Elorrioko udala

ELORRIOKO GAZTEGUNE ZENTROAREN ZERBITZU-KONTRATUA PROZEDURA IREKIAREN BIDEZ KONTRATATZEKO ADMINISTRAZIO-KLAUSULA PARTIKULARREN AGIRIA

1. ARAUBIDE JURIDIKOA 4

1.1. ARAUBIDE JURIDIKOA 4

2. ORGANO KONTRATATZAILEA 5

2.1. ORGANO KONTRATATZAILEA 5

2.2. KONTRATUAREN ARDURADUNA 6

3. KONTRATUAREN ALDERDI OROKORRAK 7

3.1. ADJUDIKAZIO PROZEDURA 7

3.2. EXISTENCIA DE LOTES 7

3.3. KONTRATUAREN OBJEKTUA 7

3.4. KONTRATUAREN BEHARRA 7

3.5. EPEA ETA BALIZKO LUZAPENAK 8

3.6. BEHIN BEHINEKO BERMEA 9

3.7. BEHIN BETIKO BERMEA 9

3.8. EXEKUZIO BALDINTZA BEREZIAK 11

3.9. **KONTRATUAREN BALIO ZENBATETSIA, LIZITAZIOAREN OINARRIZKO AURREKONTUA ETA LIZITAZIO-TASA. GEHIENEKO AURREKONTUA ETA UNITATEKO PREZIOAK. KREDITUA EGOTEA ETA KONTRATUAREN PREZIOA** 16

3.10. PREZIOAK BERRIKUSTEA 18

3.11. ESLEIPEN IRIZPIDEAK 19

3.12. ESKAINTZA ANORMALKI BAXUAK 21

3.13. BALDINTZA AGIRIAK, DOKUMENTAZIOA ETA INFORMAZIO OSAGARRIA 22

4. ENPRESA LIZITATZAILEAK ETA LIZITAZIOAN ONARTZEKO ESKATZEN DEN DOKUMENTAZIOA 23

4.1. LIZITATZAILEAK. 23

4.2. KAUDIMENA 25

4.3. ESKABIDEAK AURKEZTEA 27

4.4. DOKUMENTAZIOAREN KALIFIKAZIOA 33

4.4.1. KONTRATAZIO MAHIA 33

4.4.2. AURKEZTUTAKO DOKUMENTAZIOAREN KALIFIKAZIOA, BALORAZIOA ETA PROPOSAMENAK IREKITZEA ETA ESLEIPENA. 35

5. KONTRATUAREN EXEKUZIOA 43

5.1. KONTRATISTAREN ESKUBIDEAK ETA BETEBEHARRAK 43

5.1.1. BALORAZIOAK ETA ORDAINKETAK 43

5.1.2. KONTRATISTARI ESKA DAKIZKIOKEEN BETEBEHARRAK, GASTUAK ETA ZERGAK. 45

5.1.3. BESTE EXEKUZIO BALDINTZA BEREZIAK: LAN-, GIZARTE- ETA GARDENTASUN-BETEBEHARRAK. 46

5.1.4. LAN-KONTRATUETAN SUBROGATZEKO BALDINTZEI BURUZKO INFORMAZIOA. 47

5.1.5 KONFIDENTZIALTASUN-BETEBEHARRA. 49

5.1.6. DATU PERTSONALEN BABESA 50

5.1.7. ASEGUROAK. 50

5.1.8. KONTRATISTAREN ERANTZUKIZUNA KALTE-GALERENGATIK. 50

5.2. LAGAPENA ETA AZPIKONTRATAZIOA 56

5.2.1. KONTRATUAREN LAGAPENA. 56

5.2.2. AZPIKONTRATAZIOA. 56

5.3. KONTRATUAREN EXEKUZIOA 56

5.3.1. ARRISKUA ETA MENTURA 56

5.3.2. KONTRATUA BETETZEA. 56

5.3.3. **FISKALITATEARI, INGURUMENA BABESTEARI, ENPLEGUARI ETA LAN-BALDINTZEI ETA DESGAITASUNA DUTEN PERTSONEN EHUNEKO JAKIN BAT KONTRATATZEARI BURUZKO BETEBEHARRAK** 57

5.3.4. HIZKUNTZA BETEBEHARRAK 57

6. KONTRATUA MOLDATZEA. 58

7. KONTRATUA ETETEA 58

8. KONTRATUA AMAITZEA: KONTRATUA SUNTZIARAZTEA 58

9. LIKIDAZIOA. 60

10. BERME-EPEA 61

11. ADMINISTRAZIOAREN PRERROGATIBA ETA AHALMENAK 61

12. JURISDIKZIO ESKUDUNA 62

ANEXO III. ERANTZUKIZUNPEKO ADIERAZPENA 65

1. ARAUBIDE JURIDIKOA

1.1. ARAUBIDE JURIDIKOA

Kontratu honek izaera administratiboa du, **Sektore Publikoko Kontratuei buruzko azaroaren 8ko 9/2017 Legea**ren 25. artikuluan xedatutakoaren arabera. Lege horren bidez, Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2014ko otsailaren 26ko 2014/23/EB eta 2014/24/EB zuzentarauen transposizioa egiten da Espainiako ordenamendu juridikora. Aldeek berariaz bete beharko dute agiri honetan eta preskripzio tekniko berezietan ezarritakoa. Bi pleguek kontratu-izaera dute, eta eskaintza aurkezteak esleipendunaren adostasun-froga ekarriko du. Pleigoetan aurreikusten ez denerako, hauek arautuko dute kontratua: SPKL, otsailaren 4ko 3/2020 Errege Lege Dekretua, Espainiako ordenamendu juridikora Europar Batasuneko zenbait zuzentarau sektore jakin batzuetako kontratazio publikoaren esparruan txertatzen dituena; aseguru pribatuak; pentsio-planak eta -funtsak; tributu-eremua eta zerga-auziak; maiatzaren 8ko 817/2009 Errege Dekretua, Sektore Publikoko Kontratuei buruzko urriaren 30eko 30/2007 Legea zati batean garatzen duena (817/2009 ED); Herri Administrazioen Kontratuen Legearen Erregelamendu Orokorra, urriaren 12ko 1098/2001 Errege Dekretuaren bidez onartua (APKLEO), aurrekoaren aurka ez doan guztian. SPKLren xedapen indargabetzaileak eragin ez dion guztiari dagokionez aplikatuko dira arau horiek. Nolanahi ere, lehen aipatutako lege- eta erregelamendu-arauak SPKLren aurka ez doan guztian aplikatuko dira.

Osagarri gisa, administrazio-zuzenbideko gainerako arauak aplikatuko dira, eta, halakorik ezean, zuzenbide pribatukoak.

Kontratu hau baldintza-agiri honetan eta baldintza teknikoen agirian agertzen diren baldintzetara egokituko da.

Ondorio guztietarako, **administrazio-klausula zehatzen agiri hau, ezaugarrien koadroa, baldintza teknikoen agiria eta eranskinak kontratu-dokumentuak** izango dira, eta, hala, alderdien eskubideak eta betebeharrak arautuko dituzte. Enpresa esleipendunak kontratua formalizatzean sinatu beharko ditu, ados daudela adierazteko.

2. ORGANO KONTRATATZAILEA

2.1. ORGANO KONTRATATZAILEA

SPKLren 61. artikuluaren arabera, kontratuen arloko sektore publikoko erakundeen ordezkaritza kontratazio-organoei dagokie, pertsona bakarrekoei edo kide anitzekoei, baldin eta, lege- edo erregelamendu-arauaren edo estatutu-xedapenaren arabera, beren izenean kontratuak egiteko ahalmena badute..

SPKLren bigarren xedapen gehigarriak xedatzen du alkateei eta toki-erakundeetako presidenteei dagokiela, kontratazio-organo gisa, obra-kontratuei, hornidura-kontratuei, zerbitzu-kontratuei, obra-emakidako kontratuei, zerbitzu-emakidako kontratuei eta administrazio-kontratu bereziei dagozkien eskumenak, baldin eta horien balio zenbatetsia ez bada aurrekontuko baliabide arrunten ehuneko 10 baino handiagoa, ezta, nolanahi ere, sei milioi euro baino handiagoa ere, urte anitzekoak barne, baldin eta lau urte baino gehiago irauten ez badute. Balizko luzapenak barne hartuko dira, baldin eta urteko guztien zenbateko metatuak ez badu gainditzen lehen ekitaldiko baliabide arruntei dagokien ehunekoa, ezta adierazitako zenbatekoa ere. Osoko bilkurari dagozkio aurreko paragrafoan aipatutako kontratuetarako kontratazio-organo gisa toki-erakundeak egiten dituen eskumenak, baldin eta, balio edo iraupenagatik, toki-erakundeko alkateari edo lehendakariari ez badagozkio, aurreko paragrafoaren arabera. Era berean, osoko bilkurari dagokio lege honen 121. artikuluan aipatzen diren administrazio-klausula orokorren agiriak onartzea.

Aurrekoari kalterik egin gabe, kontratazio-organoek gai honetan dituzten eskumenak eta ahalmenak eskuordetu edo deskontzentratu ahal izango dituzte, eskumenak eskuordetzeko edo deskontzentratzeko aplikagarriak diren arauak eta formalitateak betez.

Kontratu honetarako, **Alkatetza** da administrazio-kontratu hau kontratatzeko organo eskuduna. Alkatetza horren kontratazio-eginkizuna Elorrioko **Udaleko Gobernu Batzordearen** esku dago, SPKLren 61. artikuluan eta bigarren xedapen gehigarrian, Alkatetzaren 2023ko ekainaren 26ko 337/2023 Dekretuan ezarritakoaren arabera.

2.2. KONTRATUAREN ARDURADUNA

SPKLren 62. artikuluaren arabera, **Kirol eta Gazteriako udal-teknikaria** arduratuko da kontratu honen jarraipenaz eta ohiko exekuzioaz. Kontratu hau Gazteria eta Kiroletako Informazio Batzordeari atxikita egongo da, kontrola dezan.

Kontratazio-organoak izendatzen duen kontratuaren arduradunari dagokio, Sektore Publikoko Kontratuen Legearen 62.1 artikuluan xedatutakoaren arabera, kontratua gauzatzen dela gainbegiratzea, eta hitzartutako prestazioa behar bezala gauzatzen dela ziurtatzeko behar diren erabakiak hartu eta jarraibideak ematea, kontratazio-organoak esleitzen dizkion ahalmenen esparruan. Gainera, kontratuaren arduradunaren eginkizunak dira:

a) Kontratuan edo xedapen ofizialetan ezarritako baldintza teknikoen agiria eta gainerako baldintza teknikoak interpretatzea.

b) Fase bakoitzean, kontratua gauzatzeko behar diren bitartekoak eta antolamendua egon daitezen eskatzea.

c) Kontratuaren helburuak lortzeko agindu egokiak ematea.

d) Kontratua behar bezala garatzeko egin beharreko aldaketak proposatzea.

e) Hala badagokio, egindako zerbitzuei dagozkien ziurtagiri partzialak egitea, adostutako betearazpen- eta ordainketa-epeen arabera.

f) Kontratua garatu bitartean sortzen diren gorabehera guztiak izapidetzea.

g) Zerbitzuak behar bezala garatzeko eta gainbegiratzeko egokitzat jotzen dituen bilera guztiak deitzea. Enpresa esleipendunaren ordezkariak joan beharko du bilera horietara, kontratua gauzatzeko esku-hartzeren bat duten fakultatiboen, teknikarien, abokatuen edo espezialisten laguntzarekin.

3. KONTRATUAREN ALDERDI OROKORRAK

3.1. ADJUDIKAZIO PROZEDURA

Kontratu hau **prozedura irekiaren** bidez adjudikatuko da, Sektore Publikoko Kontratuen Legearen 156. artikuluaren 1. apartatutik 6.era bitartean aurreikusitakoaren arabera, eta, izapidetzeko, lege horretan eta hura garatzeko arauetan jasotako jarduketei jarraituko zaie.

3.2. EXISTENCIA DE LOTES

Kontratu hau ez dago lotetan banatuta, ezin baita zatitu.

3.3. KONTRATUAREN OBJEKTUA

Plegu honetan oinarrituta egiten den kontratuaren xedea **udalerriko gazteei zuzendutako jarduera-programa bat antolatu, kudeatu eta garatzea izango da**, espedientean agertzen den dokumentazio teknikoarekin bat etorriz, zeina kontratu-izaera izango baitu.

Código CPV:

92000000-1: Servicios de esparcimiento, culturales y deportivos.

3.4. KONTRATUAREN BEHARRA

Gaur egun, beharrezkoa da euskarazko aisialdi-eskaintza iraunkor eta koherentea sortuko duen zerbitzu bat kontratatzea, udalerriko gazteei zuzendua, gazte horien garapen integralerako, gozamenerako eta autonomia pertsonalerako, Udalean lan hori egin dezakeen langilerik ez dagoelako kontratatuta.

3.5. EPEA ETA BALIZKO LUZAPENAK

EPEA

Kontratua gauzatzeko epea, guztira, **IKASTURTE BATEKOA izango da: 2025ko urriaren 1etik 2026ko ekainaren 30era.**

BALIZKO LUZAPENAK

Hala ere, iraupen-epe hori **IKASTARO GEHIGARRI BATEKIN (1)** luzatu ahal izango da, **2026ko urriaren 1etik 2027eko ekainaren 30era**, SPKLren 29. artikuluak xedatzen duenaren arabera, ondoz ondoko urteko luzapen espresuaren bidez, eta ezaugarriak aldatu gabe mantenduko dira luzapenak irauten duen bitartean, eragotzi gabe lege honen 203. artikulutik 207. artikulura ezarritakoaren arabera eta baldintza-agiri honen arabera egin daitezkeen aldaketak.

Kontratazio-organoak erabakiko du ondoz ondoko luzapena, eta nahitaezkoak izango dira enpresaburuarentzat, baldin eta kontratuaren iraupen-epea amaitu baino gutxienez bi hilabete lehenago egiten badute aurreabisua.

Luzapena ezin izango da inola ere luzatu alderdien isilbidezko adostasunarekin.

Apartatu honetan ezarritako kontratuaren ondoz ondoko luzapena ez da nahitaezkoa izango kontratistarentzat, baldin eta kontratuan 198.6 artikuluan ezarritako suntsiarazpen-kausa gertatzen bada, Administrazioa prezioaren ordainketa sei hilabete baino gehiago atzeratu delako.

3.6. BEHIN BEHINEKO BERMEA

Kontratua esleitu ahal izateko, ez da behin-behineko bermerik eratu beharko.

3.7. BEHIN BETIKO BERMEA

a) Behin betiko bermea

Esleipendunak, kontratazio-organoaren eskura, **eskainitako azken prezioaren 100eko 5eko bermea** jarri beharko du, Balio Erantsiaren gaineko Zerga kenduta, SPKLren 150.2 artikuluan adierazitako epean eta SPKLren 108. artikuluan ezarritako edozein bitartekoren bidez. Berari egotz dakizkiokeen arrazoiengatik betekizun hori betetzen ez badu, Administrazioak ez du haren aldeko esleipena egingo, eta 150. artikuluaren 2. apartatuaren azkenaurreko paragrafoan xedatutakoa aplikatuko da.

Bermea, osoa nahiz partziala, Sektore Publikoko Kontratuei buruzko azaroaren 8ko 9/2017 Legearen 111. artikuluan xedatutakoaren arabera itzuli edo ezereztuko da, berme-epea amaitu eta adjudikaziodunak kontratu-betebehar guztiak bete ondoren.

b) Berme onargarriak

Bermea 2017ko SPKLren 108. artikuluan jasotako moduetako edozeinetan gordailutu ahal izango da.

c) Bermearen gorabeherak

Behin betiko bermearen gainean kontratistari eska dakizkiokeen zigorrak edo kalte-ordainak ordaintzen badira, kontratistak berriz jarri beharko du bermea, edo dagokion zenbatekoan handitu, bermea exekutatzen denetik hamabost eguneko epean; bestela, kontratua suntsiarazteko kausa izango da.

Kontratuaren aldaketa baten ondorioz kontratuaren prezioa ere aldatzen bada, bermea egokitu egin beharko da, aldatutako prezio berriarekiko proportzio egokia izan dezan, hamabost eguneko epean, kontratua aldatzeko erabakia enpresaburuari jakinarazten zaion egunetik

aurrera. Ondorio horietarako, ez dira kontuan hartuko liburua berrikustearen ondorioz gertatzen diren prezio-aldaketak, liburu horretako III. tituluko II. kapituluan adierazitakoaren arabera.

d) Bermeari eragiten dioten erantzukizunak

Behin betiko bermeak kontzeptu hauei baino ez die erantzungo:

1. Kontratua epe barruan formalizatzeko betebeharra, SPKLren 153. artikuluan xedatutakoaren arabera.

2. Kontratistari 2017ko SPKLren 192. artikuluaren arabera ezarritako zigorrak.

3. Kontratuan jasotako prestazioak behar bezala gauzatzea, kontratazio-organoak onartu dituen eta kontratistak eskaini dituen hobekuntzak barne; kontratista bere betebeharrak betetzen berandutzeagatik Administrazioari sortutako gastuak; eta kontratua gauzatzearen edo ez betetzearen ondorioz Administrazioari eragindako kalte eta galerak, kontratua suntsiaraztea bidezkoa ez denean.

4. Kontratua suntsiarazten denean agindu daitekeen konfiskazioa, kontratuan edo legean ezarritakoaren arabera.

5. Emandako zerbitzuetan akatsik edo hutsik ez egotea kontratuan aurreikusitako berme-epean.

6. Kontratuaren xedean diharduten langileen soldatei edo gizarte-segurantzako gastuei dagozkien zenbatekoak.

e) Behin betiko bermea itzultzea eta ezereztea

Bermea ez da itzuliko edo ezereztuko harik eta berme-epea amaitu eta kontratua behar bezala bete arte, edo kontratistaren errurik gabe kontratua suntsiarazi arte.

Kontratuaren likidazioa onartu ondoren, eta berme-epea igarota, erantzukizunik ez badago, itzuli egingo da eratutako bermea, edo ezereztu egingo da abala edo kauzio-asegurua.

Bermea ez itzultzeko, erantzukizuntzat hartuko da kontratuaren xede den lan egiten duten langileek erreklamazio judiziala jasotzea edo erreklamazio judizialaren berri izatea.

Itzultzeko erabakia berme-epea amaitu eta bi (2) hilabeteko epean hartu beharko da, eta interesdunari jakinarazi. Epe hori igarota, administrazioak zordundutako zenbatekoa ordaindu beharko dio kontratistari, gehi bermea itzultzeko epea amaitu zenetik bermea itzuli arteko aldiari dagokion diruaren legezko interesa, baldin eta bermea itzuli ez bada Administrazioari egotz dakiokeen arrazoiren batengatik.

Kontratuak lagatzen direnean, lagatzaileak emandako bermea ez da itzuliko edo ezereztuko, harik eta lagapen-hartzailearen bermea formalki eratuta egon arte.

Kontratua amaitzen denetik HIRU (3) hilabete igaro eta berme-epea amaitu ondoren, kontratistari egotzi ezin zaizkion arrazoiengatik ez harrera formalik ez likidaziorik egin ez bada, besterik gabe itzuliko edo ezereztuko dira bermeak, SPKLren 110. artikuluan aipatzen diren erantzukizunak argitu ondoren.

3.8. EXEKUZIO BALDINTZA BEREZIAK

Baldintza hauek funtsezko kontratu-betebehar gisa eratzen dira, eta, betebehar horiek bete ezean, kontratazio-organoak bi aukera izango ditu: kontratua suntsiaraztea, SPKLren 211.f) artikuluaren arabera, ez-betetze errudunagatik; edo kontratua gauzatzen jarraitzea, zigor bat ezarriz, zeina, larritasunaren eta ondorioen arabera, kontratuaren aurrekontuaren % 3tik % 10era bitartekoa izango den, SPKLren 192.1 artikuluaren arabera.

Kontratazio-organoak kontratua indarrean dagoen bitartean kontratua gauzatzeko baldintza bereziak benetan betetzen direla ikuskatu ahal izango du, egokitzat jotzen dituen agiriak eta frogabideak eskatuz.

A/Laneko betebeharrak

Kontratistak lan-arloan, Gizarte Segurantzaren arloan eta laneko segurtasun eta osasunaren arloan indarrean dagoen araudia bete beharko du. Era berean, honako hauek ere bete behar ditu: azaroaren 29ko 1/2013 Legegintzako Errege Dekretua, desgaitasuna duten pertsonen eskubideei eta haien gizarteratzeari buruzko Lege Orokorraren testu bategina onartzen duena; martxoaren 22ko 3/2007 Lege Organikoa, emakumeen eta gizonen

berdintasun eragingarrirakoa; azaroaren 8ko 31/1995 Legea, lan-arriskuen prebentzioari buruzkoa; eta urtarrilaren 17ko 39/1997 Errege Dekretuaren bidez onartutako Prebentzio Zerbitzuen Erregelamendua, bai eta kontratua gauzatzean ateratzen diren arauak ere.

Enpresa kontratistak, kontratua gauzatzeko aldi osoan, aplikatzekoa den hitzarmen kolektiboan ezarritako arauak eta baldintzak bete beharko ditu.

Lizitatzaileek kontratuaren xede den jarduera egiten duten langileei aplikatu beharreko hitzarmen kolektiboa adieraziko dute, adjudikazioduna izanez gero.

Era berean, zenbait klausula sozial kontratazio publikoan sartzeko apirilaren 7ko 3/2016 Legearen 5.2 artikuluan ezarritakoaren arabera, kontratuaren adjudikaziodunak, aldez aurretik errekerimendua eginda, arau horretan eta udal-eremuan ematen diren arauetan aurreikusitako betebeharrak betetzeko behar den informazio guztia eman beharko dio Administrazioari.

Ez da inolako lan-loturarik egongo kontratua gauzatzera bideratutako langileen eta Elorrioko Udalaren artean; izan ere, Elorrioko Udala berariaz dago enpresa adjudikaziodunaren zuzendaritza- eta antolaketa-boterearen mende, legez ezarritako eremu eta ordena guztietan, eta, beraz, Udala da kasuan aplika daitezkeen legezko xedapen guztiak betetzearen erantzule eta betebehar bakarra, bereziki kontratazioaren, Gizarte Segurantzaren, eta laneko eta zerga-arloko arriskuen prebentzioaren arloan, kontuan hartuta langile horiek ez dutela inolako lotura juridiko-laboralik izango Elorrioko Udalarekin, eta hori guztia legez edo kontratuz dagozkion kontrol- eta ikuskapen-ahalmenak alde batera utzita.

Lan-baldintza horiez gain, kontuan hartu behar dira baldintza-agiri honen 5.1.3 apartatuan adierazitakoak.

B/ Kontratua gauzatzeko hizkuntza baldintzak

Esleipendunak, pertsona edo enpresa izan, honako arauek ezartzen dituzten hizkuntza betebeharren menpean gauzatu beharko du zerbitzua: Euskararen Erabilera Normalizatzeko azaroaren 24ko 10/1982 Oinarrizko Legea, Euskadiko Toki Erakundeei buruzko apirilaren 7ko 2/2016 Legea eta 179/2019 Dekretua, azaroaren 19koa, Euskadiko toki-erakundeetan hizkuntza ofizialen erabilera instituzionala eta administratiboa normalizatzeari buruzkoa.

Horrez gain, esleipendunak, zerbitzua ematean, Udalak bere hizkuntza jarduera arautzeko dituen planen eta irizpideen arabera jokatuko du. Horretarako, kontratua egingo duen departamentuarekin, kasu honetan Kirol Sailarekin, eta hala behar izanez gero, euskara zerbitzuarekin harremanetan jarriko da, zerbitzua ematean bete beharreko hizkuntza irizpideen eta jarraibideen berri jasotzeko.

Hori horrela, eta kontuan hartuta kontratazioaren helburua udal zerbitzu publiko bat eskaintzea dela, kasu honetan gaztetxoei zuzendutakoa, hizkuntzen erabilerari dagokionez, esleipendunak Elorrioko Udalak berak bete beharko lituzkeen baldintza berberak bete beharko ditu, ondoren zehazten direnak hain zuzen.

Jardueraren hizkuntza: zerbitzua euskara hutsez eskainiko da, horretarako jardueraz arduratuko diren monitoreek edo begiraleek gazteekin lan egiteko euskara-maila egokia dutela ziurtatu beharko dute. Horretarako, gutxieneko C1 maila edo baliokidea eskatuko da. Era berean, begirale titulua eta sexuaren ziozko bereizkeriagatik zigor administratibo edo penalik jaso ez duenaren agiriak aurkeztu beharko dira.

Harreman administratiboak. Elorrioko Udalaren eta enpresa esleipendunaren arteko harreman mota guztiak: bilerak, e-posta mezuak, telefono bidezko harremanak, txostenak, dokumentuak, kontratuak, plangintzak, memoriak, eta abar euskaraz egingo dira.

Aipatutako baldintza hauek kontratuari atxikitzea funtsezko kontratu-betebeharra izango da; beraz, SPKLren 202.1 artikuluan aurreikusitakoaren babesean, ez-betetzea kontratua suntsiarazteko arrazoitzat hartu ahal izango da, 211.1.f) artikuluan adierazitako ondorioetarako.

C/Emakumeen eta gizonen berdintasunaren arloko exekuzio-baldintza bereziak.

Kontratazio-prozeduratik kanpo geratuko dira 9/2017 SPKL Legeak, Berdintasunerako 3/2007 Lege Organikoak, eta Martxoaren 16ko 1/2023 Legegintzako Dekretuak, Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako eta Emakumeen aurkako Indarkeria Matxistarik Gabeko Bizitzetarako Legearen testu bategina onartzen duenak, ezarritako kontratatzeko debekua duten pertsonak eta enpresak, horien artean, berdintasun-plan bat izateko betebeharra ez betetzea (201/2020 Errege Dekretua), langile guztien ordainsari-erregistroa ez izatea (902/2020 Errege Dekretua), langileen eskubideen aurkako delituek eragindakoak, laneratzearen eta aukera-berdintasunaren arloko arau-hauste larriengatik zehapen Irmoa izatea, edo lan-arloko edo gizarte-arloko arau-hauste oso larria izatea, lan-arriskuen prebentzioaren arloko arau-hausteak bame.

Lizitatzaile guztiek erantzukizunpeko adierazpena aurkeztu beharko dute, eta, bertan, adierazi beharko dute ez daudela kontratatzeko debeku horietako batean ere sartuta, eta berariaz adierazi beharko dute enpresak 50 langile edo gehiago baditu, enpresako plantillarentzako berdintasun-plan bat egin eta aplikatu duela; eta, esleipena egin ondoren, publikoa bada sarearen esteka erraztuko du, edo planaren kopia, publikoa ez bada.

Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako eta Emakumeen aurkako Indarkeria Matxistarik Gabeko Bizitzetarako Legearen testu bategina onartzen duen Martxoaren 16ko 1/2023 Legegintzako Dekretuan, Emakumeen eta Gizonen Berdintasun Eraginkorrerako Martxoaren 22ko 3/2007 Lege Organikoan, urriaren 14ko 901/2020 Errege Dekretuan (enpresetako berdintasun-planak) eta emakumeen eta gizonen onen ordainsari-berdintasune

ordainsari-berdintasunerako urriaren 13ko 902/2020 Errege Dekretuan ezarritako printzipioak eta betebeharrak beteko dira. Zehazki, kontratuaren xedearekin bat baldin badator:

-Kontratua gauzatzean, dokumentazio, publizitate, irudi edo material guztiek hizkuntzaren erabilera ez-sexista egin beharko dute, emakumeen irudi diskriminatzaileak edo estereotipo sexistak saihestu beharko dituzte, eta, hala badagokio, berdintasunaren, presentzia orekatuaren, aniztasunaren, erantzukidetasunaren eta genero-rol eta identitate aniztasunaren balioak dituen irudia sustatu beharko dute.

- Esleipendunak kontratu-eremuan emakumeen eta gizonen egoera aztertuko du, eta desberdintasunik antzematen badu, horiek zuzentzeko neurriak proposatuko ditu. Era berean, dagokion guztietan, esleipendunak ebaluazio-adierazleak eta mekanismoak prestatu beharko ditu, kontratua amaitutakoan emakumeengan eta gizonengan eta berdintasunerako bidean izan duen benetako eragina aztertzeko.

- Kontratua gauzatzean, kontratatutako enpresak edo azpikontratak emakumeen eta gizonen arteko berdintasuna bermatuko du tratuari, enplegurako sarbideari, lanbide-sailkapenari, sustapenari, iraunkortasunari, prestakuntzari, iraungitzeari, ordainsariei, lanaren kalitateari eta egonkortasunari, eta lanaldiaren iraupenari eta antolamenduari dagokienez.

- Era berean, kontratua gauzatzen den bitartean, kontratatutako enpresak edo azpikontratak beharrezko neurriak mantenduko ditu, kontratua gauzatzen ari diren pertsonen bizitza pertsonala, lana eta familia bateragarri egiteko.

- Gainera, kontratatutako enpresak edo azpikontratak sexu-jazarpena eta sexuagatiko jazarpena prebenitzeko neurriak izango dituela bermatuko da, kontratua gauzatzeari atxikitako langileei dagokienez. Sexu-jazarpenari eta sexuan oinarritutako jazarpenari aurrea hartzeko eta aurre egiteko protokoloak lan-eremuko indarkeria- eta diskriminazio-mota horiek prebenitzeko, sentsibilizatzeko eta, hala badagokio, berme guztiekin eteteko premiari erantzuten dio, bai eta

indarrean dagoen legeria betetzeari ere, bereziki Emakumeen eta Gizonen Berdintasun Eragingarrirako Martxoaren 22ko 3/2007 Lege Organikoaren 48. artikulua eta urriaren 13ko 901/2020 Errege Dekretua, berdintasun-planak eta horien erregistroa arautzen dituena eta laneko hitzarmen eta akordio kolektiboak erregistratu eta gordailatzeari buruzko maiatzaren 28ko 713/2010 Errege Dekretua aldatzen duena, bai eta Lan-arriskuen Prebentzioari buruzko azaroaren 8ko 31/1995 Legearen 14. artikulua ere. Beraz, langile kopurua edozein dela ere, langileen legezko ordezkariekin negoziatu ondoren, sexu-jazarpena eta/edo sexuagatiko jazarpena prebenitzeko eta horiei aurre egiteko prozedura edo protokolo bat hartzeko betebeharra du.

3.9. KONTRATUAREN BALIO ZENBATETSIA, LIZITAZIOAREN OINARRIZKO AURREKONTUA ETA LIZITAZIO-TASA. GEHIENEKO AURREKONTUA ETA UNITATEKO PREZIOAK. KREDITUA EGOTEA ETA KONTRATUAREN PREZIOA

Kontratuaren balio zenbatetsia, aurreikusitako exekuzio-epe osorako, balizko luzapena eta aldaketak barne, **114.988 eurokoa da (BEZik gabe)**, SPKLren 101. artikuluaren arabera.

- Ikasturte 1eko kontratuaren aurrekontua (BEZik gabe): 57.494 €

- Kontratua kurtso batez luzatzeko aurrekontua (BEZik gabe) 57.494 €

- Aldaketa: 0 €

114.988 €

Lizitazioaren oinarrizko aurrekontua 69.568€ eurokoa da (BEZa barne) [1], SPKLren 100.1 artikuluaren arabera. Lege honen ondorioetarako, lizitazioaren oinarrizko aurrekontutzat joko da kontratazio-organoak kontratuaren arabera konprometitu dezakeen gastuaren gehieneko

[1] Kontratazioaren oinarrizko aurrekontuak kontratuaren kurtso bateko kostua barne hartzen du, BEZa barne, baina, kasu honetan, kalkuluak BEZaren % 21arekin egin dira, eta adjudikaziodunaren arabera, % 0rekin, % 10arekin edo BEZari dagokion ehunekoarekin fakturatu ahal izango ditu, indarrean dagoen araudiaren arabera.

muga, balio erantsiaren gaineko zerga barne, kontrakorik xedatzen ez bada. Lizitazioaren oinarrizko aurrekontua honako zenbatespen hauen arabera kalkulatu da:

ELORRIOKO GAZTEGUNEA 2025 LIZITAZIOA	
Zuzeneko kostuak: langileria gastuak	48.474 €
Costes directos: Gastos de Material	4.500 €
Costes indirectos: Gastos de gestión	4.520 €
TOTAL (IVA NO INCLUIDO)	57.494 €
21 % DE IVA	12.074 €
TOTAL DEL PRESUPUESTO BASE (IVA INCLUIDO)	69.568 €

2025.2302.226.17 aurrekontu-aplikazioetan ("Gazte ekintzak") kreditu nahikoa dago kontratu hau betetzetik Administrazioari eratortzen zaizkion betebehar ekonomikoei aurre egiteko.

