ANTZUOLAKO UDALA

**ANTZUOLAKO OBRA BRIGADARAKO NEKAZARITZAKO MAKINARIAREN HORNIDURA-KONTRATUA, PROZEDURA IREKI SINPLIFIKATUAREN BIDEZ ESLEITZEKO ADMINISTRAZIO-BALDINTZA PARTIKULARREN AGIRIA**

**PLIEGO DE CLAUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES PARA LA ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO DE SUMINISTRO DE MAQUINARIA AGRICOLA DESTINADO A LA BRIGADA DE OBRAS DE ANTZUOLA, MEDIANTE PROCEDIMIENTO ABIERTO SIMPLIFICADO**

**A U R K I B I D E A**

**I N D I C E**


**I. kapitulua. - KONTRATUAREN EDUKIA**
1.- KONTRATUAREN XEDEA
2.- BURUTZEKO EPEA ETA LEKUA
3.- KONTRATUAN AURREIKUSITAKO BALIOA
4.- LIZITAZIOARAKO GEHIENEZKO PREZIOA
5.- KREDITU IZATEA
6.- ORDAINTZEKO MODUA
7.- PREZIOAK BERRIKUSTEA
8.- BERMEAK

**II. kapitulua.- KONTRATATZEKO PROZEDURA**
9.- ESLEITZEKO PROZEDURA ETA FORMA
10.- LIZITAZIO ELEKTRONIKOAK
11.- JAKINARAZPENAK ETA KOMUNIKAZIOAK
12.- KONTRATATZEKO GAITASUNA
13.- ADJUDIKAZIO IRIZPIDEAK
14.- KONTRATAZIO MAHAIA
15.- PROPOSAMENAK AURKEZTEKO EPEA ETA EZAUGARRIAK, ETA KLAUSULA-AGIRIAK ESKURATZEKO BIDEA
16.- PROPOSAMENAK AURKEZTEKO MODUA
17.- AURKEZTUTAKO IREKI ETA PROZESATZEA; ENPRESAK AUKERATZEA ETA ESKAINTZAK BALIOSTEA
18.- ESLEIPENA ETA FORMALIZAZIOA
19.- KONTRATUA EZ EGITEKO ERABAKIA ETA PROZEDURAN ATZERA EGITEA

**III. kapitulua.- KONTRATUA EGIKARITZEA**
20.- KONTRATUAREN EXEKUZIOA
21.- KONTRATUA GAUZATZEKO BALDINTZA BEREZIAK
22.- ADJUDIKAZIODUNAREN BESTELAKO BETEBEHARRAK
23. AZPIKONTRATAZIOA
24. KONTRATUAREN ALDAKETAK
25. KONTRATISTAREN PERTSONA ALDATZEA
26.KONTRATUA EZ BETETZEAGATIKO ZIGORRAK
27. KONTRATUA SUNTSIARAZTEKO ARRAZOIAK

**Capítulo I.- CONTENIDO DEL CONTRATO**
1.- OBJETO DEL CONTRATO
2.- LUGAR Y PLAZO DE EJECUCIÓN
3.- VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO
4.- PRESUPUESTO MÁXIMO DE LICITACIÓN
5.- EXISTENCIA DE CRÉDITO
6.- FORMA DE PAGO
7.- REVISIÓN DE PRECIOS
8.- GARANTÍAS

**Capítulo II.- PROCEDIMIENTO PARA CONTRATAR**
9.- PROCEDIMIENTO Y FORMA DE ADJUDICACIÓN
10.- LICITACION ELECTRÓNICA
11.- NOTIFICACIONES Y COMUNICACIONES
12.- APTITUD PARA CONTRATAR
13.- CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN
14.- MESA DE CONTRATACIÓN
15.- PLAZO Y CARACTERÍSTICAS DE LA PRESENTACIÓN DE PROPOSICIONES Y ACCESO A LOS PLIEGOS
16.- FORMA DE PRESENTACIÓN DE LAS PROPOSICIONES
17.- APERTURA Y TRATAMIENTO DE LA DOCUMENTACIÓN PRESENTADA, SELECCIÓN DE EMPRESAS Y VALORACIÓN DE OFERTAS
18.- ADJUDICACIÓN Y FORMALIZACIÓN
19.- DECISIÓN DE NO CELEBRAR EL CONTRATO Y DESISTIMIENTO DEL PROCEDIMIENTO

**Capítulo III.- EJECUCIÓN DEL CONTRATO**
20.- EJECUCIÓN DEL CONTRATO
21.- CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCIÓN.
22.- OTRAS OBLIGACIONES DE LA PERSONA ADJUDICATARIA
23. SUBCONTRATACIÓN
24. MODIFICACIONES DEL CONTRATO
25. SUCESIÓN EN LA PERSONA DEL CONTRATISTA
26. PENALIDADES POR INCUMPLIMIENTO
27. CAUSAS DE RESOLUCIÓN DEL CONTRATO


SINA29c349a7-d292-43a8-84f2-f4ba3aeebdcd

ANTZUOLAKO UDALA


| | |
|---|---|
| 28. KONTRATUAREN ARDURADUNA | 28. RESPONSABLE DEL CONTRATO |
| 29. IZAERA PERTSONALEKO DATUEN BABESA | 29. PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL |
| 30.- ADMINISTRAZIOAREN ESKUMENAK | 30. PRERROGATIVAS DE LA ADMINISTRACIÓN |
| **IV. Kapitulua.- IZAERA, ARAUBIDE JURIDIKOA ETA JURISDIKZIO ESKUDUNA** | **Capítulo IV- NATURALEZA, RÉGIMEN JURÍDICO Y JURISDICCIÓN COMPETENTE** |
| 31.- KONTRATUAREN IZAERA ETA ARAUBIDE JURIDIKOA | 31.- NATURALEZA Y RÉGIMEN JURÍDICO DEL CONTRATO |
| 32.- ERREKURTSOAK ETA JURISDIKZIO ESKUDUNA | 32.- RECURSOS Y JURISDICCIÓN COMPETENTE |
| **I. ERANSKINA: LIZITAZIO ELEKTRONIKORAKO JARRAIBIDEAK** | **ANEXO I: INSTRUCCIONES PARA LA LICITACIÓN ELECTRÓNICA** |
| **I. ERANSKINAREN GEHIGARRIA: JAKINARAZPENAK ETA KOMUNIKAZIOAK JASOTZEKO DATUAK** | **ADENDA AL ANEXO I: DATOS A EFECTOS DE RECIBIR NOTIFICACIONES Y COMUNICACIONES** |
| **II. ERANSKINA: ERANTZUKIZUN ADIERAZPEN EREDUA** | **ANEXO II: MODELO DECLARACIÓN RESPONSABLE** |
| **III. ERANSKINA: ESKAINTZA EKONOMIKOAREN EREDUA** | **ANEXO III: MODELO DE OFERTA ECONÓMICA** |


SINA29c349a7-d292-43a8-84f2-f4ba3aeebdcd

ANTZUOLAKO UDALA

**I. KONTRATUAREN EDUKIA**

**I CONTENIDO DEL CONTRATO**

**1.- KONTRATUAREN XEDEA**

**1. OBJETO DEL CONTRATO**

**1.1 Kontratuaren xedearen deskribapena**

**1.1 Descripción del objeto del contrato**

Plegu honen arabera egiten den kontratuaren helburua da **traktore-makineria hornitzea aurreko jasogailuarekin, aurreko indarrarekin (TDF), palarekin eta sasi-garbitzeko besoarekin**, Antzuolako Obretako Brigada osatzen duten pertsonek erabil dezaten, Antzuolako ustiategietako sarbideak eta mugak kendu ahal izateko

El contrato que en base al presente pliego se realice tendrá por objeto el **suministro de la maquinaria de tractor con elevador delantero**, **toma de fuerza delantera (TDF)**, **pala, y brazo desbrozador**, para su uso por parte de las personas que conforman la Brigada de Obras de Antzuola que permita el desbroce de accesos y limitaciones en las explotaciones de Antzuola.

Kontratua burutzerakoan Baldintza Administratibo Berezien agiri honetan, Baldintza Teknikoen agirian ezarritakoa eta udal teknikariek emandako irizpideak izango dira kontuan.

El contrato se ejecutará de conformidad con lo dispuesto en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares, en el Pliego de Prescripciones Técnicas y con sujeción a las directrices de los/las técnicos/as municipales

Hornidura honek kontuan hartzen ditu lan hauek: hornidura bera, garraioa, eta zama-lanak Baldintza Teknikoen Agirietan zehazten den lekuan.

Dicho suministro comprende tanto su suministro como el transporte y la entrega del mismo en el lugar que se detalla en el Pliego de Prescripciones Técnicas.

**Asebete beharreko premia administratiboak:**

**La necesidad administrativa que se pretende satisfacer con el contrato es:**

Aipatutako ibilgailuen hornidurarekin, zerbitzuak behar bezala funtzionatzeko behar diren baliabideak eman nahi zaizkio dagokion sailari. Udal brigada hornitu nahi da, bere eskumenak betetzeko behar diren baldintzetan.

Con el suministro del citado vehículo se pretende dotar de los medios necesarios al departamento correspondiente para el correcto funcionamiento de los servicios. Dotar a la brigada municipal de vehículos en las condiciones debidas.

**1.2 Kontratuaren xedea sortetan zatitzea**

**1.2. División en lotes del objeto del contrato**

Kontratu honetarako, ez da sortarik zehaztu, espedienteko justifikazio txostenean arrazoitu denaren ildotik.

El objeto del contrato no se divide a efectos de su ejecución en los lotes por las razones expuestas en el informe de justificación que obra en el expediente de contratación.

**1.3 Kontratuaren gaiaren kodea, CPV-2008 nomenklaturaren arabera**:

**1.3 Códigos de identificación de las prestaciones objeto del contrato:**

Kontratuaren CPV kodea honakoa da:

El código CPV es el siguiente:

16700000-2 Tractores

16700000-2 Tractores

SINA29c349a7-d292-43a8-84f2-f4ba3aeebdcd

ANTZUOLAKO UDALA

16720000-8 Tractores usados

**1.4 Aldagaiak onartu**

Ez da onartuko aldagairik

**2. KONTRATUAREN IRAUPENA**

Kontratua bete beharko da lizitatzaileak eskaintzan jarritako epemugan, gehienez, HIRU ASTETAKOA izango da. Epea kontratua sinatu eta hurrengo egunean hasiko da kontatzen.

Kontratua xede duen hornidura-lekua:

Antzuolako Udaleko obra eta zerbitzu brigadaren egoitzan, Herriko plaza, 8 - 20577 Antzuola (Gipuzkoa)

Aipatu epea igarotzen denean, kontratista berandutzan dela iritziko da, aurretik udalaren galdapenik beharrezkoa izan gabe.

**3. KONTRATUAN AURREIKUSITAKO BALIOA**

Era berean, SPKLren 101.1.a) artikuluan ezarritakoaren arabera, lote guztien balio zenbatetsia kontuan hartuta eta BEZa kenduta hirurogeita bi mila zortziehun euro (62.800,00€) da kontratuaren balio zenbatetsia.

**4. LIZITAZIORAKO GEHIENEZKO PREZIOA**

Lizitaziorako oinarrizko aurrekontua guztira HIRUROGEITA HAMABOST BEDERATZIEHUN ETA LAUROGEITAZORTZI EURO da (75.988,00€), BEZa (13.188,00 €) barne.

Lizitazioaren oinarrizko aurrekontua merkatuko prezioetara egokitzen dela ulertzen da, honako hauek kontuan hartuta:

Lizitaziorako oinarrizko prezioa kalkulatzerakoan aurreko urteetako informazioa kontuan hartu da.

16720000-8 Tractores usados

**1.4 Admisibilidad de variantes**

No se admiten variantes.

**2. LUGAR Y PLAZO DE EJECUCIÓN**

El plazo de entrega del objeto del contrato se cerrará con las ofertas presentadas por el licitador y será como máximo de TRES SEMANAS, contados a partir del siguiente día hábil al de la firma del contrato.

El lugar de suministro del bien objeto del contrato será:

En las dependencias de la brigada de obras y servicios sitas en Herriko plaza, 8 - 20577 Antzuola (Gipuzkoa)

El/la contratista se entenderá incurso/a en mora por el transcurso de los plazos citados, no siendo necesaria intimación previa por parte del Ayuntamiento.

**3. VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO**

De conformidad con lo establecido en el art. 101.1.a) de la LCSP el valor estimado del contrato, teniendo en cuenta el valor global estimado de la totalidad de los lotes, y excluido el IVA, es de sesenta y dos mil ochocientos euros (62.800,00€).

