

PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS DEL CONTRATO DEL SERVICIO DE PERITACION DE LOS DAÑOS OCASIONADOS POR LA FAUNA SILVESTRE SOBRE LA GANADERÍA EN EL TERRITORIO HISTÓRICO DE BIZKAIA.

1.- DEFINICION Y ALCANCE DEL PLIEGO.

DEFINICIÓN

El presente Pliego de Prescripciones Técnicas constituye el conjunto de especificaciones, prescripciones, criterios y normas, que servirán de base para regular el seguimiento de la incidencia de los daños ocasionados por la fauna silvestre sobre la ganadería en el Territorio Histórico de Bizkaia.

El objeto del presente trabajo consiste en prestar el apoyo técnico para hacer la peritación de los daños ocasionados por cánidos y buitre común a la ganadería en Bizkaia.

Tanto el lobo como el buitre común están incluidos en el Catálogo Vasco de Especies Amenazadas en la categoría “de interés especial”.

El ámbito territorial del trabajo es la totalidad del Territorio Histórico de Bizkaia.

En su contenido se recogen además de la descripción de los servicios contratados, las condiciones en las que deberán prestarse éstos.

AMBITO DE APLICACIÓN

El pliego de Prescripciones Técnicas se aplicará en la ejecución y control del servicio contratado.

DISPOSICIONES DE CARÁCTER GENERAL

Al presente contrato de prestación de servicios será de aplicación, además del Pliego de Condiciones que se acompaña, cuantas prescripciones figuren en las Normas, Instrucciones o Reglamentos Oficiales vigentes durante el periodo de vigencia del contrato, que guarden relación con las operaciones y tareas necesarias para realizarlas, así como las ampliaciones que hubiere de las anteriores.

2.- DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS, ORGANIZACIÓN Y CONDICIONES GENERALES.





2.1.- EPISODIOS OBJETO DE PERITACIÓN.

La presencia ocasional del lobo (*Canis lupus*) en el TTHH de Bizkaia, y la presencia en el territorio histórico, y su entorno, de colonias estables de buitre común (*Gyps fulvus*), ocasionalmente crean situaciones de conflicto con las explotaciones ganaderas del territorio. Asimismo, se dan episodios de ataques sobre el ganado, cuya autoría corresponde a otras especies como perros, incluso a zorros.

Son objeto de este servicio la peritación de los episodios de ataques que pudiera sufrir el ganado en aquellas zonas de Bizkaia donde la probabilidad de que la autoría de éstos pudiera atribuirse a cánidos y a buitre común.

Objeto de la peritación del episodio.

El objetivo de la peritación es el de determinar la autoría del ataque sobre el ganado, y si ésta pudiera atribuirse a la acción de los cánidos o al buitre común.

2.2.- COMUNICACIÓN DE INCIDENTE.

Comunicación de los episodios a peritar.

El Servicio de Ganadería, pondrá a disposición de los ganaderos y ganaderas a través de Zugaztel un servicio de atención ciudadana (teléfono **94 406 71 98**), para notificar episodios de ataques a su ganado susceptibles de ser producidos por cánidos o buitres, los cuales serán trasladados de forma inmediata a la empresa adjudicataria del contrato para su peritación. El personal técnico adscrito al Servicio de Ganadería podrá así mismo requerir de forma directa el servicio de la empresa adjudicataria.

Serán objeto de peritación aquellos ataques que sean producido en zonas de Bizkaia donde la probabilidad de que estos pudieran atribuirse a cánidos silvestres o asilvestrados y a buitre común.

Al objeto de que la empresa pueda desarrollar su servicio, será recogida y facilitada la siguiente información sobre el episodio: municipio, persona afectada, número telefónico de contacto de la persona afectada, especie afectada.

Disponibilidad y plazos de actuación.

La empresa adjudicataria tendrá disponibilidad de 24 horas al día durante los 365 días del año para recibir los avisos trasladados telefónicamente desde Zugaztel.

La empresa adjudicataria deberá acudir al lugar donde se encuentre el ganado atacado a





la mayor brevedad, y en cualquier caso en el plazo máximo de 12 horas desde que la empresa reciba el aviso, salvo que se oferte reducción de tiempo de asistencia.

Acompañamiento en las peritaciones.

Una vez la empresa haya recibido la comunicación, esta se podrá poner en contacto con el o la guarda forestal asignado al Servicio de Patrimonio Natural que esté de servicio en la zona, al objeto de posibilitar la presencia de ésta en el momento de la peritación.

