INTERREG ATLANTIC AREA EAPA_0035/2022 – BluePoint PROIEKTUAREN BAITAN "BLUE EXPEDITION" SENTSIBILIZAZIO KANPAINA ANTOLATZEKO ZERBITZUA KONTRATATZEKO PRESKRIPZIO TEKNIKOEN AGIRIA

1. AURREKARIAK

EAPA_0035/2022 – BluePoint proiektua Interreg Atlantic Area 2021-2027 programaren baitan onartu da.

Interreg Atlantic Area 2021-2027 programak nazioz gaindiko lankidetza babesten du lau herrialdeetako eskualde atlantikoetan: Portugal, Espainia, Frantzia eta Irlanda. Programa berriaren baitan, eskualde atlantikoen hazkundean lagunduko duten ekimen berritzaileak babesten dira, mugaz gaindiko erronka komunak konponduz, ekintza bateratuak gauzatuz, jardunbide egokiak trukatuz eta politika berriei edo gaur egungoei ekarpena eginez. Programaren aurrekontua Eskualde Garapeneko Europako Funtsetik (EGEF) dator.

Gipuzkoako Foru Aldundiak, 13 entitatez osatutako partzuergo baten buru izanik (12 entitate bazkide + bazkide elkartu 1, 2023ko martxoaren 12an aurkeztu zuen BluePoint proiektuaren proposamena Interreg Atlantic Area 2021-2027 deialdira. Proiektuak ebaluazio-prozesua gainditu zuen, eta 2024ko otsailaren 1ean dirulaguntzaren kontratua formalizatu zen.

Proiektuko bazkideak honakoak dira:

1. GIPUZKOAKO FORU ALDUNDIA – GFA. Jasangarritasun Departamentua. Trantsizio Ekologikoko Zuzendaritza Nagusia.
Proiektuaren eta partzuergo osoaren koordinazio orokorraz arduratzen da, baita Departamentuarekin lotutako ekintzez ere, arlo hauetan: eragileen mapaketa, aliantzak bilatzea, politikak formulatzea, negozioaren garapenean eta bizkortzean laguntzea, eta proiektuaren ezagutzaren transferentzian partehartze aktiboa izatea.

2. M.I.K. S. COOP.
Ekonomia urdinean ekintzailetza laguntzea eta bultzatzea.

3. ASTURIASKO PRINTZERRIKO GOBERNUA. Ingurumen eta Klima Aldaketako Sailburuordetza.

PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE ORGANIZACIÓN DE LA CAMPAÑA DE SENSIBILIZACIÓN "BLUE EXPEDITION" EN EL MARCO DEL PROYECTO INTERREG ATLANTIC AREA EAPA_0035/2022 – BluePoint

1. ANTECEDENTES

El proyecto EAPA_0035/2022-BluePoint ha sido aprobado en el marco del programa 2021-2027 Interreg Atlantic Area.

Interreg Atlantic Area 2021-2027 apoya la cooperación transnacional en las regiones atlánticas de cuatro países: Portugal, España, Francia e Irlanda. En el marco del nuevo programa se apoyan iniciativas innovadoras que contribuyan al crecimiento de las regiones atlánticas, resolviendo retos comunes transfronterizos mediante la implementación de acciones conjuntas, el intercambio de buenas prácticas y la contribución a nuevas o actuales políticas. El presupuesto del programa procede del Fondo Europeo de Desarrollo Regional (FEDER).

La Diputación Foral de Gipuzkoa, liderando un consorcio de 13 entidades (12 entidades socias + 1 socio asociado), presentó en marzo de 2023 la propuesta del proyecto BluePoint a la convocatoria del programa 2021-2027 Interreg Atlantic Area. El proyecto superó el proceso de evaluación y el 1 de febrero de 2024 se formalizó el contrato de subvención.

Los socios del proyecto son los siguientes:

1. DIPUTACIÓN FORAL DE GIPUZKOA - DFG. Departamento de Sostenibilidad. Dirección General de Transición Ecológica.
Se encarga de la coordinación general del proyecto y de todo el consorcio, y de las acciones relacionada con el Departamento en materias como el mapeo de agentes, búsqueda de alianzas, formulación de políticas, apoyo en el desarrollo y aceleración del negocio y participación activa en la transferencia de conocimiento del proyecto.

2. M.I.K. S. COOP.
Apoyo e impulso al emprendimiento en economía azul.

3. GOBIERNO DEL PRINCIPADO DE ASTURIAS. Viceconsejería de Medio Ambiente y Cambio Climático.

Eskualdeko aliantza estrategikoa ezartzea, itsas plastikoa birziklatzeko balio-kate berri bat sortzeko.

4. ATLANTIC TECHNOLOGICAL UNIVERSITY – ATU:
Itsas plastikoak 3D inprimaketarako erauzitako polimerozko harizkietan birziklatzeko pilotu teknologikoa garatzea.