Era berean, aurrekontu-gaietan eskumena duen organoak konpromisoa hartzen du eragindako etorkizuneko ekitaldietako aurrekontuetan kreditu egokiak erreserbatzeko.

Hala ere, kontratua gauzatzeko, kreditu egoki eta nahikoa egon beharko da dagokion ekitaldian, kontratutik eratorritako betebeharrak finantzatzeko.

Lizitatzaileek beherakako prezio bat eskaini beharko dute, beti gehieneko prezio gisa jardungo duen lizitazioaren oinarrizko aurrekontuarekiko.

Hala ere, lizitazio honi dagokionez, prezioa Baldintza Teknikoen Agirian eta balorazioaren atalean ezarritakoaren arabera zehaztuko da.

Ondorio guztietarako, kontratuaren prezioak enpresa kontratistak kontratatutako prestazioa behar bezala gauzatzeko egin behar dituen zuzeneko eta zeharkako gastu guztiak barne hartzen dituela ulertuko da, bai eta indarrean dauden xedapenen arabera aplikatu beharreko beste edozein tasa ere, eta mota guztietako zergak eta lizentziak, udalekoak, probintziakoak eta estatukoak.

Esleipendunak ez badu BEZarekin fakturatu behar; inguruabar horrek ez du ondoriorik izango esleipenari dagokionez, eta eskaintza adierazitako baldintzetan bete beharko da, BEZarekin.

Ondorioz, automatikoki baztertuko eta baztertuko dira kontratuaren aurrekontua baino prezio handiagoa aurkezten duten eskaintzak.

3.10. PREZIOAK BERRIKUSTEA

Enpresa kontratistak bere gain hartuko du kontratua gauzatzeak dakarren arriskua.

Prezioak ez dira berrikusi behar.

Prezioak berrikustearen ez beharrean , ez da aldaketarik egingo gauzatze-epea luzatzeagatik, baldin eta luzapen hori Administrazioari egotz dakiokeen arrazoiren batengatik edo ezinbesteko kasuren batengatik ez bada, hau da, SPKLren 239. artikuluan ezarritako arrazoiengatik ez bada.

3.11. ESLEIPEN IRIZPIDEAK

Hauek dira eskaintzak baloratzeko irizpideak, kontratua esleitzeko oinarritzat hartu behar direnak, garrantziaren eta haztapenaren arabera, handienetik txikienera:

ZUZENEAN EBALUATU EZIN DIREN EDO BALIO IRIZPINEN BIDEZ EBALUATUA DAITEZKEEN IRIZPIDEAK: (49 puntu gehienez)

Irizpide honetan kontuan hartuko lizitatzaielek idatzitako zerbitzuaren exekuzio proiektua (memoria teknikoa). Bertan agertu beharko da zerbitzua aurrera eramateko metodologia, antolakuntza, giza baliabideak eta baliabide materialak.

1. Proiektuaren oinarri teorikoa eta helburuak (gehienez 15 puntu).

a. Proiektua haur eta gazteen sustapen-sistemaren barruan kokatzea.

b. Esparru teorikoaren, helburu zehatzen eta proiektuan proposatzen diren ekimenen arteko koherentzia.

c. Zerbitzuaren erabiltzaileen adin-tarteei buruzko planteamendu zehatzak egitea.

d. Proiektu osoan genero-ikuspegia txertatzea, hau da, justifikazioan, helburuetan, jardueretan, metodologian eta ebaluazio-adierazleetan.

2. Lan-metodologia (gehienez 20 puntu)

a. Zehaztea nola lan egingo den arreta zuzenean jarduera-eremu bakoitzean (aisia hezitzailea, parte-hartzea, sormena, informazioa, orientazioa eta laguntza).

b. Plangintza-, ebaluazio- eta koordinazio-maila bakoitzaren planteamendu zehatza egitea.

c. Zehar-lerroak nola landuko diren zehaztea

3. Proposamena udalerriaren errealitate demografiko eta soziologikora egokitzea (gehienez 14 puntu)

a. Tokiko errealitatea, eskura dauden bitartekoak eta elkarte-sarea ezagutzea, elkarlanerako proposamenak barne.

b. Auzoko eta lokaletako ekimenetan esku hartzeko proposamen zehatzak.

Guztira……Gehienez 49 puntu

Lortu beharreko minimoa…….. 24 puntu

Lizitaziotik kanpo geratuko dira balorazio teknikoan gutxienez 24 puntura iristen ez diren eskaintzak, ez baitira nahikoak zerbitzuaren gutxieneko kalitatea bermatzeko. Kontratuaren gizarte- eta hezkuntza-izaerak justifikatzen du bazterketa hori, gutxieneko kalitate-estandar bat eskatzen baitu.

AUTOMATIKOKI EBALUA DAITEZKEEN EDO BALIO-IRITZIEN BEHARRIK GABE EBALUA DAITEZKEEN IRIZPIDEAK: 51 puntu

Onartutako eskaintzen zenbateko ekonomikoa baloratzeko, eskaintzarik merkeenari 51 puntu emango zaizkio.

Gainerako eskaintza ekonomikoak formula honen bidez lortutako puntuazioarekin ebaluatuko dira:

P = (OL/OB)* 51

Non:

P: lortutako puntuazioa

OB: eskaintza ekonomikorik baxuena

OL: baloratzen den enpresa lizitatzailearen eskaintza

CRITERIOS PARA DESEMPATE

Ezarritako balorazio-irizpide guztiak haztatu ondoren bi eskaintza edo gehiagori emandako puntuazioan berdinketa gertatzen bada, SPKLren 147.2 artikulua.

Onartutako eskaintzak baloratu ondoren bi lizitatzaileren edo gehiagoren artean berdintasuna gertatzen bada, aipatutako artikuluan aurreikusitako lehentasunezko irizpidea aplikatuko da, eta, horretarako, adjudikazio-proposamena egin aurretik, berdintasun-egoeran dauden enpresei eskatuko zaie dagozkion egiaztagiriak aurkezteko bost (5) egun balioduneko epean, errekerimendua egin eta hurrengo egunetik aurrera zenbatzen hasita. Eskatutako

subjektu lizitatzaileren batek errekerimenduari adierazitako epean erantzuten ez badio, lehentasunezko irizpide hori aplikatzeari uko egiten diola ulertuko da.

3.12. ESKAINTZA ANORMALKI BAXUAK

Eskaintza nabarmenki baxuegiak izango dira honako kasu hauetan daudenak:

Eskaintza anormalki baxutzat edo neurrigabetzat hartuko da eskaintza ekonomikoen **batez besteko aritmetikoarekiko % 20tik gorako baja dagoenean**. Kalkulu horretarako, balorazioaren xede den eskaintza bera baztertuko da, izan ere, ulertzen da halako baja batek langileen eskubideen kalterako baino ezin duela izan.

Baja ezin izango da justifikatu, inola ere, baldintza-agirian jasotako betebeharrak urratuz, edo, zeharka, betebehar horiek urratzea dakarten eragiketen bidez.

Eskaintza nabarmenki baxuegiei dagokienez, SPKLren 149. artikuluan eta APKLEOren 85. artikuluan xedatutakoa beteko da.

Kontratazio-mahaiak ustez anormaltasuna duen eskaintza bat edo gehiago identifikatzen baditu, errekerimendua egin beharko dio eskaintza aurkeztu duen enpresa lizitatzaileari edo enpresa lizitatzaileei, eta **3 egun balioduneko epea** eman beharko die, jakinarazpena bidaltzen zaionetik aurrera, arrazoiz eta xehetasunez justifikatu eta xehatu dezaten prezioen, kostuen edo eskaintzaren anormaltasuna definitu duen beste edozein parametroren maila baxua, horretarako egoki diren informazioa eta dokumentuak aurkeztuz.

Enpresa lizitatzaileak epe barruan emandako informazio eta dokumentazio guztia ebaluatuko du kontratazio-mahaiak, eta dagokion onartzeko edo baztertzeko proposamena helaraziko dio kontratazio-organoari, arrazoituta.

Baldin eta kontratazio-organoak, enpresa lizitatzaileak egindako justifikazioa eta dagozkion txosten teknikoak kontuan hartuta, uste badu jasotako informazioak ez duela behar bezala azaltzen enpresa lizitatzaileak proposatutako prezio edo kostuen maila baxua, eta, beraz, eskaintza ezin dela bete balio anormalak sartzearen ondorioz, lizitaziotik kanpo utziko du. Oro har, baztertu egingo dira anormaltasun-presuntzioa duten eskaintzak, baldin eta ikuspegi

tekniko, ekonomiko edo juridikotik desegokiak diren hipotesi edo jardunbideetan oinarritzen badira.

3.13. BALDINTZA AGIRIAK, DOKUMENTAZIOA ETA INFORMAZIO OSAGARRIA

Administrazio-klausula partikularren agiriak, preskripzio teknikoak eta gainerako dokumentazio osagarria **Kontratatzailearen Profilean egongo dira** eskuragarri, proposamenak aurkezteko epea amaitu arte.

Proposamenak aurkeztu baino lehen, interesa duten enpresak Elorrioko Udalarekin harremanetan jarri ahal izango dira (**idazkaritza@elorrio.eus; telefonoa: 946 582 712**), lizitazio honen inguruabar espezifikoei buruz hitz egiteko.

Enpresa interesdun batek, denbora baliodunean, baldintza-agiriei eta gainerako dokumentazio osagarriari buruzko informazio gehigarria eskatzen badu, SPKLren 138. artikuluan eta APKLEOren 78. artikuluan xedatutakoa beteko da.

Baldintza-agiriei eta dokumentazio osagarriari buruz eskatzen den informazioa eskaintzak aurkezteko ezarritako azken eguna baino sei egun lehenago eman beharko da gutxienez (hiru egun presako izapideen kasuan, erregulazio harmonizatuko kontratuetan izan ezik, horietan lau izango baita), betiere eskaera gutxienez hamabi egun lehenago edo kontratazio-organoak kontratuaren eta prozeduraren inguruabarrak kontuan hartuta egindako aurrerapenarekin aurkeztu bada.

Eskatutakoa Baldintza Teknikoen Agirietan, Administrazio Partikularren Agirietan edo gainerako dokumentazioan ezarritakoa argitzeko bada, erantzunak lotesleak izango dira eta Kontratatzailearen Profilean argitaratuko dira.

Kontratu-espedienteari buruzko informazio guztia eta Administrazioaren kontratu-jarduerari buruzko beste edozein datu eta informazio Kontratatzailearen Profilean argitaratuko da, SPKLren 63. artikuluan ezarritakoaren arabera.

Kontratatzailearen profilerako sarbide publikoa Administrazioaren atari instituzionalaren bidez egingo da.

4. ENPRESA LIZITATZAILEAK ETA LIZITAZIOAN ONARTZEKO ESKATZEN DEN DOKUMENTAZIOA

4.1. LIZITATZAILEAK.

Kontratuaren xede den lizitazioan **eskaintzak aurkeztu ahal izango dituzte Espainiako edo atzerriko pertsona natural edo juridikoek, baldin eta jarduteko gaitasun osoa badute, SPKLren 71. artikuluan ezarritako kontratatzeko debekuren baten eraginpean ez badaude**, eta kaudimen ekonomiko eta finantzarioak eta tekniko edo profesionalak egiaztatzen badituzte, edo, SPKLk hala eskatzen duen kasuetan, behar bezala sailkatuta badaude.

Era berean, 2017ko SPKLren 70. artikuluan adierazitako bateragarritasun-baldintza bereziak bete beharko dira.

Halaber, beren kabuz edo baimendutako pertsona batek ordezkatuta egin ahal izango dute, horretarako emandako ahalorde askietsiaren bidez. Pertsona juridiko baten ordezkaritzan pertsona juridiko horretako kideren bat dagoenean, agiri bidez justifikatu beharko du horretarako ahalmena duela. Kasu batean zein bestean, ordezkariari aipatutako kontratatzeko ezintasun-arrazoiek eragiten diote.

Enpresek, halaber, kontratu honen xede den jarduera edo prestazioa egiteko eska daitekeen enpresa- edo lanbide-gaikuntza izan beharko dute.

Kontratatzeko gaitasuna izango dute Europar Batasuneko estatu kideetako edo Europako Esparru Ekonomikoari buruzko Akordioa sinatu duten estatuetako enpresa ez espainiarrek, baldin eta, ezarrita dauden estatuko legeriaren arabera, kasuan kasuko prestazioa emateko gaituta badaude. Ezarrita dauden estatuko legeriak baimen berezi bat edo erakunde jakin bateko kide izatea eskatzen duenean bertan dagokion zerbitzua eman ahal izateko, baldintza hori betetzen dutela egiaztatu beharko dute.

Pertsona juridikoek beren estatutuen edo sorrerako arauen arabera **berezkoak dituzten helburuen, xedearen edo jarduera-eremuaren** barruan sartzen diren prestazioak dituzten kontratuetara **soilik lizitatu ahal izango** dituzte.

Kontratu jakin bat egiteko behar den **kaudimena egiaztatzeko**, enpresa beste entitate batzuen kaudimenean eta baliabideetan oinarritu ahal izango da, haiekin dituen loturen izaera juridikoa edozein dela ere, baldin eta frogatzen badu, kontratua gauzatzen den bitartean, kaudimen eta bitarteko horiek izango dituela, eta errekurritzen duen erakundea ez dagoela kontratatzeko inolako debekuren eraginpean, SPKLren 75. artikuluan ezarritakoaren arabera.

Era berean, SPKLren 69. artikuluaren arabera horretarako **aldi baterako eratzen diren enpresa-elkarteek ere aurkeztu ahal izango** dituzte proposamenak. Elkartea osatzen duten enpresetako bakoitzak egiaztatu beharko du jarduteko gaitasuna eta kaudimen ekonomiko, finantzario eta tekniko edo profesionala duela, eta, horretarako, hurrengo klausuletan aipatzen diren agiriak aurkeztu beharko ditu. Agiri pribatu batean, honako hauek adierazi beharko ditu: elkartea sinatzen duten enpresen izenak eta inguruabarrak, enpresa bakoitzaren partaidetza, eta kontratua indarrean dagoen bitartean administrazioaren aurrean enpresa guztien ordezkaritza osoa izan behar duen pertsona edo erakundea. Enpresa horiek guztiek konpromisoa hartzen dute aldi baterako enpresa-elkartea formalki eratzeko, enpresa esleipenduna izanez gero. Elkartea osatzen duten enpresetako bakoitzeko ordezkariek sinatu beharko dute agiri hori.

Parte hartzeko eskabidea eta, hala badagokio, proposamena aurkezteak esan nahi du:

- Agiri honetako, baldintza teknikoen agiriko eta kontratuko gainerako agirietako klausulak baldintzarik gabe onartzea, oso-osorik eta inolako salbuespenik edo erreserbarik gabe.

- aurkeztutako datu guztiak zehatzak direla eta kontratazioaren xede diren prestazioak kontratatzeko eskatzen diren baldintza guztiak betetzen dituela adierazten duen erantzukizunpeko adierazpena.

Prozedura honetan ezin izango dute parte hartu, ez zuzenean, ez zeharka haiekin lotutako enpresen bidez, kontratuaren zehaztapen teknikoak edo prestatzeko dokumentuak egiten parte hartu duten enpresek, ez kontratazio-organoari aholkularitza eman diotenek kontratazio honen

prozedura prestatu bitartean, baldin eta parte-hartze horrek lehia faltsutu badezake edo pribilegiozko tratua eman badiezaioke gainerako enpresa lizitatzaileen aldean.

Enpresa lizitatzaile bakoitzak proposamen bakarra aurkeztu ahal izango du. Era berean, ezin izango du beste enpresa batzuekin aldi baterako elkartutako proposamenik izenpetu, banaka egin badu. Arau horiek hautsiz gero, aurkeztutako proposamen guztiak ez dira onartuko.

Enpresa lizitatzaileek ezin izango dute aldaerarik aurkeztu.

Jarduteko gaitasunik, kaudimen ekonomiko, finantzario, tekniko edo profesionalik ez duten pertsonei kontratuak esleitzea; enpresa- edo lanbide-gaikuntza, hala eska daitekeenean; sailkapena, hala dagokionean, edo kontratatzeko debekua duten pertsonei esleitzea deusezak izango dira, 2017ko SPKLren 39.2.a) artikuluaren arabera.

4.2. KAUDIMENA

A) LIZITATZAILEAREN EKONOMIA- ETA FINANTZA-KAUDIMENA.

Ekonomia- eta finantza-kaudimena honela egiaztatu beharko da:

SPKLren 87.1.a eta b) artikulua: ekonomia- eta finantza-kaudimena egiaztatzeko irizpidea lizitatzailearen urteko negozio-bolumena izango da, amaitu diren azken hiru urteetan negozio-bolumen handiena izan duen urteari dagokiona, eta 55.000,00 eurokoa izan beharko du gutxienez. Horrez gain, Lanbide Arriskuengatiko Kalte-ordainen Asegurua duela egiaztatzen duen agiria ere aurkeztu beharko du, 300.000,00 eurokoa edo handiagoa, zerbitzuak emateko epea amaitu arte indarrean dagoena. Horrez gain, berritzeko edo luzatzeko konpromisoa ere aurkeztu beharko du, kontratua gauzatzen den bitartean estaldurari eutsiko zaiola bermatzeko. Baldintza hori betetzat joko du lizitatzaileak, baldin eta, eskatutako aseguruaren esleipendun izanez gero, bere eskaintzarekin harpidetzeko konpromiso loteslea badu. Konpromiso hori Kontratuen Legearen 150.2 artikuluan aipatzen den 10 egun balioduneko epean gauzatu beharko du.

B) LIZITATZAILEAREN GAITASUN TEKNIKOA ETA PROFESIONALA.

Lizitatzailearen kaudimen teknikoa eta profesionala hurrengo bitartekoaren arabera egiaztatuko da.

SPKLren 90.1 a) artikulua. Azken hiru urteetan, gehienez ere, kontratuaren xede diren zerbitzu edo lanen izaera bera edo antzekoa duten zerbitzu edo lan nagusien zerrenda. Zerrenda horretan, zerbitzu edo lan horien zenbatekoa, data eta destinoa (publikoa edo pribatua) adieraziko dira.

Kaudimen teknikoa edo profesionala egiaztatzeko, azken hiru urteetan egindako zerbitzu nagusien zerrenda aurkeztu beharko da, kontratuaren xede direnen izaera berekoak edo antzekoak badira, eta exekuzio handieneko urtean metatutako urteko zenbatekoa kontratuaren batez besteko urterokoaren ehuneko 70ekoa edo handiagoa bada. Kasu horretan, kontratuaren urteko batez bestekoa 57.494 eurokoa da; beraz, exekuzio handieneko urtean urteko zenbateko metatua 40.245,80 eurokoa edo handiagoa dela egiaztatu beharko da.

Kontratazio-organoaren mendeko zerbitzuek eskatzen diotenean, organo eskudunak emandako edo ikus-onetsitako ziurtagirien bidez egiaztatuko dira egindako zerbitzuak edo lanak, hartzailea sektore publikoko erakunde bat denean; hartzailea subjektu pribatu bat denean, berriz, hark emandako ziurtagiri baten bidez egiaztatuko dira, edo, halakorik ezean, lizitatzaileak egindako adierazpen baten bidez, prestazioa egin dela egiaztatzen duten bere esku dauden dokumentuekin batera».

OHARRA

Hala ere, SPKLren 75.2 artikuluaren arabera, **enpresa batek beste erakunde batzuen gaitasunetara jo nahi badu**, beharrezko baliabideak izango dituela erakutsiko dio botere esleipendunari, horretarako erakunde horien idatzizko konpromisoa aurkeztuta.

Gainera, SPKLren 76.2 artikuluaren arabera, **enpresa esleipendunak konpromisoa hartu behar du kontratua gauzatzeko behar beste giza baliabide edo baliabide material erabili edo atxikitzeko.**

Konpromiso horiek kontratuan txertatuko dira, eta pleguek edo kontratu-agiriek funtsezko betebehartzat jo beharko dituzte 211. artikuluan aurreikusitako ondorioetarako, edo zigorrak ezarri beharko dituzte, 192.2 artikuluan adierazitakoaren arabera, esleipendunak betetzen ez baditu.

4.3. ESKABIDEAK AURKEZTEA

A.- Kontratazio-espedientea

Proposamenak eta parte hartzeko eskaerak lizitazio eta kontratazio elektronikoko sistema erabiliz aurkeztuko dira. Lizitazio eta kontratazio elektronikoko sistemak aukera ematen du parte hartzeko proposamenak eta eskaerak aurkezteko, dokumentuak bidaltzeko eta jasotzeko, eta Udalaren Kontratatzailearen Profilean dago eskuragarri.

B.- Aurkezteko epea

Aurkezteko edo bidaltzeko epea lizitazio-iragarkia kontratatzailearen profilean argitaratu eta hurrengo egunean hasiko da, eta **hamabost (15) egun balioduneko epean** amaituko da 23:59tan, kontratuaren lizitazio-iragarkia kontratatzailearen profilean argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera zenbatzen hasita, 2017ko SPKLren 159.3 artikuluak xedatzen duen bezala. Epearen azken eguna baliogabea bada, hurrengo egun baliodunera luzatuko da epea.

C.- Forma de presentación

Lizitazio hau elektronikoa da.

Lizitatzaileek nahitaez elektronikoki prestatu eta aurkeztu beharko dituzte beren eskaintzak, Elorrioko Udalaren Kontratazio Plataformako eskaintzak prestatzeko eta aurkezteko tresnaren bidez.

Eskaintzak aurkezteko aplikazioa helbide honetan dago:

https://apps.bizkaia.eus/sobresjnlp/webstart/aplicacionOfertas.jnlp

Aplikazioaren eskuliburua hemen dago eskuragarri:

https://www.elorrio.eus/_layouts/15/Docs/Manual_licitacion.pdf

Eskaintzak aurkezteko, lizitatzaileek honako artxibo hau deskargatu ahal izango dute helbide honetan:

https://egoitza.elorrio.eus/kontratazioa/licitacion/oferta/asistenteInscripcion?numexpediente=B032-2025-00018

Eskaintza erregistratzerakoan arazo teknikorik izanez gero, lizitatzaileak programan eskaintza ixtean lortutako aztarna (transkribatua) bidali beharko du helbide elektroniko honetara, betiere eskaintzak aurkezteko epearen barruan: **idazkaritza@elorrio.eus**. Kasu horretan, ekintza horrek 24 ordu osagarri ahalbidetuko ditu eskaintza aurkeztu ahal izateko.

Lizitatzaileek plataforma aurkezteko programak ezartzen duenaren arabera aurkeztu beharko dituzte proposamenak. Bidalitako artxiboak "* .pdf" formatuan bidali beharko dira, eta digitalki behar bezala sinatu.

Interesdunen proposamenak lizitazioa arautzen duten baldintza-agirietara eta dokumentaziora egokitu beharko dira, eta horiek aurkezteak esan nahi du enpresaburuak baldintzarik gabe onartzen duela klausula edo baldintza guztien edukia, inolako salbuespenik edo erreserbarik gabe, eta baimena ematen diela kontratazio-mahaiari eta kontratazio-organoari Sektore Publikoko Lizitatzaileen eta Enpresa Sailkatuen Erregistro Ofizialean edo Europar Batasuneko kide den estatu bateko operadore ekonomikoen zerrenda ofizialetan jasotako datuak kontsultatzeko.

Proposamenak isilpekoak izango dira, eta proposamenak ireki arte isilpean gordeko direla bermatzeko bitartekoak jarriko dira.

Lizitatzaile bakoitzak ezin izango du proposamen bat baino gehiago aurkeztu, 2017ko SPKLren 142. artikuluan aurreikusitakoaren kalterik gabe, aldaerak onartzea aurreikusi den kasuetarako, eta 143. artikuluan aurreikusitakoaren kalterik gabe, enkante elektronikoa egiten denean. Era berean, ezin izango du proposamenik sinatu beste batzuekin ABEE batean, banaka

egin badu, edo ABEE batean baino gehiagotan agertu. Aurrekoa urratuz gero, ez dira onartuko berak izenpetutako proposamen guztiak.

Lizitatzaileen proposamen guztiek BI ARTXIBO ELEKTRONIKO izan beharko dituzte.

Proposamena hainbat enpresak egiten badute, aldi baterako enpresa-elkartea eratzeko konpromisoarekin, enpresa bakoitzaren ordezkariak sinatu beharko du.

Proposamen bat aurkeztu ondoren, ezin izango da inola ere kendu, arrazoi justifikaturik izan ezean.

Aurkezten den dokumentazio guztia elektronikoki sinatuta egon beharko da.

Eskaintza lizitatzailearen aurkezpena lehen aipatutako plataforma digitalaren bidez aurkeztuko da, bi gutun-azal edo bi karpeta entregatuz, honako dokumentazio honekin:

AC ARTXIBOA: ERANTZUKIZUNPEKO ADIERAZPENA ETA BALIO-IRITZIEN BIDEZ BALORA DAITEZKEEN IRIZPIDEEN ESKAINTZA.

Karpeta horretan informazio orokorra edo administratiboa jasoko da, 2017ko SPKLren 140. artikuluan xedatutakoa betetzen dela egiaztatzeko.

A.- administratzio agiriak

A.- Erantzukizunpeko adierazpena, III. eranskinaren arabera.

B.- Europako Kontratazio Agiri Bakarra (DEUC).

Erantzukizunpeko adierazpena, Europako kontratazio-dokumentu bakarraren formulariora egokituko dena, SPKLren 141. artikuluan adierazitakoarekin bat etorriz. Digitalki sinatuta egon beharko du, dagokion identifikazioarekin.

Europako inprimaki hori web-orri honen bidez egiten da:

https://visor.registrodelicitadores.gob.es/espd-web/filter?lang=es

Lizitatzaileak honako hau adierazi beharko du:

1. Sozietatea/erakundea balio osoz eratuta dagoela eta bere helburu sozialaren arabera lizitaziora aurkez daitekeela, eta adierazpenaren sinatzaileak behar den ordezkaritza duela proposamena eta hura aurkezteko.

2. Dagokion sailkapena duela, eta eskatzen diren ekonomia- eta finantza-kaudimenaren eta kaudimen tekniko edo profesionalaren betekizunak betetzen dituela, baldintza-agiri honetan ezarritako baldintzetan, Europako Kontratazio Agiri Bakarraren formulario normalizatuaren arabera.

3. Berez edo hedapenez kontratatzeko debekurik ez izatea, SPKLren 71.3 artikulua aplikatzearen ondorioz.

4. Jakinarazpenak egiteko helbide elektroniko bat izendatzea; helbide hori «gaitu» egin beharko da, SPKLren hamabosgarren xedapen gehigarrian xedatuta dagoenaren arabera.

5. Atzerriko enpresentzat, Espainiako maila guztietako epaitegi eta auzitegien jurisdikzioaren mende jartzen direla adierazten duen adierazpena, kontratutik zuzenean edo zeharka sortutako gorabehera guztietarako, eta, hala badagokio, lizitatzaileari legokiokeen atzerriko jurisdikzio-foruari uko egiten diotela.

6. Enpresa lizitatzaileko langileei aplikatu beharreko hitzarmen kolektiboa, buletina eta argitalpen-data.

C.- Kasu bereziak:

a) Enpresa atzerritarrak

Nazioarteko akordioetatik eratorritako Espainiaren betebeharrak aplikatzeari kalterik egin gabe, Europar Batasunekoak ez diren estatuetako edo Europako Esparru Ekonomikoari buruzko Akordioa sinatu duten estatuetako pertsona fisiko edo juridikoek txosten bidez justifikatu beharko dute atzerriko enpresaren jatorrizko estatuak onartzen duela Espainiako enpresek parte hartzea 3. artikuluan aipatutakoen pareko sektore publikoko erakundeekin egiten diren kontratazioetan, funtsean modu berdintsuan. Txosten hori Espainiako Ekonomia eta Merkataritza Bulegoak egingo du kanpoan, eta aurkezten den dokumentazioarekin batera aurkeztuko da.

Era berean, Europar Batasunekoa ez den enpresa adjudikaziodunari eskatuko zaio Espainiako estatuan sukurtsal bat irekitzeko, eragiketetarako ahaldunak edo ordezkariak izendatuta, eta Merkataritza Erregistroan inskribatuta; beraz, eskaintza aurkezteak esan nahi du eskakizun hori onartzen dela.

b) ABEEak

Lizitazioari dagokionez, ABEE batean sartuta lehiatu nahi duten enpresaburuek honako hauek adierazi beharko dituzte: ABEEa osatzen dutenen izenak eta inguruabarrak, bakoitzaren partaidetza eta, ABEEaren ordezkari edo ahaldun bakarra izanez gero, haren ordezkari edo ahaldun bakarraren izena.

ABEEn enpresaburu nazionalak, Europar Batasuneko estatu kide batekoak ez diren atzerritarrak eta Europar Batasuneko estatu kide batekoak edo Europako Esparru Ekonomikoari buruzko Akordioa sinatu duten estatuetakoak diren atzerritarrak lehiatzen badira, lehenengo bi taldeetakoak direnek sailkapena egiaztatu beharko dute, eta azken horiek ekonomia- eta finantza-kaudimena eta gaitasun teknikoa.

ABEEak, elkartea osatzen duen enpresa bakoitzari dagokionez, enpresa bakoitzarentzat eska daitekeen dokumentazioaz gain, 69. artikuluan aurreikusitako deklarazioa aurkeztu beharko du, eta kontratuaren adjudikaziodun izanez gero aldi baterako elkartea formalki eratzeko konpromisoa hartuko du.

Enpresaburuak beste enpresa batzuen kaudimena eta baliabideak erabiltzen baditu, Legearen 75. artikuluaren arabera, enpresa bakoitzak erantzukizunpeko adierazpen bat aurkeztu beharko du, eta, bertan, kasu horietarako informazio egokia azalduko da, EKAB formularioaren arabera. 75. artikuluaren 2. apartatuan aipatzen den konpromisoa 140.3 artikuluaren hirugarren apartatuan xedatutakoaren arabera aurkeztuko da.

c) Lotutako enpresak

Nolanahi ere, lizitatzaileek Merkataritza Kodearen 42. artikuluan aipatzen den enpresa lotua den ala ez adieraziko dute, 2017ko SPKLren 149.3 artikuluan eta APKLEOren 86. artikuluan ezarritako ondorioetarako. Horretarako, Ezaugarri Koadroaren 10.1 apartatuan adierazpen bat aurkezteko eskakizuna adieraziko da.

d) Foru judizialaren deklarazioa

Erantzukizunpeko adierazpenaz gain, atzerriko enpresek deklarazio bat aurkeztu beharko dute, kontratutik zuzenean edo zeharka sortutako gorabehera guztietarako Espainiako maila guztietako epaitegi eta auzitegien jurisdikzioaren mende jartzen direla eta, hala badagokio, lizitatzaileari legokiokeen atzerriko jurisdikzio-foruari uko egiten diotela adieraziz.

Kontratazio-organoak eta kontratazio-mahaiak frogagiri guztiak edo batzuk aurkezteko eskatu ahal izango diete lizitatzaileei, baldin eta uste badute arrazoizko zalantzak daudela adierazpenaren indarraldiari edo fidagarritasunari buruz, prozedura behar bezala garatzeko beharrezkoa denean eta, nolanahi ere, kontratua adjudikatu aurretik.

Aurrekoa gorabehera, enpresaburua Sektore Publikoko Lizitatzaileen eta Enpresa Sailkatuen Erregistro Ofizialean inskribatuta badago, edo Europar Batasuneko estatu kide baten datu-base nazional batean jasota badago (hala nola enpresaren espediente birtual batean, dokumentuak elektronikoki biltegiratzeko sistema batean edo aurrekalifikatzeko sistema batean), eta organo horiek dohainik eskuratu baditzakete, ez ditu aurkeztu beharko justifikazio-dokumentuak edo leku horietan inskribatutako datuen beste froga dokumental batzuk.

