Gipuzkoako Foru Aldundia
Lurralde Oreka Berdeko Departamentua

Diputación Foral de Gipuzkoa
Departamento de Equilibrio Territorial Verde

PRESKRIPZIO TEKNIKOEN AGIRIA

GIPUZKOAN HAINBAT UGAZTUN ESPEZIE EXOTIKO INBADITZAILE KONTROLATZEKO ZERBITZUA KONTRATATZEA

1.- PLEGUAREN XEDEA:

Kontratuaren xedea da Gipuzkoan zenbait ugaztun espezie exotiko inbaditzaileak detektatu, jarraitu eta kontrolatzeko zerbitzu tekniko espezializatua ematea; zehazki, bisoi amerikarra (*Neogale vison*), arratoi musketaduna (*Ondatra zibethicus*), koipua (*Myocastor coypus*) eta mapatxea (*Procyon lotor*).

Espezie horiek Espezie Exotiko Inbaditzaileen Espainiako Katalogoan (630/2013 ED) eta EBrako espezie kezkagarrien zerrendan (1143/2014 EB Erregelamendua) agertzen dira. Ibai-inguruneetan eta hezeguneetan egotea mehatxu zuzena da arriskuan dauden espezieentzat, hala nola bisoi europarrarentzat (*Mustela lutreola*) eta muturluze iberiarrarentzat (*Galemys pyrenaicus*), eta kalteak eragiten ditu laboreetan, azpiegituretan eta osasun publikoan (leptospirosis).

2.- LANAREN IRISMENA:

2.1. Lurralde-eremua

Kontratuan, gutxienez, honako eremu hauek sartuko dira:

Bisoi amerikarrarentzat: Deba, Urola, Oria eta Bidasoa ibaien arroak, beste ibai-eremu batzuetan jarduteko aukerarekin, foku berriak hautemanez gero.

Koipuarentzat eta arratoi musketadunarentzat: hezeguneak eta Bidasoa, Urumea, Oiartzun eta Jaizubiako arroetako ibai-tarteak, bai eta salaketak edo presentzia zantzuak dituzten hiri- edo nekazaritza-inguruneak ere.

Foru-lurraldeko beste eremu batzuk ere sartu ahal izango dira, jasotako abisuen edo ale berriak hautematearen arabera.

PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS

CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE CONTROL DE VARIAS ESPECIES DE MAMÍFEROS EXÓTICOS INVASORES EN GIPUZKOA

1.- OBJETO DEL PLIEGO:

El objeto del contrato es la prestación de un servicio técnico especializado para la detección, seguimiento y control de varias especies de mamíferos exóticos invasores en Gipuzkoa, concretamente el visón americano (*Neogale vison*), la rata almizclera (*Ondatra zibethicus*), el coipú (*Myocastor coypus*) y el mapache (*Procyon lotor*).

Estas especies figuran en el Catálogo Español de Especies Exóticas Invasoras (RD 630/2013) y en la lista de especies preocupantes para la UE (Reglamento UE 1143/2014). Su presencia en entornos fluviales y humedales supone una amenaza directa para especies en peligro como el visón europeo (*Mustela lutreola*) y el desmán ibérico (*Galemys pyrenaicus*), además de causar daños sobre cultivos, infraestructuras y salud pública (leptospirosis).

2.- ALCANCE DEL TRABAJO:

2.1. Ámbito territorial

El contrato comprenderá, como mínimo, las siguientes zonas:

Para el visón americano: cuencas de los ríos Deba, Urola, Oria y Bidasoa, con posibilidad de actuación en otras áreas fluviales si se detectan nuevos focos.

Para el coipú y la rata almizclera: zonas húmedas y tramos fluviales de las cuencas del Bidasoa, Urumea, Oiartzun, Jaizubia, así como entornos urbanos o agrícolas con denuncias o indicios de presencia.

Podrán incluirse otras zonas del territorio foral, en función de los avisos recibidos o de la detección de nuevos ejemplares.

2.2. Lanaren faseak:

Lana hainbat fasetan egituratuko da, eta fase horiek modu koordinatuan gauzatu beharko dira.

