eskoriatzako udala

SAN PEDRO AUZOAN IGOGAILU PUBLIKOA JARTZEKO OBRAK EGITEKO KONTRATUA ARAUTUKO DUTEN BALDINTZA ADMINISTRATIBOEN AGIRIA

I. ALDERDI OROKORRAK ETA KONTRATUAREN KONFIGURAZIOA

1. BALDINTZA. Kontratuaren xedea.

1.1.- Plegu honen arabera egiten den kontratuaren xedea San Pedro auzoko 11. zenbakiaren ondoan igogailua jartzea izango da, ARKHIRU SLP enpresak idatzitako proiektuaren arabera.

Kontratuaren xedearen exekuzioa kontratuan, agiri honetan eta obra-proiektuan agertzen diren baldintzetara egokitu behar da. Agiri horiek kontratu-izaera dute.

CPV kodea: 45223200-8 eta 45313100-5

1.2.- Sortak: Ez. Kasu honetan ezin da banaketarik egin, kontratua egikaritzeko zailtasuna izango zelako eta eraginkortasunik gabekoa. Kontratuaren helburu diren prestazioak bakoitza bere aldetik egiteak, hau da, horiek egiteko beharrezko koordinazioak, zaildu egiten du, ikuspuntu teknikotik, kontratua egikaritzea.

1.3.- Kontratu honekin honako behar hau bete nahi da: Eskoriatzako San Pedro auzoari irisgarritasun baldintzak hobetzeko, goialdeko etxebizitza-eraikinen eta behealdeko eraikinen arteko komunikazio bertikal irisgarria osatzeko igogailu publikoa jartzea.

Bestalde, lan horiek kanpoko enpresa espezializatu bati kontratatu behar zaizkie, Udalak ez baitu horiek egiteko langile kualifikaturik.

2. BALDINTZA. Kontratatzailearen profila.

Kontratu-jarduerari buruzko informazioaren gardentasuna eta informazio hori herritarren esku egongo dela ziurtatzeko, bestelako publizitate bideak erabiltzearen kaltetan gabe, Udal honek kontratatzailearen profila du, eta ondorengo orrian araututakoari jarraiki sartu beharko ahal izango da bertara: **www.contratacion.euskadi.eus**

3. BALDINTZA. Egikaritze epea eta kronograma.

Epe osoa: 6 HILABETE.

Egikaritze epea zuinketa egiaztatzeko akta sinatzen den biharamunetik hasiko da kontatzen, Administrazioak obra hasteko baimena ematen badu.

Akta hori gehienez ere 10 egun naturaleko epean egingo da kontratua formalizatzen denetik.

Lanak egiteko kontratuan aurreikusitako epea baino azkarrago egin ahal izango ditu lanak kontratistak, salbu eta obra-zuzendariaren iritziz prozedura hori desegokitzat jotzeko arrazoiak baldin badaude.

Kontratista behartuta dago ezarritako epe osoan zein epe partzialetan betetzera kontratua.

4. BALDINTZA. Kontratuari kalkulatutako balioa eta lizitazioaren oinarrizko aurrekontua.

4.1. - Oinarrizko lizitazio aurrekontua ondorengoa da, lizitatzaileek hobetu ahal izango dutena beraien eskaintzetan, eta ulertzen da bertan sartuta daudela lizitaziotik eratorritako era guztietako gastuak:

184.729,04 € + BEZari dagozkion 38.793,10 €

Prezio hori gehienekoa da, eta lizitatzaileek beherantz hobetu ahal izango dute. Ez da onartuko lizitazio prezioa gainditzen duen eskaintzarik.

4.2 SPKLren 101. artikuluan ezarritakoaren arabera, kontratuari kalkulatutako balioa 184.729,04 euro da.

5. BALDINTZA. Kontratuaren prezioa.

Ondorio guztietarako ulertu beharko da kontratuaren prezioan sartuta daudela kontratatutako zerbitzua normal betetzeko enpresa kontratistak egin beharko dituen gastu zuzen eta zeharkako guztiak, indarrean dauden xedapenen arabera ezarri ahal diren beste edozein tasa eta udaleko, lurralde historikoko zein estatuko edozein motako zerga eta lizentziak.

6. BALDINTZA. Kreditua izatea.

Badago aurrekontu-kreditu nahikoa kontratua betetzetik Udalari erator dakizkiokeen betebeharrei erantzuteko.

Halaber, aurrekontu gaietako organo eskudunak konpromisoa hartzen du hurrengo ekitaldietako aurrekontuetan behar adina kreditu jartzeko.

7. BALDINTZA. Prezioak berrikusteko erregimena.

Martxoaren 30eko 2/2015 Legea –Espainiako ekonomiaren desindexazioarena– garatzen duen otsailaren 3ko 55/2017 Errege Dekretuaren 9. artikuluan eta sektore publikoko kontratuen prezioa berraztertzeko baldintzak arautzen dituen SPKLren 103. artikuluan ezarritakoari jarraiki, kontratu honetan ez da aplikagarria aipatutako berrazterketarik.

8. BALDINTZA. Ordainketa erregimena.

Hitzartutako prezioen eta benetan egindako lanen arabera kobratzeko eskubidea du kontratistak, betiere, egindako kontratuaren, horri egindako eta onartutako aldaketen eta Udalak emandako aginduen arabera egin baldin badira lan horiek.

Lana egin dela egiaztatzen duen dokumentua aurkeztu eta horri adostasuna eman ondoren egingo da ordainketa 2017ko SPKLren 198. artikuluan aurreikusitako epean.

Ordainketa egiterakoan lau hilabete baino gehiagoko berandutzea egongo balitz, kontratistak, hala nahi izanez gero, kontratua bete gabe utz dezake. Horrela eginez gero, horren berri eman beharko dio Administrazioari hilabete aurretik, bete gabe uzte horretatik sor daitezkeen eskubideak aitortzeko 2017ko SPKLren ezarrita bezala.

Administrazioa sei hilabete baino gehiago berandutuko balitz ordainketan, kontratistak eskubidea izango du kontratua suntsiarazteko eta horren ondorioz izan ditzakeen kalteen ordaina jasotzeko.

Kontratista abenduaren 1eko 632/2014 Foru Aginduko (2014/12/09ko 234. GAO) 2. artikuluan aurreikusitako pertsona juridikoren bat baldin bada, dagokion faktura modu elektronikoan aurkeztu beharko du. Faktura elektronikoa erabiltzera derrigortuta ez dagoenak ere borondatez erabili ahal izango du.

Faktura elektronikoa: Fakturak formatu elektronikoan bidali beharko dira Gipuzkoako fakturen sarrera puntu orokorraren (FSPOe) bidez https://www.gfaegoitza.net/SarreraPuntua

Unitate organikoen DIR3 kodigoak:

Eskoriatzako Udala

Organo kudeatzailea: L01200343

Unitate izapidegilea: L01200343

Kontabilitate bulegoa: L01200343

9. BALDINTZA. Bermea.

Kontratua esleitzen zaion enpresak behin betiko bermea jarri beharko du hartutako konpromisoak beteko dituela bermatzeko. Bermea esleipeneko zenbatekoaren % 5ekoa izango da, BEZa gabe.

Berme hori eratzeko epea 19.4 baldintzan aipatutako errekerimenduan adierazitakoa izango da, eta SPKLren 108. artikuluan ezarritako edozein modutan eratu ahal izango da. Bermea eratu dela egiaztatzeko bitarteko elektroniko, informatiko edo telematikoak erabili daitezke. Lizitatzaileari egotzi dakizkion arrazoiengatik ez bada betetzen baldintza hori, Udalak ez dio esleipenik egingo.

Berme-epea amaitzen denean, esleipendunari bermea itzuliko zaio, osorik edo, bidezkoa bada, zati batean, baldin eta kontratuko betebehar guztiak beterik badaude. Itzulketa hori Sektore Publikoko Kontratuen 9/2017 Legearen 111. artikuluan xedatutakoarekin bat etorriz egingo da.

II. - KONTRATATZEKO PROZEDURA

10. BALDINTRA. Esleipena egiteko prozedura.

2017ko SPKLren 156. artikuluan xedatutakoaren arabera, kontratua prozedura ireki bidez esleituko da, hainbat esleipen irizpideri jarraiki, baldintza orri honetako 15. baldintzan ezarritakoaren arabera.

11. BALDINTZA. Lizitazio elektronikoa.

Lizitazio hau bitartekari elektronikoz izapidetuko da, Sektore Publikoko Kontratuei buruzko azaroaren 8ko 9/2017 Legean xedatutakoaren arabera. Beraz, Udalak lizitatzaileekin izango duen harremana bitarteko horien bidez ere izango da.

12. BALDINTZA. Jakinarazpenak eta komunikazioak.

Espediente honi buruzko jakinarazpen eta komunikazio guztiak elektronikoki egingo dira, eta horretarako ondorengo prozesua jarraituko da:

1. Hartzailearen esku jartzea.

2. Jakinarazpenaren edo komunikazioaren edukira sarbidea izatea.

Epeak jakinarazpena egiten denetik hasiko dira kontatzen (jakinarazpenaren objektu den ekintza egun berean argitaratzen baldin bada kontratatzailearen profilean) edo jakinarazpena jasotzen denetik (ekintza ez bada egun berean argitaratzen kontratatzailearen profilean).

Hamar egun natural igarota jakinarazpena eskuragarri jartzen denetik, eta hartzaileak ez badu onartzen edo ukatzen, epea amaitutzat joko da eta jakinarazpen izapidetza formalki betetzat.

13. BALDINTZA. Kontratatzeko gaitasuna.

Kontratu honen esleipenean parte hartu ahal izango dute jarduteko gaitasun osoa duten pertsona fisiko zein juridikoek, espainiarrak edo atzerritarrak, indibidualki edo aldi baterako enpresari-batasuna eratuta, baldin eta kontratatzeko debekuren bat ez badute eta beren kaudimen ekonomikoa, finantzarioa eta teknikoa edo profesionala egiaztatzen badituzte. Kaudimena egiaztatzeko eta ebaluatzeko bideak 19.5. baldintzan ezarritakoak izango dira.

Aurreko paragrafoan ezarritakoari kalterik egin gabe, berariaz ezartzen da kontratatzeko debekua honako egoera hauetakoren batean dauden pertsonei edota erakundeei:

- Zigor irmoa jaso izana arau-hauste larria egiteagatik, indarrean dagoen araudiaren arabera, arlo profesionalean, lehia faltsutzearenean, lan-merkatuan integratzearenean, aukera berdintasuna eta desgaitasuna duten pertsonak ez baztertzekoarenean eta atzerritarrenean.

- Zigor irmoa jaso izana arau-hauste oso larriarengatik ingurumen arloan, lege eta arau hauen arabera: Ingurumen-ebaluazioari buruzko abenduaren 9ko 21/2013 Legea; Kostaldeei buruzko uztailaren 28ko 22/1998 Legea; Euskal Autonomia Erkidegoko Natura Kontserbatzeko Legearen testu bategina onartzen duen apirilaren 15eko 1/2014 Legegintzako dekretua; ontzi eta ontzi-hondakinei buruzko apirilaren 24ko 11/1997 Legea; hondakinei buruzko apirilaren 21eko 10/1998 Legea; Uraren Legearen testu bategina onartzen duen uztailaren 20ko 1/2001 Legegintzako Errege Dekretua; Poluzioaren Prebentzioari eta Kontrol Integratuari buruzko uztailaren 1eko 16/2002 Legea eta Euskal Herriko ingurugiroa babesteko otsailaren 27ko 3/1998 Lege Orokorra.

- Zigor irmoa jaso izana arau-hauste oso larria egiteagatik lan edo gizarte arloan, lan arloko arau-hauste eta zigorrei buruzko legearen testu bategina onartzen duen abuztuaren 4ko 5/2000 Legegintzako Errege Dekretuan xedatutakoaren arabera, eta baita testu horretako 22.2 artikuluan aurreikusitako arau-hauste larriarengatik ere.

- Bereziki, ezingo dute kontratua egin ezta lizitazioan parte hartu ere lan harreman indibidual edota kolektiboen arloan arau-hauste oso larria egiteagatik zigor irmoa jasotako pertsona fisiko edo juridikoek, lan arloko arau-hauste eta zigorrei buruzko legearen testu bateginaren 7. artikuluan xedatutakoaren arabera, zehazki, sexu-jazarpena gertatutakoan 8. artikuluko 13. idatz-zatia ez betetzeagatik enpresaren zuzendaritzaren ahalmenak iristen diren arloan.

Gainera, enpresa esleipendunak beraien helburuak edo jarduerak kontratuaren helburuarekin harreman zuzena duten pertsona fisiko edo juridikoak izan beharko dira, eta kontratua behar bezala betetzeko behar besteko baliabide pertsonal eta materialak izan beharko dituzte.

Enpresariek, gainera, kontratu honen gaia den prestazioa edo jarduera burutzeko eska daitekeen gaitasun enpresarial edo profesionala izan beharko dute.

Europako Batasunetik kanpoko enpresek 2017ko SPKLren 68. artikuluan ezarritako baldintzak ere bete beharko dituzte.

14. BALDINTZA. Sailkapena eta kaudimena.

500.000 eurotik beherako balioa kalkulatzen zaion obra kontratua denez, SPKLren 77. artikuluaren arabera, kontratu hau egiteko ez da sailkapenik eskatzen.

Enpresaria dagokion kontratuaren objektuaren arabera talde edo azpitalde batean sailkatuta egoteak bere kaudimen ekonomikoa eta finantzarioa eta kontratatzeko kaudimen teknikoa egiaztatuko du. Kasu horietan, enpresariak bere kaudimena egiaztatu ahal izango du kontratuari dagokion sailkapeneko taldean edo azpitaldean obra kontratista bezala sailkatuta egonda edo lehiaketarako iragarkian edo prozeduran parte hartzeko gonbidapenean eskatutako, eta kontratu honetako baldintza agirian zehaztutako, kaudimen baldintza zehatzak betetzen dituela egiaztatuta.

- Kontratu honi dagokion sailkapena: C taldea, 3. azpitaldea 1 kategoria.

J taldea, 1. Azpitaldea 1 kategoria

- Kaudimen ekonomiko, finantzarioa eta profesionala edo teknikoa. 2017ko SPKLren 86.1 artikuluaren arabera, kontratu baterako kaudimen ekonomikoa eta finantzarioa, eta baita teknikoa edo profesionala ere, Legearen 87. eta 91. artikuluetan aurreikusitako dokumentuen artean kontratazio organoak zehaztatutakoen bidez egiaztatuko da.

- Agiriekin egiaztatu beharrekoak:

<u>Kaudimen ekonomikoa eta finantzarioa:</u> Arrisku profesionalen kalte-ordainen asegurua dagoela egiaztatzen duen ziurtagiria. Aseguru hori, gutxienez, 600.000 eurokoa izan beharko da kontratuaren indarraldi osorako.

<u>Kaudimen teknikoa eta profesionala:</u>

a) Azken bost urteetan antzerako ezaugarrietako hiru obra egin izana, exekuzio onaren ziurtagiriekin obra garrantzitsuenentzat. Egindako obren kostua, data eta tokia jasoko da ziurtagiri horietan, eta zehaztu beharko da lanbidea arautzen duten arauen arabera egin ziren eta normaltasunez amaitu ziren.

b) Obrak egiteko erabiliko diren makinak, materiala eta talde teknikoa zehaztuko duen aitorpena. Horiek egiaztatzeko dokumentazioa ere aurkeztu beharko da kontratazio organoak horrela eskatutakoan.

Kontratu honetan, 500.0000 eurotik beherakoa izateagatik, kontratista enpresa sortu berria denean, horrela joz bost urte baino gutxiago duena, ez da aplikatuko zerbitzu kopuru jakin bat eman izanaren baldintza.

c) Kontratua egikaritzeko antzeko obretan esperientzia duen obra-burua atxikitzeko konpromisoa hartu beharko du.

Kontratu jakin bat egiteko beharrezko kaudimena egiaztatzeko, enpresaria beste erakunde batzuen kaudimenean eta baliabideetan oinarritu ahal izango da, horiekin dituen loturen izaera juridikoa gorabehera; betiere, egiaztatzen baldin badu kontratua egikaritzeko denboran kaudimen eta baliabide horiek benetan izango dituela, eta horiek utzitako erakundeak ez baldin badu kontratatzeko inolako debekurik.

Baldintza beretan, 2017ko SPKLren 69. artikuluak aipatzen dituen aldi baterako batuketetan parte hartzen duten enpresariek aldi baterako batuketatik kanpoko kaudimen eta baliabidetara jo ahal izango dute.

15. BALDINTZA. Esleipen irizpideak.

Kontratua esleitzeko oinarri izango diren eskaintzak baloratzeko irizpideak eta horiei emandako haztapena honako hauek izango dira:

15.1. Formula bidez ebaluatzeko irizpideak. 85 puntu

- **<u>ESKAINTZA EKONOMIKOA: 66 puntura arte.</u>**

Eskaintza ekonomikoari dagozkion puntuak ondorengo formularen arabera baloratuko dira:

P= 66 x gutxieneko eskaintza/N eskaintza

Honako hauek izanik:

P= baloratzen den lizitatzaileak lortutako puntuazioa.

Gutxieneko eskaintza= onartutako eskaintza baxuenaren zenbatekoa.

N= baloratzen den eskaintza ekonomikoaren zenbatekoa

Prezio unitario guztiak adieraziko dira eskaintza ekonomikoarekin batera.

Hasiera batean, ezohikotzat edo neurriz kanpokotzat joko da onartutako oinarrizko proposamen guztien beherapen portzentajeen batez besteko aritmetikoa gutxienez 15 puntutan gainditzen dituzten proposamen beherapenak, eta hori horrela jotzeko, aurrez informazioa eskatu beharko

zaie hasiera batean ezohiko edo neurriz kanpokotzat jotako lizitatzaileei eta baita dagokion zerbitzu teknikoaren aholkularitza ere.

- **<u>BERME EPEAREN LUZAPENA: 6 puntura arte (C artxiboan sartu beharrekoa).</u>**

Urtebeteko derrigorrezko berme-epea luzatzea:
- Urtebetez (guztira 2 urteko bermea): 2 puntu emango dira.
- Bi urtez luzatzea (guztira 3 urteko bermea): 4 puntu emango dira.
- Hiru urtez luzatzea (guztira 4 urteko bermea): 6 puntu emango dira.

Irizpide honetako puntuak ez dira metagarriak.

- **<u>IGOGAILUAREN MANTENTZE-LAN OSOA DOAN:</u> 8 puntura arte (C artxiboan sartu beharrekoa).**

Honela puntuatuko da:
- Mantentze-lan osoa doan urtebetez: 2 puntu.
- Mantentze-lan osoa doan 2 urtez: 4 puntu.
- Mantentze-lan osoa doan 3 urtez: 6 puntu.
- Mantentze-lan osoa doan 4 urtez: 8 puntu.

Irizpide honetako puntuak ez dira metagarriak.

Esleipendunak konpromisoa hartuko du baldintza agiri honetan jasotzen diren instalazioen mantentze-lanak arautzen dituzten erregelamenduak eta arauak betetzeko, bai eta kasu bakoitzean aplika daitezkeen erregelamendu guztiak, UNE arauak, xedapen autonomikoak, udal-ordenantzak eta kontratuan zehar indarrean dagoen beste edozein araudi espezifiko betetzeko ere.

Mantentze-lanen gutxieneko edukia IV. ERANSKINEAN, MANTENTZE-LAN INTEGRALEN DESKRIBAPENA izenekoan, agertzen dena izango da.

- **BERDINTASUN IRIZPIDEAK: 5 puntura arte (C artxiboan sartu beharrekoa).**

Kontratua egikaritzeko eta egikaritze denbora osorako emakume bat kontratatzeko konpromisoa. Enpresa esleipendunak kontratua formalizatu ondorengo 10 egun naturaleko epean aurkeztu beharko du kontratatutako emakumearen kontratuaren kopia.

