EUSKADIKO EKONOMIA ETA GIZARTE ARAZOETARAKO BATZORDEAREN EGOITZAKO GARBIKETA-ZERBITZUAK KONTRATATZEKO AGINDU TEKNIKOEN AGIRIA

1. KONTRATUAREN XEDEA

Lizitazio honen xedea Euskadiko Ekonomia eta Gizarte Arazoetarako Batzordearen (EGAB) bulegoetako garbiketa-zerbitzuak kontratatzea da, agiri honetan ezartzen diren zehaztapenen arabera.

Ingurumena eta lan-osasuna gehiago errespetatzen dituzten metodoak, praktikak eta produktuak erabiliko dira zerbitzu horretan, eta, besteak beste, hondakinak behar bezala kudeatuko dira, hondakinak gaika bereizteko sistemari eutsiz.

Zerbitzua Baldintza Teknikoen Agiri honetan eta kontratazio honi buruzko Baldintza Berezien Agirian ezartzen diren errekerimendu eta baldintzen arabera emango da, eta horietatik sortuko dira alde kontratatzaileen eskubide eta betebeharrak

2. KOKAPENA

Garbiketa-zerbitzua Euskadiko Ekonomia eta Gizarte Arazoetarako Batzordearen bulegoetan egingo da, bulego horiek okupatzen duten azalera osoan. Helbidea: Kale Nagusia 81, 7. solairua (48011-Bilbo).

469,18 m2-ko planta bakar bat dauka, I. eranskinean atxikitako planoan agertzen den banaketarekin.

Garbitu beharreko lekuak honako hauek izango dira:

- Sarrera/Itxaron-gunea
- Bulegoak
- Korridoreak eta gune komunak
- Bilera-gelak
- Office/Jantokia
- Liburutegia
- Biltegia
- Artxiboa

Eskaintzak aurkeztu aurretik, enpresa lizitatzaileek bulegoak bisitatu ahal izango dituzte. Zentroan bisita bakarra egingo da, eta enpresa eskaintzaile guztiek taldean gidatuko dute, uztailaren 8an, 13:00etan.

Lan hori egiteko interesa duten enpresa lizitatzaileek mezu elektroniko bat bidali beharko dute cesegab@cesegab.com, espedientea Euskadiko Kontratazio Plataforman argitaratu eta hurrengo hamar egun naturalen barruan, eta bisitan parte hartzeko interesa adierazi beharko dute.

3. ZERBITZUAREN DESKRIBAPENA ETA MAIZTASUNAK

Enpresa esleipendunak garbiketa-egoera onean eduki beharko ditu plantako gela guztiak, eta arreta handiagoa jarri beharko du honako zeregin hauetan, beharrezkotzat jotzen diren beste jarduketa zehatz batzuk alde batera utzi gabe, eta jarraian zehazten diren gutxieneko maiztasunak errespetatuz:

EGUNEROKO GARBIKETA:

- Altzariak garbitu eta hautsa kentzea: mahaiak, armairuak, ateak, erakusmahaiak, leihoetako erlaitza, aulkiak, besaulkiak, su-itzalgailuak, telefonoak, ordenagailuak, inprimagailuak, kopiagailuak eta gailu elektronikoak.

- Paperontziak hustu eta garbitzea.
- Lokaleko zorua garbitzea, detergente ez-korrosiboak eta produktu desinfektatzaileak erabilita, produktu horietarako araudiaren arabera.
- Sarrerako ateetan eta kristalezko manparetan aztarnak ezabatzea.
- Artxiboa eta biltegia garbitzea.
- Bilera-gelak batu eta garbitzea.
- Sukaldea eta bertako tresnak garbitzea.
- Ontzi-garbigailua jarri eta hustea.
- Zaborrak jaso eta eraikineko edukiontzi orokorretara eramatea eta bilgarriak birziklapen-edukiontzietara.

HILEKO GARBIKETA:

- Kanpoko kristalak (leihoak) bi aldeetatik garbitzea.

HIRUHILEKOKO GARBIKETA:

- Manparak bi aldeetatik garbitzea
- Bulegoetara eta bilera-geletara sartzeko ateak bi aldeetatik garbitzea

URTEKO GARBIKETA:

- Estoreak garbitu eta hautsa kentzea
- Hormetan eta lurretik heltzeko zail diren gune altuetan hautsa kentzea
- Teilatuak, argiak eta aire girotuaren saretak garbitzea

Aipatutako lanak orientagarriak dira. Beste lan batzuk ere egin ahalko dira, zerbitzu-eremu horren barruan, adostutako kostua igo gabe.

