BALDINTZA ADMINISTRATIBO PARTIKULARREN AGIRIA, VILLABONAKO OLAEDERRA KIROLDEGIAN INSTALAZIO FOTOVOLTAIKO BATEN HORNIDURA, INSTALAZIOA ETA ABIARAZTEKO KONTRATAZIOA EGITEKO

1. KONTRATUAREN XEDEA

Kontratu honen xedea da, VILLABONAKO OLAEDERRA KIROLDEGIAN INSTALAZIO FOTOVOLTAIKO BATEN HORNIDURA, INSTALAZIOA ETA ABIARAZTEA, autokontsumo indibiduala, hurbila kontsumitzailearen barne-sarean, soberakinen eta konpentsaziora egokitua.

Kontratu honen xedea lote bakar bat da.

Ez da aldaerarik onartuko.

2. KONTRATUAREN BITARTEZ BETE BEHARREKO PREMIA ADMIINSTRATIBOAK

Kontratu honekin beteko dira Ezaugarri Teknikoen Agirian deskribatuta dauden premia edo beharrak, zehazki bertan deskribatzen diren horniduren bitartez.

3. KONTRATUAREN ARAUBIDE JURIDIKOA ETA KONTRATU-IZAERA DUTEN DOKUMENTUAK.

1.- Ezarritako kontratazioa Sektore Publikoko Kontratuen azaroaren 8ko 9/2017 Legearen 159. artikuluan araututako prozedura ireki sinplifikatuaren bidez egingo da.

2.- Nolanahi ere, definitutako kontratua hornidura-kontratu administratibotzat jotzen da, Sektore Publikoko Kontratuei buruzko azaroaren 8ko 9/2017 Legearen 16. artikuluan xedatutakoaren arabera, eta administrazio publikoen kontrataziorako printzipio erkideek arautuko dute, eta, nolanahi ere, Europako Erkidegoetako Zuzenbideak kontratazio publikoari buruz ezarritakoek.

Aurreko paragrafoan ezarritakoaren arabera, honako hauek arautuko dute kontratua:

1º Balndintza Administratibo Partikularren Agiri honen bidez, preskripzio tekniko partikularren agiria, horretarako idatzitako proiektua, adjudikaziodunak lizitazioan egiten duen eskaintza eta kontratua formalizatzeko dokumentua.

2º Lizitazioa eta kontratua egitean indarrean dauden lege-xedapenetan, erregelamendu-xedapenetan, toki-araubideari buruzkoetan eta administrazio publikoen kontratuei buruzkoetan kontratazioari buruz jasotako arauak.

PLIEGO DE CLAUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES PARA LA CONTRATACIÓN DEL SUMINISTRO, INSTALACIÓN Y PUESTA EN MARCHA DE UNA INSTALACIÓN FOTOVOLTAICA EN EL POLIDEPORTIVO OLAEDERRA DE VILLABONA

1. OBJETO DEL CONTRATO

El objeto del presente contrato es el SUMINISTRO, INSTALACIÓN Y PUESTA EN MARCHA DE UNA INSTALACIÓN FOTOVOLTAICA EN EL POLIDEPORTIVO OLAEDERRA DE VILLABONA, con autoconsumo individual, cercano a la red interna del consumidor, ajustada a excedentes y compensación

El objeto de este contrato viene configurado como un único lote.

No se admitirán variantes.

2. NECESIDADES ADMINISTRATIVAS A SATISFACER MEDIANTE EL CONTRATO

Con este contrato se satisfarán las necesidades que se describen en el pliego de prescripciones técnicas, mediante los suministros descritos en el mismo.

3. RÉGIMEN JURÍDICO DEL CONTRATO Y DOCUMENTOS QUE TIENEN CARÁCTER CONTRACTUAL.

1.- La contratación establecida se realizará por el procedimiento abierto simplificado, regulado en el artículo 159 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público.

2.- En todo caso, el contrato definido tiene la calificación de contrato administrativo de suministro, según lo dispuesto en el artículo 16 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, y se regirá por los principios comunes a la contratación de las Administraciones Públicas y, en cualquier caso, por los del Derecho de las Comunidades Europeas relativos a la contratación pública.

Conforme a lo establecido en el párrafo anterior, el contrato se regirá:

1º Por el presente Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares, el pliego de prescripciones técnicas particulares, el proyecto redactado al efecto, y la oferta que realice el adjudicatario en la licitación y el documento en que se formalice el contrato.

2º Por las normas sobre contratación contenidas en las disposiciones legales y reglamentarias, de Régimen Local y de Contratos de las Administraciones Públicas vigentes al celebrarse la licitación y el contrato, y durante el desarrollo de ambos.

ESKU2e3aae18-aee7-4043-9544-6655a51dd2ef

Bereziki, honako hauek aplikatuko dira: 7/1985 Legea, apirilaren 2koa, Toki Araubidearen Oinarriak arautzen dituena; 781/1986 Legegintzako Errege Dekretua, apirilaren 18koa, Toki Araubidearen arloan indarrean diren xedapenen testu bategina onartzen duena; 9/2017 Legea, azaroaren 8koa, Sektore Publikoko Kontratuena (aurrerantzean, SPKL); eta, erregelamenduzko xedapen gisa, 773/2015 Errege Dekretua, abuztuaren 28koa (irailaren 5eko BOE, 213. zk.); 817/2009 Errege Dekretua, maiatzaren 8koa, Sektore Publikoko Kontratuen Legea partzialki garatzen duena; eta 1098/2001 Errege Dekretua, urriaren 12koa, Administrazio Publikoen Kontratuen Legearen Erregelamendu Orokorra onartzen duena.

3º Administrazio-zuzenbideko gainerako arauek.

3.- Zuzenbide pribatuko arauak zuzenbide osagarri gisa aplikatu ahal izango dira kontratuaren interpretazioak, ondorioek, betearazpenak eta azkentzeak sor ditzaketen arazoak konpontzeko, baldin eta aurreko paragrafoan aipatutako xedapenek horiek ondorioztatu ezin baditutzte; nolanahi ere, zuzenbide pribatuko arauak ezin izango dira aplikatu Administrazioaren prerrogatibak ahaztuta.

4.- Gai tekniko hutsetan izan ezik, agiri honek lehentasuna izango du bere xedapen guztietan espedienteari lotutako gainerako aukerako baldintzen gainetik.

4. KONTRATUA GAUZATZEKO EPEA ETA HORNIDURA ENTREGATZEKO LEKUA

Kontratua gauzatzeko epea 45 EGUNEKOA izango da gehienez, zuinketa-aktatik zenbatzen hasita.

Kasu horretan, ez da luzapenik aurreikusten.

Hornidura Errebote Plaza, z/g, 20150 Villabonan (Gipuzkoa) entregatuko da.

5. LIZITAZIOAREN OINARRIZKO AURREKONTUA, BALIO ZENBATETSIA ETA KONTRATUAREN PREZIOA

- Lizitaziorako oinarrizko aurrekontua, guztira, 77.072,18 eurokoa da (BEZa barne).

- Kontratuaren balio zenbatetsia: 63.696,02 euro, BEZik gabe.

- Esleipenaren prezioa izango da kontratuaren prezioa, eta ez da inola ere lizitazioaren oinarrizko aurrekontua baino handiagoa izango. Lizitatzaileek beherantz egin beharko dituzte beren eskaintzak.

Precio unitarioetan eta aurrekontu osoan beheranzko prezioa duten eskaintzak baino ez dira izango baliozkoak, betiere Baldintza agiri honen proposamen ereduari

En particular serán de aplicación la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases de Régimen Local, el R.D. Legislativo 781/1986, de 18 de abril, por el que se aprueba el Texto Refundido de las Disposiciones Vigentes en Materia de Régimen Local, la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público (en adelante, LCSP) y, como disposiciones reglamentarias, el Real decreto 773/2015, de 28 de agosto (BOE nº 213, de 5 de septiembre),el Real Decreto 817/2009, de 8 de mayo, de desarrollo parcial de la Ley de Contratos del Sector Público y el R.D. 1098/2001, de 12 de octubre, por la que se aprobaba el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, vigente en lo que no se oponga a las anteriores.

3º Por las demás normas de Derecho Administrativo.

3.- Las normas de Derecho Privado serán aplicables como Derecho supletorio para resolver las cuestiones a que puedan dar lugar la interpretación, efectos, cumplimiento y extinción del contrato, que no puedan ser deducidas por las disposiciones citadas en el párrafo anterior; en todo caso, la aplicación de las normas de Derecho Privado no podrá hacerse con olvido de las prerrogativas de la Administración.

4.- Salvo en las materias estrictamente técnicas, el presente Pliego prevalecerá en todas sus disposiciones sobre el resto de las condiciones facultativas en su caso unidas al expediente.

4. PLAZO DE EJECUCIÓN Y LUGAR DE ENTREGA DEL SUMINISTRO.

El plazo total de ejecución como máximo será de 45 DÍAS, desde el acta de replanteo.

En este caso, no se prevén prórrogas.

El suministro se entregará en Errebote Plaza, z/g, 20150, Villabona (Gipuzkoa).

5. PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÓN, VALOR ESTIMADO Y EL PRECIO DEL CONTRATO

- El presupuesto total base de licitación asciende a la cantidad de 77.072,18 euros (IVA incluido).

- El valor estimado del contrato es de 63.696,02 euros, IVA excluido.

- El precio del contrato será aquél al que ascienda la adjudicación, que en ningún caso superará el presupuesto base de licitación. Los licitadores, deberán realizar sus ofertas a la baja.

Únicamente serán válidas las ofertas que se realicen en euros a la baja por precios unitarios y en el presupuesto total, que se presenten siguiendo el modelo de proposición

ESKU2e3aae18-aee7-4043-9544-6655a51dd2ef

jarraituz aurkezten badira.

Kontratuaren prezioan sartuta egongo da aleko prezioen zerrenda bat, eta prezio horiek izango dira kontratua bete bitartean. Precio horiek aurkezten ez badituzte, ulertuko dugu lizitatzaileak V. eranskineko ereduaren aurrekontuko berberak ekarri dituela, bere proposamen ekonomikoan edukiak agertzenduen beheranzko portzentaje berean eraginda.

Ezingo dute inola ere gainditu aurretik adierazitako aurrekontua, eta baztertu egingo dira lizitazioaren oinarrizko aurrekontua gainditzen dutenak, kontratuaren xede osoa kontuan hartuta.

Lizitatzaileek egiten dituzten proposamenetan, ondorio guztietarako, kontrataren prezioak ez ezik, kontzeptu desberdinei kargatzen dieten era guztietako zergei dagozkien kuotak ere sartuta daudela ulertuko da.

Balio erantsiaren gaineko zerga, hala ere, banakatuta agertu beharko da eskaintzetan, kontratuari aplikatu beharreko mota eta zenbatekoa adierazita, hura arautzen duen araudiaren arabera.

6. FINANTZAZIOA

Kontratua gauzatzeko finantzaketa Villabonako Udalaren kargura egingo da eta Gipuzkoako Foru Aldundiaren dirulaguntza bidez.

7. ORDAINKETA MODUA ETA PREZIOAK BERRIKUSTEA

Lanen prezioa lanak burutu ondoren fakturatuko da, faktura bakarrean, eta udal teknikari eskudunak oniritzia eman ondoren.

Abenduaren 27ko 25/2013 Legean xedatutakoaren arabera faktura elektronikoa egitera behartuta dauden erakundeek Villabonako Udalari bidali beharko dizkiote fakturak, formatu elektronikoan.

Fakturak legez ezarritako epearen barruan ordainduko dira.

Kontratu honetan ez dira prezioak berrikusiko.

8. INFORMAZIOA, ZERGA, INGURUMEN, EMAKUME ETA GIZONEN BERDINASUN, HIZKUNTZA BERDINTASUN, ENPLEGUAREN BABES, LAN BALDINTZA ETA LANEKO ARRISKUEN PREBENTZIO, ETA DATU BABESAREN ARLOAN.

Organismo hauetan lortu ahal izango da honelako gaiei buruz indarrean dauden obligazio eta xedapenen informazioa:

de este Pliego.

El precio del contrato incluirá una relación de precios unitarios que son los que regirán el contrato durante la ejecución del mismo. Si tales precios no son presentados, se entenderá que el licitador aporta los mismos del presupuesto del modelo del Anexo V, afectados en igual porcentaje de baja que el contenido en su proposición económica.

En ningún caso, podrán superar el presupuesto anteriormente señalado, siendo rechazadas aquéllas que superen el presupuesto base de licitación, sobre la totalidad del objeto del contrato.

En las propuestas que formulen los licitadores se entenderán incluidos, a todos los efectos, no sólo los precios de la contrata, sino también las cuotas correspondientes a los tributos de toda índole que graven a los diversos conceptos.

El Impuesto sobre el Valor Añadido, no obstante, deberá figurar de manera desglosada en las ofertas, indicando tipo e importe aplicable al contrato conforme a su normativa reguladora.

6. FINANCIACIÓN

La financiación de la ejecución del contrato se realizará con cargo al Ayuntamiento de Villabona y mediante subvención de la Diputación Foral de Gipuzkoa.

7. FORMA DE PAGO Y REVISIÓN DE PRECIOS

El precio de los trabajos se facturará una vez realizados, en una única factura y tras el visto bueno del técnico municipal competente

Las entidades obligadas a la emisión de factura electrónica conforme a lo dispuesto en la Ley 25/2013, de 27 de diciembre, deberán remitir sus facturas al Ayuntamiento de Villabona en formato electrónico.

El pago de las facturas se realizará dentro del plazo legalmente establecido.

Este contrato no está sujeto a revisión de precios.

8. INFORMACIÓN EN MATERIA FISCAL, MEDIO AMBIENTE, IGUALDAD DE MUJERES Y HOMBRES, IGUALDAD LINGÜÍSTICA, PROTECCIÓN DEL EMPLEO, CONDICIONES DE TRABAJO Y PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES Y PROTECCIÓN DE DATOS.

En los siguientes organismos se puede obtener información de las obligaciones y disposiciones vigentes en relación con:

ESKU2e3aae18-aee7-4043-9544-6655a51dd2ef

- Fiskalitatea: Gipuzkoako Foru Aldundiko Ogasun eta Finantza Departamentua, eta gainerako zerga administrazioetan.

- Enpleguaren babesa, lan baldintzak eta lan arriskuen prebentzioa, eta desgaituak gizartean eta lan munduan txertatzea: Eusko Jaurlaritzako Ekonomia, Lana eta Enplegua-ko saila.

- Emakumeen eta gizonen arteko berdintasuna. Udal Berdintasunaren Atala-EMAKUNDE, organismo autonomoa.

- Hizkuntza berdintasuna: Eusko Jaurlaritzako Kultura eta Hizkuntza Politika saila. Euskararen Udal saila.

- Ingurumenaren babesa: IHOBE sozietate publikoa.

- Datu pertsonalen babesa: Datuak babesteko Euskal Agentzia.

9. KONTRATISTAREN ESKUBIDE ETA BETEBEHARRAK

1. Prezioa jasotzeko eskubidea zazpigarren klausulan xedatutakoaren araberakoa izango da.

2. Plegu honetan, plegu teknikoan eta arau osagarrietan jasotakoez gain, honako hauek dira kontratistaren betebehar bereziak:

a) Hornidurari dagokionez, kontratistak bermatu beharko du eskaintzan konprometitutako eta aurkeztutako elementuek behar bezala funtzionatzen dutela, eta, hala badagokio, akastunak izan daitezkeenak ordeztu beharko ditu; obra zibila amaitzean egiaztatu ahal izango da hori.

b) Hornitutako elementuak zaintzera eta harrerara arte kontserbatzera behartuta egongo da kontratista, eta kontratuaren indarraldian obran antzematen diren falten erantzule izango da, eta erantzukizun zibila eta fiskala izango du, baita hirugarrenen aurrean ere.

c) 10 urteko berme-epea ezartzen da, harrera formala egiten denetik zenbatzen hasita, eguzki-plakak jarri eta ondo funtzionatzen dutela egiaztatu ondoren, esleipendunak bere eskaintzan aurkez dezakeen epea luzatzeari kalterik egin gabe.

d)Behin betiko bermea adierazitako epean eratu izana, eta, bidezkoa denean, berme osagarria.

e)Kontratua esleipen-egintzan adierazitako epean formalizatzea.

f) Kontratu hau indarrean dagoen bitartean administrazio publikoekin kontratatzeko gaitasunari eusten zaiola bermatzea, eta gerta litezkeen ezintasunak edo bateraezintasunak hamabost eguneko epean jakinarazteko betebeharra hartzea.

- Fiscalidad: Departamento de Hacienda y Finanzas de la Diputación Foral de Gipuzkoa y en el resto de Administraciones Tributarias.

- Protección del empleo, condiciones de trabajo y prevención de riesgos laborales e inserción sociolaboral de personas con discapacidad: Departamento de Economía, Trabajo y Empleo del Gobierno Vasco.

- Igualdad de mujeres y hombres: Organismos Autónomo EMAKUNDE-Instituto Vasco de la Mujer.

- Igualdad lingüística: Departamento de Cultura y Política Lingüística del Gobierno Vasco.

- Protección de medio ambiente: sociedad pública IHOBE.

- Protección de datos de carácter personal: Agencia Vasca de Protección de Datos.

9. DERECHOS Y OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

1. El derecho a la percepción del precio se ajustará a lo dispuesto en la cláusula séptima.

2. Son especiales obligaciones del contratista, además de las contenidas en el presente pliego, en el pliego técnico y en normas complementarias, las siguientes:

a) El contratista respecto al suministro deberá garantizar el correcto funcionamiento de los elementos aportados, y comprometidos en su oferta, sustituyendo en su caso, aquéllos que pudieran ser defectuosos, lo que podrán comprobarse a la finalización de la obra civil.

b) El contratista estará obligado a la conservación de los elementos suministrados, y a su conservación hasta la recepción, haciéndose responsable de las faltas que en la obra puedan advertirse dentro del período de vigencia del contrato, respondiendo civil y fiscalmente, incluso frente a terceros.

c) Se establece un plazo de garantía de 10 años, a contar desde la recepción formal, a realizarse una vez colocadas las placas solares y comprobado su correcto funcionamiento, sin perjuicio de la ampliación del plazo que pueda presentar el adjudicatario en su oferta

d) Haber constituido la garantía definitiva en el plazo señalado y complementaria cuando fuese procedente.

e) Formalizar el contrato en el plazo igualmente señalado en el acto de adjudicación.

f) Garantizar el mantenimiento de su capacidad para contratar con las administraciones públicas durante toda la vigencia de este contrato, obligándose a notificar en el plazo de quince días las incapacidades o incompatibilidades que hubieran podido sobrevenir.

ESKU2e3aae18-aee7-4043-9544-6655a51dd2ef

g)Lizitazioaren eta kontratuaren ondorioz sortzen diren gastu guztiak ordaintzea, besteak beste, prentsako iragarkiak, fidantzak eratzea eta, hala badagokio, kontratua eskritura publikoan formalizatzea, haren kopiekin batera.

h) Lan Legeriaren, Gizarte Segurantzaren, Hitzarmen Kolektiboen eta Laneko Arriskuen Prebentzioari buruzko 31/1995 Legean eta hura garatzen duten Errege Dekretuetan (bereziki, langileentzako prestakuntza-ekintzei eta norbera babesteko ekipamenduak hornitzeari dagokienez) jasotako xedapen guztiak betetzea, bai eta zerga-arloan indarrean dauden xedapen guztiak ere. Udalbatzak ez du horiek ez betetzetik erator daitekeen inolako erantzukizunik izango.

i) Obrak gauzatzean eta berme-epea bete arte antzematen diren akatsez arduratzea.

j) Lanen ondorioz Udalari eta hirugarrenei eragiten zaizkien kalte guztiak ordaintzea, bai eta betebeharrak betetzean sortzen direnak ere.

k) Euskal Autonomia Erkidegoko hizkuntza-ofizialtasun bikoitzari buruzko xedapen guztiak betetzea, eta, horretarako, errotulazio, abisu eta gainerako komunikazio orokor guztiak euskaraz eta gaztelaniaz zabaltzea, bai eta euskaraz eta gaztelaniaz idatzi behar diren komunikazio-testuak ere, euskarari lehentasuna emanez.

10. ADMINISTRAZIOAREN ESKUBIDE ETA BETEBEHARRAK

Udalari dagokio kontratua ikuskatzea, teknikarien bidez. Langile horiek behar diren jarraibideak eman ahal izango dizkiote kontratistari, kontratua eraginkortasunez bete dezan, kontratu-klausuletan oinarrituta, eta alkatearen zuzendaritza- eta ikuskapen-ahalmen nagusiei kalterik egin gabe.

Administrazioa behartuta egongo da seigarren klausulan xedatutakoaren arabera ezarritako zenbatekoak ordaintzera.

11. BERMEAK

Behin-behineko bermea:

Ez da eskatzen.

Behin-betiko bermea:

SPKLren 145. artikuluan xedatutakoaren arabera eskaintzarik onena aurkezten duen lizitatzaileak behin betiko bermea eratu beharko du korporazioaren kutxan,

g) Pagar todos los gastos que se originen a consecuencia de la licitación y del contrato, entre otros, anuncios en prensa, constitución de fianzas y, en su caso, formalización del contrato en escritura pública con sus copias.

h) Cumplir cuantas disposiciones se hallen vigentes en materia de Legislación Laboral, Seguridad Social, Convenios Colectivos, y todo lo comprendido en la Ley 31/1995, de Prevención de Riesgos Laborales y en los Reales Decretos que la desarrollan (especialmente en lo relativo a acciones formativas para el personal y dotación de equipos de protección individual), así como en materia tributaria, quedando la Corporación Municipal totalmente liberada de cualquiera responsabilidad que pudiera derivarse del incumplimiento de aquéllas.

i) Responsabilizarse de los defectos que en la ejecución puedan advertirse durante el desarrollo de las obras y hasta que se cumpla el plazo de garantía.

j) Indemnizar todos los daños que se causen al Ayuntamiento y a terceros como consecuencia de los trabajos, así como los producidos en cumplimiento de sus obligaciones.

k) Cumplir todas las disposiciones relativas a la doble oficialidad lingüística de la Comunidad Autónoma del País Vasco difundiendo a tal fin todas las rotulaciones, avisos y demás comunicaciones de carácter general en euskera y castellano, así como aquellos textos comunicativos que igualmente deberán ser redactados en bilingüe, dando prioridad al euskera.

10. DERECHOS Y OBLIGACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN

La inspección del contrato corresponde al Ayuntamiento a través de su personal técnico, quien podrá dictar las instrucciones necesarias al contratista para su eficaz cumplimiento, con base en las cláusulas contractuales y sin perjuicio de las superiores facultades de dirección e inspección del Alcalde.