**4. PRESUPUESTO MÁXIMO DE LICITACION**

El presupuesto de licitación del suministro del vehículo es de SETENTA Y CINCO MIL NOVECIENTOS OCHENTA Y OCHO EUROS (75.988,00 €), IVA (13.188,00 €) €) incluido.

Se entiende que el presupuesto base de licitación, se adecua a los precios del mercado en base a las siguientes consideraciones:

Para el cálculo del precio base de licitación se ha utilizado la información obtenida en años anteriores.

SINA29c349a7-d292-43a8-84f2-f4ba3aeebdcd

Lizitatzaileek egiten dituzten proposamenetan, ondorio guztietarako, kontrataren prezioak ez ezik, kontzeptuak zergapetzen dituzten era guztietako zergei dagozkien kuotak ere sartuko dira.

En las propuestas que formulen los/las licitadores/as se entenderán incluidos, a todos los efectos, no sólo los precios de la contrata, sino también las cuotas correspondientes a los tributos de toda índole que graven a los diversos conceptos.

Hala ere, Balio Erantsiaren gaineko Zerga banakatuta agertu beharko da eskaintzetan, eta kontratuari aplikatu beharreko mota eta zenbatekoa adierazi beharko dira, araudi erregulatzailearen arabera.

No obstante, el Impuesto sobre el Valor Añadido deberá figurar de manera desglosada en las ofertas, indicando tipo e importe aplicable al contrato conforme a su normativa reguladora.

**5. KREDITU IZATEA**

Kontratuari dagozkion obligazio ekonomikoak aurrekontuetako aplikazio hauen kontura ordainduko dira:
**Aurrekontu-aplikazioa:** 1 0400.683.01.920.00 2025

**5. EXISTENCIA DE CRÉDITO**

Existe crédito suficiente hasta el importe del presupuesto base de licitación en las siguientes aplicaciones presupuestarias:
**Aplicación presupuestaria**: 1 0400.683.01.920.00 2025

**6. ORDAINTZEKO MODUA**

Prezioa ordainduko da ordainketa bakarrean, ibilgailuak udalaren eskura jarri eta horien harrera egin ondoren, eta enpresa esleipendunak dagokion faktura aurkeztu eta indarrean dauden xedapenetan ezarritako izapideak bete ondoren.

**6. FORMA DE PAGO**

El precio del contrato se abonará en pago único, previa entrega y recepción de los vehículos, previa presentación por la empresa adjudicataria de la factura correspondiente y el cumplimiento de los trámites establecidos en las disposiciones vigentes.

Enpresa kontratistak faktura aurkeztuko du formatu elektronikoan, Gipuzkoako Fakturen Sarrera Puntu orokorraren bidez (FSPOe) (https://gfaegoitza.net/SarreraPuntua), aurrekontua exekutatzeko arauan ezarritakoaren arabera, 25/2013 Legea, abenduaren 27koa, bultzatzen duena faktura elektronikoa eta sortzen duena fakturen kontularitza erregistroa sektore publikoan.

La contratista deberá presentará la factura en formato electrónico, a través del Punto General de Entrada de Facturas de Gipuzkoa (PGEFe) (https://www.gfaegoitza.net/SarreraPuntua), según lo dispuesto en la Norma de Ejecución Presupuestaria, en cumplimiento de la Ley 25/2013, de 27 de diciembre, de impulso de la factura electrónica y creación del registro contable de facturas en el Sector Público.

Unitate organikoen DIR3 kodeak:

Códigos DIR3 de las unidades orgánicas:

**<u>Antzuolako Udala:</u>**

- Organo kudeatzailea: L01200111
- Unitate tramitatzailea: L012000111
- Kontabilitate bulegoa: L01200111

**<u>Ayuntamiento de Antzuola:</u>**

- Órgano gestor: L01200111
- Unidad tramitadora: L012000111
- Oficina contable: L01200111

SINA29c349a7-d292-43a8-84f2-f4ba3aeebdcd

ANTZUOLAKO UDALA

**7. PREZIOAK BERRIKUSTEA**

Kontratu honetan ez da prezioen berrikuspenik egingo, Sektore Publikoko Kontratuen Legearen 103.1 artikuluan xedatutakoaren arabera.

**7. REVISION DE PRECIOS**

En el presente contrato no procederá la revisión de precios, de conformidad con el artículo 103.1 de la LCSP.

**8. BERMEAK**

Behin-behineko bermea: ez da ezartzen

Behin betiko bermea:

Eskaintza hoberena aurkeztu duen lizitatzaileak behin betiko bermea eratu beharko du, esleipenaren zenbatekoaren %5 adinakoa, BEZ kanpo.

Berme hori jartzeko epea 17. klausulan aipatutako eskakizunean adierazitakoa izango da. SPKLren 108. artikuluan ezarritako bitartekoetatik edozein erabiliz jarri ahal izango da bermea. Bitarteko elektroniko, informatiko edo telematikoak erabil daitezke bermea jarri dela egiaztatzeko. Baldintza hori lizitatzaileari egotz dakizkiokeen arrazoiengatik betetzen ez bada, administrazioak ez du adjudikazioa beraren alde emango.

Berme hori itzultzea -bai osoa, bai zati bat bada-, Sektore Publikoko Kontratuen Legearen 111. artikuluan xedatutakoaren arabera egingo da, behin berme-epea amaitu eta esleipendunak bere aldetik kontratuko betebehar guztiak beteak dituenean.

**8. GARANTÍAS**

Garantía provisional: no se exige.

Garantía definitiva:

El licitador que hubiera presentado la oferta económicamente más ventajosa deberá acreditar la constitución de la garantía de un 5% del importe de adjudicación, excluido el IVA.

El plazo para la constitución de la citada garantía será el que se señale en el requerimiento al que se refiere la cláusula 17, y podrá constituirse en cualquiera de los medios establecidos en el artículo 108 de la LCSP. La acreditación de su constitución podrá realizarse por medios electrónicos, informáticos o telemáticos. De no cumplirse este requisito por causas imputables a la persona física o jurídica licitadora, la Administración no efectuará la adjudicación a su favor.

La devolución de la garantía, tanto total como parcial en su caso, se realizará de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 111 la Ley de Contratos del Sector Público, una vez vencido el plazo de garantía y cumplidas por el adjudicatario todas sus obligaciones contractuales.

**II.- KONTRATATZEKO PROZEDURA**

**9. ESLEITZEKO PROZEDURA ETA MODUA**

Prozedura irekia erraztuan esleituko da kontratua, eta enpresaburu interesdun guztiek aurkez dezakete beren proposamena; baina betiere baztertuta geratzen da lizitatzaileekin kontratuaren baldintzak negoziatzeko aukera.

**II.- PROCEDIMIENTO PARA CONTRATAR**

**9. PROCEDIMIENTO Y FORMA DE ADJUDICACIÓN**

La adjudicación del presente contrato se realizará por procedimiento abierto simplificado, en el que toda persona empresaria interesada podrá presentar una proposición, quedando excluida toda negociación de los términos del contrato con los licitadores.

SINA29c349a7-d292-43a8-84f2-f4ba3aeebdcd

Adjudikazio-irizpide anitz erabiliz adjudikatuko da kontratua, kalitate-prezio erlazio onena bilatzea oinarri hartuta, hamahirugarren klausulan zehazten denarekin bat etorriz.

La adjudicación del contrato se realizará utilizando una pluralidad de criterios de adjudicación en base a la mejor relación calidad-precio de conformidad con lo que se establece en la cláusula treceava.

**10. LIZITAZIO ELEKTRONIKOA**

Lizitazio hau bitarteko elektronikoz izapidetuko da, Sektore Publikoko Kontratuei buruzko azaroaren 8ko 9/2017 Legean xedatutakoari jarraituz. Horrenbestez, Udalaren eta lizitatzaileen arteko harremana ere bide horien bitartez egingo da.

**10. LICITACIÓN ELECTRÓNICA**

La presente licitación se tramitará por medios electrónicos, de conformidad con las disposiciones de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público. Consecuentemente, la relación del Ayuntamiento con los licitadores se llevará a cabo también por tales medios.

**11. JAKINARAZPENAK ETA KOMUNIKAZIOAK**

Espediente honi lotutako jakinarazpen eta komunikazio guztiak bitarteko elektronikoz egingo dira, honako prozesu honi jarraituz:

1) Hartzailearen esku jartzea.
2) Jakinarazpenaren edo komunikazioaren edukiak eskuratzeko bidea.

**11. NOTIFICACIONES Y COMUNICACIONES**

Todas las notificaciones y comunicaciones relativas a este expediente se realizarán de forma electrónica, siguiendo para ello el siguiente proceso:

1º) Puesta a disposición del destinatario.
2º) Acceso al contenido de la notificación o comunicación.

Epeak egun honetatik hasiko dira zenbatzen: jakinarazpena egiten den egunetik (jakinaraztearen xede den egintza egun berean argitaratzen bada kontratatzaile-profilean), edo jakinarazpena jasotzen den egunetik (egintza ez bada egun berean argitaratzen kontratatzaile-profilean).

Los plazos comenzarán a contar desde el aviso de notificación (si el acto objeto de la notificación se publica el mismo día en el perfil de contratante), o desde la recepción de la notificación (si el acto no se publica el mismo día en el perfil de contratante).

Jakinarazpena eskuragarri jarri eta hamar egun naturalen epean hartzaileak onartu ez badu edo uko egin badio, iraungitzat joko da, eta betetzat joko da jakinarazteko izapidea.

Transcurridos diez días naturales desde la puesta a disposición de la notificación, si el destinatario no la acepta o la rechaza, se considerará expirada y se dará por cumplido formalmente el trámite de notificación.

**12. KONTRATATZEKO GAITASUNA**

Kontratazio-prozedura honetan parte hartu ahal izango dute gaitasun juridiko osoa eta jarduteko gaitasun osoa duten pertsona fisiko eta juridikoek, baldin eta ez badaude sartuta SPKLren 71. artikuluan kontratatzeko ezarritako debekuetako batean ere, eta **Sektore Publikoko Lizitatzaileen eta Enpresa Sailkatuen Erregistro Ofizialean edo Lizitatzaileen eta Enpresa Sailkatuen Euskal Autonomia Erkidegoko Erregistroan inskribatuta badaude**, oro har SPKLren 159.4 artikuluan prozedura ireki

**12. APTITUD PARA CONTRATAR**

Podrán tomar parte en este procedimiento de contratación las personas naturales o jurídicas que se hallen en plena posesión de su capacidad jurídica y de obrar, no estén incursas en ninguna de las prohibiciones para contratar establecidas en el artículo 71 de la LCSP, y **estén inscritas en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público, o en el Registro de Licitadores y Empresas Clasificadas de Euskadi**, tal como se exige, en general, para el procedimiento abierto

SINA29c349a7-d292-43a8-84f2-f4ba3aeebdcd

sinplifikaturako eskatzen den bezala.

Halaber, nork bere izenean edo baimendutako ordezkari baten bitartez har dezakete parte (ordezkariak berariazko ahalorde askietsia eduki behar du). Pertsona juridiko bateko kideren bat aritzen bada haren ordezkari, agiri bidez frogatu beharko du baduela horretarako ahalmena. Kasu batean zein bestean, ordezkariari ere eragiten diote lehen aipatutako kontratatzeko ezgaitasun horiek.

simplificado, en el artículo 159.4 de la LCSP.

Asimismo, podrán hacerlo por sí o representadas por persona autorizada, mediante poder bastante otorgado al efecto. Cuando en representación de una persona jurídica concurra alguna de sus personas miembros, deberá justificar documentalmente que está facultada para ello. Tanto en uno como en otro caso, a la persona representante le afectan las causas de incapacidad para contratar citadas.

**13. ADJUDIKAZIO-IRIZPIDEAK**

Proposamenak balioesteko eta eskaintzarik onena zein den zehazteko, hainbat adjudikazio-irizpide hartuko dira kontuan, kalitate-prezio erlazio onenean oinarrituta.

Prozedura irekia honako irizpide eta gehieneko puntuazio hauen bidez erabakiko da:
13.1.- Automatikoki baloratuko diren irizpideak:

A.- ESKAINTZA EKONOMIKOA gehienez 80 puntu, honako banaketa honekin:

II. ERANSKINEAN zehaztutakoaren arabera aurkeztuko da, eta hauxe izango da balioespenerako formula:

$$P = \frac{(LP-BE) * Pmax}{LP-EO}$$

Non:
- P: balioesten den eskaintzak lortutako puntuazioa da.
- LP: lizitazio-prezioa
- EO: aurkeztutako eskaintza onena (baxuena).
- BE: balioetsiko den eskaintza.
- PMAX: lor daitekeen puntuazio maximoa.

