BALDINTZA TEKNIKOEN AGIRIA: ELGOIBARKO UDALERRIAN GIZARTE ARRISKU EDO/ETA BAZTERKERIA EGOERAN ZEIN MENDEKOTASUN ARRISKU EGOERAN DAUDEN PERTSONENTZAKO HEZKUNTZA ETA GIZARTE LAGUNTZA ZERBITZUA KONTRATATZEKO

PLIEGO DE CONDICIONES TÉCNICAS PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO SOCIOEDUCATIVO DIRIGIDO A PERSONAS EN SITUACIÓN DE RIESGO Y/O EXCLUSIÓN SOCIAL Y/O EN RIESGO DE DEPENDENCIA EN EL MUNICIPIO DE ELGOIBAR

1.- TESTUINGURUAN KOKATZEA

Gizarte Zerbitzuen Euskal Sistema arreta-sare publiko antolatu bat da, erantzukizun publikokoa, eta pertsona, familia eta talde guztien gizarteratzearen, autonomiaren eta ongizatearen alde egiteko xedea duena, eta horretarako, sustapenerako, prebentziorako, babeserako eta laguntzarako funtzioak betetzen dituena, batez ere, pertsonei eta harremanei buruzkoak diren prestazio eta zerbitzuen bidez.

Gizarte Zerbitzuen Euskal Sistemaren helburuak honako hauek dira:

.- Pertsonen autonomia sustatzea, eta mendekotasun egoeren ondorioz, pertsonei eta familiei eragiten zaizkien beharrizanei aurrea hartu eta erantzutea.

.- Bazterketa egoerei aurrea hartzea eta erantzutea eta pertsonen, familien eta taldeen gizarteratzea sustatzea.

.- Babesgabezia-egoerek eragiten dituzten beharrizanei aurre hartu eta erantzutea.

.- Larrialdi egoerek eragindako pertsonen eta familien beharrizanei aurrea hartu eta erantzutea.

Abenduaren 5eko 12/2008 Legeak, Gizarte Zerbitzuei buruzkoak, 22. Artikuluan, Euskal Autonomia Erkidegoko Gizarte Sistemaren Katalogoa ezartzen du, eta administrazio bakoitzaren eskumenak zehazten ditu. Bertan jasota daude euskal administrazio publikoek eskaini behar dituzten prestazio ekonomikoak eta zerbitzuak.

Gizarte Zerbitzuen euskal sistemako prestazioen eta zerbitzuen zorroa arautzen duen Dekretuak, 2015eko urriaren 6an onartu zenak, 33. artikuluan, Gizarte

1.- CONTEXTUALIZACIÓN

El Sistema Vasco de Servicios Sociales constituye una red pública articulada de atención, de responsabilidad pública, cuya finalidad es favorecer la integración social, la autonomía y el bienestar social de todas las personas, familias y grupos, desarrollando una función promotora, preventiva, protectora y asistencial, a través de prestaciones y servicios de naturaleza fundamentalmente personal y relacional.

La finalidad del Sistema Vasco de Servicios Sociales son los siguientes:

.- Promover la autonomía personal y prevenir y atender las necesidades personales y familiares derivadas de la dependencia.

.- Prevenir y atender las situaciones de exclusión y promover la integración social de las personas, de las familias y de los grupos.

.- Prevenir y atender las necesidades originadas por las situaciones de desprotección.

. - Prevenir y atender las necesidades personales y familiares originadas por las actuaciones de emergencia.

La Ley 12/2008, de 5 de diciembre, de Servicios Sociales establece, en su art. 22, el Catálogo de prestaciones y Servicios del Sistema Vasco de Servicios Sociales, identificando las prestaciones económicas y los servicios de los que se tienen que proveer las administraciones públicas vascas, determinando así mismo las competencias de cada administración.

El Decreto que regula la cartera de prestaciones y servicios del sistema vasco de servicios sociales aprobado el 6 de octubre de 2015, en su artículo

Zerbitzuen Euskal Sistemako Prestazioen eta zerbitzuen Katalogoko zerbitzuen eta prestazio ekonomikoen antolaketa zehazten du. Bigarrengo atalean, 1.3 puntuan, esaten du udalek eskumena izango dutela **Gizarte eta hezkuntza-arloan eta arlo psikosozialean esku-hartzeko zerbitzua** hornitzeko eta emateko.