5. LAN ELKARTUKO ETA GIZARTE EKONOMIAKO ASTURIASKO SOZIETATEEN ELKARTEA - ASATA. Berrikuntza arloa.
Negozio-ereduen aukera berriak diagnostikatzea eta ekonomia urdinean ekintzailetza bultzatzea.

6. KANTABRIAKO ESKUALDE GARAPENERAKO SOZIETATEA – SODERCAN. Merkatu Berrien Prospekzio eta Nazioartekotze Zuzendaritza.
Ekonomia urdinean ekintzailetza sustatzea, ezagutza hedatzeko eta transferitzeko jardueren bidez.

7. I CLEAN MY SEA - ICMS (Frantzia)
Itsas plastikoak biltzeko pilotu teknologikoaren garapena.

8. CENTRO PARA LA VALORIZAÇAO DE RESIDUOS- CVR (Portugal)
Pilotu teknologikoen garapena itsasoko plastiko birziklatuetan eta oinarri biologikoko produktuetan oinarritutako produktu berriak garatzeko, ekonomia urdinaren zirkulartasunaren ikerketa eta negozio-aukera berrien garapena.

9. ECOLE SUPERIEURE DES TECHNOLOGIES INDUSTRIELLES AVANCEES –ESTIA (Frantzia)
Itsas plastikoa sailkatzeko pilotu teknologikoaren garapena, ekonomia urdinaren zirkulartasunean ikerketa eta ekintzailetzaren bizkortzea.

10. UNIVERSITY OF LIMERICK- UL(Irlanda)
Itsasoko plastikoak droneekin detektatzeko sistemaren pilotu teknologikoaren garapena, adimen artifizialean oinarrituta.

11. LABORATORIO DE PAISAGEM -LdP. Urbaliabideak (Portugal)
Ekonomia urdinaren zirkulartasunean ikerketa, sentsibilizatzeko eta emaitzak transferitzeko ekintzak.

Establecimiento de alianza estratégica regional para crear una nueva cadena de valor de reciclaje de plástico marino.

4. ATLANTIC TECHNOLOGICAL UNIVERSITY – ATU:
Desarrollo de piloto tecnológico para reciclaje de plásticos marinos en filamentos de polímero extruido para impresión 3D.

5. AGRUPACIÓN DE SOCIEDADES ASTURIANAS DE TRABAJO ASOCIADO Y ECONOMÍA SOCIAL - ASATA. Área de innovación.
Diagnóstico de nuevas oportunidades de modelos de negocio e impulso al emprendimiento en economía azul.

6. SOCIEDAD PARA EL DESARROLLO REGIONAL DE CANTABRIA - SODERCAN. Dirección de Prospección de Nuevos Mercados e Internacionalización.
Promoción del emprendimiento en economía azul a través de actividades de difusión y transferencia de conocimiento.

7. I CLEAN MY SEA - ICMS (Francia)
Desarrollo de piloto tecnológico para recogida de plásticos marinos.

8. CENTRO PARA LA VALORIZAÇAO DE RESIDUOS- CVR (Portugal)
Desarrollo de piloto tecnológico para desarrollar nuevos productos basados en plásticos marinos reciclados y productos de base biológica e investigación de circularidad de la economía azul y desarrollo de nuevas oportunidades de negocio.

9. ECOLE SUPERIEURE DES TECHNOLOGIES INDUSTRIELLES AVANCEES –ESTIA (Francia)
Desarrollo de piloto tecnológico para clasificación de plástico marino e investigación de circularidad de la economía azul y aceleración del emprendimiento.

10. UNIVERSITY OF LIMERICK- UL(Irlanda)
Desarrollo de piloto tecnológico de sistema de detección de plásticos marinos con drones, basado en inteligencia artificial.

11. LABORATORIO DE PAISAGEM -LdP. Water resources (Portugal)
Investigación sobre circularidad de la economía azul, acciones de sensibilización y transferencia de resultados.

12. SOUTH EAST BUSINESS & INNOVATION CENTRE - SEBIC. Europako proiektuen saila (Irlanda)
Ekonomia urdinean ekintzailetza bultzatzea, aliantza estrategikoak ezartzea eta ekonomia urdina bultzatzeko garatutako negozio-ereduak transferitzea.

13. DECATHLON – NABAIJI (Frantzia) (BAZKIDE ELKARTUA)
Itsas plastikoak sartzeko produktuak berrerabiltzeko industria-eskakizunak definitzea.

Proiektuaren epe hautagarria hau da:

- Proiektuaren hasiera-data: 2023/11/1
- Proiektuaren amaiera-data: 2026/06/30
- Gehienez 6 hilabete luzatzeko aukera.