Aparteko kontu-sail modura, administrazioari egokituko zaion Balio Erantsiaren gaineko Zergaren zenbatekoa adierazi beharko dute lizitatzaileek.

Oharra: BEZa ez da kontuan hartuko balioespenean.

**13. CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN**

Para la valoración de las proposiciones y la determinación de la mejor oferta se atenderá a una pluralidad de criterios de adjudicación en base a la mejor relación calidad-precio.

El procedimiento abierto se resolverá de acuerdo a los siguientes criterios y puntuaciones máximas:
13.1.- Criterios evaluables automáticamente:

A.- La OFERTA ECONÓMICA se valorará con un máximo de 80 puntos, desglosados de la siguiente manera:

Se presentará de conformidad al ANEXO II y la fórmula para la valoración será la siguiente:

$$P = \frac{(PL-OV) * Pmax}{PL-MO}$$

Donde,
- P es la puntuación obtenida por la oferta que se valora.
- PL es el precio de licitación
- MO es la mejor oferta presentada (la más baja).
- OV es la oferta a valorar.
- PMAX es la puntuación máxima posible.

Los/las licitadores/as deberán indicar obligatoriamente, como partida independiente, el importe del Impuesto sobre el Valor Añadido que deba soportar la Administración.

Nota: el IVA no se tiene en cuenta en la valoración.

SINA29c349a7-d292-43a8-84f2-f4ba3aeebdcd

B.- Hobekuntza edo prestazio hauek, gehienez 20 puntu:

Ordezko pieza guztiak hornitzeko konpromisoaren urte gehigarri bakoitzeko 10 puntu emango dira.

B.- Las mejoras o prestaciones siguientes, con un máximo de 20 puntos:

Se valorarán con 10 puntos, por cada año adicional de compromiso de suministro de las piezas tarifadas de todos los repuestos

**14. KONTRATAZIO MAHAIA**

Kontratazio Mahaia horrela dago osatuta:

Mahaiburua: Maria Pilar Garmendia Miguel (Idazkari Kontu-hartzailea)

Kideak:
Lander Mujika Navajo Udal Arkitekto Teknikoa)

Mahaiko idazkaria: Diana Pineda Garcia (Ingurugiro teknikaria)

Mahaiaren bilerara, gainera, arduradun teknikoak joan ahal izango dira, mahaiak eskatzen badie joateko aholkularitza lanak egitera

**14. MESA DE CONTRATACIÓN**

La mesa de contratación se compone de la siguiente forma:

Presidente: Maria Pilar Garmendia Miguel (Secretaria Interventora)

Vocales:
Lander Mujika Navajo (Arquitecto Técnico municipal

Secretaria de la Mesa: Diana Pineda (Técnica de Medio Ambiente)

Podrán asistir, además, todo aquel personal técnico cuya presencia sea solicitada por la Mesa, para ejercer labores de asesoramiento.

**15. PROPOSAMENAK AURKEZTEKO EPEA ETA EZAUGARRIAK, ETA KLAUSULA-AGIRIAK ESKURATZEKO BIDEA**

**12.1- Aurretiko baldintzak**

Lizitazioa arautzen duten baldintzetara eta dokumentaziora egokitu behar dute interesdunen proposamenek, eta proposamen horiek aurkezteak adierazten du enpresaburuak, baldintzarik gabe, klausula edo baldintza horien guztien edukia onartzen duela, salbuespenik eta erreparorik gabe.

Erakunde lizitatzaile bakoitzak ezin ditu aurkeztu proposamen bat baino gehiago, eta ezin du beste norbaitekin aldi baterako elkartuta beste proposamenik egin ere, baldin eta banaka egin badu, edo aldi baterako elkarte batean baino gehiagotan agertzen bada. Arau horiek hautsiz gero, ez da onartuko haren proposamen bakar bat ere.

**15. PLAZO Y CARACTERÍSTICAS DE LA PRESENTACIÓN DE PROPOSICIONES LOS PLIEGOS**

**15.1- Condiciones previas**

Las proposiciones de las personas interesadas deberán ajustarse a los pliegos y documentación que rigen la licitación, y su presentación supone la aceptación incondicionada por la parte empresaria del contenido de la totalidad de sus cláusulas o condiciones, sin salvedad o reserva alguna.

Cada entidad licitadora no podrá presentar más de una proposición, ni suscribir ninguna propuesta en unión temporal con otros si lo ha hecho individualmente o figurar en más de una unión temporal. La infracción de estas normas dará lugar a la no admisión de todas las propuestas por él suscritas.

**15.2- Eskaintzak aurkezteko lekua eta epea**

Lizitazioa bitarteko elektronikoen bitartez izapidetu-

**15.2- Lugar y plazo de presentación de ofertas**

La presente licitación tiene carácter electrónico. Las

SINA29c349a7-d292-43a8-84f2-f4ba3aeebdcd

ko da. Lizitatzaileek ezinbestean bitarteko elektronikoak erabiliz prestatu eta aurkeztu behar dituzte euren eskaintzak Lizitazio Elektronikorako Plataformaren bidez: www.contratación.euskadi.eus.
Horrek esan nahi du:

- Lizitatzaileak modu telematikoan prestatu eta aurkeztu behar dituela bere eskaintzak.
- Sistemak egingo duela eskaintzen zaintza elektronikoa.
- Plataformaren bitartez irekiko eta ebaluatuko dela dokumentazioa.

personas licitadoras deberán preparar y presentar sus ofertas obligatoriamente de forma electrónica a través de la Plataforma de Licitación Electrónica www.kontratazioa.euskadi.eus.
Lo que supone:

- La preparación y presentación de ofertas de forma telemática por el licitador o licitadora.
- La custodia electrónica de ofertas por el sistema.
- La apertura y evaluación de la documentación a través de la plataforma.

Proposamenak, eta derrigor aurkeztu beharreko dokumentazioa, **15 EGUN NATURALEKO** epean aurkeztuko dira, lizitazioaren iragarkia kontratatzailearen profilean argitaratuko den biharamunetik kontatzen hasita.

Las proposiciones, junto con la documentación preceptiva se presentarán, dentro del plazo de **15 DÍAS NATURALES** contados a partir del día siguiente al de publicación del anuncio de licitación en el perfil de contratante.

**Dokumentazioa, jakinarazpenak eta komunikazioak Agiri honen I. Eranskinean jasotakoaren arabera bidaliko dira.**

**El envío de documentación, así como, las notificaciones y comunicaciones, se ajustará a lo recogido en el Anexo I de este Pliego.**

Proposamenak sekretuak izango dira eta horretarako, izaera hori bermatuko duten bitartekoak erabiliko dira lizitazio publikoa egin arte.

Las proposiciones serán secretas y para ello, se arbitrarán los medios que garanticen tal carácter hasta el momento de la licitación pública.

**12.3.- Lizitatzaileei informazioa ematea**

**15.3.- Información a las partes licitadoras**

SPKLren 138. artikuluan aipatutako informazio gehigarria edo osagarria eskatu behar bada, administrazio kontratatzaileak eskaintzak aurkezteko ezarritako epea amaitu baino sei egun lehenago helarazi beharko du gutxienez, baldin eta eskaera hori data hori baino hamabi egun lehenago aurkezten bada gutxienez.

Cuando sea preciso solicitar la información adicional o complementaria a que se refiere el artículo 138 de la LCSP, la Administración contratante deberá facilitarla, al menos, seis días antes de que finalice el plazo fijado para la presentación de ofertas, siempre que dicha petición se presente con una antelación mínima de doce días respecto de aquella fecha.

Eskaera hori lizitazio-iragarkian ezarritako fax-zenbakian edo posta elektronikoko helbidean egingo da.

Dicha solicitud se efectuará al número de fax o a la dirección de correo electrónico previsto en el anuncio de licitación.

**16. PROPOSAMENAK AURKEZTEKO MODUA**

**16. FORMA DE PRESENTACIÓN DE LAS PROPOSICIONES**

Lizitazioan parte hartzeko proposamenak fitxategi elektroniko bakar batean (A) aurkeztuko dira, guztiak ere lizitatzaileak sinatuak. Artxibo elektronikoetan adieraziko da artxiboaren izendapena eta legenda hau: « **ANTZUOLAKO OBRA BRIGADARAKO NEKA-**

Las proposiciones para tomar parte en la licitación se presentarán en un único archivo electrónico (A), firmado por la licitadora, en los que se hará constar la denominación del archivo y la leyenda **"PROPOSI-**



SINA29c349a7-d292-43a8-84f2-f4ba3aeebdcd

ANTZUOLAKO UDALA

**ZARITZAKO MAKINARIAREN HORNIDURA-KONTRATUA, PROZEDURA IREKI SINPLIFIKATUAREN BIDEZ EGINGO DEN KONTRATAZIOAN PARTE HARTZEKO PROPOSAMENA.**

**CIÓN PARA LICITAR A LA CONTRATACIÓN DEL SUMINISTRO DE MAQUINARIA AGRICOLA DESTINADO A BRIGADA DE OBRAS DE ANTZUOLA, MEDIANTE PROCEDIMIENTO ABIERTO SIMPLIFICADO”**.

Artxiboan agiri hauek sartu behar dira, zenbakiz zerrendatuta:

Dentro del archivo, se incluirán los siguientes documentos, así como una relación numerada de los mismos:

**“A” FITXATEGI ELEKTRONIKOA**
**“DOKUMENTAZIO ADMINISTRATIBOA ETA ESKAINTZA EKONOMIKOA ETA AUTOMATIKOKI KUANTIFIKA DAITEZKEEN AGIRIAK.”**

**ARCHIVO ELECTRÓNICO «A»**
**“DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, Y PROPOSICIÓN ECONÓMICA Y DOCUMENTACIÓN CUANTIFICABLE DE FORMA AUTOMÁTICA”**

Fitxategi horrek honako dokumentu hauek jasoko ditu:

Este archivo contendrá los siguientes documentos:

**a) Posta elektronikoko helbide gaitua**.

Posta elektronikoko helbide gaitu bat izendatu behar da, SPKLren hamabosgarren xedapen gehigarrian xedatutakoaren arabera; helbide horretara igorriko dira kontratazio-espediente honetatik eratorritako jakinarazpenak.

**a) Dirección de correo electrónico habilitada**.

Designación de una dirección de correo electrónico habilitada, de conformidad con lo dispuesto en la disposición adicional decimoquinta de la LCSP, en la que se realizarán las notificaciones derivadas de este expediente de contratación.

**b) Lizitatzailearen erantzukizunpeko adierazpena**.

Adierazpen horretan, lizitatzaileak adieraziko du betetzen dituela bai administrazioarekin kontratatzeko legeak ezarritako baldintzak, bai kontratua lortzeko klausula-agiri honetan ezarritako eskakizunak, bereziki 12. klausulan.

**b) Declaración responsable del licitador**.

En esta declaración el licitador indicará que cumple las condiciones establecidas legalmente para contratar con la Administración, así como los requisitos para acceder al contrato establecidos en este pliego y, en particular, en la cláusula 12 del mismo.

II. Eranskineko ereduari jarraikiz aurkeztuko da erantzukizunpeko adierazpena

La declaración responsable se presentará conforme al modelo incluido en el Anexo II.

Dena den, prozedura ondo burutzen dela bermatzeko, kontratazio-mahaiak edo kontratazio-organoak lizitatzaileei eska diezaieke dokumentazioa aurkez dezaten kontratuaren adjudikazioduna izateko klausula-agiri honetan eskatutako baldintzak betetzen dituztela egiaztatzeko, kontratua adjudikatu aurreko edozein unetan.

No obstante, el Órgano o la Mesa de Contratación, en orden a garantizar el buen fin del procedimiento, podrá recabar, en cualquier momento anterior a la adjudicación, que los licitadores aporten documentación acreditativa del cumplimiento de las condiciones referidas en este pliego para ser adjudicatario del contrato.

**c)** Aldi baterako enpresa-elkarte gisa (ABEE) aurkezten diren eragile ekonomikoen kasuan, hura

**c)** En el caso de operadores económicos que concurran en unión temporal de empresas (UTE),

SINA29c349a7-d292-43a8-84f2-f4ba3aeebdcd

osatzen duten partaideetako bakoitzak aurkeztu beharko du bere erantzukizunpeko adierazpena. Halaber, konpromisoa aurkeztu beharko dute adjudikazioa lortuz gero aldi baterako enpresa-elkartea formalki eratzeko, eta zehaztu beharko dute partaide bakoitzaren izena eta zer egoera eta zer partaidetza izango duen aldi baterako enpresa-elkartean.

cada uno de los integrantes deberá aportar su propia Declaración responsable. Igualmente, deberán aportar el compromiso de constituir formalmente la UTE caso de resultar adjudicatarios del contrato, y deberán especificar los nombres, circunstancias y participación de cada uno de ellos en dicha UTE.

