Azpeitiko Udala

**AZPEITIKO UDALERRIKO 5, 11 eta 13 POLIGONOETAKO LANDA-LURZORUKO LURZATIAK MUGATZEKO XEDAPEN TEKNIKOEN AGIRIA**

**PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS PARA EL DESLINDE DE PARCELAS DEL SUELO RURAL DE LOS POLÍGONOS 5, 11 Y 13 EN EL MUNICIPIO DE AZPEITIA**


**Aurkibidea**

**Sarrera……..…1**

**Helburua……...2**

**Metodologia……..…3**

**Informazioa biltzea……..……3**

**Informazioa prestatzea eta jabeekin bilera egitea……..……..3**

**Akordioen jarraipena egitea eta dokumentazioa jasotzea…..4**

**Datuak jasotzea eta prozesatzea……4**

**Parte-hartzearen tzazabilitatea……4**

**Amaierako dokumentuak entregatzea…..5**


## Sarrera

AZPEITIKO udalerriko landa-lurzatien mugak nahasgarriak dira maiz, eta ez dute definizio kartografikorik. Sarritan, muga horien kartografia ez dago behar bezala eguneratuta.

Nekazaritza eta basozaintzako ustiategietako titularren batez besteko adina altua da, eta belaunaldien arteko


Indice

**Introducción……...1**

**Objetivo……2**

**Metodología……3**

**Recopilación de información……..…3**

**Preparación de información y reunión con propietarios……..…3**

**Seguimiento de los acuerdos y recepción de documentación……4**

**Levantamiento y procesamiento de datos……..…4**

**Trazabilidad de la participación……4**

**Entrega de documentos finales……5**


## Introducción

Los límites de las parcelas rústicas en el municipio de AZPEITIA son con frecuencia confusos y adolecen de una falta de definición cartográfica. Con frecuencia la cartografía de estos límites no está convenientemente actualizada.

La edad media de los titulares de las explotaciones agroforestales es elevada,

erreleboa eskasa da. Errelebo-falta horrek partzela-mugei buruzko ezagutza galtzea dakar. Arestian azaldutako egoerak akatsak eta zailtasunak eragiten ditu maiz landa-lurzatiei eragiten dien edozein ekintzatan; beraz, guztiz komenigarria eta beharrezkoa da AZPEITIKO udalerriko landa-lurzatien definizio kartografikoa eguneratzea.

Azken batean, landa-partzelen mugak ezagutzea funtsezkoa da finka horiek kudeatzen jarraitu ahal izateko.

## Helburua

Lanen helburua hauxe da: mugakideen arteko akordioaren bidez eta Azpeitiko udalerriko 5, 11 eta 13 poligonoetako lur-zatien altxatze topografikoaren bidez, landa-lur-zatiak mugatzea, Gipuzkoako Foru Aldundiko Katastro Zerbitzuan informazioa zuzendu ahal izango delarik.

Proiektu hau Gipuzkoako Foru Aldundiko Lurralde Oreka Berdeko Departamentuak lagunduko du diruz, eta, beraz, Gipuzkoako Lurralde Historikoko landa-lurzoruko lursailak mugatzeko laguntzen oinarri arautzaileetan adierazitakoa bete beharko da (GAOn argitaratu zen 2025eko

apreciándose un déficit de relevo generacional. Esta falta de relevo conlleva una pérdida de conocimiento de los límites parcelarios. La situación anteriormente expuesta ocasiona frecuentes errores y dificultades en cualquier operación que afecta a las parcelas rústicas, por lo que es del todo conveniente y necesaria la actualización de la definición cartográfica de las parcelas rústicas en el municipio de AZPEITIA.

En definitiva, el conocimiento de los límites de las parcelas rústicas es fundamental para que estas fincas puedan seguir gestionándose.

## Objetivo

El objetivo de los trabajos es deslindar, mediante el acuerdo entre colindantes y el levantamiento topográfico de las parcelas de los polígonos 5, 11 y 13 en el municipio de Azpeitia, subsanando la información en el Servicio de Catastro de la Diputación Foral de Gipuzkoa.