Aurreko apartatuetan aipatutako gaitasunari, kaudimenari eta kontratatzeko debekurik ezari buruzko inguruabarrak eskaintzak aurkezteko azken egunean gertatu beharko dira, eta kontratua perfekzionatzeko unean iraun beharko dute.

C. BALORATU BEHARREKO DOKUMENTAZIOA

ARTXIBOaren barruan, balio-iritzien mendeko proposamen teknikoa sartuko da. Ildo horretan, proposamenak dokumentuaren aurkibide bat jasotzea gomendatzen da. Hala, proposamen teknikoa balio-judizioak esleitzeko irizpideen eta azpiirizpideen arabera xehakatzea gomendatzen da. Irizpide eta azpiirizpide horiek kontratazio-mahaiak baloratuko ditu.

Dokumentu horretan ez da formula matematikoak dituzten irizpideei buruzko aipamenik jaso beharko. Bestela, kontratazio-mahaiak lizitatzailea baztertu ahal izango du.

Memoria teknikoa ez aurkezteak eskaintza baztertzea ekarriko du, baita eskatutako gutxieneko puntuak ez lortzea ere.

B ARTXIBOA: PORTZENTAJEZKO ZIFRETAN BALORA DAITEZKEEN IRIZPIDEEN ESKAINTZA.

Artxibo horretan, I. eranskinean jasotako ereduaren araberako proposamen ekonomikoa jasoko da, eta haren funtsezko edukia errespetatu beharko da beti.

Lizitatzaileek beherakako prezio bat eskaini beharko dute, beti gehieneko prezio gisa jardungo duen lizitazioaren oinarrizko aurrekontuarekiko. Nolanahi ere, proposamenak Administrazioak jasan behar duen BEZaren zenbatekoa aurkeztuko du partida independente gisa.

Proposamen ekonomikoa karaktere argietan eta sinatuta aurkeztuko da, eta ez dira onartuko edukia argi jakitea eragozten duten omisioak, akatsak edo zirriborroak dituztenak.

ABEE batek aurkeztutako proposamena ABEEa osatzen duten enpresa bakoitzaren ordezkariek sinatu beharko dute.

Proposamenen bat ez badator bat aztertutako eta onartutako dokumentazioarekin, lizitazioaren oinarrizko aurrekontua gainditzen badu, ezarritako eredua nabarmen aldatzen bada, proposamenaren zenbatekoan akats nabarmena badago, edo lizitatzaileak onartzen badu proposamena bideraezin bihurtzen duen akatsen bat edo funtsik eza duela, Mahaiak baztertu egingo du, ebazpen arrazoitu bidez. Aitzitik, ereduko hitz batzuk aldatzea edo ez aipatzea ez da arrazoi nahikoa izango uko egiteko, horrek ez badu zentzua aldatzen.

Balio anormalak edo neurriz kanpokoak dituzten eskaintzatzat hartuko dira SPKLren 149. artikuluan eta APKLEOren 85. artikuluan xedatutakoaren arabera eskaintzen dituztenak.

Eskaintza ekonomikorik ez aurkezteak eskaintza baztertzea dakar.

4.4. DOKUMENTAZIOAREN KALIFIKAZIOA

4.4.1. KONTRATAZIO MAHIA

Jasotako proposamenak aztertzeko, Kontratazio Mahaia eratuko da. Elorrioko Udaleko **Kontratazio Mahai Orokorrak osatuko** du, eta honako hauek osatuko dute:

- Batzordeburua:

Julene Lazkano Zenitagoia alkatea

Ordezkoa: Maria Herrero andrea.

Batzordekideak:

• Funtsen kontu-hartzailea edo haren ordezkoa.

• Korporazioko idazkaria edo haren ordezkoa.

• Udal arkitekto teknikoa edo haren ordezkoa.

Idazkari gisa jardungo du idazkaritza-arloko administrari batek edo haren ordezkoak (udal-funtzionarioa).

Udal-talde guztiak joan ahal izango dira kontratazio-mahaiaren bilkuretara, behatzaile gisa, edozein kideren bidez.

Kontratazio-mahaiaren funtzionamendu-araubidea 9/2017 Legean eta hura garatzeko xedapenetan araututakoa da, hargatik eragotzi gabe 40/2015 Legean kide anitzeko organoei buruz xedatutakoa.

Mahaiak aurrez aurreko saioetan edo saio telematikoetan jardungo du.

Kontratazio-mahai orokorreko kide guztiek izango dute hitza eta botoa.

Kontratazio-mahaiak, laguntza tekniko espezializatuko organo gisa, eginkizun hauek izango ditu, legean eta haren erregelamenduzko garapenean esleitzen zaizkion beste batzuen artean:

a) 140. eta 141. artikuluetan aipatzen diren aurretiko betekizunak betetzen direla egiaztatzen duten agiriak kalifikatzea, eta, hala badagokio, eskakizun hori betetzen dutela egiaztatzen ez duten hautagaiak edo lizitatzaileak baztertzea erabakitzea, zuzentzeko izapidea egin ondoren.

b) Lizitatzaileen proposamenen balorazioa.

c) Hala badagokio, eskaintza bat anormalki baxuegitzat kalifikatzeko proposamena, SPKLren 149. artikuluan aipatzen den prozedura izapidetu ondoren.

d) Kontratua eskaintzarik onena aurkeztu duen lizitatzaileari esleitzeko proposamena egitea kontratazio-organoari, SPKLren 145. artikuluan xedatutakoaren arabera, eta baldintza-agiri honetan ezarritakoaren arabera.

Hala ere, kasu bakoitzean, aztertu beharreko gaien arabera beharrezkoak diren funtzionarioei edo aholkulariei deitu ahal izango zaie, eta horiek hitza izango dute, baina botorik ez.

Elorrioko Udaleko zinegotziei kontratazio-mahai orokorraren bileretara entzule gisa joateko eskubidea aitortzen zaie.

4.4.2. AURKEZTUTAKO DOKUMENTAZIOAREN KALIFIKAZIOA, BALORAZIOA ETA PROPOSAMENAK IREKITZEA ETA ESLEIPENA.

1.- Gutun-azalak irekitzea

Lizitatzaileek "AC artxiboan" sartutako dokumentuak kalifikatzeko, APKLEOren 81. artikuluan adierazitako moduan jardungo du kontratazio-mahaiak. Egindako jarduketa guztiak aktan edo aktetan jasoko dira, eta horiek nahitaez egin beharko dira.

Lehenik eta behin, AC artxiboa irekiko da, eta Mahaiak zuzen daitezkeen akatsak edo omisioak ikusten baditu lizitatzaileek aurkeztutako dokumentazioan, 2017ko SPKLren 141.2 artikuluan, APKLEOren 81.2 artikuluan eta 817/2009 EDren 27. artikuluan xedatutakoari jarraituko zaio. Akats zuzengarriak hautematen baditu, lizitatzaileari hiru eguneko epea emango dio akats horiek zuzen ditzan.

Nolanahi ere, ekitaldiak aurrera jarraituko du, eta bertaratutako lizitatzaileei jakinaraziko zaie onartutakoen, baztertutakoen eta zuzentzeko eskatu zaien lizitatzaileen zerrenda.

Ondoren, balio-iritzien bidez ebalua daitekeen dokumentazioa aurkeztu den ala ez irakurriko da, baldintza-agiriak eskatzen duen moduan, eta, hala badagokio, hobekuntzak eskaini diren ala ez.

Horren ondoren, kontratazio-mahaia bilduko da eskaintza teknikoak baloratzeko, kide bat izendatzeko proposamen bat egin dezan, edo balorazio-proposamenaren txostena eskatzea erabakitzeko. Elorrioko Udaleko teknikari batek edo kanpoko teknikari batek baloratu ahal izango du aurkeztutako proposamen teknikoa, betiere behar adinako gaitasuna badu.

Behin balorazio-txostena eginda edo proposamena eginda, Mahaiak erabakiko du beste data bat jartzea B artxiboa irekitzeko.

Bilera horretan, automatikoki ebalua daitezkeen irizpideei buruzko B artxiboa irekiko da.

B gutun-azala irekitzeko saioan, Mahaiak subjektiboki ebalua daitezkeen irizpideen balorazioa irakurri ondoren, onartutako proposamenen automatikoki ebalua daitezkeen irizpideei buruzko zatia irekiko da, eta eskaintza ekonomikoak eta automatikoki ebalua daitezkeen gainerako irizpideak irakurriko dira.

2.- Enpresen sailkapena

Irizpide guztiak baloratu ondoren, kontratazio-mahaiak aurkeztutako proposamenak sailkatuko ditu, handienetik txikienera, eta, egin beharrekoak egin ondoren, kontratua esleitzeko proposamena igorriko dio kontratazio-organoari.

Kontratua adjudikatzeko proposamenak ez du inolako eskubiderik sortuko proposatutako lizitatzailearen alde, eta ez ditu eskuratuko Administrazioaren aurrean, kontratua formalizatu arte.

SPKLren 149. artikuluan aurreikusitakoaren babesean, nabarmenki baxutzat jo daitekeen proposamen bat edo batzuk identifikatzen direnean – horretarako, kontuan hartuko dira Administrazio Publikoen Kontratuen Legearen Erregelamendu Orokorra onartzen duen urriaren 12ko 1098/2001 Errege Dekretuaren 85. artikuluan jasotako irizpideak –, eskaintzak anormalki baxuak direla deklaratzeko, eskaintzak aurkeztu dituen lizitatzaileari edo, hala badagokio, lizitatzaileei entzun beharko zaie aldez aurretik, eta dagokion zerbitzuaren aholkularitza teknikoa beharko da. Kasu horretan, Kontratazio Organoak, lizitatzaileak egindako justifikazioa eta eskatutako txostenak ikusita, Administrazioaren nahierara bete daitekeen eskaintzarik onuragarrienari esleitzea erabakiko du.

Aitzitik, kontratazio-organoak uste badu eskaintza ezin dela bete baja anormalak sartu direlako, sailkapenetik kanpo utziko du, eta eskaintza onenaren alde esleituko du, sailkatu diren ordenaren arabera.

Egindako guztia espedientean jasoko da, nahitaez egin beharreko akten bidez.

Aurreko jarduketak egin ondoren, kontratazio-zerbitzuek lehen sailkatuari eskatuko diote jarduketa hauek egiteko edo dokumentu hauek aurkezteko, hamar egun balioduneko epean, errekerimendua jaso eta hurrengo egunetik zenbatzen hasita:

a) Parte-hartzailearen edo haren ordezkariaren Nortasun Agiri Nazionalaren fotokopia. Gainera, beste pertsona edo erakunde baten ordezkari gisa jarduten bada, notario-ahalordea, udal honek askietsia.

b) Lizitatzailea pertsona juridikoa bada, eraketa- edo aldaketa-eskritura, hala badagokio, Merkataritza Erregistroan behar bezala inskribatuta, eta identifikazio fiskaleko zenbakia, baldin eta inskripzioa aplikatzekoa den merkataritza-legeriaren arabera eska badaiteke. Hala ez bada, jarduteko gaitasuna honako hauen bidez egiaztatuko da: dagokion erregistro ofizialean inskribatutako eratze-eskritura edo -agiria, estatutuak edo jarduera arautzen duten arauak jasotzen dituen sortze-egintza.

Europar Batasuneko estatu kideetako enpresa ez espainiarrak direnean, dagokien erregistroan inskribatuta daudela egiaztatu beharko dute, ezarrita dauden estatuko legeriaren arabera, edo erantzukizunpeko adierazpen bat edo ziurtagiri bat aurkeztuz, aplikatu beharreko Europar Batasuneko xedapenen arabera.

Atzerriko gainerako enpresek jarduteko gaitasuna egiaztatu beharko dute, Espainiak dagokion estatuan duen diplomaziako misio iraunkorraren edo enpresaren egoitzari dagokion kontsuletxeko bulegoaren txostenarekin.

c) EJZn alta emanda dagoela egiaztatzen duen agiria, kontratuaren xedeari dagokion epigrafean. Horretarako, alta-agiria aurkeztu beharko da, uneko ekitaldikoa bada, edo EJZren azken ordainagiria, gainerako kasuetan. Bi kasuetan, erantzukizunpeko adierazpen bat ere aurkeztu beharko da, zerga horren matrikulan baja hartu ez duela adierazten duena.

d) Kaudimen ekonomikoa eta teknikoa egiaztatzea:

Lizitatzailearen kaudimen ekonomiko, finantzario eta tekniko edo profesionalaren egiaztagiriak, ezarritako bitartekoen bidez:

- Ekonomia- eta finantza-kaudimena.

- Gaitasun teknikoa eta profesionala.

- Gainera, kaudimena egiaztatzeaz gain, erantzukizunpeko adierazpen bat ere aurkeztu beharko da, zeinean kontratistak bere gain hartuko baitu kontratua gauzatzeko behar diren giza baliabideak eta/edo baliabide materialak jartzeko betebeharra, lizitatzaileek beren eskaintzetan zehaztuko dituztenak. Horri dagokionez, nahikotzat jotzen dira preskripzio teknikoen agirian adierazitakoak. Baliabide horiek kontratuari atxikitzea funtsezko kontratu-betebehartzat hartuko da; beraz, SPKLren 76.2 artikuluan aurreikusitakoaren babesean, hori ez betetzea kontratua suntsiarazteko arrazoitzat hartu ahal izango da, 211.1.f) artikuluan adierazitako ondorioetarako.

e) Hainbat enpresa lizitaziora aldi baterako enpresa-elkarte bat eratuz aurkezten badira, enpresa bakoitzak bere gaitasuna eta kaudimena egiaztatu beharko ditu, aurreko puntuetan ezarritakoaren arabera. Era berean, ABEEko kide bakoitzak egingo lukeen xedearen zatia adieraziko dute proposamenean, horien guztien kaudimen-betekizunak zehazteko eta egiaztatzeko.

f) Atzerriko enpresek, kontratutik zuzenean nahiz zeharka sortutako gorabehera guztietarako, Espainiako maila guztietako epaitegi eta auzitegien jurisdikzioaren mende jartzen direla eta, hala balegokio, lizitatzaileari legokiokeen atzerriko jurisdikzio-foruari uko egiten diotela adierazten duen adierazpena.

g) Zerga-betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekikoak egunean dituela egiaztatzen duen agiria, edo zuzenean eskuratzeko baimena ematea kontratazio-organoari.

h) Behin betiko bermea eratu izanaren egiaztagiria.

Lizitatzaileak kontratisten erregistro ofizial batean (ROLECE edo Euskadiko kontratisten erregistroa) inskribatuta dagoela egiaztatzen duen ziurtagiri bat aurkeztu ahal izango du, inskripzio horrek indarrean jarraitzen duela adierazten duen adierazpenarekin batera. Dokumentazio hori aurkeztu ezean, zerrenda honetako a) eta b) dokumentuak aurkeztu beharko ditu kontratistak.

Errekerimendua adierazitako epean behar bezala betetzen ez bada, lizitatzaileak bere eskaintza erretiratu duela ulertuko da, eta, kasu horretan, dokumentazio bera eskatuko zaio hurrengo lizitatzaileari, eskaintzak sailkatuta geratu diren hurrenkeraren arabera.

Apartatu honetan aipatutako errekerimenduaren ondoren aurkeztutako dokumentazioak zuzentzeko moduko akatsik badu, hiru egun naturaleko epea emango da zuzentzeko, eta hori zuzenean jakinaraziko zaio lizitatzaileari, eta udalaren kontratatzaile-profilean ere iragarriko da.

Eskatutako agiriak jatorrizkoak edo fotokopia konpultsatuak edo kautotuak izan daitezke.

Hala badagokio, eskatutako dokumentazioa adjudikazioa egin aurretik aurkeztuta, eta, nahitaezkoa den kasuetan, kontu-hartzailetzak gastu-konpromisoa fiskalizatu ondoren Aurrekontuei buruzko azaroaren 26ko 47/2003 Lege Orokorrean aurreikusitako baldintzetan, gehienez ere 5 eguneko epean, adjudikaziodun gisa proposatutako enpresa lizitatzaileari adjudikatuko zaio kontratua, eta, kontratua adjudikatu ondoren, kontratua formalizatuko da, edo, hala badagokio, kontratistak adjudikazio-ebazpena onartuko du.

Horretarako emandako epean esleipendun gisa proposatutako enpresak eskatutako dokumentazioa aurkezten ez badu, puntuazioan hurrengo enpresa hautagaiaren aldeko adjudikazio-proposamena egingo da, eta dagokion dokumentazioa aurkezteko epea emango zaio.

Adjudikazioa SPKLren 151. artikuluaren arabera jakinaraziko zaie enpresa lizitatzaileei.

Kontratazio-organoak lizitazioa esleitu gabe utzi ahal izango du, hala badagokio, kontratazio-mahaiak proposatuta, baldintza-agirian agertzen diren irizpideen arabera onargarria den eskaintzarik edo proposamenik ez dagoenean.

Lizitaziora Europar Batasuneko estatu kide bateko edo Europako Esparru Ekonomikoa sinatu duen estatu bateko atzerriko enpresak aurkezten badira, haien gaitasuna, kaudimena eta debekurik eza egiaztatzeko, kontsulta egin ahal izango da estatu kide bateko operadore ekonomiko baimenduen zerrenda ofizialean, edo, bestela, alderdi horiek egiaztatzeko dokumentazioa aurkeztu ahal izango da. Azken kasu horretan, behin betiko bermea aurkezteko emandako epean aurkeztu beharko da dokumentazio hori.

SPKLren 139.1 artikuluan xedatutakoaren arabera, proposamenak aurkezteak berekin dakar kontratazio-mahaiari eta -organoari baimena ematea Euskal Autonomia Erkidegoko

Lizitatzaileen Erregistroan, Bizkaiko Foru Aldundikoan eta Sektore Publikoko Lizitatzaileen eta Enpresa Sailkatuen Erregistro Ofizialean edo Europar Batasuneko estatu bateko operadore ekonomikoen zerrenda ofizialetan jasotako datuak kontsultatzeko.

3.- Esleipena

SPKLren 159.4 artikuluaren arabera, esleipenerako dokumentazioa aurkeztuta, Kontu-hartzailetzak gastu-konpromisoa fiskalizatu ondoren, Aurrekontuei buruzko azaroaren 26ko 47/2003 Lege Orokorrean aurreikusitako baldintzetan, bost eguneko gehieneko epean adjudikatuko zaio kontratua esleipendun gisa proposatutako lizitatzaileari, eta, kontratua esleitu ondoren, formalizatu egingo da.

SPKLren 151. artikuluaren arabera, adjudikazio-ebazpen arrazoitua lizitatzaileei jakinaraziko zaie, eta kontratatzailearen profilean argitaratu beharko da 15 eguneko epean.

SPKLren 155. artikuluaren 1. apartatuan ezarritakoa alde batera utzi gabe, jakinarazpenak eta publizitateak beharrezko informazioa jaso beharko dute, adjudikazio-prozeduran interesa dutenek adjudikazio-erabakiaren aurka behar bezala funtsatutako errekurtsoa jarri ahal izan dezaten, eta informazio horren barruan, betiere, honako hau agertu beharko da:

a) Baztertutako hautagaiei dagokienez, hautagaitza ezesteko arrazoien azalpen laburra.

b) Adjudikazio-prozeduratik kanpo utzitako lizitatzaileei dagokienez, haien eskaintza ez onartzeko arrazoiak, barne hartuta, SPKLren 126. artikuluaren 7. eta 8. apartatuetan jasotako kasuetan, baliokidetasunik ez dagoela erabakitzeko arrazoiak edo obrak, hornidurak edo zerbitzuak errendimendu-betekizunetara edo eskakizun funtzionaletara egokitzen ez direla erabakitzeko arrazoiak; eta lizitatzaileei esleitutako balorazioen banakapena, adjudikazioduna barne.

c) Nolanahi ere, esleipendunaren izena, haren proposamenaren ezaugarri eta abantaila erabakigarriak, adjudikaziodunaren eskaintza gainerako lizitatzaileek aurkeztutakoen aurretik hautatua izateko erabakigarriak; eta, hala badagokio, lizitatzaileekiko negoziazioen edo elkarrizketaren garapena.

Jakinarazpenean, kontratua zein epetan formalizatu behar den adieraziko da, edo, hala badagokio, kontratistak esleipenaren suntsiarazpena onartzeko sinadura jarriko du.

Jakinarazpena bitarteko elektronikoen bidez egingo da, SPKLren hamabosgarren xedapen gehigarrian ezarritakoaren arabera.

4.- Formalizazioa

Kontratua dokumentu administratibo batean formalizatu beharko da. Dokumentu horrek zehatz-mehatz bete beharko ditu lizitazioaren baldintzak, eta dokumentu hori titulu nahikoa izango da edozein erregistro publikotan sartzeko.

Hala ere, kontratistak kontratua eskritura publiko bihurtzeko eskatu ahal izango du, eta bere kontura izango dira dagozkion gastuak. Kasu horretan, kontratistak dokumentu horren kopia legitimatu bat eta kopia sinple bat eman beharko dizkio Administrazioari, formalizatzen denetik hilabeteko epean gehienez ere.

Kontratua formalizatzeko agirian ezin izango da, inola ere, esleipenaren baldintzak aldatzea dakarren klausularik sartu.

Kontratazio-organoaren mendeko zerbitzuek errekerimendua egingo diote esleipendunari, gehienez ere bost eguneko epean formalizatu dezan kontratua, errekerimendua jaso eta hurrengo egunetik zenbatzen hasita, behin dagokion epea igarota kontratuaren formalizazioa etetea dakarren errekurtsorik jarri ez bada. Berdin jokatuko da errekurtsoa ebazteko eskumena duen organoak etendura bertan behera uzten duenean.

Gainerako kasuetan, kontratua gehienez ere hamabost egun balioduneko epean formalizatu beharko da, SPKLren 151. artikuluaren arabera lizitatzaileei eta hautagaiei adjudikazioa jakinarazi eta hurrengo egunetik aurrera zenbatzen hasita.

SPKLren 153.4 artikuluan ezarritakoarekin bat etorriz, adjudikaziodunari egotz dakizkiokeen arrazoiak direla-eta kontratua adierazitako epean formalizatu ez bada, lizitazioaren oinarrizko aurrekontuaren % 3 eskatuko zaio, BEZik gabe, zigor gisa. Zigor hori,

lehenik eta behin, behin betiko bermearen kontra ordainduko da, baldin eta berme hori eratu bada, hargatik eragotzi gabe kontratatzeko debeku-arrazoitzat hartzea.

Kasu horretan, kontratua hurrengo lizitatzaileari esleituko zaio, eskaintzak sailkatuta geratu diren hurrenkeran, aldez aurreko betekizunak betetzen direla egiaztatzen duen dokumentazioa aurkeztu ondoren, lehen adierazitako epeetan.

Kontratua ez formalizatzeko arrazoiak administrazioari egotzi ahal bazaizkio, berandutzeak eragin diezazkiokeen kalte-galeren ordaina emango zaio kontratistari.

Kontratua formalizatu aurretik ezin izango da gauzatu.

5.- Formalizazio-iragarkia

Kontratuaren formalizazioa kontratazio-organoaren Kontratatzailearen Profilean argitaratuko da, kontratua burutu eta gehienez hamabost eguneko epean.

Formalizazio-iragarkiak 2017ko SPKLren II. eranskinean jasotako informazioa jasoko du.

Kontratua egiteari buruzko datu jakin batzuk ez argitaratzeko aukera egongo da, baldin eta uste bada, espedientean behar bezala justifikatuz, informazio hori zabaltzeak arau bat aplikatzea oztopa dezakeela, enpresa publiko edo pribatuen interes komertzial legitimoei edo haien arteko lehia leialari kalte egin diezaiekeela, edo kontratua sekretua edo erreserbatua dela adierazi bada, edo kontratua gauzatzeko segurtasun-neurri bereziak aplikatu behar badira indarreko legeriaren arabera, edo Estatuaren segurtasunaren funtsezko interesak babestu behar badira eta hala adierazi bada 2017ko SPKLren 19. artikuluaren 2. apartatuaren c) letran aurreikusitakoarekin bat etorriz.

Kasu horretan, abenduaren 9ko 19/2013 Legeak (gardentasunari, informazio publikoa eskuratzeko bideari eta gobernu onari buruzkoak) aipatzen duen Gardentasunaren eta Gobernu Onaren Kontseiluaren txostena eskatu beharko da, 2017ko SPKLren 154. artikuluan ezarritakoaren arabera.

6.- Esleipen-proposamenaren ondorioak. Kontratua ez adjudikatzeko edo ez egiteko erabakia, eta administrazioak adjudikazio-prozeduran atzera egitea.

Kontratua esleitzeko proposamenak ez dio inolako eskubiderik ematen proposatutako lizitatzaileari, eta hark ez ditu eskuratuko Administrazioaren aurrean, harik eta kontratua formalizatu arte edo, hala badagokio, kontratistak esleipen-ebazpena onartu arte.

SPKLren 152. artikuluan xedatuta dagoenaren arabera, kontratua ez adjudikatzeko edo ez egiteko erabakia edo prozeduran atzera egitea kontratazio-organoak erabaki ahal izango du esleipen-ebazpena formalizatu aurretik edo, hala badagokio, kontratistak onartu aurretik.

Espedientean behar bezala justifikatutako interes publikoko arrazoiengatik baino ezin izango da erabaki kontratua ez adjudikatzea edo ez egitea. Prozeduran atzera egiteko, kontratua prestatzeko arauetan edo adjudikazio-prozedura arautzen dutenetan zuzendu ezin den arau-hauste batean oinarritu beharko da, eta espedientean justifikatu beharko da horretarako arrazoia. Atzera egiteak ez du eragotziko berehala lizitazio-prozedura bat hastea.

5. KONTRATUAREN EXEKUZIOA

5.1. KONTRATISTAREN ESKUBIDEAK ETA BETEBEHARRAK

5.1.1. BALORAZIOAK ETA ORDAINKETAK

Kontratistak eskubidea du benetan exekutatzen dituen zerbitzuak ordain dakizkion, hitzartutako prezioen arabera, kontuan hartuta emandako kontratua, onartutako aldaketak eta Administrazioak emandako jarraibideak**. Ordaintzeko modua eta maiztasuna** honako hauek dira:

- Esleipendunak faktura bat egingo du hilero, eta zergak direla-eta eska daitezkeen baldintzak bete beharko ditu fakturak.

Ondorio horietarako, SPKLren hogeita hamabigarren xedapen gehigarriaren bigarren apartatuaren arabera, kontratistak aurkeztutako faktura bakoitzean jaso beharko du kontabilitate publikoaren arloan eskumena duen administrazio-organoaren, kontratazio-organoaren eta hartzailearen identifikazioa:

- Oficina Gestora: Ayuntamiento de Elorrio, DIR3: L01480329
- Unidad Tramitadora: Ayuntamiento de Elorrio, DIR3: L01480329
- Oficina Contable: Ayuntamiento de Elorrio, DIR3: L01480329

Kontratistak egindako **faktura elektronikoaren** bidez egingo da ordainketa, indarrean dagoen 25/2013 Legearen arabera.

Hornitzaileek Elorrioko Udalaren Fakturen Sarrera Gunearen bidez aurkeztu beharko dute, formatu egituratuan eta ziurtagiri aitortu batean oinarritutako sinadura elektroniko aurreratuarekin sinatuta.

Fakturek azaroaren 30eko 1619/2012 Errege Dekretuan eskatutako baldintzak beteko dituzte, eta, gutxienez, honako hauek jasoko dituzte: fakturaren zenbakia eta data, faktura egin behar duenaren eta hartzailearen izen-abizenak edo izen soziala eta IFZ, ondasunaren edo zerbitzuaren deskribapena, zerga-tasa eta zerga-kuota, eta, hala badagokio, transferentzia egin beharreko banku-kontuaren zenbakia.

Fakturak aztertu eta Udaleko zerbitzu teknikoek kontratatutako zerbitzuaren xedea behar bezala bete dela edo betetzen ari dela egiaztatu ondoren, legez ezarritako epeetan ordaintzea proposatuko da.

Horrela, zerbitzu teknikoek faktura edo obra-ziurtagiriak onartu eta hurrengo hogeita hamar egunen barruan ordaindu beharko dira fakturak. Berandutuz gero, berandutze-interesak eta kobrantza-kostuen kalte-ordainak ordaindu beharko dizkio kontratistari hogeita hamar eguneko epe hori amaitzen denetik aurrera, Merkataritza-eragiketetako Berankortasunaren Aurkako Neurriak Ezartzen dituen abenduaren 29ko 3/2004 Legean jasotakoaren arabera.

Ordainketa lau hilabetetik gora berandutu bada, kontratistak, hala badagokio, kontratua eten ahal izango du, eta Administrazioari horren berri eman beharko dio hilabete lehenago, etete horretatik erator daitezkeen eskubideak onar daitezen. (198.5 art.)

Administrazioa sei hilabetetik gora berandutu bada, kontratistak eskubidea izango du, halaber, kontratua suntsiarazteko eta horren ondorioz sortutako kalteen ordaina jasotzeko. (198.6 artikulua)

Kontratistak ezin izango ditu kontratuaren ondoriozko eskubideak eta betebeharrak laga Elorrioko Udalaren berariazko baimenik gabe, hargatik eragotzi gabe Sektore Publikoko Kontratuei buruzko urriaren 8ko 9/2017 Legearen 200. artikuluan kobrantza-eskubidea eskualdatzeari buruz aurreikusitakoa.

Esleipendunak ezin izango du kontratuaren zati bat hirugarrenekin hitzartu, gai osagarrietarako izan ezik, salbu eta eskaintzan iragarkiaren arabera jakinarazi bada, Sektore Publikoko Kontratuei buruzko urriaren 8ko 9/2017 Legearen 215. artikuluan adierazitakoaren arabera.

5.1.2. KONTRATISTARI ESKA DAKIZKIOKEEN BETEBEHARRAK, GASTUAK ETA ZERGAK.

Kontratuaren klausulei jarraituz eta Administrazioak kontratistari kontratua interpretatzeko emandako jarraibideen arabera gauzatuko da kontratua.

Kontratistaren kontura izango dira gastuak eta zergak, kontratua formalizatzekoak eskritura publiko bihurtuz gero, bai eta kontratua gauzatzeko behar diren lizentziak, baimenak eta baimenak ere.

Era berean, enpresak kontratua betetzeko egin behar dituen gastu guztiak ordaindu beharko ditu, hala nola gastu orokorrak, finantzarioak, aseguruenak, garraioak eta joan-etorriak, materialak, instalazioak, bere kargura dituen langileen ordainsariak, egiaztapenenak eta entseguenak, tasak eta era guztietako tributuak, BEZa eta kontratua indarrean dagoen bitartean kontratua gauzatzetik erator daitekeen beste edozein.

Lizitatzaileek egiten dituzten eskaintzetan eta esleipen-proposamenetan kontzeptu ezberdinak kargatzen dituzten edozein motatako zergak sartzen direla ulertuko da ondorio guztietarako.

Nolanahi ere, eskaintza ekonomikoan, aparteko partida gisa adieraziko da Balio Erantsiaren gaineko Zergaren (BEZ) zenbatekoa.

5.1.3. BESTE EXEKUZIO BALDINTZA BEREZIAK: LAN-, GIZARTE- ETA GARDENTASUN-BETEBEHARRAK.

1.- Enpresa edo pertsona esleipendunak bere betebeharrei erantzuteko behar dituen langileak kontratatu beharko ditu. Langile horiek esleipendunaren menpe bakarrik egongo dira, eta beraz, esleipendunak indarrean dauden lege-xedapenak bete beharko ditu lan-legeriaren, gizarte-segurantzaren, laneko segurtasun eta higienearen eta laneko arriskuen prebentzioaren arloan, eta Administrazioak ez du erantzukizunik izango ez-betetze horrengatik.

Enpresa edo pertsona esleipenduneko langileak ez dira inola ere Elorrioko Udalarekin inolako lan-, kontratu-, funtzionario- edo izaera-harremantzat hartuko, ez kontratuan zehar, ez kontratua amaitu ondoren.

Eskaintza aurkeztuz gero, berariaz aitortuko da ez dagoela lan-harremanik esleitutako langileen eta Udalaren artean.

