertan:

- **Proposamena**, baldintza agiri honen **II. Eranskinean** jasotako ereduaren arabera, behar bezala beteta.

- Bere kasuan, lan taldeak (i) hezkidetzan edo indarkeria sexistaren prebentzioan duen formakuntza egiaztatzeko **formakuntza tituluak**, prestakuntza arautukoak, eta (ii) nerabeen partaidetzan edo gaitasun digitalak nerabezaroan gaietan duen prestakuntza egiaztatzeko **prestakuntza tituluak**, gutxienez 4 orduko jarduerenak.

  **Lizitatzaileek euren eskaintzetan, pertsonaleko gastuei dagokienean, ez badute kontuan hartzen aplikagarria del sektoreko lan hitzarmena, baztertuak izan daitezke arduragabeko beherapenean daudelako, zerbitzuaren bideragarritasun ekonomikoa bermatzen ez dutelako.*

  *** Proposamenen bat ez badator bat aztertzen eta onartzen den dokumentazioarekin, lizitazioaren oinarrizko aurrekontua gainditzen badu, nabarmen ezberdina bada ereduaren aldean, ageriko akats bat badu zenbatekoari dagokionez edo bideraezin bihurtzen duen akats edo ahulguneren bat badu aurkezten duen lizitatzailearen esanetan, kontratazio mahaiak baztertu egingo du, ebazpen arrazoitu baten bidez. Ereduko hitz batzuk aldatzea edo ez jartzea, ordea, ez da izango nahikoa proposamenak baztertzeko, haien zentzua aldatzen ez bada betiere*.

  **** Ez da onartuko ereduaren arabera idatzi ez den proposamena ekonomikorik, edo eskaintza kontuan hartzeko kontratazio mahaiak funtsezkotzat jotzen duena argi jakitea galarazten duen omisiorik, akatsik edo ezabaketarik daukanik.*

ESKUafa0c315-556e-4bfd-970a-a83e1243c3d3

***** Prezioen eskaintzaren banakatzean antzeman daitezkeen akats aritmetikoak konpontzeko, oinarrizko prezioaren eta BEZ kopuru aplikagarriaren zifrak hartuko dira baliozkotzat eta ofizioz egingo dira guztizko prezioa lortzeko dagozkion kalkuluak.*

****** Artxibo honetan, inola ere ez da sartu behar memoria teknikoa edo beste edozein datu, balio judizioen araberako irizpideen bidez baloragarria dena, "B" artxibo elektronikoan sartu behar dira eta. Datu horietako edozein sartuz gero "C" artxibo elektronikoan, ez dira baloratuko agiriok; hortaz, automatikoki baloratzeko irizpideei dagozkien puntuak bakarrik emango zaizkio, bere kasuan.*

12. KONTRATAZIO MAHAIA ETA PROPOSAMENEN IREKIERA

1.- Kontratazio organoak Oiartzungo Udalaren kontratazio mahai iraunkorraren laguntza izango du. Halaber, mahaiak hala eskatuz gero, Udaleko edozein teknikari bertaratu ahal izango da aholkularitza lanak egiteko.

2.- Horrela, bada, kontratazio mahaiak Oiartzungo Udaleko bulegoetan (Done Eztebe plaza 1) irekiko ditu "A" artxibo elektronikoak, proposamenak aurkezteko epea amaitu eta hurrengo egunetan.

Bai hasierako deialdi hori bai gerta litezkeen aldaketak kontratugilearen profilean argitaratuko dira (www.oiartzun.eus). Dena dela, jakinarazteko beste moduren bat ere jo liteke egokitzat.

Egintza horretan, kontratazio mahaiak kalifikatu egingo ditu aldez aurretiko baldintzak bete izana egiaztatzen duen dokumentazioa, Administrazioarekin kontratatzeko legez ezarrita dauden baldintzak betetzen dituzten adieraziz.

Kontratazio organoak edo kontratazio mahaiak hala eskatuta, lizitatzaileek ardurapeko adierazpena zuzendu beharko dute, baldin eta ez bada aurkeztu edo aurkeztu dena ez badago behar bezala beteta. Halako kasuetan, eragindako lizitatzaileari edo lizitatzaileei 3 eguneko epea emango zaie, zuzentzeko errekerimendua jaso eta hurrengo egunetik zenbatzen hasita. Ez bada epe horretan eskatutakoa zuzentzen, kontratazio organo edo mahaiak ulertuko du lizitatzaileak atzera egin duela bere eskaintzan.

Egintza berean, kontratazio mahaiak onartutzat emandako eskaintzen "B" artxibo elektronikoak irekiko ditu, hau da, balio judizioen araberako irizpideen bidez baloratzeko dokumentuak, eta dagokion teknikari arduradunari bidaliko dizkio, balorazioa egin dezan.

3.- Kontratazio Organoak garaiz argitaratuko du kontratatzailearen profilean, www.oiartzun.eus helbidean, noiz izango den "C" artxibo elektronikoak irekitzeko egintza, behin "B" artxibo elektronikoan jasotako dokumentuak baloratu ondoren.

Egintza horretan adieraziko du kontratazio mahaiak zein proposamen onartu diren, zein

ESKUafa0c315-556e-4bfd-970a-a83e1243c3d3

baztertu diren eta zergatik. Era berean, jakinaraziko du nola baloratu den balio judizioen araberako irizpideen bidez baloratzeko dokumentazioa; eta, azkenik, onartutako eskaintzen "C" artxibo elektronikoak irekiko ditu, hau da, irizpide automatikoen bidez baloratzeko dokumentuak.

Baldintza agirietan ezarritako eskakizunak eta baldintzak betetzen ez dituzten eskaintzak baztertu ondoren, gainerako eskaintzak ebaluatu eta sailkatuko ditu. Ustez nabarmenki baxuegia den eskaintzarik identifikatzen bada, SPKLren 149. artikuluak arautzen duen prozedurari jarraituko dio.

4.- Bukatzeko, kontratua esleitzeko proposamena aurkeztuko dio mahaiak kontratazio organoari, puntuaziorik onena lortzen duen lizitatzailearen alde.

5.- Edonola ere, kontratazio mahaiak edozein unetan eskatu ahal izango ditu enpresek aurkeztutako dokumentazioa aztertzeko edo eskaintzak ebaluatzeko beharrezkoak direla iritzitako txosten teknikoak eta juridikoak.

13. KONTRATUAREN ESLEIPENA ETA ESLEIPENA JAKINARAZTEA

1.- **Eskaintzen sailkapena eta esleipen proposamena.**

Eskaintzak baloratutakoan, kontratazio mahaiak kontratazio organoari bidaliko dio, aktarekin batera, dagokion esleipen proposamena. Hartan beheranzko hurrenkeran antolatuak agertuko dira eskaintzak, esleipen irizpideak aplikatuta haietako bakoitzari emandako puntuazioa barne, eta kalitate-prezio erlazio onena duen eskaintza bereizita.

2.- **Eskaintzarik hoberena aurkeztu duen lizitatzaileak aurretiazko baldintzak betetzen dituela arrazoitzen duen dokumentazioaren aurkezpena.**

Esleipen proposamena erabaki ondoren, errekerimendua egingo zaio SPKLren 145. artikuluan ezarritakoaren arabera eskaintzarik onena aurkeztu duen lizitatzaileari, zeina lehena izango den sailkapen hurrenkeran, 10 egun balioduneko epean, errekerimendua jaso eta hurrengo egunetik kontatuta, ondorengo dokumentazioa aurkez dezan:

a) Lizitatzailearen nortasuna egiaztatzeko dokumentuak:

- Lizitatzailea pertsona juridikoa bada, nortasuna, osaera, edo hala badagokio, aldaketa eskritura bidez egiaztatuko da, baldintza hori eskatzen den kasuetan. Bestela, osaera dokumentua, estatutuak edo sortze ekintza aurkeztu beharko du jarduera arautzen duten arauak jasota, dagokion Erregistro Ofizialean inskribatua, hala behar izanez gero. Pertsona juridikoak bakarrik izan daitezke esleipendun beren estatutuen edo sortze arauen arabera dagozkien helburuen eta jarduera esparruaren barneko prestazioak jasotzen dituzten kontratuak direnean, eta kontu horrek egiaztatuta egon behar du aurkeztutako dokumentazioan.

ESKUafa0c315-556e-4bfd-970a-a83e1243c3d3

OIARTZUNGO
UDALA

- Lizitatzailea pertsona fisikoa bada, Nortasun Agiri Nazionala edo baliokide den dokumentuaren bitartez.

b) Eskaintzaren sinatzailearen ordezkaritza egiaztatzen duen dokumentazioa (pertsona horrek beste pertsona fisiko edo juridiko baten izenean jarduten duenean).

c) Zerga eta Gizarte Segurantzako obligazioak betetzen dituela egiaztatzen duten justifikazio dokumentuak.

d) Ekonomia jardueren gaineko zerga: Ekitaldi honi dagokion alta, edo azken ordainagiria, aipatutako zergaren matrikulan baja eman ez izanari buruzko ardurapeko adierazpenarekin batera eta, hala badagokio, salbuetsita izanaren gaineko ardurapeko adierazpena.

e) Eskaintzak aurkezteko fasean egindako adierazpenaren arabera, kontratatzeko daukan enpresa sailkapena, kaudimen ekonomikoa, finantzarioa eta teknikoa egiaztatzeko dokumentazioa.

f) Lizitatzaileak ardurapeko adierazpenean kaudimena kanpoko baliabideen bitartez osatuko duela adierazi duen kasuan, SPKLren 75.2 artikuluan jasotzen den konpromisoa.

g) Kontratua betetzeko giza baliabideak atxikitzeko hartu duen konpromisoaren baitan (SPKLren 76.2 artikuluaren arabera), horiek badituela eta eskatutako baldintzak betetzen dituztela egiaztatzeko dokumentuak. Euskararen gaitasuna agiri bidez egiaztatu ezean, dagokion froga egingo du Udaleko Hizkuntz Normalizaziorako sailak.

h) Behin betiko bermea eratu denaren egiaztagiria.

