OIARTZUNGO UDALA

OIARTZUNGO GURUTZE, KARRIKA, ERGOIEN ETA PETRA LEKUONAKO HIRI-GARRAIO (TAXI-BUSA) ZERBITZU PUBLIKOAREN KONTRATAZIOA

PROZEDURA IREKIA, ERRGULAZIO HARMONIZATUA

-BALDINTZA EKONOMIKO-ADMINISTRATIBO ZEHATZEN AGIRIA –

ESPEDIENTE KODEA:	2025KO160003

KARATULA

1.- KONTRATUAREN XEDEA:

Xorrola iristen ez den lekuetara eta landalurrean bizi diren herritarrei, Gurutze, Karrika, Ergoien eta Petra Lekuona zentroko bidaiariei, hain zuzen, hiri-garraio (taxi-busa) publikoko zerbitzua ematea.

CPV kodea:
60112000-6 Bide publikoko garraio zerbitzuak

2.- ESLEIPEN PROZEDURA:

Irekia eta erregulazio harmonizatua. Lizitazio elektronikoa.

3.- ESPEDIENTEA IZAPIDETZEKO ERA:

Ohiko izapidetza.

4.- LIZITAZIOAREN OINARRIZKO AURREKONTUA ETA KONTRATUAREN BALIO ZENBATETSIA:

4.1. Lizitazioaren oinarrizko aurrekontua honakoa da:

60.932,27 eurokoa, gehi % 10eko BEZari dagozkion 6.093,23 euro, guztira 67.025,50 eurokoa (BEZa barne).

SPKLren 100.2 artikuluan xedatutakoa jarraiki, lizitaziorako oinarrizko urteko aurrekontuaren banaketa honako hau da:

Urteko kostua	
ZUZENEKO KOSTUAK LANGILERIA · Kontzeptu horretan sartzen dira zerbitzurako proposatutako langileen soldata- eta gizarte-zerbitzuen kostuak (2 gidari, %50eko dedikazioarekin)	49.895,57
IBILGAILUA · Ibilgailu bat (egokitua) eta mantentze- eta erregai-gastuak.	6.523,20

ESKUe1c7c319-8bc4-4b2e-9ce0-ec8b676b0853

ZEHARKAKO KOSTUAK · Gastu orokorrak %2 (zerbitzuaren kostearenak)	1.128,38
INDUSTRIA ONURA %6	3.385,13
GUZTIRA BEZ GABE	60.932,27
%10 bez	6.093,23
GUZTIRA BEZ BARNE	67.025,50

Lizitatzaileek kopuru horretatik beherako eskaintzak egin ditzakete, bestelako kopuru zehatz eta finko bat proposatuz.

Enpresa interesdunek egiten dituzten proposamenetan sartuko dira, ondorio guztietarako, kontrata prezioak ez ezik, baita kontratua ematearen ondorioz sortutako gastuak eta kontzeptu ezberdinak zergapetzen dituzten era guztietako zergak ere. Hala ere, Balio Erantsiaren gaineko Zergak banakatua agertu beharko du eskaintzetan, kontratuari bere arautegi arautzailearen arabera aplikagarri zaizkion tipoa eta zenbatekoa adieraziz.

4.2. Kontratuaren balio zenbatetsiaren zenbatekoa honakoa da:

243.729,08 eurokoa, honako kopuru hauetan banatua:
- Kontratuaren hasierako iraupena (urte bat): 60.932,27 euro
- Kontratuaren luzapenak (urtebeteko hiru): 182.796,81 euro
- Kontratuaren aldaketak: ez dira aurreikusten

5.- KONTRATUAREN IRAUPENA:
Urte batekoa izango da kontratua sinatzen denetik, eta urtebeteko hiru luzapen aurreikusten dira. Kontratuaren iraupen osoak, luzapenak barne, ezingo du lau urte baino handiagoa izan.

6.- BEHIN-BEHINEKO BERMEA:
Ez da eskatzen.

7.- BEHIN BETIKO BERMEA:
Esleipenaren zenbatekoaren % 5aren baliokidea, BEZik gabe .

8.- PROPOSAMENAK AURKEZTEKO EPEA:
30 egun natural, lizitazio honen iragarkia Europar Batasunaren Aldizkari Ofizialera bidaltzen den egunetik kontatzen hasita.

9.- ESPEDIENTEA IKUSGAI JARTZEA:
Oiartzungo Udaleko Kontratatzailearen Profilean www.oiartzun.eus en.

10.- ALDAERAK:
Ez dira onartzen.

ESKUe1c7c319-8bc4-4b2e-9ce0-ec8b676b0853

OIARTZUNGO
UDALA

11.- KAUDIMENA:

11.1. Kaudimen ekonomiko eta finantzarioa bitarteko hauetakoren bat erabilita egiaztatu beharko da:

- Kontratatu nahi den eremuan, **urteko negozio bolumenak**, azken hiru urteetan bolumen handieneko urteari dagokionak, gutxienez 50.000 eurokoa izan beharko du.

  Lizitatzailearen edo hautagaiaren negozioen urteko bolumena bere urteko kontuen bidez -onartuak eta Merkataritza Erregistroan jasoak- egiaztatuko da, eta bestela, inskribatuta egon behar dueneko Erregistro Ofizialean jasota dauden kontuen bitartez. Merkataritza Erregistroan inskribatu gabeko enpresari indibidualek beren urte negozioen bolumena Merkataritza Erregistroak legeztatutako inbentario-liburuen eta urteko kontuen bitartez egiaztatuko dute.

- **Arrisku profesionalengatik indemnizatzeko erantzukizun zibileko aseguru bat** edukitzea, 50.000 euro baino txikiagoa ez den zenbatekoan, kontratua gauzatzen den denbora osoan estaldura mantenduko dela bermatzeko.

  Agiri hauen bidez egiaztatu behar da baldintza hau betetzen dela: aseguratzaileak egindako ziurtagiria, non aseguratutako zenbatekoak eta arriskuak eta aseguruaren epemuga jasotzen diren; eta, kasu bakoitzean, asegurua egiteko, luzatzeko edo berritzeko konpromiso loteslea duela adierazten duen agiria.

11.2. Kaudimen tekniko edo profesionala:

Azkeneko hiru urteetan kontratuaren xede diren izaera bereko edo antzeko zerbitzu nagusien zerrenda aurkeztu beharko da, adieraziz zenbatekoa, datak eta horiek norentzako egin diren, hauetan zehaztuz, erakunde publiko edo pribatuarentzako.

Hori egiaztatzeko organo eskudunak egin edo ontzat emandako ziurtagiriak aurkeztu beharko ditu, hartzailea sektore publikoko erakunde bat denean; hartzailea subjektu pribatua denean, honek egindako ziurtagiri baten bitartez edo, ziurtagiri horren faltan, enpresariak eginiko aitorpenaren bitartez; bere kasuan, ziurtagiri hauek zuzenean kontratazio organoari igorriko dizkio eskumena duen agintaritzak.

Gutxieneko baldintza izango da egikaritze handieneko urtean pilatutako urteko zenbatekoa 35.000 eurokoa izatea kontratuaren xede diren zerbitzuaren izaera bereko edo antzekoetan.

Enpresariak gauzatutako zerbitzuen eta kontratuaren xede diren zerbitzuen arteko loturarako irizpidetzat hartuko da sailkapen azpitalde berekoak izatea, kontratua kokatuta balego arautegian ezartzen direnetako batean, eta hala ez balitz, CPV sailkapenaren barnean dagozkien kodeetan lehenengo digituen artean dagoen berdintasuna.

ESKUe1c7c319-8bc4-4b2e-9ce0-ec8b676b0853

Zerrendan adierazitako zerbitzuen artean hartzailea sektore publikoko erakunde bat izan denetan egindako egikaritza egokiaren ziurtagiriak zuzenean kontratazio organoari igorri ahal izango dizkio zerbitzuak kontratatu dituen erakundeak.

11.3.Kaudimen gehigarria: kontratuari atxikitu beharreko giza baliabideak:

Kontratistak kontratuaren xedea betetzeko beharrezko langile guztiak jarri beharko ditu.

Beharrezkoa izango da eman beharreko zerbitzuaren lanak egingo dituzten langile horiek gutxienez B gidabaimena izatea.

Kontratistak bermatuko du, sor daitezkeen ordezkapenetan ere, langile berriek titularren baldintzak beteko dituztela. Hasierako pertsonalean edozein aldaketa egiteko, Udalak oniritzia eman behar du.

Kontratuaren baldintza hau funtsezko betebeharra da eta, beraz, ez betetzeak zehapenak ezartzea ekar dezake edo kontratua amaitzea eragin dezake, SPKLren 211. artikuluan aurreikusitako ondorioetarako.

12.- ESLEIPEN IRIZPIDEAK:

12.1 IRIZPIDE AUTOMATIKOAK…….....…..75 PUNTU

a) Prezioa (53 puntu)

Eskaintzen den urteko prezioa baloratuko da. Eskaintzarik baxuenari 53 puntu emango zaizkio, eta ezarritako prezioa berdintzen duenari 0 puntu. Gainerako eskaintzak ondoren zehazten den formularen matematikoaren arabera baloratuko dira:

$$\text{Puntuaketa} = \frac{Pb}{Po} \times 53$$

Po= Balioesteko eskaintza ekonomikoa
Pb= Eskaintzarik baxuena

Hasiera batean, neurriz kanpoko edo anormaltzat hartuko dira urriaren 12ko 1098/2001 Errege Dekretuaren bidez onartutako Administrazio Publikoetako Kontratuen Legearen Erregelamendu Orokorraren 85. artikuluaren arabera halakotzat hartu beharrekoak.

b) Hobekuntzak (12 puntu)

ESKUe1c7c319-8bc4-4b2e-9ce0-ec8b676b0853

OIARTZUNGO
UDALA

Zerbitzu honen erabiltzaile gehienak adineko eta adin txikiko pertsonak direnez eta ibilbidearen orografiak sor ditzakeen eragozpenak kontuan hartuz, erabiltzaileen beharrak asetzeko asmoz zerbitzu honetarako honako hobekuntzak eskaintzea baloratuko da:

1. Eskatu ahalako zerbitzua ematea honako distantziara dauden eremuetan (gehienez 10 puntu):

- Geltokitik gehienez 0,5 km: 0 puntu
- Geltokitik gehienez 1 km: 5 puntu
- Geltokitik gehienez 1,5 km: 10 puntu

2. Ibilgailua garbitzeko produktu ekologikoak erabiltzea (gehienez 2 puntu):

- Xaboi neutroa: puntu 1
- Desengrasantea: puntu 1

1. Europako etiketa ekologikoa		2. Beltxarga zuria ekoetiketa	
3. Aingeru urdina ekoetiketa			

c) Emakumeen eta gizonen arteko berdintasuna (5 puntu)

Zerbitzua emango duen langileetako bat gutxienez emakumezkoa izatea baloratuko da. Baiezko kasuan 5 puntu emango dira, eta ezezko kasuan 0 puntu.

d) Udalaren eskura orduen poltsa jartzea (5 puntu)

Aparteko eguneko nahiz gaueko zerbitzuetarako orduen poltsa eskaintzea baloratuko da.

- Orduen poltsarik eskaintzen ez bada: 0 puntu
- 10 orduko poltsa eskaintzen bada: 2,5 puntu
- 20 orduko poltsa eskaintze bada: 5 puntu

12.2 BALIO JUDIZIOEN ARABERAKO IRIZPIDEAK..…….....…..25 PUNTU

a) Memoria teknikoa (20 puntu)

Lizitatzaileek aurkeztutako memoria teknikoa baloratuko da. Memoria tekniko horrek kontratatutako zerbitzuaren antolakuntza eta funtzionamendua deskribatu beharko du, ondorengo edukiarekin:

ESKUe1c7c319-8bc4-4b2e-9ce0-ec8b676b0853

- Zerbitzuaren antolakuntza osagai soziala eta herriaren ezagutza kontutan hartuz, langile bakoitzak burutu beharreko zereginen deskribapena eta zerbitzua emateko antolakuntza: gehienez 10 puntu
- Enpresak udalarekin erabiliko dituen komunikaziorako protokoloak (ohartarazpenak, intzidentziak, etab.): gehienez 5 puntu
- Erabiltzaileei eman beharreko informazioa eta bezeroei arreta (geltokiak, intzidentziak, kexak eta iradokizunen tratamendua, etab.): gehienez 5 puntu

b) Eraginkortasun energetikoari eta hondakinen tratamenduari lotutako jarduera-plana (5 puntu)

Memoria teknikoa eta jarduera plana biltzen dituen artxiboak, gehienez ere, DIN A4 motako 7 orrialde izango ditu, aurkibidea barne.

Ezarritako gehieneko luzera hori gainditzen duten proposamenak ez dira prozeduratik kanpo geldituko. Proposamen horien edukia baloratuko da, gehienez ere onartzen den orri kopururaino.

Irizpide ez automatikoen edo balio judiziozko irizpideen balorazioan (memoria teknikoa eta jarduera plana) gutxienez 12,5 puntu lortzea beharrezkoa izango da lizitazioan jarraitzeko.

13.- EXEKUZIO BALDINTZA BEREZIAK:

- Bete beharreko gutxieneko lan baldintzak.
- Emakumeen eta gizonen arteko berdintasun irizpideak.
- Bete beharreko gutxieneko hizkuntza irizpideak.