**d)** Baldin eta, SPKLren 75. artikuluan xedatutakoaren arabera, lizitatzailea beste erakunde batzuen kaudimenean eta baliabideetan oinarritzen bada, horietako bakoitzak ere aurkeztu beharko du erantzukizunpeko adierazpena.

**d)** En los casos en que, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 75 de la LCSP, el licitador se base en la solvencia y medios de otras entidades, cada una de ellas también deberá presentar una Declaración responsable.

**e) Eskaintza ekonomikoa:** III. ERANSKINEAN datorren ereduaren arabera osatutako adierazpena (Agiri honetako 13.1 Klausulan ezarritakoetatik A adjudikazio-irizpidea).

**e) Proposición económica:** Declaración ajustada al modelo que se adjunta (ANEXO III) (Criterio de adjudicación A recogido en la cláusula 13.1 del presente pliego).

**f) Automatikoki kuantifikatu beharreko eskaintzari buruzko dokumentuak, prezioaz bestelakoak. (agiri honetako 13.1 Klausulan ezarritakoetatik B adjudikazio-irizpidea):** III. Eranskineko ereduaren arabera aurkeztuko da.

**f) Documentos relativos a la oferta, distintos del precio, que se deban cuantificar de forma automática (B de los criterios de adjudicación recogidos en la cláusula 13.1 del presente pliego):** Se presentará conforme al modelo del Anexo III.

**17. AURKEZTUTAKO AGIRIAK IREKI ETA PROZESATZEA; ENPRESAK AUKERATZEA, ETA ESKAINTZAK BALIOESTEA**

**17. APERTURA Y TRATAMIENTO DE LA DOCUMENTACIÓN PRESENTADA, SELECCIÓN DE EMPRESAS Y VALORACIÓN DE OFERTAS**

Proposamenak aurkezteko epea igarota, kontratazio-mahaiak honako jardun hauek egingo ditu, saio bakar batean:

Vencido el plazo de presentación de proposiciones, la Mesa de Contratación, en una única sesión, llevará a cabo las siguientes actuaciones:

1.- Gutun-azal elektronikoa irekiko du, eta egiaztatuko du hartan jasotako dokumentazioa, kontratu hau lortzeko eskakizunak betetzeari dagokiona zein adjudikazio-irizpideei dagokiena.

1º.- Abrir el sobre electrónico y comprobar la documentación incluida en el mismo referida al cumplimiento de los requisitos para acceder a este contrato y a los criterios de adjudicación.

Horri dagokionez, dokumentazio horretan akatsak edo gabeziak zuzendu behar badira, mahaiak sei egun balioduneko epea emango du, gehienez, zuzenketak egiteko, maiatzaren 8ko 817/2009 Errege Dekretuaren 27. artikuluan xedatutakoaren arabera (zeinak Sektore Publikoko Kontratuei buruzko urriaren 30eko 30/2007 Legearen zati bat garatzen baitu).

A estos efectos, si resultara precisa la subsanación de errores u omisiones en esta documentación, la Mesa concederá para efectuarla un plazo máximo de seis días hábiles, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 27 del RD 817/2009, de 8 de mayo, por el que se desarrolla parcialmente la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público.

SINA29c349a7-d292-43a8-84f2-f4ba3aeebdcd

2.- Baztertu egingo ditu klausula-agiriko eskakizunak eta betebeharrak betetzen ez dituzten eskaintzak, halakorik badago.

2º.- Excluir las ofertas que, en su caso, no cumplan los requisitos y exigencias del pliego.

3.- Eskaintzak balioetsiko ditu; haietako bakoitzak lortutako guztizko puntuazioa ezarriko du, eta puntuazio handienetik txikienera sailkatuko ditu.

3º.- Valorar las ofertas, establecer la puntuación total obtenida por cada una de ellas y clasificarlas por orden decreciente.

4.- Puntuaziorik onena lortu duen lizitatzailearen aldeko adjudikazio-proposamena egingo du.

4º.- Realizar la propuesta de adjudicación a favor del licitador con mejor puntuación.

Kontratua adjudikatzeko proposamenak ez du inolako eskubiderik sortuko proposatutako lizitatzailearen alde; ez du eskubiderik eskuratuko administrazioaren aurrean harik eta kontratua formalizatu arte.

La propuesta de adjudicación del contrato no creará derecho alguno a favor del licitador propuesto, que no los adquirirá, frente a la Administración, mientras no se haya formalizado el contrato.

Puntuaziorik onena lortu duen lizitatzailearen eskaintza nabarmenki baxuegia dela uste izanez gero, 149. artikuluan jasotako egoeraren bat gertatzeagatik, artikulu horretan ezarritako prozedurari jarraituko dio; dena den, ezingo da izan 5 egun baliodun baino luzeagoa lizitatzaileak bere eskaintza justifikatzeko duen epea, dagokion komunikazioa igortzen zaionetik.

En el caso de que la oferta del licitador que haya obtenido la mejor puntuación se presuma que es anormalmente baja por darse los supuestos previstos en el artículo 149, la Mesa seguirá el procedimiento previsto en el citado artículo, si bien el plazo máximo para que justifique su oferta el licitador no podrá superar los 5 días hábiles desde el envío de la correspondiente comunicación.

5.- Lizitatzaileen eta Enpresa Sailkatuen Euskal Autonomia Erkidegoko Erregistrora edo Sektore Publikoko Lizitatzaileen eta Enpresa Sailkatuen Erregistro Ofizialera joko du, eta kontratua adjudikatzeko proposatutako lizitatzailearen datuak egiaztatuko ditu: haren izaera eta gaitasuna.

5º.- Acceder al Registro de Licitadores y Empresas Clasificadas de Euskadi o al Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público y, en cuanto al licitador propuesto para la adjudicación del contrato, comprobar la veracidad de los datos referidos a la personalidad y la capacidad.

6º.- Komunikazio elektronikoaren bidez, kontratua adjudikatzeko proposatutako lizitatzaileari eskatuko dio **zazpi egun balioduneko** epean (komunikazioa igortzen zaionetik, behin betiko bermea eratu izanaren egiaztagiria aurkez dezan.

6º.- Requerir a la empresa licitadora propuesta para la adjudicación del contrato, mediante comunicación electrónica, para que en el plazo de **siete días hábiles** a contar desde el envío de dicha comunicación para que constituya la garantía definitiva.

Egindako jardun guztien berri emango da espedientean, eta aktetan jaso, nahitaez idatzi beharko baitira aktak.

De todo lo actuado se dejará constancia en el expediente mediante las correspondientes actas que deberán extenderse necesariamente.

SINA29c349a7-d292-43a8-84f2-f4ba3aeebdcd

ANTZUOLAKO UDALA

**18. ADJUDIKAZIOA ETA FORMALIZATZEA**

Gehienez 5 egun naturaleko epean Kontu-hartzailetzak gastu-konpromisoa fiskalizatu ondoren, 159.4 artikuluan xedatutakoari jarraituz, kontratazio-organoak kontratuaren adjudikazioa ebatziko du, lehenengo sailkatuari eskatutako dokumentazioa jaso eta bost egun balioduneko epean, SPKLren 150.3 artikuluan xedatutakoa aplikatuz.

Lizitatzaile guztiei emango zaie adjudikazioaren berri, eta erakundearen kontratatzaile-profilean argitaratuko da.

Lizitazioaren baldintzetara zehatz-mehatz egokituko den administrazio-dokumentu baten bidez formalizatuta burutuko da kontratua; dokumentu hori nahikoa titulu izango da edozein erregistro publikotan aurkezteko. Nolanahi ere, kontratua eskritura publiko bihurtzeko eska dezake kontratistak, eta, orduan, bere kontura izango dira eskritura publikoak egiteak sortutako gastuak.

Adjudikazio-jakinarazpenean adierazitako epean, zeina ezin izango baita 15 egun baino gehiagokoa izan, adjudikaziodunak administrazio honetara jo behar du kontratua administrazio-dokumentu batean formalizatzeko.

Kontratistari egozteko arrazoiak direla tartean kontratua formalizatuko ez balitz, sozietate kontratatzaileak kontratua deuseztatzea erabaki ahal izango du, aldez aurretik interesdunari entzunaldia emanda, kasu horretan, izandako kalte eta galerengatiko kalte-ordaina ordainduta.

**18. ADJUDICACIÓN Y FORMALIZACIÓN**

Previa fiscalización del compromiso del gasto por la Intervención en un plazo no superior a 5 días naturales, tal como señala el artículo 159.4, el Órgano de Contratación acordará la adjudicación del contrato dentro de los cinco días hábiles siguientes a la recepción de la documentación requerida a la primera oferta clasificada, en aplicación de lo preceptuado por el artículo 150.3 de la LCSP.

La adjudicación será notificada a todos los licitadores y se publicará en el perfil de contratante de esta Institución.

El contrato se perfeccionará mediante su formalización en documento administrativo que se ajuste con exactitud a las condiciones de la licitación, y dicho documento constituirá título suficiente para acceder a cualquier registro público. No obstante, la empresa contratista podrá solicitar que el contrato se eleve a escritura pública, en cuyo caso correrán de su cargo los correspondientes gastos.

En el plazo que se señale en la notificación de la adjudicación, que no podrá exceder de 15 días hábiles, la empresa adjudicataria deberá comparecer en esta Administración para formalizar el contrato en documento administrativo.

En el caso de falta de formalización del contrato por causas imputables al contratista, la sociedad contratante puede acordar la resolución del mismo, previa audiencia del interesado, con indemnización de daños y perjuicio

**19. KONTRATUA EZ EGITEKO ERABAKIA ETA PROZEDURAN ATZERA EGITEA**

SPKLren 152. artikuluan ezarritakoaren arabera, kontratazio-organoak kontratua ez adjudikatzeko edo ez egiteko erabakia hartu ahal izango du, behar bezala justifikatutako interes publikoko arrazoiak direla eta. Halaber, prozeduran atzera egin ahal izango du baldin eta zuzendu ezin daitekeen arau-hausteren bat atzematen badu kontratua

**19. DECISIÓN DE NO CELEBRAR EL CONTRATO Y DESISTIMIENTO DEL PROCEDIMIENTO**

De acuerdo con lo previsto en el artículo 152 de la LCSP, el Órgano de Contratación, por razones de interés público debidamente justificadas, podrá adoptar la decisión de no adjudicar o celebrar el contrato. También podrá desistir del procedimiento cuando aprecie una infracción no subsanable de las normas de preparación del contrato o de las normas

SINA29c349a7-d292-43a8-84f2-f4ba3aeebdcd

prestatzeko arauei edo adjudikazio-prozedura erregulatzen duten arauei dagokienez. Kontratua ez egiteko erabakia hartzekotan edo prozeduran atzera egitekotan, kontratua formalizatu aurretik egin behar da, betiere aipatutako artikuluan ezarritako betekizunen arabera.

reguladoras del procedimiento de adjudicación. Tanto la decisión de no celebrar el contrato como el desistimiento del procedimiento deberán llevarse a cabo antes de la formalización del contrato, y de acuerdo con los requisitos establecidos en el referido artículo.

## III. KONTRATUA EGIKARITZEA

## III. EJECUCIÓN DEL CONTRATO

### 20. KONTRATUA GAUZATZEA

### 20. EJECUCION DEL CONTRATO

Baldintza-agiri honetan ezarritako orduan eta lekuan aurkeztu beharko dira ondasunak, xehetasun tekniko eta administrazio-baldintzekin bat etorriz. Dena dela, Antzuolako udalak, kontratuak dirauen bitartean, hitzartutakoa ez den beste leku bat aukera dezake.

Los bienes deberán ser entregados en el tiempo y lugar fijados en el presente pliego, de conformidad con las prescripciones técnicas y cláusulas administrativas. No obstante, el Ayuntamiento de Antzuola durante la ejecución del contrato se reserva la facultad de fijar otro lugar distinto del pactado.

Kontratua kontratistaren gain eta haren kontura burutuko da, eta ez du kalte-ordainik jasotzeko eskubiderik izango, hornidura Elkarteari eman baino lehen ondasunetan galera, matxura edo kalteak izateagatik, beti ere, Elkartea berandutzan erortzen ez bada ondasunak hartzeko garaian.