Aurretik xedatutakoa xedatuta ere, Sektore Publikoko Lizitatzaileen eta Enpresa Sailkatuen Erregistro Ofizialean edo Euskal Autonomia Erkidegoko Enpresa Lizitatzaile eta Sailkatuen Erregistroan inskribatuta dagoela adieraziz gero, enpresa lizitatzailea salbuetsita egongo da, bertan jasotakoaren arabera eta aurkakoa frogatu ezean, erregistroan jasotako zirkunstantziei buruzko frogagiriak aurkeztetik.

Sektore Publikoko Lizitatzaileen eta Enpresa Sailkatuen Erregistro Ofizialean edo Euskal Autonomia Erkidegoko Enpresa Lizitatzaile eta Sailkatuen Erregistroan inskripzioan frogatu beharreko baldintzetako bat jasota agertzen ez denean, enpresak SPKLn ezarritako bitartekoetako bat erabiliz frogatu beharko du.

Udalak ofizioz egingo ditu, betiere ahal den neurrian, atal horietan eskatzen diren alderdi guztiak egiaztatzeko dagozkion jarduketak. Bestela, aipatutako dokumentazioa aurkezteko eskatuko du.

ESKUafa0c315-556e-4bfd-970a-a83e1243c3d3

Errekerimendua adierazitako epean behar bezala bete ezean, ulertuko da lizitatzaileak kendu egin duela bere eskaintza; kasu horretan, lizitazioko oinarrizko aurrekontuaren % 3ari dagokion zenbatekoa (BEZik gabe) eskatuko zaio zehapen modura, eta dokumentazio bera eskatuko zaio eskaintzak sailkatuta geratu diren ordenaren araberako hurrengo lizitatzaileari.

* *Aldi baterako enpresa-elkartearen kasuan, aldi baterako elkartearen kaudimen ekonomikoa, finantzarioa eta teknikoa edo profesionala erabakitzeko, hura osatzen duten bakoitzarentzat egiaztatutako ezaugarriak batuko dira.*

Sailkapenaren betekizuna betetzen den baloratzeko balioztatzeko, taldean parte hartzen duten enpresariei dagokienez, kontuan hartuko dira, arauz zehazten den moduan, haietako bakoitzaren ezaugarri bateratuak, berei dagokien sailkapenetan adieraziak. Nolanahi ere, bateratzeko, enpresa guztiek -enpresaren sailkapena lortu beharko dute aurretik, betiere SPKLren 69. artikuluaren 5. atalean espainiarrak ez diren Europar Batasuneko estatu kideetako eta sinatu duten estatuetako enpresarientzat finkatutakoaren kalterik gabe.

Sailkapenak bateratzeko erregimena arauz finkatuta dagoena izango da.

3.- **Esleipena**

Behin betiko bermea eratu eta aipatutako dokumentazioa aurkeztuta, kontratazio organoak dokumentazioa jaso ondorengo 5 egun baliodunetan esleituko du kontratua.

Esleipenak arrazoitua izan behar du, lizitatzaile guztiei jakinaraziko zaie eta, aldi berean, Oiartzungo Udalaren kontratatzailearen profilean argitaratuko da (www.oiartzun.eus).

Jakinarazpenean eta kontratatzailearen profilean, SPKLaren 153.3. artikuluaren arabera, zein epetan formalizatu behar den adieraziko da.

Kontratua aldi baterako enpresen elkarte bati esleitzen baldin bazaio, ABEE horrek bere eraketa egiaztatu beharko du, eskritura publikoan eta elkarte horri emandako IFZ-rekin, kontratua formalizatzeko emandako epean.

14. KONTRATUAREN FORMALIZAZIOA

1.- Kontratuak formalizazioaren bitartez indar juridikoa hartuko du.

2.- Kontratua dokumentu administratiboan formalizatu beharko da, esleipenaren jakinarazpena lizitatzaileei bidali eta 15 egun balioduneko epea igarotzen denean. Nahikoa titulu izango da agiri hori, edozein erregistro publikotara sartzeko. Hala ere, kontratistak kontratua eskritura publiko bihurtzea eskatu ahal izango du, eta bere kargura izango dira horri dagozkion gastuak.

ESKUafa0c315-556e-4bfd-970a-a83e1243c3d3

OIARTZUNGO
UDALA

Aurreko paragrafoan aurreikusitako epea igaro ondoren, eta kontratuaren formalizazioa etetea eragiten duen errekurtsorik aurkeztu ez bada, kontratazio organoak errekerimendua egingo dio esleipendunari, kontratua formalizatu dezan, gehienez ere 5 eguneko epean, errekerimendua jaso duen hurrengo egunetik kontatuta. Era berean jokatuko da, errekurtsoa erabakitzeko organo eskudunak etendura kentzen duenean.

3.- Kontratua formalizatu ondoren, Oiartzungo Udaleko kontratatzailearen profilean (www.oiartzun.eus) argitaratuko da.

4.- Kontratuaren formalizaziotik 15 eguneko epean, kontratistak hurrengo dokumentazioa aurkeztu beharko du, gauzatuko dituen jardueren koordinazioari dagokionean:

- Hartu duten prebentzioaren antolaketa moduaren ziurtagiria.
- Arriskuen ebaluazioa, beren jarduerari dagokionez; eta prebentzioko jardueraren plangintza.
- Bere lanpostuan aritzeko langileen mediku-gaitasunaren ziurtagiria (osasun zaintza).
- Langileek egiten duten jarduerari buruzko beharrezko informazioa eta prestakuntza jaso dutela egiaztatzen duen ziurtagiria.
- Langileen lanpostuen jardueretarako beharrezkoak diren Norbera Babesteko Ekipamenduen entrega ziurtagiria eta hauek erabiltzeko beharrezko informazioa eta prestakuntza jaso dutela egiaztatzen duen ziurtagiria.
- Langileek sinatutako dokumentua, Oiartzungo Udaleko areto eta instalazioetan lanak garatzeko beharrezko informazioa eta argibideak jaso dituztela egiaztatzen duena.
- Lanak egingo dituzten langileen zerrenda. Zerrenda hau eguneratua mantenduko da, zerrendan ez dauden langileei ez baitie utziko lan zentroan sartzen.
- KLO (Kotizazioen Likidazio Ordainagiria), LIZ (Langileen Izen Zerrenda) kotizazio ziurtagiriak eta ALT (Altan dauden Langileen Txostena) eta Gizarte Segurantzarako kuota ordainketen eta zerga-betebeharren ziurtagiriak.
- Betetzen den jarduerari buruzko erantzukizun zibileko polizen kopiak.

ESKUafa0c315-556e-4bfd-970a-a83e1243c3d3

OIARTZUNGO
UDALA

III. KONTRATUA GAUZATZEA

15. KONTRATUA GAUZATZEA

1.- Kontratazio organoak, SPKLren 62. artikuluak xedatutakoaren arabera, kontratuaren arduraduna izendatuko du. Pertsona horren eginkizuna izango da kontratua betetzen dela ikuskatzea eta beharrezko erabakiak hartu eta jarraibideak ematea, hitzartutako prestazioa behar moduan eta egoki gauzatuko dela ziurtatzearren.

Kontratuaren arduraduna izango da enpresa kontratistaren eta kontratazio organoaren arteko solaskidea.

2.- Kontratista behartuta dago kontratua betetzera finkatuta dagoen epe barruan, baita, bere kasuan, zehaztu diren zatiko epeetan.

Kontratista berandutzeak ez du Administrazioaren aldetik aurrez abisatu beharra ekarriko. Kontratista, berari egoztekoak diren arrazoiak tarteko, epea bere osotasunean betetzerakoan berandutu egin bada, Administrazioak kontratua suntsitzeko edo SPKLren 193. artikuluan aurreikusitako zehapenak jartzeko erabakia hartu ahal izango du.

3.- Kontratistak kontratua bere “arrisku eta kontura” onartzen duela ulertuko da, SPKLren 197. artikuluaren arabera.

4.- Era berean, jarduerarekin hasi baino lehen, enpresa kontratistak idatziz egiaztatu beharko du arriskuen ebaluaketa eta prebentziozko jardueraren planifikazioa egina duela, baita laneko zentroan beren zerbitzuak beteko dituzten langileei dagokienez informazio eta formazio alorreko obligazioak bete dituela ere, hori guztia urtarrilaren 30eko 171/2004 Errege Dekretuan jasotzen dena kontuan hartuz, laneko arriskuen prebentzioari buruzko dekretuan, hain zuzen.

5.- Kontratua gauzatzerakoan, kontratuan ezarritako klausulak eta baldintza agirietan dauden baldintzak eta xehetasun teknikoak bete beharko dira, baita kontratazio organoak kontratistari haiek interpretatzeko ematen dizkion jarraibideak ere. Kontratua Udalaren zuzendaritza, ikuskapen eta kontrolaren pean burutuko da, eta honek idatziz nahiz ahoz erabili ahal izango ditu ahalmen horiek.

6.- Kontratista bere eskaintzan zehaztutako giza baliabideak eta baliabide materialak, hobekuntza eta proposamenak kontratuaren exekuziora atxikitzera behartuta egongo da.

7.- Kontratista izango da egiten dituen lanen eta ematen dituen prestazio eta zerbitzuen kalitate teknikoaren erantzulea, baita kontratua gauzatzean egindako omisioek, akatsek, metodo desegokiek edo ondorio okerrek Administrazioari edo hirugarrenei dakarzkien ondorioen erantzulea ere.