ESKUe1c7c319-8bc4-4b2e-9ce0-ec8b676b0853

OIARTZUNGO
UDALA

I. KONTRATUAREN EDUKIA

1. KONTRATUAREN XEDEA

1.- Agiri honetan oinarritzen den kontratuaren xedea karatularen 1. atalean zehaztutakoa da, Baldintza Teknikoen Agirian, baldintza agiri honetan eta kontratuaren esleipenduna suertatzen den eskaintzan zehaztutako baldintzetan, zeinak kontratuzko izaera izango duten.

2.- Kontratu honen xedeak lote bakarra osatzen du.

3.- Kontratuaren gaiaren kodea, CPV nomenklaturaren arabera, karatularen 1. atalean zehaztutakoa da.

4.- Ez da eskaintza alternatiboen proposamenik onartuko.

2. GAUZATZEKO EPEA

1.- Kontratuaren iraupena karatularen 5. atalean zehaztutakoa da.

2.- Luzapenak kontratazio organoak erabakiko ditu eta kontratistak nahitaez bete beharko ditu, beti ere kontratuaren iraupen epea bukatu baino bi hilabete lehenagotik adierazten badira. Nolanahi ere, luzapenak berariaz ebatzi behar dira.

3.- Enpresa kontratatua berandutze egoeran egongo da gauzatzeko ezarrita dagoen epea, edo, bere kasuan, finkatutako epe partzialak betetzen ez baditu, eta egoera hori aitortzeko ez da beharrezkoa izango Administrazioak aldez aurretik ohartaraztea.

4.- Ezarritakoa gorabehera, kontratuaren mugaegunean ez denean kontratistak eman beharreko prestazioaren jarraikortasuna bermatzen duen kontratu berririk egin, esleipen prozeduran gertatzen diren eta kontratazio organoarentzat aurreikusi ezinezkoak diren gertaeretatik eratorritako gorabeheren ondorioz, eta interes publikoko arrazoiak daudenean prestazioa ez eteteko, jatorrizko kontratua luzatu ahal izango da kontratu berria egikaritzen hasten den arte eta, edozein kasutan, gehienez ere bederatzi hilabetez, kontratuaren gainerako baldintzak aldatu gabe; beti ere, kontratu berrirako lizitazio iragarkia jatorrizko kontratua amaitzeko data baino gutxienez hiru hilabete lehenago argitaratzen bada.

3. KONTRATUAREN AURREKONTUA ETA BALIO ZENBATETSIA

1.- Lizitazioaren oinarrizko aurrekontua eta kontratuaren balio zenbatetsia karatularen 4. atalean zehaztutakoak dira.

2.- Lizitatzaileek kopuru horretatik beherako eskaintza egin dezakete, bestelako kopuru zehatz eta finko bat proposatuz.

ESKUe1c7c319-8bc4-4b2e-9ce0-ec8b676b0853

OIARTZUNGO
UDALA

3.- Enpresa interesdunek egiten dituzten proposamenetan sartuko dira, ondorio guztietarako, kontrata prezioak ez ezik, baita kontzeptu ezberdinak zergapetzen dituzten era guztietako zergak ere. Hala ere, Balio Erantsiaren gaineko Zergak banakatua agertu beharko du eskaintzetan, kontratuari bere arautegi arautzailearen arabera aplikagarri zaizkion tipoa eta zenbatekoa adieraziz.

4. FINANTZAKETA

Kontratuaren prezioa ordaintzeko behar beste diru jarri da espedientean zehaztu den aurtengo ekitaldiko aurrekontuko partidan. Halaber, eragindako hurrengo ekitaldietako aurrekontuetan behar adina kreditu jarriko ditu aurrekontu gaietan eskumena duen organoak.

5. ORDAINTZEKO MODUA

1.- Kontratuaren prezioaren ordainketa benetan emandako zerbitzuei dagokien hileroko ordainketa bidez egingo da. Aurretik, enpresa kontratistak dagokion faktura aurkeztu beharko du, eta faktura hori kontratuaren udal teknikari arduradunak gainbegiratu eta egiaztatuko du, eta hala badagokio, organo eskudunak onartuko du. Halaber, fakturak indarrean dauden xedapenetan ezarritako izapideak beteta eduki beharko ditu.

Faktura onartu eta gero, SPKLren 198. artikuluan legez aurreikusitako epeetan ordainduko da.

2.- Abenduaren 27ko 25/2013 Legeak xedatzen duenaren arabera, faktura elektronikoa ematera derrigortuta dauden entitateek fakturak formatu elektronikoan Gipuzkoako Foru Aldundiaren Egoitza Elektronikoaren bidez bidali beharko dituzte, helbide honetara: https://www.gfaegoitza.net/SarreraPuntua, Oiartzungo Udala atxikitua baitago, horretarako Udalaren DIR3 kodeak erabiliz:

1. Kontabilitate Bulegoa: L01200631
2. Organo Kudeatzailea: L01200631
3. Unitate Izapidetzailea: L01200631

3.- Era berean, fakturarekin batera, kontratistak langileen nominak eta gizarte segurantza ordaindu direlako egiaztagiriak ere aurkeztu beharko ditu (kasuan kasuko bankuak zigilatutako nominak, TC1 eta TC2 orriak eta kontratatutako pertsonen zerrenda sexuaren arabera bereizita), baita Gizarte Segurantzaren Diruzaintza Nagusian agertzeagatiko ziurtagiri negatiboa ere (Langileen Estatutuaren Legearen testu bateginaren 42. artikuluan aipatzen den ziurtagiria).

Dena den, kontratazio organoak agiri osagarriak eskatu ahal izango ditu, enpresa kontratistak betebeharrak betetzen dituela egiaztatzeko.

6. PREZIOEN BERRIKUSPENA

ESKUe1c7c319-8bc4-4b2e-9ce0-ec8b676b0853

OIARTZUNGO
UDALA

Kontratu honen xede den prestazioaren ezaugarriak kontuan hartuta, ez da prezioaren berrikuspenik egingo.

7. BERMEAK

a) Behin-behineko bermea: ez da behin-behineko bermerik eskatzen.

b) Behin betiko bermea: kontratu honen lizitazioan proposamenik onena aurkezten duen eskaintzaileak, hartuko dituen konpromisoak beteko dituela bermatzeko, behin betiko bermea jarri beharko du, esleipenaren zenbatekoaren % 5aren baliokidea, BEZik gabe.

Berme hori jartzeko epea 10 egun baliodunekoa izango da, agiri honetako 13.2 klausulan aipatzen den errekerimendua jaso eta hurrengo egunetik kontatzen hasita. Bermea jartzeko modua, berriz, SPKLren 108. artikuluan azaltzen direnetatik edozein izan daiteke. Bermea eratu dela egiaztatzeko bitarteko elektronikoak erabili daitezke. Eskaintzaileari egotz dakizkiokeen arrazoiengatik baldintza hori betetzen ez bada, Udalak ez du esleipena bere alde egingo.

Berme epea amaitzen denean, kontratistari bermea itzuliko zaio, osorik edo, bidezkoa bada, zati batean, baldin eta kontratuko betebehar guztiak beterik badaude. Itzulketa hori SPKLren 111. artikuluan xedatutakoarekin bat etorriz egingo da.

ESKUe1c7c319-8bc4-4b2e-9ce0-ec8b676b0853

OIARTZUNGO
UDALA

II. KONTRATATZEKO PROZEDURA

8. ESLEIPEN PROZEDURA

1.- Kontratu honen esleipena prozedura irekiaren bidez egingo da, eta ohiko izapidetzea jarraituz.

2.- Kontratuaren esleipena egiterakoan, karatularen 12. atalean zehaztutako irizpideak hartuko dira oinarritzat eskaintzak balioesteko, kalitate-prezio erlazio onenean oinarrituta.

3.- Esleipenduna suertatzen den lizitatzaileak egindako eskaintza, bere osotasunean, kontratuaren edukira sartuko da, eta agiri honekiko hobekuntza suposatzen duen guztia nahitaez bete beharrekoa izango da.

9. LIZITAZIOAREN PUBLIZITATEA

Lizitazio honen iragarkia Europar Batasuneko Aldizkari Ofizialean eta Oiartzungo Udaleko Kontratatzailearen Profilean argitaratuko da (www.oiartzun.eus), Euskadiko Kontratazio Plataforman dagoena.

10. KONTRATATZEKO GAITASUNA

1.- Lizitazio honetan parte hartu ahal izango dute gaitasun juridikoa eta jarduteko gaitasuna duten pertsona fisiko zein juridiko guztiek, baldin eta beren kaudimen ekonomikoa, finantzarioa eta teknikoa edo profesionala frogatzen badituzte eta SPKLren 71. artikuluan zehaztutako kontratatzeko debekuen kasuren baten barnean ez badaude.

Pertsona fisiko edo juridikoek bere kabuz edo baimendutako ordezkarien bitartez kontratatu ahal izango dute. Ordezkariek kontratatuz gero, berariaz emandako ahalorde askietsia erabili beharko dute. Pertsona juridiko baten ordez bertako kideren bat azaltzen denean, ordezkari izateko ahalmena frogatu beharko du agiri bidez. Bi kasuetan ere, kontratatzeko gaitasunik eza dakarten arrazoiak, arestian aipatutakoak, ordezkariari ere aplikatu behar zaizkie.

2.- Enpresariek, halaber, kontratu hau burutzeko kasuan kasu eska daitekeen gaitasun enpresarial edo profesionala izan beharko dute.

3.- Enpresari batzuk kontratazioan batera parte hartzeko interesatuta daudenean, aldi baterako enpresa elkartea sortu ahal izango dute horretarako. Esleipena bere alde egiten den arte ez da beharrezkoa izango elkarte hori eskritura publikoaren bidez formalizatzea. Kasu horretan, enpresariak modu solidarioan erantzungo dute Administrazioaren aurrean, eta elkartearen ordezkari edo apoderatu ahaldun bakarra izendatu beharko dute, eta horrek kontratutik eratortzen diren eskubideak gauzatzeko eta obligazioak betetzeko adinako ahalmenak izango ditu, kontratua amaitu arte.

ESKUe1c7c319-8bc4-4b2e-9ce0-ec8b676b0853

4.- Lizitatzaile bakoitzak proposamen bakarra aurkez dezake. Gainera, proposamen bat bakarka aurkeztu duen lizitatzaileak ezingo du beste batzuekin aldi baterako elkartuta proposamenik aurkeztu edo aldi baterako elkarte bat baino gehiagotan azaldu. Lizitatzaileren batek baldintza hauek betetzen ez baditu, ez dira onartuko hark sinatutako proposamen guztiak.

5.- Proposamena aurkeztearekin lizitatzaileak bete-betean eta oso-osorik onartzen ditu baldintza agiri honetako eta gainontzeko kontratu-dokumentuetako klausula guztiak, salbuespenik gabe, eta erantzukizunez aitortzen du zuzenak direla aurkeztu dituen datu guztiak eta betetzen dituela zerbitzua kontratatzeko ezarrita dauden betekizun guzti-guztiak.

6.- KAUDIMENA:

Lizitatzaileek karatularen 11. atalean zehaztutako kaudimen ekonomiko eta finantzarioko eta tekniko edo profesionaleko baldintzak bete beharko dituzte.

Eskaintzarik onena aurkezten duen lizitatzaileak zehaztutako kaudimen ekonomiko, finantzario eta teknikoa edo profesionala egiaztatu beharko ditu, baldintza agiri honen 13.2 klausulan ezartzen den unean eta moduan.

Horrez gain, enpresak nahitaez kontratuari atxikitu beharko dizkio karatularen 11.3 atalean zehaztutako gutxieneko giza baliabideak, bertan zehaztutako baldintzak bete beharko dituztenak. Helburu horrekin, lizitatzaileek zerbitzua emateko kontratura atxikiko dituzten giza baliabideen konpromisoa hartu beharko dute, agiri honen **I. Eranskinean** jasotako ereduari jarraiki, eta SPKLren 140. artikuluan aurreikusten den adierazpenarekin batera aurkeztuko dute.

Eskaintzarik onena aurkezten duen lizitatzaileak konpromisoan jasotako alderdiak egiaztatuko ditu, baldintza agiri honen 13.2 klausulan ezartzen den unean eta moduan.

11. ESKAINTZAK AURKEZTEA

1.- Kontratazio honen espedientea, eta horrekin batera doan dokumentazio teknikoa, Oiartzungo Udaleko Idazkaritza sailean (Done Eztebe Plaza 1) aztertu ahal izango da, bulego ordutegian 8:00tatik 14:00ak arte egun baliodunetan, iragarkia Europar Batasunaren Aldizkari Ofizialera bidaltzen denetik eta Kontratatzailearen Profilean argitaratzen denetik, eta proposamenak aurkezteko epea amaitu arte. Orobat, agirietara eta gainerako dokumentu osagarrietara jo daiteke profilaren bidez, www.oiartzun.eus helbidean.

Epea: lizitatzaileek beraien eskaintzak lizitazio iragarkia **Europar Batasunaren Aldizkari Ofizialera bidaltzen den egunetik** kontatzen hasita **HOGEITA HAMAR (30) EGUN NATURALEKO epean aurkeztu beharko dituzte.** Noiz bidali den zehaztuko da Udaleko Kontratatzailearen Profilean.