Interreg BluePoint proiektua 6 lan-paketetan (WP) definitu da, eta proiektuaren epe hautagarrian garatuko diren hainbat lan-ildo jorratuko dituzte:

- WP1: 2023/11/1 – 2024/12/31. Itsas plastikoak detektatzeko, biltzeko, sailkatzeko eta balioztatzeko teknologiako berrikuntzei eta garapenei buruzko ikerketa.

- WP2: 2023/11/1 – 2024/12/31. Itsas plastikoen ekonomia zirkularraren arloko negozio-ereduak eta eragile garrantzitsuak identifikatzea, eta negozio-eredu berriak inkubatzen eta hazten lagun dezaketen finantzaketen-aukerak eta azelerazio-agentziak identifikatzea.

- WP 3: 2024/1/1 – 2026/5/31. Aliantza estrategikoak ezartzea, BluePoint kontzeptua garatzea eta sentsibilizazio ekintzak.

- WP 4: 2024/7/1 – 2026/5/31. Pilotu teknologikoak garatzea itsas plastikoaren balio-katearen etapa guztietarako (detekzioa, bilketa, sailkapena eta birziklapena/balorizazioa).

- WP 5: 2024/7/1 – 2026/5/31: Ekintzaileen azelerazioa eta laguntza, eta berariazko prestakuntza beren enpresa-jarduera bultzatzeko.

- WP 6: 2024/10/01 – 2026/5/31: Proiektuaren emaitzak eta ezagutza transferitzea, Atlantic Area espazioaren barruan eta kanpoan.

12. SOUTH EAST BUSINESS & INNOVATION CENTRE - SEBIC. European Projects Department (Irlanda)
Apoyo e impulso al emprendimiento en economía azul, establecimiento de alianzas estratégicas y transferibilidad de modelos de negocio desarrollados para impulsar la economía azul.

13. DECATHLON – NABAIJI (Francia) (SOCIO ASOCIADO)
Definición de requisitos industriales para la reutilización de productos de introducción de plásticos marinos.

El periodo elegible del proyecto es:

- Fecha de inicio del proyecto: 1/11/2023
- Fecha fin proyecto: 30/06/2026
- Posibilidad de prórroga de 6 meses como máximo

El proyecto Interreg BluePoint se ha definido en 6 paquetes de trabajo (WP) que abordarán diversas líneas de trabajo que se desarrollarán durante el periodo elegible del proyecto.

- WP1: 1/11/2023 – 31/12/2024. Investigación sobre innovaciones y desarrollos en tecnología de detección, recogida, clasificación y valorización de plásticos marinos.

- WP2: 1/11/2023 – 31/12/2024. Identificación de modelos de negocio y agentes relevantes en materia de economía circular de plásticos marinos, identificación de oportunidades de financiación y agencias de aceleración que puedan apoyar la incubación y crecimiento de nuevos modelos de negocio.

- WP3: 1/1/2024 – 31/5/2026: Establecimiento de alianzas estratégicas, desarrollo del concepto BluePoint y acciones de sensibilización.

- WP4: 1/7/2024 – 31/5/2026: Desarrollo de pilotos tecnológicos para todas las etapas de la cadena de valor del plástico marino (detección, recogida, clasificación y reciclado/valorización).

- WP5: 1/7/2024 – 31/5/2026: Aceleración y apoyo de emprendedores y formación específica para impulsar su actividad empresarial.

- WP6: 1/10/2024 – 31/5/2026: Transferencia de resultados y conocimientos del proyecto dentro y fuera del espacio Atlantic Area.

Proiektuaren aurrekontua honakoa da:
Aurrekontua guztira: 3.363.464,31 €
EGEF finantzaketa (%75): 2.522.598,23 €

Informazio gehiago:
- Proiektuari buruz: https://www.bluepointproject.eu/
- Interreg Atlantic Area programari buruz: https://www.atlanticarea.eu/

El presupuesto del proyecto es el siguiente:
Presupuesto total: 3.363.464,31 €
Financiación FEDER (75%): 2.522.598,23 €

Más información:
Sobre el proyecto: https://www.bluepointproject.eu/
Sobre el programa Interreg Atlantic Area: https://www.atlanticarea.eu/

2. TESTUINGURUA

Interreg BluePoint proiekturako sortutako partzuergoaren bazkide liderra izateaz gain, GFA 3. lan-paketearen (WP3) buru da, eta beste lan-pakete batzuetako ekintzetan lidergo eta/edo parte-hartze aktiboa du.

3. lan-paketearen baitan, 3.3. ekintza dago programatuta, komunitateak sentsibilizatzeko. Itsas plastikoen problematikari buruz sentsibilizatzeko aurreikusitako jarduera nagusia proiektuan parte hartzen duten hainbat eskualdetan jaialdi bat antolatzea da.