ESKUafa0c315-556e-4bfd-970a-a83e1243c3d3

8.- Halaber, kontratistari edo haren agindupekoei egotz dakiekeen egite edo ez-egiteren baten ondorioz, Administrazioak uste badu kontratua behar bezala burutzea kolokan dagoela, kontratua betetzean ordena ona edo behar bezala burutu dadin beharrezkotzat jotzen dituen neurriak har daitezela agindu ahal izango du.

16. KONTRATUA GAUZATZEKO BALDINTZA BEREZIAK

SPKLren 202. artikuluaren arabera, kontratua gauzatzeko baldintza berezi bezala ezartzen dira honakoak, kontratistari naiz azpikontratista guztiei eskatuko zaizkienak:

Klausula honetan jasotzen diren baldintzak kontratuaren funtsezko betebeharrak dira, eta beraz SPKLren 202.3 artikuluan ezarritakoaren arabera, baldintza horiek ez betetzeak zehapenak ezartzea ekar dezake edo kontratua amaitzea eragin dezake, 211.f) artikuluan aurreikusitako ondorioetarako.

16.1 BETE BEHARREKO GUTXIENEKO LAN BALDINTZAK

1.- Kontratista behartua dago betetzera lan arloan indarrean dauden legezko xedapenak, Gizarte Segurantzakoak, Hitzarmen Kolektiboenak eta laneko segurtasun, osasun eta higienekoak, baita lan arriskuen prebentzioari dagozkionak, arlo fiskalekoak, enplegua babesteari dagozkionak, genero berdintasunaren arlokoak eta desgaitasuna duten pertsonen gizarteratzeari eta laneratzeari buruzkoak ere, kontratu honetako zerbitzuan erabiltzen dituen langileei dagokienez, eta Administrazioak ez du inolako erantzukizunik izango horiek betetzen ez baditu.

Zehazki, laneko segurtasun eta arriskuen prebentzioari dagokionean, enpresa kontratistak nahitaezko edo beharrezko laneko segurtasun eta higiene neurriak hartu beharko ditu, kontratuaren xedeari lotuta dauden langileen osotasunarentzat edo osasunarentzat sor daitezkeen arriskuei aurrea hartzeko.

2.- Enpresa esleipendunak, kontratua sinatu baino lehen, adierazi beharko du zer hitzarmen kolektibo aplikatuko zaien kontratuaren xedeko jarduera egiten duten langileei. Horrez gain, kontratua esleitu ondoren, langile horiei aplikatuko zaizkien lan baldintzei buruz ahalik eta informazio gehien aurkeztu beharko du.

3.- Enpresa kontratatuak, kontratuaren exekuzio aldi osoan, hitzarmen kolektibo horretan jasotako lansaria ordaindu beharko du, langile bakoitzari dagokion lanbide kategoriaren arabera, eta inola ere ez da izango hor agertzen dena baino txikiagoa.

Halaber, kontratuaren egikaritzeak irauten duen bitartean, enpresa kontratistak kontratura atxikitako langileen lan-baldintzak mantendu beharko ditu derrigorrez aplikagarri den hitzarmen kolektiboaren arabera, horiek okertu gabe; eta hori, hitzarmen kolektiboei indarraldia amaitzeari buruz aurreikuspen legezko edo konbentzionalak aplikatzearen ondorioz aipatu hitzarmenak ondoren indarraldia galtzeko aukeraren kalterik gabe.

ESKUafa0c315-556e-4bfd-970a-a83e1243c3d3

Betebehar hori bete dela ulertuko da hitzarmenak indarra galdu aurreko –halakorik gertatuz gero– berehalako unean hitzartuta zeuden lan-baldintzak mantentzen badira. Edonola ere, lan baldintzak mantendu direla ulertuko da baldin eta lan baldintzak aldatu badira enpresa kontratistaren eta langileen ordezkaritzaren arteko adostasunaren bidez. Hala ere, soldata baldintzak ezingo dira inola ere alorreko hitzarmen kolektibo aplikagarrian xedatutakoak baino apalagoak izan. Kontratistak egoera hori egiaztatzeko behar den informazio edo dokumentazioa aurkeztu beharko dio kontratazio organoari.

4.- Era berean, enpresa kontratatua behartuta dago kontratuaren xedeko jarduera egiten duten langileei benetan aplikatzen zaizkien lan baldintzen inguruko informazioa ematera, hala eskatzen bazaio.

5.- Klausula honetan jasotako betebeharrak betetzeak sortutako gastuak enpresa kontratistaren konturakoak izango dira, eta kontratua gauzatzeko eskainitako prezioan sartuta egongo dira.

6.- Azpikontrataziorik egiten bada, klausula honetan xedatutakoa bete beharko du enpresa azpikontratistak. Enpresa kontratistak egiaztatu beharko du enpresa horiek ere lan eta Gizarte Segurantza arloan indarrean diren xedapenak aplikatzen eta betetzen dituztela, baita segurtasun, osasun eta higiene arlokoak eta lan arriskuen prebentzioari dagozkion betebeharrak ere, eta horren berri eman beharko dio kontratazio organoari.

7.- Baldin eta, enpresa kontratistak klausula honetan xedatutako betebeharrak ez betetzeagatik, entitate kontratatzailea zigortzen badute ez-betetze horren ondorioz sortutako ondorio ekonomikoak bere gain hartzera, ondorio horiek kontratistari jasanaraziko dizkio. Horretarako, administrazio kontratatzaileak beharrezko jarduketa administratibo edo judizialak egiteko eskubidea izango du, harik eta ordaindutako zenbateko osoa berreskuratu arte.

16.2. EMAKUMEEN ETA GIZONEN ARTEKO BERDINTASUNARI DAGOZKION BALDINTZAK

1.- Enpresa kontratistak, kontratua egikaritzean, ezarri beharko ditu emakumeen eta gizonen berdintasuna bermatzen duten neurriak, enplegurako sarbideari, sailkapen pertsonalari, sustapenari, iraunkortasunari, prestakuntzari, ordainsariei, kalitateari, lan egonkortasunari eta lanaldiaren iraupenari eta antolakuntzari dagozkienak, baita bizitza pertsonala, lanekoa eta familiakoa bateratzen laguntzen dietenak ere kontratua egikaritzera atxikitako langileei, emakumeen eta gizonen berdintasunerako eta emakumeen aurkako indarkeria matxistarik gabe bizitzeko Legearen testu bategina onartzen duen martxoaren 16ko 1/2023 Legegintzako Dekretuak eta emakumeen eta gizonen berdintasun eragingarrirako martxoaren 22ko 3/2007 Lege Organikoak xedatutakoari jarraiki.

2.- Horrekin lotuta, enpresa kontratistak emakumeen eta gizonen berdintasunerako eta emakumeen aurkako indarkeria matxistarik gabe bizitzeko Legearen testu bategina

ESKUafa0c315-556e-4bfd-970a-a83e1243c3d3

onartzen duen martxoaren 16ko 1/2023 Legegintzako Dekretuak, eta emakumeen eta gizonen berdintasun eragingarrirako martxoaren 22ko 3/2007 Lege Organikoak ezarritako printzipioak eta betebeharrak bete beharko ditu.

3.- Enpresa kontratistak sexuaren arabera bereizitako informazioa sortu eta erabili beharko du erregistro, inskripzio, datu-base eta zerbitzua ematean sortutako memoria guztietan, eta sexuaren arabera bereizitako datu guztiak bildu eta genero-adierazleak erabili beharko ditu dagozkion txosten eta memoriatan.

4.- Era berean, enpresa kontratistak genero ikuspegia aintzat hartuko du kontratua egikaritzean eta hizkera ez sexista eta inklusiboa erabili beharko du dokumentazio, publizitate, irudi edo material guztietan. Halaber, emakumeen bazterkeria iradokitzen duten irudiak edota estereotipo sexistak ekidin beharko ditu, eta berdintasun balioak, presentzia orekatua, aniztasuna, erantzunkidetasuna eta genero rol eta identitateen aniztasuna sustatu beharko ditu.

5.- Enpresa kontratistak bermatuko du sexu jazarpena edo sexu arrazoiengatiko jazarpena ekiditeko neurriak hartzen direla.

6.- Horrez gain, enpresa esleipendunak 50 langile edo gehiago baldin baditu, Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako Plana eduki beharko du, emakumeen eta gizonen berdintasun eragingorrerako martxoaren 22ko 3/2007 Lege Organikoaren 45. artikuluarekin bat, eta plan horrek dagokion lan erregistroan inskribatuta egon beharko du. Behin kontratua egikaritzen hasita, enpresak planaren aplikazioa egiaztatu beharko du.

7.- Gainera, enpresa kontratistak begirunez parte hartuko duela bermatu beharko du prozesuko jarduera guztietan, jatorri aniztasuna, aniztasun funtzionala eta aniztasun sexuala kontuan hartuta. Beraz, jarduerak eta hizkuntza modu integratzailean egokitu beharko dira, aukera berdintasuna eta baldintza berberak lortzeko. Ez dira erabiliko ez hizkuntza ez irudi estereotipatuak, arrazistak, xenofoboak eta diskriminatzaileak, ez prozesuan, ez materialetan eta gainerako euskarrietan.

16.3 BETE BEHARREKO GUTXIENEKO HIZKUNTZA IRIZPIDEAK

1.- Kontratu honek nahitaez bete behar du hizkuntza ofizialtasun bikoitzaren araubidea, Euskal Autonomia Erkidegoko Autonomia Estatutuaren 6. artikuluan eta Euskararen erabilera normalizatzeko azaroaren 24ko 10/1982 Oinarrizko Legean ezarria eta, besteak beste, Udalaren barne erabilera planean erregulatua.