2.2.1 Landa-lana:

Kontratu honen xede diren espezie exotiko inbaditzaileak, definitutako lurralde-eremuan, detektatzeko, haien jarraipena egiteko, harrapatzeko eta populazioa kontrolatzeko GFAren protokoloari jarraituz egingo dira beharrezko lan guztiak.

Fase honetan sartzen diren jardueren artean, hauek nabarmentzen dira:

- Bisoi amerikarrarentzako huellero bidezko plataforma flotatzaileak instalatzea eta mantentzea (GFAk emango ditu).
- Harrapaketa indibidual eta anizkoitzeko tranpak ipintzea aktibo gisa detektatutako puntuetan.
- Tranpen aldizkako berrikuspena (egunerokoa aktibatzen bada) eta aleen bilketa.
- Harrapatutako aleak hiltzea, animalien ongizatearen arloan indarrean dagoen araudiaren arabera.
- Harrapaketen, zantzuen eta tranpa-puntuen geoerreferentziazioa, oinarrizko ingurumen-datuak hartuta (habitata, emaria, sarbidea, etab.).
- Miaketa-prospekzioak balizko hezegune edo tarte berrietan.
- Eskariaren araberako jarduketa abisuen kasuan.

Abisuei erantzuteko gehieneko muga 24 ordukoa izango da.

Bisoi amerikarraren kasuan, fase hori, ahal dela, uraldi-arrisku txikieneko aldietan eta baldintza meteorologiko egonkorrenetan garatuko da, eta ahalegina xede-espezieen ugalketa-zikloaren arabera doituko da.

2.2. Fases del trabajo:

El trabajo se estructurará en varias fases diferenciadas, que deberán ejecutarse de forma coordinada.

2.2.1 Trabajo de campo:

Comprenderá la ejecución de todas las tareas necesarias y siguiendo el protocolo de la DFG para la detección, seguimiento, captura y control poblacional de las especies exóticas invasoras objeto de este contrato en el ámbito territorial definido.

Entre las actuaciones incluidas en esta fase destacan:

- Instalación y mantenimiento de plataformas flotantes con huellero para el visón americano (estas se proporcionarán por la DFG).
- Colocación de trampas de captura individual y múltiple en los puntos detectados como activos.
- Revisión periódica de las trampas (diaria en caso de activación) y recogida de ejemplares.
- Sacrificio de los ejemplares capturados, conforme a la normativa vigente en materia de bienestar animal.
- Georreferenciación de las capturas, indicios y puntos de trampeo, con toma de datos ambientales básicos (hábitat, caudal, acceso, etc.).
- Prospecciones exploratorias en nuevos tramos o zonas húmedas potenciales.
- Actuación bajo demanda en caso de avisos.

El límite máximo de respuesta a avisos será de 24 horas.

En el caso del visón americano, esta fase se desarrollará preferentemente en los periodos con menor riesgo de crecida y condiciones meteorológicas más estables, ajustando el esfuerzo en función del ciclo reproductor de las especies objetivo.

2.2.2 Kabineteko lana

Kanpainan lortutako emaitzak aztertzea, sistematizatzea eta idaztea sartzen da, baita laburpen-txosten teknikoak egitea ere.

Hauek dira aurreikusitako zereginak:

- Landa-lanean bildutako datuen tratamendua eta analisia: tranpa-ahalegina, kokapena, ugaritasun erlatiboa, harrapatutako biomasa, denbora-bilakaera, etab.
- Emaitzak aurreko kanpainetan lortutakoekin alderatzea (gutxienekoa 2014tik bisoiarentzat eta 2003tik koipuarentzat).
- Eremu kritikoak, sakabanatze-korridoreak eta etorkizunean jarduteko lehentasunezko eremuak identifikatzea.
- Urteko txosten bat egitea espezieka, honako hauek jasoko dituena:
    - Sarrera eta helburuak
    - Erabilitako metodologia
    - Emaitza xehatuak eta banaketa-mapak
    - Kontrolaren eraginkortasunaren analisia
    - Birkolonizazio-arriskuen ebaluazioa
    - Etorkizuneko kudeaketa- eta plangintza-neurrien proposamena

2.2.3. Dokumentazioa entregatzea:

Formatua

Txostenak urte naturalaren amaieran igorriko dira. Formatu editagarrian eta PDF formatuan entregatuko dira, eta datu-baseen artxiboekin batera (.xlsx). Geo-erreferentziatutako datu guztiak shapefile (SHP) formatuan entregatu beharko dira.