La Administración vendrá obligada al abono de las cantidades establecidas según lo dispuesto en la cláusula sexta.

11. GARANTÍAS

Garantía provisional:

No se exige.

Garantía definitiva:

El licitador que presente la mejor oferta de conformidad con lo dispuesto en el artículo 145 de LCSP, deberá constituir en la Caja de la Corporación una garantía definitiva por un

ESKU2e3aae18-aee7-4043-9544-6655a51dd2ef

esleipen-prezio osoaren % 5eko zenbatekoan, BEZik gabe.

Bermea eratzeko epea 7 egunekoa izango da, jakinarazpena bidaltzen denetik aurrera.

Esleipendunak gordailututako bermea itzultzeko eskatu ahal izango du, kontratuaren exekuzioa amaitu eta plegu honetan eta, hala badagokio, adjudikaziodunaren eskaintzan ezarritako berme-epea igaro ondoren.

Bermeak SPKLren 108. artikuluan onartutako edozein modutan eratu ahal izango dira (eskudirua, zor publikoaren baloreak, abala edo kauzio-asegurua), indarrean dagoen legeriak baimendutako baldintzetan. Abalaren eta kauzio-aseguruaren ereduak erantsi dira III. eta IV. eranskin gisa.

Nolanahi ere, behin-betiko bermea SPKLren 110. Artikuluan aipatutako kontzeptuez erantzuteko erabiliko da. Kontzeptu horien barruan sartuta dago kontratistak ez betetzea kontratuari lotutako prestazioak oker betetzearen ondorioz hirugarrengoei eragindako kalte-galerak ordaintzeko obligazioa, SPKLren 196. artikuluan jasota dagoena.

importe equivalente al 5 % del precio total de adjudicación, excluido el IVA.

El plazo para su constitución será de 7 días a contar desde el envío de la comunicación.

El adjudicatario podrá instar la devolución de la garantía depositada una vez finalizada la ejecución del contrato y transcurrido el plazo de garantía establecido en el presente pliego y en su caso en la oferta del adjudicatario.

Las garantías podrán constituirse de cualquiera de las formas admitidas en el artículo 108 de la LCSP (metálico, valores de Deuda Pública, aval o seguro de caución) y en las condiciones permitidas por la legislación vigente. Se adjuntan modelos de aval y seguro de caución como anexos III y IV.

En todo caso, la garantía definitiva responderá de los conceptos a que se refiere el artículo 110 LCSP. Dentro de dichos conceptos se incluye el incumplimiento por parte de la contratista de la obligación de indemnizar los daños y perjuicios ocasionados a terceras personas como consecuencia de la incorrecta ejecución de las prestaciones objeto del contrato, prevista en el artículo 196 LCSP.

Bermea itzultzeko edo ezeztatzeko, osorik edo hala badagokio partez, ebazpen berri bat hartu beharrik gabe, zerbitzu teknikoen aldeko txostena egiten dutenean, beti ere Sektore Publikoko Kontratuei buruzko azaroaren 8ko 9/2017 legearen 111 artikuluan xedatutakoa aplikatuz, bermealdia amaitu eta adjudikaziodunak kontratuan ezarritako betebehar guztiak bete ondoren.

La devolución o cancelación de la garantía, tanto total como parcial en su caso, se realizará sin necesidad de un nuevo acuerdo, cuando los servicios técnicos emitan informe a favor, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 111 de la ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, una vez vencido el plazo de garantía y cumplidas por el adjudicatario todas sus obligaciones contractuales.

12. KONTRATATZAILEAREN PROFILA ETA LIZITAZIOAREN PUBLIZITATEA

Lizitazio honen iragarkia Villabonako Udalaren kontratatzailearen profilean argitaratuko da (www.villabona.eus), Euskadiko kontratazio-plataforman.

Kontratatzailearen profilean, kontratua esleitzeko deialdiari buruzko informazioa emango da, klausula administratibo partikularren baldintza agiriekin eta, bidezkoa, bada, dokumentazio osagarriarekin batera.

Kontratuak arau harmonizatupean daudenean, lizitazioa Europar Batasuneko Aldizkari Ofizialean ere argitaratuko da, SPKLren 135. artikuluari jarraikiz.

12. PERFIL DE CONTRATANTE Y PUBLICIDAD DE LA LICITACIÓN

El anuncio de la presente licitación será objeto de publicación en el perfil del contratante del Ayuntamiento de Villabona (www.villabona.eus) alojado en la plataforma de contratación de Euskadi.

En el perfil del contratante se ofrecerá información relativa a la convocatoria de la licitación del contrato, incluyendo los pliegos de cláusulas administrativas particulares y documentación complementaria, en su caso.

Cuando los contratos estén sujetos a regulación armonizada, la licitación se publicará además en el Diario Oficial de la Unión Europea, de conformidad con el artículo 135 LCSP.

13. LIZITATZAILEEN ERREGISTRO OFIZIALA

SPKLren 159.4.a) artikuluaren arabera, prozedura sinplifikatuaren bidez egindako lizitazioetara aurkezten

13. REGISTRO OFICIAL DE LICITADORES

De conformidad con el artículo 159.4.a) de la LCSP, todos los licitadores que se presenten a licitaciones realizadas a

ESKU2e3aae18-aee7-4043-9544-6655a51dd2ef

diren lizitatzaile guztiek inskribatuta egon beharko dute Sektore Publikoko Lizitatzaileen eta Enpresa Sailkatuen Erregistro Ofizialean edo Euskal Autonomia Erkidegoko Kontratisten Erregistroan, eskaintzak aurkezteko azken egunean, betiere lehia mugatzen ez bada.

Sektore Publikoko Lizitatzaileen eta Enpresa Sailkatuen Erregistro Ofizialean edo Euskal Autonomia Erkidegoko Kontratisten Erregistro Ofizialean inskribatzeak, bertan jasotakoaren arabera eta kontrakorik frogatu ezean, salbuetsi egingo ditu inskribatutako lizitatzaileak kontratazio-deialdietan enpresaburuaren gaitasun-baldintzak aurkeztetik (nortasunari eta jarduteko gaitasunari, ordezkaritzari, lanbide- edo enpresa-gaikuntzari, ekonomia- eta finantza-kaudimenari eta sailkapenari dagokienez), bai eta kontratuan jaso beharreko kontratatzeko debekurik ez dagoela egiaztatzetik ere.

SPKLren 159.4.f) .3 artikuluan xedatutakoaren arabera, proposamenak aurkezteak berekin dakar kontratazio-mahaiari eta -organoari baimena ematea Sektore Publikoko Lizitatzaileen eta Enpresa Sailkatuen Erregistro Ofizialean, Euskal Autonomia Erkidegoko Kontratisten Erregistro Ofizialean edo Europar Batasuneko estatu kide bateko operadore ekonomikoen zerrenda ofizialetan jasotako datuak kontsultatzeko.

14. LEHIATZEKO ETA PROPOSAMENAK AURKEZTEKO GAITASUNA

1. Lizitazio honetan parte hartu ahal izango dute gaitasun juridiko osoa eta jarduteko gaitasun osoa duten pertsona fisiko edo juridikoek, dagokien sailkapena dutenek edo, hala badagokio, kaudimen ekonomiko, finantzario eta teknikoa dutenek, baldin eta SPKLren 71. artikuluan adierazitako kontratatzeko debeku-kasuetan sartuta ez badaude.

2. Proposamenak kontratazio elektronikoko plataformaren bidez aurkeztuko dira (http://www.contratación.euskadi.eus), iragarkia kontratatzailearen profilean argitaratu eta hamabost egun naturaleko epean.

3. Hala ere, HAKLEOren 80.4 artikuluan ezarritakoaren arabera, proposamenak Villabonako Udaleko Erregistro Orokorrean ere aurkeztu ahal izango dira (Errebote Plaza z/g, 20150 Villabona), lanegunetan eta jendearentzako ordutegian, lehen adierazitako epeetan.

Bestela, proposamenak postaz edo faxez aurkeztu ahal izango dira, edo Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 16. artikuluan aurreikusitako beste edozein bitartekoren bidez.

través del procedimiento simplificado deberán estar inscritos en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público o en el Registro de Contratistas de la Comunidad Autónoma Vasca, en la fecha final de presentación de ofertas siempre que no se vea limitada la concurrencia.

La inscripción en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público o en el Registro Oficial de Contratistas del País Vasco eximirá a los licitadores inscritos, a tenor de lo en él reflejado y salvo prueba en contrario, de la presentación en las convocatorias de contratación de las condiciones de aptitud del empresario en cuanto a su personalidad y capacidad de obrar, representación, habilitación profesional o empresarial, solvencia económica y financiera, y clasificación, así como de la acreditación de la no concurrencia de las prohibiciones de contratar que deban constar en aquél.

De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 159.4.f).3 LCSP, la presentación de las proposiciones supone la autorización a la mesa y al órgano de contratación para consultar los datos recogidos en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público, o en el Registro Oficial de Contratistas del País Vasco o en las listas oficiales de operadores económicos en un Estado miembro de la Unión Europea.

14. CAPACIDAD PARA CONCURRIR Y PRESENTACIÓN DE PROPOSICIONES

1. Podrán concurrir a esta licitación las personas naturales o jurídicas que se hallen en plena posesión de su capacidad jurídica y de obrar, dispongan la correspondiente clasificación, o, en su caso, dispongan de solvencia económica, financiera y técnica y no estén comprendidas en ninguno de los casos de prohibición de contratar señalados en el artículo 71 de la LCSP.

2. Las proposiciones se presentarán a través de la plataforma de contratación electrónica, (http://www.contratación.euskadi.eus), en el plazo de quince días naturales desde la publicación del anuncio en el perfil del contratante.

3. Ahora bien, de conformidad con lo establecido en el artículo 80.4 del RGLCAP, las proposiciones también podrán presentarse en el Registro general del Ayuntamiento de Villabonako (Errebote Plaza z/g, 20150-Villabona), en días laborables y durante el horario de apertura al público, en los plazos señalados anteriormente.

Y de forma alternativa las proposiciones podrán presentarse, por correo o fax o por cualquier otro medio de los previstos en el artículo 16 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

ESKU2e3aae18-aee7-4043-9544-6655a51dd2ef

Proposamenak postaz bidaltzen direnean, bidalketaren ezarpen-data justifikatu beharko du enpresaburuak posta-bulegoan, eta eskaintza bidali dela iragarri beharko dio kontratazio-organoari, fax bidez, egun berean, eta espedientearen zenbakia, kontratuaren xedearen titulu osoa eta lizitatzailearen izena jarri beharko ditu.

Aipatutako faxa jaso dela egiaztatzeko, udal-idazkariak eginbide bat egingo du bertan. Bi baldintza horiek betetzen ez badira, proposamena ez da onartuko, baldin eta kontratazio-organoak lizitazio-iragarkian adierazitako epea amaitu ondoren jasotzen badu. Nolanahi ere, data horren ondorengo bost egunetan dokumentazioa jaso ez bada, ez da onartuko.

4. Lizitatzaile bakoitzak proposamen bakarra aurkeztu ahal izango du. Era berean, ezin izango du beste ezein proposamenik izenpetu beste batzuekin aldi baterako elkarte gisa agertuta, banaka egin badu edo aldi baterako elkarte batean baino gehiagotan agertzen bada. Arau horiek hautsiz gero, ez dira onartuko berak izenpetutako proposamen guztiak.

Proposamen bat aurkezteak esan nahi du enpresaburuak baldintzarik gabe onartzen dituela baldintza-agiri honetako eta baldintza-agiri teknikoko klausulak.

5. Lizitatzaileek **BI GUTUN-AZAL ITXITAN** aurkeztuko dituzte proposamenak, honela tituludunak: "VILLABONAKO OLAEDERRA KIROLDEGIAN EGUZKI-INSTALAZIO FOTOVOLTAIKO BAT HORNITZEKO, INSTALATZEKO ETA MARTXAN JARTZEKO kontratazioan parte hartzeko proposamena, lakratuta eta zigilatuta joan daitekeena.

1. ZKO ARTXIBO ELEKTRONIKOA"DOKUMENTAZIO ADMINISTRATIBOA" ETA "BALIO-JUDIZIOAREN BITARTEZ BALORATU BEHARREKO DOKUMENTAZIOA" izango da, eta dokumentu hauek jasoko ditu:

1º Europako Kontrataziorako Agiri Bakarra (EKAB).

2º Proposamena aurkezten duen pertsonaren NANa, bai bere izenean, bai beste pertsona fisiko edo juridiko baten ordezkari gisa.

3º Erantzukizunpeko adierazpena, baldintza-agiri honen I. eranskinean ezarritako ereduaren arabera egina.

* Kontratazio-organoak edo kontratazio-mahaiak justifikazio-agiri guztiak edo batzuk aurkezteko eskatu ahal izango die lizitatzaileei, baldin eta uste badute arrazoizko zalantzak daudela adierazpenaren indarraldiari edo fidagarritasunari buruz, prozedura behar bezala garatzeko beharrezkoa denean, eta, nolanahi ere, kontratua adjudikatu aurretik.

Cuando las proposiciones se envíen por correo, el empresario deberá justificar la fecha de imposición del envío en la oficina de Correos y anunciar al órgano de contratación la remisión de la oferta mediante fax en el mismo día, consignándose el número del expediente, título completo del objeto del contrato y nombre del licitador.

La acreditación de la recepción del referido fax se efectuará mediante diligencia extendida en el mismo por la Secretaría municipal. Sin la concurrencia de ambos requisitos, no será admitida la proposición si es recibida por el órgano de contratación con posterioridad a la fecha de terminación del plazo señalado en el anuncio de licitación. En todo caso, transcurridos cinco días siguientes a esa fecha sin que se haya recibido la documentación, esta no será admitida.

4. Cada licitador no podrá presentar más de una proposición. Tampoco podrá suscribir ninguna propuesta en unión temporal con otros si lo ha hecho individualmente o figurara en más de una unión temporal. La infracción de estas normas dará lugar a la no admisión de todas las propuestas por él suscritas.

La presentación de una proposición supone la aceptación incondicionada por el empresario de las cláusulas del presente Pliego y del Pliego Técnico.

5.Los licitadores presentarán sus proposiciones en **DOS SOBRES CERRADOS**, titulados de la siguiente forma: "Proposición para tomar parte en la contratación del SUMINISTRO, INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DE UNA INSTALACIÓN SOLAR FOTOVOLTAICA EN POLIDEPORTIVO OLAEDERRA DE VILLABONA, y que podrán ir lacrados y precintados.

ARCHIVO ELECTRÓNICO Nº 1, **"DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA" Y "DOCUMENTACIÓN A VALORAR MEDIANTE JUICIO DE VALOR"** y en el mismo se incluirán los siguientes documentos:

1º Documento Europeo Único de Contratación (DEUC).

2º D.N.I. de la persona que presente la proposición, ya en nombre propio, ya en representación de otra persona, física o jurídica.

3º Declaración responsable realizada conforme al modelo establecido en el Anexo I al presente pliego.

* *El órgano o la mesa de contratación podrá pedir a los licitadores que presenten la totalidad o una parte de los documentos justificativos, cuando consideren que existen dudas razonables sobre la vigencia o fiabilidad de la declaración, cuando resulte necesario para el buen desarrollo del procedimiento y, en todo caso, antes de adjudicar el contrato*.

ESKU2e3aae18-aee7-4043-9544-6655a51dd2ef

4º Aldi baterako enpresa-elkarteen kasuan.

Zenbait enpresaburu aldi baterako elkarte batean bilduta aurkezten badira, parte hartzen duen enpresa bakoitzak erantzukizunpeko adierazpena aurkeztu beharko du, baldintza-agiriaren I. eranskineko ereduaren arabera.

Era berean, konpromisoa aurkeztu beharko da SPKLren 69. artikuluaren 3. apartatuan eskatutakoaren arabera haren parte diren enpresaburuek aldi baterako elkartea eratzeko, kontratuaren iraupenarekin bat etorriko den iraupenarekin, gutxienez, azkendu arte.

Konpromiso-idazkian honako hauek adieraziko dira: kideen izenak eta inguruabarrak; horietako bakoitzaren parte-hartzea, eta, kontratuaren esleipendun izanez gero, aldi baterako elkartea formalki eratzeko konpromisoa hartzea. Elkartea osatzen duten enpresetako bakoitzaren ordezkariek sinatu beharko dute agiri hori.

** Atzerriko enpresak:

Atzerriko enpresek SPKLren 67. eta 68. artikuluetan aurreikusitako moduan egiaztatu beharko dute beren gaitasuna.

Erantzukizunpeko adierazpenaz gain, atzerriko enpresek, kontratua Espainian gauzatuko den kasuetan, deklarazio bat aurkeztu beharko dute, kontratutik zuzenean nahiz zeharka sortutako gorabehera guztietarako Espainiako maila guztietako epaitegi eta auzitegien jurisdikzioaren mende jartzen direla eta, hala badagokio, lizitatzaileari legokiokeen atzerriko jurisdikzio-foruari uko egiten diotela adieraziz.

Lizitatzailea erregistro ofizialetako batean inskribatuta badago, horren berri eman beharko du, kontratazio-mahaiak egiaztatu ahal izan dezan.

5º Zifra edo ehunekotan baloratu ezin diren irizpideen dokumentazioa.

Halaber, 1. artxiboan, balio-judizio baten mende dagoen puntuazioari dagokion dokumentazioa sartuko da, eta, zehazki, alderdi horiek egiaztatuko dira, irizpide horiek baloratzeko behar diren dokumentuak barne. Horretarako, MEMORIA TEKNIKO bat aurkeztu beharko da, alderdi puntuagarri guztiak jasoko dituena.

Azalpen gisa, memorian honako hau hartu beharko da kontuan:

1) Instalazioaren ezaugarri teknikoak. Honako hauek jasoko dira: a) proposamen teknikoaren deskribapena; b) Sorgailu fotovoltaikoaren eta inbertsoreen deskripzio eta ezaugarriak (moduluen ziurtagiriak erantsi behar dira). Eskatutako gutxienekoekiko hobekuntzak zehaztuko dira.

4º En el caso de Uniones Temporales de Empresas.

En el supuesto en que varios empresarios concurran agrupados en una unión temporal, cada empresa participante aportará la declaración responsable conforme al modelo del Anexo I al pliego.

Asimismo, deberá aportarse el compromiso de constituir la unión temporal por parte de los empresarios que sean parte de esta de conformidad con lo exigido en el apartado 3 del artículo 69 LCSP, con una duración que será coincidente, al menos, con la del contrato hasta su extinción.

En el escrito de compromiso se indicará: los nombres y circunstancias de los que la constituyan; la participación de cada uno de ellos, así como la asunción del compromiso de constituirse formalmente en unión temporal en caso de resultar adjudicatarios del contrato. El citado documento deberá estar firmado por los representantes de cada una de las empresas que componen la unión.

** Empresas extranjeras:

Las empresas extranjeras deberán acreditar su capacidad en la forma prevista en los artículos 67 y 68 de la LCSP.

Además de la declaración responsable, las empresas extranjeras, en los casos en que el contrato vaya a ejecutarse en España, deberán aportar una declaración de sometimiento a la jurisdicción de los juzgados y tribunales españoles de cualquier orden, para todas las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir del contrato, con renuncia, en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponder al licitante.

En el caso de que el licitador esté inscrito en alguno de los Registros Oficiales deberá indicarlo a los efectos de que la Mesa de Contratación pueda comprobarlo.

5º Documentación de los criterios no valorables en cifras o porcentajes.

También en el archivo 1º, se incluirá la documentación correspondiente a la puntuación que depende de un juicio de valor, y en concreto se acreditarán dichos aspectos, incluyendo aquellos documentos que sean precisos para la valoración de dichos criterios, exigiéndose al efecto la presentación de una MEMORIA TÉCNICA que recoja todos los aspectos puntuables.

A modo indicativo en la Memoria deberá tenerse en cuenta lo siguiente.

1) *Características técnicas de la instalación*, donde se hará constar: a) la descripción de la propuesta técnica; b) descripción y del sistema generador fotovoltaico (incluyendo el certificado de los módulos) y de los inversores. Se definirán mejoras respecto a los mínimos

ESKU2e3aae18-aee7-4043-9544-6655a51dd2ef

c) Eskema unifilarra. Sorgailu sistemaren lotura, modulu kopurua, serie edo paraleloan elkartua, kableen luzera eta sekzioak. Elementu guztien marka eta modeloak zehaztuko dira, bai eta koadro elektrikoan hornitu beharreko elementuak ere. d) Instalatu beharreko potentzia gorena eta instalazioaren potentzia nominala. Eraikuntzako Kode Teknikoaren "Energia Aurrezpena" OInarrizko Dokumentu HE5 sekzioko procedural kontuan hartuta, orientazio eta inklinazio galera errealen ebaluazioa. Babesak eta segurtasun-elementuak, eta konexio-elementuak eta neurketa-tresneria; e) Moduluetarako finkatze-sistema. Euskarri-egitura kalkulatzea eta erabilitako materialak deskribatzea. Teilatuarekiko ainguratze eta finkatze sistemen deskripzioa, bai eta dagokion iragazgaizteak, estankotasuna bermatzeko. Egiturak eremuan haize gogorrak egoteagatik sor daitezkeen kargak jasateko behar adinako zurruntasuna eta segurtasuna eskaintzen duela egiaztatzen duen justifikazioa; f) Instalazioaren edo lizitatzaileak berritzailetzat jotzen dituen eta baloratu nahi diren elementuen alderdi zehatzen xehetasuna..

OHARRA: Ezaugarri teknikoak, bermeak eta mantentze lanen irismena argi eta garbi identifikatzeko, derrigorrezkoa da baldintza teknikoen agiriko IV.eranskina behar bezala beteta aurkeztea.

2) Hornituko diren materialen zerrenda banakatua eta xehatua, proposatutako instalazioaren funtzionamendu osorako beharrezkoak diren elementu eta instalazio bakoitzari buruzkoa, partida bakoitza zehatz-mehatz bereizita.

Lanen erlazioa aurkeztuko da -partidak-, baina preziorik jarri gabe. Burutu beharreko lanen erlazioa "xlsx" formatuan entregatuko da, erlazio horretan ez da preziorik zehaztuko, baina bai unitate koputua. 2. artxiboan erlazio hori entregatuko da baina prezioak zehaztuta.

1. artxiboan erlazio hori prezioekin zehazten bada, eskaintza baztertua izango da.

Hornituko diren materialen zerrenda banakatua eta zehatua garatzen ez bada, enpresa lizitatzaileak egindako eskaintza baztertu egingo da.