Zehatzago, jaialdi hori itsas espedizio bat izango litzateke, Kantauri itsasoan nabigatzen eta itsas plastikoaren inpaktuari buruz sentsibilizatzen, eta, aldi berean, lau eguneko jaialdi bat antolatuko litzateke bisitatzen diren eskualdeetan. Itsas espedizioa herri batetik bestera nabigatzen duen ontzi baten bidez egingo da, zeharkaldi hori bera aprobetxatuz herritarrak plastikoak gure itsasoetan dituen arazoez eta inpaktuaz kontzientziatzeko.

Interreg BluePoint proiektuaren komunikazio planaren helburu espezifikoak honakoak izango dira:

1. Kontzientzia sortzea eta sentsibilizatzea ozeanoetako zaborrari buruz (zehazki, plastikoari buruz) eta zaborrak biodibertsitatean, osasunean eta itsas ekonomian duen eraginari buruz.

2. BluePoint proiektua ezagutaraztea eta lurraldeko eragile garrantzitsuak inplikatzea lortzea.
3. Eskualdeko itsas eragile garrantzitsuak BluePoint enbaxadore gisa ahalduntzea, itsasoa defendatzearen eta babestearen alde lan egiteko itsas erakundeen sarea sortzeko lehen urrats gisa, eragile horiek itsasoaz duten ezagutza balioetsiz, haien

2. CONTEXTO

Además de ser el socio líder del consorcio creado para el proyecto Interreg BluePoint, la DFG lidera el paquete de trabajo 3 (WP3), además de liderar y/o participar activamente en acciones de otros paquetes de trabajo.

En el marco del paquete de trabajo 3 está programada la acción 3.3. actividades de sensibilización de las comunidades. La principal actuación prevista para la sensibilización sobre la problemática de los plásticos marinos es la organización de un festival en diversas regiones que participan en el proyecto.

Más concretamente este festival consistiría en una expedición marítima navegando la cornisa cantábrica y sensibilizando sobre el impacto del plástico marino, organizando a su vez un festival de cuatro días en las regiones que se visiten. La expedición marítima será llevada a cabo mediante una embarcación que navegue de una localidad a otra, aprovechando dicha navegación en sí misma para concienciar a la ciudadanía sobre la problemática e impacto del plástico en nuestros mares.

Los objetivos específicos de la campaña de sensibilización a contratar serán las siguientes:

1. Crear conciencia, sensibilizar y aumentar el conocimiento de la ciudadanía sobre la basura en los océanos (concretamente del plástico) y de su impacto en la biodiversidad, la salud y la economía marina.
2. Dar a conocer el proyecto BluePoint e conseguir involucrar los agentes relevantes del territorio.
3. Empoderar a los agentes marítimos relevantes de la región como embajadores BluePoint como primer paso a la creación de una red de entidades marítimas para trabajar a favor de la defensa y la protección del mar, poniendo en valor el

defentsaren eta babesaren alde lan egiteko.

3. XEDEA

Preskripzio Teknikoen Agiri honen helburu nagusia da Interreg Atlantic Area EAPA_0035/2022 – BluePoint proiektuaren baitan egingo den “Blue Expedition” sentsibilizazio-kanpaina antolatzeko laguntza teknikoa kontratatzea, itsas espedizioa bera eta lau eguneko iraupena duen itsas jaialdian sartutako jardueren antolaketa eta dinamizazioa barne, espedizioan bisitatzen diren eskualde guztietan. Espedizioa 2025eko urrian egingo da, proiektuko bazkide diren erakundeak dauden lau portutan geldialdia eginez:

- Pasaia (Gipuzkoa): Urriaren 2tik 5era.
- Hendaia (Lapurdi): Urriaren 9tik 12ra
- Santander (Kantabria): Urriaren 16tik 19ra.
- Gijón (Asturias): Urriaren 23tik 26ra.

Itsas jaialdia gauzatuko den instalazioak honako hauek izango dira:

- Itsas espedizioa egiteko itsasontzia, jaialdiko jardueren zati bat ere har dezakeena.
- 50 pertsona inguruko edukiera duen lehorreko karpa, ikastetxeei eta publiko orokorrari zuzendutako sentsibilizazio-jarduerak hartzeko, edukiera handiagoa behar baitute. Karpa hori ontziaren amarralekuaren alboan dagoen leku batean kokatuko da, bisitatzen duten portu bakoitzean.

Esleipendunak kontratuaren zerbitzura jarri beharko du itsasontzia itsas bidalketa egiteko, eta, gainera, agiri honen 4. Atalean zehaztutako lanez arduratu beharko du

Karpa jartzearen ardura jaialdia egiten den leku bakoitzeko proiektuko bazkideena izango da eta, beraz, kontratuaren xedetik kanpo gertuko da.