Datuak estandar horien arabera entregatzea ezinbesteko baldintza izango da aurkeztutako txostenak onartzeko.

Hizkuntza

Kontratuaren xede diren lan guztiak, txostenak, komunikazioak, seinaleak eta sortutako

2.2.2 Trabajo de gabinete

Incluye el análisis, sistematización y redacción de los resultados obtenidos durante la campaña, así como la elaboración de informes técnicos de síntesis.

Las tareas contempladas son:

- Tratamiento y análisis de los datos recopilados en campo: esfuerzo de trampeo, localización, abundancia relativa, biomasa capturada, evolución temporal, etc.
- Comparación de resultados con los obtenidos en campañas anteriores (mínimo desde 2014 para visón y 2003 para coipú).
- Identificación de zonas críticas, corredores de dispersión y áreas prioritarias de actuación futura.
- Elaboración de un informe anual por especie, que incluirá:
    - Introducción y objetivos
    - Metodología empleada
    - Resultados detallados y mapas de distribución
    - Análisis de eficacia del control
    - Evaluación de riesgos de recolonización
    - Propuesta de medidas de gestión y planificación futura

2.2.3. Entrega de documentación:

Formato

Los informes se emitirán al final de cada año natural. Serán entregados en formato editable y PDF, e irán acompañados de los archivos de base de datos (.xlsx). Todos los datos georreferenciados deberán entregarse en formato shapefile (SHP).

La entrega de los datos conforme a estos estándares será condición necesaria para la aceptación de los informes presentados.

Idioma

Todos los trabajos objeto del contrato, incluyendo informes, comunicaciones, señalización y

dokumentazio teknikoa barne, euskaraz eta gaztelaniaz egin eta aurkeztu beharko dira, modu baliokidean.

Baldintza hori nahitaez bete beharko da kontratuaren indarraldi osoan, luzapenak barne.

Datuak formatu normalizatuetan ematea, SINEn integratzeko

Kontratuaren xede diren lanen esparruan jasotako datuak Euskadiko Naturari buruzko Informazio Sistemarekin (SINE) bateragarriak diren formatu normalizatuetan entregatu beharko dira, plataforma horretan errazago integratzeko. Horretarako, erakunde esleipendunek Eusko Jaurlaritzak zehaztutako jarraibideak eta formatuak bete beharko dituzte, esteka honetan eskuragarri daudenak:

https://www.euskadi.eus/informazioa/nola-bidali-informazioa-euskadiko-naturari-buruzko-informazio-sisteman-sartzeko/web01-a2ingdib/eu/

Txosten gehigarriak

Gipuzkoako Foru Aldundiak edozein unetan eskatu ahal izango du kontratuaren xedearekin lotutako **txosten puntualak eta espezifikoak** egitea, gauzatze-aldian jasotzen diren eskaera teknikoei, instituzionalei edo herritarrei erantzuteko. Txosten horiek kasu bakoitzean adierazten den epean eta formatuan entregatu beharko dira, eta horiek egitea kontratu honen zatitzat hartuko da, kostu gehigarririk gabe.

3. ZERBITZUAREN SOLASKIDETZA

Zerbitzua Gipuzkoako Foru Aldundiko Basa Animalien eta Landareen Zerbitzuak gainbegiratuko du. Zerbitzu honek izendatutako pertsonek kontratuaren zuzendaritza- eta jarraipen-eginkizunak beteko dituzte.