Lizitazioaren xedeko zerbitzuak ezin izango dira azpi-kontratatu.

4. GARBIKETARAKO MATERIALAK

4.1. Lizitazio honen xede den zerbitzua garatzeko, esleipendunak garbiketarako materialak aurkeztu beharko ditu nahitaez. Material horiek aldez aurretik onetsi beharko ditu CES-EGABek, eta zerbitzua aurrera eramateko eta, edozein arrazoirengatik erabiltezin geratuz gero, materialak birjartzeko behar besteko kopuruan eman beharko ditu.

4.2. Garbiketarako materiala orgatxo mugikorren gainean ipini beharko da, materialak errazago antolatzeko eta garbitzeko, eta lurrean uztea eragozteko.

Era berean, orga horiek materiala ordenatuta eta garbi edukitzeko balioko dute, lanaldia amaitu ostean.

5. DESINFEKTATZAILEAK, DETERGENTEAK ETA GARBIKETAKO BESTE PRODUKTU BATZUK

Honako produktu hauek erabili beharko dira, besteak beste:

PH5 detergente unibertsala.

- Erabilera anitzeko garbitzailea.
- Koipegabetzailea.
- Bakterizida-Germizida.
- Garbigarri desinfektatzailea eta komunontzietarako desinkrustatzailea; debekatuta dago aire-gozagarriak, pilulak edo substantzia lurrinduak erabiltzea horiek garbitzeko.

- Gainerako gainazaletarako garbigarri desinfektatzailea.

Lizitatzaileek baliatu nahi diren produktu guztien Segurtasun Datuen Fitxak aurkeztu beharko dituzte eskaintza teknikoan, aplikatu beharreko legeriaren arabera prestatuak (substantzia arriskutsuei buruzko 67/548/EEE Zuzentaraua eta ondorengo aldaketak, prestakin arriskutsuei buruzko 1999/45/EE Zuzentaraua eta ondorengo aldaketak, eta 1272/2008/EE Erregelamendua (CLP)).

5.1. GARBIKETARAKO PRODUKTUEN EZAUGARRIAK

Esleipenduna behartuta dago honako arau hauek betetzen dituzten produktuak erabiltzera:

- Produktuaren segurtasuna: Produktuak ezin ditu honako hauek eduki:
  - Kantzerigeno, mutageno edo teratogeno gisa sailkatutako osagaiak, 67/548/EEE Zuzentarauaren eta haren ondorengo aldaketen eta 1272/2008/EE Erregelamenduaren (CLP) arabera.
  - Konposatu organiko lurrunkorren % 10 baino gehiago, baldin eta 150º C-tik beherako irakite-puntua badute.
  - Tindagaiak edo agente koloratzaileak, 76/768/EEE eta 93/36/EEE zuzentarauek eta ondorengo aldaketek baimentzen ez dituztenak.
  - Produktuak ez du sentsibilizaziorik eragin behar inhalazioagatik edo larruazala ukitzeagatik.

- Ingurumenerako kaltegarriak diren substantzien erabilera mugatzea:

1. Diluzioaren/toxikotasunaren bolumen kritikoa.

   Erabilera orokorreko garbiketa-produktuak, 400 l edo gutxiago unitate funtzionaleko (unitate funtzionala = dosia g/l-tan (ura))

   Bainuak garbitzeko produktuak, 4.000 l edo gutxiago 100 gramo bakoitzeko

2. Oinarrizko fosforoaren guztizko edukia:

   Erabilera orokorreko garbiketa-produktuak, 0,2 g edo gutxiago unitate funtzionaleko. Bainuak garbitzeko produktuak, 2 g edo gutxiago 100 gramo bakoitzeko

3. Fosfonatoen guztizko edukia:

   Erabilera orokorreko garbiketa-produktuak, 0,02 g edo gutxiago unitate funtzionaleko. Bainuak garbitzeko produktuak, 0,2 g edo gutxiago 100 gramo bakoitzeko

4. Agente tentsioaktibo guztiek biodegradagarriak izan beharko dute baldintza anaerobikoetan.

5. Produktu guztiek ezin izango dituzte eduki akilfenoltoxilatoak (APEO), musketa nitroak eta EDTA musketa poliziklikoak (etileno-diamino-tetra-azetatoa), NTA (nitrito-triazetatoa), amonio kuaternarioko eta glutalaldehidoko konposatuak.