4. LANEN DESKRIBAPENA

Kontratuaren helburu espezifikoa Interreg Atlantic Area EAPA_0035/2022 – BluePoint proiektuaren baitan egingo den “Blue Expedition” sentsibilizazio-

conocimiento que estos agentes poseen del mar para trabajar a favor de su defensa y protección.

3. OBJETO

El objeto principal del presente pliego de prescripciones técnicas es la contratación de la asistencia técnica para la organización de la campaña de sensibilización “Blue Expedition” en el marco del proyecto Interreg Atlantic Area EAPA_0035/2022 – BluePoint, incluyendo la propia expedición marítima y la organización y dinamización de las actividades incluidas en el festival marítimo de cuatro días de duración en todas las regiones que se visiten en la expedición. La expedición se desarrollará a lo largo del mes de octubre de 2025, haciendo escala en cuatro puertos donde se ubican entidades socias del proyecto:

- Pasaia (Gipuzkoa): Del 2 al 5 de octubre.
- Hendaya (Lapurdi): del 9 al 12 de octubre.
- Santander (Cantabria): del 16 al 19 de octubre.
- Gijón (Asturias): Del 23 al 26 de octubre.

Las instalaciones en los que se desarrollará el festival marítimo se compondrán de:

- Embarcación para llevar a cabo la expedición marítima, que podrá acoger también parte de las actividades del festival.
- Carpa en tierra con aforo aproximado de 50 personas, para albergar las actividades de sensibilización dirigidas a centros escolares y público general que requieren una capacidad de aforo mayor. Esta carpa se situará en un emplazamiento colindante al punto de amarre de la embarcación en cada puerto que visiten

La adjudicataria deberá poner al servicio del contrato la embarcación para llevar a cabo la expedición marítima, además de encargarse de los trabajos definidos en el apartado 4 de este Pliego.

La instalación de la carpa correrá a cargo de los socios del proyecto de cada lugar donde se celebre el festival, por lo que queda fuera del objeto del contrato.

4. DESCRIPCIÓN DE LOS TRABAJOS

El objetivo específico del contrato será la organización de la campaña de sensibilización “Blue Expedition” en el marco del proyecto Interreg

kanpaina antolatzea izango da, itsas espedizioa bera eta lau eguneko iraupena duen itsas jaialdian sartutako jardueren antolaketa eta dinamizazioa barne, espedizioan bisitatzen diren eskualde guztietan. Halaber, enpresa esleipendunak GFAri lagunduko dio Gipuzkoan jaialdia antolatzen, eta bertan parte hartzen duten eragileak eta ikastetxeak koordinatzeaz ere arduratuko da.

Enpresa esleipendunak honako lan hauek egin beharko ditu kontratu honen baitan:

1. Agenda orokorraren diseinua
2. Tokiko bazkideekin koordinatzea
3. Tokiko agendaren diseinua
4. Material didaktikoa prestatzea
5. Jardueren formatua eta edukia prestatzea
6. Jarduerak dinamizatzea eta garatzea
7. Itsas espedizioa
8. Komunikazioa koordinatzea
9. Kanpainaren amaierako txostena.

Zehatzago, enpresa esleipendunak proiektuaren komunikazioaren kudeaketarako eskaini beharreko zerbitzuek honako zeregin zehatz hauek izango dituzte:

4.1. AGENDA OROKORRAREN DISEINUA

"Blue expedition" zehar bisitatzen diren herri guztientzat komuna izango den agenda orokorraren proposamena diseinatzea. Jaialdia ostegunetik igandera egingo da, goizez eta arratsaldez, eta enpresa esleipendunak agenda orokorreko proposamen bat diseinatuko du, hainbat kolektibori (ikastetxeak, familiak, beste talde batzuk, etab.) zuzendutako izaera desberdineko jarduerak barne hartzen dituena. Proposamen hori oinarri komuna izango da bisitatzen den kokapen bakoitzari dagokion tokiko agenda diseinatzeko.

4.2. TOKIKO BAZKIDEEKIN KOORDINATZEA

Esleipendunak babesa eta laguntza emango dio GFAri, eskualde bakoitzean jaialdiaren antolaketan parte hartzen duten proiektuko bazkideekin koordinazioan.

Zehazkiago, eskualdeko bazkideak koordinatzeaz eta erakundeen kudeaketan laguntzeaz arduratuko da, jaialdia antolatzean parte har dezaten. Izan ere, eragileen hautaketa horrek "Blue Expedition"

Atlantic Area EAPA_0035/2022 que lidera la DFG, incluyendo la propia expedición marítima y la organización y dinamización de las actividades incluidas en el festival marítimo de cuatro días de duración en todas las localidades que se visiten en la expedición. Asimismo, la empresa adjudicataria apoyará la DFG en la organización del festival en Gipuzkoa, encargándose también de la coordinación de agentes y centros escolares que participen en el mismo.