La ejecución del contrato se realizará a riesgo y ventura de la parte contratista y éste no tendrá derecho a indemnizaciones por causa de pérdidas, averías o perjuicios ocasionados en los bienes antes de su entrega a la Sociedad, salvo que éste hubiese incurrido en mora al recibirlos.

Kontratistaren kontura izango dira horniduraren xede diren ondasunak hitzartutako lekura eramateko eta garraiatzeko gastuak.

Los gastos de entrega y transporte de los bienes objeto del suministro al lugar convenido serán de cuenta del contratista.

Ibilgailua hartzeko egoeran ez badago, hala jasoko da harrera-aktan, eta beharrezko jarraibideak emango zaizkio kontratistari, ikusitako akatsak zuzen ditzan edo, itundutakoaren arabera, hornidura berri bat egin dezan.

Si el vehículo no se hallara en estado de ser recibido se hará constar así en el acta de recepción y se darán las instrucciones precisas al contratista para que subsane los defectos observados o proceda a un nuevo suministro de conformidad con lo pactado

### 21. KONTRATUA GAUZATZEKO BALDINTZA BEREZIAK

### 21.- CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCIÓN.

Kontratua egikaritzeko honako baldintza berezi hauek ezarri dira, bat etorriz Sektore Publikoko Kontratuen Legearen (azaroaren 8ko 9/2017 Legea) 202. Artikuluan ezarritakoarekin:

Se establecen las siguientes condiciones especiales de ejecución del contrato, de acuerdo con lo establecido en el artículo 202 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público:

#### 21.1.- Kontratua gauzatzean zaindu beharreko baldintza linguistikoak

#### 21.1.- Condiciones lingüísticas de ejecución

Kontratu honek nahitaez bete behar du hizkuntza ofizialtasun bikoitzaren araubidea, Euskal Autonomia Erkidegoko Autonomia Estatutuaren 6. artikulu-

Este contrato se halla sujeto al régimen de doble oficialidad lingüística establecido por el Estatuto de Autonomía del País Vasco en su artículo 6° y regula-

SINA29c349a7-d292-43a8-84f2-f4ba3aeebdcd

an ezarria eta Euskararen erabilera normalizatzeko azaroaren 24ko 10/1982 Oinarrizko Legean eta hori garatzen duten arauetan erregulatua, besteak beste, Antzuolako Udalean eta udalerrian euskararen erabilera normalizatzeko udal-ordenantzan eta erabilera-planaren baitan Antzuolako udalak onartutako hizkuntza-irizpideetan.

do por la Ley 10/1982, de 24 de noviembre, básica de normalización del uso del euskera, y por la normativa que la desarrolla, entre la que está la ordenanza municipal para la normalización del uso del euskera y los criterios lingüísticos aprobados por el Ayuntamiento de Antzuola en el marco del plan de uso del euskera.

Apirilaren 15eko 86/1997 Dekretuak, EAEko herri administrazioetan euskararen erabilera normalizatzeko prozesua arautzen duenak, 18. artikuluan administrazioetako normalizazio planek jaso beharko dituzten gutxieneko edukiak zehazten ditu eta horien artean ondorengoa agertzen da: "18 d) Kontratazio arloan erabiliko diren neurriak; batez ere, hirugarren batzuek herritarrekin harreman zuzena duten zerbitzu publikoak eskaintzen dituztenean, dagokion administrazioak berak bete behar lituzkeen antzeko hizkuntz baldintzak berma daitezen."

El Decreto 86/1997, de 15 de abril, por el que se regula el proceso de normalización del uso del euskera en las administraciones públicas de la Comunidad Autónoma de Euskadi, en su artículo 18 establece las determinaciones que los planes de normalización del uso del euskera deben recoger, entre ellas la siguiente: "18 d) Medidas contempladas en materia de contratación, en particular, las tendentes a garantizar que aquellos servicios públicos que conlleven una relación directa con el usuario y se ejecuten por terceras personas sean prestados a la ciudadanía en condiciones lingüísticas similares a las que sean exigibles para la administración correspondiente".

Klausula honetan aurreikusitako baldintzek kontratuaren funtsezko obligazio izaera daukate Sektore Publikoko Kontratuen Legearen ondorioetarako, eta hortaz, kontratuaren gainerako baldintzak ez betetzeak dituen **ondorio berdinak** izango ditu: zigor sistema aplikatzea edo kontratua suntsiaraztea.

Los requerimientos lingüísticos que se recogen en los siguientes pliegos de condiciones constituyen una obligación esencial del contrato a los efectos de la Ley de Contratos del Sector Público, y su incumplimiento puede tener **consecuencias** idénticas al del resto de condiciones, es decir, la aplicación de penalidades o su resolución.

Enpresak administrazioarekin dituen ahozko zein idatzizko harremanak (kontratu, faktura...) administrazioaren lan hizkuntzaren araberakoak izango dira, hau da, euskaraz; kanpo geratzen dira txosten eta memoria teknikoak. Ahozko harremanak ere euskaraz izango dira, ahal den neurrian.

Las relaciones tanto escritas habituales (contratos, facturas, etc.) de la empresa con la administración se ajustarán a la lengua de trabajo de ésta última, es decir, en euskera; quedan al margen los informes y memorias técnicas. Las relaciones verbales serán asimismo en euskera, siempre que sea posible.

Hizkuntza-baldintzen betetze mailaren **jarraipena:**

**Seguimiento** del grado de cumplimiento de los requerimientos lingüísticos:

Kontratazioa sustatu duen administrazio atalak berak egingo du finkatutako hizkuntza baldintzen betetzearen jarraipena, gainerako baldintzen jarraipena egiten duen modu eta epe berdinetan, eta horren berri emango dio Euskara Zerbitzuari. Ondoren, Euskara Zerbitzuak bere balorazioa egingo du oniritzia edo neurri zuzentzaileak proposatuz.

La unidad administrativa promotora del contrato será responsable de hacer un seguimiento del cumplimiento de los requerimientos lingüísticos establecidos en él, de modo análogo al seguimiento del resto de condiciones y en plazos similares, dando cuenta de ello al Servicio de Euskera, quien dará su aprobación o propondrá medidas correctoras.

SINA29c349a7-d292-43a8-84f2-f4ba3aeebdcd

ANTZUOLAKO UDALA

**22.- ADJUDIKAZIODUNAREN BESTELAKO BETEBEHARRAK**

**22.1.- Kontratua suntsiarazteko arrazoi izan daitezkeen oinarrizko betebeharrak.**

Kontratua gauzatzeari begira, oinarrizko betebeharrak izango dira hauek:

a. Adjudikaziodunaren proposamena betetzea, balioespenaren xede izan diren alderdi guztietan, kontraturako ezarritako adjudikazio-irizpideen arabera.

b. Azpikontratazioaren inguruan administrazio-baldintza berezien agiri honetan xedatutako betebeharrak.

c. Kontratua gauzatzeko atxikitako baliabide pertsonal eta materialen inguruan administrazio-baldintza berezien agiri honetan xedatutako betebeharrak.

d. Baldintza-agirian kontratua gauzatzeko ezarritako baldintza bereziak ez betetzea.

**229.2.- Ibilgailuaren harrera eta berme-epea.**

Kontratuaren xedeak URTE BATEKO berme-epea izango du, ibilgailua jasotzen den egunetik zenbatzen hasita. Epe horretan, Administrazioak egiaztatu ahal izango du hornitutakoa bat datorrela kontratua gauzatzeko eta betetzeko ezarritako aginduekin eta agiri honetan eta preskripzio teknikoetan ezarritakoarekin.

Berme-epea igaro eta hornitutakoari eragozpenik jarri ez bazaio, kontratistaren erantzukizuna iraungi egingo da.

Berme-epean egiaztatzen bada hornitutako gaietan akatsak daudela, kontratazio-organoak eskubidea izango du kontratistari erreklamatzeko horiek zuzentzeko.

**22.- OTRAS OBLIGACIONES DE LA PERSONA ADJUDICATARIA**

**22.1.- Obligaciones esenciales que pueden ser causa de resolución del contrato.**

Tendrán la condición de obligaciones esenciales de ejecución del contrato, las siguientes:

a. El cumplimiento de la propuesta del adjudicatario en todo aquello que haya sido objeto de valoración de acuerdo con los criterios de adjudicación establecidos para el contrato.

b. Las obligaciones establecidas en el presente pliego de cláusulas administrativas particulares en relación con la subcontratación.

c. Las obligaciones establecidas en el presente pliego de cláusulas administrativas particulares en relación con la adscripción de medios personales y materiales a la ejecución del contrato.

d. El incumplimiento de las condiciones especiales de ejecución establecidas en los pliegos.

**22.2.- Recepción y Plazo de garantía del vehículo.**

El objeto del contrato quedará sujeto a un plazo de garantía de UN AÑO, a contar desde la fecha de recepción del vehículo plazo durante el cual la Administración podrá comprobar que lo suministrado se ajusta a las prescripciones establecidas para su ejecución y cumplimiento y a lo estipulado en el presente Pliego y en el de Prescripciones Técnicas.

Transcurrido el plazo de garantía sin que se hayan formulado reparos a lo suministrado, quedará extinguida la responsabilidad del contratista.

Si durante el plazo de garantía se acreditase a la existencia de vicios o defectos en lo suministrado el órgano de contratación tendrá derecho a reclamar al contratista la subsanación del mismo.

SINA29c349a7-d292-43a8-84f2-f4ba3aeebdcd

**22.3.- Baimenak eta lizentziak kudeatzeari loturiko betebeharrak.**

Kontratistak kudeatu beharko ditu udal-ordenantzetan eta beste edozein erakunde publiko edo pribaturen arauetan ezarritako baimenak eta lizentziak, hornidura abiarazteko, egikaritzeko eta entregatzeko beharrezkoak direnak, salbu eta kontratazio organoak kudeaketak bere kabuz egitea erabaki eta berariaz jakinarazten badu, Administrazioari eskatu beharko zaizkio horretarako behar diren agiriak

**22.3.- Obligaciones relativas a la gestión de permisos, licencias y autorizaciones**

El contratista estará obligado, salvo que el órgano de contratación decida gestionarlo por sí mismo y así se lo haga saber de forma expresa, a gestionar los permisos, licencias y autorizaciones establecidas en las ordenanzas municipales y en las normas de cualquier otro organismo público o privado que sean necesarias para el inicio, ejecución y entrega del suministro, solicitando de la Administración los documentos que para ello sean necesarios.

**23. AZPIKONTRATAZIOA**

Kontratistak prestazioaren gauzatze partziala azpikontratatu dezake hirugarren batzuekin. Nolanahi ere, Sektore Publikoko Kontratuei buruzko azaroaren 8ko 9/2017 Legearen 215. eta 216. artikuluetan ezarritako eskakizunak bete beharko ditu azpikontratazio horrek.

**23. SUBCONTRATACIÓN**

El contratista podrá subcontratar con terceros la realización parcial de la prestación. En todo caso, dicha subcontratación, estará sometida al cumplimiento de los requisitos de los artículos 215 y 216 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público.

**24. KONTRATUAREN ALDAKETA**

Behin kontratua burutzen denean interes publikoko arrazoiengatik bakarrik aldatu ahal izango da, klausula honetan ezarritako kasuetan edo SPKLren 205. Artikuluan ezarritako kasuetan eta bertan ezarritako mugekin.

Kontratuan aldaketak sartu behar direnean, kontratuaren zuzendaritzak dagokion proposamena idatziko du, hura justifikatzen, deskribatzen eta baloratzen duten agiriek osatua. Administrazioak aldaketa onartu aurretik enpresa kontratistari entzun beharko zaio. Kontratazio organoak onartu beharko ditu aldaketak, SPKLren 191. eta 207. artikuluetan aurreikusitako prozedura izapidetu ondoren eta administrazio-agirian formalizatu beharko da SPKLren 153. artikuluan adierazitakoaren arabera; bere kasuan, behin betiko bermea berregokitu beharko da aldez aurretik.

**24. MODIFICACIONES DEL CONTRATO**

Una vez perfeccionado el contrato, solo se podrán introducir modificaciones por razones de interés público, en los casos previstos en esta cláusula o en los supuestos y con los límites establecidos en el artículo 205 y siguientes de LCSP.

Cuando sea necesario introducir modificaciones en el contrato la dirección del contrato redactará la oportuna propuesta, integrada por los documentos que justifiquen, describan y valoren aquella. La aprobación de la modificación por la Administración requerirá la previa audiencia de la empresa contratista. Las modificaciones deberán ser aprobadas por el órgano de contratación, previa tramitación del procedimiento previsto en el artículo 191 y 207 de la LCSP y formalizarse en documento administrativo con arreglo a lo señalado en el artículo 153 de la LCSP, previo reajuste de la garantía definitiva en su caso.

