Areatzako Udala
Ayuntamiento de Areatza

ADMINISTRAZIO KLAUSULA BEREZIEN AGIRIA, AREATZAKO UDALARENTZAT AHOLKULARITZA ETA LAGUNTZA JURIDIKOA EMATEKO ZERBITZUA KONTRATATZEKO.

1. KONTRATUAREN XEDEA.

Sustatzen den kontratuaren xedea Areatzako Udalarentzako aholkularitza eta laguntza juridikoko zerbitzua da, Baldintza Teknikoen Agirian zerrendatzen diren gaietan.

Zerbitzua baldintza-agiri honetan ezarritakoaren arabera gauzatuko da, eta zerbitzu hori emateko baldintzak zehatz-mehatz garatzen dituen Baldintza Teknikoen Agiriko zehaztapenen arabera.

Kontratu honen xedea lote bakarra da.

CPV:

79100000-5 Zerbitzu juridikoak
79111000-5 Aholkularitza juridikoko zerbitzuak

2. ARAUBIDE JURIDIKOA.

Plegu honen arabera egiten den kontratuak izaera administratiboa izango du, eta plegu honek eta honekin batera doazen gainerako agiri teknikoek arautuko dute. Bertan aurreikusten ez den guztirako, honako hauetan xedatutakoa hartuko da kontuan: Sektore Publikoko Kontratuei buruzko azaroaren 8ko 9/2017 Legea; Administrazio Publikoen Kontratuen Legearen Erregelamendu Orokorra, urriaren 12ko 1098/2001 Errege Dekretuaren bidez onartua; eta, hala badagokio, administrazio publikoen kontratazioari aplikatu beharreko gainerako arauak.

Agiri hau eta espedienteari lotutako gainerako agiri teknikoak bat ez badatoz, orri honetan xedatutakoa nagusituko da.

3. ESLEITZEKO PROZEDURA ETA ESPEDIENTEA IZAPIDETZEA.

Kontratua ez dago erregulazio harmonizatuaren mende, SPKLren 19. eta 21. artikuluetan adierazitakoaren arabera.

PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES QUE HAN DE REGIR LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE ASESORAMIENTO Y ASISTENCIA JURÍDICA PARA EL AYUNTAMIENTO DE AREATZA.

1. OBJETO DEL CONTRATO.

El objeto del contrato que se promueve es el servicio de asesoramiento y asistencia jurídica para el Ayuntamiento de Areatza en las materias que se relacionan en el Pliego de Prescripciones Técnicas.

El servicio se ejecutará de acuerdo con lo establecido en el presente pliego, y de conformidad con las especificaciones del Pliego de Condiciones Técnicas, que desarrolla pormenorizadamente las condiciones de prestación de este servicio.

El objeto de este contrato constituye un lote único.

CPV:

79100000-5 Servicios jurídicos
79111000-5 Servicios de asesoría jurídica

2. RÉGIMEN JURÍDICO.

El contrato que con base a este pliego se realice tendrá carácter administrativo, rigiéndose por el presente pliego y el resto de la documentación técnica que lo acompaña. En todo lo no previsto en él se estará a lo dispuesto en la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público; en el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, aprobado por Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre; y en las demás normas que, en su caso, sean de aplicación a la contratación de las Administraciones Públicas.

En caso de contradicción entre el presente Pliego y el resto de la documentación técnica unida al expediente, prevalecerá lo dispuesto en este Pliego.

3. PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN Y TRAMITACIÓN DEL EXPEDIENTE.

El contrato no se encuentra sujeto a regulación armonizada, de conformidad con lo señalado en los artículos 19 y 21 de la LCSP.

Gudarien plaza, 7- 48143 AREATZA (Bizkaia)
Tel.: 94 673 90 10 - Faxa: 94 631 71 65
areatzakoudala.areatza@bizkaia.org

Aukeratutako prozedura irekia da, izapidetze arruntarekin, kontratu honen ezaugarrietarako egokiena delako.

El procedimiento elegido es abierto, con tramitación ordinaria, por ser el más adecuado a las características de este contrato.

4. KONTRATUAREN BEHARRA ETA EGOKITASUNA ETA ERAGINKORTASUNA KONTRATAZIOAN.

Kontratua prestatzeko dokumentazioan, SPKLren 28. artikuluan adierazitakoaren arabera, honako hauek justifikatzen dira: helburu instituzionalak, kontratuaren bidez ase beharreko administrazio-premien izaera eta hedadura, kontratuaren xedearen eta edukiaren egokitasuna behar horiek betetzeko, bai eta kontuan hartutako era guztietako faktoreak ere.

4. NECESIDAD E IDONEIDAD DEL CONTRATO Y EFICIENCIA EN LA CONTRATACIÓN.

En la documentación preparatoria del contrato se justifican, conforme a lo señalado en el artículo 28 de la LCSP los fines institucionales, la naturaleza y extensión de las necesidades administrativas a satisfacer mediante el mismo, la idoneidad de su objeto y contenido para satisfacerlas, así como los factores de todo orden tenidos en cuenta.

5. KONTRATUAREN BALIO ZENBATETSIA ETA LIZITAZIOAREN OINARRIZKO AURREKONTUA.

Hasieran aurreikusitako iraupenerako (urte 1) kontratuaren lizitazioaren oinarrizko aurrekontua 12.500,00 eurokoa da, eta horri BEZa (% 21) gehituko zaio, 2.625,00 euro, hau da, 15.125,00 euro guztira.

Aurrekontu hori izango da beheranzko eskaintzek izango duten gehieneko lizitazio-tasa, eta lizitatzaileek ezin izango dute gainditu, baina berdindu ahal izango dute edo merkeago bat eskaini.

Kontratuaren balio zenbatetsia 50.000,00 eurokoa da (BEZik gabe), kontratua hiru urtez luzatzeko aukera kontuan hartuta.

5. VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO Y PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÓN.

El presupuesto base de licitación del contrato para la duración inicialmente prevista (1 año) es de 12.500,00 euros, al que se adicionará el IVA (21%) que asciende a 2.625,00 euros, lo que supone un total de 15.125,00 euros.

Dicho presupuesto constituye el tipo máximo de licitación sobre el que versarán las ofertas a la baja, no pudiendo los/las licitadores/as superarlo, si bien podrán igualarlo u ofertar uno más bajo.

El valor estimado del contrato asciende a la cuantía de 50.000,00 euros (IVA excluido), teniendo en cuenta la posibilidad de hasta tres prórrogas anuales del contrato.

6. KREDITUA EGOTEA.

Zenbatekoa udal-aurrekontuko 150 22799 HIRIGINTZAKO LAGUNTZA JURIDIKOA aurrekontu-aplikazioaren kargura ordainduko da. Aurrekontu-aplikazio horretan, Udalak onartutako zenbatekora arteko kreditu nahikoa dago, eta egiaztatuta dago kontratua finantzatzeko aukera ematen duten ekarpenak erabat erabilgarri daudela.

Aurrekontu-gaietan eskumena duen organoak konpromisoa hartzen du hurrengo ekitaldietako aurrekontuetan dagozkion kredituak erreserbatzeko.

6. EXISTENCIA DE CRÉDITO.

El importe se abonará con cargo a la aplicación presupuestaria 150 22799 HIRIGINTZAKO LAGUNTZA JURIDIKOA del Presupuesto municipal, en la que existe crédito suficiente hasta el importe aprobado por el Ayuntamiento, quedando acreditada la plena disponibilidad de las aportaciones que permiten financiar el contrato.

El órgano competente en materia presupuestaria se compromete a la reserva de los créditos oportunos en el presupuesto de los ejercicios futuros a que resulten afectados.

Gudarien plaza, 7- 48143 AREATZA (Bizkaia)
Tel.: 94 673 90 10 - Faxa: 94 631 71 65
areatzakoudala.areatza@bizkaia.org

7. KONTRATUAREN IRAUPENA.

Kontratuaren iraupena urtebetekoa izango da, kontratua sinatzen denetik aurrera.

Epe hori berariaz luzatu ahal izango da urtebeteko aldietan, gehienez ere hiru aldiz, baldin eta udalak kontratua luzatzeko asmoa jakinarazten badu kontratua amaitu baino gutxienez bi hilabete lehenago. Kasu horretan, kontratistak nahitaez luzatu beharko du kontratua.

8. KONTRATAZIO-ORGANOA.

Kontratazio-organoa, Areatzako Udalaren izenean jarduten duena, Alkatetza da, kontratu honen zenbatekoak ez baitu aurrekontuko baliabide arrunten % 10 gainditzen, ezta, nolanahi ere, sei milioi euroko zenbatekoa ere, SPKLren 61. artikuluak eta bigarren xedapen gehigarriak ematen dizkioten kontratazio-ahalmenen arabera. Kontratazio-organoak ahalmena du kontratua adjudikatzeko eta, ondorioz, hura interpretatzeko, ez betetzeak sortzen dituen zalantzak ebazteko, interes publikoko arrazoiengatik aldatzeko, kontratua betearaztearen ondorioz kontratistaren erantzukizuna deklaratzeko, haren betearazpena eteteko, suntsiarazpena erabakitzeko eta haren ondorioak zehazteko, aplikatu beharreko araudiari jarraikiz.

Horri buruz hartzen dituen erabakiak berehala betearaztekoak izango dira, baina kontratistak eskubidea izango du erabaki horiek jurisdikzio eskudunaren aurrean aurkaratzeko.

9. KONTRATATZAILEAREN PROFILA.

SPKLren 63. artikuluaren arabera, eta toki-erakunde honen kontratu-jarduerari buruzko informaziorako gardentasuna eta sarbide publikoa bermatzeko, haren kontratatzailearen profilaren bidez ematen da kontratu-jarduerari buruzko informazio guztia, kontratu honi buruzko iragarkiak barne.

Kontratatzailearen profilaren sarbidea webgune honetan dago: www.areatza.net

7. DURACIÓN DEL CONTRATO.

El plazo de duración del contrato será de un año, contado a partir de la firma del contrato.

Este plazo podrá prorrogarse expresamente por periodos de un año, hasta un máximo de tres ocasiones, siempre que el Ayuntamiento preavise la intención de prorrogar el contrato con al menos dos meses de antelación a la finalización del contrato, en cuyo caso será obligatoria para la contratista.

8. ÓRGANO DE CONTRATACIÓN.

El órgano de contratación, que actúa en nombre del Ayuntamiento de Areatza es la Alcaldía, al no superar el importe de este contrato el 10% de los recursos ordinarios del presupuesto ni, en cualquier caso, la cuantía de seis millones de euros, en virtud de las facultades de contratación que le confieren los artículos 61 y la Disposición Adicional Segunda de la LCSP. El órgano de contratación tiene facultad para adjudicar el contrato y, en consecuencia, ostenta las prerrogativas de interpretarlo, resolver las dudas que ofrezca su incumplimiento, modificarlo por razones de interés público, declarar la responsabilidad del contratista a raíz de la ejecución del contrato, suspender su ejecución, acordar su resolución y determinar los efectos de ésta, con sujeción a la normativa aplicable.

Los acuerdos que a este respecto dicte serán inmediatamente ejecutivos, sin perjuicio del derecho de la contratista a su impugnación ante la jurisdicción competente.

9. PERFIL DEL CONTRATANTE.

Conforme al artículo 63 de la LCSP y con el fin de asegurar la transparencia y el acceso público a la información relativa a la actividad contractual de esta Entidad Local, se facilita a través del Perfil del Contratante de la misma toda la información relativa a su actividad contractual, incluyendo los anuncios relativos al presente contrato.