ESKUe1c7c319-8bc4-4b2e-9ce0-ec8b676b0853

OIARTZUNGO
UDALA

2.- Proposamenak www.contratación.euskadi.eus lizitazio elektronikorako plataformaren bitartez aurkeztuko dira.

3.- Dokumentazioa nahiz jakinarazpenak eta komunikazioak bidaltzeko, jarraitu egin beharko zaio baldintza agiri honetako **III. Eranskinean** jasotakoari.

4.- Dokumentuak/edukiak izendatzeko unean kontuan hartuko dira hurrengo klausulan adierazitako argibideak, bertan adierazten baita artxibo elektroniko bakoitzean jaso beharreko dokumentu-edukia.

5.- Eskaintzak isil-gordekoak izango dira. Horregatik, behar adina neurri hartuko da lizitazioa jendaurrean egin arte eskaintzak sekretuak izatea ziurtatzeko.

11. BIS. PROPOSAMENEN EDUKIA

1.- Proposamenak jarraian adierazten diren **"A", "B" eta "C" ARTXIBO ELEKTRONIKOETAN aurkeztuko dituzte** lizitatzaileek edo lizitatzaileen ordezkari diharduten pertsonek.

2.- **"A" ARTXIBO ELEKTRONIKOAk "KONTRATATZEKO GAITASUNA ETA KAUDIMENA"** titulua izango du, eta honako dokumentu hauek jasoko dira bertan:

- **Ardurapeko adierazpena, Kontrataziorako Agiri Europar Bakarra (DEUC) ereduaren arabera**.

  DEUCen galdetegi normalizatua elektronikoki betetzeko eskuragarri dago honako web helbide honetan: https://visor.registrodelicitadores.gob.es/espd-web/filter?lang=es

  Era berean, lizitatzaileek DEUC dokumentua bete ahal izateko, Oiartzungo Udaleko Kontratatzailearen Profilean erabilgarri dago XML formatua inportatzeko.

  Lizitatzaileek II, III, IV. eta VI. atala bakarrik bete behar dituzte. Ondorio horietarako, Estatuko Ondare Zuzendaritza Nagusiaren 2016ko apirilaren 6ko Ebazpenean jasotako orientabideak jarraitu behar dituzte, haren bidez argitaratu baita Kontratazio publikorako Zuzentarau berrian (2016ko apirilaren 8ko EAOn argitaratua) aurreikusitako Kontrataziorako Agiri Europar Bakarraren erabilerari buruzko Kontratazio Administratiboaren Kontsultarako Batzordearen Gomendioa.

  Lizitatzaileek ez dute beren azpikontratista izan daitezkeenak baztertzeko arrazoiei buruzko informazioa emateko obligaziorik.

  Enpresa lizitatzaileak eskatutako dokumentuak dituela eta baliozkoak direla egiaztatu beharko du esleipendun gisa proposatuz gero edo horretarako eskaera eginez gero (prozeduraren edozein unetan haren garapen egokia bermatzeko beharrezkoa denean).

ESKUe1c7c319-8bc4-4b2e-9ce0-ec8b676b0853

OIARTZUNGO
UDALA

** <u>Hainbat enpresa aldi baterako enpresa elkarte gisa</u> aurkezten badira lizitazio honetara, enpresari horietako bakoitzak bere ardurapeko adierazpena aurkeztuko du, eta Kontrataziorako Agiri Europar Bakarreko galdetegian kasu horietarako eskatutako informazioa emango du.*

Aurreko paragrafoak aipagai duen adierazpen horren edo horien osagarri gisa, parte hartu behar duten enpresariek aldi baterako enpresa elkartea SPKLren 69. artikuluaren 3. atalean eskatutakoaren arabera eta kontratua suntsitu arteko gutxieneko iraupenaz osatzeko konpromisoa aurkeztuko da. Konpromiso hori hartzeko idazkia elkartea eratzen duten enpresa guztiek sinatu beharko dute, eta honako hauek adierazi beharko ditu: aldi baterako enpresa elkarte bakoitza eratuko dutenen izenak eta inguruabarrak, elkarteko kide bakoitzaren partaidetza eta kontratuaren esleipendun gertatuz gero aldi baterako enpresa elkartea formalki eratzeko konpromisoa.

*** <u>Atzerriko enpresek,</u> SPKLren 67. eta 68. artikuluek aurreikusitako moduan egiaztatu beharko dute beren gaitasuna.*

Ardurapeko adierazpenaz gainera, atzerriko enpresek, kontratua Espainian gauzatu behar bada, zuzenean edo zeharka, kontratutik etor litezkeen gorabehera guztietarako edozein eratako epaitegi eta auzitegi espainiarren jurisdikzioaren pean geratzen direla adierazten duen agiria aurkeztuko dute, eta uko egingo diote, hala behar badu, legokiekeen atzerriko jurisdikzio foruari.

Kontratazio organoak edo kontratazio mahaiak, edozein unetan, dokumentu bidezko justifikazioa eskatu ahal izango dute, lizitatzaileek, ardurapeko adierazpen bitartez, betetzen dituztela adierazitako baldintzei buruz. Lizitatzaileak behar besteko epea izango du dokumentazio eskatua aurkezteko, baina ezingo da 10 egun baliodunetik gorakoa izan, errekerimendua jaso eta biharamunetik kontatzen hasita. Errekerimendua ez bada behar bezala aurkezten aipatu epean, ulertuko da lizitatzaileak kendu egin duela bere eskaintza eta, horrenbestez, prozeduratik kanpo geratuko da.

- **<u>Kontratura atxikituko diren baliabideen inguruko konpromisoa,</u>** baldintza agiri honen **I. Eranskineko** ereduaren arabera.

- **<u>Helbide elektroniko gaitu bat,</u>** kontratazio prozedura honetatik sortutako jakinarazpenak eta komunikazioak egiteko, baliabide elektroniko bidez.

3.- "**<u>B" ARTXIBO ELEKTRONIKOAk "BALIO JUDIZIOZKO IRIZPIDEEN BIDEZ BALORATZEKO DOKUMENTAZIOA</u>**" titulua izango du, eta honako dokumentu hauek jasoko dira bertan:

- **<u>Memoria teknikoa,</u>** karatularen 12.2.a) atalean zehaztutako alderdiak jasoko eta landuko dituena.

ESKUe1c7c319-8bc4-4b2e-9ce0-ec8b676b0853

OIARTZUNGO
UDALA

- **<u>Eraginkortasun energetikoari eta hondakinen tratamenduari lotutako jarduera-plana.</u>**

Memoria teknikoa eta jarduera plana biltzen duen artxiboak, gehienez ere, DIN A4 motako 7 orrialde izango ditu, aurkibidea barne.

Ezarritako gehieneko luzera hori gainditzen duten proposamenak ez dira prozeduratik kanpo geldituko. Proposamen horien edukia baloratuko da, gehienez ere onartzen den orri kopururaino.

Irizpide ez automatikoen edo balio judiziozko irizpideen balorazioan gutxienez (memoria teknikoa eta jarduera plana) gutxienez 12,5 puntu lortzea beharrezkoa izango da lizitazioan jarraitzeko.

** Artxibo elektroniko honetan ezingo da agertu beste gutun azalean (formula bidez baloratzeko dokumentazioari dagokionean) joan beharko lukeen daturik. Ondorioa lizitaziotik kanpo gelditzea izango da eta ez da irekiko "C" artxibo elektronikoa.*

4.- **<u>"C" ARTXIBO ELEKTRONIKOAk "FORMULA BIDEZ BALORATZEKO DOKUMENTAZIOA</u>**" titulua izango du, eta honako dokumentu hauek jasoko dira bertan:

- **<u>Proposamena</u>**, baldintza agiri honen **II. Eranskinean** jasotako ereduaren arabera, behar bezala beteta.

  ** Lizitatzaileek ez baldin badute kontuan hartzen euren eskaintzetan, pertsonaleko gastuei dagokienean, aplikagarria den sektoreko lan hitzarmena, baztertuak izan daitezke arduragabeko beherapenean egoteagatik, zerbitzuaren bideragarritasun ekonomikoa bermatzen ez dutelako.*

  *** Proposamenen bat ez badator bat aztertzen eta onartzen den dokumentazioarekin, lizitazioaren oinarrizko aurrekontua gainditzen badu, nabarmen ezberdina bada ereduaren aldean, ageriko akats bat badu zenbatekoari dagokionez edo bideraezin bihurtzen duen akats edo ahulguneren bat badu aurkezten duen lizitatzailearen esanetan, kontratazio mahaiak baztertu egingo du, ebazpen arrazoitu baten bidez. Ereduko hitz batzuk aldatzea edo ez jartzea, ordea, ez da izango nahikoa proposamenak baztertzeko, haien zentzua aldatzen ez bada beti ere.*

  **** Ez da onartuko ereduaren arabera idatzi ez den proposamena ekonomikorik, edo eskaintza kontuan hartzeko kontratazio-mahaiak funtsezkotzat jotzen duena argi jakitea galarazten duen omisiorik, akatsik edo ezabaketarik daukanik.*

  ***** Prezioen eskaintzaren banakatzean antzeman daitezkeen akats aritmetikoak konpontzeko, oinarrizko prezioaren eta BEZ kopuru aplikagarriaren zifrak hartuko dira baliozkotzat eta ofizioz egingo dira guztizko prezioa lortzeko dagozkion kalkuluak.*

ESKUe1c7c319-8bc4-4b2e-9ce0-ec8b676b0853

***** *Artxibo honetan, inola ere ez da sartu behar memoria teknikoari dagokion edo balio judizioko irizpideen arabera baloratzekoa den beste edozein datu, "B" artxibo elektronikoan sartu behar dira eta. Datu horietako edozein sartuz gero "C" artxibo elektronikoan, ez dira baloratuko agiriok; hortaz, formula bidezko irizpideei dagozkien puntuak bakarrik emango zaizkio.*

12. KONTRATAZIO MAHAIA ETA PROPOSAMENEN IREKIERA

1.- Kontratazio organoak Oiartzungo Udalaren kontratazio mahai iraunkorraren laguntza izango du. Halaber, mahaiak hala eskatuz gero, Udaleko edozein teknikari bertaratu ahal izango da aholkularitza lanak egiteko.

2.- Horrela, bada, kontratazio mahaiak Oiartzungo Udaleko bulegoetan (Done Eztebe plaza 1) irekiko ditu "A" artxibo elektronikoak, eskaintzak aurkezteko epea amaitu eta hurrengo egunetan.

Bai hasierako deialdi hori bai gerta litezkeen aldaketak kontratugilearen profilean argitaratuko dira (www.oiartzun.eus). Dena dela, jakinarazteko beste moduren bat ere jo liteke egokitzat.

Egintza horretan, kontratazio mahaiak kalifikatu egingo ditu aldez aurretiko baldintzak bete izana egiaztatzen duten dokumentuak eta lizitatzaileen ardurapeko adierazpenak, Administrazioarekin kontratatzeko legez ezarrita dauden baldintzak betetzen dituzten adieraziz.

Kontratazio organoak edo kontratazio mahaiak hala eskatuta, lizitatzaileek ardurapeko adierazpena zuzendu beharko dute, baldin eta ez bada aurkeztu edo aurkeztu dena ez badago behar bezala beteta. Halako kasuetan, eragindako lizitatzaileari edo lizitatzaileei 3 eguneko epea emango zaie, zuzentzeko errekerimendua jaso eta hurrengo egunetik zenbatzen hasita. Ez bada epe horretan eskatutakoa zuzentzen, kontratazio organoak edo mahaiak ulertuko du lizitatzaileak atzera egin duela bere eskaintzan.

Egintza berean kontratazio mahaiak onartutzat emandako eskaintzen "B" artxibo elektronikoak irekiko ditu, hau da, balio judiziozko irizpideen bidez baloratzeko dokumentuak, eta dagokion teknikari arduradunari bidaliko dizkio, balorazioa egin dezan.

3.- Kontratazio organoak garaiz argitaratuko du kontratatzailearen profilean, www.oiartzun.eus helbidean, noiz izango den "C" artxibo elektronikoak irekitzeko egintza, behin "B" artxibo elektronikoan jasotako dokumentuak baloratu ondoren.

Egintza horretan adieraziko du kontratazio mahaiak zein proposamen onartu diren, zein baztertu diren eta zergatik. Era berean, jakinaraziko da nola baloratu den balio judiziozko irizpideen bidez baloratzeko dokumentazioa; eta, azkenik, onartutako eskaintzen "C" artxibo elektronikoak irekiko ditu, hau da, formula bidez baloratzeko dokumentuak.

ESKUe1c7c319-8bc4-4b2e-9ce0-ec8b676b0853

Baldintza agirietan ezarritako eskakizunak eta baldintzak betetzen ez dituzten eskaintzak baztertu ondoren, gainerako eskaintzak ebaluatu eta sailkatuko dira. Ustez nabarmenki baxuegia den eskaintzarik identifikatzen bada, SPKLren 149. artikuluak arautzen duen prozedurari jarraituko dio.

4.- Bukatzeko, kontratua esleitzeko proposamena aurkeztuko dio mahaiak kontratazio organoari, puntuaziorik onena lortzen duen lizitatzailearen alde.