Este proyecto será subvencionado por el Departamento de Equilibrio Territorial Verde de la Diputación Foral de Gipuzkoa, por lo que se deberá cumplir lo indicado en las bases reguladoras de las ayudas para el deslinde de las parcelas del suelo rural del

ekainaren 11an, asteazkena).

Territorio Histórico de Gipuzkoa publicado en el BOG el miércoles 11 de junio de 2025.

## Metodologia

Helburua betetzeko, fase hauek aurreikusten dira:

- **Informazioa biltzea**
- **Informazioa prestatzea eta jabeekin bilera egitea**
- **Akordioen jarraipena eta arbitrajea dagokion kasuetan egitea eta dokumentazioa jasotzea.**
- **Datuak jaso eta prozesatzea**
- **Lur sailen jabeen partaidetzaren trazabilitatea bermatzea**
- **Amaierako dokumentuak entregatzea**

## Metodología

Para cumplir el objetivo, se contemplan las siguientes fases:

- **Recopilación de información**
- **Preparación de información y reunión con propietarios**
- **Seguimiento de acuerdos y arbitraje en los casos que sea necesario y recepción de documentación.**
- **Levantamiento y procesamiento de datos**
- **Asegurar la trazabilidad de la participación de los propietarios de las parcelas**
- **Entrega de documentos finales**

## Informazioa biltzea

Kontratistak zehaztu beharko du zer informazio-iturri erabiliko diren proiektua hasteko behar diren datuak izateko.

## Recopilación de información

El contratista deberá definir las fuentes de información que se utilizarán para disponer de los datos necesarios para iniciar el proyecto.

## Informazioa prestatzea eta jabeekin bilera egitea

Kontratistak jabeei entregatu beharreko fitxak eta planoak egiteko bildutako datuei

## Preparación de información y reunión con propietarios

El contratista detallará el proceso que se realizará a los datos recopilados para

egingo zaien prozesua zehaztuko du. Era berean, zehaztuko du nola azalduko zaizkien jabeei proiektuaren helburua eta faseak, eta zer informazio emango zaien mugakideen arteko akordioa lortzeko.

### Akordioen jarraipena eta arbitrajea dagokion kasuetan egitea eta dokumentazioa jasotzea

Kontratistak jabeei egingo dien jarraipena zehaztuko du, mugakideen arteko akordioak lortzeko, eta informazioa nola eman beharko den aztertuko du.

### Parte-hartzearen trazabilitatea

Kontratistak, kasu bakoitzean, dokumentu bat aurkeztu beharko du jabeen partaidetzaren trazabilitatea ziurtatzeko, Gipuzkoako Lurralde Historikoko landa-lurzoruaren lurzatiak mugatzeko laguntzen oinarri arautzaileen 1.1 eranskinaren antzera (GAO, 2025eko ekainaren 11a, asteazkena).

### Datuak jaso eta prozesatzea

Kontratistak mugak nola altxatuko dituen zehaztuko du, jabeekin batera. Altxatzearen ondoren, jasotako datuak nola

confeccionar las fichas y planos a entregar a los propietarios. Así mismo detallará cómo se explicará a los propietarios el objetivo del proyecto y las fases de este y qué información se le entregará para conseguir el acuerdo entre colindantes.

### Seguimiento de acuerdos y arbitraje en los casos que sea necesario y recepción de documentación

El contratista detallará el seguimiento que realizará a los propietarios para conseguir los acuerdos entre colindantes y cómo se deberá entregar la información para su estudio.

### Trazabilidad de la participación

El contratista deberá entregar en cada caso, un documento que asegure la trazabilidad de la participación de los propietarios en términos similares al anexo 1.1 de las bases reguladoras de las ayudas para el deslinde de las parcelas del suelo rural del Territorio Histórico de Gipuzkoa publicado en el BOG el miércoles 11 de junio de 2025.

### Levantamiento y procesamiento de datos

El contratista detallará cómo realizará el levantamiento de las lindes, acompañado por los propietarios. Tras el levantamiento, explicará cómo realizará el procesado y

prozesatu eta editatuko dituen azalduko du, lur-zatiaren UTM ETRS89 sisteman geoerreferentziatutako planoa lortu arte.