15.2. Balio-judizioaren bitartez ebaluatzeko irizpideak: 15 puntura arte.

Irizpidea baloratu ahal izateko aurkeztu beharreko dokumentazioa: Memoria:

- Obra hasi aurreko lanen analisia, obraren eremua seinaleztatzea eta balizatzea eta hartu beharreko segurtasun-neurriak (proiektuaren segurtasun-azterketaren arabera, eta aurkeztuko den segurtasun- eta osasun-planarekiko koherentea izan beharko dena) **(5 puntu, gehienez)**.

- Lan-programa edo obra-plana. Bertan, Gantt diagramaz gain, egin beharreko lanak eta horiek egiteko aurreikusitako denbora erlazionatuko dira. Era berean, lan kritikoak adieraziko dira, bai eta errendimenduen justifikazio-taula ere **(5 puntu, gehienez).**
- Lizitatzaileak kontratuari atxikitzeko konpromisoa hartzen duen giza baliabideak eta baliabide materialak adieraztea, proposatutako lan-programarekin eta epeekin koherenteak diren zenbatekoak eta errendimenduak zehaztuz, eta lan jakin batzuetan erabili beharreko bitarteko osagarri garrantzitsuenak adieraziz **(5 puntu, gehienez).**

Programa hori eskaintzak baloratzeko fasean aztertzeak eta baloratzeak ez du esan nahi administrazioak programa onartu behar duenik.

MEMORIAk gehienez ere 20 orrialde izango ditu, Arial, Calibri edo Times New Romaneko 11 letra tamainarekin idatzita.

Gehieneko luzapen horretan sartzen dira oin-oharrak, eranskinak, eskemak, argazkiak, grafikoak eta sar daitekeen beste edozein dokumentazio. Kanpoan geratzen dira azala eta aurkibidea.

Ez dira proposamenean kontuan hartuko adierazitako gehieneko luzapen hori gainditzen dutenak.

16. BALDINTZA. Kontratazio mahaia.

Kontratazio mahaia kide hauek osatuko dute:

- Mahaiburua: Alkatea edo berak eskuordetutako zinegotziren bat.
- Mahaikideak:
  - Idazkari-kontuhartzailea.
  - Obra publikoetako ingeniari teknikoa.
  - Udal arkitekto teknikoa.
- Mahaiko idazkaria: Idazkari-kontuhartzailea.

17. BALDINTZA. Proposamenak aurkezteko epea eta ezaugarriak, eta baldintza agiriak nola eskuratu.

Lizitazio hau Euskadiko Kontratazio Publikoaren Plataforman dagoen Udal honen kontratatzailearen profilean iragarriko da.

Proposamenak elektronikoki aurkeztu beharko dira aipatutako Plataformaren bidez, 26 egun naturaleko epean aipatutako iragarkia agertzen den biharamunetik kontatzen hasita.

Udal honen kontratatzailearen profilera ondorengo helbidetik sartu ahal izango da: www.eskoriatza.eus. Leku horretan eskuratu ahal izango dira ere baldintza agiriak eta dokumentazio osagarria.

Baldintza-agiriei eta dokumentazio osagarriari buruz eskaintzaileek eskatutako informazio gehigarria proposamenak hartzeko data iraungi aurreko sei egun baino lehenago emango zaie, betiere, eskaintzak aurkezteko epea iraungi baino gutxienez 12 egun lehenago egindako eskariak badira.

SPKLaren 136.2 eta 136.3 artikuluan xedatutakoaren arabera, baldintza-agiriei eta dokumentazio osagarriari buruzko informazio gehigarria aipatutako epeen barruan ematerik izan ez bada, edo eskaintzak egiteko aldez aurretik lanen tokian bertan bisita egin behar bada edo baldintza-agiriari erantsitako dokumentazioa “in situ” kontsultatu behar bada, eskaintzak jasotzeko epea luzatu egingo da, hautagai guztiek eskaintzak egiteko beharrezkoa duten informazio guztia jaso dezaten ahalbidetzeko adina.

Lizitazio-prozedura honetan ez dira onartuko deskribatutako bitarteko elektronikoen bidez aurkezten ez diren eskaintzak. Eskaintzak elektronikoki egiteko beharrezko baldintza da Euskadiko Kontratazio Publikorako Plataformako edo Sektore Publikoko Kontratazio Plataformako erabiltzaile erregistratua izatea.

Eskaintza bateko dokumenturen bat ezin bada ondo ikusi, lizitatzaileari jakinaraziko zaio, eta une horretatik gehienez ere 24 orduko epea izango du akatsa zuen fitxategiko dokumentua formatu digitalean aurkezteko. Berriz aurkeztutako dokumentu horrek ezingo du inolako aldaketarik izan eskaintzan aurkeztutako originalarekiko. Kontratazio Organoak ikusten badu dokumentuak aldaketarik izan duela, lizitatzailearen eskaintza ez da kontuan hartuko.

Proposamenak administrazio baldintza partikularren agiri honetan jasotakoari egokitu beharko dira, eta horiek aurkezteak esan nahi du lizitatzaileak inolako baldintzarik gabe onartzen dituela baldintza guztiak, inolako salbuespen edo erreserbarik gabe, eta baimena ematen diela Kontratazio Mahai eta Organoari EAEko Lizitatzaileen eta Enpresa Sailkatuen Erregistroan jasotako datuak kontsultatzeko.

Lizitatzaile bakoitzak ezingo du proposamen bat baino gehiago aurkeztu, aldaerak onartzearen kalterik gabe. Era berean, ezingo du beste batzuekin alde baterako batuta inolako proposamenik egin berak banakako proposamenen bat aurkeztu badu, eta ezta aldi baterako batuketa bat baino gehiagoko partaide izan. Arau horiek hausteak berak sinatutako proposamen guztiak ez onartzea ekarriko du.

Informazio publikoa eskuratzeko indarrean dagoen legedian ezarritakoaren eta esleipenaren publizitateari eta izangai eta lizitatzaile guztiei eman beharreko informazioari buruzko SPKLren xedapenen kalterik gabe, lizitatzaileek eskaintzak egiterakoan konfidentzialtzat jo dezakete beraiek emandako informazioaren zati bat, bereziki, sekretu tekniko edo komertzialari eta horien alderdi konfidentzialei dagokiena. Udalak ezingo du informazio hori zabaldu dagokion lizitatzailearen baimenik gabe.

Edozein zalantza izanez gero, hona jo:

HIRIGINTZA ETA OBRAK ETA ZERBITZUAK ZERBITZUA

Fernando Eskoriatza plaza z/g – 20540 ESKORIATZA

Tel. 943 714407 / Faxa: 943 714042

E-posta: obraetazerbitzuak@eskoriatza.eus

Kontratistaren Profila: www.eskoriatza.eus

19. BALDINTZA. Proposamenak aurkezteko era.

Lizitatzaileek hiru artxibo elektroniko aurkeztu behako dituzte, lizitatzaileak edo bere ordezkariak sinatuta eta baldintza honetan horietako bakoitzerako zehaztuko den edukiarekin.

"A" ARTXIBO ELETRONIKOA. - KONTRATATZEKO GAITASUNA ETA KAUDIMENA

Ondorengo dokumentuak izan beharko ditu:

a. Gaitutako helbide elektroniko bat.

   Gaitutako helbide elektroniko bat izendatu beharko da, SPKLren hamabosgarren xedapen gehigarrian xedatutakoaren arabera, kontratazio espediente honetan sortutako jakinarazpenak egiteko.

b. Lizitatzailearen erantzukizunpeko deklarazioa.

   Deklarazio horretan lizitatzaileak adierazi beharko du Administrazioarekin kontratatzeko legeak ezarritako baldintzak betetzen dituela, eta baita kontratua eskuratzeko baldintza agiri honetan jasotako baldintzak ere, bereziki, bertako 13. eta 19-5. baldintzetakoak. Deklarazioa Agiri Europar Bakarraren formularioaren arabera egin beharko da.

   Edozein kasutan ere, prozedura ondo bideratuko dela bermatzeko, esleipen-proposamena egin baino lehen, kontratazio organoak edo mahaiak edozein unetan eska dezake lizitatzaileek kontratuaren esleipendun izateko ezarritako baldintzak betetzen dituztela egiaztatuko lukeen dokumentazioa.

c. Aldi baterako enpresa-elkartean (ABEE) aurkezten diren operadore ekonomikoen kasuan, elkartekide bakoitzak bere erantzukizunpeko deklarazioa egin beharko du. Era berean, kontratuaren esleipendun izanez gero, ABEEa formalki eratzeko konpromisoa ere aurkeztu beharko dute, eta horrekin batera, bakoitzaren izena eta zer egoera eta zer partaidetza izango duen aldi baterako enpresa-elkartean.

d. Baldin eta, SPKLren 75. artikuluan xedatutakoaren arabera, lizitatzailea beste erakunde batzuen kaudimenean eta baliabideetan oinarritzen bada, horietako bakoitzak ere aurkeztu beharko du erantzukizunpeko adierazpena.

e. Sortaka zatitu bada, eta bakoitzak kaudimen-eskakizun ezberdinak baditu, erantzukizunpeko adierazpen bat aurkeztuko da sorta bakoitzeko, edo kaudimen-eskakizun berberak dituen sorta multzo bakoitzeko.

f. Azpikontratazio-konpromisoa, baldintza-agiriaren III. ERANSKINAREN arabera. Eskatutako kaudimena azpikontratazioaren bidez kanpoko baliabideekin osatu nahi duten enpresek bakarrik.

Proposamenak aurkezteko epea amaitzean egiaztatuko da ea betetzen diren legeak eta baldintza agiri honek eskatutako izaeraren, gaitasunaren eta kaudimenaren betekizunak.

"B" ARTXIBO ELEKTRONIKOA.- BALIO-JUDIZIOAREN ARABERAKO BALORAZIO IRIZPIDEAK.

Deskribapen-memoria teknikoa, baldintza administratiboen agirian ezarritakoaren arabera.

“C” ARTXIBO ELEKTRONIKOA.- AUTOMATIKOKI BALORATUKO DIREN IRIZPIDEAK.

Ondorengo dokumentuak izan beharko ditu:

a. I. eranskinaren arabera egindako proposamen ekonomikoa. Eskaintza horretan prestazio ekonomikoaren kostua banakatu beharko da eranskinean adierazitako moduan.

b. II. eranskinean agertzen den formula bidez puntuatzeko proposamen ereduari jarraituko dion proposamena, baldintza-agiri honetako 15. baldintzan jasotako automatikoki puntuatzeko gainerako irizpideei buruzkoa.

19. BALDINTZA. Aurkeztutako dokumentazioa irekitzea, tratatzea, enpresak aukeratzea eta eskaintzak baloratzea.

Proposamenak aurkezteko epea amaituta, ondorengo jarduerak egingo dira:

1.- “A” ARTXIBOA IREKITZEA.

Mahaiak “A” artxibo elektronikoa ireki eta bertan jasotako dokumentazioa kalifikatuko du. SPKLren 141.2 artikulua aplikatuz, aurkeztutako dokumentuetan zuzentzeko moduko akatsak ikusiko balitu Mahaiak, horiek egindako lizitatzaileei jakinaraziko dizkie, eta hiru egun naturaleko epea eman horiek zuzentzeko.

Gainera, lizitatzaileei jakinarazitako zuzenketak Udalaren kontratatzailearen profilean eta Euskadiko Kontratazio Publikoaren Plataforman ere iragarriko dira.

2.- “B” ARTXIBOA IREKITZEA.

“B” artxiboan aurkeztutako dokumentazioa —balio-judizioaren menpeko irizpideak dituena— jendaurrean irekiko da, eta horretarako lekua, eguna eta ordua gutxienez 48 ordu lehenago adieraziko da kontratatzailearen profilean. Dokumentazio horretan egon daitezkeen akatsak edo hutsak zuzentzea beharrezko balitz, Mahaiak gehienez ere sei egun balioduneko epea emango du horiek zuzentzeko, SPKLaren zati bat garatzen duen maiatzaren 8ko 817/2009 Errege Dekretuko 27. artikuluan ezarritakoaren arabera.

3.- “C” ARTXIBOA IREKITZEA.

“B” artxiboko dokumentazioa ireki eta baloratu ondoren, “C” gutun-azalak jendaurrean irekitzeko ekitaldia egingo da kontratatzailearen profilean iragarritako lekuan, egunean eta orduan.

Dokumentazio horretan egon daitezkeen akatsak edo hutsak zuzentzea beharrezkoa balitz, Mahaiak gehienez ere sei egun balioduneko epea emango du horiek zuzentzeko, analogiaz aplikatuz aipatutako 817/2009 Errege Dekretua.

Ekitaldi honetan eskaintza bakoitzean balio-judizioaren menpeko irizpideei emandako balorazioa jakinaraziko da.

4.- ESKAINTZAK SAILKATZEA

Irizpide guztiak baloratu ondoren, aurkeztutako proposizioak onenetik txarrenera sailkatuko ditu Mahaiak eta kontratua esleitzeko proposamena egingo dio esleipena egin behar duen kontratazio organoari.

Kontratua esleitzeko proposamenak ez du inolako eskubiderik sortzen proposatutako lizitatzailearen alde, eta kontratua formalizatu arte ez du inolako eskubiderik izango Administrazioaren aurrean.

SPKLren 149. artikuluan aurreikusten denez, eskaintza nabarmenki baxuegia duen proposamenen bat edo gehiago antzemandakoan entzunaldia eskainiko zaio lizitatzaileari eskaintza nabarmenki baxuegitzat jo aurretik (edo lizitatzaileei, hala dagokienean), eta dagokion zerbitzuaren aholkularitza teknikoa jasoko da. Kasu horretan, lizitatzaileak emandako arrazoiak eta eskatutako txostenak aintzat hartuta, kontratazio organoak proposamenik onuragarriena egiten duen lizitatzaileari egingo dio esleipena, betiere, lizitazioko helburua Administrazioak nahi bezala egiteko gaitasuna duela jotzen bada.

Aitzitik, kontratazio organoak uste badu eskaintza ezingo dela burutu prezio nabarmenki baxuegiak sartu direlako, sailkapenetik baztertuko du eta sailkapen hurrenkeraren arabera proposamen ekonomiko onena egin duenaren aldeko esleipena erabakiko du.

Egindako guztia espedientean jasoko da, derrigorrez jaso beharko diren aktetan.

5.- LEHENENGO SAILKATUARI ERREKERIMENDUA.

Aurrez adierazitako jarduerak eginda, sailkapenean lehenengo gelditu denari errekerimendua egingo zaio, errekerimendua jasotzen duen egunaren biharamunetik kontatzen hasita hamar egun balioduneko epean, ondoren esango diren jarduerak egin edo dokumentuak aurkez ditzan:

a. Lizitatzailearen edo bere ordezkariaren nortasun agiri nazionalaren fotokopia. Gainera, beste pertsona edo erakunde baten izenean arituz gero, notario-ahalordea, Udalak askietsiko duena.

b. Lizitatzailea pertsona juridikoa denean, eraketa eskritura edo aldaketa, hala dagokionean, Merkataritza Erregistroan behar bezala inskribaturik eta identifikazio fiskaleko kodea, inskribatzea derrigorrezkoa denean aplikatu dakiokeen merkataritza legeriaren arabera. Hala ez bada, eraketaren, estatutuen edo fundazio-egintzaren eskritura edo agiria aurkeztu beharko da jarduteko gaitasuna duela frogatzeko. Agiri hori erregistro ofizial egokian inskribaturik egongo da, hala behar denean, eta bertan agertuko dira lizitatzailearen jarduera zuzentzen duten arauak.

   Enpresariak espainiarrak ez badira baina bai Europako Erkidegokoak, dagokion erregistroko inskripzioaren egiaztagiria aurkeztu beharko dute, beren estatuko legeriak inskribatu beharra ezartzen baldin badie edo erantzukizunpeko deklarazioa edo ziurtagiri bat aurkeztu aplikatzekoak diren Europako Erkidegoko xedapenen arabera.

   Atzerriko gainontzeko enpresariek jarduteko gaitasuna egiaztatu beharko dute, delako estatu horretan Espainiak daukan ordezkaritza diplomatiko iraunkorrak edo enpresak helbidea duen kontsuletxeko bulegoak egindako txostenaren bidez.

c. Jarduera Ekonomikoen Gaineko Zergan, kontratuaren helburuari dagokion epigrafean, alta emanda dagoela egiaztatzen duen egiaztagiria. Egiaztagiria aurtengo ekitaldikoa bada, alta aurkeztu beharko da; eta gainontzeko kasuetan,

Jarduera Ekonomikoen Gaineko Zergaren azken ordainagiria. Bi kasuetan zerga horri dagokion matrikulan baja eman ez duela egiaztatzeko erantzukizunpeko deklarazioa aurkeztu beharko du.

d. Kaudimena honela egiaztatuko da:

   - Lizitatzailearen ekonomia eta finantza kaudimenaren eta kaudimen tekniko edo profesionalaren ziurtagiriak, 14. baldintzan ezarritako bideak erabiliz.

e. Hainbat enpresarik lizitaziora jotzen badute aldi baterako enpresa-batasuna eratuz, taldekide bakoitzak, bere jarduteko gaitasuna eta kaudimena egiaztatu beharko du aurreko puntuetan ezarritakoaren arabera. Bestalde, aldi baterako enpresa batasuneko kide bakoitzak kontratuaren zein zati egingo lukeen adierazi beharko du proposamenean, kide bakoitzaren kaudimen baldintzak zehaztu eta egiaztatu ahal izateko.

f. Kontratuaren ondorioz sor litezkeen arazo zuzenak edo zeharkakoak konpondu ahal izateko, atzerriko enpresek Espainiako epaitegi eta auzitegien menpekotasuna onartuko duten aitorpena aurkeztu beharko dute, beraien nazioko epaitegiei uko egiten dietela garbi adieraziz.

g. Zerga-betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekikoak egunean dituela egiaztatzeko agiriak aurkeztea edo kontratazio organoari baimena ematea berak zuzenean lortzeko egiaztapen horiek.

h. Behin betiko bermea jarri izanaren ziurtagiria.

i. <u>Emakumeen eta gizonen arteko berdintasunaren arloko betebeharrak:</u>
   - 50 pertsona edo gutxiago dituzten enpresek: ordainsariak erregistratzeko tresna, Emakumeen eta gizonen arteko ordainsari-berdintasunari buruzko urriaren 13ko 902/2020 Errege Dekretuaren araberakoa.
   - 50 langile baino gehiago dituzten enpresek: ordainsari-auditoretzaren kopia bat erantsiko da, 902/2020 Errege Dekretuaren arabera.

Aurreko a), b) eta d) letretan adierazitako baldintzak EAEko Lizitatzaileen eta Enpresa Sailkatuen Erregistroko ziurtagiria, Estatuko Lizitatzaileen eta Enpresa Sailkatuen Erregistro Ofizialeko ziurtagiria, edo, Europar Batasuneko sailkapen-ziurtagiri bat, aurkeztuta ziurtatu ahal izango dira, SPKLaren 96. eta 97. artikuluek xedatutakoaren arabera. Atal honetan aipatutako ziurtagiriak elektronikoki emandakoak izan daitezke.

Jarritako epean ez badu zuzen betetzen errekerimendua, lizitatzaileak bere eskaintza bertan behera utzi duela ulertuko da, eta kasu horretan, eskaintzen sailkapena kontuan izanik, hurrengo lizitatzaileari eskatuko zaio dokumentazio hori aurkezteko.

Errekerimendu hori eginda aurkeztutako dokumentuetan zuzentzeko moduko akatsak antzemanez gero, hiru egun naturaleko epea emango zaio lizitatzaileari horiek zuzentzeko. Horren berri zuzenean jakinaraziko zaio lizitatzaileari eta Udalaren kontratatzailearen profilean ere argitaratuko da.

20. BALDINTZA. Esleipena eta formalizazioa.

Kontratua eskaintza onena aurkezten duen lizitatzaileari esleitzea erabakiko du Kontratazio Organoak. Esleipena bost egun balioduneko epean egingo da lehen sailkatuari errekeritutako dokumentazioa Kontratazio Organoak jasotzen duen egunetik kontatzen hasita, SPKLren 150.3 artikuluak agindutakoa betez.

Esleipena lizitatzaile guztiei jakinaraziko zaie eta Udalaren kontratatzailearen profilean argitaratuko da.