OHARRA: Hornidura zerrenda honen helburua da irizpide ez automatikoen baitan aztertzea, egingo den horniduraren irismen zehatza jakiteko, egingo den horniduraren inolako datu ekonomikorik jakin gabe. Horretarako, instalazio elektrikoaren dimentsionamendua justifikatuko da.

3) Ezarpen-proposamena, pdf formatuko ezarpen-plano erreal batean jasoa, modulu fotovoltaikoen, inbertsoreen eta abarren kokapen zehatzarekin. Hori ere PDF formatu digitalean entregatuko da. Autocadeko .dwg formato

exigidos c) esquema unifilar. Unión del sistema generador, número de módulos, agrupado en serie o paralelo, indicándose longitudes y secciones de los cables. Se especificarán las marcas y modelos de todos los elementos, así como los elementos a suministrar en el cuadro eléctrico; d) Potencia pico a instalar y potencia nominal de la instalación. Evaluación real de las pérdidas por orientación e inclinación según los procedimientos descritos en la Sección HE5 del documento básico HE "Ahorro energía" del código técnico de la edificación; protecciones y elementos de seguridad, y elementos de conexión y equipo de medida; e) sistema de fijación para los módulos. Cálculo de la estructura soporte y descripción de los materiales utilizados. Detalle de los sistemas de asiento de la estructura cubierta; justificación de que la estructura ofrece la rigidez y seguridad suficientes como para soportar las cargas que hipotéticamente pudieran producirse por la existencia de vientos fuertes en la zona; f) detalle de aquellos aspectos de la instalación o sus elementos que el licitador considere innovadores y que quieran sean valorados.

NOTA: Para identificar claramente las características técnicas, garantías y alcance de las operaciones de mantenimiento es obligatorio presentar el anexo IV del pliego de prescripciones técnicas debidamente cumplimentado.

2) *Relación de materiales a suministrar*, desglosado y pormenorizado de cada uno de los elementos e instalaciones necesarias para el funcionamiento completo de la instalación propuesta, diferenciando detalladamente cada una de las partidas.

Se presentará la relación de los trabajos -partidas-, pero sin poner precio. La relación de los trabajos a realizar se entregará en formato "xlsx", sin especificar precio alguno en dicha relación, pero sí unidad cúpula. En el archivo 2 se entregará esta relación con sus precios.

Si en el Archivo 1 se determina esta relación con los precios, la oferta será rechazada.

De no desarrollarse la relación de materiales a suministrar, desglosado y pormenorizado, se rechazará la oferta realizada por la empresa licitadora.

NOTA: El objetivo de esta relación de suministros es analizarla bajo criterios no automáticos para conocer el alcance exacto del suministro a realizar, sin conocer ningún dato económico del suministro a realizar. Para ello se justificará el dimensionamiento de la instalación eléctrica.

3) *Propuesta de implantación*, recogido en un plano de implantación real en pdf, con ubicación concreta de los módulos fotovoltaicos, inversores etc, Entregándose también en formato digital PDF. También se entregará el

ESKU2e3aae18-aee7-4043-9544-6655a51dd2ef

digitaleko planoa ere entregatuko da. Eraikinean instalazioaren integrazioa nola egin justifikatuko da, bai etorkizunean, instalazioaren handitzeak nola egin daitezkeen ere.

4) Mantentze-zerbitzua berme-aldian: Atal honetan sartzen da prebentziozko eta zuzentzeko mantentze-plana, barne hartutako eragiketak zehaztuta. Zehaztuko da zer lantalde (kualifikazioa eta esperientzia) den propioa edo azpikontratatua, zer laguntza teknikoko zerbitzu eratu den eta gaur egun martxan dagoen. LTZren helbide fisikoa, eta dauden langileen zerrenda eta haien kategoria teknikoa eta lan-kategoria.

5) Monitorizazio-softwarea: Datuak eskuratzeko eta transmititzeko proposatutako monitorizazio-sistemaren xehetasuna, proposatutako softwarea eta integrazio-lanak deskribatuta eta justifikatuta. Softwarea mantentzeko programa, aholkularitza-zerbitzuak eta saldu osteko zerbitzua (eguneratzeen eskuragarritasuna, etab.).

Nolanahi ere, mantentze-lanen ezaugarri teknikoak, bermeak eta irismena argi eta garbi identifikatzeko, nahitaezkoa da baldintza teknikoen agiriaren IV. eranskinean erantsitako galdetegia behar bezala beteta aurkeztea. Galdetegia memoria teknikoari erantsiko zaio.

2. ZKO ARTXIBO ELEKTRONIKOA honela azpititulatuko da: **"FORMULEN APLIKAZIOAREN BITARTEZ EBALUATZEKO ESKAINTZA EKONOMIKOA ETA DOKUMENTAZIOA"** eta honako hauek jasoko ditu:

1º Baldintza-agiri honen amaieran jasotako proposamen-eredua (baldintza-agiri honen II. eranskina), behar bezala beteta. Proposamen ekonomikoarekin batera, xehakatutako aurrekontua aurkeztuko da, banakako prezioekin. Banakako prezioak orientagarriak dira, kontratuak precio itxia duelako. Horren “xlsx” formatuko fitxategia ere atxikituko da.

Jasanarazi beharreko Balio Erantsiaren Zerga (BEZ) partida independiente gisa adieraziko da.

2.- Berme-epea luzatzea. (II. eranskina). Lizitatzaileak kontratuarentzat eskaintzen duen berme epea zehaztuko du.

3.- Gauzatze-epearen murrizketa egiaztatzea. (II. eranskina). Epe murrizketaren proposamenarekin batera muntaketa plangintza aurkeztuko du lizitatzaileak. Laneko fase bakoitzean erabiliko diren bitartekoak zehaztuko dira. muntaketa plangintza ez da balioztatuko. Muntaketa plangintza aurkezten ez bada, lizitatzaileak eskainitako epe-murrizketa posiblea ez a balioztatuko.

Proposamenen bat ez badator bat aztertutako eta onartutako dokumentazioarekin, lizitazioaren oinarrizko aurrekontua gainditzen badu, ezarritako eredua funtsean

plano autocad en formato digital .dwg. Se justificará cómo se va a realizar la integración de la instalación en el edificio y cómo se pueden realizar futuras ampliaciones de la instalación.

4) *Servicio de mantenimiento en el periodo de garantía:* Incluyéndose en este apartado, el plan de mantenimiento preventivo y correctivo especificando las operaciones incluidas. Se especificará el equipo de trabajo (cualificación y experiencia) propio o subcontratado, servicio de Asistencia Técnica constituido y actualmente en funcionamiento. Domicilio físico del SAT y relación de personal existente y su categoría técnica y laboral.

5) *Software de monitorización*: Detalle del sistema de monitorización propuesto para la adquisición y transmisión de datos, con descripción y justificación del software propuesto, así como los trabajos de integración. Programa de mantenimiento del software, servicios de asesoramiento y servicio post venta (disponibilidad de actualizaciones etc).

En todo caso, al objeto de identificar claramente las características técnicas, las garantías y el alcance del mantenimiento, es obligatorio presentar debidamente cumplimentado el cuestionario que se adjunta en el Anexo IV del Pliego de condiciones técnicas, y que se adjuntará a la memoria técnica.

ARCHIVO ELECTRÓNICO Nº 2 vendrá subtitulado de la siguiente manera: **"OFERTA ECONÓMICA Y DOCUMENTACIÓN EVALUABLE MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FÓRMULAS"** e incluirá:

1º.- Modelo de Proposición recogido al final del presente Pliego (Anexo II a este pliego de condiciones), debidamente cumplimentado. A la propuesta económica se acompañará presupuesto desglosado con precios unitarios. Los precios unitarios son orientativos porque el contrato tiene un precio cerrado. También se adjuntará el archivo en formato "xlsx" de la misma.

El Impuesto sobre el Valor Añadido (IVA) a repercutir se indicará como partida independiente.

2º.- Ampliación del plazo de garantía. (Anexo II). El licitador especificará el plazo de garantía que ofrece para el contrato.

3º.- Acreditación de la reducción del plazo de ejecución. (Anexo II). Junto con la propuesta de reducción de plazo, el licitador presentará la planificación del montaje. Se especificarán los medios a utilizar en cada fase de trabajo, no se valorará la planificación del montaje. En caso de que no se presente la planificación del montaje, no se valorará la posible reducción de plazo ofertada por el licitador.

Si alguna proposición no guardase concordancia con la documentación examinada y admitida, excediese del presupuesto base de licitación, variase sustancialmente el

ESKU2e3aae18-aee7-4043-9544-6655a51dd2ef

aldatzen badu, proposamenaren zenbatekoan akats nabarmena egiten badu, edo lizitatzaileak onartzen badu proposamen hori bideraezin bihurtzen duen akatsa edo funsgabetasuna dagoela, kontratazio-mahaiak baztertu egingo du proposamen hori, ebazpen arrazoitu baten bidez, eta ez da arrazoi nahikoa izango ereduko hitz batzuk aldatzea edo ez aipatzea, horrek ez badu aldatzen proposamenaren zentzua.

Gutun-azalen dokumentazioari buruzko oharrak:

* Ez da onartuko eskatutako ereduaren arabera idatzita ez dagoen proposamen ekonomikorik, ez eta kontratazio-mahaiak eskaintza kontuan hartzeko funtsezkotzat jotzen duena argi eta garbi ezagutzea eragozten duten omisio, akats edo zirriborroak dituenik ere.

** Prezioen eskaintzaren banakapenean antzematen diren akats aritmetikoak ebazteko, oinarrizko prezioari eta aplikatu beharreko BEZ motari buruzko zifrak hartuko dira baliozkotzat, eta ofizioz egingo dira dagozkion kalkuluak guztizko prezioa lortzeko.

*** Kontratuaren esleipena jakinarazi ondoren, eta errekurtsoak aurkezteko epeak amaitu eta errekurtsorik aurkeztu ez bada, proposamenekin batera aurkeztutako agiriak interesdunen eskura geratuko dira. Esleipena jakinarazi eta hurrengo hiru hilabeteetan ez badute dokumentazioa jasotzen, administrazioak ez du jarraitu beharko hura zaintzen.

Ez dira inolako aldaerak onartuko.

13. KONTRATAZIO MAHAIA

Villabona Udaleko Kontratazio Mahai iraunkorra.

14. PROPOSAMENEN IREKIERA

1.- Proposamenak aurkezteko epea amaituta, kontratazio-mahaiak lehen egintza bat egingo du, publikoa ez dena, 1. Zbko. Artxibo elektronikoa irekitzeko, SPKLren 145. artikuluan aipatzen diren administrazio-dokumentazioari eta irizpide ez-automatikoei buruzkoa, baldintza-agirietan ezarritako adjudikazio-irizpideak baloratzeko aplikatu beharreko metodoaren arabera.

Mahaiak ikusten baditu zuzendu daitezkeen akatsak edo omisioak aurkeztutako dokumentazioan, fax edo posta elektroniko bidez jakinaraziko die interesdunei, eta gehienez ere hiru egun balioduneko epea emango die lizitatzaileek zuzen dezaten.

Era berean, mahaiak lizitatzaileari argibideak eskatu ahal izango dizkio aurkeztutako ziurtagiri eta dokumentuei buruz, edo beste dokumentu osagarri batzuk aurkezteko

modelo establecido, comportase error manifiesto en el importe de la proposición, o existiese reconocimiento por parte del licitador de que adolece de error o inconsistencia que la hagan inviable, será desechada por la Mesa de Contratación mediante resolución motivada, sin que sea causa bastante para el rechazo el cambio u omisión de algunas palabras del modelo si ello no altera su sentido.

Observaciones en relación con la documentación de los sobres:

** No se admitirá ninguna proposición económica que no venga redactada conforme al modelo exigido o que contenga omisiones, errores o tachaduras que impidan conocer claramente lo que la Mesa de Contratación estime fundamental para considerar la oferta.*

*** Los errores aritméticos que se detecten en el desglose de la oferta de precios se resolverán tomando como válidas las cifras referidas al precio base y al tipo de IVA aplicable, efectuándose de oficio los cálculos correspondientes para obtener el precio total.*

**** Notificada la adjudicación del contrato y transcurridos los plazos para la interposición de recursos sin que se hayan interpuesto, la documentación que acompaña a las proposiciones quedará a disposición de los interesados. Si éstos no retiran su documentación en los tres meses siguientes a la fecha en que se les notifique la adjudicación, la Administración no estará obligada a seguirla custodiando.*

No se admiten variables.

13. MESA DE CONTRATACIÓN

La Mesa de Contratación permanente del Ayuntamiento de Villabona.

14. APERTURA DE PROPOSICIONES

1.- Vencido el plazo para presentación de proposiciones, la mesa de contratación celebrará un primer acto, de carácter no público para la apertura del archivo electrónico nº 1, de documentación administrativa y criterios no automáticos a los que se refiere el artículo 145 de la LCSP en función del método aplicable para valorar los criterios de adjudicación establecidos en los pliegos.

Si la Mesa observase defectos u omisiones subsanables en la documentación presentada, lo comunicará por medio de fax o correo electrónico a los interesados y concederá un plazo no superior a tres días hábiles para que los licitadores corrijan o subsanen.

Asimismo, la Mesa podrá recabar del licitador aclaraciones sobre los certificados y documentos presentados o requerir la presentación de otros documentos complementarios, lo

ESKU2e3aae18-aee7-4043-9544-6655a51dd2ef

eskatu ahal izango dio. Hori hiru egun balioduneko epean bete beharko da (SPKLren 141.2 art.), eta eskaintzak ezin izango dira aurkeztu onartutzat jo ondoren, HAKLEOren 83.6 artikuluan xedatutakoaren arabera.

2.- Aurkeztutako dokumentazioa kalifikatu ondoren, eta, hala badagokio, antzemandako akatsak edo omisioak zuzendu ondoren, horiek hautatzeko irizpideekin bat datozen enpresak zeintzuk diren zehaztuko du, eta lizitaziorako onartutakoak, baztertutakoak eta baztertzeko arrazoiak berariaz adieraziko ditu.

Aurretik aipatutako jarduketak egin ondoren, eta balio-judizio baten arabera kuantifikatu beharreko adjudikazio-irizpideei buruzko dokumentazioa gutun-azal honetan sartuta dagoenez, dokumentazio hori kontratazio-organoaren zerbitzu teknikoei bidaliko zaie, txostena egin dezaten, eta, gehienez ere, 7 eguneko epean emango du txostena (SPKLren 159.4, e) artikulua.

3.- Kontratazio-organoak, behar besteko aurrerapenaz, kontratatzailearen profilean (www.villabona.eus) argitaratuko du noiz egingo den irizpide automatikoen eskaintza irekitzeko ekitaldi publikoa (2º artxiboa).

Mahaiak, ekitaldi publiko horretan, honako hauek adieraziko ditu: onartu diren proposamenak, baztertu direnak eta azken horiek ez onartzeko arrazoiak. Era berean, balio-judizioaren bidez balora daitezkeen irizpideei esleitutako balorazioa jakinaraziko da, eta, azkenik, irizpide automatikoak ireki eta irakurriko dira. Egintza berean, lizitatzaileek alegazioak egin ahal izango dituzte, eta alegazio horiek horretarako egingo den aktan jasoko dira.

Jendaurreko ekitaldia amaitutakoan, bilkura berean, Mahaiak, hala badagokio, baldintza-agiriko eskakizunak betetzen ez dituzten eskaintzak baztertu ondoren, eskaintzak ebaluatu eta sailkatuko ditu.

4.- Ustez anormaltasuna duten eskaintzak identifikatzen badira, Mahaiak SPKLren 149. artikuluan aurreikusitako prozedurari jarraituko dio, baina lizitatzaileari bere eskaintza justifikatzeko eman dakiokeen gehieneko epea ezin izango da 3 egun baliodunetik gorakoa izan, jakinarazpena bidaltzen den egunetik zenbatzen hasita.

Horretarako, hasiera batean ausarkeriazkotzat hartuko da lizitaziora aurkeztutako eskaintza ekonomiko guztien batez besteko beherapena 10 puntutan gainditzen duen balorazio ekonomikoa eskaintzen duen proposamen oro, ez baita bateragarritzat jotzen baja esanguratsuen eskaintza lanak behar bezala egitearekin.

5.- Ondoren, Mahaiak puntuazio onena lortu duen hautagaiaren edo hautagaien aldeko esleipen-proposamena helaraziko dio kontratazio-organoari. Aldez

que deberá cumplimentarse en el plazo de tres días hábiles (art. 141.2 LCSP), sin que puedan presentarse después de declaradas admitidas las ofertas conforme a lo dispuesto en el artículo 83.6 del RGLCAP.

2.- Una vez calificada la documentación presentada y subsanados, en su caso, los defectos u omisiones observados, procederá a determinar las empresas que se ajustan a los criterios de selección de estas con pronunciamiento expreso sobre los admitidos a la licitación, los rechazados y sobre las causas de su rechazo.

Realizadas las actuaciones anteriormente mencionadas, y al estar incluido en este sobre la documentación relativa a los criterios de adjudicación cuya cuantificación dependen de un juicio de valor, la misma se remitirá para su informe a los servicios técnicos del órgano de contratación, que emitirá su informe en el plazo máximo de 7 días (art. 159.4, e) de la LCSP.

3.- El órgano de contratación publicará con la debida antelación en el perfil de contratante (www.villabona.eus), la fecha de celebración del acto público de apertura de la oferta de criterios automáticos (archivo 2º).

La Mesa, en este acto público, indicará las proposiciones que han sido admitidas, las que han sido rechazadas y las causas de inadmisión de estas últimas. Asimismo, se dará a conocer la valoración asignada a los criterios valorables mediante juicio de valor, y por último se procederá a la apertura y lectura de los criterios automáticos. En el mismo acto, los licitadores podrán hacer sus alegaciones, las cuales serán recogidas en el Acta que al efecto se levante.

Finalizado el acto público, en la misma sesión, la Mesa procederá previa exclusión, en su caso, de las ofertas que no cumplan los requerimientos del pliego, a evaluar y clasificar las ofertas.

4.- En el supuesto de que se identifiquen ofertas que se encuentran incursas en presunción de anormalidad, la Mesa seguirá el procedimiento previsto en el artículo 149 de la LCSP, si bien el plazo máximo que puede conferirse al licitador para que justifique su oferta no podrá superar los 3 días hábiles, desde la fecha del envío de la correspondiente comunicación.

A este efecto, se considerará, en principio como desproporcionada o temeraria, toda proposición que oferte una valoración económica que supere en 10 puntos la baja porcentual media de todas las ofertas económicas presentadas a licitación, ya que no se considera compatible la oferta de bajas relevantes con una correcta ejecución de los trabajos.

5.- Posteriormente, la Mesa elevará al órgano de contratación su propuesta de adjudicación a favor del o de los candidato/as con mejor puntuación. Previamente, y en

ESKU2e3aae18-aee7-4043-9544-6655a51dd2ef

aurretik, eta esleipendun gisa proposatutako lizitatzaileei dagokienez, Mahaiak Lizitatzaileen eta Enpresa Sailkatuen Erregistro Ofizialean egiaztatuko du enpresa behar bezala eratuta dagoela, proposamenaren sinatzaileak eskaintza egiteko ahalmen nahikoa duela, kaudimen ekonomiko, finantzario eta teknikoa duela edo, hala badagokio, dagokion sailkapena duela eta kontratatzeko inolako debekurik ez duela.

Era berean, Mahaiak puntuaziorik onena lortu duen enpresari eskatuko dio adjudikaziorako behar den dokumentazioa, bai eta, hala badagokio, Lizitatzaileen Erregistroan jasota ez dagoen beste edozein dokumentazio ere, baldintza-agiri honen 15. klausulan ezarritakoaren arabera.

relación con el o los/as licitadores/as propuestos como adjudicatarios, la Mesa comprobará en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas que la empresa está debidamente constituida, el firmante de la proposición tiene poder bastante para formular la oferta, ostenta la solvencia económica, financiera y técnica o, en su caso la clasificación correspondiente y no está incursa en ninguna prohibición para contratar.

Asimismo, la Mesa requerirá a la empresa que ha obtenido la mejor puntuación, la documentación necesaria para la adjudicación y, en su caso, cualquier otra documentación que no figure en el Registro de Licitadores, en los términos establecidos en la cláusula 15 del presente pliego.

Lizitatzaile bakarra aurkezten bada, ez da eskaintza baloratuko adierazitako irizpideen arabera; aitzitik, eskaintzak instalazio fotovoltaikoaren hornidura, instalazioa eta berau abiarazteko baldintza teknikoen agirian ezarritako gutxieneko baldintzak eta eskainitako zenbatekoa betetzen dituen ebaluatuko da, eta lizitazio-prezioaren berdina edo txikiagoa izan beharko du.

En el caso de que concurra un único licitador, no se procederá a la valoración de la oferta conforme a los criterios indicados, sino que se evaluará si la oferta cumple con los requisitos mínimos establecidos en el Pliego de Prescripciones Técnicas para el suministro, instalación y puesta en marcha de la instalación fotovoltaica, y la cuantía ofertada, debiendo ésta ser igual o inferior al precio de licitación.

15. KONFIDELTZIALTASUNA

1.- Esleipenaren publizitateari eta hautagaiei eta lizitatzaileei eman beharreko informazioari buruz SPKLn aurreikusitako xedapenak alde batera utzi gabe, horiek eskaintzak egitean haiek emandako informazioaren zati bat konfidentzialtzat jo ahal izango dute, bereziki sekretu tekniko edo komertzialei eta horien alderdi konfidentzialei dagokienez. Kontratazio-organoek ezingo dute informazio hori zabaldu haien baimenik gabe.

Era berean, kontratistak errespetatu egin beharko du kontratua gauzatzean eskuratzen duen informazioaren konfidentzialtasuna, baldin eta baldintza-agirietan edo kontratuan izaera hori eman bazaio informazio horri, edo, bere izaeragatik, konfidentzialtzat hartu behar bada. Betebehar hori informazio horren berri izan eta bost urtez egongo da indarrean.

2.- Bai kontratazio-prozeduran, bai esleipendunarekin egin beharreko kontratuan, oso-osorik errespetatuko dira Datu Pertsonalak Babesteko abenduaren 13ko 15/1999 Lege Organikoa eta hura garatzeko araudia, SPKLren hogeita bosgarren xedapen gehigarrian aurreikusitakoaren arabera.

15. CONFIDENCIALIDAD

1.- Sin perjuicio de las disposiciones previstas en la LCSP relativas a la publicidad de la adjudicación y a la información que debe darse a los candidatos y a los licitadores, éstos podrán designar como confidencial parte de la información facilitada por ellos al formular las ofertas, en especial con respecto a los secretos técnicos o comerciales y a los aspectos confidenciales de las mismas. Los órganos de contratación no podrán divulgar esta información sin su consentimiento.