Era berean, ondorengo lege esparrua izango da kontuan:

- 3/2018 Lege Organikoa, abenduaren 5ekoa, Datu Pertsonalak Babesteari eta Eskubide Digitalak bermatzeari buruzkoa.
- 4/2004 Dekretua, Euskal Herriko gizarte zerbitzuetako erabiltzaile eta profesionalen eskubideei eta betebeharrei buruzkoa.
- 12/2008 Legea, abenduaren 5ekoa, Gizarte Zerbitzuei buruzkoa.
- 185/2015 Dekretua, urriaren 6koa, Euskal Herriko Euskal Sistemako Prestazioei eta Zerbitzuei buruzkoa.
- 385/2013 Dekretua, uztailaren 16koa, Gizarte Bazterkeria Balioesteko tresna onartzen duena.

- 39/2006 Legea, abenduaren 14koa, Autonomia Pertsonala Sustatzeari eta Mendekotasun Egoeran dauden Pertsonei Laguntzeari buruzkoa.
- 1/2016 Legea, apirilaren 7koa, Adikzioen eta droga Mendekotasunen gaineko Arreta Integralari buruzkoa
- 4/2005 Legea, otsailaren 18koa, Eusko Jaurlaritzarena, Emakumeen eta Gizonen arteko Berdintasunari buruzkoa; eta halaber, 3/2007 Lege Organikoa, emakumeen eta gizonen arteko benetako berdintasunari buruzkoa.
- Diru sarrerak Bermatzeko Euskal Sistemari buruzko abenduaren 22ko 14/2022 legea

Eta beste edozein xedapen, etorkizunean arau hauek aldatu edo garatuko dituztenak.

2.- XEDEA

Kontratu honen xedea, Elgoibarko udalerriko gizarte arrisku edo/eta bazterkeria egoeran zein mendekotasun arrisku egoeran dauden pertsonei zuzendutako hezkuntza eta gizarte laguntzako zerbitzua garatzea da, Udaleko Gizarte Zerbitzu

33, define la organización de los servicios y prestaciones económicas del Catálogo de Prestaciones y Servicios del Sistema Vasco de Servicios Sociales. El apartado 2, punto 1.3 indica que los ayuntamientos serán competentes para la provisión y prestación **del servicio de intervención socioeducativa y psicosocial.**

Se tendrá en cuenta también el siguiente marco legislativo:

- Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales
- Decreto 64/2004 de Derechos y Obligaciones de las personas usuarias y profesionales de los servicios sociales del País Vasco.
- Ley de 12/2008, de 5 de diciembre, de Servicios Sociales.
- Decreto 185/2015 de 6 de octubre, de cartera de prestaciones y servicios del Sistema Vasco de Servicios Sociales
- Decreto 385/2013, de 16 de julio, por el que se aprueba el Instrumento de Valoración de la Exclusión Social.
- Ley 39/2006 de 14 de diciembre. Promoción de la Autonomía Personal y Atención a las personas en situación de dependencia.
- Ley 1/2016, de 7 de abril , de atención Integral de Adicciones y Drogodependencias

- Ley 4/2005, de 18 de febrero, del Parlamento Vasco, para la Igualdad de Mujeres y Hombres; y en la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres.

- Ley 14/2022, de 22 de diciembre, del Sistema Vasco de Garantía de Ingresos

Y cualquier otra disposición que en el futuro se modifique o desarrolle estas normas.

2.- OBJETO

El objeto del presente contrato es el desarrollo, bajo los criterios, supervisión y coordinación del Departamento de Servicios Sociales del Ayuntamiento de Elgoibar, de un servicio educativo y de asistencia social dirigido a personas en

Departamentuko irizpideen, ikuskapenaren eta koordinazioaren pean.

Gizarte eta Hezkuntza arloan esku hartzeko zerbitzua eskaintzeko, plegu hauetako zerbitzuen arloa arautzen duten lege xedapen guztiak aplikatuko dira.