2.- Enpresa kontratistak Udalaren hizkuntz araudiaren arabera jokatuko du kontratuaren xede diren jarduera guztietan, bai ahozkoetan, bai idatzizkoetan; eta, beraz, enpresak Udalarekin dituen ahozko zein idatzizko harremanak Udalaren lan hizkuntzaren araberakoak izango dira, 179/2019 Dekretuaren, azaroaren 19koaren, III. kapituluan zehaztutako aukerari jarraiki. Oiartzungo Udalak lehenetsi egiten du euskararen erabilera

ESKUafa0c315-556e-4bfd-970a-a83e1243c3d3

barne nahiz kanpo harremanetan. Horrekin lotuta, Udalak aukera izango du kontratu mota honen bidez sortzen diren ahozko zein idatzizko komunikazio mota guztiak (kontratu, faktura, txosten, bilera, kontsultak...) euskaraz eskatzeko esleipendunari.

3.- Horrela, bada, zerbitzuaren hizkuntza nagusia euskara izango da, eta kontratatuko enpresaren betebeharra izango da hori bermatzeko beharrezko neurriak hartzea, Oiartzungo Udalaren Hizkuntz Normalizaziorako sailaren lankidetzaz eta aholkularitzaz baliatu ahal izango duelarik.

Beraz, kontratu hau gauzatzean herritarrekin euskarazko harremanak ziurtatuko dira, Udaleko planean herritarrekiko harremanetarako finkatutako irizpideen arabera, betiere herritarren hizkuntza eskubideak errespetatuz; lehen hitza euskaraz egingo zaie.

Halaber, herritarrekin bideratzen diren era guztietako jakinarazpen eta komunikazioak (inprimakiak, oharrak, abisuak, ordutegiak eta bestelako agiriak) euskaraz egingo dira, eta herritarrak eskatzen duenean edo behar-beharrezkoa denean euskaraz eta gaztelaniaz egingo dira, euskarazkoari lehentasuna emanez.

Zerbitzua ematean erabiltzen diren euskarazko testuak zuzenak eta egokiak izatea bermatu beharko du kontratatutako enpresak. Horretarako, zabalpen handiko testuak edota behin eta berriz erabiltzekoak Udaleko Hizkuntz Normalizaziorako sailera eramango dira, zuzentasuna egiaztatzeko eta, maila desegokia balitz, enpresari eskatuko zaio bere kontura zuzentzea.

4.- Era berean, administrazioarekin eta hirugarrenekin harremana duten neurrian, zerbitzua gauzatuko duten giza baliabideek administrazioak berak bete behar lituzkeen pareko baldintzak bermatu beharko dituzte, hizkuntza gaitasunei dagokienez. Horregatik, eman beharreko zerbitzuaren izaera kontuan izanik, zerbitzura atxikituko diren langileek euskarari dagokionean Europako Erreferentzia Markoaren C1 gaitasun maila daukatela (EGA edo baliokidea) egiaztatu beharko da, karatularen 11.3 atalean zehaztutakoarekin bat.

Kontratua esleitu aurretik egiaztatu beharko du enpresak zerbitzua emango duten giza baliabideek badutela eskatutako hizkuntza gaitasuna. Halaber, enpresa kontratatu eta geroago lanpostu horretarako pertsona berririk sartuko balitz, horrek ere eskatutako hizkuntza gaitasuna egiaztatu beharko du.

Subrogazio kasuetan, langileek eskatutako hizkuntza-gaitasuna betetzen ez badute, kontratua euskaraz gauzatu ahal izateko, beharrezko neurriak adostuko dira herritarren eta bezeroen hizkuntza eskubideak bermatze aldera.

5.- Errotuluak, oharrak, seinaleak, kartelak eta hizkuntza paisaia orokorreko gainerako elementuak eta komunikazioak piktograma bidez egingo dira eta euskarazko azalpen mezua izango dute ondoan. Piktograma bidez egin ezin direnean, euskaraz egingo dira

ESKUafa0c315-556e-4bfd-970a-a83e1243c3d3

mezuak ezagunak edo ulergarriak baldin badira. Salbuespen gisa, aurreko bi kasuak ezinezkoak direnean, elebitan egingo dira, euskarari lehentasuna emanaz, beti ere aldez aurretik Udalarekin adostuta.

6.- Kontratuaren arduradunak egingo du finkatutako hizkuntza baldintzen betetzearen jarraipena, gainerako baldintzen jarraipena egiten duen modu eta epe berdinetan, eta horren berri emango dio Udaleko Hizkuntz Normalizaziorako sailari. Ondoren, Hizkuntz Normalizaziorako Sailak bere balorazioa egingo du, oniritzia edo neurri zuzentzaileak proposatuz.

16.4. SUBROGAZIOA

1.- Aplikatzekoa den hitzarmen kolektiboan ezarritako betebeharren arabera, kontratu honen enpresa esleipendunak subrogatu egin beharko du aurreko enpresak zenbait langileren lan-kontratuekiko zeukan jarreran.

Langile-zerrenda eta beren egungo kontratuetako baldintzak, egungo enpresa esleipendunak emandako datuak, baldintza agiri honen **III. Eranskinean** jasotzen dira, lan kostuen ebaluaketa egin ahal izateko ondoriotarako SPKLren 130. artikuluan ezarritakoari jarraiki.

Betebehar hori ezartzeak ez dakar, inola ere, enpresa esleipendunak edo hark azpikontratutako enpresek kontratatutako langileek Oiartzungo Udalarekiko lan- edo funtzionariotza loturarik sortzea edo aitortzea.

Subrogazioa eginda lan-kostuak handiagoak badira aurreko kontratistak kontratazio organoari emandako informaziotik ondorioztatzen direnak baino, kontratistak zuzeneko akzioa erabili ahal izango du aurreko kontratistaren aurka.

2.- Subrogazioa egiten den unean arauzko oporrak hartu ez dituzten langileek zerbitzua hartzen duen enpresa berriarekin hartuko dituzte; bestalde, enpresa berriak hari dagokion denboraldiaren zatia baizik ez du ordainduko, beste zatia zerbitzua zeukan enpresak ordaindu beharko baitu, dagokion likidazioaren bidez.

3.- Zerbitzua uzten duen enpresak agiri hauek eman beharko dizkio zerbitzua hartzen duen enpresa berriari:

a) Gizarte Segurantzarekiko betebeharren ordainketa egunean duela egiaztatzen duen agiria, erakunde eskudunak egina, eta ETak 42 artikuluan aipatzen den ziurtagiria.
b) Eragiten dietan langileen soldaten azken lau agirien fotokopia.
c) Gizarte Segurantzako kotizazioaren azken lau hilabeteetako TC-1 eta TC-2 orrien fotokopia.
d) Langileen zerrenda, eta, hor, langileen izena eta abizenak, Gizarte Segurantzako afiliazio-zenbakia, antzinatasuna, lanbide-kategoria, lanaldia, lan-ordutegia, kontratazio-mota eta oporrak hartutako egunak ondo zehaztuta. Langilea langileen

ESKUafa0c315-556e-4bfd-970a-a83e1243c3d3

legezko ordezkaria bada, kargu horren iraunaldia zehaztu beharko da.

e) Subrogazioak eragiten dien langileen lan-kontratuen fotokopia.

f) Zerbitzua uzten duen enpresak eragindako langile bakoitzari dagozkion zatien likidazioa eman diola eta ordaintzeke ezer ez daukala frogatzen duten eta eragindako langile bakoitzak behar bezala izapidetu dituen agirien kopia. Agiri horiek zerbitzua hartzen duen enpresa berriak eduki behar ditu titular berri gisa zerbitzua egiten hasten den egunerako.

4.- Era berean, eta alde batera utzi gabe, hala badagokio, Langileen Estatutuaren Legearen testu bateginak –urriaren 23ko 2/2015 Legegintzako Errege Dekretuaren bidez onetsiak– 44. artikuluan ezarritakoa aplikatzea, subrogazioak ukitutako langileei ordaindu gabeko soldaten eta sortutako Gizarte Segurantzako kotizazioen erantzulea kontratista izango da, baita kontratua suntsitzen denean eta kontratista berriak langileak subrogatzen dituenean ere; betebehar hori ez da inola ere izango kontratista berriarena.

Kasu horretan, Administrazioak, aipatutako soldatak ez direla ordaindu egiaztatu ondoren, kontratistari zor zaizkion diru kopuruak atxikiko dizkio, soldata horien ordainketa bermatzeko, eta ez du behin betiko bermea itzuliko soldatak ordaindu direla frogatu arte.

17. DATUEN BABESA

1.- Enpresa kontratistak hauetan xedatutakoa bete beharko du: 2016/679 Erregelamendua (EB), 2016ko apirilaren 27koa, Europako Parlamentuarena eta Kontseiluarena, datu pertsonalen tratamenduari eta datu horien zirkulazio askeari dagokienez pertsona fisikoak babesteari buruzkoa (95/46/CE Zuzentaraua indargabetzen duena) (aurrerantzean, Datuen Babeserako Erregelamendu Orokorra); eta 3/2018 Lege Organikoa, abenduaren 5ekoa, Datu Pertsonalak Babesteari eta eskubide digitalak bermatzeari buruzkoa.