De igual modo, el contratista deberá respetar el carácter confidencial de aquella información a la que tenga acceso con ocasión de la ejecución del contrato a la que se le hubiese dado el referido carácter en los pliegos o en el contrato, o que por su propia naturaleza deba ser tratada como tal. Este deber se mantendrá durante un plazo de cinco años desde el conocimiento de esa información.

2.- Tanto a lo largo del procedimiento de contratación como en el contrato a celebrar con el adjudicatario se respetará en su integridad la ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal y su normativa de desarrollo, según se prevé en la Disposición Adicional vigesimoquinta de la LCSP.

16. ESLEIPEN IRIZPIDEAK

16. CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN

ESKU2e3aae18-aee7-4043-9544-6655a51dd2ef

Kontratua esleitzeko kontuan hartu beharreko irizpideak eta haien haztapena, bai oinarrizko eskaintzari bai aldaerei edo hobekuntzei aplikatzekoak, lizitazio-iragarkian ezarritakoak izango dira.

Balio-judizioen bidez aplikatzekoak diren irizpideak: GUZTIRA 25 PUNTU.

Formulen bidez kuantifikatu ez daitezkeen alderdiak (0-25): **Proposamen teknikoaren atalean baztertuta geratuko da, bost azpi-irizpideen puntuazioaren baturak gutxienez 12,5 puntu lortzen ez baditu.**

MEMORIA TEKNIKOA, alderdi puntuagarriak jasotzen dituena. **(25 puntu, gehienez).**

Memorian, honako hauek justifikatu beharko dira:

1) Lantaldearen kualifikazioa eta eskarmentua. 5 puntu, gehienez. Norberarena edo azpikontratatua.

2) Ezarpen proposamena. 10 puntu gehienez.

3) Berme-epean eskainitako mantentze-lanak. 5 puntu, gehienez.

4) Hobekuntzak. 2,5 puntu, gehienez.

5) Irizpidea. Kudeaketa softwarea. 2,5 puntu, gehienez.

Guztira, 25 puntu.

Formulak aplikatuz automatikoki baloratzen diren irizpideak. **GUZTIRA, 75 PUNTU.**

1. Proposamen ekonomikoa: **50 puntu gehienez.**

Balorazio formula:

$$Pi = 50 \times [(Po - Oi) / (Po - Mo)]$$

Non:

Pi: Eskaintzagatik lortutako puntuazioa

Pmax: Irizpide honekin eman beharreko puntuazio maximoa (50 puntu).

Po: Lizitazioaren prezioa.

Oi: Egindako eskaintzaren prezioa.

Mo: Egindako eskaintzarik onen.

Eskaintzaren alderdi ekonomikoen azkeneko baliospena bigarren dezimalera biribilduko da.

Los criterios a tener en cuenta, así como su ponderación para la adjudicación del contrato, aplicables tanto a la oferta base como a las variantes o mejoras en su caso, serán los: establecidos en el anuncio de licitación.

Criterios cuya cuantificación depende de un juicio de valor: TOTAL 25 PUNTOS.

Aspectos no cuantificables mediante fórmulas (0-25): **Quedará excluido en el apartado de propuesta técnica si la suma de la puntuación de los cinco subcriterios no alcanza un mínimo de 12,5 puntos.**

MEMORIA TÉCNICA que recoja los aspectos puntuables. **(Hasta 25 puntos).**

A modo indicativo en la Memoria deberá justificarse lo siguiente:

1) Cualificación y experiencia del equipo de trabajo. Propio o subcontratado. Hasta 5 puntos.

2) Propuesta de implantación. Hasta 10 puntos.

3) Mantenimiento ofertado durante el plazo de garantía. Hasta 5 puntos.

4) Mejoras. Hasta 2,5 puntos.

5) Criterio. Software de monitorización. Hasta 2,5 puntos.

Total 25 puntos.

Criterios evaluables de forma automática mediante aplicación de fórmulas. TOTAL 75 PUNTOS.

1. Mejora a la baja del tipo de licitación: **Hasta 50 puntos.**

Fórmula de valoración:

$$Pi = 50 \times [(Po - Oi) / (Po - Mo)]$$

Donde:

Pi: Puntuación obtenida por la oferta.

Pmax: Puntuación máxima a otorgar con este criterio (50 puntos).

Po: Precio de licitación.

Oi: Precio de la oferta realizada.

Mo: La mejor oferta realizada.

La valoración final de los aspectos económicos de la oferta se redondeará al segundo decimal.

ESKU2e3aae18-aee7-4043-9544-6655a51dd2ef

2. Epea murriztea: **10 puntu gehienez.**

Exekuzio-epea 45 egun naturalekoa da. Epea laburtzen den egun natural bakoitzeko puntu 1 emango da, gehienez 10 puntu. Kontratua gauzatzeko epea laburtzen ez duen eskaintza 0 puntu emango zaie.

Epea murrizteko proposamenarekin batera, muntaketa-plana aurkeztuko da. Lan-fase bakoitzean emandako baliabideak adieraziko dira. muntaketa-plana ez da balioztatuko. Muntaketa-plana sartu ezean, lizitatzaileak eskainitako epe-murrizketa ez da balioztatuko.

3. Berme-epea zabaltzea: **15 puntu gehienez.**

Lizitatzaileak zabaldu ahalko du baldintza-agiri honetan ezarritako behin-betiko gutxieneko epea. Eskainitako urte gehigarri bakoitzeko 5 puntu esleituko dira. Hortaz, gehieneko puntuazioa egokituko zaio guztira 13 urteko behin-betiko bermea eskaitnzen duen enpresari.

IRIZPIDE ESPEZIFIKOAK, BERDINKETAK DESEGITEKO. Ez dira ezartzen.

Aurkezten diren testu idatzietan derrigorrean betetzeko irizpideak (grafikoak, argazkiak, diagramak eta abar alde batera utzita): 2. Artxiboa:

Eskaintza teknikoa garatzen duen 2. Fitxategi digitalak gehienez ere 40 orri izango ditu. Eranskin bezala aurkezten diren grafiko, diagrama eta argazkiak ez dute kontatutko ez materialen fitxa teknikoak, ez aurkeztutako planoek ez eta xlsx eta dwg formatuko fitxategi digitalek ere. Aurkeztutako eskaintzak 40 orri baino gehiago baditu, lehen 40 orriak bakarrik baloratuko dira.

PUNTUAZIOA, GUZTIRA: 100 PUNTU.

17. KONTRATUA ESLEITZEA ETA ESLEIPENA JAKINARAZTEA

17.1. Eskaintzen sailkapena eta esleipen-proposamena:

Eskaintzak baloratu ondoren, kontratazio-mahaiak dagokion adjudikazio-proposamena bidaliko dio kontratazio-organoari, aktarekin batera. Proposamen horretan, eskaintzak beheranzko ordenan jarriko dira, aurreko klausulan ezarritako adjudikazio-irizpideak aplikatuz eskaintza bakoitzari emandako puntuazioa barne, eta kalitate-prezio erlazio onena duen eskaintza identifikatuko da.

17.2. Eskaintzarik onena aurkeztu duen lizitatzaileak aurretiko baldintzak betetzen dituela justifikatzen duen dokumentazioa aurkeztea:

Mahaiak eskatuko die puntuaziorik onena lortu duten enpresei, komunikazio elektronikoaren bidez, behin betiko

2. Reducción del plazo: **Hasta10 puntos.**

El plazo de ejecución es de 45 días naturales. Se valorará con 1 punto por cada día natural de reducción hasta un máximo de 10 puntos. Se valorará con 0 puntos la oferta que no acorte el plazo de ejecución del contrato.

La propuesta de reducción de plazo irá acompañada de un plan de montaje. Se indicarán los recursos aportados en cada fase de trabajo. No se validará el plan de montaje. En caso de no incluir el plan de montaje, no se valorará la reducción de plazo ofertada por el licitador.

3. Ampliación del plazo de garantía: **Hasta 15 puntos.**

El licitador podrá ampliar el plazo mínimo definitivo establecido en este pliego. Por cada año adicional ofertado se asignarán 5 puntos. Por tanto, la puntuación máxima corresponderá a la empresa que solicite la garantía definitiva de 13 años.

CRITERIOS ESPECÍFICOS PARA DESHACER EMPATES. No se establecen.

Criterios de obligado cumplimiento para los textos escritos que se presenten (excluidos gráficos, fotografías, diagramas, etc.): 2. Archivo:

El segundo archivo digital que desarrolla la oferta técnica tendrá un máximo de 40 páginas. Los gráficos, diagramas y fotografías que se presentan como anexos no se cuentan ni en la ficha técnica de los materiales, ni en los planos presentados ni en los archivos digitales en formato xlsx y dwg. Si la oferta presentada es de más de 40 páginas, sólo se valorarán las 40 primeras.

PUNTUACIÓN TOTAL 100 PUNTOS.

17. ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO Y NOTIFICACIÓN DE LA ADJUDICACIÓN

17.1. Clasificación de ofertas y propuesta de adjudicación:

Una vez valoradas las ofertas, la Mesa de contratación remitirá al órgano de Contratación, junto con el acta, la correspondiente propuesta de adjudicación en la que figurarán ordenadas las ofertas de forma decreciente incluyendo la puntuación otorgada a cada una de ellas por aplicación de los criterios de adjudicación establecidos en la cláusula anterior e identificando la oferta que tenga mejor relación calidad-precio.

17.2. Presentación de documentación justificativa del cumplimiento de requisitos previos por el licitador que haya presentado la mejor oferta:

La Mesa procederá a requerir a la/s empresa/s que ha/n obtenido la mejor puntuación, mediante comunicación

ESKU2e3aae18-aee7-4043-9544-6655a51dd2ef

bermea osa dezaten SPKLren 75.2 artikuluan aipatzen den konpromisoa (kaudimena kanpoko bitartekoekin integratzea) eta kontratua gauzatzeko erabili edo adskribatzeko hitzeman dituen bitartekoak benetan dituela egiaztatzen duten agiriak, aipatutako legearen 76.2 artikuluaren arabera, eta hori guztia komunikazioa bidali eta 7 egun balioduneko epean.

Gainera, Mahaiak enpresei (edo ABEEa osatzen duten enpresei) eskatuko die, Lizitatzaileen Erregistroan inskribatuta egoteko betebeharra ESKATZEN EZ den kasuetan edo datu edo dokumenturen bat erregistro horretan inskribatuta ez dagoenean, epe berean honako dokumentazio hau aurkezteko:

a) Lizitatzailea nor den egiaztatzen duten agiriak:

- Lizitatzailea pertsona juridikoa bada, Merkataritza Erregistroan inskribatutako eraketa- edo aldaketa-eskrituraren bidez egiaztatuko da nortasuna, baldintza hori bete behar denean. Hala ez bada, eraketa-agiria, estatutuak edo sortze-egintza aurkeztu beharko ditu, jarduera arautzen duten arauak jasotzen dituena, eta, hala badagokio, dagokion erregistro ofizialean inskribatua. Pertsona juridikoak beren estatutuen edo arau funtzionalen arabera berezko dituzten helburuen, xedearen edo jarduera-eremuaren barruan sartzen diren prestazioak dituzten kontratuen esleipendun izan ahalko dira soilik, eta gai hori egiaztatuta geratu beharko da aurkeztutako dokumentazioan.

- Lizitatzailea pertsona fisikoa bada, Nortasun Agiri Nazionala edo horren ordezko agiria aurkeztu beharko du.

b) Eskaintzaren sinatzailearen ordezkaritza egiaztatzen duen dokumentazioa (beste pertsona fisiko edo juridiko baten izenean jarduten badu).

c) Zerga-betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekikoak egunean dituela egiaztatzen duen dokumentazioa.

d)Kontratu hau gauzatzeagatik sor daitezkeen erantzukizun zibileko polizaren kopia, ordainketaren egiaztagiri eguneratuarekin batera.

e) Lizitatzaileek ekonomia- eta finantza-kaudimena eta gaitasun teknikoa eta profesionala egiaztatu ahal izango dute, ondoren zehazten den eran eta moduan.

Ekonomia- eta finantza-kaudimena honela egiaztatu beharko da:

electrónica, para que constituya la garantía definitiva, el compromiso al que se refiere el artículo 75.2 de la LCSP (integración de solvencia con medios externos) y la documentación justificativa de que dispone efectivamente de los medios que se hubiese comprometido a dedicar o adscribir a la ejecución del contrato conforme al artículo 76.2 del citado texto legal y todo ello en el plazo de 7 días hábiles a contar desde el envío de la comunicación.

Además, la Mesa requerirá a la/s empresa/s (o a las empresas integrantes de la UTE), en aquellos casos en los que NO resultara exigible la obligación de figurar inscrito en el Registro de Licitadores o cuando alguno de los datos o documentos no constaran inscritos en el referido Registro, para que presenten en el mismo plazo, la siguiente documentación:

a) Documentos acreditativos de la personalidad del licitador:

- Si el licitador fuese persona jurídica la personalidad se acreditará mediante Escritura de constitución o modificación, en su caso, inscrita en el Registro Mercantil, cuando este requisito fuera exigible. Si no lo fuere, deberá aportar documento de constitución, estatutos o acto fundacional en el que consten las normas por las que se regula su actividad, inscritos, en su caso, en el correspondiente Registro oficial. Las personas jurídicas solo podrán ser adjudicatarias de contratos cuyas prestaciones estén comprendidas dentro de los fines, objeto u ámbito de actividad que a tenor de sus estatutos o reglas funcionales le sean propios, cuestión que deberá quedar acreditada en la documentación aportada.

- Si el licitador fuera persona física, mediante la presentación del Documento Nacional de Identidad, o documento que haga sus veces.

b) Documentación acreditativa de la representación que ostenta el firmante de la oferta (en caso de que éste actúe en nombre de otra persona, física o jurídica).

c) Documentación justificativa de hallarse al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social.

d) Copia de la póliza de Responsabilidad Civil que cubra las que puedan derivarse por la ejecución del presente contrato, junto al justificante actualizado del pago.

e) Los licitadores podrán acreditar indistintamente su solvencia mediante los requisitos específicos de solvencia económica, financiera y técnica o profesional en los términos y por los medios que se relacionan a continuación.

Solvencia económica y financiera, se deberá acreditar utilizando el siguiente medio:

ESKU2e3aae18-aee7-4043-9544-6655a51dd2ef

* Urteko negozio-bolumena egiaztatuko da, eta honek gutxienez azken 3 urteetatik onena izan den ekitaldian kontratuaren balio zenbatetsiaren % 150 egin izana eskatuko da, hau da, 95.544,03 €koa (BEZ kanpo) izango da lizitatzailearen edo hautagaiaren urteko negozio-bolumena egiaztatuko den urteko kontuen bidez.

Lizitatzailearen edo hautagaiaren urteko negozio-bolumena Merkataritza Erregistroan onartutako eta gordailatutako urteko kontuen bidez egiaztatuko da, enpresaburua erregistro horretan inskribatuta badago, eta, bestela, inskribatuta egon behar duen Erregistro Ofizialean gordailatutakoen bidez. Merkataritza Erregistroan inskribatuta ez dauden banakako enpresaburuek Merkataritza Erregistroak legeztatutako inbentario-liburuen eta urteko kontuen bidez egiaztatuko dute beren urteko negozio-bolumena.

Kaudimen teknikoa egiaztatzeko, bide hau erabili beharko da:

* Kontratuaren xedearekin zerikusia duten azken hiru urteetako hornidura nagusien zerrenda, zenbatekoak, datak eta hartzaileak, publikoak zein pribatuak, zehaztuta. Jasotzailea sektore publikoko erakunde bat bada, eskudun organoak bisatutako edo egiaztatutako agirien bitartez kreditatu beharko dira egindako lanak edo zerbitzuak; jasotzailea arlo pribatuko subjektua bada, horrek emandako ziurtagirien bidez, eta halakorik ez bada, enpresaburuaren deklarazioaren bidez; agintaritza eskudunak zuzenean jakinarazi beharko dizkio kontratazio-organoari ziurtagiri horiek.

Gutxieneko baldintza izango da azken 5 urteetatik onena izan den ekitaldian kontratuaren balio zenbatetsiaren % 100 egin izana, hau da 63.696,02 euro (BEz kanpo).

Zerrendan adierazitako horniduren inguruko jardun onaren ziurtagiriak, sektore publikoko erakunde batentzat badira, zuzenean kontratazio-organoari helarazi ahal izango dio hornidura kontratatu duen erakundeak.

* 500.000 €-tik beherako balio zenbatetsia duten kontratuetan, kontratista enpresa sortu berria denean (hau da, bost urtetik beherako antzinatasuna duenean), kaudimen teknikoa honela egiaztatuko da:

> **Lanak egiteko zer makina, material eta ekipo tekniko izango dituen adierazten duen deklarazioa,** dagozkion egiaztagiriak erantsita.

* Aldi baterako enpresa-elkartearen kasuan, aldi baterako enpresa-elkartearen ekonomia- eta finantza-kaudimena

* Se acreditará el volumen anual de negocios, que exigirá haber realizado al menos el 150% del valor estimado del contrato en el ejercicio que haya sido más favorable de los 3 últimos años, es decir, 95.544,03 € (IVA excluido) a través de las cuentas anuales en las que se acredite el volumen anual de negocios de la licitadora o candidata.

El volumen anual de negocios del licitador o candidato se acreditará por medio de sus cuentas anuales aprobadas y depositadas en el Registro Mercantil, si el empresario estuviera inscrito en dicho Registro, y en caso contrario por las depositadas en el Registro Oficial en que deba estar inscrito. Los empresarios individuales no inscritos en el Registro Mercantil acreditarán su volumen anual de negocios mediante sus libros de inventarios y cuentas anuales legalizados por el Registro Mercantil.

Solvencia técnica, se deberá acreditar utilizando el siguiente medio:

* Relación de los principales suministros relacionados con el objeto del contrato, en el curso de los tres últimos años que incluya importe, fechas y el destinatario, público o privado, de los mismos. Los servicios o trabajos efectuados se acreditarán mediante certificados expedidos o visados por el órgano competente, cuando el destinatario sea una entidad del sector público; cuando el destinatario sea un sujeto privado, mediante un certificado expedido por éste o, a falta de este certificado, mediante una declaración del empresario; en su caso, estos certificados serán comunicados directamente al órgano de contratación por la autoridad competente.

Será requisito mínimo haber realizado el 100% del valor estimado del contrato en el ejercicio que haya sido el mejor de los 5 últimos años, es decir 63.696,02 euro (IVA excluido).

Los certificados de buena práctica relativos a los suministros enumerados, cuando se refieran a una entidad del sector público, podrán ser remitidos directamente al órgano de contratación por la entidad que haya contratado el suministro.

* En los contratos cuyo valor estimado sea inferior a 500.000€, cuando el contratista sea una empresa de nueva creación, entendiendo por tal aquella que tenga una antigüedad inferior a cinco años, su solvencia técnica se acreditará mediante:

> **Declaración indicando la maquinaria, material y equipo técnico del que se dispondrá para la ejecución de los trabajos**, a la que se adjuntará la documentación acreditativa pertinente.

* En el caso de la unión temporal de empresas, a los efectos de la determinación de la solvencia económica y

ESKU2e3aae18-aee7-4043-9544-6655a51dd2ef

eta kaudimen tekniko edo profesionala zehazteko, elkarte horretako kide bakoitzarentzat egiaztatutako ezaugarriak metatuko dira.

Taldekatuta aurkezten diren enpresaburuei dagokienez, sailkapen-betekizuna betetzen den baloratzeko eta balioesteko, enpresaburu bakoitzaren ezaugarri metatuak hartuko dira kontuan, erregelamendu bidez zehazten den moduan. Ezaugarri horiek dagozkien sailkapenetan adierazita daude. Nolanahi ere, metaketa hori egiteko, beharrezkoa izango da enpresa guztiek aldez aurretik obra-enpresa gisa sailkatuta egotea, hargatik eragotzi gabe Europar Batasuneko estatu kideetako eta Europako Esparru Ekonomikoari buruzko Akordioa sinatu duten estatuetako enpresaburu ez espainiarrentzat artikulu honen 4. apartatuan ezarritakoa.

Sailkapenak metatzeko araubidea erregelamendu bidez ezarritakoa izango da.

Kontratua aldi baterako enpresa-elkarte bati esleitzen bazaio, elkarte horrek eraketa egiaztatu beharko du eskritura publikoan, bai eta elkarte horri esleitutako IFZ ere, kontratua bere alde adjudikatu ondoren. Nolanahi ere, elkartearen iraupena bat etorriko da kontratuak azkentzen den arte duen iraupenarekin.

Aurreko dokumentu guztiak jatorrizkoak, kopia autentikoak edo konpultsatuak edo fotokopia sinpleak izan daitezke. Hala ere, azken kasu horretan, eskaintza ekonomiko onuragarriena aurkeztu duen lizitatzaileak dokumentazio horren jatorrizkoak edo kopia konpultsatuak aurkeztu beharko ditu kontratua adjudikatu aurretik.

Udalak ofizioz egingo ditu, ahal den guztietan, atal horietan eskatzen diren alderdi guztiak egiaztatzeko jarduketa egokiak. Bestela, aipatutako dokumentazioa aurkeztu beharko da.

Errekerimendua adierazitako epean behar bezala betetzen ez bada, lizitatzaileak eskaintza erretiratu duela ulertuko da. Kasu horretan, hurrengo hautagaiaren aldeko esleipen-proposamena egingo da, eta 7 egun balioduneko epea emango zaio eskatzen zaion dokumentazioa aurkezteko.

17.3. Esleipena

1.- Behin betiko bermea eratu eta adierazitako dokumentazioa aurkeztu ondoren, kontratazio-organoak, kontu-hartzailetzak gastu-konpromisoa fiskalizatu ondoren, dokumentazioa jaso eta bost egun balioduneko epean esleituko du kontratua.

financiera y técnica o profesional de la unión temporal, se acumularán las características acreditadas para cada uno de los integrantes de la misma.

A los efectos de valorar y apreciar la concurrencia del requisito de clasificación, respecto de los empresarios que concurran agrupados se atenderá, en la forma que reglamentariamente se determine, a las características acumuladas de cada uno de ellos, expresadas en sus respectivas clasificaciones. En todo caso, será necesario para proceder a esta acumulación que todas las empresas hayan obtenido previamente la clasificación como empresa de obras, sin perjuicio de lo establecido para los empresarios no españoles de Estados miembros de la Unión Europea y de Estados signatarios del Acuerdo sobre el Espacio Económico Europeo en el apartado 4 del presente artículo.

