

ORIOKO UDALARI KOMUNIKAZIO-ZERBITZUAK EMATEKO LIZITAZIOA

BALDINTZA TEKNIKOAK

1.- Zerbitzuaren xedea

Hau da zerbitzuaren xedea: Udalari komunikazio arloko aholkularitza-zerbitzuak ematea eta, oro har, Udalaren estrategia komunikatibo osoa zuzentzea.

2.- Zerbitzuaren helburu orokorrak

Hauek izango dira zerbitzuaren helburu orokorrak datozen bi urteetarako:

- Komunikazio-alorreko lanak diseinatu, gidatu eta gauzatzea.
- Orioko Udalaren irudia eta izen ona sendotzea.
- Udalak herritarrekin duen lotura indartzea, administrazioaren lana herritarrei gerturatuz.

3.- Zerbitzuaren eginbeharrak

Kontratatu den aholkularitza-enpresak garatuko du Udalaren komunikazio-plan osoa, eta bere ardura izango dira:

- Udalaren komunikazio-zerbitzuen xede-taldea eta helburu estrategikoak definitzea.
- Udalaren komunikazio-kanalak kudeatu eta edukiz hornitzea: webgunea, sare sozialak, panel digitalak...
- Prentsa-oharrak idaztea, euskaraz (eta gaztelaniaz, hala behar denean); eta, ondoren, horiek zabaltzea Udalaren webgunean eta sare sozialetan. Prentsaurrekoetan parte hartzeko diskurtsoak eta gidoiak idaztea.
- Udalaren komunikaziorako euskarriak diseinatu eta sortzea, online eta offline: webgune-atalak, kartelak, eskuorriak, dokumentu-ereduak, bestelako idatziak, seinaleak, bideoak...
- Prentsa-kabinete baten lanak egitea Udalarentzat: beste komunikabideekiko loturak, prentsa-deialdiak, oharrak, elkarrizketak...
- Prentsarako iragarkiak kudeatzea.

- Komunikazioaren alorreko etengabeko aholkularitza eta laguntza ematea Udalari.
- Udalaren komunikazio-ekintzak koordinatzea eta egutegi bateratu batean antolatzea.

Egin beharreko lanak, beraz, bi arlo hauetakoak dira nagusiki: komunikazioa eta diseinua.

Zerbitzua amaitzerakoan, enpresa adjudikaziodunak aurkeztu beharko du:

- Egindako lanari buruzko memoria , jasoko duena:
 - Bi urtetan egindako lan eta jardueren berri zehatza
 - Komunikazio-helburuak zein neurritan bete diren jakiteko zehaztasunak: inpaktuaren neurketak, sare sozialetako metrikak, webgunearenak...
- Aurrera begira, Udalaren komunikazio-zerbitzuak hobetzeko proposamena.

4.- Lantaldea

Enpresa adjudikaziodunak **arduradun bat** izendatuko du kontratua gauzatzeko.

Arduradunak profil hau bete beharko du:

- Titulazioa: Kazetaritza, Ikus-entzunezko Komunikazioa, Publizitatea eta Harreman Publikoak, Giza Zientziak eta Komunikazioa edo baliokidea.
- Euskararen C1 maila
- Gutxienez 3 urteko esperientzia eremu publikoko komunikazioaren plangintza estrategikoan.

Arduradunak, zerbitzua osotasunean emateko, eskura izango ditu gutxienez giza baliabide hauek:

- **Diseinu grafikoaren arduraduna**, profil honetakoa:
 - Titulazioa: Arte Ederretako edo diseinu grafikoko titulazioa edo prestakuntza baliokide egiaztatua.
 - Euskararen C1 maila
 - Gutxienez 3 urteko esperientzia euskarri inprimatuen eta digitalen diseinuan.
- **Ikus-entzunezkoen arduraduna**, profil honetakoa:
 - Titulazioa: Komunikazioari edo ikus-entzunezko produkzioari, bideo-edizioari edo baliokideari buruzko titulazioa edo prestakuntza espezifiko.
 - Euskararen C1 maila

- Gutxienez 3 urteko esperientzia ikus-entzunezko edukia editatzen eta ekoizten bitarteko digitaletarako eta sare sozialetarako.

5.- Arduraldia

Zerbitzuaren beharrak hala eskatzen duenean, arduradunak ohiko lanorduez kanpo ere emango du zerbitzua, modu telematikoa bada ere.

Ohiko zerbitzua enpresaren egoitzatik emango du arduradunak, baina, hala ere, beharrezko izango da Udalean egotea, aurrez aurreko bilerak egin behar direnean.