5.- Edonola ere, kontratazio mahaiak edozein unetan eskatu ahal izango ditu enpresek aurkeztutako dokumentazioa aztertzeko edo eskaintzak ebaluatzeko beharrezkoak direla iritzitako txosten teknikoak eta juridikoak.

13. KONTRATUAREN ESLEIPENA ETA ESLEIPENA JAKINARAZTEA

1.- **Eskaintzen sailkapena eta esleipen proposamena.**

Eskaintzak baloratutakoan, kontratazio mahaiak kontratazio organoari bidaliko dio, aktarekin batera, dagokion esleipen proposamena. Hartan beheranzko hurrenkeran antolatuak agertuko dira eskaintzak, esleipen irizpideak aplikatuta haietako bakoitzari emandako puntuazioa barne, eta kalitate-prezio erlazio onena duen eskaintza bereizita.

2.- **Eskaintzarik hoberena aurkeztu duen lizitatzaileak aurretiazko baldintzak betetzen dituela arrazoitzen duen dokumentazioaren aurkezpena.**

Esleipen proposamena erabaki ondoren, errekerimendua egingo zaio SPKLren 145. artikuluan ezarritakoaren arabera eskaintzarik onena aurkeztu duen lizitatzaileari, zeina lehena izango den sailkapen hurrenkeran, 10 egun balioduneko epean, errekerimendua jaso eta hurrengo egunetik kontatuta, ondorengo dokumentazioa aurkez dezan:

a) Lizitatzailearen nortasuna egiaztatzeko dokumentuak:

- Lizitatzailea pertsona juridikoa bada, nortasuna, osaera edo, hala badagokio, aldaketa eskritura bidez egiaztatuko da, baldintza hori eskatzen den kasuetan. Bestela, osaera dokumentua, estatutuak edo sortze ekintza aurkeztu beharko du jarduera arautzen duten arauak jasota, dagokion Erregistro Ofizialean inskribatua, hala behar izanez gero. Pertsona juridikoak bakarrik izan daitezke esleipendun beren estatutuen edo sortze arauen arabera dagozkien helburuen eta jarduera esparruaren barneko prestazioak jasotzen dituzten kontratuak direnean, eta kontu horrek egiaztatuta egon behar du aurkeztutako dokumentazioan.
- Lizitatzailea pertsona fisikoa bada, Nortasun Agiri Nazionala edo baliokide den dokumentuaren bitartez.

b) Eskaintzaren sinatzailearen ordezkaritza egiaztatzen duen dokumentazioa (pertsona horrek beste pertsona fisiko edo juridiko baten izenean jarduten duenean).

ESKUe1c7c319-8bc4-4b2e-9ce0-ec8b676b0853

c) Zerga eta Gizarte Segurantzako obligazioak betetzen dituela egiaztatzen duten justifikazio dokumentuak.

d) Ekonomia jardueren gaineko zerga: Ekitaldi honi dagokion alta, edo azken ordainagiria, aipatutako zergaren matrikulan baja eman ez izanari buruzko ardurapeko adierazpenarekin batera eta, hala badagokio, salbuetsita izanaren gaineko ardurapeko adierazpena.

e) Eskaintzak aurkezteko fasean egindako adierazpenaren arabera, kontratatzeko daukan kaudimen ekonomikoa, finantzarioa eta teknikoa egiaztatzeko dokumentazioa.

f) Lizitatzaileak ardurapeko adierazpenean kaudimena kanpoko baliabideen bitartez osatuko duela adierazi duen kasuan, SPKLren 75.2 artikuluan jasotzen den konpromisoa.

g) Kontratua betetzeko giza baliabideak atxikitzeko hartu duen konpromisoaren baitan (SPKLren 76.2 artikuluaren eta karatularen 11.3 atalaren arabera), horiek badituela eta eskatutako baldintzak betetzen dituztela egiaztatzeko dokumentuak.

h) Behin betiko bermea eratu denaren egiaztagiria.

Aurretik xedatutakoa xedatuta ere, Sektore Publikoko Lizitatzaileen eta Enpresa Sailkatuen Erregistro Ofizialean edo Euskal Autonomia Erkidegoko Lizitatzaileen eta Enpresa Sailkatuen Erregistroan inskribatu izanaren ziurtagiria aurkeztuz gero, enpresa lizitatzailea salbuetsita geldituko da, hartan jasotakoaren arabera eta aurkakoa frogatu ezean, erregistroan jasotako zirkunstantziei buruzko frogagiriak aurkeztetik.

Sektore Publikoko Lizitatzaileen eta Enpresa Sailkatuen Erregistro Ofizialean edo Euskal Autonomia Erkidegoko Lizitatzaileen eta Enpresa Sailkatuen Erregistroko inskripzioan frogatu beharreko baldintzetako bat jasota agertzen ez denean, enpresak SPKLn ezarritako bitartekoetako bat erabiliz frogatu beharko du.

Udalak ofizioz egingo ditu, beti ere ahal den neurrian, atal horietan eskatzen diren alderdi guztiak egiaztatzeko dagozkion jarduketak. Bestela, aipatutako dokumentazioa aurkezteko eskatuko du.

Errekerimendua adierazitako epean behar bezala bete ezean, ulertuko da lizitatzaileak kendu egin duela bere eskaintza; kasu horretan, lizitazioko oinarrizko aurrekontuaren % 3ari dagokion zenbatekoa (BEZik gabe) eskatuko zaio zehapen modura, eta dokumentazio bera eskatuko zaio eskaintzak sailkatuta geratu diren ordenaren araberako hurrengo lizitatzaileari.

* *Aldi baterako enpresa-elkartearen kasuan, aldi baterako elkartearen kaudimen ekonomikoa, finantzarioa eta teknikoa edo profesionala erabakitzeko, hura osatzen duten*

ESKUe1c7c319-8bc4-4b2e-9ce0-ec8b676b0853

bakoitzarentzat egiaztatutako ezaugarriak batuko dira.

Kontratua enpresarien aldi baterako elkarte bati esleituko balitzaio, elkarteak eskritura publikoan egiaztatu beharko du eraketa, eta elkarte horri emandako IFZ ere egiaztatu beharko du, kontratua bere alde esleituz gero. Nolanahi ere, elkarteak kontratua iraungo arte iraun beharko du.

3.- **Esleipena**

Behin betiko bermea eratu eta aipatutako dokumentazioa aurkeztuta, kontratazio organoak dokumentazioa jaso ondorengo 5 egun baliodunetan esleituko du kontratua.

Esleipenak arrazoitua izan behar du, lizitatzaile guztiei jakinaraziko zaie eta, aldi berean, Oiartzungo Udalaren kontratatzailearen profilean argitaratuko da (www.oiartzun.eus).

Jakinarazpenean eta kontratatzailearen profilean, SPKLaren 153.3. artikuluaren arabera, zein epetan formalizatu behar den adieraziko da.

Kontratua aldi baterako enpresen elkarte bati esleitzen baldin bazaio, aldi baterako enpresen elkarte horrek bere eraketa egiaztatu beharko du, eskritura publikoan eta elkarte horri emandako IFZ-rekin, kontratua formalizatzeko emandako epean.

14. KONTRATUAREN FORMALIZAZIOA

1.- Kontratuak formalizazioaren bitartez indar juridikoa hartuko du.

2.- Kontratua dokumentu administratiboan formalizatu beharko da, esleipenaren jakinarazpena lizitatzaileei bidali eta 15 egun balioduneko epea igaro ondoren. Nahikoa titulu izango da agiri hori, edozein erregistro publikotara sartzeko. Hala ere, kontratistak kontratua eskritura publiko bihurtzea eskatu ahal izango-du, eta bere kargura izango dira horri dagozkion gastuak.

Aurreko paragrafoan aurreikusitako epea igaro ondoren, eta kontratuaren formalizazioa etetea eragiten duen errekurtsorik aurkeztu ez bada, kontratazio organoak errekerimendua egingo dio esleipendunari, kontratua formalizatu dezan, gehienez 5 eguneko epean, errekerimendua jaso duen hurrengo egunetik kontatuta. Era berean jokatuko da, errekurtsoa erabakitzeko organo eskudunak etendura kentzen duenean.

3.- Kontratua formalizatu ondoren, Europar Batasuneko Aldizkari Ofizialean eta Oiartzungo Udaleko Kontratatzailearen Profilean argitaratuko da (www.oiartzun.eus), Euskadiko Kontratazio Plataforman dagoena.

4.- Kontratuaren formalizaziotik 15 eguneko epean, kontratistak hurrengo dokumentazioa aurkeztu beharko du, gauzatuko dituen jardueren koordinazioari dagokionean:

ESKUe1c7c319-8bc4-4b2e-9ce0-ec8b676b0853

OIARTZUNGO
UDALA

- Hartu duten prebentzioaren antolaketa moduaren ziurtagiria.
- Arriskuen ebaluazioa, beren jarduerari dagokionez; eta prebentzioko jardueraren plangintza.
- Bere lanpostuan aritzeko langileen mediku-gaitasunaren ziurtagiria (osasun zaintza).
- Langileek egiten duten jarduerari buruzko beharrezko informazioa eta prestakuntza jaso dutela egiaztatzen duen ziurtagiria.
- Langileen lanpostuen jardueretarako beharrezkoak diren Norbera Babesteko Ekipamenduen entrega ziurtagiria eta hauek erabiltzeko beharrezko informazioa eta prestakuntza jaso dutela egiaztatzen duen ziurtagiria.
- Langileek sinatutako dokumentua, Oiartzungo Udaleko areto eta instalazioetan lanak garatzeko beharrezko informazioa eta argibideak jaso dituztela egiaztatzen duena.
- Lanak egingo dituzten langileen zerrenda. Zerrenda hau eguneratua mantenduko da, zerrendan ez dauden langileei ez baitie utziko lan zentroan sartzen.
- KLO (Kotizazioen Likidazio Ordainagiria), LIZ (Langileen Izen Zerrenda) kotizazio ziurtagiriak eta ALT (Altan dauden Langileen Txostena) eta Gizarte Segurantzarako kuota ordainketen eta zerga-betebeharren ziurtagiriak.
- Betetzen den jarduerari buruzko erantzukizun zibileko polizen kopiak.

ESKUe1c7c319-8bc4-4b2e-9ce0-ec8b676b0853

OIARTZUNGO
UDALA

III. KONTRATUA GAUZATZEA

15. KONTRATUA GAUZATZEA

1.- Kontratazio organoak, SPKLren 62. artikuluak xedatutakoaren arabera, kontratuaren arduraduna izendatuko du. Pertsona horren eginkizuna izango da kontratua betetzen dela ikuskatzea eta beharrezko erabakiak hartu eta jarraibideak ematea, hitzartutako prestazioa behar moduan eta egoki gauzatuko dela ziurtatzearren.

Kontratuaren arduraduna izango da enpresa kontratistaren eta kontratazio organoaren arteko solaskidea.

2.- Kontratista behartuta dago kontratua betetzera finkatuta dagoen epe barruan, baita, bere kasuan, zehaztu diren epe partzialetan ere. Bestela berandutze egoeran egongo da, horretarako ez delarik beharrezkoa izango Administrazioak aldez aurretik ohartaraztea. Kontratista, berari egoztekoak diren arrazoiak tarteko, epea bere osotasunean betetzerakoan berandutu egin bada, Administrazioak kontratua suntsitzeko edo SPKLren 193. artikuluan aurreikusitako zehapenak jartzeko erabakia hartu ahal izango du.

3.- Kontratistak kontratua bere “arrisku eta kontura” onartzen duela ulertuko da, SPKLren 197. artikuluaren arabera.

4.- Era berean, jarduerarekin hasi baino lehen, enpresa kontratistak idatziz egiaztatu beharko du arriskuen ebaluaketa eta prebentziozko jardueraren planifikazioa egina duela, baita laneko zentroan beren zerbitzuak beteko dituzten langileei dagokienez informazio eta formazio alorreko obligazioak bete dituela ere, hori guztia urtarrilaren 30eko 171/2004 Errege Dekretuan jasotzen dena kontuan hartuz, laneko arriskuen prebentzioari buruzko dekretuan, hain zuzen.

5.- Edozein kasutan, kontratua gauzatzerakoan, kontratuan ezarritako klausulak eta baldintza agirietan dauden baldintzak eta xehetasun teknikoak bete beharko dira, baita kontratazio organoak kontratistari haiek interpretatzeko ematen dizkion jarraibideak ere. Kontratua Udalaren zuzendaritza, ikuskapen eta kontrolaren pean burutuko da, eta honek idatziz nahiz ahoz erabili ahal izango ditu ahalmen horiek.

6.- Kontratista izango da egiten dituen lanen eta ematen dituen prestazio eta zerbitzuen kalitate teknikoaren erantzulea, baita kontratua gauzatzean egindako omisioek, akatsek, metodo desegokiek edo ondorio okerrek Administrazioari edo hirugarrenei dakarzkien ondorioen erantzulea ere.

7.- Kontratistari edo haren agindupekoei egotz dakiekeen egite edo ez-egiteren baten ondorioz, Administrazioak kontratua behar bezala burutzea kolokan dagoela uste badu, kontratua betetzean ordena ona edo behar bezala burutu dadin beharrezkotzat jotzen dituen neurriak har daitezela agindu ahal izango du.