2.- Baldin eta enpresa kontratistak edo azpikontratistak, kontratua dela eta, datu pertsonalak tratatzen edo eskuratzen baditu, SPKLren 25. xedapen gehigarrian xedatutakoa beteko du, bai eta honako arau hauek ere:

1. Tratamenduaren arduradunak emandako jarraibideen arabera bakarrik tratatuko ditu datuak kontratistak.
2. Tratamenduaren xede diren datu pertsonalak kontratuaren helburua betetzeko bakar bakarrik erabiliko dira; ezingo dira, beraz, adierazitako xederako ez beste baterako erabili.
3. Kontratu honen ondorioz tratatutako datu pertsonal bat bera ere ez zaie hirugarrenei jakinaraziko. Horrenbestez, kontratistak hitz ematen du datuok edo horiekin sortutako fitxategiak ez dizkiola jakinaraziko, lagako, transferituko edo komunikatuko hirugarren bati, ez ahoz ez idatziz, ez bitarteko elektronikoen bidez, ez paper bidez, ez sarbide informatikoen bidez, ezta ikusteko ere.
4. Datuak isilpean edukitzeko betebeharra dute bai kontratistak bai kontratuaren xede den zerbitzuan esku hartzen duten langile guztiek, Datu Pertsonalen Lege Organikoan aipatzen den bezala. Kontratua bete delako edo suntsitu delako iraungi ondoren ere, betebehar horrek

ESKUafa0c315-556e-4bfd-970a-a83e1243c3d3

iraun egingo du.

5. Kontratistak hitz ematen du datuen babesaren arloko indarreko araudian eta Segurtasuneko Eskema Nazionalean eskatutako bitarteko tekniko, administratibo eta antolakuntzakoak hartuko dituela, kontratuaren xede den zerbitzua betetzeko behar diren datu pertsonalen segurtasuna bermatzeko:
   a) Horri dagokionez, lanean hasi aurretik, enpresak kontratazio-organoari zerrenda bat emango dio, datu pertsonalak eskuratzeko aukera izango duten langile guztien izenekin, abizenekin, funtzioekin eta lana garatuko duten lekuekin. Kontratua bete bitartean langile berriak sartu edo daudenei baja eman behar bazaie, enpresa kontratistak zerrenda berri bat entregatuko du, aldaketa gertatu denetik gehienez ere astebeteko epean. Bai enpresa kontratistak bai zerrenda horietan azaltzen diren langileek formalki hitz eman behar dute, idatziz, tratatutako datuei buruzko sekretu profesionala gordeko dutela.
   b) Kontratistak baldintza teknikoetan zehazten diren segurtasun-neurriak aplikatuko ditu tratamendu-zentroetan, lokaletan, ekipoetan, sistemetan eta programetan, baldin eta halakorik zehazten bada.
   c) Kontratuaren xede den zerbitzua bukatu ondoren, kontratistak itzuli edo suntsitu edo ezabatu egingo ditu datu pertsonalak dituzten fitxategi guztiak. Suntsiketa egin ondoren ezinezkoa izango da horiek berreskuratzeko edozein prozesu aplikatzea. Akta bidez egingo da fitxategiak itzultzearen edo suntsitzearen ziurtagiria, eta enpresa kontratistaren ordezkariak eta lanen zuzendaritza betetzen duen pertsonak sinatuko dute. Aktan zirkunstantzia horiek guztiak jasoko dira.

3.- Gainera, enpresa esleipendunak, kontratua dela eta, datu pertsonalak tratatu edo eskuratuko baldin baditu, kontratua formalizatu aurretik adierazpen bat aurkeztu beharko du, datu pertsonalak gordeko diren zerbitzariak non egongo diren eta zerbitzariekin lotutako zerbitzuak nondik emango diren adieraziz. Era berean, kontratuak irauten duen bitartean adierazpen horretan emandako informazioan gertatzen den edozein aldaketaren berri eman beharko du.

Halaber, lizitatzaileek beren eskaintzetan adierazi beharko dute, zerbitzariak edo horiei lotutako zerbitzuak azpikontratatzea aurreikusten baldin badute, egikaritzeko ardura emango zaien azpikontratisten enpresari profila edo izena, kaudimen profesional edo teknikoko baldintzen arabera zehaztua.

4.- Oiartzungo Udala izango da kontratuaren ondorioz gauzatutako datu pertsonalen tratamenduen Tratamenduaren Erantzulea, eta enpresa kontratista Tratamenduaren Eragilea izango da. Ondorioz, SPKLren 25. xedapen gehigarriaren baitan, bien arteko tratamendu-eragilearen kontratua burutu beharko da, Datuen Babeserako Erregelamendu Orokorraren 28.3 artikuluaren betekizunak beteko dituena.

5.- Enpresa kontratistak edo azpikontratistak klausula honetan xedatutako betebeharrak ez betetzeagatik, entitate kontratatzailea zigortzen badute ez betetze horren ondorioz sortutako ondorio ekonomikoak bere gain hartzera, ondorio horiek kontratistari jasanaraziko dizkio.

ESKUafa0c315-556e-4bfd-970a-a83e1243c3d3

Horretarako, Administrazio kontratatzaileak beharrezko jarduketa administratibo edo judizialak egiteko eskubidea izango du, harik eta ordaindutako zenbateko osoa berreskuratu arte.

Klausula honetan jasotzen diren baldintzak ere kontraturako funtsezko betebeharrak dira eta, beraz, SPKLren 202.3 artikuluan ezarritakoaren arabera, baldintza horiek ez betetzeak zehapenak ezartzea ekar dezake edo kontratua amaitzea eragin dezake, 211.f) artikuluan aurreikusitako ondorioetarako.

18. KONFIDENTZIALTASUNA ETA SEKRETU-BETEBEHARRA

1.- Indarrean dagoen legeriak informazio publikoa eskuratzeari buruz esaten duena errespetatuz eta SPKLk esleipenaren publizitateari buruz eta hautagai eta lizitatzaileei eman beharreko informazioari buruz xedatzen duena kaltetu gabe, Oiartzungo Udalak ezin izango du beren eskaintza aurkezteko unean, sekretu tekniko edo komertzialak direla arrazoituz enpresariek konfidentzialtzat ematen dituzten informazioak zabaldu, ez eta, eskaintzen alderdi konfidentzialak edo eta lehiaketa-prozedura honetan edo beste batzuetan konpetentzia faltsutzeko erabil daitekeen ezein informazio ere.

2.- Oiartzungo Udalaren konfidentzialtasun betebeharra ezin izango da esleipendunaren eskaintzaren eduki osora zabaldu, ez eta lizitazio prozesuan zehar zuzenean edo zeharka sortzen den txosten nahiz dokumentazio osora zabaldu ere. Zabalkunde mugatua duten dokumentuei bakarrik eragingo die, eta inolaz ere ez publikoki eskuragarriak diren dokumentuei.

Konfidentzialtasun betebeharrak ez dio konfidentzialak ez diren burututako kontratuen zatien zabaltzeari eragingo, besteak beste, likidazioa edo kontratatu diren enpresak eta azpikontratatutakoak, bere kasuan, eta kasu guztietan eskaintzaren alderdi esentzialak eta ondoren egiten diren kontratuaren aldaketak, beti ere Datu Pertsonalen Babesari buruzko legeria errespetatuz, aurreko klausulan adierazten den moduan.

3.- Baldintza agirian edo kontratuan konfidentzialtzat eman den informazioa, edo bere izaeragatik konfidentzialtzat hartu behar dena, eta kontratistak kontratuaren exekuzioaren ondorioz ezagutzen duena, errespetatu egin beharko du. Betebehar honek informazioa ezagutu eta 25 urtez iraungo du.

19. KONTRATISTAREN ERANTZUKIZUNA KONTRATUA BURUTZERAKOAN BESTE BATZUEI KALTEAK ERAGITEN BADIZKIE

Kontratistaren ardura da kontratuaren eragiketen ondorioz sor litezkeen kalteak eta galerak bere gain hartzea, SPKLren 196. artikuluan xedatutakoarekin bat etorriz.

20. KONTRATUAREN ALDAKETAK

ESKUafa0c315-556e-4bfd-970a-a83e1243c3d3

1.- Behin kontratua burutzen denean interes publikoko arrazoiengatik bakarrik aldatu ahal izango da klausula honetan ezarritako kasuetan edo SPKLren 205. artikuluan ezarritako kasuetan eta bertan ezarritako mugekin.

2.- Kontratuan aldaketak sartu behar direnean, kontratuaren zuzendaritzak beharrezko proposamena idatziko du, hura justifikatzen, deskribatzen eta baloratzen duten dokumentuek osatua. Administrazioak aldaketa onartu aurretik enpresa kontratistari entzun beharko zaio. Kontratazio organoak onartu beharko ditu aldaketak, SPKLren 191. eta 207. artikuluetan aurreikusitako prozedura tramitatu eta SPKLren 153. artikuluan xedaturikoaren arabera dokumentu administratiboa formalizatu ondoren, behin betiko bermea berregokituta, hala behar badu.

21. KONTRATISTAREN ONDORENGOA IZATEA

1.- Enpresak edo horien jarduera adarrak elkartu, bereizi, ekarri edo eskualdatuz gero, kontratuak indarrean jarraituko du ondoriozko erakundearekin. Kasu horietan ondorengoak bere gain hartuko ditu kontratuaren eskubideak eta obligazioak, SPKLren 98. artikuluan jasotako baldintzak betez.

2.- Kontratistaren betebeharra da nortasun juridikoari eragin lekiokeen edozein aldaketa Administrazioari jakinaraztea, eta fakturak ordaintzeko legezko epea eten egingo da subrogazioaren baldintzak betetzen direla egiaztatu arte.

3.- Kontratua esleituko zaion erakundeak izan beharreko baldintzak betetzen ez baditu ezingo zaio subrogatu eta, kasu horretan, kontratistari leporatutako arrazoiengatik amaitutzat emango da kontratua.