Ez da lan-loturarik izango kontratua gauzatuko duten langileen eta Elorrioko Udalaren artean; izan ere, langile horiek berariaz egongo dira enpresa esleipendunaren zuzendaritza- eta antolaketa-boterearen mende, legez ezarritako eremu eta ordena guztietan, eta, beraz, enpresa hori izango da erantzule bakarra eta behartuta egongo da kasuari aplika dakizkiokeen legezko xedapen guztiak betetzera, bereziki kontratazioari, Gizarte Segurantzari, laneko arriskuen prebentzioari eta zerga-arloko xedapenak. Beraz, langile horiek ez dute inolako lotura juridiko-laboralik izango ELORRIOko Udalarekin, eta hori guztia, legez eta/edo kontratuz Udalari dagozkion Kontrol eta Ikuskaritza ahalmenak alde batera utzita.

2.- Zerbitzua behar bezala gauzatzeko behar diren ekipoa eta baliabide osagarriak jarri beharko ditu kontratistak. Administrazioak desegokitzat jotzen duen edozein elementu baztertu ahal izango du.

3.- Hitzarmena: halaber, enpresa edo pertsona esleipendunak aplikazio-hitzarmen osoa aplikatu beharko du. Baldintza horiek gaur egun lan egiten duten langileei aplikatuko zaizkie, bai eta ondoren kontratatuko direnei ere. Langileen baldintzak oso-osorik mantenduko dira, mugarik gabe.

4.- Kontratistak, hiru hilean behin, udalari frogatu beharko dio egunean dituela kontratu honen exekuzioari atxikitako langileei dagozkien Gizarte Segurantzako kuotak.

5.- Esleipendunak kontratuaren xedearekin zerikusia duten txostenak eta azterlanak aurkeztu beharko ditu, udaleko zerbitzu teknikoek hala eskatzen badiote.

6.- Kontratua behar bezala garatzeko eta betetzeko beharrezkotzat jotzen dituen zerbitzu profesional guztiak emango dizkio kontratistak administrazioari, hala nola azalpen-bileretara joatea, informazio-panelak, etab.

7.- Udalak, bere jarraibideak betetzen ez baditu, eskumenik ez badu, edo zabarkeria larria dela-eta kontratuaren xede diren zerbitzuen garapena arriskuan edo nahasten bada, kontratistari eskatu ahal izango dio nahasmendua eragin duen zerbitzutik bereizteko. Banantzeak kaleratzea badakar, esleipendunaren kontura izango dira legozkiokeen kalte-ordainak.

8.- Subrogazioa: BAI, badira subrogatu beharreko langileak.

9.- Gardentasunari, informazio publikoa eskuratzeko bideari eta gobernu onari buruzko abenduaren 9ko 19/2013 Legearen 4. artikuluan ezarritakoaren arabera, kontratuaren esleipendunak Administrazioari eman beharko dio, aldez aurretik eskatuta, arau horretan eta udal-esparruan ematen diren arauetan aurreikusitako betebeharrak betetzeko behar den informazio guztia.

Entitate kontratatzaileak ezin izango du inola ere langileen kontratazioa kontratu honen bidez bideratu. Kontratu hau amaitzen denean, kontratuaren xede diren lanak egin dituzten pertsonak ezingo dira inola ere sektore publikoko ente, organismo edo entitate kontratatzailearen langile gisa finkatu. Horretarako, Administrazioko langileek edo arduradunek ezin izango dituzte gauzatu harreman juridiko-laboralaren zati gisa enpresa kontratistari dagozkion ahalmenez baliatzea dakarten egintzak.

5.1.4. LAN-KONTRATUETAN SUBROGATZEKO BALDINTZEI BURUZKO INFORMAZIOA.

Baldintza-agiri honetan oinarrituta erabakitzen den kontratazioa, aplikatzekoa den hitzarmen kolektiboan hala ezartzen bada, kontratuaren xede den jarduera egiten ari diren langileen lan-kontratuen subrogazioaren mende egongo da, aipatutako hitzarmenean ezartzen diren termino eta baldintzetan.

SPKLren 130. artikuluan aurreikusitako informatzeko betebeharra aplikatuz, subrogazioak eragiten dien langileen kontratuen baldintzei buruzko informazioa ematen da **II. eranskinean**, enpresa lizitatzaileek kontratuaren adjudikaziodun izango diren langileen benetako lan-kostuen ebaluazio egokia egin ahal izan dezaten.

Informazioa honako hau da: subrogazioaren xede diren langileen zerrenda, aplikatu beharreko hitzarmen kolektiboa, lan-kategoria, kontratu mota, antzinatasun-data, lanaldia, kontratuaren amaiera, langile bakoitzaren urteko soldata gordina, subrogazioak eragiten dien langileei aplika dakizkiekeen indarreko itunak, eta, nahitaezkoa denean, titulazio akademikoa.

Kontratua enpresa berriari esleitu ondoren, baina kontratua gauzatzen hasi aurretik, zerbitzua emateari utzi dion enpresak ziurtagiri bat emango dio esleipendun berriari. Ziurtagiri horretan honako hauek jasoko dira: langileen izena, jaioteguna, edozein motatako hartzekoen zenbateko osoa (ordainsari-kontzeptuaren arabera banakatuta), antzinatasuna, kontratu-modalitatea, kontratuaren aurreikusitako mugaeguna, lanaldia, lanbide-kategoria edo talde profesionala eta aplikatzekoak diren indarreko itun guztiak, bai eta Gizarte Segurantzaren Diruzaintza Nagusiak emandako ziurtagiria ere, Gizarte Segurantzarekiko betebeharrak ordainduta dituela egiaztatzen duena, eta ordaindu behar dituen zati proportzionalen likidazioaren ordainagiriak; era berean, adjudikaziodun berriaren esku jarriko ditu hark egokitzat jotzen dituen dokumentu guztiak, hori guztia egiazkoa dela egiaztatzeko. Enpresak langileen ordezkaritza duen kasuetan, enpresak egindako txostena erantsi beharko zaio ziurtagiriari, aurreko paragrafoan adierazitako datuei buruzkoa, gutxienez.

Subrogazioa egin ondoren lan-kostuak handiagoak badira lehengo kontratistak kontratazio-organoari emandako informaziotik ondorioztatzen direnak baino, kontratista berriak zuzeneko ekintza izango du kontratista zaharraren aurka.

Zerbitzua uzten duen kontratista subrogazioaren eraginpeko langileei ordaindu gabeko soldaten erantzule izango da, bai eta sortutako Gizarte Segurantzako kotizazioen erantzule ere, nahiz eta kontratua suntsiarazten den eta langileak kontratista berriak subrogatzen dituen, eta betebehar hori ez dagokio, inola ere, kontratista berriari (salbu eta subrogazioa Langileen Estatutuaren 44. artikulua aplikatzearen ondorioz gertatu bada).

Horretarako, erakunde kontratatzaileak, soldatak ordaindu ez direla egiaztatu ondoren, kontratistari zor zaizkion zenbatekoak atxikiko dizkio, soldata horien ordainketa bermatzeko, eta ez du behin betiko bermea itzuliko, soldatak ordaindu direla egiaztatu arte.

Kontratistak klausula honen arabera bere gain hartutako betebeharrak ez betetzearen ondorioz entitate kontratatzailea kondenatzen bada betebehar horien ondorio ekonomikoak bere gain hartzera, ondorio horiek kontratistari jasanaraziko zaizkio, eta, ondorio horietarako, administrazio kontratatzaileak beretzat gordeko du egoki eta komenigarri den edozein akzio administratibo edo judizial, ordaindutako zenbateko guztiak berreskuratu arte.

5.1.5 KONFIDENTZIALTASUN-BETEBEHARRA.

Konfidentzialtasunari dagokionez, SPKLren 133. artikuluan xedatutakoa aplikatuko da.

Kontratistak kontratua gauzatzean eskuratzen duen informazioaren konfidentzialtasuna errespetatu beharko du, baldin eta baldintza-agirietan edo kontratuan informazio hori isilpekotzat jo bada, edo, informazioaren izaera dela-eta, konfidentzialtzat jo behar bada. Betebehar hori 99 urteko epean mantenduko da, informazio horren berri izan zuenetik zenbatzen hasita.

Enpresaburuek konfidentzialtzat jotako informazioa ezingo da zabaldu, baldin eta kontratazio-organoak hala erabaki badu. Horretarako, lizitatzaileek gutun-azal bakoitzean sartu beharko dute konfidentzialtasun hori proposatzen duten agirien zerrenda, eta zergatik proposatzen duten arrazoitu beharko dute.

5.1.6. DATU PERTSONALEN BABESA

Adjudikaziodunak eta haren langileek sekretu profesionala gorde beharko dute kontratuaren prestazioa dela-eta ezagutu dituzten datu pertsonalei dagokienez. Betebehar horrek kontratua amaitu ondoren ere iraungo du, Datu Pertsonalak Babesteari buruz indarrean dagoen araudiaren arabera.

Esleipendunak prestakuntza eta informazioa eman beharko dizkie bere langileei, kontratua gauzatzeko beren zereginak betetzean datuak babestearen arloan bete behar dituzten betebeharrei buruz, bereziki sekretu-betebeharretik eratorritakoei buruz. Enpresa esleipendunak pertsonalki erantzungo du bere langileen ez-betetzeagatik gerta daitezkeen lege-arau-hausteen gainean.

Kontratua betetzen den bitartean, esleipendunak eta bere langileek zorrotz bete beharko dituzte lan egiten duten udal-bulegoetako segurtasun-dokumentuak.

Esleitutako kontratuak datu pertsonalen tratamendua badakar, oso-osorik errespetatu beharko da datu pertsonalen babesari buruz indarrean dagoen araudi guztia, bai eta hura garatzeko araudia ere, SPKLren hogeita bosgarren xedapen gehigarrian ezarritakoarekin bat etorriz.

5.1.7. ASEGUROAK.

Kontratu honetan, indarrean dagoen erantzukizun zibileko aseguru bat izatea eskatzen da, baldintza-agiri honen 4.3 puntuaren arabera.

5.1.8. KONTRATISTAREN ERANTZUKIZUNA KALTE-GALERENGATIK.

Adjudikaziodunak bere gain hartuko du kontratua egikaritzeko arriskua (2017ko SPKLren 197. artikulua), 2017ko SPKLren 196. artikuluan ezarritako mugen eta erantzukizunen arabera, eta hori 239. artikuluan ezarritakoari kalterik egin gabe.

Kontratistaren betebeharra izango da kontratua gauzatzeko egin behar diren eragiketen ondorioz hirugarrenei eragindako kalte eta galera guztien kalte-ordaina ematea, 2017ko SPKLren 238. artikuluan horretarako xedatutakoaren arabera.

Horretarako, kontratistak aseguru-poliza baten kopia eta poliza hori ordaindu izanaren frogagiria aurkeztu beharko ditu. Poliza horrek kontratuaren berezko arriskuak estaliko ditu, eta, bereziki, erantzukizun zibila (orokorra eta patronala), hirugarrenei eragindako kalteak estaliko dituena, bai eta esleipendunaren, langileen eta makineriaren eta ekipamenduaren mendekoen (iraunkorrak edo noizbehinkakoak) ekintzen ondoriozko kalteak eta zerbitzua gauzatzean egindako lanen ondoriozkoak ere, kaudimen-atalean jasotako baldintzetan.

Kalte horiek Administrazioaren agindu baten berehalako eta zuzeneko ondorio gisa sortu badira, Administrazioa izango da erantzule, legeetan adierazitako mugen barruan.

Kontratistak kontratuaren xede diren prestazioak behar ez bezala gauzatzearen ondorioz hirugarrenei eragindako kalte-galerak ordaintzeko betebeharra betetzen ez badu, Administrazioak honako zigor hauek ezarriko ditu:

Kontratista izango da egiten dituen lanen eta ematen dituen prestazio edo zerbitzuen kalitate teknikoaren erantzule, bai eta kontratua egikaritzean egindako omisioek, akatsek, metodo desegokiek edo ondorio okerrek Administrazioari edo hirugarrenei dakarzkien ondorioen erantzule ere.

Kalte-galeren kalte-ordainaren araubidea SPKLren 196. artikuluan ezarritakoa izango da, eta, horren arabera, kontratista izango da kontratua gauzatzeko behar diren eragiketen ondorioz hirugarrenei zuzenean edo zeharka eragindako kalte eta galera guztien erantzulea. Eragindako kalte-galerak Administrazioak emandako agindu baten berehalako eta zuzeneko ondorio badira, Administrazioa izango da erantzule, legeetan adierazitako mugen barruan.

Kontratistak kontratuaren xede diren prestazioak behar ez bezala gauzatzearen ondorioz hirugarrenei eragindako kalte-galerak ordaintzeko betebeharra betetzen ez badu, Administrazioak honako zigor hauek ezarriko ditu:

a) KONTRATUA GAUZATZEKO EPEAK EZ BETETZEA

Baldin eta kontratista, berari egotz dakizkiokeen arrazoiengatik, kontratua gauzatzeko epea betetzeko orduan berandutze-egoeran jarri bada, bai epe osoan, bai epe partzialetan, administrazioak bi aukera izango ditu: edo kontratua suntsiaraztea, bermea galduta, edo zigorrak ezartzea, 30 euro eguneko, berandutze-egun bakoitzeko. Berandutzeagatiko zigorrak kontratuaren prezioaren 100eko 5eko multiplo batera iristen diren bakoitzean, kontratazio-

organoak ahalmena izango du, edo kontratua suntsiarazteko, edo, zigor berriak ezarrita, kontratua gauzatzen jarraitzea erabakitzeko.

Exekuzioan berandutzeak zigorrak ezartzea eta kontratua balizko suntsiaraztea ekarriko du, 192. eta 193. artikuluetan aurreikusitako baldintzetan, eta zigor-araubide bera aplikatuko da, bai ez-betetze osoaren kasuan, bai ez-betetze partzialaren kasuan. Ez-betetze partzialaren kasuan, zigorren kalkulua zati batean bete ez den zerbitzuaren aurrekontuaren zenbatekoari buruzkoa izango da. Aurrekoa gorabehera, Administrazioak badu ahalmena kontratua suntsiarazteko eta kalte-galeren ordaina erreklamatzeko.

b) BALDINTZA BEREZIAK GAIZKI BETETZEA

2017ko SPKLren 76.2 eta 202.1 artikuluen babesean ezarritako konpromisoak edo kontratua betearazteko baldintza bereziak ez betetzearen edo prestazio akastunaren arloan, zigorrak ezarriko dira, ez-betetzearen larritasunaren proportzioan, % 10eko edo % 50eko gehieneko mugaraino, 2017ko SPKLren 192. artikuluan adierazitako baldintzetan.

c) PRESTAZIOEN GAUZATZE PARTZIALA EZ BETETZEA

Kontratistak, berari egotz dakizkiokeen arrazoiengatik, kontratuan zehaztutako prestazioen gauzatze partziala bete ez badu, administrazioak bi aukera izango ditu: kontratua suntsiarazi edo kontratuaren prezio osoaren 100eko 10era arteko zigorra ezarri.

d) BESTE EZ-BETETZE BATZUK

Elorrioko Udalak kontratistari egiten dituen arau-hausteen ondoriozko zuzenketak eta zigorrak ezartzeko ahalmena du. Arau-hausteak arinak, larriak edo oso larriak izan daitezke.

ZIGORRAK

ARINA gehienez 1.000 €

LARRIA gehienez 2.000 €

OSO LARRIA gehienez 3.000 €

Arau-hauste ARINAK:

a.- Zerbitzuaren erabiltzaileekiko edo udaleko langileekiko begirunerik, errespeturik edo arretarik eza.

b.- Zerbitzuari atxikitako materiala eta makineria behar bezala ez aurkeztea eta apaintzea.

c.- Zerbitzua ematerakoan izandako atzerapen puntuala.

d.- Elorrioko Udalaren aginduak betetzeko bi ordutik gorako atzerapena edo atzerapena.

e.- Datuak ez ematea edo hiru egun baliodun baino gehiago atzeratzea, Elorrioko Udalak hala eskatzen dionean.

f.- Agiri honetan kontratistari ezarritako betebeharrak noizbehinka ez betetzea.

g.- Zerbitzuari nahasmendu arina eragiten dion edozein arau-hauste.

Arau-hauste LARRIAK

a.- Kontratazioaren xede den zerbitzua ematen behin eta berriz eta sistematikoki atzeratzea.

b.- Zerbitzu-emaileak ezarri eta mantendu behar izan duen zerbitzu iraunkorra une batez etetea, edo eskaintzaren arabera zerbitzu horien hedadura eta ezaugarriak gutxitzea.

c.- Laneko arriskuen prebentzioa eta laneko segurtasuna arautzen dituen legeriaren arau-hauste larria.

d.- Elorrioko Udalak idatziz emandako aginduak ez betetzea.

e.- Izaera bereko hiru arau-hauste arin edo gehiago egitea hamabi hilabeteko epean, edo izaera desberdineko bost arau-hauste arin edo gehiago epe berean.

f.- Zerbitzuari atxikitako materiala eta makineria kontserbazio-, segurtasun-, nahitaezko aseguru- eta higiene-baldintza egokietan ez edukitzea.

g.- Zerbitzua behar bezala emateko behar diren langileak eta materiala ez hornitzea.

h.- Ezarritako ordutegia edo maiztasunak behin eta berriz ez betetzea.

i.- Zerbitzua ez ematea, justifikatutako arrazoirik gabe, segidako bost egun naturaletan edo txandakako hamabost egunetan.

j.- Elorrioko Udalak zerbitzua behar bezala emateko emandako jarraibideak ez betetzea, edo Udalari dagozkion fiskalizazio- eta kontrol-eginkizunak betetzea eragoztea.

k.- Herritarrei arrisku-egoerak edo eragozpenak eragitea.

l.- Elorrioko Udalak eskatutako dokumentazioa ez aurkeztea: aseguruak, zerga-betebeharrak eta betebehar sozialak egunean dituela egiaztatzen duten ziurtagiriak.

m.- Kontratistak kontratazio-organoari eman beharreko informazioa faltsutzea edo falta izatea, baldintza-agiri honetan ezarritakoaren arabera.

n.- Erabiltzaileen bost kexa edo erreklamazio baino gehiago pilatzea sei hilabeteko epean.

o.- Zerbitzua aldatzea arrazoi justifikaturik gabe eta aldez aurretik arrazoirik eman gabe.

Arau-hauste OSO LARRIAK:

a.- Ez hastea kontratuaren xede den zerbitzua ematen aurreikusitako egunean.

b.- Zerbitzua geldiaraztea edo ez ematea, baita edozein arrazoirengatik etetea ere, ezinbesteko kasuetan edo kontratistari egotzi ezin zaizkion kasuetan izan ezik.

c.- Zerbitzuak modu akastun edo irregularrean ematea, nabarmen eta behin eta berriz, eta zerbitzuak justifikaziorik gabe eta sistematikoki atzeratzea.

d.- Zerbitzuak emateko moduan iruzur egitea, giza baliabide eta baliabide material egokiak edo eskatutako funtsezko elementuak erabili gabe.

e.- 365 egun naturaleko aldian bi hutsegite larri edo gehiago egitea.

f.- Zerbitzua lagatzea, azpierrentan ematea edo eskualdatzea, besterentzea, kargatzea eta abar, edozein dela ere zerbitzuaren modalitatea edo titulua, udal honen aldez aurreko eta berariazko baimenik gabe.

g.- Zerbitzua emateari uztea, ezinbesteko kasuetan edo esleipendunaren langileen greba-kasuetan izan ezik (betiere gutxieneko zerbitzuak emateko betebeharrarekin).

h.- Elorrioko Udalak zerbitzua emateko ordena, modu eta araubideari buruz idatziz emandako aginduak behin eta berriz ez betetzea.

i.- Aseguru-poliza ez ordaintzea.

j.- Zerbitzua ez ematea, justifikatutako arrazoirik gabe, elkarren segidako zazpi egun natural baino gehiagotan edo txandakako hogei egun baino gehiagotan.

k.- Arraza edo jatorri etnikoagatik, erlijio edo sinesmenengatik, desgaitasunagatik, adinagatik, sexu-joeragatik, hizkuntzagatik, iritziagatik, jaiolekuagatik edo bizitokiagatik, sexuagatik edo beste edozein egoera pertsonal edo sozialagatik diskriminazioa eragiten duen jarduera oro, bai eta arraza- edo etnia-jatorriagatik, erlijioagatik edo sinesmenengatik, desgaitasunagatik, adinagatik edo sexu-joeragatik eta kasu moralagatik, sexualagatik eta sexuagatik egindako jazarpena ere.

Oso larritzat jotako ez-betetzeren bat gertatuz gero, kontratua hutsaldu ahal izango da, eta suntsiarazpen horrek eragindako kalte-galerak ordaindu; kasu horretan, kontratazio-organoak izango du suntsiarazpen hori erabakitzeko edo ez erabakitzeko eskumena, eta erabaki positibo edo negatibo hori ezin izango da beste erabaki batean alegatu aurrekari gisa. Aurreko zigor eta kenkariak independenteak izango dira, eta, beraz, metagarriak.

Aurreko idatz-zatietako kasu guztietan, ezarritako zehapenak gorabehera, enpresa esleipendunak antzemandako akatsak edo akatsak konpondu beharko ditu, bai eta eragindako kalte-galerak ere, udal-administrazioak ezarritako epean.

5.2. LAGAPENA ETA AZPIKONTRATAZIOA

5.2.1. KONTRATUAREN LAGAPENA.

Kontratutik datozen eskubideak eta betebeharrak hirugarren bati laga ahal izango dizkio kontratistak, baldin eta:

a) Lagatzailearen ezaugarri teknikoak edo pertsonalak kontratua esleitzeko arrazoi erabakigarriak izan ez direnean.
b) Lagapenak merkatuko lehiaren benetako murrizketa ez badakar,
c) Lagapenak ez baditu kontratistaren ezaugarriak funtsean aldatzen, ezaugarri horiek kontratuaren funtsezko elementuak badira, eta
d) Lagapena SPKLren 214.2 artikuluan jasotako betekizunen eta eskakizunen arabera egiten denean.

5.2.2. AZPIKONTRATAZIOA.

Kontratistak hirugarrenekin azpikontratatu ahal izango du prestazioaren zati bat egitea. Nolanahi ere, azpikontratazio hori egiteko, Sektore Publikoko Kontratuei buruzko azaroaren 8ko 9/2017 Legearen 215. eta 216. artikuluetako baldintzak bete beharko dira.

5.3. KONTRATUAREN EXEKUZIOA

5.3.1. ARRISKUA ETA MENTURA

Kontratistak bere gain hartuko du kontratua gauzatzeak dakarren arriskua, SPKLren 197. artikuluan xedatutakoaren arabera.

5.3.2. KONTRATUA BETETZEA.

Kontratua gauzatzeko, agiri honetan jasotako klausulak eta, hala badagokio, espedienteari lotutako zehaztapen teknikoak bete beharko dira, eta Administrazioak zuzendu, ikuskatu eta kontrolatuko ditu. Administrazioak idatziz zein ahoz baliatuko ditu ahalmen horiek.

Kontratistari edo haren mendeko pertsonei egotz dakizkiekeen egintzengatik edo ez-egiteengatik kontratuaren martxa ona arriskuan jartzen bada, Administrazioak eskatu ahal izango du beharrezkotzat jotzen dituen neurriak har daitezela kontratua behar bezala gauzatzeko edo gauzatzeko behar den ordena lortzeko.

Kontratista izango da egiten dituen lanen eta ematen dituen prestazio eta zerbitzuen kalitate teknikoaren erantzule, bai eta kontratua egikaritzean egindako omisioek, akatsek, metodo desegokiek edo ondorio okerrek administrazioari edo hirugarrenei ekar diezazkiekeen ondorioen erantzule ere.

5.3.3. FISKALITATEARI, INGURUMENA BABESTEARI, ENPLEGUARI ETA LAN-BALDINTZEI ETA DESGAITASUNA DUTEN PERTSONEN EHUNEKO JAKIN BAT KONTRATATZEARI BURUZKO BETEBEHARRAK

Kontratistak lan-arloan, Gizarte Segurantzaren arloan, minusbaliatuen gizarteratzearen arloan eta laneko arriskuen prebentzioaren arloan indarrean dagoen araudia bete beharko du, Laneko Arriskuen Prebentzioari buruzko azaroaren 8ko 31/1995 Legean eta lege hori garatzeko eta arautzeko arauetan xedatutakoarekin bat etorriz.

5.3.4. HIZKUNTZA BETEBEHARRAK

Kontratistak herritar guztiek zerbitzua euskaraz jasotzeko duten eskubidea errespetatuz eskaini beharko du zerbitzua.

6. KONTRATUA MOLDATZEA.

Kasu honetan, baldintza-agirietan ez da inolako aldaketarik aurreikusten. Beraz, kontratua aldatu behar bada, 2017ko SPKLren 205. artikuluan eta hurrengoetan ezarritako arauak aplikatuko dira.

7. KONTRATUA ETETEA

Administrazioak, interes publikoko arrazoiak direla-eta, kontratuaren exekuzioa etetea erabaki dezake. Era berean, kontratua eten egingo da SPKLren 198.5 artikuluan adierazitako egoera gertatzen bada. Kontratua eteteari dagokionez, SPKLren 208. artikuluan eta APKLEOren agindu bateragarrietan xedatutakoari jarraituko zaio.

SPKLren 208. artikuluaren arabera, Administrazioak kontratua etetea erabakitzen badu, edo etetea SPKLren 198.5 artikuluan xedatutakoa aplikatzearen ondorioz gertatzen bada, Administrazioak kalte-galerak ordainduko dizkio kontratistari, SPKLren 208. artikuluan ezarritako arauen arabera.

.

8. KONTRATUA AMAITZEA: KONTRATUA SUNTZIARAZTEA

Kontratua 2017ko SPKLren 211. artikuluan administrazio-kontratuetarako aurreikusitako kausengatik eta testu horren 313. artikuluan zerbitzu-kontraturako berariaz adierazitakoengatik suntsiaraziko da.

211. artikuluaren f) eta h) letretan ezarritakoaren babesean, hauek dira funtsezko kontratu-betebeharrak ez betetzeagatik suntsiarazteko kausak:

a) Isilpeko datu edo aurrekariak isilpean ez gordetzea.

b) Azpikontratazioaren arloan ezarritako mugak ez betetzea. Administrazioak kontratua suntsiarazi ahal izango du hura ez betetzeagatik, baldin eta baldintza-agiri honek adjudikaziodunari azpikontratazioaren arloan ezartzen dizkion betebeharrak eta mugak betetzen ez badira.

c) Administrazioaren zuzendaritza- eta ikuskapen-ahalmenak oztopatzea. Halaber, kontratistak kontratua ez betetzeagatik kontratua suntsiarazteko arrazoi zuzentzat joko da plegu honetan administrazioari aitortutako zuzendaritza- eta ikuskapen-ahalmenak gauzatzeko oztopoak jartzea edo laguntzarik ez ematea, aldez aurretik idatziz ohartarazita.

d) Plegu honetan eskatutako giza baliabideak edo baliabide materialak ez atxikitzea.

e) Plegu honetan definitutako exekuzio-baldintza bereziak ez betetzea.

f) ELORRIOKO Udalak edo Udal hori osatzen duen mankomunitateren batek lan-kontratudun langileak edo funtzionarioak kontratatzea lan horiek ELORRIOko udalerrian egiteko.

Bi aldeen adostasunez suntsiarazten bada, alderdiek balio osoz hitzartutakora egokituko dira beren eskubideak.

SPKLren 211.2 artikuluaren arabera, azkentzearen ondorio ekonomikoei dagokienez ondorio desberdinak dituzten kontratua suntsiarazteko arrazoi bat baino gehiago dagoenean, lehentasuna eman beharko zaio denboran zehar agertu denari.

Kontratazio-organoak erabakiko du kontratua suntsiaraztea, SPKLren 212.1 artikuluan xedatutakoaren arabera, erregelamenduz ezarritako moduan izapidetutako prozeduraren bidez.

Kontratistaren erruzko ez-betetzeagatik suntsiarazten bada kontratua, administrazioari kalte-ordaina eskatu ahal izango zaio eragindako kalte-galerengatik. Kontratistak ordaindu beharreko kalte-galerak kontratazio-organoak zehaztuko ditu, erabaki arrazoitu baten bidez, kontratistari entzun ondoren. Horretarako, kontuan hartuko ditu, besteak beste, proiektatutako inbertsioan izandako atzerapena eta Administrazioari eragindako gastu handiagoak.

Kontratua suntsiarazteko arrazoiak aplikatzeko, SPKLren 212. artikuluan xedatutakoari jarraituko zaio, eta, haren ondorioetarako, SPKLren 213. eta 313. artikuluetan xedatutakoari, bai eta, hala badagokio, erregelamendu bidezko garapenean xedatutakoari ere.

9. LIKIDAZIOA.

Kontratua betetzat joko da kontratistak kontratuaren xedea osorik egin duenean, kontratuan ezarritakoaren arabera eta Administrazioaren nahierara.

Aurreko klausulan adierazitako izapideak bete ondoren, eta APKLEOren 204.3 artikuluan aurreikusitakoaren ondorioetarako, kontratuaren xede den prestazioak behar diren baldintzak betetzen dituela uste bada, prestazioa jaso egingo da.

Harrera- edo adostasun-egintza formal eta positiboa Administrazioak egingo du, kontratuaren xedea entregatu edo gauzatu eta hurrengo hiru hilabeteen barruan.

Egintza horren berri emango zaio Kontu-hartzailetza Nagusiari, inbertsioa materialki egiaztatzeko kontu-hartzailetzako eginkizunak betetzen dituen bitartean ekintza horretara joan dadin.

Berme-epea amaitu arte, adjudikazioduna izango da kontratuaren xede den prestazioa behar bezala egitearen eta bertan dauden akatsen erantzule, eta ez du salbuesten edo eskubiderik ematen Administrazioaren ordezkariek prestatze-aldian aztertu edo aitortu izana, edo egiaztapen, balorazio edo ziurtagiri partzialetan onartu izana.

Kontratistaren prestazioak ez baditu betetzen prestazioak jasotzeko behar diren baldintzak, jarraibide egokiak emango dira idatziz, antzemandako akatsak zuzentzeko eta bere betebeharrak ezarritako epean betetzeko. Ez da prestaziorik jasoko jarraibide horiek bete arte.

Kontratistari egotz dakizkiokeen akats edo hutsen ondorioz, egindako lanak ez bazaizkio kontratatutako prestazioari egokitzen, kontratazio-organoak uko egin ahal izango dio prestazioari, eta ez du edukiko ezer ordaindu beharrik; aitzitik, ordaindutako prezioa berreskuratzeko eskubidea izango du, hala badagokio.

Harrera- edo adostasun-datatik hogeita hamar eguneko epean, kontratuaren izaerak hala eskatzen duenean, kontratuaren likidazioa erabaki beharko da, eta kontratistari jakinarazi, eta, hala badagokio, ondoriozko saldoa ordaindu. Hala ere, faktura harrera-data hori baino geroago jasotzen bada, kontratistak faktura elektronikoaren arloan indarrean dagoen araudian ezarritakoaren arabera dagokion erregistroan behar bezala aurkezten duenetik aurrera zenbatuko da hogeita hamar eguneko epe hori.

Likidatutako saldoa ordaintzen berandutuz gero, kontratistak berandutze-interesak eta kobrantza-kostuen kalte-ordainak jasotzeko eskubidea izango du, merkataritza-eragiketetako berankortasunaren aurkako neurriak ezartzen dituen abenduaren 29ko 3/2004 Legean jasotakoaren arabera.

10. BERME-EPEA

Kontratuaren xede den prestazioa amaitu eta gehienez ere **HILABETEKO** epean, prestazioa jasotzeko egintza formal eta positiboa gauzatuko da.

11. ADMINISTRAZIOAREN PRERROGATIBA ETA AHALMENAK

SPKLn adierazitako mugen barruan eta bertan adierazitako betekizunei eta ondorioei lotuta, kontratazio-organoak honako prerrogatiba hauek ditu: administrazio-kontratuak interpretatzea, haiek betetzeak sortzen dituen zalantzak ebaztea, interes publikoko arrazoiengatik aldatzea, kontratua betearaztearen ondorioz kontratistari egotz dakiokeen erantzukizuna deklaratzea, kontratuaren betearazpena etetea, hura suntsiaraztea erabakitzea eta horren ondorioak zehaztea.

