Expediente: 01/2025/SE/NSP
Titulo: Contratación de los servicios de mantenimiento y desarrollo de la plataforma de gestión y página web de los Cursos de Verano de la UPV/EHU.
Localidad: Donostia / San Sebastián (Gipuzkoa)
Código NUTS del lugar principal de ejecución: ES 212 (Gipuzkoa)
Código CPV: 72212211-1 Servicios de desarrollo de software de interconectividad de plataformas

PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS (PPT)

PARA LA CONTRATACIÓN DE LOS SERVICIOS DE MANTENIMIENTO Y DESARROLLO DE LA PLATAFORMA DE GESTIÓN Y PÁGINA WEB DE LOS CURSOS DE VERANO DE LA UPV/EHU POR PROCEDIMIENTO NEGOCIADO SIN PUBLICIDAD

ANTECEDENTES

En 2015 se inicia el proyecto de desarrollo de una nueva plataforma para la gestión y difusión de los Cursos de Verano de la UPV/EHU.

La empresa adjudicataria de tal desarrollo fue Dynamic Macroweb & Design S.L. y ha prestado servicios hasta mayo 2025.

Una vez desarrollada la primera fase se han ido añadiendo funcionalidades y la empresa ha prestado el servicio de asistencia técnica. Con este pliego se pretende regular de conformidad a la Ley de Contratos del Sector Público vigente la relación entre ambas entidades y dotar de una cobertura temporal mayor y un marco general, en lugar de una contratación singular sucesiva por necesidades puntuales.

DESCRIPCIÓN DE LA PLATAFORMA

Entorno Tecnológico

La aplicación está desarrollada en un entorno LAMP con los siguientes componentes:

- Servidor Linux CentOS 7
- Base de Datos MySQL v15.1
- PHP 7
- Apache + Nginx

La parte de administración (admin.uik.eus) está desarrollada mediante Symfony 2.3. Symfony es un framework PHP de tipo full-stack construido con varios componentes independientes creados por el proyecto Symfony. Su código, y el de todos los componentes y librerías que incluye, se publican bajo la licencia MIT de software libre.

La web pública (www.uik.eus) está desarrollado mediante Drupal 9. Drupal es un CMS o sistema de gestión de contenidos que se utiliza para crear sitios web dinámicos y con gran variedad de funcionalidades. Es software libre y está escrito en PHP.

Entorno de producción y real

Los desarrollos de nuevo código o modificaciones se realizan en un entorno de desarrollo. Una vez consolidados y comprobados por la Fundación las nuevas funcionalidades se despliegan las funcionalidades en el entorno real (explotación).

- Características de los servidores de producción
  El servidor de producción se trata de un servidor Linux CentOS 7 gestionado mediante Plesk. Dispone de una capacidad de 16GB RAM y 200G de espacio de almacenamiento en disco.

- Metodología de trabajo con Git
  Para almacenar los diferentes cambios realizados se dispone de un control de versiones de los ficheros mediante GIT en el entorno de desarrollo de la aplicación.

Aplicación de gestión

- Roles existentes
  Los diferentes roles o grupos de actores que interactúan con la aplicación de gestión son múltiples:
  - ROL Administrador: es capaz de acceder a todos los apartados de la aplicación.
  - ROL Agencia Viajes: se encarga de gestionar el alojamiento y el desplazamiento de los ponentes que participan en las actividades.
  - ROL Alojamiento: se encarga de gestionar los alojamientos reservados para los alumnos.
  - ROL Alumnado: permite matricularse en las actividades y ver toda la información asociada a estas actividades
  - ROL Comité de Programa: tiene permisos de revisión y valoración de actividades.
  - ROL director: Tiene permisos para ver y gestionar las actividades en las que sea director. Esto incluye aspectos académicos como el programa y aspectos económicos como el presupuesto.
  - ROL Equipo Uda Ikastaroak: pueden realizar propuestas, y visualizar propuestas y actividades, pero sin posibilidad de modificación.
  - ROL Profesor: pueden acceder a los datos del curso en el que participan, modificar datos pertenecientes a su participación y también gestionar el alojamiento y desplazamiento que tengan asignado.
  - ROL Propuesta: tiene permisos para proponer cursos y hacer el seguimiento de la actividad aprobada a lo largo de la edición.
  - ROL Responsable: responsable del equipo directivo con acceso a visualizar (pero no modificar) todas las actividades aprobadas.

- Áreas de gestión
  Presentamos someramente el propósito de cada área de gestión:
  - Datos Auxiliares
    Con el propósito de crear y modificar datos específicos de la aplicación existen diferentes apartados para la gestión de estos datos.
  - Propuestas:
    En este apartado se crean propuestas de actividades, más tarde se valoran por diferentes personas y por último se aprueban, creando entonces una actividad.