ESKUe1c7c319-8bc4-4b2e-9ce0-ec8b676b0853

8.- Kontratista bere eskaintzan eskainitako giza baliabideak eta baliabide materialak, hobekuntzak eta proposamenak, kontratuaren exekuziora atxikitzera behartua egongo da.

16. KONTRATUA GAUZATZEKO BALDINTZA BEREZIAK

SPKLren 202. artikuluaren arabera, kontratua gauzatzeko baldintza berezi bezala ezartzen dira honakoak, kontratistari nahiz azpikontratista guztiei era berean eskatuko zaizkienak:

Klausula honetan jasotzen diren baldintzak kontraturako funtsezko betebeharrak dira, eta beraz SPKLren 202.3 artikuluan ezarritakoaren arabera, baldintza horiek ez betetzeak zigorrak ezartzea ekar dezake edo kontratua amaitzea eragin dezake, 211.f) artikuluan aurreikusitako ondorioetarako.

16.1 BETE BEHARREKO GUTXIENEKO LAN BALDINTZAK

1.- Kontratista behartua dago betetzera lan arloan indarrean dauden legezko xedapenak, Gizarte Segurantzakoak, Hitzarmen Kolektiboenak eta laneko segurtasun, osasun eta higienekoak, baita lan arriskuen prebentzioari dagozkionak, arlo fiskalekoak, enplegua babesteari dagozkionak, genero berdintasunaren arlokoak eta desgaitasuna duten pertsonen gizarteratzeari eta laneratzeari buruzkoak ere, kontratu honetako zerbitzuan erabiltzen dituen langileei dagokienez, eta Administrazioak ez du inolako erantzukizunik izango horiek betetzen ez baditu.

Zehazki, laneko segurtasun eta arriskuen prebentzioari dagokionean, enpresa kontratistak nahitaezko edo beharrezko laneko segurtasun eta higiene neurriak hartu beharko ditu, kontratuaren xedeari lotuta dauden langileen osotasunarentzat edo osasunarentzat sor daitezkeen arriskuei aurrea hartzeko.

2.- Enpresa esleipendunak, kontratua sinatu baino lehen, adierazi beharko du zer hitzarmen kolektibo aplikatuko zaien kontratuaren xedeko jarduera egiten duten langileei. Horrez gain, kontratua esleitu ondoren, langile horiei aplikatuko zaizkien lan baldintzei buruz ahalik eta informazio gehien aurkeztu beharko du.

3.- Enpresa kontratatuak, kontratuaren exekuzio aldi osoan, aplikagarria den sektoreko hitzarmen kolektiboan jasotako lansaria ordaindu beharko du, langile bakoitzari dagokion lanbide kategoriaren arabera, eta inola ere ez da izango hor agertzen dena baino txikiagoa.

Halaber, kontratuaren egikaritzeak irauten duen bitartean, enpresa kontratistak kontratura atxikitako langileen lan baldintzak mantendu beharko ditu derrigorrez aplikagarri den hitzarmen kolektiboaren arabera, horiek okertu gabe; eta hori, hitzarmen kolektiboei indarraldia amaitzeari buruz aurreikuspen legezko edo konbentzionalak aplikatzearen ondorioz aipatu hitzarmenak ondoren indarraldia galtzeko aukeraren kalterik gabe. Betebehar hori bete dela ulertuko da hitzarmenak indarra galdu aurreko –halakorik gertatuz gero– berehalako unean hitzartuta zeuden lan baldintzak mantentzen badira. Edonola ere,

ESKUe1c7c319-8bc4-4b2e-9ce0-ec8b676b0853

lan baldintzak mantendu direla ulertuko da baldin eta lan baldintzak aldatu badira enpresa kontratistaren eta langileen ordezkaritzaren arteko adostasunaren bidez. Hala ere, soldata baldintzak ezingo dira inola ere alorreko hitzarmen kolektibo aplikagarrian xedatutakoak baino apalagoak izan. Kontratistak egoera hori egiaztatzeko behar den informazio edo dokumentazioa aurkeztu beharko dio kontratazio organoari.

4.- Era berean, enpresa kontratatua behartuta dago kontratuaren xedeko jarduera egiten duten langileei benetan aplikatzen zaizkien lan baldintzen inguruko informazioa ematera, hala eskatzen bazaio.

5.- Klausula honetan jasotako betebeharrak betetzeak sortutako gastuak enpresa kontratistaren konturakoak izango dira, eta kontratua gauzatzeko eskainitako prezioan sartuta egongo dira.

6.- Azpikontrataziorik egiten bada, klausula honetan xedatutakoa bete beharko du enpresa azpikontratistak. Azpikontratatutako jarduerari hasiera eman baino lehen, enpresa kontratistak egiaztatu beharko du azpikontratatutako enpresak ere lan eta Gizarte Segurantza arloan indarrean diren xedapenak aplikatzen eta betetzen dituztela. Hau da, egiaztatuko du azpikontratatutako enpresako langile guztiak gizarte segurantzan izena eta alta emanda daudela, eta horren berri emango dio kontratazio organoari.

7.- Baldin eta, enpresa kontratistak edo azpikontratistak klausula honetan xedatutako betebeharrak ez betetzeagatik, entitate kontratatzailea zigortzen badute ez-betetze horren ondorioz sortutako ondorio ekonomikoak bere gain hartzera, ondorio horiek kontratistari jasanaraziko dizkio. Horretarako, administrazio kontratatzaileak beharrezko jarduketa administratibo edo judizialak egiteko eskubidea izango du, harik eta ordaindutako zenbateko osoa berreskuratu arte.

16.2 EMAKUMEEN ETA GIZONEN ARTEKO BERDINTASUN IRIZPIDEAK

1.- Enpresa kontratistak, kontratua egikaritzean, ezarri beharko ditu emakumeen eta gizonen berdintasuna bermatzen duten neurriak, enplegurako sarbideari, sailkapen pertsonalari, sustapenari, iraunkortasunari, prestakuntzari, ordainsariei, kalitateari, lan egonkortasunari eta lanaldiaren iraupenari eta antolakuntzari dagozkienak, baita bizitza pertsonala, lanekoa eta familiakoa bateratzen laguntzen dietenak ere kontratua egikaritzera atxikitako langileei, emakumeen eta gizonen berdintasunerako eta emakumeen aurkako indarkeria matxistarik gabe bizitzeko Legearen testu bategina onartzen duen martxoaren 16ko 1/2023 Legegintzako Dekretuak eta emakumeen eta gizonen berdintasun eragingarrirako martxoaren 22ko 3/2007 Lege Organikoak xedatutakoari jarraiki.

2.- Horrekin lotuta, enpresa kontratistak kontratazio publikoari buruzko Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2014/24/EB Zuzentarauak, emakumeen eta gizonen berdintasunerako eta emakumeen aurkako indarkeria matxistarik gabe bizitzeko Legearen testu bategina onartzen duen martxoaren 16ko 1/2023 Legegintzako Dekretuak, eta

ESKUe1c7c319-8bc4-4b2e-9ce0-ec8b676b0853

emakumeen eta gizonen berdintasun eragingarrirako martxoaren 22ko 3/2007 Lege Organikoak ezarritako printzipioak eta betebeharrak bete beharko ditu.

3.- Era berean, enpresa kontratistak genero ikuspegia aintzat hartuko du kontratua egikaritzean eta hizkera ez sexista eta inklusiboa erabili beharko du dokumentazio, publizitate, irudi edo material guztietan. Halaber, emakumeen bazterkeria iradokitzen duten irudiak edota estereotipo sexistak ekidin beharko ditu, eta berdintasun balioak, presentzia orekatua, aniztasuna, erantzunkidetasuna eta genero rol eta identitateen aniztasuna sustatu beharko ditu.

4.- Enpresa kontratistak bermatuko du sexu jazarpena edo sexu arrazoiengatiko jazarpena ekiditeko neurriak hartzen direla.

5.- Gainera, enpresa kontratistak kontuan hartuko ditu jarduera guztietan jatorri aniztasuna, aniztasun funtzionala eta aniztasun sexuala. Beraz, jarduerak eta hizkuntza modu integratzailean egokitu beharko dira, aukera berdintasuna eta baldintza berberak lortzeko. Ez dira erabiliko ez hizkuntza ez irudi estereotipatuak, arrazistak, xenofoboak eta diskriminatzaileak.

16.3 BETE BEHARREKO GUTXIENEKO HIZKUNTZA IRIZPIDEAK

1.- Kontratu honek nahitaez bete behar du hizkuntza ofizialtasun bikoitzaren araubidea, Euskal Autonomia Erkidegoko Autonomia Estatutuaren 6. artikuluan eta Euskararen erabilera normalizatzeko azaroaren 24ko 10/1982 Oinarrizko Legean ezarria eta, besteak beste, Udalaren barne erabilera planean erregulatua.

2.- Enpresa kontratistak Udalaren hizkuntz araudiaren arabera jokatuko du, kontratuaren xede diren jarduera guztietan, bai ahozkoetan, bai idatzizkoetan; eta beraz, enpresak Udalarekin dituen ahozko zein idatzizko harremanak Udalaren lan hizkuntzaren araberakoak izango dira, 179/2019 Dekretuaren, azaroaren 19koaren, III. kapituluan zehaztutako aukerari jarraiki. Oiartzungo Udalak lehenetsi egiten du euskararen erabilera barne nahiz kanpo harremanetan.

3.- Horrela, bada, kontratuaren zerbitzu hizkuntza nagusia euskara izango da, eta kontratatuko enpresaren betebeharra izango da hori bermatzeko beharrezko neurriak hartzea, Oiartzungo Udalaren Euskara Sailaren lankidetzaz eta aholkularitzaz baliatu ahal izango duelarik. Beraz, kontratu hau gauzatzean herritarrekin euskarazko harremanak ziurtatuko dira, Udaleko planean herritarrekiko harremanetarako finkatutako irizpideen arabera, beti ere herritarren hizkuntza eskubideak errespetatuz.

4.- Horrekin lotuta, administrazioarekin eta hirugarrenekin harremana duten neurrian, zerbitzua gauzatuko duten giza baliabideek administrazioak berak bete behar lituzkeen pareko baldintzak bermatu beharko dituzte, hizkuntza gaitasunei dagokienez.

ESKUe1c7c319-8bc4-4b2e-9ce0-ec8b676b0853

OIARTZUNGO
UDALA

5.- Errotuluak, oharrak, seinaleak, kartelak eta hizkuntza paisaia orokorreko gainerako elementuak eta komunikazioak euskaraz egingo dira. Salbuespen gisa, eta hori ezinezkoa bada, elebitan egingo dira, euskarari lehentasuna emanaz, beti ere aldez aurretik Udalarekin adostuta.

Zerbitzua ematean erabiltzen diren euskarazko testuak zuzenak eta egokiak izatea bermatu beharko du kontratistak. Hori ziurtatzeko, zabalpen handiko testuak edota behin eta berriz erabiltzekoak Udalaren Euskara Sailera eramango dira, zuzentasuna egiaztatzeko eta, maila desegokia balitz, enpresari eskatuko zaio bere kontura zuzentzea.

6.- Ahozkoari dagokionez, kontratatutako enpresako langileek aurrez aurrekoan, telefono bidez edo herritarrekiko besteko ahozko harremanetan lehen hitza euskaraz egingo dute, eta jakinarazpen eta komunikazioak (oharrak, abisuak, ordutegiak, etab.) euskaraz egingo dira, herritarrak elebitan eskatzen dituenean izan ezik, betiere euskarari lehentasuna emanaz.

7.- Kontratuaren arduradunak egingo du finkatutako hizkuntza baldintzen betetzearen jarraipena, gainerako baldintzen jarraipena egiten duen modu eta epe berdinetan, eta horren berri emango dio Euskara Zerbitzuari. Ondoren, Euskara Zerbitzuak bere balorazioa egingo du, oniritzia edo neurri zuzentzaileak proposatuz.

17. DATUEN BABESA

1.- Enpresa kontratistak hauetan xedatutakoa bete beharko du: 2016/679 Erregelamendua (EB), 2016ko apirilaren 27koa, Europako Parlamentuarena eta Kontseiluarena, datu pertsonalen tratamenduari eta datu horien zirkulazio askeari dagokienez pertsona fisikoak babesteari buruzkoa (95/46/CE Zuzentaraua indargabetzen duena) (aurrerantzean, Datuen Babeserako Erregelamendu Orokorra); eta 3/2018 Lege Organikoa, abenduaren 5ekoa, Datu Pertsonalak Babesteari eta eskubide digitalak bermatzeari buruzkoa.

2.- Baldin eta enpresa kontratistak edo azpikontratistak, kontratua dela eta, datu pertsonalak tratatzen edo eskuratzen baditu, SPKLren 25. xedapen gehigarrian xedatutakoa beteko du, bai eta honako arau hauek ere:

1. Tratamenduaren arduradunak emandako jarraibideen arabera bakarrik tratatuko ditu datuak kontratistak.
2. Tratamenduaren xede diren datu pertsonalak kontratuaren helburua betetzeko bakar bakarrik erabiliko dira; ezingo dira, beraz, adierazitako xederako ez beste baterako erabili.
3. Kontratu honen ondorioz tratatutako datu pertsonal bat bera ere ez zaie hirugarrenei jakinaraziko. Horrenbestez, kontratistak hitz ematen du datuok edo horiekin sortutako fitxategiak ez dizkiola jakinaraziko, lagako, transferituko edo komunikatuko hirugarren bati, ez ahoz ez idatziz, ez bitarteko elektronikoen bidez, ez paper bidez, ez sarbide informatikoen bidez, ezta ikusteko ere.
4. Datuak isilpean edukitzeko betebeharra dute bai kontratistak bai kontratuaren xede den

ESKUe1c7c319-8bc4-4b2e-9ce0-ec8b676b0853

zerbitzuan esku hartzen duten langile guztiek, Datu Pertsonalen Lege Organikoan aipatzen den bezala. Kontratua bete delako edo suntsitu delako iraungi ondoren ere, betebehar horrek iraun egingo du.