Por razones de circunstancia o lugar, podrá estar presente personal técnico del Servicio de Ganadería o de guardería del Servicio de Patrimonio Natural.

2.3.- EJECUCIÓN DE LA PERITACIÓN Y REDACCIÓN DE INFORMES.

En cumplimiento del objeto de cada una de las peritaciones, las personas que realicen las mismas deberán recabar información de todos aquellos indicios que puedan servir para determinar la autoría (excrementos, huellas, partes del cuerpo donde el animal es atacado, tipo de herida...), además de la exploración física de cada uno de los animales atacados. En el caso de que el animal esté muerto, se procederá a realizar una inspección in-situ para determinar las causas de la muerte.

Informe de la peritación.

El resultado de la peritación se reflejará en un informe que será remitido al Servicio de Ganadería vía correo electrónico.

El plazo máximo para la remisión del informe será de 40 horas contadas a partir del momento en que la empresa recibe el aviso.

El documento contendrá como mínimo la siguiente información:

- Antecedentes.
Se realizará una descripción con cuestiones como quien notifica a la empresa la necesidad de peritar el episodio; la fecha y hora de la llamada; el municipio donde se dio; cuando y donde se realiza la peritación, personas presentes en el momento de la peritación.
- Datos de la explotación ganadera afectada.
Figurará el nombre de la persona titular de la explotación ganadera, el código REGA de la explotación ganadera
- Lugar del suceso.
Nombre del paraje, breve descripción de la zona donde se representará el lugar





donde ocurrió el episodio, coordenadas UTM (datum ETRS89). En caso de que el episodio se dé en un espacio natural protegido deberá citarse.

Se incorporará además información gráfica, entre la que deberá figurar una orto fotografía en la que se indicará el lugar del suceso. Para los casos en que el ganado esté muerto, deberá figurar en alguna de las fotografías.

- Circunstancias del suceso y detección del mismo.

Se describirá el tipo de ganado y manejo que el o la ganadera hace del mismo, datos referentes al número de reses presentes en el lugar del suceso, la existencia o no de instalaciones ganaderas en la zona, presencia de perros mastines, etc.

- Descripción detallada de las reses inspeccionadas.

Para cada uno de los animales peritados se describirá la especie, edad, sexo, estado de gestación, número de identificación individual, su estado (vivo, muerto o desaparecido), descripción derivada de la inspección de cada uno de los animales. Se acompañará de documentación fotográfica que muestre las evidencias del ataque, así como la naturaleza de las heridas que presenta.

- Diagnóstico del episodio.

En base a la información recabada, se deberá recoger un pronunciamiento sobre la autoría del episodio. Deberá justificarse la compatibilidad o no de la autoría del ataque peritado con el patrón de la acción de predación del lobo o del buitre común.

Informe final

Cada año natural la empresa redactará un informe que recoja una exposición y valoración de los datos obtenidos en las peritaciones realizadas durante del periodo comprendido desde la formalización del presente contrato hasta fin del plazo de ejecución del contrato.

El informe contendrá una memoria descriptiva, así como información cartográfica en papel.

3.- INCLUSION DE LA PERSPECTIVA DE GÉNERO.

De conformidad con lo dispuesto en la Norma Foral 4/2018, de 20 de junio, para la Igualdad de Mujeres y Hombres, la persona y/o entidad contratista o subcontratista realizará a la fecha fin del plazo de ejecución del contrato, una Memoria sobre el impacto de género de la contratación, con los indicadores y datos desagregados por sexo de las personas usuarias o beneficiarias y del personal prestador del servicio, que posibiliten evaluar la eficacia de las medidas de igualdad aplicadas.





“Datu pertsonalen tratamendua”

Atxikitako langileak edo pertsona kontratistaren esparru organiko edo funtzionaleko langilea (tratamenduaren eragilea), zerbitzuak emateko, datu pertsonalak tratatu ditzake. Datu pertsonalak atxikitako langile honek bakarrik tratatu ahalko ditu eta kontrataturiko irismena gauzatzeko xede bakarrarekin.

“Tratamiento de datos personales”

El personal adscrito o perteneciente al ámbito orgánico o funcional de la *persona contratista* (*persona encargada del tratamiento*), para proporcionar los servicios, puede tratar datos personales. Los datos personales se tratarán únicamente por este personal adscrito y con el único fin de efectuar el alcance contratado.