Kontratuak administrazio-agiri gisa formalizatuz hartuko du indar juridikoa. Agiri hori zehaztasunez egokituko da lizitazioko baldintzei eta nahikoa titulu izango da edozein erregistro publikora jo ahal izateko. Hala ere, kontratistak kontratua eskritura publiko bihurtzea eskatu ahal izango du, eta kasu horretan berak ordaindu beharko ditu gastuak.

Esleipen jakinarazpenean adierazitako epean, ezingo dena izan 15 egun baliodun baino handiagoa, esleipenduna Administrazio honetara etorri beharko da kontratua dokumentu administratiboan formalizatzera.

21. BALDINTZA. Kontratua ez egiteko erabakia eta prozeduran atzera egitea.

SPKLren 152. artikuluan ezarritakoaren arabera, kontratazio-organoak kontratua ez esleitzeko edo ez egiteko erabakia hartu ahal izango du, behar bezala justifikatutako interes publikoko arrazoiak direla eta. Halaber, prozeduran atzera egin ahal izango du baldin eta zuzendu ezin daitekeen arau-hausteren bat antzematen badu kontratua prestatzeko arauei edo esleipen prozedura erregulatzen duten arauei dagokienez. Kontratua ez egiteko erabakia hartzekotan edo prozeduran atzera egitekotan, kontratua formalizatu aurretik egin behar da, betiere aipatutako artikuluan ezarritako betekizunen arabera.

III. KONTRATUA EGIKARITZEA

22. BALDINTZA.- Kontratua egikaritzeko araubide orokorra.

Kontratistaren gain eta galorde joango da kontratuaren egikaritzea, betiere, baldintza agiri honen baldintzen pean -eta hala badagokio, espedienteari batutako zehaztasun teknikoen pean- eta Administrazioaren zuzendaritza, ikuskaritza eta kontrolpean, zeinak ahalmen horiek idatziz zein ahoz erabiliko dituen.

Kontratistari edo haren agindupekoei egotz dakiekeen egite edo ez-egiteren baten ondorioz Administrazioak uste badu kolokan dagoela kontratuak behar bezala aurrera egitea, kontratua behar bezala burutzeko beharrezkotzat jotzen dituen neurriak hartzeko agindu ahal izango du.

23. BALDINTZA. Kontratuaren arduraduna, obraren zuzendaritza eta obraren ordezkaria.

Kontratazio Organoak kontratuaren arduradun bat izendatu ahal izango du, SPKLren 62. artikuluan ezartzen den moduan.

Kontratazio Organoak izendatzen duen obra zuzendaria izango da kontratataturiko lana behar bezala egiteko zuzendaritza, ikuskaritza, egiaztatze eta zaintza lanak egingo dituena. Obra zuzendariak Kontratazio Organoak izendatzen duen pertsonen laguntza jaso ahal izango du.

Kontratistaren obra ordezkaria teknikari tituluduna izango da, eta egiaztaturiko esperientzia izango du kontratuaren gaia den lanaren antzeko lanetan.

Obra-zuzendari fakultatiboari dagokio obren egikaritza gainbegiratzea eta hitzartutako zerbitzua zuzen beteko dela bermatzeko erabakiak hartzea eta beharrezko aginduak ematea.

Zuzendaritza fakultatiboak berehala agindu ahal izango du beharrezko lanak egitea berehalako arriskua dagoenean. Kontratistak lan horiek egin beharko ditu, obraren zuzendaritzak, ondoren, dagokion administrazio-izapidetzea sustatzearen kalterik gabe.

2017ko SPKLren 62. artikuluaren arabera, kontratu hau jarraitzeko eta egikaritze arrunterako unitatea ondorengoa da:

OBRAK ETA ZERBITZUAK ARLOA

Fernando Eskoriatza plaza z/g. 20540 Eskoriatza.

E-mail: obraetazerbitzuak@eskoriatza.eus

24. BALDINTZA. Zuinketa egiaztatzea eta lan programa.

Kontratua formalizatzen den egunetik zenbatzen hasita, gehienez ere hamar egun naturaleko epean egin beharko da zuinketa eta horri buruzko akta.

Kontratista esleipendunak lan programa bat aurkeztu beharko du, justifikatutako kasuetan izan ezik. Era berean, lan-programaren eranskin gisa, lizitatzaileak, lanak egiteko beharrezkotzat uste duen lantaldea edo plantillla kategoriaka zehaztu behar du; eta hor, zein den bere lantalde edo plantilla propioa ere azaldu behar du.

Aipatu den lan-programa hori marra-diagrama bidez egin daiteke, eta obra hori nahi den beste zati edo kapitulutan bana daiteke, eta kapitulu edo zati horietan ere komenigarritzat uste diren unitate edo unitate-zati guztiak egin daitezke hobeto planifikatu ahal izateko. Edozein modutan ere, ondoko datuok jarri beharko dira:

a) Obra osatzen duten unitateak obra-zatietan edo obra-motetan antolatu behar dira, neurriak adierazita.

b) Behar diren baliabideak eta bitartekoak zehaztu behar dira: pertsonala, instalazioak, ekipoa eta materialak. Horien batez besteko errendimendua adierazi behar da.

c) Obrak eta prestalan guztiak, ekipoa eta instalazioak, eta obra-zati bakoitza edo obra-mota bakoitza egiteko epeen egutegia finkatu behar da, gauza bakoitzerako zenbat egun behar diren esanda.

d) Programatutako obraren hileko balorazioa eta balorazio metatua, obrak eta prestalan guztiak, ekipoa eta instalazioak eta obra-zatiak edo obra bakoitzak duen prezio unitarioan.

e) Jardueren edo lanen grafikoak.

Esleipendunak aurkezten duen plangintza kontratuko dokumentua izango da ondorio guztietarako.

Kontratazio organoak lan-plangintzari buruzko erabakia hartuko du hura aurkeztu ondorengo bost egunen barruan, edo, hala badagokio, aldaketak sartuko ditu edo baldintza batzuk betearaziko ditu, betiere kontratuaren klausulen aurka ez badoaz.

25. BALDINTZA. Kontratistaren eskubideak eta betebeharrak.

Kontratua baldintza orriko baldintzen eta horiek interpretatzeko Udalak kontratistari emandako jarraibideen arabera egikarituko da.

Kontratistaren kontura izango dira gastuak eta zergak, iragarkiak, eskritura publikoa eginez gero kontratua formalizatzearenak eta lanak egikaritu eta entregatzeko beharrezko lizentzia eta baimenenak ere.

Era berean, enpresak kontratua betetzeko egin behar dituen gastu guztiak ere berak ordaindu beharko ditu: orokorrak, finantzarioak, asegurukoak, garraio eta bidaienak, materialak, instalazioak, bere kargurako langileen soldatak, egiaztatze eta entsegukoak, tasa eta zerga mota guztiak, BEZa, jarduera egiteagatik izan dezakeen zerga eta kontratuaren indarraldian kontratua betetzerakoan sor daitekeen beste edozein.

Lizitatzaileek egindako eskaintzetan zein esleipen proposamenetan kontzeptu ezberdinak zergapetzen dituzten edozein motako zergak barne daudela ulertuko da eragin guztietarako.

Hala ere, eta edozein modutan, eskaintza ekonomikoan partida berezi moduan azaldu beharko da Balio Erantsiaren gaineko Zergari (BEZ) dagokion zenbatekoa.

SPKLren 202.1 artikuluan aurreikusitakoaren arabera, kontratu hau gauzatzeko, ondorengo baldintza sozialak, lan arlokoak, etikoak, ingurumenekoak edo beste mota batekoak bete beharko dira:

<u>Ingurumen arloko betebeharrak:</u>
Lanaren helbururako egokia izan eta ingurunera ahalik eta gutxien isurtzen dituzten CE markadun makinak erabiltzea.

Ibilgailuek EURO 5 estandarraren isurpen-mailak bete beharko dituzte

<u>Emakumeen eta gizonen arteko berdintasunaren arloko betebeharrak:</u>

1.- Enpresa esleipendunak, kontratua exekutatzerakoan, ezarri beharko ditu emakumeen eta gizonen berdintasuna bermatzen duten neurriak, enplegurako sarbideari, sailkapen pertsonalari, sustapenari, iraunkortasunari, prestakuntzari, ordainsariei, kalitateari, lan egonkortasunari, eta lanaldiaren iraupenari eta antolakuntzari dagozkienak, baita bizitza pertsonala, lanekoa eta familiakoa bateratzen laguntzen dizkietenak ere kontratuaren exekuziora atxikitako langileei, Emakumeen eta gizonen berdintasunerako eta emakumeen aurkako indarkeria matxistarik gabe bizitzeko Legearen testu bategina onartzen duen martxoaren 16ko 1/2023 Legegintzako Dekretuaren 22. artikuluak xedatutakoari jarraikiz.

2.- Enpresa esleipendunak hizkera ez sexista erabili beharko du kontratu hau egikaritzerakoan sortzen den dokumentazio, publizitate, irudi edo material guztietan. Halaber, emakumeen bazterketa iradokitzen duten irudiak edota estereotipo sexistak ekidin eta berdintasun balioak, presentzia orekatua, aniztasuna, erantzunkidetasuna eta genero rol eta identitateen aniztasuna sustatu beharko ditu.

3.- Enpresa esleipendunak modu eraginkorrean bermatu eta egiaztatu beharko du kontratua gauzatzen duen plantillarentzat ez dagoela ordainsari-diskriminaziorik emakumeen eta gizonen artean balio eta/edo lanbide-kategoria bereko lana egitean, zuzendaritza-postuak barne.

Aipatutako baldintza guztiek funtsezko izaera dute kontratuaren betebeharretarako, eta beraz, SPKLren 201. artikuluan ezarritakoaren babesean, baldintza horietako bat ez betetzea kontratua suntsitzeko arrazoia izan daiteke lege horretako 211.1.f) artikuluan aipatutako ondorioetarako.

26. BALDINTZA. Kontratistaren izaera espezifikoko beste obligazio batzuk eta galda daitezkeen gastuak.

Kontratistak, derrigorrez eta eskura, obran bertan eduki behar du "Agindu Liburua". Liburu hori obra-zuzendari teknikoaren esku egongo da, eta bertan jaso beharko ditu lanak dirauten bitartean izandako bisitak, sortutako gorabeherak eta emandako aginduak. Kontratista derrigortuta dago, bai bera edo bere ordezkaria, agindu edo jarraibide horien hartu-agiria sinatzera.

Obraren onarpena egiten denean, “Agindu Liburua” behar bezala beteta aurkeztea eskatuko da. Onarpena egin ondoren, liburu hori Udalaren eskuetan geratuko da.

Baldintza teknikoen agirian aurreikusitako saiakuntza eta azterketen kaltetan gabe –baldintzon edukiak dioena bete behar da–, obra-zuzendariak obra-unitateen eta materialen probak edo azterketak egiteko agindua eman dezake, eta kasu bakoitzean bidezkoak diren txosten zehatzak edo espezifikoak egitea eskatu ere bai. Hori dena kontratistaren kargu geratuko da.

Kontratistaren kontu eta haren kargu geratuko dira gestioak egitea eta gastu guztiak, tasak, arielak eta abarrak ordaintzea. Hari dagokio ere eskumena duten erakundeetan aurkeztu behar diren proiektuak idaztea eta ikus-onestea alta jasotzeko eta funtzionamendu-baimena eskuratzeko, sareetara eta zerbitzuetara lotzeko, behin betiko hartuneak eta aldi baterakoak egiteko eta, orohar, instalazioen funtzionamendua egokia eta legezkoa izateko egin behar diren gauza guztiak egiteko.

Berak ordainduta jartzea obrara sartzeko beharrezko seinaleak, lan eremuko zirkulaziorakoak eta obren lanak direla-eta egon daitezkeen arrisku puntuak adieraztekoak, bai eremu horretan bai eremuaren muga eta inguruetan.

Era berean, obrak hasten direnetik, esleipendunak obrak identifikatzen dituzten kartelak jarriko ditu Udalak ezarritako ezaugarriekin.

Kontratista derrigortuta dago ez bakarrik lanak egitera, baita lanak zaintzera ere lanen-onarpena eman arte. Era berean, harik eta lanen onarpena egin arte, esleipenduna izango da lurzoruak eta han dauden ondasunak zainduko dituena.

Kontratistak eraikuntzaren oinarrizko arauak eta derrigorrez bete beharreko gainerako erregelamendu teknikoak gorde beharko ditu.

Halaber, kontratista derrigortuta dago isilpean gordetzera esleitu zaion kontratuaren edukia.

Laneko segurtasun eta osasun plana.

Lanen kontratista esleipendunak laneko Segurtasun eta Osasun plan bat egin beharko du, eraikuntzako obretako segurtasuneko eta osasuneko gutxieneko xedapenak ezartzen dituen urriaren 24ko 1627/1997 Errege Dekretuaren 7. artikuluan ezarritakoaren arabera, eta horren bi ale aurkeztu beharko ditu udaletxean 10 egun naturaleko epean kontratua formalizatzen den egunetik kontatzen hasita. Segurtasun- eta osasun-planean ezin izango da aldaketarik egin kontratu-baldintzetan, eta, besteak beste, aurreikusitako azpikontratazioak zehaztu beharko dira.

Plan hori, koordinatzailearen dagokion txostenarekin batera, edo horrelakorik ez balego, zuzendaritza fakultatiboenarekin, lanak hasi aurretik emango zaio Udaleko organo eskudunari onar dezan.

Aurreko paragrafoan ezarritako epeak beteko ez balitu kontratistak, eta horregatik ezinezkoa balitz lanak hastea, kontratistak ezingo du inolako luzapenik eskatu arrazoi horrengatik.

Laneko arriskuen prebentzioa:

Lan-arriskuen Prebentzioari buruzko azaroaren 8ko 31/1995 Legearen 24. artikulua betez, kontratistak, kontratua formalizatzen denetik 10 egun naturaleko epean, prebentzioarekin lotutako ondorengo dokumentuak aurkeztu beharko ditu:

1. Prebentzioaren antolaketa-mota.
2. Prebentzio arloko solaskidea.
3. Kontratuaren helburu diren lanetan garatuko diren jardueren arriskuen ebaluazioa eta hartu beharreko prebentzio neurriak.
4. Lan egin behar duten langileen zerrenda izena, bi abizen eta NAN edo AIZ zenbakiarekin.
5. Langileen aitorpena, ondorengoei buruzko informazioa jaso izanarena:
    a. Lantokiaren arriskuak.
    b. Lantokiaren larrialdietarako plana.
    c. Kontratatutako enpresentzako segurtasun eta osasun arau orokorrak.
6. Beraien jardueraren arrisku zehatzei buruz langileei emandako prestakuntza eta informazioaren egiaztapena.
7. Osasunaren zaintza derrigorrezkoa duten lanpostuen zerrenda eta lanpostu horietako langileen gaitasun ziurtagiria.
8. Langileei babes ekipo indibidualak eman izanaren justifikantea.
9. Erabiliko diren ekipoen edo makinen zerrenda eta horiekiko adostasun adierazpena.
10. Makinak edo ekipoak erabiltzeko langileei emandako baimena.
11. Prebentzio errekurtsoaren izena (lan honetan prebentzio ardura duen pertsona), beharrezkoa balitz.
12. Gizarte Segurantzari aurreko hilabetean ordaindu izanaren TC1 eta TC2 boletinak.
13. Kontratazio berrietan, Gizarte Segurantzako alta partearen (TA-2) fotokopia.
14. Gizarte Segurantzarekiko ordainketak egunean izatearen ziurtagiria.

15. Betebehar fiskalak egunean dituela jasotzen duen Ogasuneko ziurtagiria.
16. Erantzukizun zibileko aseguruaren kontratuaren eta azken ordainagiriaren kopia.

Erantzukizun asegurua hirugarrenei eragindako kalteengatik.

Kontratistak aseguru kontratua izan beharko du kontratuaren egikaritze denbora osorako (luzapenak barne) eta dagokion berme eperako (luzapenak barne), eta aseguru horrek hirugarreni egindako kalteak eta obrarenak estali beharko ditu.

Kalte-ordainen gutxieneko estaldura 60.000 eurokoa izango da.

Edozein kasutan ere, frankiziari dagokion zenbatekoaren kalte-galerak esleipendunak berak jasango ditu, eta baita kalte-galerok aseguru-poliza guztietan ezar daitezkeen mugak gainditzen dituzten guztietan zein aseguru-poliza horiek estaltzen ez dituzten ondasunetan eta arriskuetan ere.

Apirilaren 7ko 3/2016 Legearen 5.2 artikuluaren arabera, enpresak behartuta daude beraien langileei aplikatu beharreko hitzarmen kolektiboa adieraztera beraien proposamenean.

Kontratistaren betebeharrak lan, Gizarte Segurantza eta laneko segurtasun eta osasun arloetan.

1.- Enpresa kontratistak lan, gizarte segurantza eta laneko segurtasun eta osasun arloan indarrean dauden legezko, erregelamenduzko eta hitzarmenezko xedapen guztiak bete beharko ditu.

Apirilaren 7ko 3/2016 Legearen 5.2 artikuluaren arabera, enpresak behartuta daude beraien langileei aplikatu beharreko hitzarmen kolektiboa adieraztera beraien proposamenean.
Berea bakarrik izango da lan istripuei buruzko guztiaren erantzukizuna. Zehazki, bere kargura eta arreta osoz gauzatu beharko du Segurtasun eta Osasun Plana, eraikuntzako obretako segurtasuneko eta osasuneko gutxieneko xedapenak ezartzen dituen urriaren 24ko 1627/1997 Errege Dekretuan xedatutakoaren arabera idatzi eta onartua, eta baldintza agiri honetan xedatutakoarekin bat etorriz. Enpresa kontratistak ez betetzeak ez dio inolako erantzukizunik ekarriko erakunde kontratatzaileari.

Enpresa kontratistak, kontratuaren egikaritzeak dirauen bitartean, aplikatzekoa zaion lan hitzarmenean jasotako soldata ordaindu beharko dio langile bakoitzari, dagokion kategoria profesionalaren arabera, eta ordaindu beharreko soldata inolaz ere ezingo da izan hitzarmenean jasotakoarena baino txikiagoa.

Enpresa kontratistak sexu jazarpena eta jazarpen sexista ekiditeko lan baldintzak sustatu beharko ditu eta horrelako jazarpenak prebenitzeko eta horrelakorik jasan dituztenen salaketei edo erreklamazioei bide emateko prozedura espezifikoak ezarri.

Eraikuntza eta eraispen hondakinei buruzko betebeharrak.

1.- Araudi aplikagarrian aurreikusitako betebeharrez gain, lana egikaritu behar duen pertsona fisikoa edo juridikoa behartuta dago, lanak hasi aurretik, obraren jabeari plan bat aurkeztera, obran sortuko diren eraikuntza eta eraispen hondakinei buruz dagozkion betebeharrak nola beteko dituen jasoko duena. Horretarako, kontuan izan beharko du proiektuan jasotako baldintza teknikoen agirian ezarritakoa.

2.- Plana, behin zuzendaritza fakultatiboak onartu eta jabeak onetsita, obraren kontratu-dokumentuetan sartuko da.

Hizkuntza betebeharrak kontratua egikaritzean

Kontratu honek nahitaez bete behar du hizkuntza ofizialtasun bikoitzaren araubidea. Araubide hori Euskal Autonomia Erkidegoko Autonomia Estatutuaren 6. artikuluan ezartzen da eta Euskararen erabilera normalizatzeko azaroaren 24ko 10/1982 Oinarrizko Legean eta hori garatzen duten arauetan erregulatuta dago, besteak beste, Euskadiko Toki Erakundeei buruzko apirilaren 7ko 2/2016 Legean, Euskadiko toki-erakundeetan hizkuntza ofizialen erabilera instituzionala eta administratiboa normalizatzeari buruzko 179/2019 Dekretuan, Euskal Sektore Publikoan euskararen erabilera normalizatzeko 19/2024 Dekretuan eta Eskoriatzako Udalaren Euskararen Erabilera Planean.

Horrenbestez, obrak iraun bitartean jartzen diren errotulu, seinale, ohar edo gainerako komunikazioak piktograma bidez egingo dira eta euskarazko azalpen mezua izango dute ondoan. Piktograma bidez egin ezin direnean, euskaraz egingo dira euskarazko mezua gaztelaniaz ere ulergarria denean (mezu ezaguna delako edo antzeko grafia duelako). Bestela, ele bietan egingo dira euskarari lehentasuna emanez.