5. Kontratistak hitz ematen du datuen babesaren arloko indarreko araudian eta Segurtasuneko Eskema Nazionalean eskatutako bitarteko tekniko, administratibo eta antolakuntzakoak hartuko dituela, kontratuaren xede den zerbitzua betetzeko behar diren datu pertsonalen segurtasuna bermatzeko:
   a) Horri dagokionez, lanean hasi aurretik, enpresak kontratazio-organoari zerrenda bat emango dio, datu pertsonalak eskuratzeko aukera izango duten langile guztien izenekin, abizenekin, funtzioekin eta lana garatuko duten lekuekin. Kontratua bete bitartean langile berriak sartu edo daudenei baja eman behar bazaie, enpresa kontratistak zerrenda berri bat entregatuko du, aldaketa gertatu denetik gehienez ere astebeteko epean. Bai enpresa kontratistak bai zerrenda horietan azaltzen diren langileek formalki hitz eman behar dute, idatziz, tratatutako datuei buruzko sekretu profesionala gordeko dutela.
   b) Kontratistak baldintza teknikoetan zehazten diren segurtasun-neurriak aplikatuko ditu tratamendu-zentroetan, lokaletan, ekipoetan, sistemetan eta programetan, baldin eta halakorik zehazten bada.
   c) Kontratuaren xede den zerbitzua bukatu ondoren, kontratistak itzuli edo suntsitu edo ezabatu egingo ditu datu pertsonalak dituzten fitxategi guztiak. Suntsiketa egin ondoren ezinezkoa izango da horiek berreskuratzeko edozein prozesu aplikatzea. Akta bidez egingo da fitxategiak itzultzearen edo suntsitzearen ziurtagiria, eta enpresa kontratistaren ordezkariak eta lanen zuzendaritza betetzen duen pertsonak sinatuko dute. Aktan zirkunstantzia horiek guztiak jasoko dira.

3.- Gainera, enpresa esleipendunak, kontratua dela eta, datu pertsonalak tratatu edo eskuratuko baldin baditu, kontratua formalizatu aurretik adierazpen bat aurkeztu beharko du, datu pertsonalak gordeko diren zerbitzariak non egongo diren eta zerbitzariekin lotutako zerbitzuak nondik emango diren adieraziz. Era berean, kontratuak irauten duen bitartean adierazpen horretan emandako informazioan gertatzen den edozein aldaketaren berri eman beharko du.

Halaber, lizitatzaileek beren eskaintzetan adierazi beharko dute, zerbitzariak edo horiei lotutako zerbitzuak azpikontratatzea aurreikusten baldin badute, egikaritzeko ardura emango zaien azpikontratisten enpresari profila edo izena, kaudimen profesional edo teknikoko baldintzen arabera zehaztua.

4.- Oiartzungo Udala izango da kontratuaren ondorioz gauzatutako datu pertsonalen tratamenduen Tratamenduaren Erantzulea, eta enpresa kontratista Tratamenduaren Eragilea izango da. Ondorioz, SPKLren 25. xedapen gehigarriaren baitan, bien arteko tratamendu-eragilearen kontratua burutu beharko da, Datuen Babeserako Erregelamendu Orokorraren 28.3 artikuluaren betekizunak beteko dituena.

5.- Enpresa kontratistak edo azpikontratistak klausula honetan xedatutako betebeharrak ez

ESKUe1c7c319-8bc4-4b2e-9ce0-ec8b676b0853

betetzeagatik, entitate kontratatzailea zigortzen badute ez betetze horren ondorioz sortutako ondorio ekonomikoak bere gain hartzera, ondorio horiek kontratistari jasanaraziko dizkio. Horretarako, Administrazio kontratatzaileak beharrezko jarduketa administratibo edo judizialak egiteko eskubidea izango du, harik eta ordaindutako zenbateko osoa berreskuratu arte.

Klausula honetan jasotzen diren baldintzak ere kontraturako funtsezko betebeharrak dira eta, beraz, SPKLren 202.3 artikuluan ezarritakoaren arabera, baldintza horiek ez betetzeak zehapenak ezartzea ekar dezake edo kontratua amaitzea eragin dezake, 211.f) artikuluan aurreikusitako ondorioetarako.

18. KONFIDENTZIALTASUNA ETA SEKRETU-BETEBEHARRA

Indarrean dagoen legeriak informazio publikoa eskuratzeari buruz esaten duena errespetatuz eta SPKLk esleipenaren publizitateari buruz eta hautagai eta lizitatzaileei eman beharreko informazioari buruz xedatzen duena kaltetu gabe, Oiartzungo Udalak ezin izango du beren eskaintza aurkezteko unean, sekretu tekniko edo komertzialak direla arrazoituz enpresariek konfidentzialtzat ematen dituzten informazioak zabaldu, ez eta, eskaintzen alderdi konfidentzialak edo eta lehiaketa-prozedura honetan edo beste batzuetan konpetentzia faltsutzeko erabil daitekeen ezein informazio ere.

Oiartzungo Udalaren konfidentzialtasun betebeharra berriz, ezin izango da esleipendunaren eskaintzaren eduki osora zabaldu, ez eta lizitazio prozesuan zehar zuzenean edo zeharka sortzen den txosten nahiz dokumentazio osora zabaldu ere. Zabalkunde mugatua duten dokumentuei bakarrik eragingo die, eta inolaz ere ez publikoki eskuragarriak diren dokumentuei.

Konfidentzialtasun betebeharrak ez dio konfidentzialak ez diren burututako kontratuen zatien zabaltzeari eragingo, besteak beste, likidazioa edo kontratatu diren enpresak eta azpikontratatutakoak, bere kasuan, eta kasu guztietan eskaintzaren alderdi esentzialak eta ondoren egiten diren kontratuaren aldaketak, beti ere Datu Pertsonalen Babesari buruzko legeria errespetatuz, aurreko klausulan adierazten den moduan.

Kontratistak errespetatu egin beharko du baldintza agirian edo kontratuan konfidentzialtzat eman den informazioa, edo bere izaeragatik konfidentzialtzat hartu behar dena, eta kontratuaren exekuzioaren ondorioz ezagutzen duena. Betebehar honek informazioa ezagutu eta 25 urtez iraungo du.

19. KONTRATISTAREN ERANTZUKIZUNA KONTRATUA BURUTZERAKOAN BESTE BATZUEI KALTEAK ERAGITEN BADIZKIE

Kontratistaren ardura da kontratuaren eragiketen ondorioz sor litezkeen kalteak eta galerak bere gain hartzea, SPKLren 196. artikuluan xedatutakoarekin bat etorriz.

20. KONTRATUAREN ALDAKETAK

ESKUe1c7c319-8bc4-4b2e-9ce0-ec8b676b0853

1.- Behin kontratua burutzen denean interes publikoko arrazoiengatik bakarrik aldatu ahal izango da, klausula honetan ezarritako kasuetan edo SPKLren 203 eta 205. artikuluetan ezarritako kasuetan eta bertan ezarritako mugekin.

2.- Kontratuan aldaketak sartu behar direnean, kontratuaren zuzendaritzak beharrezko proposamena idatziko du, hura justifikatzen, deskribatzen eta baloratzen duten dokumentuek osatua. Administrazioak aldaketa onartu aurretik enpresa kontratistari entzun beharko zaio. Kontratazio organoak onartu beharko ditu aldaketak, SPKLren 191. eta 207. artikuluetan aurreikusitako prozedura tramitatu eta SPKLren 153. artikuluan xedaturikoaren arabera dokumentu administratiboa formalizatu ondoren, behin betiko bermea berregokituta, hala behar badu.

21. KONTRATISTAREN ONDORENGOA IZATEA

1.- Enpresak edo horien jarduera adarrak elkartu, bereizi, ekarri edo eskualdatuz gero, kontratuak indarrean jarraituko du ondoriozko erakundearekin. Kasu horietan ondorengoak bere gain hartuko ditu kontratuaren eskubideak eta obligazioak, SPKLren 98. artikuluan jasotako baldintzak betez.

2.- Kontratistaren betebeharra da nortasun juridikoari eragin lekiokeen edozein aldaketa Administrazioari jakinaraztea, eta fakturak ordaintzeko legezko epea eten egingo da subrogazioaren baldintzak betetzen direla egiaztatu arte.

3.- Kontratua esleituko zaion erakundeak izan beharreko baldintzak betetzen ez baditu ezingo zaio subrogatu eta, kasu horretan, kontratistari leporatutako arrazoiengatik amaitutzat emango da kontratua.

22. KONTRATUA LAGATZEA

1.- Kontratuari darizkion eskubideak eta betebeharrak hirugarren bati laga ahal izango dizkio enpresa kontratistak, beti ere lagatzailearen ezaugarri teknikoak edo pertsonalak kontratua esleitzeko arrazoi erabakigarria izan ez badira eta lagapenak merkatuko lehiaren egiazko murrizketa eragiten ez badu.

2.- Lagapen hori egiteko, kontratistak SPKLren 214. artikuluan jasotako ondorengo mugak eta baldintzak errespetatu beharko ditu:

a) Kontratazio organoak, aurretik, eta berariaz, baimendu egin behar du lagapena.
b) Lagatzaileak, gutxienez, kontratuaren zenbatekoaren % 20a eginda izan behar du.
c) Lagapenaren hartzaileak Administrazioarekin kontratatzeko gaitasuna izan behar du eta kontratuaren gauzatze fasearen arabera eskatuko zaion kaudimena izan behar du; halaber, behar bezala sailkatuta egon behar du baldintza hori lagatzaileari eskatu bazaio eta ezingo da kontratatzeko debekuetan sartuta egon.
d) Esleipendunaren eta lagapenaren hartzailearen arteko lagapena eskritura publikoan jaso beharko da.

ESKUe1c7c319-8bc4-4b2e-9ce0-ec8b676b0853

3.- Lagapen hartzailea lagatzaileari dagozkion eskubide eta betebehar guztietan subrogatuko da.

23. AZPIKONTRATAZIOA

Kontratistak hirugarrenekin hitzartu ahal izango du prestazioaren zati bat gauzatzea, aurretik Udalak espresuki baimenduta, eta kasu horietan SPKLren 215, 216 eta 217. artikuluetan ezarritakoa aplikatuko da.

24. BERME EPEA

1.- Kontratua gauzatutzat hartuko da kontratistak kontratuaren xede den prestazioa erabat gauzatu duenean, ezarritako baldintzetan eta Administrazioa gogobeteta.

2.- Kontratuaren xede den prestazioa gauzatu eta gehienez hilabeteko epean, onarpen egintza formala eta positiboa egingo da.

Administrazioak erabakiko du kontratistak egindako prestazioa bat datorren prestazioa gauzatzeko eta betetzeko ezarritako baldintzekin, eta, hala badagokio, kontratatutako prestazioak gauzatzeko eta horiek jasotzean ikusitako akatsak zuzentzeko eskatuko du. Egindako lanak ez badatoz bat kontratatutako prestazioarekin, kontratistari egotz dakizkiokeen akatsen edo hutsegiteen ondorioz, administrazioak uko egin ahal izango dio prestazioari eta ordaintzeko betebeharretik salbuetsita geratuko da edo, bere kasuan, ordaindutako prezioa berreskuratzeko eskubidea izango du. Horrez gain, Oiartzungo Udalak Baldintza Agiri honen 25. klausulan aurreikusitako zehapenak eta kalte ordaina eskatu ahal izango ditu.

3.- Halaber, URTEBETEKO berme epea egongo da, onarpen egintza formala eta positiboaren egunetik hasita zenbatu beharrekoa, SPKLn eta HAKLEOean adierazitako ondorioetarako ezartzen dena.

Berme epean egiaztatzen bada egindako lanetan hutsegiteak edo akatsak daudela, kontratazio organoak kontratistari horiek zuzentzeko eskatzeko eskubidea izango du.

4.- Berme epea amaitzen bada Udalak adierazitako eragozpenik edo salaketarik formalizatu gabe, kontratista aske geratuko da egindako prestazioak direla eta izan zezakeen erantzukizunetik eta behin betiko bermea itzuliko zaio.

25. ARAU HAUSTEAK ETA ZEHAPENAK

Kontratuaren ondorioetarako, baldintza agiri honetan ezarritako eskakizun zehatzei dagokienean kontratistaren aldetik arau-haustea suposatzen duen edozein ekintza edo ez-egite, zehapena jartzeko moduko arau-haustea kontsideratuko da.

ESKUe1c7c319-8bc4-4b2e-9ce0-ec8b676b0853

Zehapenak ezarri ahal izateko, dagokion espedientea tramitatu beharko da, eta hau Udalak edozein moduz arau-haustearen berri izaten duenean hasiko da. Eskuduntza duten udal zerbitzuek, lehenik kontratistari audientzia eman ondoren, gertaerak argitzeko beharrezko diligentziak egin beharko dituzte.