Kontratuaren xede diren zerbitzuak garatzen diren bitartean, enpresa esleipendunak konpromisoa hartzen du, uneoro, Proiektuaren Zuzendaritzari hark eskatutako informazioa eta dokumentazioa emateko, lanak garatzen diren inguruabarrak, sor daitezkeen arazoak eta horiek

documentación técnica generada, deberán realizarse y presentarse en euskera y castellano de forma equivalente.

El cumplimiento de este requisito tendrá carácter obligatorio durante toda la vigencia del contrato, incluidas sus posibles prórrogas.

Entrega de datos en formatos normalizados para integración en el SINE

Los datos recogidos en el marco de los trabajos objeto del contrato deberán ser entregados en formatos normalizados compatibles con el Sistema de Información de la Naturaleza de Euskadi (SINE), con el fin de facilitar su integración en dicha plataforma. Para ello, las entidades adjudicatarias deberán seguir las directrices y formatos definidos por el Gobierno Vasco, disponibles en el siguiente enlace:

https://www.euskadi.eus/informacion/como-aportar-informacion-al-sistema-de-informacion-de-la-naturaleza-de-euskadi/web01-a2ingdib/es/

Informes adicionales

La Diputación Foral de Gipuzkoa podrá solicitar en cualquier momento la elaboración de **informes puntuales y específicos** relacionados con el objeto del contrato, con el fin de dar respuesta a solicitudes técnicas, institucionales o ciudadanas que se reciban durante el periodo de ejecución. Dichos informes deberán ser entregados en el plazo y formato que se indique en cada caso, y su elaboración será considerada parte integrante del presente contrato, sin coste adicional.

3. INTERLOCUCIÓN DEL SERVICIO

La ejecución del servicio se realizará bajo la supervisión del Servicio de Flora y Fauna Silvestre de la Diputación Foral de Gipuzkoa. Las personas designadas por este servicio ejercerán las funciones de dirección y seguimiento del contrato.

Durante el desarrollo de los servicios objeto del contrato la empresa adjudicataria se compromete, en todo momento, a facilitar a la Dirección del Proyecto la información y documentación que ésta solicite para disponer de un pleno conocimiento de las circunstancias en que se desarrollan los

konpontzeko erabiltzen diren metodoak behar bezala ezagutzeko.

Hauek dira proiektuaren zuzendaritzaren eginkizunak:

- Kontratuaren xedea gauzatzeko behar diren baliabideak eta antolamendua egon daitezela eskatzea.
- Baldintza teknikoen agiria eta kontratuan ezarritako gainerako baldintzak interpretatzea.
- Zerbitzuan sartzea komeni diren aldaketak programatzea.
- Kontratatutako lana etengabe eta zuzenean ikuskatzea eta zaintzea.
- Lana egitean sortzen diren gorabehera guztiak izapidetzea.
- Kontratuaren prezioa ordaindu aurretik egindako lana onartzea.

Enpresa esleipendunaren eta Proiektuaren Zuzendaritzaren artean aldizkako jarraipen-bilerak ezarriko dira, zerbitzua behar bezala gauzatzen dela ziurtatzeko eska daitezkeen beste harreman batzuen kaltetan izan gabe.

Esleipendunak Proiektuaren Zuzendaritzak lanaren garapenari, gorabeherei eta hartutako konponbideei buruz eskatzen duen informazio guztia emango du.

4. ADMINISTRAZIOAK EMANDAKO DOKUMENTAZIOA ETA LAGUNTZA

Gipuzkoako Foru Aldundiak kontratuaren xedeari buruz dagoen informazio guztia emango dio esleipendunari, mapak, aurreko txosten teknikoak eta jarraipen-datuak barne.

Halaber, laguntza emango du hirugarrenekin egin beharreko gestioetan, eta kontratistaren esku jarriko du basozaintzako langileen lankidetza.

5. LANAREN KONFIDENTZIALTASUNA ETA JABETZA

Kontratuaren esparruan sortutako informazio guztia Gipuzkoako Foru Aldundiaren jabetza esklusiboa izango da. Enpresa esleipendunak ezingo du lanaren edukia erabili, zabaldu,

trabajos, así como de los eventuales problemas que puedan plantearse y de los métodos utilizados para resolverlos.