6. Baimenduta daude produktua kontserbatzeko biozidak, baina potentzialki biometagarriak ez badira bakarrik.

- Ontzi-hondakinak mugatzea:

1. Erabilera orokorreko garbiketa-produktuek % 90 edo gutxiagoko ur-edukia izan beharko dute, ontzi-hondakinak ahalik eta gehien murrizteko.
2. Ezin da propultsatzailedun lurruneztagailurik erabili.
3. Plastikoek 94/62/EE Zuzentarauaren eta ondorengo aldaketen arabera markatuta egon beharko dute.
4. Birziklatutako materialarekin fabrikatutako lehenengo mailako ontziek ISO 14021 arauaren arabera etiketatuta egon beharko dute.

5. Garbiketa-produktuen (sprayak, plastikozko botilak, eta abar) ontzi huts guztiak garbiketa-gelan utzi beharko dira, esleipendunak horretarako emandako hondakin-edukiontzi baten barruan, geroago biltzeko eta esleipendunak hitzartuta duen garbiketa-hondakinen kudeatzaileari bidaltzeko.

5.2. DESINFEKTATZAILEAK

Lizitatzaileek eskaintza teknikoan adieraziko dituzte erabili beharreko produktuak, marka eta fitxa teknikoa nahiz horien osaera zehaztuta. Esleipendunak marka eta fitxa tekniko berria aurkeztuko ditu hornitzailea aldatzea erabakiz gero.

Ontzi guztiak behar bezala etiketatuta egongo dira, errazago identifikatzeko eta istripuak prebenitzeko.

5.3. DETERGENTEAK ETA GARBIKETARAKO BESTE PRODUKTU BATZUK

Lizitatzaileen proposamenez, garbitu beharreko eremu eta elementu bakoitzerako (zoruak, kristalak, azuleju-estaldurak, altzariak, monitoreak eta pantailak, eta abar) erabiltzeko diren produktuak aurkeztuko dituzte eskaintza teknikoan, eta CES-EGAB izango da, izendatutako arduradunaren bitartez, erabili beharreko produktuak aukeratzen edo horiekin ados dagoena. Produktu bakoitzak ingurumenean sortzen duen eragina baloratuko da.

6. ZERBITZUA EMATEKO ORDUTEGIA

Garbiketa-lanak orokorrean 16:00etatik aurrera egingo dira, astelehenetik ostiralera, urte osoan zehar.

Kristal barruko eta kanpoko garbiketa lanaldian egin ahalko da, betiere horretarako ez bada zerbitzuaren ohiko funtzionamendua oztopatzen.

Bulego honetako garbiketa-lanetarako aurreikusitako eguneko iraupena hiru (3) ordukoa da garbitzaile batentzat.

7. HUTSUNEAK ETA OPORRAK

Enpresa esleipendunak une oro estali beharko du, bere kontura, gertatzen den hutsune oro, gaixotasunen edo istripuen, baimenen, oporren, borondatezko bajen edo lanpostu-uzteen, prestakuntzaren eta abarren zioz, ordezkatuko den pertsonaren kategoria bereko pertsona batekin, aldez aurretik ordezkoaren datuak jakinarazita.

Enpresa esleipendunak ohiko garbitzailearen oporrak era egokian kudeatu eta koordinatuko ditu, beste erakunde edo enpresa batean uztartu dezakeen beste lanpostu bat kontuan hartuta.

Euskadiko Ekonomia eta Gizarte Arazoetarako Batzordearen eskumena da enpresa esleipendunari eskatzea garbiketa-lanez arduratzen den edozein langile aldatzeko, baldin eta azken horrek zerbitzua behar bezala egiten ez duela uste badu.

8. GARBIKETAKO PRODUKTUEN ETA PRODUKTU HIGIENIKOEN ERABILERA

Enpresa esleipendunak jarriko ditu beharrezko tresna, arropa eta garbiketako produktu guztiak, kontratuaren xedeko lanak egiteko.

Garbiketako produktuek ezingo dute kalterik sortu pertsonengan, eta, halaber, ezarritako ingurumen-kalitateko estandarrak bete beharko dituzte.

Garbiketan erabilitako material eta tresna guztiak behar bezala garbituta eta erabiltzeko baldintza egokietan egon beharko dira. Enpresa esleipendunak ordezkatu egingo ditu, baldin eta horien errendimendua egokia ez

bada, zerbitzua eman beharko duten langileek une oro eduki dezaten garbiketa-lanak eraginkortasunez betetzeko beharrezkoa den material guztia.