Zehapenak, zerbitzua ematerakoan egindako anomaliengatik edo baldintza agiri honetan ezarritako eskakizun zehatzak ez betetzeagatik ondorioak izango dira, betiere ekintza horiek ez badute Kode Penalaren arabera delitu edo faltarik suposatzen.

25.1. Arau hausteak

Oso larriak, larriak edo arinak izango dira kontratistak kontratua gauzatzen duen bitartean egiten dituen arau-hausteak.

a) Arau hauste oso larriak izango dira honako hauek:
- Zehaztutako epean zerbitzua ematen ez hastea, edo zerbitzua emateari uztea, ezinbesteko arrazoiak daudenean izan ezik.
- Kontratatutako zerbitzua geldiaraztea edo ez ematea hiru egun baino gehiagoko epean, ezinbesteko arrazoiak daudenean izan ezik.
- Zerbitzua emateko eran iruzurra egitea, baliabide egokiak edo eskatutako oinarrizko elementuak erabili ez direlako, edo zerbitzuari atxikitako materialen bat desagertu izana.
- Kontratistak edo haren enplegatuek zerbitzua erabiltzeko onartutako tarifen bestelako edozein ordain edo mesede jaso izana partikularrengandik edo zerbitzuaren erailtzaileengandik.
- Zerbitzua ematea pertsonen segurtasunari eragiteko moduko baldintzetan, arrisku larria eta zuzenekoa eragiten dutenean.
- Udala edo eskumena duen beste administrazioko ikuskatze zerbitzuen jarduerari uko egitea edo oztopoak jartzea, haiek ezarrita dituzten legez edo arauzko egitekoak burutu ditzaten galarazteko.
- Zerbitzua bertan behera utzi edo etetea, kontratuaren epea amaitu gabe egonda, Administrazioaren baimenik gabe.
- Kontratatu den zerbitzu publikoak ez diren helburu eta xedeetarako jartzea zerbitzuari atxikitu diren materialak eta instalazioak, edozein modalitate edo titulapean, aurretik Udalaren baimenik izan gabe.
- Langilegoari, Gizarte Segurantzari, Arriskuen Prebentzioari eta zerga arloari buruzko legedia ez errespetatzea zerbitzua ematerakoan.
- Gutxienez bi arau-hauste larri aldi berean, edo hilabete bateko epean, egitea.
- Kontratistak zerbitzurako eskaini dituen hobekuntzak ez betetzea.

b) Arau hauste larriak izango dira:
- Hiru arau-hauste arin aldi berean egitea, edo bi hilabete bateko epean.
- Zerbitzua ordubetez etetea, behar bezala komunikatutako aparteko zirkunstantzietan izan ezik.

ESKUe1c7c319-8bc4-4b2e-9ce0-ec8b676b0853

- Emandako zerbitzu publikoa behar bezala ez ematea, baldintza orriak edo udal ordenantzan xedatutakoa urratuz.
- Kontratuaren xedea ez den jarduera bat egitea.
- Jartzen den ordutegia edo egutegia ez betetzea.
- Kontratistaren oinarrizko betebeharren arau-hauste larria.
- Kontratuan aipatzen diren lanak geldiarazi edo etetea hiru lanegunetan, ezinbesteko arrazoirik ez badago.
- Erabiltzaileen eskubideak ez errespetatzea, edota diskriminatzea.
- Baldintza agirietan adierazitakoaz gain, esleipendunak edozein baldintza ez betetzea edo, haren eskaintzan, eta bereziki esleipendunaren betebeharrak ez betetzea, orri honetan arau-hauste arin edo oso larri moduan tipifikaturik ez daudenak.
- Araudiak eskatutako agiriak ez duen ibilgailu bat zerbitzura ekartzea.
- Kontratistak bete ez izana aplikagarri diren lege-xedapenez edo araudi-xedapenez ezarritako baldintzak, indarrean dagoen hitzarmena, eskatutako aseguruak, ingurumena, segurtasun elementuak eta neurriak, laneko betebeharrak, Gizarte Segurantzakoak eta segurtasun eta higienekoak, zerbitzuari atxikitako langileekin eta makinariarekin, eta abar.
- Aldizkako edozein parte edo txosten faltsutzea.
- Ezarritako geltokiak behin eta berriz ez errespetatzea.
- Osasun preskripzioak ez gordetzea, edo osasungaitz, arriskugarritasun edo deserosotasun egoerak saihesteari buruzko aginduak ez betetzea, kontratista formalki ohartarazi eta gero honek horiek ez betetzea.
- Kontratua gauzatzeko dauden Emakumeen eta Gizonen arteko berdintasuna baldintza bereziak ez betetzea.

c) <u>Arau hauste arinak</u> izango dira:
- Kontratistak bere betebeharrak atzeratzea, bete behar dituenean
- Udalak emandako jarraibideetan desobedientzia arinak.
- Zerbitzua ematean tarteka arau-hausteak egitea (bitarteko gutxi, ibilgailuen egoera eta mantentze-lanak, justifikatu gabeko puntualitate eza, Korporazioak edo eta kontratu arduradunak emandako arauak ez betetzea, justifikaziorik gabeko ibilbidea aldatzea).
- Erabiltzaileekin gizalegez ez jokatzea.
- Kontratistak bere langileei ez eskatzea egoki janzteko, garbi egoteko eta eurei eragiten dieten xedapenak betetzeko.
- Hainbat arrazoi dela-eta zerbitzuan gerta litezkeen aldaeren komunikazio falta, arinak direnean.
- Udalak emandako aginduak betetzean atzeratzea, beti ere atzeratze hori 48 ordutik gorakoa ez bada, eta hala bada, hutsegite larritzat hartuko litzateke hutsegitea.
- Ibilgailuen garbiketan deskuidatzea edo ez arduratzea.
- Kontratistak aurrez ezarritako aldizkotasunarekin egin behar dituen edo aurkeztu behar duen informazioa edo txostenak ez bidaltzea edo parteak atzeratzea.
- Aldizka, ezarritako geltokiak ez errespetatzea.

25.2. Zehapenak

ESKUe1c7c319-8bc4-4b2e-9ce0-ec8b676b0853

Honako zehapen hauek jarri ahal izango zaizkio kontratistari:

a) Arau-hauste oso larriengatik: kontratuaren urteko balio zenbatetsiaren %5etik %10era, BEZik gabe.
b) Arau-hauste larriengatik: kontratuaren urteko balio zenbatetsiaren %1etik %5era, BEZik gabe.
c) Arau-hauste arinengatik: kontratuaren urteko balio zenbatetsiaren %1era arte, BEZik gabe.

Hala eta guztiz ere, arau-hauste oso larriak direnean, Udalak erabaki ahal izango du zehapenak jarriko dituen, klausula honetan aurreikusitakoaren arabera, edo kontratua suntsitzeko dagokion espedientea hasiko duen, eragindako kalte-galerengatik kalte-ordaina emateko betebeharraren kalterik gabe.

Edonola ere, zehapen horiek, ez dute zerikusirik garraio araudiaren zigortzeko erregimenean ezartzen denarekin.

25.3. Eskumena eta ordainketa

Zehapenak, kontratuaren arduradunak proposatuta, Alkatetza-Lehendakaritzak emaniko Ebazpenaren arabera jarriko dira, arau-hauste arinak eta larriak direnean, eta arau-hauste oso larriak direnean, kontratazio organoak jarriko ditu, aurrez dagokion espedientea izapidetu eta kontratistari eta, hala badagokio, abal-emaileari entzunaldia eman ondoren.

Zehapenak kontratugileari egin beharreko ordainketetatik kenketa eginez ordainduko dira edo bermetik kenduaz, ordainketetatik kendu ezin direnean.

25.4. Kalte ordainen erreklamazioa

Bermea galtzeak edo zigorren zenbatekoa ordaintzeak ez du eragozten kontratistaren berandutzak edo berari egotzi dagokiokeen beste arrazoiren batengatik eragindako kalte eta galerengatik Administrazioak kalte-ordaina jasotzeko eskubidea izatea.

26. KONTRATUA SUNTSIARAZTEKO ARRAZOIAK

1.- Kontratuaren epea bukatzen denean edo suntsitzean iraungiko da kontratua.

2.- Epea bete delako kontratua iraungi dela ulertuko da, zehaztutako epea igaro denean.

3.- Kontratua suntsitzeko arrazoiak izango dira SPKLren 211. artikuluan oro har kontratu administratiboetarako aurreikusitakoak, eta Lege beraren 313. artikuluan bereziki zerbitzu kontratuetarako jasotakoak.

Horrez gain, kontratua suntsitzeko ondorengo kausa ezartzen da espresuki: esleipendunak administrazioarekin kontratatzeko betekizunak galtzea (kontratistaren gaitasuna eta

ESKUe1c7c319-8bc4-4b2e-9ce0-ec8b676b0853

kontratatzeko debeku arrazoia ez izatea), SPKLn ezartzen den arabera.

Era berean, kontratua suntsitzeko arrazoi izango da baldintza agiri honetan eta Baldintza Teknikoen Agirian jasotako kontratua gauzatzeko funtsezko betebeharren bat ez betetzea edo baldintza bereziak ez betetzea.

4.- Halaber, ez betetzeengatiko zehapenak kontratuaren prezioaren % 5eko multiplora heltzen direnero, BEZik gabe, kontratazio organoak kontratua suntsitzea erabaki ahal izango du, edo zehapen berriak jarri eta egikaritzen jarraitzea.

27. ADMINISTRAZIOAREN ESKUMENAK

Udalari honako eskumen hauek dagozkio: kontratua interpretatzea, kontratua betetzerakoan sor daitezkeen zalantzak ebaztea, herri-onurako arrazoiengatik kontratua aldatzea, kontratuari amaiera ematea eta horren ondorioak zehaztea. Eskumen horiek SPKLren eta HAKLEOean ezarritako muga, baldintza eta ondorioei jarraituz erabiliko dira.

ESKUe1c7c319-8bc4-4b2e-9ce0-ec8b676b0853

OIARTZUNGO
UDALA

IV. IZAERA, ERREGIMEN JURIDIKOA ETA JURISDIKZIO ESKUDUNA

28. KONTRATUAREN IZAERA ETA ERREGIMEN JURIDIKOA

1.- Baldintza Agiri honen arabera egingo den kontratua zerbitzu kontratua da, SPKLren 17. artikuluak xedatutakoaren arabera. Administrazio izaera izango du, eta Administrazio Publikoen kontrataziorako dituzten printzipio komunen arabera arautuko da, eta betiere kontratazio publikoaren arloan Europako erkidegoen zuzenbideak zehaztutako printzipio komunen arabera.

Halaber, kontratua erregulazio harmonizatupean dago, SPKLren 22. artikuluaren baitan.

Aurreko paragrafoan ezarritakoaren arabera, honako hauek izango dira kontratua arautuko dutenak:

- Baldintza Ekonomiko-Administratibo Zehatzen Agiri hau eta honi atxikitako gainerako agiri teknikoak.
- Lizitazioa eta kontratua egiten diren bitartean, eta bi horiek garatzen diren bitartean indarrean dauden Toki Araubideko nahiz Administrazio Publikoetako Kontratuetako legezko eta arauzko xedapenetan jasotako kontratazio-arauak.
  Bereziki, honako arauak aplikatuko dira: 7/1985 Legea, apirilaren 2koa, Toki Araubidearen Oinarriak arautzen dituena; 781/1986 Legegintzako Errege Dekretua, apirilaren 18koa, Toki Araubidearen arloan indarrean dauden xedapenen testu bateratua onesten duena; Sektore Publikoko Kontratuen azaroak 8ko 9/2017 Legea (SPKL); eta arauzko xedapen gisa 817/2009 Errege Dekretua, maiatzaren 8koa, SPKL partzialki garatzen duena, eta 1098/2001 Errege Dekretua, urriaren 12koa, Herri Administrazioen Kontratuen Legearen Erregelamendu Orokorra onesten duena, aurrekoekiko kontraesanean ez dagoen guztian indarrean dagoena (HAKLEO).
- Administrazio-zuzenbideko gainerako arauak.

2.- Zuzenbide pribatuko arauak zuzenbide osagarri gisa erabiliko dira, kontratuaren interpretazioak, ondorioek, betetzeak edo iraungitzeak eragin ditzaketen auziak ebazteko, eta auzi horiek aurreko paragrafoan aipatutako xedapenen bidez argitu ezin direnean. Edonola ere, zuzenbide pribatuko arauak aplikatzeko, kontuan hartu beharko dira administrazioaren eskumenak.

3.- Erabat teknikoak diren gaietan izan ezik, agiri honetako xedapen guztiak espedienteari lotutako gainerako aukerako baldintzen gainetik egongo dira.

4.- Agiri hau eta Baldintza Teknikoen Agiria euskaraz idatziak izan dira eta gaztelaniara itzuliak. Ondorioz, bi bertsioen artean desadostasunik badago, euskarazkoak gainetik egongo dira.