Puede accederse al Perfil del Contratante a través de la siguiente web: www.areatza.net

Gudarien plaza, 7- 48143 AREATZA (Bizkaia)
Tel.: 94 673 90 10 - Faxa: 94 631 71 65
areatzakoudala.areatza@bizkaia.org

10. GAITASUNA ETA KAUDIMENA

10.1. GAITASUNA

Jarduteko gaitasun osoa duten eta SPKLren 71. artikuluan adierazitako kontratatzeko debekuren baten eraginpean ez dauden pertsona natural edo juridikoek, espainiarrek edo atzerritarrek, soilik kontratatu ahal izango dute sektore publikoarekin. Aplikatzekoa den araudiak hala zehazten duelako kontratistari bere antolamenduari, etekinen xedeari, finantzaketa-sistemari edo bestelakoei buruzko baldintza jakin batzuk eskatzen zaizkionean dagokion esleipen-prozeduran parte hartu ahal izateko, lizitatzaileak egiaztatu egin beharko ditu betekizun horiek prozeduran parte hartzean.

Kontratistek kontratuaren xedeari laguntzen dioten prestazioak gauzatzeko eska daitekeen enpresa- edo lanbide-gaikuntza izan beharko dute, eta kontratua behar bezala gauzatzeko behar diren giza baliabideak eta baliabide materialak dituen erakunde bat izan beharko dute.

Pertsona juridikoak beren estatutuen edo sorrerako arauen arabera berezkoak dituzten helburuen, xedearen edo jarduera-eremuaren barruan dauden prestazioak dituzten kontratuen esleipendun izan daitezke soilik.

Europar Batasuneko edo Europar Batasunetik kanpoko enpresei dagokienez, SPKLren 67. eta 68. artikuluetan xedatutakoa beteko da.

Sektore publikoarekin kontratatu ahal izango dituzte aldi baterako eratzen diren enpresaburuen aldi baterako elkarteak, hargatik eragotzi gabe kontratazio-mahaiaren ahalmenak kolusio-zantzuak daudenean, SPKLren 69. artikuluaren arabera, eta ez da beharrezkoa izango horiek eskritura publikoan formalizatzea kontratua haren alde adjudikatu arte.

Aldi baterako elkarte batean parte hartu nahi duten enpresaburuek elkartea osatzen duten pertsonen izenak eta inguruabarrak adierazi beharko dituzte, baita bakoitzak duen partaidetza ere. Kontratuaren esleipendun izanez gero, aldi baterako elkarte bat formalki eratzeko konpromisoa hartzen dutela ere adierazi beharko dute. Aldi baterako enpresa-elkarteen iraupena bat etorriko da, gutxienez, kontratua azkendu arteko iraupenarekin.

10. CAPACIDAD Y SOLVENCIA

10.1. CAPACIDAD

Sólo podrán contratar con el sector público las personas naturales o jurídicas, españolas o extranjeras, que tengan plena capacidad de obrar y no estén incursas en alguna de las prohibiciones de contratar señaladas en el artículo 71 de la LCSP. Cuando, por así determinarlo la normativa aplicable, se le requieran al contratista determinados requisitos relativos a su organización, destino de sus beneficios, sistema de financiación u otros para poder participar en el correspondiente procedimiento de adjudicación, estos deberán ser acreditados por la persona licitadora al concurrir en el mismo.

Los contratistas deberán contar con la habilitación empresarial o profesional que, en su caso, sea exigible para la realización de las prestaciones que contribuyan al objeto del contrato y disponer de una organización dotada de elementos personales y materiales suficientes para la debida ejecución del mismo.

Las personas jurídicas sólo podrán ser adjudicatarias de contratos cuyas prestaciones estén comprendidas dentro de los fines, objeto o ámbito de actividad que, a tenor de sus estatutos o reglas fundacionales, les sean propios.

En lo que respecta a las empresas comunitarias o extracomunitarias, se estará a los dispuesto en los artículos 67 y 68 de la LCSP.

Podrán contratar con el sector público las uniones temporales de empresarios que se constituyan temporalmente al efecto, sin perjuicio de las facultades de la Mesa de Contratación cuando existan indicios de colusión, conforme al artículo 69 de la LCSP, sin que sea necesaria la formalización de las mismas en escritura pública hasta que se haya efectuado la adjudicación del contrato a su favor.

Los/las empresarios/as que deseen concurrir integrados en una unión temporal deberán indicar los nombres y las circunstancias de los que la constituyan y la participación de cada uno/a, así como que asumen el compromiso de constituirse formalmente en unión temporal en caso de resultar adjudicatarios del contrato. La duración de las uniones temporales de empresarios será coincidente, al menos, con la del contrato hasta su extinción.

Gudarien plaza, 7- 48143 AREATZA (Bizkaia)
Tel.: 94 673 90 10 - Faxa: 94 631 71 65
areatzakoudala.areatza@bizkaia.org

Areatzako Udaleko kontratazio-organo eskudunak neurri egokiak hartuko ditu, bermatzeko aurrez kontratuaren zehaztapen teknikoak edo prestaketa-agiriak egiten parte hartu duten enpresek, edo kontratazio-prozedura prestatu bitartean kontratazio-organoari aholkua eman dietenek, ez dutela lehia faltsutuko. Neurri horien artean ezarri ahal izango da aipatutako enpresak eta horiei lotutako enpresak baztertu ahal izatea, tratu-berdintasunaren printzipioa betetzen dela bermatzeko beste biderik ez dagoenean.

El órgano de contratación competente del Ayuntamiento de Areatza adoptará las medidas adecuadas para garantizar que la participación en la licitación de las empresas que hubieran participado previamente en la elaboración de las especificaciones técnicas o de los documentos preparatorios del contrato o hubieran asesorado al órgano de contratación durante la preparación del procedimiento de contratación, no falsee la competencia. Entre tales medidas podrá llegar a establecerse que las citadas empresas, y las empresas a ellas vinculadas, puedan ser excluidas, cuando no haya otro medio de garantizar el cumplimiento del principio de igualdad de trato.

10.2. KAUDIMENA

Klausula-orri hauen azaleko orriaren 15. puntuan esaten dena bete beharko da.

Hori egiaztatzeko, enpresaburua beste entitate batzuen kaudimenean eta baliabideetan oinarritu ahal izango da, erakunde horiekin dituen loturen izaera juridikoa edozein dela ere, baldin eta frogatzen badu kontratua gauzatzen den denbora guztian izango dituela kaudimen eta bitarteko horiek, eta errekurritzen duen erakundeak ez duela kontratatzeko debekurik.

Baldintza berberetan, SPKLren 69. artikuluan aipatzen diren aldi baterako elkarteetan biltzen diren enpresaburuek aldi baterako enpresatik kanpoko erakundeen gaitasunak baliatu ahal izango dituzte.

Hala ere, ikasketen eta profesionalen tituluei buruzko irizpideei edo esperientzia profesionalari buruzko irizpideei dagokienez, lizitatzaileek beste erakunde batzuen gaitasunetara jo ahal izango dute, baldin eta erakunde horiek gaitasun horiek beharrezkoak dituzten zerbitzuak emango badituzte.

10.2. SOLVENCIA

Se estará a lo dispuesto en el punto 15 de la Carátula del presente pliego.

Para acreditarla, el/la empresario/a podrá basarse en la solvencia y medios de otras entidades, independientemente de la naturaleza jurídica de los vínculos que tenga con ellas, siempre que demuestre que durante toda la duración de la ejecución del contrato dispondrá efectivamente de esa solvencia y medios, y la entidad a la que recurra no esté incursa en una prohibición de contratar.

En las mismas condiciones, los/las empresarios/as que concurran agrupados en las uniones temporales a que se refiere el artículo 69 de la LCSP, podrán recurrir a las capacidades de entidades ajenas a la unión temporal.

No obstante, respecto a los criterios relativos a los títulos de estudios y profesionales, o a la experiencia profesional pertinente, los/las licitadores/as únicamente podrán recurrir a las capacidades de otras entidades si éstas van a prestar los servicios para los cuales son necesarias dichas capacidades.

11. BEHIN-BEHINEKO BERMEA.

Karatularen 25. puntuan aurreikusitakoaren arabera, lizitatzaileek ez dute behin-behineko bermerik jarriko.

11. GARANTÍA PROVISIONAL.

De conformidad con lo previsto en el punto 25 de la Carátula, no procede la constitución de garantía provisional por parte de los/las licitadores/as.

12. ESLEIPEN IRIZPIDEAK

Karatulako 26. eta 27. puntuetan adierazitako esleipen-irizpideen arabera baloratuko dira aurkeztutako eskaintzak.

12. CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN

Las ofertas presentadas se valorarán conforme a los criterios de adjudicación señalados en los puntos 26 y 27 de la Carátula.

Gudarien plaza, 7- 48143 AREATZA (Bizkaia)
Tel.: 94 673 90 10 - Faxa: 94 631 71 65
areatzakoudala.areatza@bizkaia.org

13. PROPOSAMENEN AURKEZPENA

Interesdunen proposamenak lizitazioa arautzen duten baldintza-agirietara eta dokumentaziora egokitu beharko dira, eta horiek aurkezteak esan nahi du lizitatzaileak baldintzarik gabe onartzen duela klausula edo baldintza guztien edukia, inolako salbuespenik edo erreserbarik gabe, eta baimena ematen diela kontratazio-mahaiari eta kontratazio-organoari Sektore Publikoko Lizitatzaileen eta Enpresa Sailkatuen Erregistro Ofizialean edo Europar Batasuneko kide den estatu bateko operadore ekonomikoen zerrenda ofizialetan jasotako datuak kontsultatzeko.

Proposamenean, partida independente gisa, jasanarazi beharreko Balio Erantsiaren gaineko Zergaren zenbatekoa adierazi beharko da.

Lizitatzaileek hiru hilabeteko epea izango dute beren eskaintzari eusteko, proposamenak jasotzen dituzten artxibo elektronikoak irekitzen diren lehenengo ekitalditik aurrera.

13.1. AURKEZTEKO BIDEAK

Proposamenak bitarteko elektronikoak erabiliz aurkeztuko dira, SPKLren 15. xedapen gehigarrian ezarritako betekizunen arabera. Eskaintza elektronikoak eta harekin batera aurkezten den beste edozein dokumentuk elektronikoki sinatuta egon beharko dute, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 10. artikuluan onartutako sinadura-sistemetako baten bidez.

Eskaintzak bitarteko elektronikoen bidez soilik aurkeztuko dira, Areatzako Udalaren Kontratatzailearen Profilean argitaratutako lizitazio-iragarkian eskuragarri dagoen estekaren bidez. Profil hori Kontratazio Publikoa Euskadin plataforman dago, "Aurkezpen elektronikoaren web-helbidea" epigrafean. Ziurtagiri elektroniko bat eduki behar da. Proposamenak beste edozein bidetatik aurkezteak lizitaziotik kanpo uzteko arrazoi izan daiteke. Kontuan hartu beharko da lizitazio elektronikorako administrazio-klausulen karatulako eranskina.

Entitate lizitatzaile bakoitzak ezin izango du proposamen bat baino gehiago aurkeztu, ez eta beste batekin aldi baterako elkarte gisa aurkeztu ere, banaka aurkeztu badu, edo aldi baterako elkarte

13. PRESENTACIÓN DE PROPOSICIONES

Las proposiciones de los/las interesados/as deberán ajustarse a los pliegos y documentación que rigen la licitación y su presentación supone la aceptación incondicionada por el/la licitador/a del contenido de la totalidad de sus cláusulas o condiciones, sin salvedad o reserva alguna, así como la autorización a la mesa y al órgano de contratación para consultar los datos recogidos en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público o en las listas oficiales de operadores económicos de un Estado miembro de la Unión Europea.