Pleguen xedea da honako zerbitzu honen esleipena arautzea:

.- Gizartean baztertuta dauden edo baztertuta geratzeko arriskuan dauden helduei zuzendutako gizarte- eta hezkuntza-arloko esku-hartzea, pertsona horiek ingurune irekian identifikatzea eta haien nahiz komunitatearen premiak hautematea barne, prebentzio-ekintzak garatzeko helburuarekin.

3.- PROGRAMAREN DESKRIBAPENA

3.1.- Helburu orokorra

Esku-hartze sozio-hezitzailerako zerbitzuaren helburu nagusia da bazterketa arriskuan dauden edota bazterkeria egoeran zein dependentzia arrisku egoeran egon daitezkeen pertsonak antzematea eta garapen pertsonalerako prozesuan laguntzea, eta halaber, tresnak eskaintzea, autonomiaz baliatzeko, gizarteratzea hobetzeko eta familiarekiko eta komunitatearekiko bizikidetza egokia izateko trebetasunak lor ditzaten.

3.2.- Helburu espezifikoak

- Gizartean baztertuta edo arriskuan dauden pertsonak detektatzea.

- Banakako, taldeko esku hartzeak eta esku-hartze komunitarioak diseinatzea eta garatzea, ahultasun bereziko egoeran dauden pertsonei laguntzeko, beren kabuz moldatzeko, gizarteratzeko eta komunitatean bizikidetza egokia izateko gaitasunak eskuratzen eta garatzen.

- Bazterketa- edo bazterkeria-arriskuan dauden pertsonei beren zaintzan eta/edo babesean dituzten zailtasunetan laguntzea.

situación de riesgo de exclusión social y/o dependencia.

Para la prestación del Servicio de Intervención Socioeducativa se aplicarán todas las disposiciones legales que regulen el ámbito de los servicios que son objeto de estos pliegos

El pliego tiene por objeto regular la adjudicación del servicio de:

.- Intervención socioeducativa dirigida a personas adultas en situación o riesgo de exclusión social o de dependencia, incluyendo la identificación en medio abierto de estas personas y la detección de sus necesidades, así como de las de la comunidad, con el fin de desarrollar acciones preventivas.

3.- DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA

3.1 Objetivo general:

El servicio de intervención socio-educativa tiene como objetivo principal la detección y acompañamiento en el proceso de desarrollo personal de las personas en riesgo y/o situación de exclusión, o a personas en situación de riesgo de dependencia, así como la provisión de herramientas para el ejercicio de la autonomía, la mejora de la integración social y la adquisición de habilidades para una adecuada convivencia familiar y comunitaria.

3.2 Objetivos específicos

- Detección de personas en situación o riesgo de exclusión social.

- Diseño y desarrollo de intervenciones individuales, grupales y comunitarias para la adquisición y desarrollo de capacidades de apoyo a las personas en situación de especial vulnerabilidad, de autoadaptación, de integración social y de convivencia comunitaria

- Ayudar a las personas en riesgo de exclusión o exclusión en sus dificultades de atención y/o protección

- Baliabide pertsonal, komunitario eta ingurumenekoak sustatzea, zailtasunak konpontzeko edozein esparrutan sortuta ere.

- Gaitasun (jarrerak, gaitasunak, ezagutzak, irizpideak, jarraibideak eta trebetasunak) pertsonalak edo taldekoak eskuratu eta garatzea, pertsona modu autonomoan garatzeko, gizarteratzeko eta ingurune familiar zein komunitarioan elkarbizitza egokia izateko.

3.3.- Esparru geografikoa

Jardueraren esparru geografikoa Elgoibarko herria izango da, hirigune sakabanatuak kontuan izanik (Altzola eta baserri auzoak).

4.- HARTZAILEAK

18 urtetik gorako pertsonak eta/edo bazterkeria edo mendekotasun arriskuan dauden pertsonak eta egoera horri aurre egiteko laguntza edo orientazioa behar dutenak.

5.- JARDUTEKO PROZEDURA

5.1 Zerbitzuaren menpekotasuna

Kontratatutako zerbitzua Gizarte Zerbitzuetako Sailaren menpe egongo da, eta sailaren arduradun teknikoaren eta kasu bakoitzean erreferentziazkoak diren gizarte langileen zeregina izango da bideratu behar diren prestazioak koordinatzea eta gainbegiratzea.