Enpresa esleipendunak garbiketarako beharrezko makinak eta ordezkoak jarriko ditu (tresnak, xurgagailuak, esku-eskailerak eta, orokorrean, zerbitzua era egokian emateko beharrezko beste edozein elementu edo material, berariaz aipatu ez arren). Hori guzti hori bere kontura izango da.

Garbiketa-lanak ezin hobeto egiteko beharrezko material guztia (tresnak, produktuak...) enpresa esleipendunaren kontura izango da, eta, beraz, azken horren betebeharra izango da kalitate oneneko material egokia erabiltzea garbitu beharreko azalera-mota desberdinetan.

Garbiketako materiala EGABek horretarako prestatu dituen lekuetan soilik gordeko da. Kontratistaren betebeharra da hiri-izaeraren parekotzat jotzen ez diren garbiketako produktuen ontzi hutsak kudeatzea.

Era berean, enpresa esleipendunaren betebeharra da zerbitzua betetzean aplikagarriak diren ingurumenaren gaineko arau eta erregelamenduak betetzea.

9. HONDAKINEN KUDEAKETA

Garbitzaileak hondakinen kudeaketa egokia bermatu beharko du. Bulegoan sortutako hondakinetarako, bereiz jasotako zatikiak kasuan kasuko edukiontzietan botako ditu. Zerbitzuak berak sortutako hondakinetarako, garbiketako langileek hondakinak bereizi eta kudeatzaile baimenduen bidez tratatu beharko dituzte bai hondakin arriskutsuak (bereziki, garbiketako produktu toxikoen ontzi eta botila hutsak), bai hiri-izaerakoen parekoak ez diren horiek.

10. ENPRESA KONTRATISTAREN ETA EUSKADIKO EKONOMIA ETA GIZARTE ARAZOETARAKO BATZORDEAREN ARTEKO HARREMANAK

Enpresa esleipendunak pertsona bat izendatu beharko du, bere ordezkari izan dadin (zerbitzuaren arduraduna). Pertsona horrek kontratatutako jardueraren gaineko ezagutza nahikoa izan beharko du, bai eta beharrezko unean ebazpenak ezartzeko boterea ere. Era berean, ofizialki idatziz jakinarazi behar dio Euskadiko Ekonomia eta Gizarte Arazoetarako Batzordeari kontratatzen diren zerbitzuetan dauden langileen hasierako harremana, bai eta gertatzen diren langile-aldaketa guztiak ere. Egoeraren gaineko edozein aldaketa gutxienez zazpi (7) egun naturaleko epean jakinarazi beharko da.

Garbiketako langileak Zerbitzuko arduradunaren menpe egongo dira. Azken horrek informazioa emango dio Euskadiko Ekonomia eta Gizarte Arazoetarako Batzordeko Idazkaritza Nagusiari, zuzenean eta behar adina aldiz.

11. ZERBITZUAREN HASIERAN AURKEZTU BEHARREKO DOKUMENTAZIOA

Kontratua formalizatutakoan, enpresa kontratistak zerbitzuaren antolaketa ezartzeko honako agiri hauek garatu eta aurkeztuko ditu, behar izanez gero Ekonomia eta Gizarte Arazoetarako Batzordeko langileen laguntzarekin:

- Egin beharreko zerbitzuaren urteko plangintza: enpresa kontratistak Urteko Plana emango du, zereginen aldi eta iraupenarekin, Agindu Teknikoen Orri honetan jasotakoaren arabera. Agiri hori Euskadiko Ekonomia eta Gizarte Arazoetarako Batzordearen Idazkaritza Nagusiari emango zaio hamabost (15) egun naturaleko epean, kontratua sinatzen denetik zenbatzen hasita, eta zerbitzurako izendatutako langileek ezagutu beharko dute.

- Langileen zerrenda: Euskadiko Ekonomia eta Gizarte Arazoetarako Batzordeko Idazkaritza Nagusiari emango zaio, zazpi (7) egun naturaleko epean, kontratua formalizatzen denetik aurrera.