En la proposición deberá indicarse, como partida independiente, el importe del Impuesto sobre el Valor Añadido que deba ser repercutido.

Los/las licitadores/as deberán mantener su oferta durante el plazo de tres meses desde el primer acto de apertura de los archivos electrónicos que contengan las proposiciones.

13.1. MEDIOS DE PRESENTACIÓN

La presentación de proposiciones se llevará a cabo utilizando medio electrónicos, de conformidad con los requisitos establecidos en la Disposición Adicional 15ª de la LCSP. La oferta electrónica y cualquier otro documento que la acompañe deberán estar firmados electrónicamente por alguno de los sistemas de firma admitidos por el artículo 10 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Las ofertas se presentarán exclusivamente por medios electrónicos accediendo al enlace disponible en el correspondiente anuncio de licitación publicado en el Perfil del Contratante del Ayuntamiento de Areatza, alojado en la Plataforma de Contratación Pública en Euskadi, con el epígrafe “Dirección web de presentación electrónica”. Es necesario disponer de un certificado electrónico. La presentación de proposiciones por cualquier otra vía, podrá ser causa de exclusión de la licitación. Deberá tenerse en consideración el Anexo de Cláusulas Administrativas para Licitación Electrónica de la Carátula.

Cada entidad licitadora no podrá presentar más de una proposición, ni suscribir ninguna propuesta en unión temporal con otra si lo ha hecho individualmente, o figurar en más de una unión temporal. La infracción de

Gudarien plaza, 7- 48143 AREATZA (Bizkaia)
Tel.: 94 673 90 10 - Faxa: 94 631 71 65
areatzakoudala.areatza@bizkaia.org

batean baino gehiagotan agertu. Arau horiek hautsiz gero, ez dira onartuko erakunde horrek izenpetutako proposamen guztiak.

13.2. BALDINTZA-AGIRIAK ETA GAINERAKO DOKUMENTAZIO OSAGARRIA

Baldintza-agiriak eta gainerako dokumentazio osagarria Euskadiko Kontratazio Publikoaren Plataforman ostatatutako kontratatzailearen profilaren bidez eskuratuko ditu toki-erakundeak, bitarteko elektronikoen bidez, karatularen 19. puntuan adierazitakoaren arabera. Sarbidea librea, zuzena, osoa eta doakoa izango da, eta lizitazio-iragarkia argitaratzen den egunetik aurrera egingo da.

13.3. EPEA

Karatulako 18. puntuan aurreikusitakoaren arabera, proposamenak Areatzako Udalaren kontratatzaile-profilean adierazitako eguneko 13:00ak arte aurkeztu ahal izango dira. Eskaintzak eguneko 24 orduetan aurkeztu ahal izango dira, asteko 7 egunetan, Euskadiko kontratatzailearen profilean adierazitako eguneko azken egunean izan ezik, orduan 13:00ak arte aurkeztu ahal izango baitira.

Lizitatzaileek eskaintza bi fasetan bidaltzea aukeratzen dutenean, adibidez eskaintzaren tamainagatik eskaintza transmititzeko zailtasunak dituztelako, sarean konexioak arazoak daudelako eta abar. Nolanahi ere, eskaintzak aurkezteko epea eta ordua amaitu baino lehen, beren eskaintzaren aztarna elektronikoa ("hash") bidali beharko dute helbide elektroniko honetara: idazkaritza.areatza@bizkaia.org, eta bertan adierazi beharko dute zer espediente-zenbaki duen, lizitatzailearen identifikazio-datuekin batera.

13.4. KONFIDENTZIALTASUNA

SPKLren 133. artikuluaren arabera, Areatzako Udalak ez du zabalduko eskaintza aurkezteko unean enpresaburuek konfidentzialtzat jo duten informazioa. Konfidentzialtasunak, besteak beste, sekretu tekniko edo komertzialei, eskaintzen alderdi konfidentzialei eta lehia faltsutzeko erabil daitekeen edukia duen beste edozein informaziori eragiten die, dela lizitazio-prozedura horretan, dela ondorengo beste batzuetan.

estas normas dará lugar a la no admisión de todas las propuestas suscritas por dicha entidad.

13.2. ACCESO A LOS PLIEGOS Y DEMÁS DOCUMENTACIÓN COMPLEMENTARIA

El acceso a los pliegos y demás documentación complementaria se ofrecerá por esta Entidad Local a través del perfil del contratante alojado en la Plataforma de Contratación Pública en Euskadi, por medios electrónicos, conforme a lo señalado en el punto 19 de la Carátula. El acceso será libre, directo, completo y gratuito, y se efectuará desde la fecha de publicación del anuncio de licitación.

13.3. PLAZO

De conformidad con lo previsto en el punto 18 de la Carátula, las proposiciones podrán presentarse hasta las trece horas (13:00 h) del día indicado en el perfil de contratante del Ayuntamiento de Areatza. La presentación de ofertas podrá realizarse durante 24 horas al día los 7 días de la semana, excepto el último día del plazo del día indicado en el perfil de contratante de Euskadi, que podrá realizarse hasta las 13:00h.

En aquellos casos en los que las licitadoras opten por el envío de la oferta en dos fases, por ejemplo porque tengan dificultades en la transmisión de la oferta derivadas del tamaño de la misma, por problemas de conexiones en la red, etc. Deberán enviar en todo caso antes del final del plazo y hora de presentación de las ofertas, la huella electrónica (“hash”) de su oferta al correo electrónico: idazkaritza.areatza@bizkaia.org con indicación del número de expediente al que se refiere junto con los datos identificativos de la licitadora.

13.4. CONFIDENCIALIDAD

De acuerdo con el artículo 133 de la LCSP, el Ayuntamiento de Areatza no divulgará la información facilitada por los/las empresarios/as que éstos/as hayan designado como confidencial en el momento de presentar su oferta. El carácter confidencial afecta, entre otros, a los secretos técnicos o comerciales, a los aspectos confidenciales de las ofertas y a cualesquiera otras informaciones cuyo contenido pueda ser utilizado para falsear la competencia, ya sea en ese procedimiento de licitación o en otros posteriores.

Gudarien plaza, 7- 48143 AREATZA (Bizkaia)
Tel.: 94 673 90 10 - Faxa: 94 631 71 65
areatzakoudala.areatza@bizkaia.org

Kontratazio-organoaren eta haren mendeko zerbitzuen konfidentzialtasun-betebeharra ezin izango da zabaldu eskaintzaren eduki osora. Konfidentzialtasun-betebeharrak ere ezin izango du eragotzi egindako kontratuen alderdi ez-konfidentzialak publikoki zabaltzea, betiere Datu Pertsonalak Babesteko araudian xedatutakoa errespetatuz.

El deber de confidencialidad del órgano de contratación, así como de sus servicios dependientes no podrá extenderse a todo el contenido de la oferta. El deber de confidencialidad tampoco podrá impedir la divulgación pública de partes no confidenciales de los contratos celebrados, respetando en todo caso lo dispuesto en la normativa de Protección de Datos de Carácter Personal.

Kontratistak, bere aldetik, 5 urteko epean errespetatu beharko du kontratua egikaritzean eskuratzen duen informazioaren konfidentzialtasuna.

La contratista, por su parte, deberá respetar durante el plazo de 5 años el carácter confidencial de la información a que tenga acceso con ocasión de la ejecución del contrato.

13.5. JAKINARAZPENAK ETA KOMUNIKAZIOAK

13.5. NOTIFICACIONES Y COMUNICACIONES

Espediente honi buruzko jakinarazpen eta komunikazio guztiak elektronikoki egingo dira, Areatzako Udalaren egoitza elektronikoan agertuz (http://www.areatza.net) edo emandako helbide elektroniko bakarraren bidez.

Todas las notificaciones y comunicaciones relativas a este expediente se realizarán de forma electrónica, mediante comparecencia en la sede electrónica del Ayuntamiento de Areatza (http://www.areatza.net) o a través de la dirección electrónica habilitada única.

"Ziurtapen-zerbitzuen emaileen konfiantzazko zerrendan" sartuta dauden emaileek emandako sinadura elektronikoko ziurtagiri elektroniko aitortuen edo kualifikatuen bidez egin behar da sarbidea.

El acceso se debe realizar mediante certificados electrónicos reconocidos o cualificados de firma electrónica expedidos por prestadores incluidos en la “Lista de confianza de prestadores de servicios de certificación”.

Udalak igorritako jakinarazpen edo komunikazioak eskura jarri izanaren abisuren bat jaso nahi izanez gero, beren atarian adierazi beharko dute, ziurtagiri elektroniko bidez identifikatu ondoren, abisu horiek zein helbide elektronikotan jaso nahi dituzten. Nire herritarra>Nire harpidetzak>Nire profila. Kontratu honen adjudikazio-prozedura izapidetzeak berekin ekarriko du haietatik eratorritako jakinarazpenak eta komunikazioak bitarteko elektroniko hutsez egitea.

En el caso de que quieran recibir un aviso de la puesta a disposición de las notificaciones o comunicaciones emitidas por el Ayuntamiento, deberán indicar en su portal, tras identificarse mediante certificado electrónico, el correo electrónico donde quieren recibir dichos avisos.: Mi ciudad>Mis suscripciones>Mi perfil. La tramitación del procedimiento de adjudicación de este contrato conllevará la práctica de las notificaciones y comunicaciones derivadas de los mismos por medios exclusivamente electrónicos.

Epeak jakinarazpen-abisutik aurrera hasiko dira zenbatzen, Sektore Publikoko Kontratuei buruzko azaroaren 8ko 9/2017 Legearen hamabosgarren xedapen gehigarrian ezarritakoaren arabera, jakinarazpenaren xede den egintza egun berean kontratatzailearen profilean argitaratzen bada, edo jakinarazpena jasotzen denetik aurrera, egintza ez bada egun berean argitaratzen kontratatzailearen profilean. Jakinarazpena eskura jartzen denetik 10 egun natural igarotakoan, hartzaileak onartzen ez badu edo ukatzen badu, iraungitzat joko da eta jakinarazpen-izapidea betetzat joko da.

Los plazos comenzarán a contar desde el aviso de notificación, conforme a lo establecido en la disposición adicional decimoquinta de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector público, si el acto objeto de la notificación se publica el mismo día en el perfil del contratante o desde la recepción de la notificación, si el acto no es publicado el mismo día en el perfil del contratante. Transcurridos 10 días naturales desde la puesta a disposición de la notificación, si el destinatario no la acepta o la rechaza, se considerará expirada y se entenderá cumplido el trámite de la notificación.

Gudarien plaza, 7- 48143 AREATZA (Bizkaia)
Tel.: 94 673 90 10 - Faxa: 94 631 71 65
areatzakoudala.areatza@bizkaia.org

14. PROPOSAMENEN EDUKIA

Proposamenek karatulako 24. puntuan adierazitako agiriak izan beharko dituzte.

Kontratazio-organoak edo kontratazio-mahaiak frogagiri guztiak edo batzuk aurkezteko eskatu ahal izango die hautagaiei edo lizitatzaileei, baldin eta uste badute arrazoizko zalantzak daudela adierazpenaren indarraldiari edo fidagarritasunari buruz, prozedura behar bezala garatzeko beharrezkoa denean eta, nolanahi ere, kontratua adjudikatu aurretik.

