MIREN MIRARI ATUTZA GOIKURIA (1. guztira 1)
Euskera eta Hezkuntza Teknikaria / Técnica Euskera y Educación
Sinaduraren data: 13/05/2025
HASH: 8fd66bac582effca3d0b9bb915e9367d

BERBALAGUN PROGRAMA EUSKARAZ ANTOLATU, KUDEATU ETA DINAMIZATZEKO KONTRATAZIORAKO KLAUSULA TEKNIKOEN PLEGUA

PLIEGO DE CLÁUSULAS TÉCNICAS PARA LA CONTRATACIÓN DE LA ORGANIZACIÓN, GESTIÓN Y DINAMIZACIÓN DEL PROGRAMA BERBALAGUN EN EUSKERA

1.- KONTRATUAREN HELBURUA

Kontratu honen xedea da, Berbalagun izena duen egitasmoa antolatzeko, kudeatzeko eta dinamizatzeko beharrezkoak diren zerbitzuen prestazioa ematea.

Berbalagun proiektuak bi zerbitzu hartzen ditu, nagusiki:

a) Elkarrizketa-taldeak antolatzea euskaraz hitz egiteko, eta euskararen erabilera sustatzea eta azpimarratzea. Horrela, programa egiteaz gain, kudeatu eta ebaluatu egiten du.

4 eta 6 pertsona arteko taldeetan euskaraz hitz egiteko helburuarekin sortutako espazioak dira, nahiz eta kasu batzuetan gehiago egon. Gutxienez astean behin antolatuko da hizkuntza praktikatzeko. Talde horiek aurrez aurre, online edo biak biltzeko aukera izango dute, eta, horrela, programan interesa duten pertsona gehiagok parte hartzeko aukera izango dute, eta, nolanahi ere, gizonen eta emakumeen arteko berdintasuna sustatuko da.

b) Jarduera osagarri irekiak antolatzea eta garatzea (berbodromoa, tailerrak, irteerak, hitzaldiak, mendi-irteerak, lehiaketak, hitzaldiak, etab.), bai Berbalagun programan parte hartzen duten pertsonentzat, bai euskara-mailari buruzko eskakizunak betetzen dituen beste edozein interesdunentzat, planteatutako helburuak bermatu ahal izateko.

1.- OBJETO DEL CONTRATO

El objeto de este contrato es la prestación del servicio de coordinación, gestión y dinamización del programa Berbalagun en el municipio de Galdakao.

El proyecto Berbalagun abarca dos servicios principalmente:

a) Organizar grupos de diálogo para hablar en euskera, fomentar e incidir en su uso. De esta forma, no solo elabora el programa, sino que gestiona y lo evalúa.

Son espacios creados con el objetivo de hablar en euskera en grupos de entre 4 y 6 personas, aunque en algunos casos haya más. Se articulará al menos una vez por semana para practicar el idioma. Dichos grupos tendrán la opción de reunirse de forma presencial, online o ambas, dando así opción a participar en el programa a un mayor número de personas interesadas en el mismo, y favoreciendo en cualquier caso la igualdad entre hombres y mujeres.

b) Organización y desarrollo de actividades complementarias abiertas (berbódromo, talleres, salidas, conferencias, salidas de montaña, concursos, charlas, etc.), dirigidas tanto a las personas participantes en el programa Berbalagun como a cualquier otra persona interesada que cumpla con los requisitos en cuanto a nivel de euskera para que puedan garantizarse los objetivos planteados.

Baliozkotze Kod.: 5N6X7C9NJ4T7YCZMWJA9HKHMM
Egiaztapena: https://galdakao.egoitzaelektronikoa.eus/
esPublico Gestiona plataformatik elektronikoki sinatutako dokumentua | 1. orrialdea, guztira 7

2.- ZERBITZUAREN EZAUGARRIAK

Berbalagun ekimena euskal hiztunak elkarren artean erlazionatzea da, euskaldun berriek eta ikasleek trebetasun komunikatiboak eta euskararen erabilera praktikatu ahal izan ditzaten esperientzia handieneko solaskideekin.

HARTZAILEAK

Berbalagun euskara ikasten ari diren eta ikasgelatik kanpo praktikatzeko aukera gutxi dituzten 16 urtetik gorako pertsonei zuzenduta dago, baina proiektu egokia ere bada, euskara jakinda, hura irakasteko konpromisoa hartzen dutenentzat.