Las funciones de la Dirección del Proyecto son:

- Exigir la existencia de los medios y organización necesarios para la realización del objeto del contrato.
- Interpretar el Pliego de Condiciones Técnicas y demás condiciones establecidas en el contrato.
- Programar las modificaciones que convenga introducir en el servicio.
- Ejercer de una manera continuada y directa la inspección y vigilancia del trabajo contratado.
- Tramitar cuantas incidencias surjan en la elaboración del trabajo.
- Aprobar el trabajo realizado previamente al abono del precio del contrato.

Se establecerán reuniones periódicas de seguimiento entre la empresa adjudicataria y la Dirección del Proyecto, sin perjuicio de otros contactos que pudieran requerirse para asegurar la correcta ejecución del servicio.

La adjudicataria facilitará toda la información que sea solicitada por la Dirección del Proyecto sobre el desarrollo del trabajo, incidencias y soluciones adoptadas.

4. DOCUMENTACIÓN Y ASISTENCIA APORTADA POR LA ADMINISTRACIÓN

La Diputación Foral de Gipuzkoa facilitará al adjudicatario toda la información existente relacionada con el objeto del contrato, incluyendo mapas, informes técnicos anteriores y datos de seguimiento.

Asimismo, prestará apoyo en las gestiones necesarias con terceros y pondrá a disposición del contratista la colaboración del personal del guarderío forestal.

5. CONFIDENCIALIDAD Y PROPIEDAD DEL TRABAJO

Toda la información generada en el marco del contrato será propiedad exclusiva de la Diputación Foral de Gipuzkoa. La empresa adjudicataria no podrá utilizar, divulgar, reproducir ni publicar

erreproduzitu edo osorik argitaratu, administrazioaren berariazko baimenik gabe.

Klausula hori ez betetzeak dagozkion erantzukizunak ekarriko ditu, kalte-galerengatik sortutakoak barne.

Era berean, Aldundiak edozein unetan eskatu ahal izango du egindako lan partzialak entregatzeko, betiere horiek behar bezala gauzatzeko oztopo ez bada.

Donostian, sinadura elektronikoaren egunean.

parcial o totalmente el contenido del trabajo sin autorización expresa de la administración.

El incumplimiento de esta cláusula dará lugar a las responsabilidades correspondientes, incluyendo las derivadas por daños y perjuicios.

Asimismo, la Diputación podrá solicitar en cualquier momento la entrega de los trabajos parciales realizados, siempre que ello no interfiera en su correcta ejecución.

En San Sebastián, a fecha de firma electrónica.

BASANIMALI ETA LANDAREEN ZERBITZUBURUA/
JEFE DE SERVICIO DE FLORA Y FAUNA SILVESTRE
Aitor Lecuona Alzugaray

Sinaduren laburpena / Resumen de firmas

Titulua / Título:	1_Ugaztun_espezie_exotikoen_kontrola_PPT

Digitalki sinatua / Firmado digitalmente por:

Gipuzkoako Foru Aldundia
Diputación Foral de Gipuzkoa

LECUONA ALZUGARAY, Aitor

ZB, BASA ANIMALIAK ETA LANDAREAK
JSV FAUNA Y FLORA SILVESTRE

Data / Fecha: 2025/05/28 14:32:07

Digitalki sinatua / Firmado digitalmente por:

Gipuzkoako Foru Aldundia
Diputación Foral de Gipuzkoa

ARIZTIMUÑO LARRAZA, Aranzazu

ZUZENDARI NAGUSIA
DIRECTOR/A GENERAL

Data / Fecha: 2025/05/30 11:12:54

OLABIDE HUELGA, MIREN KOLDOBIKE titularraren ordez jarduten (45/2024 Foru Dekretua. Lehen xedapen gehigarria) / Actuando por suplencia de la persona titular OLABIDE HUELGA, MIREN KOLDOBIKE (Decreto Foral 45/2024, Disposición adicional primera)