Hala ere, enpresaburua Sektore Publikoko Lizitatzaileen eta Enpresa Sailkatuen Erregistro Ofizialean inskribatuta badago, edo Europar Batasuneko kide den estatu baten datu-base nazional batean jasota badago (hala nola enpresaren espediente birtual batean, dokumentuak elektronikoki biltegiratzeko sistema batean edo aurrekalifikatzeko sistema batean), eta organo horiek doan eskuratu baditzakete, ez du zertan aurkeztu aipatutako lekuetan inskribatutako datuen frogagiriak edo bestelako froga dokumentalak.

15. KONTRATAZIO-MAHAIA

SPKLren bigarren xedapen gehigarriarekin lotuta 326. artikuluan aurreikusitakoaren arabera, kontratazio-organoak kontratazio-mahai baten laguntza izango du. Honako hauek osatuko dute mahai hori:

- Mahaiburua: Peru Perez de Anuzita Urquijo alkate jauna, edo hark eskuordetutako zinegotzia.

- Bokalak:

  - Ane Sánchez González andrea (Idazkari-kontu-hartzailea), edo haren ordezkoa.

  - Mikel Urriz Deusto jauna (administraria), edo haren ordezkoa.

- Idazkaria: Alaitz Etxebarria Elorriaga andrea (administraria), edo haren ordezkoa.

Mahaiak eginkizun hauek izango ditu:

a) Aurretiko betekizunak betetzen direla egiaztatzen duten agiriak kalifikatzea eta, hala badagokio,

14. CONTENIDO DE LAS PROPOSICIONES

Las proposiciones contendrán la documentación señalada en el punto 24 de la Carátula.

El órgano o la mesa de contratación podrán pedir a los/las candidatos/as o licitadores/as que presenten la totalidad o una parte de los documentos justificativos, cuando consideren que existen dudas razonables sobre la vigencia o fiabilidad de la declaración, cuando resulte necesario para el buen desarrollo del procedimiento y, en todo caso, antes de adjudicar el contrato.

No obstante, cuando el/la empresario/a esté inscrito en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público o figure en una base de datos nacional de un Estado miembro de la Unión Europea, como un expediente virtual de la empresa, un sistema de almacenamiento electrónico de documentos o un sistema de precalificación, y estos sean accesibles de modo gratuito para los citados órganos, no estará obligado a presentar los documentos justificativos u otra prueba documental de los datos inscritos en los referidos lugares.

15. MESA DE CONTRATACIÓN

De conformidad con lo previsto en el artículo 326 en relación con la Disposición Adicional Segunda de la LCSP, el órgano de contratación estará asistido por una Mesa de Contratación, que estará compuesta por:

- Presidente/a: El Alcalde D. Peru Perez de Anuzita Urquijo, o Concejal en quien delegue.

- Vocales:

  - Dª Ane Sánchez González (Secretaria-Interventora), o persona que la sustituya.

  - D. Mikel Urriz Deusto (Administrativo), o persona que le sustituya.

- Secretario/a: Dª Alaitz Etxebarria Elorriaga (Administrativa), o persona que la sustituya.

La Mesa ejercerá las siguientes funciones:

a) La calificación de la documentación acreditativa del cumplimiento de los requisitos previos y, en su caso,

Gudarien plaza, 7- 48143 AREATZA (Bizkaia)
Tel.: 94 673 90 10 - Faxa: 94 631 71 65
areatzakoudala.areatza@bizkaia.org

baldintza hori betetzen dutela egiaztatzen ez duten hautagaiak edo lizitatzaileak baztertzea erabakitzea.

b) Lizitatzaileen proposamenen balorazioa.

c) Hala badagokio, eskaintza bat nabarmenki baxuegitzat kalifikatzeko proposamena, lege honen 149. artikuluan aipatutako prozedura izapidetu ondoren.

d) Kontratua eskaintzarik onena aurkeztu duen lizitatzaileari esleitzeko proposamena egitea kontratazio-organoari, 145. artikuluan xedatutakoaren arabera, lizitazioa arautzen duen administrazio-klausula partikularren agiriaren arabera.

16. IREKIERA ETA AURKEZTUTAKO DOKUMENTAZIOAREN TRATAMENDUA

Proposamenak isilpekoak izango dira, eta ireki arte isilpean gordeko direla bermatzeko bitartekoak jarriko dira. Proposamenak aurkezteko epea amaitutakoan, jarduketa hauek egingo dira:

16.1 "A" GUTUN-AZALA EDO ARTXIBO ELEKTRONIKOA IREKITZEA ETA AZTERTZEA

Proposamenak aurkezteko epea amaitutakoan, kontratazio-mahaiak, gehienez ere 20 eguneko epean, "A" gutun-azala edo artxibo elektronikoa irekiko du. Mahaiak erantzukizunpeko adierazpena eta gainerako dokumentazioa kalifikatuko ditu. Konpon daitezkeen akatsak antzemanez gero, lizitatzaileari hiru (3) eguneko epea emango zaio zuzen ditzan. Errekerimendu hori jakinarazpen elektroniko bidez egingo da. Dokumentazioan akats nabarmenak edo konpondu ezin diren akats materialak badaude, proposamena baztertu egingo da.

Kontratazio-mahaiak lizitatzaile onartuei, baztertuei eta baztertzeko arrazoiei buruzko iritzia emango du.

acordar la exclusión de los candidatos o licitadores que no acrediten dicho cumplimiento.

b) La valoración de las proposiciones de los licitadores.

c) En su caso, la propuesta sobre la calificación de una oferta como anormalmente baja, previa tramitación del procedimiento a que se refiere el artículo 149 de la presente Ley.

d) La propuesta al Órgano de Contratación de adjudicación del contrato a favor del licitador que haya presentado la mejor oferta, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 145, según proceda de conformidad con el pliego de cláusulas administrativas particulares que rija la licitación.

16. APERTURA Y TRATAMIENTO DE LA DOCUMENTACIÓN PRESENTADA

Las proposiciones serán secretas y se arbitrarán los medios que garanticen tal carácter hasta el momento de su apertura. Vencido el plazo de presentación de proposiciones se llevarán a cabo las siguientes actuaciones:

16.1 APERTURA Y EXAMEN DEL SOBRE O ARCHIVO ELECTRÓNICO “A”

Finalizado el plazo para la presentación de proposiciones, la Mesa de Contratación procederá en el plazo máximo de 20 días a la apertura del Sobre o archivo electrónico “A”. La Mesa calificará la declaración responsable y la restante documentación. En caso de observar defectos subsanables, se concederá al licitador un plazo de tres (3) días para su subsanación. Este requerimiento se hará mediante notificación electrónica. Si la documentación contuviese defectos sustanciales o deficiencias materiales no subsanables, se rechazará la proposición.

La Mesa de Contratación se pronunciará sobre los licitadores admitidos, excluidos y motivará las causas de exclusión.

Gudarien plaza, 7- 48143 AREATZA (Bizkaia)
Tel.: 94 673 90 10 - Faxa: 94 631 71 65
areatzakoudala.areatza@bizkaia.org

16.2. "B" GUTUNAZALA EDO ARTXIBO ELEKTRONIKOA IREKITZEA ETA AZTERTZEA

Proposamenak onartu ondoren edo, hala badagokio, akatsak zuzendu ondoren, Kontratazio Mahaiak, jendaurreko bilkuran, "B" gutun-azala edo artxibo elektronikoa irekiko du. Kontratazio-organoak, behar besteko aurrerapenaz, kontratatzailearen profilean argitaratuko du eskaintzak irekitzeko eta automatikoki balora daitezkeen irizpideak irakurtzeko eguna.

Ekitaldi horretan, esleipen-irizpideak baloratuko dira, proposamenak sailkatuko dira handienetik txikienera, eta esleipen-proposamena igorriko zaio kontratazio-organoari.

Aurreko paragrafoen arabera egindako guztia aktetan jasoko da, eta akta horietan prozeduraren emaitza eta gorabeherak jasoko dira.

16.2. APERTURA Y EXAMEN DEL SOBRE O ARCHIVO ELECTRÓNICO "B"

Admitidas las propuestas o, en su caso, una vez subsanados los defectos, la Mesa de Contratación procederá en sesión pública, a la apertura del Sobre o archivo electrónico "B". El órgano de contratación publicará, con la debida antelación, en el perfil de contratante, la fecha de celebración del acto de apertura y lectura de las ofertas de criterios valorables automáticamente

En dicho acto se procederá a la valoración de los criterios de adjudicación, a la clasificación de las proposiciones por orden decreciente y elevará la propuesta de adjudicación al órgano de contratación.

De todo lo actuado conforme a los apartados anteriores, se dejará constancia en las actas correspondientes en las que se reflejará el resultado del procedimiento y sus incidencias.

17. BERDINKETAK ETA ESKAINTZA ANORMALKI BAXUAK

Eskaintzen artean berdinketa gertatzen denean, SPKLren 147.2 artikuluan jasotako berdinketa hausteko irizpideak aplikatuko dira.

Karatularen 29. puntuan aurreikusitakoaren arabera neurriz kanpokotzat edo anormaltzat jo daitekeen proposamen bat edo batzuk identifikatzen direnean, SPKLren 149. artikuluan ezarritako prozedura beteko da.

Egindako guztia espedientean eta dagozkion aktetan jasoko da.

Kontratazio-organoak lizitazioa esleitu gabe utzi ahal izango du, baldintza-agirian ageri diren irizpideen arabera onargarria den eskaintza edo proposamenik ez dagoenean.

17. EMPATES Y OFERTAS ANORMALMENTE BAJAS

Cuando se produzca empate entre ofertas se aplicarán los criterios de desempate contemplados en el artículo 147.2 de la LCSP.

Cuando se identifique una o varias proposiciones que puedan ser consideradas desproporcionadas o anormales, de conformidad con lo previsto en el punto 29 de la Carátula, se estará al procedimiento establecido en el artículo 149 de la LCSP.

De todo lo actuado se dejará constancia en el expediente, en las actas correspondientes.

El órgano de contratación podrá declarar desierta la licitación cuando no exista ninguna oferta o proposición que sea admisible de acuerdo con los criterios que figuran en el pliego.

18. ESLEIPENA EGIN AURRETIK AGIRIAK AURKEZTEA

Esleipena egin aurretik, kontratazio-organoak errekerimendua egingo dio kontratazio-mahaiak proposatutako lizitatzaileari, errekerimendua jaso eta 10 egun balioduneko epean honako dokumentazio hau aurkez dezan:

18. PRESENTACIÓN DE DOCUMENTACIÓN CON CARÁCTER PREVIO A LA ADJUDICACIÓN

Antes de la adjudicación, el órgano de contratación requerirá al licitador/a propuesto por la Mesa de Contratación para que dentro del plazo de 10 días hábiles desde que hubiera recibido el requerimiento, presente la siguiente documentación:

Gudarien plaza, 7- 48143 AREATZA (Bizkaia)
Tel.: 94 673 90 10 - Faxa: 94 631 71 65
areatzakoudala.areatza@bizkaia.org

a) Behin betiko bermea eratu izanaren frogagiria.

b) Gizarte Segurantzarekiko eta Ogasunarekiko betebeharrak egunean dituela egiaztatzen duen agiria.

c) Kontratuari dedikatzeko edo adskribatzeko hitzemandako baliabideak benetan dituela egiaztatzen duen dokumentazioa.

d) Kontratua formalizatu aurretik edo formalizatzen den unean, esleipendunak aseguru-entitatearen ziurtagiria aurkeztu beharko du, kontratistak sinatutako polizek plegu honetan aurreikusitako aseguru-baldintzak betetzen dituztela eta primaren ordainketa egunean dutela egiaztatzen duena.