El régimen de acumulación de las clasificaciones será el establecido de forma reglamentaria.

En el supuesto de que el contrato se adjudicase a una unión temporal de empresarios, ésta acreditará su constitución en escritura pública, así como el NIF asignado a dicha unión, una vez efectuada la adjudicación del contrato a su favor. En todo caso, la duración de la unión será coincidente con la del contrato hasta su extinción.

Todos los documentos anteriores podrán presentarse en forma original o de copias auténticas o compulsadas, o en forma de fotocopias simples. Ahora bien, en este último caso, el licitador que haya presentado la oferta económicamente más ventajosa deberá presentar originales o copias compulsadas de la citada documentación con carácter previo a la adjudicación del contrato.

El Ayuntamiento practicará de oficio, siempre que sea posible, las actuaciones oportunas para la comprobación de todos los aspectos requeridos en esos apartados. En caso contrario requerirá la aportación de la citada documentación.

De no cumplimentarse adecuadamente el requerimiento en el plazo señalado, se entenderá que el licitador ha retirado su oferta. En ese supuesto se procederá efectuar propuesta de adjudicación a favor del siguiente candidato en puntuación, otorgándole el plazo de 7 días hábiles para presentar la documentación que le sea requerida.

17.3. Adjudicación

1.- Una vez constituida la garantía definitiva y aportada la documentación señalada, el órgano de contratación, previa fiscalización del compromiso del gasto por la Intervención adjudicará el contrato dentro de los cinco días hábiles siguientes a la recepción de la documentación.

ESKU2e3aae18-aee7-4043-9544-6655a51dd2ef

2.- Esleipena arrazoitua izango da, hautagaiei edo lizitatzaileei bitarteko elektronikoen bidez jakinaraziko zaie eta, aldi berean, Villabonako Udalaren kontratatzaile-profilean argitaratuko da (www.villabona.eus).

3.- Kontratazio-organoak lizitazioa eman gabe utz dezake, kontratazio-mahaiak proposatuta, baldin eta baldintza-agiri honetako irizpideen arabera onargarria den eskaintza edo proposamenik ez badago.

4.- Jakinarazpenean eta kontratatzailearen profilean adieraziko da zer epetan formalizatu behar den, SPKLren 153.3 artikuluaren arabera.

5.- Kontratua gehienez ere bi hilabeteko epean esleituko da, proposamenak ireki eta hurrengo egunetik aurrera. Esleipen-erabakia adierazitako epean ematen ez bada, lizitatzaileek beren eskaintza erretiratzeko eskubidea izango dute.

18. KONTRATUA FORMALIZATZEA

Kontratua administrazio-agiri batean formalizatu beharko da, esleipenaren jakinarazpena jaso eta ZORTZI egun baliodun igaro baino lehen. Dokumentu hori titulu nahikoa da edozein erregistro publikotan sartzeko. Hala ere, kontratua eskritura publiko bihurtzeko eskatu ahal izango du kontratistak, eta bere kontura izango dira dagozkion gastuak.

Kontratua formalizatzearekin batera burutzen da.

Esleipendunari egotz dakizkiokeen arrazoiak direla eta kontratua ez bada formalizatu adierazitako epearen barnean, lizitazioko oinarrizko aurrekontuaren % 3 eskatuko zaio, BEZ kanpo, zehapen kontzeptuan; kopuru hori jasotzeko, behin betiko bermera joko da lehenik, horrelakorik eratua den kasuetan. Horretaz gain, kontratatzeko galarazpena ere ezarri ahal izango zaio, SPKLren 71.2.b) artikuluan aurreikusiarekin bat.

Kontratua ez formalizatzeko arrazoiak Administrazioari egozteko modukoak badira, berandutzek eragindako kalteen ordaina emango zaio kontratistari.

Kontratua formalizatu ondoren, Villabonako Udalaren kontratatzailearen profilean argitaratuko da (www.villabona.eus).

19. KONTRATUA GAUZATZEA ETA ZIGORRAK

1.-Hornigaiak hartzen eta kokatzen hasteko, kontratistak kontratua sinatu beharko du.

2.-Kontratistak kontratua gauzatzeko finkatutako guztizko epearen barruan bete behar du kontratua. Kontratista

2.- La adjudicación será motivada, se notificará a los candidatos o licitadores por medios electrónicos y, simultáneamente, será publicada en el perfil de contratante del Ayuntamiento de Villabona (www.villabona.eus).

3.- El órgano de contratación podrá declarar desierta la licitación, en su caso, a propuesta de la mesa de contratación, cuando no exista ninguna oferta o proposición que sea admisible de acuerdo con los criterios que figuran en el presente pliego.

4.- En la notificación y en el perfil de contratante se indicará el plazo en que debe procederse a su formalización conforme al artículo 153.3 de la LCSP.

5.- La adjudicación del contrato tendrá lugar en el plazo máximo de dos meses a contar desde el siguiente a la apertura de las proposiciones. De no dictarse el acuerdo de adjudicación dentro del plazo señalado los licitadores tendrán derecho a retirar su oferta.

18. FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO

El contrato deberá formalizarse en documento administrativo, no más tarde de los OCHO días hábiles siguientes a aquél en que se reciba la notificación de la adjudicación. Dicho documento constituye título suficiente para acceder a cualquier registro público. No obstante, el contratista podrá solicitar que el contrato se eleve a escritura pública, corriendo de su cargo los correspondientes gastos.

El contrato se perfecciona con su formalización.

Cuando por causas imputables a la adjudicataria no se hubiese formalizado el contrato dentro del plazo indicado se le exigirá el importe del 3 por ciento del presupuesto base de licitación, IVA excluido, en concepto de penalidad, que se hará efectivo en primer lugar contra la garantía definitiva, si se hubiera constituido, sin perjuicio de que pueda ser declarado incurso en prohibición de contratar, según lo previsto en el artículo 71.2.b) de la LCSP.

Si las causas de la no formalización fueren imputables a la Administración, se indemnizará a la contratista de los daños y perjuicios que la demora le pudiera ocasionar.

Formalizado el contrato será publicado en el perfil de contratante del Ayuntamiento de Villabona (www.villabona.eus).

19. EJECUCIÓN DEL CONTRATO Y PENALIDADES

1.- La recepción del suministro y su colocación no podrá comenzar hasta que el contratista haya firmado el contrato.

2.- El contratista está obligado a cumplir el contrato dentro del plazo total fijado para la realización de este.

ESKU2e3aae18-aee7-4043-9544-6655a51dd2ef

berandutze-egoeran jartzen bada, Administrazioak ez du aurretiaz agindeirik egin beharrik izango. Kontratista, berari egotz dakizkiokeen arrazoiengatik, azken epea betetzeko orduan berandutze-egoeran jarri bada, Administrazioak bi aukera izango ditu: edo kontratua suntsiarazi, edo SPKLren 192. eta 193. artikuluetan aurreikusitako zigorrak ezarri. Kontratistari eta, hala badagokio, abal-emaileari entzunaldia emateko espedientea.

3.- Betetze akastuna: kontratuaren xede den prestazioa behar bezala betetzen ez bada, kontratazio-organoak zigorrak ezarri ahal izango ditu, larritasunaren proportzioan, kontratuaren adjudikazio-prezioaren % 1 eta % 10 bitartekoak.

4.- Soldatak ez ordaintzeagatik edo berandu ordaintzeagatik edo hitzarmen kolektiboetatik eratorritakoak baino soldata-baldintza txikiagoak aplikatzeagatik, larria eta dolozkoa bada (SPKL, 201. artikulua).

5.- Azpikontrataziorako betebeharrak, baldintzak eta gainerako betekizunak ez betetzeagatik (PSLren 215. artikulua). Ez-betetze horri dagokion zigorraren zenbatekoa azpikontratatutako zenbatekoaren % 50eraino izango da.

6.- Laneko Segurtasun eta Osasun Plana aurkezteko epea ez betetzeagatik, hala eska daitekeenean. Ez-betetze horri dagokion zigorraren zenbatekoa eguneko 1 euroko zigorra izango da prezioaren 5.000 euroko, eta, hala badagokio, lehen ziurtagirian deskontatuko da.

Kontratazio-organoak ezarriko ditu zigor horiek, dagokion espedientea izapidetu ondoren. Espediente horretan entzunaldia emango zaio kontratistari eta, hala badagokio, abal-emaileari.

Baliabideak adskribatzeko konpromisoa, hizkuntza-baldintzak edo beste edozein baldintza berezi ez betetzeagatik edo gaizki betetzeagatik ezarri beharreko zigorrak kontratazio-organoak ez-betetzea egiaztatzen duen unean ezarriko dira.

Zigorra ezartzeak ez du baztertzen kalte-galerak ordaintzea (SPKL, 196. artikulua).

7.- Kontratua onartutzat joko du kontratistak, bere "arrisku eta menturara", SPKLren 197. artikuluaren arabera.

20. BETETZE BALDINTZAK ETA BETEBEHARRAK

20.1. BALDINTZA OROKORRAK

Kontratua betetzeko zehatz-mehatz segituko dira baldintza-agiri honetan eta ezaugarri teknikoen baldintza-agirian jasotako klausulak, eta interpretatzeko unean

La constitución en mora del contratista no precisará intimación previa por parte de la Administración. Cuando el contratista, por causas imputables al mismo, hubiere incurrido en demora respecto al cumplimiento del plazo total, la Administración podrá optar indistintamente por la resolución del contrato o por la imposición de las penalidades previstas en los artículos 192 y 193 de la LCSP. Expediente en que se dará audiencia al contratista y, en su caso, al avalista.

3.- Cumplimiento defectuoso: En caso de cumplimiento defectuoso de la prestación objeto del contrato el órgano de contratación podrá imponer penalidades, en proporción a la gravedad, por importe de entre 1 % y 10 % del precio de adjudicación del contrato.

4.- Por incumplimiento o retrasos en el pago de los salarios o la aplicación de condiciones salariales inferiores a las derivadas de los convenios colectivos que sea grave y dolosa (artículo 201 LCSP).

5.- Por infracción de las obligaciones, condiciones y demás requisitos para la subcontratación (artículo 215 LSP). La cuantía de la penalidad correspondiente a dicho incumplimiento será hasta el 50 % del importe subcontratado.

6.- Por incumplimiento del plazo para presentar el Plan de Seguridad y Salud en el trabajo, cuando fuera exigible. La cuantía de la penalidad correspondiente a dicho incumplimiento será, una penalización diaria de 1 euro por cada 5.000 euros del precio que será descontada, en su caso, en la primera certificación.

Estas penalidades se impondrán por el órgano de contratación, previa tramitación del oportuno expediente en que se dará audiencia al contratista y, en su caso, al avalista.

Las penalidades por incumplir, o cumplir defectuosamente, el compromiso de adscripción de medios, las condiciones lingüísticas o cualesquiera otras condiciones especiales de adjudicación se impondrán en el momento que el órgano de contratación verifique el incumplimiento.

La imposición de penalidad no excluye la indemnización por daños y perjuicios (artículo 196 de la LCSP).

7.- El contrato se entenderá aceptado por el contratista a su “riesgo y ventura”, con arreglo al artículo 197 de la LCSP.

20. REQUISITOS Y OBLIGACIONES

20.1. CONDICIONES GENERALES

El contrato se ejecutará con estricta sujeción a las cláusulas contenidas en este pliego y en el de prescripciones técnicas, debiendo seguirse en su

ESKU2e3aae18-aee7-4043-9544-6655a51dd2ef

jarraitu egin beharko dira kontratuaren arduradunak kontratistari emandako jarraibideak.

Esleipendunaren erantzukizuna izango dira horniduraren xede diren ondasunen kalitatea, bai eta kontratua betetzerakoan Administrazioarentzat edo hirugarren pertsonentzat huts, akats, metodo desegoki edo ondorio okerretatik sortzen diren ondorioak ere.

Pertsona edo enpresa kontratistak lantalde eta langile egokiekin egin beharko du hornidura, eta lanen martxak noiznahi sortzen dituen premiei behar bezala erantzun. Bere eskaintzan aipatutako bitarteko teknikoak ere jarriko ditu eta, oro har, lanak ondo egiteko behar diren guztiak.

Lizitaziora aurkezten diren enpresek borondatez onartzen dute lizitatze, esleitze eta betetze prozesuetatik eratorritako datu guztiei gardentasuna ematea.

20.2. KONTRATUA BETETZEKO BALDINTZA BEREZIAK

Kontratua betetze uneko obligazio bereziak dira honakoak:

<u>Lan eta gizarte arloko baldintzak eta ingurumenaren babesaren arlokoak:</u>

Kontratistak lan, gizarte segurantza eta laneko segurtasun nahiz osasun eta ingurumenaren babes arloetako lege, araudi eta hitzarmen xedapen guztiak bete beharko ditu, baita baldintza agiri hauetan xedatutakoak ere.

Kontratistak kontratua gauzatuko duten langileei aplikatuko dizkien lan baldintzak izango dira enpresa kontratistaren jarduera kokatuta dagoen sektorearen maila txikieneko esparruko azken hitzarmen kolektiboan ezarritakoak; betiere, eragotzi gabe indarrean egon daitezkeen eta aipatutako hitzarmena hobetzen duten enpresaren beste hitzarmen edo itun batzuek ezarritakoak.

Kontratuaren indarraldi osoan zehar, enpresa kontratistak kontratura atxikitako langileen lan baldintzak mantendu beharko ditu hitzarmen kolektibo aplikagarria kontuan hartuta, eta ezingo ditu lan baldintza horiek okerragotu; nahiz eta aurrerago hitzarmen horren indarraldia amai daitekeen, lan hitzarmenen indarraldiaren amaierari buruz legeetan edo hitzarmenetan aurreikusitakoa betez. Obligazio hori bete dela ulertuko da hitzarmenak indarra galdu aurreko —halakorik gertatuz gero— berehalako unean hitzartuta zegoen orduko soldata mantentzen bada. Edonola ere, lan baldintzak mantendu direla ulertuko da baldin eta lan baldintzak aldatu badira enpresa

interpretación las instrucciones que, en su caso, diera al contratista el responsable del contrato.

El adjudicatario será responsable de la calidad de los bienes objeto del suministro, así como de las consecuencias que se deriven para la Administración o terceros de omisiones, errores, métodos inadecuados o conclusiones incorrectas en la ejecución del contrato.

La persona o empresa contratista estará obligada a realizar el suministro con los equipos y personal adecuados y a atender adecuadamente las necesidades que en cualquier momento plantee la marcha de los trabajos. Facilitará los medios técnicos indicados en su oferta y, en general, todos aquellos que sean precisos para la buena ejecución de los trabajos.

Las empresas que se presentan a la licitación aceptan voluntariamente dar transparencia a todos los datos derivados de los procesos de licitación, adjudicación y cumplimiento.

20.2. CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCIÓN

Son obligaciones especiales en el momento de la ejecución del contrato:

<u>Condiciones sociolaborales y de protección del medio ambiente:</u>

La contratista está obligada al cumplimiento de las disposiciones legales, reglamentarias y convencionales vigentes y que resulten de aplicación en materia laboral, de seguridad social, de seguridad y salud en el trabajo y de protección del medio ambiente, así como aquellas que se establezcan en estos pliegos.

La contratista aplicará a la plantilla que ejecutará el contrato las condiciones de trabajo establecidas por el último convenio colectivo sectorial del ámbito más inferior existente en el sector en el que encuadra la actividad de la empresa contratista, sin perjuicio de otros convenios o pactos de empresa que estuvieran en vigor y mejoren lo dispuesto en aquel.

Durante todo el periodo de ejecución del contrato, la empresa contratista está obligada a mantener las condiciones de trabajo del personal adscrito al contrato en función del convenio colectivo que resulte de aplicación, no empeorando las mismas; y ello con independencia de que tal convenio pueda posteriormente perder su vigencia en aplicación de las previsiones legales o convencionales sobre finalización de la vigencia de los convenios colectivos. La obligación se entenderá cumplida si se mantienen las condiciones laborales vigentes en el momento inmediatamente anterior a aquel en que, en su caso, se produzca la pérdida de vigencia. En todo caso, se

ESKU2e3aae18-aee7-4043-9544-6655a51dd2ef

kontratistaren eta langileen ordezkaritzaren arteko adostasunaren bidez. Hala ere, soldata baldintzak ezingo dira inola ere alorreko hitzarmen kolektibo aplikagarrian xedatutakoak baino apalagoak izan. Kontratistak egoera hori egiaztatzeko behar den informazio edo dokumentazioa aurkeztu beharko dio kontratazio organoari.

entenderá igualmente cumplida la obligación del mantenimiento de las condiciones laborales si estas hubieran variado por acuerdo alcanzado entre la empresa contratista y la representación de los trabajadores y las trabajadoras, si bien en ningún caso las condiciones salariales pueden ser inferiores a las establecidas en el convenio colectivo sectorial aplicable. La contratista vendrá obligada a facilitar al órgano de contratación cualquier información o documentación que le sea requerida para acreditar este extremo.

Esleipendunak zehaztu beharko du kontratuko xedea den jarduera egiten duten langileei zer hitzarmen kolektibo aplikatuko dien. Horretarako, kontratua esleitu ondoren, kontratu horri atxikitako langileei aplikatuko zaizkien lan baldintzei buruz ahalik eta informazio gehien aurkeztu beharko du.

La adjudicataria deberá indicar el convenio colectivo que será de aplicación al personal que realice la actividad objeto del contrato, a tal efecto, tendrá la obligación de facilitar cuanta información se requiera sobre las condiciones de trabajo que, una vez adjudicado, se apliquen efectivamente al personal adscrito a dicho contrato.

Enpresa esleipendunak kontratuko xedea den jarduera egiten duten langileei aplikatuko beharreko hitzarmen kolektiboari buruzko informazioa jasoko da esleipen ebazpenean eta kontratatzailearen profilean argitaratuko da.

La información sobre el convenio colectivo que la empresa adjudicataria declare aplicable al personal que realice la actividad objeto del contrato se incluirá en la resolución de adjudicación y se publicará en el perfil de contratante.

Kontratuari atxikitako langileen lan baldintzen edozein aldaketa, baldin eta esleipenaren unean aplikagarria den hitzarmen kolektiboan xedatutakoei eragiten badie, aldez aurretik jakinarazi beharko zaizkio kontratazio organoari. Komunikazio horretan negoziazioari buruzko justifikazio dokumentazioa agertu beharko da, bai eta lan baldintza berrien edukia, aldaketa horrek kontratuaren kostuen egituran izango duen berehalako eta etorkizuneko eragina ere.

Cualquier modificación en las condiciones laborales del personal adscrito, que afecte a las establecidas por el convenio colectivo aplicable en el momento de la adjudicación, deberá ser comunicada previamente al órgano de contratación. La comunicación deberá contener la documentación justificativa de la negociación y el contenido de las nuevas condiciones laborales y su repercusión económica inmediata y futura en la estructura de costes del contrato.

Azpikontrataziorik egiten bada, klausula honetan xedatutakoa bete beharko du enpresa azpikontratistak. Azpikontratatutako jarduerari hasiera eman baino lehen, enpresa kontratistak egiaztatuko du azpikontratatutako enpresako langile guztiak gizarte segurantzan izena eta alta emanda daudela, eta horren berri emango dio kontratazio organoari.

En caso de subcontratación, la empresa subcontratista deberá igualmente cumplir con lo dispuesto en esta cláusula. La empresa contratista comprobará, con carácter previo al inicio de la actividad subcontratada, la afiliación y el alta en la seguridad social de los trabajadores y las trabajadoras de las empresas con las cuales subcontrate y lo comunicará al órgano de contratación.

Baldin eta, enpresa kontratistak klausula honetan xedatutako betebeharrak ez betetzeagatik, entitate kontratatzailea zigortzen badute ez-betetze horren ondorioz sortutako ondorio ekonomikoak bere gain hartzera, ondorio horiek kontratistari jasanaraziko dizkio. Horretarako, administrazio kontratatzaileak beharrezko jarduketa administratibo edo judizialak egiteko eskubidea izango du, harik eta ordaindutako zenbateko osoa berreskuratu arte.

Si como consecuencia del incumplimiento por la empresa contratista de las obligaciones asumidas en virtud de esta cláusula, la entidad contratante fuera condenada a asumir las consecuencias económicas que de aquel se derivan, se repercutirán las mismas en la contratista, a cuyos efectos la Administración contratante se reserva el ejercicio de cualesquiera acciones, administrativas o judiciales, que sean adecuadas y convenientes hasta la total recuperación de las cantidades satisfechas.

Bete beharreko hizkuntza baldintzak:

Condiciones lingüísticas de ejecución:

Euskadiko Autonomia Estatutuko 6. artikuluan xedatutako bi hizkuntza ofizialen araubidearen mende dago kontratu

Este contrato se halla sujeto al régimen de doble oficialidad lingüística establecido por el Estatuto de Autonomía del

ESKU2e3aae18-aee7-4043-9544-6655a51dd2ef

hau, hain zuzen ere 1982ko azaroaren 24ko 10/1982 Legeak, Euskararen erabilera normalizatzeko oinarrizkoak, eta Villabonako Udalaren eta bere organismo autonomoen esparruko euskararen erabilera normalizatzeko planak xedatutako moduan.

Kontratuak exekutatzeko orduan, Administrazioarekin, hirugarrengoekin edo oro har herritarrekin harremanik eduki behar bada, kontratua exekutatzeko ardura duen enpresaren eta kontratua dela eta harremanak eduki beharreko hirugarren pertsonen arteko idatzizko eta ahozko komunikazioa egiteko orduan, erabiltzaileak edo hirugarren pertsonak kasu bakoitzean hautatutako hizkuntza erabiliko da. Lehenetsitako aukerarik aipatzen ez bada, esleipena egiteko ardura duen enpresak pertsona fisiko zein juridikoei bidaltzen dizkien jakinarazpen eta komunikazioak bi hizkuntza ofizialetan idatzita egon beharko dira. Horrek ez du eragozten, edozein unetan, herritarrak nahiago duen hizkuntza hautatzeko eskubidea erabiltzea, eta hizkuntza ofizialetako bat bakarrik erabiltzeko eskatzea.