BFA-REN KONTRATUETAKO DATUEN BABESARI BURUZKO INFORMAZIOA

2016/679 ERREGELAMENDUA (EB) ETA DATUEN BABESARI ETA ESKUBIDE DIGITALEN BERMENARI BURUZKO 3/2018 DBLO

INFORMACIÓN SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS EN CONTRATOS DE DFB

REGLAMENTO (UE) 2016/679 DE PROTECCIÓN DE DATOS Y LOPD Y GARANTÍA DE DERECHOS DIGITALES 3/2018

Tratamenduaren arduraduna eta harremanetarako	Responsable del tratamiento y contacto
NEKAZARITZA ZUZENDARITZA NAGUSIA Agirre Lehendakari 9. 48014-Bilbao.	DIRECCIÓN GENERAL DE AGRICULTURA C/ Lehendakari Agirre nº 9. 48014-Bilbao.
ZERBITZU KORPORATIBOEN ZUZENDARITZA OROKORRA Hurtado de Amezaga, 6 - Ayala Eraikina. 48008 Bilbo	DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS CORPORATIVOS Hurtado de Amezaga, 6 - Edif. Ayala. 48008 Bilbao
Tratamenduaren eragilea	Persona encargada del tratamiento
<i>Pertsona kontratista izango da.</i>	<i>Se corresponderá con la persona contratista.</i>
Datuen babeserako delegatua	Persona delegada de Protección de Datos
Aholkularitza Juridiko, Informazioaren Segurtasun eta Datuen Babeserako Atala Kale nagusia, 2-6. - 48001 Bilbo	Jefatura de la Sección de Asesoramiento Jurídico, Seguridad de la Información y Protección de Datos Gran Vía, 2-6º - 48001 Bilbao
Pertsona interesdunaren eskubideak	Derechos de la persona interesada
Interesdunak tratamenduaren arduradunaren aurrean balia ditzake bere datuetan sartu, datuok zuzendu, aurkaratu, ezabatu edo haien	La persona interesada puede ejercer ante el Responsable de tratamiento sus derechos de acceso, rectificación, oposición, supresión,





tratamendua mugatzeko eskubidea, eta erabaki indibidual automatizatuen helburu ez izan; horretarako, idazki bat Lege Aholkularitza, Informazioaren Segurtasuna eta Datu Babesa Bideratzeko Atalari bidalita, helbide honetara:

- BFAREN egoitza elektronikoa: <https://www.ebizkaia.eus>
- Bizkaiko Foru Aldundiaren erregistro nagusia (Laguntza, Herritarren erregistro eta arreta bulegoa: Diputazio kalea, 7 – 48008 Bilbo)
- Bizkaiko Foru Aldundiaren Herritarrentzako Arretarako Eskualde Bulegoak
- Bizkaiko Foru Aldundiko sailen erregistro orokorrak
- 39/2015 Legean aurreikusitako lekuetan

Interesatuak era berean eskubidea du dagokion Kontrol Agintaritzan (Datuak Babesteko Euskal Bulegoan) erreklamazioak egiteko.

limitación del tratamiento y no ser objeto de decisiones individuales automatizadas, mediante escrito dirigido a la Sección de Asesoramiento Jurídico, Seguridad de la Información y Protección de Datos en:

- Sede electrónica de la DFB: <https://www.ebizkaia.eus>
- Registro Central de la Diputación Foral de Bizkaia (Oficina de Registro y Atención Ciudadana Laguntza: C/ Diputación, 7- 48008 Bilbao)
- Oficinas Comarcales de Atención Ciudadana de la Diputación Foral de Bizkaia
- Registros Generales Departamentales de la Diputación Foral de Bizkaia
- Lugares previstos en la Ley 39/2015

La persona interesada dispone igualmente del derecho a reclamar ante la autoridad de control pertinente (Agencia Vasca de Protección de Datos).

Tratamenduaren helburua

Finalidad del tratamiento





- Abeltzaintzan otsoaren eta/edo buitrearen kalteak jakinarazi dituzten pertsonen identifikazioa kudeatzea.

- Gestionar la identificación de las personas que han notificado daños de lobo y/o buytre en su ganadería.