Esleipendunak bere kontura kontratatu eta mantenduko ditu erantzukizun zibileko aseguru-polizak kontratuaren aldian eta berme-epean, kontratu honen xede den jarduera profesionalean aritzeak dakartzan arriskuak estaltzeko, aseguratu gisa kontratista barne. Ezbeharragatiko kalte-ordainaren gutxieneko muga 300.000 euro izango da. Nolanahi ere, esleipendunak bere gain hartuko ditu frankiziaren zenbatekoan eta aseguru-polizetan ezartzen diren mugak gainditzen ez dituzten kalte eta galerak, baita poliza horietan estaltzen ez diren ondasun eta arriskuetan ere.

Kontratazio-organoak egiaztatuko du esleipendun gisa proposatutakoak dokumentu bidez egiaztatzen duela eskatutako parte hartzeko baldintzak betetzen dituela.

Aurreko ataletan adierazitako dokumentazio guztia epe barruan aurkezten ez bada, lizitatzaileak eskaintza erretiratu duela ulertuko da, eta, kasu horretan, dokumentazio bera eskatuko zaio hurrengo lizitatzaileari, eskaintzak sailkatu diren hurrenkeraren arabera.

19. BERMEAK

19.1. BEHIN-BEHINEKO BERMEA

Karatularen 25. puntuan adierazitakoarekin bat etorriz, lizitatzaileei ez zaie eskatuko behin-behineko bermea eratzea.

a) Resguardo de haber constituido la garantía definitiva.

b) Documento acreditativo de hallarse al corriente en las obligaciones con la Seguridad Social y Hacienda.

c) Documentación justificativa de disponer efectivamente de los medios que se hubiese comprometido a dedicar o adscribir al contrato.

d) Antes de, o en el momento de la formalización del contrato, el/la adjudicatario/a deberá aportar certificado de la entidad aseguradora que confirme el cumplimiento de las condiciones de seguro previstas en el presente pliego por la/s póliza/s suscrita/s por el/la contratista, así como de encontrarse al corriente de pago de la prima.

El/la adjudicatario/a contratará y mantendrá a su costa durante el periodo del contrato y plazo de garantía las pólizas de seguro de responsabilidad civil, que cubra los riesgos derivados del ejercicio de la actividad profesional objeto del presente contrato incluyendo como asegurado al contratista. El límite mínimo de indemnización por siniestro será de 300.000 euros. En todo caso, serán soportados por el/la adjudicatario/a los daños y perjuicios en la cuantía de la franquicia y en lo que no superen los límites que establezcan en las distintas pólizas de seguro, así como en los bienes y riesgos no cubiertos en las mismas.

El órgano de contratación verificará que el/la propuesto/a como adjudicatario/a acredita documentalmente el cumplimiento de los requisitos de participación exigidos.

De no cumplimentarse adecuadamente con la presentación de toda la documentación indicada en los apartados anteriores y en el plazo, se entenderá que el licitador ha retirado su oferta, procediéndose en ese caso a recabar la misma documentación al licitador siguiente, por el orden en que hayan quedado clasificadas las ofertas.

19. GARANTÍAS

19.1. GARANTÍA PROVISIONAL

De conformidad con lo señalado en el punto 25 de la Carátula, no se exigirla a los/las licitadores/as la constitución de garantía provisional.

Gudarien plaza, 7- 48143 AREATZA (Bizkaia)
Tel.: 94 673 90 10 - Faxa: 94 631 71 65
areatzakoudala.areatza@bizkaia.org

19.2. BEHIN-BETIKO BERMEA

Karatularen 31. puntuan aurreikusitakoaren arabera, sailkapen onena duen lizitatzaileari behin betiko bermea eratzeko eskatuko zaio. Berme hori esleipen-prezioaren % 5ekoa izango da (BEZik gabe).

SPKLren 108. artikuluan ezarritako edozein bitartekoren bidez eratu ahal izango da, eta eraketa bitarteko elektroniko, informatiko edo telematikoen bidez egiaztatu ahal izango da.

Bermea SPKLren 111. artikuluan xedatutakoaren arabera itzuliko da, berme-epea amaitu eta kontratuko betebehar guztiak bete ondoren.

19.3. BERME OSAGARRIA

Ez da eskatzen berme osagarririk eratzea.

20. KONTRATUA EZ ADJUDIKATZEKO EDO EZ EGITEKO ERABAKIA ETA ESLEIPEN-PROZEDURAN ATZERA EGITEA

Kontratazio-organoak esleipen-prozedurari uko egiten dionean edo deialdia egin ondoren kontratua ez adjudikatzea edo egitea erabakitzen duenean, lizitatzaileei jakinaraziko die. Kontratazio-organoak erabaki hori kontratua formalizatu aurretik hartu ahal izango du.

Kontratua ez adjudikatzeko edo ez egiteko erabakia soilik hartu ahal izango da, espedientean behar bezala justifikatutako interes publikoko arrazoiengatik; kasu horretan, ezin izango da bere xederako beste lizitazio bat sustatu, erabakia oinarritzeko alegatutako arrazoiek irauten duten bitartean.

Atzera egitearen oinarria izan beharko da kontratua prestatzeko arauen edo adjudikazio-prozedura arautzen duten arauen arau-hauste konponezina, eta espedientean justifikatu beharko da horretarako arrazoia. Atzera egiteak ez du eragotziko berehala lizitazio-prozedura bat hastea.

19.2. GARANTÍA DEFINITIVA

De conformidad con lo previsto en el punto 31 de la Carátula, se requerirá al licitador/a mejor clasificado/a para que constituya garantía definitiva por importe equivalente al 5% del precio de adjudicación (IVA excluido).

Podrá constituirse por cualquiera de los medios establecidos en el artículo 108 de la LCSP, y la acreditación de su constitución podrá realizarse por medios electrónicos, informáticos o telemáticos.

La devolución de la garantía se realizará de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 111 de la LCSP, una vez vencido el plazo de garantía y cumplidas todas las obligaciones contractuales.

19.3. GARANTÍA COMPLEMENTARIA

No se exige la constitución de garantía complementaria.

20. DECISIÓN DE NO ADJUDICAR O CELEBRAR EL CONTRATO Y DESISTIMIENTO DEL PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN

Cuando el órgano de contratación desista del procedimiento de adjudicación o decida no adjudicar o celebrar el contrato cuando se haya efectuado la correspondiente convocatoria, lo notificará a los/las licitadores/as. Dicha decisión podrá acordarse por el órgano de contratación antes de la formalización.

Sólo podrá adoptarse la decisión de no adjudicar o celebrar el contrato por razones de interés público debidamente justificadas en el expediente, en cuyo caso no podrá promoverse una nueva licitación de su objeto en tanto subsistan las razones alegadas para fundamentar la decisión.

El desistimiento deberá fundarse en una infracción no subsanable de las normas de preparación del contrato o de las reguladoras del procedimiento de adjudicación, debiendo justificarse en el expediente la concurrencia de la causa. El desistimiento no impedirá la iniciación inmediata de un procedimiento de licitación.

Gudarien plaza, 7- 48143 AREATZA (Bizkaia)
Tel.: 94 673 90 10 - Faxa: 94 631 71 65
areatzakoudala.areatza@bizkaia.org

21. ESLEIPENA ETA FORMALIZAZIOA

Esleipena gehienez ere bi hilabeteko epean egingo da, proposamenak ireki eta hurrengo egunetik zenbatzen hasita; lizitatzaile guztiei jakinaraziko zaie eta kontratatzailearen profilean argitaratuko da.

Kontratazio-organoak kontratua proposamen onuragarriena aurkezten duen lizitatzaileari esleitzea erabakiko du. Behin betiko bermea aurkeztu eta esleipendun izateko baldintzak egiaztatu ondoren, 5 eguneko epean adjudikatuko zaio kontratua esleipendun gisa proposatutako lizitatzaileari, eta esleitu ondoren formalizatuko da.

Kontratua perfekzionatzeko, lizitazio-baldintzetara zehatz-mehatz egokitzen den dokumentu administratiboan formalizatuko da, eta dokumentu hori titulu nahikoa izango da edozein erregistro publikotan sartzeko. Hala ere, kontratistak kontratua eskritura publiko bihurtzeko eskatu ahal izango du, eta horren ondoriozko gastuak bere kontura izango dira.

Kontratuarekin batera, administrazio-klausula zehatzen agiria eta baldintza teknikoen agiria aurkeztuko dira.

Esleipendunari egotz dakizkiokeen arrazoiak direla-eta kontratua ez bada formalizatu adierazitako epearen barruan, lizitazioaren oinarrizko aurrekontuaren ehuneko 3 eskatuko zaio, BEZik gabe, zigor gisa; zenbateko hori, lehenik eta behin, behin betiko bermearen kontra ordainduko da, baldin eta berme hori eratu bada, 71. artikuluaren 2. apartatuaren b) letran ezarritakoari kalterik egin gabe.

Kasu horretan, kontratua hurrengo lizitatzaileari esleituko zaio, eskaintzak sailkatuta geratu diren hurrenkeraren arabera, 18. klausulan ezarritako dokumentazioa aurkeztu ondoren, eta aurreko apartatuetan ezarritako epeak aplikatuko dira.

22. ONDORENGOTZA PROZEDURAN

Prozedura izapidetzen den bitartean, eta kontratua formalizatu aurretik, bat-egite, zatitze edo enpresa-ondarearen edo jarduera-adar baten eskualdatze bat gertatzen bada, enpresa lizitatzaile edo hautagaiaren

21. ADJUDICACIÓN Y FORMALIZACIÓN

La adjudicación se realizará en el plazo máximo de dos meses a contar desde el día siguiente a la apertura de las proposiciones, notificándose a todos/as los/las licitadores/as y publicándose en el perfil del contratante.

El órgano de contratación acordará la adjudicación del contrato al licitador/a que presente la proposición que resulte más ventajosa. Presentada la garantía definitiva y acreditadas las condiciones para resultad adjudicatario/a, en el plazo de 5 días se procederá a adjudicar el contrato a favor del licitador/a propuesto/a como adjudicatario/a, procediéndose una vez adjudicado a su formalización.

El contrato se perfeccionará mediante su formalización en documento administrativo que se ajuste con exactitud a las condiciones de la licitación, constituyendo dicho documento título suficiente para acceder a cualquier registro público. No obstante, la contratista podrá solicitar que el contrato se eleve a escritura pública, corriendo a su cargo los gastos que de ello se deriven.

Al contrato se acompañarán el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares y el de Prescripciones Técnicas.

Cuando por causas imputables al adjudicatario no se hubiese formalizado el contrato dentro del plazo indicado se le exigirá el importe del 3 por ciento del presupuesto base de licitación, IVA excluido, en concepto de penalidad, que se hará efectivo en primer lugar contra la garantía definitiva, si se hubiera constituido, sin perjuicio de lo establecido en la letra b) del apartado 2 del artículo 71.

En este caso, el contrato se adjudicará al siguiente licitador por el orden en que hubieran quedado clasificadas las ofertas, previa presentación de la documentación establecida en la Cláusula 18, resultando de aplicación los plazos establecidos en los apartados anteriores.