Talde sozio-hezitzaileak gune bat izango du zerbitzurako, Udalak lagatakoa.

Pertsonak udal bulegoetan, pertsona helduen etxebizitzetan, baztertzeko arriskuan dauden pertsonei ostatu emateko udal baliabideetan, ingurune irekian (komunitatean edo esku-hartzearen xede den pertsonak parte hartzen duen guneetan) artatuko dira.

5.2. Esku-hartze mailak

- Promoción de los recursos personales, comunitarios y medioambientales, cualquiera que sea el ámbito en el que surjan para la resolución de las dificultades.

- Adquisición y desarrollo de competencias (actitudes, aptitudes, conocimientos, criterios, pautas y destrezas) personales o colectivas para el desarrollo autónomo de la persona, la integración social y la convivencia adecuada en el entorno familiar y comunitario.

3.3.- Ámbito geográfico

El ámbito geográfico de actuación es el municipio de Elgoibar teniendo en cuenta los núcleos urbanos dispersos (Altzola y zonas rurales).

4.- DESTINATARIOS

Personas mayores de 18 años y/o personas en riesgo de exclusión o dependencia que necesitan apoyo o orientación para afrontar esta situación.

5. PROCEDIMIENTO DE ACTUACION

5.1. Dependencia del Servicio

El servicio contratado dependerá directamente del Departamento de Servicios Sociales correspondiendo la coordinación y la supervisión de las prestaciones a desarrollar tanto a la responsable técnica del departamento como a las trabajadoras sociales referentes del caso.

El equipo socioeducativo dispondrá de un espacio destinado al servicio cedido por el ayuntamiento.

La atención a las personas se prestará en las dependencias municipales, domicilio de la persona adulta, recursos municipales de alojamiento para personas en riesgo de exclusión, medio abierto (calle y recursos y servicios comunitarios culturales, ocio y tiempo libre, formativos- empleo, etc.).

5.2. Niveles de intervención

Zerbitzuak bakarkako, taldeko eta komunitateko esku-hartzeak uztartu behar ditu.

5.3. Esku-hartzeko prozedura

Enpresa esleipendunak Zerbitzuan jasota dauden prestazio guztiak bideratuko ditu; eta, une oro, erreferentziazko udal gizarte langilea izango da kasuaren arduraduna.

Esku hartze prozedurari dagokionez, bi prozedura ezberdin definituko dira :

a. Oinarrizko Gizarte Zerbitzuetan identifikatutako kasuak

-. Erreferentziazko gizarte langileak gizarte diagnosi orokorra egingo du pertsonaren egoerari buruz.

-. Erreferentziazko gizarte langileak deribazio txostena egingo du eta koordinatzaileari bideratuko dio hezitzaile erreferentea zehaztu dezan.

- Arreta Plan Pertsonalizatua elkarrekin egingo da, eta esku-hartzeko arloak eta helburuak ezarriko dira, baita beharrezkoa den programa edo zerbitzu mota ere.

-. Kontratatutako taldearen langile profesionalek adostutako esku-hartze plana egingo dute, Oinarrizko Gizarte Zerbitzuekin eta beharrezkoak diren agenteekin koordinaturik

- Taldearen langile profesionalen eta kasuaren erreferentziazko gizarte langilearen zeregina izango da esku-hartzearen eta ezarritako helburuen jarraipena eta ebaluazioa egitea.

Prozesu guztian zehar:

- Jarraipenari eta esku-hartzearen amaierari buruzko txostenak egingo dira, baita bazterketa baloratzeko txostenak ere.

- Kasuetan esku-hartzen duten eta kasuak gainbegiratzen lan egiten duten profesional desberdinen arteko koordinazioa bideratuko da.

El servicio debe articular intervenciones individuales, familiares, grupales y comunitarias.

5.3.- Procedimiento de intervención

La empresa adjudicataria desarrollará la totalidad de las prestaciones integradas en el Servicio, siendo en todo momento la trabajadora social municipal referente la responsable del caso.