Helburua euskara hitz egin ahal izateko gune irekiak sortzea da, gure inguruan euskara praktikatzeko aukera egokiak ematen dituzten talde txikiak antolatuz.

Parte har dezaketen pertsona kopuruen zenbatespena: 120 pertsona inguru.

Lehentasuna izango dute udalerrian erroldatuta dauden pertsonek, eta taldeak 4-6 pertsonakoak izango dira, nahiz eta kasu batzuetan gehiago egon.

Talde horiek aurrez aurre, online edo biak biltzeko aukera izango dute, eta, horrela, programan interesa duten pertsona gehiagok parte hartzeko aukera izango dute, eta, nolanahi ere, gizonen eta emakumeen arteko berdintasuna sustatuko dute.

Interesa duten pertsonak urteko edozein garaitan sartu ahal izango dira programan.

3.- EMAN BEHARREKO ZERBITZUA

-Proiektuak eskatzen dituen publizitate kanpainak diseinatzea eta garatzea, eta bertan parte hartu nahi duten interesdunen izen-emate prozedura kudeatzea.

2.- CARACTERÍSTICAS DEL SERVICIO

La iniciativa Berbalagun consiste en relacionar entre sí a personas vascoparlantes para que los y las nuevas vascoparlantes y estudiantes puedan practicar las destrezas comunicativas y el uso del euskera con personas interlocutoras más experimentadas.

PERSONAS DESTINATARIAS

Berbalagun está dirigido a las personas mayores de 16 años que están aprendiendo euskera y que tienen escasas oportunidades de practicarlo fuera de las aulas, aunque también es un proyecto adecuado para las personas que, sabiendo euskera, optan por el compromiso de enseñarlo.

El objetivo es crear espacios abiertos en los que se pueda hablar euskera, organizando pequeños grupos en los que se den las oportunidades propicias para practicar el euskera en nuestro entorno.

Estimación de número de personas participantes: 120 personas aproximadamente.

Tendrán prioridad las personas empadronadas en el municipio y los grupos estarán compuestos entre 4 y 6 personas, aunque en algunos casos haya más.

Dichos grupos tendrán la opción de reunirse de forma presencial, online o ambas, dando así opción a participar en el programa a un mayor número de personas interesadas en el mismo, y favoreciendo en cualquier caso la igualdad entre hombres y mujeres.

Las personas interesadas podrán incorporarse al programa en cualquier época del año.

3.- SERVICIOS A PRESTAR

-Diseño y desarrollo de las campañas publicitarias que el proyecto requiera y gestión del proceso de inscripción de las personas interesadas en tomar parte en el mismo.

Baliozkotze Kod.: 5N6X7C9NJ4T7YCZMWJA9HKHMM
Egiaztapena: https://galdakao.egoitzaelektronikoa.eus/
esPublico Gestiona plataformatik elektronikoki sinatutako dokumentua | 2. orrialdea, guztira 7

-Udalerriko bi euskaltegietan (Udal Euskaltegia eta J.M. Barandiaran AEK Euskaltegia) informazio kanpaina iraunkorra egitea proiektuko ikasleak sartzea ahalbidetzeko, eta baita garrantzitsutzat jo daitezkeen beste gune batzuetan ere (HHI, ikasleen guraso elkarteak, etab.).

- Parte-hartzaileen datu-basea egokitzea eta kudeatzea (altak, bajak, galdetegiak, jarraipena, elkartzeko lekuak eta ordutegiak…). Horretarako, generoaren arabera bereizitako datuak emango dira.

- Enpresa esleipendunak Galdakaoko Berbalagun programaren bloga, WhatsApp eta Facebookeko profila kudeatuko ditu.

-Galdetegiak egin, parte-hartzaileen taldeak sortu euren ezaugarrien arabera, eta funtzionamenduaren jarraipen iraunkorra egin.

-Udalerrian euskaraz garatzen diren ekintzen agenda sortu, eguneratu, eta parte-hartzaileei horren gaineko informazioa eman.

-Udalerrian Berbalagun programa antolatu, kudeatu eta dinamizatzeko ardura izango duen pertsonak, programa ondo garatzeko egingo diren bileren deialdiak eta bilera-agiriak egingo ditu. Ikasturte amaieran, egindako jardueren eta taldeen egoera eguneratuaren inguruko txosten zehatza aurkeztuko du Udalean.