- Actividades
  En este apartado se define todo el contenido perteneciente a una actividad: Titulo, Resumen, Objetivos, Patrocinadores, Difusión, Ponentes, Programa, Presupuesto, ...
- Matrículas
  En este apartado se definen servicios asociados a cada actividad y las tarifas asociadas a su participación. También se gestionan las matriculas de los alumnos, las facturas y la exportación de estas facturas a contabilidad. Incluye el proceso de matricula de una actividad para el alumnado.
- Certificados
  En este apartado se crean y gestionan los certificados que recibirán los alumnos, ponentes y directores de las actividades.
- Alojamiento
  En este apartado se gestionan los alojamientos (disponibilidad y fechas) a los que pueden optar los alumnos al matricularse en una actividad.
- Agencias de viaje
  En este apartado se gestionan todos los datos asociados a los ponentes de la actividad como la notificación de participación, sus remuneraciones, desplazamientos y alojamientos.
- Email marketing
  En este apartado se gestiona el envío masivo de emails a cualquiera de las personas que estén registradas en la aplicación y/o en el sitio web.
- Buzón de comunicaciones
  En este apartado se pueden visualizar y gestionar las comunicaciones internas de la aplicación.
- Explotación de datos: informes
  En este apartado se pueden descargar diferentes tipos de informes sobre cualquiera de las otras áreas.

Sitio Web público

En la web se puede encontrar toda la información sobre cada una de las ediciones, incluyendo toda la información referente a cada actividad y enlaces directos a la plataforma de gestión.

Las matriculaciones a las actividades se arrancan desde el sitio web público mediante llamadas a la acción situadas en cada una de las diferentes actividades (cursos presenciales, congresos, cursos online, etc...)

Existen varios sitios web asociados entre sí que sirven para mostrar contenido apropiado a cada entorno:

- Entorno UIK:
  - URL: www.uik.eus
  - Sitio web general con la información pública de la Fundación, información de los cursos en marcha y parte inicial de la matriculación de alumnos.
- Entorno DSF:
  - URL: www.donostiasustainabilityforum.eus
  - Sitio del Donostia Sustainability Forum, con información del evento y de las actividades que se desarrollan. Es el punto de partida para matricularse en dichas actividades.
- Entorno MIKROKREDENTZIALAK:
  - URL: mikrokredentzialak.ehu.eus

- Sitio de EHY donde pueden los alumnos empezar el proceso de matriculación en las microcredenciales universitarias.

- **Integración de terceras aplicaciones**

- Sitio web: Integraciones con Drupal
  El sitio web dispone de un API REST mediante el cual la aplicación de gestión actualiza los datos referentes a las actividades.

- Elastic Email
  El apartado de Email Marketing utiliza la plataforma Elastic Email como base para enviar emails y recibir información de estos envíos. La integracion se realiza a través de su API y de webhooks.

- Contabilidad: Exportación de ficheros
  Para facilitar los procesos de contabilidad la plataforma exporta diferentes ficheros para que se importen en otras plataformas: fichero de pagos SEPA, fichero de texto para el pago IRPF y fichero AUXWIN para el programa de contabilidad.

ALCANCE DE LOS DESARROLLOS

A través del presente pliego se regula el funcionamiento para el desarrollo de la plataforma.

Se parte de lo ya desarrollado y se irán mejorando y ampliando las funcionalidades.

Los trabajos a desarrollar contarán con 2 apartados:

a) En el Anexo 1 al presente pliego se incluye el documento que recoge las necesidades identificadas por el equipo de la Fundación a la fecha.

   Se pide a la adjudicataria valorar en horas de trabajo este documento.

   Esta será la base de los desarrollos futuros. La empresa adjudicataria y la Fundación acordarán para cada periodo las tareas a realizar y el presupuesto en base a lo establecido como resultado de la negociación contenida en los presentes pliegos.

b) De forma continua, se necesita contar con un servicio de asistencia técnica para solucionar cuestiones que surgen en el día de día del uso de la plataforma: incidencias, modificaciones para dar respuesta a casos concretos, ...

   Esta asistencia técnica no se puede prever con antelación.

   Estas solicitudes de asistencia se solicitan vía email por parte de las personas de la plantilla de la Fundación usuarias de la plataforma con copia a la Administradora General tras contar con la aprobación de esta última. Se lleva un control mensual de tareas y el tiempo destinado a cada una de ellas para el control de facturación.

El volumen total del trabajo será la suma de los apartados a) y b). El máximo de facturación anual será el fijado en el pliego.

La empresa adjudicataria deberá indicar en el Anexo de oferta económica la tarifa/hora para que se pueda iniciar la negociación.

44126410J LEIRE ARBIZU (R: G20448056)

Firmado digitalmente por 44126410J LEIRE ARBIZU (R: G20448056)
Fecha: 2025.07.03 14:14:33 +02'00'