Horrez gain, instalazioa amaitu ondoren, igogailuaren ahozko eta idatzizko mezuek euskaraz eta gaztelaniaz egon beharko dute, hurrenkera horretan.

Enpresak udalarekin dituen ahozko zein idatzizko harremanak (kontratu, faktura, txosten, bilera, kontsulta...) udalaren lan hizkuntzaren araberakoak izango dira, hau da, euskaraz, eta onartzen den kasuetan, ele bietan.

Zerbitzuaren kontratazioa sustatu duen udal arloak berak egingo du finkatutako hizkuntza baldintzen betetzearen jarraipena, gainerako baldintzen jarraipena egiten duen modu eta epe berdinetan.

Baldintza plegu honetan ezartzen diren hizkuntza baldintzek kontratuaren funtsezko obligazio izaera daukate Sektore Publikoko Kontratuen Legearen ondorioetarako, eta hortaz, kontratuaren gainerako baldintzak ez betetzeak dituen ondorio berdinak izango ditu: zigor sistema aplikatzea edo kontratua suntsiaraztea.

Ekipoak eta pertsonal baliabideak.

1.- Kontratistak ekipo eta pertsonal baliabide egokiekin egin beharko ditu lanak, lanen martxatik sortutako beharrei uneoro erantzunez.

2.- Zehazki, aurreikusi beharko du proiektuari eta obrari beharrezko laguntza teknikoa ematea bere kontura, lanen eta espezialitateen berezko premiei erantzuteko adinako gaitasunarekin.

3.- Kontratistak, baldintza agiri honetan aipatzen diren lanak egiteko, bere eskaintzan izendatutako fakultatiboak eta gainerako langileak izendatu beharko ditu, eskaintzan bertan zehaztutako dedikazioarekin. Ondorioz, kontratuak indarrean dirauen artean, bertara dedikazio osoz atxikitako langileak ezingo dira beste lan batean aritu. Era berean, kontratistak ezingo du bere eskaintzan izendatutako langileak ordezkatu kontratuaren zuzendariaren berariazko baimenik gabe.

Makineria eta baliabide teknikoak.

1.- Kontratistak bere proposamenean jasotako makinak eta baliabide teknikoak erabiliko ditu obran, eta, oro har, obrak behar bezala egiteko behar diren guztiak.

2.- Bere eskaintzan jasotako makina edo baliabide teknikoen edozein ordezkapen Udalak onartu beharko du, justifikatutako proposamen bat aurkeztu ondoren.

3.- Makinak eta baliabide teknikoak lan-baldintza egokietan eta kontratuaren xede diren obretarako behar den dedikazioarekin mantenduko dira une oro. Horiek obratik kentzeko zuzendaritza fakultatiboaren baimena beharko da, betiere makinak eta baliabide tekniko horiek erabiltzea aurreikusita zeuden obra-unitateen amaiera justifikatu ondoren.

Baimenak.

1.- Kontratistaren ardurapekoa izango da eta bere kontura joango da, lanak egoki egiteko beharrezko baimenak eta lizentziak lortzea, baita eskumena duten erakundeek ezarritako baldintzak eta aginduak betetzea ere. Baimen edo lizentzia horiek lortzeak tasak, fidantzak edo beste gastu batzuk sortuko balitu, horiek ere kontratistak ordaindu beharko ditu.

2.- Baimen egokiak eskatzeko eta lortzeko betebeharra ez da salbuesten Udalak berak duenean baimen horiek emateko eskumena.

27. BALDINTZA. Kontratistaren erantzukizuna kontratua burutzerakoan beste batzuei eragindako kalteengatik.

Kontratistak izango du kontratua egikaritzeko egin beharreko ekintzen ondorioz eragiten diren kalte galeren gaineko erantzukizuna, SPKLren 196. artikuluan xedatutakoaren arabera.

34. BALDINTZA. Kontratuaren aldaketak.

Herri onurako arrazoiak direla-eta, Administrazioak kontratua aldatzea izango du SPKLren 205. artikuluan berariaz aurreikusitako egoeraren bat gertatutakoan eta 203., 206. eta 207. artikuluetan jasotakoari jarraikiz, eta betiere, horrekin ez badira aldatzen lizitazioaren eta esleipenaren funtsezko baldintzak.

Aipatutako balizko aldaketak derrigorrezkoak izango dira kontratistarentzat.

29. BALDINTZA.- Datu pertsonalen babesa.

Kontratazio honen bitartez datu pertsonalak eskuratzen badira, Datuak Babesteko Erregelamendu Orokorretik sortutako betebeharrak bete beharko ditu kontratistak, eta baita SPKLren hogeita bosgarren xedapen gehigarrian adierazitakoak ere.

30. BALDINTZA. Prestazioa jasotzea eta berme epea.

Kontratua betetzat joko da kontratistak prestazio osoa eman badu kontratuaren baldintzen arabera eta Eskoriatzako Udalaren nahierara.

Obrak amaitutakoan, obra jasotzeko ekitaldian, eta SPKLn ezarritako ondorioetarako, Udalak izendatutako teknikari batek, obren zuzendaritzaz arduratzen den teknikariak eta kontratistak —egoki baderitzo, bere teknikariaren laguntzarekin— parte hartuko dute.

Obrak egoera onean eta aurreikusitako baldintzen arabera badaude, administrazio kontratatzaileak izendatutako eta haren ordezkari den funtzionario teknikoak hartutzat joko ditu, dagokion akta egingo da eta, orduan, berme-epea hasiko da.

Obrak jasotzeko moduan ez daudenean, hala jasoko da aktan; antzemandako akatsak adieraziko ditu obra zuzendariak, eta horiek konpontzeko beharrezko jarraibideak eta epea zehaztuko ditu. Epe hori igarota kontratistak ez baditu akatsak konpondu, beste epe luzaezin bat eman ahal izango zaio, edo kontratua suntsiarazi.

Hala ere, iraunaldia helburu praktikorik ez duten obretan, hala nola emaitzarik izan ez duten zundaketa eta prospekzioetan, edo, beren izaeragatik, kontserbazio hutsaren kontzeptua gainditzen duten lanak eskatzen dituztenean, dragatze-lanak kasu, ez da berme-eperik eskatuko.

Zatika jaso ahal izango dira faseka egin daitezkeen obra-zatiak erabilera publikorako direnean, kontratuan ezarritakoaren arabera.

Baldin eta, espedientean behar bezala arrazoitutako interes publikoko salbuespenezko arrazoiengatik, kontratazio-organoak erabakitzen badu obrak benetan okupatzea edo erabilera publikorako martxan jartzea, nahiz eta harrera-egintza formala bete ez, hori gertatzen denetik sortuko dira obrak hartzeko egintzaren berezko eraginak eta ondorioak, erregelamendu bidez ezartzen diren baldintzetan (2017ko SPKLren 243. artikulua). Obrak jasotzen direnetik hiru hilabeteko epean, egindako obren azken ziurtagiria onartu beharko du kontratazio-organoak. Ziurtagiri hori kontratuaren likidazioaren kontura ordainduko zaio kontratistari, lege horretan aurreikusitako epean.

Berme epea URTEBETEKOA izango da obra jasotzen denetik kontatzen hasita. Hala ere, baldintza agiri honetan hala aurreikusten bada, lizitatzaileek epe hori hobetu ahal izango dute beren eskaintzetan.

31. BALDINTZA. Zigor erregimena (2017ko SPKLren 192. artikulutik 194. artikulura).

Atzerapenagatiko zigorrak.

Esleipenduna behartuta dago kontratazio organoak kontratua egikaritzeko ezarritako epea eta epe partzialak betetzera.

Kontratistak, berari egotz dakizkion arrazoiengatik, berandutuko balitz epe osoa betetzerakoan, Udalak kontratua suntsitzea edo SPKLren 193.3. artikuluan aurreikusitako zigorrak eguneko ezartzea erabaki dezake.

Atzerapenagatiko zigorrek kontratuaren prezioaren 100eko 5aren multiploren bat jotzen duen bakoitzean, kontratazio organoak aukera izango du kontratua suntsitzeko edo zigor gehiago ezarri eta egikaritzarekin aurrera egiteko.

Kontratistak, bere erruagatik, kontratuan zehaztutako lanen egikaritze partziala betetzen ez badu, Administrazioak bi aukera izango ditu: kontratua suntsitzea edo aurrez ezarritako zigorrak ezartzea.

Prestazioa ez betetzeagatiko edo gaizki betetzeagatiko zigorrak.

Esleipendunak baldintza partikularreko agiri honetako 28. baldintzan ezarritako egikaritze baldintza berezietakoren bat ez betetzea oso larritzat joko da.

Ez betetze horiek kontratua suntsiarazteko arrazoia izango dira, egindakoa ez bada, behintzat, kontu isolatua eta bideratzeko modukotzat jotzen eta kontratua suntsitzea lanen intereserako komenigarria ez izan. Kasu horretan, dagokion zigorra ezarriko zaio.

Kontratua ez betetze oso larri horiek hertsatze zigorra jartzea ekarriko dute, esleipen prezioaren % 10era artekoa (BEZa gabe) arau-hauste bakoitzeko, larritasunaren, errepikapenaren eta arau-haustea egiterakoan izandako fede gaiztoaren arabera.

Esleipendunak kontratuko beste edozein betebehar ez betetzeak edo gaizki betetzeak ere kontratuko prezioaren % 10era arteko hertsatze isuna ekarriko du, larritasunaren eta errepikapenaren araberakoa.

Esleipendunari ezartzen zaizkion zigorrek ez dute zerikusirik kontratistak Udalari edo Udalaren aurka berreskatzeko eskubidea duten hirugarrenei egindako kalteen eta galeren ordaina emateko duen betebeharrarekin.

Zigorrak ezartzea.

Kontratua ez betetzeagatik zigor eta kalte-ordain horiek ezartzeko kontraesaneko espediente laburra egingo da, eta bertan, salaketa egin ondoren 5 egun naturaleko epea emango zaio kontratistari alegazioak jartzeko. Alegazio horiek eta zigor espedientea Alkate jaunak erabakiko ditu udal zerbitzuaren arduradunak txostena egin ondoren. Erabaki horrek administrazio bidea amaituko du.

Zigor horiek jartzeko espedientea gertaeren berri idatziz jakindakoan hasiko du Udalak. Hala ere, uste bada kontratua ez betetzeak ez duela eragin larririk izango lanen exekuzio materialean edo zigor espedientea hasteak onura baino kalte handiagoa egingo diola lanen exekuzioari, espedientea edozein momentuan hasi ahal izango da kontratuaren berme epea amaitu baino lehen.

Ezarritako zigor eta kalte-ordainak berehala betearaztekoak izango dira, eta Udalak kontratistari ordaintzeko dituen ordainketetatik kenduta kobratuko dira. Ordaintzeko ezer egongo ez balitz, behin betiko bermetik kendu ahal izango da, eta hori nahikoa ez balitz zigor osoa ordaintzeko, premiamendu administratiboaren bidetik eskatu ahal izango da, zuzenbide publikoko diru sarreratzat jotzen baita.

32. BALDINTZA. Kontratua suntsiaraztea.

Kontratua suntsitzeko arrazoiak izango dira SPKLren 211. artikuluan eta ondorengoetan jasotakoak, SPKLren 245. artikuluan aurreikusitakoaren arabera.

Obra kontratua suntsiarazteko arrazoiak dira, 2017ko SPKLren adierazitako orokorraz gain, ondorengoak:

a) Zuinketa justifikaziorik gabe atzeratzea.

b) Obren hasiera lau hilabetetik gora etetea.

c) Administrazioak obrak zortzi hilabetetik gora etetea.

d) Kontratuan atzera egitea.

Kontratua suntsiarazteak proiektuaren arabera egindako lanen egiaztapena, neurketa eta kitapena ekarriko ditu, eta dagozkion saldoak finkatuko dira kontratistaren alde edo aurka. Beharrezkoa izango da kontratistari zitazioa egitea, kontratazio espedientean agertzen den helbidean, egiaztapen eta neurketa ekitaldira ager dadin (2017ko SPKLren 246.1 artikulua).

Zuinketa justifikaziorik gabe atzeratuko balitz, eta horrek kontratua suntsiaraztea ekarri, kontratistak eskubidea izango du kontzeptu guztiengatik esleipen prezioaren % 2ko kalte-ordaina jasotzeko (BEZa gabe) (2017ko SPKLren 246.2 artikulua).

Lanak hasi aurretik Administrazioak atzera eginez gero edo lanen hasiera lau hilabetetik gora eten, kontratistak eskubidea izango du kontzeptu guztiengatik esleipen prezioaren % 3ko (BEZa gabe) kalte-ordaina jasotzeko (2017ko SPKLren 246.3 artikulua).

Hasitako lanak zortzi hilabete baino gehiagoz atzeratzen edo eteten badira, egin gabe utzitako lanen prezioaren 100eko 6 (BEZa gabe) jasotzeko eskubidea edukiko du kontratistak, etekin industrial moduan; egin gabe utzitako lantzat joko dira hasierako kontratuan eta haren aldaketetan jasota daudenen –alde batetik– eta atzera egitea edo etendura jakinarazten den arte gauzatu direnen –bestetik– arteko diferentziari dagozkionak (2017ko SPKLren 246.4).

Segurtasun-arrazoiak direla-eta edo eraikitakoa hondatzeko arriskua egon daitekeela-eta, larritasunagatik, beste enpresaburu batek edo administrazioak berak jarraitu behar duenean obrak egiten, kontratazio-organoak, ordura arte gauzatutako obren likidazioa kontratistari jakinarazi ondoren, obrak egiten jarraitzea erabaki ahal izango du. Kontratistak balorazio hori aurkaratu ahal izango du kontratazio-organoan. Kontratazio-organoak bidezkoa dena erabakiko du hamabost eguneko epean (2017ko SPKLren 246.5 artikulua).

33. BALDINTZA. Kontratua amaitzea.

Kontratuaren ondoriozko eskubideak eta betebeharrak hirugarren bati laga ahal izango dizkio kontratistak, baldin eta:

a. lagatzailearen ezaugarri teknikoak edo pertsonalak erabakigarriak izan ez badira kontratua hari adjudikatzeko,

b. merkatuan lehiaketa benetan murrizterik ez badakar lagapenak,

c. kontratistaren ezaugarrien aldaketa nabarmenik ez badakar lagapenak, ezaugarri horiek kontratuaren funtsezko elementu diren kasuetan, eta

d. SPKLren 214.2 artikuluan jasotako baldintza eta betekizunekin bat badator lagapena.

34. BALDINTZA. Azpikontratazioa.

Kontratistak hirugarrenei azpikontratatu ahal izango die zerbitzuaren zati bat egitea. Azpikontratazio hori Sektore Publikoko Kontratuei buruzko azaroaren 8ko 9/2017 Legearen 215. eta 216. artikuluetan ezarritako baldintzak betetzearen menpe egongo da.

IV.- IZAERA, ARAUBIDE JURIDIKOA ETA JURISDIKZIO AGINPIDEDUNA.

35. BALDINTZA. Kontratuaren izaera eta araubide juridikoa.

Baldintza-agiri honen arabera egingo den kontratuak izaera administratiboa izango du eta agiri honek eta honekin batera doan gainerako dokumentazio teknikoak arautuko dute kontratua. Horretan xedatuta ez dagoen guztiak Sektore Publikoko Kontratuei buruzko azaroaren 8ko 9/2017 Legean xedatutakoa bete beharko du, eta, lege horren kontra ez doan guztian, honako hauetan xedatutakoa aplikatuko da: Administrazio Publikoen Kontratuen Legearen Erregelamendu Orokorra (urriaren 12ko 1098/2001 Errege Dekretuaren bidez onetsia), maiatzaren 8ko 817/2009 Errege Dekretua (zeinak partez garatzen baitu Sektore Publikoko Kontratuei buruzko urriaren 30eko 30/2007 Legea) eta administrazio publikoen kontratazioan aplikatzekoak diren kasuan kasuko gainerako arauak.

Administrazio baldintza partikularren agiri honen eta espedientearekin batera doan dokumentazio teknikoaren artean kontraesanik izanez gero, agiri honetan xedatutakoak izango du lehentasuna.

36. BALDINTZA. Administrazioaren eskumenak.

Administrazioari honako eskumen hauek dagozkio: kontratua interpretatzea, kontratua betetzerakoan sor daitezkeen zalantzak erabakitzea, herri onurako arrazoiengatik kontratua aldatzea, kontratuaren egikaritzearen ondorioz kontratistari egotz dakiokeen erantzukizuna zehaztea, kontratua suntsitzeko erabakia hartzea eta horren eragina zehaztea, betiere, Sektore Publikoko Kontratuen Legean eta Administrazio Publikoetako Kontratuen Legeko Erregelamendu Orokorrean ezarritako mugen barruan eta haietan jasotako baldintzak eta ondorioak betez.

37. BALDINTZA. Jurisdikzio eskuduna.

Kontratua betetzerakoan sor daitezkeen arazoak kontratazio organoak erabakiko ditu. Arazoak konpontzeko hartutako erabakiek administrazio bidea agortuko dute eta administrazioarekiko auzien jurisdikzioan aurkaratu ahal izango dira zuzenean, kasuan kasu, Sektore Publikoko Kontratuei buruzko azaroaren 8ko 9/2017 Legearen 44. artikulutik 59. artikulura araututako kontratazioaren alorreko errekurtso berezia edo Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen azaroaren 26ko 30/1992 Legeak araututako edozein errekurtso jartzearen kalterik gabe.

Eskoriatzan, 2025eko ekainaren ……..n

eskoriatzako udala

I. ERANSKINA. PROPOSAMEN EKONOMIKOA EGITEKO EREDUA

Lehiatzailearen datuak (gaitasun juridikoarekin eta jardutekoarekin)**:**
Izen-abizenak: .....……
Helbidea: .....……
Posta kodea : ……, NAN: ....., Telefonoa: ....., posta-elektronikoa: .....

Ordezkariaren datuak (ordezkaririk egonez gero):
Izen-abizenak: .....……
Helbidea: .....……
Posta kodea: ……, NAN edo IFK: ....., Telefonoa: .....; posta-elektronikoa: .....
..... kontratatzeko Eskoriatzako Udalak deitutako lehiaketaren berri izan dut, eta hona hemen nire

ADIERAZPENA

1) Baldintza teknikoen agiria, administrazio baldintza partikularren agiria eta kontratu hau arautu behar duten gainontzeko agiriak ezagutzen ditut, eta neure gain hartu eta ontzat hartzen ditut oso-osorik.

2) Ordezkatzen dudan enpresak, ireki, instalatu eta jarduteko indarrean dagoen araudiak eskatzen dituen baldintza guztiak betetzen ditu.

3) Konpromisoa hartzen dut kontratua exekutatzeko onartutako baldintza agirien arabera ondorengo prezioetan:

(……euro + BEZaren ……euro):

....., 20....(e)ko .....aren ....(a)

Sinadura

eskoriatzako udala

II. ERANSKINA. FORMULA BIDEZ PUNTUATZEKO PROPOSAMENEN EREDUA

Lehiatzailearen datuak (gaitasun juridikoarekin eta jardutekoarekin)**:**
Izen-abizenak: .....……
Helbidea: .....……
Posta kodea : ……, NAN: ....., Telefonoa: ....., posta-elektronikoa: .....

Ordezkariaren datuak (ordezkaririk egonez gero):
Izen-abizenak: .....……
Helbidea: .....……
Posta kodea: ……, NAN edo IFK: ....., Telefonoa: .....; posta-elektronikoa: .....
..... kontratatzeko Eskoriatzako Udalak deitutako lizitazioaren berri izan dut, eta hona hemen nire

ADIERAZPENA

1) Baldintza teknikoen agiria, administrazio baldintza partikularren agiria eta kontratu hau arautu behar duten gainontzeko agiriak ezagutzen ditut, eta neure gain hartu eta ontzat hartzen ditut oso-osorik.

2) Ordezkatzen dudan enpresak, ireki, instalatu eta jarduteko indarrean dagoen araudiak eskatzen dituen baldintza guztiak betetzen ditu.