Era berean, kontratazio-organoak enpresa kontratistek kontratua exekutatu bitartean garatutako jarduerak ikuskatzeko ahalmenak ditu, aipatutako legean ezarritako baldintzetan eta mugekin. Ikuskapen-ahalmen horiek ez dute inola ere ekarriko kontratazio-organoak eskubide orokorrik kontratistak bere jarduerak garatzen dituen instalazioak, bulegoak eta gainerako kokalekuak ikuskatzeko, non eta kokapen eta baldintza tekniko horiek ez diren erabakigarriak kontratuaren xede diren prestazioak garatzeko, eta alderdi horiek berariaz eta xehetasunez justifikatu beharko dira administrazio-espedientean.

Kontratazio-organoak interpretazio-, aldaketa- eta ebazpen-prerrogatibak erabiliz hartzen dituen erabakiak berehala betearaztekoak izango dira.

Aurretik ezarritako prerrogatibei buruzko erabakiak hartzeko prozedurak SPKLren 191. artikuluan xedatutakoaren arabera izapidetuko dira.

Aipatutako prerrogatibei buruzko erabakiak hartzeko bideratzen diren prozeduretan, entzunaldia eman beharko zaio kontratistari.

Aurrekoa gorabehera, kasu hauetan nahitaezkoa izango da dagokion autonomia-erkidegoko Estatu Kontseiluaren baliokidea den kontsulta-organoaren irizpena:

a) Interpretazioa, deuseztasuna eta suntsiarazpena, kontratista aurka jartzen bada.

b) Kontratuaren aldaketak, administrazio-klausula partikularren agirian aurreikusita ez badaude eta aldaketa horien zenbatekoa, banaka edo batera hartuta, kontratuaren hasierako prezioaren ehuneko 20 baino handiagoa bada, BEZik gabe.

c) Administrazioari zuzendutako erreklamazioak, hark izan dezakeen kontratu-erantzukizunean oinarrituta, baldin eta erreklamatutako kalte-ordainak 50.000 eurokoak edo gehiagokoak badira.

12. JURISDIKZIO ESKUDUNA

Kontratazio-organoak hartzen dituen erabakiek amaiera emango diote administrazio-bideari, eta berehala betearaztekoak izango dira.

Kontratu honen interpretazioari, aldaketari, suntsiarazpenari eta ondorioei buruz sortzen diren auziak kontratazio-organo eskudunak ebatziko ditu. Kontratazio-organoaren erabakiek amaiera emango diote administrazio-bideari, eta haien aurka administrazioarekiko auzi-errekurtsoa jarri ahal izango da, jurisdikzio hori arautzen duen Legean aurreikusitakoaren arabera, hargatik eragotzi gabe enpresa interesdunek aukerako berraztertze-errekurtsoa jarri ahal izatea, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen 39/2015 Legearen 123. eta 124. artikuluetan aurreikusitakoaren arabera.

Administrazio publikoen kontratuak esleitzeko prozedura ireki sinplifikatuetan ematen diren egintzen aurka errekurtsoa jarri ahal izango da, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legean eta Administrazioarekiko Auzien Jurisdikzioa arautzen duen uztailaren 13ko 29/1998 Legean xedatutakoaren arabera.

Administrazioarekiko auzi-errekurtsoa jarri aurretik, kontratazio-arloko errekurtso berezia jarri ahal izango da SPKLren 44.2 artikuluan aipatzen diren egintzen aurka.

Elorrion, 2025eko maitzaren …..an

ANEXO I. PROPOSAMEN EKONOMIKOAREN EREDUA

D./Dña....., con DNI número.....en nombre (propio) o (de la empresa que representa)..... con NIF..... y domicilio fiscal ....en.....calle..... .número.....enterado o enterada del anuncio publicado en el (perfil de contratante) ..... del día..... de..... de..... y de las condiciones, requisitos y obligaciones sobre protección y condiciones de trabajo que se exigen para la adjudicación del contrato de ..... se compromete a tomar a su cargo la ejecución de las mismas, con estricta sujeción a los expresados requisitos, condiciones y obligaciones, por los siguientes precios:

• Que me comprometo a ejecutar el contrato mencionado, cuya duración es de un curso, por el importe de _____ euros y _____ euros[2] correspondientes al Impuesto sobre el Valor Añadido, haciendo un total de _____ euros.

Todo ello de acuerdo con lo establecido en los pliegos de prescripciones técnicas y cláusulas administrativas particulares que sirven de base a la convocatoria, cuyo contenido declara conocer y acepta plenamente.

En la elaboración de esta oferta se han tenido en cuenta las obligaciones derivadas de las disposiciones vigentes en materia de fiscalidad, protección del medio ambiente, protección del empleo, igualdad de mujeres y hombres, condiciones de trabajo, prevención de riesgos laborales e inserción socio-laboral de las personas con discapacidad y a la obligación de contratar a un número o porcentaje específico de personas con discapacidad.

Fecha y firma de la licitadora

DIRIGIDO AL ÓRGANO DE CONTRATACIÓN CORRESPONDIENTE

En....., a..... de..... de 20.....

[2] Deberá indicarse el precio ofertado, el cual será inferior al presupuesto base de licitación y se indicará de manera separada el importe total correspondiente al IVA.

Elorrioko udala

ANEXO II. SUBROGATU BEHARREKO LANGILEAK

NAN Zkia	Hitzarme kolektiboa	Maila	Kontratu mota	Jardunaldia	Antzinatasun data	Kontratuaren epe-muga	Urteko soldata gordina
***7361**	Bizkaiko gizarte Esku-Hartzearen hitzarmen kolektiboa	BEGIRALEA (4.TALDEA)	Aldi Baterako kontratua	26,25%	01/10/2024	28/06/2025	6.653,40 €
***6772**	Bizkaiko gizarte Esku-Hartzearen hitzarmen kolektiboa	BEGIRALEA (4.TALDEA)	Aldi Baterako kontratua	26,25%	01/10/2024	28/06/2025	6.653,40 €
***6883**	Bizkaiko gizarte Esku-Hartzearen hitzarmen kolektiboa	BEGIRALEA (4.TALDEA)	Aldi Baterako kontratua	26,25%	01/10/2024	28/06/2025	6.653,40 €
***2515**	Bizkaiko gizarte Esku-Hartzearen hitzarmen kolektiboa	BEGIRALEA (4.TALDEA)	Aldi Baterako kontratua	26,25%	01/10/2024	28/06/2025	6.653,40 €

Elorrioko udala

ANEXO III. ERANTZUKIZUNPEKO ADIERAZPENA

D/Dª ..... con domicilio en ....., CP ....., DNI nº ....., teléfono ....., en plena posesión de su capacidad jurídica y de obrar, en nombre propio (o en representación de ..... con domicilio en ....., CP ....., teléfono ....., y DNI o NIF (según se trate de persona física o jurídica) nº .....), enterado o enterada del procedimiento convocado por el AYUNTAMIENTO DE ELORRIO para la contratación de.....

DECLARA BAJO SU RESPONSABILIDAD:

- Que señalo como dirección de correo electrónico habilitada la siguiente:
  ……
  (Indicar dirección de correo electrónico donde deseen recibir las comunicaciones)
- Que el/la firmante ostenta la representación de la sociedad que presenta la oferta, que dicha sociedad cuenta con las autorizaciones necesarias para ejercer la actividad, cuenta con la adecuada solvencia económica, financiera y técnica o, en su caso, la clasificación correspondiente; que no está incursa en prohibición de contratar alguna.
- Que, en su caso, está debidamente clasificada la empresa o que cuenta con los requisitos de solvencia económica, financiera y técnica o profesional.
- Que cumple con las disposiciones vigentes en materia laboral y social.
- Que, en caso de que contrate a alguna persona por cuenta ajena para prestar este servicio, esta estará contratada bajo las condiciones del siguiente convenio laboral:
  ……
  (Indicar nombre del convenio laboral y su ámbito geográfico de aplicación)
- Que asume cualquier alteración de precios o tributos de cualquier clase que pudiera producirse antes de la adjudicación del contrato, de forma que quedaría subsumida en el precio ofertado.
- La exactitud de todos los datos presentados y de que reúne todas y cada una de las condiciones exigidas para la contratación de las prestaciones objeto de la contratación.
- Que autoriza a la Mesa y al Órgano de Contratación para consultar los datos recogidos en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público o en las listas oficiales de operadores económicos de un Estado miembro de la Unión Europea.
- Que autoriza a la Administración contratante para que acceda a la información que acredita que se halla al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias impuestas por las

disposiciones vigentes, a través de las bases de datos de otras Administraciones Públicas con las que haya establecido convenios.

- Que la empresa a la que represento no se haya incursa en ninguna de las prohibiciones para contratar establecidas en la Ley 9/2017, Ley Orgánica de Igualdad 3/2007 y el Decreto Legislativo 1/2023.
- Que en el caso de integración de su solvencia con medios externos, se pronunciará sobre la existencia del compromiso a que se refiere el artículo 75.2. de la LCSP. (En el supuesto de que la empresa no necesite de medios externos, deberá suprimir este texto).
- Que en caso de que la empresa a la que represento sea una empresa extranjera, me someto a la jurisdicción de los Juzgados y Tribunales españoles de cualquier orden, para todas las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir del contrato, con renuncia, en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponderles. (En el supuesto de que la empresa no sea empresa extranjera, deberá suprimir este texto)
- Que en el supuesto de que la oferta sea presentada por una unión temporal de empresarios, se acompaña mediante escrito independiente el compromiso de constitución de la unión. (En el supuesto de que no sea presentada por unión temporal de empresarios, deberá suprimir este texto)
- Que la empresa a la que represento cumple con los principios y obligaciones en materia de igualdad[3] establecidas en este pliego:

  ☐ Que la empresa a la que represento cuenta con un plan de igualdad, tal como ordena la legislación vigente

  ☐ Que según la legislación vigente, la empresa a la que represento está exenta de la obligatoriedad de contar con un plan de igualdad

Y para que conste, firmo la presente declaración.

Fdo.

[3] *Según lo dispuesto en el artículo 71.1.d) de la Ley 9/2017 de Contratos del Sector Público, no podrán contratar aquellas entidades de más de 250 trabajadores y trabajadoras que no cumplan con la obligación de contar con un plan de igualdad conforme a lo dispuesto en el artículo 45 de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad de mujeres y hombres, por el que las empresas con plantilla superior a 250 personas, deberán acreditar el diseño y aplicación efectiva del Plan para la Igualdad de mujeres y hombres. Del mismo modo, no podrán contratar aquellas entidades que no cumplan lo establecido en el Decreto Legislativo 1/2023, de 16 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley para la Igualdad de Mujeres y Hombres y Vidas Libres de Violencia Machista contra las Mujeres así como en el Real Decreto 901/2020 y Real Decreto 902/2020. Este requisito habrá de ser interpretado a la luz del Real Decreto 901/2020, de 13 de octubre, por el que se regulan los planes de igualdad y su registro y se modifica el Real Decreto 713/2010, de 28 de mayo, sobre registro y depósito de convenios y acuerdos colectivos de trabajo, de forma que, al día de la fecha, resulta preceptiva la* disposición de dicho plan para empresas que cuenten con más de 50 personas trabajadoras.

Elorrioko udala

PLIEGO DE CLAUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES PARA LA CONTRATACION POR PROCEDIMIENTO ABIERTO DEL CONTRATO DE SERVICIO DE CENTRO JUVENIL-GAZTEGUNE EN ELORRIO

1. RÉGIMEN JURÍDICO 4

1.1. RÉGIMEN JURÍDICO 4

2. ÓRGANO CONTRATANTE 5

2.1. ORGANO CONTRATANTE 5

2.2. RESPONSABLE DEL CONTRATO. 6

3. CUESTIONES GENERALES DEL CONTRATO 7

3.1. PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN 7

3.2. EXISTENCIA DE LOTES 7

3.3. OBJETO DEL CONTRATO 7

3.4. NECESIDAD DEL CONTRATO 7

3.5. PLAZO Y POSIBLES PRÓRROGAS 8

3.6. GARANTÍA PROVISIONAL 8

3.7. GARANTÍA DEFINITIVA 9

3.8. CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCIÓN 11

3.9. VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO, PRESUPUESTO BASE DE LA LICITACIÓN Y TIPO DE LICITACIÓN. PRESUPUESTO MÁXIMO Y PRECIOS UNITARIOS. EXISTENCIA DE CRÉDITO Y PRECIO DEL CONTRATO 16

3.10. REVISIÓN DE PRECIOS 18

3.11. CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN.- 19

3.12. OFERTAS ANORMALMENTE BAJAS.- 21

3.13. PLIEGOS, DOCUMENTACIÓN E INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA 22

4. EMPRESAS LICITADORAS Y DOCUMENTACIÓN EXIGIDA PARA SU ADMISIÓN A LA LICITACIÓN. 23

4.1. PERSONAS LICITADORAS. 23

4.2. SOLVENCIA 26

4.3. PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES. 27

4.4. CALIFICACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN 35

4.5.1. MESA DE CONTRATACIÓN. 35

4.5.2. CALIFICACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN PRESENTADA, VALORACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES Y ADJUDICACIÓN. 36

5. EJECUCIÓN DEL CONTRATO 46

5.1. DERECHO Y OBLIGACIONES DE LA CONTRATISTA 46

5.1.1. VALORACIONES Y ABONOS. 46

5.1.2. OBLIGACIONES, GASTOS E IMPUESTOS EXIGIBLES A LA CONTRATISTA. 48

5.1.3. OTRAS CONDICIONES ESPECIALES: OBLIGACIONES LABORALES, SOCIALES Y DE TRANSPARENCIA. 48

5.1.4. INFORMACIÓN SOBRE LAS CONDICIONES DE SUBROGACIÓN EN CONTRATOS DE TRABAJO. 50

5.1.5 DEBER DE CONFIDENCIALIDAD. 52

5.1.6. PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL. 52

5.1.7. SEGUROS. 53

5.1.8. RESPONSABILIDAD DE LA EMPRESA CONTRATISTA POR DAÑOS Y PERJUICIOS. 53

5.2. CESIÓN Y SUBCONTRATACIÓN. 59

5.2.1. CESIÓN DEL CONTRATO. 59

5.2.2. SUBCONTRATACIÓN. 59

5.3. EJECUCIÓN DEL CONTRATO 60

5.3.1. RIESGO Y VENTURA. 60

5.3.2. CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO. 60

5.3.3. OBLIGACIONES RELATIVAS A LA FISCALIDAD, PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE, EMPLEO Y CONDICIONES LABORALES Y DE CONTRATAR A UN PORCENTAJE ESPECÍFICO DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD 60

5.3.4. OBLIGACIONES LINGÜÍSTICAS 61

6. MODIFICACIÓN DEL CONTRATO. 61

7. SUSPENSIÓN DEL CONTRATO. 61

8. EXTINCIÓN DEL CONTRATO: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO 61

9. RECEPCIÓN Y LIQUIDACIÓN. 63

10. PLAZO DE GARANTÍA 64

11. PRERROGATIVAS Y FACULTADES DE LA ADMINISTRACIÓN. 64

12. JURISDICCIÓN COMPETENTE 65

ANEXO I. MODELO DE PROPOSICIÓN ECONÓMICA 67

ANEXO II. PERSONAL A SUBROGAR 68

ANEXO III. DECLARACIÓN RESPONSABLE 1

1. RÉGIMEN JURÍDICO

1.1. RÉGIMEN JURÍDICO

El presente contrato tiene carácter administrativo, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 25 de la **Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público**, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014 (en adelante LCSP). Las partes quedan sometidas expresamente a lo establecido en este pliego y en su correspondiente de prescripciones técnicas particulares. Ambos pliegos tienen carácter contractual y la presentación de la oferta supondrá la prueba de conformidad por la empresa adjudicataria. Para lo no previsto en los pliegos, el contrato se regirá por la LCSP, por el Real Decreto-ley 3/2020, de 4 de febrero, de medidas urgentes por el que se incorporan al ordenamiento jurídico español diversas directivas de la Unión Europea en el ámbito de la contratación pública en determinados sectores; de seguros privados; de planes y fondos de pensiones; del ámbito tributario y de litigios fiscales, por el Real Decreto 817/2009, de 8 de mayo, por el que se desarrolla parcialmente la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público (RD 817/2009); por el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, aprobado mediante Real Decreto 1098/2001, de 12 de Octubre (RGLCAP), en todo lo que no se oponga a la anterior. La aplicación de estas normas se llevará a cabo en relación con todo lo que no haya resultado afectado por la disposición derogatoria de la LCSP. En todo caso, las normas legales y reglamentarias citadas anteriormente serán de aplicación en todo lo que no se oponga a la LCSP.

Supletoriamente, se aplicarán las restantes normas de derecho administrativo y, en su defecto, las de derecho privado.

La prestación del presente contrato se ajustará a las condiciones que figuran en este Pliego y en el de Prescripciones Técnicas.

A todos los efectos, el presente **Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares, el Cuadro de Características, el Pliego de Prescripciones Técnicas y sus Anexos tendrán el carácter de documentos contractuales**, y como tales regularán los derechos y obligaciones de las partes y deberán ser firmados en prueba de conformidad por la empresa adjudicataria en el acto de formalización del contrato.

2. ÓRGANO CONTRATANTE

2.1. ORGANO CONTRATANTE

De conformidad con el artículo 61 LCSP, la representación de las entidades del sector público en materia contractual corresponde a los órganos de contratación, unipersonales o colegiados que, en virtud de norma legal o reglamentaria o disposición estatutaria, tengan atribuida la facultad de celebrar contratos en su nombre.

La disposición adicional segunda de la LCSP dispone que corresponden a los Alcaldes y a los Presidentes de las Entidades Locales las competencias como órgano de contratación respecto de los contratos de obras, de suministro, de servicios, los contratos de concesión de obras, los contratos de concesión de servicios y los contratos administrativos especiales, cuando su valor estimado no supere el 10 por ciento de los recursos ordinarios del presupuesto ni, en cualquier caso, la cuantía de seis millones de euros, incluidos los de carácter plurianual cuando su duración no sea superior a cuatro años, eventuales prórrogas incluidas siempre que el importe acumulado de todas sus anualidades no supere ni el porcentaje indicado, referido a los recursos ordinarios del presupuesto del primer ejercicio, ni la cuantía señalada. Corresponden al Pleno las competencias como órgano de contratación respecto de los contratos mencionados en el apartado anterior que celebre la Entidad Local, cuando por su valor o duración no correspondan al Alcalde o Presidente de la Entidad Local, conforme al apartado anterior. Asimismo, corresponde al Pleno la aprobación de los pliegos de cláusulas administrativas generales a los que se refiere el artículo 121 de esta Ley.

Sin perjuicio de lo anterior, los órganos de contratación podrán delegar o desconcentrar sus competencias y facultades en esta materia, con cumplimiento de las normas y formalidades aplicables a la delegación o desconcentración de competencias, en el caso de que se trate de órganos administrativos.

Para el presente contrato el órgano competente para contratar el presente contrato administrativo es la **Alcaldía** cuya labor de contratación tiene delegada en la **Junta de Gobierno**

del Ayuntamiento de Elorrio, de conformidad con lo establecido en el artículo 61 y la disposición adicional segunda de la LCSP, el Decreto de Alcaldía número 337/2023 de 26 de junio de 2023.

2.2. RESPONSABLE DEL CONTRATO.

De conformidad con el artículo 62 LCSP, la unidad encargada del seguimiento y ejecución ordinaria de este contrato será **el Técnico o técnica Municipal de Deportes y Juventud**. Este contrato estará adscrito para su control a la Comisión Informativa de Juventud y Deportes.

Al responsable del contrato que designe el órgano de contratación le corresponde, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 62.1 LCSP, supervisar su ejecución y adoptar las decisiones y dictar las instrucciones necesarias con el fin de asegurar la correcta realización de la prestación pactada, dentro del ámbito de facultades que el órgano de contratación le atribuya. Además, son funciones del responsable del contrato:

a) Interpretar el Pliego de Prescripciones Técnicas y demás condiciones técnicas establecidas en el contrato o en disposiciones oficiales.

b) Exigir la existencia de los medios y organización necesarios para la prestación del contrato en cada una de sus fases.

c) Dar las órdenes oportunas para lograr los objetivos del contrato.

d) Proponer las modificaciones que convenga introducir para el buen desarrollo del contrato.

e) Expedir, en su caso, las certificaciones parciales correspondientes a los servicios realizados según los plazos de ejecución y abono que se hayan acordado.

f) Tramitar cuantas incidencias surjan durante el desarrollo del contrato.

g) Convocar cuantas reuniones estime pertinentes para el buen desarrollo de los servicios y su supervisión, a la que estará obligada a asistir la representación de la empresa adjudicataria, asistida de aquellos facultativos, técnicos, letrados o especialistas de la misma que tengan alguna intervención en la ejecución del contrato.

3. CUESTIONES GENERALES DEL CONTRATO

3.1. PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN

La adjudicación del presente contrato se realizará por **procedimiento abierto**, de acuerdo con lo previsto en el artículo 156, apartados 1 a 6 de la LCSP, en cuya tramitación se seguirán las actuaciones recogidas en la citada Ley y sus normas de desarrollo.

3.2. EXISTENCIA DE LOTES

El presente contrato **no está dividido en lotes** por ser imposible su división.

3.3. OBJETO DEL CONTRATO

El contrato que en base al presente pliego se realice tendrá por objeto la **Organización, gestión y desarrollo de un programa de actividades dirigidas a jóvenes del municipio** de conformidad con la documentación técnica que figura en el expediente que tendrá carácter contractual.

Código CPV:

92000000-1: Servicios de esparcimiento, culturales y deportivos.

3.4. NECESIDAD DEL CONTRATO

Actualmente, es necesaria la contratación de un servicio que genere una oferta de ocio en euskera de naturaleza permanente, sostenida y coherente dirigida a las personas jóvenes del municipio, destinada a su desarrollo integral, disfrute y autonomía personal, por inexistencia de personal contratado en el Ayuntamiento que pueda hacer esa labor.

3.5. PLAZO Y POSIBLES PRÓRROGAS

PLAZO

El plazo total de ejecución del contrato será de **UN CURSO: Del 1 de octubre de 2025 al 30 de junio de 2026.**

POSIBLES PRÓRROGAS

Sin embargo, este plazo de duración se podrá prorrogar por **UN CURSO (1) adicional, del 1 de octubre de 2026 al 30 de junio de 2027**, mediante la sucesiva prórroga expresa anual, según dispone el artículo 29 de la LCSP, permaneciendo sus características inalterables durante el período de duración de ésta, sin perjuicio de las modificaciones que se puedan introducir de conformidad con lo establecido en los artículos 203 a 207 de la presente Ley, y según este Pliego.

La sucesiva prórroga se acordará por el órgano de contratación y serán obligatorias para la empresa, siempre que su preaviso se produzca al menos con dos meses de antelación a la finalización del plazo de duración del contrato.

En ningún caso podrá producirse la prórroga por el consentimiento tácito de las partes.

La sucesiva prórroga del contrato establecida en este apartado no serán obligatoria para la contratista en los casos en que en el contrato se dé la causa de resolución establecida en el artículo 198.6 por haberse demorado la Administración en el abono del precio más de seis meses.

3.6. GARANTÍA PROVISIONAL

Para optar a la adjudicación del contrato no se exigirá la constitución de garantía provisional.

3.7. GARANTÍA DEFINITIVA

a) Garantía definitiva

La empresa adjudicataria deberá constituir, a disposición del órgano de contratación, una garantía de un **5 por 100 del precio final ofertado excluido el Impuesto sobre el Valor Añadido**, en el plazo señalado en el artículo 150.2 de la LCSP y en cualquiera de los medios establecidos en el artículo 108 de la LCSP. De no cumplir este requisito por causas a él imputables, la Administración no efectuará la adjudicación a su favor, siendo de aplicación lo dispuesto en el penúltimo párrafo del apartado 2 del artículo 150.

La devolución o cancelación de la garantía, tanto total como parcial en su caso, se realizará de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 111 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, una vez vencido el plazo de garantía y cumplidas por la adjudicataria todas sus obligaciones contractuales.

b) Garantías admisibles

Será admisible el depósito de la garantía en cualquiera de las formas recogidas en el artículo 108 de la LCSP 2017.

c) Incidencias de la garantía

En caso de que se hagan efectivas sobre la garantía definitiva las penalidades o indemnizaciones exigibles a la contratista, ésta deberá reponer o ampliar aquella, en la cuantía que corresponda, en el plazo de quince días desde la ejecución, incurriendo en caso contrario en causa de resolución.

Cuando, como consecuencia de una modificación del contrato, experimente variación el precio del mismo, deberá reajustarse la garantía, para que guarde la debida proporción con el nuevo precio modificado, en el plazo de quince días contados desde la fecha en que se notifique

a la empresa el acuerdo de modificación. A estos efectos no se considerarán las variaciones de precio que se produzcan como consecuencia de una revisión del mismo conforme a lo señalado en el Capítulo II del Título III de dicho Libro.

d) Responsabilidades a que está afecta la garantía

La garantía definitiva únicamente responderá de los siguientes conceptos:

1. De la obligación de formalizar el contrato en plazo, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 153 de la LCSP.
2. De las penalidades impuestas a la contratista conforme al artículo 192 de la LCSP 2017.
3. De la correcta ejecución de las prestaciones contempladas en el contrato incluidas las mejoras que ofertadas por la contratista hayan sido aceptadas por el órgano de contratación, de los gastos originados a la Administración por la demora de la contratista en el cumplimiento de sus obligaciones, y de los daños y perjuicios ocasionados a la misma con motivo de la ejecución del contrato o por su incumplimiento, cuando no proceda su resolución.
4. De la incautación que puede decretarse en los casos de resolución del contrato, de acuerdo con lo que en él o en la Ley esté establecido.
5. De la inexistencia de vicios o defectos de los servicios prestados durante el plazo de garantía que se haya previsto en el contrato.
6. De los importes correspondientes a salarios o gasto de seguridad social de las personas empleadas en el objeto de contrato.

e) Devolución y cancelación de la garantía definitiva

La garantía no será devuelta o cancelada hasta que se haya producido el vencimiento del plazo de garantía y cumplido satisfactoriamente el contrato de que se trate, o hasta que se declare la resolución de este sin culpa de la contratista.

Aprobada la liquidación del contrato y transcurrido el plazo de garantía, si no resultaren responsabilidades, se devolverá la garantía constituida o se cancelará el aval o seguro de caución.

Se considerará responsabilidad, a efectos de poder no devolver la garantía, la recepción de reclamación judicial o conocimiento de reclamación judicial por los salarios o gastos de seguridad social por trabajadores empleados en el objeto de contrato.

El acuerdo de devolución deberá adoptarse y notificarse al interesado en el plazo de dos (2) meses desde la finalización del plazo de garantía. Transcurrido el mismo, la Administración deberá abonar a la contratista la cantidad adeudada incrementada con el interés legal del dinero correspondiente al período transcurrido desde el vencimiento del citado plazo hasta la fecha de la devolución de la garantía, si esta no se hubiera hecho efectiva por causa imputable a la Administración.

En los casos de cesión de contratos no se procederá a la devolución o cancelación de la garantía prestada por el cedente hasta que se halle formalmente constituida la del cesionario.

Transcurrido TRES (3) mes desde la fecha de terminación del contrato, y vencido el plazo de garantía, sin que la recepción formal y la liquidación hubiesen tenido lugar por causas no imputables a la contratista, se procederá, sin más demora, a la devolución o cancelación de las garantías una vez depuradas las responsabilidades a que se refiere el artículo 110 de la LCSP.

3.8. CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCIÓN

Estas condiciones se configuran como obligaciones contractuales de carácter esencial, pudiendo optar el órgano de contratación en caso de incumplimiento de las misma por resolver el contrato por incumplimiento culpable según el artículo 211.f) del LCSP; o continuar la ejecución del contrato, con la imposición de una penalidad que el órgano de contratación deberá estimar en función de su gravedad y consecuencias entre el 3% y el 10% del presupuesto del contrato, conforme al artículo 192.1 del LCSP.

El órgano de contratación podrá inspeccionar el efectivo cumplimiento de las condiciones especiales de ejecución durante la vigencia del contrato, solicitando la documentación y medios de prueba que estime oportunos.

A/ Obligaciones laborales:

La contratista está obligada al cumplimiento de la normativa vigente en materia laboral, de seguridad social y de seguridad y salud en el trabajo. Asimismo, está obligado al cumplimiento del Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley General de derechos de las personas con discapacidad y de su inclusión social, de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres, de la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, sobre Prevención de Riesgos Laborales, y del Reglamento de los Servicios de Prevención, aprobado por Real Decreto 39/1997, de 17 de enero, así como de las normas que se promulguen durante la ejecución del contrato.

La empresa contratista está obligada a cumplir durante todo el periodo de ejecución del contrato las normas y condiciones fijadas en el convenio colectivo de aplicación.

Las licitadoras indicarán el convenio Colectivo de aplicación a los trabajadores y trabajadoras que realicen la actividad objeto del contrato, en el caso de resultar adjudicataria.

Asimismo, de conformidad con lo establecido en el artículo 5.2 de la Ley 3/2016 de 7 de abril, para la inclusión de determinadas cláusulas sociales en la contratación pública, la adjudicataria del contrato está obligada a suministrar a la Administración, previo requerimiento, toda la información necesaria para el cumplimiento de las obligaciones previstas en la citada norma así como en aquellas normas que se dicten en el ámbito municipal.

No existirá vinculación laboral alguna entre el personal que se destine a la ejecución del contrato y el Ayuntamiento de Elorrio, por cuanto aquél queda expresamente sometido al poder direccional y de organización de la empresa adjudicataria en todo ámbito y orden legalmente establecido y siendo, por tanto, ésta la única responsable y obligada al cumplimiento de cuantas disposiciones legales resulten aplicables al caso, en especial en

materia de contratación, Seguridad Social, prevención de riesgos laborales y tributaria, habida cuenta de que dicho personal en ningún caso tendrá vinculación jurídico-laboral con el Ayuntamiento de Elorrio, y ello con independencia de las facultades de Control e Inspección que legal y/o contractualmente correspondan al mismo.

Además de estas condiciones laborales, hay que tener en cuenta las señaladas en el apartado 5.1.3. de este pliego.

B/ Condiciones lingüísticas de ejecución del contrato.

La adjudicataria, sea persona o empresa, deberá realizar el servicio bajo las obligaciones lingüísticas establecidas en la Ley 10/1982, de 24 de noviembre, Básica de Normalización del Uso del Euskera, en la Ley 2/2016, de 7 de abril, de Instituciones Locales de Euskadi y en el Decreto 179/2019, de 19 de noviembre, de normalización del uso institucional y administrativo de las lenguas oficiales en las entidades locales de Euskadi.
Además, la adjudicataria, en la prestación del servicio, actuará de acuerdo con los planes y criterios del Ayuntamiento para regular su actividad lingüística. Para ello, se pondrá en contacto con el departamento contratante, en este caso el de Juventud y deportes, y en su caso, con el servicio de euskera, para informarle de los criterios lingüísticos e instrucciones a seguir en la prestación del servicio.

Siendo esto así, y teniendo en cuenta que el objeto de la contratación es la prestación de un servicio público municipal, en este caso dirigido a los más jóvenes, en cuanto al uso de las lenguas, la adjudicataria deberá cumplir los mismos requisitos que el propio Ayuntamiento de Elorrio, que a continuación se detallan.
- Idioma de la actividad: El servicio se prestará exclusivamente en euskera, para ello los monitores o monitores encargados de la actividad deberán asegurarse de tener un nivel de euskera adecuado para trabajar con los jóvenes. Para ello se exigirá un nivel mínimo de C1 o equivalente.
- Relaciones administrativas. Todo tipo de relación entre el Ayuntamiento de Elorrio y la empresa adjudicataria: reuniones, correos electrónicos, contactos telefónicos, informes,

documentos, contratos, planificaciones, memorias, etc. se realizarán en euskera.

La adhesión al contrato de las condiciones señaladas tendrá la consideración de obligación contractual esencial, por lo que, al amparo de lo previsto en el artículo 202.1 de la LCSP, el incumplimiento podrá ser considerado causa de resolución del contrato a los efectos señalados en el artículo 211.1.f).