-Beste udalerri batzuetan antzeko programak dinamizatzen dituzten beste pertsona batzuekin koordinatzea, proiektua aberasteko.

-Berbalagun programako parte-hartzaileentzat zein orokorrean interesa duen edonorentzat ekintzak, tailerrak, irteerak, hitzaldiak, ikastaroak, bisitaldiak edo beste era bateko ekimenak antolatu.

-Berbalagun programa garatzeko proposatzen den

-Llevar a cabo una campaña de información continua en los dos euskaltegis del municipio (Udal Euskaltegia y J.M.Barandiaran AEK Euskaltegia), en busca de la captación del alumnado en el proyecto, así como en otros espacios que se consideren importantes (CEPA, asociación de madres y padres de alumnado, etc.).

-Adecuación y gestión de la base de datos de las personas participantes (altas, bajas, cuestionarios, seguimiento, lugar y horarios de encuentro…). Todo ello se llevará a cabo aportando datos desagregados por género.

-La empresa adjudicataria gestionará el Blog, WhatsApp y perfil de Facebook del programa Berbalagun en Galdakao.

-Realizar encuestas, crear los grupos de personas participantes en función de sus características y llevar un seguimiento continuo del funcionamiento del mismo.

-Crear y actualizar una agenda de actividades en euskera que se desarrollen en el municipio e informar de la misma a las personas participantes.

-La persona encargada de la organización, gestión y dinamización del programa Berbalagun en el municipio llevará a cabo las convocatorias y actas de aquellas reuniones que se celebren para el correcto desarrollo del programa. Al final del curso, presentará en el ayuntamiento un informe detallado de las actividades llevadas a cabo y del estado actualizado de los grupos.

-Coordinación con otras personas dinamizadoras de programas similares en otros municipios para el enriquecimiento del proyecto.

-Organización de actividades, talleres, salidas, charlas, cursos, visitas u otro tipo de iniciativas, dirigidas tanto a participantes del programa Berbalagun como a personas interesadas en general.

-Formación, coordinación continua y seguimiento de la persona dinamizadora propuesta para

Baliozkotze Kod.: 5N6X7C9NJ4T7YCZMWJA9HKHMM
Egiaztapena: https://galdakao.egoitzaelektronikoa.eus/
esPublico Gestiona plataformatik elektronikoki sinatutako dokumentua | 3. orrialdea, guztira 7

dinamizatzailearen formakuntza, koordinazio iraunkorra eta jarraipena.

-Ikasturte hasiera bakoitzean egitarauaren proposamena eta ikasturtearen amaieran memoria aurkeztuko da, argazki erreportajea barne, hala nola programan parte hartu duten parte-hartzaileen balorazio zehatza.

Era berean, urteko txostena egin eta aurkeztuko da; txosten horretan balorazio kuantitatiboa eta kualitatiboa jasoko da (taldeen asistentzia; helburuen jarraipena eta betetze maila; taldeen osaera eta euretako bakoitzean dagoen parte-hartzaile kopurua, kasu bakoitzean parte-hartzaileen euskara maila, generoa eta adina zehaztuta, eta kopurua, maiztasuna, talde bakoitza batzen den tokia eta ordutegia adieraziz; garatutako jarduerak, gorabeherak, etab.). Hori guztia generoaren arabera bereizitako datuak erantsita.

-Izaera bereziko taldeen zehaztapenak adieraziko dira: merkatariak, gurasoak, gazteak, etorri berriak, etab.

-Genero berdintasuna sustatuko da, emakume zein gizonen interes eta motibazioei erantzuteko jarduera-aniztasun nahikoa proposatuz. Normalean sexu batari edo besteari esleitzen zaizkion zereginetan zainduko da bereziki gizonen eta emakumeen integrazioa.

-Familia eremuko jarduerak antolatuko dira eta Gurasolagun deitutako mintzataldeak sortzea sustatuko da. Gurasolagun taldeak guraso eta seme-alabek osatutako taldeak dira. Beraz, udalerriko ikastetxe guztiekin zein egon litezkeen Ikasleen Gurasoen Elkarteekin komunikazioa landuko da.

-Lizitatzaileak berak sartuko ditu Berbalagun programa behar bezala exekutatzeko beharrezko baliabide material zein teknologikoak (telefonoa, ordenagailua, etab.).