3) Konpromisoa hartzen dut kontratua egikaritzeko onartutako baldintza agirien arabera, eta ondorengo proposamena aurkezten dut:

- Ondorengo berme epea (OSOA) emateko konpromisoa: …… urte.
- Doako mantentze-lan integralak egiteko konpromisoa denbora honetan: …….. urte.
- Kontratua gauzatu behar duen plantillan gutxienez emakume bat sartzeko konpromisoa: □ BAI □ EZ

....., 20....(e)ko .....aren ....(a)

Sinadura

III. ERANSKINA. AZPIKONTRATATZEKO KONPROMISOAREN EREDUA

* (*Eskatutako kaudimena kanpoko bitartekoekin, azpikontratazioaren bidez, integratu nahi duten enpresek bakarrik bete behar dute*)

Enpresa lizitatzailearen datuak
IFK: …….
Helbidea: ……
Ordezkariaren (enpresaren ahalmen nahikoarekin) izen-abizenak: ……
NAN: ……

Azpikontratatutako enpresaren datuak
IFK: …….
Helbidea: ……
Ordezkariaren (enpresaren ahalmen nahikoarekin) izen-abizenak: ……
NAN: ……

Enpresa bien ordezkariak honako hau

ADIERAZTEN DUTE

[*enpresa lizitatzailearen izena*] enpresak [*lizitatzen den kontratuaren titulua*] kontratuaren helburuaren zati bat egitea proposatu diola [*azpikontratatutako enpresaren izena*] enpresari.

Azpikontratatzea proposatzen diren lanak honako hauek dira:

[*azpikontratatu beharreko obra-unitateak edo lanen zerrenda zehaztu, diru zenbatekoa adierazita*]

[*azpikontratatutako enpresaren izena*] enpresak ondorengo baliabideak ditu deskribatutako lan horiek egiteko:

- [*giza baliabideen zerrenda*]
- [*baliabide materialen zerrenda (makineria, materiala, talde teknikoa, etab.)*]

[*azpikontratatutako enpresaren izena*] enpresak baldintza administratiboen agirien eskatutako behar besteko kaudimen teknikoa eta profesionala du azpikontratatutako lanak egin ahal izateko.

[*enpresa lizitatzailearen izena*] enpresa kontratuaren esleipendun izanez gero, [*azpikontratatutako enpresaren izena*] enpresak konpromisoa hartzen du baliabide horiek jartzeko azpikontratatutako lanak egiteko.

Konpromiso honekin batera [*azpikontratatutako enpresaren izena*] enpresaren erantzukizunpeko adierazpena aurkezten da, sektore publikoarekin kontratuak egiteko debekurik ez duela eta zerga-betebeharrak eta lan-arriskuen prebentzioari buruzko araudia egunean dituela adierazten duena.

Era berean, azpikontratatu nahi diren lanen antzeko ezaugarriak dituzten lanak egiten izandako esperientziaren egiaztagiria erantsi da, bai eta lan horiek egiteko dituen giza baliabideak edota baliabide materialak egiaztatzeko dokumentazioa ere, edo, hala badagokio, azpikontratazioaren xede den kontratu-zatia egiteko sailkapen egokia duela egiaztatzen duen ziurtagiria.

Eta horrela jasota gera dadin, konpromiso hau sinatzen dugu ……..n, 2021eko ……ren ……n

[enpresa lizitatzailearen izena] enpresatik	[azpikontratatutako enpresaren izena] enpresatik
Izptua.: …… jaunak/andreak	Izptua.: ……jaunak/andreak

IV. ERANSKINA

MANTENTZE-LAN INTEGRALEN DESKRIPZIOA

Kontzeptu honen baitan, Mantentze Prebentiborako eta Zuzentzailerako Zerbitzu jarraitua, integrala eta planifikatua sartzen da, osoki, enpresa esleipendunaren kontura egingo dena.

Bi mantentze mota hauek izatearen xedea da instalatutako ekipamenduek etengabeko funtzionamendu eraginkorra izatea urteko egun guztietan.

Hona hemen egin beharreko lanak:

1.- Aparailuak osatzen dituzten atal mekanikoen, hidraulikoen, eta hala badagokio, elektro-mekanikoen mantentze-lanak egitea, materialen kostua bere gain hartuz, berariaz ezarri den eta indarrean dagoen Araudiarekin bat datorren berrikusketa programa sakon baten arabera.

Prebentziozko mantentzea esleipendunak egin beharko duen planaren arabera aplikatuko da. Kontratua esleitu ondoren, esleipendunak proposatutako planak Eskoriatzako Udaleko teknikarien oniritzia izan beharko du, eta kontratua indarrean dagoen bitartean berrikusi ahal izango da, baldin eta plana osatugabea edo akastuna dela egiaztatzen bada.

2.- Matxurengatiko oharrak artatzea.

Esleipendunaren kontura izango dira eskulanari, joan-etorriei, eta -baldin badaude- dietei dagozkien gastuak.

Hona hemen erantzuteko izango den gehieneko denbora (abisua jasotzen denetik instalaziora iritsi arte):

- Erreskateak eta premiazko abisuak (kabinan harrapaturik gelditu diren pertsonak erreskatatzea; desgaituta dauden edo gaitasun fisiko murriztua duten erabiltzaileen joan-etorriak galarazten dituzten igogailuak, gelditua daudenak; gertatzen diren edo pertsona fisikoei edo gauzei kalteak eragin diezazkieketen istripuak edo egoerak): 30 minutu baino gutxiago.

- Premiazkoak ez diren abisuak: erantzuteko gehieneko denbora: 2 ordu baino gutxiago

Enpresa esleipendunak bere gain hartuko ditu eta konponduko ditu, eguneko 24 orduetan eta urteko 365 egunetan, instalazioetan gerta litezkeen matxurak eta konponketak. Konponketa lanak egiten hasteko, gehienez ere, ordubeteko denbora izango da, abisua ematen den unetik aurrera. Mantentze lanak egiten dituen enpresak bere gain hartuko du komunikaziorako beharrezkoak diren ekipamenduak (telefonoa, maila, e.a.) zerbitzuaz arduratzen diren langileei jartzeak duen kostua.

3.- Asistentzia teknikoaren zuzeneko kontrola bere gain hartzea, Udalaren inolako bitartekaritzarik izan gabe. Larrialdietarako komunikazio sistema bat ezarri beharko da kabinaren eta kontrol-gunearen artean, eta bere gain hartuko du sistema abian jartzeko eta, kontratuak dirauen bitartean, horren kostuak ordaintzeko konpromisoa.

4.- Kontratuak dirauen bitartean, instalazio bakoitzeko, urteko txostena egiteko betebeharra bere gain hartzea.

eskoriatzako udala

PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS A REGIR EN EL CONTRATO PARA LA EJECUCIÓN DE LAS OBRAS "IGOGAILU PUBLIKOA SAN PEDRO AUZOAN".

I. ASPECTOS GENERALES Y CONFIGURACIÓN DEL CONTRATO

CLÁUSULA 1. OBJETO DEL CONTRATO

1.1.- El contrato que en base al presente pliego se realice tendrá por objeto la instalación de un ascensor junto a San Pedro nº 11 de San Pedro Auzoa según proyecto redactado por la empresa ARKHIRU SLP.

La ejecución del objeto del contrato debe adecuarse a las condiciones que figuran en el contrato, en el presente Pliego, así como en el Proyecto de Obras, documentos que tienen carácter contractual.

Código CPV 45223200-8 Y 45313100-5

1.2.- Lotes: No. En este caso la división no es posible porque supondría una dificultad en la ejecución del contrato y resultaría ineficiente. La realización independiente de las diversas prestaciones comprendidas en el objeto del contrato; esto es, la coordinación de la ejecución de las mismas, dificulta la correcta ejecución del mismo desde el punto de vista técnico.

1.3.- La necesidad que se pretende satisfacer con el presente contrato es: La mejora de las condiciones de accesibilidad en San Pedro auzoa de Eskoriatza. Para ello, se instalará un ascensor público que complemente la comunicación vertical accesible entre los edificios de viviendas de la parte alta y los de la parte baja.

Por otra parte, dichos trabajos deben contratarse con empresa externa especializada al carecer el Ayuntamiento de personal cualificado para ejecutarlo.

CLÁUSULA 2. Perfil del contratante

Con el fin de asegurar la transparencia y el acceso público a la información relativa a la actividad contractual, y sin perjuicio de la utilización de otros medios de publicidad, este Ayuntamiento cuenta con el Perfil del Contratante al que se tendrá acceso según las especificaciones que se regulan en la página siguiente: **www.contratacion.euskadi.eus**

CLÁUSULA 3. PLAZO DE EJECUCIÓN y CRONOGRAMA

Plazo total: 6 MESES

El cómputo del plazo se iniciará desde el día siguiente al de la fecha del acta de comprobación del replanteo, si la Administración autoriza el inicio de la obra.

Ese acta se redactará en un plazo máximo de 10 días naturales desde la formalización del contrato.

El contratista podrá desarrollar los trabajos con mayor celeridad que la necesaria para efectuar las obras en el plazo contractual, salvo que, a juicio de la dirección facultativa, existiesen razones para estimarlo inconveniente.

El contratista está obligado a cumplir el contrato dentro del plazo total fijado para su realización, así como de los plazos parciales señalados.

CLÁUSULA 4. Valor estimado y presupuesto base de licitación del contrato

4.1. El presupuesto base de licitación, que podrá ser mejorado por los licitadores en sus ofertas, en el que se entenderán incluidos toda clase de gastos derivados del mismo, es el siguiente:

184.729,04 €, más 38.793,10 € correspondientes al IVA

El precio anterior tiene carácter de máximo y podrá ser mejorado a la baja por quienes liciten. No se admitirán ofertas que superen el precio de licitación.

4.2 De conformidad con lo establecido en el arto 101.a de la LCSP el valor estimado del contrato es de 184.729,04 €.

CLÁUSULA 5. Precio del contrato

A todos los efectos, se entenderá que el precio del contrato comprende todos los gastos directos e indirectos que la empresa contratista deba realizar para la normal ejecución de la prestación contratada, y cualesquiera otras tasas que resulten de aplicación según las disposiciones vigentes, y toda clase de impuestos y licencias tanto municipales, como provinciales y estatales.

CLÁUSULA 6. Existencia de crédito

Existe crédito presupuestario suficiente para atender a las obligaciones que se deriven para el Ayuntamiento del cumplimiento del contrato.

Asimismo, el órgano competente en materia presupuestaria se compromete a reservar los créditos oportunos en los presupuestos de los ejercicios futuros que resulten afectados

CLÁUSULA 7. Régimen de revisión de precios

De conformidad con lo establecido en el art. 9 del Real Decreto 55/2017, de 3 de febrero, por el que se desarrolla la Ley 2/2015, de 30 de marzo, de desindexación de la economía española, y el artículo 103 LCSP, que regulan los requisitos para que proceda la revisión de precios en los contratos del sector público, a este contrato *no resulta* aplicable la citada revisión.

CLÁUSULA 8. Régimen de pagos.

El contratista tiene derecho al abono, con arreglo a los precios convenidos, de los trabajos que realmente ejecute, con sujeción al contrato otorgado, a sus modificaciones aprobadas y a las órdenes dadas por el Ayuntamiento.

El pago del precio se realizará, previa presentación y conformidad del correspondiente documento que acredite la realización del trabajo, dentro de los plazos establecidos en el artículo 198 de la LCSP 2017.

Si la demora en el pago fuese superior a cuatro meses, el contratista podrá proceder, en su caso, a la suspensión del cumplimiento del contrato, debiendo comunicar a la Administración, con un mes de antelación, tal circunstancia, a efectos del reconocimiento de los derechos que puedan derivarse de dicha suspensión, en los términos establecidos en la LCSP 2017.

Si la demora de la Administración fuese superior a seis meses, el contratista tendrá derecho, asimismo, a resolver el contrato y al resarcimiento de los perjuicios que como consecuencia de ello se le originen.

Si el contratista es una persona jurídica de las previstas en el art. 2 de la Orden Foral nº 632/2014 de 1 de diciembre (BOG nº 234 de 9/12/2014, la factura correspondiente deberá de presentarse de forma electrónica, sin perjuicio de que también pueda utilizar la factura electrónica de forma voluntaria quien no esté obligado a ello.

Factura electrónica: Las facturas electrónicas se deberán remitir obligatoriamente en formato electrónico, a través del *Punto General de Entrada de Facturas de Gipuzkoa* (PGEFe) (https://www.gfaegoitza.net/SarreraPuntua)

Códigos DIR3 de las unidades orgánicas:

Ayuntamiento de Eskoriatza

Órgano gestor: L01200343

Unidad tramitadora: L01200343

Oficina contable: L01200343

CLÁUSULA 9. Garantías

El adjudicatario del contrato, a fin de garantizar el cumplimiento de las obligaciones contraídas, está obligado a constituir una garantía definitiva por la cuantía equivalente al 5 % del importe de adjudicación, excluido el IVA.

El plazo para la constitución de la citada garantía será el que se señale en el requerimiento al que se refiere la cláusula 19.4, y podrá constituirse en cualquiera de los medios establecidos en el artículo 108 de la LCSP. La acreditación de su constitución podrá realizarse por medios electrónicos, informáticos o telemáticos. De no cumplirse este requisito por causas imputables al licitador, la Administración no efectuará la adjudicación a su favor.

La devolución o cancelación de la garantía, tanto total como parcial en su caso, se realizará de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 111 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, una vez vencido el plazo de garantía y cumplidas por el adjudicatario todas sus obligaciones contractuales.

II.- PROCEDIMIENTO PARA CONTRATAR

CLÁUSULA 10. Procedimiento de adjudicación

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 156 LCSP 2017, el contrato se adjudicará por procedimiento abierto, y se realizará atendiendo a una pluralidad de criterios de adjudicación, según lo dispuesto en la cláusula 15ª del presente pliego.

CLÁUSULA 11. Licitación electrónica

La presente licitación se tramitará por medios electrónicos, de conformidad con las disposiciones de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público. Consecuentemente, la relación del Ayuntamiento con los licitadores se llevará a cabo también por tales medios.

CLÁUSULA 12.- Notificaciones y comunicaciones

Todas las notificaciones y comunicaciones relativas a este expediente se realizarán de forma electrónica, siguiendo para ello el siguiente proceso:

3. Puesta a disposición del destinatario.

4. Acceso al contenido de la notificación o comunicación.

Los plazos comenzarán a contar desde el aviso de notificación (si el acto objeto de la notificación se publica el mismo día en el perfil de contratante), o desde la recepción de la notificación (si el acto no se publica el mismo día en el perfil de contratante).

Transcurridos diez días naturales desde la puesta a disposición de la notificación, si el destinatario no la acepta o la rechaza, se considerará expirada y se dará por cumplido formalmente el trámite de notificación.

CLÁUSULA 13ª. Aptitud para contratar

Podrán optar a la adjudicación del presente contrato las personas naturales o jurídicas, españolas o extranjeras, a título individual o en unión temporal de empresarios, que tengan plena capacidad de obrar, que posean la necesaria solvencia económica, financiera y técnica o profesional, y que no estén incursas en alguna prohibición de contratar. La solvencia se acreditará y evaluará de acuerdo con los medios establecidos en la cláusula 19.5

Sin perjuicio de lo establecido en el párrafo anterior, de forma expresa se establece la prohibición para contratar a las personas y/o entidades que concurran en alguna de las siguientes circunstancias:

- Haber sido sancionado con carácter firme por infracción grave en materia profesional, de falseamiento de la competencia, de integración laboral y de igualdad de oportunidades y no discriminación de las personas con discapacidad, o de extranjería, de conformidad con lo establecido en la normativa vigente.

- Haber sido sancionado con carácter firme por infracción muy grave en materia medioambiental, de acuerdo con lo establecido en la Ley 21/2013, de 9 de diciembre, de Evaluación Ambiental; en la Ley 22/1988, de 28 de julio, de Costas; en la DECRETO LEGISLATIVO 1/2014, de 15 de abril, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Conservación de la Naturaleza del País Vasco; en la Ley 11/1997, de 24 de abril, de Envases y Residuos de Envases; en la Ley 10/1998, de 21 de abril, de Residuos; en el

Texto Refundido de la Ley de Aguas, aprobado por Real Decreto Legislativo 1/2001, de 20 de julio; en la Ley 16/2002, de 1 de julio, de Prevención y Control Integrados de la Contaminación; en la Ley 3/1998, de 27 de febrero, General de Protección del Medio Ambiente del País Vasco.

- Haber sido sancionado con carácter firme por infracción muy grave en materia laboral o social, de acuerdo con lo dispuesto en el Texto Refundido de la Ley sobre Infracciones y Sanciones en el Orden Social, aprobado por el Real Decreto Legislativo 5/2000, de 4 de agosto, así como por la infracción grave prevista en el artículo 22.2 del citado texto."

- En particular, no podrán contratar ni participar en la licitación las personas físicas o jurídicas que hubieran sido sancionadas con carácter firme por infracción muy grave en materia de relaciones laborales individuales y colectivas, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 7 del Texto Refundido de la Ley sobre Infracciones y Sanciones en el Orden Social, concretamente por el incumplimiento del apartado 13 del artículo 8 por acoso sexual cuando se produzca dentro del ámbito a que alcanzan las facultades de dirección empresarial

Además, las empresas adjudicatarias deberán ser personas físicas o jurídicas cuya finalidad o actividad tenga relación directa con el objeto del contrato y disponer de una organización con elementos personales y materiales suficientes para la debida ejecución del contrato.

Los empresarios deberán contar asimismo con la habilitación empresarial o profesional que, en su caso, sea exigible para la realización de la actividad o prestación que constituya el objeto del contrato.

Las empresas extranjeras no comunitarias deberán reunir además los requisitos establecidos en el artículo 68 LCSP 2017-.

CLÁUSULA 14. Clasificación y Solvencia

Al tratarse de un contrato de obra cuyo valor estimado es inferior a 500.000 euros, de conformidad con el art. 77 LCSP, para celebrar el presente contrato no se exige Clasificación.

La clasificación del empresario en el grupo o subgrupo que en función del objeto del contrato corresponda acreditará su solvencia económica y financiera y solvencia técnica para contratar. En tales casos, el empresario podrá acreditar su solvencia indistintamente mediante su clasificación como contratista de obras en el grupo o subgrupo de clasificación correspondiente al contrato o bien acreditando el cumplimiento de los requisitos específicos de solvencia exigidos en el anuncio de licitación o en la invitación a participar en el procedimiento y detallados en los pliegos del contrato.

- Clasificación que corresponde al presente contrato: GRUPO C, Subgrupo 3, categoría 1

GRUPO J, Subgrupo 1, categoría 1

- Solvencia económica y financiera, y profesional o técnica: De acuerdo con el artículo 86.1 de la LECSP 2017, la solvencia económica y financiera y la técnica o profesional para un contrato se acreditará mediante la aportación de los documentos que se determinen por el órgano de contratación de entre los previstos en los art. 87 y 91 de la Ley.

- Acreditación documental:

Solvencia económico-financiera: Justificante de un seguro de indemnización por riesgos profesionales que tenga una cobertura como mínimo de 600.000 euros durante toda la vigencia del contrato.

Solvencia técnica y profesional:
a) Realización de tres intervenciones de similares características en el curso de los cinco últimos años, avalada por certificados de buena ejecución para las obras más importantes; estos certificados indicarán el importe, las fechas y el lugar de ejecución de las obras y se precisará si se realizaron según las reglas por las que se rige la profesión y se llevaron normalmente a buen término.
b) Declaración indicando la maquinaria, material y equipo técnico del que se dispondrá para la ejecución de la obra, a la que se adjuntará la documentación acreditativa pertinente cuando le sea requerido por el órgano de contratación.
En este contrato, por ser inferior a 500.000 euros, cuando el contratista sea una empresa de nueva creación, entendiendo por tal aquella que tenga una antigüedad inferior a cinco años, no será de aplicación lo relativo a la ejecución de un número determinado de obras.
c) Deberá comprometerse a adscribir a la ejecución del contrato:

- Jefe de obra con experiencia en obras similares.