12. ZERBITZUAREN JARRAIPENA

Ekonomia eta Gizarte Arazoetarako Batzordeak, bere Idazkaritza Nagusiaren bidez, aldizkako berrikuspenak egin ahal izango ditu, enpresa esleipendunari jakinaraziz zerbitzua eman bitartean antzematen diren hutsuneak edo akatsak. Hutsune edo akats horiek gehienez ere hogeita lau (24) orduko epean zuzendu beharko dira. Era berean, une oro kontrolatu ahalko dituzte garbitzaileak eta garbiketa-lanen iraupena, agindu teknikoen agiri honetan eskatzen dena betetzen ote den jakiteko.

13. ENPRESA KONTRATISTAK ZERBITZUA EMATEKO BALDINTZAK

Garbiketa-kontratuak egunero bete beharreko lanaldi batzuk ezartzen ditu, bulegoak urte osoan zehar garbi egon daitezen.

Lizitazio honen xedeko kontratua betetzeko egiten diren eragiketa guztietan, esleipendunak zorrotz zaindu beharko du lanaren eta lan-arriskuen prebentzioaren gaineko indarreko legedia betetzen dela. Bete egin beharko du lan-arriskuen eta prebentzioaren gaineko indarreko araudiak bere sektorean aurreikusten duen guztia, eta, bereziki, prebentzio-ekintzari (Lan Arriskuen Prebentzioari buruzko azaroaren 8ko 31/1995 Legearen 15.artikulua), langileen prestakuntzari (19. artikulua), eta laneko ekipamenduei eta babes-bitartekoei (17. artikulua) buruzko printzipioak, bai eta gaiaren gaineko araudi espezifikoa ere.

Era berean, lanaren, merkataritzaren eta zergen arloko indarreko gainerako legeak ere bete beharko ditu.

Enpresa kontratistak hitz ematen du zerbitzua garatzean ingurumena errespetatuko duela, eta, horretarako, behar diren kontsumoen erabilera arrazoizkoa egingo duela. Halaber, giza baliabide eta bitarteko tekniko egoki eta nahikoak eduki beharko ditu EGABi babesa eta laguntza teknikoa emateko, kontratuaren xede diren zerbitzuak era egokian ezartzen direla bermatze aldera.

14. SUBROGAZIOARI BURUZKO INFORMAZIOA

Jarraian xedatuta dagoena hartu beharko da kontuan:

Kontratuaren xedea den jarduera egiten duten langileak hitzarmen kolektibo aplikagarriaren arabera subrogazio-eskubidea baliatzeko kasuren batean baldin badaude, kontratazio honetan nahitaezkoa da langile horien lan-kontratuak subrogatzea. Adjudikatu den kontratuaren xede den jarduera une hori arte egin duen adjudikaziodunak Gizarte Segurantzari eta lanari lotutako betebeharretan eta eskubideetan subrogatu beharko du. Gainera, subrogatzeko betebeharra ezartzen duen arauan gutxienez zer antzinatasun adierazi den, langileen gutxieneko antzinatasun hori errespetatu beharko du.

I-2 ERANSKINean (“Lan-kontratuen baldintzei buruzko datuak”) lizitatzaileek gaur egun prestazioa egiten ari diren langileen kontratuen baldintzei buruzko informazioa lortu ahal dute, baldin eta gaur egun zerbitzua ematen ari diren enplegatzaileek halako informazioa eman badute.

Informazio hori ematen da SPKLren 130. artikuluan aurreikusita dagoena betetzeko.

15. FAKTURAZIOA

Esleipendunak hilero fakturatuko ditu emandako zerbitzuak, eskainitako urteko prezioaren arabera.

16. SEKRETUA ETA KONFIDENTZIALTASUNA

Bai enpresa lizitatzaileek bai esleipendunek hitz ematen dute informazio guztia, eta bereziki, informazio pertsonala konfidentzialtasunez eta kautelaz tratatuko dutela, Izaera Pertsonaleko Datuak Babesteari buruzko abenduaren 13ko 15/1999 Lege Organikoaren arabera, enpresa lizitatzaileak edo esleipendunak EGABen eskutik lor dezakeen informazioa kontuan hartuta, eta, halaber, informazio hori zaindu egingo dutela eta ez

dutela beren karguko langileen artean zabalduko, erakunde honen idatzizko baimenik izan ezean. Betebehar hori indarrean egongo da, kontratua amaitu bada edo ezereztu bada ere. Hori guztia bat dator Sektore Publikoko Kontratuei buruzko azaroaren 8ko 9/2017 Legearekin, zeinaren bidez Espainiako ordenamendu juridikora ekartzen baitira Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren otsailaren 26ko 2014/23/EB eta 2014/24/EB Zuzentarauak.