- Berbalagun programaren koordinatzaile-dinamizatzailea bera arduratuko da programaren bloga kudeatzeaz, eta hilabetero egin beharreko jardueren agenda egiteaz eta zabaltzeaz.

desarrollar el programa Berbalagun.

-Presentar una propuesta del programa cada inicio del curso académico y una memoria al finalizar el mismo, que incluya reportaje fotográfico y valoración detallada de las personas participantes en el programa.

Asimismo, se realizará y entregará un informe anual que recoja la valoración cuantitativa y cualitativa del programa (asistencia por grupos, seguimiento de los objetivos y grado de cumplimiento; composición de los grupos y número de participantes en cada uno de ellos, detallándose en cada caso el nivel de euskera, el género y edad de las personas participantes, la frecuencia, el lugar de reunión y el horario; actividades desarrolladas, incidencias…), todo ello adjuntando los datos desagregados por género.

-Detalles de los grupos de carácter singular: comerciantes, padres y madres, jóvenes, inmigrantes, etc.

-Se favorecerá la igualdad de género proponiendo la suficiente diversidad de actividades como para responder a los intereses y motivaciones de mujeres y hombres. Se cuidará especialmente la integración de hombres y mujeres en aquellas tareas que sean atribuidas generalmente a un sexo determinado.

-Se organizarán actividades de carácter familiar y se fomentará la creación de grupos denominados Gurasolagun, grupos conformados por padres/madres e hijos/as, por lo que se llevarán actuaciones de comunicación con todos los centros escolares del municipio y AMPAs existentes.

-El/la licitadora incluirá los recursos materiales y/o técnológicos para la correcta ejecución del programa Berbalagun (teléfono, ordenador, etc).

-La persona coordinadora-dinamizadora del programa Berbalagun será la responsable de la gestión del blog del programa y de la ejecución y difusión de la agenda de actividades de

Baliozkotze Kod.: 5N6X7C9NJ4T7YCZMWJA9HKHMM
Egiaztapena: https://galdakao.egoitzaelektronikoa.eus/
esPublico Gestiona plataformatik elektronikoki sinatutako dokumentua | 4. orrialdea, guztira 7

periodicidad mensual.

4.- ORDUTEGIA ETA EGUTEGIA

Berbalagun programaren kudeaketarako zerbitzuaren prestazioa kontratua sinatzen den hurrengo egunetik hasiko da eta ikasturteka luzatuko da, irailaren 1etik ekainaren 30era (normalean, astelehenetik ostiralera, jaiegunak izan ezik).

Sortzen diren taldeen ordutegia parte-hartzaileek eurek zehaztuko dute, eta astean talde bakoitzak ordutebeteko dedikazioa izango du batez beste.

Programa hau kudeatu eta dinamizatuko duen pertsonak astean gutxienez 14,5 orduko lanaldia izango du 175 lanegunetan bananduta egongo da. Ordutegia malgua izango da, garatuko diren jardueren edo ekimenen arabera.

4.- HORARIO Y CALENDARIO

La prestación del servicio de gestión del programa Berbalagun comenzará al día siguiente de la firma del contrato y se extenderá por cursos escolares, del 1 de septiembre al 30 de junio (habitualmente, de lunes a viernes, excepto festivos).

El horario de los grupos que se conformen será determinado por las personas participantes en los mismos, con una dedicación media de una hora por semana cada grupo.

La persona gestora y dinamizadora del programa tendrá como mínimo una jornada laboral de 14,5 horas a la semana distribuidas en 175 días laborables y con un horario flexible, dependiendo de las actividades o iniciativas que se lleven a cabo.

5.- MEMORIA TEKNIKOA

Honako aurkibidea jarraituz lan-plangintza aurkeztuko da eta, gutxienez, honako puntuak eta edukiak banan-banan azalduko dira (memoria hori erabiliko da proiektua baloratzeko gidatzat):

-Programaren metodologia.
-Kanpainak (noiz, nola…).
-Programaren zabalkundea (aurkezpenak, publizitatea, komunikabideetan presentzia, sare sozialen erabilera, komunikaziorako euskarriak…).
-Izen-ematea eta taldeen antolaketa bideratzeko proposamena.
-Taldeen jarraipena egiteko modua eta maiztasuna.
-Online eskaintza.
-Balizko emergentzia egoera sortuko balitz, aurrez aurreko eskaintzari erantzun ahal izateko sistema alternatiboaren azalpena.
-Jarduera osagarrien proposamen zehatza eta arrazoitua.
-Kronograma.