Las tareas a realizar por la empresa adjudicataria en el marco del presente contrato son las siguientes:

1. Diseño agenda general
2. Coordinación con socios regionales
3. Diseño agenda local
4. Elaboración de material didáctico.
5. Preparación del formato y contenido de las actividades
6. Dinamización y desarrollo de actividades
7. Expedición marítima:
8. Coordinación comunicación
9. Informe final de la campaña.

Se describen a continuación con más detalle las tareas a realizar por la empresa adjudicataria:

4.1. DISEÑO AGENDA GENERAL

Diseño de la propuesta de agenda general que será común para todas las localidades que se visiten con el “Blue expedition”. Considerando que el festival se desarrollará de jueves a domingo con horario de mañana y tarde, la empresa adjudicataria diseñará una propuesta de agenda general que incluya actividades de diversa naturaleza dirigidas a distintos colectivos (centros escolares, familias, otros grupos, etc), que servirá de base común para el diseño final de la agenda local correspondiente a cada ubicación que se visite.

4.2. COORDINACIÓN CON SOCIOS REGIONALES

La adjudicataria dará soporte y apoyo a la DFG en la coordinación con los socios del proyecto involucrados en la organización del festival en cada región.

Más concretamente, se encargará de coordinar y dar apoyo a los socios regionales en la gestión de las entidades a involucrar en la organización el festival, en tanto dicha selección de agentes condicionará la agenda local final del festival en

delakoarekin bisitatuko den herri bakoitzeko jaialdiaren azken tokiko agenda baldintzatuko du.

4.3. TOKIKO AGENDAREN DISEINUA

Bisitatu beharreko herri bakoitzean jaialdian parte hartuko duten agenteak zehaztu eta berretsi ondoren, eta eskualdeko bazkideek egin ditzaketen beste ekarpenekin, enpresa esleipendunak tokiko azken agenda bakoitza diseinatuko du.

Kasu honetan, "Blue expedition" jaialdiaren tokiko lau agenda definituko dira: Pasaia, Hendaye, Santander eta Gijon.

4.4. MATERIAL DIDAKTIKOA PRESTATZEA

"Blue expedition" tailerretan parte hartuko duten ikastetxeei eskaini beharreko material didaktikoa prestatuko du esleipendunak. Material didaktiko hori, gutxienez, unitate didaktiko bat eta irakasleentzako laguntza-dokumentu bat izango dira. Material didaktiko hau Lehen Hezkuntzako 5. eta 6. mailako ikasleei zuzenduta egongo da eta itsas zaborraren arazoari buruzkoa izango da.

4.5. JARDUEREN FORMATUA ETA EDUKIA PRESTATZEA

Esleipenduna arduratuko da bisitatzen den herri bakoitzean lau eguneko jaialdian egin beharreko jardueren formatua diseinatzeaz, jarduera horien edukiaz gain. Jarduera horietarako beharrezkoak diren euskarriak eta materialak diseinatu, prestatu eta hornitzeaz ere arduratuko dira.

4.6. JARDUERAK DINAMIZATZEA ETA GARATZEA

Esleipenduna arduratuko da "Blue expedition" delakoa bisitatzen duen herri bakoitzeko tokiko agendan aurreikusitako jarduerak antolatzeaz, ekitaldi horietan parte har dezaketen beste eragile batzuk alde batera utzita.

Zehazki, esleipendunak agendan aurreikusitako jarduerak dinamizatzeko eta garatzeko beharrezkoak diren giza baliabideak eta baliabide materialak izango ditu, besteak beste: taldeak hartzea, espazioak antolatzea, jarduerak dinamizatzea, etab.

cada localidad que se visite con la “Blue Expedition”.

4.3. DISEÑO DE LA AGENDA LOCAL

Una vez definidos y confirmados los agentes que participarán en el festival en cada una de las localidades a visitar, además de otras aportaciones que pudiera haber por parte de los socios regionales, la empresa adjudicataria diseñará cada agenda local final.

En este caso, se definirán cuatro agendas locales del festival “Blue expedition”: Pasaia, Hendaye, Santander y Gijón.

4.4. ELABORACIÓN DE MATERIAL DIDÁCTICO

La adjudicataria elaborará el material didáctico a ofrecer a los centros escolares que vayan a participar en los talleres del “Blue expedition”. Este material didáctico consistirá, al menos, en una unidad didáctica y el correspondiente documento de apoyo para profesores. Este material didáctico estará dirigido al alumnado de 5º y 6º de educación primaria y versará sobre la problemática de la basura marina.

4.5. PREPARACIÓN DEL FORMATO Y CONTENIDO DE LAS ACTIVIDADES

La adjudicataria se encargará de diseñar el formato de las actividades a desarrollar en el festival de cuatro días en cada una de las localidades que se visiten, además del contenido de dichas actividades. Se encargarán también de diseñar y elaborar y aprovisionar los soportes y materiales necesarios para dichas actividades.