Emakumeen eta gizonen arteko berdintasun esparruko baldintzak:

Enpresa esleipendunak, kontratua exekutatzeko orduan, emakumeen eta gizonen arteko berdintasuna bermatzeko neurriak ezarri beharko ditu arlo hauetan: lanpostua eskuratzeko aukerak; sailkapen pertsonala; sustapena; iraupena; prestakuntza; lansariak; kalitatea eta lan egonkortasuna; jardunaldiaren iraupena eta antolaketa; baita kontratuari atxikitako langileen familia bizitza, lan bizitza eta bizitza pertsonala uztartzeko neurriak ere, hain zuzen ere 2007ko martxoaren 22ko 3/2007 Lege Organikoak, emakumeen eta gizonen berdintasun eragingarrirakoak xedatutako moduan eta 6/2019 Errege Lege Dekretua, martxoaren 1ekoa, Enplegu eta lanaren arloan emakumeen eta gizonen arteko tratu- eta aukera-berdintasuna bermatzeko presako neurriena.

Enpresa esleipendunak lengoaia ez-sexista erabili beharko du kontratu hau exekutatzean sortzen den dokumentazio, publizitate, irudi edo material guztietan. Halaber, emakumeen bazterketa iradokitzen duten irudiak edota estereotipo sexistak ekidin beharko ditu, eta berdintasun balioak, presentzia orekatua, aniztasuna, baterako erantzukizuna eta genero rol zein identitateen aniztasuna sustatu beharko ditu.

Enpresa edo entitate esleipendunak bermatuko du sexu jazarpena eta sexu arrazoiek eragindako jazarpena prebenitzeko behar diren neurriak hartzen direla, hamar langiletik gora arituko diren kontratuetan.

Baldinzak azpikontratazioan:

1) Azpikontratuak egin ahal izateko, baldintza hauek bete

País Vasco en su artículo 6 y regulado por la Ley 10/1982, de 24 de noviembre, básica de normalización del uso del euskera, y por el Plan de normalización del uso del euskera en el ámbito de actuación del Ayuntamiento de Villabona y de sus organismos autónomos que se encuentre en vigor.

En aquellos contratos cuya ejecución conlleve relacionarse con la Administración, terceros o con la ciudadanía en general, la lengua utilizada en la comunicación, tanto oral como escrita, entre la empresa encargada de la ejecución y las personas destinatarias con las que haya de relacionarse en ejecución del contrato será aquella que elija la persona usuaria o tercera persona, en cada caso. Cuando no conste expresamente opción alguna, las notificaciones y comunicaciones de todo tipo que la empresa encargada de la adjudicación dirija a personas físicas o jurídicas se realizarán en las dos lenguas oficiales, sin perjuicio de que en cualquier momento el ciudadano o la ciudadana pueda ejercer su derecho a la opción de lengua y pueda demandar el uso de una sola de las lenguas oficiales.

Condiciones en materia de igualdad de mujeres y hombres:

La empresa adjudicataria, en la ejecución del contrato, deberá establecer medidas que garanticen la igualdad de mujeres y hombres en el acceso al empleo, clasificación personal, promoción, permanencia, formación, retribuciones, calidad y estabilidad laboral, duración y ordenación de la jornada, así como aquellas que favorezcan la conciliación de la vida personal, familiar y laboral del personal adscrito a la ejecución del contrato, conforme establece la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres, y el Real Decreto-ley 6/2019, de 1 de marzo, de medidas urgentes para garantía de la igualdad de trato y de oportunidades entre mujeres y hombres en el empleo y la ocupación.

La empresa adjudicataria deberá utilizar un lenguaje no sexista en toda su documentación, publicidad, imagen o material que se genere con motivo de la ejecución del contrato, y deberá evitar cualquier imagen discriminatoria de las mujeres o estereotipos sexistas y fomentar una imagen con valores de igualdad, presencia equilibrada, diversidad, corresponsabilidad y pluralidad de roles e identidades de género.

La empresa o entidad adjudicataria garantizará la adopción de las medidas necesarias para prevenir el acoso sexual y el acoso por razón de sexo en los contratos que celebren a más de diez personas trabajadoras.

Condiciones en supuestos de subcontratación:

1) La celebración de los subcontratos estará sometida al

ESKU2e3aae18-aee7-4043-9544-6655a51dd2ef

behar dira:

- Esleipendunak aldez aurretik eta idatziz jakinarazi behar dio kontratazio organoari azpikontratuak egiteko asmoa, prestazioaren zein zati azpikontratatzeko asmoa duen eta azpikontratistak nortzuk diren zehaztuz. Horrez gain, azpikontratisten izena, harremanetarako datuak eta lege ordezkariak zeintzuk diren adierazi beharko du, eta, era berean, azpikontratistek kontratua gauzatzeko gaitasuna dutela behar bezala justifikatu beharko du, baita Administrazioarekin kontratatzeko debeku egoeran ez daudela ere.

- Azpikontratistak Sektore Publikoko Kontratuen Legearen Testu Bateratuko 71. artikuluan aurreikusten diren kontratatzeko debeku edo gaitasun eza ez dituela egiaztatu ahal izateko, kontratistak nahitaez aurkeztu beharko du azpikontratistak sinatutako erantzukizunezko aitorpen bat, gauzak horrela direla adierazten duena.

- Azpikontratuak ez badatoz bat eskaintzan zehaztutakoarekin, bai eskaintzan izenez adierazitako enpresariekin egin ordez beste batzuekin egiten direlako, edo eskaintzan adierazitako profil profesionalaren araberakoak ez direlako, ezin izango dira egin, jakinarazpena bidali eta gaitasunari nahiz kaudimenari buruzko egiaztagiriak aurkezten direnetik 20 egun natural igaro arte, non eta azpikontratu horiek ez diren aldez aurretik eta berariaz baimendu, eta Administrazioak ez badu, epe horren barne, horien aurka dagoela adierazteko jakinarazpenik egin. Araubide hori aplikatuko da, era berean, eskaintzan, lanbide profila deskribatuz identifikatu badira azpikontratistak.

- 20 egun naturaleko epea igaro gabe ere egin ahal izango dira azpikontratuak, betiere kontratistaren erantzukizunaren pean, baldin eta hori egitea beharrezkoa bada larrialdi bati erantzuteko edo presazko neurriak ezarri behar direlako, eta behar bezala justifikatzen eta jakinarazten bada.

- Isilpeko kontratuetan edo izaera erreserbatukoetan, edo segurtasun neurri bereziez babestuta gauzatu beharrekoetan, lege nahiz araudien arabera, edo estatuaren segurtasunaren funtsezko interesak babestu beharrak hala eskatzen duenean, azpikontratazioa egiteko, kontratazio organoaren baimen espresua beharko da beti.

2) **Ezingo dira azpikontratatu eginkizun kritikoak: teilatuan jarri behar diren modulu fotovoltaikoak eta instalazio elektriko osoa. kontratista nagusiak zuzenean egin beharko ditu.**

cumplimiento de los siguientes requisitos:

- La adjudicataria deberá comunicar al órgano de contratación por escrito, tras la adjudicación del contrato y a más tardar cuando inicie la ejecución, la intención de celebrar subcontratos, señalando la parte de la prestación que se pretende subcontratar y la identidad, datos de contacto y representantes legales de las subcontratistas, junto con la documentación que justifique la aptitud de las subcontratistas para ejecutar las partes de la prestación que se pretenden subcontratar, y acreditando que no se encuentran incursas en prohibición de contratar con la Administración.

- A los efectos de acreditar que la empresa subcontratista propuesta no está incursa en las inhabilitaciones y prohibiciones para contratar previstas en el artículo 71 de la LCSP, la empresa contratista aportará obligatoriamente junto con la documentación indicada en el apartado anterior una declaración responsable suscrita por la subcontratista en este sentido.

- Los subcontratos que no se ajusten a lo indicado en la oferta, por celebrarse con empresas distintas de las indicadas nominativamente en la misma o por referirse a partes de la prestación diferentes a las señaladas en ella, no podrán celebrarse hasta que transcurran 20 días naturales desde que se hubiese cursado la notificación y aportado las justificaciones de aptitud de la subcontratista para ejecutarla, con referencia a los elementos técnicos y humanos de que dispone y su experiencia, salvo que con anterioridad hubiesen sido autorizados expresamente, siempre que la Administración no hubiese notificado dentro de este plazo su oposición a los mismos. Este régimen será igualmente aplicable si las subcontratistas hubiesen sido identificadas en la oferta mediante la descripción de su perfil profesional.

- Bajo la responsabilidad de la empresa contratista, los subcontratos podrán concluirse sin necesidad de dejar transcurrir el plazo de 20 días naturales si su celebración es necesaria para atender a una situación de emergencia o que exija la adopción de medidas urgentes y así se justifica y comunica suficientemente.

- En los contratos de carácter secreto o reservado, o en aquellos cuya ejecución deba ir acompañada de medidas de seguridad especiales, de acuerdo con disposiciones legales o reglamentarias, o cuando lo exija la protección de los intereses esenciales de la seguridad de la Administración, la subcontratación requerirá siempre autorización expresa del órgano de contratación.

2) **No se podrán subcontratar funciones críticas: módulos fotovoltaicos a colocar en el tejado y toda la instalación eléctrica, que deberá realizar directamente el contratista principal.**

ESKU2e3aae18-aee7-4043-9544-6655a51dd2ef

3) Kontratista nagusiaren mende bakarrik egongo dira azpikontratistak, eta beraz, Administrazioaren aurrean kontratista nagusia izango da kontratuaren erantzule bakarra, hitzez hitz bete beharko baititu baldintza administratibo berezien agiria eta kontratuan xedatutakoa, gizarte eta lan arloko betebeharrak nahiz ingurumen arlokoak barne.

Enpresa kontratista nagusiaren erantzukizun esklusiboa ez da ezertan aldatuko, nahiz eta aurreko 1. Atalarena) eta b) letretan adierazitako komunikazioen indarrez egin diren azpikontratuen berri izan Administrazioak — edo c) letran ezarritako kasuan emandako baimena izanda ere.

4) Kontratistak ezingo du inolaz ere kontratu zati bat gauzatzeko hitzarmenik egin antolamendu juridikoaren arabera kontratuak egiteko desgaituta dauden pertsonekin edo Sektore Publikoko Kontratuen Legearen 71. artikuluan jasotako egoeraren batean dauden pertsonekin.

5) Enpresa kontratistak azpikontratazioari buruzko informazioa eman beharko dio langileen ordezkaritzari, lan legerian xedatutakoaren arabera.

6) Enpresa edo entitate esleipendunak azpikontratua islatuko den dokumentua aurkeztu beharko du kontratazio organoaren aurrean. Bertan, enpresa edo entitate azpikontratistaren betebeharrak zehaztu beharko dira, kontratu honetan aurreikusitako klausulen inguruan, eta haiek ez betetzeak sortzen dituen ondorioak ere zehaztu beharko dira.

7) Azpikontratistei ordaintzeari dagokionean, Sektore Publikoko Kontratuen Legeko 216. artikulua bete beharko da, baita abenduaren 29ko 3/2004 Legea, merkataritza eragiketetako berankortasunaren arauko neurriak ezartzen dituena, aldatzen duen uztailaren Seko 15/2010 Legeko hirugarren xedapen iragankorrean xedatutakoa ere.

8) Kontratistak kontratuan parte hartzen duten azpikontratistei edo hornitzaileei egin beharreko ordainketak zehatz-mehatz bete dituen egiaztatu ahal izango du Administrazioak.

Horretarako, Administrazioak hala eskatuz gero, kontratuan parte hartzen duten azpikontratisten edo hornitzaileen zerrenda bidali beharko dio kontratistak, xehetasun guztiekin, haien parte hartzea gauzatzen denean; bertan, bakoitzaren azpikontratazio edo hornikuntza baldintzak ere zehaztu beharko dira, ordainketaren epearekin zerikusi zuzena dutenean.

Halaber, Administrazioari frogagiri bat aurkeztuko dio, horrek hala eskatuz gero, Sektore Publikoko Kontratuen Legearen Testu Bateratuko 216. artikuluan eta abenduaren 29ko 3/2004 Legean xedatutako ordainketa

3) Las subcontratistas quedarán obligadas sólo ante la empresa contratista principal que asumirá, por tanto, la total responsabilidad de la ejecución del contrato frente a la Administración, con arreglo estricto a los pliegos de condiciones particulares y a los términos del contrato, incluido el cumplimiento de las obligaciones en materia medioambiental, social o laboral.

El conocimiento que tenga la Administración de los subcontratos celebrados en virtud de las comunicaciones a que se refieren las letras a) y b) del apartado 1 anterior, o la autorización que otorgue en el supuesto previsto en la letra c) de dicho apartado, no alterarán la responsabilidad exclusiva de la empresa contratista principal.

4) En ningún caso podrá concertarse por la empresa contratista la ejecución parcial del contrato con personas inhabilitadas para contratar de acuerdo con el ordenamiento jurídico, o comprendidas en alguno de los supuestos del artículo 71 de la LCSP.

5) La empresa contratista deberá informar a la representación del personal de la subcontratación, de acuerdo con la legislación laboral.

6) La empresa o entidad adjudicataria deberá presentar ante el órgano de contratación el documento en el que se plasmará el subcontrato, que deberá establecer las obligaciones de la empresa o entidad subcontratista con relación a las cláusulas previstas en el presente contrato y las consecuencias de su incumplimiento.

7) El pago a subcontratistas deberá ajustarse a lo dispuesto en el artículo 216 de la LCSP y en la Disposición Transitoria tercera de la Ley 15/2010, de 5 de julio, de modificación de la Ley 3/2004, de 29 de diciembre, por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales.

8) La Administración podrá comprobar el estricto cumplimiento de los pagos que la contratista haya de realizar a los subcontratistas o suministradores que participen en el contrato.

Para ello, la contratista remitirá a la Administración, cuando esta lo solicite, una relación detallada de las subcontratistas o suministradoras que participen en el contrato cuando se perfeccione su participación, junto con las condiciones de subcontratación o suministro de cada una de ellas que guarden una relación directa con el plazo de pago.

Asimismo, aportará a la Administración, cuando esta lo solicite, un justificante del cumplimiento de los plazos de pago establecidos en el artículo 216 de la LCSP y en la Ley 3/2004, de 29 de diciembre, una vez terminada la

ESKU2e3aae18-aee7-4043-9544-6655a51dd2ef

epeak bete direla adierazten duena, betiere behin prestazioa amaituta.

Laneko segurtasun eta osasun esparruko baldintzak:

1) Laneko segurtasun eta arriskuen prebentzioko esparruan indarrean dauden xedapenak bete beharko ditu enpresa kontratistak, baita hitzarmen kolektibo aplikagarritik eratorritakoak ere.

2) Enpresa kontratistak nahitaezko edo beharrezko laneko segurtasun eta higiene neurriak hartu beharko ditu, kontratu honen xedeari lotuta dauden langileen osotasunarentzat edo osasunarentzat sor daitezkeen arriskuei aurrea hartzeko.

3) Hornidura kontratuaren xedearen izaera dela eta, kontratistaren langileek administrazio kontratatzailearen zentroetan prestazioren bat egiteko esku hartu behar badute (edo, azpikontratistarenek, halakorik badago), eta lantoki horietan Administrazioaren langile propioek ere lan egiten badute, esku-hartzeari ekin baino lehen, horretan lan egingo duten enpresa eta langile autonomo guztiek lankidetzan jardun beharko dute, eta garatuko dituzten jarduerek sor ditzaketen berariazko arriskuei buruzko informazioaren elkartrukea egin beharko dute, hain zuzen arrisku horiek jardueran parte hartzen duten beste enpresetako langileengan eragina izan badezakete. Enpresa bakoitzak bere langileei jakinaraziko dizkie jarduera aldiberekotasunagatik sortzen diren arriskuak, eta beharrezko koordinazio bitartekoak jarriko dituzte. Horretarako, jasotako informazioa kontuan hartuko da lan arriskuen ebaluazioa eta dagozkion prebentzio jardueren plangintza egiteko orduan.

Kasu horietan, jarduerari ekin baino lehen, honako dokumentazio hau aurkeztu beharko da, Jarduera enpresarialen koordinazioari buruzko urtarrilaren 30eko 171/2004 Errege Dekretua betez:

- Kudeaketa prebentiboko dokumentua, baita hartu beharreko prebentzio neurriak ere.

- Egin beharreko lanen prebentzio jardueren plangintza.

- Jaso izanaren agiria, kontratistak sinatuta, baita azpikontratistak sinatuta ere, halakorik badago, egiaztatzeko administrazio kontratatzailearen eskutik lantokiko eta bertako instalazioetako berezko arriskuei buruzko dokumentazioa jaso dela, baita arrisku horiei aurrea hartzeko prebentzio neurriei eta jarraibideei buruzkoa eta larrialdi egoeretan aplikatu beharreko neurriei buruzkoa ere.

- Aplikatutako prebentzio antolakuntzaren modalitatea. Hirugarren prebentzio zerbitzu bat aplikatzen bada, Prebentzio Zerbitzuarekin egindako kontratuaren kopia bat

prestación.

Condiciones en matria de seguridad y salud en el trabajo:

1) La empresa contratista deberá cumplir con las disposiciones vigentes en materia de seguridad y prevención de riesgos laborales en el trabajo, así como las derivadas del convenio colectivo aplicable.

2) La empresa contratista deberá adoptar las medidas de seguridad e higiene en el trabajo que sean obligatorias o necesarias para prevenir de manera rigurosa los riesgos que pueden afectar a la integridad y salud del personal afecto al objeto del contrato.

3) Cuando la naturaleza del objeto del contrato de suministro requiera la intervención de personal de la contratista (o en su caso, de la subcontratista) que deba realizar alguna prestación en centros de la Administración contratante en los que, también, preste servicios el personal de la propia Administración, antes del inicio de la actividad, todas las empresas y personal autónomo concurrentes deberán cooperar entre sí e intercambiarse información sobre los riesgos específicos de las actividades que desarrollarán y que puedan afectar al personal de las otras empresas concurrentes. Las empresas informarán a su personal respectivo de los riesgos derivados de la concurrencia de actividades, y establecerán los medios de coordinación necesarios y pertinentes. A tal efecto, la información recibida se tendrá en cuenta en la evaluación de riesgos laborales y en la planificación de las actividades preventivas correspondiente.

En estos casos, antes del inicio de la actividad, en cumplimiento del RD 171/2004, de 30 de enero, sobre coordinación de actividades empresariales, se deberá aportar la siguiente documentación:

- El documento de gestión preventiva, así como las medidas preventivas a adoptar.

- La planificación de la actividad preventiva de los trabajos a realizar.

- Acuse de recibo firmado por la contatista y, en su caso, subcontratista, acreditando de que han recibido de la Administración contratante la documentación sobre los riesgos propios del centro de trabajo y de sus instalaciones, sobre las medidas preventivas e instrucciones para la prevención de dichos riesgos, y las que se deben aplicar en caso de situaciones de emergencia.

- La modalidad de organización preventiva adoptada. En caso de servicio de prevención ajeno, se deberá adjuntar copia del contrato con el servicio de prevención con las tres

ESKU2e3aae18-aee7-4043-9544-6655a51dd2ef

aurkeztu beharko da, hiru espezialitate hauekin: Segurtasuna, Higienea, Ergonomia eta Psikosoziologia Aplikatua, eta, gainera, Osasunaren Zaintza; eta prebentzio zerbitzu hori indarrean dagoela egiaztatzen duen ordainagiri edo ziurtagiria.

especialidades de Seguridad, Higiene, Ergonomía y Psicosociología aplicada y además la Vigilancia de la Salud; y recibo de pago o certificado en el que se refleje que actualmente está en vigor.

- Kontratua eta horren xedea betetzeko makineria exekutatuko dituzten langileen zerrenda.

- Relación del personal que ejecutará el contrato y maquinaria destinada al objeto del contrato.

- Kontratuaren exekuziorako atxikitako langileek kontratuko lanak egiteko mediku-egokitasunari buruzko egiaztagiriak.

- Justificantes de aptitud médica para el desempeño de los trabajos contratados del personal adscrito a la ejecución del contrato.

- Kontratua exekutatuko duten langileek prebentzio esparruan jaso duten prestakuntzaren eta informazioaren frogagiria; horren barne egon beharko dira lantokiko eta bertako instalazioetako berezko arriskuen inguruan jasotako informazioa, arrisku horiei aurrea hartzeko prebentzio neurriak eta jarraibideak eta larrialdi kasuetan aplikatu beharrekoak.

- Justificante de la formación e información dada en materia preventiva a las personas trabajadoras que ejecutarán el contrato; incluyendo la información recibida sobre los riesgos propios del centro de trabajo y de sus instalaciones, las medidas preventivas e instrucciones para la prevención de dichos riesgos, y las que se deben de aplicar en casos de emergencia.

- Kasu bakoitzean beharrezkoak diren babes ekipamendu indibidualen entregaren frogagiria.

- Justificante de la entrega de los equipos de protección individual (EPI´s) que sean necesarios.

- Enpresak bere makineria edo lanerako ekipamenduak erabiltzen baditu, adostasun deklarazioa, CE markak edo 1997ko uztailaren 18ko 1215/1997 Errege Dekretura, langileek lan tresneria erabiltzerakoan segurtasun eta osasun arloetan errespetatu beharreko gutxieneko xedapenak ezartzen dituenera egokitzeko dokumentazioa eta horiek erabiltzeko eskuliburua. Halaber, tresna horiek erabili behar dituzten langileek horretarako berariazko prestakuntza jaso duela eta horiek erabiltzeko baimenduta daudela adierazten duen ziurtagiria.

- Si la empresa aporta su propia maquinaria y equipos de trabajo declaración de conformidad, marcado CE o documento de adecuación al Real Decreto 1215/1997, de 18 de julio, por el que se establecen las disposiciones mínimas de seguridad y salud para la utilización por los trabajadores de los equipos de trabajo y libro de instrucciones para su utilización. Asimismo, certificado que acredite que el personal que deba utilizarlos ha recibido formación específica y se encuentra autorizado para su uso.

- Produktu kimikoen segurtasun fitxak, enpresa kontratistak edo azpikontratistak produktu kimikorik erabili behar badu.

- Las fichas de seguridad de productos químicos cuando la empresa contratista o subcontratista deba aportar productos químicos.

- Segurtasun eta osasuneko arauak betetzen direla bermatuko duen pertsonaren izena; baita administrazio kontratatzailearen langileak koordinatzeko bitartekoak ere. Horrez gain, dagozkion prebentzio baliabideak eskuragarri jartzea, baldin eta horrelakorik beharrezkoa bada.

- Dar a conocer la identidad de la persona que deberá garantizar el cumplimiento de las normas de seguridad y salud y establecer los medios de coordinación con el personal de la Administración contratante. Así como, la puesta a disposición de los recursos preventivos pertinentes cuando sean necesarios.

Enpresa kontratistak beste enpresa bat azpikontratatzen badu kontratuaren xedearen atal bat egiteko, enpresa kontratistak aurreko atalean zehaztutako egiaztapenak eskatu beharko dizkio azpikontratistari (autonomoei), hain zuzen ere enpresa kontratistak administrazio kontratatzailearen aurrean aurkezteko.