22. SUCESIÓN EN EL PROCEDIMIENTO

Si durante la tramitación del procedimiento y antes de la formalización del contrato se produce una operación de fusión, escisión, transmisión del patrimonio empresarial o de una rama de la actividad, le sucederá

Gudarien plaza, 7- 48143 AREATZA (Bizkaia)
Tel.: 94 673 90 10 - Faxa: 94 631 71 65
areatzakoudala.areatza@bizkaia.org

ondorengoa izango da sozietate xurgatzailea, bat-egitearen ondoriozkoa, zatiketaren onuraduna edo enpresa-ondarearen edo dagokion jarduera-adarraren eskuratzailea, baldin eta bai sozietate horrek bai, hala badagokio, zerbitzua emateari atxikitzen dioten langileek gaitasuna badute eta kontratatzeko debekurik ez badute, eta kaudimena egiaztatzen badute adjudikazio-prozeduran parte hartu ahal izateko baldintza-agiri honetan eskatzen diren baldintzetan.

a la empresa licitadora o candidata en su posición la sociedad absorbente, la resultante de la fusión, la beneficiaria de la escisión o la adquirente del patrimonio empresarial o de la correspondiente rama de actividad, siempre que tanto la misma como el personal que, en su caso, adscriba a la prestación del servicio, reúna las condiciones de capacidad y ausencia de prohibición de contratar y acredite su solvencia en las condiciones exigidas en este pliego para poder participar en el procedimiento de adjudicación.

23. ESLEIPEN PREZIOAREN ORDAINKETA

Kontratuaren prezioa ordaintzeko, hilero emango diren fakturak aurkeztu eta onartu beharko dira. Legez ezarritako epean ordainduko dira, elektronikoki aurkeztu ondoren.

Ordainketa egin aurretik, kontratu hau kontrolatzeko ardura duen pertsonak gainbegiratu eta kontrastatuko ditu, eta udal-organo eskudunak onartuko ditu.

Karatularen 33. puntuan ezarritakoa bete beharko da.

23. PAGO DEL PRECIO DE ADJUDICACIÓN

El pago del precio del contrato se realizará contra la presentación y conformidad de las correspondientes facturas que se emitirán con periodicidad mensual. Se abonarán dentro del plazo establecido legalmente, tras su presentación por vía electrónica.

Previamente al pago serán supervisadas y contrastadas por parte de la persona responsable del control del presente contrato, y aprobada por el órgano municipal competente.

Deberá observarse lo dispuesto en el punto 33 de la Carátula.

24. PREZIOAK BERRIKUSTEA

Ez dagokio.

24. REVISIÓN DE PRECIOS

No procede.

25. BALIABIDE MATERIALAK ETA GIZA BALIABIDEAK

Kontratistak, zerbitzua edo prestazioa kontratuan ezarritako epeetan behar bezala gauzatzeko beharrezkoak diren ekipoa eta baliabide osagarriak jarri eta mantendu beharko ditu.

Kontratistak ezin izango ditu zerbitzuari atxikitako langileak ordeztu Administrazioaren berariazko baimenik gabe.

Langile horiek adjudikaziodunaren mende soilik egongo dira, eta adjudikaziodunak soilik izango ditu enplegu-emaileari dagozkion eskubideak eta betebeharrak.

25. MEDIOS MATERIALES Y PERSONALES

El/la contratista queda obligado a aportar y mantener, para la realización del servicio o prestación, el equipo y medios auxiliares que sean precisos para la buena ejecución en los plazos convenidos en el contrato.

El/la contratista no podrá sustituir al personal adscrito al servicio sin la expresa autorización de la Administración.

Dicho personal dependerá exclusivamente de la adjudicataria, y únicamente esta tendrá los derechos y obligaciones inherentes a su condición de empleadora.

26. LAN BETEBEHARRAK

Esleipendunak ordaindu beharko du kontratazioaren xede den zerbitzua ematen duten langileen

26. OBLIGACIONES LABORALES

Será de exclusiva cuenta del adjudicatario/a la retribución del personal que emplee en la prestación

Gudarien plaza, 7- 48143 AREATZA (Bizkaia)
Tel.: 94 673 90 10 - Faxa: 94 631 71 65
areatzakoudala.areatza@bizkaia.org

ordainsaria. Esleipendunaren kontura izango dira gizarte- eta/edo lan-kostuak, indarrean dagoen legeria eta hari eragiten dioten hitzarmenak betez. Udalak ez du inolako erantzukizunik izango kontratistaren eta langileen arteko harremanen gainean.

Kontratua amaitzen denean, prestazioa osatzen duten lanak egin dituzten pertsonak ezin izango dira finkatu Areatzako Udaleko langile gisa.

Administrazioak esleipendunak egiten dituen lan-harremanetatik kanpo jarraituko du, eta egindako kontratuetan ez da bidezkoa izango enpresaren ondorengotza.

27. KONTRATUA GAUZATZEKO BALDINTZA BEREZIAK

Kontratista behartuta dago zergen, ingurumenaren, lanaren, gizarte-segurantzaren eta laneko arriskuen prebentzioaren arloetan indarrean dagoen araudia betetzera, indarrean dagoen araudiaren arabera.

Gainera, karatulako 35. puntuan aurreikusitako exekuzio-baldintza bereziak bete beharko dira.

28. KONTRATU BETEBEHARRAK EZ BETETZEAGATIKO ZIGORRAK

28.1. BERANDUTZEAGATIKO ZIGORRAK:

Esleipendunak kontratua gauzatzeko epea eta Areatzako Udalak ezarritako epe partzialak bete beharko ditu, eta horiek ez betetzeak SPKLren 193., 194. eta 195. artikuluetan aurreikusitakoa aplikatzea ekarriko du.

28.2. BESTE ZIGOR BATZUK:

Kontratuaren xede diren prestazioak behar bezala ez betetzeak kontratua gauzatzeko baldintzak edo eskaintzak baloratzeko oinarritzat hartu ziren irizpideetakoren bat gaizki betetzeak zigorrak ezartzea ekarriko du, eta SPKLren 193., 194. eta 195. artikuluetan xedatutakoa beteko da.

29. KONTRATUA LAGATZEA ETA AZPIKONTRATATZEA

Prestazioaren izaera kontuan hartuta, ez da onartuko kontratua lagatzea, SPKLren 98. artikuluan

del servicio objeto de contratación, siendo de su cargo cualesquiera costos sociales y/o laborales, cumpliendo con la legislación vigente y los convenios que le afecten, quedando el Ayuntamiento totalmente exento de responsabilidad sobre las relaciones entre el/la contratista y su personal.

A la extinción del contrato no podrá producirse la consolidación de las personas que hayan realizado los trabajos que constituyen la prestación como personal del Ayuntamiento de Areatza.

La Administración se mantendrá al margen de las relaciones laborales que celebre el/la adjudicatario/a, sin que proceda la sucesión empresarial en los contratos celebrados.

27. CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

El/la contratista está obligado al cumplimiento de la normativa vigente en materia fiscal, medioambiental, laboral, de seguridad social y de prevención de riesgos laborales, conforme a la normativa vigente.

Además, se observarán las condiciones especiales de ejecución previstas en el punto 35 de la Carátula.

28. PENALIDADES POR INCUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES

28.1. PENALIDADES POR DEMORA:

El/la adjudicatario/a queda obligado al cumplimiento del plazo de ejecución del contrato y de los plazos parciales fijados por el Ayuntamiento de Areatza, y su incumplimiento determinará la aplicación de lo previsto en los artículos 193, 194 y 195 de la LCSP.

28.2. OTRAS PENALIDADES:

El cumplimiento defectuoso de las prestaciones objeto del contrato de las condiciones de ejecución del contrato o de alguno de los criterios que sirvieron de base para la valoración de las ofertas, dará lugar a la imposición de penalidades, se estará a lo dispuesto en los artículos 193, 194 y 195 de la LCSP.

29. CESIÓN DEL CONTRATO Y SUBCONTRATACIÓN

Atendida la naturaleza de la prestación, no se admitirá la cesión del contrato salvo en los supuestos y con las

Gudarien plaza, 7- 48143 AREATZA (Bizkaia)
Tel.: 94 673 90 10 - Faxa: 94 631 71 65
areatzakoudala.areatza@bizkaia.org

aurreikusitako kasuetan eta baldintzetan izan ezik. Lagapena kasu horietatik kanpo egiten bada, suntsiarazteko arrazoia izango da.

Kontratistak bere lanaren zati espezifikoak azpikontratatu behar baditu, Administrazioari jakinaraziko dio aldez aurretik, idatziz, eta azpikontratuaren baldintza teknikoak argi eta garbi adieraziko ditu. Azken horrek beretzat gordetzen du azpikontratazio hori onartzeko edo ez onartzeko eskubidea, baita haren mugak ezartzekoa ere, aplikatzekoa den araudian aurreikusitakoaren barruan, eta SPKLren 215. artikuluan ezarritakoa aplikatuko da.

Nolanahi ere, hitzartutako prestazio guztiengatik kontratistak Administrazioaren aurrean duen erantzukizuna ez da aldatuko, ezta azpikontratazio partziala onartzen bada ere.

30. KONTRATISTARI ESKA DAKIZKIOKEEN BETEBEHARRAK, GASTUAK ETA ZERGAK

Kontratistaren kontura izango dira kontratua betetzeko egin behar dituen gastu eta zergak, hala nola gastu orokorrak, finantzarioak, aseguruak, garraioak eta joan-etorriak, materialak, bere kargura dituen langileen ordainsariak, tasak eta era guztietako tributuak, jarduera egiteagatik legokiokeen BEZ, PFEZ edo zerga, eta kontratua indarrean dagoen bitartean kontratua gauzatzetik erator daitekeen beste edozein. Beraz, gastu eta zerga horiek ezin izango dira partida independente gisa jasanarazi.

31. KONTRATUAREN GAUZAPENA

Kontratua gauzatzeko, agiri honetan eta preskripzio teknikoen agirian jasotako baldintzak zorrotz beteko dira, eta kontratuaren arduradunak bere eskumenen esparruan emandako jarraibideak beteko dira.

32. ARRISKU ETA MENTURAREN PRINTZIPIOA

Kontratistak bere gain hartuko du kontratua gauzatzeak dakarren arriskua.

condiciones previstas en el artículo 98 de la LCSP. En caso de producirse la cesión fuera de dichos supuestos, será causa de resolución del mismo.

Si el contratista tuviera necesidad de subcontratar partes específicas de su trabajo, lo pondrá en conocimiento de la Administración con anterioridad y por escrito, expresando con claridad las condiciones técnicas del subcontrato. Esta última se reserva el derecho de admitir o no esta subcontratación y fijar sus límites dentro de lo previsto en la normativa aplicable, siendo de aplicación lo establecido en el artículo 215 de la LCSP.

En cualquier caso, la responsabilidad del contratista frente a la Administración por la totalidad de las prestaciones concertadas, no se modificará ni aún en caso de que se acepte la subcontratación parcial.

30. OBLIGACIONES, GASTOS E IMPUESTOS EXIGIBLES AL CONTRATISTA

Son de cuenta del contratista los gastos e impuestos que deba realizar para el cumplimiento del contrato, como son los generales, financieros, de seguros, transportes y desplazamientos, materiales, honorarios del personal a su cargo, tasas y toda clase de tributos, el IVA, IRPF o impuesto que en su caso pudiera corresponder por la realización de la actividad, y cualesquiera otros que puedan derivarse de la ejecución del contrato durante la vigencia del mismo, sin que por tanto puedan ser estos repercutidos como partida independiente.