En cuanto al procedimiento de intervención, se definirán dos procedimientos diferentes:

a. Casos identificados en los Servicios Sociales de Base

- La trabajadora social de referencia realizará un diagnóstico social general sobre la situación de la persona.

-. La trabajadora o trabajador social referente realizará el informe de derivación y lo derivará al coordinador o coordinadora para que defina al educador o educadora referente.

- Se realizará conjuntamente el Plan de Atención Personalizado estableciendo las áreas de intervención y objetivos y el tipo de programa/servicio que precisa.

- Las personas profesionales del equipo contratado llevarán a cabo el plan de intervención acordado. en coordinación con los Servicios Sociales de Base y aquellos agentes que sean necesarios.

- Corresponderá al personal profesional del equipo y a la trabajadora social referente del caso realizar los seguimientos y evaluación de la intervención y de los objetivos marcados.

Durante todo el proceso:

- Se realizarán informes de seguimiento, informes finales de intervención e informes de valoración de exclusión.

- Se realizará la coordinación con los diferentes profesionales que trabajan en la intervención y la supervisión de los casos.

- Gizarte Langile erreferenteekin hiru hilean behin bilerak egingo dira kasuen jarraipena egiteko. Kasuren batek maiztasun gehiagorekin bilerak egitea eskatzen badu, hori profesionalen artean erabakiko da.

Prozesu hau esku-hartzearen xede diren pertsonen adostasunarekin egingo da, eta horiek Arreta Plan Pertsonalizatuaren eta zehaztutako helburuen diseinuan parte hartuko dute (koordinazio eta akonpainamendu bileretan eta profesionalen aurkezpenetan… parte hartuko dute).

Gorabeherei buruzko partea e-mailez bidaliko zaio kasuaren erreferentziazko gizarte langileari, gorabeherak gertatzen diren unean.

b.- Ingurune irekian identifikatutakoak:

i. Ingurune irekian identifikatutako kasuak:

Kontratatutako taldearen langile profesionalek, ingurune irekian antzematen dituzten egoerak kasuaren erreferentziazko gizarte langileei idatziz jakinaraziko zaizkie. Antzemandako egoera kasu berria baldin bada, gizarte zerbitzuetako teknikari arduradunak izendatuko du erreferentziazko gizarte langilea.

ii. Ingurune irekian identifikatutako behar komunitarioak:

Koordinazio bilera orokorrak egingo dira sei hilean behin Gizarte Ongizate saileko gizarte langileekin. Bilera hauek ikuspuntu komunitario eta prebentibo batetik landuko dira, herriko diagnostiko bizia eginez.

- Se llevarán a cabo reuniones trimestrales con las trabajadoras sociales, con el fin de realizar el seguimiento de los casos. Si en algún caso es necesario realizar reuniones con mayor frecuencia, ese extremo se decidirá entre los diferentes profesionales.

El proceso se realizará con la participación y el acuerdo de la persona/as objeto de intervención en el diseño del Plan de Atención Personalizado y objetivos marcados (participando en las reuniones de coordinación, acompañamiento y presentación de diferentes profesionales…).

El parte de incidencias se remitirá vía e-mail al trabajador social de referencia del caso en el momento en que se produzcan.

b.- Identificados en medio abierto

i. Casos identificados en medio abierto

El personal profesional del equipo contratado comunicará por escrito a las trabajadoras sociales de referencia del caso las situaciones que detecten en medio abierto. En el caso de que la situación detectada sea un caso nuevo, será el técnico responsable de los servicios sociales quien designe a la trabajadora social de referencia.

ii. Necesidades comunitarias identificadas en medio abierto

Se celebrarán reuniones generales de coordinación semestrales con las trabajadoras sociales del departamento de Servicios Sociales. Estas reuniones se tratarán desde un punto de vista comunitario y preventivo, realizando un diagnóstico vivo de la localidad.

6.- LAN TALDEAREN OSAERA

Hezitzaileak:

- Taldea 2 hezitzailek osatuko dute, lanaldi osoa (% 100), Gipuzkoako esku-hartze sozialerako indarreko hitzarmen kolektiboaren arabera.

Koordinatzailea:

6.- RECURSOS HUMANOS Y DEDICACION

Educadores/as

- El equipo estará formado por 2 personas educadoras, jornada completa (100%) de acuerdo con el convenio colectivo vigente de intervención social de Gipuzkoa.