C/ Condiciones especiales de ejecución en materia de igualdad de mujeres y hombres.

Se excluirán del procedimiento de contratación las personas y empresas que incurran en prohibición de contratar establecida por la ley 9/2017 LCSP, Ley Orgánica de igualdad 3/207, y el decreto legislativo 1/2023, de 16 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la ley para la igualdad de mujeres y hombres y vidas libres de violencia machista contra las mujeres; entre ellas, no cumplir con la obligación, en su caso, de contar con un plan de igualdad (real decreto 901/2020), no contar con el registro retributivo de toda la plantilla (real decreto 902/2020), las motivadas por delitos contra los derechos de las personas trabajadoras, por sanción firme por infracción grave en materia de integración laboral y de igualdad de oportunidades, o por infracción muy grave en materia laboral o social incluidas las infracciones en materia de prevención de riesgos laborales, de violencia machista o de igualdad de mujeres y hombres.

Todas las licitadoras deberán presentar una declaración responsable manifestando que no se hallan incursas en ninguna de las citadas prohibiciones para contratar, y de manera expresa deberán señalar que en el caso de que la empresa cuente con 50 o más personas trabajadoras, ha elaborado y aplicado un plan de igualdad para la plantilla de la empresa, aportando tras la adjudicación el enlace en la red si es público o aportando una copia en caso de que no lo sea.

Se cumplirán los principios y obligaciones establecidos en el Decreto Legislativo 1/2023, de 16 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley para la Igualdad de Mujeres

y Hombres y Vidas Libres de Violencia Machista contra las Mujeres, en la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres, así como el Real Decreto 901/2020, de 14 de octubre (planes de igualdad en las empresas) y el Real Decreto 902/2020, de 13 de octubre, para la igualdad retributiva de mujeres y hombres. En concreto, siempre que sea pertinente con el objeto del contrato:

-En la ejecución del contrato toda la documentación, publicidad, imagen o materiales deberán hacer un uso no sexista del lenguaje, evitar cualquier imagen discriminatoria de las mujeres o estereotipos sexistas y fomentar, en su caso, una imagen con valores de igualdad, presencia equilibrada, diversidad, corresponsabilidad, y pluralidad de roles e identidades de género.

-La adjudicataria realizará un análisis de la situación de mujeres y hombres en el ámbito contractual y si detecta desigualdades propondrá medidas para corregirlas. Del mismo modo, siempre que sea pertinente, la adjudicataria deberá elaborar indicadores y mecanismos de evaluación que permitan analizar el impacto real en mujeres y hombres y en el camino hacia la igualdad una vez finalizado el contrato

-En la ejecución del contrato, la empresa o subcontrata contratada garantizará la igualdad entre mujeres y hombres en cuanto al trato, acceso al empleo, clasificación profesional, promoción, permanencia, formación, extinción, retribuciones, calidad y estabilidad laboral, duración y ordenación de la jornada laboral.

-Asimismo, durante la ejecución del contrato, la empresa o subcontrata contratada mantendrá las medidas necesarias para facilitar la conciliación de la vida personal, laboral y familiar de las personas adscritas a la ejecución

-Además, se garantizará que la empresa o subcontrata contratada, disponga de medidas para prevenir el acoso sexual y el acoso por razón de sexo en relación con el personal adscrito a la ejecución del contrato. El protocolo para la prevención y actuación frente al acoso sexual y el acoso por razón de sexo responde a la necesidad de prevenir, sensibilizar

y, en su caso, atajar con todas las garantías estas formas de violencia y discriminación en el ámbito laboral, así como de cumplir con la legalidad vigente, especialmente con el artículo 48 de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres y el Real Decreto 901/2020, de 13 de octubre, por el que se regulan los planes de igualdad y su registro y se modifica el Real Decreto 713/2010, de 28 de mayo, sobre registro y depósito de convenios y acuerdos colectivos de trabajo, así como con el artículo 14 de la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de prevención de riesgos laborales. Por lo tanto, independientemente de su número de personas trabajadoras, tiene la obligación de adoptar, en su caso previa negociación con la representación legal de las personas trabajadoras, un procedimiento o protocolo para prevenir y actuar frente al acoso sexual y/o por razón de sexo.

3.9. VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO, PRESUPUESTO BASE DE LA LICITACIÓN Y TIPO DE LICITACIÓN. PRESUPUESTO MÁXIMO Y PRECIOS UNITARIOS. EXISTENCIA DE CRÉDITO Y PRECIO DEL CONTRATO

El valor estimado del contrato para el total del plazo de ejecución previsto, incluida la posible prórroga y modificaciones es de **114.988 € (IVA excluido**) de acuerdo con el artículo 101 de la LCSP.

-	Presupuesto del contrato – 1 curso (IVA excluido):	57.494 €
-	Presupuesto de la prórroga del contrato 1 curso (IVA excluido)	57.494 €
-	Modificación	0 €
		114.988 €

El presupuesto base de licitación es de 69.568 € (Iva incluido) [1] de acuerdo con el artículo 100.1 de la LCSP. A los efectos de esta Ley, por presupuesto base de licitación se entenderá el límite máximo de gasto que en virtud del contrato puede comprometer el órgano de contratación, incluido el Impuesto sobre el Valor Añadido, salvo disposición en contrario. El presupuesto base de licitación se ha calculado en base a las siguientes estimaciones:

ELORRIOKO GAZTEGUNEA 2025 LIZITAZIOA	
Costes directos: Gastos de Personal	48.474 €
Costes directos: Gastos de Material	4.500 €
Costes indirectos: Gastos de gestión	4.520 €
TOTAL (IVA NO INCLUIDO)	57.494 €
21 % DE IVA	12.074 €
TOTAL DEL PRESUPUESTO BASE (IVA INCLUIDO)	69.568 €

Existe el crédito preciso para atender a las obligaciones económicas que se deriven para la Administración del cumplimiento de este contrato, consignado en las aplicaciones presupuestarias 2025.2302.226.17“actividades juveniles/ gazte ekintzak”.

Así mismo el órgano competente en materia presupuestaria se compromete a reservar los créditos oportunos en el presupuesto de los ejercicios futuros que resulten afectados.

No obstante, la ejecución del contrato estará sometida a la condición suspensiva de existencia de crédito adecuado y suficiente en el ejercicio correspondiente para financiar las obligaciones derivadas del contrato.

Las empresas licitadoras deberán ofertar un precio a la baja respecto del presupuesto base de licitación que operará siempre como precio máximo.

[1] El presupuesto base de contratación incluye el coste de un curso del contrato incluido el IVA, si bien, en este caso, se ha realizado los cálculos con el 21% de IVA, dependiendo de la adjudicataria podrá facturar con 0%, 10% o el porcentaje correspondiente del IVA según la normativa vigente.

Sin embargo, la determinación del precio, en cuanto a la presente licitación, se llevará a cabo en los términos dispuestos en el Pliego de Prescripciones Técnicas, y en el apartado de valoración.

A todos los efectos, se entenderá que el precio del contrato comprende todos los gastos directos e indirectos que la empresa contratista deba realizar para la normal ejecución de la prestación contratada, y cualesquiera otras tasas que resulten de aplicación según las disposiciones vigentes, y toda clase de impuestos y licencias tanto municipales, como provinciales y estatales.

Si la adjudicataria no debiera facturar con IVA; esta circunstancia no tendrá efectos de cara a la adjudicación, debiendo rellenarse la oferta, con IVA, en los términos señalados.

En consecuencia, serán automáticamente excluidas y rechazadas las ofertas que presenten un precio superior al presupuesto del contrato.

3.10. REVISIÓN DE PRECIOS

La ejecución del contrato se realizará a riesgo y ventura de la empresa contratista.

No procede la revisión de precios.

La no procedencia de la revisión de precios no se modificará por la prórroga del plazo de ejecución siempre que ésta no esté motivada por causa imputable a la Administración o por casos de fuerza mayor entendiendo por tal los establecidos en el artículo 239 de la LCSP.

3.11. CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN.-

Los criterios de valoración de las ofertas que han de servir de base para la adjudicación del contrato relacionados por orden decreciente de importancia y por la ponderación que se les atribuye son los siguientes:

CRITERIOS NO AUTOMÁTICAMENTE EVALUABLES, O EVALUABLES MEDIANTE JUICIO DE VALOR: (Hasta 49 puntos)

Calidad Técnica (Hasta 49 puntos):

En el presente criterio se tendrá en cuenta la calidad del Proyecto de Ejecución del Servicio (Memoria Técnica) redactado por las licitadoras, sobre la forma de organización y prestación de los trabajos objeto del contrato y los medios humanos y materiales propuestos, hasta un máximo de 49 puntos.

1. Fundamentación teórica y objetivos del proyecto (máximo 15 puntos).

a. Ubicación del proyecto dentro del sistema de promoción infantil y juvenil.

b. Coherencia entre el marco teórico, los objetivos concretos y las iniciativas que se propongan en el Proyecto.

c. Realizar planteamientos concretos para las diferentes franjas de edad de las personas usuarias del servicio.

d. Incorporación de la perspectiva de género en todo el proyecto, esto es, en la justificación, en los objetivos, en las actividades, en la metodología y en los indicadores de evaluación.

2. Metodología de trabajo (máximo 20 puntos).

a. Concretar cómo se trabajará en la atención directa cada ámbito de actividad (ocio educativo, participación, creatividad, información, orientación y acompañamiento).

b. Realizar un planteamiento concreto de cada nivel de planificación evaluación y coordinación.

c. Concretar cómo se van a trabajar las líneas transversales.

3. Adecuación de la propuesta a la realidad demográfica y sociológica del municipio (máximo 14 puntos)

a. Conocimiento de la realidad local, medios disponibles y del tejido asociativo, incluyendo propuestas colaborativas.

b. Propuestas concretas para intervenir en iniciativas de barrio y locales.

Total……Hasta 49 puntos

Mínimo de puntos…….. 24 puntos

Quedarán excluidas de la licitación aquellas ofertas que no alcancen al menos 24 puntos en la valoración técnica, al considerarse insuficientes para garantizar la calidad mínima del servicio. Esta exclusión se justifica por la naturaleza social y educativa del contrato, que exige un estándar mínimo de calidad.

CRITERIOS AUTOMÁTICAMENTE EVALUABLES, O EVALUABLES SIN NECESIDAD DE JUICIO DE VALOR: 51 puntos

Único) Oferta económica: Hasta 51 puntos

Para la valoración del importe económico de las ofertas admitidas, se procederá de tal manera que a la oferta más económica se le asignará 51 puntos.

Las restantes ofertas económicas se evaluarán con la puntuación obtenida como resultado de la siguiente fórmula:

P= (OL/OB)*51

Donde:

P: puntuación obtenida
OB: oferta económica más baja
OL: oferta de la empresa licitadora que se valora

CRITERIOS PARA DESEMPATE

Cuando tras efectuar la ponderación de todos los criterios de valoración establecidos se produzca un empate en la puntuación otorgada a dos o más ofertas, se acudirá al art. 147.2 de la LCSP.

Si una vez valoradas las ofertas admitidas se produjera igualdad entre dos o más licitadoras, se aplicará el criterio preferencial previsto en el precitado artículo y para ello, antes de formular la propuesta de adjudicación, se requerirá a las empresas que se hallan en situación de igualdad para que en el plazo de cinco (5) días hábiles, a contar desde el siguiente al requerimiento aporten la correspondiente documentación acreditativa. Si algún sujeto licitador de los requeridos no atendiese el requerimiento en el plazo indicado se entenderá que renuncia a la aplicación del referido criterio preferencial.

3.12. OFERTAS ANORMALMENTE BAJAS.-

Serán consideradas ofertas anormalmente bajas aquéllas que se encuentren en los siguientes supuestos:

Se considerará una oferta anormalmente baja o desproporcionada cuando exista una baja superior al **20% con respecto a la media aritmética** de las ofertas económicas (Precio), excluyendo para el citado cálculo la propia oferta objeto de valoración, ya que se interpreta que una baja tal únicamente puede ir en detrimento de los derechos de los trabajadores y de las trabajadoras.

De ningún modo se podrá justificar la baja mediante la infracción de las obligaciones contenidas en el pliego, o mediante operaciones que, indirectamente, conlleven infringir tales obligaciones.

Respecto a las ofertas anormalmente bajas se estará a lo dispuesto en los artículos 149 de la LCSP y 85 del RGLCAP.

Cuando la Mesa de contratación hubiere identificado una o varias ofertas incursas en presunción de anormalidad, deberá requerir a la empresa licitadora o empresas licitadoras que

las hubieren presentado dándoles un plazo de **3 días hábiles** desde el envío de la correspondiente comunicación para que justifiquen y desglosen razonada y detalladamente el bajo nivel de los precios, de costes o cualquier otro parámetro en base al cual se haya definido la anormalidad de la oferta, mediante la presentación de aquella información y documentos que resulten pertinentes a estos efectos.

La Mesa de contratación evaluará toda la información y documentación proporcionada por la empresa licitadora en plazo y elevará de forma motivada la correspondiente propuesta de aceptación o rechazo al órgano de contratación.

Si el órgano de contratación, considerando la justificación efectuada por la empresa licitadora y los informes técnicos pertinentes, estimase que la información recabada no explica satisfactoriamente el bajo nivel de los precios o costes propuestos por la empresa licitadora y que, por lo tanto, la oferta no puede ser cumplida como consecuencia de la inclusión de valores anormales, la excluirá de la licitación. En general se rechazarán las ofertas incursas en presunción de anormalidad si están basadas en hipótesis o prácticas inadecuadas desde una perspectiva técnica, económica o jurídica.

3.13. PLIEGOS, DOCUMENTACIÓN E INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA

Los Pliegos de Cláusulas Administrativas Particulares, Prescripciones Técnicas y demás documentación complementaria, estarán disponibles en el **Perfil de Contratante**, hasta la terminación del plazo para la presentación de proposiciones.

Con anterioridad a la presentación de proposiciones, las empresas interesadas podrán tomar contacto con el Ayuntamiento de Elorrio **(idazkaritza@elorrio.eus, teléfono 946 582 712**) al objeto de tratar sobre las circunstancias específicas que concurren en la presente licitación.

En caso de que una empresa interesada solicite, en tiempo hábil, información adicional sobre los pliegos y demás documentación complementaria, se estará a lo dispuesto en el artículo 138 de la LCSP y artículo 78 del RGLCAP.

La información que se solicite sobre los pliegos y sobre la documentación complementaria deberá facilitarse, al menos, seis días antes de la fecha límite fijada para la presentación de ofertas (tres en el caso de tramitación urgente, excepto en los contratos sujetos a regulación

armonizada, que será cuatro), siempre que la petición se haya presentado al menos con doce días de antelación o con la antelación que el órgano de contratación, atendidas las circunstancias del contrato y del procedimiento.

En el caso en que lo solicitado sean aclaraciones a lo establecido en los Pliegos de Prescripciones Técnicas, Administrativas Particulares o resto de documentación, las respuestas tendrán carácter vinculante y se harán públicas en el Perfil de Contratante.

Toda la información relativa al expediente contractual así como cualquier otro dato e información referente a la actividad contractual de la Administración se publicará en el Perfil de Contratante, de acuerdo con lo establecido en el artículo 63 de la LCSP.

El acceso público al Perfil de Contratante se realizará a través del portal institucional de la Administración.

4. EMPRESAS LICITADORAS Y DOCUMENTACIÓN EXIGIDA PARA SU ADMISIÓN A LA LICITACIÓN.

4.1. PERSONAS LICITADORAS.

Podrán presentar ofertas en la licitación objeto del contrato y en la forma que se especifica más adelante, las **personas naturales o jurídicas, españolas o extranjeras que, tengan plena capacidad de obrar, no estén incursas en alguna prohibición de contratar establecidas en el artículo 71 de la LCSP**, y acrediten sus solvencias económica y financiera y técnica o profesional, o, en los casos en que así lo exija la LCSP, se encuentren debidamente clasificadas.

De igual modo deberán cumplirse las condiciones especiales de compatibilidad señaladas en el artículo 70 de la LCSP 2017.

Asimismo, podrán hacerlo por sí o representadas por persona autorizada, mediante poder bastante otorgado al efecto. Cuando en representación de una persona jurídica concurra algún miembro de la misma, deberá justificar documentalmente que está facultado para ello. Tanto en uno como en otro caso, al representante le afectan las causas de incapacidad para contratar citadas.

Las empresas deberán contar, asimismo, con la habilitación empresarial o profesional que, en su caso, sea exigible para la realización de la actividad o prestación que constituya el objeto del presente contrato.

Tendrán capacidad para contratar las empresas no españolas de Estados miembros de la Unión Europea o de los Estados signatarios del Acuerdo sobre el Espacio Económico Europeo que, con arreglo a la legislación del Estado en que estén establecidas, se encuentren habilitadas para realizar la prestación de que se trate. Cuando la legislación del Estado en que se encuentren establecidas exija una autorización especial o la pertenencia a una determinada organización para poder prestar en él el servicio de que se trate, deberán acreditar que cumplen este requisito.

Las personas jurídicas sólo podrán licitar a contratos cuyas prestaciones estén comprendidas dentro de los **fines, objeto o ámbito de actividad** que, a tenor de sus estatutos o reglas fundacionales, les sean propios.

Para acreditar la **solvencia necesaria** para celebrar un contrato determinado, la empresa podrá basarse en la solvencia y medios de otras entidades, independientemente de la naturaleza jurídica de los vínculos que tenga con ellas, siempre que demuestre que, durante toda la ejecución del contrato, dispondrá efectivamente de esa solvencia y medios y la entidad a la que recurra no está incursa en ninguna prohibición de contratar, de acuerdo con lo establecido en el artículo 75 de la LCSP.

Podrán, igualmente, presentar proposiciones las **uniones de empresas que se constituyan temporalmente** al efecto de conformidad con el artículo 69 del a LCSP. Cada una de las empresas que componen la agrupación, deberá acreditar su capacidad de obrar y la solvencia económica, financiera y técnica o profesional, con la presentación de la documentación a que hacen referencia las cláusulas siguientes, debiendo indicar en documento privado los nombres y circunstancias de los empresas que la suscriban, la participación de cada una de ellas y la persona o entidad que, durante la vigencia del contrato ha de ostentar la plena representación de todas ellas frente a la Administración y que asumen el compromiso de constituirse formalmente en Unión Temporal de Empresas en caso de resultar adjudicataria. El citado documento deberá

estar firmado por las personas representantes de cada una de las empresas componentes de la Unión.

La presentación de la solicitud de participación y, en su caso, de la proposición supone:

- la aceptación incondicionada de las cláusulas de este Pliego, del Pliego de Prescripciones Técnicas y del resto de los documentos contractuales, en su totalidad y sin salvedad o reserva alguna.

- la declaración responsable de la exactitud de todos los datos presentados y de que reúne todas y cada una de las condiciones exigidas para la contratación de las prestaciones objeto de la contratación.

No podrán concurrir en este procedimiento las empresas que, bien directamente o bien indirectamente mediante empresas a ellas vinculadas, hayan participado en la elaboración, en su caso, de las especificaciones técnicas o de los documentos preparatorios del contrato o hubieran asesorado al órgano de contratación durante la preparación del procedimiento de la presente contratación, siempre que dicha participación pueda falsear la competencia o suponer un trato privilegiado con respecto al resto de las empresas licitadoras.

Cada empresa licitadora no podrá presentar más que una sola proposición. Tampoco podrá suscribir ninguna propuesta en agrupación temporal con otras empresas, si lo ha hecho individualmente. La infracción de estas normas dará lugar automáticamente a la no admisión de todas las proposiciones por ella presentadas.

Las empresas licitadoras no podrán presentar variantes.

La adjudicación de contratos a favor de personas que carezcan de la capacidad de obrar, de la solvencia económica, financiera, técnica o profesional; de la habilitación empresarial o profesional cuando sea exigible; de la clasificación, cuando esta proceda o que estén incursas en prohibición de contratar serán nulas en los términos del artículo 39.2.a) de la LCSP 2017.

4.2. SOLVENCIA

A) SOLVENCIA ECONÓMICA Y FINANCIERA DE LA EMPRESA LICITADORA.

La solvencia económica y financiera deberá acreditarse por los siguientes medios.

LCSP Artículo 87.1.a y b): El criterio para la acreditación de la solvencia económica y financiera será, cumulativamente, el volumen anual de negocios de la licitadora que, referido al año de mayor volumen de negocio de los tres últimos concluidos deberá ser al menos de 55.000,00 euros, así como justificante de la disposición de un Seguro de Indemnización por Riesgos Profesionales, por un importe igual o superior a 300.000,00 euros, vigente hasta el fin del plazo de prestación de los servicios, además del compromiso de su renovación o prórroga que garantice el mantenimiento de su cobertura durante toda la ejecución del contrato. Éste requisito se entenderá cumplido por la licitadora que incluya con su oferta un compromiso vinculante de suscripción en caso de resultar adjudicataria del seguro exigido, compromiso que deberá hacer efectivo dentro de plazo de 10 días hábiles al que se refiere el artículo 150.2 de la Ley de Contratos.

B) SOLVENCIA TÉCNICA Y PROFESIONAL DE LA LICITADORA.

La solvencia técnica y profesional de la licitadora se acreditara en base al siguiente medio.

LCSP articulo 90.1 a) Mediante una relación de los principales servicios o trabajos realizados de igual o similar naturaleza que los que constituyen el objeto del contrato en el curso de, como máximo los tres últimos años, en la que se indique el importe, la fecha y el destino, público o privado de los mismos.

La acreditación de la solvencia técnica o profesional se efectuará mediante la relación de los principales servicios efectuados en los tres últimos años, de igual o similar naturaleza que los que constituyen el objeto del contrato, cuyo importe anual acumulado en el año de mayor ejecución sea igual o superior al 70 por ciento de la anualidad media del contrato. En este caso, la anualidad media del contrato es de 57.494 €, por tanto, deberá de acreditarse un importe anual acumulado en el año de mayor ejecución sea igual o superior a 40.245,80 euros.

Cuando le sea requerido por los servicios dependientes del órgano de contratación los servicios o trabajos efectuados se acreditarán mediante certificados expedidos o visados por el órgano competente, cuando la destinataria sea una entidad del sector público; cuando la destinataria sea una o un sujeto privado mediante un certificado expedido por la o el mismo o, a falta de este certificado, mediante una declaración de la licitadora acompañado de los documentos obrantes en poder de la misma que acredite la realización de la prestación".

NOTA

Sin embargo, de acuerdo con el artículo 75.2 LCSP, en caso de que una **empresa desee recurrir a las capacidades de otras entidades**, demostrará al poder adjudicatario que va a disponer de los recursos necesarios mediante la presentación a tal efecto del compromiso por escrito de dichas entidades.

Además, de acuerdo con el artículo 76.2 LCSP, se exige que la empresa adjudicataria se **comprometa a dedicar o adscribir a la ejecución del contrato los medios personales o materiales** suficientes para ello.

Estos compromisos se integrarán en el contrato, debiendo los pliegos o el documento contractual, atribuirles el carácter de obligaciones esenciales a los efectos previstos en el artículo 211, o establecer penalidades, conforme a lo señalado en el artículo 192.2 para el caso de que se incumplan por la adjudicataria.

4.3. PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES.

A.- Expediente de contratación

La presentación de proposiciones y solicitudes de participación se llevara a cabo utilizando el sistema de licitación y contratación electrónica. El sistema de licitación y contratación

electrónicas permite presentar proposiciones y solicitudes de participación, enviar y recibir documentos, y se encuentra accesible en el Perfil del Contratante del Ayuntamiento.

B.- Plazo de presentación

El plazo de presentación o envío se iniciará al día siguiente al de la publicación del anuncio de la licitación en el perfil de contratante, y finalizará en el plazo de quince (15) días hábiles a las 23:59 horas contados desde el día siguiente al de la publicación del anuncio de licitación del contrato en el perfil de contratante, tal y como dispone la LCSP 2017. Si el último día del plazo fuera inhábil, éste se entenderá prorrogado al primer día hábil siguiente.

C.- Forma de presentación

La presente licitación tiene carácter electrónico.

Las licitadoras deberán preparar y presentar sus **ofertas obligatoriamente de forma electrónica a través de la herramienta de preparación y presentación de ofertas de la Plataforma de Contratación del Ayuntamiento de Elorrio**.

La aplicación presentación de ofertas está en la siguiente dirección:

https://apps.bizkaia.eus/sobresjnlp/webstart/aplicacionOfertas.jnlp

El manual aplicación está disponible en:

https://www.elorrio.eus/_layouts/15/Docs/Manual_licitacion.pdf

Para la presentación de las ofertas las licitadoras podrán descargarse en esta dirección el siguiente archivo:

https://egoitza.elorrio.eus/kontratazioa/licitacion/oferta/asistenteInscripcion?numexpediente=B032-2025-00018

En caso de que existan problemas técnicos a la hora de registrar la oferta, la licitadora deberá enviar la huella (transcrita) obtenida al cerrar la oferta en el programa, siempre dentro

del plazo de presentación de ofertas, a la siguiente dirección de correo electrónica: idazkaritza@elorrio.eus. En dicho caso, esta acción habilitará 24 horas complementarias para poder presentar la oferta.

Las licitadoras habrán de presentar las proposiciones según disponga el programa de presentación de la plataforma. Los archivos remitidos deberán remitirse en formato "*.pdf" e ir debidamente firmados digitalmente.

Las proposiciones de los interesados deberán ajustarse a los pliegos y documentación que rigen la licitación, y su presentación supone la aceptación incondicionada por la empresa del contenido de la totalidad de sus cláusulas o condiciones, sin salvedad o reserva alguna, así como la autorización a la mesa y al órgano de contratación para consultar los datos recogidos en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público o en las listas oficiales de operadores económicos de un Estado miembro de la Unión Europea.

Las proposiciones serán secretas y se arbitrarán los medios que garanticen tal carácter hasta el momento de apertura de las proposiciones.

Cada licitadora no podrá presentar más de una proposición, sin perjuicio de lo previsto en los artículos 142 de la LCSP 2017, para los casos en que se haya previsto la admisibilidad de variantes, y en el 143, cuando se celebre una subasta electrónica. Tampoco podrá suscribir ninguna propuesta en UTE con otros si lo ha hecho individualmente o figurar en más de una UTE. La contravención de lo anterior dará lugar a la no admisión de todas las propuestas por él suscritas.

Todas las proposiciones de las licitadoras deberán estar integradas por DOS ARCHIVOS ELECTRONICOS.

Si la proposición la realizan varias empresas con el compromiso de constituirse en Unión Temporal de Empresas, deberá estar firmada por la persona representante de cada una de ellas.

Una vez presentada una proposición no podrá ser retirada bajo ningún pretexto salvo causa justificada.

Toda la documentación que se presente deberá estar firmada electrónicamente.

La presentación de la oferta licitadora se presentará a través de la plataforma digital señalada anteriormente mediante la entrega de dos sobres o dos carpetas que incluirán la siguiente documentación:

ARCHIVO AC: OFERTA DE CRITERIOS VALORABLES MEDIANTE JUICIO DE VALOR Y DECLARACIÓN RESPONSABLE.

Esta carpeta contendrá la información de carácter general o administrativo, mediante la que se acreditará el cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 140 de la LCSP 2017;

A.- Documentación Administrativa

A.- Declaración responsable de acuerdo con el Anexo III.

B. Documento europeo único de contratación (DEUC).

Declaración responsable que se ajustará al formulario de documento europeo único de contratación de conformidad con lo indicado en el artículo 141 de la LCSP, que deberá estar firmada digitalmente y con la correspondiente identificación.

Dicho formulario europeo se realiza a través de la página web:

https://visor.registrodelicitadores.gob.es/espd-web/filter?lang=es

La licitadora deberá poner de manifiesto lo siguiente:

1.º Que la sociedad/entidad está válidamente constituida y que conforme a su objeto social puede presentarse a la licitación, así como que el firmante de la declaración ostenta la debida representación para la presentación de la proposición y de aquella.

2.º Que cuenta con la correspondiente clasificación y que cumple los requisitos de solvencia económica, financiera y técnica o profesional exigidos, en las condiciones que establece este pliego, de conformidad con el formulario normalizado del documento europeo único de contratación.

3.º Que no está incursa en prohibición de contratar por sí misma ni por extensión como consecuencia de la aplicación del artículo 71.3 de la LCSP.

4.º La designación de una dirección de correo electrónico en que efectuar las notificaciones, que deberá ser «habilitada» de conformidad con lo dispuesto en la disposición adicional decimoquinta de la LCSP.

5.º Para las empresas extranjeras, declaración de someterse a la jurisdicción de los Juzgados y Tribunales españoles de cualquier orden, para todas las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir del contrato, con renuncia, en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponder al licitante.

6.º Indicación del convenio colectivo de aplicación al personal de la empresa licitadora, boletín y fecha de publicación del mismo.

C.- Casos especiales:

a) Empresas extranjeros

Sin perjuicio de la aplicación de las obligaciones de España derivadas de acuerdos internacionales, las personas físicas o jurídicas de Estados no pertenecientes a la Unión Europea o de Estados signatarios del Acuerdo sobre el Espacio Económico Europeo deberán justificar mediante informe que el Estado de procedencia de la empresa extranjera admite a su vez la participación de empresas españolas en la contratación con los entes del sector público asimilables a los enumerados en el artículo 3, en forma sustancialmente análoga. Dicho informe será elaborado por la correspondiente Oficina Económica y Comercial de España en el exterior y se acompañará a la documentación que se presente.

Asimismo, se exigirá a la empresa no comunitaria que resulte adjudicataria que abra una sucursal en el estado español, con designación de apoderados o representantes para sus operaciones, y que estén inscritas en el Registro Mercantil, por lo que la presentación de la oferta implicará la aceptación de esta exigencia.

b) UTEs

A efectos de la licitación, las empresas que deseen concurrir integrados en una UTE deberán indicar los nombres y circunstancias de los que la constituyan, la participación de cada uno y el nombre del representante o apoderado único de la UTE en caso de resultar ésta adjudicataria del contrato.

Cuando concurran en la UTE empresas nacionales, extranjeras que no sean nacionales de un Estado miembro de la Unión Europea y extranjeras que sean nacionales de un Estado miembro de la Unión Europea o de Estados signatarios del Acuerdo sobre el Espacio Económico Europeo, los que pertenezcan a los dos primeros grupos deberán acreditar su clasificación y estos últimos su solvencia económica y financiera y técnica.

La UTE deberán presentar, respecto a cada una de las empresas integrantes de la agrupación, además de la documentación que para cada una de ellas sea exigible, la declaración prevista en el artículo 69, asumiendo el compromiso de constituirse formalmente en unión temporal en caso de resultar adjudicatarias del contrato.

En los casos en que la empresa recurra a la solvencia y medios de otras empresas, conforme al artículo 75 de la Ley, cada una de ellas también deberá presentar una declaración responsable en la que figure la información pertinente para estos casos con arreglo al formulario DEUC. La presentación del compromiso a que se refiere el apartado 2 del artículo 75 se realizará de conformidad con lo dispuesto en el apartado tercero del artículo 140.3.

c) Empresas vinculadas

Se indicará en todo caso por las licitadoras la condición de empresa vinculada o no a que se refiere el artículo 42 del Código de Comercio a los efectos establecidos en los artículos 149.3 de la LCSP 2017 y 86 del RGLCAP, para lo cual en el apartado 10.1 del Cuadro de Características se expresará la exigencia de presentar una declaración.

d) Declaración de Fuero Judicial

Además de la declaración responsable, las empresas extranjeras, deberán aportar una declaración de sometimiento a la jurisdicción de los juzgados y tribunales españoles de cualquier orden, para todas las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir del contrato, con renuncia, en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponder al licitante.

Tanto el órgano como la mesa de contratación podrán pedir a las licitadoras que presenten la totalidad o una parte de los documentos justificativos, cuando consideren que existen dudas razonables sobre la vigencia o fiabilidad de la declaración, cuando resulte necesario para el buen desarrollo del procedimiento y, en todo caso, antes de adjudicar el contrato.

No obstante lo anterior, cuando la empresa esté inscrita en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público o figure en una base de datos nacional de un Estado miembro de la Unión Europea, como un expediente virtual de la empresa, un sistema de almacenamiento electrónico de documentos o un sistema de precalificación, y estos sean accesibles de modo gratuito para los citados órganos, no estará obligado a presentar los documentos justificativos u otra prueba documental de los datos inscritos en los referidos lugares.