Datuen tratamenduaren jarduerak

Actividades del tratamiento de datos





Datu pertsonalen tratamenduak honako hauek barne hartuko ditu:

Datuak atzimatea	X
Datuak grabatzea	X
Datuak egituratzea	X
Datuak aldatzea	X
Interesdunekin harremanetan jartzea	X
Datuak biltegitratzea	X
Datuak ateratzea (berreskuratzea)	X
Datuak kontsultatzea	X
Datuak lagatzea / zabaltzea	
Datuak interkonektatzea (gurutzatzea)	
Datuak erkatzea (egiaztatzea)	
Datuak suntsitzea	

El tratamiento de los datos personales comprenderá:

Captura de datos	X
Grabación de datos	X
Estructuración de datos	X
Modificación de datos	X
Puesta en contacto con personas interesadas	X
Almacenamiento de datos	X
Extracción de datos (recuperación)	X
Consulta de datos	X
Cesión / difusión de datos	
Interconexión (cruce) de datos	
Cotejo (comprobación) de datos	
Destrucción de datos	
Conservación de datos en sistemas de información del encargado de tratamiento	X





Tratamenduaren informazio-sistemetan kontserbatzea	eragilearen datuak	X
Datuen aldi baterako kopiak egitea		X
Datuen segurtasun-kopiak egitea, datuen berreskuratzea		X
Beste batzuk (zehaztu)		

Copias temporales de datos	X
Copias de seguridad de los datos, recuperación de datos	X
Otros (especificar)	

Tratamenduaren zilegitasuna

Legitimación del tratamiento





1. DBEOren 28. art. eta DBEDBLOren 33. Art.
2. 9/2017 Legea, azaroaren 8koa, sektore publikoaren kontratuei buruzkoa.
3. Pertsona kontratistarekin formalizatutako kontratua.

1. Art 28 RGPD y 33 LOPDGDD
2. Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público.
3. Contrato formalizado con la persona contratista.

Datu pertsonalen kategoriak

Categorías de datos personales

IDENTIFIKAZIO-DATUAK:	
NAN / IFZ / Identifikazio-agiri Ofiziala	X
Izen-abizenak	X
Posta-helbidea	X
Telefona	X
Sinadura	
Nazionalitatea	
Jaioteguna	
Jaioterria	
Adina	

DATOS IDENTIFICATIVOS:	
D.N.I. / N.I.F. / Documento de Identificación Oficial	X
Nombre y Apellidos	X
Dirección postal	X
Teléfono	X
Firma	
Nacionalidad	
Fecha Nacimiento	
Lugar de nacimiento	
Edad	





Egoera zibila	
Helbide elektronikoa	X
Sexua	
Gizarte Segurantzako zenbakia	
Irudia (argazkiak edo bideoak)	
Soinuak (audio-grabaketak)	
Sare sozialak (Twitter, Facebook, Instagram profilak, besteak beste)	
Seme-alaba kopurua	
Ezaugarri pertsonalak (altuera, pisua, taila, besteak beste)	
Beste batzuk (zehaztu)	
BESTE DATU MOTA BATZUK	
Prestakuntza-datuak (titulu akademikoak, diplomak, besteak beste)	
Lanbide-esperientzia -edo -historia	
Lanbidea	

Estado Civil	
Correo electrónico	X
Sexo	
Nº de la Seguridad Social	
Imagen (Fotografías o videos)	
Sonidos (Grabaciones de audio)	
Redes Sociales (Perfil Twitter, Facebook, Instagram, entre otros)	
Número de hijos o hijas	
Características personales (Altura, peso, talla, entre otros)	
Otros (<i>especificar</i>)	
OTRO TIPO DE DATOS	
Datos de formación (Títulos, Académicos, diplomas, entre otros)	
Experiencia o Historial profesional	
Profesión	





Lanpostua edo lanbide-kategoria	
Lizentziak edo baimenak	
Elkarte, klub edo bestelakoetan kide izatea	
Jabetza edo ondasunak	
Ekonomikoak, finantzarioak edo aseguruak (banku-datuak, kontu korrontea, txartel-zenbakia, zergei, soldatei, subsidioei buruzko datuak, besteak beste)	
Informazio komertzialerako datuak (jarduerak, negozioak, besteak beste)	
Transakzioei buruzko datuak (interesdunak eskainitako ondasun edo zerbitzuak, interesdunak jasotako ondasun edo zerbitzuak, besteak beste)	
Administrazioko arau-hausteei buruzko datuak	
Zigor arau-hausteei buruzko datuak	
Beste batzuk (zehaztu)	
DATUEN KATEGORIA BEREZIAK (DBEOren 9. art)	
Etnia- edo arraza-jatorria	
Iritzi politikoak	