22. KONTRATUA LAGATZEA

1.- Kontratuari darizkion eskubideak eta betebeharrak hirugarren bati laga ahal izango dizkio enpresa kontratistak, betiere lagatzailearen ezaugarri teknikoak edo pertsonalak kontratua esleitzeko arrazoi erabakigarria izan ez badira eta lagapenak merkatuko lehiaren egiazko murrizketa eragiten ez badu.

2.- Lagapen hori egiteko, kontratistak SPKLren 214. artikuluan jasotako ondorengo mugak eta baldintzak errespetatu beharko ditu:

a) Kontratazio organoak, aurretik, eta berariaz, baimendu egin behar du lagapena.
b) Lagatzaileak, gutxienez, kontratuaren zenbatekoaren % 20a eginda izan behar du.
c) Lagapenaren hartzaileak Administrazioarekin kontratatzeko gaitasuna izan behar du eta kontratuaren gauzatze fasearen arabera eskatuko zaion kaudimena izan behar du; halaber, behar bezala sailkatuta egon behar du baldintza hori lagatzaileari eskatu bazaio eta ezingo da kontratatzeko debekuetan sartuta egon.
d) Esleipendunaren eta lagapenaren hartzailearen arteko lagapena eskritura publikoan jaso beharko da.

ESKUafa0c315-556e-4bfd-970a-a83e1243c3d3

3.- Lagapen hartzailea lagatzaileari dagozkion eskubide eta betebehar guztietan subrogatuko da.

23. AZPIKONTRATAZIOA

Kontratistak hirugarrenekin hitzartu ahal izango du prestazioaren zati bat gauzatzea, aurretik Udalak espresuki baimenduta, eta SPKLren 215, 216 eta 217. artikuluetan xedatutakoari jarraiki.

24. ZERBITZUA HARTZEA ETA BERME EPEA

1.- Kontratua gauzatutzat hartuko da kontratistak kontratuaren xedea erabat gauzatu duenean, ezarritako baldintzetan eta Administrazioa gogobeteta.

2.- Kontratuaren xede den prestazioa gauzatu eta gehienez hilabete pasa baino lehen, onarpen egintza formala eta positiboa egingo da.

Prestazioen onarpena egiterakoan antzematen bada prestazio horiek ez direla ezarritako baldintzetan gauzatu eta bete, edo akatsak daudela, kontratatutako prestazioak egiteko edo antzemandako akatsak zuzentzeko eskatuko zaio kontratistari. Lanak ez baldin badatoz bat kontratatutako prestazioarekin kontratistari egotz dakizkiokeen hutsegite eta akatsengatik, Udalak uko egin ahal izango dio prestazioari, ordaintzeko betebeharretik salbuetsita geratuta, edo eskubidea edukiko du, bere kasuan, ordaindutako prezioa berreskuratzeko.

3.- Halaber, URTEBETEKO berme epea egongo da, onarpen egintza formala eta positiboaren egunetik hasita zenbatu beharrekoa, SPKLn eta HAKLEOean adierazitako ondorioetarako ezartzen dena.

Berme epean egiaztatzen bada egindako lanetan hutsegiteak edo akatsak daudela, kontratazio organoak kontratistari horiek zuzentzeko eskatzeko eskubidea izango du.

Berme epea amaitzen bada Udalak adierazitako eragozpenik edo salaketarik formalizatu gabe, kontratista aske geratuko da egindako prestazioak direla eta izan zezakeen erantzukizunetik, eta behin betiko bermea itzuliko da.

25. KONTRATISTARI EZ BETETZEENGATIK EZARRI BEHARREKO ZEHAPENAK

Kontratista behartuta dago kontratua betetzera gauzatzeko ezarrita dagoen epe barruan, baita, kasua balitz, ezarritako epe partzialetan ere.

Kontratista berandutza egoeran dagoela aitortzeko, ez da beharrezkoa izango Administrazioak aldez aurretik ohartaraztea.

ESKUafa0c315-556e-4bfd-970a-a83e1243c3d3

OIARTZUNGO
UDALA

1.- **Kontratua burutzeko epeak ez betetzea**

Kontratista, berari egotz dakizkieken arrazoiengatik, kontratuaren epe osoa edo, hala badagokio, epe partzialak betetzerakoan berandutzan erortzen baldin bada, Udalak kontratua bertan behera uzteko erabakia hartu ahal izango du, kasu horretan kontratistak jarritako bermea galduko duelarik, edo kontratatzaileari eguneko zehapenak ezarri ahal izango dizkio, honako proportzio honetan: 0,60 euro eguneko kontratuaren prezioan jasotako 1.000 euroko.

Lanak garaiz burutu ez izanagatik zehapena kontratuaren prezioaren % 5aren multiplo bat izatera iristen den bakoitzean, kontratazio organoak kontratua suntsitzeko eskumena du, edo kontratuaren jarraipena adosteko zehapen berriak ezarrita.

2.- **Prestazioen burutzapen partzialari buruz edo prestazioak akatsez betetzeari buruz**

Kontratistak, bere erruagatik, kontratuko prestazioen burutzapen partziala epean bukatzen ez badu edo prestazioak akatsez betetzen baditu, Udalak bi aukera izango ditu: kontratua suntsitzea, eta kontratistak bermea galduko du edo kontratuaren prezio osoaren % 10eko zehapena ezartzea.

3.- **Exekuzioko baldintza bereziak betetzen ez baditu**

Oso larritzat joko da exekuzio baldintza bereziak ez betetzea, kontratuaren nahitaezko betebehartzat jotzen baitira, eta kontratua deuseztatzeko arrazoitzat hartuko da, baldin eta jarduera hori isolatua eta bideratzeko modukoa ez bada, eta kontratua deuseztatzea herri intereserako gomendagarritzat jotzen ez bada. Kasu horretan, beraz, dagokion zehapena ezarriko da.

Arau orokor gisa, zehapena kontratuaren esleipen zenbatekoaren % 1ekoa izango da, beti ere, kontratazio organoak, behar bezala arrazoituta, hutsegitea larria edo oso larria dela uste ez badu. Azken kasu horretan zehapenak, hurrenez hurren, % 5ekoak, edo legez gehienera jar daitekeen % 10ekoak izan daitezke. Hutsegitea behin eta berriz gertatzen bada, hori kontuan hartu ahal izango da hutsegitearen larritasuna baloratzeko.

Kontratistak exekuzioko baldintza bereziak bete dituen egiaztatu ahal izango du kontratazio organoak kontratua egiten ari den edozein unetan.

4.- **Kontratuaren berme epean betebeharrak bete ez izanari buruz**

Enpresa kontratistak, hari egotzi dakizkiokeen arrazoiengatik, ez badu betetzen prestazioak ezarritako baldintzetan egiteko edo antzemandako akatsak zuzentzeko betebeharra berme epean, administrazioak era subsidiarioan exekutatu ahal izango ditu lanak kontratistaren kontura, eguneroko zehapenak ezarriz, kontratuaren prezioaren 1.000 euro bakoitzeko euro

ESKUafa0c315-556e-4bfd-970a-a83e1243c3d3

1ekoak, sortutako kalte eta galerei dagokien kalte ordainarekin batera.

Edozein kasutan, zehapenak bi modutara ordain daitezke: kontratistari egin behar zaion ordainketa osoan edo partzialetan zenbatekoak kenduta, edo bermetik kenduta; hori guztia SPKLren 192. artikuluaren eta hurrengoen arabera.

26. KONTRATUA SUNTSIARAZTEKO ARRAZOIAK

1.- Kontratuaren epea bukatzen denean edo suntsitzean iraungiko da kontratua.

2.- Epea bete delako kontratua iraungi dela ulertuko da, zehaztutako epea igaro denean.

3.- Kontratua suntsitzeko arrazoiak izango dira SPKLren 211. artikuluan oro har kontratu administratiboetarako aurreikusitakoak, eta Lege beraren 313. artikuluan bereziki zerbitzu kontratuetarako jasotakoak.

Horrez gain, kontratua suntsitzeko ondorengo kausa ezartzen da espresuki: esleipendunak administrazioarekin kontratatzeko betekizunak galtzea (kontratistaren gaitasuna eta kontratatzeko debeku arrazoia ez izatea), SPKLn ezartzen den arabera.

Era berean, kontratua suntsitzeko arrazoi izango da baldintza agiri honetan eta Baldintza Teknikoen Agirian jasotako kontratua gauzatzeko nahitaezko betebeharren bat ez betetzea.

27. ADMINISTRAZIOAREN ESKUMENAK

Udalari honako eskumen hauek dagozkio: kontratua interpretatzea, kontratua betetzerakoan sor daitezkeen zalantzak ebaztea, herri-onurako arrazoiengatik kontratua aldatzea, kontratuari amaiera ematea eta horren ondorioak zehaztea. Eskumen horiek SPKLren eta HAKLEOean ezarritako muga, baldintza eta ondorioei jarraituz erabiliko dira.

ESKUafa0c315-556e-4bfd-970a-a83e1243c3d3

OIARTZUNGO UDALA

IV. IZAERA, ERREGIMEN JURIDIKOA ETA JURISDIKZIO ESKUDUNA

28. KONTRATUAREN IZAERA ETA ERREGIMEN JURIDIKOA

1.- Baldintza Agiri honen arabera egingo den kontratua zerbitzu kontratua da, SPKLren 17. artikuluak xedatutakoaren arabera. Administrazio izaera izango du, eta Administrazio Publikoen kontrataziorako dituzten printzipio komunen arabera arautuko da, eta betiere kontratazio publikoaren arloan Europako erkidegoen zuzenbideak zehaztutako printzipio komunen arabera.