Las circunstancias relativas a la capacidad, solvencia y ausencia de prohibiciones de contratar a las que se refieren los apartados anteriores, deberán concurrir en la fecha final de presentación de ofertas y subsistir en el momento de perfección del contrato.

C. DOCUMENTACIÓN SUJETA A VALORACIÓN

En el interior del ARCHIVO se incluirá la propuesta técnica sujeta a juicios de valor. En dicho sentido, se aconseja que la propuesta incluya un índice del documento. Así miso, se aconseja, que la propuesta técnica se desglose en base a los criterios y subcriterios de adjudicación de juicios de valor que se valorará por la mesa de contratación.

Este documento no deberá incluir ninguna reseña sobre los criterios con fórmulas matemáticas. Ya que en caso contrario, la licitadora podrá quedar rechazada por la mesa de contratación.

La no presentación de la Memoria Técnica implicará la exclusión de la oferta, así como la no obtención de los puntos mínimos exigidos.

ARCHIVO B: OFERTA DE CRITERIOS VALORABLES EN CIFRAS PORCENTUALES.

Este archivo contendrá la proposición económica ajustada al modelo incorporado en el Anexo I, cuyo contenido esencial en todo caso se deberá respetar.

Las licitadoras deberán ofertar un precio a la baja respecto del presupuesto base de licitación que operará siempre como precio máximo. En todo caso, la proposición presentará, como partida independiente, el importe del IVA que deba soportar la Administración.

La proposición económica se presentará en caracteres claros y firmada; y no se aceptarán aquéllas que contengan omisiones, errores o tachaduras que impidan conocer claramente su contenido.

La proposición presentada por una UTE deberá estar firmada por los representantes de cada una de las empresas componentes de la UTE.

Si alguna proposición no guardase concordancia con la documentación examinada y admitida, excediese del presupuesto base de licitación, variase sustancialmente el modelo establecido, comportase error manifiesto en el importe de la proposición, o existiese reconocimiento por parte de la licitadora de que adolece de error o inconsistencia que la hagan inviable, será desechada por la Mesa, en resolución motivada. Por el contrario, el cambio u

omisión de algunas palabras del modelo no será causa bastante para el rechazo, si ello no altera su sentido.

Se considerará ofertas con valores anormales o desproporcionados a aquellas que oferten de acuerdo con lo dispuesto en los artículos 149 de la LCSP y 85 del RGLCAP.

La no presentación de oferta económica implica la exclusión de la oferta.

4.4. CALIFICACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN

4.5.1. MESA DE CONTRATACIÓN.

Al efecto de examinar las proposiciones recibidas se constituirá la Mesa de Contratación que estará integrada por la **Mesa General de Contratación del Ayuntamiento de Elorrio** y que está constituida por:

- Presidenta:

La Alcaldesa Dª Julene Lazkano Zenitagoia

Suplente: Dña Maria Herrero.

Vocales:

• Interventora de Fondos o su suplente.

• Secretaria de la Corporación o su suplente.

• Arquitecta Técnica Municipal o su suplente.

Actuará como Secretaria: una administrativa del área de secretaria o su suplente (funcionaria municipal).

Todos los grupos municipales podrán asistir a las sesiones de la Mesa de Contratación como observador, por medio de cualquiera de sus miembros.

El régimen de funcionamiento de la Mesa de Contratación es el regulado en la Ley 9/2017 y sus disposiciones de desarrollo, sin perjuicio de lo dispuesto en la Ley 40/2015 en relación con los órganos colegiados.

La Mesa funcionará en sesiones presenciales o telemáticas.

Todos los miembros de la mesa general de contratación tendrán voz y voto.

La mesa de contratación, como órgano de asistencia técnica especializada, ejercerá las siguientes funciones, entre otras que se le atribuyan en la Ley y en su desarrollo reglamentario:

a) La calificación de la documentación acreditativa del cumplimiento de los requisitos previos a que se refieren los artículos 140 y 141, y, en su caso, acordar la exclusión de las candidatas o licitadoras que no acrediten dicho cumplimiento, previo trámite de subsanación.

b) La valoración de las proposiciones de las licitadoras.

c) En su caso, la propuesta sobre la calificación de una oferta como anormalmente baja, previa tramitación del procedimiento a que se refiere el artículo 149 de la LCSP.

d) La propuesta al órgano de contratación de adjudicación del contrato a favor de la licitadora que haya presentado la mejor oferta, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 145 de la LCSP, y según proceda de conformidad con el presente pliego.

No obstante, en cada caso, se podrá llamar a los/as funcionarios/as o asesores/as que sean necesarios/as según los asuntos a tratar, los cuales tendrán voz, pero no voto.

Se reconoce a los/as concejales/as del Ayuntamiento de Elorrio el derecho a acudir a las reuniones de la mesa general de contratación en calidad de oyentes.

4.5.2. CALIFICACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN PRESENTADA, VALORACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES Y ADJUDICACIÓN.

1.- Apertura de sobres

A los efectos de la calificación de los documentos incluidos por las empresas licitadoras en el "Archivo AC", la Mesa de contratación procederá en los términos indicados en el artículo 81 del RGLCAP. De todas las actuaciones realizadas, se dejará constancia en el acta o actas que necesariamente deberán extenderse.

En primer lugar, se abrirá el archivo AC y si la Mesa observase defectos u omisiones subsanables en la documentación presentada por las licitadoras, se estará a lo dispuesto en los artículos 141.2 de la LCSP 2017, 81.2 del RGLCAP y 27 del R.D. 817/2009. Cuando esta aprecie defectos subsanables, dará un plazo de tres días a la licitadora para que los corrija.

En cualquier caso, proseguirá el acto, y se comunicará a las licitadoras asistentes el listado de admitidos, de excluidos y de licitadoras a los que se ha requerido subsanación.

A continuación, se dará lectura si se ha presentado la documentación evaluable mediante juicios de valor, según requiere el Pliego, y, en su caso, si se han ofertado mejoras.

Tras ello, la Mesa de Contratación se reunirá a fin de valorar las ofertas técnicas, designar a uno de sus miembros para que haga una propuesta o acordar solicitar un informe de propuesta de valoración. La propuesta técnica presentada podrá ser valorada por persona técnica del Ayuntamiento de Elorrio o por persona técnica ajena al mismo, siempre y que tenga la suficiente capacitación.

Una vez se haya hecho el informe de valoración o se disponga de la propuesta, se decidirá por la Mesa señalar nueva fecha para la apertura del archivo B.

En dicha reunión se procederá a la apertura del archivo B relativa a los criterios evaluables de forma automática.

En la sesión de la apertura de las Sobre B, tras dar lectura a la valoración de la Mesa de los criterios subjetivamente evaluables, se procederá a la apertura de la parte relativa a los criterios evaluables de forma automática de las proposiciones admitidas y a la lectura de las ofertas económicas, y demás criterios automáticamente evaluables.

2.- Clasificación de las empresas

Una vez valorados todos los criterios, la Mesa de Contratación procederá a la clasificación de las proposiciones presentadas por orden decreciente y, tras las actuaciones que correspondan, elevará la propuesta de adjudicación del contrato al Órgano de Contratación.

La propuesta de adjudicación del contrato no creará derecho alguno a favor de la licitadora propuesto, que no los adquirirá, frente a la Administración, mientras no se haya formalizado el contrato.

Al amparo de lo previsto en el artículo 149 de la LCSP, cuando se identifique una o varias proposiciones que puedan ser consideradas anormalmente bajas, - a cuyos efectos serán tenidos en cuenta los criterios contemplados en el artículo 85 del RD 1098/2001 de 12 de octubre, por el que se aprueba el Reglamento general de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, --, la declaración del carácter anormalmente bajo de las ofertas requerirá la previa audiencia de la licitadora o, en su caso, licitadoras que las hayan presentado y el asesoramiento técnico del servicio correspondiente. En este caso, el Órgano de Contratación, a la vista de la justificación efectuada por la licitadora y de los informes solicitados, acordará la adjudicación a favor de la oferta más ventajosa que se estime pueda ser cumplida a satisfacción de la Administración.

Si, por el contrario, el Órgano de Contratación estimase que la oferta no puede ser cumplida como consecuencia de la inclusión de bajas anormales, la excluirá de la clasificación y acordará la adjudicación a favor de la mejor oferta, de acuerdo con el orden en que hayan sido clasificadas.

De todo lo actuado se dejará constancia en el expediente mediante las correspondientes actas que deberán extenderse necesariamente.

Realizadas las actuaciones anteriores, los servicios de contratación requerirán a la primera clasificada para que, dentro del plazo de **diez días hábiles**, a contar desde el siguiente a aquel en que hubiera recibido el requerimiento, realice las actuaciones o aporte los documentos que se señalan a continuación:

a) Fotocopia del Documento Nacional de Identidad del participante o su representante. Además, en el caso de que se actúe en representación de otra persona o entidad, poder notarial, el cual será bastanteado por este Ayuntamiento.

b) Cuando la licitadora sea una persona jurídica, escritura de constitución o modificación, en su caso, debidamente inscrita en el Registro Mercantil y número de identificación fiscal, cuando la inscripción fuera exigible conforme a la legislación mercantil que le sea aplicable. Si no lo fuere, la acreditación de la capacidad de obrar se realizará mediante la escritura o documento de constitución, estatutos o acto fundacional en el que constaren las normas por las que se regula su actividad, inscritos, en su caso, en el correspondiente Registro oficial.

Cuando se trate de empresas no españolas de Estados miembros de la Unión Europea, deberán acreditar su inscripción en el registro procedente de acuerdo con la legislación del Estado donde estén establecidos o mediante la presentación de una Declaración responsable o un certificado, de acuerdo con las disposiciones comunitarias de aplicación.

Las demás empresas extranjeras deberán acreditar su capacidad de obrar con informe de la Misión Diplomática Permanente de España en el Estado correspondiente o de la Oficina Consular en cuyo ámbito territorial radique el domicilio de la empresa.

c) Acreditación de estar dado de alta en el IAE, en el epígrafe que corresponda al objeto del contrato, mediante la presentación del alta, si se refiere al ejercicio corriente, o del último recibo del IAE, en los demás casos, acompañada en ambos supuestos de una Declaración responsable de no haberse dado de baja en la matrícula del referido impuesto.

d) Acreditación de la solvencia económica y técnica:

Justificantes de la solvencia económica, financiera y técnica o profesional de la licitadora, por los medios establecidos:

- Solvencia económica y financiera.

- Solvencia técnica y profesional.

- Además, la acreditación de la solvencia se complementará con una declaración responsable donde la contratista se obliga a adscribir a la ejecución del contrato los medios personales y/o materiales suficientes, que las licitadoras especifiquen en sus ofertas. Se consideran suficientes los señalados, a este respecto, en el pliego de prescripciones técnicas. La adscripción de estos medios al contrato tendrá carácter de obligación contractual esencial, por lo que, al amparo de lo previsto en el artículo 76.2 de la LCSP, su incumplimiento podrá ser considerado causa de resolución del contrato a los efectos señalados en el artículo 211.1.f).

e) En el caso de que varias empresas acudan a la licitación constituyendo una Unión Temporal de Empresas, cada una de las que la componen deberá acreditar su capacidad y su solvencia conforme a lo establecido en los puntos anteriores. Igualmente, indicarán en la proposición la parte del objeto que cada miembro de la UTE realizaría, con el fin de determinar y comprobar los requisitos de solvencia de todos ellos.

f) Para las empresas extranjeras, declaración de someterse a la jurisdicción de los juzgados y tribunales españoles de cualquier orden, para todas las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir del contrato, con renuncia, en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponder al licitante.

g) Acreditación del cumplimiento de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social o autorizar al Órgano de Contratación para obtenerla de forma directa.

h) Acreditación de haber constituido la garantía definitiva.

La licitadora podrá presentar un certificado de que está inscrito en un registro de contratistas oficial (como el ROLECE o el registro de contratistas Euskadi) junto con una declaración de que dicha inscripción sigue vigente. Dicha documentación eximirá de presentar a la contratista de los documentos a) y b) de este listado.

De no cumplimentarse adecuadamente el requerimiento en el plazo señalado, se entenderá que la licitadora ha retirado su oferta, y se procederá en ese caso a recabar la misma documentación a la licitadora siguiente, por el orden en que hayan quedado clasificadas las ofertas.

Si la documentación presentada tras el requerimiento referido en este apartado adoleciese de defectos subsanables, se concederá un plazo de tres días naturales para su subsanación, lo que se comunicará directamente a la licitadora, y será también anunciado en el perfil de contratante del Ayuntamiento.

La documentación exigida se podrá presentar mediante originales o fotocopias compulsadas o autenticadas.

En su caso, presentada la documentación requerida previa a la adjudicación y, en los casos en que resulte preceptiva, previa fiscalización del compromiso del gasto por la Intervención en los términos previstos en la Ley 47/2003, de 26 de noviembre, General Presupuestaria en un plazo no superior a 5 días, se procederá a adjudicar el contrato a favor dela empresa licitadora propuesta como adjudicataria, procediéndose, una vez adjudicado el mismo, a su formalización o, en su caso, a la aceptación por la contratista de la resolución de adjudicación.

En caso de que en el plazo otorgado al efecto la empresa propuesta como adjudicataria no presentase la documentación requerida, se efectuará propuesta de adjudicación a favor de

la siguiente empresa candidata en puntuación, otorgándole el correspondiente plazo para presentar la documentación debida.

La adjudicación se notificará a las empresas licitadoras en virtud al artículo 151 LCSP.

El órgano de contratación podrá declarar desierta la licitación, en su caso, a propuesta de la mesa de contratación, cuando no exista ninguna oferta o proposición que sea admisible de acuerdo con los criterios que figuran en el pliego.

En los casos en que a la licitación se presenten empresas extranjeras de un Estado miembro de la Unión Europea o signatario del Espacio Económico Europeo, la acreditación de su capacidad, solvencia y ausencia de prohibiciones se podrá realizar bien mediante consulta en la correspondiente lista oficial de operadores económicos autorizados de un Estado miembro, bien mediante la aportación de la documentación acreditativa de los citados extremos, que deberá presentar, en este último caso, en el plazo concedido para la presentación de la garantía definitiva.

De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 139.1 LCSP, la presentación de las proposiciones supone la autorización a la mesa y al órgano de contratación para consultar los datos recogidos en el Registro de Licitadores de la Comunidad Autónoma de Euskadi, en el de la Diputación Foral de Bizkaia y en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público o en las listas oficiales de operadores económicos en un Estado miembro de la Unión Europea.

3.- Adjudicación

Presentada la documentación para la adjudicación, previa fiscalización del compromiso del gasto por la Intervención en los términos previstos en la Ley 47/2003, de 26 de noviembre, General Presupuestaria, en un plazo no superior a cinco días se procederá a adjudicar el contrato a favor de la licitadora propuesta como adjudicataria, procediéndose, una vez adjudicado el mismo, a su formalización

De acuerdo con el artículo 151 LCSP, la resolución motivada de adjudicación se notificará a las licitadoras, debiendo ser publicada en el perfil de contratante en el plazo de 15 días.

Sin perjuicio de lo establecido en el apartado 1 del artículo 155 LCSP, la notificación y la publicidad deberán contener la información necesaria que permita a los interesados en el procedimiento de adjudicación interponer recurso suficientemente fundado contra la decisión de adjudicación, y entre ella en todo caso deberá figurar la siguiente:

a) En relación con las candidatas descartadas, la exposición resumida de las razones por las que se haya desestimado su candidatura.

b) Con respecto a las empresas licitadoras excluidas del procedimiento de adjudicación, los motivos por los que no se haya admitido su oferta, incluidos, en los casos contemplados en el artículo 126, apartados 7 y 8 LCSP, los motivos de la decisión de no equivalencia o de la decisión de que las obras, los suministros o los servicios no se ajustan a los requisitos de rendimiento o a las exigencias funcionales; y un desglose de las valoraciones asignadas a las distintas licitadoras, incluyendo a la empresa adjudicataria.

c) En todo caso, el nombre de la empresa adjudicataria, las características y ventajas de la proposición de la adjudicataria determinantes de que haya sido seleccionada la oferta de este con preferencia respecto de las que hayan presentado las restantes empresas licitadoras cuyas ofertas hayan sido admitidas; y, en su caso, el desarrollo de las negociaciones o el diálogo con las empresas licitadoras.

En la notificación se indicará el plazo en que debe procederse a la formalización del contrato o, en su caso, la firma de aceptación por la contratista de la resolución de la adjudicación.

La notificación se realizará por medios electrónicos de conformidad con lo establecido en la disposición adicional decimoquinta de la LCSP.

4.- Formalización

El contrato deberá formalizarse en documento administrativo que se ajustará con exactitud a las condiciones de la licitación, constituyendo dicho documento título suficiente para acceder a cualquier registro público.

No obstante, la contratista podrá solicitar que el contrato se eleve a escritura pública, corriendo de su cargo los correspondientes gastos. En este caso, la contratista deberá entregar

a la Administración una copia legitimada y una simple del citado documento en el plazo máximo de un mes desde su formalización.

En ningún caso se podrán incluir en el documento en que se formalice el contrato cláusulas que impliquen alteración de los términos de la adjudicación.

Los servicios dependientes del órgano de contratación requerirán a la adjudicataria para que formalice el contrato en plazo no superior a cinco días a contar desde el siguiente a aquel en que hubiera recibido el requerimiento, una vez transcurrido el plazo correspondiente sin que se hubiera interpuesto recurso que lleve aparejada la suspensión de la formalización del contrato. De igual forma procederá cuando el órgano competente para la resolución del recurso hubiera levantado la suspensión.

En los restantes casos, la formalización del contrato deberá efectuarse no más tarde de los quince días hábiles siguientes a aquel en que se realice la notificación de la adjudicación a las licitadoras y candidatas de acuerdo con el artículo 151 LCSP.

De conformidad con lo establecido en el artículo 153.4 LCSP, cuando por causas imputables a la adjudicataria no se hubiese formalizado el contrato dentro del plazo indicado se le exigirá el importe del 3% del presupuesto base de licitación, IVA excluido, en concepto de penalidad, que se hará efectivo en primer lugar contra la garantía definitiva, si se hubiera constituido, sin perjuicio de su consideración como causa de prohibición para contratar.

En tal caso, el contrato se adjudicará a la siguiente licitadora por el orden en que hubieran quedado clasificadas las ofertas, previa presentación de la documentación acreditativa del cumplimiento de los requisitos previos, en los plazos antes señalados.

Si las causas de la no formalización fueren imputables a la Administración, se indemnizará a la contratista de los daños y perjuicios que la demora le pudiera ocasionar.

No podrá procederse a la ejecución del contrato con carácter previo a su formalización.

5.- Anuncio de formalización

La formalización del contrato se publicará en el Perfil del Contratante del órgano de contratación en un plazo no superior a quince días tras el perfeccionamiento del contrato.

El anuncio de formalización contendrá la información recogida en el Anexo II de la LCSP 2017.

Podrán no publicarse determinados datos relativos a la celebración del contrato cuando se considere, justificándose debidamente en el expediente, que la divulgación de esa información puede obstaculizar la aplicación de una norma, resultar contraria al interés público o perjudicar intereses comerciales legítimos de empresas públicas o privadas o la competencia leal entre ellas, o cuando se trate de contratos declarados secretos o reservados o cuya ejecución deba ir acompañada de medidas de seguridad especiales conforme a la legislación vigente, o cuando lo exija la protección de los intereses esenciales de la seguridad del Estado y así se haya declarado de conformidad con lo previsto en la letra c) del apartado 2 del artículo 19 de la LCSP 2017.

En tal caso deberá recabarse la emisión de informe por el Consejo de Transparencia y Buen Gobierno a que se refiere la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno en los términos del artículo 154 de la LCSP 2017.

6.- Efectos de la propuesta de adjudicación. Decisión de no adjudicar o celebrar el contrato y desistimiento del procedimiento de adjudicación por la administración.

La propuesta de adjudicación del contrato no crea derecho alguno en favor de la empresa licitadora propuesta, que no los adquirirá, frente a la Administración, mientras no se haya formalizado el contrato o, en su caso, aceptada por la contratista la resolución de adjudicación.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 152 LCSP, la decisión de no adjudicar o celebrar el contrato o el desistimiento del procedimiento podrán acordarse por el órgano de contratación antes de la formalización o, en su caso, aceptada por la contratista la resolución de adjudicación.

Sólo podrá adoptarse la decisión de no adjudicar o celebrar el contrato por razones de interés público debidamente justificadas en el expediente. El desistimiento del procedimiento deberá estar fundado en una infracción no subsanable de las normas de preparación del contrato o de las reguladoras del procedimiento de adjudicación, debiendo justificarse en el

expediente la concurrencia de la causa. El desistimiento no impedirá la iniciación inmediata de un procedimiento de licitación.

5. EJECUCIÓN DEL CONTRATO

5.1. DERECHO Y OBLIGACIONES DE LA CONTRATISTA

5.1.1. VALORACIONES Y ABONOS.

La contratista tiene derecho al abono, con arreglo a los precios convenidos, de los servicios que realmente ejecute con sujeción al contrato otorgado, a sus modificaciones aprobadas y a las instrucciones dadas por la Administración, siendo la **forma de pago y su periodicidad** la especificada a continuación:

- La adjudicataria emitirá una factura cada mes, y la factura deberá cumplir los requisitos que tributariamente sean exigibles.

A estos efectos, de conformidad con el apartado dos de la disposición adicional trigésima segunda de la LCSP, la contratista deberá hacer constar en cada factura presentada, la identificación tanto del órgano administrativo con competencias en materia de contabilidad pública, como del órgano de contratación y del destinatario:

- Oficina Gestora: Ayuntamiento de Elorrio, DIR3: L01480329
- Unidad Tramitadora: Ayuntamiento de Elorrio, DIR3: L01480329
- Oficina Contable: Ayuntamiento de Elorrio, DIR3: L01480329

El pago se realizará mediante **factura electrónica** expedida por la contratista de acuerdo con la normativa vigente la ley 25/2013.

Los proveedores deberán presentarla a través del Punto de Entrada de Facturas del Ayuntamiento de Elorrio, existente en la Web municipal, en formato estructurado y firmadas con firma electrónica avanzada basada en un certificado reconocido.

Las facturas reunirán los requisitos exigidos en el RD 1619/2012, de 30 de noviembre, y como mínimo contendrán, número y fecha de factura, nombres, apellidos o razón social y NIF

tanto del obligado a expedir la factura como del destinatario, descripción del bien o servicio, tipo impositivo y cuota tributaria, y, en su caso, número de cuenta bancaria a la que efectuar la transferencia.

Una vez analizadas las facturas y comprobado por los servicios técnicos del Ayuntamiento que el objeto del servicio contratado se ha realizado o se está realizando correctamente, se propondrá el pago de las mismas en los plazos legalmente establecidos.

Así, se deberán pagar las facturas dentro de los treinta días siguientes a la fecha de aprobación de la factura o certificaciones de obra por los servicios técnicos. Si se demorase, deberá abonar a la contratista, a partir del cumplimiento de dicho plazo de treinta días, los intereses de demora y la indemnización por los costes de cobro en los términos previstos en la Ley 3/2004, de 29 de diciembre, por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales.

Si la demora en el pago fuese superior a cuatro meses, la contratista podrá proceder, en su caso, a la suspensión del cumplimiento del contrato, debiendo comunicar a la Administración, con un mes de antelación, tal circunstancia, a efectos del reconocimiento de los derechos que puedan derivarse de dicha suspensión. (Art. 198.5)

Si la demora de la Administración fuese superior a seis meses, la contratista tendrá derecho, asimismo, a resolver el contrato y al resarcimiento de los perjuicios que como consecuencia de ello se le originen. (Art. 198.6)

La contratista no podrá ceder los derechos y obligaciones dimanantes del contrato sin autorización expresa del Ayuntamiento de Elorrio, sin perjuicio de lo previsto en el artículo 200 de la Ley 9/2017, de 8 de octubre, de Contratos del Sector Público en cuanto a la transmisión del derecho de cobro.

La empresa adjudicataria no podrá concertar la realización parcial del contrato con terceros, excepto para cuestiones accesorias, salvo que hubiera sido comunicado en la oferta, en los términos del anuncio, según señala el artículo 215 de la Ley 9/2017, de 8 de octubre, de Contratos del Sector Público.

5.1.2. OBLIGACIONES, GASTOS E IMPUESTOS EXIGIBLES A LA CONTRATISTA.

El contrato se ejecutará con sujeción a las cláusulas del mismo y de acuerdo con las instrucciones que para su interpretación diera a la empresa contratista la Administración.

Son de cuenta de la contratista los gastos e impuestos, los de formalización del contrato en el supuesto de elevación a escritura pública, así como de cuantas licencias, autorizaciones y permisos procedan en orden a la ejecución del contrato.

Asimismo, vendrá obligado a satisfacer todos los gastos que la empresa deba realizar para el cumplimiento del contrato, como son los generales, financieros, de seguros, transportes y desplazamientos, materiales, instalaciones, honorarios del personal a su cargo, de comprobación y ensayo, tasas y toda clase de tributos, el IVA y cualesquiera otros que pudieran derivarse de la ejecución del contrato durante la vigencia del mismo.

Tanto en las ofertas que formulen las empresas licitadoras como en las propuestas de adjudicación, se entenderán comprendidos, a todos los efectos, los tributos de cualquier índole que graven los diversos conceptos.

No obstante, en todo caso, en la oferta económica, se indicará como partida independiente el importe del Impuesto sobre el Valor Añadido (IVA).

5.1.3. OTRAS CONDICIONES ESPECIALES: OBLIGACIONES LABORALES, SOCIALES Y DE TRANSPARENCIA.

1.- La empresa o persona adjudicataria deberá contratar el personal necesario para atender a sus obligaciones. Dicho personal dependerá, exclusivamente, de la adjudicataria, por cuanto éste deberá cumplir las disposiciones legales vigentes en materia de legislación laboral, de seguridad social, de seguridad e higiene en el trabajo y prevención de riesgos laborales, quedando la Administración exonerada de responsabilidad por este incumplimiento.

El personal de la empresa o persona adjudicataria en ningún supuesto podrá considerarse con relación laboral, contractual, funcionarial o de naturaleza alguna respecto al Ayuntamiento de Elorrio, ni durante el contrato, ni una vez finalizado éste.

La presentación de la oferta implicará un reconocimiento expreso de la ausencia de relación laboral entre el personal asignado y el Ayuntamiento.

No existirá vinculación laboral alguna entre el personal que se destine a la ejecución del contrato y el Ayuntamiento de Elorrio, por cuanto aquél queda expresamente sometido al poder direccional y de organización de la empresa adjudicataria en todo ámbito y orden legalmente establecido y siendo, por tanto, ésta la única responsable y obligada al cumplimiento de cuantas disposiciones legales resulten aplicables al caso, en especial en materia de contratación, Seguridad Social, prevención de riesgos laborales y tributaria, por cuanto dicho personal en ningún caso tendrá vinculación jurídico-laboral con el Ayuntamiento de ELORRIO, y ello con independencia de las facultades de Control e Inspección que legal y/o contractualmente correspondan al mismo.

2.- La contratista queda obligada a aportar, para la realización del servicio, el equipo y medios auxiliares que sean precisos para la buena ejecución de aquel. La Administración podrá rechazar cualquier elemento que considere inadecuado.

3.- Convenio: Asimismo la empresa o persona adjudicataria vendrá obligada a la aplicación integra del convenio de aplicación. Dichas condiciones serán de aplicación al personal que actualmente presta sus servicios así como al personal que se contratará con posterioridad. Las condiciones del personal se mantendrán en su integridad de manera indefinida.

4.- La contratista queda obligada trimestralmente a justificar fehacientemente ante el Ayuntamiento que se encuentra al corriente en el pago de las cuotas de la Seguridad Social correspondientes a las personas trabajadoras adscritas a la ejecución de este contrato.

5.- La adjudicataria queda obligada también a presentar cuantos informes y estudios relacionados con el objeto del contrato que le sean requeridos por los servicios técnicos municipales.

6.- La contratista facilitará a la Administración, sin ningún coste adicional, cuantos servicios profesionales se estimen necesarios por ésta para el correcto desarrollo y cumplimiento del contrato, como asistencia a reuniones explicativas, paneles informativos, etc.

7.- El Ayuntamiento, en supuestos de desobediencia a sus instrucciones, manifiesta incompetencia, o negligencia grave que comprometan o perturben el desarrollo de los servicios objeto de contrato, podrá requerir al contratista para que separe del servicio a quien cause la

perturbación. Si su separación implicase el despido, será de cargo de la adjudicataria o la adjudicataria el pago de las indemnizaciones que pudieran corresponder.

8.- Subrogación: SÍ hay personal a subrogar.

9.- De conformidad con lo establecido en el artículo 4 de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información y buen gobierno, la empresa adjudicataria del contrato está obligada a suministrar a la Administración, previo requerimiento, toda la información necesaria para el cumplimiento de las obligaciones previstas en la citada norma así como en aquellas normas que se dicten en el ámbito municipal.

En ningún caso la entidad contratante podrá instrumentar la contratación de personal a través del presente contrato. A la extinción del presente contrato, no podrá producirse en ningún caso la consolidación de las personas que hayan realizado los trabajos objeto del contrato como el personal del ente, organismo o entidad del sector público contratante. A tal fin, los empleados o responsables de la Administración deben abstenerse de realizar actos que impliquen el ejercicio de facultades que, como parte de la relación jurídico laboral, le corresponden a la empresa contratista.

5.1.4. INFORMACIÓN SOBRE LAS CONDICIONES DE SUBROGACIÓN EN CONTRATOS DE TRABAJO.

La contratación que en base a este pliego se acuerde, si así se establece en el correspondiente convenio colectivo de aplicación, se encontrará sometida a la subrogación de los contratos de trabajo de los trabajadores y trabajadoras que vengan realizando la actividad objeto del contrato, en los términos y condiciones que se establezcan en mencionado convenio.

En aplicación de la obligación de informar prevista en el artículo 130 de la LCSP, se facilita en el **Anexo II** la información sobre las condiciones de los contratos del personal a los que afecta la subrogación, con el objeto de permitir a las empresas licitadoras una adecuada evaluación de los costes laborales efectivos en que incurrirán de resultar adjudicatarias del contrato.

La información consiste en la relación del personal objeto de subrogación, el convenio colectivo de aplicación, la categoría laboral, el tipo de contrato, la fecha de antigüedad, la jornada, el vencimiento del contrato, el salario bruto anual de cada trabajador y trabajadora, los pactos en vigor aplicables al personal que afecte la subrogación, así como, cuando sea preceptiva, la titulación académica.

Adjudicado el contrato a la nueva empresa, pero con anterioridad al comienzo de la ejecución del contrato, la empresa cesante en la prestación del servicio suministrará a la nueva adjudicataria una certificación en la que deberá constar el nombre del personal, fecha de nacimiento, importe de la totalidad de percepciones de cualquier clase (desglosadas por concepto retributivo), antigüedad, modalidad contractual, vencimiento previsto del contrato, jornada, categoría o grupo profesional y todos los pactos en vigor aplicables, así como certificación de la Tesorería General de la Seguridad Social de hallarse al corriente del pago de sus obligaciones a la Seguridad Social y recibos de la liquidación de las partes proporcionales que le corresponda abonar; asimismo pondrá a disposición de la nueva adjudicataria los documentos que la misma estime oportunos para la comprobación de la veracidad de todo ello. En los casos que la empresa tenga representación de personal, a la certificación deberá acompañar informe emitido por la misma, al menos, referente a los datos consignados en el párrafo anterior.

En el caso de que una vez producida la subrogación los costes laborales fueran superiores a los que se desprendieran de la información facilitada por la antigua contratista al órgano de contratación, la nueva contratista tendrá acción directa contra la antigua contratista.

La contratista cesante responderá de los salarios impagados al personal afectado por subrogación, así como de las cotizaciones a la Seguridad Social devengadas, aún en el supuesto de que se resuelva el contrato y el personal sea subrogado por la nueva contratista, sin que en ningún caso dicha obligación corresponda a esta última (salvo que la subrogación se haya producido por aplicación del artículo 44 del Estatuto de los trabajadores).