Cuando la empresa contratista subcontrate con otra empresa la realización de parte del objeto del contrato, las acreditaciones previstas en el apartado anterior deberán ser exigidas a la subcontratista (autónomos/as) por la empresa contratista para su entrega a la Administración contratante.

Bereziki bermatu beharko da enpresa azpikontratistak laneko segurtasun eta osasun esparruko betebehar guztiak betetzen dituela, eta zehazki, prebentzio jardueren koordinazioari eta beharrezko prebentzio baliabideak eskuragarri jartzeari buruz, araudiak xedatutakoa betetzen dela.

Especialmente, debe velar para que la empresa subcontratista cumpla todas las obligaciones en materia de seguridad y salud laboral y, concretamente, que cumple lo que prevé la normativa en cuanto a la coordinación de actividades preventivas y puesta a disposición de los recursos preventivos cuando sean necesarios.

ESKU2e3aae18-aee7-4043-9544-6655a51dd2ef

Enpresa kontratistak bermatu beharko du jarduera gauzatzeko eta lanen zuzendaritza zuzenean egiteko azpiegitura eta baliabide nahikoa dituela enpresa azpikontratatuak.

Entitate kontratatzaileak zainduko du kontratistek eta azpikontratistek lanen arriskuei aurrea hartzeko araudia betetzen dutela. Horretarako beharrezkoa den edozein neurri hartu ahal izango du.

4) Hornidura kontratuaren xedearen izaera dela eta, kontratistaren (edo, hala badagokio, azpikontratistaren) langileek entitate kontratatzailearen lantokiren batean prestazioa eman behar badute eta bertan kontratatzailearen langileek zerbitzurik ematen ez badute, ezingo da kontratuaren xede den jarduera abian jarri, baldin eta aldez aurretik administrazio kontratatzaileak jarduera hauek egin ez baditu:

- Jardueran parte hartzen duten enpresei lantokiko arriskuen ematea, hain zuzen ere bertan garatu beharreko jardueretan eragina izan dezaketena, baita arrisku horiei aurrea hartzeko neurrien berri ematea ere.

- Enpresa kontratistari larrialdietarako neurrien berri ematea.

Lantoki horretan, enpresa bat baino gehiagoko langileek lan egin behar badute, jarduera abian jarri baino lehen, Jarduera enpresarialen koordinazioari buruzko urtarrilaren 30eko 171/2004 Errege Dekretua betez, enpresa eta langile autonomo guztiek elkarlanean jardun beharko dute, eta garatuko dituzten jardueren berariazko arriskuei buruzko informazioaren elkartrukea egin beharko dute, hain zuzen arrisku horiek beste enpresetako langileengan eragina izan badezakete. Enpresa bakoitzak bere langileei jakinaraziko dizkie jarduera aldiberekotasunagatik sortzen diren arriskuak, eta beharrezko koordinazio bitartekoak jarriko dituzte. Horretarako, jasotako informazioa kontuan hartuko da lan arriskuen ebaluazioa eta dagozkion prebentzio jardueren plangintza egiteko orduan.

Jarduera abian jarri baino lehen, kontratistak eta, halakorik badago, azpikontratistak aurkeztu beharko dute administrazio kontratatzailearen eskutik lantokiko eta bertako instalazioetako berariazko arriskuen, jarduerei eragin diezaieketen lantokiko arriskuen eta arrisku horien prebentzioko eta larrialdi kasuetarako neurrien inguruko dokumentazioa jaso izanaren agiri sinatua.

5) Baldin eta, enpresa kontratistak klausula honetan xedatutako betebeharrak ez betetzeagatik, entitate kontratatzailea zigortzen badute dirua ordaintzera, diru hori kontratistari jasanaraziko dio. Horretarako, administrazio kontratatzaileak beharrezko jarduketa administratibo edo judizialak egiteko eskubidea izango du,

La empresa contratista deberá garantizar que la subcontratada dispone de infraestructura y medios adecuados para llevar a cabo la actividad y ejercer directamente la dirección de los trabajos.

La entidad contratante vigilará el cumplimiento por los contratistas y subcontratistas de la normativa de prevención de riesgos laborales, para lo cual podrá adoptar cualquier medida acorde con dicha finalidad.

4) Cuando la naturaleza del objeto del contrato de suministro requiera la intervención de personal de la contratista (o, en su caso, de la subcontratista) que tenga que realizar alguna prestación en centros de la entidad contratante en los que no preste servicios su personal, no se podrá iniciar la actividad objeto del contrato si previamente la Administración contratante no ha llevado a cabo las siguientes actuaciones:

- Informar a las empresas concurrentes de los riesgos del lugar de trabajo que puedan afectar a las actividades desarrolladas, así como de las medidas preventivas de tales riesgos.

- Informar sobre las medidas de emergencia a la empresa contratista.

Cuando en dicho centro de trabajo vaya a concurrir personal de más de una empresa, antes del inicio de la actividad, en cumplimiento del RD 171/2004, de 30 de enero, sobre coordinación de actividades empresariales, todas las empresas y personal autónomo concurrentes deberán cooperar entre sí e intercambiarse información sobre los riesgos específicos de las actividades que desarrollarán y que puedan afectar al personal de las otras empresas concurrentes. Las empresas informarán a su personal respectivo de los riesgos derivados de la concurrencia de actividades, y establecerán los medios de coordinación necesarios y pertinentes. A tal efecto, la información recibida se tendrá en cuenta en la evaluación de riesgos laborales y en la planificación de las actividades preventivas correspondientes.

Antes del inicio de la actividad, la contratista y, en su caso, subcontratista deberán aportar el acuse de recibo firmado acreditativo de que han recibido de la Administración contratante la documentación sobre los riesgos propios del centro de trabajo y de sus instalaciones, sobre los riesgos del lugar de trabajo que puedan afectar a las actividades desarrolladas, así como de las medidas preventivas de tales riesgos y de emergencia.

5) Si como consecuencia del incumplimiento por la empresa contratista o subcontratista de las obligaciones asumidas en virtud de esta cláusula, la entidad contratante fuera condenada al pago de cantidades, se repercutirá en la contratista la suma satisfecha, a cuyos efectos la Administración contratante se reserva el ejercicio de

ESKU2e3aae18-aee7-4043-9544-6655a51dd2ef

harik eta ordaindutako zenbateko osoa berreskuratu arte.

Informazioaren segurtasunaren esparruko baldintzak:

Esleipendunak eta datu pertsonalen tratamenduaren edozein fasetan parte hartzen duen edozein pertsonak horiei buruzko sekretu profesionala mantendu beharko du, eta datu horiek babestu beharko ditu. Obligazio horiek indarrean egongo dira entitate kontratatzailearekin duen harremana amaituta ere.

Enpresa kontratistak kontratua betetzeko beharrezko izan ditzakeen izaera pertsonaleko datuen erabilera datu pertsonalen babesaren esparruan indarrean dagoen legeria betez egingo da; baita entitate kontratatzaileak xedatutakoa betez ere.

Esleipendunak ezingo ditu datu horiek hirugarrengoei laga edo kontratua betetzeko helburu zehatzak ez diren beste helburuetarako erabili.

Esleipendunak, datu horien tratamendurako arduradun gisa, datu pertsonalen segurtasunerako beharrezkoak diren neuri tekniko edo antolakuntzazkoak aplikatuko ditu, datu horiek aldatzea, galtzea, baimenik gabe tratatzea edo eskuratzea saihesteko, aukera horiek bai giza jardueratik beretik bai ingurune fisiko edo naturaletik datozenak izan daitezkeelarik.

Kontratuaren iraunaldian zehar, entitate kontratatzaileak beharrezkotzat jotzen dituen kontrolak egitea onartuko du esleipendunak, hain zuzen ere segurtasun neurriak betetzen direla egiaztatzeko eta beharrezko neurri zuzentzaileak ezarri ahal izateko.

Kontratuko zerbitzua amaitu ondoren, esleipendunak izaera pertsonaleko datuak deuseztatu beharko ditu, edo itzuli beharko dizkio entitate kontratatzaileari edota Administrazioak izendatutako tratamendurako arduradunari.

Baldin eta, enpresa kontratistak klausula honetan xedatutako betebeharrak ez betetzeagatik, entitate kontratatzailea zigortzen badute dirua ordaintzera, diru hori kontratistari jasanaraziko dio. Horretarako, administrazio kontratatzaileak beharrezko jarduketa administratibo edo judizialak egiteko eskubidea izango du, harik eta ordaindutako zenbateko osoa berreskuratu arte.

20.3. BAIMEN ETA LIZENTZIEN KUDEAKETAREN INGURUKO BETEBEHARRAK

Lanak behar bezala egiteko behar diren baimen edo lizentzia guztiak lortzea enpresa kontratistaren

cualesquiera acciones, administrativas o judiciales, que sean adecuadas y convenientes hasta la total recuperación de las cantidades pagadas.

Condiciones en materias de seguridad de la información:

La adjudicataria, y toda persona que intervenga en cualquier fase del tratamiento de datos de carácter personal, está obligada al secreto profesional respecto de los mismos y al deber de guardarlos; obligaciones que subsistirán aun después de finalizar sus relaciones con la entidad contratante.

La utilización por la adjudicataria de datos de carácter personal que pueda resultar precisa para el cumplimiento del contrato, se efectuará con observancia de la legislación vigente en materia de protección de datos de carácter personal; así como con arreglo a las instrucciones que le indique la entidad contratante.

La adjudicataria no podrá facilitar estos datos a terceros ni utilizarlos con finalidades distintas a las precisas para el cumplimiento del contrato.

La adjudicataria se obliga, en su condición de encargada del tratamiento, a adoptar las medidas de índole técnica y organizativa necesarias que garanticen la seguridad de los datos de carácter personal y eviten su alteración, pérdida, tratamiento o acceso no autorizado, ya provengan de la acción humana o consecuencia del medio físico o natural.

La adjudicataria permitirá que la entidad contratante realice los controles que considere oportunos durante el periodo de vigencia del contrato para verificar el cumplimiento de las medidas de seguridad y poder adoptar las medidas correctoras oportunas.

La adjudicataria, a la finalización de la prestación contractual, deberá destruir los datos de carácter personal o deberá devolverlos a la entidad contratante o a otra persona encargada del tratamiento designada por la administración.

Si como consecuencia del incumplimiento por la empresa contratista o subcontratista de las obligaciones asumidas en virtud de esta cláusula, la entidad contratante fuera condenada al pago de cantidades, se repercutirá en la contratista la suma satisfecha, a cuyos efectos la Administración contratante se reserva el ejercicio de cualesquiera acciones, administrativas o judiciales, que sean adecuadas y convenientes hasta la total recuperación de las cantidades pagadas.

20.3. OBLIGACIONES RELATIVAS A LA GESTIÓN DE PERMISOS, LICENCIAS Y AUTORIZACIONES

Será de cuenta y responsabilidad de la empresa contratista, salvo que el órgano de contratación decida gestionarlo por

ESKU2e3aae18-aee7-4043-9544-6655a51dd2ef

erantzukizuna eta kontua da, non eta kontratazio organoak bere kasa kudeatzea erabakitzen ez duen; eta haien gaineko eskumena dutenek ezarritako baldintzak eta ezaugarriak bere kontura betebehar ditu kontratistak.

Baimenak edo lizentziak eskuratzeak tasa, fidantza edo bestelako gasturen bat baldin badakar, horien ordainketak edo horietarako gordailua egitea ere enpresa kontratistaren kontua izango da.

20.4. KONTARTISTARI ESKA DAKIZKIOKEEN GASTUAK

Kontratistaren kontura dira kontratua formalizatzeko gastuak, eskritura publikoa egiten den kasuetan, eta baita kontratua betetzera eta horniduraren gai diren ondasunak egoki ematera begirako lizentzia eta baimen guztiak ere. Esleipendunaren kontura izango dira, era berean, hornidura entregatzeko eta baldintza-agirietan edo dokumentu kontratuan zehaztutako lekura garraiatzeko gastuak.

20.5. HORNIDURAREN INSTALAZIO ETA PRESTAZIO OSAGARRIETARAKO BALDINTZAK

Esleipendunak bere kontura egin beharko ditu hornidurak eskatzen dituen instalazioetarako beharrezko jardun guztiak, tartean direla beren neurri eta zailtasun maila txikia dela-eta horniduraren osaketan espresuki jaso ez diren beharrezko elementu osagarriak, non eta ezaugarri teknikoen baldintza-agiriak ez duen bestelakorik ezartzen.

Ezaugarri teknikoen baldintza-agirian horrela ezarriz gero, enpresa esleipendunak prestakuntza ikastaroak edo bestelako prestazio osagarri batzuk eskainiko ditu, ondasun hornituak egoki erabiltzeko beharrezkoak, alegia. Hori guztia kontratazio organoarentzako inolako kosturik gabe.

20.6. LAN PROGRAMA

Administrazioak egoki iritziz gero ezaugarri teknikoen baldintza-agirian ezarriarekin bat lan programa bat eskatzeari, esleipendunak programa hori aurkeztu beharko dio Administrazioari, honek, hautatutako aukerari buruzko dokumentuekin batera, onartu eta, hala badagokio, epe partzialak finkatu ditzan.

Kontratuko baldintzak aldatzen diren bakoitzean, esleipendunak gaurkotu eta egunean jarri beharko du programa hori, horretarako jasotzen dituen jarraibideen ildotik joz betiere.

21. BERME-EPEA

sí mismo, la obtención de cuantos permisos, licencias y autorizaciones sean precisos para la correcta ejecución de los trabajos, debiendo atender los consiguientes condicionados y prescripciones de los organismos competentes.

Cuando se exijan tasas, fianzas u otros gastos por dichos permisos, licencias o autorizaciones, su abono o depósito será también a cargo de la empresa contratista.

20.4. GASTOS EXIGIBLES AL CONTRATISTA

Son de cuenta del contratista los gastos de formalización del contrato en el supuesto de elevación a escritura pública y cuantas licencias, autorizaciones y permisos procedan en orden a ejecutar el contrato y entregar correctamente los bienes objeto de suministro. También serán de cuenta del adjudicatario los gastos de entrega y transporte del suministro al lugar especificado en los pliegos o en el documento contractual.

20.5. CONDICIONES DE INSTALACIÓN Y PRESTACIONES COMPLEMENTARIAS DEL SUMINISTRO

La adjudicataria vendrá obligada a realizar a su costa todo tipo de operaciones inherentes a las instalaciones requeridas por el suministro, incluyendo los elementos auxiliares necesarios que, por su escasa entidad y dificultad de definición previa, no figuren expresamente en la composición de aquel, salvo que el pliego de prescripciones técnicas establezca otra cosa.

Si así se establece en el pliego de prescripciones técnicas la firma adjudicataria llevará a cabo los cursos de formación u otras prestaciones complementarias que sean necesarias para la adecuada utilización de los bienes suministrados. Todo ello, sin coste alguno para el órgano de contratación.

20.6. PROGRAGA DE TRABAJO

Si la Administración estima conveniente exigir un programa de trabajo de acuerdo con lo establecido en el pliego de prescripciones técnicas, este será presentado por la adjudicataria para su aprobación por la Administración al mismo tiempo que se aprueben los documentos de la solución elegida, fijándose los plazos parciales correspondientes, en su caso.

Cada vez que se modifiquen las condiciones contractuales, la adjudicataria queda obligada a la actualización y puesta al día de este programa, siguiendo las instrucciones que a estos efectos reciba.

21. PLAZO DE GARANTÍA

ESKU2e3aae18-aee7-4043-9544-6655a51dd2ef

SPKLn aurreikusitako ondorioetarako, 10 URTEKO berme-epea ezartzen da, eta horri esleipendunak bere eskaintzan ezarritako epe luzatua gehituko zaio.

22. ERANTZUKIZUN ZIBILEKO SEGUROA

Esleipendunak erantzukizun zibileko poliza bat eduki beharko du sinatuta une oro, kontratu hau gauzatzearen ondorioz sor daitezkeen egoera guztiak estaltzeko, kontratuak irauten duen bitartean.

23. KONTRATUA SUNTSIARAZTEA

Kontratua suntsiarazteko arrazoiak izango dira SPKLren 211. artikuluan aurreikusitakoak, bai eta 306. artikuluan jasotakoak ere, hornidura-kontratu partikularretarako.

Era berean, kontratua suntsiarazteko kausa izango da baldintza-agiri honen 20. klausulan kontratua gauzatzeko ezarritako baldintza berezia ez betetzea.

24. PREZIOAK BERRIKUSTEA

Kontratu honetan ez dira prezioak berrikusiko.

25. KONTRATUAREN ALDAKETAK

1.- Kontratua perfekzionatu ondoren, interes publikoko arrazoiengatik bakarrik sartu ahal izango dira aldaketak, klausula honetan aurreikusitako kasuetan edo SPKLren 205. artikuluan ezarritako kasuetan eta mugekin.

Kontratuan aldaketak egin behar direnean, kontratuaren zuzendaritzak dagokion proposamena idatziko du, aldaketa justifikatu, deskribatu eta baloratzeko dokumentuekin batera. Administrazioak aldaketa onartzeko, aldez aurretik enpresa kontratistari entzun beharko dio. Kontratazio-organoak onartu beharko ditu aldaketak, Sektore Publikoko Kontratuen Legearen 191. eta 207. artikuluekin bat, eta administrazio-dokumentu batean formalizatuko da, SPKLren 153. Artikuluan adierazitako moduan., behin betiko bermea doitu ondoren, hala badagokio.

26. KONTRATAZIO PROZEDURAN ERABILI BEHARREKO KOMUNIKABIDEAK

Dekretu horren 140.1. SPKLren 4. eta 15. xedapen gehigarriak. Kontratazio-prozeduran egingo diren komunikazioak eta jakinarazpenak bitarteko elektronikoen bidez egingo dira (helbide elektroniko "gaituaren" edo agerraldi elektronikoaren bidez), lizitatzaileak erantzukizunpeko adierazpenean adierazitako helbide elektronikoaren bidez.

27. ERREKURTSOEN ARAUBIDEA

A los efectos previstos en la LCSP se establece un plazo de garantía de 10 AÑOS, al que se añadirá el plazo ampliado establecido por el adjudicatario en su oferta.

22. SEGURO DE RESPONSABILIDAD CIVIL

El adjudicatario deberá tener en todo momento suscrito una póliza de Responsabilidad Civil que cubra todas las situaciones que puedan derivarse por la ejecución del presente contrato y mientras dure el mismo.

23. RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Serán causas de resolución del contrato las previstas en el artículo 211 de la LCSP, así como las recogidas en el artículo 306 de la misma, para los contratos de suministros en particular.

Asimismo, será causa de resolución del contrato el incumplimiento de la condición especial de ejecución del contrato establecida en la cláusula 20 de este pliego.

24. REVISIÓN DE PRECIOS

Este contrato no está sujeto a revisión de precios.

25. MODIFICACIONES DEL CONTRATO

1.- Una vez perfeccionado el contrato, solo se podrán introducir modificaciones por razones de interés público, en los casos previstos en esta cláusula o en los supuestos y con los límites establecidos en el artículo 205 de la LCSP.

Cuando sea necesario introducir modificaciones en el contrato la dirección del contrato redactará la oportuna propuesta, integrada por los documentos que justifiquen, describan y valoren aquella. La aprobación de la modificación por la Administración requerirá la previa audiencia de la empresa contratista. Las modificaciones deberán ser aprobadas por el órgano de contratación, previa tramitación del procedimiento previsto en el art. 191 y 207 de la LCSP y formalizarse en documento administrativo con arreglo a lo señalado en el art. 153 LCSP, previo reajuste de la garantía definitiva en su caso.

26. MEDIOS DE COMUNICACIÓN A UTILIZAR EN EL PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN

De conformidad con lo dispuesto en el art. 140.1. 4º y D.A. 15ª de la LCSP, las comunicaciones y notificaciones que se vayan a efectuar en el procedimiento de contratación se efectuarán por medios electrónicos (mediante dirección electrónica "habilitada" o comparecencia electrónica) a través de la dirección de correo electrónico que el licitador haya designado en la declaración responsable.

27. RÉGIMEN DE RECURSOS

ESKU2e3aae18-aee7-4043-9544-6655a51dd2ef

1.- Kontratazio honi buruzko ebazpenek eta izapide-egintzek, baldin eta azken horiek, zuzenean edo zeharka, gaiaren funtsa erabakitzen badute, prozedurak aurrera egin ezinik uzten badute, defentsa-gabezia edo eskubide eta interes legitimoetan kalte konponezina sortzen badute, aukeran, berraztertzeko administrazio-errekurtsoa jarri ahal izango da, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legean arautua, edo, bestela, administrazioarekiko auzi-errekurtsoa jarri ahal izango da, Administrazioarekiko Auzien Jurisdikzioa arautzen duen uztailaren 13ko 29/1998 Legean arautua.

2.- Gainerako izapide-egintzen aurka daudela alegatu ahal izango dute interesdunek, prozedurari amaiera ematen dion ebazpenean kontuan har daitezen.

1.- Las resoluciones y los actos de trámite relativos a esta contratación, si estos últimos deciden directa o indirectamente el fondo del asunto, determinan la imposibilidad de continuar el procedimiento, producen indefensión o perjuicio irreparable a derechos e intereses legítimos, serán susceptibles, con carácter potestativo, del recurso administrativo de reposición regulado en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, o bien ser objeto de recurso contencioso-administrativo regulado en la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

2.- La oposición a los restantes actos de trámite podrá alegarse por los interesados para su consideración en la resolución que ponga fin al procedimiento.

ESKU2e3aae18-aee7-4043-9544-6655a51dd2ef

I. ERANSKINA – ERANTZUKIZUNPEKO ADIERAZPENA
ANEXO I. DECLARACIÓN RESPONSABLE

LIZITATZAILEA					
IFK					
HELBIDEA					
Kalea	**Zka.**	**Solairua**	**Eskua**	**Udalerria**	**Probintzia**

P. K.	☎ Telefonoak /	• e-mail (Beharrezkoa jakinarazpen elektronikoa burutzeko)
		•

KONTRATUAREN XEDEA	ESPEDIENTE KODEA

Behean sinatzen duenak, jarduteko gaitasun juridiko osoaren jabe dela, eta bere izenean edo lizitatzailearen izenean,

BERE ARDURAPEAN ADIERAZTEN DU:

I. Lizitatzaileak badauzka kontratuaren xedea betetzeko beharrezko diren gaitasun juridikoa eta baliabideak eta ETE izateko baldintzak [BAI] [EZ] betetzen dituela (jarri X dagokion kasuan).