**25. KONTRATISTA ALDATZEA**

Enpresak edo horien jarduera-adarrak bateratzen,

**25. SUCESIÓN EN LA PERSONA DEL CONTRATISTA**

En los casos de fusión, escisión, aportación o trans-

SINA29c349a7-d292-43a8-84f2-f4ba3aeebdcd

bereizten, ematen edo eskualdatzen badira, kontratuak indarrean jarraituko du eragiketa horren ondoriozko erakundearekin, eta erakunde hori kontratuak ezartzen dituen eskubide eta betebeharren mende geratuko da, baldin eta Sektore Publikoko Kontratuen Legearen (azaroaren 8ko 9/2017 Legea) 98. Artikuluan zehaztutako baldintzak betetzen baditu.

misión de empresas o ramas de actividad de las mismas continuará el contrato vigente con la entidad resultante, que quedará subrogada en los derechos y obligaciones dimanantes del mismo, si se producen las condiciones exigidas en el artículo 98 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público.

Kontratistaren betebeharra da bere nortasun juridikoan egon daitekeen edozein aldaketaren berri ematea administrazioari, modu frogagarrian. Kasu horretan, dagozkion fakturak ordaintzeko legez ezarritako epeen zenbaketa eten egingo da, subrogazio baldintzak betetzen direla egiaztatu arte.

Es obligación del contratista comunicar fehacientemente a la Administración cualquier cambio que afecte a su personalidad jurídica, suspendiéndose el cómputo de los plazos legalmente previsto para el abono de las facturas correspondientes hasta que se verifique el cumplimiento de las condiciones de la subrogación.

Subrogaziorik egin ezin bada kontratuaz arduratuko den erakundeak beharrezko kaudimen-baldintzak betetzen ez dituelako, kontratua baliogabetu egingo da, eta kontratistaren errua izan dela ulertuko da ondore guztietarako.

Si no pudiese producirse la subrogación por no reunir la entidad a la que se atribuya el contrato las condiciones de solvencia necesarias, se resolverá el mismo, considerándose a todos los efectos como un supuesto de resolución por culpa del contratista.

**26. BALDINTZAK EZ BETETZEAGATIKO ZIGORRAK**

**26. PENALIDADES POR INCUMPLIMIENTO**

**26.1. Berandutzeagatiko zigorrak**

**26.1. Penalidades por demora**

Adjudikaziodunak kontratua gauzatzeko epea eta kontratazio-organoak zehaztutako epe partzialak bete behar ditu nahitaez.

La adjudicataria queda obligada al cumplimiento del plazo de ejecución del contrato y de los plazos parciales fijados por el órgano de contratación.

Kontratistari egotz dakizkiokeen arrazoiak direla-eta, kontratua betetzeko guztizko epea atzeratuko balitz, administrazioak kontratua suntsiaraz dezake, edo egun bakoitzeko zigorra ezar dezake, kontratuaren prezioko 1.000 euro bakoitzeko 0,60 euroko proportzioan, BEZa kontuan hartu gabe.

Cuando la contratista, por causas imputables a la misma, hubiere incurrido en demora respecto al cumplimiento del plazo total, la Administración podrá optar indistintamente por la resolución del contrato o por la imposición de las penalidades diarias en la proporción de 0,60 euros por cada 1.000 euros del precio del contrato, IVA excluido.

Berandutzeagatiko zigorrak kontratuaren prezioaren % 5en multiplo batera iristen diren bakoitzean, kontratazio organoak eskumena izango du kontratua suntsiarazteko, edo hura gauzatzen jarraitzea erabakitzeko, beste zigor batzuk ezarriz.

Cada vez que las penalidades por demora alcancen un múltiplo del 5% del precio del contrato, el órgano de contratación estará facultado para proceder a la resolución del mismo o acordar la continuidad de su ejecución con imposición de nuevas penalidades.

Kontratistari egotz dakizkiokeen arrazoiak direla-eta, kontratuan zehaztutako prestazioak zati batean gauzatuko ez balira, administrazioak kontratua suntsiaraz dezake, edo lehenago zehaztutako zigorrak

Cuando el contratista, por causas imputables al mismo, hubiere incumplido la ejecución parcial de las prestaciones definidas en el contrato, la Administración podrá optar, indistintamente, por su resolu-

SINA29c349a7-d292-43a8-84f2-f4ba3aeebdcd

ezar ditzake.

**26.2. Prestazioa ez betetzeagatiko edo oker betetzeagatiko zigorrak**

Oso larritzat jotzen da adjudikaziodunak baldintza partikularren agiri honetako 21. klausulan zehaztutako funtsezko betebeharretatik edozein ez betetzea.

Ez badira betebeharrak betetzen, kontratua suntsitu ahal izango da, gertaera hori salbuespentzat jotzen bada eta onbideratzeko aukera ikusten bada izan ezik, edota kontratua suntsitzea hornikuntzaren intereserako komenigarria ez dela ikusten bada; kasu horietan, kontratua suntsitu ordez, dagokion zigorra ezarriko da.

Oso larritzat jotzen diren kontratuaren ez-betetze horien ondorioz, adjudikazio prezioaren %1etik % 10era arteko zigorrak ezarriko dira (BEZ gabe) arau-hauste bakoitzeko edota epetik kanpoko egun bakoitzeko, arau-haustearen larritasunaren, errepikapenaren eta fede txarraren arabera.

Kontratistak azpikontratazioaren arloari dagokionez 26. klausulan zehaztutako betebeharrak betetzen ez baditu, azpikontratatutakoaren zenbatekoaren %1etik % 10era arteko zigorra ezarriko da, eta errepikatzen badu, kontratua suntsiarazteko arrazoi izango da.

Adjudikaziodunak beste edozein kontratu-betebehar betetzen ez badu edo oker betetzen badu, kontratuaren prezioaren % 1etik % 10era arteko isun hertsagarria ezarriko da, larritasunaren arabera eta behin baino gehiagotan egin duen kontuan hartuta. Adjudikaziodunari ezarriko zaizkion zigorrak direnak direla, ez-betetze horren ondorioz udalari edo hirugarrenei eragindako kalte eta galerengatiko kalteordainak ordaindu beharko ditu kontratistak, eta udalaren kontra jo ahal izango du.

Kontratistak kontratua bere arrisku eta benturara onartu duela ulertuko da, SPKLren 197. artikuluaren

ción o por la imposición de las penalidades establecidas anteriormente.

**26.2. Penalidades por incumplimiento o cumplimiento defectuoso de la prestación**.

Se consideran muy graves los incumplimientos por parte del adjudicatario de cualquiera de las condiciones especiales de ejecución establecidas en la cláusula 21 de este pliego de cláusulas particulares.

Estos incumplimientos serán causa de resolución del contrato, salvo que se considere que la actuación es aislada y susceptible de reconducción, y que la resolución del contrato no resulta conveniente para el interés del suministro en cuestión, en cuyo caso se sustituirá por la penalización correspondiente.

Estos incumplimientos contractuales muy graves conllevarán la imposición de las penalidades coercitivas por importe de entre el 1% y el 10% del precio de adjudicación IVA excluido, por cada infracción y/o día de incumplimiento de plazos en función de gravedad, reincidencia y mala fe en la comisión de la infracción.

El incumplimiento por parte de la contratista de las obligaciones establecidas en la cláusula 29 en materia de subcontratación, conllevará una penalización del 10% del importe de lo subcontratado, siendo su reiteración causa de resolución del contrato.

El incumplimiento por parte de la adjudicataria de cualquier otra de sus obligaciones contractuales o su cumplimiento defectuoso, conllevará igualmente una multa coercitiva por importe de entre el 1% y el 10% del precio del contrato, en función de su mayor o menor gravedad y reincidencia.
Las penalizaciones que se impongan a la adjudicataria son independientes de la obligación de la contratista de indemnizar por los daños y perjuicios que su incumplimiento ocasione al Ayuntamiento o a terceros con derecho a repetir contra el Ayuntamiento.

El contrato se entenderá aceptado por la contratista a su “riesgo y ventura”, con arreglo al artículo 197

SINA29c349a7-d292-43a8-84f2-f4ba3aeebdcd

arabera.

**26.3. Zigorrak ezartzea**

Kontratua hausteagatiko zigor eta kalte-ordain horiek ezartzeko, kontraesanezko espediente sumario bati jarraituko zaio. Espediente horren barnean, alegazioak egiteko 5 egun naturaleko epea emango zaio kontratistari, salaketa egiten denetik zenbatzen hasita. Alkateak edo hark eskuordetzen duenak ebatziko ditu alegazioak eta zigor-espedientea, zerbitzuaren udal-arduradunaren txostena eta txosten juridikoa egin ondoren. Ebazpen horrek amaiera emango dio administrazio bideari.

Zigor horiek ezartzeko espedientea gertaeren berri idatziz jasotzen duen unean abiaraziko du udalak. Hala ere, betebeharrak ez bete arren, horrek lanak gauzatzeko orduan ondorio larririk eragiten ez duela ondorioztatzen bada edo zigor espedientea abiaraztea kontratuaren martxarako onuragarria baino kaltegarriagoa izango dela jotzen bada, kontratuaren berme-epea amaitu baino lehenagoko edozein unetan abiarazi ahal izango da espedientea.

Ezarritako zigorrak eta kalte-ordainak berehala gauzatu ahal izango dira, eta udalak kontratistari egin behar dizkion ordainketetatik kendu ahal izango dira.

Ordainketa guztiak eginak baditu udalak, behin betiko bermetik kendu ahal izango dira kopuru horiek, eta behin betiko bermea zigorra ordaintzeko nahikoa ez bada, premiamendu-bide administratiboa erabiliz egin ahal izango da erreklamazioa, zuzenbide publikoko sarreratzat hartu behar delako.

**27. KONTRATUA SUNTSIARAZTEKO ARRAZOIAK**

Hornidura-kontratua suntsiarazteko arrazoiak Sektore Publikoko Kontratuei buruzko azaroaren 8ko 9/2017 Legearen 211. eta 306. artikuluetan daude ezarrita.

de la LCSP.

**26.3. Imposición de penalidades**

Para la imposición de estas penalizaciones e indemnizaciones por incumplimientos contractuales se seguirá un expediente contradictorio sumario, en el que se concederá al contratista un plazo de alegaciones de 5 días naturales tras formularse la denuncia. Dichas alegaciones y el expediente de penalización serán resueltos, previo informe del responsable municipal del servicio e informe jurídico, por el Sr. Alcalde o Concejal en quien delegue, resolución que pondrá fin a la vía administrativa.

El inicio del expediente para la imposición de estas penalidades por el Ayuntamiento se realizará en el momento en que tenga conocimiento por escrito de los hechos. No obstante, si se estima que el incumplimiento no va a afectar a la ejecución material de los trabajos de manera grave o que el inicio del expediente de penalización puede perjudicar más a la marcha de la ejecución del contrato que beneficiarla, podrá iniciarse dicho expediente en cualquier momento anterior a la terminación del plazo de garantía del contrato.

Las penalidades e indemnizaciones impuestas serán inmediatamente ejecutivas y se harán efectivas mediante deducción de los pagos correspondientes que el Ayuntamiento tenga pendientes de abonar al contratista.

Si ya no existiesen cantidades pendientes de pago, se podrán hacer efectivas contra la garantía definitiva y si ésta no alcanzase el montante de la penalización, se podrá reclamar por la vía administrativa de apremio por considerarse ingreso de derecho público.

**27. CAUSAS DE RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Constituyen causas de resolución del contrato de suministros las establecidas en los artículos 211 y 306 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público.

SINA29c349a7-d292-43a8-84f2-f4ba3aeebdcd

**28. KONTRATUAREN ARDURADUNA**

Kontratua esleitzeko erabakian Udaleko teknikari bat izendatuko da kontratuaren erantzulea izateko, kontratua gauzatzearen inguruko ikuskapena egiteko eskumenarekin eta jarraibideak emateko ahalmenarekin

**28. RESPONSABLE DEL CONTRATO**

En el acuerdo de adjudicación del contrato se designará un técnico del Ayuntamiento responsable del contrato con facultades de supervisión y capacidad para dictar instrucciones sobre la ejecución del contrato.

**29. DATU PERTSONALEN BABESA**

Kontratazio honen bitartez datu pertsonalak eskuratzen badira, Sektore Publikoko Kontratuen Legeko Hogeita Bosgarren Xedapen Gehigarrian adierazitako betebeharrak bete beharko ditu kontratistak, Datu Pertsonalak Babesteko Lege Organikoari dagokionez, bai eta datu pertsonalen tratamenduarekin lotuta pertsona fisikoen babesari eta datu horien zirkulazio askeari buruzko arauak ezartzen dituen 2016/679 Erregelamenduari dagokionez ere (Datuak Babesteko Erregelamendu Orokorra).