Puesto de trabajo o categoría profesional	
Licencias, permisos o autorizaciones	
Pertenencia a Asociaciones, Clubes, entre otros	
Propiedad o posesiones	
Económicos, Financieros y de Seguros (Datos Bancarios, Cuenta Corriente, Número de Tarjeta, Datos sobre Tributos, Sueldos, Subsidios, entre otros)	
Datos de información comercial (Actividades, Negocios, entre otros)	
Datos de transacciones (Bienes o servicios ofertados por la persona interesada, bienes o servicios recibidos por la persona interesada, entre otros)	
Datos sobre infracciones administrativas	
Datos sobre infracciones penales	
Otros (<i>especificar</i>)	
CATEGORÍAS ESPECIALES DE DATOS (art. 9 RGPD)	
Origen étnico o racial	
Opiniones políticas	
Convicciones religiosas o filosóficas	





Sinesmen erlijioso edo filosofikoak	
Sindikatu-afiliazioa	
Datu genetikoak	
Pertsona fisiko bat adiera bakarrean identifikatzera bideratutako datu biometrikoak	
Osasunari buruzko datuak	
Sexu-bizitzari edo sexu-joerei buruzko datuak	

Afiliación sindical	
Datos genéticos	
Datos biométricos dirigidos a identificar de manera unívoca a una persona física	
Datos relativos a la salud	
Datos relativos a la vida sexual o las orientación sexuales	

Pertsona interesdunen kategorien deskribapena

Descripción de las categorías de personas interesadas





Herritarrak	X
Adingabeak (14 urte, DBEDBLOren 7. art)	
65 urtetik gorako pertsonak	
Egoiliarak	
Bezeroak	
Hornitzaileak	
Atxikitako pertsonak edo kideak	
Jabeak edo errentariak	
Ikasleak	
Legezko ordezkariak	
Harremanetarako pertsonak	
Eskatzaileak	
Onuradunak	

Ciudadanía	X
Menores (14 años, art 7 LOPDGDD)	
Personas mayores de 65 años	
Personas Residentes	
Personas Clientes	
Personas Proveedoras	
Personas Asociadas o Miembros	
Personas Propietarias o Arrendatarias	
Personas Estudiantes	
Personas Representantes Legales	
Personas de Contacto	
Personas Solicitantes	
Personas Beneficiarias	
Personas Trabajadoras	





Langileak	
Enplegu-eskatzaileak	
Kargu publikoa duten pertsonak	

Personas Demandantes de Empleo	
Personas con Cargos Públicos	

Datuen jatorria

Origen de los datos





Trataturiko datu pertsonalak hemendik datoz:

Interesdunak edo beren ordezkariak.	X
Administrazio publikoak (Zehaztu):	
Erregistro publikoak (Zehaztu):	
Sektore publikoko beste erakunde batzuk (Zehaztu):	
Beste batzuk (Zehaztu):	

Los datos personales tratados proceden de:

Propias personas interesadas o su representante	X
Administraciones Públicas (Especificar):	
Registros Públicos (Especificar):	
Otras entidades del Sector Público (Especificar):	
Otras (Especificar):	

Datuen hartzaileak

"Ez da datu pertsonalak lagatzeko aukera aurreikusten".

Personas destinatarias de los datos

No se contempla la posibilidad de cesión de datos personales".

Datuak kontserbatzeko epea

Kontratuaren egikaritzea betetzeko beharrezkoa den denboran zehar kontserbatuko da, bere berme-epean zehar hedatu eta legezko edo kontratuzko betebeharrak bete.

Plazo de conservación de los datos

Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la ejecución del contrato, extensión durante su plazo de garantía y posterior cumplimiento de obligaciones legales y contractuales.