II. Sinatzaileak eskaintza aurkezten duen sozietatearen izenean jarduten duela eta kaudimen ekonomiko, finantzario eta tekniko nahikoa duela sozietate horrek, edo bere kasuan, dagokion sailkapena duela, eta jarduera egiteko behar besteko baimenak dituela.

III. Ez dagoela Sektore Publikoaren Kontratuen Legearen 71. artikuluak aipatzen dituen kontratatzeko debeku egoeretatik bakar batean ere.

IV. Zerga eta Gizarte Segurantza obligazioak betetzen dituela, bai eta lan eta gizarte alorrean indarrean dauden xedapenak.

V.- Kaudimena kanpoko baliabideen bitartez osatuta dagoela:

☐ BAI, SPKL legeko 75.2 artikuluak aipatzen duen konpromisoa betez.

☐ EZ.

VI.- Lizitatzailea inskribatuta [BAI] [EZ] dagoela Estatuko edo Euskadiko Kontratisten Erregistro Ofizialean, eta baiezko kasuan, ziurtagiria ofizioz eransteko baimena ematen duela. (jarri X dagokion kasuan).

VII.- Kontratuaren adjudikazioa eskuratzen badu, bere onespena ematen duela kontratuaren lizitazio-, adjudikazio- eta egikaritze-prozesuetatik ondorioztatuko datu guztiei gardentasun instituzionala emateko, harik eta prozesua amaitzen den arte.

VIII.- Aurrekoez gain, Administrazioarekin kontratatzeko legez ezarritako bestelako baldintza guztiak betetzen dituela. Horri lotuta, baldintza horiek egiaztatzeko konpromisoa hartzen du eskatzen zaion dokumentazioa aurkeztuz, esleipenduntzat proposatua den kasuan.

IX.- Atzerriko enpresaren kasuan, kontratutik zuzenean edo zeharka sor litezkeen gorabehera guztietarako, Espainiako edozein ordenatako epaitegi eta auzitegietako jurisdikzioaren pean jartzen dela, eta bere kasuan, egoki lekiokeen atzerriko foru jurisdikzionalari uko eginda.

ESKU2e3aae18-aee7-4043-9544-6655a51dd2ef

DATUAK KONTSULTATZEKO BAIMENA (*)

Esleipendun gisa proposatua izatekotan, Villabonako Udalari BAIMENA EMATEN DIO zergetako (Foru Ogasunari) eta Gizarte Segurantzari dagozkion obligazioak betetzen dituen kontsulta dezan eta helburu horretarako beharrezko informazioa lor dezan. Kasu honetan ez da beharrezkoa izango dokumentalki egiaztatzea.

(*) Inolako aukerarik ez markatzekotan, ulertuko da datuen kontsulta EZ dela baimetzen.

☐ BAI ☐EZ

HELBIDE ELEKTRONIKO ERABILGARRIA

Jakinarazpenak egiteko “erabilgarri” egongo den helbide elektronikoa, SPKL legeko 15. Xedapen gehigarrian jasotzen dena-kontuan hartuz:

EMAIL:

SINATZEKO LEGE GAITASUNA

Dokumentu hau sinatzeko lege-gaitasuna dudala aitortzen dut:

IZENA	**1. ABIZENA**	**2. ABIZENA**	**NAN-AIZ-IFZ-PAS**

SINADURA	**DATA**

Datuak Babesteko Oinarrizko Informazioa

Arduraduna: Villabonako Udala. **Xedea**: eskatu diguzun zerbitzuak eskaintzea, informazio eskaerak erantzutea eta dokumentuen sarrera eta irteera-erregistroa kudeatzea eta kontrola egitea. **Legitimazioa**: DBEO: 6.1.c) Tratamenduaren arduradunari aplikagarria zaion lege betebehar bat betetzeko behar den tratamendua. Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 16. artikulua, eta Toki Entitateen Antolaketa, Jarduna eta Araubide Juridikoa arautzeko Erregelamendua onesten duen 2568/1986 Errege Dekretuaren 151.artikulua eta hurrengoak. **Hartzaileak** :Legez behartutako lagapenak. **Eskubideak** :Datuak eskuratu, zuzendu eta ezabatzea, bai eta beste eskubide batzuk ere, informazio gehigarrian azalduta dagoen bezala. **Informazio gehigarria**: Datuen tratamenduei buruzko eta Datuak Babesteko Ordezkariari buruzko informazio gehigarria Udal webaren egoitza elektronikoan dago eskura www.villabona.eus.

ESKU2e3aae18-aee7-4043-9544-6655a51dd2ef

LICITADOR					
CIF					
DIRECCIÓN POSTAL					
Calle	**Nº**	**Piso**	**Mano**	**Municipio**	**Provincia**

C.P.	☎ Telefonos	• e-mail (Necesario para la notificación electrónica)
		•

OBJETO DEL CONTRATO	CÓDIGO EXPEDIENTE

El abajo firmante en plena posesión jurídica y de obrar, actuando en nombre propio o en representación del licitador,

DECLARA BAJO SU RESPONSABILIDAD:

I. Que el licitador tiene capacidad jurídica y medios suficientes para cumplir con el objeto del contrato y [SÍ] [NO] cumple las condiciones de PYME (señalar con una X lo que proceda).

II. Que el firmante ostenta la representación de la sociedad que presenta la oferta, que cuenta con la adecuada solvencia económica, financiera y técnica o, en su caso, la clasificación correspondiente y que cuenta con las autorizaciones necesarias para ejercer la actividad.

III. Que no está incurso en ninguno de los casos de prohibición para contratar señalados en el artículo 71 de la Ley de Contratos del Sector Público.

IV. Que está al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y de Seguridad Social y que cumple con las disposiciones vigentes en materia laboral y social.

V.- Que se integra la solvencia por medios externos:

☐**SÍ,** existiendo el compromiso a que se refiere el artículo 75.2 de la LCSP.

☐ **NO.**

VI.- Que el licitador [SÍ] [NO] se encuentra inscrito en el Registro Oficial de Contratistas de Euskadi o del Estado y autoriza, en caso afirmativo, la incorporación de oficio del certificado (señalar con una X lo que proceda).

VII.- Que, en el caso de resultar adjudicatario del contrato, manifiesta su conformidad en dar transparencia institucional a todos los datos derivados de los procesos de licitación, adjudicación y ejecución del contrato, hasta su finalización.

VIII.- Que, además de las anteriores, cumple con todas las demás condiciones establecidas legalmente para contratar con la Administración. A estos efectos, se compromete a acreditarlas aportando la documentación que le sea requerida en caso de ser propuesto como adjudicatario.

IX.- En caso de empresa extranjera, que se somete a la jurisdicción de los Juzgados y Tribunales españoles de cualquier orden, para todas las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir del contrato, con renuncia, en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponderle.

ESKU2e3aae18-aee7-4043-9544-6655a51dd2ef

AUTORIZACIÓN PARA CONSULTA DE DATOS (*)

En caso de ser propuesto como adjudicatario, AUTORIZA al Ayuntamiento de Villabona para consultar si el licitador está al corriente de sus obligaciones fiscales (ante Hacienda Foral) y frente a la Seguridad Social, así como a obtener la información necesaria a tal efecto, en cuyo caso no resultará necesario acreditarlo documentalmente.

(*) En caso de no marcar ninguna opción, se entenderá que NO se autoriza la consulta de datos.

☐ **SÍ** ☐**NO**

DIRECCIÓN DE CORREO ELECTRÓNICO HABIITADA

Dirección de correo electrónico "habilitada" para efectuar las notificaciones, de conformidad con lo dispuesto en la Disposición adicional 15ª de la LCSP.

EMAIL:

FACULTAD LEGAL PARA LA FIRMA

Declaro que estoy facultado legalmente para firmar este documento:

IZENA / NOMBRE	**1. ABIZENA** / 1º APELLIDO	**2. ABIZENA** / 2º APELLIDO	**NAN-AIZ-IFZ-PAS** DNI-NIE-NIF-PAS

SINADURA / FIRMA	**DATA** / FECHA

Información Básica de Protección de Datos.

Responsable: Ayuntamiento de Villabona. Finalidad: prestarle los servicios que nos ha solicitado, atender sus solicitudes de información y Gestión del registro de entrada y salida de documentos. Legitimación: RGPD: 6.1.c) Tratamiento necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento. Artículos 16 de la Ley 39/2015 de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas y 151 y ss del Real Decreto 2568/1986 de 28 de noviembre por el que se aprueba el Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales. Destinatarios: Cesiones obligadas por Ley. Derechos: Acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos, como se explica en la información adicional. Información adicional: La información adicional y detallada sobre los tratamientos de datos y Delegado de Protección de Datos está disponible en la sede electrónica de la Web municipal www.villabona.eus

ESKU2e3aae18-aee7-4043-9544-6655a51dd2ef

II. ERANSKINA – PROPOSAMEN EREDUA
ANEXO II. MODELO DE PROPOSICIÓN

"..... jaunak/andreak, NAN: ....., hiria:....., helbidea: ....., telefono zkia..... (fax zkia:.....; posta elektronikoa: .....), jarduteko gaitasun juridiko osoaren jabe dela, bere izenean (edo .....-(r)en izenean, IFK/NAN ....., hiria: ....., helbidea:....., eta abar), eta ezaguturik Villabonako Olaederra kiroldegian eguzki-instalazio fotovoltaiko bat, autokontsumo kolektiboko modalitatean eta soberakinekin, eskuratu, instalatu eta martxan jartzeko kontratazioa arautuko duten pleguaren eta gainerako baldintza fakultatiboak

JAKINARAZTEN DU:

I.- Baldintza Administratiboen Plegua eta espedientean dauden gainerako dokumentuak ezagutzen dituela, eta osorik onartzen dituela.

II.- Esleipendun suertatuz gero, onartutako Baldintza Pleguan zehazten diren baldintzak beterko dituela beti kontratuaren gai diren lanetan, eta espedientean zehaztutako gainerako eskakizun guztiak ere beteko dituela.

III.- Lan, zerga eta Gizarte Segurantzaren alorretan legeak edo araudiek xedatzen dutena beteko duela.

IV.- Berariaz adierazten du, eskaintza egiteko garaian, kontuan hartu dituela enplegua babesteko alorrean, lan baldintzen eta laneko arriskuak prebenitzeko alorrean indarrean dauden xedapenetatik sortutako betebeharrak, bereziki Gipuzkoan aplikatzekoak diren jarduera-sektore haietako hitzarmen kolektiboak eta ingurumena babestekoak direnak.

Era berean, kontratua esleitu ondoren, aipatu langile horiei aplikatuko zaizkien lan baldintzen inguruan eskatuko zaion informazio oro kontratazio organoari ematera behartzen dela.

"D./Dña. ....., con DNI nº ....., vecino/a de ....., domicilio en ....., teléfono nº ..... (en su caso, fax nº .....; correo electrónico: .....), en plena posesión de su capacidad jurídica y de obrar, actuando en nombre propio (o en representación de ....., C.I.F/D.N.I. nº....., con domicilio en....., calle -o plaza, ..., etc...) enterado/a del Pliego y demás condiciones facultativas que han de regir la contratación del suministro, instalación y puesta en funcionamiento de una instalación solar fotovoltaica en el polideportivo Olaederra de Villabona, en modalidad de autoconsumo colectivo con excedentes

HACE CONSTAR:

I.- Que conoce el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares y demás documentos obrantes en el expediente, que expresamente asume y acata en su totalidad.

II.- Que, en caso de resultar adjudicatario, realizará los citados trabajos con sujeción en todo caso a los requisitos y condiciones dispuestos en el Pliego aprobado, así como al resto de las condiciones facultativas fijadas en el expediente.

III.- Que se obliga al cumplimiento de lo legislado o reglamentado en materia laboral, tributaria y de Seguridad Social.

IV.- Que manifiesta expresamente haber tenido en cuenta en la elaboración de la oferta las obligaciones derivadas de las disposiciones vigentes en materia de protección del empleo, condiciones de trabajo y prevención de riesgos laborales, en particular los convenios colectivos de aquellos sectores de actividad que resulten de aplicación en Gipuzkoa, y de protección del medio ambiente.

Igualmente se obliga a facilitar al órgano de contratación cuanta información se requiera sobre las condiciones de trabajo que, una vez adjudicado el contrato, se apliquen efectivamente a esos trabajadores y trabajadoras.

ESKU2e3aae18-aee7-4043-9544-6655a51dd2ef

Era berean, kontratua esleitu ondoren, aipatu langile horiei aplikatuko zaizkien lan baldintzen inguruan eskatuko zaion informazio oro kontratazio organoari ematera behartzen dela

Igualmente se obliga a facilitar al órgano de contratación cuanta información se requiera sobre las condiciones de trabajo que, una vez adjudicado el contrato, se apliquen efectivamente a esos trabajadores y trabajadoras.

V.- Esandako guztiaren arabera, aipatutako obra horiek …….. eurotan hornitzeko eta/edo gauzatzeko konpromisoa hartzen duela, ondorengo banakapenarekin:

V.- Que se compromete, conforme a todo lo dicho, a suministrar y/o ejecutar las obras referenciadas en la cantidad total de .....

Halaber, obraren exekuzio epea hau izango da:

……. hornidurako eta …… obra zibilerako.

Asimismo, el plazo de ejecución será de: ……..para el suministro y de …….. para la obra civil.

Eta bermea luzatzeko epea hau izango da: ……. Hornidurako.

Y el plazo de ampliación de garantía será de: …… para el suministro.

Lekua, eguna eta sinadura. LIZITATZAILEA

Lugar, fecha y firma. EL LICITADOR

ESKU2e3aae18-aee7-4043-9544-6655a51dd2ef

III. ERANSKINA. KONTRATAZIO-PROZEDURETAKO BERMEEN EREDUA. BERME EREDUA

ANEXO III. MODELO DE GARANTÍAS EN LOS PROCEDIMIENTOS DE CONTRATACIÓN. MODELO AVAL.

La entidad (razón social de la entidad de crédito o sociedad de garantía recíproca) ……..con CIF nº. …… y domicilio (a efectos de notificaciones y requerimientos) en ……..en la calle/plaza/avenida ……CP…….. y en su nombre (nombre y apellidos de los apoderados)…….. con poderes suficientes para obligarle en este acto, según resulta del bastanteo efectuad por el Ayuntamiento de Villabona, con fecha…….

AVALA

A: ……..(nombre y apellidos o razón social del avalado), con NIF…….. en virtud de lo dispuesto por (norma/s y artículo/s que impone/n la constitución de esta garantía)…….. para responder de las obligaciones siguientes: (detallar el objeto del contrato y obligación asumida por el garantizado)…….. ante el Ayuntamiento de VILLABONA por importe de euros: (en letra) ……..(en cifras)…….

La entidad avalista declara bajo su responsabilidad, que cumple los requisitos previstos en el artículo 56.2 del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Publicas.

Este aval se otorga solidariamente respecto al obligado principal, con renuncia al beneficio de excusión y con compromiso de pago al primer requerimiento del Ayuntamiento de VILLABONA, con sujeción a los términos previstos en la normativa de contratación de las Administraciones Públicas y en sus normas de desarrollo.

Este aval tendrá validez en tanto que el órgano competente del Ayuntamiento de VILLABONA, no autorice su cancelación, habiendo sido inscrito en el día de la fecha en el Registro especial de Avales con el numero……

…….. (lugar y fecha)-

…….. (razón social de la entidad).

…….. (firma de los Apoderados).

ESKU2e3aae18-aee7-4043-9544-6655a51dd2ef

IV. ERANSKINA. KONTRATAZIO-PROZEDURETAKO BERMEEN EREDUA. KAUZIO-ASEGURUAREN ZIURTAGIRIAREN EREDUA

ANEXO IV. MODELO DE GARANTÍAS EN LOS PROCEDIMIENTOS DE CONTRATACIÓN. MODELO DE CERTIFICADO DE SEGURO DE CAUCIÓN.

Certificado número: ……..

(1) …….. (en adelante, asegurador), con domicilio en ……., calle ……, y CIF…….. ……. debidamente representado por don (2) ……. con poderes suficientes para obligarle en este acto, según resulta del bastanteo efectuado por el Ayuntamiento de VILLABONA, con fecha……

ASEGURA

A (3) …….. con NIF……..en concepto de tomador del seguro, ante (4) el Ayuntamiento de VILLABONA, en adelante asegurado, hasta el importe de euros (5)…… en los términos y condiciones establecidos en la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público y pliego de cláusulas administrativas particulares por la que se rige el (6) CONTRATO DE SUMINISTRO, INSTALACIÓN Y PUESTA EN MARCHA DE UNA INSTALACIÓN FOTOVOLTAICA EN EL POLIDEPORTIVO OLAEDERRA DE VILLABONA, en la modalidad de autoconsumo individual, cercana en la red interna del consumidor, adaptada a excedentes y compensación, A ADJUDICAR POR PROCEDIMIENTO ABIERTO SIMPLIFICADO en concepto de garantía (7) DEFINITIVA para responder de las obligaciones, penalidades y demás gastos que se puedan derivar conforme a las normas y demás condiciones administrativas precitadas frene al asegurado.

El asegurado declara bajo su responsabilidad, que cumple los requisitos exigidos en el artículo 57.1 del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

La falta de pago de la prima, sea única, primera o siguientes, no dará derecho al asegurador a resolver el contrato, ni éste quedará extinguido, ni la cobertura del asegurador suspendida, ni éste liberado de su obligación, caso de que el asegurado deba hacer efectiva la garantía.

El asegurador no podrá oponer al asegurado las excepciones que puedan corresponderle contra el tomador del seguro.

El asegurador asume el compromiso de indemnizar al asegurado al primer requerimiento del Ayuntamiento de VILLABONA, en los términos establecidos en el texto refundido de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público.

El presente seguro de caución estará en vigor hasta que el Ayuntamiento de VILLABONA autorice su cancelación o devolución, de acuerdo con lo establecido en la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público y legislación complementaria.

En ……., a……. de……..de……

Firma:

Asegurador

ESKU2e3aae18-aee7-4043-9544-6655a51dd2ef

Instrucciones para la cumplimentación del modelo:
(1) Se expresará la razón social completa de la entidad aseguradora.
(2) Nombre y apellidos del Apoderado o Apoderados.
(3) Nombre de la persona asegurada.
(4) Importe en letra por el que se constituye el seguro.
(5) Identificar individualmente de manera suficiente (naturaleza, clase, etc.) el contrato en virtud del cual se presta la caución.
(6) Expresar la modalidad de garantía de que se trata provisional, definitiva, etc.
(7) Órgano competente del Ayuntamiento de Villabona.

ESKU2e3aae18-aee7-4043-9544-6655a51dd2ef

V. ERANSKINA

	Proiektuaren aurrekontua	Lizitatzaileen proposamena
1. Atala: Modulu fotovoltaikoak *	245,17 €	
2. Atala: Inbersorea eta monitorizazioa *	4.900,19 €	
3. Atala: Euskarri egitura *	6.152,50 €	
4. Atala: Behe tentsioko instalazioa:		
Korronte alternoko babesak (KA): - Eguzki instalazio fotovoltaikoaren koadro elektrikoaren hornidura *	800,00 €	
- 80 A-ko magnetotermikoa *	286,00 €	
- IV-100 A/300 mA-ko etengailu diferentzial berrarmagarria *	460,00 €	
- Barneko kableak eta ekipamendu guztiekiko komunikaziokoak *	600,00 €	
Korronte zuzeneko eroaleak (KZ) *	1.150,00 €	
Hargune elektrikoa. Korronte alternoko eroalea (KA)		
- Alderazgailutik komexio punturaino 0,6/1kV RZ1 1x35 mm2 eroalea *	680,00 €	
- Barne sarearen egokitzapena	1.100,00 €	
5. Atala: Baliabide osagarriak:	1.506,95 €	
6. Atala: Eskulana *	11.584,53 €	
7. Atala: Instalazioaren legeztatzea eta tramitazioa	350,00 €	
8. Atala: Segurtasun eta osasuna	1.150,85 €	1.150,85 €
9. Atala: Obra zuzendaritza		
- Obra zuzendaritzaren garapena eta dagokion dokumentazioaren osatzea	2.950,00 €	
- OCAren inspekzioa	300,00 €	
10. Atala: Hondakinen kudeaketa	550,00 €	550,00 €
GUZTIZKO PARTZIALA	63.696,02 €	
BEZ-a % 21	13.376,16 €	
AURREKONTUA GUZTIRA (BEZ barne)	77.072,18 €	

* Erabat instalatuta eta abian jarrita.

ESKU2e3aae18-aee7-4043-9544-6655a51dd2ef

V. ANEXO

	Presupuesto de proyecto	Propuesta de los licitadores
1. Sección: Modulos fotovoltaicos *	245,17 €	
2. Sección: Inversión y monitorización *	4.900,19 €	
3. Sección: Estructura soporte *	6.152,50 €	
4. Sección: Instalación de baja tensión:		
Protecciones de corriente alterna: - Suministro cuadro eléctrico planta solar fotovoltaica *	800,00 €	
- Magnetotérmico de 80 A *	286,00 €	
- Interruptor diferencial rearmable IV-100 A/300 mA *	460,00 €	
- Cables internos y de comunicación con todos los equipos *	600,00 €	
Conductores de corriente continua *	1.150,00 €	
Acometida eléctrica. Conductor de corriente alterna:		
- Conductor 0,6/1kV RZ1 1x35 mm2 desde la comparadora hasta el punto de conexión *	680,00 €	
- Adecuación de la red interna	1.100,00 €	
5. Sección: Recursos complementarios	1.506,95 €	
6. Sección: Mano de obra *	11.584,53 €	
7. Sección: Legalización y tramitación de la instalación	350,00 €	
8. Sección: Seguridad y salud	1.150,85 €	1.150,85 €
9. Sección: Dirección de obra		
- Desarrollo de la dirección de obra y elaboración de la documentación correspondiente	2.950,00 €	
- Inspección del OCA	300,00 €	
10. Sección: Gestión de residuos	550,00 €	550,00 €
SUBTOTAL	63.696,02 €	
% 21 IVA	13.376,16 €	
PRESUPUESTO TOTAL (IVA incluido)	77.072,18 €	

* Totalmente instalado y en marcha.

EKS | CSV: ESKU2e3aae18-aee7-4043-9544-6655a51dd2ef
Egiaztatu dokumentu honen osotasuna eta sinadura hurrengo URL edo QR kodean sartuz: https://udal.egoitza.gipuzkoa.eus?De=07510
Compruebe la integridad y firma de este documento, accediendo a la siguiente URL o código QR: https://udal.egoitza.gipuzkoa.eus?De=07510