A tal efecto, la entidad contratante, una vez acreditada la falta de pago de los citados salarios, procederá a la retención de las cantidades debidas a la contratista para garantizar el pago de los citados salarios, y a la no devolución de la garantía definitiva en tanto no se acredite el abono de éstos.

Si a consecuencia del incumplimiento por la empresa contratista de las obligaciones asumidas en virtud de esta cláusula, la entidad contratante fuera condenada a asumir las consecuencias económicas que de aquél se derivan, se repercutirán las mismas en la contratista, a cuyos efectos la Administración contratante se reserva el ejercicio de cualesquiera acciones, administrativas o judiciales, que sean adecuadas y convenientes hasta la total recuperación de las cantidades satisfechas

5.1.5 DEBER DE CONFIDENCIALIDAD.

En relación con la confidencialidad será de aplicación lo dispuesto en el artículo 133 LCSP.

La contratista deberá respetar el carácter confidencial de aquella información a la que tenga acceso con ocasión de la ejecución del contrato a la que se le hubiese dado el referido carácter en los pliegos o en el contrato, o que por su propia naturaleza deba ser tratada como tal. Este deber se mantendrá en el plazo de 99 años desde que tuvo el conocimiento de esa información.

No se podrá divulgar la información facilitada por las empresas que estos hayan designado como confidencial, y así haya sido acordado por el órgano de contratación. A estos efectos, las licitadoras deberán incorporar en cada uno de los sobres la relación de documentación para los que propongan ese carácter confidencial, fundamentando el motivo de tal carácter.

5.1.6. PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL.

La adjudicataria y su personal están obligados a guardar secreto profesional respecto a los datos de carácter personal de los que haya podido tener conocimiento por razón de la prestación del contrato, obligación que subsistirá aún después de la finalización del mismo, de conformidad con la normativa vigente sobre Protección de Datos de Carácter Personal.

La empresa adjudicataria deberá formar e informar a su personal de las obligaciones que en materia de protección de datos estén obligados a cumplir en el desarrollo de sus tareas para la prestación del contrato, en especial las derivadas del deber de secreto, respondiendo la

empresa adjudicataria personalmente de las infracciones legales en que por incumplimiento de sus empleados se pudiera incurrir.

La adjudicataria y su personal durante la realización del presente contrato como consecuencia del cumplimiento del mismo, estarán sujetos al estricto cumplimiento de los documentos de seguridad de las dependencias municipales en las que se desarrolle su trabajo.

Si el contrato adjudicado implica el tratamiento de datos de carácter personal se deberá respetar en su integridad toda la normativa vigente sobre de Protección de Datos de Carácter Personal, y su normativa de desarrollo, de conformidad con lo establecido en la disposición adicional vigésimo quinta de la LCSP.

5.1.7. SEGUROS.

En el presente contrato exige tener suscrita un seguro de responsabilidad civil en vigor de acuerdo con el punto 4.3 del presente Pliego.

5.1.8. RESPONSABILIDAD DE LA EMPRESA CONTRATISTA POR DAÑOS Y PERJUICIOS.

La ejecución del contrato se realizará a riesgo y ventura de la adjudicataria, artículo 197 de la LCSP 2017, de acuerdo con los límites y responsabilidades establecidas en el artículo 196 de la LCSP 2017, y ello sin perjuicio de lo establecido en el artículo 239.

Será obligación de la contratista indemnizar por todos los daños y perjuicios que se causen a terceros como consecuencia de las operaciones que requiera la ejecución del contrato, de acuerdo con lo dispuesto al efecto en el artículo 238 de la LCSP 2017.

A tal efecto la contratista aportará copia de una póliza de seguro y justificante de pago de la misma, que cubra los riesgos inherentes al contrato y en especial la responsabilidad civil (general y patronal) en que pueda incurrir por los daños causados a terceras personas y derivados de actos del personal de la adjudicataria, de sus personas empleadas y dependientes, permanentes u ocasionales, de la maquinaria y el equipo, así como a consecuencia de los

trabajos realizados durante la ejecución del servicio, en los términos que se recoja en el apartado de solvencia.

Cuando tales daños hayan sido ocasionados como consecuencia inmediata y directa de una orden de la Administración, ésta será responsable dentro de los límites señalados en las leyes.

En caso de incumplimiento por parte de la contratista de la obligación de indemnizar los daños y perjuicios ocasionados a terceros como consecuencia de la incorrecta ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Administración procederá a la imposición de las penalidades que se determinan a continuación.

La contratista será responsable de la calidad técnica de los trabajos que desarrolle y de las prestaciones o servicios realizados, así como de las consecuencias que se deduzcan para la Administración o para terceros de las omisiones, errores, métodos inadecuados o conclusiones incorrectas en la ejecución del contrato.

El régimen de indemnización de daños y perjuicios será el establecido en el artículo 196 LCSP, conforme al cual la contratista, será responsable de todos los daños y perjuicios directos e indirectos que se causen a terceros, como consecuencia de las operaciones que requiera la ejecución del contrato. Si los daños y perjuicios ocasionados fueran consecuencia inmediata y directa de una orden dada por la Administración, ésta será responsable dentro de los límites señalados en las leyes.

En caso de incumplimiento por parte de la contratista de la obligación de indemnizar los daños y perjuicios ocasionados a terceros como consecuencia de la incorrecta ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Administración procederá a la imposición de las penalidades que se determinan a continuación:

a) INCUMPLIMIENTO DE LOS PLAZOS DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

Si la empresa contratista, por causas imputables a la misma, hubiese incurrido en demora respecto del cumplimiento del plazo de ejecución del contrato, tanto del plazo total como, en su caso, de los plazos parciales, la Administración podrá optar indistintamente por la resolución del mismo, con pérdida de la garantía, o por la imposición de penalidades en la proporción de

30 euros diarios por día de demora. Cada vez que las penalidades por demora alcancen un múltiplo del 5 por 100 del precio del contrato, el órgano de contratación estará facultado para proceder a la resolución del mismo o acordar la continuidad de su ejecución con imposición de nuevas penalidades.

La demora en la ejecución dará lugar a la imposición de penalidades y eventual resolución del contrato, en los términos previstos en los artículos 192 y 193 siendo de aplicación el mismo régimen de penalidades tanto en el caso del incumplimiento total como del incumplimiento parcial. En el caso del incumplimiento parcial el cálculo de las penalidades se referirá al importe del presupuesto del servicio parcialmente incumplido. Lo anterior se entiende sin perjuicio de la facultad de la Administración de proceder a la resolución del contrato y a la eventual reclamación de indemnización de daños y perjuicios.

b) INCUMPLIMIENTO DEFECTUOSO DE LAS CONDICIONES ESPECIALES

En materia de prestación defectuosa o de incumplimiento de los compromisos o de las condiciones especiales de ejecución del contrato, establecidas al amparo de los artículos 76.2 y 202.1 de la LCSP 2017, se impondrán penalidades en proporción a la gravedad del incumplimiento hasta los límites máximos del 10% o del 50% en los términos señalados en el artículo 192 de la LCSP 2017.

c) INCUMPLIMIENTO DE LA EJECUCION PARCIAL DE LAS PRESTACIONES

Cuando la contratista, por causas imputables al mismo, hubiere incumplido la ejecución parcial de las prestaciones definidas en el contrato, la Administración podrá optar, indistintamente, por su resolución o por la imposición de una penalidad hasta 10 por 100 del precio total del contrato.

d) OTROS INCUMPLIMIENTOS

El Ayuntamiento de Elorrio ostenta la potestad de imponer a la contratista las correcciones y penalidades pertinentes por razón de las infracciones que cometiere. Las infracciones pueden ser, leves, graves y muy graves.

TIPO DE INCUMPLIMIENTO

PENALIDAD

LEVE hasta 1.000 €

GRAVE hasta 2.000 €

MUY GRAVE hasta 3.000 €

Infracciones LEVES:

a.- La falta de consideración, respeto o atención hacia las personas usuarias del servicio o al personal municipal.

b.- No mantener en las debidas condiciones de presentación y ornato el material y maquinaria, adscritas al servicio.

c.- El retraso puntual en la prestación del servicio.

d.- El retraso o tardanza superior a dos horas en ejecutar órdenes del Ayuntamiento de Elorrio.

e.- La omisión de datos o la demora en más de tres días hábiles en su entrega cuando le sean solicitados por el Ayuntamiento de Elorrio.

f.- Cualquier otro incumplimiento esporádico de las obligaciones que este pliego le señale a la contratista.

g.- Cualquier infracción que, en general, ocasione un trastorno leve al servicio.

Infracciones GRAVES

a.- El retraso reiterado y no sistemático en la prestación del servicio objeto de contratación.

b.- La interrupción no momentánea del servicio de carácter permanente que la prestadora se hubiera obligado a establecer y mantener, o la minoración de la extensión y características de los mismos en relación con su oferta.

c.- La infracción grave de la legislación reguladora de prevención de riesgos laborales y seguridad en el trabajo.

d.- La desobediencia a las órdenes dadas por escrito por el Ayuntamiento de Elorrio.

e.- La comisión de tres o más infracciones leves de la misma naturaleza, dentro del plazo de doce meses, o de cinco o más infracciones leves de distinta naturaleza dentro del mismo plazo.

f.- No mantener el material y maquinaria adscritos al servicio en perfectas condiciones de conservación, seguridad, seguros obligatorios e higiene.

g.- No dotar el servicio del personal y material necesario para su adecuada prestación.

h.- El incumplimiento reiterado del horario o frecuencias establecido.

i.- La falta de prestación del servicio, sin causa justificada, durante cinco días naturales consecutivos, o quince alternos.

j.- El incumplimiento de las directrices del Ayuntamiento de Elorrio para la debida prestación del servicio o impedir que ésta pueda desempeñar las funciones de fiscalización y control que le son propias.

k.- Producir situaciones de peligro o molestias a las y los ciudadanos.

l.- No aportar la documentación solicitada por el Ayuntamiento de Elorrio: seguros, certificaciones de estar al corriente en sus obligaciones tributarias y sociales.

m.- El falseamiento o falta de información que deba proporcionar la contratista al órgano de contratación, de conformidad con lo dispuesto en este pliego.

n.- La acumulación de más de cinco quejas y/o reclamaciones de las personas usuarias en un periodo de seis meses.

o.- Modificación del servicio sin causa justificada ni motivación previa.

Infracciones MUY GRAVES:

a.- No dar comienzo a la prestación del servicio objeto del contrato, en la fecha prevista.

b.- La paralización o no prestación del servicio, así como su interrupción por cualquier causa, excepto fuerza mayor o causas no imputables a la contratista.

c.- La prestación defectuosa o irregular, de forma manifiesta y reiterada, de los servicios y el retraso injustificado y sistemático de los mismos.

d.- El fraude en la forma de prestación de los servicios, no utilizando los medios personales y materiales adecuados o elementos esenciales exigidos.

e.- La comisión de dos o más faltas graves durante un periodo de 365 días naturales.

f.- La cesión, subarriendo o traspaso del contrato, enajenación, gravamen, etc., del Servicio bajo cualquier modalidad o título, sin la previa y expresa autorización de este Ayuntamiento.

g.- Cesar en la prestación del servicio, salvo caso de fuerza mayor o de huelga del personal de la adjudicataria (siempre con la obligación de prestar los servicios mínimos).

h.- La reiterada desobediencia a las órdenes dadas por escrito por el Ayuntamiento de Elorrio, sobre el orden, forma y régimen de ejecución de la prestación del servicio.

i.- La falta de pago de la póliza de seguros.

j.- La falta de prestación del servicio, sin causa justificada, durante más de siete días naturales consecutivos, o más de veinte alternos.

k.- Toda actuación que suponga discriminación por razón de origen racial o étnico, religión o convicciones, discapacidad, edad, orientación sexual, lengua, opinión, lugar de nacimiento o vecindad, sexo o cualquier otra condición o circunstancia personal o social, así como el acoso por razón de origen racial o étnico, religión o convicciones, discapacidad, edad u orientación sexual y el caso moral, sexual y por razón de sexo.

El hecho de incurrir en un incumplimiento de los calificados como muy graves, podrá ser objeto de rescisión del contrato e indemnización por los daños y perjuicios causados por tal resolución, siendo competente en este caso el órgano de contratación para acordar o no dicha resolución, sin que tal decisión, positiva o negativa, en determinado caso, pueda ser invocada en otro como precedente. Las penalidades y deducciones anteriores serán independientes entre sí, y por lo tanto acumulativas.

En todos los supuestos de los apartados anteriores, las sanciones que se impongan se entenderán sin perjuicio de la obligación de la Empresa adjudicataria en reparar los defectos o deficiencias observadas, así como los daños y perjuicios ocasionados, en el plazo que fije la Administración municipal.

5.2. CESIÓN Y SUBCONTRATACIÓN.

5.2.1. CESIÓN DEL CONTRATO.

Los derechos y obligaciones dimanantes del contrato podrán ser cedidos por la contratista a una tercera siempre que:

a) Las cualidades técnicas o personales de la cedente no hayan sido razón determinante de la adjudicación del contrato,

b) De la cesión no resulte una restricción efectiva de la competencia en el mercado,

c) La cesión no suponga una alteración sustancial de las características de la contratista si estas constituyen un elemento esencial del contrato, y

d) La cesión se realice de acuerdo con los requisitos y exigencias recogidos en el artículo 214.2 de la LCSP.

5.2.2. SUBCONTRATACIÓN.

La contratista podrá subcontratar con terceras partes la realización parcial de la prestación. En todo caso, dicha subcontratación, estará sometida al cumplimiento de los

requisitos de los artículos 215 y 216 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público.

5.3. EJECUCIÓN DEL CONTRATO

5.3.1. RIESGO Y VENTURA.

La ejecución del contrato se realizará a riesgo y ventura de la contratista, según lo dispuesto en el artículo 197 LCSP.

5.3.2. CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO.

El contrato se ejecutará con sujeción a las cláusulas contenidas en el presente pliego y en su caso, a las especificaciones técnicas unidas al expediente, bajo la dirección, inspección y control de la Administración, quien ejercerá estas facultades tanto por escrito como verbalmente.

Cuando por actos u omisiones imputables a la contratista o a personas de ella dependientes se comprometa la buena marcha del contrato, la Administración podrá exigir la adopción de las medidas que estime necesarias para conseguir o restablecer el buen orden en la ejecución del mismo.

La contratista será responsable de la calidad técnica de los trabajos que desarrolle y de las prestaciones y servicios realizados, así como de las consecuencias que de deduzcan para la administración o para terceros de las omisiones, errores, métodos inadecuados o conclusiones incorrectas en la ejecución del contrato.

5.3.3. OBLIGACIONES RELATIVAS A LA FISCALIDAD, PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE, EMPLEO Y CONDICIONES LABORALES Y DE CONTRATAR A UN PORCENTAJE ESPECÍFICO DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD

La contratista está obligada al cumplimiento de la normativa vigente en materia laboral, de seguridad social, de integración social de minusválidos y de prevención de riesgos laborales, conforme a lo dispuesto en la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, sobre Prevención de Riesgos Laborales, y sus normas reglamentarias y de desarrollo.

5.3.4. OBLIGACIONES LINGÜÍSTICAS

La contratista deberá ofrecer el servicio respetando el derecho de todos los ciudadanos y ciudadanas a recibir el servicio en euskera.

6. MODIFICACIÓN DEL CONTRATO.

En este caso no se prevé en los pliegos modificación alguna. Por tanto, en caso de que se tenga que modificar el contrato se aplicarán las normas establecidas en el artículo 205 y siguientes de la LCSP 2017.

7. SUSPENSIÓN DEL CONTRATO.

La Administración, por razones de interés público, podrá acordar la suspensión de la ejecución del contrato. Igualmente, procederá la suspensión del contrato si se diese la circunstancia señalada en el artículo 198.5 LCSP. A efectos de la suspensión del contrato se estará a lo dispuesto en el artículo 208 LCSP, así como en los preceptos concordantes del RGLCAP.

De conformidad con el artículo 208 LCSP, si la Administración acordase la suspensión del contrato o aquella tuviere lugar por la aplicación de lo dispuesto en el artículo 198.5 LCSP, la Administración abonará a la contratista los daños y perjuicios efectivamente sufridos por éste con sujeción a las reglas establecidas en el artículo 208 LCSP.

8. EXTINCIÓN DEL CONTRATO: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

El contrato se resolverá por las causas previstas para los contratos administrativos en el artículo 211 de la LCSP 2017 y por las específicamente indicadas para el contrato de servicios en el artículo 313 del citado texto.

Al amparo de lo establecido en los apartados f) y h) del artículo 211, se consideran causa de resolución por incumplimiento de obligaciones contractuales esenciales las siguientes:

a) No guardar sigilo respecto a los datos o antecedentes de carácter confidencial.

b) Incumplimiento de las limitaciones establecidas en materia de subcontratación. La Administración podrá resolver el contrato por incumplimiento del mismo cuando se incumplan las obligaciones y limitaciones que el presente pliego impone a la empresa adjudicataria en materia de subcontratación.

c) Obstrucción a las facultades de dirección e inspección de la administración. Se considerará igualmente justa causa de resolución del contrato por incumplimiento de la contratista la obstrucción o falta de colaboración para hacer efectivas las facultades de dirección e inspección reconocidas a la Administración en el presente pliego, previamente advertida por escrito.

d) No adscribir los medios personales o materiales exigidos en el presente pliego.

e) Incumplir las condiciones especiales de ejecución definidas en este pliego.

f) Que se contrate por el Ayuntamiento de ELORRIO o por alguna Mancomunidad que forme parte este Ayuntamiento, personal laboral o funcionarial con objeto de realizar estos trabajos en el municipio de ELORRIO.

En el supuesto de resolución de mutuo acuerdo, los derechos de las partes se acomodarán a lo válidamente estipulado por ellas.

De conformidad con el artículo 211.2 LCSP, en los casos en que concurran diversas causas de resolución del contrato con diferentes efectos en cuanto a las consecuencias económicas de la extinción, deberá atenderse a la que haya aparecido con prioridad en el tiempo.

La resolución del contrato se acordará por el órgano de contratación de conformidad con lo dispuesto en el artículo 212.1 LCSP mediante procedimiento tramitado en la forma reglamentariamente establecida.

Cuando el contrato se resuelva por incumplimiento culpable de la contratista le será exigible una indemnización a la Administración por los daños y perjuicios ocasionados. La

determinación de los daños y perjuicios que deba indemnizar la contratista se llevará a cabo por el órgano de contratación en decisión motivada previa audiencia del mismo, atendiendo, entre otros factores, al retraso que implique para la inversión proyectada y a los mayores gastos que ocasione a la Administración.

Para la aplicación de las causas de resolución se estará a lo dispuesto en el artículo 212 LCSP y para sus efectos a lo dispuesto en los artículos 213 y 313 LCSP, así como en su caso, a lo dispuesto en el desarrollo reglamentario.

9. RECEPCIÓN Y LIQUIDACIÓN.

El contrato se entenderá cumplido por la contratista cuando éste haya realizado, de acuerdo con los términos del mismo, y a satisfacción de la Administración, la totalidad de su objeto.

Una vez cumplidos los trámites señalados en la cláusula anterior, y a efectos de lo previsto en el artículo 204.3 del RGLCAP si se considera que la prestación objeto del contrato reúne las condiciones debidas, se procederá a su recepción.

El acto formal y positivo de recepción o conformidad se efectuará por parte de la Administración dentro de los tres meses siguientes de haberse producido la entrega o realización del objeto del contrato.

Dicho acto será comunicado a la Intervención General, a efectos de su asistencia al mismo en el ejercicio de sus funciones de intervención de la comprobación material de la inversión.

Hasta que tenga lugar la finalización del plazo de garantía, la adjudicataria responderá de la correcta realización de la prestación objeto del contrato y de los defectos que en ella hubiera, sin que sea eximente ni otorgue derecho alguno la circunstancia de que los representantes de la Administración los hayan examinado o reconocido durante su elaboración, o aceptado en comprobaciones, valoraciones o certificaciones parciales.

Si la prestación de la contratista no reuniere las condiciones necesarias para proceder a su recepción, se dictarán por escrito las instrucciones oportunas para que subsane los defectos

observados y cumpla sus obligaciones en el plazo que para ello se fije, no procediendo la recepción hasta que dichas instrucciones hayan sido cumplimentadas.

Si los trabajos efectuados no se adecuan a la prestación contratada, como consecuencia de vicios o defectos imputables a la contratista, el órgano de contratación podrá rechazar la misma, quedando exento de la obligación de pago o teniendo derecho, en su caso, a la recuperación del precio satisfecho.

Dentro del plazo de treinta días, a contar desde la fecha de recepción o conformidad, deberá acordarse en su caso y cuando la naturaleza del contrato lo exija y ser notificada a la contratista la liquidación correspondiente del contrato y abonársele, en su caso, el saldo resultante. No obstante, si se recibe la factura con posterioridad a la fecha en que tiene lugar dicha recepción, este plazo de treinta días se contará desde su correcta presentación por la contratista en el registro correspondiente en los términos establecidos en la normativa vigente en materia de factura electrónica.

Si se produjese demora en el pago del saldo de liquidación, la contratista tendrá derecho a percibir los intereses de demora y la indemnización por los costes de cobro en los términos previstos en la Ley 3/ 2004, de 29 de diciembre, por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales.

10. PLAZO DE GARANTÍA

En el plazo máximo de **UN MES** desde que finalice la prestación objeto del contrato se producirá el acto formal y positivo de recepción de esta.

11. PRERROGATIVAS Y FACULTADES DE LA ADMINISTRACIÓN.

Dentro de los límites y con sujeción a los requisitos y efectos señalados en la LCSP, el órgano de contratación ostenta la prerrogativa de interpretar los contratos administrativos, resolver las dudas que ofrezca su cumplimiento, modificarlos por razones de interés público, declarar la responsabilidad imputable a la contratista a raíz de la ejecución del contrato, suspender la ejecución del mismo, acordar su resolución y determinar los efectos de esta.

Igualmente, el órgano de contratación ostenta las facultades de inspección de las actividades desarrolladas por las empresas contratistas durante la ejecución del contrato, en los términos y con los límites establecidos en la citada Ley. En ningún caso dichas facultades de inspección podrán implicar un derecho general del órgano de contratación a inspeccionar las instalaciones, oficinas y demás emplazamientos en los que la contratista desarrolle sus actividades, salvo que tales emplazamientos y sus condiciones técnicas sean determinantes para el desarrollo de las prestaciones objeto del contrato, extremos que deberán quedar justificados de forma expresa y detallada en el expediente administrativo.

Los acuerdos que dicte el órgano de contratación, en el ejercicio de sus prerrogativas de interpretación, modificación y resolución serán inmediatamente ejecutivos.

Los procedimientos para la adopción de acuerdos relativos a las prerrogativas establecidas anteriormente, se instruirán de conformidad con lo dispuesto en el artículo 191 LCSP.

En los procedimientos que se instruyan para la adopción de acuerdos relativos a las prerrogativas señaladas, deberá darse audiencia a la contratista.

No obstante lo anterior, será preceptivo el dictamen del órgano consultivo equivalente al Consejo de Estado de la Comunidad Autónoma respectiva en los casos de:

a) Interpretación, nulidad y resolución, cuando se formule oposición por parte de la contratista.

b) Modificaciones del contrato, cuando no estuvieran previstas en el pliego de cláusulas administrativas particulares y su cuantía, aislada o conjuntamente, sea superior a un 20 por ciento del precio inicial del contrato, IVA excluido.

c) Reclamaciones dirigidas a la Administración con fundamento en la responsabilidad contractual en que esta pudiera haber incurrido, en los casos en que las indemnizaciones reclamadas sean de cuantía igual o superior a 50.000 euros.

12. JURISDICCIÓN COMPETENTE

Los acuerdos que adopte el órgano de contratación pondrán fin a la vía administrativa y serán inmediatamente ejecutivos.

Las cuestiones litigiosas surgidas sobre la interpretación, modificación, resolución y efectos del presente contrato serán resueltas por el órgano de contratación competente, cuyos acuerdos pondrán fin a la vía administrativa y contra los mismos habrá lugar a recurso contencioso-administrativo, conforme a lo previsto por la Ley reguladora de dicha jurisdicción, sin perjuicio de que las empresas interesadas puedan interponer recurso potestativo de reposición, previsto en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015 del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Los actos que se dicten en los procedimientos abiertos de adjudicación de los contratos de las Administraciones Públicas podrán ser objeto de recurso de conformidad con lo dispuesto en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas; así como en la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-administrativa.

Serán susceptibles de recurso especial en materia de contratación previo a la interposición del recurso contencioso-administrativo los actos a que se refiere el artículo 44.2 de la LCSP.

En Elorrio, a 23 de mayo de 2025

ANEXO I. MODELO DE PROPOSICIÓN ECONÓMICA

D./Dña....., con DNI número.....en nombre (propio) o (de la empresa que representa)..... con NIF..... y domicilio fiscal ....en.....calle..... .número.....enterado o enterada del anuncio publicado en el (perfil de contratante) ..... del día..... de..... de..... y de las condiciones, requisitos y obligaciones sobre protección y condiciones de trabajo que se exigen para la adjudicación del contrato de ..... se compromete a tomar a su cargo la ejecución de las mismas, con estricta sujeción a los expresados requisitos, condiciones y obligaciones, por los siguientes precios:

• Que me comprometo a ejecutar el contrato mencionado, cuya duración es de un curso, por el importe de _____ euros y _____ euros[2] correspondientes al Impuesto sobre el Valor Añadido, haciendo un total de _____ euros.

Todo ello de acuerdo con lo establecido en los pliegos de prescripciones técnicas y cláusulas administrativas particulares que sirven de base a la convocatoria, cuyo contenido declara conocer y acepta plenamente.

En la elaboración de esta oferta se han tenido en cuenta las obligaciones derivadas de las disposiciones vigentes en materia de fiscalidad, protección del medio ambiente, protección del empleo, igualdad de mujeres y hombres, condiciones de trabajo, prevención de riesgos laborales e inserción socio-laboral de las personas con discapacidad y a la obligación de contratar a un número o porcentaje específico de personas con discapacidad.

Fecha y firma de la licitadora

DIRIGIDO AL ÓRGANO DE CONTRATACIÓN CORRESPONDIENTE

En....., a..... de..... de 20.....

[2] Deberá indicarse el precio ofertado, el cual será inferior al presupuesto base de licitación y se indicará de manera separada el importe total correspondiente al IVA.

Elorrioko udala

ANEXO II. PERSONAL A SUBROGAR

NAN Zkia	Hitzarme kolektiboa	Maila	Kontratu mota	Jardunaldia	Antzinatasun data	Kontratuaren epe-muga	Urteko soldata gordina
***7361**	Bizkaiko gizarte Esku-Hartzearen hitzarmen kolektiboa	BEGIRALEA (4.TALDEA)	Aldi Baterako kontratua	26,25%	01/10/2024	28/06/2025	6.653,40 €
***6772**	Bizkaiko gizarte Esku-Hartzearen hitzarmen kolektiboa	BEGIRALEA (4.TALDEA)	Aldi Baterako kontratua	26,25%	01/10/2024	28/06/2025	6.653,40 €
***6883**	Bizkaiko gizarte Esku-Hartzearen hitzarmen kolektiboa	BEGIRALEA (4.TALDEA)	Aldi Baterako kontratua	26,25%	01/10/2024	28/06/2025	6.653,40 €
***2515**	Bizkaiko gizarte Esku-Hartzearen hitzarmen kolektiboa	BEGIRALEA (4.TALDEA)	Aldi Baterako kontratua	26,25%	01/10/2024	28/06/2025	6.653,40 €

Elorrioko udala

ANEXO III. DECLARACIÓN RESPONSABLE

D/Dª ..... con domicilio en ....., CP ....., DNI nº ....., teléfono ....., en plena posesión de su capacidad jurídica y de obrar, en nombre propio (o en representación de ..... con domicilio en ....., CP ....., teléfono ....., y DNI o NIF (según se trate de persona física o jurídica) nº .....), enterado o enterada del procedimiento convocado por el AYUNTAMIENTO DE ELORRIO para la contratación de.....

DECLARA BAJO SU RESPONSABILIDAD:

- Que señalo como dirección de correo electrónico habilitada la siguiente:
  ……
  (Indicar dirección de correo electrónico donde deseen recibir las comunicaciones)
- Que el/la firmante ostenta la representación de la sociedad que presenta la oferta, que dicha sociedad cuenta con las autorizaciones necesarias para ejercer la actividad, cuenta con la adecuada solvencia económica, financiera y técnica o, en su caso, la clasificación correspondiente; que no está incursa en prohibición de contratar alguna.
- Que, en su caso, está debidamente clasificada la empresa o que cuenta con los requisitos de solvencia económica, financiera y técnica o profesional.
- Que cumple con las disposiciones vigentes en materia laboral y social.
- Que, en caso de que contrate a alguna persona por cuenta ajena para prestar este servicio, esta estará contratada bajo las condiciones del siguiente convenio laboral:
  ……
  (Indicar nombre del convenio laboral y su ámbito geográfico de aplicación)
- Que asume cualquier alteración de precios o tributos de cualquier clase que pudiera producirse antes de la adjudicación del contrato, de forma que quedaría subsumida en el precio ofertado.
- La exactitud de todos los datos presentados y de que reúne todas y cada una de las condiciones exigidas para la contratación de las prestaciones objeto de la contratación.
- Que autoriza a la Mesa y al Órgano de Contratación para consultar los datos recogidos en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público o en las listas oficiales de operadores económicos de un Estado miembro de la Unión Europea.
- Que autoriza a la Administración contratante para que acceda a la información que acredita que se halla al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias impuestas por las disposiciones vigentes, a través de las bases de datos de otras Administraciones Públicas con las que haya establecido convenios.

- Que la empresa a la que represento no se haya incursa en ninguna de las prohibiciones para contratar establecidas en la Ley 9/2017, Ley Orgánica de Igualdad 3/2007 y el Decreto Legislativo 1/2023.
- Que en el caso de integración de su solvencia con medios externos, se pronunciará sobre la existencia del compromiso a que se refiere el artículo 75.2. de la LCSP. (En el supuesto de que la empresa no necesite de medios externos, deberá suprimir este texto).
- Que en caso de que la empresa a la que represento sea una empresa extranjera, me someto a la jurisdicción de los Juzgados y Tribunales españoles de cualquier orden, para todas las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir del contrato, con renuncia, en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponderles. (En el supuesto de que la empresa no sea empresa extranjera, deberá suprimir este texto)
- Que en el supuesto de que la oferta sea presentada por una unión temporal de empresarios, se acompaña mediante escrito independiente el compromiso de constitución de la unión. (En el supuesto de que no sea presentada por unión temporal de empresarios, deberá suprimir este texto)
- Que la empresa a la que represento cumple con los principios y obligaciones en materia de igualdad[3] establecidas en este pliego:

  ☐ Que la empresa a la que represento cuenta con un plan de igualdad, tal como ordena la legislación vigente

  ☐ Que según la legislación vigente, la empresa a la que represento está exenta de la obligatoriedad de contar con un plan de igualdad

Y para que conste, firmo la presente declaración.

Fdo.

[3] *Según lo dispuesto en el artículo 71.1.d) de la Ley 9/2017 de Contratos del Sector Público, no podrán contratar aquellas entidades de más de 250 trabajadores y trabajadoras que no cumplan con la obligación de contar con un plan de igualdad conforme a lo dispuesto en el artículo 45 de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad de mujeres y hombres, por el que las empresas con plantilla superior a 250 personas, deberán acreditar el diseño y aplicación efectiva del Plan para la Igualdad de mujeres y hombres. Del mismo modo, no podrán contratar aquellas entidades que no cumplan lo establecido en el Decreto Legislativo 1/2023, de 16 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley para la Igualdad de Mujeres y Hombres y Vidas Libres de Violencia Machista contra las Mujeres así como en el Real Decreto 901/2020 y Real Decreto 902/2020. Este requisito habrá de ser interpretado a la luz del Real Decreto 901/2020, de 13 de octubre, por el que se regulan los planes de igualdad y su registro y se modifica el Real Decreto 713/2010, de 28 de mayo, sobre registro y depósito de convenios y acuerdos colectivos de trabajo, de forma que, al día de la fecha, resulta preceptiva la* disposición de dicho plan para empresas que cuenten con más de 50 personas trabajadoras.