Persona coordinadora:

Enpresa esleipendunak, giza baliabideen bitartez, aholkularitza-, orientazio- eta gainbegiratze-lanak egingo dituen taldearen figura arduradun bat duela bermatuko du:

- Zuzeneko esku-hartzea egiten duten pertsonei.

- Oinarrizko Gizarte Zerbitzuetako profesionalei.

Arduradun horrek lanaldi osoaren % 25eko lanaldia egingo du.

Enpresak, taldea osatzen duten langileei zuzendutako urteko Formazio Plana aurkeztu beharko du.

La empresa adjudicataria garantizará a través de los recursos humanos que posee una figura responsable del equipo que realizará tareas de asesoramiento, orientación y supervisión técnica:

- A las personas que realizan una intervención directa
- A los profesionales de los Servicios Sociales de base.

La jornada a realizar por este responsable será del 25% de una jornada completa.

La empresa deberá presentar un Plan de Formación anual para el personal que compone su equipo

7.- BALIABIDE MATERIALAK

Elgoibarko Udalak, zerbitzuaren eta esleitutako enpresaren eskura jarriko du zerbitzua osotasunean bideratzeko lokala.

Udalak, urtero, 3.000,00 €-ko aurrekontua jarriko du enpresaren esku, inguru irekiko eta komunitarioko ekintzak egiteko.

Esleipendunak hilero justifikatu beharko ditu egin diren jardueren ondorioz sortu diren gastuak.

Enpresak ondorengoak izan beharko ditu:

- Zerbitzuaren prestazio egokia bermatzen duten ekipo eta programa informatikoak.

- Zerbitzuari zuzenean edo zeharka lotuta dauden profesional guztien eta gizarte zerbitzuetako saileko langileen arteko komunikazioa bermatuko duten komunikazio eta kontrolerako baliabide teknikoak

- Zerbitzu honen esleipendun den enpresa esleipendunak bere gain hartu beharko ditu erabiltzaileei arreta zuzena emateko beharrezkoak diren beste material eta zerbitzu batzuen gastuak; baita profesionalen garraio gastuak ere, baldin eta

7.- RECURSOS MATERIALES

El Ayuntamiento de Elgoibar pondrá a disposición del servicio y de la empresa adjudicataria el local para el desarrollo del Servicio en su totalidad.

El Ayuntamiento pondrá a disposición de la empresa un presupuesto anual de 3.000,00 € para la realización de actividades de medio abierto y comunitario.

El adjudicatario deberá de justificar mensualmente los gastos ocasionados por la realización de las actividades realizadas.

La empresa deberá disponer:

-Equipos y programas informáticos que garanticen una adecuada prestación del servicio.

-Medios técnicos de comunicación y control que garanticen la comunicación entre todas las figuras profesionales adscritas directa o indirectamente al servicio y los profesionales del departamento de Servicios sociales.

-La empresa adjudicataria de este servicio deberá hacer frente al gasto de cualquier otro tipo de material o servicio que se considere necesario para garantizar una correcta atención a las personas usuarias, incluido el gasto de transporte del personal profesional, que se produjera a

gastu horiek herritik kanpora egin beharreko akonpainamenduen ondorioz sortzen badira.

8.- ZERBITZUAREN EGUTEGIA

Esku-hartzeak egiteko ordutegia doitu egingo da, kasu partikular bakoitzaren egoeraren arabera.

Enpresa esleipendunak ordutegiaren banaketari eta planifikazioari buruzko informazioa aurkeztu beharko du hilero.

Zerbitzu sozio-hezitzailea, urteko hamabi hilabeteetan eskaini beharko da. Langileetako bat beti lanean ariko da, urgentziarik sortuko balitz ere.

Egoera desberdinengatik eratorritako bajak estali beharko ditu enpresak, gehienez ere, 7 eguneko epean.

Elgoibarko Udalak ezarritako lan egutegia errespetatuko da (jai egunak,...)

9.- JUSTIFIKAZIOA

- Hilero fakturazioarekin batera honako dokumentuak aurkeztuko dira:

- Soldatak eta TC-ak ordainduta izanaren egiaztagiria

- Ekintzen eta material erosketen txostena, dagozkion gastu eta sarreren xehetasunarekin.