4.6. DINAMIZACIÓN Y DESARROLLO DE ACTIVIDADES

La adjudicataria se encargará por completo de la organización propiamente dicha de las actividades previstas en la agenda local de cada localidad que visite la “Blue expedition”, con independencia de otros agentes que puedan colaborar y/o participar en estos eventos.

En concreto, la adjudicataria contará con los medios humanos y materiales necesarios para la dinamización y el desarrollo de las distintas actividades previstas en la agenda, incluyendo, entre otros: recepción de grupos, organización de espacios, dinamización de actividades, etc.

4.7. ITSAS ESPEDIZIOA

Adjudikazioduna arduratuko da "Blue expedition"-ak bisitatzen duten herrien arteko itsas espedizioarekin eta nabigazioarekin zerikusia duten alderdi guztiez, gutxienez honako hauek barne:

- Gipuzkoako kasuan, beharrezkoak diren nabigazio-baimenak eta amarratze-baimenak izapidetzea.
- Itsas zeharbiderako ontzia hornitzea.
- Zeharkaldi horri lotutako alderdi logistikoak

Esleipendunak, zeharbidea egiteko ontzi bat izateaz gain, behar bezala garatzeko behar diren giza baliabideak eta baliabide materialak izango ditu.

4.7. EXPEDICIÓN MARÍTIMA

La adjudicataria se encargará de todos los aspectos referidos a la expedición marítima y la navegación entre las localidades que visite la “Blue expedition”, esto incluye, al menos:

- Tramitación de los permisos de navegación necesarios y permisos de amarre en el caso de Gipuzkoa.
- Aprovisionamiento de la embarcación para la travesía marítima.
- Aspectos logísticos asociados a dicha travesía.

La adjudicataria, además de contar con una embarcación para el desarrollo de la travesía propiamente dicha, dispondrá de los medios humanos y materiales necesarios para su correcto desarrollo.

4.8. KOMUNIKAZIOA KOORDINATZEA

Adjudikazioduna arduratuko da "Blue expedition" delakoari lotutako komunikazioaren koordinazio orokorraz, bereziki eskualde bakoitzean antolakuntzan inplikatuta dauden BluePoint proiektuko bazkideekiko koordinazioari dagokionez. Hortik kanpo geratzen dira, BluePointeko bazkideek egin beharko duten jaialdiaren komunikazioaren kudeaketa, zein ekitaldiaren komunikazioaren koordinazio orokorra, GFAren ardura izango dena.

4.8. COORDINACIÓN COMUNICACIÓN

La adjudicataria se encargará de la coordinación general de la comunicación vinculada al “Blue expedition”, en especial en lo que respecta a la coordinación con los socios del proyecto BluePoint involucrados en su organización en cada región. Todo ello sin perjuicio de que la gestión de la comunicación del festival por parte de los socios de BluePoint y de la coordinación general de la comunicación del evento, que será responsabilidad de la DFG.

4.9. KANPAINAREN AMAIERAKO TXOSTENA

Esleipendunak "Blue expedition" sentsibilizazio-kanpainaren amaierako balorazio orokorra egiteko txostena idatziko du. Txosten horretan, garatutako jardueren deskribapena, generoaren arabera bereizitako parte-hartzaileen kopurua eta egindako jarduerak irudikatuko dituen material grafikoa sartuko dira, ondoren justifikazio-txosten gisa balio dezakeena.

4.9. INFORME FINAL DE LA CAMPAÑA

La adjudicataria redactará un informe final de valoración global de la campaña de sensibilización “Blue expedition”, donde se describan las actividades desarrolladas, el nº de participantes segregado por género y material gráfico que ilustre las actividades realizadas, que posteriormente pueda servir como informe justificativo.

5. TXOSTENAK, ENTREGATZEKOAK ETA ENTREGATZEKO EPEAK

Baldintza-agiri honetako 4. atalean definitutako enpresa esleipendunak egin beharreko lanak alde batera utzi gabe, enpresa esleipendunak agiri digital hauek aurkeztu beharko ditu kontratua indarrean dagoen bitartean:

- Kanpainaren agenda orokorra

5. ENTREGABLES Y PLAZOS DE ENTREGA

Sin perjuicio de las tareas a desarrollar por la empresa adjudicataria definidas en el apartado 4 de este Pliego, la empresa adjudicataria deberá presentar la siguiente documentación digital durante la vigencia del contrato:

- Agenda general de la campaña

- Bisitatu beharreko kokaleku bakoitzaren tokiko agendak
- Ikastetxeei eskaini beharreko material didaktikoa.
- Kanpainaren amaierako balorazioaren txostena: 2025eko azaroa.