Horretaz guztiaz gain, memorian gutxieneko berba-talde kopurua, ohiko taldeena zein beste berezi

5.- MEMORIA TÉCNICA

Se presentará un programa de trabajo con el siguiente índice, y en el que, como mínimo, se expliquen de uno en uno los siguientes puntos y contenidos (dicha memoria técnica servirá de guía para valorar el proyecto):

-Metodología del programa.
-Campañas (cuándo, cómo…).
-Difusión del programa (presentaciones, publicidad, presencia en medios de comunicación, uso de redes sociales, soportes para la comunicación, etc.).
-Propuesta de inscripción y organización de grupos.
-Forma y frecuencia del seguimiento de los grupos.
-Oferta online.
- Descripción del sistema alternativo para dar respuesta a la oferta presencial en caso de posible situación de emergencia.
-Propuesta detallada y razonada de las actividades complementarias.
-Cronograma.

Además de todo lo anterior, la memoria recogerá

Baliozkotze Kod.: 5N6X7C9NJ4T7YCZMWJA9HKHMM
Egiaztapena: https://galdakao.egoitzaelektronikoa.eus/
esPublico Gestiona plataformatik elektronikoki sinatutako dokumentua | 5. orrialdea, guztira 7

batzuena (gurasolagun taldeak, gazteak…), bermatzearren egingo diren ekintza zehatzak jasoko dira, baita ezarritakoa lortu ezean aurreikusten diren neurri zuzentzaileen sorta ere bai.

GIZA BALIABIDEAK

Adjudikaziodunak kontratatutako zerbitzuak eman beharko ditu gutxienez ondoko langilearekin: Galdakaoko udalerrian Berbalagun programa aurrera eramateko koordinatzaile-dinamizatzaile bat.

Programaren garapenean ohiko komunikazio hizkuntza euskara izango denez gero, kontratuaren exekuziorako esleitutako langileak euskararen ezagupena C1 gaitasun mailaren edo horren baliokideren baten bidez egiaztatuko du.

Era berean, Berbalagun zerbitzua prestatzeko ardura izango duen koordinatzaile-dinamizatzaileak gutxienez urtebeteko esperientzia egiaztatu beharko du Berbalagun zein Gurasolagun taldeetan, betiere urtean gutxienez 350 orduko dedikazioarekin.

Kontratatutako langileek laneko legeriak eta indarrean dagoen gizarte segurantzak eskatzen dituzten baldintzak bete beharko dituzte.

6.- ZEHARKAKO LERROAK

a) Euskara. Kontratuaren xede den prestazioaren berezko ezaugarriek kontratua ezinbestean euskaraz gauzatzea eskatzen dute.

Era berean, kontratuaren xede diren idatzizko agiriak, memoriak, zirkular informatiboak, gutunak edo beste era bateko lanak, udalean edo herritarrei entregatu behar direnak, edota jendaurrean jarri behar direnak, euskaraz egingo dira.

Herritarrak eskatzen duenean, euskaraz eta gaztelaniaz egin litezke, euskarazkoari lehentasuna emanez.

las acciones concretas que se llevarán a cabo para garantizar un mínimo de grupos, tanto de grupos habituales como de grupos específicos (“gurasolagun” de padres y madres, jóvenes…), así como las medidas correctoras que se prevean en caso de que no se haya obtenido lo establecido.

RECURSOS HUMANOS

La empresa adjudicataria deberá prestar los servicios contratados a través, como mínimo, de una persona coordinadora-dinamizadora que se ocupará de llevar a cabo el programa Berbalagun en el municipio de Galdakao.

Ya que el idioma de comunicación habitual en el desarrollo de este programa será el euskera, el personal que se adscriba a la ejecución del contrato, deberá acreditar un conocimiento de euskera a nivel de certificado C1 o equivalente.

Asimismo, la persona coordinadora-dinamizadora responsable de prestar el servicio Berbalagun deberá acreditar una experiencia mínima de un año en tareas de dinamización de grupos Berbalagun o Gurasolagun con una dedicación mínima de 350 horas anuales.

El personal deberá estar contratado con los requisitos legalmente exigidos por la legislación laboral y de la seguridad social vigente.