**29. PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL**

En el caso de que la presente contratación implique el acceso a datos de carácter personal, la contratista deberá cumplir las obligaciones derivadas de la Disposición Adicional 25 de la LCSP, en relación con la Ley Orgánica de Protección de Datos de Carácter Personal y en el Reglamento (UE) 2016/679 relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos (Reglamento general de protección de datos).

**30. ADMINISTRAZIOAREN ESKUMENAK**

Administrazioari honako eskumen hauek dagozkio: kontratua interpretatzea, kontratua egikaritzeko dauden zalantzak argitzea, kontratua interes publikoko arrazoiengatik aldatzea, kontratuaren egikaritzearen ondorioz kontratistari egotz dakiokeen erantzukizuna zehaztea, kontratuaren egikaritzea etetea, kontratua suntsiaraztea erabakitzea eta suntsiarazpenaren ondorioak zehaztea; betiere SPKLn eta Administrazio Publikoen Kontratuen Legearen Erregelamendu Orokorrean ezarritako mugen barruan eta haietan jasotako baldintza eta ondorioak betez.

**30. PRERROGATIVAS DE LA ADMINISTRACIÓN**

Corresponden a la Administración las prerrogativas de interpretar el contrato, resolver las dudas que ofrezca su cumplimiento, modificarlo por razones de interés público, declarar la responsabilidad imputable al contratista a raíz de la ejecución del contrato, suspender su ejecución, acordar su resolución y determinar los efectos de esta, dentro de los límites y con sujeción a los requisitos y efectos establecidos en la LCSP, así como en el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

## IV.- IZAERA, ARAUBIDE JURIDIKOA ETA JURISDIKZIO ESKUDUNA

**31. KONTRATUAREN IZAERA ETA ARAUBIDE JURIDIKOA**

Agiri honetan oinarrituta egingo den kontratua administrazio-kontratua izango da, eta dokumentu honek eta berari erantsitako gainerako dokumentazio teknikoak arautuko dute. Horretan xedatuta ez dagoen guztiak Sektore Publikoko Kontratuei buruzko azaroaren 8ko 9/2017 Legean

## IV.- NATURALEZA, RÉGIMEN JURÍDICO Y JURISDICCIÓN COMPETENTE

**31. NATURALEZA Y RÉGIMEN JURÍDICO DEL CONTRATO**

El contrato que en base a este pliego se realice tendrá carácter administrativo, y se regirá por el presente pliego y el resto de la documentación técnica que lo acompaña. En todo lo no previsto en él se estará a lo dispuesto en la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público y, en



SINA29c349a7-d292-43a8-84f2-f4ba3aeebdcd

xedatutakoa bete beharko du, eta, lege horren kontra ez doan guztian, honako hauetan xedatutakoa aplikatuko da: Administrazio Publikoen Kontratuen Legearen Erregelamendu Orokorra (urriaren 12ko 1098/2001 Errege Dekretuaren bidez onetsia), maiatzaren 8ko 817/2009 Errege Dekretua (zeinak partez garatzen baitu Sektore Publikoko Kontratuei buruzko urriaren 30eko 30/2007 Legea) eta administrazio publikoen kontratazioan aplikatzekoak diren kasuan kasuko gainerako arauak.

todo lo que no se oponga a la citada Ley, se aplicará lo establecido en el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, aprobado por Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre; en el Real Decreto 817/2009, de 8 de mayo, por el que se desarrolla parcialmente la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público; y en las demás normas que, en su caso, sean de aplicación a la contratación de las Administraciones Públicas.

Administrazio-baldintza partikularren agiri hau eta espedienteari atxikitako gainerako agiriak bat etorri ezean, agiri honetan xedatutakoak izango du lehentasuna.

En caso de contradicción entre el presente Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares y el resto de la documentación técnica unida al expediente, prevalecerá lo dispuesto en este Pliego.

**32. ERREKURTSOAK ETA JURISDIKZIO ESKUDUNA**

Baldin eta kontratazio honi dagozkion izapide egintzek gaiaren oinarria zuzenean edo zeharka ebazten badute, prozedura ezin jarraitzea badakarte, defentsa gabezia badakarte edo kalte konponezina eragiten badiete eskubide eta interes legitimoei, aukerako berraztertze errekurtsoa jarri ahalko da haien aurka, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legean xedatutakoaren arabera, edo, bestela, administrazioarekiko auzi errekurtsoa, Administrazioarekiko Auzien Jurisdikzioa arautzen duen uztailaren 13ko 29/1998 Legean xedatutakoaren arabera

**32. RECURSOS Y JURISDICCIÓN COMPETENTE**

Los actos de trámite relativos a esta contratación que resuelvan directa o indirectamente el fundamento del asunto, supongan la imposibilidad de continuar el procedimiento, supongan indefensión o perjudiquen irreparablemente derechos e intereses legítimos, podrán ser objeto de recurso potestativo de reposición, conforme a lo dispuesto en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, o bien, recurso contencioso-administrativo, conforme a lo dispuesto en la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción contencioso-administrativa.

Antzuolan, 2025eko uztailaren 1ean.

Alkate-Lehendakaria

Olatz Lezeta Uzelai

EGINBIDEA.- Plegu hau Antzuolako Udalaren 182/2025 Alkateak Dekretu bidez onartu zuen 2025eko uztailaren batean.

Idazkari Kontu-hartzailea

Maria Pilar Garmendia Miguel

SINA29c349a7-d292-43a8-84f2-f4ba3aeebdcd

ANTZUOLAKO UDALA

## I. ERANSKINA- LIZITAZIO ELEKTRONIKORAKO JARRAIBIDEAK

**I.- LIZITAZIO ELEKTRONIKORAKO SISTEMA.**

**Kontratazio prozeduretako izapideetarako (dokumentuak bidali, kontratuak sinatu, jakinarazpenak jaso…) lizitazio elektronikorako sistema erabiltzeko baldintzak.**

**1.- Baldintza administratiboak:**

a) Ziurtagiri digital bat izatea, Gipuzkoako Foru Aldundiak izapide elektronikoetarako baimendutako erabilera duena. Gaur egun, honako hauek dira ziurtagiri elektroniko horiek:

- Izenpe (entitatea, herritarra, entitatearen ordezkaria).
- FMNT (entitatea, herritarra, entitatearen ordezkaria).
- Nortasun agiri nazional elektronikoa
- Camerfirma (entitatea, herritarra)

b) Egoera hauetako batean egotea:

1. Alta emanda egotea eta indarrean dagoen ziurtagiria izatea Euskadiko Lizitatzaileen eta Enpresa Sailkatuen Erregistroan.
2. Alta emanda egotea lizitazio elektronikorako aldi baterako gaikuntzako sisteman.
3. Bi operadore ekonomiko edo gehiago elkarrekin aurkezten badira, formalki aldi baterako enpresa elkarte gisa (ABEE) eratzeko konpromisoa hartuta, ABEEaren konpromisoa aldi baterako gaikuntzako sisteman erregistratuta egon beharko da.

**2 - Baldintza teknikoak:**

Elektronikoki lizitatzeko baldintza teknikoei buruzko informazioa lotura honetan aurkitu daiteke:

http://www.contratacion.euskadi.eus/w32-content/eu/contenidos/informacion/licitar_electronicamente/eu_02/requisitos_tecnicos.html

## I. - INSTRUCCIONES PARA LA LICITACIÓN ELECTRÓNICA

**I.- SISTEMA DE LICITACIÓN ELECTRÓNICA.**

**Requisitos para utilizar el sistema de licitación electrónica para los trámites del procedimiento de contratación (envío de documentos, firma de contrato, recepción de notificaciones…)**

**1.- Requisitos administrativos:**

a) Disponer de un certificado digital cuyo uso esté autorizado por la Diputación Foral de Gipuzkoa a efectos de tramitación electrónica. Actualmente estos certificados electrónicos son los siguientes:

- Izenpe (Entidad, Ciudadano, Representante de Entidad).
- FNMT (Entidad, Ciudadano, Representante de Entidad).
- Dni-e
- Camerfirma (Entidad, Ciudadano)

b) Estar en alguna de estas situaciones:

1. Estar dado de alta y disponer certificación vigente en el Registro de Licitadores y Empresas Clasificadas de Euskadi.
2. Estar dado de alta en el sistema de habilitación temporal para la licitación electrónica.
3. En el caso de que dos o más operadores económicos concurran agrupados con el compromiso de constituirse formalmente en UTE, el compromiso de la UTE deberá estar registrado en el sistema de habilitación temporal

**2 Requisitos técnicos:**

La información sobre los requerimientos técnicos para licitar electrónicamente se encuentra disponible en el siguiente enlace:
http://www.contratacion.euskadi.eus/w32-content/es/contenidos/informacion/licitar_electronicamente/es_02/requisitos_tecnicos.html

SINA29c349a7-d292-43a8-84f2-f4ba3aeebdcd

**3 Lizitazio elektronikoari buruzko zalantzak edo gorabeherak argitzeko zerbitzua: 945 016298.**

**4 Lizitazio elektronikoko sistemara sartzeko modua:**

Sistema erabili ahal izateko, atari honetan sartu beharko da:

www.contratacion.euskadi.eus

**3 Servicio de soporte para resolver dudas o incidencias sobre licitación electrónica: 945016298.**

**4 Modo de acceso al sistema de licitación electrónica:**

Para utilizar el sistema deberá accederse al portal:

www.contratacion.euskadi.eus

**II.- JAKINARAZPEN ETA KOMUNIKAZIO ELEKTRONIKOAK.**

Jakinarazpen eta komunikazio elektronikoak Euskadiko Kontratazio Publikoaren Plataformaren egoitza elektronikoaren bidez egingo dira. Jakinarazpen edo komunikazio bat bidaltzen den bakoitzean, ohar bat bidaliko zaio enpresari, horretarako zehaztutako helbide elektronikora

**II.- NOTIFICACIÓN Y COMUNICACIÓN ELECTRÓNICAS.**

Las notificaciones y comunicaciones por vía electrónica se realizarán a través de la Sede Electrónica de la Plataforma de Contratación Pública en Euskadi. Cada vez que se envíe una notificación o comunicación, la empresa recibirá aviso del envío a la dirección de correo electrónico que haya facilitado a estos efectos.

SINA29c349a7-d292-43a8-84f2-f4ba3aeebdcd

ANTZUOLAKO UDALA

**II. ERANSKINA**

**ERANTZUKIZUNPEKO ADIERAZPENA**

_____ __ jaunak/andreak, helbidea _____, PK _____, NAN zk _____, telefono zk. _____, helbide elektronikoa _____, bere gaitasun juridikoaren eta jarduteko gaitasunaren erabateko jabetza duenak, bere izenean (edo _____- (r)en izenean, IFK/NAN _____(pertsona fisikoa edo pertsona juridikoa den kontuan izanik), helbidea_____ _____, PK_____, telefono zk._____), prozedura ireki erraztu bidez eta kontratugilearen profilean argitaratu den **ANTZUOLAKO OBRA BRIGADARAKO NEKAZARITZAKO MAKINARIAREN HORNIDURA** kontratatzeko espedientearen berri izanik,

BERE ARDURAPEAN ADIERAZTEN DU:

I.- Enpresa eskaintzaileak badauzkala kontratuaren xedea betetzeko beharrezko diren gaitasun juridikoa eta baliabideak.

II.- Sinatzaileak eskaintza aurkezten duen sozietatearen izenean jarduten duela eta kaudimen ekonomiko, finantzario eta tekniko nahikoa duela sozietate horrek, edo bere kasuan, dagokion sailkapena duela, eta jarduera egiteko behar besteko baimenak dituela.

III.- Behean sinatzen duena eta ordezten duen enpresa ez daudela sartuta Sektore Publikoko Kontratuen Legearen 71. artikuluak aipatzen dituen bateraezintasun eta debeku egoera bakar batean ere.

IV.- Zerga eta Gizarte Segurantza obligazioak betetzen dituela, bai eta lan eta gizarte alorrean indarrean dauden xedapenak.

**ANEXO II**

**MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE**

"D./Dª_____ con domicilio en _____ CP_____, D.N.I. nº_____, teléfono _____e-mail _____ en plena posesión de su capacidad jurídica y de obrar, en nombre propio (o en representación de _____, teléfono_____, D.N.I. o C.I.F. (según se trate de persona física o jurídica) nº_____, con domicilio en _____, CP_____, enterado del expediente para la contratación de las **SUMINISTRO DE MAQUINARIA AGRICOLA DESTINADO A BRIGADA DE OBRAS DE ANTZUOLA,** por procedimiento abierto simplificado, anunciado en el Perfil de contratante.