- Agendas locales de cada ubicación a visitar
- Material didáctico a ofrecer a los centros escolares.
- Informe final de valoración de la campaña: noviembre 2025.

6. LANEKO HIZKUNTZA

Lan-hizkuntza orokorra gaztelania izango da, eta, beraz, jaialdia garatzeko egiten diren agiriak eta baliabideak beti gaztelaniaz egongo dira. Gipuzkoako eta Hendaiako jaialdien kasuan, publiko orokorrari zuzendutako jarduerak euskaraz eta gaztelaniaz eskaini beharko dira, baita horien euskarri diren euskarriak ere. Material didaktikoari eta ikastetxeei zuzendutako jarduerei dagokienez, euskaraz egingo dira, parte-hartzaileak D ereduko ikasleak badira.

6. IDIOMA DE TRABAJO

El idioma de trabajo general será el castellano, de forma que la documentación y recursos que se elaboren para el desarrollo del festival estarán siempre en castellano. Para el caso del festival en Gipuzkoa y Hendaya, las actividades dirigidas al público general deberán ofrecerse en euskara y castellano, así como los soportes que apoyen los mismos. En lo que respecta al material didáctico y actuaciones dirigidas a centros escolares, estos se desarrollarán en euskara, en tanto los participantes sean alumnos/as del modelo de enseñanza D.

7. PRESTASUNA

Enpresa esleipendunak, agiri honetan deskribatutako lanak egiteko, kontratuaz arduratuko den pertsona bat izendatuko du. Pertsona hori erreferentziazko solaskidea izango da bazkide liderrarentzat (GFA), bai eta proiektuko gainerako bazkideentzat ere. Lanen Zuzendaritzak beharrezkotzat jotzen dituen bileretara deitu ahal izango du pertsona hori, bisitatu behar den herri bakoitzean jaialdiaren antolaketa koordinatze aldera..

7. DISPONIBILIDAD

La empresa adjudicataria, para la realización de los trabajos descritos en el presente pliego, asignará a una persona responsable del contrato, que será la persona interlocutora de referencia para el socio líder (DFG), así como para el resto de socios del proyecto. La Dirección de los Trabajos podrá convocar a esta persona a las reuniones que considere necesarias, de cara a coordinar la organización del festival en cada localidad que se vaya a visitar.

8. LANEN ZUZENDARITZA TEKNIKOA

Lanen zuzendaritza teknikoa Gipuzkoako Foru Aldundiko Trantsizio Ekologikoko Zuzendaritzako langile teknikoek hartuko dute bere gain. Lanaren zuzendaritza teknikoaren eginkizunak izango dira:

a) Lanak gauzatzeko behar diren bitartekoak eta antolaketa eskatzea.

b) Preskripzio Teknikoen Agiria eta kontratuan edo xedapen ofizialetan ezarritako gainerako baldintzak interpretatzea.

c) Trantsizio Ekologikoko Zuzendaritzak lanaren xede diren gaiei buruz defini ditzakeen irizpideak txertatzeko eskatzea.

8. DIRECCIÓN TÉCNICA DEL TRABAJO

La dirección técnica del trabajo será asumida por el personal técnico designado de la Dirección de Transición Ecológica de la Diputación Foral de Gipuzkoa. Serán funciones de la dirección técnica del trabajo:

a) Exigir la existencia de los medios y organización necesarios para la ejecución del trabajo.

b) Interpretar el Pliego de Condiciones Técnicas y demás condiciones establecidas en el contrato o en disposiciones oficiales.

c) Exigir la incorporación de los criterios que la Dirección de Transición Ecológica pueda ir definiendo sobre las materias objeto del trabajo.

d) Lanean egitea komeni diren aldaketak programatzea. Horretarako, Zuzendaritza Teknikoak berariazko ahalmena du lan-programa aldatzeko, egiten ari dena edo egin beharrekoa, kasu bakoitzaren inguruabar berezien eta lortzen ari diren emaitzen arabera, betiere bukaerako aurrekontua aldatzen ez bada.

e) Esleipendunak aurkeztutako dokumentazio partziala eta amaierakoa aztertzea, eta egokitzat jotzen dituen zuzenketak eta aldaketak egitea, behin betiko jaso aurretik

f) Lanak gauzatzean sortzen diren gorabehera guztiak izapidetzea.

d) Programar las modificaciones que convenga introducir en el trabajo, para lo cual la Dirección Técnica está expresamente facultada para variar el programa de trabajo, en realización o por realizar, de acuerdo con las circunstancias especiales de cada caso y los resultados que se vayan obteniendo, siempre que no varíe el presupuesto final.

e) Examinar la documentación parcial y final aportada por el adjudicatario, pudiendo señalar las correcciones y modificaciones que considere oportunas antes de su recepción definitiva.

f) Tramitar cuantas incidencias surjan en la ejecución del trabajo.