6.- Adjudikazioaren baldintzak

Baldintza orokorrak

- Enpresa adjudikaziodunak bere gain hartuko ditu kontratatutako zerbitzua guztiz gauzatzeko beharrezkoak diren gastu guztiak: kontratua prestatzeko eta formalizatzeko tramiteak, materialak, instalazioak, bitarteko instrumentalak, eskulana, Gizarte Segurantzaren zergak, erantzukizunak, edozein motatako aseguruak eta kontratutik eratorritako gainerako kargak barne, behin betiko adjudikazioaren unetik.
- Enpresa adjudikaziodunari dagokio zerbitzua gauzatzeko beharrezkoak diren baimen eta lizentzia guztiak lortzea.
- Enpresa adjudikazioduna izango da egindako lanen kalitate teknikoaren erantzulea, bai eta Orioko Udalari edo hirugarrenei kontratua gauzatzean akatsak, omisioak edo metodo desegokiak izateagatik eragindako ondorioena ere, Sektore Publikoko Kontratuen Legearen 311. artikuluaaren arabera.
- Enpresa adjudikaziodunak kontratua behar bezala garatzeko eta betetzeko behar diren zerbitzuak emango ditu, ordainketa gehigarria jasotzeko eskubiderik gabe, lan-bileretara, informazio-bileretara eta abarretara joatea barne.
- Adjudikaziodunak bere gain hartuko ditu kontratuarekin lotutako enpresa-jarduerari dagozkion arriskuak eta erantzukizunak.
- Orioko Udala ez da izango adjudikaziodunaren, haren legezko ordezkarien edo laguntzaileen ekintzen edo ez-egiteen ondorioz hirugarrenei eragindako kalteen erantzulea.

Antolaketa eta baliabide materialak

- Enpresa adjudikaziodunak kontratua behar bezala gauzatzeko behar diren baliabide materialak eta giza baliabideak izango ditu, eta kontratuaren betebeharrak betetzeko nahikoak direla bermatuko du.
- Adjudikaziodunaren ardura izango da kontratua exekutatzeke eskura jartzen zaizkion udal-baliabideak eta udal-azpiegiturak behar bezala erabiltzea.

Irudi korporatiboa

- Kontratuari lotutako jardura eta ekitaldi guztietan (prentsurrekoak, dosierak eta abar) Orioko Udaren irudi korporatiboa erabiliko da.
- Udarena ez den beste edozein irudi korporatibo sartzeko, udaren berariazko eta idatzizko baimena beharko da.
- Adjudikaziodunaren ardura izango da hirugarrenek Udaren irudi korporatiboa behar bezala erabiltzea, eta horretarako jarraibideak emango ditu.

Argazkiak eta irudiak

- Kontratuaren exekuzioan erabilitako argazkiak eta irudiak Orioko Udarenak izango dira. Irudi-bankuren batekoak ere erabili ahal izango dira, dagozkion lizentzien arabera.
- Adjudikaziodunak bere argazkiak eta irudiak erabiltzen baditu, kontratuaren xede diren lan eta komunikazio-ekintzetan argazki eta irudi horiek sartzeak berekin ekarriko du Udari bakarrik erabiltzeko lizentzia bat lagatzea, baina horrek ez du esan nahi haien jabetza transferitzen denik.
- Inola ere ezingo dira erabili egile-eskubideak urratzen dituzten irudiak, argazkiak edo diseinuak. Adjudikaziodunak bermatuko du hori.

7.- Zerbitzuaren baldintza ekonomikoak

Guztira, urteko 1.200 orduko dedikazioa aurreikusten da, zerbitzu hau emateko. Beharren arabera, ordu horietako batzuk (gutxienez, %20) Orioko Udalean bertan eman beharko ditu enpresa adjudikaziodunak, aurrez aurreko bilera edo lan-saiotan eta bestelakotan: prentsurrekoak, parte hartzeke prozesuak, ekitaldiak...

Lizitazioaren oinarritzko aurrekontua urteko 37.500 eurokoa izango da (45.375, BEZa barne).

Aurrekontu horretan sartuta egongo dira zerbitzua eskaintzeko behar diren baliabide eta gastu guztiak: aholkulari eta diseinatzaileen lana, kudeaketa-lanak, zeharkako gastuak, telefono-deiak, aholkularien garraio eta joan-etorri gastuak...

Zerbitzuaren adjudikaziodunak hileroko fakturen bidez kobratuko du kantitate hori.

Lizitatzailleek, eskaintza ekonomikoa aurkezterakoan, atal bakoitzaren kostu osoa eta orduko prezioa adierazi beharko dute, oinarria eta BEZa bereizita.

8.- Jabetza intelektual

Orioko Udalak bakarrik ditu kontratuaren esparruan egindako lanen gaineko jabetza intelektualeko eskubide guztiak. Enpresa adjudikaziodunak bermatuko du hornitutako lanen emaitzak bere langileek egin dituztela eta ez dituztela urratzen hirugarrenen jabetza intelektualeko eskubideak.

Orioko Udalak bereak izango ditu kontratuaren exekuzioan sortutako euskarriak erreproduzitzeko, banatzeko, jendeari komunikatzeko eta eraldatzeko eskubideak.

9.- Konfidentzialtasuna

Adjudikaziodunak konfidentzialtasuna gorde beharko du kontratuaren xedearekin zerikusia duten eta kontratua gauzatu bitartean jakiten dituen datuei buruz, publikoak edo nabarmenak direnean izan ezik.

10.- Zerbitzuaren iraupena

Zerbitzuaren iraupena urtebetekoa izango da, kontratua indarrean jartzen den egunetik kontatzen hasita, eta beste urtebetez luzatu ahal izango da.

Orio, 2025eko uztaila