Para acreditar la solvencia necesaria para celebrar un contrato determinado, el empresario podrá basarse en la solvencia y medios de otras entidades, independientemente de la naturaleza jurídica de los vínculos que tengan con ellas, siempre que demuestre que durante toda la duración de la ejecución del contrato dispondrá efectivamente de esa solvencia y medios, y la entidad a la que recurra no esté incursa en una prohibición de contratar.

En las mismas condiciones, los empresarios que concurran agrupados en las uniones temporales a que se refiere el artículo 69 LCSP 2017, podrán recurrir a las capacidades ajenas a la unión temporal.

CLÁUSULA 15. Criterios de adjudicación.

Los criterios de valoración de las ofertas que han de servir de base para la adjudicación del contrato y la ponderación que se les atribuye son los siguientes (a valorar por cada uno de los lotes)

15.1. Criterios evaluables mediante fórmulas. 85 puntos

- **OFERTA ECONÓMICA: Hasta 66 puntos**.

Los puntos correspondientes a la oferta económica se valorarán a través de la siguiente fórmula:
P = 66 x Oferta mínima/Oferta N
Donde “P” es la puntuación obtenida por el licitador que se valora, “Oferta mínima” es el importe de la oferta más baja admitida y “Oferta N” corresponde al importe de la oferta económica que se valora.

Se indicarán todos los precios unitarios junto con la oferta económica.

Se considerará, en principio, como anormal o desproporcionada, la baja de toda proposición económica que exceda en 15 unidades porcentuales, por lo menos, a la media aritmética de todas

las proposiciones económicas, y su declaración requerirá la previa solicitud de información a todos los licitadores supuestamente comprendidos en ella, así como el asesoramiento técnico del servicio correspondiente.

- **AMPLIACIÓN PLAZO DE GARANTÍA: hasta 6 puntos (a incluir en el sobre C)**

Ampliación del plazo de garantía obligatoria de 1 año:

.- Ampliación de un año (Total: 2 años de garantía): se concederán 2 puntos
.- Ampliación de dos años (Total: 3 años de garantía): se concederán 4 puntos
.- Ampliación de tres años (Total: 4 años de garantía): se concederán 6 puntos

La puntuación de este criterio no será acumulable

- **MANTENIMIENTO INTEGRAL GRATUITO DEL ASCENSOR: Hasta 8 puntos (A incluir en el sobre C)**

Se puntuará de la siguiente manera:
• Mantenimiento integral gratuito durante 1 año: Se concederán 2 puntos.
• Mantenimiento integral gratuito durante 2 años: Se concederán 4 puntos.
• Mantenimiento integral gratuito durante 3 años: Se concederán 6 puntos.
• Mantenimiento integral gratuito durante 4 años: Se concederán 8 puntos.

La puntuación de este criterio no será acumulable
El adjudicatario se comprometerá a cumplir los reglamentos y normas que regulan el mantenimiento de las instalaciones que se recogen en el presente pliego, así como todos aquellos reglamentos aplicables en cada caso, normas UNE, disposiciones autonómicas, ordenanzas municipales y cualquier otra normativa específica vigente a lo largo del contrato.
El contenido mínimo de los trabajos objeto del mantenimiento será el que aparece en el documento que se adjunta en el ANEXO IV, denominado DESCRIPCIÓN DE LOS TRABAJOS DE MANTENIMIENTO INTEGRAL

- **CRITERIOS DE IGUALDAD: 5 puntos(A incluir en el sobre C)**

Compromiso de realizar una nueva contratación de una mujer para la ejecución del contrato y durante todo el plazo de ejecución del mismo.

La empresa adjudicataria deberá presentar, dentro del plazo de diez día naturales a contar desde la fecha de formalización del contrato, copia del contrato de la mujer empleada.

15.2. Criterios evaluables mediante juicios de valor. Hasta 15 puntos

Documentación a presentar para valorar el criterio: MEMORIA

- El análisis de trabajos previos al inicio de la obra, señalización y balizamiento del ámbito de la obra y medidas de seguridad a adoptar en base al Estudio de Seguridad de proyecto y debiendo ser coherente con el Plan de Seguridad y Salud que se vaya a presentar **(Hasta 5 puntos)**
- .- Programa de trabajo o Plan de Obra que incluya, además del diagrama de Gantt, en el que se relacione los trabajos a acometer con el tiempo estimado para su realización. Igualmente se indicarán las tareas críticas, así como la tabla con la justificación de los rendimientos: **(Hasta 5 puntos).**

- .- Indicación de los medios humanos y materiales que el licitador se compromete a adscribir al contrato, especificando cantidad y rendimientos que sean coherentes con el Programa de Trabajos y plazos propuestos, indicando los medios auxiliares más importantes a emplear en determinados tajos: **(Hasta 5 puntos**)

El análisis y valoración de dicho programa en fase de valoración de ofertas no presupone la aprobación del mismo por parte de la administración.

La extensión máxima que alcanzará la MEMORIA no podrá sobrepasar la cantidad de 20 páginas, Arial, Calibri o Times New Roman; tamaño 11.

Esta extensión máxima incluye las notas a pie de página, anexos, esquemas, fotos, gráficos y cualquier otro tipo de documentación que eventualmente pudiera incorporarse. Se excluyen la portada y el índice.

No se tendrán en cuenta dentro de la propuesta aquello que sobrepase la extensión máxima antes indicada

CLÁUSULA 16. Mesa de Contratación

La Mesa de Contratación estará compuesta por los siguientes miembros:

- Presidencia: El Alcalde o concejal en quien delegue
- Vocales:
  - Secretaria-Interventora
  - Ingeniera técnica de obras públicas.
  - Aparejadora municipal.
- Secretaria o secretario de la Mesa: Secretaria-Interventora

CLÁUSULA 17. Plazo y características de la presentación de proposiciones, y acceso a los pliegos

La presente licitación será anunciada en el perfil de contratante de este Ayuntamiento, alojado en la Plataforma de Contratación Pública de Euskadi.

Las proposiciones deberán presentarse electrónicamente a través de la citada Plataforma, durante el plazo de 26 días naturales, contado a partir del siguiente a aquel en que aparezca el referido anuncio.

El acceso al perfil de contratante de este Ayuntamiento se podrá llevar a cabo a través de la siguiente dirección: www.eskoriatza.eus. En este mismo lugar se podrá tener acceso a los pliegos y a la documentación complementaria.

La información adicional sobre los pliegos o sobre la documentación complementaria que, en su caso, soliciten los licitadores será facilitada en el plazo de seis días antes de la fecha límite fijada

para la recepción de proposiciones, siempre que la solicitud haya sido realizada al menos 12 días antes del vencimiento del plazo de recepción de las proposiciones señalado anteriormente.

De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 136.2 y 3 de la LCSP, cuando la información adicional sobre los pliegos o sobre la documentación complementaria no haya podido ser facilitada en los plazos indicados, así como cuando las ofertas solamente puedan realizarse después de una visita sobre el terreno o previa consulta in situ de la documentación adjunta al pliego, el plazo para la recepción de ofertas se prorrogará el tiempo que se considere conveniente para que los candidatos afectados puedan tener conocimiento de toda la información necesaria para formular las ofertas.

En el presente procedimiento de licitación no se admitirán ofertas que no sean presentadas a través de los medios electrónicos descritos. A estos efectos, es requisito necesario ser usuario registrado de la Plataforma de Contratación Pública de Euskadi o de la Plataforma de Contratación del Sector Público.

En el caso de que cualquiera de los documentos de una oferta no pueda visualizarse correctamente, se permitirá que, en un plazo máximo de 24 horas desde que se le notifique dicha circunstancia, el licitador presente en formato digital el documento incluido en el fichero erróneo. El documento presentado posteriormente no podrá sufrir ninguna modificación respecto al original incluido en la oferta. Si el Órgano de Contratación comprueba que el documento ha sufrido modificaciones, la oferta del licitador no será tenida en cuenta.

Las proposiciones deberán ajustarse a lo previsto en este Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares, y su presentación supone, por parte del licitador, la aceptación incondicionada de dichas cláusulas o condiciones, sin salvedad ni reserva alguna, así como la autorización a la Mesa y al Órgano de Contratación para consultar los datos obrantes en el Registro de Licitadores y Empresas Clasificadas de Euskadi.

Cada licitador no podrá presentar más de una proposición, sin perjuicio de la admisión de variantes. Tampoco podrá suscribir propuesta alguna en unión temporal de empresas si lo ha hecho individualmente, ni figurar en más de una unión temporal. La infracción de estas normas dará lugar a la no admisión de todas las proposiciones suscritas por el licitador.

Sin perjuicio de lo dispuesto en la legislación vigente en materia de acceso a la información pública y de las disposiciones de la LCSP relativas a la publicidad de la adjudicación y a la información que debe darse a los candidatos y a los licitadores, estos podrán designar, como confidencial, parte de la información facilitada por ellos al formular las ofertas, en especial la relativa a secretos técnicos o comerciales y a los aspectos confidenciales. El Ayuntamiento no podrá divulgar esta información sin consentimiento del respectivo licitador.

Para cualquier duda dirigirse a:

SERVICIO DE URBANISMO y OBRAS SERVICIOS

Fernando Eskoriatza plaza s/n – 20540 ESKORIATZA

Tel. 943 714407 / Faxa: 943 714042

E-posta: obraetazerbitzuak@eskoriatza.eus

Kontratistaren Profila: www.eskoriatza.eus

CLÁUSULA 18. Forma de presentación de las proposiciones

Los licitadores deberán presentar tres sobres electrónicos, firmados por el licitador o persona que lo represente, y con el contenido que, para cada uno de ellos, se especifica en esta cláusula.

ARCHIVO ELECTRÓNICO «A».- «CAPACIDAD Y SOLVENCIA PARA CONTRATAR»

Este sobre contendrá los siguientes documentos:

g. Dirección de correo electrónico habilitada.

Designación de una dirección de correo electrónico habilitada, de conformidad con lo dispuesto en la disposición adicional decimoquinta de la LCSP, en la que se realizarán las notificaciones derivadas de este expediente de contratación.

h. Declaración responsable del licitador.

En esta declaración el licitador indicará que cumple las condiciones establecidas legalmente para contratar con la Administración, así como los requisitos para acceder al contrato establecidos en este pliego y, en particular, en las cláusulas 13 y 19-5º del mismo. La declaración se ajustará al formulario del Documento Europeo Único de Contratación (DEUC).

No obstante, el Órgano o la Mesa de Contratación, en orden a garantizar el buen fin del procedimiento, podrá recabar, en cualquier momento anterior a la adjudicación, que los licitadores aporten documentación acreditativa del cumplimiento de las condiciones referidas en este pliego para ser adjudicatario del contrato.

i. En el caso de operadores económicos que concurran en unión temporal de empresas (UTE), cada uno de los integrantes deberá aportar su propia Declaración responsable. Igualmente, deberán aportar el compromiso de constituir formalmente la UTE caso de resultar adjudicatarios del contrato, y deberán especificar los nombres, circunstancias y participación de cada uno de ellos en dicha UTE.

j. En los casos en que, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 75 de la LCSP, el licitador se base en la solvencia y medios de otras entidades, cada una de ellas también deberá presentar una Declaración responsable.

k. En el caso de división por lotes, con distintos requisitos de solvencia, se aportará una Declaración responsable por cada lote o grupo de lotes al que se apliquen los mismos requisitos de solvencia

l. Compromiso de subcontratación según ANEXO III del Pliego, sólo por empresas que pretenden integrar la solvencia requerida con medios externos mediante subcontratación.

El momento decisivo para apreciar la concurrencia de los requisitos de personalidad, capacidad y solvencia exigidos en la Ley y en este pliego será el de finalización del plazo de presentación de las proposiciones.

ARCHIVO ELÉCTRONICO «B». - «CRITERIOS EVALUABLES MEDIANTE JUICIOS DE VALOR"

Memoria técnica descriptiva, según lo estipulado en el pliego de cláusulas administrativas.

ARCHIVO ELÉCTRONICO «C» .- «CRITERIOS DE VALORACIÓN AUTOMÁTICA»

Este sobre contendrá los siguientes documentos:

c. Proposición económica ajustada al modelo incorporado en el Anexo I. En dicha oferta deberá de detallarse el desglose del coste de la prestación económica según se indica en el Anexo.

d. Proposición ajustada al modelo de propuestas puntuables mediante fórmula incorporado en el Anexo II, los referidos a los demás criterios de apreciación automática señalados en la cláusula 15 de este pliego.

CLÁUSULA 19. Apertura y tratamiento de la documentación presentada, selección de empresas y valoración de ofertas.

Vencido el plazo de presentación de proposiciones se llevarán a cabo las siguientes actuaciones:

1º APERTURA DEL ARCHIVO «A»

La Mesa llevará a cabo la apertura electrónica del sobre «A» y calificará la documentación incluida en el mismo. En aplicación del artículo 141.2 de la LCSP, si la Mesa observase defectos subsanables en los documentos presentados, lo comunicará a los licitadores afectados, concediéndoles un plazo de tres días naturales para que puedan subsanar tales defectos.

Además, las solicitudes de subsanación que se comuniquen a los licitadores se anunciarán también en el perfil de contratante del Ayuntamiento y en la Plataforma de Contratación Pública de Euskadi.

2º APERTURA DEL ARCHIVO «B»

La documentación presentada en el sobre «B», comprensiva de los criterios que dependen de un juicio de valor, será abierta en el lugar, día y hora que se publique en el perfil de contratante, al menos con 48 horas de antelación. A estos efectos, si resultara precisa la subsanación de errores u omisiones en esta documentación la Mesa concederá para efectuarla un plazo máximo de seis días hábiles, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 27 del RD 817/2009, de 8 de mayo, por el que se desarrolla parcialmente la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público.

3º APERTURA DEL ARCHIVO «C»

Tras la apertura y valoración de la documentación contenida en el sobre «B», la Mesa de Contratación llevará a cabo la apertura del sobre «C», en el lugar, día y hora que se anuncie en el perfil de contratante del Ayuntamiento.

A estos efectos, si resultara precisa la subsanación de errores u omisiones en esta documentación, la Mesa concederá, asimismo, para efectuarla un plazo máximo de seis días hábiles, en aplicación, por analogía, del artículo 27 del citado RD 817/2009.

En este acto se dará a conocer la valoración asignada a los criterios dependientes de un juicio de valor en cada oferta.

4º.- CLASIFICACIÓN DE LAS OFERTAS

Una vez valorados todos los criterios, la Mesa de Contratación procederá a la clasificación de las proposiciones presentadas por orden decreciente y, tras las actuaciones que correspondan, elevará la propuesta de adjudicación del contrato al Órgano de Contratación.

La propuesta de adjudicación del contrato no creará derecho alguno a favor del licitador propuesto, que no los adquirirá, frente a la Administración, mientras no se haya formalizado el contrato.

Al amparo de lo previsto en el artículo 149 de la LCSP, cuando se identifique una o varias proposiciones que puedan ser consideradas anormalmente bajas, la declaración del carácter anormalmente bajo de las ofertas requerirá la previa audiencia del licitador o, en su caso, licitadores que las hayan presentado y el asesoramiento técnico del servicio correspondiente. En este caso, el Órgano de Contratación, a la vista de la justificación efectuada por el licitador y de los informes solicitados, acordará la adjudicación a favor de la oferta más ventajosa que se estime pueda ser cumplida a satisfacción de la Administración.

Si por el contrario el Órgano de Contratación estimase que la oferta no puede ser cumplida como consecuencia de la inclusión de bajas anormales, la excluirá de la clasificación y acordará la adjudicación a favor de la mejor oferta, de acuerdo con el orden en que hayan sido clasificadas.

De todo lo actuado se dejará constancia en el expediente mediante las correspondientes actas que deberán extenderse necesariamente.

5º.- REQUERIMIENTO AL PRIMER CLASIFICADO

Realizadas las actuaciones anteriores, los servicios de contratación requerirán al primer clasificado para que, dentro del plazo de diez días hábiles, a contar desde el siguiente a aquel en que hubiera recibido el requerimiento, realice las actuaciones o aporte los documentos que se señalan a continuación:

j. Fotocopia del Documento Nacional de Identidad del participante o su representante. Además, en el caso de que se actúe en representación de otra persona o entidad, poder notarial, el cual será bastanteado por este Ayuntamiento.

k. Cuando el licitador sea una persona jurídica, escritura de constitución o modificación, en su caso, debidamente inscrita en el Registro Mercantil y número de identificación fiscal, cuando la inscripción fuera exigible conforme a la legislación mercantil que le sea aplicable. Si no lo fuere, la acreditación de la capacidad de obrar se realizará mediante la escritura o documento de constitución, estatutos o acto fundacional en el que constaren las normas por las que se regula su actividad, inscritos, en su caso, en el correspondiente Registro oficial.

   Cuando se trate de empresarios no españoles de Estados miembros de la Unión Europea, deberán acreditar su inscripción en el registro procedente de acuerdo con la legislación del Estado donde estén establecidos o mediante la presentación de una Declaración responsable o un certificado, de acuerdo con las disposiciones comunitarias de aplicación.

   Los demás empresarios extranjeros deberán acreditar su capacidad de obrar con informe de la Misión Diplomática Permanente de España en el Estado correspondiente o de la Oficina Consular en cuyo ámbito territorial radique el domicilio de la empresa.

l. Acreditación de estar dado de alta en el IAE, en el epígrafe que corresponda al objeto del contrato, mediante la presentación del alta, si se refiere al ejercicio corriente, o del último recibo del IAE, en los demás casos, acompañada en ambos supuestos de una Declaración responsable de no haberse dado de baja en la matrícula del referido impuesto.

m. Acreditación de la solvencia mediante:

- Justificantes de la solvencia económica, financiera y técnica o profesional del licitador, por los medios establecidos en la clausula 14.

n. En el caso de que varios empresarios acudan a la licitación constituyendo una Unión Temporal de Empresas, cada una de las que la componen deberá acreditar su capacidad y su solvencia conforme a lo establecido en los puntos anteriores. Igualmente, indicarán en la proposición la parte del objeto que cada miembro de la UTE realizaría, con el fin de determinar y comprobar los requisitos de solvencia de todos ellos.

o. Para las empresas extranjeras, declaración de someterse a la jurisdicción de los juzgados y tribunales españoles de cualquier orden, para todas las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir del contrato, con renuncia, en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponder al licitante.

p. Acreditación del cumplimiento de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social o autorizar al Órgano de Contratación para obtenerla de forma directa.

q. Acreditación de haber constituido la garantía definitiva.

r. Obligaciones en el ámbito de igualdad de mujeres y hombres:
- En el caso de empresas con 50 o menos personas: Herramienta de registro retributivo conforme al Real Decreto 902/2020, de 13 de octubre, de igualdad retributiva entre mujeres y hombres.
- En el caso de empresas con más de 50 personas: en plantilla se adjuntará una copia de la auditoría retributiva conforme al Real Decreto 902/2020

Las circunstancias señaladas en las anteriores letras a), b) y d) podrán acreditarse mediante una certificación del Registro de Licitadores y Empresas Clasificadas de Euskadi, del Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado o mediante un certificado comunitario, todo ello conforme a lo establecido en los artículos 96 y 97 de la LCSP. Los certificados mencionados en este apartado podrán ser expedidos electrónicamente.

De no cumplimentarse adecuadamente el requerimiento en el plazo señalado, se entenderá que el licitador ha retirado su oferta, y se procederá en ese caso a recabar la misma documentación al licitador siguiente, por el orden en que hayan quedado clasificadas las ofertas.

Si la documentación presentada tras el requerimiento referido en este apartado adoleciese de defectos subsanables, se concederá un plazo de tres días naturales para su subsanación, lo que se comunicará directamente al licitador, y será también anunciado en el perfil de contratante del Ayuntamiento.

CLÁUSULA 20. Adjudicación y formalización.

El Órgano de Contratación acordará la adjudicación del contrato al licitador que presente la mejor oferta, dentro de los cinco días hábiles siguientes a la recepción de la documentación requerida al primer clasificado, en aplicación de lo preceptuado por el artículo 150.3 de la LCSP.

La adjudicación será notificada a todos los licitadores y se publicará en el perfil de contratante de esta Institución.