- Sei hilean behin:

- Zerbitzuaren balorazioa eta hobekuntzarako proposamenak.

- Urtekoa:

Egindako lanaren urteko memoria.

- Zerbitzuko hartzaileei eta esku-hartzean inplikaturiko hainbat agenteri egindako asebetetze inkestaren emaitza

consecuencia de la necesidad de realizar acompañamiento fuera del municipio.

8.- CALENDARIO DEL SERVICIO

El horario en el que se deberán realizar las intervenciones se ajustará según la situación de cada caso en particular

La empresa adjudicataria deberá presentar mensualmente información sobre la distribución y planificación horaria

El servicio socioeducativo deberá ofrecerse durante los doce meses del año. Una de las personas trabajadoras permanecerá en su puesto en todo momento, para los casos de urgencia

La empresa deberá cubrir las bajas derivadas de diferentes situaciones en un plazo máximo de 7 días.

Se respetará el calendario laboral establecido por el Ayuntamiento de Elgoibar (días festivos...)

9.- JUSTIFICACIÓN

- Mensualmente junto con la facturación se presentará:

- Documento acreditativo del pago de salarios y los TC.

-Informe de actividades y compra de material con el correspondiente desglose de gastos e ingresos.

- Semestralmente:

- Valoración del servicio y propuestas de mejora.

- Anualmente:

- Memoria anual del trabajo desarrollado.

- Resultado de la encuesta de satisfacción realizada a las personas destinatarias del servicio y a diferentes agentes implicados en la intervención.

10.- UDALAREN EGINBEHARRAK

Arrisku edo/eta gizarte bazterkeria arrisku egoeran zein dependentzia arrisku egoeran dauden pertsonei zuzendutako hezkuntza eta gizarte laguntzako programaren jarraipena eta kontrola egitea.

- Zerbitzua egokitzea herriko errealitatera eta hartzaileen beharretara.

- Kale hezitzaile taldearekin eta koordinatzailearekin aldiro koordinatzea.

- Zerbitzuaren finantzaketa baliabideak koordinatzea.

- Zerbitzuaren edozein hobekuntza planteatzea.

- Udaleko gainontzeko sailekin elkarlanean aritzea barne koherentzia mantenduz.

11.- BARRUKO ETA KANPOKO KOMUNIKAZIOAK ETA IRUDI KORPORATIBOA

Modu orokorrean esanda, plegu honen xede eta helburu diren jarduerei aipamena egiten dieten adierazpenetan, Elgoibarko Udalaren Gizarte Zerbitzuetako Sailaren aipamena egin beharko da.

Horretaz gain, Zerbitzua identifikatzeko eta seinaleztatzeko elementu guztiek, hau da, idazpaperek, txostenek, eta irudia eraman dezaketen gainerako euskarriek Elgoibarko Udalaren Gizarte Zerbitzuetako Sailak definitzen duen ikus identitatea islatu beharko dute.

10.- OBLIGACIONES DEL AYUNTAMIENTO

Realizar el seguimiento y control del programa educativo y de asistencia social a personas en situación de riesgo y/o exclusión social o riesgo de dependencia.

- Adecuar el servicio a la realidad local y a las necesidades de las personas destinatarias del mismo.

- Coordinarse de manera periódica con el equipo de educación de calle y la persona coordinadora.

- Coordinar los recursos de financiación del servicio.

- Plantear cualquier mejora del servicio.

- Colaborar con los distintos departamentos del Ayuntamiento manteniendo la coherencia interna.

11.- COMUNICACIONES INTERNAS Y EXTERNAS E IMAGEN CORPORATIVA

Con carácter general, en las comunicaciones que hagan referencia a las actividades objeto de estos pliegos, deberá hacerse constar el nombre del Ayuntamiento de Elgoibar- Departamento de Servicios Sociales.

Asimismo, todos los elementos de identificación y señalización del Servicio, papelería, informes y demás soportes susceptibles de incorporar imagen, reflejarán la identidad visual definida por el Ayuntamiento de Elgoibar-Departamento de Servicios Sociales