31. EJECUCIÓN DEL CONTRATO

El contrato se ejecutará con estricta sujeción a las estipulaciones contenidas en el presente pliego, en el de prescripciones técnicas y conforme a las instrucciones que diere la persona responsable del contrato en el ámbito de sus atribuciones.

32. PRINCIPIO DE RIESGO Y VENTURA

La ejecución se realizará a riesgo y ventura del contratista.

Gudarien plaza, 7- 48143 AREATZA (Bizkaia)
Tel.: 94 673 90 10 - Faxa: 94 631 71 65
areatzakoudala.areatza@bizkaia.org

33. KONTRATISTAREN ERANTZUKIZUNA KALTE-GALERENGATIK

Kontratista izango da egiten dituen lanen eta ematen dituen prestazio eta zerbitzuen kalitate teknikoaren erantzule, bai eta kontratua egikaritzean egindako omisioek, akatsek, metodo desegokiek edo ondorio okerrek Administrazioari edo hirugarrenei dakarzkien ondorioen erantzule ere.

Kontratistaren betebeharra izango da kontratua gauzatzeko egin beharreko eragiketen ondorioz hirugarrenei eragindako kalte eta galera guztien kalte-ordaina ematea. Kalte-galera horiek toki-erakundearen agindu baten berehalako eta zuzeneko ondorio gisa sortu badira, toki-erakundea izango da erantzule, legeetan adierazitako mugen barruan.

Egitatea gertatu eta hurrengo urtearen barruan, hirugarrenek aldez aurretik errekerimendua egin ahal izango diote kontratazio-organoari, azken horrek, kontratistari entzun ondoren, jakinaraz dezan zein alderdi kontratatzaileri dagokion kalteen erantzukizuna. Ahalmen horretaz baliatzeak eten egiten du akzioaren preskripzio-epea. Haien erreklamazioa, nolanahi ere, kasu bakoitzean aplikatzekoa den legerian ezarritako prozeduraren arabera egingo da.

Ezinbesteko kasuetan, eta kontratistak zuhurtziarik gabe jokatu ez badu, kontratua gauzatzean sortutako kalte-galeren ordaina jasotzeko eskubidea izango du kontratistak.

34. KONTRATUAREN ZUZENDARITZA ETA GAINBEGIRAPENA

Kontratuaren jarraipenaz eta exekuzio arruntaz arduratzen den unitatea edozein dela ere, kontratuaren arduradunari dagokio kontratuaren exekuzioa gainbegiratzea, eta hitzartutako prestazioa behar bezala gauzatzen dela ziurtatzeko behar diren erabakiak hartu eta jarraibideak ematea, haiek esleitzen dizkioten ahalmenen esparruan.

35. KONTRATUAREN ALDAKETA

Behin kontratua burututa, kontratazio-organoak interes publikoko arrazoiengatik bakarrik sartu ahal

33. RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA POR DAÑOS Y PERJUICIOS

El contratista será responsable de la calidad técnica de los trabajos que desarrolle y de la prestaciones y servicios realizados, así como de las consecuencias que se deduzcan para la Administración o para terceros de las omisiones, errores, métodos inadecuados o conclusiones incorrectas en la ejecución del contrato.

Será obligación del contratista indemnizar todos los daños y perjuicios que se causen a terceros como consecuencia de las operaciones que requiera la ejecución del contrato. Cuando tales daños y perjuicios hayan sido ocasionados como consecuencia inmediata y directa de una orden de la Entidad Local, será esta responsable dentro de los límites señalados en las leyes.

Los terceros podrán requerir previamente, dentro del año siguiente a la producción del hecho, al órgano de contratación para que éste, oído el contratista, informe sobre a cuál de las partes contratantes corresponde la responsabilidad de los daños. El ejercicio de esta facultad interrumpe el plazo de prescripción de la acción. La reclamación de aquellos se formulará, en todo caso, conforme al procedimiento establecido en la legislación aplicable a cada supuesto.

En casos de fuerza mayor y siempre que no exista actuación imprudente por parte del contratista, éste tendrá derecho a una indemnización por los daños y perjuicios, que se le hubieren producido en la ejecución del contrato.

34. DIRECCIÓN Y SUPERVISIÓN DEL CONTRATO

Con independencia de la unidad encargadas del seguimiento y ejecución ordinaria del contrato, corresponderá a la persona responsable del contrato supervisar su ejecución y adoptar las decisiones y dictar las instrucciones necesarias con el fin de asegurar la correcta realización de la prestación pactada, dentro del ámbito de facultades que aquellos le atribuyan.

35. MODIFICACIÓN DEL CONTRATO

Una vez perfeccionado el contrato, el órgano de contratación sólo podrá introducir modificaciones en el mismo por razones de interés público, en los

Gudarien plaza, 7- 48143 AREATZA (Bizkaia)
Tel.: 94 673 90 10 - Faxa: 94 631 71 65
areatzakoudala.areatza@bizkaia.org

izango ditu aldaketak kontratuan, SPKLren 203. artikuluan ezarritako kasuetan eta mugekin.

Aldaketa horiek kontratazio-organoak erabaki beharko ditu, SPKLren 191. artikuluan aurreikusitako prozedura izapidetu ondoren.

supuestos y con los límites establecidos en el artículo 203 de la LCSP.

Estas modificaciones deberán ser acordadas por el órgano de contratación previa tramitación del procedimiento previsto en el artículo 191 de la LCSP.

36. KONTRATUA ETETEA

Areatzako Udalak kontratua etetea erabakitzen badu, edo kontratistak hala eskatzen badu ordainketa lau hilabete baino gehiago berandutzeagatik, akta bat egingo da, ofizioz edo kontratistak eskatuta. Akta horretan, etetea eragin duten inguruabarrak eta kontratuaren exekuzioaren egoera jasoko dira.

Etetea erabaki ondoren, benetan jasandako kalte-galerak ordainduko dizkio toki-erakundeak kontratistari. Ordainketa horretan honako kontzeptu hauek bakarrik sartuko dira, betiere egiazkotasuna, eraginkortasuna eta zenbatekoa modu frogagarrian egiaztatzen badira:

1. Lan-kontratua azkentzeagatiko edo eteteagatiko kalte-ordainak, baldin eta kontratistak kontratua egikaritzeko hitzartuta bazituen etena hastean.

2. Etenaldian nahitaez kontratuari atxikita geratu behar duten langileen soldata-gastuak.

3. Makina, instalazio eta ekipamenduen alokairuak edo mantentze-kostuak, baldin eta kontratistak egiaztatzen badu bitarteko horiek ezin izan zirela erabili etendako kontratua gauzatzeaz bestelako helburuetarako.

4. Kontratistak etenaldian zehar gauzatu behar zituen prestazioen prezioaren % 3, lan-programan edo kontratuan bertan aurreikusitakoaren arabera.

5. Kontratistak sinatutako aseguru-polizei dagozkien gastuak, kontratuaren objektuari lotutakoak.

Dagokion aktan dokumentatuta dauden etenaldiak baino ez dira ordainduko. Kontratistak akta hori egiteko eskatu ahal izango du. Administrazioak ez badio erantzuten eskaera horri, ulertuko da, kontrako

36. SUSPENSIÓN DEL CONTRATO

Si el Ayuntamiento de Areatza acuerda la suspensión del contrato o la misma tiene lugar a instancia del contratista por demora en el pago superior a cuatro meses, se extenderá un acta, de oficio o a solicitud del contratista, en la que se consignarán las circunstancias que la han motivado y la situación de hecho en la ejecución de aquel.

Acordada la suspensión, la Entidad Local abonará al contratista los daños y perjuicios efectivamente sufridos por este. Dicho abono solo comprenderá, siempre que se acredite fehacientemente su realidad, efectividad e importe, los siguientes conceptos:

1. Indemnizaciones por extinción o suspensión de los contratos de trabajo que el contratista tuviera concertados para la ejecución del contrato al tiempo de iniciarse la suspensión.

2. Gastos salariales del personal que necesariamente deba quedar adscrito al contrato durante el periodo de suspensión.

3. Alquileres o costes de mantenimiento de maquinaria, instalaciones y equipos siempre que el contratista acredite que estos medios no pudieron ser empleados para otros fines distintos de la ejecución del contrato suspendido.

4. Un 3% del precio de las prestaciones que debiera haber ejecutado el contratista durante el periodo de suspensión, conforme a lo previsto en el programa de trabajo o en el propio contrato.

5. Los gastos correspondientes a las pólizas de seguro suscritas por el contratista vinculadas al objeto del contrato.

Sólo se indemnizarán los periodos de suspensión que estuvieran documentados en la correspondiente acta. El contratista podrá pedir que se extienda dicha acta. Si la Administración no responde a esta solicitud se entenderá, salvo prueba en contrario, que se ha iniciado

Gudarien plaza, 7- 48143 AREATZA (Bizkaia)
Tel.: 94 673 90 10 - Faxa: 94 631 71 65
areatzakoudala.areatza@bizkaia.org

frogarik ezean, kontratistak eskabidean adierazitako datan hasi dela etendura.

Erreklamazioa egiteko eskubidea lau urtetan preskribatzen da, kontratistak kontratua berriro gauzatzeko agindua jasotzen duenetik kontatzen hasita.

37. KONTRATUA BETETZEA, JASOTZEA ETA AMAITZEA

Kontratua betetzat joko da kontratistak, kontratuan ezarritakoaren arabera eta Areatzako Udalaren nahierara, prestazio osoa eman duenean; kasu horretan, dagokion harrera- edo adostasun-akta egingo da.

Bestela, Udalak kontratatutako prestazioak egiteko eta antzemandako akatsak zuzentzeko eskatuko dio kontratistari.

Kontratistari egotz dakizkiokeen akats edo hutsen ondorioz, egindako lanak ez bazaizkio egokitzen kontratatutako prestazioari, kontratistak uko egin ahal izango dio prestazioari, eta ez du izango ordaintzeko betebeharrik, edo, hala badagokio, ordaindutako prezioa berreskuratzeko eskubidea izango du.

38. BERME-EPEA, AKATSAK ETA GABEZIAK

Bermealdia hiru hilabetekoa izango da, harrera- edo adostasun-akta sinatzen denetik aurrera. SPKLren 311.4 artikuluaren arabera, berme-epean egiaztatzen bada egindako lanetan akatsak daudela edo akatsak daudela, udalak horiek zuzentzeko eskatu ahal izango dio kontratistari.

Berme-epeak irauten duen bitartean, kontratistak eskubidea izango du kontratatutako prestazioa betetzeari buruz egiten diren oharrak ezagutzeko eta haiei buruz esateko duena entzun dakion.

Berme-epea amaitu eta administrazioak ez badu eragozpenik edo salaketarik aurkeztu, kontratista erantzukizunetik aske geratuko da.

la suspensión en la fecha señalada por el contratista en su solicitud.

El derecho a reclamar prescribe en cuatro años, contados desde que el contratista reciba la orden de reanudar la ejecución del contrato.

37. CUMPLIMIENTO, RECEPCIÓN Y EXTINCIÓN DEL CONTRATO

El contrato se entenderá cumplido cuando el contratista haya realizado, de acuerdo con los términos del mismo, y a satisfacción del Ayuntamiento de Areatza, la totalidad de la prestación, en cuyo caso se extenderá la correspondiente acta de recepción o conformidad.

En caso contrario, el Ayuntamiento requerirá al contratista la realización de las prestaciones contratadas y la subsanación de los defectos observados.