Datuen tratamendua amaitzean datuak eskuragarri jartzea	Disposición de los datos al terminar el tratamiento de datos
Tratamendua amaitzen denean, <i>pertsona kontratistak</i> honako hauek egin beharko ditu: Datuak suntsitzea, prestazioa eman ondoren. Suntsitu ostean, <i>pertsona kontratistak</i> suntsitu egin dituela ziurtatu beharko du idatziz eta <i>tratamenduaren arduradunari</i> eman beharko dio ziurtagiria. Edozelan ere, <i>pertsona kontratistak</i> kopia bat gorde dezake, behar bezala blokeatutako datuekin, prestazioaren betearazpenetik erantzukizunak sortu daitezkeen bitartean.	Una vez finalice el tratamiento, la <i>persona contratista</i> debe: Destruir los datos, una vez cumplida la prestación. Una vez destruidos, la <i>persona contratista</i> debe certificar su destrucción por escrito y debe entregar el certificado a la <i>persona responsable del tratamiento</i>. No obstante, la <i>persona contratista</i> puede conservar una copia, con los datos debidamente bloqueados, mientras puedan derivarse responsabilidades de la ejecución de la prestación.
Segurtasun neurri teknikoaren eta antolakuntza-neurrien deskribapen orokorra	Descripción general de las medidas técnicas y organizativas de seguridad
Informazio-sistemen kategorizazioa eta segurtasun-neurrien ezarpena, Segurtasunerako Eskema Nazionala Administrazio Elektronikoaren eremuan arautzen duen 311/2022 Errege Dekretuaren arabera. Segurtasun-neurri teknikoek eta antolamendukoek segurtasun-maila egokia bermatu nahi dute, kontuan hartuta tratamenduaren izaera, irismena, testuingurua eta helburua, bai eta pertsona fisikoen eskubide eta askatasunetarako arriskuak ere. Neurri posibleen adibideak: • Datu pertsonalak pseudonimizatzeko eta zifratzeko neurriak. • Tratamendu-sistemen eta -zerbitzuen konfidentziasuna, osotasuna, erabilgarritasuna eta erresiliencia iraunkorra bermatzeko neurriak. • Gorabehera fisiko edo teknikoren bat gertatuz gero, datu pertsonalen eskuragarritasuna eta sarbidea azkar	Categorización de sistemas de información y aplicación de medidas de seguridad de acuerdo al Real Decreto 311/2022, del Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica. Las medidas de seguridad técnicas y organizativas persiguen garantizar un nivel adecuado de seguridad, teniendo en cuenta la naturaleza, el alcance, el contexto y la finalidad del tratamiento, así como los riesgos para los derechos y libertades de las personas físicas. Ejemplos de medidas posibles: • Medidas de seudonimización y cifrado de los datos personales. • Medidas para garantizar la confidencialidad, integridad, disponibilidad y resiliencia permanentes de los sistemas y servicios de tratamiento. • Medidas para restaurar la disponibilidad y el acceso a los datos personales de forma rápida en caso de incidente físico o técnico. • Procesos de verificación, evaluación y





lehengoratzeko neurriak.

- Tratamenduaren segurtasuna bermatzeko neurri teknikoak eta antolakuntzakoen eraginkortasuna egiaztatze, ebaluatze eta baloratzeko prozesu erregularrak.
- Erabiltzailea identifikatzeko eta baimentzeko neurriak.
- Transmisioan datuak babesteko neurriak.
- Biltegiratzean datuak babesteko neurriak.
- Datu pertsonalak tratatzen diren lekuen segurtasun fisikoa bermatzeko neurriak.
- Gorabeheren erregistroa bermatzeko neurriak.
- Sistemaren konfigurazioa bermatzeko neurriak, bereziki berez lehenetsitako konfigurazioa.
- Informatikaren gobernantzarako eta kudeaketarako neurriak eta barneko segurtasun informatikoa.
- Prozesuak eta produktuak ziurtatzeko/bermatzeko neurriak.
- Datuen minimizazioa bermatzeko neurriak.
- Datuen kalitatea bermatzeko neurriak.
- Datuen atxikpen mugatua bermatzeko neurriak.
- Erantzukizun proaktiboa bermatzeko neurriak.

valoración regulares de la eficacia de las medidas técnicas y organizativas para garantizar la seguridad del tratamiento.

- Medidas para la identificación y autorización del usuario.
- Medidas para la protección de los datos durante la transmisión.
- Medidas para la protección de los datos durante el almacenamiento
- Medidas para garantizar la seguridad física de los lugares en los que se tratan los datos personales.
- Medidas para garantizar el registro de incidentes.
- Medidas para garantizar la configuración del sistema, en especial la configuración por defecto.
- Medidas de gobernanza y gestión de la informática y la seguridad informática internas
- Medidas para la certificación/garantía de procesos y productos.
- Medidas para garantizar la minimización de datos.
- Medidas para garantizar la calidad de los datos.
- Medidas para garantizar una retención limitada de los datos.
- Medidas para garantizar la responsabilidad proactiva.





- Datuen eramangarritasuna ahalbidetzeko eta datuak ezabatzea bermatzeko neurriak.

- Medidas para permitir la portabilidad de los datos y garantizar la supresión.