El contrato se perfeccionará mediante su formalización en documento administrativo que se ajuste con exactitud a las condiciones de la licitación, y dicho documento constituirá título suficiente para acceder a cualquier registro público. No obstante, el contratista podrá solicitar que el contrato se eleve a escritura pública, en cuyo caso correrán de su cargo los correspondientes gastos.

En el plazo que se señale en la notificación de la adjudicación, que no podrá exceder de 15 días hábiles, el adjudicatario deberá comparecer en esta Administración para formalizar el contrato en documento administrativo.

CLÁUSULA 21. Decisión de no celebrar el contrato y desistimiento del procedimiento

De acuerdo con lo previsto en el artículo 152 de la LCSP, el Órgano de Contratación, por razones de interés público debidamente justificadas, podrá adoptar la decisión de no adjudicar o celebrar el contrato. También podrá desistir del procedimiento cuando aprecie una infracción no subsanable de las normas de preparación del contrato o de las normas reguladoras del procedimiento de adjudicación. Tanto la decisión de no celebrar el contrato como el desistimiento del procedimiento deberán llevarse a cabo antes de la formalización del contrato, y de acuerdo con los requisitos establecidos en el referido artículo.

III. EJECUCIÓN DEL CONTRATO

CLÁUSULA 22. Régimen general de la ejecución del contrato.

El contrato se ejecutará a riesgo y ventura del contratista; con sujeción a las cláusulas contenidas en el presente pliego y, en su caso, a las especificaciones técnicas unidas al expediente; y bajo la dirección, inspección y control de la Administración, quien ejercerá estas facultades tanto por escrito como verbalmente.

Cuando por actos u omisiones imputables al contratista o a personas de él dependientes se comprometa la buena marcha del contrato, la Administración podrá exigir la adopción de las medidas que estime necesarias para conseguir o restablecer el buen orden en su ejecución.

CLÁUSULA 23. Responsable del contrato, dirección de la obra y delegado de la obra.

El órgano de contratación podrá designar una persona responsable del contrato conforme se establece en el artículo 62 de la LCSP 2017

El Director de obra que se designe por el órgano de contratación ejercerá las funciones de dirección, inspección, comprobación y vigilancia necesarias para la correcta ejecución de la obra

contratada. El Director de las obras podrá estar auxiliado por el personal que el órgano de contratación designe.

El Delegado de obra del contratista deberá ser un técnico titulado, con experiencia acreditada en obras de similar naturaleza a las que son objeto de este contrato.

Corresponde al Director Facultativo de las obras supervisar su ejecución y adoptar las decisiones y dictar las instrucciones necesarias con el fin de asegurar la correcta realización de la prestación pactada.

La dirección facultativa podrá ordenar, con carácter de urgencia, la ejecución de los trabajos necesarios en los casos de peligro inminente. El contratista deberá ejecutar tales trabajos sin perjuicio de que la dirección de la obra promueva con posterioridad la tramitación administrativa correspondiente.

De conformidad con el artículo 62 LCSP 2017, la unidad encargada del seguimiento y ejecución ordinaria de este contrato es la siguiente:

DEPARTAMENTO DE OBRAS Y SERVICIOS

Fernando Eskoriatza plaza z/g. 20540 Eskoriatza.

E-mail: obraetazerbitzuak@eskoriatza.eus

CLÁUSULA 24. Comprobación del replanteo y programa de trabajos.

En el plazo de diez días naturales como máximo, contados a partir de la fecha de formalización del contrato deberá realizarse el replanteo y extenderse el acta relativa al mismo.

El contratista adjudicatario deberá presentar un programa de trabajo, salvo causa justificada. Asimismo, como anexo al programa de trabajo, el licitador deberá especificar la plantilla por categorías que estime necesaria para la realización de los trabajos, indicando también la plantilla propia con la que cuenta.

El precitado programa de trabajo podrá confeccionarse mediante diagramas de barras, pudiéndose dividir la obra en tantas partes o capítulos, unidades o partes de ellos como se crea conveniente para su mejor planificación. En todo caso, deberán incluirse los siguientes datos:

a) Ordenación en partes o clases de obra de las unidades que la integran, con expresión de sus mediciones.

b) Determinación de los medios necesarios, tales como personal, instalaciones, equipo y materiales, con expresión de sus rendimientos medios.

c) Estimación en días calendario de los plazos de ejecución de las diversas obras u operaciones preparatorias, equipo e instalaciones y de los de ejecución de las diversas partes o clases de obra.

d) Valoración mensual y acumulada de la obra programada, sobre la base de las obras u operaciones preparatorias, equipo e instalaciones y partes o unidades de obra a precios unitarios.

e) Gráficos de las diversas actividades o trabajos.

El plan presentado por el adjudicatario será documento contractual a todos los efectos.

El órgano de contratación resolverá sobre el plan de trabajo en los cinco días posteriores a su presentación o impondrá, en su caso, la introducción de modificaciones o el cumplimiento de determinadas prescripciones, siempre que no contravengan las cláusulas del contrato.

CLÁUSULA 25. Derechos y Obligaciones del contratista.

El contrato se ejecutará con sujeción a las cláusulas del mismo y de acuerdo con las instrucciones que para su interpretación diera el Ayuntamiento al contratista.
Son de cuenta del contratista los gastos e impuestos, anuncios, los de formalización del contrato en el supuesto de elevación a escritura pública así como de cuantas licencias, autorizaciones y permisos procedan en orden a ejecutar y entregar correctamente los trabajos a ejecutar objeto de contrato.

Asimismo vendrá obligado a satisfacer todos los gastos que la empresa deba realizar para el cumplimiento del contrato, como son los generales, financieros, de seguros, transportes y desplazamientos, materiales, instalaciones, honorarios del personal a su cargo, de comprobación y ensayo, tasas y toda clase de tributos, el IVA, el impuesto que por la realización de la actividad pudiera corresponder y cualesquiera otros que pudieran derivarse de la ejecución del contrato durante la vigencia del mismo.

Tanto en las ofertas que formulen los licitadores como en las propuestas de adjudicación, se entenderán comprendidos, a todos los efectos, los tributos de cualquier índole que graven los diversos conceptos.

Sin embargo, en todo caso, en la oferta económica, se indicará como partida independiente el importe del Impuesto sobre el Valor Añadido (IVA).

De acuerdo con lo previsto en el artículo 202.1 de la LCSP, para la ejecución de este contrato se exigirán las siguientes condiciones especiales de ejecución de carácter social, laboral, ético, medioambiental o de otro tipo:

<u>Obligaciones de tipo medioambiental:</u>
Utilización de maquinaría con marcado CE adecuada para el objeto de trabajo y menor emisión posible al entorno.
Los vehículos deberán cumplir los niveles de emisiones del estándar EURO 5.

<u>Obligaciones en el ámbito de igualdad de mujeres y hombres:</u>
1.- La empresa adjudicataria, en la ejecución del contrato, deberá establecer medidas que garanticen la igualdad de mujeres y hombres en el acceso al empleo, clasificación personal, promoción, permanencia, formación, retribuciones, calidad y estabilidad laboral, duración y ordenación de la jornada, así como aquellas que favorezcan la conciliación de la vida personal, familiar y laboral del personal adscrito a la ejecución del contrato, conforme establece el art. 22

del Decreto Legislativo 1/2023, de 16 de marzo, por el que se prueba el texto refundido de la Ley para la Igualad de Mujeres y Hombre y Vidas Libres de Violencia Machista contra las Mujeres.
2.- La empresa adjudicataria deberá utilizar un lenguaje no sexista en toda su documentación, publicidad, imagen o material que se genere con motivo de la ejecución del contrato, y deberá evitar cualquier imagen discriminatoria de las mujeres o estereotipos sexistas y fomentar una imagen con valores de igualdad, presencia equilibrada, diversidad, corresponsabilidad y pluralidad de roles e identidades de género.
3.- La empresa adjudicataria deberá garantizar y acreditar de manera efectiva para la plantilla que ejecute el contrato que no existe una discriminación retributiva entre mujeres y hombres en la prestación de un trabajo de igual valor y/o categoría profesional, incluyendo los puestos directivos.

Las citadas condiciones tienen el carácter de obligaciones contractuales esenciales, por lo que, al amparo de lo previsto en el artículo 201 de la LCSP, su incumplimiento podrá ser considerado causa de resolución del contrato a los efectos señalados en el artículo 211.1.f) de la citada Ley.

CLÁUSULA 26. Otras obligaciones del contratista de carácter específico y gastos exigibles

El contratista está obligado a conservar y a tener a disposición, en todo momento, en la obra el "Libro de Órdenes" que estará a disposición del Director Facultativo de las obras, quien deberá consignar en él las visitas, incidencias y órdenes que se produzcan durante el desarrollo de la obra. El contratista estará obligado por sí o por medio de su delegado a firmar el oportuno acuse de recibo de tales instrucciones.

En el acto de recepción se exigirá la presentación del "Libro de Órdenes" debidamente cumplimentado, el cual pasará a poder del Ayuntamiento una vez efectuada la recepción.

Sin perjuicio, de los ensayos y análisis previstos en el Pliego de Prescripciones Técnicas en los que se estará al contenido del mismo, el Director de la obra puede ordenar que se realicen los ensayos y análisis de materiales y unidades de obra y que se recaben los informes específicos que en cada caso resulten pertinentes, siendo de cuenta del contratista

Serán de cuenta y a costa del contratista la realización de las gestiones, pago de todos los gastos, tasas, arbitrios, etc., y redacción y visado de los proyectos que haya que presentar en los Organismos competentes a efectos de obtener el alta y permiso de funcionamiento, enganches a redes y servicios, acometidas provisionales y definitivas y, en general, todo lo necesario para el funcionamiento adecuado y legalizado de las instalaciones.

El contratista está obligado a instalar, a su costa, las señalizaciones precisas para indicar el acceso a la obra, la circulación en la zona que ocupan los trabajos y los puntos de posible peligro debido a la marcha de aquéllos, tanto en dicha zona como en sus lindes e inmediaciones.

Del mismo modo, desde el inicio de las obras el adjudicatario hará figurar, en la señalización que identifique las mismas, carteles que identifiquen las obras con las características que fije el Ayuntamiento.

El contratista estará obligado no sólo a la ejecución de las obras sino también a su conservación hasta la recepción de las mismas. Igualmente, hasta que se produzca la recepción, el adjudicatario responderá de la vigilancia de los terrenos y bienes que haya en los mismos.

El contratista vendrá obligado a observar las normas básicas de la edificación y las demás reglamentaciones técnicas de obligado cumplimiento.

Asimismo, el contratista se encuentra obligado a guardar sigilo sobre el contenido del contrato adjudicado.

Plan de seguridad y salud en el trabajo.

El contratista adjudicatario de las obras deberá elaborar un Plan de Seguridad y Salud en el trabajo, de conformidad con lo establecido en el art. 7 del Real Decreto 1627/1997, de 24 de octubre, por el que se establecen disposiciones mínimas en materia de seguridad y salud en las obras de construcción, que presentará por duplicado el Ayuntamiento en el plazo de 10 días naturales desde la formalización del contrato. El plan de seguridad y salud no podrá introducir ninguna modificación en las condiciones contractuales y en el mismo, entre otros extremos, deberán detallarse, en su caso, las subcontrataciones previstas.

Dicho Plan, con el correspondiente informe del coordinador o, en su defecto, por la dirección facultativa, antes del inicio de las obras, se elevará para su aprobación al órgano competente del Ayuntamiento.

Si por incumplir el contratista los plazos indicados en el párrafo anterior no fuera posible empezar las obras, no podrá reclamar ampliación alguna de plazo por este motivo.

Prevención de riesgos laborables:

En cumplimiento del artículo 24 de la Ley 31/1995, de 8 de noviembre de Prevención de Riesgos Laborales, el contratista, dentro del plazo de 10 naturales a constar desde el de la formalización del contrato deberá de entregar la siguiente documentación de carácter preventivo:

17. Modalidad de organización preventiva.
18. Interlocutor en materia de prevención.
19. Evaluación de Riesgos de las actividades a desarrollar en los trabajos objeto del contrato y medidas preventivas a adoptar.
20. Relación de trabajadores/as que van trabajar, con nombre, 2 apellidos y nº de DNI o NIE.
21. Declaración de los trabajadores/as de haber recibido la información acerca de:
    a. Los riesgos del centro de trabajo.
    b. El Plan de Emergencia del centro.
    c. Normas Generales de Seguridad y Salud para Empresas Contratadas.
22. Acreditación de la formación e información dada a sus trabajadores/as acerca de los Riesgos específicos de su actividad.
23. Relación de puestos con Vigilancia de la Salud obligatoria y certificado de aptitud de los trabajadores de dichos puestos.
24. Justificante de entrega de EPIs (Equipos de Protección) a los trabajadores/as.
25. Listado de equipos o máquinas a utilizar y declaración de conformidad de la misma.

26. Autorización a los trabajadores para el uso de maquinaria o equipos.
27. Nombre del Recurso Preventivo (persona encargada de la Prevención en este trabajo), si fuera necesario.
28. Boletines TC1 y TC2 de cotización a la Seguridad Social del mes anterior.
29. Fotocopia del parte de alta en la Seguridad Social (TA-2), en el caso de nuevas contrataciones.
30. Certificación de estar al corriente en los pagos a la Seguridad Social.
31. Certificación de Hacienda de estar al corriente en sus obligaciones fiscales.
32. Copia del Contrato y del último recibo de una póliza de Seguro de Responsabilidad Civil.

Seguro de responsabilidad por daños a terceros

El contratista deberá disponer, durante el periodo total de duración de la ejecución del contrato (prórrogas incluidas) y del correspondiente plazo de garantía (ampliaciones incluidas), de un contrato de seguro que cubra su responsabilidad por daños a terceros, así como el correspondiente de daños a la obras.

El límite mínimo de indemnización será de 60.000 euros

En todo caso serán soportados por el Adjudicatario los daños y perjuicios en la cuantía de la franquicia y en lo que superen los límites que se establezcan en las distintas pólizas de seguro; así como en los bienes y riesgos no cubiertos en las mismas.

De conformidad al artículo 5.2 de la Ley 3/2016 de 7 de abril, las empresas quedan obligadas a indicar en su propuesta el convenio colectivo que resulte de aplicación a los trabajadores/as

Obligaciones sociales del contratista en materia laboral, de Seguridad Social y de Seguridad y Salud en el trabajo

1.- La empresa contratista deberá cumplir todas las disposiciones legales, reglamentarias y convencionales vigentes en materia laboral, seguridad social, y seguridad y salud en el trabajo.

De conformidad al artículo 5.2 de la Ley 3/2016 de 7 de abril, las empresas quedan obligadas a indicar en su propuesta el convenio colectivo que resulte de aplicación a los trabajadores/as.
Serán de su exclusiva responsabilidad todo lo referente a accidentes de trabajo. En concreto, deberá ejecutar a su cargo y con toda diligencia el Plan de Seguridad y Salud, redactado y aprobado conforme a lo dispuesto en el Real Decreto 1627/1997, de 24 de octubre, por el que se establecen disposiciones mínimas de seguridad y salud en las obras de construcción, y conforme a lo dispuesto en este pliego. El incumplimiento por parte de la empresa contratista no implicará responsabilidad alguna para la entidad contratante.

La empresa contratista deberá, a lo largo de toda la ejecución del contrato, abonar el salario recogido en el convenio colectivo de aplicación según la categoría profesional que le corresponda a la persona trabajadora, sin que en ningún caso el salario a abonar pueda ser inferior a aquel.

La empresa contratista deberá promover condiciones de trabajo que eviten el acoso sexual y el acoso por razón de sexo y arbitrar procedimientos específicos para su prevención y para dar cauce a las denuncias o reclamaciones que puedan formular quienes hayan sido objeto del mismo.

Obligaciones en materia de residuos de construcción y demolición

1.- Además de las obligaciones previstas en la normativa aplicable, antes de que comiencen los trabajos, la persona física o jurídica que ejecute la obra estará obligada a presentar a la propiedad de la misma un plan que refleje cómo llevará a cabo las obligaciones que le incumban en relación con los residuos de construcción y demolición que se vayan a producir en la obra. Para ello, tendrá que tener en cuenta lo establecido en el pliego de condiciones técnicas que están en el proyecto.

2.- El plan, una vez aprobado por la dirección facultativa y aceptado por la propiedad, pasará a formar parte de los documentos contractuales de la obra.

Obligaciones lingüísticas en la ejecución del contrato.

Este contrato se halla sujeto al régimen de doble oficialidad lingüística establecido por el Estatuto de Autonomía del País Vasco en su artículo 6° y regulado por la Ley 10/1982, de 24 de noviembre, básica de normalización del uso del euskera, y por la normativa que la desarrolla, entre otras, la Ley 2/2016, de 7 de abril, de Instituciones Locales de Euskadi, el Decreto 179/2019, sobre normalización del uso institucional y administrativo de las lenguas oficiales en las instituciones locales de Euskadi, el Decreto 19/2024, de normalización del uso del euskera en el Sector Público Vasco,y el Plan de normalización del uso del euskera en el ámbito de actuación del Ayuntamiento de Eskoriatza.

En consecuencia, los rótulos, señales, avisos y demás información de carácter general que se coloquen durante la obra se realizarán mediante pictogramas acompañados de un mensaje explicativo en euskera. Si el uso de pictogramas no es posible, se harán íntegramente en euskera cuando el mensaje en esa lengua es comprensible también en castellano (por ser un mensaje muy conocido o tener una grafía parecida). Si ese no es el caso, se harán de forma bilingüe, dando prioridad al euskera.

Además, una vez finalizada la instalación, los mensajes orales y escritos del ascensor deberán estar en euskera y castellano, por ese orden.

Las relaciones tanto escritas como verbales de la empresa con el Ayuntamiento (contratos, facturas, informes, reuniones, consultas, etc.) se ajustarán a la lengua de trabajo de este último, y, por lo tanto, serán en euskera o, en el caso de que así se apruebe, en ambas lenguas.

La unidad administrativa promotora del contrato será responsable de hacer un seguimiento del cumplimiento de los requerimientos lingüísticos establecidos en él, de modo análogo al seguimiento del resto de condiciones y en plazos similares.

Los requerimientos lingüísticos que se recogen en este pliego de condiciones constituyen una obligación esencial del contrato a los efectos de la Ley de Contratos del Sector Público, y su incumplimiento puede tener consecuencias idénticas al del resto de condiciones, es decir, la aplicación de penalidades o su resolución.

Equipo y medios personales

1.- El contratista deberá ejecutar las obras con el equipo y medios personales adecuados, respondiendo en todo momento a las necesidades que se deriven de la marcha de los trabajos

2.- Deberá, en concreto, prever a su cargo la necesaria asistencia técnica al proyecto y obra, con la capacidad suficiente como para atender las necesidades propias de los distintos trabajos y especialidades.

3.- El contratista estará obligado a asignar para la ejecución de los trabajos a que se refiere el presente pliego, los facultativos y el resto del personal nominados en su oferta, con la dedicación definida en la misma. Por consiguiente, durante la vigencia del contrato, el personal asignado al mismo con dedicación completa, no podrá intervenir en otro trabajo. Asimismo, el contratista no podrá sustituir al personal establecido en su oferta, sin la expresa autorización del Director del contrato.

Maquinaria y medios técnicos

1.- El contratista aportará también a las obras la maquinaria y los medios técnicos incluidos en su propuesta y, en general, cuantos se precisen para la buena ejecución de aquellas.

2.- Cualquier sustitución de la maquinaria o medios técnicos incluidos en su oferta deberá ser aceptada por el Ayuntamiento, previa presentación de una propuesta justificada.

3.- La maquinaria y los medios técnicos se mantendrán en todo momento en condiciones de trabajo satisfactorias y con la dedicación necesaria a las obras objeto del contrato, no pudiendo ser retirados sin autorización de la Dirección facultativa, previa justificación de la terminación de las unidades de obra para cuya ejecución se habían previsto.

Autorizaciones y permisos

1.- Será de cuenta y responsabilidad del contratista la obtención de cuantos permisos, licencias y autorizaciones sean precisos para la correcta ejecución de los trabajos, debiendo atender a su cargo los consiguientes condicionados y prescripciones de los organismos competentes. Cuando se exijan tasas, fianzas u otros gastos por dichos permisos, licencias o autorizaciones, su abono o depósito será también a cargo del contratista.