DECLARA BAJO SU RESPONSABILIDAD:

I.- Que la licitadora tiene capacidad jurídica y medios suficientes para cumplir con el objeto del contrato.

II.- Que el firmante ostenta la representación de la sociedad que presenta la oferta, que cuenta con la adecuada solvencia económica, financiera y técnica o, en su caso, la clasificación correspondiente y que cuenta con las autorizaciones necesarias para ejercer la actividad.

III.- Que ni el firmante ni la empresa a la que representa no está incursa en ninguno de los casos de prohibición para contratar señalados en el artículo 71 de la Ley de Contratos del Sector Público.

IV.- Que está al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y de Seguridad Social y que cumple con las disposiciones vigentes en materia laboral y social.

SINA29c349a7-d292-43a8-84f2-f4ba3aeebdcd

ANTZUOLAKO UDALA

V.- Kaudimena kanpoko baliabideen bitartez osatuta dagoela:

- Bai, SPKL legeko 75.2 artikuluak aipatzen duen konpromisoa betez.
- Ez.

V.- Que se integra la solvencia por medios externos:

- Sí, existiendo el compromiso a que se refiere el artículo 75.2 de la LCSP.
- No.

VI.- Lizitatzailea inskribatuta **[BAI] [EZ]** dagoela Estatuko edo Euskadiko Kontratisten Erregistro Ofizialean, eta baiezko kasuan, ziurtagiria ofizioz eransteko baimena ematen duela. (jarri X dagokion kasuan).

- BAI
- EZ.

VI.- Que la licitadora **[SÍ] [NO]** se encuentra inscrita en el Registro Oficial de Contratistas de Euskadi o del Estado y autoriza, en caso afirmativo, la incorporación de oficio del certificado *(señalar con una X lo que proceda*).

- SÍ
- NO

VII.- Kontratuaren esleipenduna izatera iritsiko balitz, bere onespena ematen duela kontratuaren lizitazio-, esleipen- eta egikaritze-prozesuetatik ondorioztatuko datu guztiei gardentasun instituzionala emateko, harik eta prozesua amaitzen den arte.

VII.- Que, en el caso de resultar adjudicataria del contrato, manifiesta su conformidad en dar transparencia institucional a todos los datos derivados de los procesos de licitación, adjudicación y ejecución del contrato, hasta su finalización.

VIII.- Aurrekoez gain, Administrazioarekin kontratatzeko legez ezarritako bestelako baldintza guztiak betetzen dituela. Horri lotuta, baldintza horiek egiaztatzeko konpromisoa hartzen du eskatzen zaion dokumentazioa aurkeztuz, esleipenduntzat proposatua den kasuan.

VIII.- Que, además de las anteriores, cumple con todas las demás condiciones establecidas legalmente para contratar con la Administración. A estos efectos, se compromete a acreditarlas aportando la documentación que le sea requerida en caso de ser propuesto como adjudicataria.

IX.- Atzerriko enpresaren kasuan, kontratutik zuzenean edo zeharka sor litezkeen gorabehera guztietarako, Espainiako edozein ordenatako epaitegi eta auzitegietako jurisdikzioaren pean jartzen dela, eta bere kasuan, egoki lekiokeen atzerriko foru jurisdikzioari uko eginda.

IX.- En caso de empresa extranjera, que se somete a la jurisdicción de los Juzgados y Tribunales españoles de cualquier orden, para todas las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir del contrato, con renuncia, en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponderle.

X. – Honako hau dela jakinarazpenak egiteko nire posta elektronikoaren helbidea:

**EMAIL:**

X. – Que la dirección de correo electrónico en que efectuar notificaciones es la siguiente:

**EMAIL:**

**DATUAK KONTSULTATZEKO BAIMENA (*)**

Esleipendun gisa proposatua izatekotan, ATAUNGO Udalari BAIMENA EMATEN DIO zergetako (Foru Ogasunari) eta Gizarte Segurantzari dagozkion obligazioak betetzen dituen kontsulta dezan eta helburu horretarako beharrezko informazioa lor dezan. Kasu

**AUTORIZACIÓN PARA CONSULTA DE DATOS (*)**

En caso de ser propuesta como adjudicataria, AUTORIZA al Ayuntamiento de Ataun para consultar si el licitador está al corriente de sus obligaciones fiscales (ante Hacienda Foral) y frente a la Seguridad Social, así como a obtener la información necesaria

SINA29c349a7-d292-43a8-84f2-f4ba3aeebdcd

honetan ez da beharrezkoa izango dokumentalki egiaztatzea.
*(*) Inolako aukerarik ez markatzekotan, ulertuko da datuen kontsulta EZ dela baimentzen.*

a tal efecto, en cuyo caso no resultará necesario acreditarlo documentalmente.
*(*) En caso de no marcar ninguna opción, se entenderá que NO se autoriza la consulta de datos.*

☐ **Bai,**
☐ **Ez.**

☐ **SÍ**
☐ **NO**

**SINATZEKO LEGE-GAITASUNA**

Dokumentu hau sinatzeko lege-gaitasuna dudala aitortzen dut.

**FACULTAD LEGAL PARA LA FIRMA**

Declaro que estoy facultado/a legalmente para firmar este documento

| IZEN ABIZENAK | | SINADURA |
|---|---|---|
| NAN | DATA | |

| NOMBRE Y APELLIDOS | | FIRMA |
|---|---|---|
| DNI | FECHA | |

*Inprimaki honetako datu pertsonalak erasandakoaren onespenaz jasotzen dira; tratamendu automatizatua izango dute, eta Ataungo Udaleko Informazio Sisteman sartuko dira. Datu horiek soilik udal kudeaketarako erabili ahal izango dira, eta beste administrazio publikoei edo beste norbaiti laga edo jakinarazi ahal izango zaizkie Datu Pertsonalak Babesteari eta eskubide digitalei buruzko abenduaren 5Eko 3/2018 Lege Organikoan edo datu pertsonalen tratamenduarekin lotuta pertsona fisikoen babesari eta datu horien zirkulazio askeari buruzko arauak ezartzen dituen 2016/679 Erregelamenduan aurreikusitakoa betetzen bada. Interesdunek datuak eskuratzeko, ezeztatzeko, zuzentzeko eta aurka egiteko eskubideak erabili ahal izango dituzte Erregistro Orokorraren bitartez*

*Los Datos Personales contenidos en el presente formulario son recogidos bajo el consentimiento del afectado y serán objeto de tratamiento automatizado e incorporados al Sistema de Información del Ayuntamiento de Ataun. El uso de dichos datos se restringirá exclusivamente a la gestión municipal, pudiendo procederse a su cesión o comunicación a otras Administraciones Públicas o terceros en los supuestos previstos en la Ley Orgánica 3/2018 de 5 de diciembre de Protección de Datos de Carácter personal y garantía de derechos digitales y en el Reglamento (UE) 2016/679 relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos (Reglamento general de protección de datos). Los interesados podrán ejercitar los derechos de acceso, cancelación, rectificación y oposición a través del Registro General*

SINA29c349a7-d292-43a8-84f2-f4ba3aeebdcd

ANTZUOLAKO UDALA

**III. ERANSKINA**
**ESKAINTZA EKONOMIKOA ETA MODU AUTOMATIKOAN KUANTIFIKA DAITEZKEEN IRIZPIDEAK**

_____ __ jaunak/andreak, helbidea _____, PK _____, NAN zk _____, telefono zk. _____, helbide elektronikoa _____ , bere gaitasun juridikoaren eta jarduteko gaitasunaren erabateko jabetza duenak, bere izenean (edo _____-(r)en izenean, IFK/NAN _____(pertsona fisikoa edo pertsona juridikoa den kontuan izanik), helbidea_____ _____, PK_____, telefono zk._____), prozedura ireki erraztu bidez eta kontratugilearen profilean argitaratu den **ANTZUOLAKO OBRA BRIGADARAKO NEKAZARITZAKO MAKINARIAREN HORNIDURA KONTRATUA** esleitzeko espedientearen berri izanik ADIERAZTEN DUT:

1.- Ezagutzen ditudala Baldintza teknikoen agiria eta Administrazio Baldintza Berezien agiria eta kontratua zuzendu behar duten gainerako dokumentuak, eta berariaz bere osotasunean onartzen ditudala.

2.- Ordezkatzen dudan enpresak kontratu hau gauzatzeko indarrean dagoen araudiak eskatutako betebehar eta baldintza guztiak betetzen dituela.

3.- Lanaren, zergaren eta Gizarte Segurantzaren alorretan legeek edo araudiek xedatzen dutena betetzera behartzen naizela.

4.- Esandako guztiaren arabera, kontratuaren xedea gauzatzeko konpromisoa hartzen dudala _____ euroko osoko prezioan (BEZa barne), honela banakatuta:

- Prezio oinarria: _____ euro
- BEZ aplikagarria (%____):_____ euro.

**ANEXO III**
**PROPOSICIÓN ECONÓMICA Y CRITERIOS CUANTIFICABLES DE FORMA AUTOMÁTICA**

"D./Dª_____ _____ con domicilio en _____ _____ CP_____, D.N.I. nº_____, teléfono _____ e-mail _____ en plena posesión de su capacidad jurídica y de obrar, en nombre propio (o en representación de_____, teléfono_____, D.N.I. o C.I.F. (según se trate de persona física o jurídica) nº_____, con domicilio en _____, CP_____, enterado del expediente para la adjudicación del **CONTRATO DE SUMINISTRO DE MAQUINARIA AGRICOLA DESTINADO A LA BRIGADA DE OBRAS DE ANTZUOLA** por procedimiento abierto simplificado, anunciado en el Perfil de contratante, hago constar que:

1.- Que conozco el Pliego de Prescripciones Técnicas, el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares y demás documentación que ha de regir el presente contrato, que expresamente asumo y acato en su totalidad.

2.- Que la empresa a la que represento, cumple con todos los requisitos y obligaciones exigidos por la normativa vigente para la realización del presente contrato.

3.- Que asimismo, me obligo al cumplimiento de lo legislado o reglamentado en materia laboral y tributaria y de Seguridad Social.

4.- Que me comprometo a ejecutar los trabajos referenciados por un precio total de _____ euros (IVA incluido), desglosado de la siguiente manera:

- Precio: _____ euros
- IVA aplicable (____%): _____euros

SINA29c349a7-d292-43a8-84f2-f4ba3aeebdcd

Esandako prezioan kontzeptu guztiak barruan daudela ulertu behar da, eta hor zergak, gastuak, arlo fiskaleko edozein tasa eta ordainketak sartzen dira, baita kontratistaren etekin industriala ere.

En el precio indicado deben entenderse comprendidos todos los conceptos incluyendo los impuestos, gastos, tasas y arbitrios de cualquier esfera fiscal al igual que el beneficio industrial de la contratista.

5.- Hurrengo baldintza baloragarriak eskaintzen ditut:

5.- Que ofrezco las siguientes prestaciones valorables:

Ordezko pieza guztiak hornitzeko konpromisoaren epea, derrigorrezko lehen bi urteak pasata: ___ urte

Plazo de compromiso de suministro de las piezas tarifadas de todos los repuestos a partir de los 2 años obligatorios: ___ años.

2025eko ___(a)ren_____(e)an.

En_____, a ____ de_____ de 2025

Sinadura: _____»

Firma:_____”



EKS | CSV: SINA29c349a7-d292-43a8-84f2-f4ba3aeebdcd
Egiaztatu dokumentu honen osotasuna eta sinadura hurrengo URL edo QR kodean sartuz: https://uzt.gipuzkoa.eus?De=01110
Compruebe la integridad y firma de este documento, accediendo a la siguiente URL o código QR: https://uzt.gipuzkoa.eus?De=01110

# Sinaduren laburpena / Resumen de firmas

| | |
|---|---|
| **Titulua / Título:** | 1. Plegu administratiboak IBILGAILUA.pdf |
| **CSV/EKS:** | SINA29c349a7-d292-43a8-84f2-f4ba3aeebdcd |

**Digitalki sinatua:**

**OLATZ LEZETA URZELAI**
**ALKATEA**
**Data:** 2025/07/02 11:23:49

**Digitalki sinatua:**

**Maria Pilar Garmendia Miguel**
**IDAZKARI - KONTUHARTZAILEA**
**Data:** 2025/07/02 11:27:16