Aurreko paragrafoan ezarritakoaren arabera, honako hauek izango dira kontratua arautuko dutenak:

- Baldintza Ekonomiko-Administratibo Zehatzen Agiri hau eta honi atxikitako gainerako Agiri Teknikoak.
- Lizitazioa eta kontratua egiten diren bitartean, eta bi horiek garatzen diren bitartean indarrean dauden Toki Araubideko nahiz Administrazio Publikoetako Kontratuetako legezko eta arauzko xedapenetan jasotako kontratazio-arauak.
  Bereziki, honako arauak aplikatuko dira: 7/1985 Legea, apirilaren 2koa, Toki Araubidearen Oinarriak arautzen dituena; 781/1986 Legegintzako Errege Dekretua, apirilaren 18koa, Toki Araubidearen arloan indarrean dauden xedapenen testu bateratua onesten duena; Sektore Publikoko Kontratuen azaroak 8ko 9/2017 Legea (SPKL); eta arauzko xedapen gisa 817/2009 Errege Dekretua, maiatzaren 8koa, Sektore Publikoko Kontratuen, urriaren 30eko, 30/2007 Legea partzialki garatzen duena, eta 1098/2001 Errege Dekretua, urriaren 12koa, Herri Administrazioen Kontratuen Legearen Erregelamendu Orokorra onesten duena, aurrekoekiko kontraesanean ez dagoen guztian indarrean dagoena (HAKLEO).
- Administrazio-zuzenbideko gainerako arauak.

2.- Zuzenbide pribatuko arauak zuzenbide osagarri gisa erabiliko dira, kontratuaren interpretazioak, ondorioek, betetzeak edo iraungitzeak eragin ditzaketen auziak ebazteko, eta auzi horiek aurreko paragrafoan aipatutako xedapenen bidez argitu ezin direnean. Edonola ere, zuzenbide pribatuko arauak aplikatzeko, kontuan hartu beharko dira administrazioaren eskumenak.

3.- Erabat teknikoak diren gaietan izan ezik, agiri honetako xedapen guztiak espedienteari lotutako gainerako aukerako baldintzen gainetik egongo dira.

4.- Agiri hau eta Baldintza Teknikoen Agiria euskaraz idatziak izan dira eta gaztelaniara itzuliak. Ondorioz, bi bertsioen artean desadostasunik badago, euskarazkoak gainetik egongo dira.

29. ERREKURTSOEN ARAUBIDEA

ESKUafa0c315-556e-4bfd-970a-a83e1243c3d3

1.- SPKLren 44. artikuluan arautzen den **kontratazio alorreko errekurtso berezia** aplikagarri izango zaie, aukerako izaeraz, administrazioarekiko auzi errekurtsoa jarri aurretik, honakoei:

a) Lizitazio-iragarkiei, kontratazio hau arautzen duten dokumentuei eta baldintza agiriei.
b) Prozedura honetako izapidetze egintzei, betiere horiek zuzenean edo zeharka esleipenean erabakitzen badute, prozedura jarraitu ezina eragiten badute edo eskubide edo interes legitimoetan konpon ezinezko defentsa-gabezia edo kaltea eragiten badute.
c) Esleipen erabakiei.
d) SPKLren 204. eta 205. artikuluetan xedaturikoa ez betetzean oinarrituriko kontratu aldaketei, aldaketaren ondorioz esleipen berria egin behar zela ulertzeagatik.

Errekurtso hori 15 egun balioduneko epean aurkeztu beharko da, lizitazio iragarkia edo errekurritutako egintza kontratugilearen profilean argitaratzen den hurrengo egunetik zenbatuta. Aurrekoa gorabehera:

- Esleipen prozeduran hartutako izapide-egintzen aurka edo publizitaterik gabeko prozedura aplikatzearen ondoriozko egintza baten aurka jartzen denean, balizko arau-haustearen berri izan den hurrengo egunetik hasiko da zenbatzen.
- Kontratuaren esleipenaren aurka jartzen denean, SPKLren 15. Xedapen Gehigarriaren arabera jakinarazten den hurrengo egunetik hasiko da zenbatzen epea.

Errekurtsoa jartzeko idatzia urriaren 1eko Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen 39/2015 Legearen 16.4 artikuluak jasotako lekuetan aurkeztu ahal izango da. Era berean, kontratazio organoaren erregistroan edo Euskal Autonomi Erkidegoko Kontratuen inguruko Errekurtsoen Administrazio Organoarenean aurkeztu ahal izango da.

Aurreko paragrafoan berariaz adierazitakoak ez beste erregistroetan aurkeztutako idatziak berehala eta ahalik eta azkarren jakinarazi behar zaizkio Auzitegiari.

Prozedura horretan emandako ebazpenaren aurka administrazioarekiko auzi errekurtsoa bakarrik jarri ahal izango da, uztailaren 13ko Administrazioarekiko Auzietako Jurisdikzioa arautzen duen 29/1998 Legean xedatutakoaren arabera.

2.- Interesatuek gainerako izapide egintzen aurkako jarrera alegatu ahal izango dute, prozedurari amaiera emango dion ebazpenean kontuan har dadin.

3.- Klausula honetako lehen atalean jaso gabeko kontratazio honi buruzko gainerako ebazpenei urriaren 1eko Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen 39/2015 Legean arautzen den **administrazioarekiko birjarpen errekurtsoa** jarri ahal izango zaie, aukerako izaeraz, edo, bestela, uztailaren 13ko Administrazioarekiko Auzietako Jurisdikzioa arautzen duen 29/1998 Legeak arautzen duen **administrazioarekiko auzi errekurtsoaren** xede izan ahal dira.

30. KONTRATAZIO PROZEDURAKO KOMUNIKABIDEAK

ESKUafa0c315-556e-4bfd-970a-a83e1243c3d3

OIARTZUNGO
UDALA

SPKLren 140.1.4. artikuluan eta 15. xedapen gehigarrian xedaturikoaren arabera, kontratazio prozeduran egin behar diren komunikazioak eta jakinarazpenak baliabide elektronikoen bidez egingo dira.

Jakinarazpen eta komunikazio elektronikoak Eusko Jaurlaritzako lizitazio elektronikoko plataformaren bidez egingo dira.

Jakinarazpen eta komunikazioak DEUC-ean ondorio horietarako ezarri den pertsonari zuzenduko zaizkio.

Jakinarazpen edo komunikazio bat bidaltzen den bakoitzean, ohar bat bidaliko zaio enpresari, horrek DEUC-ean zehaztutako helbide elektronikora.

Bitarteko elektroniko bidezko jakinarazpena errefusatua izan dela ulertuko da, jakinarazpena eskuratzeko moduan jarri eta 10 egun natural igaro direnean horren edukira sartu gabe; eta jakinarazpena Eusko Jaurlaritzako lizitazio elektronikoko plataforman jartzen denean, jakinarazpen betekizuna epe barruan bete dela ulertuko da.

Oiartzunen, sinaduraren egunean

ESKUafa0c315-556e-4bfd-970a-a83e1243c3d3

I. ERANSKINA
GIZA BALIABIDEAK ATXIKITZEKO KONPROMISOA

"..... jaunak/andreak, NA..... zenbakia duenak, helbidea ....., telefono zk. ..... (fax zk.: .....; posta elektronikoa: ….....), gaitasun juridikoaren eta jarduteko gaitasunaren erabateko jabetza duenak, bere izenean (edo.....-(r)en izenean, IFK/NA…….....), hiria ....., helbidea:....., etab.), **OIARTZUNGO NERABEEN ZERBITZUA (TOPALEKUA) EMATEKO ZERBITZUAREN** kontratazioa arautuko duten baldintza agiriak eta gainerako baldintzak ezagututa,

BERE ARDURAPEAN ADIERAZTEN DU:

I.- Aipatutako kontratua gauzatzeko, karatularen 11.3 atalean eta Baldintza Teknikoen Agiriaren 6. klausulan zehazten denarekin bat, **gutxienez kontratura honako giza baliabideak atxikitzeko konpromisoa hartzen dudala**:

- Koordinatzaile teknikoa
- Bi hezitzaile
- Begirale bat

II.- Langile horiek **honako baldintzak beteko dituztela**:

- Koordinatzaile teknikoak eta hezitzaileek:
  - Gizarte Hezkuntzako gradua edo erdi-mailako edo goi-mailako unibertsitate gradua (Gizarte Lana, Soziologia, Psikologia, Pedagogia eta Magisteritza ikasketak). Adierazitako titulazioen ordez, profesionaltasun-ziurtagiriak edo antzeko beste titulazio batzuekin ordezkatu ahal izango dira.
  - Prestakuntza espezifikoa aisialdian, haurtzaroan eta gaztaroan, edo gutxienez urtebeteko esperientzia lanpostu horietan edo antzekoetan.
- Begiraleak:
  - Haur eta gazteen aisialdiko hezkuntza-jardueretako begirale-diploma, Eusko Jaurlaritzak edo erakunde baliokide batek emana, indarrean dagoen araudi aplikagarriaren baitan, edo haurren eta gazteen hezkuntza-aisialdiko jarduerak dinamizatzeko profesionaltasun-ziurtagiria, edo animazio soziokulturaleko eta turistikoko goi-mailako teknikariaren titulua edo ingurune naturaleko eta aisialdiko gida-teknikariaren titulua edo Eusko Jaurlaritzak edo erakunde baliokide batek emana, indarrean dagoen araudi aplikagarriaren baitan, edo homologatutako beste titulazio baliokide bat.

Horrez gain, zerbitzua emango duten langile guztiek, haurrak eta nerabeak babesteko sistemaren aldaketari buruzko 2015eko uztailaren 28ko 26/2015 Legeak ezarritakoa betez, Delitugile sexualen Erregistro Nagusian sartu gabe daudela egiaztatzen duen ziurtagiria eduki behar dute.