### Amaierako dokumentuak entregatzea

Kontratistak zehaztuko du zer dokumentazio entregatuko dien honako hauei:

- Udala.
- Jabeak.
- Katastro Zerbitzua.
- Gipuzkoako Foru Aldundiko Mendietako eta Habitaten Kudeaketako Zerbitzua.

Gutxienez, honako dokumentazioa aurkeztu beharko da:

Udalari, katastroko poligonoka, banan-banan egindako lan guztia, bai formatu digitalean (GIS) bai 1/5000 eskalan dagoen azken ortofotoaren gainean inprimatuta, UTM koordenada zerrenda batekin aurkeztuko da, mugarrien eta bildutako guneak ETRS89 erreferentzia sisteman.

Jabe bakoitzari berriz, lursailen plano topografikoarekin koadernatutako liburuxka bat non mugarri eta puntu garrantzitsu guztiak agertzen diren, zenbakituta eta ortoargazki bat, bere jabetzako lurrak nabarmenduz. Gainera, dokumentu bat erantsiko da, bertan marraztutako esparru

edición de los datos levantados hasta conseguir el plano de la parcela georreferenciado en UTM ETRS89.

### Entrega de documentos finales

El contratista detallará qué documentación entregará a:

- El Ayuntamiento.
- Los Propietarios.
- El Servicio de Catastro
- Servicio de Montes y Gestión de Hábitats de la Diputación Foral de Gipuzkoa

Como mínimo, el trabajo le será entregado al Ayuntamiento individualizado por polígonos catastrales tanto en formato digital (GIS) como impreso sobre última ortofoto disponible a escala 1/5000 y se acompañará con un listado de los mojones y puntos capturados en el sistema de coordenadas UTM ETRS89. A cada propietario un librillo encuadernado con plano topográfico de sus terrenos en el que aparezcan todos los mojones y puntos importantes numerados y una ortofoto en la que se vean resaltadas sus propiedades. Asimismo, se les adjuntará un documento en el que se especifique para cada recinto dibujado, la parcela catastral, la superficie

bakoitzerako, katastroko partzela, lortutako azalera eta UTM ETRS89 koordenatuak zehaztuko dira, bai mugarrienak, bai jabeek garrantzitsutzat jo dituzten puntuenak ere.

Paperean entregatuko diren lan guztiak, birziklatutako paperean izango dira eta ondorengo baldintzak beteko dira:

- Papera %100ean birziklatua izango da, fibra post-kontsumo ≥65%eko edukiarekin
- Paperak ezingo du batera klororik eduki (TCF edo OCF)
- Gutxienez, %80ko zuritasun maila izango du, ISO 2470:1999 edo baliokidea
- Gramajea: 80 gr/$m^2$ gehienez
- 100 urtetik gorako iraunkortasuna izatea, honen arabera: ISO 9706:1994, ISO5630-6:2008, DIN 6738:199 (LDK 24-85) edo baliokidea
- Inpresiorako eta fotokopiarako egokitasun teknikoaren baldintzak betetzea, EN 12281:2003 arau europarraren arabera, edo baliokidea.

Baldintza horiek dagokion ingurumen ziurtagiriaren bidez justifikatuko dira (Angel Azul edo baliokidea).

obtenida, las coordenadas UTM ETRS89 tanto de los mojones como de los puntos que los propietarios hayan considerado importante definir.

Todos los trabajos que se entreguen en formato papel serán en papel reciclado cumpliendo los siguientes requisitos:

- El papel debe ser 100% reciclado, con un contenido en fibra post-consumo ≥65%
- El papel debe ser totalmente libre de cloro (TFC o PCF)
- Tener un grado de blancura mínima del 80% según ISO 2470:1999 o equivalente
- Gramaje 80 gr/$m^2$ máximo
- Tener una durabilidad superior a 100 años según, ISO 9706:1994, ISO5630-6:2008, DIN 6738:199 (LDK 24-85) o equivalente
- Cumplir los requisitos de idoneidad técnica para impresión y fotocopia según norma europea EN 12281:2003 o equivalente.

Estos requisitos se justificarán mediante certificado ambiental correspondiente (Angel Azul o equivalente)