29. ERREKURTSOEN ARAUBIDEA

ESKUe1c7c319-8bc4-4b2e-9ce0-ec8b676b0853

1.- SPKLren 44. artikuluan arautzen den **kontratazio alorreko errekurtso berezia** aplikagarri izango zaie, aukerako izaeraz, administrazioarekiko auzi errekurtsoa jarri aurretik, honakoei:

a) Lizitazio-iragarkiei, kontratazio hau arautzen duten dokumentuei eta baldintza agiriei.
b) Prozedura honetako izapidetze egintzei, beti ere horiek zuzenean edo zeharka esleipenean erabakitzen badute, prozedura jarraitu ezina eragiten badute edo eskubide edo interes legitimoetan konpon ezinezko defentsa-gabezia edo kaltea eragiten badute.
c) Esleipen erabakiei.
d) SPKLren 204. eta 205. artikuluetan xedaturikoa ez betetzean oinarrituriko kontratu aldaketei, aldaketaren ondorioz esleipen berria egin behar zela ulertzeagatik.

Errekurtso hori, 15 egun balioduneko epean aurkeztu beharko da, lizitazio iragarkia edo errekurritutako egintza kontratugilearen profilean argitaratzen den hurrengo egunetik zenbatuta. Aurrekoa gorabehera:

- Esleipen prozeduran hartutako izapide-egintzen aurka edo publizitaterik gabeko prozedura aplikatzearen ondoriozko egintza baten aurka jartzen denean, balizko arau-haustearen berri izan den hurrengo egunetik hasiko da zenbatzen.
- Kontratuaren esleipenaren aurka jartzen denean, SPKLren 15. Xedapen Gehigarriaren arabera jakinarazten den hurrengo egunetik hasiko da zenbatzen epea.

Errekurtsoa jartzeko idatzia urriaren 1eko Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen 39/2015 Legearen 16.4 artikuluak jasotako lekuetan aurkeztu ahal izango da. Era berean, kontratazio organoaren erregistroan edo Euskal Autonomi Erkidegoko Kontratuen inguruko Errekurtsoen Administrazio Organoarenean aurkeztu ahal izango da.

Aurreko paragrafoan berariaz adierazitakoak ez beste erregistroetan aurkeztutako idatziak berehala eta ahalik eta azkarren jakinarazi behar zaizkio Auzitegiari.

Prozedura horretan emandako ebazpenaren aurka administrazioarekiko auzi errekurtsoa bakarrik jarri ahal izango da, Administrazioarekiko Auzietako Jurisdikzioa arautzen duen uztailaren 13ko 29/1998 Legean xedatutakoaren arabera.

2.- Interesatuek gainerako izapide-egintzen aurkako jarrera alegatu ahal izango dute, prozedurari amaiera emango dion ebazpenean kontuan har dadin.

3.- Klausula honetako lehen atalean jaso gabeko kontratazio honi buruzko gainerako ebazpenei urriaren 1eko Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen 39/2015 Legean arautzen den **administrazioarekiko birjarpen errekurtsoa** jarri ahal izango zaie, aukerako izaeraz, edo, bestela, Administrazioarekiko Auzietako Jurisdikzioa arautzen duen uztailaren 13ko 29/1998 Legeak arautzen duen **administrazioarekiko auzi errekurtsoaren** xede izan ahal dira.

30. KONTRATAZIO PROZEDURAKO KOMUNIKABIDEAK

ESKUe1c7c319-8bc4-4b2e-9ce0-ec8b676b0853

OIARTZUNGO
UDALA

SPKLren 140.1.4. artikuluan eta 15. xedapen gehigarrian xedaturikoaren arabera, kontratazio prozeduran egin behar diren komunikazioak eta jakinarazpenak baliabide elektronikoen bidez egingo dira.

Jakinarazpen eta komunikazio elektronikoak Eusko Jaurlaritzako lizitazio elektronikoko plataformaren bidez egingo dira.

Jakinarazpen eta komunikazioak ondorio horietarako ezarri den pertsonari zuzenduko zaizkio.

Jakinarazpen edo komunikazio bat bidaltzen den bakoitzean, ohar bat bidaliko zaio enpresari, zehaztutako helbide elektronikora.

Bitarteko elektroniko bidezko jakinarazpena errefusatua izan dela ulertuko da, jakinarazpena eskuratzeko moduan jarri eta 10 egun natural igaro direnean horren edukira sartu gabe; eta jakinarazpena Eusko Jaurlaritzako lizitazio elektronikoko plataforman jartzen denean, jakinarazpen betekizuna epe barruan bete dela ulertuko da.

Oiartzunen, sinaduraren egunean

ESKUe1c7c319-8bc4-4b2e-9ce0-ec8b676b0853

I. ERANSKINA
KONTRATURA ATXIKITUKO DIREN BALIABIDEEN INGURUKO KONPROMISOA

"..... jaunak/andreak, NA..... zenbakia duenak, helbidea ....., telefono zk. ..... (fax zk.: .....; posta elektronikoa: …....), gaitasun juridikoaren eta jarduteko gaitasunaren erabateko jabetza duenak, bere izenean (edo.....-(r)en izenean, IFK/NA……......, hiria ....., helbidea:....., etab.), **OIARTZUNGO GURUTZE, KARRIKA, ERGOIEN ETA PETRA LEKUONAKO HIRI-GARRAIO (TAXI-BUSA) ZERBITZU PUBLIKOAREN** kontratazioa arautuko duten baldintza agiriak eta gainerako baldintzak ezagututa,

BERE ARDURAPEAN ADIERAZTEN DU:

I.- Aipatutako kontratua gauzatzeko eta kontratuaren xedea betetzeko beharrezko langile guztiak jarriko dituela.

II.- Eman beharreko zerbitzuaren lanak egingo dituzten langile horiek **gutxienez B gidabaimena** izango dutela.

III.- Kontratistak bermatuko duela, sor daitezkeen ordezkapenetan ere, langile berriek titularren baldintzak beteko dituztela. Hasierako pertsonalean edozein aldaketa egiteko, Udalak oniritzia eman behar du.

.....en, 2025eko .....an

Sinadura. ESKAINTZAILEA."

ESKUe1c7c319-8bc4-4b2e-9ce0-ec8b676b0853

II. ERANSKINA
PROPOSAMENA

"..... jaunak/andreak, NA..... zenbakia duenak, helbidea ....., telefono zk. ..... (fax zk.: .....; posta elektronikoa: …..), gaitasun juridikoaren eta jarduteko gaitasunaren erabateko jabetza duenak, bere izenean (edo.....-(r)en izenean, IFK/NA…….....,hiria ....., helbidea:....., etab.), **OIARTZUNGO GURUTZE, KARRIKA, ERGOIEN ETA PETRA LEKUONAKO HIRI-GARRAIO (TAXI-BUSA) ZERBITZU PUBLIKOAREN** kontratazioa arautuko duten baldintza agiriak eta gainerako baldintzak ezagututa,

ADIERAZTEN DU:

I.- Ezagutzen dituela Baldintza Ekonomiko-Administratibo Zehatzen Agiria, Baldintza Teknikoen Agiria eta kontratu hau arautuko duen gainerako dokumentazioa, eta berariaz bere osotasunean onartzen dituela inolako salbuespenik gabe beteko dituelarik.

II.- Ordezkatzen duen enpresak kontratu hau burutzeko indarrean dagoen araudiak eskatutako betebehar eta baldintza guztiak betetzen dituela.

III.- Esleipenduna gertatuz gero, aipatutako lanak onartutako baldintza agirietan zehazten diren baldintzen arabera eta espedientean zehaztutako gainerako aukerako baldintzen arabera beteko dituela beti.

IV.- Lanaren, zergaren eta Gizarte Segurantzaren alorretan legeek edo araudiek xedatzen dutena betetzera behartzen dela.

V.- Berariaz adierazten duela, eskaintza egiteko garaian, kontuan hartu dituela enplegua babesteko alorrean, lan baldintzen eta laneko arriskuak prebenitzeko alorrean indarrean dauden xedapenetatik sortutako betebeharrak, bereziki Gipuzkoan aplikatzekoak diren jarduera-sektore haietako Hitzarmen Kolektiboak eta ingurumena babestekoak direnak.

Ondorio horrekin, adierazten du, esleipendun izanez gero, kontratuaren xede den jarduera burutuko duten langileei aplikatuko zaien hitzarmen kolektiboa ondorengoa dela:……. (…… Kodea).

Era berean, kontratua esleitu ondoren, aipatu langile horiei aplikatuko zaizkien lan baldintzen inguruan eskatuko zaion informazio oro kontratazio organoari ematera behartzen dela.

VI.- Esandako guztiaren arabera, konpromisoa hartzen duela kontratuaren xede den zerbitzua emateko **…… euro/urteko osoko prezioan (% 10eko BEZa barne),** honela banakatuta:

ESKUe1c7c319-8bc4-4b2e-9ce0-ec8b676b0853

Prezioa:…….. euro/urteko
BEZ aplikagarria (% 10):……euro/urteko

Esandako prezioan kontzeptu guztiak barruan daudela ulertu behar da, eta hor gastu guztiak, zergak, arlo fiskaleko edozein tasa eta ordainketak sartzen dira, baita kontratistaren etekin industriala ere.

VII.- **Eskatu ahalako zerbitzuaren eskaintzari** dagokionez, egiten duen proposamena geltokitik gehienez ……. km-koa dela.

VIII.- **Ibilgailua garbitzeko honako produktu ekologikoak** erabiliko dituela:

Xaboi neutroa:
☐ BAI
☐ EZ
Desengrasantea:
☐ BAI
☐ EZ

IX.- Zerbitzua emango duen **langileetako bat gutxienez emakumezkoa** izango dela:

☐ BAI
☐ EZ

X.- Horrez, gain Udalaren eskura **…... orduko poltsa** jartzea eskaintzen duela, aparteko eguneko nahiz gaueko zerbitzuetarako.

.....en, 2025eko .....an

Sinadura. ESKAINTZAILEA.”

ESKUe1c7c319-8bc4-4b2e-9ce0-ec8b676b0853

III. ERANSKINA
LIZITAZIO ELEKTRONIKORAKO JARRAIBIDEAK

I.- LIZITAZIO ELEKTRONIKORAKO SISTEMA

Kontratazio prozeduretako izapideetarako (dokumentuak bidali, kontratuak sinatu, jakinarazpenak jaso…) lizitazio elektronikorako sistema erabiltzeko baldintzak.

1. Baldintza administratiboak:
   - Ziurtagiri digital bat izatea, izapide elektronikoetarako baimendutako erabilera duena. Gaur egun, honako hauek dira ziurtagiri elektroniko horiek:
     - Izenpe (entitatea, herritarra, entitatearen ordezkaria).
     - FMNT (entitatea, herritarra, entitatearen ordezkaria).
     - Nortasun agiri nazional elektronikoa
     - Camerfirma (entitatea, herritarra).
   - Egoera hauetako batean egotea:
     - Alta emanda egotea eta indarrean dagoen ziurtagiria izatea Euskadiko Lizitatzaileen eta Enpresa Sailkatuen Erregistroan
     - Alta emanda egotea lizitazio elektronikorako aldi baterako gaikuntzako sisteman.
     - Bi operadore ekonomiko edo gehiago elkarrekin aurkezten badira, formalki aldi baterako enpresa elkarte gisa (ABEE) eratzeko konpromisoa hartuta, ABEEren konpromisoa aldi baterako gaikuntzako sisteman erregistratuta egon beharko da.

2. Baldintza Teknikoak:
   Elektronikoki lizitatzeko baldintza teknikoei buruzko informazioa lotura honetan aurkitu daiteke:
   http://www.contratacion.euskadi.eus/w32-content/eu/contenidos/informacion/lic_elec_requisitos_tecnicos/es_def/index.shtml

3. Lizitazio elektronikoari buruzko zalantzak edo gorabeherak argitzeko zerbitzua: 945 016298 telefonoan.

   Zerbitzu hori ekipoak konfiguratzeko eta bidalketak egiteko eskainiko da. Gomendagarria da, batetik ordenagailuetan konfigurazioak egin aurretik lehenbailehen beraiekin hitz egitea eta bestetik, espedienteko eskaintzak aurkezteko epea bukatu aurretik froga bat egitea.

   Lizitazio elektronikoko sistemara sartzeko modua: Sistema erabili ahal izateko, atari honetan sartu beharko da: www.contratacion.euskadi.eus

II.- JAKINARAZPEN ETA KOMUNIKAZIO ELEKTRONIKOAK

Jakinarazpen eta komunikazio elektronikoak Eusko Jaurlaritzako lizitazio elektronikoko plataformaren bidez egingo dira.

ESKUe1c7c319-8bc4-4b2e-9ce0-ec8b676b0853

Jakinarazpen eta komunikazioak ondorio horietarako ezarri den pertsonari zuzenduko zaizkio.

Jakinarazpen edo komunikazio bat bidaltzen den bakoitzean, ohar bat bidaliko zaio enpresari, zehaztutako helbide elektronikora.

Nork Sinatua / Firmado por: AROIA ALTUNA IBARGUREN - 44572433C
2025/07/29 08:33:40

EKS | CSV: ESKUe1c7c319-8bc4-4b2e-9ce0-ec8b676b0853

Egiaztatu dokumentu honen osotasuna eta sinadura hurrengo URL edo QR kodean sartuz: https://udal.egoitza.gipuzkoa.eus?De=06310
Compruebe la integridad y firma de este documento, accediendo a la siguiente URL o código QR: https://udal.egoitza.gipuzkoa.eus?De=06310