Eta euskarari dagokionean, zerbitzua emango duten langileek Europako Erreferentzia

ESKUafa0c315-556e-4bfd-970a-a83e1243c3d3

Marko Bateratuko C1 maila (3. Hizkuntza eskakizuna, EGA titulua edo horien baliokidea) eduki beharko dute. Euskararen gaitasuna agiri bidez egiaztatu ezean, dagokion froga egingo du Udaleko Hizkuntza Normalizaziorako sailak (froga horretan lortutako agiriak ez du inolako baliorik izango esleipen honetatik kanpo).

III.- Kontratistak bermatuko duela, sor daitezkeen ordezkapenetan ere, langile berriek titularren baldintzak beteko dituztela. Hasierako pertsonalean edozein aldaketa egiteko, Udalak oniritzia eman behar du.

.....en, 2025eko .....an

Sinadura. ESKAINTZAILEA.”

ESKUafa0c315-556e-4bfd-970a-a83e1243c3d3

II. ERANSKINA
PROPOSAMEN EREDUA

"..... jaunak/andreak, NA..... zenbakia duenak, helbidea ....., telefono zk. ..... (fax zk.: .....; posta elektronikoa: …..), gaitasun juridikoaren eta jarduteko gaitasunaren erabateko jabetza duenak, bere izenean (edo.....-(r)en izenean, IFK/NA…….....), hiria ....., helbidea:....., etab.), **OIARTZUNGO NERABEEN ZERBITZUA (TOPALEKUA) EMATEKO ZERBITZUAREN** kontratazioa arautuko duten baldintza agiriak eta gainerako baldintzak ezagututa,

ADIERAZTEN DU:

I.- Ezagutzen dituela Baldintza Ekonomiko-Administratibo Zehatzen Agiria, Baldintza Teknikoen Agiria eta kontratu hau arautuko duen gainerako dokumentazioa, eta berariaz bere osotasunean onartzen dituela inolako salbuespenik gabe beteko dituelarik.

II.- Ordezkatzen duen enpresak kontratu hau burutzeko indarrean dagoen araudiak eskatutako betebehar eta baldintza guztiak betetzen dituela.

III.- Esleipenduna gertatuz gero, aipatutako lanak onartutako baldintza agirietan zehazten diren baldintzen arabera eta espedientean zehaztutako gainerako aukerako baldintzen arabera beteko dituela beti.

IV.- Lanaren, zergaren eta Gizarte Segurantzaren alorretan legeek edo araudiek xedatzen dutena betetzera behartzen dela.

V.- Berariaz adierazten du, eskaintza egiteko garaian, kontuan hartu dituela enplegua babesteko alorrean, lan baldintzen eta laneko arriskuak prebenitzeko alorrean indarrean dauden xedapenetatik sortutako betebeharrak, bereziki Gipuzkoan aplikatzekoak diren jarduera-sektore haietako Hitzarmen Kolektiboak eta ingurumena babestekoak direnak.

Ondorio horrekin, adierazten du, esleipendun izanez gero, kontratuaren xede den jarduera burutuko duten langileei aplikatuko zaien hitzarmen kolektiboa ondorengoa dela:…….

Era berean, kontratua esleitu ondoren, aipatu langile horiei aplikatuko zaizkien lan baldintzen inguruan eskatuko zaion informazio oro kontratazio organoari ematera behartzen dela.

VI.- Esandako guztiaren arabera, konpromisoa hartzen duela **Oiartzungo nerabeen zerbitzua (Topalekua) emateko, urteko** …… **euroko prezioan (BEZa barne)**, honela banakatuta:

ESKUafa0c315-556e-4bfd-970a-a83e1243c3d3

- Prezioa: …….euro/urteko.
- BEZ aplikagarria (%.....): …… euro/urteko.

Prezio horretan kontzeptu guztiak barruan daudela ulertu behar da, eta hor gastu guztiak, zergak, arlo fiskaleko edozein tasa eta ordainketak sartzen dira, baita kontratistaren etekin industriala ere.

VII.- Enpresa lizitatzailearen lan taldeak **hezkidetzan edota indarkeria sexistaren prebentzioan …….. orduko formakuntza** duela, prestakuntza arautuko titulazioen baitan.

Adierazitako formakuntza baloratu ahal izateko, dagozkion prestakuntza arautuko formakuntza tituluak aurkeztu beharko dira, karatularen 12.1.B) atalean eta Baldintza Ekonomiko-Administratibo Zehatzen Agiriko 11.BIS.4 klausulan zehaztutakoaren arabera.

VIII.- Horrez gain, enpresa lizitatzailearen lan taldeak **nerabeen partaidetzan edo gaitasun digitalak nerabezaroan gaietan …….. orduko prestakuntza** duela, gutxienez 4 ordukoak diren prestakuntza jarduerak kontuan hartuta.

Adierazitako prestakuntza baloratu ahal izateko, dagozkion prestakuntza tituluak aurkeztu beharko dira, karatularen 12.1.B) atalean eta Baldintza Ekonomiko-Administratibo Zehatzen Agiriko 11.BIS.4 klausulan zehaztutakoaren arabera.

IX.- Azkenik, **nerabeei zuzendutako jarduera parte-hartzaileak antolatzeko ..…… orduko poltsa** eskaintzen duela.

.....en, 2025eko .....an

Sinadura. ESKAINTZAILEA.”

ESKUafa0c315-556e-4bfd-970a-a83e1243c3d3

III. ERANSKINA
SUBROGATU BEHARREKO LANGILEEN ZERRENDA ETA BALDINTZAK

ENTITATEA	Loiri Aisialdia eta Kirola SL B75176966						
HITZARMENA	2023-2025 urteetarako Esku Hartze Sozialari Buruzko Gipuzkoako IV Lan Hitzarmena						
LANGILEA	KATEGORIA	LANPOSTUA	KONTRATU MOTA	% JARDUNALDIA	ANTZINATASUNA	KONTRATUAREN MUGAEGUNA	URTEKO SOLDATA GORDINA
Langilea 1	2. taldea	Hezitzailea	300	50,00%	16/09/2024	Mugagabea	Hitzarmenaren arabera
Langilea 2	2. taldea	Hezitzailea	300	50,00%	22/10/2024	Mugagabea	Hitzarmenaren arabera

ESKUafa0c315-556e-4bfd-970a-a83e1243c3d3

IV. ERANSKINA
LIZITAZIO ELEKTRONIKORAKO JARRAIBIDEAK

I.- LIZITAZIO ELEKTRONIKORAKO SISTEMA

Kontratazio prozeduretako izapideetarako (dokumentuak bidali, kontratuak sinatu, jakinarazpenak jaso…) lizitazio elektronikorako sistema erabiltzeko baldintzak.

1. Baldintza administratiboak:
   - Ziurtagiri digital bat izatea, izapide elektronikoetarako baimendutako erabilera duena. Gaur egun, honako hauek dira ziurtagiri elektroniko horiek:
     - Izenpe (entitatea, herritarra, entitatearen ordezkaria).
     - FMNT (entitatea, herritarra, entitatearen ordezkaria).
     - Nortasun agiri nazional elektronikoa
     - Camerfirma (entitatea, herritarra).
   - Egoera hauetako batean egotea:
     - Alta emanda egotea eta indarrean dagoen ziurtagiria izatea Euskadiko Lizitatzaileen eta Enpresa Sailkatuen Erregistroan
     - Alta emanda egotea lizitazio elektronikorako aldi baterako gaikuntzako sisteman.
     - Bi operadore ekonomiko edo gehiago elkarrekin aurkezten badira, formalki aldi baterako enpresa elkarte gisa (ABEE) eratzeko konpromisoa hartuta, ABEEren konpromisoa aldi baterako gaikuntzako sisteman erregistratuta egon beharko da.

2. Baldintza Teknikoak:
   Elektronikoki lizitatzeko baldintza teknikoei buruzko informazioa lotura honetan aurkitu daiteke:
   http://www.contratacion.euskadi.eus/w32-content/eu/contenidos/informacion/lic_elec_requisitos_tecnicos/es_def/index.shtml

3. Lizitazio elektronikoari buruzko zalantzak edo gorabeherak argitzeko zerbitzua: 945 016298 telefonoan.

   Zerbitzu hori ekipoak konfiguratzeko eta bidalketak egiteko eskainiko da. Gomendagarria da, batetik ordenagailuetan konfigurazioak egin aurretik lehenbailehen beraiekin hitz egitea eta bestetik, espedienteko eskaintzak aurkezteko epea bukatu aurretik froga bat egitea.

   Lizitazio elektronikoko sistemara sartzeko modua: Sistema erabili ahal izateko, atari honetan sartu beharko da: www.contratacion.euskadi.eus

II.- JAKINARAZPEN ETA KOMUNIKAZIO ELEKTRONIKOAK

Jakinarazpen eta komunikazio elektronikoak Eusko Jaurlaritzako lizitazio elektronikoko plataformaren bidez egingo dira.

ESKUafa0c315-556e-4bfd-970a-a83e1243c3d3

Jakinarazpen eta komunikazioak DEUC-ean ondorio horietarako ezarri den pertsonari zuzenduko zaizkio.

Jakinarazpen edo komunikazio bat bidaltzen den bakoitzean, ohar bat bidaliko zaio enpresari, horrek DEUC-ean zehaztutako helbide elektronikora.

Nork Sinatua / Firmado por: AROIA ALTUNA IBARGUREN - 44572433C
2025/05/26 13:54:03

EKS | CSV: **ESKUafa0c315-556e-4bfd-970a-a83e1243c3d3**

Egiaztatu dokumentu honen osotasuna eta sinadura hurrengo URL edo QR kodean sartuz: https://uzt.gipuzkoa.eus?De=06310

Compruebe la integridad y firma de este documento, accediendo a la siguiente URL o código QR: https://uzt.gipuzkoa.eus?De=06310