Si los trabajos efectuados no se adecúan a la prestación contratada, como consecuencia de vicios o defectos imputables al contratista, podrá rechazar la misma, quedando exento de la obligación de pago o teniendo derecho, en su caso, a la recuperación del precio satisfecho.

38. PLAZO DE GARANTÍA, VICIOS Y DEFECTOS

El plazo de garantía se establece en tres meses a contar desde la firma del acta de recepción o conformidad. Conforme al artículo 311.4 de la LCSP, si durante el plazo de garantía se acredita la existencia de vicios o defectos en los trabajos efectuados, el Ayuntamiento podrá reclamar al contratista su subsanación.

Durante el plazo de garantía tendrá derecho el contratista a conocer y ser oído sobre las observaciones que se formulen en relación con el cumplimiento de la prestación contratada.

Terminado el plazo de garantía sin que la Administración haya formalizado reparo o denuncia, el contratista quedará exento de responsabilidad.

Gudarien plaza, 7- 48143 AREATZA (Bizkaia)
Tel.: 94 673 90 10 - Faxa: 94 631 71 65
areatzakoudala.areatza@bizkaia.org

39. KONTRATUAREN LIKIDAZIOA

Harrera- edo adostasun-akta egiten denetik hogeita hamar (30) eguneko epean, kontratuaren likidazioa erabaki beharko da, eta enpresa kontratistari jakinarazi, eta, hala badagokio, ateratzen den saldoa ordaindu. Administrazioak harrera egin ondoren jasotzen badu faktura, kontratistak faktura erregistroan aurkezten duenetik aurrera kontatuko da hogeita hamar (30) eguneko epea. Likidatutako saldoa ordaintzen berandutuz gero, enpresa kontratistak berandutze-interesak eta kobrantza-kostuen kalte-ordainak jasotzeko eskubidea izango du, merkataritza-eragiketetako berankortasunaren aurkako neurriak ezartzen dituen abenduaren 29ko 3/2004 Legean jasotakoaren arabera.

39. LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO

Dentro del plazo de treinta (30) días a contar desde la fecha del acta de recepción o conformidad, deberá acordarse y ser notificada a la empresa contratista la liquidación correspondiente del contrato y abonársele, en su caso, el saldo resultante. Si la Administración recibe la factura con posterioridad a la fecha en que tiene lugar la recepción, el plazo de treinta (30) días se contará desde que el contratista presente la factura en el registro. Si se produjera demora en el pago del saldo de liquidación, la empresa contratista tendrá derecho a percibir los intereses de demora y la indemnización por los costes de cobro en los términos previstos en la Ley 3/2004, de 29 de diciembre, por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales.

40. KONTRATUAREN SUNTSIARAZPENA

SPKLren 313. artikuluan aurreikusitakoaren arabera, SPKLren 211. artikuluan aurreikusitako kausa orokorrez gain, honako hauek izango dira kontratua suntsiarazteko kausak:

a) Zerbitzua ematen hasi aurretik atzera egitea, edo kontratazio-organoari egotz dakiokeen arrazoiren batengatik kontratuaren hasiera lau hilabete baino gehiagoz etetea, kontratuan hasteko adierazitako egunetik aurrera.

b) Zerbitzua ematen hasi ondoren atzera egitea edo kontratua zortzi hilabete baino gehiagoz etetea, kontratazio-organoak hala erabakita.

c) Kontratu osagarriak suntsiarazita geratuko dira, nolanahi ere, kontratu nagusia suntsiarazten denean.

Kontratua suntsiarazten bada, kontratistak eskubidea izango du, beti, kontratuaren arabera benetan egin dituen eta Administrazioak jaso dituen azterlan, txosten, proiektu, lan edo zerbitzuen prezioa jasotzeko.

a) eta c) letretan aurreikusitako suntsiarazpen-kasuetan, kontratistak kontratuaren adjudikazio-prezioaren % 3ko kalte-ordaina soilik jasotzeko eskubidea izango du kontzeptu guztiengatik (BEZik gabe).

Aurreko b) letran jasotako suntsiarazpen-kasuetan, kontratistak eskubidea izango du, kontzeptu

40. RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

De conformidad con lo previsto en el artículo 313 de la LCSP, serán causas de resolución del contrato, además de las generales previstas en el artículo 211 de la LCSP, las siguientes:

a) El desistimiento antes de iniciar la prestación del servicio o la suspensión por causa imputable al órgano de contratación de la iniciación del contrato por plazo superior a cuatro meses a partir de la fecha señalada en el mismo para su comienzo.

b) El desistimiento una vez iniciada la prestación del servicio o la suspensión del contrato por plazo superior a ocho meses acordada por el órgano de contratación.

c) Los contratos complementarios quedarán resueltos, en todo caso, cuando se resuelva el contrato principal.

La resolución del contrato dará derecho al contratista, en todo caso, a percibir el precio de los estudios, informes, proyectos, trabajos o servicios que efectivamente hubiese realizado con arreglo al contrato y que hubiesen sido recibidos por la Administración.

En los supuestos de resolución previstos en las letras a) y c), el contratista sólo tendrá derecho a percibir, por todos los conceptos, una indemnización del 3% del precio de adjudicación del contrato (IVA excluido).

En los supuestos de resolución contemplados en la letra b) anterior, el contratista tendrá derecho a

Gudarien plaza, 7- 48143 AREATZA (Bizkaia)
Tel.: 94 673 90 10 - Faxa: 94 631 71 65
areatzakoudala.areatza@bizkaia.org

guztiengatik, kontratuaren adjudikazio-prezioaren % 6 jasotzeko, eman gabe utzitako zerbitzuengatik, etekin industrial gisa (BEZik gabe); halakotzat hartuko dira jatorrizko kontratuan eta onartutako aldaketetan islatutakoen eta atzera egitearen edo etetearen jakinarazpen-egunera arte emandakoen arteko diferentziatik eratorritakoak.

Azkentzearen ondorio ekonomikoei dagokienez ondorio desberdinak dituzten kontratua suntsiarazteko arrazoi bat baino gehiago egonez gero, lehentasuna eman beharko zaio denboran zehar agertu denari.

Kontratua suntsiarazteko arrazoiak aplikatzeko eta, lehenago adierazi ez bada, suntsiarazpenaren ondorioak zehazteko, SPKLren 212., 213. eta 214. artikuluetan xedatutakoari jarraituko zaio.

41. ADMINISTRAZIOAREN ETA AUZITEGI ESKUDUNEN PRERROGATIBAK

SPKLn adierazitako mugen barruan eta bertan adierazitako betekizunei eta ondorioei lotuta, kontratazio-organoak honako prerrogatiba hauek ditu: administrazio-kontratuak interpretatzea, haiek betetzeak sortzen dituen zalantzak ebaztea, interes publikoko arrazoiengatik aldatzea, kontratua betearaztearen ondorioz kontratistari egotz dakiokeen erantzukizuna deklaratzea, kontratuaren betearazpena etetea, hura suntsiaraztea erabakitzea eta horren ondorioak zehaztea.

Aipatutako prerrogatibei buruzko erabakiak hartzeko bideratzen diren prozeduretan, entzunaldia eman beharko zaio kontratistari.

Aurrekoa gorabehera, kasu hauetan nahitaezkoa izango da Estatu Kontseiluaren edo autonomia-erkidegoko organo aholku-emaile baliokidearen irizpena:

a) Interpretazioa, deuseztasuna eta suntsiarazpena, kontratista aurka jartzen bada.

b) Kontratuaren aldaketak, administrazio-klausula partikularren agirian aurreikusita ez badaude eta haien zenbatekoa, batera edo bakarka, kontratuaren hasierako prezioaren % 20 baino handiagoa bada (BEZik gabe).

percibir, por todos los conceptos, el 6% del precio de adjudicación del contrato de los servicios dejados de prestar en concepto de beneficio industrial (IVA excluido), entendiéndose por tales los que resulten de la diferencia entre los reflejados en el contrato primitivo y sus modificaciones aprobadas, y los que hasta la fecha de notificación del desistimiento o de la suspensión se hubieran prestado.

En los casos en que concurran diversas causas de resolución del contrato con diferentes efectos en cuanto a las consecuencias económicas de la extinción, deberá atenderse a la que haya aparecido con prioridad en el tiempo.

Para la aplicación de las causas de resolución y los efectos de la misma en defecto de lo antes señalado se estará a lo dispuesto en los artículos 212, 213 y 214 de la LCSP

41. PRERROGATIVAS DE LA ADMINISTRACIÓN Y TRIBUNALES COMPETENTES

Dentro de los límites y con sujeción a los requisitos y efectos señalados en la LCSP, el órgano de contratación ostenta la prerrogativa de interpretar los contratos administrativos, resolver las dudas que ofrezca su cumplimiento, modificarlos por razones de interés público, declarar la responsabilidad imputable al contratista a raíz de la ejecución del contrato, suspender la ejecución del mismo, acordar su resolución y determinar los efectos de esta.

En los procedimientos que se instruyan para la adopción de acuerdos relativos a las prerrogativas señaladas, deberá darse audiencia al contratista.

No obstante lo anterior, será preceptivo el dictamen del Consejo de Estado u órgano consultivo equivalente de la Comunidad Autónoma en los casos de:

a) Interpretación, nulidad y resolución, cuando se formule oposición por el contratista.

b) Modificaciones del contrato, cuando no estuvieran previstas en el PCAP y su cuantía, conjunta o aisladamente, sea superior a un 20% del precio inicial del contrato (IVA excluido).

Gudarien plaza, 7- 48143 AREATZA (Bizkaia)
Tel.: 94 673 90 10 - Faxa: 94 631 71 65
areatzakoudala.areatza@bizkaia.org

c) Administrazioari zuzendutako erreklamazioak, hark izan dezakeen kontratu-erantzukizunean oinarrituta, baldin eta erreklamatutako kalte-ordainak 50.000 eurokoak edo gehiagokoak badira.

Kontratazio-organoak hartzen dituen erabakiek amaiera emango diote administrazio-bideari, eta berehala betearaztekoak izango dira.

Kontratuaren interpretazioari, aldaketari eta suntsiarazpenari buruz eta haren ondorioei buruz sortzen diren auziak kontratazio-organoak ebatziko ditu. Kontratazio-organoaren erabakiek amaiera emango diote administrazio-bideari, eta berehala betearaztekoak izango dira. Nahi izanez gero, berraztertzeko errekurtsoa aurkeztu ahal izango zaio eman zituen organoari, edo administrazioarekiko auzi-errekurtsoa jarri ahal izango da, jurisdikzio hori arautzen duen legean xedatutakoaren arabera.

c) Reclamaciones dirigidas a la Administración con fundamento en la responsabilidad contractual en que esta pudiera haber incurrido, en los casos en que las indemnizaciones reclamadas sean de cuantía igual o superior a 50.000€.

Los acuerdos que adopte el órgano de contratación pondrán fin a la vía administrativa y serán inmediatamente ejecutivos.

Las cuestiones litigiosas surgidas sobre la interpretación, modificación y resolución del contrato, y efectos de esta, serán resueltas por el órgano de contratación, cuyos acuerdos pondrán fin a la vía administrativa, y serán inmediatamente ejecutivos, pudiendo ser recurridos potestativamente en reposición ante el mismo órgano que los dictó, o ser impugnado mediante recurso contencioso-administrativo, conforme a lo dispuesto en la Ley reguladora de dicha jurisdicción.

Gudarien plaza, 7- 48143 AREATZA (Bizkaia)
Tel.: 94 673 90 10 - Faxa: 94 631 71 65
areatzakoudala.areatza@bizkaia.org