17. ONARPENA

Euskadiko Ekonomia eta Gizarte Arazoetarako Batzordearen bulegoetako garbiketa-zerbitzuak kontratatzeko baldintza teknikoen orri hau eta honekin batera doan Baldintza Berezien Orria (banaezina da) ikusi ondoren, Euskadiko Ekonomia eta Gizarte Arazoetarako Batzordearen Kontratazio Organoak onartu egin ditu.

Sinatuta:

MARIA IZASKUN ASTONDOA SARRIA - 72254305N

Firmado digitalmente por MARIA IZASKUN ASTONDOA SARRIA - 72254305N
Fecha: 2025.07.01 12:45:45 +02'00'

Izaskun Astondoa Sarria
Idazkari Nagusia

1. ERANSKINA


BAÑOS
Archivo
Su=36,16m²
Almacén
Su=4,57m²
Despacho 1
Su=15,77m²
Despacho 2
Su=15,87m²
Distribuidor 3
Su=42,70m²
Despacho altos cargos 2
Su=26,61m²
Distribuidor 2
Su=12,15m²
Recepción
Su=47,01m²
Sala servidor
Su=3,81m²
Sala Reuniones 2
Su=52,13 m²
Office
Su=8,93m²
Biblioteca con puesto de trabajo
Su=32,46m²
Cabina de interpretación
Su=5,77m2
Sala fotocopiad
Su=15,25m2
Despacho secretaría dirección
Su=15,09m²
Distribuidor 1
Su=19,06m²
Despacho 6
Su=16,00m²
Despacho 5
Su=16,24m²
Despacho 4
Su=16,31m²
Despacho 3
Su=16,24m²
Despacho altos cargos 1
Su=25,98m2
Sala Reuniones 1
Su=47,99m²

ANEXO I.2.- DATOS SOBRE LAS CONDICIONES DE LOS CONTRATOS DE TRABAJO

Contrato de servicios de limpieza de mantenimiento de las oficinas del Consejo Económico y Social Vasco (Bilbao)

Convenio colectivo	Categoría profesional	Tipo de contrato	Jornada	Fecha antigüedad	Fecha vencimiento contrato	Salario bruto anual	Pactos en vigor	Pagos/Litigios pendientes
CONVENIO COLECTIVO SECTOR LIMPIEZAS DE EDIFICIOS Y LOCALES DE BIZKAIA	LIMPIADOR/A	INDEFINIDO T. PARCIAL - 200	35 H./SEMANA	01/02/1988	SIN VENCIMIENTO	12.461,65 EUROS ANUALES	3,12 €/DIA POR DIA EFECTIVO DE TRABAJO	NO HAY

En....BILBAO....., a...19.. de.....JUNIO.....de 2025..

Firmado:

30651676J IGNACIO GUTIERREZ (R: B48848634)

Firmado digitalmente por 30651676J IGNACIO GUTIERREZ (R: B48848634)
Fecha: 2025.06.20 11:42:11 +02'00'

Información básica sobre protección de datos personales.

En cumplimiento del Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la prot ección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos (Reglamento general de protección de datos) y demás normativa vigente en materia de protección de datos se informa que los datos de carácter personal serán incorporados a la actividad de tratamiento denominada «**Gestión de la contratación**»:

1. **Responsable:** órgano de contratación correspondiente.
2. **Finalidad:** gestión del procedimiento de contratación pública en todas sus fases, incluyendo la ejecución, las modificaciones, prórrogas, variaciones de plazos o de precio, su importe final, y extinción, así como las decisiones de desistimiento del procedimiento de adjudicación, de no adjudicar o celebrar el contrato y las incidencias imputables a la contratista y que hayan dado lugar a su resolución.
3. **Legitimación:** tratamiento necesario para la ejecución de un contrato en el que la persona interesada es parte y para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al órgano responsable del tratamiento.
4. **Destinatarias:** Los datos personales podrán ser facilitados a quien ostente un interés legítimo y a la Hacienda General del País Vasco.
5. **Derechos:** Ud. tiene el derecho de acceso, rectificación y supresión de sus datos, así como de limitación u oposición a su tratamiento.

INFORMACIÓN COMPLETA EN EL ANEXO VII.1 «INFORMACIÓN ADICIONAL SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES»

Gran Vía 81, 7 - 48011 Bilbao
Tlf: 944792150 - cesegab@cesegab.com
www.cesegab.com @cesegab

Idazkari Nagusia