2.- La obligación de solicitar y obtener los debidos permisos y autorizaciones no se excepciona cuando sea el propio Ayuntamiento el competente para otorgarlos.

CLÁUSULA 27. Responsabilidad del contratista por los daños causados a terceros durante la ejecución del contrato.

De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 196 de la LCSP, el contratista será responsable de los daños y perjuicios que se causen como consecuencia de las operaciones que requiera la ejecución del contrato.

CLÁUSULA 28. Modificaciones del contrato.

La Administración podrá modificar el contrato por razones de interés público, cuando concurra alguna de las circunstancias previstas expresamente en el artículo 205 de la LCSP, de conformidad con lo preceptuado en los artículos 203, 206 y 207 de la misma Ley y siempre que con ello no se alteren las condiciones esenciales de la licitación y adjudicación.

Las posibles modificaciones referidas anteriormente serán obligatorias para el contratista.

CLÁUSULA 29. Protección de datos de carácter personal

En el caso de que la presente contratación implique el acceso a datos de carácter personal, el contratista deberá cumplir las obligaciones derivadas del Reglamento General de Protección de Datos, así como las derivadas de la disposición adicional vigesimoquinta de la LCSP.

CLÁUSULA 30. Recepción de la prestación y plazo de garantía

El contrato se entenderá cumplido por el contratista cuando este haya realizado, de acuerdo con los términos del mismo y a satisfacción del Ayuntamiento de Eskoriatza, la totalidad de la prestación.

A la recepción de las obras a su terminación y a los efectos establecidos en la LCSP, concurrirá un facultativo designado por el Ayuntamiento, el facultativo encargado de la dirección de las obras y el contratista asistido, si lo estima oportuno, de su facultativo.

Si se encuentran las obras en buen estado y con arreglo a las requisitos previstos, el funcionario técnico designado por la Administración contratante y representante de ésta, las dará por recibidas, levantándose la correspondiente acta y comenzando entonces el plazo de garantía.

Cuando las obras no se hallen en estado de ser recibidas se hará constar así en el acta y el Director de las mismas señalará los defectos observados y detallará las instrucciones precisas fijando un plazo para remediar aquellos. Si transcurrido dicho plazo el contratista no lo hubiere efectuado, podrá concedérsele otro nuevo plazo improrrogable o declarar resuelto el contrato.

No obstante, en aquellas obras cuya perduración no tenga finalidad práctica como las de sondeos y prospecciones que hayan resultado infructuosas o que por su naturaleza exijan trabajos que excedan el concepto de mera conservación como los de dragados no se exigirá plazo de garantía.

Podrán ser objeto de recepción parcial aquellas partes de obra susceptibles de ser ejecutadas por fases que puedan ser entregadas al uso público, según lo establecido en el contrato.

Siempre que por razones excepcionales de interés público debidamente motivadas en el expediente el órgano de contratación acuerde la ocupación efectiva de las obras o su puesta en servicio para el uso público, aun sin el cumplimiento del acto formal de recepción, desde que concurran dichas circunstancias se producirán los efectos y consecuencias propios del acto de recepción de las obras y en los términos en que reglamentariamente se establezcan (artículo 243 de la LCSP 2017). Dentro del plazo de tres meses contados a partir de la recepción, el órgano de contratación deberá aprobar la certificación final de las obras ejecutadas, que será abonada al contratista a cuenta de la liquidación del contrato en el plazo previsto en esta Ley.

El plazo de garantía será de UN año y comenzará a partir de la fecha de la recepción. Ello no obstante, en el caso de que así se prevea en este pliego, los licitadores podrán mejorar este plazo en sus ofertas

El plazo de garantía comenzará a partir de la fecha de la recepción del contrato.

CLÁUSULA 31. Régimen de penalidades (arts. 192 a 194 LCSP 2017).

Penalidades por demora:

El adjudicatario queda obligado al cumplimiento del plazo de ejecución del contrato y de los plazos parciales fijados por el órgano de contratación.

Cuando el contratista, por causas imputables al mismo, hubiera incurrido en demora respecto al cumplimiento del plazo total, la Administración podrá optar indistintamente por la resolución del contrato o por la imposición de las penalidades diarias previstas en el art. 193.3 de la LCSP.

Cada vez que las penalidades por demora alcancen un múltiplo del 5% del precio del contrato, el órgano de contratación estará facultado para proceder a la resolución del mismo o acordar la continuidad de su ejecución con imposición de nuevas penalidades.

Cuando el contratista, por causas imputables al mismo, hubiera incumplido la ejecución parcial de los trabajos definidos en el contrato, la Administración podrá optar, indistintamente, por su resolución o por la imposición de las penalidades establecidas anteriormente.

Penalidades por incumplimiento o cumplimiento defectuoso de la prestación:

Se consideran muy graves los incumplimientos por parte del adjudicatario de cualquiera de las condiciones especiales de ejecución establecidas en la cláusula 28 de este pliego de cláusulas particulares.

Estos incumplimientos serán causa de resolución del contrato, salvo que se considere que la actuación aislada y susceptible de reconducción, y que la resolución del contrato no resulte conveniente para el interés del servicio en cuestión, en cuyo caso se sustituirá por la penalización correspondiente.

Estos incumplimientos contractuales muy graves conllevarán la imposición de las penalidades coercitivas de hasta el 10% del precio de adjudicación IVA excluido, por cada infracción en función de la gravedad, reincidencia y mala fe en la comisión de la infracción.

El incumplimiento por parte del adjudicatario de cualquier otra de sus obligaciones contractuales o su cumplimiento defectuoso, conllevará igualmente una multa coercitiva de hasta el 10% del precio del contrato, en función de su mayor o menor gravedad y reincidencia.

Las penalidades que se impongan al adjudicatario son independientes de la obligación del contratista de indemnizar por los daños y perjuicios que su incumplimiento ocasiones al Ayuntamiento o a terceros con derecho a repetir contra el Ayuntamiento.

Imposición de penalidades:

Para la imposición de estas penalidades e indemnizaciones por incumplimientos contractuales se seguirá un expediente contradictorio sumario, en el que se concederá al contratista un plazo de alegaciones de 5 días naturales tras formular la denuncia. Dichas alegaciones y el expediente de penalización será resuelto, previo informe del responsable municipal del servicio, por el Sr. Alcalde. Resolución que pondrá fín a la vía administrativa.

El inicio del expediente para la imposición de estas penalidades por el Ayuntamiento se realizará en el momento en que tenga conocimiento por escrito de los hechos. No obstante, se estima que el incumplimiento no va a afectar a la ejecución material de los trabajos de manera grave o que el inicio del expediente de penalización puede perjudicar más a la marcha de la ejecución del contrato que beneficiarla, podrá iniciarse dicho expediente en cualquier momento anterior a la terminación del plazo de garantía del contrato.

La penalidades e indemnizaciones impuestas serán inmediatamente ejecutivas y se harán efectivas mediante deducción de los pagos correspondientes que el Ayuntamiento tenga pendientes de abonar al contratista. Si ya no existiesen cantidades pendientes de pago, se podrán hacer efectivas contra la garantía definitiva y si ésta no alcanzase el montante de la penalización, se podrá reclamar por la vía administrativa de apremio por considerarse ingreso de derecho público.

CLÁUSULA 32. Resolución del contrato

Son causas de resolución del contrato las recogidas en el artículo 211 de la LCSP 2017, así como las siguientes, de conformidad con lo previsto en el artículo 245 LCSP.

Son causas de resolución del contrato de obras, además de las generales de la LCSP 2017, las siguientes:

a) La demora injustificada en la comprobación del replanteo.

b) La suspensión de la iniciación de las obras por plazo superior a cuatro meses.

c) La suspensión de las obras por plazo superior a ocho meses por parte de la Administración.

d) El desistimiento.

La resolución del contrato dará lugar a la comprobación, medición y liquidación de las obras realizadas con arreglo al proyecto, fijando los saldos pertinentes a favor o en contra del contratista. Será necesaria la citación de este, en el domicilio que figure en el expediente de contratación, para su asistencia al acto de comprobación y medición (art. 246.1 LCSP 2017).

Si se demorase injustificadamente la comprobación del replanteo, dando lugar a la resolución del contrato, el contratista solo tendrá derecho por todos los conceptos a una indemnización equivalente al 2 por cien del precio de la adjudicación, IVA excluido (art. 246.2 LCSP 2017).

En el supuesto de desistimiento antes de la iniciación de las obras, o de suspensión de la iniciación de las mismas por parte de la Administración por plazo superior a cuatro meses, el contratista tendrá derecho a percibir por todos los conceptos una indemnización del 3 por cien del precio de adjudicación, IVA excluido (art. 246.3 LCSP 2017).

En caso de desistimiento una vez iniciada la ejecución de las obras, o de suspensión de las obras iniciadas por plazo superior a ocho meses, el contratista tendrá derecho por todos los conceptos al 6 por cien del precio de adjudicación del contrato de las obras dejadas de realizar en concepto de beneficio industrial, IVA excluido, entendiéndose por obras dejadas de realizar las que resulten de la diferencia entre las reflejadas en el contrato primitivo y sus modificaciones aprobadas y las que hasta la fecha de notificación del desistimiento o de la suspensión se hubieran ejecutado (art. 246.4 LCSP 2017).

Cuando las obras hayan de ser continuadas por otro empresario o por la propia Administración, con carácter de urgencia, por motivos de seguridad o para evitar la ruina de lo construido, el órgano de contratación, una vez que haya notificado al contratista la liquidación de las ejecutadas, podrá acordar su continuación, sin perjuicio de que el contratista pueda impugnar la valoración efectuada ante el propio órgano. El órgano de contratación resolverá lo que proceda en el plazo de quince días (art. 246.5 LCSP 2017).

CLÁUSULA 33. Cesión del contrato

Los derechos y obligaciones dimanantes del contrato podrán ser cedidos por el contratista a un tercero siempre que:

e. las cualidades técnicas o personales del cedente no hayan sido razón determinante de la adjudicación del contrato,

f. de la cesión no resulte una restricción efectiva de la competencia en el mercado,

g. la cesión no suponga una alteración sustancial de las características del contratista si estas constituyen un elemento esencial del contrato, y

h. la cesión se realice de acuerdo con los requisitos y exigencias recogidos en el artículo 214.2 de la LCSP.

CLÁUSULA 34. Subcontratación.

El contratista podrá subcontratar con terceros la realización parcial de la prestación. En todo caso, dicha subcontratación, estará sometida al cumplimiento de los requisitos de los artículos 215 y 216 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público.

IV.- NATURALEZA, RÉGIMEN JURÍDICO Y JURISDICCIÓN COMPETENTE

CLÁUSULA 35. Naturaleza y régimen jurídico del contrato.

El contrato que en base a este pliego se realice tendrá carácter administrativo, y se regirá por el presente pliego y el resto de la documentación técnica que lo acompaña. En todo lo no previsto en él se estará a lo dispuesto en la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público y, en todo lo que no se oponga a la citada Ley, se aplicará lo establecido en el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, aprobado por Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre; en el Real Decreto 817/2009, de 8 de mayo, por el que se desarrolla parcialmente la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público; y en las demás normas que, en su caso, sean de aplicación a la contratación de las Administraciones Públicas.

En caso de contradicción entre el presente Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares y el resto de la documentación técnica unida al expediente, prevalecerá lo dispuesto en este Pliego.

CLÁUSULA 36. Prerrogativa de la administración

Corresponden a la Administración las prerrogativas de interpretar el contrato, resolver las dudas que ofrezca su cumplimiento, modificarlo por razones de interés público, declarar la responsabilidad imputable al contratista a raíz de la ejecución del contrato, suspender su ejecución, acordar su resolución y determinar los efectos de esta, dentro de los límites y con sujeción a los requisitos y efectos establecidos en la LCSP, así como en el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

CLÁUSULA 37. Jurisdicción competente.

Las cuestiones controvertidas que puedan derivarse del presente contrato serán resueltas por el Órgano de Contratación, cuyos acuerdos pondrán fin a la vía administrativa y podrán ser impugnados directamente ante la jurisdicción contencioso-administrativa, sin perjuicio de que, en su caso, proceda la interposición del recurso especial en materia de contratación regulado por los artículos 44 a 60 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, o cualquiera de los regulados en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Pública

En Eskoriatza,----- julio de 2025

eskoriatzako udala

ANEXO I. MODELO DE PROPOSICIÓN ECONÓMICA

D/Dª

.....

....., con domicilio en ....., CP ....., DNI nº ....., teléfono ....., e-mail ....., en plena posesión de su capacidad jurídica y de obrar, en nombre propio (o en representación de ..... con domicilio en ....., CP ....., teléfono ....., y DNI o NIF (según se trate de persona física o jurídica) nº .....), enterado del procedimiento convocado por ....., para la contratación de .....,

DECLARO

1. Que conozco el Pliego de Prescripciones Técnicas, el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares y demás documentación que ha de regir el presente contrato, que expresamente asumo y acato en su totalidad.

2. Que la empresa a la que represento cumple con todos los requisitos y obligaciones exigidos por la normativa vigente para su apertura, instalación y funcionamiento.

3. Que me comprometo a su ejecución con arreglo a los pliegos aprobados, por el siguiente precio:

   ..... €, más ..... correspondientes al IVA.

En ....., a ..... de ..... de .....

Firma

eskoriatzako udala

ANEXO II. MODELO DE PROPUESTAS PUNTUABLES MEDIANTE FÓRMULA

D/Dª

.....

....., con domicilio en ....., CP ....., DNI nº ....., teléfono ....., e-mail ....., en plena posesión de su capacidad jurídica y de obrar, en nombre propio (o en representación de ..... con domicilio en ....., CP ....., teléfono ....., y DNI o NIF (según se trate de persona física o jurídica) nº .....), enterado del procedimiento convocado por ....., para la contratación de .....

DECLARO

1. Que conozco el Pliego de Prescripciones Técnicas, el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares y demás documentación que ha de regir el presente contrato, que expresamente asumo y acato en su totalidad.

2. Que la empresa a la que represento cumple con todos los requisitos y obligaciones exigidos por la normativa vigente para su apertura, instalación y funcionamiento.

3. Que me comprometo a su ejecución con arreglo a los pliegos aprobados, presentando la siguiente propuesta:

   - Que se compromete a ofertar el siguiente plazo de garantía (TOTAL): ……años

   - Que se compromete a ofertar el siguiente plazo de mantenimiento integral gratuito durante…….años

   - Que se compromete a a realizar una nueva contratación de una mujer para la ejecución del contrato y durante todo el plazo de ejecución del mismo; y en el caso de resultar adjudicatario a presentar, dentro del plazo de diez día naturales a contar desde la fecha de formalización del contrato, copia del contrato de la mujer empleada.

     □ SI □ NO

- Que manifiesta expresamente haber tenido en cuenta en la elaboración de la oferta las obligaciones derivadas de las disposiciones vigentes en materia de protección del empleo, condiciones de trabajo y prevención de riesgos laborales y de protección del medio ambiente. A estos efectos se indica que el convenio colectivo que será de aplicación a los trabajadores y trabajadoras que realicen la actividad objeto del contrato, en el caso de resultar adjudicatarios es el siguiente: .....

En ....., a ..... de ..... de .....

- Firma

ANEXO III. MODELO DE COMPROMISO DE SUBCONTRATACIÓN

** (*A cumplimentar sólo por empresas que pretendan integrar la solvencia requerida con medios externos, mediante subcontratación)

D./Dª. ……., con D.N.I. ....., en representación y con poder suficiente de la empresa [Nombre de la empresa que licita], con CIF ……., y domicilio en ...., y
D./Dª. ……., con D.N.I. ....., en representación y con poder suficiente de la empresa [Nombre de la empresa subcontratista], con CIF ……., y domicilio en ....

DECLARAN QUE:

La empresa [Nombre de la empresa que licita] ha propuesto a la empresa [Nombre de la empresa subcontratista] la realización parcial de la prestación objeto del contrato de [Título del contrato que se licita].

Los trabajos cuya subcontratación se propone son los siguientes:
[Detallar unidades de obra o relación de trabajos a subcontratar, señalando su importe]

La empresa [Nombre de la empresa subcontratista] dispone de los siguientes medios para la ejecución de los trabajos anteriormente descritos:

- [Relación de medios personales]
- [Relación de medios materiales (maquinaria, material, equipo técnico, etc.)]

La empresa [Nombre de la empresa subcontratista] tiene la solvencia técnica y profesional suficiente exigida en el Pliego de Cláusulas Administrativas para que pueda realizar los trabajos objeto de subcontratación.

En caso de que la empresa [Nombre de la empresa que licita] resulte adjudicataria del contrato, la empresa [Nombre de la empresa subcontratista] se compromete a aportar dichos medios para la ejecución de los trabajos objeto de la subcontratación.

Se acompaña al presente compromiso declaración responsable de la empresa [Nombre de la empresa subcontratista] de no estar incurso en prohibición de contratar con el sector público, así como de encontrarse al corriente del cumplimiento de sus obligaciones tributarias y de la normativa de prevención de riesgos laborales.

Asimismo, se adjunta acreditación de su experiencia en la realización de trabajos de similares características a los que se propone subcontratar y documentación justificativa de los medios personales y/o materiales de que dispone para la ejecución de los mismos *(o, en su caso)* certificación acreditativa de la clasificación adecuada para realizar la parte del contrato objeto de la subcontratación.

Y para que así conste, se suscribe el presente compromiso en ……, a …. de …….. de …..

Por [Nombre de la empresa que licita]	Por [Nombre de la empresa subcontratista]
Fdo.: D./Dª. ……	Fdo.: D./Dª. ……

ANEXO IV

DESCRIPCIÓN DE LOS TRABAJOS DE MANTENIMIENTO INTEGRAL

Este concepto incorpora un Servicio de Mantenimiento Preventivo y Correctivo continuo, integral y planificado, que será realizado íntegramente a cuenta de la empresa adjudicataria.

La coexistencia de los dos tipos de mantenimiento tiene como objetivo que los equipos instalados tengan un funcionamiento operativo sin interrupción todos los días del año.
Los trabajos consistirán en lo siguiente:

1.- Realizar el mantenimiento de las partes mecánicas, hidráulicas, en su caso, y eléctrico-electrónicas que componen los aparatos, asumiendo el coste de los materiales, según un programa de revisión exhaustivo, establecido al efecto, y acorde con la Reglamentación vigente.
El mantenimiento preventivo se aplicará de acuerdo al plan que deberá elaborar el adjudicatario. Una vez adjudicado el contrato, el plan propuesto por el adjudicatario deberá contar con el visto bueno de los técnicos del Ayuntamiento de Eskoriatza, pudiendo ser revisable durante la vigencia del contrato si se comprueba que es incompleto o defectuoso.

2.- Atender los avisos por averías.
El adjudicatario correrá con los gastos de mano de obra, desplazamientos y dietas si las hubiere.
El tiempo máximo de respuesta (desde que se recibe el aviso hasta la llegada a la instalación) será:

- Rescates y avisos urgentes (Rescate de personas encerradas en la cabina, ascensores parados que impiden el desplazamiento de usuarios discapacitados o de capacidad física disminuida, y accidentes o situaciones en quese producen o se pueden

producir daños a personas fisicas o cosas: Tiempo máximo de respuesta: inferior a 30 minutos .

- Avisos no urgentes: Tiempo máximo de respuesta: inferior a 2 horas.

La empresa adjudicataria asumirá y solventará, durante las 24 horas del día y los 365 días del año, las averías y reparaciones que pudieran producirse en estas instalaciones debiendo iniciarse los trabajos de reparación en un tiempo máximo de una hora, contada desde el momento en que se produzca el aviso. La empresa mantenedora asumirá el coste de los equipos necesarios de comunicaciones para dotación del personal encargado del servicio (Teléfono, mail, etc.)

3.- Asunción del control directo en la asistencia técnica, sin mediación de ningún tipo por parte del Ayuntamiento. Se deberá implantar un sistema de comunicación de emergencia cabina – centro de control, asumiendo su puesta en marcha y sus costes durante toda la duración del contrato.
4.- Asunción de la obligación de realizar un informe anual por instalación durante toda la duración del mantenimiento.