6.- LÍNEAS TRANSVERSALES

a) Euskera. Las características específicas de la prestación objeto del contrato conllevan a que el contrato se materialice en euskera.

Asimismo, los documentos escritos, memorias, circulares informativas, cartas u otros trabajos que constituyan el objeto del contrato y que vayan a ser entregados al ayuntamiento, a la ciudadanía y/o expuestos al público se realizarán en euskera.

Cuando un ciudadano o ciudadana así lo solicite, se harán en euskera y castellano, dando prioridad al euskera.

Baliozkotze Kod.: 5N6X7C9NJ4T7YCZMWJA9HKHMM
Egiaztapena: https://galdakao.egoitzaelektronikoa.eus/
esPublico Gestiona plataformatik elektronikoki sinatutako dokumentua | 6. orrialdea, guztira 7

b) Berdintasuna. Programan emakumeen eta gizonen arteko elkarbizitza osasuntsua eta aukera berdintasunean bermatzeko bitartekoak jarriko dira: debateetan eta erabakiak hartu behar direnean emakumeen presentzia eta parte-hartze aktiboa bultzatuko da, genero irizpidea kontuan hartuko da ekintzak antolatzeko orduan, hedapen materialean azalduko diren irudiak aukeratzerakoan…

Entitate adjudikaziodunak lengoia ez-sexista erabili beharko du eta dokumentazio eta material guztietatik kenduko dira emakumeen irudi diskriminatzaile guztiak.

Era berean, berdintasuna, dibertsitatea, rol aniztasuna eta erantzukidetasuneko baloreak zabaltzen dituen irudia sustatuko da.

c) Inklusioa. Gizartean dagoen aniztasuna kontuan hartuko da eta dibertsitatea zainduko da. Ikuspuntu integratzaile batetik lan egitea baztertuak izateko arriskua azaleratzen duten adierazleak agertzen dituzten pertsonen premia eta eskaerak bereziki kontuan hartzea da (ezgaitasunen bat duten pertsonak, gizarte abileziarik eza, kanpo jatorriko pertsonak, etab.).

d) Ingurumena. Programa garatzean sortutako dokumentazioa euskarri informatikoan bidaliko da, ahal dela. Nahitaez inprimatu beharreko dokumentuen kasuan, bi aldeetatik inprimatuko dira, ahal dela paper birziklatuan edo modu iraunkorrean kudeatutako basoetatik datorren paperean, eta kolore bakarrean.

Era berean, materiala birziklatzea sustatuko da.

ELEKTRONIKOKI SINATUTAKO DOKUMENTUA

b) Igualdad. Se pondrán los medios para que en el programa se garantice una convivencia saludable entre hombres y mujeres en igualdad de condiciones: en los debates y en las decisiones se impulsará la presencia y la participación activa de las mujeres, se tendrá en cuenta el criterio de género a la hora de organizar actividades, al elegir las imágenes que se utilizarán como material de difusión…

La entidad adjudicataria estará obligada a utilizar un lenguaje no sexista y se eliminará en toda documentación y material cualquier imagen discriminatoria de la mujer.

Asimismo, se fomentará una imagen con valores de igualdad, diversidad, pluralidad de roles y corresponsabilidad.

c) Inclusión. Se tendrá en cuenta la pluralidad existente en la sociedad y se atenderá la diversidad. Trabajar desde una perspectiva integradora supone prestar especial atención a demandas y necesidades de las personas que muestran indicadores de diverso tipo que ponen de manifiesto un riesgo real de exclusión (personas con discapacidades, ausencia de habilidades sociales, personas de origen inmigrante, etc.).

d) Medio ambiente. La documentación generada en el desarrollo del programa se enviará preferentemente en soporte informático. En el caso de los documentos de impresión obligatoria, se imprimirán por ambas caras, a ser posible en papel reciclado o en papel proveniente de bosques gestionados de forma sostenible, y en un solo color.

De la misma manera, se fomentará el reciclaje del material.

DOCUMENTO FIRMADO ELECTRÓNICAMENTE

Baliozkotze Kod.: 5N6X7C9NJ4T7YCZMWJA9HKHMM
Egiaztapena: https://galdakao.egoitzaelektronikoa.eus/
esPublico Gestiona plataformatik elektronikoki sinatutako dokumentua | 7. orrialdea, guztira 7